



Comune di Padova

Codice Fiscale 00644060287

PIANO DELLE PERFORMANCE

Triennio 2012-2014

ESTRATTO

a cura del Settore PROGRAMMAZIONE CONTROLLO E STATISTICA

INDICE

INTRODUZIONE.....	pag.	1
ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO.....	pag.	5
ANALISI DEL CONTESTO INTERNO.....	pag.	16
ANALISI DELLE RISORSE UMANE.....	pag.	46
AREE STRATEGICHE	pag.	55
DALLE AREE STRATEGICHE AGLI OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI	pag.	61
- <i>COORDINAMENTO GENERALE - RELAZIONI ESTERNE</i>	pag.	62
- <i>SICUREZZA DEI CITTADINI</i>	pag.	81
- <i>SERVIZI AL CITTADINO, CULTURA, ISTRUZIONE E SPORT</i>	pag.	94
- <i>SERVIZI FINANZIARI E ATTIVITA' ECONOMICHE</i>	pag.	161
- <i>AMBIENTE E TERRITORIO</i>	pag.	225
- <i>LAVORI PUBBLICI</i>	pag.	267
- <i>SERVIZI INTERNI DI SUPPORTO</i>	pag.	301
ELENCO INDICATORI STATISTICI 2012.....	pag.	339

INTRODUZIONE

Identità

Il Comune di Padova è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (art. 114).

I Comuni, infatti, secondo la Carta Costituzionale, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario.

L'Ente locale, in base a quanto stabilito dal Testo Unico degli Enti Locali (Decreto Legislativo 267/2000), rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

Lo statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'ente; in particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi.

Mandato istituzionale

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

La programmazione

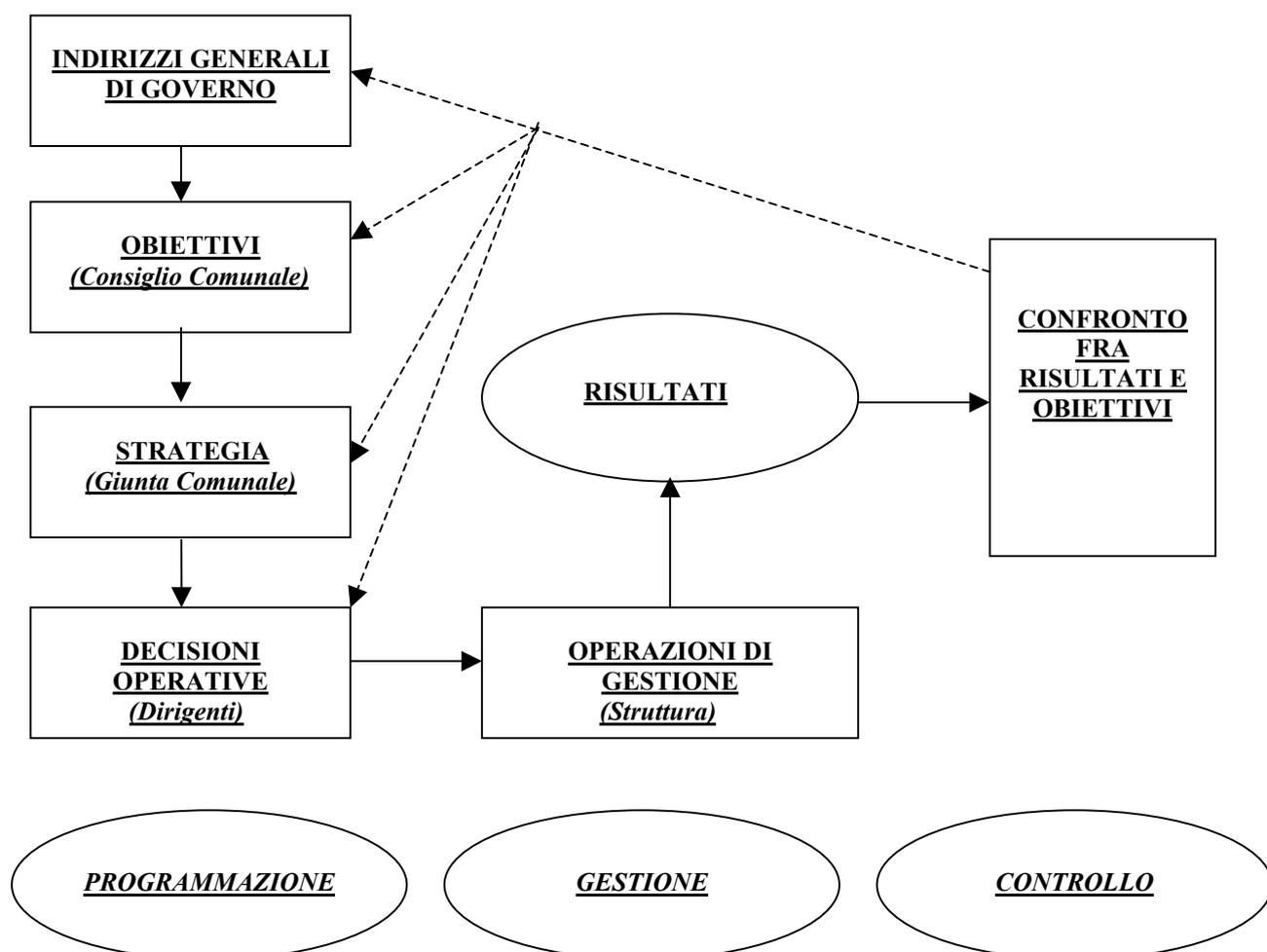
Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono

disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dagli Indirizzi Generali di Governo, che viene comunicato dal Sindaco al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione. Costituisce le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato ed è a tale documento che si collega poi la programmazione economico-finanziaria, attraverso il Bilancio di Previsione annuale e pluriennale, il Programma delle Opere Pubbliche e la Relazione Previsionale e Programmatica. Quest'ultima, in particolare, evidenzia, per singoli programmi, le scelte politiche adottate per la realizzazione degli obiettivi di mandato.

Sulla base del Bilancio di Previsione annuale e dei suoi allegati, deliberati dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce, il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Lo schema qui di seguito riporta, in estrema sintesi, il processo di programmazione e controllo.



Il Piano delle Performance

Il presente documento, che costituisce parte integrante del Piano Esecutivo di Gestione, è redatto secondo le disposizioni del Testo Unico Enti Locali ed è stato integrato prendendo spunto dai principi di cui al Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, nonché di quanto esplicitato nelle successive deliberazioni della Commissione per la valutazione e l'integrità delle amministrazioni pubbliche n. 112/2010 e 121/2010, con l'obiettivo di realizzare uno strumento comprensibile e coerente che consenta la verifica del sistema di misurazione e valutazione degli obiettivi e dei risultati raggiunti.

Come individuato dal Regolamento di Organizzazione ed Ordinamento della Dirigenza del Comune di Padova, modificato per recepire i principi del citato D. Lgs. 150/2009, il processo di programmazione e controllo è alla base del sistema organizzativo rivolto alla realizzazione dei piani e dei programmi dell'Amministrazione Comunale. Esso coinvolge l'intera struttura amministrativa ed ha il compito di definire e monitorare, ad ogni suo livello, l'attuazione degli obiettivi dell'Ente.

Nel Piano si analizzano, innanzitutto, *il contesto socio-economico*, nel quale l'Amministrazione opera e che sta alla base delle proprie strategie, e *l'organizzazione interna*, intendendo con ciò la composizione degli organi istituzionali, il complesso organizzativo e le risorse strumentali, economiche ed umane a disposizione.

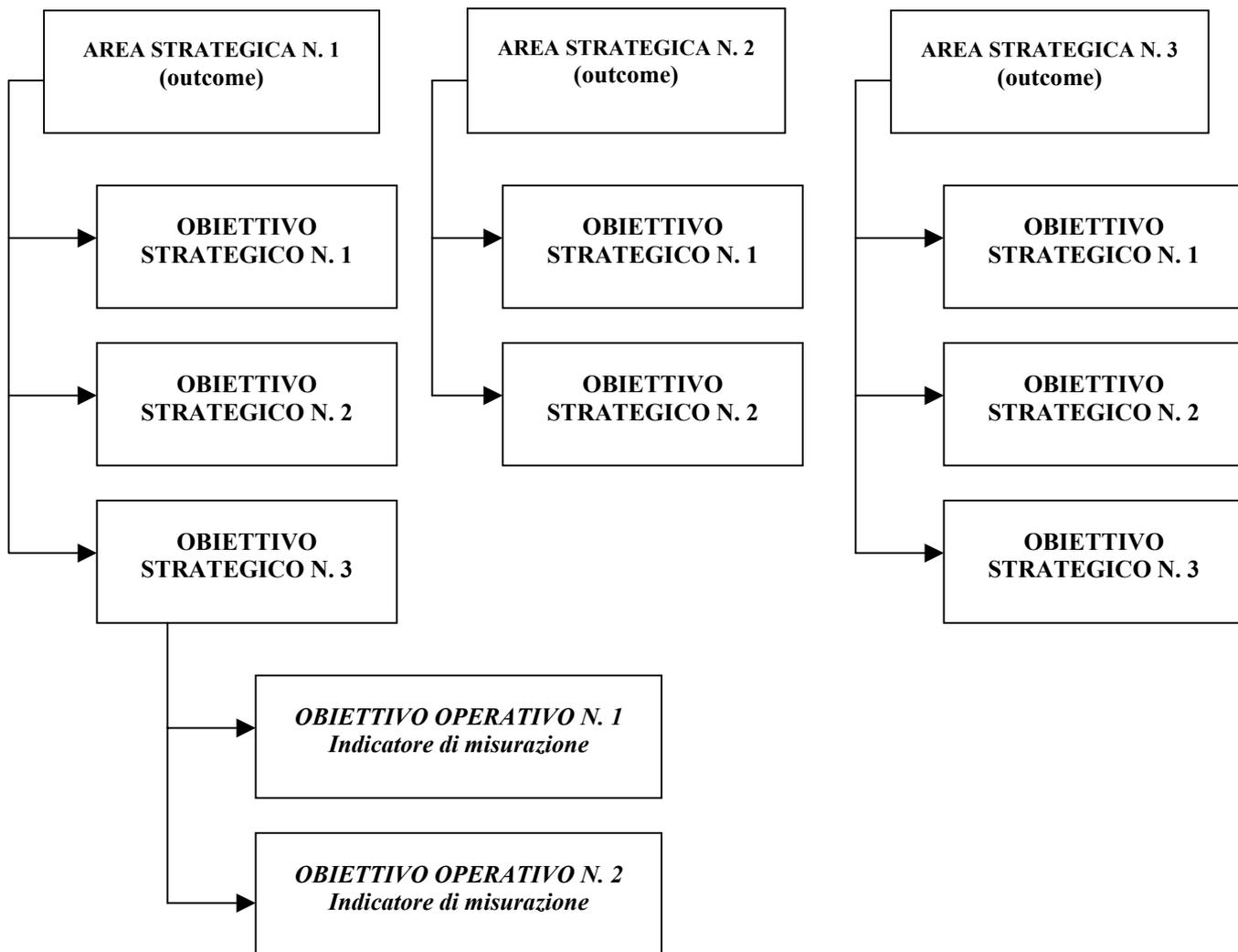
La seconda parte dell'elaborato, invece, riporta, attraverso una struttura "ad albero", il percorso che, dagli Indirizzi Generali di Governo, passa agli obiettivi strategici fissati nella Relazione Previsionale e Programmatica ed ai relativi piani operativi (obiettivi di gestione assegnati ai responsabili dei servizi), ai quali sono collegati gli indicatori volti alla misurazione dei risultati raggiunti.

Più precisamente, sono state individuate 7 aree strategiche, ciascuna delle quali presenta alcuni *outcome*, intesi come "finalizzazione delle attività dell'amministrazione ai bisogni ed alle aspettative dei cittadini".

Le aree strategiche, poi, sono state articolate in *obiettivi strategici*, programmati su base triennale, che rappresentano i piani e le scelte dell'Amministrazione per il perseguimento degli interessi della comunità.

A loro volta, gli obiettivi strategici sono stati declinati in *obiettivi operativi*, a cui corrispondono le azioni pratiche finalizzate alla loro realizzazione. Ciascuna azione, assegnata ad una o più centri di costo di gestione, sarà misurata da un *indicatore*, che esprime, secondo l'unità di misura più idonea (giorni, data, percentuale, numero, ecc.), un valore teso a dimostrare il suo stato di realizzo.

La struttura degli obiettivi può essere rappresentata in questo schema:



ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

“Se la conoscenza può creare problemi, non è con l’ignoranza che possiamo risolverli”.
(Isaac Asimov)

Per programmare politiche incisive occorre conoscere le caratteristiche della popolazione e del territorio. Ciò consente di ottenere una base informativa indispensabile ai fini della programmazione di interventi e della loro valutazione.

La conoscenza della struttura socio-demografica della popolazione permette cioè di dimensionare la domanda potenziale di servizi, valutare i bisogni, individuare le criticità ed i punti di forza del territorio. Le decisioni programmatiche sono così definite individuando le priorità, implementando interventi, servizi e progetti.

Padova e l’area metropolitana

Padova è una delle città più antiche e allo stesso tempo dinamiche d’Italia, situata nel cuore del Veneto, tra le province di Vicenza, Treviso, Venezia e Rovigo. Si estende su una superficie di 92,85 Km², è suddivisa in 6 circoscrizioni amministrative (Quartieri) e conta 214.099 abitanti, secondo le risultanze dell’anagrafe della popolazione residente al 31.12.2011. E’ la quattordicesima città italiana in relazione al numero di abitanti al 1.1.2011.

La densità della popolazione è di 2.306 abitanti per Km² nell’intero comune nel 2011, con punte massime nei quartieri 2-Nord e 1-Centro (con 5.899 e 5.146 abitanti per Km² rispettivamente). Rispetto agli altri capoluoghi di provincia del Veneto si colloca al primo posto per densità demografica.

Complessivamente, entro i confini comunali si snodano una rete stradale di circa 973 Km, una rete ferroviaria di 31,5 Km e una rete di piste ciclabili di 146 Km (dati riferiti al 31.12.2010).

Padova si caratterizza per una marcata contiguità con i comuni limitrofi relativamente alle caratteristiche ambientali, sociali, economiche e culturali: in questo contesto si inserisce anche l’approvazione del PATI (Piano di Assetto del Territorio Intercomunale), in ottemperanza alla nuova legge urbanistica regionale, quale strumento innovativo regolante la pianificazione territoriale sovracomunale.

La “dimensione metropolitana” che si coglie anche nello sviluppo del sistema del trasporto pubblico, costituito complessivamente da 24 linee, urbane ed extraurbane, compresa quella tramviaria, che servono 12 comuni per un totale di circa 400.000 abitanti e dispongono di 260 autobus e 16 convogli tramviari, con circa 500 addetti, con una percorrenza complessiva annuale di circa 9 milioni di chilometri e il trasporto di 35 milioni di passeggeri. Rispetto agli spostamenti della popolazione, Padova rappresenta un polo di attrazione molto forte: dai dati sul pendolarismo raccolti in occasione del Censimento 2001 emerge che i residenti nel Veneto che quotidianamente raggiungono la città di Padova sono oltre 90.000, contro i 24.000 padovani che escono dalla città: quasi il 40% dei veneti che raggiungono Padova proviene dalla provincia e i pendolari verso la città sono per il 60% circa lavoratori e per il 40% studenti.

Ambiente e territorio

Negli ultimi anni si è posta un'attenzione particolare al miglioramento della mobilità e della qualità urbana, grazie all'incremento dato alle aree verdi e ai grandi parchi urbani (i mq di verde pubblico per abitante sono passati dai 9,67 del 2000 ai 17 del 2010), collocando Padova al 49° posto nella classifica delle città italiane per verde urbano fruibile

secondo i parametri di Ecosistema Urbano 2010. La promozione all'uso di mezzi di trasporto ecologici ha portato i Km dedicati a piste ciclabili, complessivamente 65 nel 2002, ai 146 del 2010, con Padova al 16° posto su 88 città come indice di ciclabilità. Altri aspetti significativi sono quelli relativi all'educazione ambientale (12.870 alunni coinvolti nel 2010), allo sviluppo sostenibile del territorio, all'azione di sensibilizzazione per la raccolta differenziata dei rifiuti.

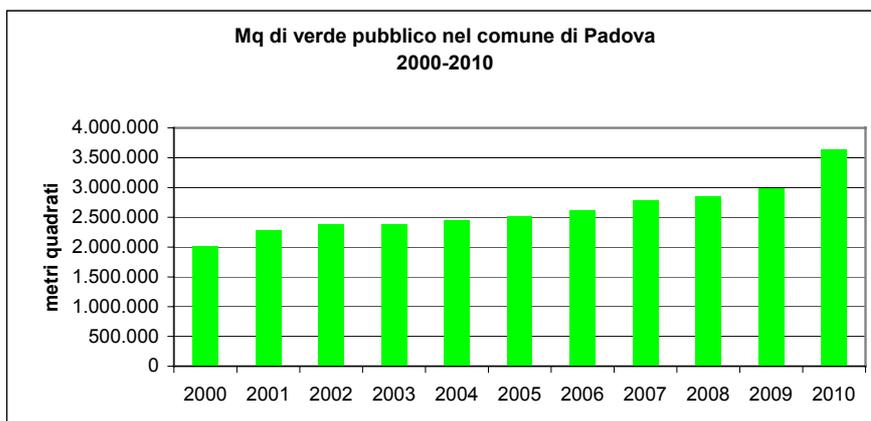
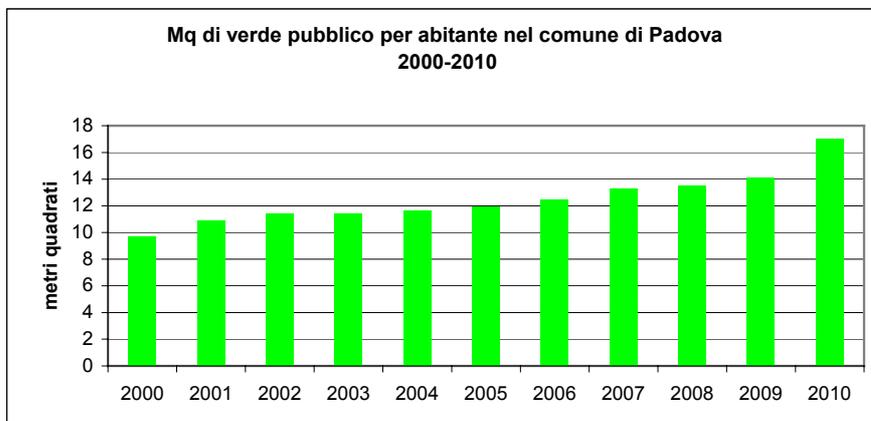
In particolare, la quantità totale di rifiuti differenziati raccolti,

pari a poco più di 22.000 tonnellate nel 2001, è arrivata a oltre 65.000 nel 2010, quantità che rappresenta, rispetto al totale dei rifiuti raccolti, quasi il 44% collocando Padova in linea con le altre province venete. La media nazionale 2010 è di circa il 32%, il valore regionale del 58,3%, quello provinciale del 59%.

Padova è dotata di un sistema di incenerimento rifiuti con recupero energetico attualmente costituito da un impianto di 3 linee e in grado, nella sua configurazione attuale e conformemente a quanto previsto dalla vigente pianificazione, di trattare circa 180.000 tonnellate di rifiuti per anno. Riguardo all'attività dell'impianto, è stato istituito un Osservatorio, che coinvolge, oltre al Comune di Padova, anche il Comune di Noventa Padovana, l'AcegasAps e i rappresentanti di associazioni e comitati di cittadini, per favorire la divulgazione, più ampia possibile e in forma accessibile e comprensibile a tutto il pubblico, delle relazioni e delle indagini ambientali periodiche sullo stato dell'ambiente, in sintonia con la strategia di coinvolgimento della cittadinanza sull'attuazione del progetto d'ampliamento del termovalorizzatore.

La lunghezza totale della rete fognaria cittadina è di 1.464 Km.

Le 5 centraline fisse presenti sul territorio preposte al monitoraggio dell'inquinamento atmosferico hanno registrato nel 2010 complessivamente 435 superamenti dei valori limite per la protezione della salute umana per le polveri sottili. Per contrastare la concentrazione di polveri sottili nell'aria, nel 2010 sono state



effettuate 104 giornate di blocco del traffico. Sono stati inoltre effettuati i controlli di rendimento e delle condizioni di esercizio e di manutenzione sugli impianti termici cittadini e le verifiche di temperatura in ambiente secondo le norme UNI.

La sicurezza

La questione della percezione della sicurezza dei cittadini di Padova negli ultimi anni è sempre più spesso un argomento dibattuto, in concomitanza con l'incremento della popolazione in larga parte dovuto ai flussi migratori di cittadini stranieri.

Tramite un sistema di videosorveglianza attivato già dal 2007 e il monitoraggio del territorio, con interventi in aree urbane degradate anche tramite azioni congiunte in sinergia tra Polizia Municipale e le forze dell'ordine, si mira alla riqualificazione delle aree in stato di degrado, con particolare riguardo al comparto Stazione Ferroviaria, Portello, Centro Storico.

Sono comunque da registrarsi i dati positivi della diminuzione complessiva rispetto al 2009 dei delitti registrati dall'autorità giudiziaria, che si abbassano del 7% e delle notizie di reato che variano del -4,5%; gli interventi di polizia urbanistica-ambientale, commerciale e giudiziaria sono anch'essi in calo dal 2009 al 2010 e anche sul fronte della sicurezza stradale, continuano a scendere gli incidenti rilevati (1.409 rilevati nel 2010 rispetto ai 1.432 rilevati nel 2009 e ai 1.551 del 2008, per gli accertamenti della Polizia Municipale), con una media giornaliera di 3,86 incidenti nel 2010.

Padova multietnica

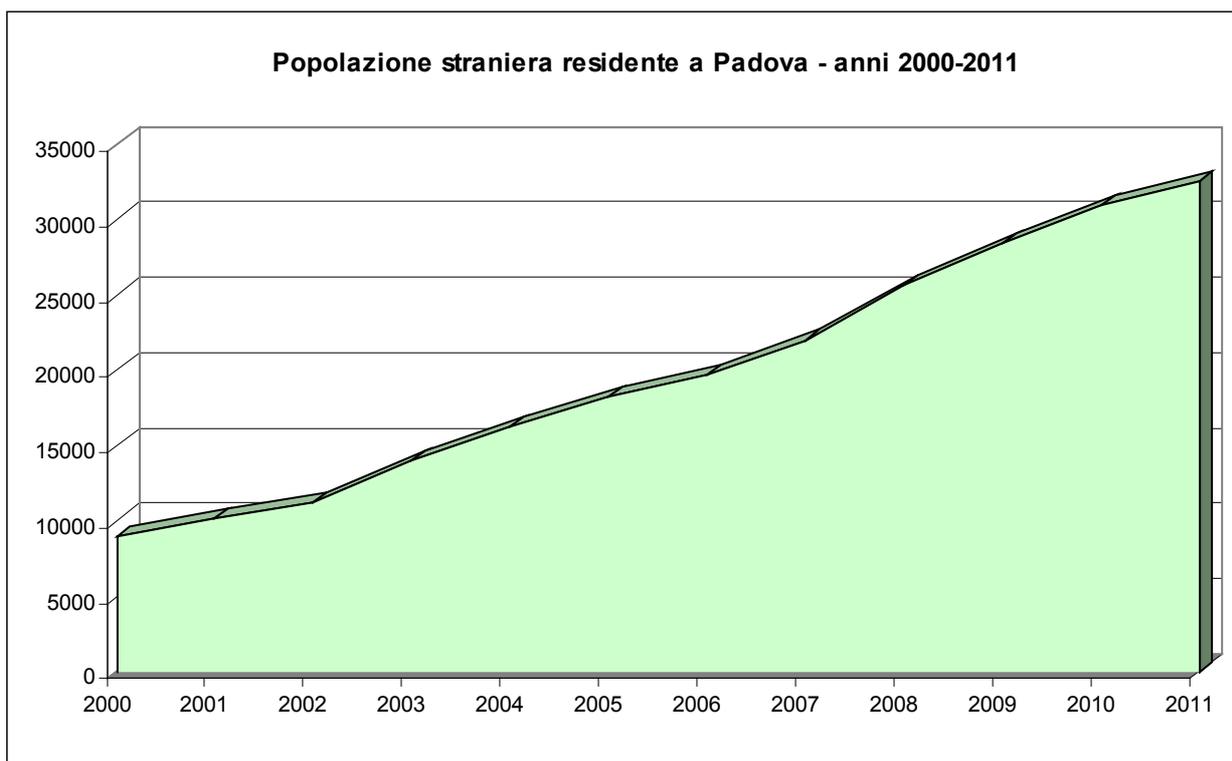
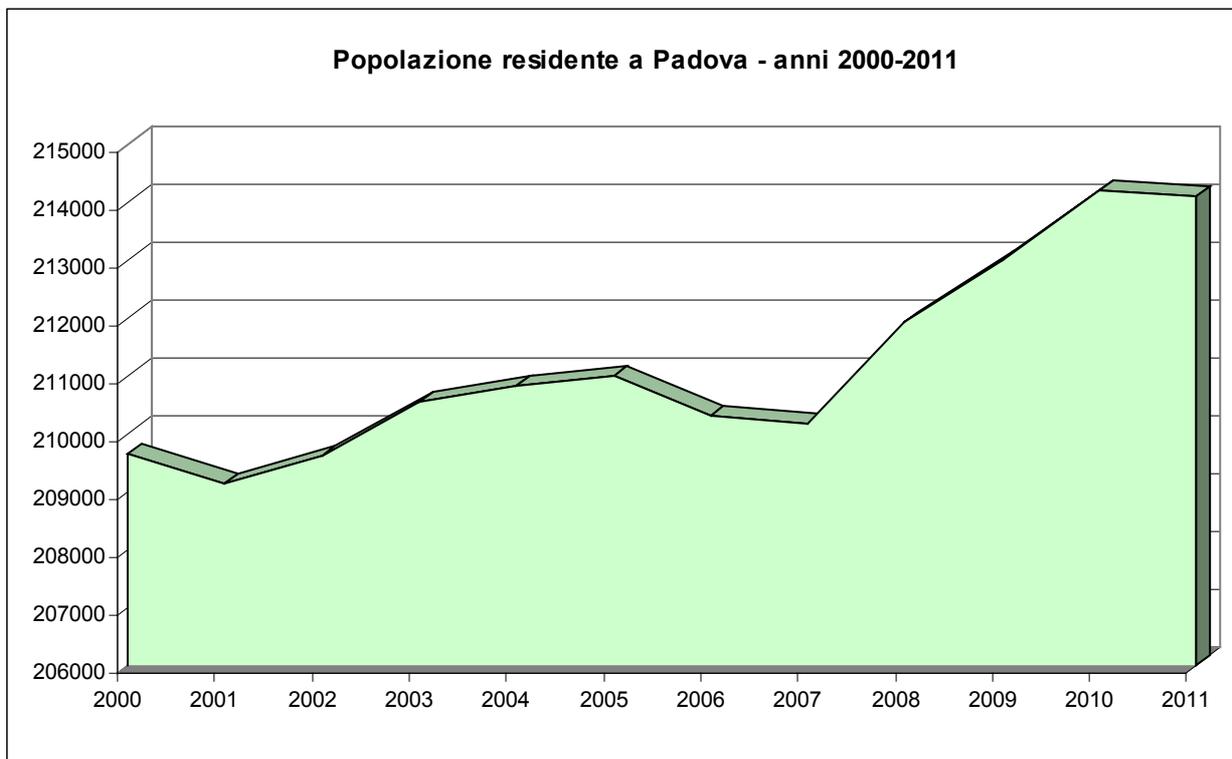
Al 31.12.2011 risiedevano a Padova 214.099 persone, pari al 4,32% della popolazione residente nel Veneto e al 22,8% di quella residente in provincia.

Nel periodo 2000-2011 la popolazione padovana è complessivamente cresciuta del 2,13%: tale aumento è dovuto a due movimenti di segno opposto, considerando che la popolazione di cittadinanza italiana è diminuita di 19.171 unità, mentre quella straniera è quasi quadruplicata con un aumento di 23.629 unità.

Anche nel passaggio dal 2010 al 2011, la crescita della popolazione è stata essenzialmente determinata dall'incremento della popolazione straniera e dalla dinamica migratoria positiva, e non dal movimento naturale della popolazione, con i decessi nell'anno (2.479) che hanno superato le nascite (1.779).

Le persone con cittadinanza straniera al 31.12.2011 erano 35.592, pari ad oltre un terzo dei residenti stranieri nella provincia di Padova. Ha cittadinanza straniera il 15,22% della popolazione residente (questo peso percentuale era del 4,28% nel 2000): ciò significa che un residente su 7 non è italiano.

Numerosi sono gli interventi attuati per favorire l'integrazione delle molte comunità straniere presenti: iniziative di mediazione culturale (anche in ambito scolastico), corsi di lingua e cultura italiana per immigrati, azioni di tutela ed inserimento sociale dei minori stranieri non accompagnati all'interno delle strutture d'accoglienza del territorio, promuovendo la frequenza di corsi di alfabetizzazione e percorsi di ricerca lavoro.



ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

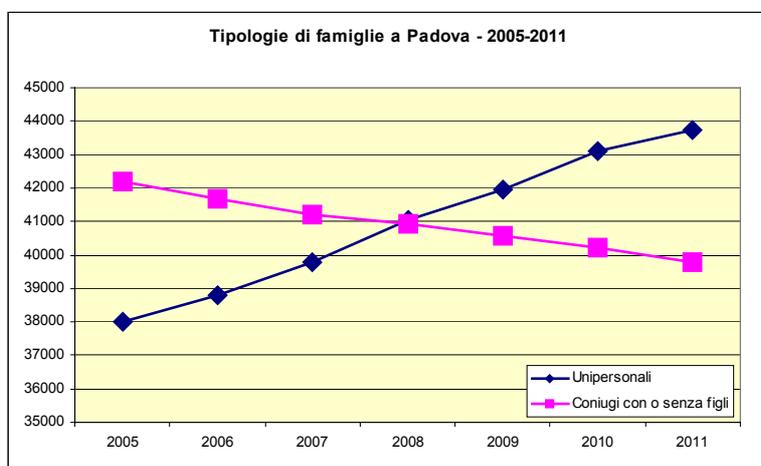
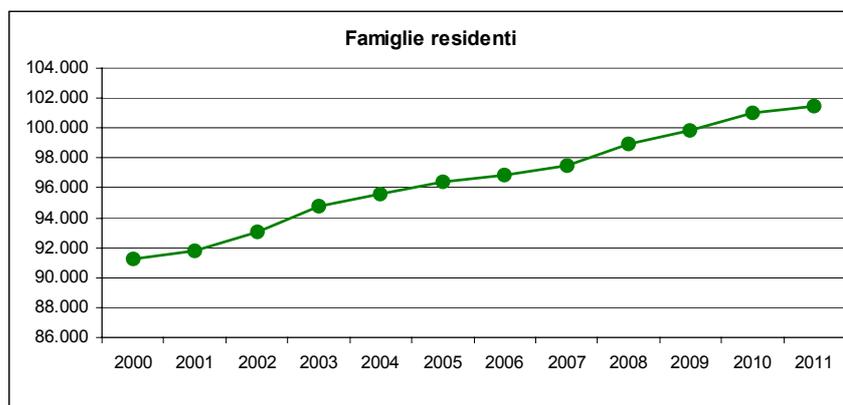
La percentuale di stranieri residenti a Padova è superiore al dato regionale (10,22%, dato 2010) e a quello nazionale (7,5% nel 2010), ma in linea rispetto a quanto registrato in altre città venete (13,89% di stranieri sul totale dei residenti a Verona e 16% a Vicenza, sempre nel 2010).

Riguardo alle singole comunità straniere presenti a Padova, quella più numerosa è la rumena (8.533 residenti alla fine del 2011), seguita dalla moldava (5.165 unità).

Seguono, in misura minore ma ben rappresentate, le comunità nigeriana (2.287), marocchina (2.051) e albanese (1.858). E' da sottolineare la crescita negli ultimi anni della comunità cinese, quasi raddoppiata, passando da 993 a 1.805 residenti dal 2007 al 2011.

Single o soli?

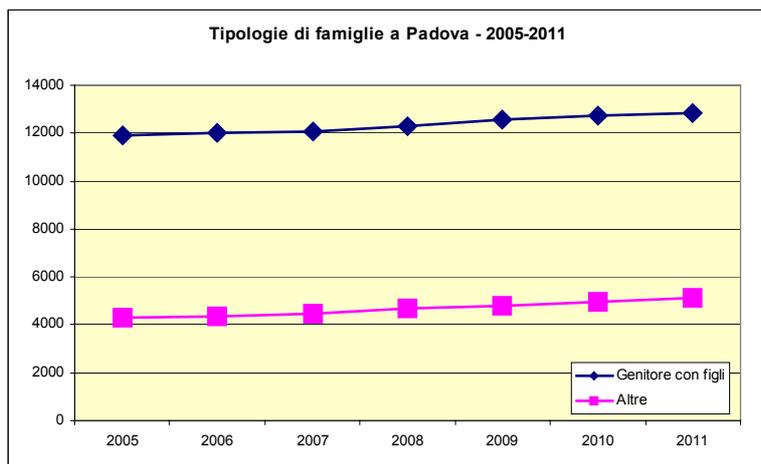
Il numero delle famiglie ammonta a 101.435, con una crescita di 10.213 unità (+11,20%) rispetto alla fine del 2000, influenzata dall'aumento dei nuclei familiari unipersonali, che sono passati dai 32.848 del 2000 ai 43.748 del 2011 e che rappresentano ormai circa il 43% delle famiglie padovane.



Questa evoluzione si coglie anche nella dimensione media delle famiglie, che nel 2011 è di 2,07 componenti (2,08 nel 2010 con 2,4 a livello nazionale e 2,41 in Veneto) e che conferma la tendenza dei nuclei familiari a diventare sempre più ristretti (nel 1993 il numero medio di componenti era 2,46). La distribuzione delle famiglie sul territorio mostra come il quartiere con il maggior numero di

nuclei familiari sia il Quartiere 4 (Sud-Est) con il 22,49% di famiglie, seguito dal Quartiere 2 (Nord) con il 18,68%.

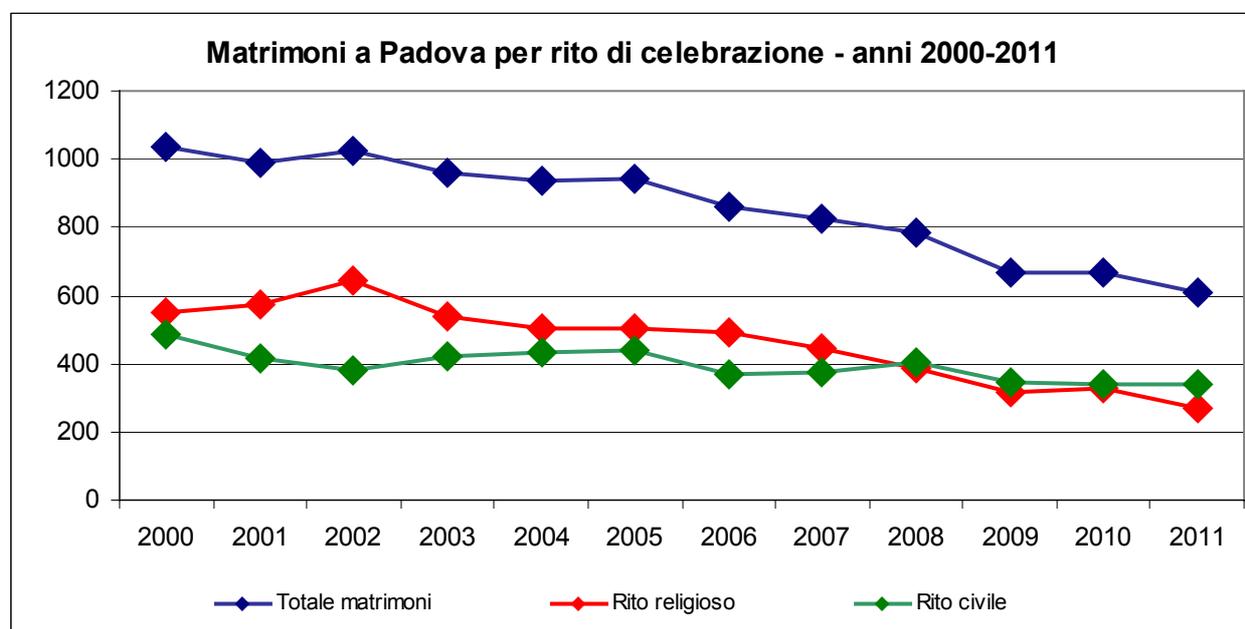
La distribuzione delle famiglie unipersonali nei quartieri vede il Centro con una famiglia su due composta da una sola persona (il 55,9%), mentre sono distribuite in modo abbastanza omogeneo nelle altre circoscrizioni (dal 38,1% del Quartiere 6 al 43,01% del Quartiere 2). Anche la composizione della famiglia è in trasformazione, perché diminuiscono i nuclei costituiti dalla coppia (con o senza figli) per lasciare spazio a tipologie familiari più fragili o comunque meno strutturate come quelle monogenitoriali o con legami di parentela o di affinità diversi.



Matrimoni in calo

Dalla fine degli anni '90, quando il quoziente generico di nuzialità (matrimoni per 1.000 residenti) si attestava al 5 per mille, si è arrivati a poco meno del 3 per mille nel 2011, con una diminuzione più evidente per le unioni religiose (-51,36% dal 2000) rispetto a quelle civili (-30,6%).

La percentuale di matrimoni nei quali almeno uno degli sposi è straniero è in crescita e passa dal 13,3% del 2000 al 24,3% del 2011.



Le nascite e l'invecchiamento della popolazione

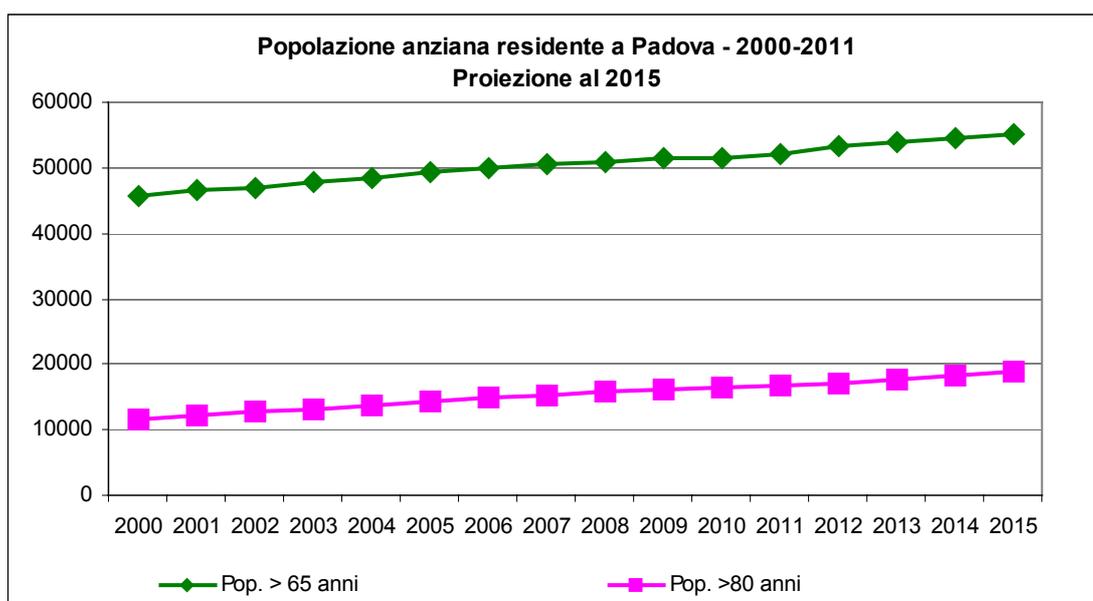
Nell'ultimo decennio si assiste ad una ripresa del tasso di natalità che dal 7,6 per mille nel 2000 si assesta al valore di 8,31 nel 2011, e del quoziente di fecondità, pari a 38,23 nati ogni 1000 donne in età feconda. In particolare quest'ultimo indicatore è aumentato di quasi il 15% dal 2000.

A ben guardare è però la componente di nati con cittadinanza straniera (figli di genitori entrambi di cittadinanza straniera) ad essere in sensibile aumento: infatti, se nel 2003 tale grandezza costituiva il 14% del totale dei nati registrati, si arriva quasi al 29% nel 2011. A livello regionale, nel 2010, tale percentuale è del 21,1%, su scala nazionale del 13,9%, a Verona e a Vicenza la stessa percentuale è pari a circa il 29%.

Nel 2011, il tasso di natalità (nati per 1000 residenti) della popolazione di cittadinanza straniera è pari a 15,55 contro il valore di 7,0 della popolazione italiana e il tasso di fecondità (nati per 1000 donne in età feconda, 15-49 anni), si attesta sul valore di 44,92 per le donne di cittadinanza straniera, contro il 27,34 del totale delle donne italiane di pari età.

Ma non sono solo queste le modificazioni intervenute nella struttura della popolazione ad essere oggettivamente legate all'immigrazione straniera: è imputabile alla maggior presenza di cittadini stranieri anche il progressivo aumento dei giovanissimi (da 0 a 14 anni), cresciuta del 13,52% dal 2000.

Ciò ha controbilanciato la tendenza all'invecchiamento progressivo della popolazione, contenendo la crescita dell'indice di vecchiaia, che rappresenta la proporzione di residenti di età pari o superiore a 65 anni ogni 100 ragazzi con meno di 15 anni: infatti, il valore dell'indice, giunto a 203,34 nel 2007, è sceso a 200,86 nel 2008 e a 200,53 nel 2011.



L'incidenza della popolazione ultrasessantacinquenne sul totale è comunque significativa, pari a circa un quarto dei residenti (nel 2000 era pari al 21,7%). In particolare, gli ultraottantenni sono passati da poco più del 5% della popolazione nel 2000 al 7,82% nel 2011 (7,72% nel 2010, contro un 5,96% nazionale e 5,81% veneto).

Una proiezione a 5 anni mostra che la popolazione ultrasessantacinquenne raggiungerà quota 55.127 nel 2015 (25,8% sul totale).

La distribuzione del peso della componente anziana rispetto ai giovanissimi è significativamente variabile nei diversi quartieri: territorialmente, il quartiere più "anziano" è il Centro, con 267,64 anziani ogni 100 giovani, seguito dal quartiere n. 5 - Sud-Ovest con indice di vecchiaia pari a 217,93, sino al quartiere n. 6 - Ovest con indice pari a 157,53.

Rispetto alla scolarizzazione, la composizione della popolazione per grado di istruzione rilevata al Censimento 2001 mostra che quasi un padovano su 2 è in possesso almeno di un diploma di scuola media superiore e il 25% ha il diploma di scuola media inferiore.

La rete di offerta dei servizi sociali e di assistenza

L'Amministrazione distribuisce la propria offerta di servizi sociali rispetto ai vari segmenti da cui è costituita la popolazione, con interventi di assistenza domiciliare per la tutela delle persone in condizione di non

autosufficienza, per il sostegno della famiglia nelle sue funzioni genitoriali, per contrastare il rischio di disagio sociale dei minori, per l'integrazione del reddito di persone in condizioni di disagio economico e per il sostegno a favore dei disabili, dei soggetti portatori di dipendenze, degli immigrati, degli anziani, dei giovani.

Le strutture educative rivolte alla prima infanzia si articolano negli asili nido comunali (16 strutture comunali con 813 iscritti nel 2010, pari al 15% dell'utenza potenziale), i servizi innovativi per i bambini da 0 a 3 anni (centri gioco), le scuole dell'infanzia (10 strutture comunali, con 884 iscritti nel 2010, 16,6% dell'utenza potenziale da 3 a 5 anni). Le scuole primarie, articolate in 56 sedi (di cui 14 private), accolgono complessivamente 9.394 bambini, le scuole secondarie di primo grado contano 5.836 studenti in 22 sedi (di cui 8 private), gli istituti secondari hanno 20.648 iscritti totali per 44 sedi (di cui 12 private).

Nell'ambito generale dei servizi a supporto della famiglia, dell'infanzia e dell'adolescenza, sono poste in essere attività di sostegno educativo, progetti per la prevenzione realizzati nelle scuole, accogliimento di minori in strutture residenziali o semi-residenziali, gestione di punti aggregativi per bambini e ragazzi, sviluppo delle forme di affido familiare (124 nel 2010).

L'aumento dell'incidenza della popolazione anziana ha imposto la necessità di definire politiche di promozione degli interessi e della qualità della vita della persona e prevenire comunque solitudine e disagio, attraverso iniziative a carattere ricreativo e culturale (1.087 partecipanti ai laboratori creativi e 5.097 alle attività motorie di 213 corsi realizzati nel 2010 e n. 1.351 utenti dei soggiorni climatici nel 2011). Per garantire assistenza nelle situazioni di fragilità o di non autonomia, in supporto alla rete familiare, si agisce attraverso un sistema di servizi che si compone di una pluralità di prestazioni, con azioni di inserimento in strutture residenziali o Centri diurni, l'erogazione di sostegni economici (1.125 beneficiari nel 2010), di ore di assistenza domiciliare (80.000 nel 2010), lavanderia e somministrazione di pasti (70.000 nel 2010).

I soggetti portatori di disabilità, oltre che da specifiche iniziative, sono interessati da attività di competenza sanitaria e sociosanitaria finanziate tramite trasferimenti verso l'Asl n. 16, mentre per la prevenzione del disagio e marginalità, legati anche a dipendenze da droghe/alcol, sono attivati percorsi di recupero e reinserimento lavorativo, nonché iniziative di sensibilizzazione della cittadinanza e degli istituti scolastici.

Infine, le azioni rivolte alla fascia giovane della popolazione si attuano attraverso il coinvolgimento di enti e associazioni e si esplicano in attività di animazione, progetti volti a promuovere la creatività giovanile e la mobilità, nonché la cultura del volontariato e del servizio civile. Lo sportello "Informagiovani" conta, nel 2011, 14.670 accessi.

Padova è sede di un rinomato polo ospedaliero al quale affluisce un'utenza non solo padovana: esso dispone di 1.766 posti letto che, sommati a quelli delle strutture sanitarie private, nel 2010 sono pari a 2.020. Sono inoltre presenti 271 posti per degenze in Day Hospital. I ricoveri complessivi avvenuti nell'anno per degenze ordinarie sono stati 66.231, quelli in Day Hospital 27.112.

Le farmacie esercenti nel Comune sono 61 con un rapporto abitanti/farmacie pari a 3.511. I medici di base presenti sono 170, di cui 23 pediatri.

Le abitazioni

A Padova, secondo le elaborazioni dei dati del Censimento degli edifici realizzato nel 2001, risultano 94.640 abitazioni e poco più di 28.000 edifici utilizzati ad uso abitativo, con un numero medio di 4,35 stanze per abitazione e una superficie media di poco più di 103 mq per abitazione. Quasi il 70% delle abitazioni (sempre secondo le risultanze del Censimento) risulta essere di proprietà, mentre il 25% è a titolo di affitto.

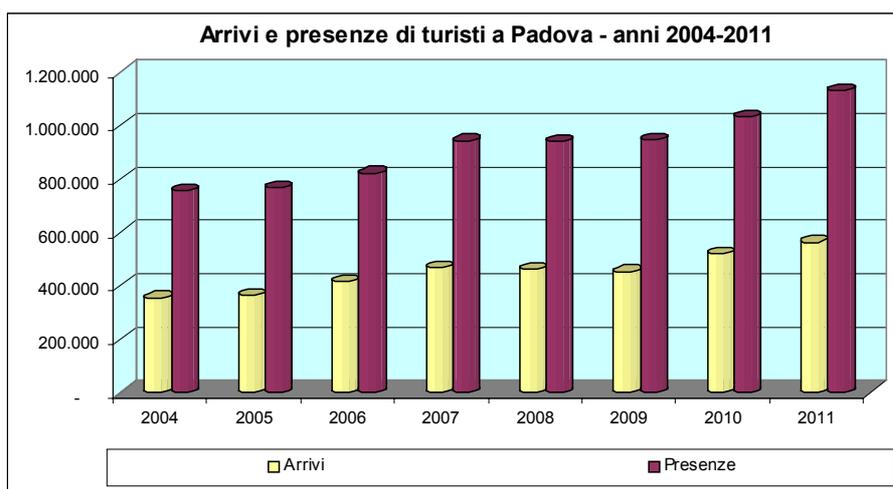
Sul territorio sono inoltre presenti oltre 5.000 alloggi di edilizia residenziale pubblica, dei quali circa 1.800 di proprietà comunale e i rimanenti forniti dall'Ater (Azienda Territoriale Edilizia Residenziale).

In base alla rilevazione dell'attività edilizia, il numero di "permessi di costruzione" ritirati nel 2009 presso il Comune di Padova è pari a 175, riguardanti per il 91% i fabbricati di tipo "residenziale" e per il 9% quelli "non residenziali". Le Dichiarazioni di Inizio Attività presentate nel 2010 sono state 1.657.

Turismo e cultura a Padova

Come già illustrato, a Padova la consistenza della popolazione studentesca è significativa in tutti gli ordini di scuola: ma, dal punto di vista culturale, da secoli la città è un importante punto di riferimento anche con la sua storica sede universitaria che, nelle sue 13 facoltà, ha visto nell'anno accademico 2010/2011 la presenza di oltre 60.000 iscritti, molti dei quali provenienti da fuori regione.

La città offre molte opportunità da un punto di vista turistico e culturale, è spesso sede di importanti eventi artistici, mostre e manifestazioni grazie alla presenza di celebri luoghi d'arte e di culto, come la



Cappella degli Scrovegni o la Basilica di Sant'Antonio, solo per citarne alcuni, che la rendono un significativo polo di attrazione turistica: nei principali musei e monumenti nel 2011 si sono contati 411.757 visitatori, valore in crescita di quasi l'1% rispetto al 2010, così come è in crescita il totale complessivo delle presenze turistiche nel 2011 (1.130.114) rispetto agli anni precedenti.

Nelle 13 biblioteche presenti a Padova si sono avvicendati 312.476 visitatori (dato 2010), incrementati del 13,9% rispetto al 2009, che hanno complessivamente usufruito di 165.310 prestiti (+31,4% rispetto al 2009).

Contribuisce al successo di iniziative culturali e turistiche promosse dall'Amministrazione anche il sistema di comunicazione on-line, che vede nel portale Padovanet un prezioso strumento di informazione per i cittadini e non solo: nel 2010 si sono contati oltre 6.000.000 di accessi di visitatori alle pagine del sito istituzionale. Più in generale, anche l'Ufficio comunale per le Relazioni con il Pubblico costituisce un'altra risorsa per il contatto, l'informazione e la comunicazione (45.466 accessi nel 2011).

Collegato allo sviluppo della partecipazione dei cittadini alla vita amministrativa, culturale e ricreativa della città, si trova lo spazio delle libere forme associative, dove si contano circa un migliaio di associazioni, che realizzano iniziative in svariati ambiti e creano punti di aggregazione sociale, attraverso l'offerta di corsi, seminari ed eventi specificatamente rivolti a categorie particolari di utenti.

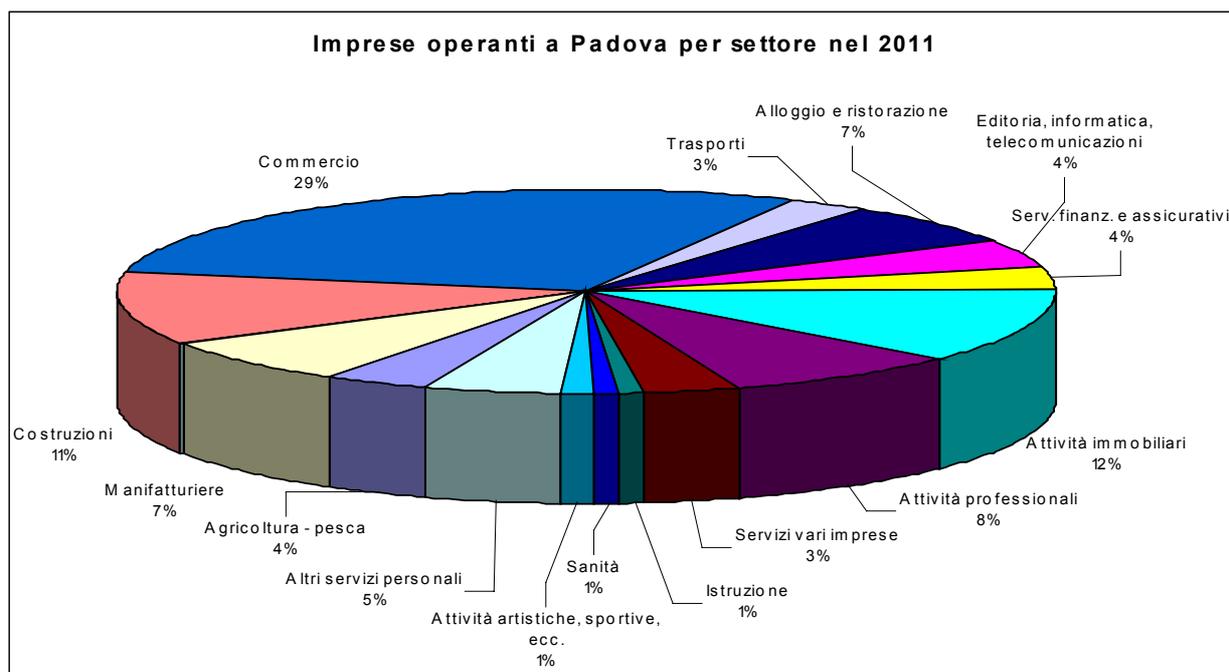
Economia, commercio e occupazione

Per l'Italia il 2011 si è chiuso con una crescita del Pil dello 0,4%, un dato non positivo se confrontato con l'1,8% del 2010. Il consumo di beni è calato dello 0,9% e a risentirne è stata soprattutto la spesa per i generi alimentari, che è scesa dell'1,3%.

Sul fronte imprenditoriale Padova registra una contrazione nel numero di imprese operanti, che nel 2011 ammontano a 20.281, rispetto alle 20.717 del 2010, con una dinamica che vede comunque nel 2011 un tasso di sviluppo del 3,0% e un saldo positivo (+590) tra imprese iscritte e cessate (+3.481 il saldo nell'intera regione).

Dal punto di vista occupazionale, nel 2011 ei disoccupati è stimata in 22.624 unità, pari al 20,2% della media totale dei disoccupati in Veneto (circa 112.000 unità). Il tasso di disoccupazione pari al 5,3% è tuttavia al di sotto del 2010 (5,8%), pressoché in linea con il dato regionale (5%) ed al di sotto di circa tre punti rispetto al nazionale (8,4%); in Veneto, un tasso di disoccupazione inferiore rispetto a Padova si registra per Verona, Belluno e Vicenza (valori attorno al 4,5%), mentre per le altre province i valori si collocano tra il 5,2 e il 5,5%;

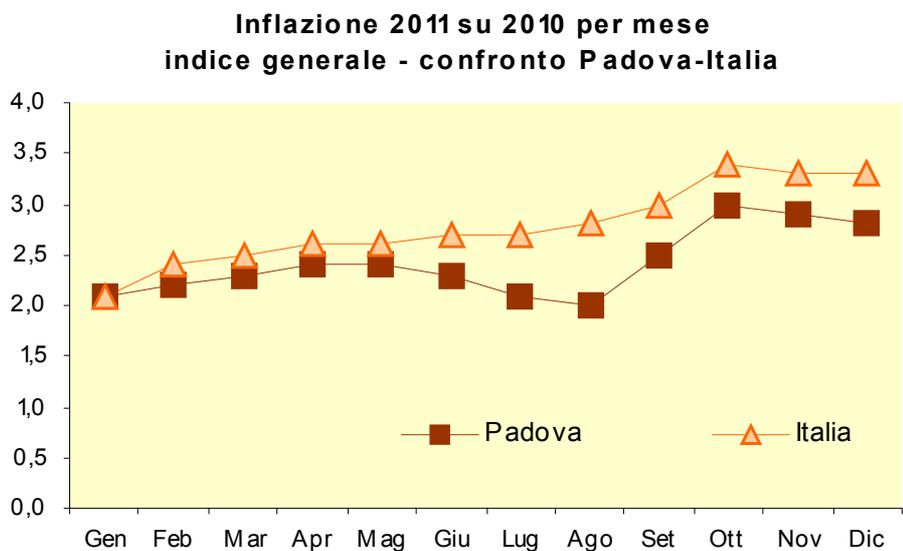
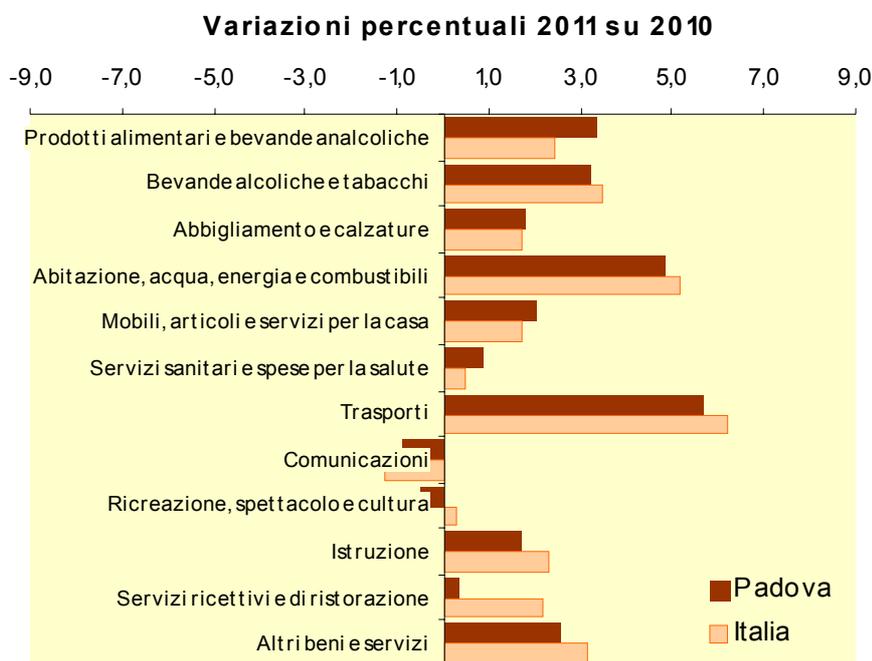
Nel 2010, il 65,8% degli occupati della provincia è collocato nell'ambito del settore dei servizi, il 32,8% nell'industria e solamente l'1,5% nel settore agricolo.



Il territorio cittadino possiede una spiccata vocazione commerciale, favorita anche dalla realizzazione di numerose manifestazioni, iniziative, mostre-mercato e testimoniata dalla preponderanza delle imprese operanti nell'area del commercio, che conta ben 5.959 imprese sul totale.

Altro dato economico di rilievo è quello relativo ai prezzi al consumo, visto che dal 2003 Padova diffonde autonomamente gli indici economici della città, calcolati a seguito della rilevazione statistica dei prezzi al consumo condotta mensilmente per conto dell'Istituto Nazionale di Statistica.

Il tasso di inflazione nel 2011 è del 2,5% (2,8% quello nazionale), con le variazioni maggiori registrate nei capitoli di spesa "Prodotti alimentari e bevande analcoliche" (+3,3%), "Bevande alcoliche e tabacchi" (+3,2%), "Abitazione, acqua, energia e combustibili" (+4,8%), "Trasporti" (+5,7%) e "Altri beni e servizi" (+2,6%). In calo le voci "Comunicazioni" (-0,9%) e "Ricreazione, spettacolo e cultura" (-0,5%).



L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE - ORGANIZZAZIONE

GLI ORGANI ISTITUZIONALI

Il consiglio, la giunta, il sindaco sono gli organi di governo del comune: a loro spettano i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo.

IL SINDACO

Flavio Zanonato è stato rieletto sindaco del Comune di Padova nel turno di ballottaggio del 21-22 giugno 2009, con il 52% delle preferenze.

Il sindaco rappresenta la comunità e l'amministrazione comunale. E' l'organo responsabile dell'amministrazione del comune. Sulla base dello Statuto del Comune di Padova, spetta al sindaco, oltre all'esercizio delle competenze attribuitegli dalla legge:

- ✓ formulare gli indirizzi generali dell'azione politica e amministrativa del comune, nominare gli assessori e coordinarne l'attività;
- ✓ revocare uno o più assessori, dandone motivata comunicazione al consiglio;
- ✓ distribuire gli affari sui quali la giunta deve deliberare tra i membri della giunta stessa, in relazione alle funzioni individuate nel documento programmatico e alle deleghe rilasciate;
- ✓ concordare con la giunta il contenuto di dichiarazioni che impegnino la politica generale del comune;
- ✓ impartire direttive al segretario generale e ai dirigenti per l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo;
- ✓ verificare lo stato di attuazione del documento programmatico e dei programmi approvati dal consiglio adottando gli strumenti opportuni;
- ✓ conferire la procura alle liti a seguito di apposita deliberazione della giunta comunale;
- ✓ provvedere, secondo gli indirizzi stabiliti dal consiglio, alle nomine, alle designazioni e alle revoche dei rappresentanti del comune presso enti, aziende, istituzioni e società, non attribuite dalla legge e dallo statuto alla competenza del consiglio;
- ✓ informare la popolazione di situazioni di pericolo o comunque connesse con esigenze di protezione civile, avvalendosi dei mezzi tecnici individuati nei piani provinciali di protezione civile e raccordandosi con i competenti organi statali, regionali e provinciali nonché con le associazioni di volontariato.

Il sindaco, quale ufficiale del governo, svolge i compiti affidatigli dalla legge e in particolare adotta i provvedimenti contingibili ed urgenti in materia di sanità, igiene, edilizia e polizia locale per prevenire ed eliminare gravi pericoli all'incolumità dei cittadini e sovrintende all'espletamento delle funzioni statali attribuite al comune.

LA GIUNTA COMUNALE

La giunta comunale è composta da 12 assessori, più il sindaco, ognuno con una o più deleghe:

✓ Sindaco: Flavio Zanonato
(affari generali, bilancio, relazioni esterne, programmazione e controllo, protezione civile, politiche dell'immigrazione e della sicurezza)

✓ Vice Sindaco: Ivo Rossi
(urbanistica, mobilità, città metropolitana, comunicazione e politiche dell'innovazione)

✓ Giovanni Battista Di Masi
(politiche abitative, edilizia residenziale e Peep, edilizia privata)

✓ Luisa Boldrin
(lavori pubblici, edilizia comunale, infrastrutture, edilizia monumentale)

✓ Andrea Colasio
(musei, politiche culturali, spettacolo, castello Carraresi)

✓ Fabio Verlatto
(servizi sociali)

✓ Claudio Piron
(edilizia scolastica, politiche scolastiche ed educative, politiche giovanili)

✓ Marco Carrai
(risorse umane, polizia municipale, avvocatura, contratti)

✓ Silvia Clai
(partecipazione, decentramento, Urp, rete civica, servizi demografici e cimiteriali)

✓ Marta Dalla Vecchia
(commercio, turismo, attività produttive, patrimonio, partecipazioni)

✓ Alessandro Zan
(ambiente, agenda 21, cooperazione internazionale, lavoro)

✓ Andrea Micalizzi
(manutenzioni, provveditorato, verde e parchi urbani, arredo urbano, acque fluviali)

✓ Umberto Zampieri
(sport, impianti sportivi, manifestazioni sportive, tributi, polo catastale, servizi informatici e telematici)

IL CONSIGLIO COMUNALE

Il consiglio comunale è composto dal sindaco e da 40 consiglieri:

PARTITO DEMOCRATICO

1. Paolo Cesaro
2. Gianni Berno (capogruppo)
3. Vincenzo Cusumano
4. Nereo Tiso
5. Paolo Cavazzana (vice presidente)
6. Nona Evghenie
7. Anna (Milvia) Boselli
8. Paolo Guiotto
9. Anna Barzon
10. Cristina Toso
11. Gianluca Gaudenzio
12. Giuliano Pisani
13. Luigi Mariani
14. Paola Lincetto
15. Beatrice Dalla Barba
16. Maria Beatrice Rigobello Autizi

ITALIA DEI VALORI

17. Fabio Scapin (capogruppo)
18. Leo Ercolin
19. Michele Toniato

PADOVA CON ZANONATO

20. Federica Di Maria
21. Andrea Busato (capogruppo)
22. Renata Trevisan

SINISTRA PER PADOVA

23. Marina Mancin (capogruppo)

RIFONDAZIONE COMUNISTI ITALIANI

24. Daniela Ruffini (capogruppo e Presidente)

POPOLO DELLA LIBERTÀ

25. Marco Marin
26. Rocco Bordin
27. Massimo Giorgetti
28. Giampiero Avruscio (vice presidente)
29. Alberto Salmaso (capogruppo)
30. Antonio Foresta
31. Matteo Cavatton
32. Stefano Grigoletto
33. Carlo Pasqualetto
34. Gregorio Cavalla

LEGA NORD LIGA VENETA

35. Mariella Mazzetto (capogruppo)
36. Mario Venuleo
37. Luca Littame'

PER PADOVA CON MARCO MARIN

38. Vittorio Aliprandi (capogruppo)

U.D.C.

39. Oreste Terranova (capogruppo)

FUTURO E LIBERTÀ'

LE COMMISSIONI CONSILIARI

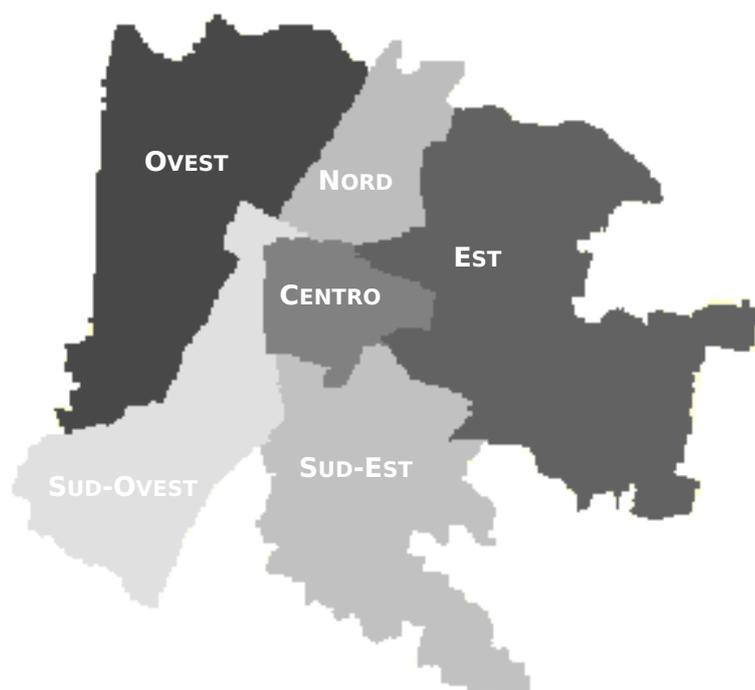
Come previsto dallo statuto e secondo l'art. 38, comma 6, del T.U. 267/2000, il consiglio istituisce nel suo ambito le commissioni consiliari permanenti per materia entro 90 giorni dalla convalida degli eletti; le commissioni sono composte in modo rappresentativo e hanno compiti istruttori e propositivi. Il consiglio può costituire commissioni speciali e/o di controllo e garanzia. Le commissioni svolgono una funzione consultiva e preparatoria degli atti di competenza del consiglio nonché vigilanza sull'attività amministrativa del comune.

Sono istituite otto commissioni consiliari:

COMMISSIONE I	Politiche della Qualità della Vita e della Partecipazione
COMMISSIONE II	Politiche Economiche
COMMISSIONE III	Politiche Culturali
COMMISSIONE IV	Politiche Educative e Scolastiche
COMMISSIONE V	Politiche del Territorio e delle Infrastrutture
COMMISSIONE VI	Politiche per la Promozione dei Servizi alla Persona
COMMISSIONE VII	Politiche Sportive e Giovanili
COMMISSIONE VIII	Politiche del Controllo e di Garanzia

DECENTRAMENTO TERRITORIALE

Il territorio comunale è articolato in circoscrizioni di decentramento, come stabilito dall'art. 11 dello statuto comunale. Ogni circoscrizione, denominata quartiere, rappresenta le esigenze della rispettiva popolazione valorizzandone le identità territoriali; promuove la partecipazione dei cittadini alla vita politica, sociale e amministrativa della civica comunità e al governo della città, è sede di attività amministrativa, gestionale decentrata e informativa. L'art. 2 del regolamento delle circoscrizioni di decentramento ha stabilito che il territorio del Comune di Padova è ripartito in sei quartieri.



Ognuno dei sei quartieri è organizzato in unità urbane, aree omogenee di territorio utilizzate ai fini urbanistici:

Quartiere 1 - Centro

- ✓ Piazze
- ✓ Savonarola
- ✓ Santo – Portello
- ✓ Prato della Valle
- ✓ Stazione Ferroviaria

Quartiere 2 -Nord

- ✓ Pontevigodarzere
- ✓ San Carlo
- ✓ Arcella
- ✓ San Bellino

Quartiere 3 - Est

- ✓ Fiera
- ✓ Stanga
- ✓ Forcellini
- ✓ Mortise
- ✓ Torre
- ✓ San Lazzaro
- ✓ Ponte di Brenta
- ✓ Zona Industriale
- ✓ Isola di Terranegra
- ✓ Camin
- ✓ Granze

Quartiere 4 - Sud Est

- ✓ Città Giardino
- ✓ Sant’Osvaldo
- ✓ Madonna Pellegrina
- ✓ Voltabarozzo
- ✓ SS Crocefisso
- ✓ Salboro
- ✓ Guizza

Quartiere 5 - Sud Ovest

- ✓ Sacra Famiglia
- ✓ San Giuseppe
- ✓ Porta Trento Sud
- ✓ Porta Trento Nord
- ✓ Mandria

Quartiere 6 - Ovest

- ✓ Brusegana
- ✓ Cave
- ✓ Brentelle
- ✓ Sant’Ignazio
- ✓ Montà
- ✓ Ponterotto
- ✓ Sacro Cuore
- ✓ Altichiero

In base all’art. 58 dello Statuto del Comune di Padova, sono organi della circoscrizione il consiglio di quartiere, l’esecutivo circoscrizionale e il presidente del consiglio stesso. I cittadini residenti nella circoscrizione eleggono il consiglio di quartiere con il sistema maggioritario previsto per i comuni con popolazione sino a 15.000 abitanti.

Il presidente del consiglio di quartiere, eletto dal consiglio nel proprio seno in forma palese con il voto favorevole della maggioranza dei consiglieri assegnati sulla base di un documento programmatico sottoscritto da almeno un terzo dei consiglieri, esercita, in base all’art.60 dello Statuto del Comune, le seguenti funzioni:

- ✓ rappresenta il quartiere;
- ✓ convoca e presiede il consiglio;
- ✓ sovrintende all’esecuzione degli atti di amministrazione e all’espletamento delle funzioni comunali delegate;
- ✓ esercita le funzioni che gli vengono delegate dal Sindaco quale ufficiale di governo.

Attualmente i presidenti dei consigli di quartiere sono:

- ✓ Quartiere 1 Centro: Filippo Frattina
- ✓ Quartiere 2 Nord: Luisella Rettore
- ✓ Quartiere 3 Est: Gloria Pagano
- ✓ Quartiere 4 Sud-Est: Roberto Bettella
- ✓ Quartiere 5 Sud-Ovest: Francesco Pavan
- ✓ Quartiere 6 Ovest: Fabrizio Boron

Su proposta del presidente del C.d.Q. il consiglio circoscrizionale elegge, fra i consiglieri, un esecutivo circoscrizionale, composto da un minimo di quattro ad un massimo di sei membri, cui sono demandate funzioni d’attuazione delle linee programmatiche approvate dal consiglio di quartiere.

Nel mese di novembre 2011 è stata eletta la Commissione per la Rappresentanza delle Cittadine e dei Cittadini stranieri residenti a Padova che consiste in un organismo ufficiale di rappresentanza dei cittadini non comunitari ed apolidi regolarmente residenti a Padova e non aventi la cittadinanza italiana. E' un organo consultivo per il Sindaco, la Giunta, il Consiglio comunale, le Commissioni consiliari e i Consigli di Quartiere, ai quali può presentare pareri sulle proposte di deliberazione e sottoporre proprie proposte su ciò che riguarda la vita amministrativa della città di Padova. I suoi 16 membri eletti, cui si aggiungono il Sindaco (o suo delegato), un Consigliere comunale di maggioranza ed uno di minoranza, devono rappresentare ambo i generi (maschile, femminile) per almeno il 25% e devono essere di cittadinanze di almeno 4 su 5 delle seguenti aree: Africa del Nord e Medio Oriente, Africa Sub-sahariana, Americhe, Asia ed Oceania, Europa non UE. Il Presidente (Cenolli Egi) o il Vice Presidente della Commissione (Bhuiyan Jahangir) partecipa al Consiglio comunale con diritto di parola e senza diritto di voto e presenta le eventuali proposte. La Commissione, tramite un membro delegato, partecipa anche alle Commissioni Consiliari e ai Consigli di Quartiere, con diritto di parola e senza diritto di voto.

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

In base al vigente regolamento di organizzazione, la struttura organizzativa del Comune di Padova, è articolata in unità organizzative permanenti: i settori, i servizi e gli uffici, e in unità temporanee, le c.d. unità di progetto.

I settori si distinguono in “operativi” e “di supporto”. I “settori operativi” sono responsabili dell’assolvimento delle esigenze dei cittadini ed assicurano le attività di governo del territorio, di regolazione dell’attività dei soggetti terzi, di erogazione dei servizi finali alla città. I “settori di supporto” sono invece responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento generale dell’ente, assicurando le attività di programmazione generale, di gestione complessiva delle risorse e di supporto specialistico a servizio di tutta la struttura organizzativa.

I settori sono stati individuati sulla base delle linee d’intervento su cui insiste l’azione politico-amministrativa dell’ente; essi dispongono di un elevato grado di autonomia progettuale e operativa nell’ambito degli indirizzi strategici, delle politiche di gestione, degli obiettivi e delle risorse assegnate dagli organi di direzione politica.

Per garantire un più efficace coordinamento delle attività dei settori ed un migliore raccordo di questi con i programmi dell’amministrazione, più settori con ambito operativo affine sono stati aggregati in aree funzionali.

Il Comune di Padova è strutturato in 4 aree omogenee per attività, alla cui direzione è preposto un dirigente di settore denominato capo area.

Le quattro aree sono così distribuite e comprendono i seguenti settori:

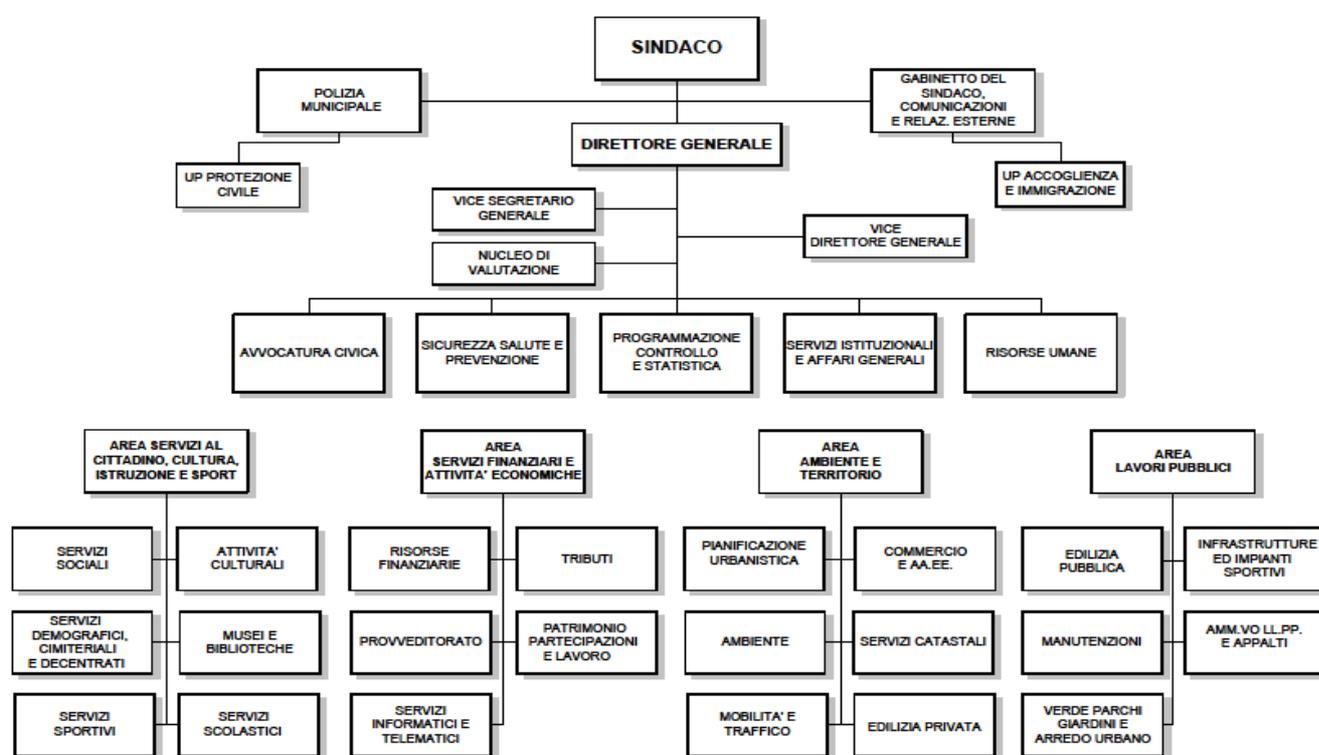
- | | |
|--|------------------------------|
| ✓ Area Servizi al Cittadino, Cultura, Istruzione e Sport | ✓ Area Ambiente e Territorio |
| ✓ Area Servizi Finanziari e Attività Economiche | ✓ Area Lavori Pubblici |

Oltre al Settore Gabinetto del Sindaco Comunicazioni e Relazioni Esterne, al Settore Polizia Municipale e all'Unità di Progetto Protezione Civile, ci sono ulteriori cinque settori di staff non organizzati in aree.

Complessivamente i settori sono 29, più due Unità di Progetto, una delle quali (Unità di Progetto Accoglienza e Immigrazione) incardinata in un Settore (Gabinetto del Sindaco Comunicazioni e R.E.).

Al vertice della struttura si trova il direttore generale, che svolge altresì le funzioni di segretario generale, e provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'ente: sovrintende alla gestione del comune e allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza; svolge inoltre funzioni di consulenza giuridico-amministrativa per gli organi del comune.

La responsabilità della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica di ogni settore è attribuita ad un dirigente capo settore che la esercita mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Ogni dirigente responsabile di settore a sua volta si può avvalere dell'aiuto di ulteriori dirigenti capo servizio, di incaricati di alta specializzazione, di posizioni organizzative ed alte professionalità per la direzione dei servizi e degli uffici secondo i criteri e le norme dettati dallo statuto e dai regolamenti.



Ai fini del sistema di programmazione e controllo, l'organigramma è stato articolato in 7 aree, corrispondenti ai programmi della Relazione Previsionale e Programmatica. Ogni area comprende uno o più settori, articolati in Centri di Costo Finanziari e in Centri di Costo di Gestione, dotati di risorse umane, strumentali e finanziarie, con a capo un dirigente, un'alta specializzazione o un funzionario titolare di posizione organizzativa. Con gli atti di programmazione economico-finanziaria (Relazione Previsionale Programmatica, Piano Esecutivo di Gestione, e Piano delle Performance) vengono assegnati ai responsabili di struttura gli obiettivi e le risorse per realizzarli.

L'articolazione dei settori in Centri di Costo Finanziari e Centri di Costo di Gestione viene detta Piano delle Destinazioni.

Il Piano delle Destinazioni per l'anno 2012 è così definito:

Piano delle destinazioni 2012

Area 1 COORDINAMENTO GENERALE - REL. ESTERNE (Resp. Area: M.G. PERON)

54 GABINETTO DEL SINDACO, COMUNICAZIONI E REL. ESTERNE - Maria Grazia PERON

CdCG	Descrizione CdCG	Responsabile	CdCF
5401	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	Maria Grazia PERON	01015
5402	RELAZIONI ESTERNE	Laura VRADINI	01015
5403	UFFICIO STAMPA	Maria Grazia PERON	01015
5404	TURISMO	Maria Grazia PERON	01015
5405	CONCESSIONE SPAZI PUBBLICI	Maria Grazia PERON	01015
5406	RELAZIONI INTERNAZIONALI - COOPERAZIONE	Maria Grazia PERON	01015
5407	UNITA' DI PROGETTO ACCOGLIENZA E IMMIGRAZIONE	Antonella FERRANDINO	10042
5408	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	Maria Grazia PERON	01022
5409	PADOVANET	Francesca SARACINO	01022
5410	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	Francesca SARACINO	01022
5411	ASSOCIAZIONI	Francesca SARACINO	01022
5412	PROGETTI COMUNITARI	Maria Grazia PERON	01022
5413	CITTA' SANE	Maria Grazia PERON	01022
5414	POLITICHE DI PACE	Maria Grazia PERON	01022

Area 2 SICUREZZA DEI CITTADINI

93 POLIZIA MUNICIPALE - Aldo ZANETTI

CdCG	Descrizione CdCG	Responsabile	CdCF
9302	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	Aldo ZANETTI	03011
9303	SICUREZZA URBANA	Maria Luisa FERRETTI	03011
9304	VIGILANZA E PREVENZIONE NELLE CIRCOSCRIZIONI PERIFERICHE	Maurizio VERONESE	03011
9305	VIGILANZA E PREVENZIONE NEL CENTRO STORICO	Andrea BOSCAROLLO	03011
9306	SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE	Gianfranco TAGLIAVINI	03011
9308	RADIOMOBILE	Lorenzo FONTOLAN	03011
9309	POLIZIA AMMINISTRATIVA-COMMERCIALE E AMBIENTALE	Marina CELI	03011
9310	POLIZIA GIUDIZIARIA, INVESTIGATIVA, EMERGENZE SOCIALI	Aldo ZANETTI	03011
9311	GESTIONE DELLE PROCEDURE SANZIONATORIE	Lucia COIN	03011

99 U.P. PROTEZIONE CIVILE - Gaetano NATARELLA

CdCG	Descrizione CdCG	Responsabile	CdCF
9901	GESTIONE DELL'UNITA' DI PROGETTO PROTEZIONE CIVILE - U.P.P.C. - E DEL GRUPPO COMUNALE VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE - G.C.V.P.C..	Gaetano NATARELLA	09031

Area 3 SERVIZI AL CITTADINO, CULTURA, ISTRUZIONE E SPORT

(Resp. Area: L. PANIZZOLO)

11 SERVIZI SOCIALI - Lorenzo PANIZZOLO

CdCG	Descrizione CdCG	Responsabile	CdCF
1101	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	Lorenzo PANIZZOLO	10021
1102	SERVIZI DI PREVENZIONE	Lorenzo PANIZZOLO	10021
1105	PROMOZIONE INTEGRAZIONE SOCIALE ETA' ADULTA	Fiorita LUCIANO	10021
1106	INFANZIA, ADOLESCENZA, FAMIGLIA, DISABILITA' (Amministrativo)	Bianca CERESA	10021
1107	INFANZIA, ADOLESCENZA, FAMIGLIA, DISABILITA' (Tecnico)	Barbara BELLOTTO	10021

ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

1108	SERVIZI TERRITORIALI (Amministrativo)	Leonardo BROCCA	10041
1109	SERVIZI TERRITORIALI (Tecnico)	Sonia MAZZON	10041
1125	PROGETTO GIOVANI	Fiorita LUCIANO	10021

13 SERVIZI SCOLASTICI - Giuliana TRUFFA GIACHET

CdCG	Descrizione CdCG	Responsabile	CdCF
1301	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	Giuliana TRUFFA GIACHET	04051
1308	CONTROLLO DI GESTIONE	Maurizio MELCHIORI	04051
1309	CENTRI ESTIVI E LUDOTECA	Giuliana TRUFFA GIACHET	04051
1310	SOSTEGNO ALL'ISTRUZIONE	Giuliana TRUFFA GIACHET	04051
1311	PROGETTI EDUCATIVI	Eufemia GAZERRO	04051
1312	ASILI NIDO E SERVIZI INNOVATIVI	Giuliana TRUFFA GIACHET	10011
1313	SERVIZIO MENSA ASILI NIDO	Giuliana TRUFFA GIACHET	10011
1314	SCUOLE DELL'INFANZIA	Giuliana TRUFFA GIACHET	04011
1315	SERVIZIO MENSA SCUOLE DELL'INFANZIA	Giuliana TRUFFA GIACHET	04011
1316	SCUOLE ELEMENTARI	Giuliana TRUFFA GIACHET	04021
1317	SERVIZIO MENSA SCUOLE ELEMENTARI	Giuliana TRUFFA GIACHET	04021
1318	SCUOLE MEDIE	Giuliana TRUFFA GIACHET	04031
1319	SERVIZIO MENSA SCUOLE MEDIE	Giuliana TRUFFA GIACHET	04031

14 SERVIZI SPORTIVI - Carla FRANCH

CdCG	Descrizione CdCG	Responsabile	CdCF
1401	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	Carla FRANCH	06031
1403	CENTRO PROMOZIONE MOTORIA	Enzo AGOSTINI	06031
1404	MANIFESTAZIONI SPORTIVE	Carla FRANCH	06031
1406	CONVENZIONI (PISCINE)	Giovanni NEGRIN	06011
1407	IMPIANTI SPORTIVI IN GESTIONE DIRETTA	Giovanni NEGRIN	06031
1408	IMPIANTI SPORTIVI IN GESTIONE IN CONVENZIONE	Giovanni NEGRIN	06031

15 ATTIVITA' CULTURALI - Mirella CISOTTO

CdCG	Descrizione CdCG	Responsabile	CdCF
1501	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	Mirella CISOTTO	05021
1502	MOSTRE E ATTIVITA' CULTURALI	Mirella CISOTTO	05021
1503	MANIFESTAZIONI E SPETTACOLI	Edoardo CASTELLAN	05021

16 MUSEI E BIBLIOTECHE - Davide BANZATO

CdCG	Descrizione CdCG	Responsabile	CdCF
1601	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	Marilena VAROTTO	05011
1604	DIREZIONE GENERALE	Davide BANZATO	05011
1605	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	Domitilla PACCAGNELLA	05011
1606	MUSEO ARCHEOLOGICO	Davide BANZATO	05011
1607	MUSEO D'ARTE	Davide BANZATO	05011
1608	MUSEO BOTTACIN	Davide BANZATO	05011
1609	BIBLIOTECHE	Gilda MANTOVANI	05012

49 SERVIZI DEMOGRAFICI, CIMITERIALI E DECENTRATI - Fiorenzo DEGAN

CdCG	Descrizione CdCG	Responsabile	CdCF
4901	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	Fiorenzo DEGAN	01071
4902	SERVIZI ELETTORALE E LEVA	Roberto BARDELLE	01071
4903	SERVIZIO DI STATO CIVILE	Marina CALIARO	01071
4904	UFFICIO A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero)	Marina CALIARO	01071
4905	SERVIZIO ANAGRAFE	Teresa PAVONE	01071

4906	TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA	Fiorenzo DEGAN	01071
4907	SERVIZI CIMITERIALI	Roberto BARDELLE	10051
4908	UFFICIO DI COORDINAMENTO	Fiorenzo DEGAN	01012
4909	QUARTIERE 1 - CENTRO	Vincenzo FAGGIANO	01012
4910	QUARTIERE 2 - NORD	Renzo CHECCHIN	01012
4911	QUARTIERE 3 - EST	Ornella SAGLIMBENI	01012
4912	QUARTIERE 4 - SUD-EST	Oriana NICOLE'	01012
4913	QUARTIERE 5 - SUD-OVEST	Elisa GHENO	01012
4914	QUARTIERE 6 - OVEST	Roberto CALGARO	01012

Area 5 SERVIZI FINANZIARI E ATTIVITA' ECONOMICHE (Resp. Area: G. NEGRIN)

51 TRIBUTI - Maria Pia BERGAMASCHI

CdCG	Descrizione CdCG	Responsabile	CdCF
5101	SERVIZI GENERALI DI SETTORE E IMPOSTA DI SOGGIORNO	Maria Pia BERGAMASCHI	01041
5102	IMU/ICI	Marco ANDREUCCI	01041
5103	COSAP - TARIFFA RIFIUTI - RISCOSSIONE	Pietro LO BOSCO	01041
5104	PUBBLICITA'	Nicoletta CARELLI	11011
5105	GESTIONE CONTENZIOSO TRIBUTARIO	Paola SACCO	01041

53 PATRIMONIO PARTECIPAZIONI E LAVORO - Giampaolo NEGRIN

CdCG	Descrizione CdCG	Responsabile	CdCF
5301	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	Giampaolo NEGRIN	01051
5303	POLITICHE ABITATIVE	Claudio GAMBA	09022
5304	ESPROPRIAZIONI	Francesca CAVALLARIN	01051
5308	PARTECIPAZIONI	Stefania BETTELLA	11041
5316	GESTIONE AMMINISTRATIVA PATRIMONIO IMMOBILIARE, PEEP, VENDITA ALLOGGI ERP, VIA ANELLI	Giampaolo NEGRIN	01051
5317	GESTIONE TECNICA PATRIMONIO IMMOBILIARE ED INVENTARIO	Sonia FAVARO	01051

63 SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI - Alberto CORO'

CdCG	Descrizione CdCG	Responsabile	CdCF
6301	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	Loredana POLITO	01082
6302	APPLICAZIONI INFORMATICHE	Angelo ROSSI	01082
6303	RETI E SISTEMI	Alberto CORO'	01082
6305	TELECOMUNICAZIONI	Alberto CORO'	01082

71 RISORSE FINANZIARIE - Giampaolo NEGRIN

CdCG	Descrizione CdCG	Responsabile	CdCF
7102	RISORSE FINANZIARIE (COLLEGIO REVISORI)	Giampaolo NEGRIN	01014
7103	GESTIONE ENTRATE, MUTUI E RENDICONTAZIONI	Maurizio CARDIN	01031
7104	GESTIONE PAGAMENTI, UFFICIO CONTI ED IVA	Elena CERESA	01031
7105	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	Giampaolo NEGRIN	01031
7106	UFFICIO BILANCIO E CONTABILITA' - GESTIONE IMPEGNI	Antonio Mario MONTANINI	01031

72 PROVVEDITORATO - Ezio TOGNIN

CdCG	Descrizione CdCG	Responsabile	CdCF
7201	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	Ezio TOGNIN	01032
7202	GESTIONE FONDI ECONOMICI E BUDGET	Antonio ALBERTIN	01032
7203	AUTOPARCO	Antonio ALBERTIN	01032
7204	ACQUISTO BENI VARI E NOLEGGIO, MANUTENZIONI E LABORATORI DI FALEGNAMERIA, CENTRO STAMPA	Giorgio ZANAGA	01032
7205	APPROVVIGIONAMENTO BENI DA MAGAZZINO, MASSA VESTIARIO E PULIZIA UFFICI	Antonio ALBERTIN	01032

ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

7206	OGGETTI SMARRITI, FORNITURE EDITORIALI, FORNITURE E SERVIZI PER IL TRIBUNALE	Ezio TOGNIN	01032
7207	INVENTARIO, TRASPORTI E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI	Giorgio ZANAGA	01032
7208	UTENZE	Ezio TOGNIN	01032

Area 7 AMBIENTE E TERRITORIO (Resp. Area: Erminia AZIANI)

21 PIANIFICAZIONE URBANISTICA - Franco FABRIS

CdCG	Descrizione CdCG	Responsabile	CdCF
2102	PROGRAMMI COMPLESSI/CENTRO STORICO	Luigi FAVERO	09011
2103	PIANIFICAZIONE	Franco FABRIS	09011
2104	SERVIZI GENERALI DI SETTORE - SERVIZIO AMMINISTRATIVO	Luisa ZUGOLARO	09011
2105	PIANIFICAZIONE ATTUATIVA	Leopoldo LUSA	09011

22 EDILIZIA PRIVATA - Armandino STOPPA

CdCG	Descrizione CdCG	Responsabile	CdCF
2201	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	Armandino STOPPA	09012
2202	SERVIZI ESTERNI	Armandino STOPPA	09012
2203	AUTORIZZAZIONI, D.I.A. E CONTROLLO SUL TERRITORIO	Maurizio MIOZZO	09012
2204	SPORTELLI UNICI PER LE IMPRESE	Armandino STOPPA	09012

33 MOBILITA' E TRAFFICO - Daniele AGOSTINI

CdCG	Descrizione CdCG	Responsabile	CdCF
3301	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	Daniele AGOSTINI	08012
3304	PERCORSI E ATTRAVERSAMENTI CICLO-PEDONALI	Alberto MARESCOTTI	08012
3305	INTERVENTI DI ORGANIZZAZIONE DELLA CIRCOLAZIONE E DI SEGNALETICA - PARCHEGGI	Daniele AGOSTINI	08012
3306	TRASPORTO PUBBLICO	Daniele AGOSTINI	08031
3307	SISTEMA SIR	Daniele AGOSTINI	08031
3308	SOSTA PUBBLICA: VERIFICA E CONTROLLO DEL SERVIZIO	Alessandra ROSSI	08031
3309	PROGETTI E INIZIATIVE MOBILITY MANAGEMENT E MOBILITA'	Daniele AGOSTINI	08031

36 AMBIENTE - Patrizio MAZZETTO

CdCG	Descrizione CdCG	Responsabile	CdCF
3603	SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	Patrizio MAZZETTO	09051
3604	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	Patrizio MAZZETTO	09062
3605	TUTELA DELL'AMBIENTE	Patrizio MAZZETTO	09062
3606	RISPARMIO ENERGETICO	Patrizio MAZZETTO	09062
3607	EDUCAZIONE E COMUNICAZIONE AMBIENTALE	Daniela LUISE	09062

46 SERVIZI CATASTALI - Erminia AZIANI

CdCG	Descrizione CdCG	Responsabile	CdCF
4602	SERVIZI AI CITTADINI	Erminia AZIANI	01042
4603	ATTIVITA' TECNICA	Erminia AZIANI	01042

52 COMMERCIO - Fernando SCHIAVON

CdCG	Descrizione CdCG	Responsabile	CdCF
5203	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	Fernando SCHIAVON	11051
5204	ATTIVITA' DI PROMOZIONE, MANIFESTAZIONI E PROGETTI REGIONALI	Fernando SCHIAVON	11051
5205	SUAP - COMMERCIO FISSO	Fernando SCHIAVON	11051
5206	PUBBLICI ESERCIZI	Fernando SCHIAVON	11051
5207	COMMERCIO SU AREA PUBBLICA	Fernando SCHIAVON	11051
5208	ATTIVITA' ECONOMICHE	Milena SCHIAVON	11051

Area 8 LAVORI PUBBLICI (Resp. Area: Luigino GENNARO)**31 INFRASTRUTTURE – Luigino GENNARO**

CdCG	Descrizione CdCG	Responsabile	CdCF
3101	INFRASTRUTTURE	Franco PAVAN	08011
3105	IMPIANTI SPORTIVI	Claudio ROSSI	06022
3107	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	Claudio ROSSI	08021
3108	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	Massimo BENVENUTI	08011

32 VERDE, PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO - Gianpaolo BARBARIOL

CdCG	Descrizione CdCG	Responsabile	CdCF
3201	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	Gianpaolo BARBARIOL	09061
3204	GESTIONE VERDE PUBBLICO	Gianpaolo BARBARIOL	09061
3205	VERDE E ARREDO URBANO: OPERE PUBBLICHE	Paolo SALVAGNINI	09061
3209	PROMOZIONE DELLA CULTURA DEL VERDE PUBBLICO	Gianpaolo BARBARIOL	09061
3210	VERDE ATTREZZATO: OPERE PUBBLICHE	Paolo SALVAGNINI	06021
3211	VERDE ATTREZZATO: MANUTENZIONE STRAORDINARIA	Tiberio TITONE	06021

34 AMMINISTRATIVO LL.PP. E APPALTI - Paolo CASTELLANI

CdCG	Descrizione CdCG	Responsabile	CdCF
3401	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	Paolo CASTELLANI	01065
3403	SERVIZIO APPALTI	Andrea FERRARI	01065
3404	SERVIZIO AMM.VO LAVORI PUBBLICI - INV. OO.PP. E MAN.	Myriam DONADEL	01065

38 MANUTENZIONI - Claudio ZANON

CdCG	Descrizione CdCG	Responsabile	CdCF
3802	MANUTENZIONI EDILIZIE	Claudio ZANON	01066
3804	FOGNATURE (MUTUI)	Claudio ZANON	09041
3805	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	Claudio ZANON	08013
3806	COORDINAMENTO SEGRETERIE TECNICHE MANUTENZIONI E INFRASTRUTTURE	Daniela BURATI	01066
3807	MANUTENZIONI INFRASTRUTTURE: QUARTIERI 1 2 3	Roberto PICCOLO	08013
3808	MANUTENZIONI INFRASTRUTTURE: QUARTIERI 4 5 6	Maurizio SINIGAGLIA	08013

48 EDILIZIA PUBBLICA - Luigino GENNARO

CdCG	Descrizione CdCG	Responsabile	CdCF
4801	EDIFICI CIVICI	Diego GIACON	01061
4802	EDIFICI GIUDIZIARI	Diego GIACON	02011
4803	EDIFICI RESIDENZIALI PUBBLICI	Fabiana GAVASSO	01061
4804	EDIFICI MONUMENTALI	Domenico LO BOSCO	01061
4805	EDIFICI SCOLASTICI	Renato GALLO	01061
4806	EDILIZIA ED IMPIANTISTICA DI SICUREZZA	Giorgio PIZZEGHELLO	01061
4807	PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI AMBITO SCOLASTICO	Maurizio ZAMPIERI	01061
4808	PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI AMBITO MONUMENTALE, CIVICO E CIMITERIALE	Giancarlo BELLUCO	01061
4809	EDILIZIA CIMITERIALE	Giancarlo BELLUCO	10053
4810	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	Stefano BENVENU'	01061

Area 9 SERVIZI INTERNI DI SUPPORTO

40 SICUREZZA SALUTE E PREVENZIONE - Gaetano NATARELLA

CdCG	Descrizione CdCG	Responsabile	CdCF
4003	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	Gaetano NATARELLA	01024
4004	SICUREZZA E SALUTE: FORMAZIONE, SPORTELLINO SICUREZZA E QUALITA' DELLA VITA	Gaetano NATARELLA	01024
4005	CONSULENZE TECNICHE IN MATERIA DI SICUREZZA	Gaetano NATARELLA	01024
4006	VERIFICHE PER L'AGIBILITA' DI LOCALI PUBBLICI	Gaetano NATARELLA	01024

50 SERVIZI ISTITUZIONALI E AA.GG. - Michele GUERRA

CdCG	Descrizione CdCG	Responsabile	CdCF
5001	SEGRETERIA GENERALE - GIUNTA COMUNALE	Silvia GREGUOLO	01011
5002	SEGRETERIA GENERALE	Michele GUERRA	01011
5003	SERVIZI AL CONSIGLIO	Michele GUERRA	01013
5004	SERVIZI GENERALI DI SETTORE E CENTRALINO	Michele GUERRA	01021
5005	SERVIZIO ARCHIVISTICO COMUNALE	Valeria PAVONE	01021
5006	SERVIZIO NOTIFICAZIONE	Pietro TACCHINI	01021
5007	UFFICIO MESSI DEL GIUDICE DI PACE	Silvia GREGUOLO	02012

61 RISORSE UMANE - Paola LOVO

CdCG	Descrizione CdCG	Responsabile	CdCF
6101	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	Paola LOVO	01023
6102	RECLUTAMENTO E SELEZIONE PERSONALE	Eva NARDULLI	01023
6103	GESTIONE GIURIDICA E CONTENZIOSO	Eva NARDULLI	01023
6104	GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	Sante RANZATO	01023
6107	FORMAZIONE	Paola LOVO	01023
6108	ORGANIZZAZIONE, RELAZIONI SINDACALI E ACCORDI DECENTRATI	Paola LOVO	01023

92 AVVOCATURA CIVICA - Alessandra MONTOBBIO

CdCG	Descrizione CdCG	Responsabile	CdCF
9202	CONTENZIOSO E CONSULENZA CIVILE E PENALE	Vincenzo MIZZONI	01081
9203	CONTENZIOSO E CONSULENZA AMMINISTRATIVA E TRIBUTARIA	Marina LOTTO	01081
9204	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	Alessandra MONTOBBIO	01081
9205	ASSICURAZIONI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO RISCHI	Alessandra MONTOBBIO	01081

94 PROGRAMMAZIONE CONTROLLO E STATISTICA - Giampaolo NEGRIN

CdCG	Descrizione CdCG	Responsabile	CdCF
9401	CONTROLLO DI GESTIONE	Manuela MATTIAZZO	01033
9402	STATISTICA	Manuela MATTIAZZO	01073
9403	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	Giampaolo NEGRIN	01033

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

RISORSE STRUMENTALI ED ECONOMICHE

IL PATRIMONIO DELL'ENTE

Il patrimonio degli enti locali (così come definito dall'art. 230, comma 2, del TU 267/2000) è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza dell'ente stesso, suscettibili di valutazione ed attraverso la cui rappresentazione contabile ed il relativo risultato finale differenziale è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale. Attraverso il conto del patrimonio si desume la consistenza del patrimonio al termine di ogni esercizio finanziario: in esso vengono altresì evidenziate le variazioni intervenute nel corso dello stesso esercizio rispetto alla consistenza iniziale.

Una voce rilevante del conto del patrimonio (attivo) sono le *immobilizzazioni materiali*, costituite da beni di uso durevole impiegati per la produzione dei servizi dell'ente.

Fra le immobilizzazioni materiali troviamo distinti e quantificati i beni demaniali e patrimoniali del comune:

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	CONSISTENZA FINALE 2010
<i>BENI DEMANIALI</i>	271.547.602,27
<i>BENI PATRIMONIALI INDISPONIBILI</i> , di cui:	
- terreni	17.528.580,32
- fabbricati	286.601.658,47
<i>BENI PATRIMONIALI DISPONIBILI</i> , di cui:	
- terreni	218.947,32
- fabbricati	988.328,59
TOTALE BENI	576.885.116,97

Nella stessa sezione sono quantificati i valori di ulteriori risorse strumentali:

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	CONSISTENZA FINALE 2010
<i>MACCHINARI, ATTREZZATURE E IMPIANTI</i>	1.786.317,10
<i>ATTREZZATURE E SISTEMI INFORMATICI</i>	1.651.530,91
<i>AUTOMEZZI E MOTOMEZZI</i>	422.017,15
<i>MOBILI E MACCHINE DA UFFICIO</i>	702.268,72
TOTALE	4.562.133,88

All'interno della prima categoria vengono classificati gli impianti e le attrezzature destinate alle attività tecnico-amministrative dell'ente.

Le attrezzature e i sistemi informatici costituiscono la dotazione utilizzata dall'ente per effettuare l'attività istituzionale e includono principalmente i personal computer: nel 2011 se ne contano 1817 in uso.

Nella terza voce sono invece valutati i mezzi in dotazione gestiti nell'anno 2011 e precisamente:

AUTOMEZZI E MOTOMEZZI	N
- autovetture	185
- autocarri leggeri	68
- autocarri pesanti	10
- motocarri	1
- motocicli	41
- ciclomotori	7
- veicoli speciali	42
TOTALE	354

Il patrimonio permanente del comune è costituito anche dalle immobilizzazioni finanziarie, che comprendono gli investimenti di natura finanziaria destinati a permanere durevolmente nel patrimonio dell'ente: troviamo quindi le partecipazioni in imprese controllate o collegate.

IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	CONSISTENZA FINALE 2010
- imprese controllate	152.575.399,07
- imprese collegate	12.014.388,59
- altre imprese	33.371.495,70
TOTALE	197.961.283,36

Il Comune di Padova partecipa, insieme ad altri enti pubblici, in consorzi, e precisamente:

- ✓ *Consorzio per lo smaltimento rifiuti solidi urbani Bacino Padova 2*, che si occupa dello smaltimento dei rifiuti solidi urbani;
- ✓ *A.T.O. Ambito Territoriale Ottimale*, che detta norme per il corretto funzionamento della gestione del Servizio Idrico Integrato.

Inoltre possiede quote di partecipazione nelle seguenti società di capitali:

SOCIETÀ DI CAPITALI	CAPITALE SOCIALE	QUOTA DEL COMUNE
Acegas – APS Holding S.r.l.	188.000.000,00	49,90%
Aeroporto Civile di Padova S.p.A.	1.016.923,67	0,7517%
Insidecom S.p.A. in liquidazione	118.650,00	5,4465%
APS Holding S.p.A.	41.797.136,00	70,5401%
Autostrada Brescia-Verona-Vicenza-Padova S.p.A.	117.967.644,30	3,850%
Banca Popolare Etica S.C.p.A. (cap. soc. al 31/10/11)	34.516.000,00	0,0374%
Consorzio per la Zona Industriale e il porto fluviale di Padova	12.000.000,00	33,333%
Farmacie Comunali di Padova S.p.A.	5.000.000,00	24,98%
Fiera di Padova Immobiliare S.p.A.	8.160.020,00	40,000%
Finanziaria APS S.p.A.	2.326.643,00	96,38%
Interporto di Padova S.p.A.	30.000.000,00	19,492%
Mercato Agroalimentare Padova (MAAP Soc.Cons. a r.l.)	8.204.575,00	38,1695%
Parco Scientifico e Tecnologico Galileo S.C.p.A.	1.863.580,00	11,7509%
Società per l'Autostrada di Alemagna S.p.A.	312.000,00	2,649%

I servizi pubblici gestiti con concessione o con contratto di servizio a terzi sono invece:

SERVIZI	SOGGETTI CHE SVOLGONO I SERVIZI
Gas	=> Acegas-Aps Spa
Acqua	=> Acegas-Aps Spa
Fognatura Depurazione	=> Acegas-Aps Spa
Illuminazione pubblica	=> Acegas-Aps Service S.r.l.
Gestione Calore edifici pubblici	=> A.P.S. Sinergia S.r.l.
Trasporti	=> A,P.S. Holding S.r.l.
Igiene urbana	=> Acegas-Aps Spa
Cablaggio rete	=> Acegas-Aps Spa
Servizio gestione sosta pubblica	=> A.P.S. Holding Spa
Servizio rimozione e custodia veicoli	=> A.P.S. Holding Spa
Gestione e apertura al pubblico della Casa del Petrarca	=> Ditta Trentin Gallo Simonetta di Arquà Petrarca
Servizio al pubblico dei Musei (book shop, servizio bar bouvette)	=> A seguito gara, concessione ad Ati composta da più ditte
Servizio di prenotazione e prevendita ingressi alle sedi museali	=> Contratto in scadenza a Net Telerete prorogato nel 2011. Si sta provvedendo a nuovo bando
Apertura Loggia e Odeo Cornaro, Oratorio S. Michele	=> Associazione "La Torlonga" di Padova
Gestione di alcuni servizi di sicurezza dei musei	=> Ditta Padova Controlli
Gestione Piano Nobile Pedrocchi	=> Caffè Pedrocchi 2001 Srl
Apertura serale Cappella degli Scrovegni	=> Cooperativa Sociale Giotto*
Apertura diurna Sala Multimediale	=> Cooperativa Sociale Giotto*
Gestione immobili di proprietà comunale (custodia, apertura e chiusura dell'impianto, manutenzione ordinaria della struttura, pagamento delle utenze, ecc.) per svolgervi la propria attività sportiva e quella indicata eventualmente dal comune.	
Realizzazione corsi di attività motorie: Centro Comunale di Formazione Fisica, Utilizza il Tuo Impianto Sportivo, Sport Anch'io, A Tutto Sport, Sport nei Ceod, Primosport Padova nelle Scuole Materne comunali.	=> Associazioni sportive e società.

*in scadenza. Si stanno valutando alternative modalità di gestione del servizio, compatibilmente con le risorse di bilancio

RISORSE FINANZIARIE DELL'ENTE

Nel quinquennio 2006-2010 le entrate accertate e le spese impegnate hanno avuto il seguente trend:

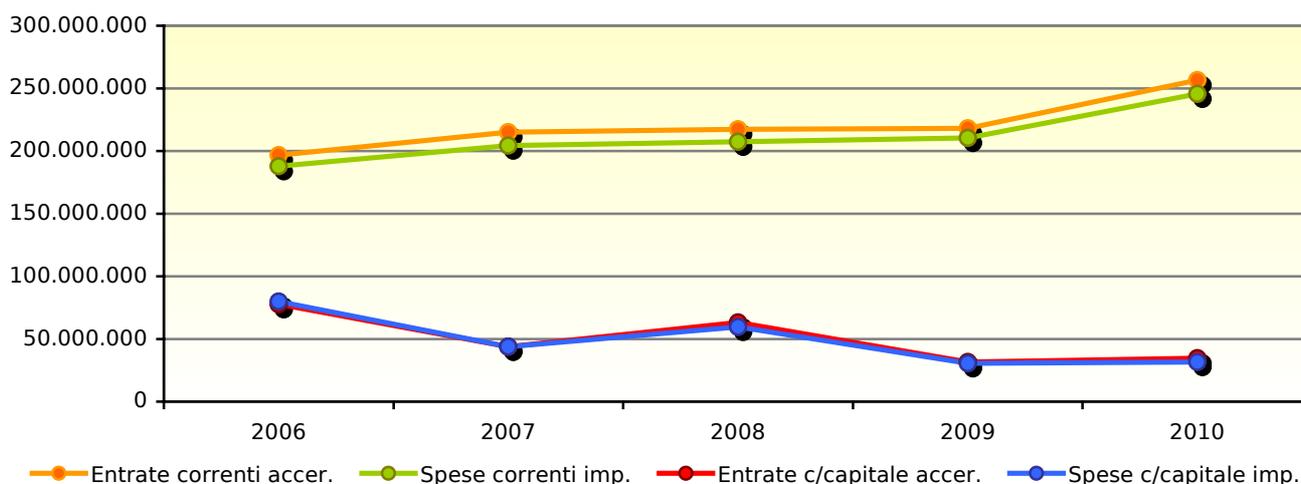
ENTRATE ACCERTATE E SPESE IMPEGNATE – ANNI 2006-2010

	2006	2007	2008	2009	2010
Entrate correnti accertate	196.731.908,11	214.980.964,71	217.195.521,24	218.174.414,77	256.510.181,20
Spese correnti impegnate	187.701.365,85	204.358.760,47	207.463.996,52	210.372.494,51	245.557.431,24
Entrate c/capitale accertate	77.544.795,88	43.749.454,05	63.161.442,44	31.588.589,52	34.622.352,51
Spese c/c impegnate	79.968.167,88	43.719.840,97	59.466.386,91	30.542.840,81	31.557.098,66

Nel 2010 le entrate correnti accertate sono state in aumento (+17,57%) rispetto all'anno precedente, così come le spese correnti impegnate (+16,73%), dovuto all'introduzione della T.I.A. (tariffa di igiene ambientale) tra le entrate tributarie, a cui ha corrisposto la spesa per lo smaltimento dei rifiuti. Ciò, ovviamente, influenza anche gli indicatori finanziari relativi all'autonomia finanziaria ed all'autonomia impositiva.

In aumento anche le entrate e le spese in conto capitale (rispettivamente +9,60% e +3,32%).

Entrate accertate e Spese impegnate, Anni 2006-2010



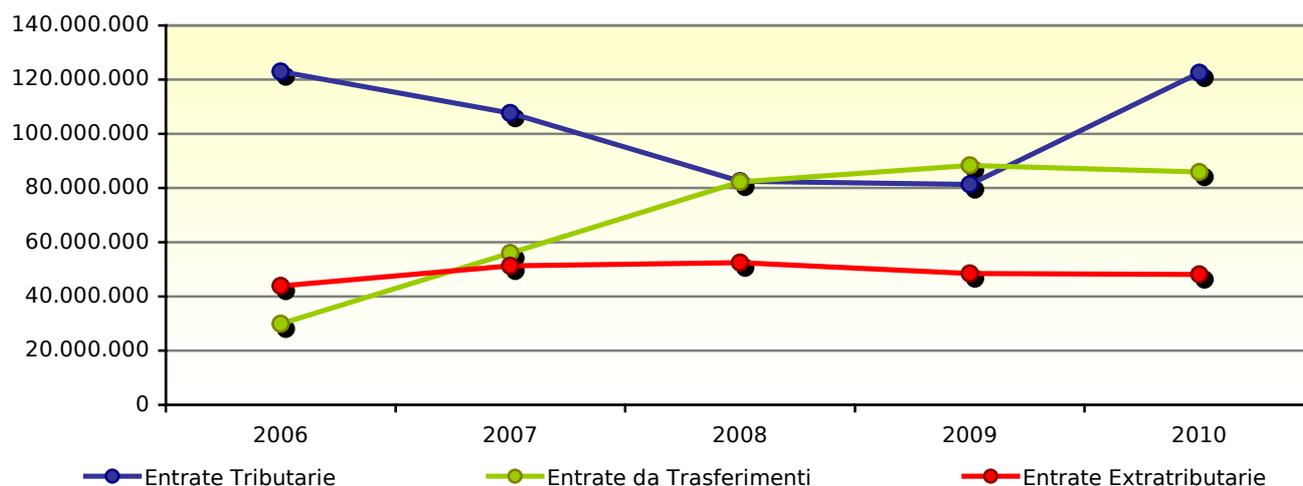
Analizzando nel dettaglio la composizione delle entrate correnti accertate si osserva che nell'anno 2010 il 47,73% delle stesse è costituito da entrate tributarie, contro il 37,28% nel 2009 il 37,95% nel 2008, il 50,09% nel 2007 e il 62,49% nel 2006.

La notevole differenza di autonomia impositiva nel quinquennio è dovuta agli interventi normativi che si sono succeduti nel tempo: nel 2008 è stata infatti soppressa l'ICI sulla prima casa, entrata "bilanciata" da trasferimenti dallo Stato, determinando con ciò un calo della pressione tributaria nel 2008 e nel 2009, con conseguente aumento del valore pro-capite delle entrate per trasferimenti; nel 2010 l'aumento è stato determinato all'introduzione della T.I.A., come detto in precedenza.

ENTRATE CORRENTI ACCERTATE – ANNI 2006-2010

TITOLI 1, 2 e 3	2006	2007	2008	2009	2010
Tributarie	122.928.608,31	107.681.339,30	82.435.055,55	81.336.910,90	122.445.894,60
Trasferimenti	29.932.516,11	56.014.645,59	82.275.555,63	88.347.321,05	85.938.590,05
Extratributarie	43.870.783,69	51.284.979,82	52.484.910,06	48.490.182,82	48.125.696,55
Totale	196.731.908,11	214.980.964,71	217.195.521,24	218.174.414,77	256.510.181,20

Entrate correnti accertate, Anni 2006-2010



Le spese correnti impegnate al 31 dicembre, di ciascun anno dell'ultimo quinquennio, risultano così distribuite in base alla funzione:

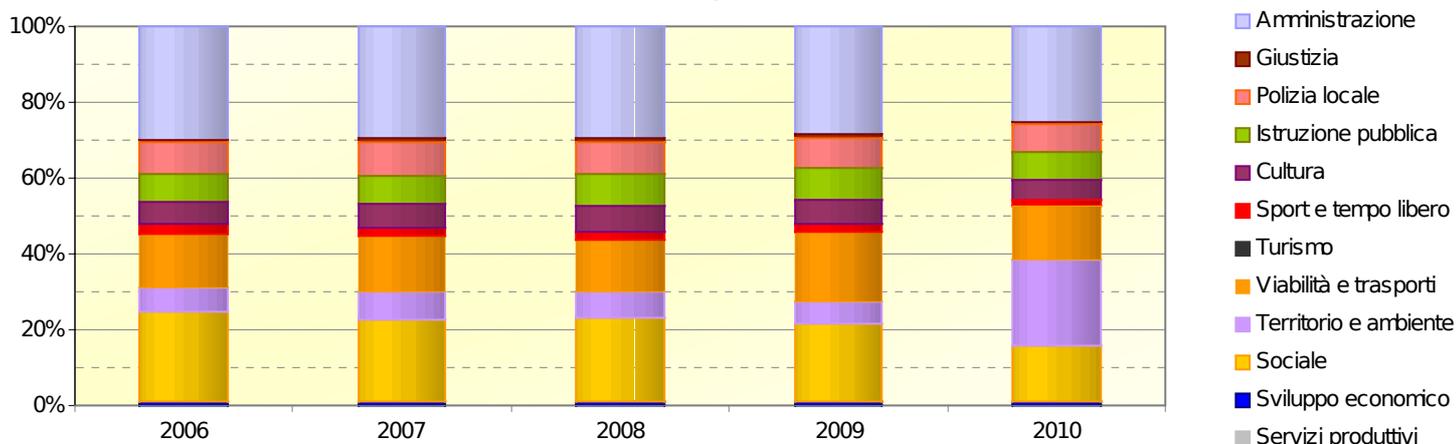
SPESE CORRENTI IMPEGNATE PER FUNZIONE – ANNI 2006-2010

	2006	2007	2008	2009	2010
Amm.ne generale, gestione, controllo	55.894.370,48	60.595.660,70	61.124.975,65	60.125.462,11	59.767.840,47
Giustizia	1.310.998,60	1.586.826,79	1.736.228,45	1.679.282,24	1.936.423,36
Polizia locale	16.234.748,35	18.752.588,67	18.124.170,21	17.276.881,40	17.238.199,48
Istruzione pubblica	13.942.994,10	15.013.869,81	17.612.409,95	17.674.931,84	17.975.595,26
Cultura	10.757.177,47	12.415.852,74	13.962.130,00	12.951.083,22	12.216.569,23
Settore sportivo e ricreativo	4.832.210,49	4.798.045,77	4.624.493,13	4.327.398,80	3.910.709,35
Viabilità e trasporti	26.054.903,65	30.415.179,66	27.966.024,52	38.594.478,24	33.770.503,58
Territorio e ambiente	12.440.096,31	14.810.880,68	13.784.645,17	12.613.926,77	54.092.041,92
Settore sociale	44.170.842,36	43.910.048,78	46.594.137,82	43.233.767,66	42.764.379,12
Sviluppo economico	2.063.024,04	2.059.806,87	1.934.781,62	1.895.282,23	1.885.169,47
TOTALE	187.701.365,85	204.358.760,47	207.463.996,52	210.372.494,51	245.557.431,24

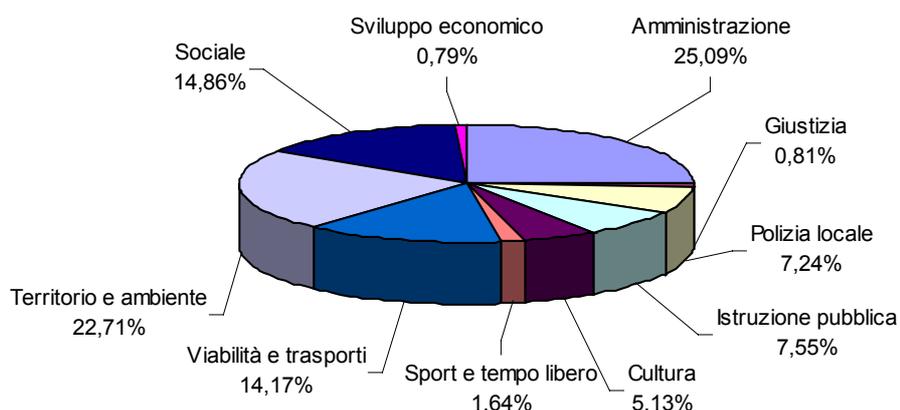
A Padova, nel periodo 2006-2010 la quota maggiore delle spese è destinata al funzionamento dell'amministrazione (nel 2010 rappresentano il 24,34% della spesa corrente impegnata) tra le quali rientrano quelle per i servizi demografici, gli uffici tecnici e gli organi elettivi. Queste spese presentano comunque un trend in calo negli ultimi tre anni. Seguono, per consistenza, le spese per la funzione sociale (17,42% nel 2010) e quelle per la viabilità e i trasporti (13,75% nel 2010).

In particolare nell'anno 2010 le variazioni rilevanti rispetto all'anno precedente riguardano la "Viabilità e trasporti", che registra una riduzione di spesa di € 4.823.974,66, dovuta soprattutto a minori trasferimenti pubblici per il trasporto pubblico ed il "Territorio e ambiente" che subisce un incremento di € 41.478.115,15 a causa soprattutto dell'applicazione della T.I.A.

Classificazione funzionale delle spese correnti, anni 2006-2010



Spese correnti impegnate per funzione - Anno 2010



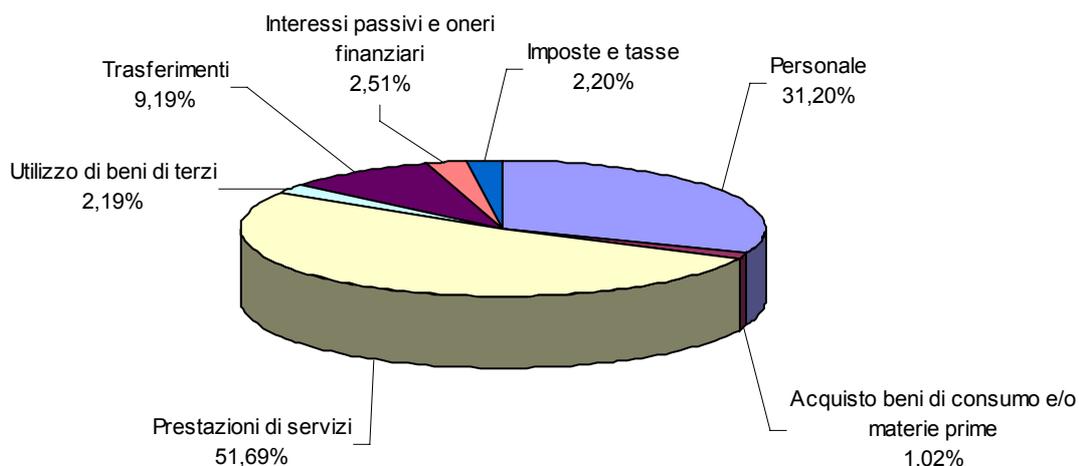
La tabella successiva evidenzia invece la suddivisione delle spese correnti impegnate al 31 dicembre di ciascun anno dell'ultimo quinquennio, per intervento:

SPESE CORRENTI IMPEGNATE PER INTERVENTO – ANNI 2006-2010

	2006	2007	2008	2009	2010
Personale	72.055.064,74	76.479.787,56	77.119.527,14	77.511.208,10	76.619.081,53
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	2.810.288,17	3.279.423,17	3.123.007,45	2.530.432,10	2.500.876,00
Prestazioni di servizi	74.199.754,09	84.953.714,83	84.523.234,24	91.558.476,91	126.922.343,16
Utilizzo di beni di terzi	5.314.317,88	5.625.408,51	6.104.624,79	5.491.930,13	5.373.927,06
Trasferimenti	21.299.996,90	21.347.313,09	23.906.057,43	21.153.015,86	22.560.953,09
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	6.982.958,00	7.424.264,77	7.225.675,00	6.893.301,98	6.172.948,19
Imposte e tasse	5.038.986,07	5.248.848,54	5.461.870,47	5.234.129,43	5.407.302,21
TOTALE	187.701.365,85	204.358.760,47	207.463.996,52	210.372.494,51	245.557.431,24

Poco più della metà della spesa corrente impegnata nell'anno 2010 è legata alle prestazioni di servizi (51,69%), seguita dalla spesa per il personale con il 31,20%.

Spese correnti impegnate per intervento - Anno 2010

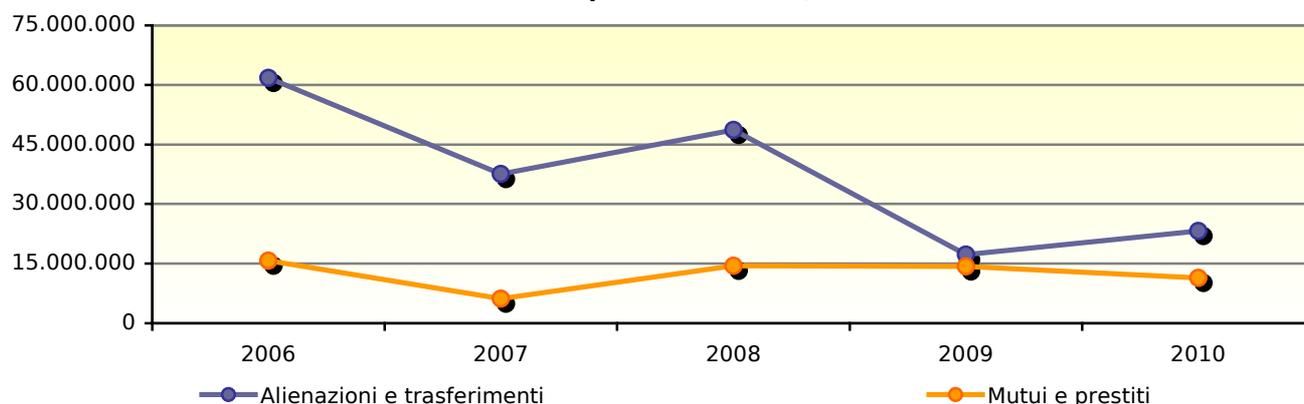


Nel 2010 le entrate in conto capitale accertate sono aumentate rispetto al 2009 del 9,60%: in particolare le entrate da alienazioni e trasferimenti sono aumentate del 34,14% mentre le entrate provenienti da assunzioni di mutui sono diminuite del 20,06%.

ENTRATE IN CONTO CAPITALE ACCERTATE – ANNI 2006-2010

	2006	2007	2008	2009	2010
Alienazioni e trasferimenti	61.782.625,95	37.549.454,05	48.684.442,44	17.289.839,52	23.192.352,51
Mutui e prestiti (esclusa l'anticipazione di tesoreria)	15.762.169,93	6.200.000,00	14.477.000,00	14.298.750,00	11.430.000,00
TOTALE TITOLI 4 e 5	77.544.795,88	43.749.454,05	63.161.442,44	31.588.589,52	34.622.352,51

Entrate conto capitale accertate, Anni 2006-2010



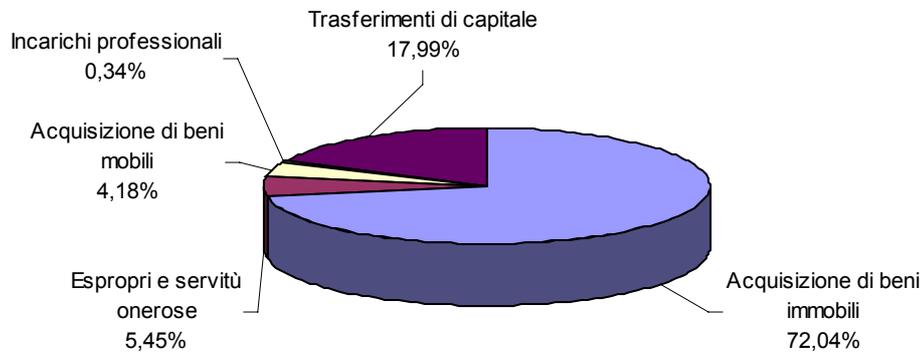
Le spese in conto capitale, nel quinquennio in esame, risultano distribuite negli interventi secondo la rappresentazione che segue:

SPESE IN CONTO CAPITALE IMPEGNATE PER INTERVENTO – ANNI 2006-2010

	2006	2007	2008	2009	2010
Acquisizione di beni immobili	70.470.590,13	34.448.447,46	53.408.526,15	24.952.442,30	22.734.253,29
Espropri e servitù onerose	2.996.567,88	469.643,48	530.000,00	497.616,00	1.718.612,11
Acquisizione di beni mobili	2.032.380,30	2.961.354,98	1.773.637,37	1.317.833,79	1.320.006,45
Incarichi professionali	555.890,31	84.330,00	80.204,61	80.000,00	106.987,56
Trasferimenti di capitale	3.907.849,26	5.756.065,05	3.424.018,78	3.694.948,72	5.677.239,25
Partecipazioni azionarie	4.890,00	-	-	-	-
Conferimenti di capitale	-	-	250.000,00	-	-
Concessioni di crediti	-	-	-	-	-
TOTALE	79.968.167,88	43.719.840,97	59.466.386,91	30.542.840,81	31.557.098,66

Nell'anno 2010 il 72,04% delle spese in conto capitale sono destinate alla realizzazione di opere pubbliche.

Spese in conto capitale impegnate per intervento - Anno 2010



SALUTE FINANZIARIA

Con gli indicatori finanziari si analizzano aspetti della gestione economico/finanziaria dell'ente per fornire, mediante dati estremamente sintetici, elementi per formulare considerazioni sull'andamento delle risorse che sono a disposizione dell'ente locale ed analizzare la "salute" sotto l'aspetto finanziario.

Attraverso i certificati consuntivi degli esercizi finanziari relativi all'ultimo decennio, dal 2000 al 2010, si sono realizzate serie storiche relative ad indicatori finanziari ed economici generali, al fine di conoscere l'andamento nel corso degli anni delle principali voci del bilancio comunale padovano. Si riporta, inoltre, il risultato di un'operazione di confronto con altre realtà, sia a livello di regione che di nazione, dal 2003 al 2009, utilizzando dati di fonte Istat (tratti dalle pubblicazioni annuali "I bilanci consuntivi delle amministrazioni comunali").

INDICATORI DI AUTONOMIA

Il grado di autonomia indica la capacità dell'ente di reperire risorse necessarie al finanziamento delle spese destinate alla gestione dei servizi comunali. Tra le risorse complessive (entrate correnti), le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente (entrate proprie). I trasferimenti correnti dello Stato, Regione e altri enti pubblici, invece, costituiscono le entrate derivate e determinano il grado di dipendenza, all'interno del quale, l'incidenza dei contributi statali costituisce l'indice di dipendenza erariale.

$$\text{Autonomia Finanziaria} = \frac{\text{Entrate tributarie} + \text{extratributarie}}{\text{Entrate correnti}}$$

$$\text{Autonomia Impositiva} = \frac{\text{Entrate tributarie}}{\text{Entrate correnti}}$$

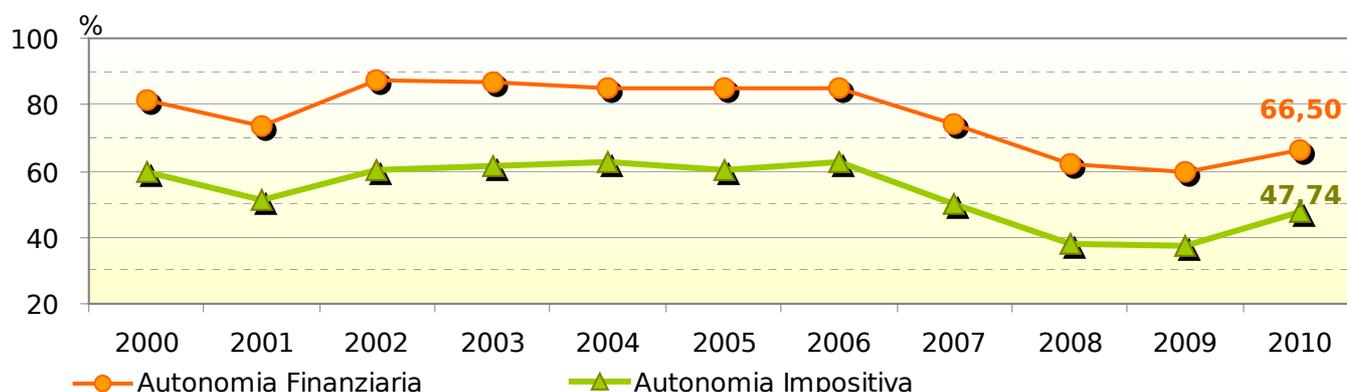
$$\text{Dipendenza Erariale} = \frac{\text{Trasferimenti correnti dallo Stato}}{\text{Entrate correnti}}$$

Si anticipa sin da ora che gli indicatori di autonomia, negli ultimi anni, hanno fortemente subito il condizionamento delle dinamiche di legislazione tributaria e precisamente:

- ✓ 2007 ⇒ passaggio della "Compartecipazione IRPEF" da entrata propria di natura tributaria ad entrata derivata "Trasferimenti correnti dello Stato";
- ✓ 2008 ⇒ abolizione dell'ICI sulla prima casa, imposta locale al cui mancato introito i comuni hanno sopperito mediante trasferimenti correnti dello Stato;
- ✓ 2010 ⇒ introduzione della T.I.A. (tariffa d'igiene ambientale) tra le entrate tributarie.

Indicatori di autonomia (valori espressi in %)	Anno	Padova	Italia	Veneto	Grandi Comuni
Autonomia FINANZIARIA	2007	73,94	65,60	73,50	64,50
	2008	62,12	61,40	66,70	60,10
	2009	59,51	58,40	65,40	54,60
	2010	66,50	N.D.	N.D.	N.D.
Autonomia IMPOSITIVA	2007	50,09	43,50	50,50	40,80
	2008	37,95	36,30	43,40	30,40
	2009	37,28	37,10	43,10	32,80
	2010	47,74	N.D.	N.D.	N.D.
Dipendenza ERARIALE	2007	15,50	22,70	19,60	25,80
	2008	27,69	26,70	25,90	30,20
	2009	26,62	28,30	26,40	33,20
	2010	23,20	N.D.	N.D.	N.D.

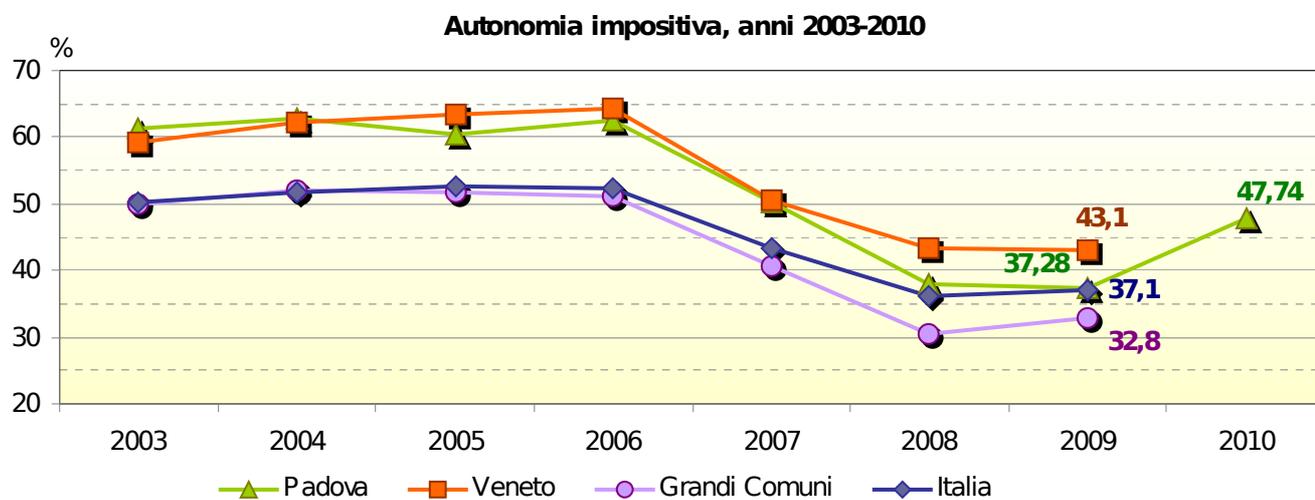
Indici di autonomia - Comune di Padova, anni 2000-2010



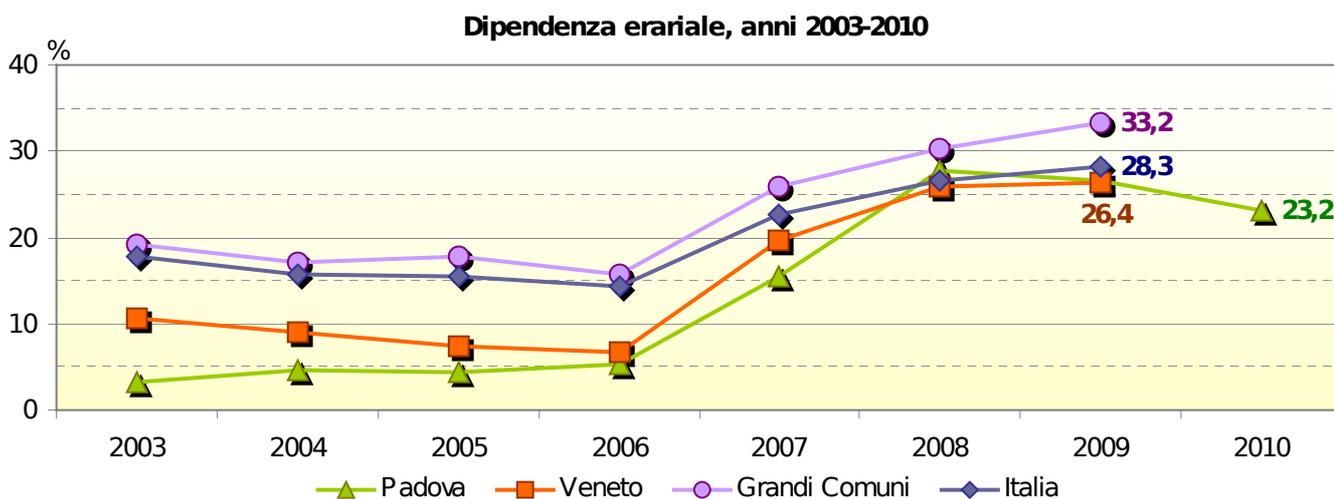
AUTONOMIA FINANZIARIA: l'indicatore individua la capacità dell'ente di essere finanziariamente autonomo sul lato delle entrate correnti. Nel 2007 l'indice padovano (73,94%) appare in linea con quello veneto (73,50%), mentre è molto superiore sia a quello nazionale (65,60%) che a quello dei comuni di ampiezza demografica maggiore di 60.000 abitanti, denominati "grandi comuni"(64,50%). Nel 2008, per effetto dell'abolizione dell'ICI sulla prima casa, invece l'indice patavino scende a 62,12%, al di sotto dell'indice regionale (66,70%), pur rimanendo superiore al valore dell'Italia (61,40%) e a quello dei "grandi comuni" (60,10%). Nel 2009 l'indice padovano (59,51%) è inferiore a quello veneto (65,40%) mentre è in linea con quello nazionale (58,40%) ed è superiore a quello dei "grandi comuni" (54,60%). Nel 2010 il valore padovano arriva al 66,5% ("effetto T.I.A.").

AUTONOMIA IMPOSITIVA: l'indicatore mostra la percentuale di entrate correnti aventi natura tributaria. Analizzando i valori di Padova, si rileva che l'indice nel 2007 è in linea con quello del Veneto (rispettivamente 50,09% e 50,50%), ma rimane nettamente superiore a quello dell'Italia (43,5%) ed a quello dei "grandi comuni" (40,8%). Nel 2008, invece, il livello dell'indicatore patavino si avvicina a quello nazionale (rispettivamente 37,95% e 36,30%) e si colloca a metà strada tra quello regionale (43,40%) e quello dei "grandi comuni" (30,40%). Nel 2009 il valore registrato a Padova (37,28%) è in linea con l'indice nazionale

(37,10%), ma inferiore all'indice del Veneto (43,10%) e superiore a quello dei "grandi comuni" (32,80%). Padova registra nel 2010 un valore pari al 47,74%, sempre dovuto alla T.I.A..



DIPENDENZA ERARIALE: questo indice esprime la dipendenza delle entrate correnti dai contributi e trasferimenti statali correnti. Dal 2003 l'indice padovano sale più o meno velocemente, fino a stabilizzarsi nel biennio 2008-2009 attorno al 27%. Ritroviamo lo stesso trend negli altri contesti in esame, con valori molto prossimi a quello patavino, tranne che per il gruppo "grandi comuni", che beneficia, in media, di maggiori percentuali di trasferimenti. Nel 2010 l'indice ha subito una flessione dovuta all'aumento delle entrate tributarie (50,54%) per la presenza della T.I.A..



INDICATORI DI PRESSIONE

La pressione fiscale e tariffaria indica il prezzo mediamente versato dal cittadino per il pagamento delle imposte e delle tariffe per usufruire dei servizi forniti dal comune.

Parimenti, è interessante conoscere l'ammontare dei trasferimenti statali, regionali e di altri enti pubblici, per ogni cittadino residente.

$$\text{Pressione Finanziaria} = \frac{\text{Entrate tributarie+extratributarie}}{\text{Popolazione}}$$

$$\text{Pressione tributaria} = \frac{\text{Entrate tributarie}}{\text{Popolazione}}$$

$$\text{Trasferimenti pro-capite} = \frac{\text{Trasferimenti correnti}}{\text{Popolazione}}$$

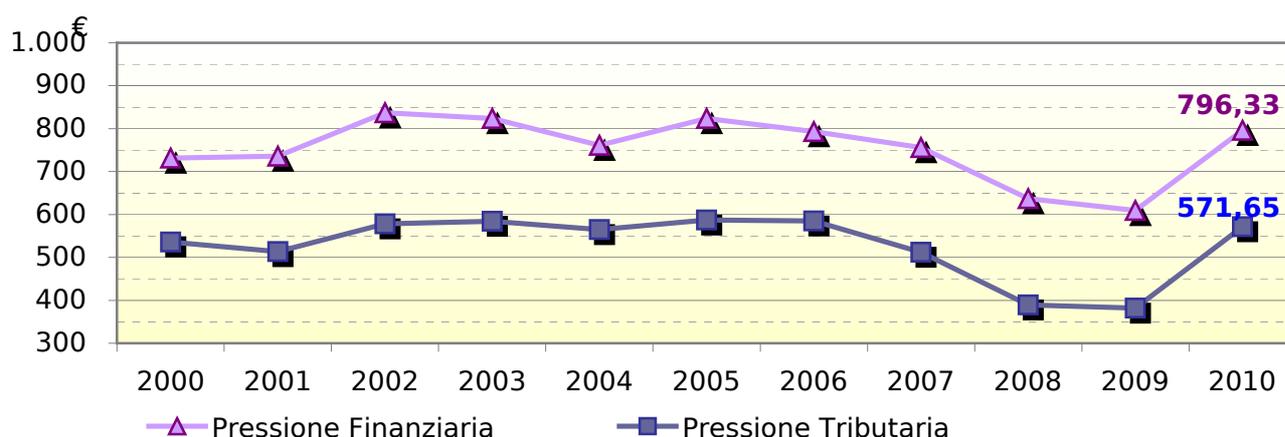
Anche questi indicatori risentono delle dinamiche legislative che hanno condizionato gli indici di autonomia.

Indicatori di pressione (valori pro capite in €)	Anno	Padova	Italia	Veneto	Grandi Comuni
Pressione Finanziaria	2007	756,36	579,60	568,70	731,20
	2008	636,61	576,15	515,10	773,09
	2009	609,55	538,49	500,88	659,68
	2010	796,33	N.D.	N.D.	N.D.
Pressione Tributaria	2007	512,35	383,90	391,30	462,50
	2008	388,96	341,23	334,77	390,91
	2009	381,88	342,38	329,77	396,47
	2010	571,65	N.D.	N.D.	N.D.
Trasferimenti correnti	2007	266,52	303,49	205,58	402,66
	2008	388,21	362,82	257,01	512,25
	2009	414,80	384,12	265,11	549,44
	2010	401,21	N.D.	N.D.	N.D.

PRESSIONE FINANZIARIA: è il valore pro capite di prelievo tributario ed extratributario. Nel 2007 l'importo padovano è superiore a quello degli altri contesti esaminati, per scendere poi nel 2008 e nel 2009, ma in maniera più evidente rispetto al decremento registrato a livello regionale e nazionale. Per i "grandi comuni", invece, l'andamento è altalenante.

PRESSIONE TRIBUTARIA: è il valore pro-capite di prelievo tributario. L'andamento è simile a quello del precedente indicatore.

Indicatori di pressione - Comune di Padova, anni 2000-2010



TRASFERIMENTI CORRENTI PRO CAPITE: nel triennio di comparazione i trasferimenti correnti per ciascun padovano sono superiori alla media regionale, mentre sono notevolmente inferiori rispetto ai “grandi comuni”(nel 2009 ogni padovano ha “percepito” € 134,64 in meno rispetto alla media dei “grandi comuni”). Nel 2010 il valore cittadino continua a decrescere.

INDICATORI DI SPESA

Gli indicatori riferiti alla spesa ci consentono di individuare la situazione finanziaria e patrimoniale dell’ente, in termini di indebitamento, patrimonio, spese correnti e di determinare, di conseguenza, il margine di manovra per nuove iniziative.

$$\text{RIGIDITÀ SPESA CORRENTE} = \frac{\text{Spesa personale (compresa IRAP) + rate mutui e prestiti obbligazionari}}{\text{Entrate correnti}}$$

$$\text{SPESE CORRENTI PRO CAPITE} = \frac{\text{Spese correnti}}{\text{Popolazione}}$$

$$\text{INDICE COPERTURA SPESE} = \frac{\text{Entrate tributarie + extratributarie}}{\text{Spese correnti}}$$

$$\text{INCIDENZA RESIDUI ATTIVI} = \frac{\text{Residui attivi}}{\text{Accertamenti}}$$

$$\text{INCIDENZA RESIDUI PASSIVI} = \frac{\text{Residui passivi}}{\text{Impegni}}$$

$$\text{INDEBITAMENTO LOCALE PRO CAPITE} = \frac{\text{Debito residuo da mutui e prestiti obbligazionari}}{\text{Popolazione}}$$

$$\text{BENI DEMANIALI PRO CAPITE} = \frac{\text{Beni demaniali}}{\text{Popolazione}}$$

$$\text{BENI PATRIMONIALE INDISPONIBILI PRO CAPITE} = \text{Beni patrimoniali indisponibili}$$

Popolazione

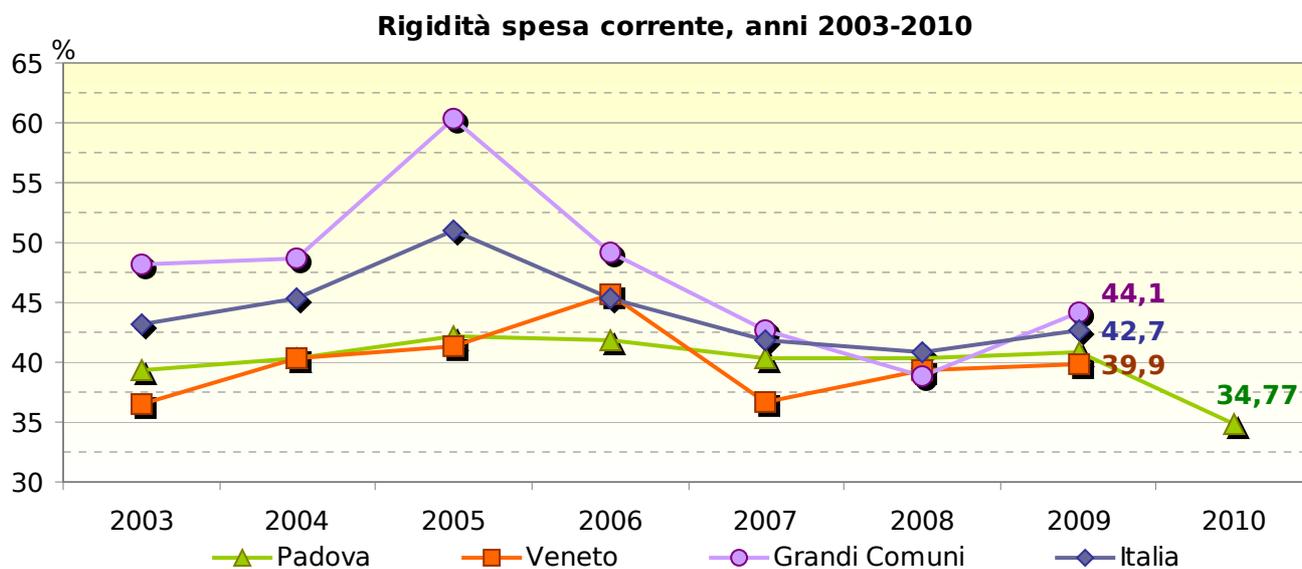
$$\text{BENI PATRIMONIALE DISPONIBILI PRO CAPITTE} = \frac{\text{Beni patrimoniali disponibili}}{\text{Popolazione}}$$

$$\text{INDICE DI AUTOFINANZIAMENTO} = \frac{\text{Entrate da alienazioni, trasferimenti e riscossione di crediti}}{\text{Spese in conto capitale}}$$

Indici di spesa (valori pro capite in €)	Anno	Padova	Italia	Veneto	Grandi Comuni
Rigidità spesa corrente (%)	2007	40,29	41,80	36,60	42,60
	2008	40,28	40,90	39,40	38,90
	2009	40,81	42,70	39,90	44,10
	2010	34,77	N.D.	N.D.	N.D.
Spese correnti pro capite (€)	2007	972,34	828,60	701,10	1.078,50
	2008	978,90	840,28	723,78	1.066,77
	2009	987,72	873,10	720,19	1.164,08
	2010	1.146,40	N.D.	N.D.	N.D.
Indice copertura spese (%)	2007	77,79	69,90	81,10	67,80
	2008	65,03	68,57	71,18	72,47
	2009	61,71	61,68	69,56	56,67
	2010	69,46	N.D.	N.D.	N.D.

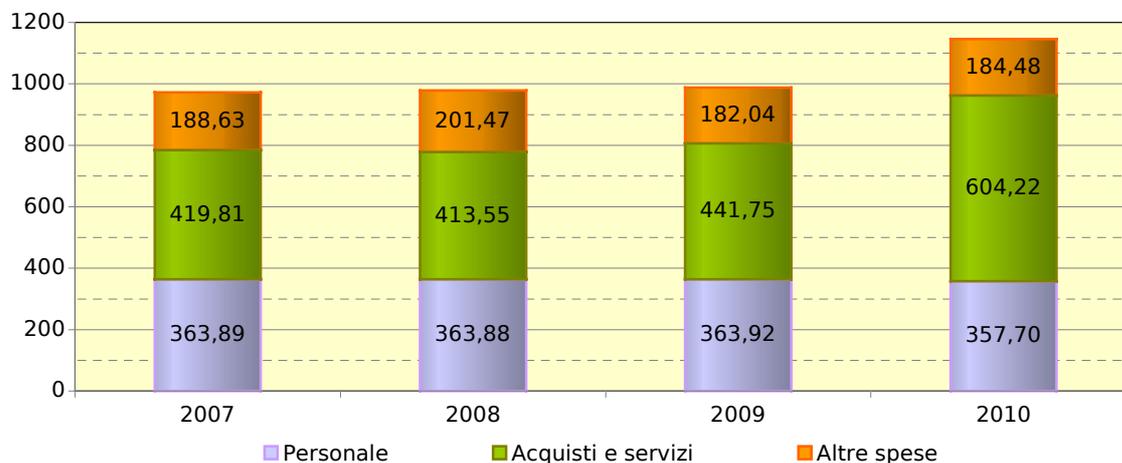
RIGIDITÀ SPESA CORRENTE: misura l'incidenza percentuale delle spese fisse (spese per il personale e rimborso rate mutui) sulle entrate correnti. Dal 2003 al 2009 l'indicatore padovano non presenta forti oscillazioni e si mantiene attorno al 40%. Nel 2010 l'indice cala a 34,77%.

Gli indicatori di Italia, Veneto e dei "grandi comuni", invece, fluttuano maggiormente nel periodo considerato. Nel 2009 c'è ovunque un aumento, in particolare per i "grandi comuni" che arrivano al 44,10%.



SPESE CORRENTI PRO CAPITE: nel 2009 Padova supera, con i suoi 987,72 € per abitante, sia il Veneto che l'Italia nel suo complesso; rimane peraltro sensibilmente inferiore al valore della classe dei “grandi comuni” (1.164,08€/ab.). Nel 2010 il valore riferito a Padova aumenta ulteriormente per effetto dell'introduzione della T.I.A..

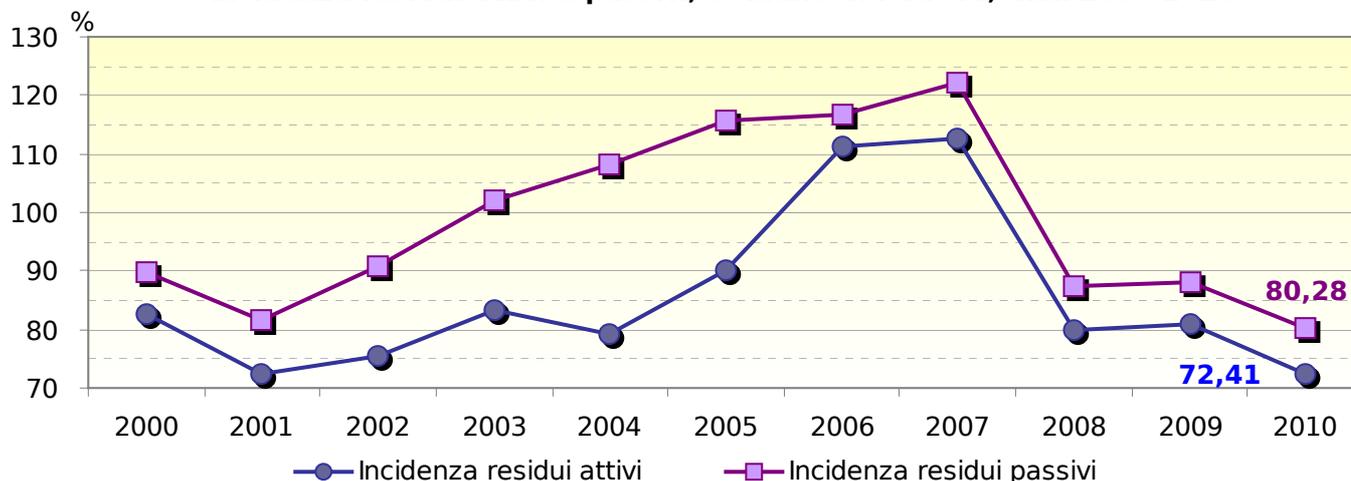
Spese correnti pro-capite, Padova, anni 2007-2010



INDICE DI COPERTURA DELLE SPESE: questo indicatore mostra come l'ente riesce a coprire le proprie spese correnti attraverso entrate proprie (tributarie ed extratributarie). Negli anni 2008 e 2009 l'indicatore ha subito un decremento per effetto della soppressione dell'ICI sulla prima casa, mentre nel 2010 ha una ripresa. Nel 2009 il valore padovano è leggermente inferiore a quello della media regionale, ma nettamente superiore a quello dei “grandi comuni”.

INCIDENZA RESIDUI ATTIVI E PASSIVI: esprimono rispettivamente il rapporto tra residui attivi con gli accertamenti di competenza e tra residui passivi con gli impegni di competenza. Questi due indicatori risentono in maniera considerevole delle dinamiche legate al rispetto del patto di stabilità, che condizionano i movimenti di cassa (riscossioni e pagamenti). Dopo un andamento crescente dal 2002 al 2007, si registra un calo che si assesta nel 2010 a quota 72,41% e 80,28% rispettivamente per i residui attivi e per quelli passivi.

Incidenza residui attivi e passivi, Comune di Padova, anni 2000-2010



INDEBITAMENTO LOCALE PRO CAPITE: è il rapporto tra i debiti residui da mutui e popolazione residente. Il trend dell'indice è crescente dal 2000 al 2004, quando viene raggiunto il valore massimo del periodo (€ 704,99); l'anno seguente si verifica un brusco rallentamento che riporta l'indice a quota € 651,60 per poi risalire, ma non ai livelli del 2004. Nel 2010 è pari a € 674,61, in leggera flessione rispetto al 2009.

Indebitamento locale pro-capite, Comune di Padova, anni 2000-2010



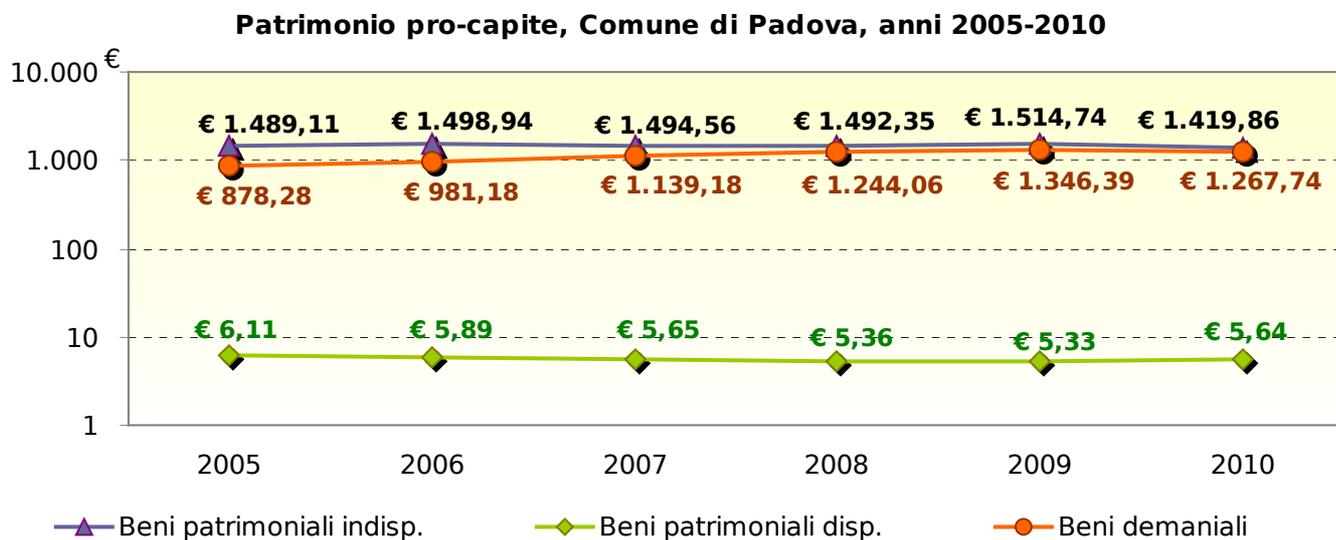
INDICE DI AUTOFINANZIAMENTO: è il rapporto tra le entrate da alienazioni, trasferimenti e riscossione di crediti e le spese in conto capitale. Evidenzia la percentuale di investimenti finanziata da entrate che non comportano indebitamento. L'indicatore presenta un trend discontinuo, attestandosi al 73,49% nel 2010.

Indice di autofinanziamento, Comune di Padova, anni 2000-2010



PATRIMONIO PRO CAPITE: esprime l'ammontare dei beni dell'Ente per abitante. Il valore pro capite dei beni demaniali, beni soggetti al regime del demanio pubblico, ha un trend in crescita, dovuto ai molteplici inter-

venti effettuati sulla viabilità. I beni patrimoniali si dividono in: indisponibili, cioè destinati ai fini pubblici e per questo inalienabili finché persiste questo status, e disponibili, ossia possono essere affittati o venduti. L'andamento del valore pro capite dei beni patrimoniali indisponibili è pressoché stabile negli ultimi 10 anni, subisce invece alcune fluttuazioni quello dei beni patrimoniali disponibili.



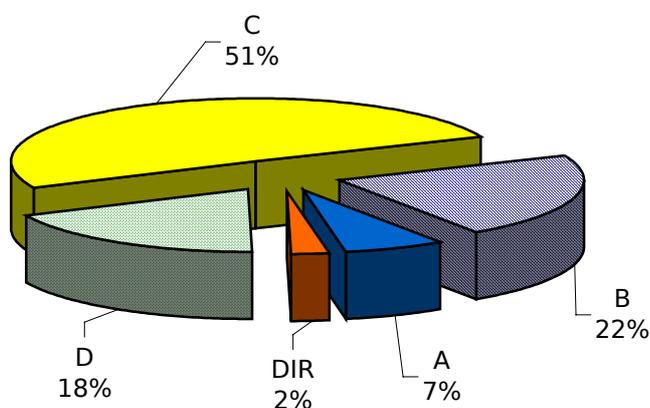
RISORSE UMANE

Si riportano i dati rilevati dal settore Risorse Umane sul personale dipendente del Comune di Padova. Essi sono utili per consentire un'analisi sull'organizzazione e la struttura dei diversi settori, mettendo in particolare confronto il 2010 rispetto al 2009.

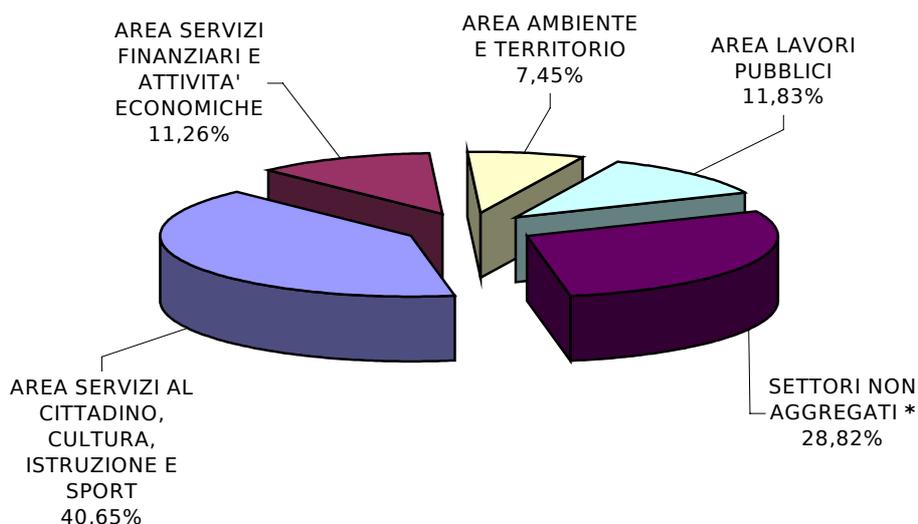
In estrema sintesi, al 31 dicembre 2010:

1. **NUMERO:** il personale a tempo indeterminato è diminuito di 22 unità, arrivando a 1919. La diminuzione maggiore si è verificata nell' "Area Lavori Pubblici" con 4,22% di personale in meno rispetto al 2009.

Le categorie del personale del Comune di Padova - anno 2010

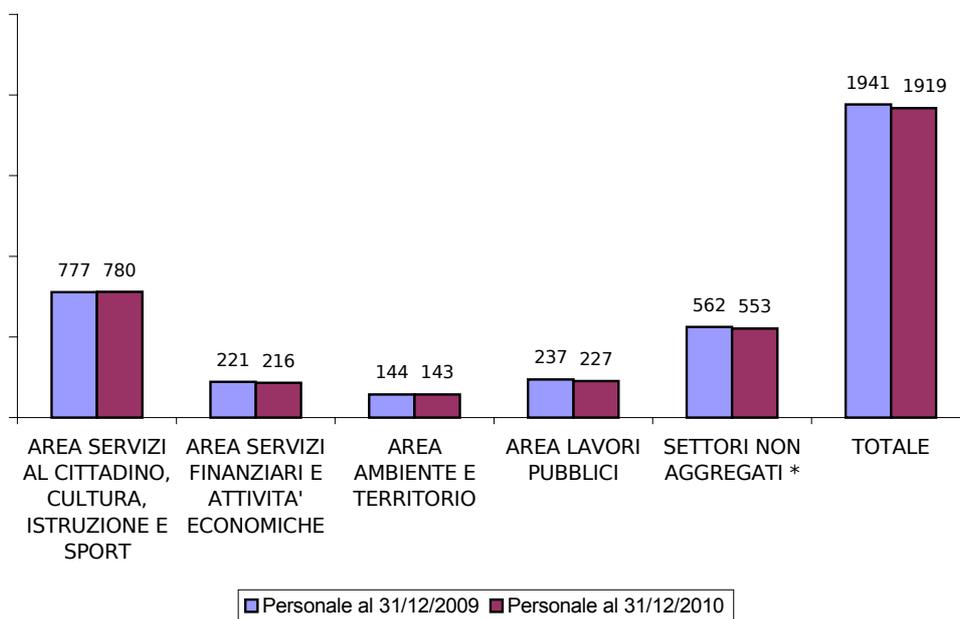


Personale al 31/12/2010 suddiviso per aree e settori non aggregati



* L'area "SETTORI NON AGGREGATI" comprende i seguenti settori: Avvocatura Civica, Gabinetto del Sindaco Comunicazioni e Relazioni Esterne, Servizi Istituzionali e Affari Generali, Polizia Municipale, Programmazione Controllo e Statistica, Risorse Umane, Sicurezza Salute e Prevenzione, U.P. Protezione Civile

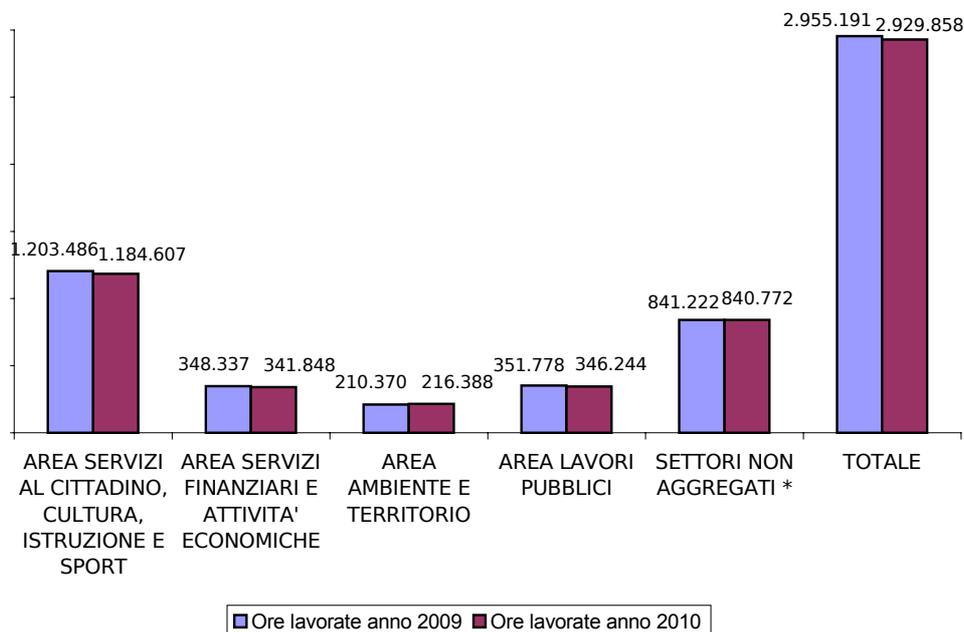
Confronto tra il personale al 31/12/2009 e al 31/12/2010



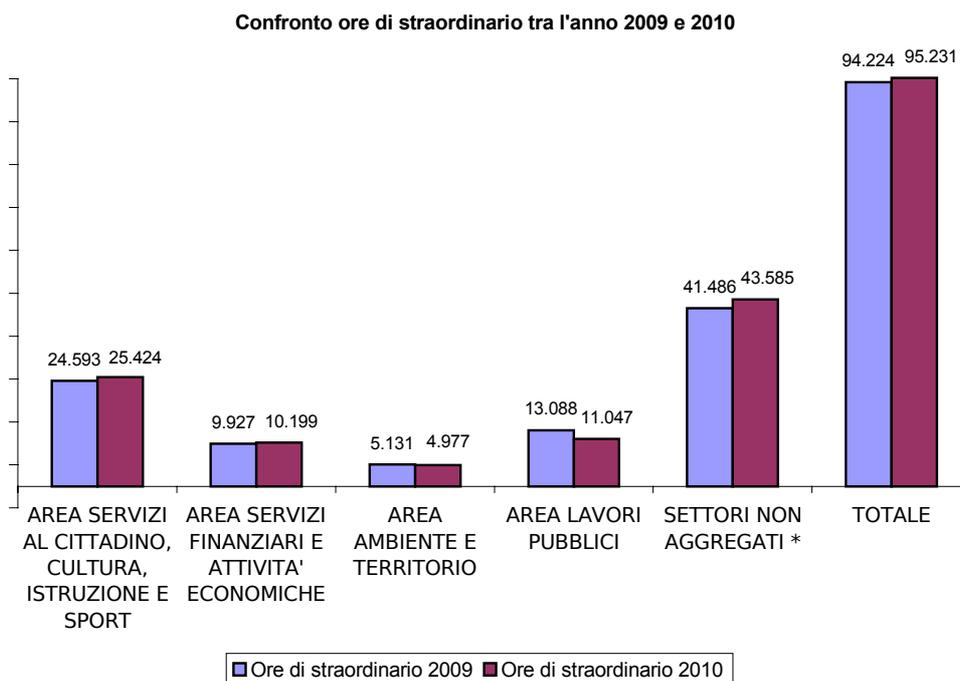
2. **ORE LAVORATE:** Nell'anno 2010 le ore lavorate sono diminuite rispetto al 2009 (-0,86% pari a 25.334 ore) in quanto:

- è diminuito il numero dei dipendenti a tempo indeterminato;
- è aumentato il personale a tempo parziale;
- è aumentato il numero delle ore di minus lavoro per cui è stata effettuata una trattenuta sullo stipendio;
- sono aumentate le assenze per malattia del personale a tempo indeterminato;
- sono aumentate le giornate di assenza per permessi legati all'assistenza di parenti e affini portatori di handicap.

Confronto ore lavorate tra l'anno 2009 e 2010



3. **ORE DI STRAORDINARIO:** Nell'anno 2010 le ore di straordinario sono aumentate rispetto al 2009 di 1.007 ore (+1,06%). Le aree in cui sono aumentate più significativamente sono l'"Area servizi al cittadino, cultura, istruzione e sport" e i "Settori non aggregati". Nell'"Area servizi al cittadino, cultura, istruzione e sport" l'aumento maggiore si è registrato nel Settore Decentramento (+21,15% rispetto al 2009). Nell'area "Settori non aggregati" l'aumento maggiore si è verificato nella U.P. Protezione Civile (+32,28% rispetto al 2009).



4. **DIRIGENZA:** rispetto al 2009 è diminuita di 2 unità; dei 46 totali, 26 sono a tempo indeterminato e 18 a tempo determinato.
5. **RAPPORTO DIPENDENTI/DIRIGENTI:** a livello di Ente, esiste 1 dirigente ogni 41 dipendenti. (Nel 2009 era 1/39).
6. **ABITANTI PER DIPENDENTE COMUNALE:** rapportando la popolazione residente nel Comune con il personale in servizio di ruolo, risultano 111 abitanti per dipendente. (Nel 2009 erano 109).
7. **ETA' MEDIA DEL PERSONALE:** un dipendente ha in media circa 48 anni, un dirigente 54.
8. **PART-TIME:** il personale in part-time (237 dipendenti) costituisce circa l'11% del totale dei dipendenti, di cui l'85,29% femmine e il 14,71% maschi. La scelta prevalente è quella dell'effettuazione delle 30 ore settimanali, mentre il part-time a 18 ore settimanali riguarda solo una minoranza del personale e prevalentemente i servizi scolastici e la polizia municipale, in ragione di specificità del servizio.

9. **TITOLI DI STUDIO:** il 23,50% dei dipendenti è laureato, mentre lo è la quasi totalità dei dirigenti (97,82%).

10. **ASSUNZIONI (ruolo):** il saldo tra assunzioni e cessazioni è negativo; le cessazioni sono state 68 contro le 46 assunzioni a tempo indeterminato; **(tempo determinato e Co.Co.Co.):** i contratti sottoscritti a tempo determinato sono stati 126 (di cui 113 per personale educativo e scolastico). Si precisa tuttavia che anche i contratti a tempo determinato sono in progressiva diminuzione rispetto agli anni precedenti. Gli incaricati di Co.Co.Co. nel 2010 sono stati 55 e sia la spesa che il numero di contratti sono diminuiti oltre il 10% rispetto al 2009.

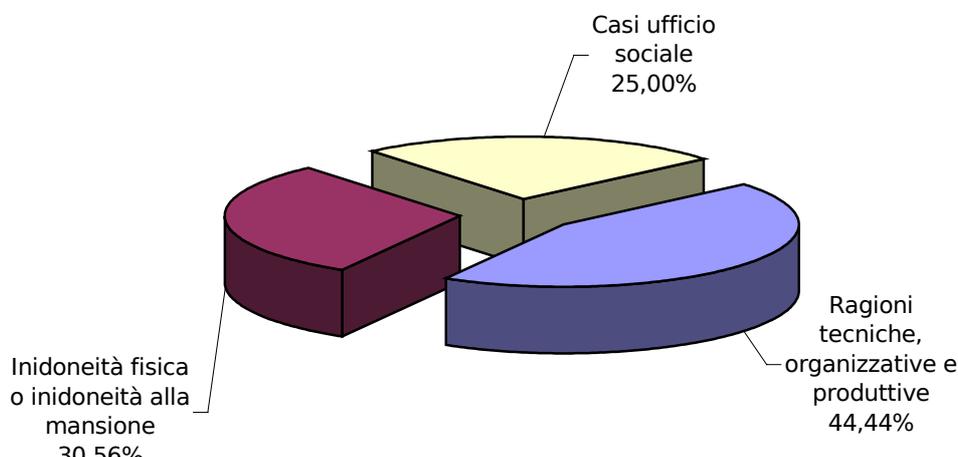
11. **MOBILITA':** sono state 3 in entrata e 3 in uscita. La mobilità interna invece ha riguardato 50 dipendenti che hanno, quindi, cambiato settore.

Le tipologie di mobilità interna possono essere così suddivise:

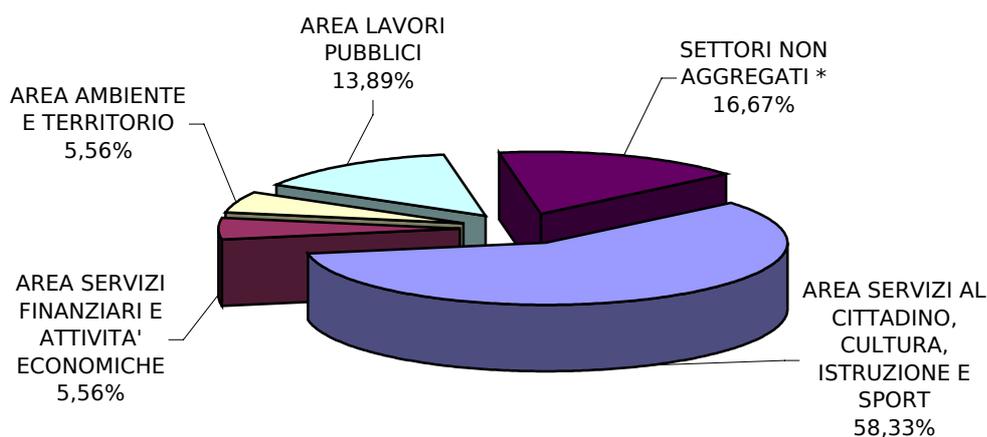
- Bando di mobilità
- Mobilità d'ufficio che possono avvenire per:
 - ragioni tecniche, organizzative e produttive
 - inidoneità fisica del dipendente, sia parziale che totale, accertata e comunicata dal competente organo sanitario
 - casi seguiti dal Servizio Sociale

Nel 2010 il 72% della mobilità interna è dovuta alla mobilità d'ufficio.

Distribuzione casi mobilità di ufficio

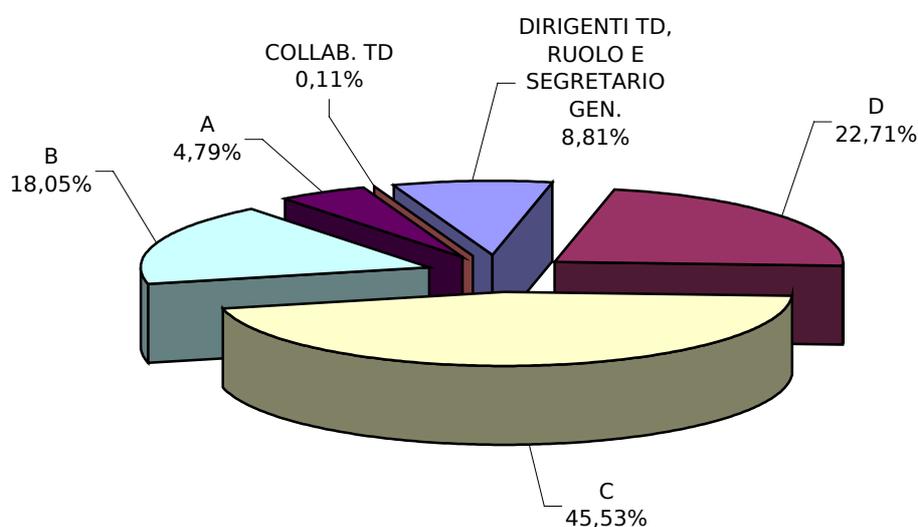


Distribuzione mobilità d'ufficio per area

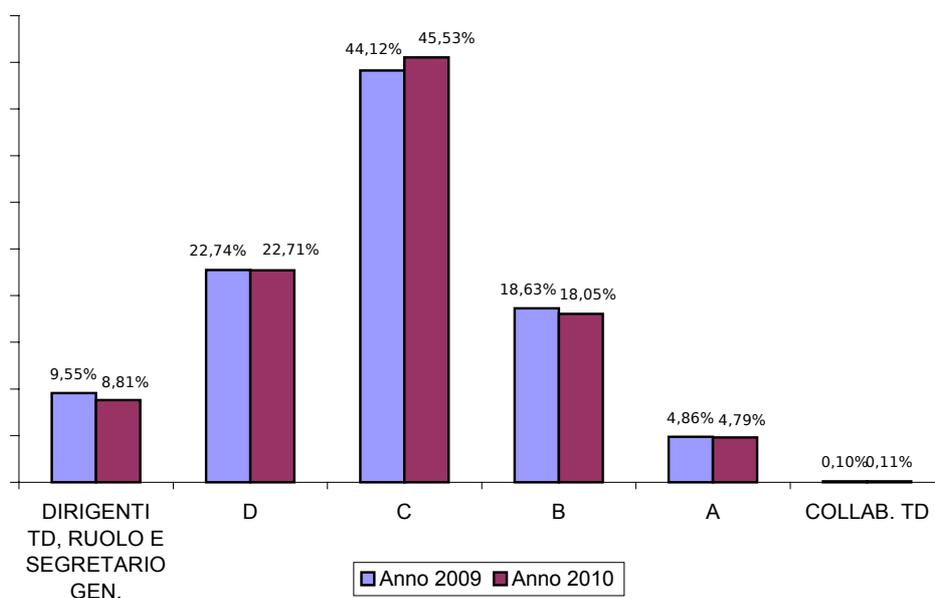


12. SPESA COMPLESSIVA PER IL PERSONALE: la spesa complessiva per il personale è in leggera flessione (-0,66% rispetto al 2009) in ragione del fatto che il personale in servizio è diminuito. La spesa per salari risulta maggiore per la categoria C (45,53% del totale); ciò è dovuto al numero più elevato di dipendenti che ad essa appartengono. Seguono poi in ordine di grandezza i costi della categoria D (22,71%) e quelli della categoria B (18,05%). Il confronto tra l'anno 2009 e 2010 evidenzia una situazione sostanzialmente simile con un lieve incremento del costo per la categoria C (dovuto ad un incremento dell'entità del personale rispetto al 2009), mentre si registra una lieve diminuzione per le altre categorie e per il personale dirigente.

Percentuale del costo della singola categoria sul totale del costo del personale

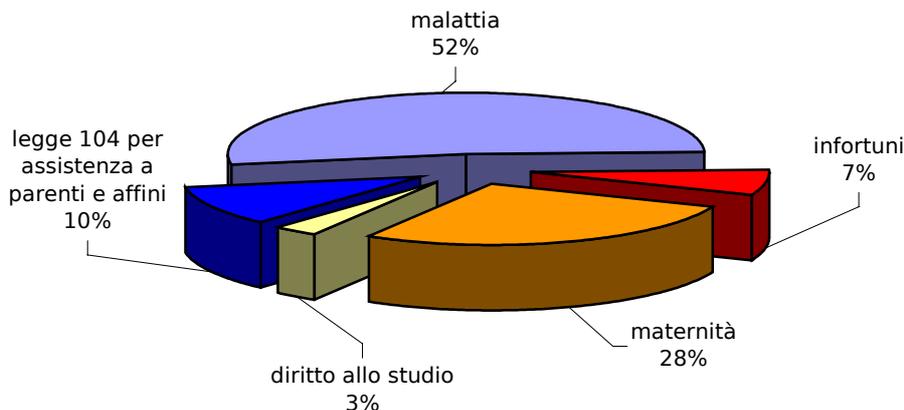


Confronto della percentuale del costo della singola categoria sul totale del costo del personale tra 2009 e 2010



13. **ASSENZE:** i giorni totali di assenza del personale, di ruolo e a tempo determinato, sono stati superiori rispetto al 2009 (+0,6% circa). I giorni di assenza per malattia del personale a tempo indeterminato sono aumentati (in media 8 gg per dipendente, rispetto ai 6 gg del 2009). Quelli invece del personale a tempo determinato sono diminuiti.

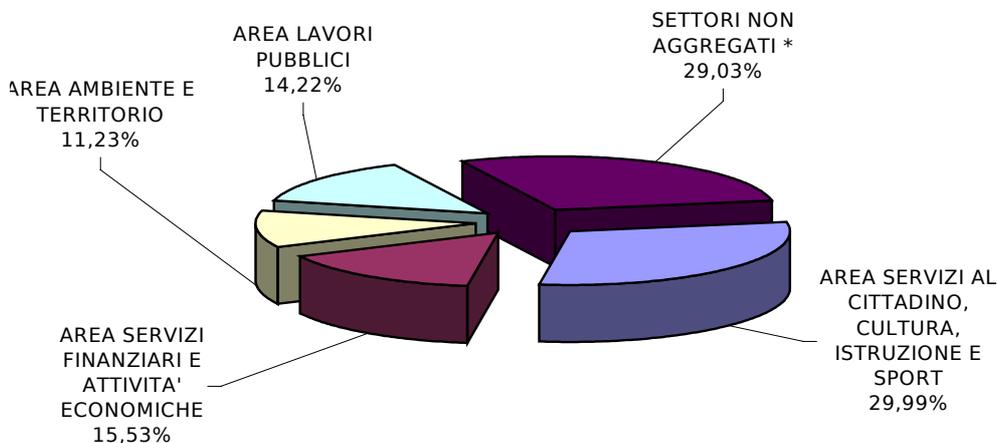
Cause assenza del personale - Anno 2010



14. **FORMAZIONE:** Dal 2009 al 2010 i partecipanti ai corsi sono diminuiti del 9%. Tale riduzione è giustificata dalla diminuzione della spesa del 52%.

Nell'anno 2010 l' "Area servizi al cittadino, cultura, istruzione e sport" ha il primato sia nella distribuzione per area dei dipendenti che hanno partecipato ad un corso di formazione (29,99%) sia nella distribuzione per area del costo dei corsi di formazione (31,21%). Tuttavia, solo poco più della metà dei dipendenti dell'area ha partecipato almeno ad un corso di formazione.

Distribuzione dei dipendenti suddivisi per area che hanno frequentato almeno un corso



Scheda 2 Analisi quali-quantitativa delle risorse umane

AL 31.12.2010

2.1 Analisi caratteri qualitativi/quantitativi

Indicatori	Valore	Dipendenti	Dirigenti	Tempo indeterminato	Tempo determinato	Fonte
Età media del personale				46,92 anni		Annuario statistico
Età media dei dirigenti			53,74 anni			Annuario statistico
Tasso di crescita unità di personale negli anni	-0,6%					Conto Annuale
% di dipendenti in possesso di laurea		23,5%				Conto Annuale
% di dirigenti in possesso di laurea			97,82%			Conto Annuale
Ore di formazione (media per dipendente)			9			Conto Annuale e Referto Controllo di Gestione
Turnover del personale	5,9%					Conto Annuale
Costi di formazione/spese del personale	0,24%					Conto Annuale

2.2 Analisi benessere organizzativo

Indicatori	Valore	Dipendenti	Dirigenti	Tempo indeterminato	Tempo determinato	Fonte
Tasso di assenze	19,47%					Conto Annuale
Tasso di dimissioni premature	43,59%					Comune di Padova Sett. Risorse Umane
Tasso di richieste di trasferimento	3,02%					Comune di Padova Sett. Risorse Umane

Indicatori	Valore	Dipendenti	Dirigenti	Tempo indeterminato	Tempo determinato	Fonte
Tasso di infortuni	0,003%					Comune di Padova Sett. Risorse Umane
Stipendio medio percepito dai dipendenti	€ 30.478,04					Comune di Padova Sett. Risorse Umane
% di personale assunto a tempo indeterminato	92,35%					Comune di Padova Sett. Risorse Umane

2.3 Analisi di genere

Indicatori	Valore	Dipendenti	Dirigenti	Tempo indeterminato	Tempo determinato
% di dirigenti donne			39,13%		
% di donne rispetto al totale del personale	61,84%				
Stipendio medio percepito dal personale donna (distinto per personale dirigente e non)		€ 28.760,37	€ 86.895,17		
% di personale donna assunto a tempo indeterminato	55,10%				
Età media del personale femminile (distinto per personale dirigente e non)		46,97 anni	52,67 anni		
% di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile				29,43%	
Ore di formazione femminile (media per dipendente di sesso femminile)				18,75	

AREE STRATEGICHE

Area Strategica n. 1: Coordinamento Generale - Relazioni Esterne

Outcome:	Garantire trasparenza, efficacia ed efficienza nella risposta al cittadino, attivando iniziative che garantiscano le pari opportunità di partecipazione alla vita politica e sociale. Continuare la proficua integrazione tra Università, ricerca e impresa. Favorire, anche in collaborazione con la scuola, le parrocchie e tutto l'associazionismo laico e cattolico, tutti quei processi di integrazione che consentono di vivere in pace e in amicizia con chi viene da culture e tradizioni diverse dalle nostre. Integrazione e solidarietà sono decisive per dare vita ad una comunità ordinata e sicura. Appoggio ai processi di democratizzazione e difesa dei diritti dell'uomo e dei popoli, sostenendo, anche in collaborazione con altri istituzioni, lo sviluppo delle attività economiche, sociali e culturali dei paesi in condizioni molto disagiate. Promuovere il turismo, offrendo cultura, eventi e servizi ben organizzati, in modo che esso sia elemento di valorizzazione del territorio cittadino.
----------	--

Area Strategica n. 2: Sicurezza dei Cittadini

Outcome:	Educazione alla legalità, che deve essere rispettata da tutti. Duri con il crimine e con le cause del crimine. Tutelare i cittadini, soprattutto quelli che vivono nei quartieri popolari, dove più forte è il degrado. Collaborazione con istituzioni e sostegno alle forze di polizia per la lotta alla criminalità. Contrastare la diffusione della droga e dell'alcolismo. Tutela della sicurezza urbana, stradale; controlli ambientali e sulle attività economiche, con una maggiore presenza della polizia municipale nei quartieri.
Outcome:	Mantenere e consolidare l'impegno dell'apparato comunale e pubblico in genere ad essere concretamente preparati ad affrontare un'eventuale situazione di emergenza conseguente ad una calamità che colpisca il territorio.

Area Strategica n. 3: Servizi al Cittadino, Cultura, Istruzione e Sport

Outcome:	Migliorare ulteriormente la qualità e la quantità dei servizi forniti. Non lasciare solo nessuno di fronte alle difficoltà economiche presenti e future. Sostenere economicamente le fasce sociali più deboli, chi perde il lavoro o finisce in cassa integrazione o mobilità. Sostegno a maternità e famiglie con più figli, in presenza di disagio economico. Proseguire nell'azione di qualificare il volontariato e nel sostenere l'attività delle associazioni. Sviluppare nei giovani una visione interculturale dei rapporti umani, fondata sui valori della tolleranza, della lotta al razzismo e alla xenofobia, favorendo nel contempo la loro progressiva autonomia e promuovendo la loro rappresentanza nelle sedi istituzionali e la loro partecipazione alla progettazione e gestione delle politiche giovanili.
Outcome:	Promuovere l'istruzione e l'educazione delle nuove generazioni, quali elementi principali da cui dipende il futuro della città. Sostegno alla scuola nell'opera di integrazione tra ragazzi italiani e ragazzi stranieri e per una campagna educativa che contrasti la diffusione dell'uso della droga e dell'alcol.
Outcome:	Incrementare lo sport in città, allo scopo di migliorare la salute e la qualità della vita.
Outcome:	Promuovere la cultura, soprattutto tra le nuove generazioni e far diventare Padova sempre più capitale nazionale ed internazionale della scienza. Continuare a puntare sul Centro Culturale Altinate San Gaetano, come luogo di espressione della creatività dei giovani e di tutte le forme d'arte di cui è ricco il nostro territorio. Valorizzare la tradizione scientifica di Padova, rafforzando il rapporto con l'Università. Realizzare grandi eventi. Mantenere ed incrementare il patrimonio culturale ed artistico offrendo servizi sempre più di qualità.

Outcome:	Assicurare al cittadino efficacia ed efficienza nell'erogazione dei servizi demografici e cimiteriali. Continuare a dare un ruolo centrale ai Quartieri, come principale interfaccia tra l'Amministrazione e i cittadini, anche attraverso il trasferimento di competenze e responsabilità.
----------	---

Area Strategica n. 5: Servizi Finanziari e Attività Economiche

Outcome:	Proseguire nelle politiche di equità fiscale e lotta all'evasione. Dar seguito all'accordo con la Guardia di Finanza per il controllo incrociato dei redditi di coloro che chiedono le agevolazioni nella fruizione dei servizi comunali. Migliorare l'efficienza e la visibilità dei servizi legati alle funzioni catastali trasferite ai comuni, riducendo il peso burocratico per l'ottenimento di abilitazioni ed informazioni.
----------	---

Outcome:	Valorizzare il patrimonio comunale, creando efficienza nella gestione degli uffici e degli spazi, alienando i beni non strettamente necessari per l'attività istituzionale ed individuando gli interventi necessari per il recupero in presenza di situazioni di degrado. Aiutare in campo abitativo le fasce più deboli della popolazione, con particolare attenzione verso le giovani coppie perché possano vivere in città e non emigrare nei comuni della cintura.
----------	--

Outcome:	Nell'ambito dell'attuale crisi economico-finanziaria l'Amm.ne intende farsi promotrice di iniziative a sostegno dell'occupazione e dell'occupabilità, intese a promuovere e/o valorizzare le professionalità e le capacità lavorative presenti nel territorio comunale, attraverso la realizzazione di alcune azioni e contribuire a ridurre le situazioni a rischio, intese a promuovere e prevenire situazioni di disagio. In particolare, l'Amm.ne intende farsi carico del potenziamento della rete di collaborazione con tutti gli enti territoriali preposti (Provincia, Camera di Commercio, ecc.).
----------	--

Outcome:	Adeguare i processi e le modalità di erogazione dei servizi alle imprese ed al cittadino ai cambiamenti della normativa che regola le relazioni istituzionali e, soprattutto, all'evoluzione della tecnologia nel campo delle telecomunicazioni.
----------	--

Outcome:	Produrre risparmi e trovare fondi necessari alla realizzazione del programma. Costante miglioramento dell'efficacia dell'analisi dei movimenti finanziari. Ottimizzare l'utilizzo delle risorse, garantendo lo standard dei servizi e consolidando, nel contempo, la cultura dello sviluppo sostenibile ed eco-compatibile nell'acquisizione degli strumenti ad uso degli uffici comunali.
----------	--

Area Strategica n. 7: Ambiente e Territorio

Outcome:	Rispettare il territorio e l'identità dei quartieri con una politica urbanistica equilibrata con bassi tassi di edificabilità. Valorizzare e migliorare la collaborazione tra i comuni dell'area urbana, al fine di realizzare uno sviluppo d'insieme
----------	---

Outcome:	Agevolare l'accesso ai cittadini dei servizi edilizi, migliorando efficienza ed efficacia
----------	---

Outcome:	Portare a termine le opere avviate in tema di viabilità per ridurre il traffico privato senza penalizzare il bisogno di mobilità. Promuovere comportamenti di mobilità coerenti e compatibili con le esigenze ambientali e di efficiente organizzazione del sistema dei trasporti. Potenziare il trasporto pubblico. Costruzione di altre piste ciclabili e migliorare le esistenti, anche con la messa in sicurezza. Realizzare dei punti di sosta dove le bici possano essere parcheggiate in sicurezza. Completamento dei parcheggi in fase di costruzione.
----------	--

Outcome:	Tutelare l'ambiente, riducendo le emissioni inquinanti in atmosfera e migliorando l'ambiente urbano. Incentivare il risparmio energetico, la bioedilizia e promuovere l'utilizzo dell'energia fotovoltaica. Continuare la politica di riduzione della produzione di rifiuti e di contenimento dei costi di raccolta e smaltimento. Potenziamento della raccolta differenziata attraverso campagne di
----------	--

	informazione e sperimentazione dei servizi di raccolta porta a porta.
Outcome:	Proseguire nelle politiche di equità fiscale e lotta all'evasione. Dar seguito all'accordo con la Guardia di Finanza per il controllo incrociato dei redditi di coloro che chiedono le agevolazioni nella fruizione dei servizi comunali. Migliorare l'efficienza e la visibilità dei servizi legati alle funzioni catastali trasferite ai comuni, riducendo il peso burocratico per l'ottenimento di abilitazioni ed informazioni.
Outcome:	Favorire lo sviluppo dell'economia padovana, che fornisce identità all'intera città e lavoro a migliaia di addetti. Aumentare la competitività del nostro sistema, in modo da attirare reddito ed investimenti. Valorizzare il commercio diffuso per contrastare fenomeni di desertificazione e di degrado. Promuovere Padova capitale del terziario, puntando sulla qualità della nostra produzione e la capacità innovativa del nostro sistema, come ricette giuste per superare la crisi. Valorizzare la ricerca e l'innovazione.

Area Strategica n. 8: Lavori Pubblici

Outcome:	Portare a termine le grandi infrastrutture in corso di realizzazione, con l'obiettivo di ottimizzare l'accesso alla città e conseguentemente diminuire l'impatto ambientale, per uno sviluppo sostenibile del territorio. Aumentare la competitività del nostro sistema, con la realizzazione di nuove grandi opere, in modo da attirare reddito e investimenti.
Outcome:	Realizzazione dei grandi parchi cittadini e manutenzione degli spazi verdi attrezzati dei Quartieri, con interventi ed eventi, in modo tale da confermare e rafforzare il primato di Città verde, ottenuto nel 2007. Curare in maniera particolare gli spazi verdi attrezzati dei Quartieri, in collaborazione con i Consigli di Circoscrizione. Dotare i quartieri di ancor più strutture per lo sport di base, in modo che la città abbia un sistema di servizi sportivi omogeneo su tutto il territorio comunale
Outcome:	Ottimizzare i tempi relativi agli iter amministrativi in tema di opere pubbliche, nel rispetto delle varie normative.
Outcome:	Realizzare interventi di manutenzione che migliorano la viabilità, gli edifici comunali e scolastici, i cimiteri, gli impianti sportivi.
Outcome:	Curare tutto il patrimonio scolastico; completare gli interventi in corso di edilizia scolastica e realizzarne ulteriori per la messa a norma, il miglioramento qualitativo e la realizzazione dei nuovi spazi, in modo da dare sostegno all'istruzione ed all'educazione delle nuove generazioni. Garantire il mantenimento della funzionalità del patrimonio edilizio ed impiantistico degli edifici comunali, al fine di migliorare i servizi e la sicurezza degli utenti. Promuovere la ristrutturazione di abitazioni di edilizia residenziale pubblica, la realizzazione di tre PEEP e nuovi piani di edilizia convenzionata, con abitazioni accessibili a prezzi ragionevoli. Riqualficazioni di edifici ed aree per una migliore vivibilità dei rioni. Valorizzare il patrimonio monumentale cittadino mediante il recupero, il mantenimento ed il restauro ed interventi sugli edifici ed impianti a servizio dei monumenti. Restauro del Castello Carrarese per farne un nuovo polo per la cultura patavina.

Area Strategica n. 9: Servizi Interni di Supporto

Outcome:	Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro dell'Ente. Promozione e diffusione, nei confronti del cittadino, della cultura della sicurezza, per la prevenzione delle malattie professionali e degli infortuni negli ambienti di lavoro e di vita.
----------	--

Outcome:	Garantire la trasparenza nell'azione amministrativa, valorizzando i rapporti tra i cittadini e l'amministrazione comunale ed attuando una comunicazione visibile, chiara, semplice ed accessibile, favorendo i processi di partecipazione. Rendere fruibile la ricerca documentale a tutti i livelli di governo e dell'utenza.
Outcome:	Continuare il processo di dare dignità ed orgoglio ai dipendenti comunali, attraverso la responsabilizzazione, formazione e qualificazione del personale presente. Alleviare e ridurre sempre più, anche in collaborazione con altri Enti, il peso burocratico dei rapporti con il Comune per l'ottenimento di licenze, autorizzazioni e concessioni.
Outcome:	Patrocinio legale e consulenza giuridica. Garantire la tutela assicurativa.
Outcome:	Monitoraggio degli obiettivi programmati in termini di misurazione dell'efficacia e dell'efficienza ed analisi dei fenomeni socio-economici della città.

**DALLE AREE STRATEGICHE
AGLI OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI**

Area Strategica n. 1: Coordinamento Generale - Relazioni Esterne

Obiettivo Strategico: Concedere l'uso di sale e spazi espositivi con la finalità di valorizzare gli scrittori e artisti padovani

Tipologia obiettivo: Mantenimento

Struttura di riferimento: Gabinetto del Sindaco, Comunicazioni e Relazioni Esterne

Responsabile: PERON MARIA GRAZIA

Obiettivo Strategico: Organizzare eventi, cerimonie e manifestazioni anche presso il Centro Culturale Altinate San Gaetano, favorendo la partecipazione di soggetti pubblici e privati.

Tipologia obiettivo: Mantenimento

Struttura di riferimento: Gabinetto del Sindaco, Comunicazioni e Relazioni Esterne

Responsabile: PERON MARIA GRAZIA

Obiettivo Strategico: Favorire le attività dell'associazionismo cittadino nei vari ambiti: cooperazione internazionale, parrocchie, pari opportunità, gemellaggi, associazioni combattentistiche e d'arma, etc.

Tipologia obiettivo: Miglioramento

Struttura di riferimento: Gabinetto del Sindaco, Comunicazioni e Relazioni Esterne

Responsabile: PERON MARIA GRAZIA

Obiettivo Strategico: Rafforzare la partecipazione garantendo trasparenza ed efficacia dell'informazione rivolta ai cittadini, alla collettività, agli enti, mediante svolgimento di attività di comunicazione pubblica, attraverso ogni modalità tecnico organizzativa e mediante l'utilizzo di stampa, social network, audiovisivi, strumenti telematici, piattaforme multimediali.

Tipologia obiettivo: Mantenimento

Struttura di riferimento: Gabinetto del Sindaco, Comunicazioni e Relazioni Esterne

Responsabile: PERON MARIA GRAZIA

Obiettivo Strategico: Promuovere il turismo offrendo eventi e servizi in modo che diventi sia un elemento di valorizzazione del territorio cittadino, dei suoi monumenti, delle sue tradizioni, sia un elemento di sviluppo economico

Tipologia obiettivo: Miglioramento

Struttura di riferimento: Gabinetto del Sindaco, Comunicazioni e Relazioni Esterne

Responsabile: PERON MARIA GRAZIA

Obiettivo Strategico: Potenziare il coordinamento tra Enti nella programmazione territoriale degli interventi di integrazione sociale in favore di cittadini stranieri, secondo gli indirizzi nazionali e regionali, in particolare per: a) la sperimentazione per il rilascio e rinnovo dei titoli di soggiorno attraverso la rete intercomunale degli Sportelli CISI, b) i servizi rivolti a richiedenti e titolari di protezione internazionale - Sportello Rar - Comunità di Pratica del Veneto, c) l'integrazione sociale e scolastica nell'ambito della Conferenza dei Sindaci dell'Ulss 16.

Tipologia obiettivo: Miglioramento

Struttura di riferimento: Gabinetto del Sindaco, Comunicazioni e Relazioni Esterne

Responsabile: PERON MARIA GRAZIA

Obiettivo Strategico: Rafforzare i percorsi di accoglienza e d'integrazione dei cittadini stranieri padovani con: a) servizi di mediazione interculturale, b) corsi di lingua italiana per adulti e adolescenti stranieri neoarrivati, c) servizi di orientamento e riorientamento scolastico - Sportello Informazione Scuola, d) doposcuola e sostegno scolastico, e) laboratori e attività partecipate da giovani di seconda generazione, f) la formazione e l'accompagnamento sociale per l'inserimento delle donne immigrate - Sportello Centro Donne dal Mondo g) favorire l'accesso ai servizi dei cittadini stranieri padovani con l'impiego di mediatori interculturali nelle procedure finalizzate al rinnovo e rilascio dei titoli di soggiorno.

Tipologia obiettivo: Mantenimento

Struttura di riferimento: Gabinetto del Sindaco, Comunicazioni e Relazioni Esterne

Responsabile: PERON MARIA GRAZIA

Obiettivo Strategico: Strutturare i servizi della mediazione sociale per la gestione dei conflitti, per promuovere la convivenza civile nella comunità locale, con attività di mediazione abitativa, mediazione di comunità e servizio di prossimità dei Facilitatori Interculturali anche con la collaborazione dei Quartieri cittadini e l'Assessorato al Decentramento e alla Partecipazione

Tipologia obiettivo: Mantenimento

Struttura di riferimento: Gabinetto del Sindaco, Comunicazioni e Relazioni Esterne

Responsabile: PERON MARIA GRAZIA

Obiettivo Strategico: Favorire la rappresentanza degli interessi ed il riconoscimento dei diritti di cittadinanza dei cittadini stranieri anche attraverso iniziative ed eventi a carattere interculturale con la costituzione della nuova Consulta cittadina per l'immigrazione e la promozione dell'associazionismo dei cittadini stranieri

Tipologia obiettivo: Mantenimento
Struttura di riferimento: Gabinetto del Sindaco, Comunicazioni e Relazioni Esterne
Responsabile: PERON MARIA GRAZIA

Obiettivo Strategico: Garantire la trasparenza nell'azione amministrativa, valorizzando i rapporti tra i cittadini e l'Amministrazione comunale ed attuando una comunicazione visibile, chiara, semplice ed accessibile attraverso diverse modalità on line o off line.

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Gabinetto del Sindaco, Comunicazioni e Relazioni Esterne
Responsabile: PERON MARIA GRAZIA

Obiettivo Strategico: Proseguimento nell'azione di qualificare sempre più l'attività di volontariato e nel sostenere fattivamente l'attività delle associazioni. Verrà riproposto un bando rivolto alle associazioni per incentivare le attività di rete.

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Gabinetto del Sindaco, Comunicazioni e Relazioni Esterne
Responsabile: PERON MARIA GRAZIA

Obiettivo Strategico: Garantire una omogenea ed efficace organizzazione delle funzioni di accoglienza, ascolto e orientamento dei cittadini che si rivolgono agli sportelli informativi dell'URP.

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Gabinetto del Sindaco, Comunicazioni e Relazioni Esterne
Responsabile: PERON MARIA GRAZIA

Obiettivo Strategico: Attività di promozione, di educazione alla pace, ai diritti umani e alla solidarietà diretti alle scuole primarie e secondarie della città con il coinvolgimento dei cittadini.

Tipologia obiettivo: Mantenimento
Struttura di riferimento: Gabinetto del Sindaco, Comunicazioni e Relazioni Esterne
Responsabile: PERON MARIA GRAZIA

Obiettivo Strategico: Migliorare la conoscenza dei programmi comunitari per il periodo di programmazione 2007-2013, attraverso attività formativa rivolta ai dipendenti.

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Gabinetto del Sindaco, Comunicazioni e Relazioni Esterne
Responsabile: PERON MARIA GRAZIA

Obiettivo Strategico: Realizzazione e divulgazione di progetti rivolti alla cittadinanza per l'adozione di uno stile di vita sano.

Tipologia obiettivo: Miglioramento

Struttura di riferimento: Gabinetto del Sindaco, Comunicazioni e Relazioni Esterne

Responsabile: PERON MARIA GRAZIA

Obiettivo Strategico: Consolidare l'avvio del Tavolo Permanente del Turismo concertato con le associazioni del settore per progettare e monitorare le azioni sostenute con l'istituzione dell'imposta di soggiorno.

Tipologia obiettivo: Miglioramento

Struttura di riferimento: Gabinetto del Sindaco, Comunicazioni e Relazioni Esterne

Responsabile: PERON MARIA GRAZIA

Obiettivo Strategico: Partecipare al Consorzio DMO (Destination Management Organization) per coordinare anche con gli altri Enti interessati le azioni mirate alla Promozione di Padova.

Tipologia obiettivo: Miglioramento

Struttura di riferimento: Gabinetto del Sindaco, Comunicazioni e Relazioni Esterne

Responsabile: PERON MARIA GRAZIA

RISORSE IN DOTAZIONE ALL'AREA STRATEGICA SUDDIVISE PER STRUTTURA

RISORSE UMANE:

Settore Gabinetto del Sindaco, Comunicazioni e Relazioni Esterne

	<i>in servizio al 1/1</i>
Dirigenti	n 1,00
Cat. D	n 12,00
Cat. C	n 31,00
Cat. B	n 11,00
Cat. A	n 1,00
totale	n 56,00

RISORSE FINANZIARIE:

Settore Gabinetto del Sindaco, Comunicazioni e Relazioni Esterne

Spese correnti non vincolate	€ 1.720.542,00
Spese correnti vincolate	€ 3.339.530,00
Spese in conto capitale	€ 173.000,00
Entrate correnti	€ 3.346.650,00
Entrate in conto capitale	€ 4.000,00

Area Strategica n. 2: Sicurezza dei Cittadini

Obiettivo Strategico: ATTIVITA' AMMINISTRATIVA - Mantenimento dell'efficacia dell'attività svolta dal Reparto Segreteria - Organizzazione e Programmazione, in posizione di staff e centro di promozione, riferimento, sviluppo e registrazione per i Servizi, i Reparti e le Squadre dell'intero Settore. Gestione e controllo dell'impiego operativo del personale e della videosorveglianza sul territorio.

Tipologia obiettivo: Mantenimento
Struttura di riferimento: Polizia Municipale
Responsabile: ZANETTI ALDO

Obiettivo Strategico: RADIOMOBILE - Interventi preventivi e di controllo sulla circolazione nelle strade cittadine e accrescimento del livello di efficacia dell'attività di infortunistica stradale.

Tipologia obiettivo: Sviluppo
Struttura di riferimento: Polizia Municipale
Responsabile: ZANETTI ALDO

Obiettivo Strategico: POLIZIA AMMINISTRATIVA - COMMERCIALE E AMBIENTALE - Accrescimento dei livelli di efficacia dell'attività di vigilanza e di controllo sul territorio nell'ambito della polizia amministrativa.

Tipologia obiettivo: Sviluppo
Struttura di riferimento: Polizia Municipale
Responsabile: ZANETTI ALDO

Obiettivo Strategico: POLIZIA GIUDIZIARIA, INVESTIGATIVA, EMERGENZE SOCIALI - Affinamento dei livelli di efficacia dell'attività investigativa e degli interventi in situazioni di degrado sociale.

Tipologia obiettivo: Sviluppo
Struttura di riferimento: Polizia Municipale
Responsabile: ZANETTI ALDO

Obiettivo Strategico: GESTIONE DELLE PROCEDURE SANZIONATORIE - Affinamento dell'attività istruttoria procedure sanzionatorie, veicoli abbandonati e del contenzioso davanti il Giudice di Pace ed altre Autorità periferiche competenti.

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Polizia Municipale
Responsabile: ZANETTI ALDO

Obiettivo Strategico: SICUREZZA URBANA - Presenza della Polizia Municipale sul territorio per incrementare la sicurezza urbana e stradale.

Tipologia obiettivo: Sviluppo
Struttura di riferimento: Polizia Municipale
Responsabile: ZANETTI ALDO

Obiettivo Strategico: VIGILANZA E PREVENZIONE NEI QUARTIERI - Favorire il rapporto di prossimità, il confronto ed il rapporto diretto con il cittadino, sviluppando l'attività di controllo e la visibilità del personale sul territorio.

Tipologia obiettivo: Sviluppo
Struttura di riferimento: Polizia Municipale
Responsabile: ZANETTI ALDO

Obiettivo Strategico: VIGILANZA E PREVENZIONE NEL CENTRO STORICO - Presenza della Polizia Municipale nel Centro Storico per favorire la sicurezza stradale e urbana; consolidamento dell'attività di prevenzione e di contrasto al commercio abusivo su aree pubbliche.

Tipologia obiettivo: Mantenimento
Struttura di riferimento: Polizia Municipale
Responsabile: ZANETTI ALDO

Obiettivo Strategico: Pianificazione emergenze, simulazioni e manifestazioni, aggiornamento Piano Comunale di P.C. coordinamento Commissione Com. T./S. di P.C. Sez. II°, III° e IV°, formazione interna ed informazione alla popolazione.

Tipologia obiettivo: Mantenimento
Struttura di riferimento: U.P. Protezione Civile
Responsabile: NATARELLA GAETANO

Obiettivo Strategico: Coordinamento associazioni di P.C. del distretto provinciale di Padova Città, partecipazione ad esercitazioni, manifestazioni ed emergenze, informazione alla popolazione, tenuta sede e mezzi.

Tipologia obiettivo: Mantenimento
Struttura di riferimento: U.P. Protezione Civile
Responsabile: NATARELLA GAETANO

RISORSE IN DOTAZIONE ALL'AREA STRATEGICA SUDDIVISE PER STRUTTURA

RISORSE UMANE:

Settore Polizia Municipale

	<i>in servizio al 1/1</i>
Dirigenti	n 2,00
Cat. D	n 61,00
Cat. C	n 216,00
Cat. B	n 8,00
Cat. A	n 0,00
totale	n 287,00

Settore U.P. Protezione Civile

	<i>in servizio al 1/1</i>
Dirigenti	n 0,00
Cat. D	n 2,00
Cat. C	n 4,00
Cat. B	n 1,00
Cat. A	n 0,00
totale	n 7,00

RISORSE FINANZIARIE:

Settore Polizia Municipale

Spese correnti non vincolate	€ 2.654.597,00
Spese correnti vincolate	€ 393.000,00
Spese in conto capitale	€ 778.000,00
Entrate correnti	€ 9.070.300,00
Entrate in conto capitale	€ 130.000,00

Settore U.P. Protezione Civile

Spese correnti non vincolate	€ 42.037,00
Spese correnti vincolate	€ 0,00
Spese in conto capitale	€ 24.900,00
Entrate correnti	€ 0,00
Entrate in conto capitale	€ 0,00

Area Strategica n. 3: Servizi al Cittadino, Cultura, Istruzione e Sport

Obiettivo Strategico: Sviluppare e promuovere azioni di informazione/formazione sui servizi offerti per rispondere adeguatamente alle diverse situazioni di disagio sociale che si presentano

Tipologia obiettivo: Mantenimento
Struttura di riferimento: Servizi Sociali
Responsabile: PANIZZOLO LORENZO

Obiettivo Strategico: Inserimento in strutture di prima e seconda accoglienza di persone con marginalità sociale italiani e stranieri

Tipologia obiettivo: Mantenimento
Struttura di riferimento: Servizi Sociali
Responsabile: PANIZZOLO LORENZO

Obiettivo Strategico: Sviluppare azioni progettuali di prevenzione in rete con gli altri Enti ed il privato sociale negli ambiti delle dipendenze ed inclusione sociale (carcere, lotta alla povertà, prostituzione, popolazioni Rom e Sinti presenti in città). Coinvolgimento delle giovani generazioni nelle iniziative allo scopo di accrescere la consapevolezza delle problematiche legate alle dipendenze e di sviluppare la cultura della solidarietà.

Tipologia obiettivo: Mantenimento
Struttura di riferimento: Servizi Sociali
Responsabile: PANIZZOLO LORENZO

Obiettivo Strategico: Garantire adeguate condizioni di protezione totale a persone non autosufficienti, con accoglienza in centri di servizio o centri diurni, valutando la capacità contributiva dell'utente e del nucleo anagrafico di residenza tenuto conto dell'ISEE in corso di validità.

Tipologia obiettivo: Mantenimento
Struttura di riferimento: Servizi Sociali
Responsabile: PANIZZOLO LORENZO

Obiettivo Strategico: Interventi ad integrazione del reddito di persone in condizione di disagio economico secondo i parametri ISEE individuati nel regolamento.

Tipologia obiettivo: Mantenimento
Struttura di riferimento: Servizi Sociali
Responsabile: PANIZZOLO LORENZO

Obiettivo Strategico: Garantire la permanenza al proprio domicilio di persone parzialmente autosufficienti attraverso l'attivazione di servizi domiciliari quali la cura della persona e dell'alloggio. Istituzione della misurazione della qualità dei servizi domiciliari offerti attraverso un'indagine di customer satisfaction che coinvolga un campione rappresentativo di utenti del servizio.

Tipologia obiettivo: Mantenimento
Struttura di riferimento: Servizi Sociali
Responsabile: PANIZZOLO LORENZO

Obiettivo Strategico: Sostenere la famiglia nelle sue funzioni genitoriali e contrastare il rischio di disagio sociale dei minori con interventi che intendono mantenere i minori nella loro famiglia, nella scuola, nel territorio in cui vivono o accoglienza in strutture residenziali/semiresidenziali. Istituzione della misurazione della qualità del servizio di sostegno educativo attraverso un'indagine di customer satisfaction che coinvolga un campione rappresentativo di utenti del servizio.

Tipologia obiettivo: Mantenimento
Struttura di riferimento: Servizi Sociali
Responsabile: PANIZZOLO LORENZO

Obiettivo Strategico: Sostegno alla maternità: garantire il necessario supporto alla famiglia con figli piccoli, attraverso l'erogazione di contributi economici e/o benefit

Tipologia obiettivo: Mantenimento
Struttura di riferimento: Servizi Sociali
Responsabile: PANIZZOLO LORENZO

Obiettivo Strategico: Promozione e sostegno della solidarietà, dell'accoglienza familiare e, specificamente, dell'affido familiare quale alternativa al ricorso dell'inserimento nelle strutture residenziali dei minori.

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Servizi Sociali
Responsabile: PANIZZOLO LORENZO

Obiettivo Strategico: Sviluppare azioni progettuali di promozione per la famiglia e i minori in rete con i servizi e le offerte del territorio

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Servizi Sociali
Responsabile: PANIZZOLO LORENZO

Obiettivo Strategico: Migliorare la qualità della vita delle persone disabili e di utenti in condizioni di disagio con attività finalizzate a soddisfare i bisogni di integrazione sociale.

Tipologia obiettivo: Mantenimento
Struttura di riferimento: Servizi Sociali
Responsabile: PANIZZOLO LORENZO

Obiettivo Strategico: Promuovere e realizzare opportunità di socializzazione in città al fine di promuovere stili di vita costruttivi per adolescenti. Misurazione della qualità dei servizi offerti e delle iniziative realizzate attraverso un'indagine di customer satisfaction che coinvolga un numero significativo di utenti del servizio.

Tipologia obiettivo: Mantenimento
Struttura di riferimento: Servizi Sociali
Responsabile: PANIZZOLO LORENZO

Obiettivo Strategico: Promuovere le attività e le iniziative rivolte agli anziani per garantire il mantenimento della salute psico-fisica e conservare l'indipendenza dei soggetti attraverso attività ricreative, sociali, culturali e soggiorni climatici. Sviluppo di progetti con enti operanti nel territorio a favore dell'invecchiamento attivo. Mantenimento dell'indice di gradimento espresso dai partecipanti alle varie attività della terza età.

Tipologia obiettivo: Mantenimento
Struttura di riferimento: Servizi Sociali
Responsabile: PANIZZOLO LORENZO

Obiettivo Strategico: Ottimizzare i servizi di informazione e comunicazione ai giovani. Mantenimento dell'indice di gradimento espresso dagli utenti del servizio Informagiovani

Tipologia obiettivo: Mantenimento
Struttura di riferimento: Servizi Sociali
Responsabile: PANIZZOLO LORENZO

Obiettivo Strategico: Promozione di azioni per lo sviluppo dei talenti giovanili (creatività, aggregazione, mobilità) in collaborazione con altri enti ed istituzioni europee e non. Mantenimento dell'indice di gradimento espresso dagli utenti che usufruiscono del servizio.

Tipologia obiettivo: Mantenimento
Struttura di riferimento: Servizi Sociali
Responsabile: PANIZZOLO LORENZO

Obiettivo Strategico: Promuovere la cultura del volontariato attraverso la realizzazione di progetti del servizio civile nazionale, regionale e di volontariato locale sperimentale (leva civica). Mantenimento dell'indice di gradimento espresso dai giovani volontari in servizio.

Tipologia obiettivo: Mantenimento
Struttura di riferimento: Servizi Sociali
Responsabile: PANIZZOLO LORENZO

Obiettivo Strategico: Lavorare nella prospettiva dell'aumento della disponibilità dei posti di asilo nido. Garantire un'alta qualità dei servizi degli asili nido e valorizzare il personale interno pur nell'ottica del contenimento dei costi.

Tipologia obiettivo: Sviluppo
Struttura di riferimento: Servizi Scolastici
Responsabile: TRUFFA-GIACHET GIULIANA

Obiettivo Strategico: Garantire un'alta qualità dei servizi delle scuole dell'infanzia pur nell'ottica del contenimento dei costi. Mantenere l'obiettivo della piena scolarizzazione dei bambini in età 3-5 anni mediante sostegno ad un sistema di servizi integrati tra scuole statali, comunali e paritarie.

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Servizi Scolastici
Responsabile: TRUFFA-GIACHET GIULIANA

Obiettivo Strategico: Mantenere il lavoro di rete con gli Istituti Comprensivi a sostegno dell'offerta formativa e per la prevenzione della dispersione scolastica.

Tipologia obiettivo: Sviluppo
Struttura di riferimento: Servizi Scolastici
Responsabile: TRUFFA-GIACHET GIULIANA

Obiettivo Strategico: Sostenere le famiglie con servizi extrascolastici e per il tempo libero (ludoteca, centri gioco, centri estivi).

Tipologia obiettivo: Mantenimento
Struttura di riferimento: Servizi Scolastici
Responsabile: TRUFFA-GIACHET GIULIANA

Obiettivo Strategico Trasversale: Rispondere alla domanda di tempo scuola delle famiglie garantendo il servizio di mensa scolastica, la qualità (secondo le linee guida regionali in materia) e un costante contenimento dei costi nel tempo.

Tipologia obiettivo: Sviluppo
Struttura di riferimento: Servizi Scolastici
Responsabile: TRUFFA-GIACHET GIULIANA

Obiettivo Strategico: Garantire l'accoglienza allo sportello di un'utenza prevalentemente multiculturale e portatrice di situazioni problematiche.

Tipologia obiettivo: Mantenimento
Struttura di riferimento: Servizi Scolastici
Responsabile: TRUFFA-GIACHET GIULIANA

Obiettivo Strategico: Razionalizzare il trasporto scolastico mediante l'implementazione del car pooling.

Tipologia obiettivo: Mantenimento
Struttura di riferimento: Servizi Scolastici
Responsabile: TRUFFA-GIACHET GIULIANA

Obiettivo Strategico: Garantire l'aggiornamento degli uffici sulle problematiche dell'ISEE a fronte delle variazioni normative. Mantenere la qualità nella gestione del controllo di gestione mediante momenti di aggiornamento e coordinamento.

Tipologia obiettivo: Mantenimento
Struttura di riferimento: Servizi Scolastici
Responsabile: TRUFFA-GIACHET GIULIANA

Obiettivo Strategico: Garantire un efficace sistema di verifiche sui requisiti che regolano l'accesso e sulla tariffazione dei servizi.

Tipologia obiettivo: Mantenimento
Struttura di riferimento: Servizi Scolastici
Responsabile: TRUFFA-GIACHET GIULIANA

Obiettivo Strategico Trasversale: Censimento delle palestre e degli impianti sportivi privati e individuazione delle caratteristiche degli impianti.

Tipologia obiettivo: Sviluppo
Struttura di riferimento: Servizi Sportivi
Responsabile: FRANCH CARLA

Obiettivo Strategico: Analisi economica di entrate e spese relative agli impianti sportivi comunali al fine di creare una banca dati per elaborare migliori attività di gestione.

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Servizi Sportivi
Responsabile: FRANCH CARLA

Obiettivo Strategico: Progetto qualità: proposta alle associazioni sportive di un percorso sulla gestione della sicurezza negli impianti sportivi e per approfondire l'approccio educativo con l'utenza.

Tipologia obiettivo: Sviluppo
Struttura di riferimento: Servizi Sportivi
Responsabile: FRANCH CARLA

Obiettivo Strategico: Rapporto Sport e disabilità: individuare e far conoscere le concrete attività che sono state realizzate per avvicinare il mondo dello sport per normodati ai disabili.

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Servizi Sportivi
Responsabile: FRANCH CARLA

Obiettivo Strategico: Realizzare un efficace sistema di comunicazione delle iniziative inerenti il mondo dello sport cittadino, creando una rete con le associazioni al fine di fornire un servizio completo all'utenza.

Tipologia obiettivo: Sviluppo
Struttura di riferimento: Servizi Sportivi
Responsabile: FRANCH CARLA

Obiettivo Strategico: Realizzazione manifestazioni sportive supportate da sponsor contenendo la spesa a carico del bilancio comunale.

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Servizi Sportivi
Responsabile: FRANCH CARLA

Obiettivo Strategico: Format UNIVERSI DIVERSI 2012 Arte e Scienza tra sacro e profano che coordina e raggruppa una serie di iniziative e rassegne curate direttamente o da altri operatori culturali, che caratterizza la primavera a Padova, ricca di appuntamenti di vario genere (Sacre Armonie, Mostre d'Arte, Lo Scaffale degli Scrittori, Prospettiva Danza, Arti Inferiori, fotografia, cinema, incontri e didattica sia per adulti che per bambini compreso Impara il Museo)

Tipologia obiettivo: Mantenimento
Struttura di riferimento: Attivita' Culturali
Responsabile: CISOTTO MIRELLA

Obiettivo Strategico: Format ESTATE CARRARESE che coordina e raggruppa una serie di iniziative e rassegne curate dal settore e da altri operatori culturali, che caratterizza l'estate a Padova, ricca di appuntamenti di vario genere (Notturmi d'Arte, Arena Estate, Giardino di Palazzo Zuckermann, varie rassegne di cinema estivo) che interessano i vari spazi fruibili della città (Giardini dell'Arena, Prato della Valle, Parco Fistomba, Giardini della Rotonda, Odeo Cornaro, Bastione Alicorno, ecc.)

Tipologia obiettivo: Mantenimento
Struttura di riferimento: Attivita' Culturali
Responsabile: CISOTTO MIRELLA

Obiettivo Strategico: Format RAM, dedicato alla valorizzazione dei diversi linguaggi del contemporaneo, che prosegue anche nell'autunno 2012 presso vari siti con la realizzazione di mostre, convegni, spettacoli, incontri di poesia, letteratura, laboratori, performance, workshop. Di particolare rilievo l'installazione di Fabrizio Plessi presso il Palazzo della Ragione

Tipologia obiettivo: Mantenimento
Struttura di riferimento: Attivita' Culturali
Responsabile: CISOTTO MIRELLA

Obiettivo Strategico: STAGIONE LIRICA compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte del FUS e della Regione Veneto nonché con l'entità delle stesse, verrà prodotta la settima Stagione Lirica, proseguendo il rapporto di collaborazione avviato nel 2006 con altre istituzioni o Enti Veneti, alla luce anche dell'accordo LIVE (Lirica Veneta) siglato con Bassano, Rovigo e Treviso, d'intesa con la Regione del Veneto che vedrà nel 2012 la quinta produzione condivisa

Tipologia obiettivo: Mantenimento
Struttura di riferimento: Attivita' Culturali
Responsabile: CISOTTO MIRELLA

Obiettivo Strategico: Premio Galileo 2012, giunto alla sesta edizione, si inserisce nel programma di diffusione della cultura scientifica promosso dall'Amministrazione con l'intento di favorire nei giovani l'interesse per le scienze e il pensiero razionale e ampliare le loro conoscenze scientifiche. Esso vede l'adesione di prestigiose istituzioni pubbliche e private e il coinvolgimento di tutte le province italiane

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Attivita' Culturali
Responsabile: CISOTTO MIRELLA

Obiettivo Strategico: Reperimento presso altri soggetti, pubblici e privati, di risorse esterne al fine di migliorare l'offerta culturale alla cittadinanza sia in termini quantitativi che qualitativi, coinvolgendo così anche le realtà economiche presenti sul territorio in un'ottica di sinergia e coordinamento delle varie attività

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Attivita' Culturali
Responsabile: CISOTTO MIRELLA

Obiettivo Strategico: Mostre e manifestazioni con spese di curatela e organizzazione a carico di terzi per più del 60%. Questo al fine di coinvolgere responsabilizzando quante più associazioni culturali e quanti più artisti possibile, favorendo altresì le sinergie e le collaborazioni tra i vari soggetti

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Attivita' Culturali
Responsabile: CISOTTO MIRELLA

Obiettivo Strategico: 'Rievocazione storica della Padova medievale. Storie di Armi e Amori.' Grande manifestazione in costume accompagnata da interventi culturali e spettacoli che coinvolgerà diverse associazioni specifiche

Tipologia obiettivo: Sviluppo
Struttura di riferimento: Attivita' Culturali
Responsabile: CISOTTO MIRELLA

Obiettivo Strategico: Valorizzazione del patrimonio museale esistente attraverso azioni di avvicinamento e fidelizzazione del pubblico dei musei utilizzando incontri ed eventi speciali

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Musei e Biblioteche
Responsabile: BANZATO DAVIDE

Obiettivo Strategico: Promozione della lettura, realizzata mediante: 1) lo sviluppo di attività bibliotecarie rivolte ai ragazzi (0-18 anni); in particolare verranno promossi percorsi di avviamento alla ricerca e all'uso dei servizi, saranno allestiti scaffali tematici, realizzati laboratori e sessioni di lettura ad alta voce; 2) la realizzazione della 'newsletter' mensile come strumento per utenti diretti e remoti.

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Musei e Biblioteche
Responsabile: BANZATO DAVIDE

Obiettivo Strategico: Riallestimento delle sale del Museo Archeologico

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Musei e Biblioteche
Responsabile: BANZATO DAVIDE

Obiettivo Strategico: Mostra 'Ospiti al Museo. Maestri veneti dal XV al XIII secolo tra conservazione pubblica e privata'. Musei Civici. Apertura al pubblico 31 marzo - 17 giugno.

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Musei e Biblioteche
Responsabile: BANZATO DAVIDE

Obiettivo Strategico: Mostra 'Ritratti in miniatura dalle collezioni dei Musei Civici, Museo d'Arte'Palazzo Zuckermann 28 aprile - 24 giugno 2012.

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Musei e Biblioteche
Responsabile: BANZATO DAVIDE

Obiettivo Strategico: Completamento restauro dossale d'altare di Tiziano Minio nell'Oratorio San Rocco e presentazione del restauro

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Musei e Biblioteche
Responsabile: BANZATO DAVIDE

Obiettivo Strategico: Mostra 'Mille e una moneta'. Esposizione di monete islamiche appartenenti alla collezione Bottacin.

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Musei e Biblioteche
Responsabile: BANZATO DAVIDE

Obiettivo Strategico Trasversale: Valorizzazione del patrimonio storico della Biblioteca Civica; azioni di avvicinamento del pubblico attraverso incontri ed eventi speciali, anche in collaborazione con altri Istituti padovani e in concomitanza con eventi di risonanza nazionale.

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Musei e Biblioteche
Responsabile: BANZATO DAVIDE

Obiettivo Strategico: Progetto nazionale di valorizzazione della via Annia - II tranche. Gestione finanziaria e amministrativa dell'intero progetto (Comune di Padova capofila, enti attuatori: Regione del Veneto, Provincia di Rovigo, Comune di Aquileia, Comune di Dolo)

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Musei e Biblioteche
Responsabile: BANZATO DAVIDE

Obiettivo Strategico: Mantenimento dei livelli di efficienza nell'attività amministrativa di staff del Settore.

Tipologia obiettivo: Mantenimento
Struttura di riferimento: Servizi Demografici, Cimiteriali e Decentrati
Responsabile: DEGAN FIORENZO

Obiettivo Strategico: Miglioramento dei servizi resi ai cittadini attraverso l'adeguamento dei processi ai cambiamenti normativi che 'semplificano la vita amministrativa ai cittadini' e il contestuale mantenimento dei tempi di gestione delle pratiche anagrafiche.

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Servizi Demografici, Cimiteriali e Decentrati
Responsabile: DEGAN FIORENZO

Obiettivo Strategico: Miglioramento dell'attività di registrazione e aggiornamento degli atti di stato civile e delle conseguenti comunicazioni.

Tipologia obiettivo: Mantenimento
Struttura di riferimento: Servizi Demografici, Cimiteriali e Decentrati
Responsabile: DEGAN FIORENZO

Obiettivo Strategico: Miglioramento dell'attività di aggiornamento delle posizioni dei cittadini residenti all'estero per la formazione dell'elenco degli elettori da formarsi entro il 31.12.2012.

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Servizi Demografici, Cimiteriali e Decentrati
Responsabile: DEGAN FIORENZO

Obiettivo Strategico: Mantenimento dello standard qualitativo/quantitativo del servizio di numerazione civica e toponomastica.

Tipologia obiettivo: Mantenimento
Struttura di riferimento: Servizi Demografici, Cimiteriali e Decentrati
Responsabile: DEGAN FIORENZO

Obiettivo Strategico: Accrescere la fruibilità dei servizi e renderli più prossimi alle esigenze dei cittadini, attraverso lo sviluppo di una procedura che consenta il rilascio di duplicati delle tessere elettorali nelle sedi decentrate e definizione di un procedimento più snello e dematerializzato per l'inoltro delle certificazioni di stato civile via P.E.C. per i soggetti da iscrivere nelle liste di leva.

Tipologia obiettivo: Sviluppo
Struttura di riferimento: Servizi Demografici, Cimiteriali e Decentrati
Responsabile: DEGAN FIORENZO

Obiettivo Strategico: Intervento di riqualificazione del giardino antistante l'ingresso del Cimitero Maggiore, attraverso interventi manutentivi sul verde esistente e sostituzione parziale di alberature ed arbusti.

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Servizi Demografici, Cimiteriali e Decentrati
Responsabile: DEGAN FIORENZO

Obiettivo Strategico: Verifica puntuale circa il rispetto dell'obbligo di richiedere l'autorizzazione alla posa di lapidi ed iscrizioni funebri, da parte degli operatori del settore.

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Servizi Demografici, Cimiteriali e Decentrati
Responsabile: DEGAN FIORENZO

Obiettivo Strategico: Individuazione di un procedimento standardizzato per la definizione della destinazione di resti mortali, esumati o estumulati, in conformità alla volontà del parente più prossimo al defunto.

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Servizi Demografici, Cimiteriali e Decentrati
Responsabile: DEGAN FIORENZO

Obiettivo Strategico: Adempimenti di carattere amministrativo e operativo connessi all'avvio della gestione del servizio di cremazione da parte di APS Opere e Servizi, attraverso la definizione di un protocollo operativo condiviso, che dettagli con precisione le competenze di entrambi i soggetti nelle varie fasi gestionali.

Tipologia obiettivo: Sviluppo
Struttura di riferimento: Servizi Demografici, Cimiteriali e Decentrati
Responsabile: DEGAN FIORENZO

Obiettivo Strategico: Rivisitazione e aggiornamento del Regolamento di concessione delle sale in gestione ai Consigli di Quartiere alle nuove esigenze di utilizzo, al numero degli immobili e degli spazi ora gestiti. In quest'ottica saranno estese le possibilità di utilizzo delle sale gestite dai quartieri ad altri soggetti e per lo svolgimento di attività attualmente escluse. Saranno anche revisionate le tariffe di concessione delle sale di Quartiere per istituire oltre alla tariffa giornaliera aggiornata, anche un rimborso forfettario delle spese di gestione (calcolato a ore).

Tipologia obiettivo: Sviluppo

Struttura di riferimento: Servizi Demografici, Cimiteriali e Decentrati

Responsabile: DEGAN FIORENZO

Obiettivo Strategico: Al fine della razionalizzazione dell'utilizzo delle sale di Quartiere, verrà istituito un sistema di monitoraggio attraverso la creazione di un database dove saranno riportati tutti i relativi dati, oltre agli utilizzi e alle entrate derivanti dal pagamento delle corrispondenti tariffe. Verrà effettuata una comparazione fra le spese di gestione sostenute dall'Ente (calcolate in millesimali per ciascuna sala) e quelle generali dell'intero immobile di appartenenza, oltre che del numero di ore di utilizzo e delle relative entrate.

Tipologia obiettivo: Miglioramento

Struttura di riferimento: Servizi Demografici, Cimiteriali e Decentrati

Responsabile: DEGAN FIORENZO

Obiettivo Strategico: Creazione di uno Sportello per le associazioni che operano nel Quartiere 3 - est che chiedono contributi in denaro e servizi, allo scopo di fornire sostegno a tutte le associazioni, in particolare a quelle degli anziani e degli stranieri, nella definizione delle loro attività, nella realizzazione, controllo e sviluppo delle stesse.

Tipologia obiettivo: Sviluppo

Struttura di riferimento: Servizi Demografici, Cimiteriali e Decentrati

Responsabile: DEGAN FIORENZO

RISORSE IN DOTAZIONE ALL'AREA STRATEGICA SUDDIVISE PER STRUTTURA

RISORSE UMANE:

Settore Servizi Sociali

		<i>in servizio al 1/1</i>
Dirigenti	n 2,00	
Cat. D	n 55,00	
Cat. C	n 22,00	
Cat. B	n 11,00	
Cat. A	n 1,00	
totale	n 91,00	

Settore Servizi Scolastici

		<i>in servizio al 1/1</i>
Dirigenti	n 1,00	
Cat. D	n 10,00	
Cat. C	n 233,00	
Cat. B	n 26,00	
Cat. A	n 45,00	
totale	n 315,00	

Settore Servizi Sportivi

		<i>in servizio al 1/1</i>
Dirigenti	n 1,00	
Cat. D	n 6,00	
Cat. C	n 11,00	
Cat. B	n 16,00	
Cat. A	n 1,00	
totale	n 35,00	

Settore Attivita' Culturali

		<i>in servizio al 1/1</i>
Dirigenti	n 1,00	
Cat. D	n 9,00	
Cat. C	n 18,00	
Cat. B	n 17,00	
Cat. A	n 3,00	
totale	n 48,00	

Settore Musei e Biblioteche

		<i>in servizio al 1/1</i>
Dirigenti	n 2,00	
Cat. D	n 14,00	
Cat. C	n 37,00	
Cat. B	n 31,00	
Cat. A	n 13,00	
totale	n 97,00	

Settore Servizi Demografici Cimiteriali e Decentrati

	<i>in servizio al 1/1</i>
Dirigenti	n 1,00
Cat. D	n 19,00
Cat. C	n 63,00
Cat. B	n 80,00
Cat. A	n 19,00
totale	n 182,00

RISORSE FINANZIARIE:

Settore Servizi Sociali

Spese correnti non vincolate	€ 15.771.697,00
Spese correnti vincolate	€ 7.250.500,00
Spese in conto capitale	€ 1.000,00
Entrate correnti	€ 7.140.500,00
Entrate in conto capitale	€ 1.000,00

Settore Servizi Scolastici

Spese correnti non vincolate	€ 11.865.867,00
Spese correnti vincolate	€ 402.000,00
Spese in conto capitale	€ 0,00
Entrate correnti	€ 7.772.591,00
Entrate in conto capitale	€ 0,00

Settore Servizi Sportivi

Spese correnti non vincolate	€ 1.339.444,00
Spese correnti vincolate	€ 118.655,00
Spese in conto capitale	€ 0,00
Entrate correnti	€ 538.655,00
Entrate in conto capitale	€ 0,00

Settore Attivita' Culturali

Spese correnti non vincolate	€ 2.167.569,00
Spese correnti vincolate	€ 2.200.000,00
Spese in conto capitale	€ 70.000,00
Entrate correnti	€ 2.200.000,00
Entrate in conto capitale	€ 0,00

Settore Musei e Biblioteche

Spese correnti non vincolate	€ 1.164.683,00
Spese correnti vincolate	€ 608.000,00
Spese in conto capitale	€ 10.000,00
Entrate correnti	€ 2.553.500,00
Entrate in conto capitale	€ 10.000,00

Settore Servizi Demografici, Cimiteriali e Decentrati

Spese correnti non vincolate	€ 1.710.848,00
Spese correnti vincolate	€ 616.710,00
Spese in conto capitale	€ 78.000,00
Entrate correnti	€ 2.783.330,00
Entrate in conto capitale	€ 260.000,00

Area Strategica n. 5: Servizi Finanziari e Attivita' Economiche

Obiettivo Strategico: Coordinamento degli uffici con particolare riguardo al monitoraggio delle entrate (IMU, ICI-recupero evasione anni pregressi, ICP Imposta Comunale di Pubblicità, COSAP, Addizionale Comunale all'IRPEF e Imposta di Soggiorno). Riorganizzazione logistica del settore in vista dell'introduzione dell'IMU. Definizione assetto organizzativo e informatizzazione gestione Imposta di Soggiorno.

Tipologia obiettivo: Sviluppo
Struttura di riferimento: Tributi
Responsabile: BERGAMASCHI MARIA-PIA

Obiettivo Strategico: Contrastare l'evasione ICI anni pregressi per un risultato atteso di € 1.800.000,00. Garantire una efficace informazione alla cittadinanza sull'applicazione della nuova imposta municipale propria (IMU) anche attraverso l'attivazione sperimentale di un servizio di informazione IMU presso i quartieri.

Tipologia obiettivo: Mantenimento
Struttura di riferimento: Tributi
Responsabile: BERGAMASCHI MARIA-PIA

Obiettivo Strategico: Garantire gli introiti derivanti da canone O.S.A.P. anche attraverso il contrasto all'abusivismo. Coordinare l'attività di riscossione delle entrate del settore e prosecuzione dell'attività di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate per il contrasto all'evasione dei tributi locali.

Tipologia obiettivo: Mantenimento
Struttura di riferimento: Tributi
Responsabile: BERGAMASCHI MARIA-PIA

Obiettivo Strategico: Garantire gli introiti derivanti da imposta pubblicità e pubbliche affissioni anche attraverso il contrasto all'abusivismo. Coordinare l'attività di riscossione delle entrate del settore e prosecuzione dell'attività di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate per il contrasto all'evasione dei tributi locali.

Tipologia obiettivo: Mantenimento
Struttura di riferimento: Tributi
Responsabile: BERGAMASCHI MARIA-PIA

Obiettivo Strategico: Garantire i livelli di contenzioso degli anni precedenti proseguendo nell'azione deflattiva, anche attraverso l'approfondimento degli aspetti legali e giurisprudenziali al fine della corretta adozione dei provvedimenti tributari, nonché attraverso l'utilizzo degli istituti dell'autotutela.

Tipologia obiettivo: Mantenimento
Struttura di riferimento: Tributi
Responsabile: BERGAMASCHI MARIA-PIA

Obiettivo Strategico: In esecuzione della deliberazione di C.C. n. 138 del 21/12/2009 (vendita alloggi pubblici lrv 11/2001) verranno posti in vendita gli alloggi che verranno lasciati liberi dagli inquilini erp. Le risorse derivanti dalla vendita consentiranno di acquisire nuovi alloggi da destinare a soggetti inseriti nelle graduatorie erp e di soddisfare, quindi, la sempre crescente domanda di casa

Tipologia obiettivo: Sviluppo
Struttura di riferimento: Patrimonio, Partecipazioni e Lavoro
Responsabile: NEGRIN GIAMPAOLO

Obiettivo Strategico: Continua l'attività di invio delle proposte di acquisto pro-quota area e/o svincolo in base alla legge 448/1998 agli assegnatari di alloggi peep da almeno 5 anni. Gli introiti costituiscono una rilevante entrata patrimoniale per l'Ente.

Tipologia obiettivo: Mantenimento
Struttura di riferimento: Patrimonio, Partecipazioni e Lavoro
Responsabile: NEGRIN GIAMPAOLO

Obiettivo Strategico: Espletamento delle procedure tecnica ed amministrativa per addivenire all'alienazione e valorizzazione di tutti i beni patrimoniali contenuti nel relativo piano approvato con il bilancio di previsione al fine di garantire il finanziamento dei piani annuale e triennale delle opere pubbliche. Formalizzazione del diritto di superficie per quanto riguarda il project financing di Piazza Rabin, il Piazzale della Stazione nell'ambito del relativo progetto di riqualificazione, all'Ater un'area da destinare a parcheggio in via Dottesio ed il sottosuolo di una piccola porzione di Piazza Duomo necessaria alla realizzazione di un manufatto nel sottosuolo a protezione del Battistero.

Tipologia obiettivo: Sviluppo
Struttura di riferimento: Patrimonio, Partecipazioni e Lavoro
Responsabile: NEGRIN GIAMPAOLO

Obiettivo Strategico: Definizione con il privato delle richieste di asservimento urbanistico, di deroga dalle distanze dei confini (piano casa, ecc.) e di cessione di aree con destinazione di prg edificabile (perequazione urbana, ambientale integrata, residenziale, ecc.) che interessano beni di proprietà comunale e che, quindi, prevedono un'entrata economica per l'Ente. Eventuali permutate di beni immobili con associazioni.

Tipologia obiettivo: Sviluppo
Struttura di riferimento: Patrimonio, Partecipazioni e Lavoro
Responsabile: NEGRIN GIAMPAOLO

Obiettivo Strategico: Mantenimento delle famiglie nell'alloggio di residenza, considerato il perdurare della crisi economica in atto e le difficoltà dei nuclei familiari di rispettare gli impegni contrattuali con i locatori. Evitare l'esecuzione forzata di sfratti permette sia di garantire la continuità abitativa in contesti di quartiere sia di evitare il ricorso alla risorsa abitativa pubblica. Potrà essere incentivato l'ingresso in alloggi privati con l'erogazione di bonus per il deposito cauzionale. Si provvederà inoltre a garantire l'erogazione dei contributi per la locazione in tempi rapidi compatibilmente con i tempi di trasferimento dei relativi fondi regionali.

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Patrimonio, Partecipazioni e Lavoro
Responsabile: NEGRIN GIAMPAOLO

Obiettivo Strategico: Favorire l'immissione nel mercato immobiliare di abitazioni in locazione a canone accessibile e con contratti regolarmente registrati: accreditamento di agenzie e soggetti per la mediazione.

Tipologia obiettivo: Sviluppo
Struttura di riferimento: Patrimonio, Partecipazioni e Lavoro
Responsabile: NEGRIN GIAMPAOLO

Obiettivo Strategico: Migliorare la riscossione delle entrate relative a concessioni o locazioni di beni immobili informatizzando la procedura per una migliore gestione delle risorse dell'ufficio ed un più puntuale monitoraggio dei rapporti contrattuali al fine di evitare eventuali situazioni di morosità che possono degenerare in contenziosi.

Tipologia obiettivo: Sviluppo
Struttura di riferimento: Patrimonio, Partecipazioni e Lavoro
Responsabile: NEGRIN GIAMPAOLO

Obiettivo Strategico: Continuerà la gestione del recupero del conguaglio area urbanizzata con piani di rientro del debito in forma rateizzata ai sensi dell'art. 35 della L. 865/71.

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Patrimonio, Partecipazioni e Lavoro
Responsabile: NEGRIN GIAMPAOLO

Obiettivo Strategico: Alloggi erp contratto di quartiere - gestione delle procedure di mobilità degli abitanti del quartiere portello per permettere la prosecuzione dei lavori di ristrutturazione degli alloggi erp.

Tipologia obiettivo: Sviluppo
Struttura di riferimento: Patrimonio, Partecipazioni e Lavoro
Responsabile: NEGRIN GIAMPAOLO

Obiettivo Strategico: Razionalizzazione ed utilizzo alloggi erp: migliorare le procedure di controllo della permanenza requisiti negli alloggi erp. Utilizzo degli alloggi liberi ed invenduti da oltre 8 mesi dalla pubblicazione dell'avviso di vendita, per assegnazioni temporanee a famiglie in emergenza.

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Patrimonio, Partecipazioni e Lavoro
Responsabile: NEGRIN GIAMPAOLO

Obiettivo Strategico: Predisposizione accordo di programma definitivo per la realizzazione di un centro congressi presso il quartiere fieristico di Padova che porterà ad un incremento del turismo congressuale con ricadute positive sulla città

Tipologia obiettivo: Sviluppo
Struttura di riferimento: Patrimonio, Partecipazioni e Lavoro
Responsabile: NEGRIN GIAMPAOLO

Obiettivo Strategico: Predisposizione di tutti gli atti necessari per la concessione ventennale ad una associazione con scopi socio-culturali individuata tramite procedura ad evidenza pubblica, di un immobile comunale sito in via Gradenigo 10 e rientrante nel Contratto di Quartiere Portello. Il bando prevederà la possibilità di offrire al posto del versamento del canone la cessione in permuta di un bene immobile di proprietà dell'Associazione.

Tipologia obiettivo: Sviluppo
Struttura di riferimento: Patrimonio, Partecipazioni e Lavoro
Responsabile: NEGRIN GIAMPAOLO

Obiettivo Strategico: Analisi, sviluppo e messa in produzione di applicazioni informatiche per la gestione dell'ente e per l'erogazione di servizi ai cittadini e alle imprese, in un contesto strategico volto all'integrazione delle banche dati e alla cooperazione applicativa, con l'obiettivo di ottimizzare i processi in termini di efficienza ed efficacia.

Tipologia obiettivo: Sviluppo
Struttura di riferimento: Servizi Informatici e Telematici
Responsabile: CORO' ALBERTO

Obiettivo Strategico: Evoluzione, adeguamento ed ottimizzazione dell'infrastruttura sistemistica (hardware, software di base e software d'ambiente) del sistema informatico, con particolare attenzione all'utilizzo di tecnologie standard, aperte ed open source, caratterizzanti una strategia di sviluppo sostenibile sia tecnicamente che economicamente.

Tipologia obiettivo: Sviluppo
Struttura di riferimento: Servizi Informatici e Telematici
Responsabile: CORO' ALBERTO

Obiettivo Strategico: Sviluppo ed ottimizzazione dell'infrastruttura di rete. Sviluppo integrato dei servizi di telecomunicazione veicolati dall'infrastruttura finalizzati alla comunicazione unificata, al supporto di servizi in area cittadina e metropolitana di videosorveglianza, sviluppo della rete wi-fi e applicazioni per la "Smart Cities".

Tipologia obiettivo: Sviluppo
Struttura di riferimento: Servizi Informatici e Telematici
Responsabile: CORO' ALBERTO

Obiettivo Strategico: Implementazione di metodi e strumenti per migliorare la qualità nei processi di lavoro del Settore.

Tipologia obiettivo: Sviluppo
Struttura di riferimento: Servizi Informatici e Telematici
Responsabile: CORO' ALBERTO

Obiettivo Strategico: Programmare le operazioni di gestione delle liquidità in rapporto allo stock di debito e quelle relative ai flussi finanziari, compresa la fase propedeutica alla contabilizzazione.

Tipologia obiettivo: Mantenimento
Struttura di riferimento: Risorse Finanziarie
Responsabile: NEGRIN GIAMPAOLO

Obiettivo Strategico: Gestire la funzione autorizzatoria volta al conseguimento dei saldi finanziari, sia per la parte corrente che in conto capitale, consentendo il raggiungimento dell'obiettivo programmatico nel rispetto del patto di stabilità

Tipologia obiettivo: Mantenimento
Struttura di riferimento: Risorse Finanziarie
Responsabile: NEGRIN GIAMPAOLO

Obiettivo Strategico: Consolidare il processo di formazione, consulenza, supporto e controllo nei confronti dei vari settori comunali.

Tipologia obiettivo: Mantenimento
Struttura di riferimento: Risorse Finanziarie
Responsabile: NEGRIN GIAMPAOLO

Obiettivo Strategico: sostenere tecnicamente le decisioni strategiche stabilite dall'Amministrazione

Tipologia obiettivo: Mantenimento
Struttura di riferimento: Risorse Finanziarie
Responsabile: NEGRIN GIAMPAOLO

Obiettivo Strategico: Mantenimento buon livello dei servizi e degli acquisti a supporto dell'attività dei settori comunali anche a fronte della riduzione dell'organico in una logica di ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse di budget e l'implementazione di attrezzature multifunzionali

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Provveditorato
Responsabile: TOGNIN EZIO

Obiettivo Strategico: Mantenimento forte consolidamento degli 'acquisti verdi'

Tipologia obiettivo: Mantenimento
Struttura di riferimento: Provveditorato
Responsabile: TOGNIN EZIO

Obiettivo Strategico: Concorso al completamento e miglioramento della definitiva collocazione dei servizi comunali attraverso il trasloco di intere strutture e del processo di razionalizzazione dell'utilizzo degli spazi sia dell'ente che di altre istituzioni per le quali deve provvedere il Comune

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Provveditorato
Responsabile: TOGNIN EZIO

Obiettivo Strategico: Contenimento della spesa d'acquisto di energia elettrica e miglioramento delle prestazioni correlate di prelievo dell'energia elettrica (nuove attivazioni, volturazioni, aumenti di potenza, cessazione ecc.)

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Provveditorato
Responsabile: TOGNIN EZIO

Obiettivo Strategico: Risparmio della spesa del servizio di Vigilanza del Tribunale con mantenimento dello stesso livello di sicurezza.

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Provveditorato
Responsabile: TOGNIN EZIO

Obiettivo Strategico: Miglioramento degli ambienti scolastici con l'acquisto di arredi specifici anche di sicurezza e degli ambienti di lavoro.

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Provveditorato
Responsabile: TOGNIN EZIO

Obiettivo Strategico: Miglioramento del servizio di fotocopiatura con la dotazione di fotocopiatrici multifunzione che consentono una riduzione delle stampanti nelle varie strutture e un risparmio dell'attuale spesa di mera fotocopiatura.

Tipologia obiettivo: Sviluppo
Struttura di riferimento: Provveditorato
Responsabile: TOGNIN EZIO

RISORSE IN DOTAZIONE ALL'AREA STRATEGICA SUDDIVISE PER STRUTTURA

RISORSE UMANE:

Settore Tributi

		<i>in servizio al 1/1</i>
Dirigenti	n 1,00	
Cat. D	n 9,00	
Cat. C	n 22,00	
Cat. B	n 9,00	
Cat. A	n 1,00	
totale	n 42,00	

Settore Patrimonio, Partecipazioni e Lavoro

		<i>in servizio al 1/1</i>
Dirigenti	n 1,00	
Cat. D	n 12,00	
Cat. C	n 22,00	
Cat. B	n 9,00	
Cat. A	n 1,00	
totale	n 45,00	

Settore Servizi Informatici e Telematici

		<i>in servizio al 1/1</i>
Dirigenti	n 1,00	
Cat. D	n 15,00	
Cat. C	n 12,00	
Cat. B	n 10,00	
Cat. A	n 1,00	
totale	n 39,00	

Settore Risorse Finanziarie

		<i>in servizio al 1/1</i>
Dirigenti	n 0,00	
Cat. D	n 6,00	
Cat. C	n 22,00	
Cat. B	n 2,00	
Cat. A	n 3,00	
totale	n 33,00	

Settore Provveditorato

		<i>in servizio al 1/1</i>
Dirigenti	n 1,00	
Cat. D	n 4,00	
Cat. C	n 15,00	
Cat. B	n 27,00	

Cat. A	n 5,00
totale	n 52,00

RISORSE FINANZIARIE:

Settore Tributi

Spese correnti non vincolate	€ 1.230.667,00
Spese correnti vincolate	€ 0,00
Spese in conto capitale	€ 130.000,00
Entrate correnti	€ 189.951.617,00
Entrate in conto capitale	€ 0,00

Settore Patrimonio, Partecipazioni e Lavoro

Spese correnti non vincolate	€ 6.962.450,00
Spese correnti vincolate	€ 2.319.821,00
Spese in conto capitale	€ 11.726.955,00
Entrate correnti	€ 11.115.821,00
Entrate in conto capitale	€ 38.587.075,00

Settore Servizi Informatici e Telematici

Spese correnti non vincolate	€ 2.389.425,00
Spese correnti vincolate	€ 3.000,00
Spese in conto capitale	€ 600.000,00
Entrate correnti	€ 4.000,00
Entrate in conto capitale	€ 1.000,00

Settore Risorse Finanziarie

Spese correnti non vincolate	€ 14.272.160,00
Spese correnti vincolate	€ 1.780.988,00
Spese in conto capitale	€ 0,00
Entrate correnti	€ 6.465.784,00
Entrate in conto capitale	€ 65.627.545,00

Settore Provveditorato

Spese correnti non vincolate	€ 9.724.954,00
Spese correnti vincolate	€ 33.000,00
Spese in conto capitale	€ 270.000,00
Entrate correnti	€ 51.000,00
Entrate in conto capitale	€ 2.000,00

Area Strategica n. 7: Ambiente e Territorio

Obiettivo Strategico: Dotare il Comune degli strumenti di pianificazione generale previsti dalla Legge Urbanistica regionale: P.A.T.I. (Piano di Assetto del territorio Intercomunale - 16 Comuni), P.A.T. (Piano di Assetto del territorio Comunale) e P.I.(Piano degli Interventi): entro giugno è prevista la stesura della proposta di regolamento di attuazione del PATI, recentemente ratificato; entro novembre si prevede di concludere la conferenza decisoria con la Provincia per il P.A.T. comunale e entro l'anno si intende presentare la proposta del Piano degli Interventi.

Tipologia obiettivo: Sviluppo
Struttura di riferimento: Pianificazione Urbanistica
Responsabile: FABRIS FRANCO

Obiettivo Strategico: Disporre più rapidamente delle aree a servizi la cui cessione è prevista da strumenti urbanistici attuativi (P.U.A.), semplificando le procedure vigenti mediante interventi correttivi sulla normativa, adeguamento dei disciplinari tecnici e inserimento delle specifiche previsioni dei Piani Attuativi approvati nella cartografia georeferenziata.

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Pianificazione Urbanistica
Responsabile: FABRIS FRANCO

Obiettivo Strategico: Completare le infrastrutture per la mobilità previste nel Programma di riqualificazione urbana e sviluppo sostenibile del territorio (P.R.U.S.S.T.), con lo scopo di creare il presupposto per la riqualificazione urbana e ambientale delle porzioni di città trasformate. Alla data del 22.04.2012 è fissata la scadenza dell'Accordo Quadro del PRUSST sottoscritto con il Ministero delle Infrastrutture.

Tipologia obiettivo: Mantenimento
Struttura di riferimento: Pianificazione Urbanistica
Responsabile: FABRIS FRANCO

Obiettivo Strategico: Predisporre un piano strategico per la riqualificazione di zone significative del territorio urbano (Borgomagnò, Stanga, Piazzale Azzurri d'Italia, Zona Industriale Nord), coinvolgendo i proprietari degli immobili e la cittadinanza stimolando un processo partecipativo orientato alla definizione dei nuovi assetti territoriali, che supporti lo sviluppo progettuale.

Tipologia obiettivo: Sviluppo
Struttura di riferimento: Pianificazione Urbanistica
Responsabile: FABRIS FRANCO

Obiettivo Strategico: Riordino e trasferimento in archivio generale delle tavole cartacee dei P.R.G. dal 1954 al fino ad aprile 2005, per la conservazione storica.

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Pianificazione Urbanistica
Responsabile: FABRIS FRANCO

Obiettivo Strategico: Mantenere l'efficacia del servizio ai cittadini nell'ambito dell'edilizia residenziale e non residenziale e, pur a seguito della riduzione del personale, migliorandone l'efficienza attraverso l'innovazione della modalità di presentazione telematica delle pratiche

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Edilizia Privata
Responsabile: STOPPA ARMANDINO

Obiettivo Strategico: Rendere più efficace l'esame dei progetti edilizi da parte dell'ufficio, al fine di prevenire situazioni di irregolarità od abusi.

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Edilizia Privata
Responsabile: STOPPA ARMANDINO

Obiettivo Strategico: Migliorare la qualità architettonica degli edifici in relazione agli interventi di trasformazione edilizia, in particolare connessi con la disciplina Piano Casa.

Tipologia obiettivo: Sviluppo
Struttura di riferimento: Edilizia Privata
Responsabile: STOPPA ARMANDINO

Obiettivo Strategico: Incrementare le entrate dell'Ente attraverso il recupero di crediti pregressi e l'introduzione di adeguamenti tariffari.

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Edilizia Privata
Responsabile: STOPPA ARMANDINO

Obiettivo Strategico: Mantenere un forte orientamento all'utenza, riducendo significativamente i tempi di risposta alle istanze del pubblico, individuando forme innovative di erogazione dei servizi a domanda e fornendo spiegazioni più puntuali ed esaustive.

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Mobilità e Traffico
Responsabile: AGOSTINI DANIELE

Obiettivo Strategico: Partecipare alla progettazione per lo sviluppo del sistema SIR - Sistema Intermedio a Rete - Stralcio linea 3 e linea 4, attraverso la definizione e condivisione dei contenuti di progetto in funzione della domanda di trasporto.

Tipologia obiettivo: Sviluppo
Struttura di riferimento: Mobilità e Traffico
Responsabile: AGOSTINI DANIELE

Obiettivo Strategico Trasversale: Migliorare ulteriormente la sicurezza stradale e incrementare la moderazione del traffico automobilistico, attraverso l'offerta sia di infrastrutture quali itinerari ciclabili e soluzioni per la dissuasione della velocità e la sicurezza di pedoni e ciclisti, già individuati nel BiciMasterPlan - Piano della Ciclabilità, sia di servizi innovativi che favoriscano la riduzione dell'uso dell'auto.

Concorre a sostenere la promozione della mobilità sostenibile attraverso modalità alternative al trasporto privato con la partecipazione del Comune di Padova al Progetto europeo 'South East European Mobility Management Scheme', che si concluderà il 30 giugno 2012, nel quale il Comune di Padova ha la responsabilità di organizzare la fase conclusiva del Progetto, durante la quale verranno fornite indicazioni alla Commissione europea sulle linee guida per l'implementazione di un sistema di mobilità sostenibile in Europa.

Tipologia obiettivo: Sviluppo
Struttura di riferimento: Mobilità e Traffico
Responsabile: AGOSTINI DANIELE

Obiettivo Strategico: Garantire efficienza e sicurezza della circolazione viaria, attraverso la predisposizione di soluzioni a rotatoria in alcuni incroci, impianti semaforici, implementazione tecnologie, provvedimenti di viabilità (ordinanze permanenti e temporanee di viabilità). Gestire con efficacia la disciplina del traffico in centro storico e nelle zone a traffico limitato con l'ampliamento del progetto dei varchi elettronici.

Tipologia obiettivo: Sviluppo
Struttura di riferimento: Mobilità e Traffico
Responsabile: AGOSTINI DANIELE

Obiettivo Strategico: Prepararsi alla gara regionale per l'affidamento del servizio pubblico di trasporto automobilistico locale su base provinciale, il cui precedente affidamento scadrà il 31.12.2012, mediante riassetto, nel ruolo di Regolatore, del servizio di trasporto pubblico all'interno del territorio comunale

e nell'ambito dell'area metropolitana, anche nella prospettiva di un avvio dell'integrazione dei servizi urbani ed extraurbani.

Tipologia obiettivo: Mantenimento
Struttura di riferimento: Mobilità e Traffico
Responsabile: AGOSTINI DANIELE

Obiettivo Strategico: Aumentare le prestazioni del servizio della sosta pubblica e perseguire l'ottimale bilanciamento tra dotazione di posti e canone.

Tipologia obiettivo: Sviluppo
Struttura di riferimento: Mobilità e Traffico
Responsabile: AGOSTINI DANIELE

Obiettivo Strategico: Proseguire nelle azioni di contrasto dell'inquinamento elettromagnetico, acustico e luminoso attraverso attività di monitoraggio e controllo, nonché di regolazione normativa

Tipologia obiettivo: Mantenimento
Struttura di riferimento: Ambiente
Responsabile: MAZZETTO PATRIZIO

Obiettivo Strategico: Proseguire nelle azioni di informazione ed educazione ambientale presso le scuole e nell'organizzazione di iniziative rivolte alla cittadinanza per sensibilizzare la popolazione alle tematiche della tutela ambientale

Tipologia obiettivo: Mantenimento
Struttura di riferimento: Ambiente
Responsabile: MAZZETTO PATRIZIO

Obiettivo Strategico: Monitorare e adeguare il Contratto di Servizio per la gestione dei Rifiuti Solidi Urbani

Tipologia obiettivo: Mantenimento
Struttura di riferimento: Ambiente
Responsabile: MAZZETTO PATRIZIO

Obiettivo Strategico: Proseguire nelle azioni strutturali e di emergenza per il contenimento in particolare delle polveri sottili, in accordo con quanto approvato dal Tavolo Tecnico Zonale della Città Metropolitana di Padova, sia mediante aggiornamento della disciplina, sia mediante controlli del rendimento degli impianti termici e verifica della temperatura interna degli edifici.

Tipologia obiettivo: Mantenimento
Struttura di riferimento: Ambiente
Responsabile: MAZZETTO PATRIZIO

Obiettivo Strategico: Tutelare le aree cittadine dal degrado ambientale mediante sopralluoghi e provvedimenti

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Ambiente
Responsabile: MAZZETTO PATRIZIO

Obiettivo Strategico: Gestire i servizi catastali di consultazione e aggiornamento delle intestazioni attraverso modalità di erogazione dei servizi adeguate alla variabilità del fabbisogno, connessa al cambiamento nella imposizione fiscale

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Servizi Catastali
Responsabile: AZIANI ERMINIA

Obiettivo Strategico: Supportare i Cittadini stranieri nell'espletamento delle pratiche necessarie alla loro permanenza riducendo entro le 24 ore i tempi di attesa per l'80% delle attestazioni di idoneità alloggiativa

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Servizi Catastali
Responsabile: AZIANI ERMINIA

Obiettivo Strategico: Ottenere perequazione fiscale e massimizzare il gettito tributario attraverso la verifica della congruità dei classamenti catastali in relazione alle mutate caratteristiche intrinseche e estrinseche degli immobili (unità in categoria A/4 e uffici non censiti) e del rapporto tra superfici catastali e superfici dichiarate ai fini TIA (liste trasmesse da APS)

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Servizi Catastali
Responsabile: AZIANI ERMINIA

Obiettivo Strategico: Valorizzare il patrimonio immobiliare comunale attraverso la presentazione degli atti di aggiornamento catastale degli immobili comunali in relazione agli interventi di valorizzazione realizzati

Tipologia obiettivo: Mantenimento
Struttura di riferimento: Servizi Catastali
Responsabile: AZIANI ERMINIA

Obiettivo Strategico: Sviluppare il SUAP (Sportello Unico per Attività Produttive) attivato nel 2011 estendendone l'operatività a tutti i procedimenti automatizzati (SCIA) e ai principali procedimenti ordinari (autorizzazioni),

attraverso l'ingegnerizzazione dei moduli SUAP, per consentire alle ditte di presentare le pratiche esclusivamente in via telematica, come disposto dal DPR 160/2010, la messa a punto di sistemi di riscossione online e la formazione permanente del personale.

Tipologia obiettivo: Sviluppo
Struttura di riferimento: Commercio ed Attivita' Economiche
Responsabile: SCHIAVON FERNANDO

Obiettivo Strategico: Sviluppare le procedure informatiche per la gestione del flusso documentale delle pratiche SUAP tra lo Sportello e gli altri settori comunali (Edilizia Privata, Tributi, Ambiente, Sicurezza e Prevenzione) ed Enti (Provincia, Regione, ULSS, ARPAV, Vigili del Fuoco ecc.) coinvolti nei procedimenti inerenti le attività economiche e produttive.

Tipologia obiettivo: Sviluppo
Struttura di riferimento: Commercio ed Attivita' Economiche
Responsabile: SCHIAVON FERNANDO

Obiettivo Strategico: Dare attuazione alla pianificazione del Commercio su area pubblica approvata con deliberazione di G.C. 381/2011, mediante approvazione del Piano commerciale in area pubblica e attivazione dei mercati contadini

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Commercio ed Attivita' Economiche
Responsabile: SCHIAVON FERNANDO

Obiettivo Strategico: Contrastare le forme di commercio e attività di servizi che producono concorrenza sleale, mediante controlli sistematici sui requisiti delle Ditte

Tipologia obiettivo: Mantenimento
Struttura di riferimento: Commercio ed Attivita' Economiche
Responsabile: SCHIAVON FERNANDO

Obiettivo Strategico: Avviare azioni di Promozione del Cuore Commerciale di Padova attraverso l'organizzazione di Eventi e Manifestazioni all'interno di contenitori come 'Padova Explò' e 'Grande Natale a Padova'.

Tipologia obiettivo: Sviluppo
Struttura di riferimento: Commercio ed Attivita' Economiche
Responsabile: SCHIAVON FERNANDO

Obiettivo Strategico: Sostenere e promuovere il commercio di vicinato con azioni destinate a far conoscere l'offerta commerciale diffusa nei Quartieri della città.

Tipologia obiettivo: Sviluppo

Struttura di riferimento: Commercio ed Attivita' Economiche

Responsabile: SCHIAVON FERNANDO

RISORSE IN DOTAZIONE ALL'AREA STRATEGICA SUDDIVISE PER STRUTTURA

RISORSE UMANE:

Settore Pianificazione Urbanistica

	<i>in servizio al 1/1</i>
Dirigenti	n 2,00
Cat. D	n 7,00
Cat. C	n 8,00
Cat. B	n 5,00
Cat. A	n 2,00
totale	n 24,00

Settore Edilizia Privata

	<i>in servizio al 1/1</i>
Dirigenti	n 1,00
Cat. D	n 10,00
Cat. C	n 19,00
Cat. B	n 9,00
Cat. A	n 3,00
totale	n 42,00

Settore Mobilita' e Traffico

	<i>in servizio al 1/1</i>
Dirigenti	n 1,00
Cat. D	n 3,00
Cat. C	n 14,00
Cat. B	n 4,00
Cat. A	n 2,00
totale	n 24,00

Settore Ambiente

	<i>in servizio al 1/1</i>
Dirigenti	n 1,00
Cat. D	n 7,00
Cat. C	n 10,00
Cat. B	n 3,00
Cat. A	n 3,00
totale	n 24,00

Settore Servizi Catastali

	<i>in servizio al 1/1</i>
Dirigenti	n 1,00
Cat. D	n 1,00
Cat. C	n 5,00
Cat. B	n 1,00
Cat. A	n 0,00
totale	n 8,00

Settore Commercio ed Attivita' Economiche

	<i>in servizio al 1/1</i>
Dirigenti	n 1,00
Cat. D	n 5,00
Cat. C	n 14,00
Cat. B	n 6,00
Cat. A	n 1,00
totale	n 27,00

RISORSE FINANZIARIE:

Settore Pianificazione Urbanistica

Spese correnti non vincolate	€ 140.750,00
Spese correnti vincolate	€ 0,00
Spese in conto capitale	€ 70.000,00
Entrate correnti	€ 3.100,00
Entrate in conto capitale	€ 0,00

Settore Edilizia Privata

Spese correnti non vincolate	€ 112.000,00
Spese correnti vincolate	€ 0,00
Spese in conto capitale	€ 275.000,00
Entrate correnti	€ 295.000,00
Entrate in conto capitale	€ 6.025.000,00

Settore Mobilita' e Traffico

Spese correnti non vincolate	€ 2.627.424,00
Spese correnti vincolate	€ 19.256.000,00
Spese in conto capitale	€ 6.477.000,00
Entrate correnti	€ 21.552.000,00
Entrate in conto capitale	€ 507.500,00

Settore Ambiente

Spese correnti non vincolate	€ 536.770,00
Spese correnti vincolate	€ 44.601.142,00
Spese in conto capitale	€ 10.000,00
Entrate correnti	€ 1.131.000,00
Entrate in conto capitale	€ 247.000,00

Settore Servizi Catastali

Spese correnti non vincolate	€ 32.670,00
Spese correnti vincolate	€ 5.000,00
Spese in conto capitale	€ 25.000,00
Entrate correnti	€ 5.000,00
Entrate in conto capitale	€ 0,00

Settore Commercio ed Attivita' Economiche

Spese correnti non vincolate	€ 122.000,00
Spese correnti vincolate	€ 81.000,00
Spese in conto capitale	€ 0,00
Entrate correnti	€ 81.000,00
Entrate in conto capitale	€ 0,00

Area Strategica n. 8: Lavori Pubblici

Obiettivo Strategico: Valorizzazione delle risorse umane interne al settore con progettazione e direzione lavori interna per la realizzazione: completamento Palaindoor - manutenzione straordinaria degli impianti sportivi

Tipologia obiettivo: Mantenimento
Struttura di riferimento: Infrastrutture e Impianti Sportivi
Responsabile: GENNARO LUIGINO

Obiettivo Strategico: Attuazione di un sistema infrastrutturale finalizzato al miglioramento del rapporto tra mobilità, sicurezza al transito e qualità urbana tramite: Assi di distribuzione urbana est-ovest PRUSST: PD-est prima fase e Bonifica siti inquinati

Tipologia obiettivo: Sviluppo
Struttura di riferimento: Infrastrutture e Impianti Sportivi
Responsabile: GENNARO LUIGINO

Obiettivo Strategico: Riqualificazione dell'area di piazzale Stazione in funzione dell'intermodalità dei servizi pubblici (urbani-tram e extraurbani)

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Infrastrutture e Impianti Sportivi
Responsabile: GENNARO LUIGINO

Obiettivo Strategico: Eliminazione dei passaggi a livello

Tipologia obiettivo: Sviluppo
Struttura di riferimento: Infrastrutture e Impianti Sportivi
Responsabile: GENNARO LUIGINO

Obiettivo Strategico: Valorizzazione delle risorse umane interne al settore con progettazione e direzione lavori interna per la realizzazione di lavori infrastrutturali

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Infrastrutture e Impianti Sportivi
Responsabile: GENNARO LUIGINO

Obiettivo Strategico: Verifiche sulla corretta attuazione della convenzione con ACEGAS-APS Service Srl in relazione ai nuovi impianti e alla manutenzione straordinaria illuminazione pubblica

Tipologia obiettivo: Mantenimento
Struttura di riferimento: Infrastrutture e Impianti Sportivi
Responsabile: GENNARO LUIGINO

Obiettivo Strategico: In un periodo di risorse economiche limitate è necessaria una gestione efficiente ed efficace delle procedure amministrative volte ad affidare i servizi, le forniture e i lavori in economia gestiti direttamente, al fine di garantire gli standard previsti.

Tipologia obiettivo: Mantenimento
Struttura di riferimento: Verde, Parchi, Giardini e Arredo Urbano
Responsabile: BARBARIOL GIANPAOLO

Obiettivo Strategico: Il programma di gestione del verde pubblico, si prefigge di realizzare interventi per la conservazione del patrimonio e per la fruizione dello stesso, attraverso la gestione differenziata degli spazi verdi e l'utilizzo di tecniche di manutenzione a basso impatto.

Tipologia obiettivo: Mantenimento
Struttura di riferimento: Verde, Parchi, Giardini e Arredo Urbano
Responsabile: BARBARIOL GIANPAOLO

Obiettivo Strategico: Gli obiettivi fondamentali del programma riguardano la promozione di iniziative che coinvolgano la partecipazione di cittadini e associazioni per il miglioramento dell'immagine urbana, la diffusione della bellezza della natura, lo sviluppo di comportamenti e stili di vita sostenibili, la conoscenza e l'utilizzo dei parchi e giardini cittadini nel rispetto delle peculiarità degli stessi.

Tipologia obiettivo: Sviluppo
Struttura di riferimento: Verde, Parchi, Giardini e Arredo Urbano
Responsabile: BARBARIOL GIANPAOLO

Obiettivo Strategico: Secondo gli indirizzi di programmazione dell'Amministrazione è stata data priorità alla realizzazione di nuovi spogliatoi per consentire un utilizzo di impianti che, condividendo l'uso dei locali di servizio con altre strutture (palestre scolastiche o prefabbricati), non potevano essere sfruttati al massimo della loro potenzialità.

Tipologia obiettivo: Sviluppo
Struttura di riferimento: Verde, Parchi, Giardini e Arredo Urbano
Responsabile: BARBARIOL GIANPAOLO

Obiettivo Strategico: Risultano sempre opportuni, per garantire un uso in sicurezza e per adeguare le strutture stesse alle normative che disciplinano le varie attività sportive, gli interventi di manutenzione straordinaria sull'impiantistica sportiva di base. Si rende in particolare necessario, per l'anno in corso, la verifica di tutti gli impianti in conformità al nuovo D.P.R. 151 2011 per la prevenzione incendi. Per la progettazione degli interventi si ricorrerà prevalentemente a risorse interne.

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Verde, Parchi, Giardini e Arredo Urbano
Responsabile: BARBARIOL GIANPAOLO

Obiettivo Strategico: Il miglioramento della qualità del verde cittadino è legato ad alcuni interventi di completamento di parchi cittadini come il parco Milcovich ed il Parco d'Europa. Un ruolo strategico viene svolto anche dalle aree più piccole ed in particolare dalle superfici adibite ad orti urbani. Viene pertanto previsto un nuovo programma volto all'incremento delle dotazioni esistenti. Per la progettazione degli interventi si ricorrerà prevalentemente a risorse interne.

Tipologia obiettivo: Sviluppo
Struttura di riferimento: Verde, Parchi, Giardini e Arredo Urbano
Responsabile: BARBARIOL GIANPAOLO

Obiettivo Strategico: Garantire lo standard di efficienza delle prestazioni amministrative.

Garantire i principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza nella conclusione delle gare d'appalto del Comune per la fornitura di beni e servizi e per la realizzazione di opere pubbliche

Tipologia obiettivo: Mantenimento
Struttura di riferimento: Amministrativo Lavori Pubblici e Appalti
Responsabile: CASTELLANI PAOLO

Obiettivo Strategico: Garantire lo standard attuale di correttezza (massima diffusione a livello nazionale od europeo, riferimenti legislativi, celerità) per la predisposizione dei bandi di appalto per la fornitura di beni e servizi, per la realizzazione di lavori pubblici, e nel gestire le gare di aggiudicazione. Garantire lo standard attuale di correttezza (celerità e riferimenti legislativi) e nel predisporre e stipulare i contratti

Tipologia obiettivo: Mantenimento
Struttura di riferimento: Amministrativo Lavori Pubblici e Appalti
Responsabile: CASTELLANI PAOLO

Obiettivo Strategico: Predisporre, redigere e coordinare con correttezza e celerità tutte le attività amministrative necessarie all'approvazione di progetti relativi alla realizzazione delle opere pubbliche, ai lavori per la loro manutenzione ed alle liquidazioni relative ai lavori pubblici

Tipologia obiettivo: Mantenimento
Struttura di riferimento: Amministrativo Lavori Pubblici e Appalti
Responsabile: CASTELLANI PAOLO

Obiettivo Strategico: Valorizzazione delle risorse umane interne al settore con progettazione e direzione lavori interna delle opere inserite nel piano annuale delle opere pubbliche

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Manutenzioni
Responsabile: ZANON CLAUDIO

Obiettivo Strategico: Formazione, sviluppo delle risorse umane interne al settore che permette nel caso di progettazione interna, quando richiesto dalla normativa, l'effettuazione interna del coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e realizzazione lavori, con esclusione dei progetti a contenuto altamente specialistico (ponti-viadotti)

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Manutenzioni
Responsabile: ZANON CLAUDIO

Obiettivo Strategico: Miglioramento dei livelli di efficienza nell'espletamento delle gare interne al settore (cottimi fiduciari fino a euro 200.000,00 e altre procedure negoziate fino a euro 150.000,00)

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Manutenzioni
Responsabile: ZANON CLAUDIO

Obiettivo Strategico: Miglioramento dei livelli di efficienza nella gestione e razionalizzazione delle autorizzazioni per manomissione e/o occupazione suolo pubblico e transito automezzi sup. 3,5t

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Manutenzioni
Responsabile: ZANON CLAUDIO

Obiettivo Strategico: Garantire interventi rapidi e risolutivi di manutenzione ordinaria delle infrastrutture pubbliche quali strade, marciapiedi e ponti

Tipologia obiettivo: Mantenimento
Struttura di riferimento: Manutenzioni
Responsabile: ZANON CLAUDIO

Obiettivo Strategico: Manutenzioni edilizie: garantire interventi rapidi, risolutivi ed economici

Tipologia obiettivo: Mantenimento
Struttura di riferimento: Manutenzioni
Responsabile: ZANON CLAUDIO

Obiettivo Strategico: Attraverso la manutenzione straordinaria per eliminazione barriere architettoniche, adeguamento, conservazione e sistemazioni interne asili nido, scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado si vuole procedere oltre che alla riqualificazione del patrimonio esistente anche alla valorizzazione del personale interno affidandone la progettazione.

Tipologia obiettivo: Mantenimento
Struttura di riferimento: Edilizia Pubblica
Responsabile: GENNARO LUIGINO

Obiettivo Strategico: Per far fronte alle esigenze del plesso scolastico Scuola dell'Infanzia 'S.Lorenzo da Brindisi', via Beethoven, si procederà alla sua ristrutturazione ed ampliamento per la realizzazione del nuovo refettorio, completamento lavori di prevenzione incendi ad abbattimento barriere architettoniche.

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Edilizia Pubblica
Responsabile: GENNARO LUIGINO

Obiettivo Strategico: Si procederà all'aggiornamento dei rilievi degli edifici per consentire la corretta gestione e lo svolgersi delle istruttorie di messa a norma/ restauri edifici monumentali, per la sicurezza degli edifici scolastici e la sicurezza degli altri edifici gestiti.

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Edilizia Pubblica
Responsabile: GENNARO LUIGINO

Obiettivo Strategico: Le Azioni di risparmio energetico saranno realizzate con l'introduzione di nuove metodologie di controllo per il miglioramento e la

razionalizzazione degli orari di funzionamento degli impianti e con la revisione delle convenzioni in essere sull'utilizzo degli spazi

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Edilizia Pubblica
Responsabile: GENNARO LUIGINO

Obiettivo Strategico: Verrà inoltre realizzata la manutenzione straordinaria degli interni e della copertura del Palazzo di Giustizia.

Tipologia obiettivo: Mantenimento
Struttura di riferimento: Edilizia Pubblica
Responsabile: GENNARO LUIGINO

Obiettivo Strategico: Sempre alla ricerca di forme di razionalizzazione interna per adottare economie e risparmi si vuole quindi procedere alla eliminazione del flusso cartaceo.

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Edilizia Pubblica
Responsabile: GENNARO LUIGINO

Obiettivo Strategico: La manutenzione straordinaria alloggi di ERP prevista per riqualificare le abitazioni e le aree esterne prospicienti i fabbricati è il mezzo con cui si intende anche valorizzare il personale interno affidandone la progettazione

Tipologia obiettivo: Mantenimento
Struttura di riferimento: Edilizia Pubblica
Responsabile: GENNARO LUIGINO

Obiettivo Strategico: Per migliorare la qualità di vita all'interno degli alloggi vengono inoltre proposte opere come, ad esempio, il risanamento conservativo del fabbricato di via Ceron 36

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Edilizia Pubblica
Responsabile: GENNARO LUIGINO

Obiettivo Strategico: La valorizzazione del patrimonio culturale sarà realizzata con opportune attività di ampliamento, restauro, recupero e manutenzione per garantirne la conservazione e l'utilizzo. Sono previsti inoltre interventi di manutenzione straordinaria ed integrazione impianti al Museo Civico Eremitani.

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Edilizia Pubblica
Responsabile: GENNARO LUIGINO

Obiettivo Strategico: Si procederà ad implementare un'attività di verifica dell'interesse storico/architettonico degli edifici, in collaborazione con il Settore Patrimonio che stabilirà nel corso dell'anno le priorità e le pratiche da evadere

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Edilizia Pubblica
Responsabile: GENNARO LUIGINO

Obiettivo Strategico: Si tenderà alla riduzione dell'uso dell'auto per i sopralluoghi, incentivando l'uso di mezzi pubblici o bicicletta per i siti più vicini

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Edilizia Pubblica
Responsabile: GENNARO LUIGINO

Obiettivo Strategico: Al fine di mantenere decorosi i luoghi della memoria per salvaguardare e migliorare le strutture esistenti e la sicurezza dei visitatori e operatori cimiteriali si prevede il lievo di eternit per un ulteriore stralcio a completamento del lato Nord.

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Edilizia Pubblica
Responsabile: GENNARO LUIGINO

Obiettivo Strategico: Ottenimento e il mantenimento delle esistenti certificazioni di norma necessarie all'agibilità degli edifici comunali attraverso la manutenzione straordinaria per il completamento dell'adeguamento alle norme di prevenzione incendi

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Edilizia Pubblica
Responsabile: GENNARO LUIGINO

Obiettivo Strategico: In riferimento alle normative vigenti in materia di sicurezza si procederà all'adeguamento del Palazzo di Giustizia per ottenimento CPI

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Edilizia Pubblica
Responsabile: GENNARO LUIGINO

Obiettivo Strategico: Ricerca di forme di razionalizzazione interna per risparmio gestionale, si procederà prosecuzione della scansione dei pareri e certificati di prevenzione incendi per archivio informatico e per lo scambio telematico di dati con gli Istituti Scolastici.

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Edilizia Pubblica
Responsabile: GENNARO LUIGINO

Obiettivo Strategico: La scuola Stefanini sarà interessata da un intervento di restauro e risanamento conservativo delle strutture di copertura, dei solai, delle finiture esterne e delle finiture interne del primo piano al fine di garantirne l'agibilità.

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Edilizia Pubblica
Responsabile: GENNARO LUIGINO

Obiettivo Strategico: Per migliorare l'efficienza interna dopo la realizzazione della banca dati sullo stato di consistenza dei fabbricati ERP e dei relativi singoli alloggi, si procederà implementare la procedura informatica con lo scopo di rendere facilmente accessibile una serie di importanti notizie relative ai fabbricati di ERP fondamentali per poter programmare gli interventi manutentivi.

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Edilizia Pubblica
Responsabile: GENNARO LUIGINO

Obiettivo Strategico: Per migliorare le strutture esistenti ed aumentare l'offerta si prevede la realizzazione al Cimitero Maggiore di nuovi ossari nell'area gallerie, in corrispondenza delle nicchie monumentali. Tale attività prevede un attento studio storico per rivedere il parere della Soprintendenza (in passato negativo) e rendere praticabile la soluzione.

Tipologia obiettivo: Sviluppo
Struttura di riferimento: Edilizia Pubblica
Responsabile: GENNARO LUIGINO

Obiettivo Strategico: Per proseguire il miglioramento qualitativo degli uffici comunali si procederà alla manutenzione straordinaria uffici Palazzo Gozzi (Completamento 5° piano)

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Edilizia Pubblica

Responsabile: GENNARO LUIGINO

Obiettivo Strategico: Le azioni di verifica della produzione di energia fotovoltaica saranno realizzate con l'introduzione di nuove metodologie di controllo remoto e la verifica periodica di regolare funzionamento degli impianti con riduzione dei fuori servizio

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Edilizia Pubblica
Responsabile: GENNARO LUIGINO

Obiettivo Strategico: Per perseguire un risparmio di spesa nel garantire il servizio di refezione scolastica, oltre che per migliorare la qualità del cibo proposto, l'Amministrazione ha inteso realizzare il nuovo centro cottura. Si tratta della realizzazione del manufatto edile in zona industriale, in cui il futuro gestore dovrà completare le opere di finitura e le attrezzature.

Tipologia obiettivo: Sviluppo
Struttura di riferimento: Edilizia Pubblica
Responsabile: GENNARO LUIGINO

Obiettivo Strategico: Il gestore del servizio di refezione dovrà completare tutte le opere di finitura ed impiantistiche, oltre che fornire tutta l'attrezzatura necessaria allo svolgersi del servizio stesso.

Tipologia obiettivo: Sviluppo
Struttura di riferimento: Edilizia Pubblica
Responsabile: GENNARO LUIGINO

Obiettivo Strategico: Garantire i principi europei in merito alla trasparenza e parità di trattamento nella conclusione delle gare d'appalto.

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Edilizia Pubblica
Responsabile: GENNARO LUIGINO

Obiettivo Strategico: Per garantire la conservazione della Collezione Bortolussi di design e risparmiare l'attuale canone di affitto del capannone ove la collezione stessa è ricoverata, l'Amministrazione ha inteso utilizzare uno spazio all'interno del Castello Carraresi. Si tratta dei locali delle ex lavanderie: occorre ristrutturare il locale stesso con opere edili ed impiantistiche.

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Edilizia Pubblica
Responsabile: GENNARO LUIGINO

RISORSE IN DOTAZIONE ALL'AREA STRATEGICA SUDDIVISE PER STRUTTURA

RISORSE UMANE:

Settore Infrastrutture

	<i>in servizio al 1/1</i>
Dirigenti	n 2,00
Cat. D	n 6,00
Cat. C	n 13,00
Cat. B	n 4,00
Cat. A	n 0,00
totale	n 25,00

Settore Verde, Parchi, Giardini e Arredo Urbano

	<i>in servizio al 1/1</i>
Dirigenti	n 2,00
Cat. D	n 13,00
Cat. C	n 15,00
Cat. B	n 17,00
Cat. A	n 0,00
totale	n 47,00

Settore Amministrativo Lavori Pubblici e Appalti

	<i>in servizio al 1/1</i>
Dirigenti	n 1,00
Cat. D	n 8,00
Cat. C	n 8,00
Cat. B	n 4,00
Cat. A	n 2,00
totale	n 23,00

Settore Manutenzioni

	<i>in servizio al 1/1</i>
Dirigenti	n 1,00
Cat. D	n 8,00
Cat. C	n 24,00
Cat. B	n 41,00
Cat. A	n 1,00
totale	n 75,00

Settore Edilizia Pubblica

	<i>in servizio al 1/1</i>
Dirigenti	n 1,00
Cat. D	n 21,00
Cat. C	n 23,00
Cat. B	n 4,00
Cat. A	n 3,00
totale	n 52,00

RISORSE FINANZIARIE:

Settore Infrastrutture e Impianti Sportivi

Spese correnti non vincolate	€ 18.393,00
Spese correnti vincolate	€ 10.000,00
Spese in conto capitale	€ 8.285.000,00
Entrate correnti	€ 15.000,00
Entrate in conto capitale	€ 2.795.000,00

Settore Verde, Parchi, Giardini e Arredo Urbano

Spese correnti non vincolate	€ 1.500.500,00
Spese correnti vincolate	€ 415.000,00
Spese in conto capitale	€ 4.724.300,00
Entrate correnti	€ 65.000,00
Entrate in conto capitale	€ 904.749,00

Settore Amministrativo Lavori Pubblici e Appalti

Spese correnti non vincolate	€ 1.450,00
Spese correnti vincolate	€ 0,00
Spese in conto capitale	€ 1.500.000,00
Entrate correnti	€ 155.000,00
Entrate in conto capitale	€ 0,00

Settore Manutenzioni

Spese correnti non vincolate	€ 4.993.563,00
Spese correnti vincolate	€ 400.000,00
Spese in conto capitale	€ 6.981.000,00
Entrate correnti	€ 3.000,00
Entrate in conto capitale	€ 180.000,00

Settore Edilizia Pubblica

Spese correnti non vincolate	€ 8.543.559,00
Spese correnti vincolate	€ 0,00
Spese in conto capitale	€ 64.481.866,00
Entrate correnti	€ 2.613.600,00
Entrate in conto capitale	€ 51.898.400,00

Area Strategica n. 9: Servizi Interni di Supporto

Obiettivo Strategico: Sviluppo dell'attività dello Sportello Sicurezza e Qualità della Vita come servizio di promozione della sicurezza e della salute rivolto ai lavoratori ed alla cittadinanza per la prevenzione delle malattie professionali e degli infortuni negli ambienti di lavoro e di vita, attraverso la realizzazione e divulgazione di materiale informativo, incontri

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Sicurezza, Salute e Prevenzione
Responsabile: NATARELLA GAETANO

Obiettivo Strategico: Applicazione di un protocollo sanitario, che integri quello esistente, per le persone a rischio esposizione amianto non solo in ambito lavorativo, con la collaborazione dello Spisal, di alcuni Istituti Universitari (pneumologia, gastroenterologia, ecc.)

Tipologia obiettivo: Sviluppo
Struttura di riferimento: Sicurezza, Salute e Prevenzione
Responsabile: NATARELLA GAETANO

Obiettivo Strategico: Diffondere ed elevare la cultura della sicurezza e della salute all'interno dell'amministrazione comunale attraverso corsi di formazione e informazione, al fine di ridurre gli infortuni e prevenire le malattie professionali utilizzando soprattutto risorse interne per economizzare le risorse disponibili. Sviluppo dell'Ufficio 'Stress-lavoro correlato' per la valutazione del benessere dei dipendenti comunali

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Sicurezza, Salute e Prevenzione
Responsabile: NATARELLA GAETANO

Obiettivo Strategico: Programmare ed effettuare tutti gli interventi di consulenza tecnica per assicurare il rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza degli edifici comunali e privati.

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Sicurezza, Salute e Prevenzione
Responsabile: NATARELLA GAETANO

Obiettivo Strategico: Programmare ed effettuare tutti gli interventi di consulenza tecnica per assicurare il rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza dei locali di pubblico spettacolo e intrattenimento

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Sicurezza, Salute e Prevenzione
Responsabile: NATARELLA GAETANO

Obiettivo Strategico: Aggiornamento ed implementazione del contenuto degli spazi intranet e/o internet (padovanet) relativi al settore per fornire un servizio migliore all'utenza interna ed esterna

Tipologia obiettivo: Sviluppo
Struttura di riferimento: Sicurezza, Salute e Prevenzione
Responsabile: NATARELLA GAETANO

Obiettivo Strategico: Garantire il livello quantitativo e qualitativo dei servizi rivolti ai cittadini. Assicurare la qualità nei servizi di supporto alle attività degli uffici del Settore e di risposta all'utenza quale immagine dell'Amministrazione verso l'esterno. Mantenere la qualità nei servizi di collaborazione con l'ufficio del Giudice di Pace, assicurando tempestività nelle operazioni di notificazione.

Tipologia obiettivo: Mantenimento
Struttura di riferimento: Servizi Istituzionali e Affari Generali
Responsabile: GUERRA MICHELE

Obiettivo Strategico Trasversale: Migliorare il processo di accoglimento e di risposta alle istanze dei cittadini e/o amministratori e favorire il diritto di accesso garantendo i tempi di rilascio. Accrescere l'utilizzo delle banche dati esistenti e, ove possibile, l'inoltro telematico della documentazione e delle comunicazioni, pur nella garanzia di una azione amministrativa efficace ed autentica (posta elettronica, P.E.C., mail, etc.), anche al fine di ottenere risparmi nei costi sostenuti dall'Amministrazione.

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Servizi Istituzionali e Affari Generali
Responsabile: GUERRA MICHELE

Obiettivo Strategico Trasversale: Assicurare lo standard attuale nelle attività di supporto ed assistenza giuridico - amministrativa - strumentale agli Organi istituzionali nello svolgimento del loro mandato.

Tipologia obiettivo: Mantenimento
Struttura di riferimento: Servizi Istituzionali e Affari Generali
Responsabile: GUERRA MICHELE

Obiettivo Strategico: Garantire la qualità dei servizi inerenti la protocollazione degli atti in entrata e la spedizione della corrispondenza.

Tipologia obiettivo: Mantenimento
Struttura di riferimento: Servizi Istituzionali e Affari Generali
Responsabile: GUERRA MICHELE

Obiettivo Strategico: Valorizzare il patrimonio archivistico dell'Ente.

Tipologia obiettivo: Mantenimento
Struttura di riferimento: Servizi Istituzionali e Affari Generali
Responsabile: GUERRA MICHELE

Obiettivo Strategico: Garantire la qualità delle prestazioni nell'espletamento dei servizi di notificazione, consegna atti (Casa Comunale) e pubblicazione all'Albo on line.

Tipologia obiettivo: Mantenimento
Struttura di riferimento: Servizi Istituzionali e Affari Generali
Responsabile: GUERRA MICHELE

Obiettivo Strategico: Sviluppare il progetto del Protocollo Informatico anche attraverso la stipula di convenzioni per il -Riuso- da parte di Enti terzi.

Tipologia obiettivo: Sviluppo
Struttura di riferimento: Servizi Istituzionali e Affari Generali
Responsabile: GUERRA MICHELE

Obiettivo Strategico: Semplificazione e standardizzazione delle procedure relative alla gestione del personale

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Risorse Umane
Responsabile: LOVO PAOLA

Obiettivo Strategico: Miglioramento, d'intesa con le organizzazioni sindacali, di alcuni istituti previsti dalla contrattazione decentrata integrativa, del modello organizzativo e degli strumenti di gestione e sviluppo delle risorse umane, con l'obiettivo di una migliore valorizzazione dei dipendenti per il conseguimento degli obiettivi, in coerenza con la riforma in atto del pubblico impiego.

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Risorse Umane
Responsabile: LOVO PAOLA

Obiettivo Strategico: Implementare un modello organizzativo basato sul decentramento delle attività di gestione e sviluppo del personale, che con il rafforzamento delle figure di referente di settore e del ruolo delle segreterie,

favorisca l'autonomia gestionale dei dirigenti per una migliore valorizzazione del personale assegnato

Tipologia obiettivo: Sviluppo
Struttura di riferimento: Risorse Umane
Responsabile: LOVO PAOLA

Obiettivo Strategico: Adozione e realizzazione di un piano formativo che: grazie ad una più puntuale rilevazione del fabbisogno, sia orientato ad un migliore ritorno dell'investimento in termini di qualità/efficacia/efficienza delle prestazioni e dei servizi resi; valorizzi le competenze interne nell'individuazione dei docenti; veda coinvolti il maggior numero di dipendenti, considerate le riduzioni imposte per legge.

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Risorse Umane
Responsabile: LOVO PAOLA

Obiettivo Strategico: Migliorare gli strumenti e le modalità di governo della spesa del personale.

Tipologia obiettivo: Mantenimento
Struttura di riferimento: Risorse Umane
Responsabile: LOVO PAOLA

Obiettivo Strategico: Creazione e gestione di iniziative e strumenti organizzativi che possano favorire lo star bene nel proprio ambiente di lavoro e la valorizzazione delle soggettività.

Tipologia obiettivo: Sviluppo
Struttura di riferimento: Risorse Umane
Responsabile: LOVO PAOLA

Obiettivo Strategico: Mantenere lo standard qualitativo e quantitativo delle prestazioni di rappresentanza e difesa dell'Amministrazione Comunale in sede di giudizio, effettuando nel contempo un costante monitoraggio delle cause promosse contro l'Ente, al fine di rilevare i motivi e le ragioni del contenzioso e conseguentemente verificare, unitamente ai dirigenti responsabili delle strutture interessate, modalità e procedure per deflazionare il contenzioso stesso. L'obiettivo è ottenere un valore di almeno il 60% nel rapporto tra cause definite positive e cause definite nell'anno, limitando il conferimento di mandati a professionisti esterni, con un risultato atteso di almeno l'85% dei procedimenti giudiziari gestiti all'interno.

Tipologia obiettivo: Mantenimento

Struttura di riferimento: Avvocatura Civica
Responsabile: MONTOBBIO ALESSANDRA

Obiettivo Strategico: Mantenere gli standard qualitativi e quantitativi di tutte le attività di coordinamento delle attività amministrative e contabili, anche al fine di ottenere report statistici di monitoraggio del contenzioso.

Tipologia obiettivo: Mantenimento
Struttura di riferimento: Avvocatura Civica
Responsabile: MONTOBBIO ALESSANDRA

Obiettivo Strategico: Garantire la migliore copertura assicurativa per l'Ente, in relazione alle esigenze dell'Amministrazione, ricercando costantemente efficienza ed economicità nella gestione del servizio e nelle azioni di recupero dei danni prodotti da terzi al patrimonio comunale.

Tipologia obiettivo: Mantenimento
Struttura di riferimento: Avvocatura Civica
Responsabile: MONTOBBIO ALESSANDRA

Obiettivo Strategico: Prosecuzione del monitoraggio degli obiettivi strategici e gestionali dell'Ente contenuti nel Piano delle Performance, con accentuata attenzione, tramite il sistema del controllo di gestione, agli strumenti rivolti al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia delle attività gestionali. Inoltre, il lavoro sarà rivolto all'individuazione di indicatori idonei a misurare la performance organizzativa.

Tipologia obiettivo: Miglioramento
Struttura di riferimento: Programmazione Controllo e Statistica
Responsabile: NEGRIN GIAMPAOLO

Obiettivo Strategico: Analisi delle voci di spesa, al fine della ricerca di specifiche azioni per realizzare economie. Accanto alla prosecuzione dell'attività di analisi di alcuni aspetti particolari (costi autoparco, costo del personale) ed altri di carattere generale (indicatori finanziari, anche comparati con altri Enti), verranno utilizzati i nuovi strumenti di contabilità economico-analitica per rilevare i costi dei servizi.

Tipologia obiettivo: Sviluppo
Struttura di riferimento: Programmazione Controllo e Statistica
Responsabile: NEGRIN GIAMPAOLO

Obiettivo Strategico: Mantenimento standard qualitativi e quantitativi per la validazione dei questionari di customer satisfaction dei servizi comunali, finalizzati al loro miglioramento sulla base delle valutazioni degli utenti

Tipologia obiettivo: Mantenimento

Struttura di riferimento: Programmazione Controllo e Statistica

Responsabile: NEGRIN GIAMPAOLO

Obiettivo Strategico: Prosecuzione del progetto 'Padova città campione per l'anticipazione del calcolo autonomo degli indici economici della città', mantenendo lo standard quantitativo e qualitativo della rilevazione

Tipologia obiettivo: Mantenimento

Struttura di riferimento: Programmazione Controllo e Statistica

Responsabile: NEGRIN GIAMPAOLO

Obiettivo Strategico: Conclusione del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni e realizzazione indagine di copertura del censimento, utilizzando esclusivamente risorse trasferite dall'Istat. Mantenimento degli standard qualitativi e temporali nell'espletamento delle indagini campionarie svolte per conto dell'Istat.

Tipologia obiettivo: Mantenimento

Struttura di riferimento: Programmazione Controllo e Statistica

Responsabile: NEGRIN GIAMPAOLO

Obiettivo Strategico: Saranno garantiti gli standard qualitativi delle attività relative al controllo di gestione ed alla statistica realizzando un'economia nelle risorse rispetto alla media degli ultimi anni. Continuerà inoltre la riduzione dei consumi di materiale cartaceo mediante l'utilizzo della posta elettronica per la corrispondenza interna ed esterna al Settore.

Tipologia obiettivo: Miglioramento

Struttura di riferimento: Programmazione Controllo e Statistica

Responsabile: NEGRIN GIAMPAOLO

RISORSE IN DOTAZIONE ALL'AREA STRATEGICA SUDDIVISE PER STRUTTURA

RISORSE UMANE:

Settore Sicurezza, Salute e Prevenzione

		<i>in servizio al 1/1</i>
Dirigenti	n 1,00	
Cat. D	n 4,00	
Cat. C	n 6,00	
Cat. B	n 3,00	
Cat. A	n 1,00	
totale	n 15,00	

Settore Servizi Istituzionali e Affari Generali

		<i>in servizio al 1/1</i>
Dirigenti	n 2,00	
Cat. D	n 8,00	
Cat. C	n 44,00	
Cat. B	n 43,00	
Cat. A	n 8,00	
totale	n 105,00	

Settore Risorse Umane

		<i>in servizio al 1/1</i>
Dirigenti	n 1,00	
Cat. D	n 8,00	
Cat. C	n 23,00	
Cat. B	n 5,00	
Cat. A	n 3,00	
totale	n 40,00	

Settore Advocatura Civica

		<i>in servizio al 1/1</i>
Dirigenti	n 1,00	
Cat. D	n 7,00	
Cat. C	n 6,00	
Cat. B	n 6,00	
Cat. A	n 1,00	
totale	n 21,00	

Settore Programmazione Controllo e Statistica

	<i>in servizio al 1/1</i>
Dirigenti	n 0,00
Cat. D	n 5,00
Cat. C	n 13,00
Cat. B	n 1,00
Cat. A	n 1,00
totale	n 20,00

RISORSE FINANZIARIE:

Settore Sicurezza, Salute e Prevenzione

Spese correnti non vincolate	€ 145.500,00
Spese correnti vincolate	€ 3.000,00
Spese in conto capitale	€ 0,00
Entrate correnti	€ 3.000,00
Entrate in conto capitale	€ 0,00

Settore Servizi Istituzionali e Affari Generali

Spese correnti non vincolate	€ 1.329.960,00
Spese correnti vincolate	€ 154.000,00
Spese in conto capitale	€ 0,00
Entrate correnti	€ 214.235,00
Entrate in conto capitale	€ 0,00

Settore Risorse Umane

Spese correnti non vincolate	€ 74.915.682,00
Spese correnti vincolate	€ 1.136.882,00
Spese in conto capitale	€ 0,00
Entrate correnti	€ 1.126.100,00
Entrate in conto capitale	€ 0,00

Settore Avvocatura Civica

Spese correnti non vincolate	€ 1.976.855,00
Spese correnti vincolate	€ 70.000,00
Spese in conto capitale	€ 0,00
Entrate correnti	€ 120.000,00
Entrate in conto capitale	€ 0,00

Settore Programmazione Controllo e Statistica

Spese correnti non vincolate	€ 30.820,00
Spese correnti vincolate	€ 64.200,00
Spese in conto capitale	€ 5.000,00
Entrate correnti	€ 64.200,00
Entrate in conto capitale	€ 5.000,00