



Comune di Padova

Codice Fiscale 00644060287

REFERTO

CONTROLLO DI GESTIONE

(decreto legislativo n. 267/2000 art. 198 e 198 bis)

ANNO 2011

Allegato alla relazione del rendiconto della gestione della Giunta Comunale

a cura del Settore PROGRAMMAZIONE CONTROLLO E STATISTICA

INDICE

<i>Sezione prima:</i>	Lavori pubblici	pag. 1
<i>Sezione seconda:</i>	Risorse finanziarie	pag. 19
<i>Sezione terza:</i>	Analisi dei costi	pag. 33
<i>Sezione quarta:</i>	Decreto legge n. 168 del 12/07/2004 - convertito in L.191 del 30/07/2004	pag. 47
<i>Sezione quinta:</i>	Risorse umane	pag. 55
<i>Sezione sesta:</i>	Sintesi qualitativa e quantitativa degli indicatori	pag. 67
<i>Sezione settima:</i>	Stato di attuazione dei progetti di miglioramento e ampliamento dei servizi erogati alla collettività	pag. 75
<i>Sezione ottava:</i>	Servizio di autoparco comunale	pag. 97
<i>Sezione nona:</i>	Schede di dettaglio per opere pubbliche:	
	Infrastrutture ed impianti sportivi	pag. 105
	Manutenzioni	pag. 111
	Edilizia pubblica	pag. 118
	Mobilità e traffico	pag. 124
	Verde, parchi, giardini e arredo urbano	pag. 137
	Schede di dettaglio per programmi:	
	1 – Coordinamento generale – Relazioni esterne	pag. 145
	Gabinetto del Sindaco Comunicazioni e Relazioni esterne	
	2 – Sicurezza dei cittadini	pag. 165
	Polizia Municipale	
	U.P. Protezione Civile	
	3 – Servizi al cittadino	pag. 175
	Servizi sociali	
	Servizi demografici cimiteriali e decentrati	
	4 – Cultura istruzione e sport	pag. 183
	Attività culturali	
	Musei e biblioteche	
	Servizi sportivi	
	Servizi scolastici	

5 – Servizi finanziari	pag. 197
Risorse finanziarie	
Provveditorato	
Servizi informatici e telematici	
6 – Attività economiche	pag. 205
Tributi	
Servizi catastali	
Commercio e attività economiche	
Patrimonio, partecipazioni e lavoro	
7 – Ambiente e territorio	pag. 215
Pianificazione urbanistica	
Ambiente	
Mobilità e traffico	
Edilizia privata	
8 – Lavori pubblici	pag. 229
Verde, parchi, giardini e arredo urbano	
Edilizia pubblica	
Amministrativo lavori pubblici e appalti	
Infrastrutture ed impianti sportivi	
Manutenzioni	
9 – Servizi interni di supporto	pag. 243
Avvocatura civica	
Sicurezza salute e prevenzione	
Programmazione controllo e statistica	
Servizi istituzionali e affari generali	
Risorse umane	

Sezione prima:

LAVORI PUBBLICI

Il monitoraggio dei lavori pubblici avviene, per ogni singolo settore d'intervento, attraverso schede che riportano in dettaglio le opere programmate nell'elenco annuale e le opere finanziate negli anni precedenti ed in corso di realizzazione.

Le schede di monitoraggio prevedono che ogni singola opera pubblica venga scomposta nelle diverse fasi di realizzo e che a ciascuna fase corrisponda un valore percentualizzato sull'intera opera, come rappresentato nella seguente tabella:

FASE DI REALIZZAZIONE	VALORE IN %	% DI REALIZZO
<i>Progetto preliminare</i>	10%	10%
<i>Progetto definitivo redatto</i>	10%	20%
<i>Progetto definitivo approvato</i>	5%	25%
<i>Progetto esecutivo redatto</i>	10%	35%
<i>Progetto esecutivo approvato</i>	5%	40%
<i>Gara d'appalto</i>	10%	50%
<i>Aggiudicazione avvenuta</i>	5%	55%
<i>Contratto sottoscritto</i>	5%	60%
<i>Lavori in corso</i>	30%	90%
<i>Lavori ultimati</i>	5%	95%
<i>Collaudo</i>	5%	100%
Totale	100%	

La percentuale di realizzazione di ciascuna opera equivale alla somma delle fasi già realizzate; la percentuale di realizzazione totale dell'Ente, invece, tiene conto anche dell'importo dell'opera e della tipologia dei lavori.

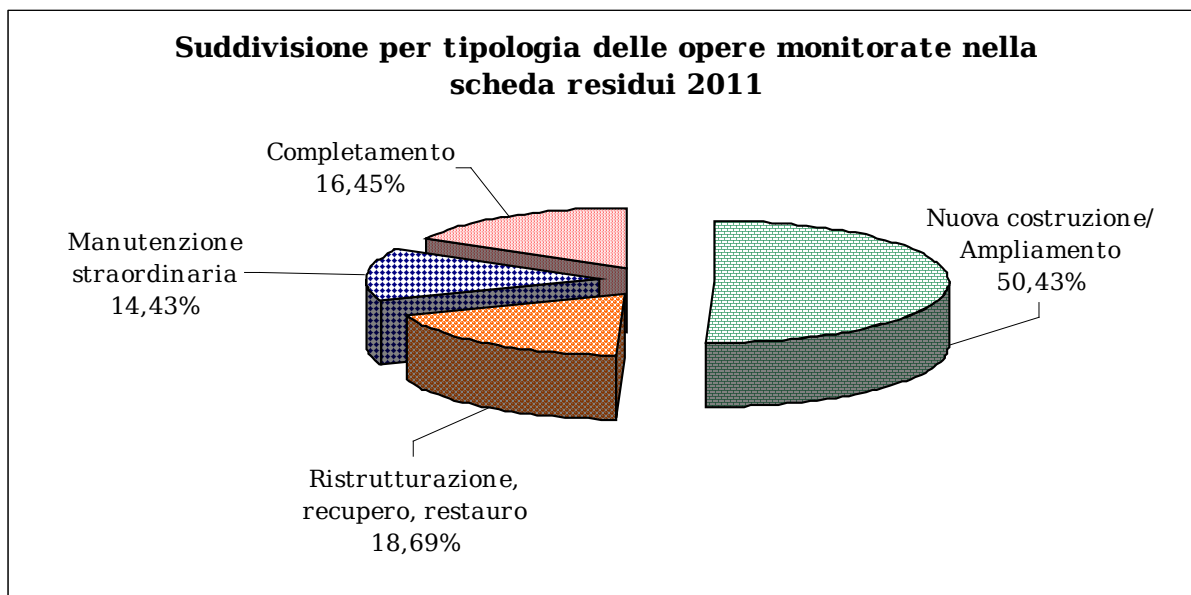
Le pagine che seguono analizzano lo stato di realizzo delle opere, in corso di ultimazione, finanziate nel 2010 e precedenti e quello delle opere finanziate nel 2011.

Nella sezione nona vengono riportate le schede di dettaglio con indicata, per ciascuna opera, la fase di realizzazione al 31/12/2011.

OPERE FINANZIATE NELL'ANNO 2010 E PRECEDENTI

Le opere derivanti dagli elenchi annuali 2010 e precedenti, pari a € 162.225.784,58, riguardano i seguenti lavori:

Tipologia	Importo totale delle opere	%
Nuova costruzione/ Ampliamento	81.812.319,96	50,43%
Ristrutturazione, recupero, restauro	30.316.645,10	18,69%
Manutenzione straordinaria	23.411.487,26	14,43%
Completamento	26.685.332,26	16,45%
Totale	162.225.784,58	100,00%



Le opere di **nuova costruzione/ampliamento** sono inerenti per il 81,69% alla realizzazione di infrastrutture viarie (es. Ponte della Fiera, piste ciclabili, rotatorie, parcheggi) e per la restante parte alla costruzione di nuovi edifici scolastici (es. asilo nido in zona Altichiero, ampliamento Primaria Lambruschini e realizzazione palestra per scuole primarie e secondarie in zona Torre), degli impianti sportivi (es. realizzazione impianto di atletica indoor), realizzazione di edifici civici (Ampliamento fabbricato sito in Via Lucca sede del CEOD) e nuove opere presso i cimiteri comunali.

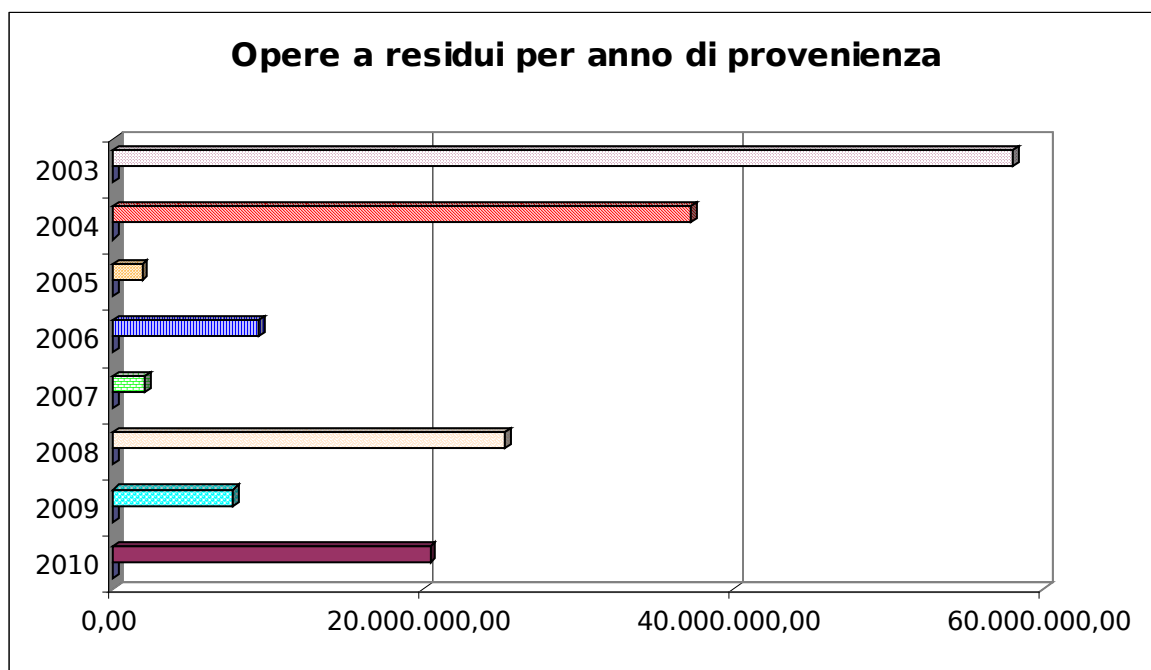
Anche le opere di **completamento, ristrutturazione, recupero, restauro**, sono relative, per quasi la metà, alle grandi infrastrutture, per il 40% a beni monumentali e per la restante parte alla riqualificazione di alloggi ERP, di edifici scolastici e di spazi urbani.

Le opere di **manutenzione straordinaria** sono per quasi il 50% inerenti alle infrastrutture viarie e per il resto agli impianti sportivi ed all'edilizia scolastica.

In merito all'anno di provenienza delle opere si evidenzia che i lavori più "vecchi" sono costituiti dalle "grandi opere", la cui realizzazione, dalla progettazione al collaudo, richiede un impegno pluriennale.

Ne sono un esempio: la costruzione del cavalcavia collegamento corso Argentina SS307 (anno 2003), il Prusst Nodo Camerini Guicciardini (anno 2003), il PRU in via Dalmazia Sarpi (anno 2004), il restauro ex convento di S. Gaetano per il centro culturale (anno 2004), il restauro Castello Carraresi (anno 2005), la ristrutturazione del fabbricato di ERP di 12 alloggi e di quello ad uso Centro Civico Polifunzionale in via Gradenigo all'interno del Contratto di Quartiere Portello (2006), la nuova scuola materna Madonna di Lourdes in via Buzzaccarini (anno 2006), Sala Carmeli. Restauro e ristrutturazione per uso pubblico (anno 2008), Nuovo asilo nido zona Altichiero (anno 2008).

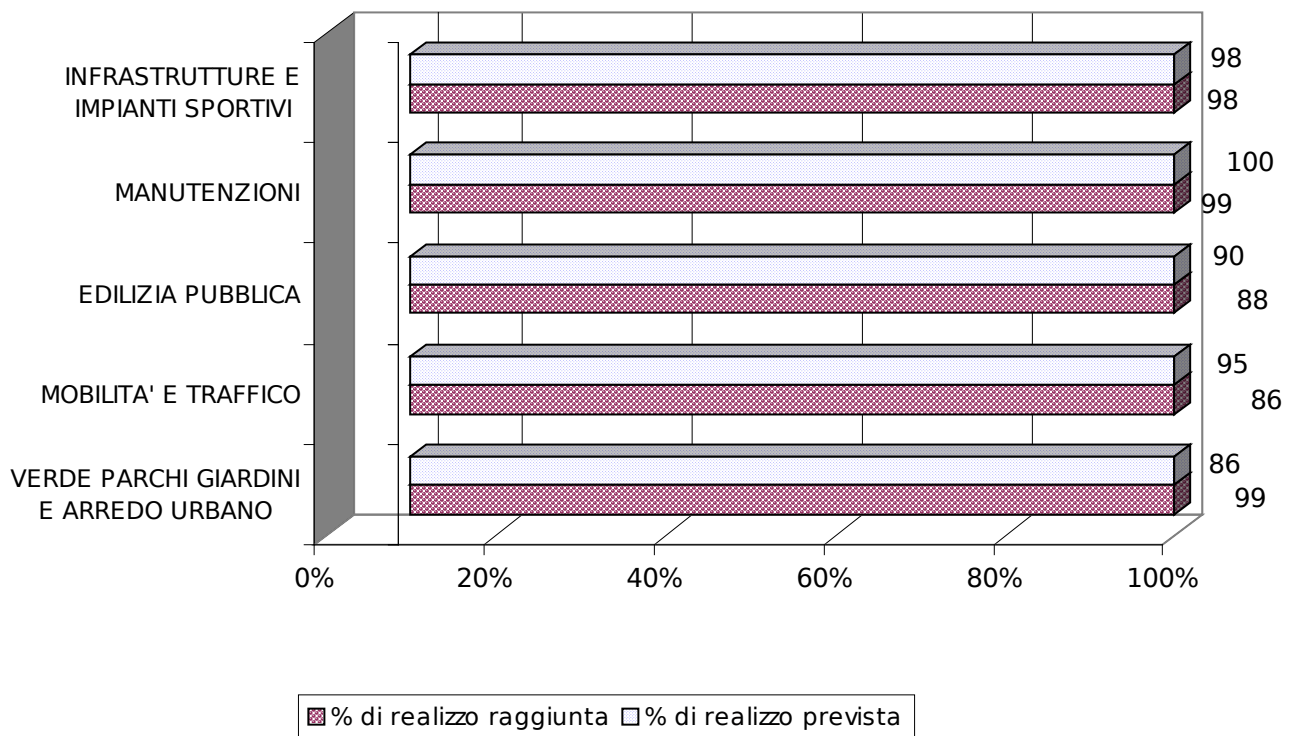
Anno di provenienza	Importo	% sul totale
2003	58.018.077,22	35,76%
2004	37.250.815,69	22,96%
2005	1.883.819,85	1,16%
2006	9.456.000,00	5,83%
2007	2.076.000,00	1,28%
2008	25.321.752,55	15,61%
2009	7.778.068,59	4,79%
2010	20.441.250,68	12,60%
TOTALE	162.225.784,58	100,00%



Nel corso dell'anno alcune opere sono state oggetto di perizie suppletive e di variante, che nel complesso hanno inciso in modo assai lieve (0,14%) sull'ammontare totale dei lavori.

L'obiettivo per il 2011 era di raggiungere il 94% delle fasi di realizzo in cui sono scomposte le opere, tenuto conto che alla fine del 2010 risultava già realizzato l'79% e che per alcuni lavori di particolare complessità la fase di esecuzione si sarebbe protratta per tutto l'anno. Al 31 dicembre si è raggiunto completamente l'obiettivo, arrivando al 94%.

% di realizzo: confronto tra previsione e consuntivo



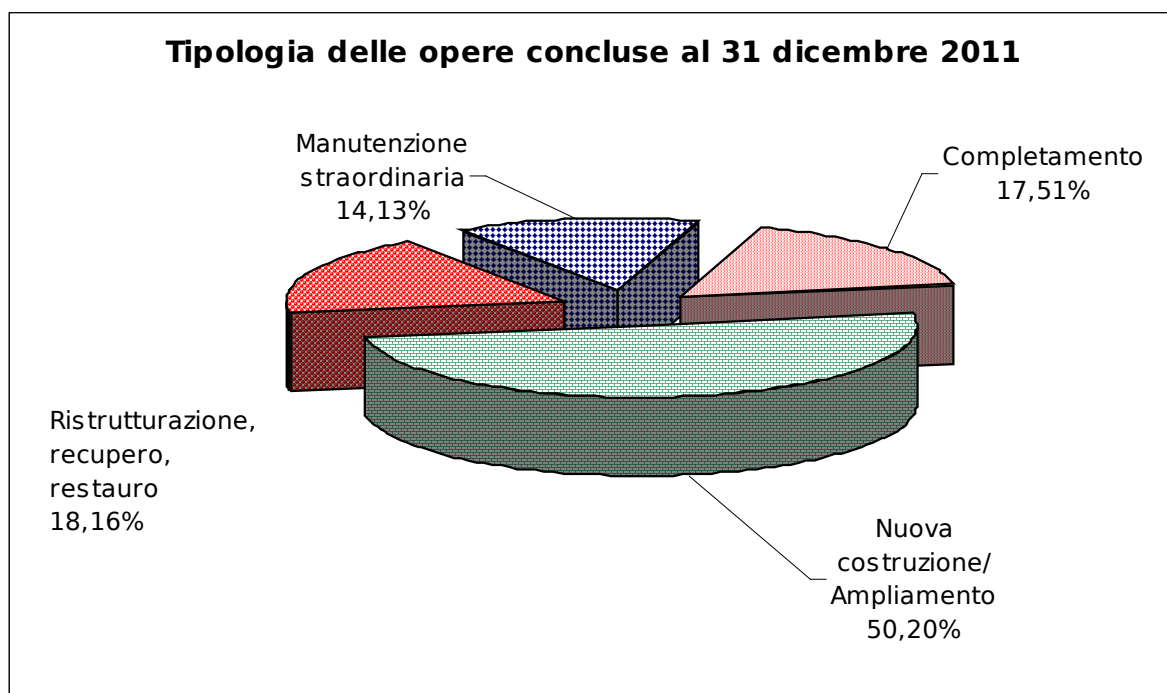
Proseguendo l'analisi, si osserva che al 31/12:

- il 94% dell'importo dei lavori monitorati risulta già cantierato e quasi l'85% è già stato ultimato (pari a € 137.646.736,78). Per alcune opere è già conclusa anche la fase di collaudo.
- è stato completato il 96% delle opere la cui conclusione era tra gli obiettivi del 2011. I differimenti sono derivati soprattutto da ritardi di enti esterni nel rilasciare le certificazioni necessarie e dalle condizioni meteorologiche che hanno allungato i tempi di realizzo di alcuni lavori.

MONITORAGGIO 2011: OPERE PROVENIENTI DAGLI ANNI PRECEDENTI

FASI	Previsione di realizzo al 31/12/2011		Report al 31 luglio 2011		Report al 31 dicembre 2011	
	IMPORTO	% totale	IMPORTO	% totale	IMPORTO	% totale
Progetto preliminare	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
Progetto definitivo redatto	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
Progetto definitivo approvato	1.136.000,00	0,70%	1.206.000,00	0,74%	1.206.000,00	0,74%
Progetto esecutivo redatto	2.300.000,00	1,42%	2.400.000,00	1,48%	2.200.000,00	1,36%
Progetto esecutivo approvato	1.535.000,00	0,95%	1.748.764,17	1,08%	1.240.535,72	0,76%
Gara d'appalto	1.600.000,00	0,99%	2.486.000,00	1,53%	100.000,00	0,06%
Aggiudicazione avvenuta	200.000,00	0,12%	4.705.554,85	2,90%	2.496.250,00	1,54%
Contratto sottoscritto	226.000,00	0,14%	263.000,00	0,16%	2.026.000,00	1,25%
Lavori in corso	12.477.938,29	7,69%	18.591.708,69	11,46%	15.310.262,08	9,44%
Lavori ultimati	77.811.596,81	47,96%	93.502.533,75	57,64%	74.543.227,73	45,95%
Collaudo	64.939.249,48	40,03%	37.322.223,12	23,01%	63.103.509,05	38,90%
TOTALE	162.225.784,58	100%	162.225.784,58	100%	162.225.784,58	100%

Le opere **ultimate** (con collaudo in corso o già avvenuto) rientrano per la maggior parte nella tipologia della “nuova costruzione/ ampliamento”, come rappresentato dal seguente grafico:



Sempre rispetto alla tipologia dei lavori, la seguente tabella mette a confronto l’obiettivo iniziale ed il risultato finale, relativamente all’ammontare delle opere concluse:

Tipologia	Opere di cui si prevedeva la conclusione	Opere concluse al 31 dicembre 2011	% di conclusione al 31/12
Nuova costruzione/ Ampliamento	72.521.270,39	69.101.270,39	95%
Ristrutturazione, recupero, restauro	24.596.825,25	24.999.445,10	102%
Manutenzione straordinaria	21.818.237,26	19.442.708,48	89%
Completamento	23.814.513,39	24.103.312,81	101%
Totale	142.750.846,29	137.646.736,78	96%

Dalla tabella emerge che per le tipologie di “ristrutturazione recupero, restauro” e “completamento” l’ammontare delle opere concluse ha superato le aspettative iniziali.

Passando, invece, nel dettaglio per Settore, la tabella che segue evidenzia, l’ammontare delle opere ad inizio anno e l’ammontare di quelle concluse da ciascun Settore ai report del 31 luglio e del 31 dicembre:

Settore di intervento	Importo totale delle opere	Opere concluse Report al 31 luglio 2011		Opere concluse Report al 31 dicembre 2011	
		Importo	%	Importo	%
Infrastrutture e impianti sportivi	104.272.336,56	98.852.910,85	94,80%	99.352.245,99	95,28%
Manutenzioni	5.408.341,50	4.421.625,40	81,76%	5.408.341,50	100,00%
Edilizia Pubblica	46.231.036,03	25.318.459,70	54,77%	29.884.388,37	64,64%
Mobilità e traffico	3.424.873,00	370.792,00	10,83%	370.792,00	10,83%
Verde, parchi, giardini e arredo urbano	2.889.197,37	1.860.968,92	64,41%	2.630.968,92	91,06%
Totale	162.225.784,46	130.824.756,87	80,64%	137.646.736,78	84,85%

Come si vede dalla tabella precedente, oltre il 70% delle opere concluse riguarda le infrastrutture viarie. Tra le più significative si evidenziano:

- costruzione cavalcavia collegamento Corso Argentina SS307 (€ 54.293.554,43);
- PRU via Dalmazia/Sarpi (€ 21.755.815,69);
- PRUSST - Cavalcaferrovia della Fiera - Nodo Fiera - Ponte Verde (€ 9.500.000,00)
- Passerella ciclopedonale del Lungargine del Piovego (€ 1.080.000,00)

Rientrano, tra quelle ultimate e già in tutto o in parte funzionanti, altre importanti opere quali:

- restauro ex Convento di S. Gaetano - Centro culturale (€ 15.495.000,00);
- interventi di riqualificazione Palazzetto S. Lazzaro (€ 5.000.000,00);
- realizzazione impianto atletica indoor – I stralcio (€ 2.345.000,00);
- Sala Carmeli. Restauro e ristrutturazione per uso pubblico (€ 1.945.768,42);
- Ristrutturazione via Gradenigo 10 ad uso Centro Civico Polifunzionale. Contratto di Quartiere Portello (€ 1.600.000,00);
- nuovo asilo nido zona Altichiero (€ 1.550.000,00);
- ristrutturazione via Gradenigo 12-14 fabbricato di ERP di 12 alloggi (€ 1.006.000,00);
- Ampliamento scuola secondaria di I grado Galilei per ricavo nuova scuola primaria in via della Biscia (€ 814.000,00);
- CdQ5: Fornace Carotta. Recupero spazi e abbattimento barriere architettoniche (€ 401.150,00);
- scalinata al Portello. Recupero - 2° Stralcio (€ 350.000,00);
- realizzazione servizi igienici, area di riposo, campo spargimento ceneri all'interno area ampliamento del Cimitero Maggiore (€ 319.000,00).

La prossima tabella, infine, rapporta l'ammontare delle opere concluse distinte per tipologia ed anno di provenienza rispetto alla situazione ad inizio anno:

OPERE CONCLUSE : Anno di provenienza e tipologia

Anno	Tipologia delle opere	Importo totale dei lavori	Importo lavori conclusi	% di lavori conclusi
2003	Nuova costruzione	54.293.554,43	54.293.554,43	100,00%
	Manutenzione straordinaria	3.724.522,79	3.724.522,79	100,00%
2004	Completamento	21.755.815,69	21.755.815,69	100,00%
	Recupero, ristrutturazione restauro	15.495.000,00	15.495.000,00	100,00%
2005	Manutenzione straordinaria	302.000,00	302.000,00	100,00%
	Recupero, ristrutturazione restauro	1.581.819,85	917.819,85	58,02%
2006	Nuova costruzione	4.265.000,00	1.080.000,00	25,32%
	Recupero, ristrutturazione restauro	5.191.000,00	3.771.000,00	72,64%
2007	Nuova costruzione	1.190.000,00	-	0,00%
	Recupero, ristrutturazione restauro	636.000,00	-	0,00%
	Manutenzione straordinaria	250.000,00	250.000,00	100,00%
2008	Nuova costruzione	15.848.000,00	13.178.000,00	83,15%
	Manutenzione straordinaria	6.662.784,13	5.514.713,01	82,77%
	Recupero, ristrutturazione restauro	2.810.968,42	2.195.768,42	78,11%
2009	Nuova costruzione	2.212.500,00	462.500,00	20,90%
	Completamento	40.000,00	40.000,00	100,00%
	Manutenzione straordinaria	4.016.911,76	2.683.214,10	66,80%
	Recupero, ristrutturazione restauro	1.508.656,83	1.408.656,83	93,37%
2010	Nuova costruzione	4.003.265,53	87.215,96	2,18%
	Completamento	4.889.516,57	2.307.497,12	47,19%
	Manutenzione straordinaria	8.455.268,58	6.968.258,58	82,41%
	Recupero, ristrutturazione restauro	3.093.200,00	1.211.200,00	39,16%
TOTALE		162.225.784,58	137.646.736,78	84,85%

ELENCO ANNUALE 2011

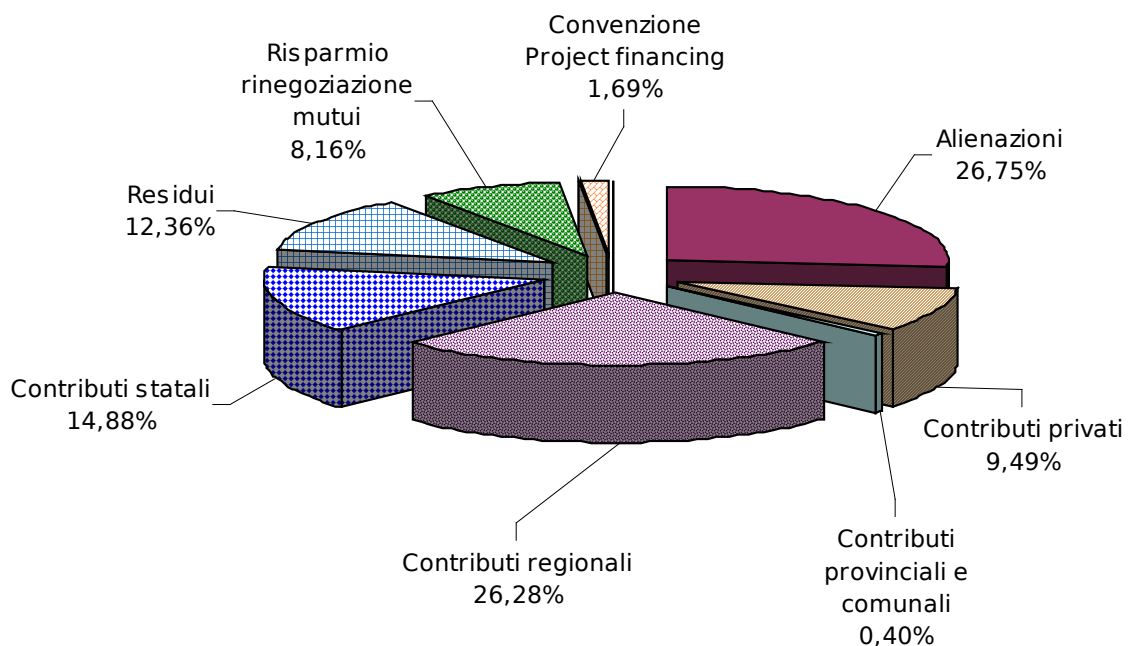
Come già evidenziato negli anni precedenti ed in sede di ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, la realizzazione delle opere iscritte nell'anno di competenza è condizionata da:

- l'attivazione delle procedure amministrative per il reperimento dei mezzi di finanziamento atteso che il bilancio è stato approvato a fine marzo;
- la progettazione (dallo studio di fattibilità all'approvazione dei progetti esecutivi) i cui tempi sono, da un lato, fissati dalle norme e dall'altro, da una serie di fattori quali l'acquisizione di autorizzazioni, pareri e l'esercizio della partecipazione, che a volte comportano modifiche progettuali che incidono significativamente sui tempi programmati per l'esecuzione dell'opera;
- le procedure di gara.

E' necessario sottolineare che la congiuntura economica non ha favorito le alienazioni condizionando così la realizzazione del programma annuale. In più occasioni infatti le procedure di gara per la vendita dei beni del patrimonio comunale non hanno dato esito positivo, nonostante siano state intraprese anche nuove azioni di promozione delle vendite stesse, come ad esempio la creazione di una pagina permanente nella home page del sito ufficiale del Comune che riporta tutti i beni oggetto di alienazione con le loro caratteristiche ed il loro valore a base d'asta.

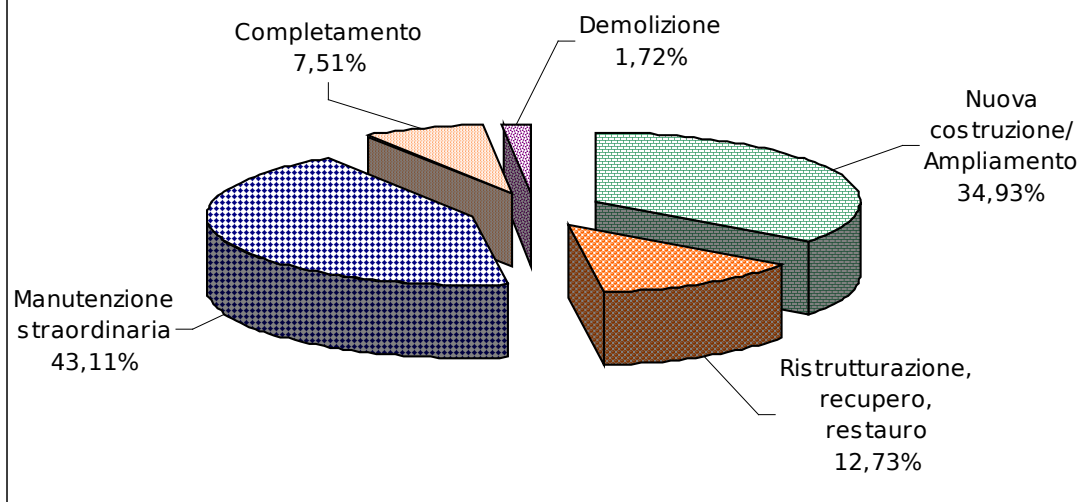
Fonte di finanziamento	Importo	%
Alienazioni	5.840.538,03	26,75%
Contributi statali	3.250.000,00	14,88%
Contributi regionali	5.738.042,27	26,28%
Contributi provinciali	86.537,15	0,40%
Contributi privati	2.072.480,92	9,49%
Risparmio rinegoziazione mutui	1.780.831,00	8,16%
Residui	2.699.333,05	12,36%
Convenzione project financing	368.860,10	1,69%
Totale	21.836.622,52	100,00%

Suddivisione dei finanziamenti 2011 per fonte



Il seguente grafico rappresenta la distribuzione delle opere finanziate secondo la tipologia.

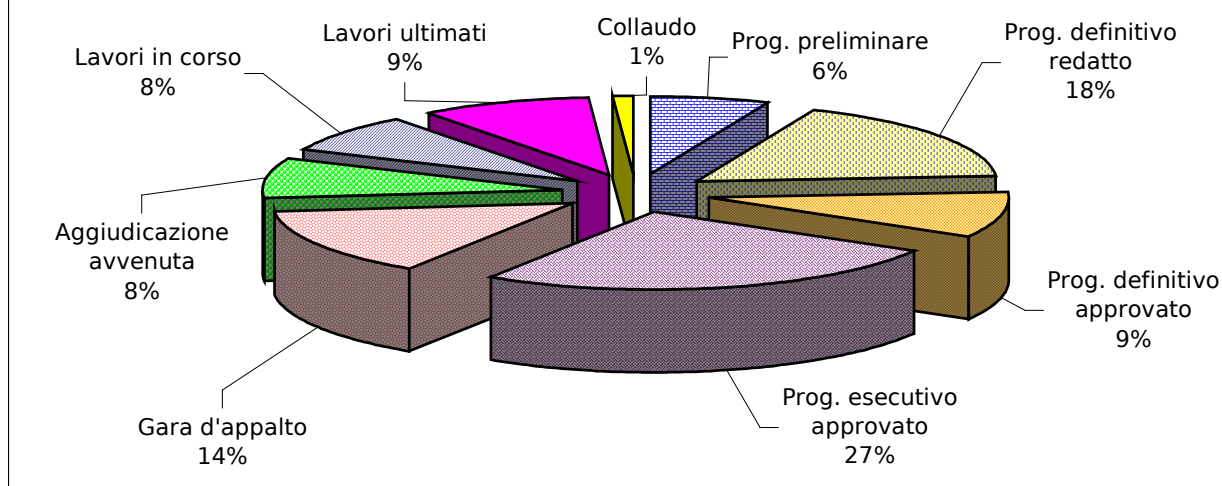
Elenco annuale 2011: tipologia dei lavori finanziati al 31 dicembre 2011



Al 31/12/2011, lo stato di realizzazione delle opere finanziate, è il seguente:

- € 1.380.000,00 è stata approvata la progettazione preliminare;
- € 5.899.323,27 in fase di progettazione definitiva;
- € 5.591.600,00 ottenuta l'approvazione del progetto esecutivo;
- € 4.948.187,33 in fase di gara d'appalto di cui € 1.834.376,37 già aggiudicati;
- € 4.017.511,92 già cantierati dei quali € 2.285.000,00 già conclusi.

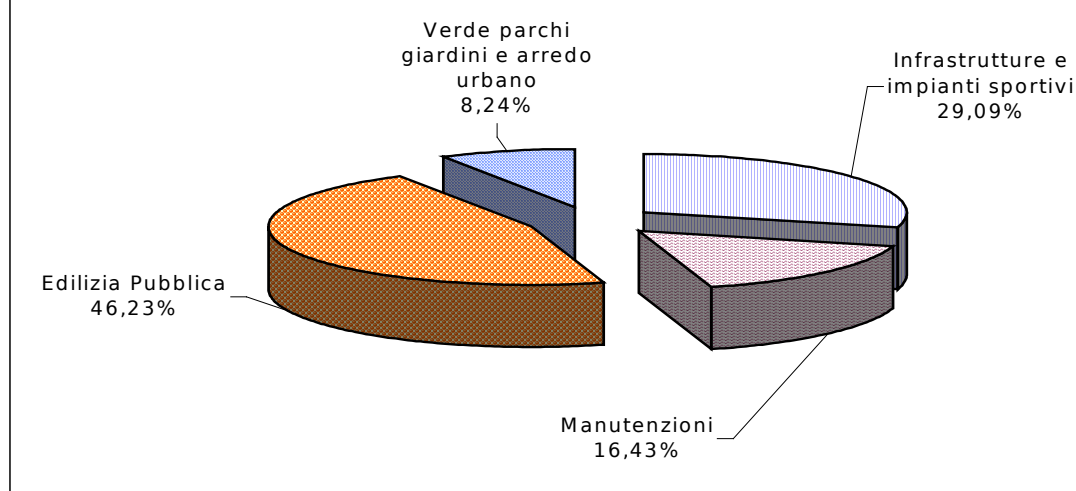
**Fasi di realizzo opere finanziate nel 2011
(Bilancio approvato il 29/03/2011)**



Le rappresentazioni successive evidenziano il monitoraggio dei lavori finanziati per singolo Settore:

Settori	Finanziato al 31 dicembre 2011	% finanziato
Infrastrutture e impianti sportivi	6.352.838,78	29,09%
Manutenzioni	3.588.665,87	16,43%
Edilizia Pubblica	10.095.936,95	46,23%
Verde, parchi, giardini e arredo urbano	1.799.180,92	8,24%
Totale	21.836.622,52	100,00%

Elenco annuale 2011: distribuzione per settore delle opere finanziate



OPERE FINANZIATE NEL 2011: VIABILITA' - PERCORSI CICLOPEDONALI – VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI

VIABILITA': Arco di Giano
euro 2.845.976,09
Fase di realizzazione: lavori ultimati

PERCORSI CICLOPEDONALI:
Passerella ciclopedonale
completamento Ponte Fiera euro
1.782.000,00
Fase di realizzazione: lavori ultimati

VERDE PUBBLICO: realizzazione
Parco degli Orti di via Mamiani
euro 40.000,00
*Fase di realizzazione: progetto
esecutivo approvato*

VIABILITA' :
Manutenzione
straordinaria cavalcavia
Borgomagno euro
180.000,00
*Fase di realizzazione:
progettazione preliminare*

VERDE PUBBLICO: Giardino di
Cristallo opere di integrazione
euro 320.000,00
Fase di realizzazione: lavori in corso

**IMPIANTI
SPORTIVI:** Campo di
calcio di via Montà
rifacimento impianto
idro-sanitario e linea
acqua fredda spogliatoi
euro 20.973,60
*Fase di realizzazione:
lavori in corso.*

VERDE PUBBLICO:
realizzazione Parco degli Orti di
via Falconetto euro 10.000,00
*Fase di realizzazione: progetto
esecutivo approvato*

**IMPIANTI
SPORTIVI:**
Completamento
Palaindoor – 2 stralcio
euro 1.200.000,00
*Fase di realizzazione:
aggiudicazione avvenuta*

**VERDE
PUBBLICO:**
realizzazione
Parco degli Orti
nel Parco dei Salici
euro 15.000,00
*Fase di
realizzazione:
progetto esecutivo
approvato*

**IMPIANTI
SPORTIVI:** Complesso
sportivo "Brentella"
manutenzione sistema
antincendio e pista
bmx euro 6.960,00
*Fase di realizzazione:
lavori in corso.*

VERDE PUBBLICO: costruzione
Serra presso Casa di Accoglienza
O.A.S.I. Padri Mercedari euro
100.000,00
*Fase di realizzazione: progetto
esecutivo approvato*

**IMPIANTI
SPORTIVI:** Campo di
rugby Altichiero:
realizzazione impianto
di illuminazione euro
21.932,32
*Fase di realizzazione:
lavori in corso.*

IMPIANTI SPORTIVI: Nuova
arcostruttura Fornace Morandi
euro 306.200,00
Fase di realizzazione: lavori in corso.

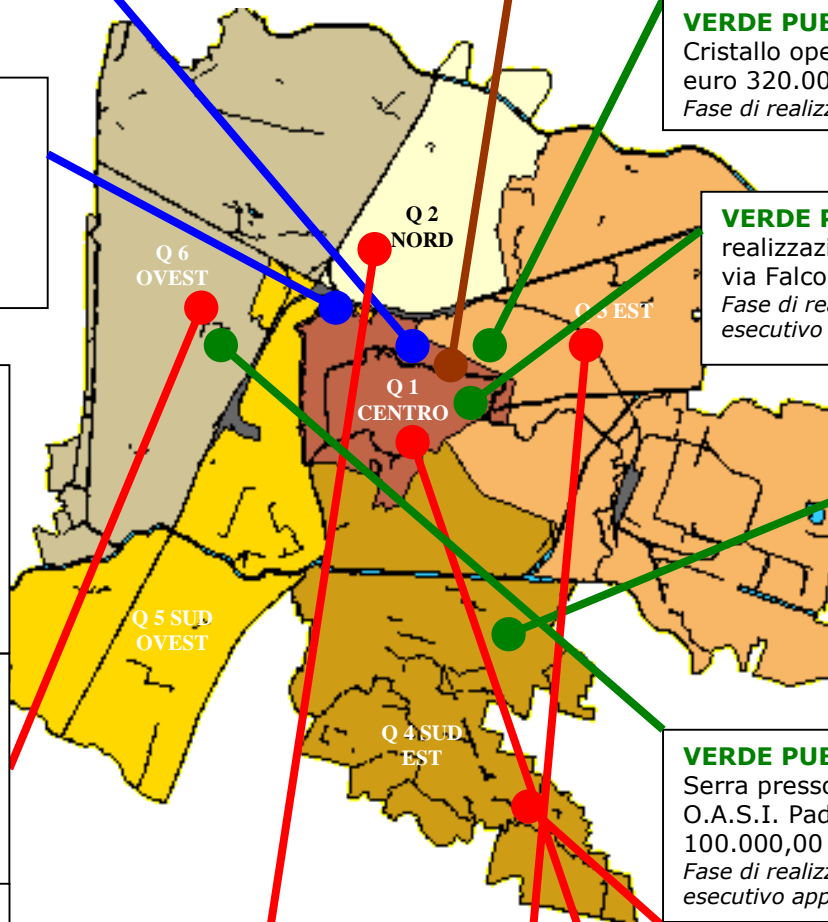
IMPIANTI SPORTIVI:
Arcostruttura nel quartiere 4
– Impianti sportivi di Salboro
euro 250.000,00
*Fase di realizzazione: progetto
esecutivo approvato*

IMPIANTI SPORTIVI: Via del
Plebiscito manutenzione
recinzione ed alberature euro
13.168,00
Fase di realizzazione: lavori in corso.

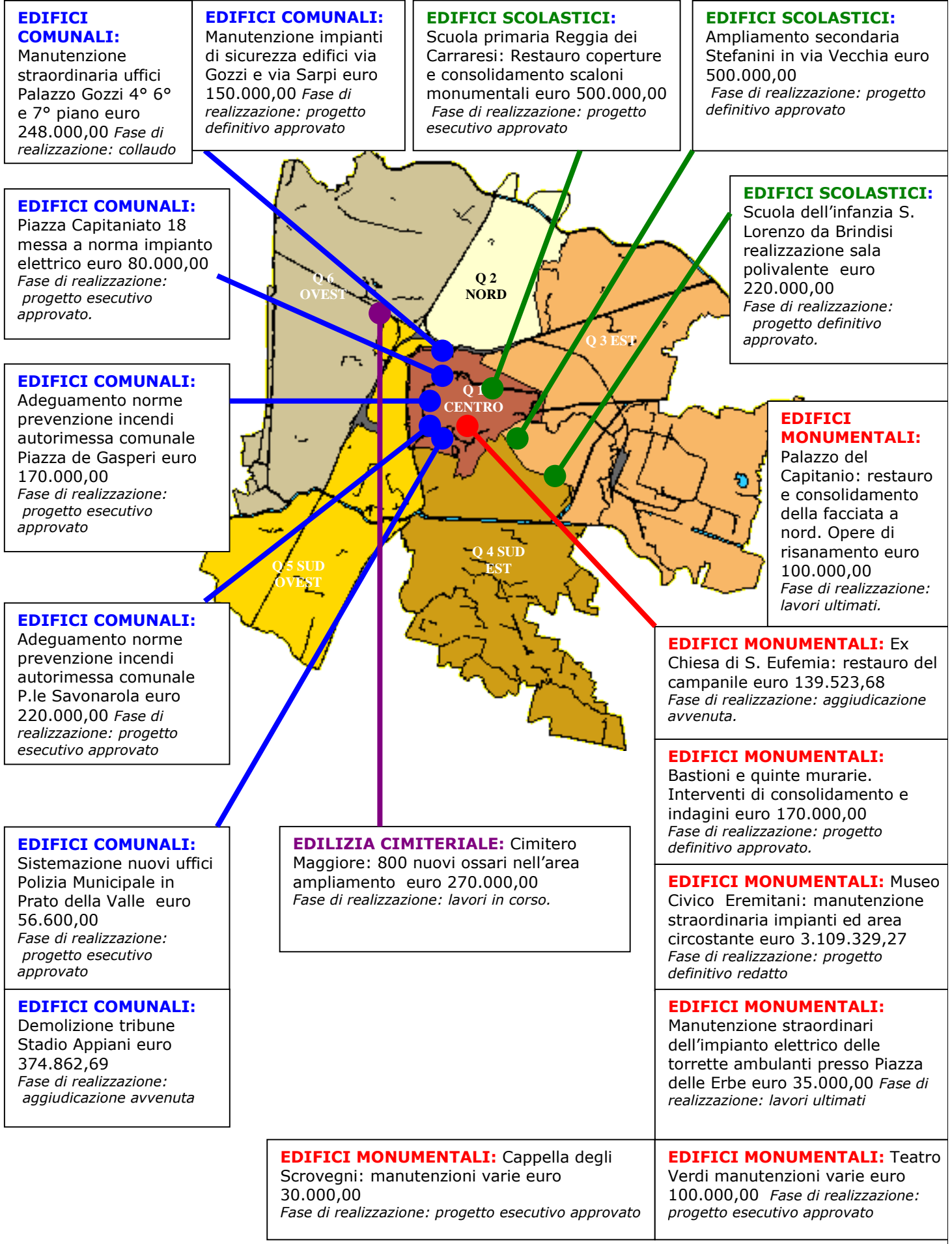
IMPIANTI SPORTIVI:
Manutenzioni al pattinodromo
comunale e campo di calcio
"Sacra Famiglia" euro 8.940,00
Fase di realizzazione: lavori in corso.

IMPIANTI SPORTIVI:
Completamento palestra del
blocco servizi arcostruttura
Bajardi euro 120.000,00
Fase di realizzazione: lavori ultimati.

IMPIANTI SPORTIVI:
Realizzazione nuovo edificio
Velodromo Monti e raccordo
pedonale alle mura euro
368.860,10 (project financing)
*Fase di realizzazione: aggiudicazione
avvenuta*



OPERE FINANZIATE NEL 2011: EDIFICI SCOLASTICI, MONUMENTALI, COMUNALI E CIMITERIALI



EDIFICI COMUNALI:
Manutenzione straordinaria uffici Palazzo Gozzi 4° 6° e 7° piano euro 248.000,00 *Fase di realizzazione: collaudo*

EDIFICI COMUNALI:
Manutenzione impianti di sicurezza edifici via Gozzi e via Sarpi euro 150.000,00 *Fase di realizzazione: progetto definitivo approvato*

EDIFICI SCOLASTICI:
Scuola primaria Reggia dei Carraresi: Restauro coperture e consolidamento scaloni monumentali euro 500.000,00 *Fase di realizzazione: progetto esecutivo approvato*

EDIFICI SCOLASTICI:
Ampliamento secondaria Stefanini in via Vecchia euro 500.000,00 *Fase di realizzazione: progetto definitivo approvato*

EDIFICI COMUNALI:
Piazza Capitaniato 18 messa a norma impianto elettrico euro 80.000,00 *Fase di realizzazione: progetto esecutivo approvato.*

EDIFICI SCOLASTICI:
Scuola dell'infanzia S. Lorenzo da Brindisi realizzazione sala polivalente euro 220.000,00 *Fase di realizzazione: progetto definitivo approvato.*

EDIFICI COMUNALI:
Adeguamento norme prevenzione incendi autorimessa comunale Piazza de Gasperi euro 170.000,00 *Fase di realizzazione: progetto esecutivo approvato*

EDIFICI MONUMENTALI:
Palazzo del Capitano: restauro e consolidamento della facciata a nord. Opere di risanamento euro 100.000,00 *Fase di realizzazione: lavori ultimati.*

EDIFICI COMUNALI:
Adeguamento norme prevenzione incendi autorimessa comunale P.le Savonarola euro 220.000,00 *Fase di realizzazione: progetto esecutivo approvato*

EDIFICI MONUMENTALI: Ex Chiesa di S. Eufemia: restauro del campanile euro 139.523,68 *Fase di realizzazione: aggiudicazione avvenuta.*

EDIFICI COMUNALI:
Sistemazione nuovi uffici Polizia Municipale in Prato della Valle euro 56.600,00 *Fase di realizzazione: progetto esecutivo approvato*

EDILIZIA CIMITERIALE: Cimitero Maggiore: 800 nuovi ossari nell'area ampliamento euro 270.000,00 *Fase di realizzazione: lavori in corso.*

EDIFICI MONUMENTALI:
Bastioni e quinte murarie. Interventi di consolidamento e indagini euro 170.000,00 *Fase di realizzazione: progetto definitivo approvato.*

EDIFICI MONUMENTALI: Museo Civico Eremitani: manutenzione straordinaria impianti ed area circostante euro 3.109.329,27 *Fase di realizzazione: progetto definitivo redatto*

EDIFICI COMUNALI:
Demolizione tribune Stadio Appiani euro 374.862,69 *Fase di realizzazione: aggiudicazione avvenuta*

EDIFICI MONUMENTALI:
Manutenzione straordinari dell'impianto elettrico delle torrette ambulanti presso Piazza delle Erbe euro 35.000,00 *Fase di realizzazione: lavori ultimati*

EDIFICI MONUMENTALI: Cappella degli Scrovegni: manutenzioni varie euro 30.000,00 *Fase di realizzazione: progetto esecutivo approvato*

EDIFICI MONUMENTALI: Teatro Verdi manutenzioni varie euro 100.000,00 *Fase di realizzazione: progetto esecutivo approvato*

Al di fuori delle opere programmate, inoltre, sono stati finanziati, utilizzando per lo più economie risultanti da lavori già conclusi, nuovi interventi resi necessari in corso d'anno e per i quali non vi è l'obbligo dell'inserimento nell'elenco annuale, per un ammontare di € 2.936.551,03, così distribuiti fra i settori di intervento:

OPERE REALIZZATE DAI SETTORI TECNICI NON PREVISTE NELL'ELENCO ANNUALE 2011	
INFRASTRUTTURE E IMPIANTI SPORTIVI	483.681,84
MANUTENZIONI	943.467,21
EDILIZIA PUBBLICA	395.743,80
MOBILITA' E TRAFFICO	672.858,18
VERDE PARCHI GIARDINI E ARREDO URBANO	440.800,00
Totale	2.936.551,03

In dettaglio sono le seguenti opere:

ULTERIORI OPERE REALIZZATE		
INFRASTRUTTURE		
<i>Descrizione opera</i>	<i>Importo</i>	<i>Stato di realizzo</i>
Esecuzione dei tappeti di usura della bretella nord denominata Viale delle Tre Venezie	87.500,00	Collaudo
Realizzazione delle opere di completamento alla pista ciclopedonale in Via Guizza da Via Bosco Wollemborg al	20.288,41	Collaudo
Manutenzione straordinaria di pronto intervento per fognatura acque bianche	54.916,91	Collaudo
Opere collaterali al Sir 1. Interventi di sistemazione puntuali nel territorio comunale	30.876,91	Lavori in corso
Opere di completamento della viabilità sul territorio cittadino - adeguamento segnaletica	12.010,57	Collaudo
Realizzazione delle opere accessorie al cavalcaferrovia Sarpi e alla viabilità a sud della ferrovia	165.235,82	Gara d'appalto
Interventi di funzionalizzazione della viabilità compresa tra il cavalcaferrovia Sarpi e il cavalcavia Camerini	45.971,48	Aggiudicazione avvenuta
Manutenzione straordinaria degli impianti sportivi - anno 2011	46.435,20	Collaudo
Stadio Euganeo. Sistemazione impianti curva sud. Opere da elettricista	6.871,99	Collaudo
Riqualificazione del campo da gioco dello Stadio del Rugby Plebiscito	13.574,55	Collaudo
TOTALE	483.681,84	

MANUTENZIONI

Descrizione opera	Importo	Stato di realizzo
Manutenzione straordinaria di pronto intervento sulle infrastrutture viarie danneggiate dagli eventi atmosferici per l'anno 2011	48.678,00	Lavori in corso
Manutenzione straordinaria della segnaletica verticale e degli elementi a supporto della sicurezza stradale - Anno 2011	48.678,00	Lavori in corso
Manutenzione localizzata delle barriere fonoassorbenti con il ripristino di manufatti incidentati - Anno 2011	16.817,70	Collaudo
Manutenzione straordinaria della pavimentazione in materiale lapideo in Via San Clemente, Via San Fermo e aree limitrofe	48.762,81	Lavori ultimati
Manutenzione straordinaria della pavimentazione in materiale lapideo	48.571,15	Lavori in corso
Manutenzione straordinaria della segnaletica orizzontale a supporto della sicurezza stradale	48.700,00	Lavori ultimati
Intervento per l'individuazione nella parte laterale della carreggiata di Corso Australia (all'altezza di via Pelosa) dei pozzetti di ispezione e la successiva videoispezione della	6.141,55	Lavori in corso
Interventi straordinari di segnaletica orizzontale e verticale a supporto di provvedimenti viabilistici urgenti per l'anno 2011	25.000,00	Collaudo
Manutenzione straordinaria della segnaletica orizzontale e verticale nel territorio comunale anno 2011	150.000,00	Progetto esecutivo approvato
Interventi di ripristino straordinari della segnaletica orizzontale a salvaguardia della sicurezza anno 2011	150.000,00	Progetto esecutivo approvato
Consolidamento fondazioni barriere fonoassorbenti limitrofe al "Parco comunale degli artisti"	43.050,00	Progetto esecutivo approvato
Intervento di messa in sicurezza della pavimentazione in asfalto in prossimità di edifici scolastici	13.068,00	Progetto esecutivo approvato
Interventi di segnaletica stradale verticale - Anno 2011	15.000,00	Progetto esecutivo approvato
Manutenzione straordinaria di pronto intervento negli edifici pubblici per l'anno 2011 - opere da lattoniere	15.000,00	Collaudo
Manutenzione straordinaria di pronto intervento negli edifici pubblici per l'anno 2011 - opere da pittore	15.000,00	Collaudo
Manutenzione straordinaria di pronto intervento negli edifici pubblici per l'anno 2011 - apparati automatici di chiusura	25.000,00	Lavori in corso
Manutenzione straordinaria di pronto intervento negli edifici pubblici per l'anno 2011 - opere da fabbro	20.000,00	Lavori in corso
Manutenzione straordinaria di pronto intervento negli edifici pubblici per l'anno 2011 - opere da elettricista lampade di emergenza,	18.000,00	Lavori ultimati
Manutenzione straordinaria di estintori e impianti fissi negli edifici pubblici per l'anno 2011	45.000,00	Lavori in corso

Manutenzione straordinaria degli edifici pubblici per l'anno 2011 – opere edili	25.000,00	Lavori in corso
Manutenzione straordinaria degli edifici pubblici: estintori ed impianti fissi antincendio anno 2011	100.000,00	Progetto esecutivo approvato
Manutenzione straordinaria di pronto intervento negli edifici pubblici per l'anno 2011 – opere edili e affini	18.000,00	Progetto esecutivo approvato
TOTALE	943.467,21	

EDILIZIA PUBBLICA

<i>Descrizione opera</i>	<i>Importo</i>	<i>Stato di realizzo</i>
Manutenzione straordinaria presso l'ex scuola Madonna di Lourdes a Padova, opere in ferro	12.240,00	Aggiudicazione avvenuta
Manutenzione straordinaria presso l'ex scuola Madonna di Lourdes a Padova, opere di idraulico	1.955,34	Aggiudicazione avvenuta
Lavori di manutenzione straordinaria alla copertura in vetro del Centro Culturale S. Gaetano per il ripristino delle vetrate danneggiate da un nubifragio	18.858,46	Aggiudicazione avvenuta
Centro Culturale di via Altinate – interventi di manutenzione straordinaria restauro e risanamento conservativo – opere da pittore	25.190,00	Progetto esecutivo approvato
Completamento della Biblioteca Michelangelo Carmeli	305.000,00	Progetto esecutivo approvato
Lavori urgenti di ripristino di quasi tutte le componenti degli impianti elettrici” a servizio dei magazzini dei Settori Manutenzioni e Infrastrutture di Corso Australia	32.500,00	Progetto esecutivo redatto
TOTALE	395.743,80	

MOBILITA' E TRAFFICO

<i>Descrizione opera</i>	<i>Importo</i>	<i>Stato di realizzo</i>
Interventi a supporto del progetto esecutivo "estensione controllo accessi alla ztl: via Dante incrocio via Verdi/c.so Milano; via E. Filiberto incrocio via Risorgimento; Riviera Ponti Romani incrocio via S. Francesco".	10.800,00	Collaudo
Manutenzione straordinaria della segnaletica verticale nella ZTL e nelle aree pedonali del centro storico	12.220,00	Collaudo
Opere strutturali a servizio della circolazione stradale	89.912,58	Aggiudicazione avvenuta
Segnaletica stradale a supporto della circolazione stradale. Anno 2011	45.000,00	Lavori in corso
Lavori di somma urgenza presso l'impianto semaforico Fornace Morandi a servizio della linea tranviaria come da perizia giustificativa	14.925,60	Collaudo

Riorganizzazione della segnaletica verticale turistica anno 2011	275.000,00	Progetto definitivo approvato
Piano di segnalamento di avvio agli alberghi per il Comune, anno 2011,	225.000,00	Progetto definitivo approvato
TOTALE	672.858,18	

VERDE PARCHI GIARDINI E ARREDO URBANO

<i>Descrizione opera</i>	<i>Importo</i>	<i>Stato di realizzo</i>
Parco del Basso Isonzo: sistemazione area della Basse di Brusegana - lavori di messa in sicurezza dell'edificio rurale	50.800,00	Collaudo
Sistemazione a verde dell'area interessata dal cavalcaferrovia della Fiera	170.000,00	Aggiudicazione avvenuta
Campo di calcio di via Cavalieri, demolizione e ricostruzione parziale fabbricato servizi	220.000,00	Progetto definitivo approvato
TOTALE	440.800,00	

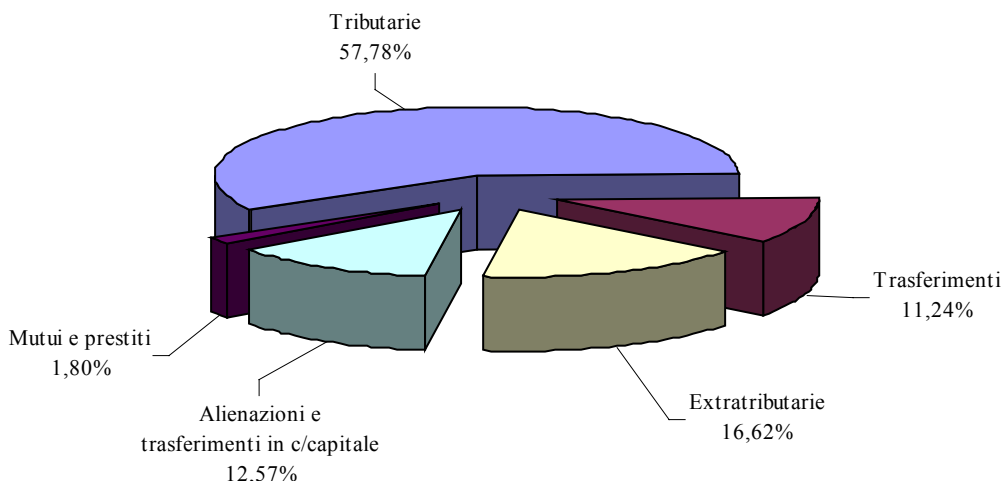
TOTALE GENERALE	2.936.551,03	
------------------------	---------------------	--

Sezione seconda: RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE

Il Consiglio Comunale, con atto n. 25 del 29/03/2011 ha approvato il bilancio di previsione 2011 ed in data 26/09/2011 ha effettuato la ricognizione sullo Stato di Attuazione dei Programmi e verifica degli equilibri di bilancio, in conformità al dettato dell'art. 193 del D. Lgs. 267/2000.

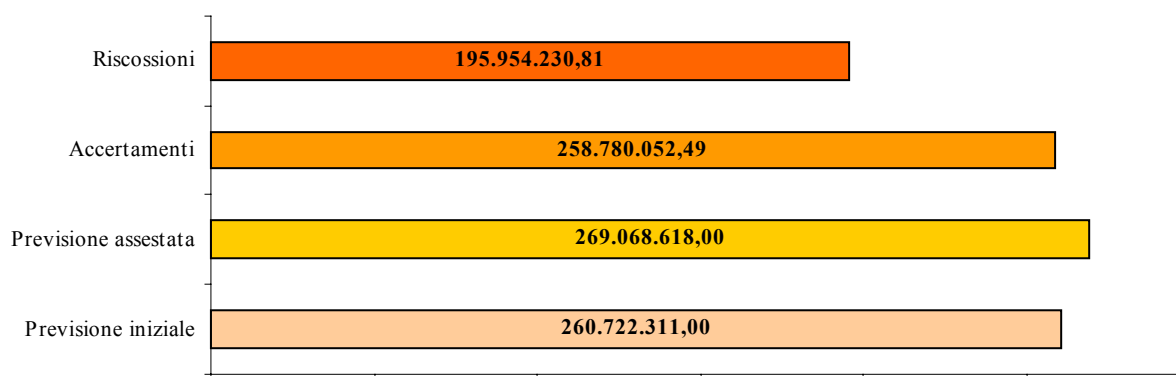
A fine anno le entrate complessivamente accertate nel corso dell'esercizio 2011, escluse le entrate da "servizi per conto terzi" che trovano compensazione nell'analogo voce di spesa, ammontano a € 302.195.375,47, costituite per l'85,63% da entrate correnti.

**Distribuzione delle entrate accertate nel 2011
(esclusi i servizi per conto terzi)**



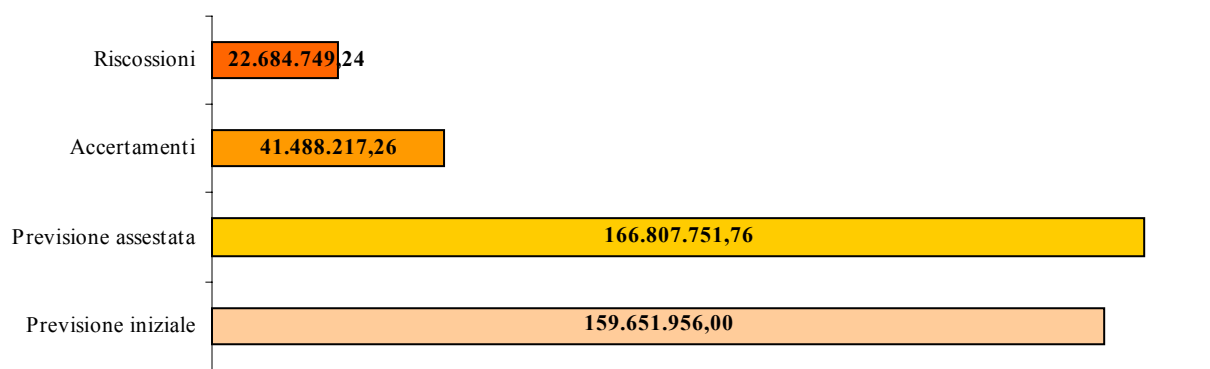
Le entrate correnti accertate si mostrano inferiori alla previsione assestata del 3,82% e risultano da riscuotere per il 24,28% del totale accertato a fine anno.

ENTRATE CORRENTI



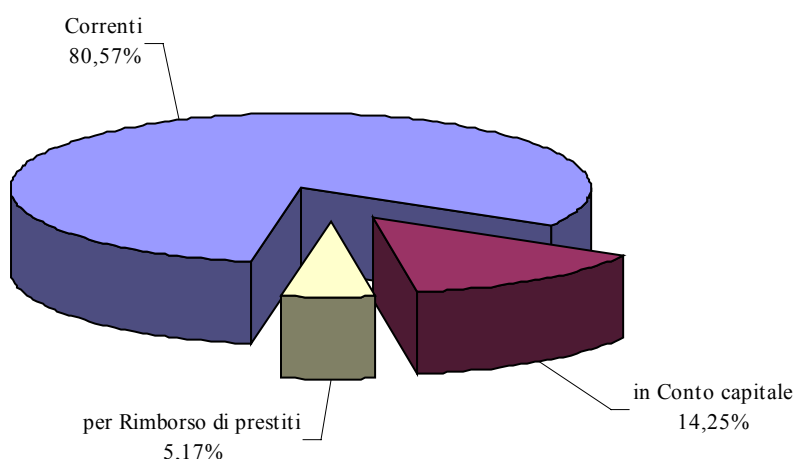
Per le entrate in conto capitale, che al 31/12/2011 risultano accertate al 24,87% rispetto alla previsione assestata e sono da riscuotere per il 45,32% rispetto al totale accertato, si è ritenuto di escludere dall'analisi l'anticipazione di tesoreria, in quanto non destinata a finanziare le spese in conto capitale, trovando infatti compensazione in un apposito intervento compreso nel tit. III della spesa.

ENTRATE in CONTO CAPITALE



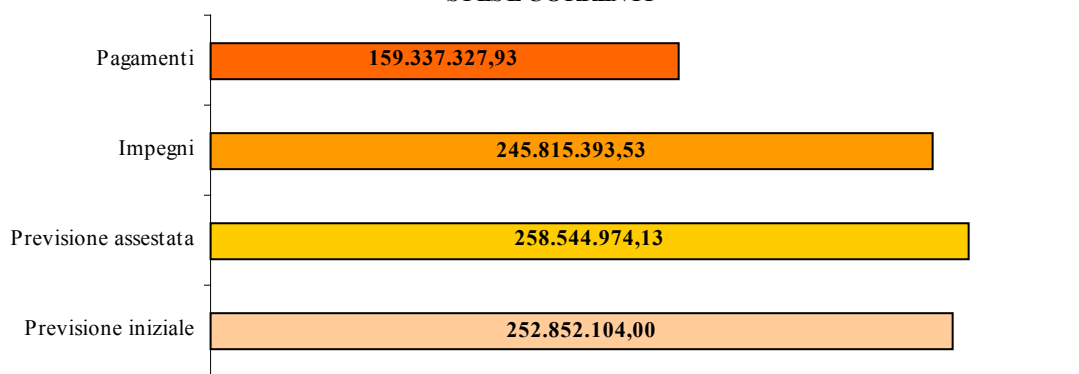
Le spese complessivamente impegnate, escluse quelle derivanti da “servizi per conto terzi”, ammontano ad € 305.077.114,89 e sono costituite per l’80,57% da spese correnti.

Distribuzione delle spese impegnate nel 2011 (esclusi i servizi per conto terzi)

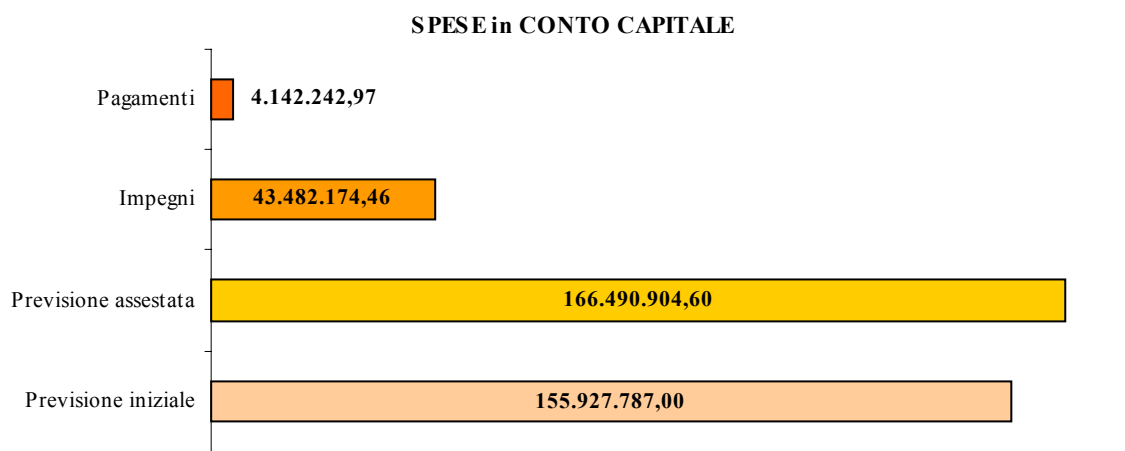


La spesa corrente è stata impegnata al 95,08% della previsione assestata e resta da pagare per il 35,18% del totale impegnato a fine anno. Le risultanze analizzate rappresentano la spesa corrente complessiva, formata sia da spese finanziate con risorse proprie dell’Ente, cosiddette “libere”, sia da spese finanziate da entrate da parte di terzi per finalità specifiche, cosiddette “vincolate”. Le spese non vincolate rappresentano il 62,52% (€ 161.630.855,81) della previsione assestata e a fine anno risultano essere impegnate per il 100%.

SPESE CORRENTI



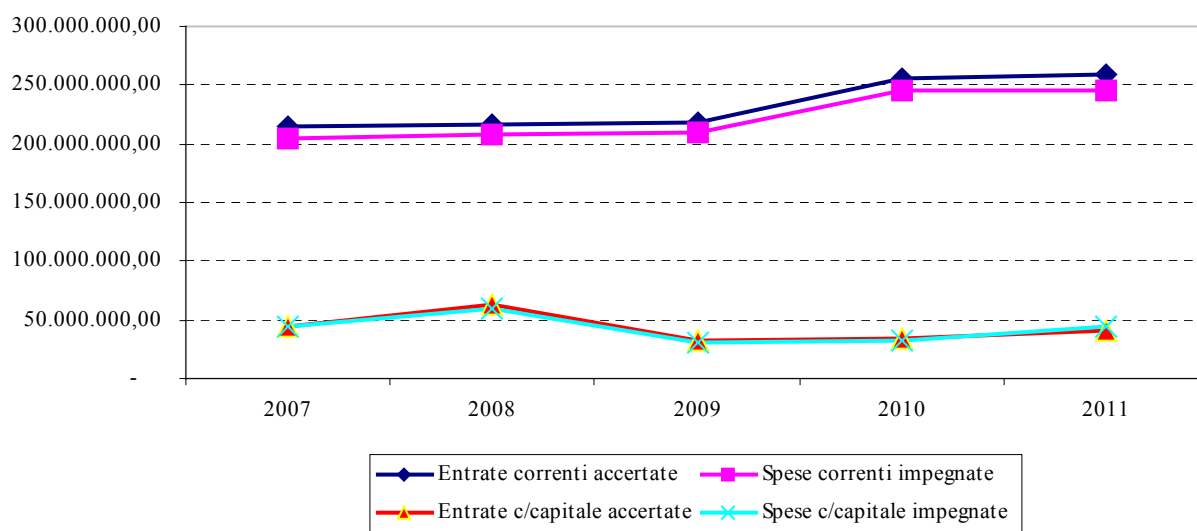
La spesa in conto capitale, dipendente dall'acquisizione delle corrispondenti entrate in conto capitale, è stata impegnata al 26,12% della previsione assestata e resta da pagare per il 90,47% del totale impegnato a fine anno.



Nel quinquennio 2007-2011 le entrate e le spese hanno avuto il seguente trend:

ENTRATE E SPESE NEL QUINQUENNIO 2007-2010					
	2007	2008	2009	2010	2011
Entrate correnti accertate	214.980.964,71	217.195.521,24	218.174.414,77	256.510.181,20	258.780.052,49
Spese correnti impegnate	204.358.760,47	207.463.996,52	210.372.494,51	245.557.431,24	245.815.393,53
Entrate c/capitale accertate	43.749.454,05	63.161.442,44	31.588.589,52	34.622.352,51	41.488.217,26
Spese c/capitale impegnate	43.719.840,97	59.466.386,91	30.542.840,81	31.557.098,66	43.482.174,46

Andamento di ENTRATE e SPESE nel quinquennio 2007-2011



Le entrate correnti accertate (€ 258.780.052,49) si presentano pressoché stazionarie (+ 0,88%) rispetto all'anno precedente. Tale dato è il risultato dei diversi andamenti registrati dalle varie componenti, rappresentato in dettaglio nella successiva tabella.

ENTRATE CORRENTI ACCERTATE - QUINQUENNIO 2007-2011					
TITOLI 1-2-3	2007	2008	2009	2010	2011
Tributarie	107.681.339,30	82.435.055,55	81.336.910,90	122.445.894,60	174.603.755,89
Trasferimenti	56.014.645,59	82.275.555,63	88.347.321,05	85.938.590,05	33.957.823,48
Extratributarie	51.284.979,82	52.484.910,06	48.490.182,82	48.125.696,55	50.218.473,12
TOTALE	214.980.964,71	217.195.521,24	218.174.414,77	256.510.181,20	258.780.052,49

Il 67,47% delle entrate correnti è costituito da entrate tributarie. Occorre ricordare che nel 2008 è stata soppressa l'ICI sulla prima casa, "compensata" dal relativo trasferimento da parte dello Stato, determinando un calo più che significativo della pressione tributaria. Dal 2010, invece, si assiste ad un aumento delle entrate tributarie per effetto dell'applicazione della T.I.A. e dal 2011 ad un ulteriore aumento per effetto dell'introduzione della compartecipazione all'imposta sul valore aggiunto e del fondo sperimentale di riequilibrio con il D. Lgs. n° 23 del 14/03/2011. Di conseguenza, nel 2011 diminuisce considerevolmente l'ammontare dei trasferimenti statali, determinando così un aumento dell'autonomia finanziaria ed una diminuzione dell'intervento erariale.

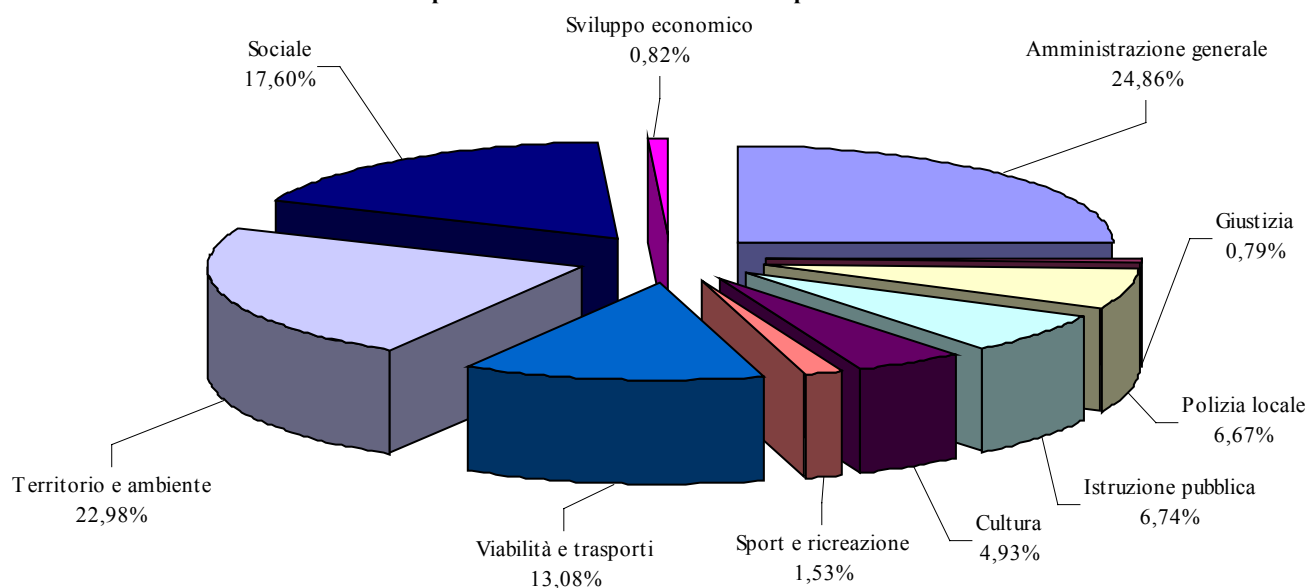
Qualsiasi comparazione fra i diversi anni, quindi, deve tener conto delle disposizioni normative che hanno comportato variazioni delle entrate dei Comuni o una loro diversa allocazione all'interno del bilancio.

Le spese correnti impegnate al 31/12/2011 ammontano a € 245.815.393,53 e risultano così distribuite per funzione:

SPESE CORRENTI IMPEGNATE Anno 2011 per FUNZIONE	
Amministrazione generale	61.117.843,99
Giustizia	1.946.199,92
Polizia locale	16.387.810,07
Istruzione pubblica	16.575.111,31
Cultura	12.116.684,99
Sport e ricreazione	3.760.580,99
Viabilità e trasporti	32.151.099,23
Territorio e ambiente	56.478.984,43
Sociale	43.275.323,91
Sviluppo economico	2.005.754,69
TOTALE	245.815.393,53

Il valore più elevato, in termini percentuali, appartiene alla funzione generale di amministrazione, di gestione e di controllo (24,86%), seguita da quella riguardante la gestione del territorio e dell'ambiente (22,98%) e dal settore sociale (17,60%).

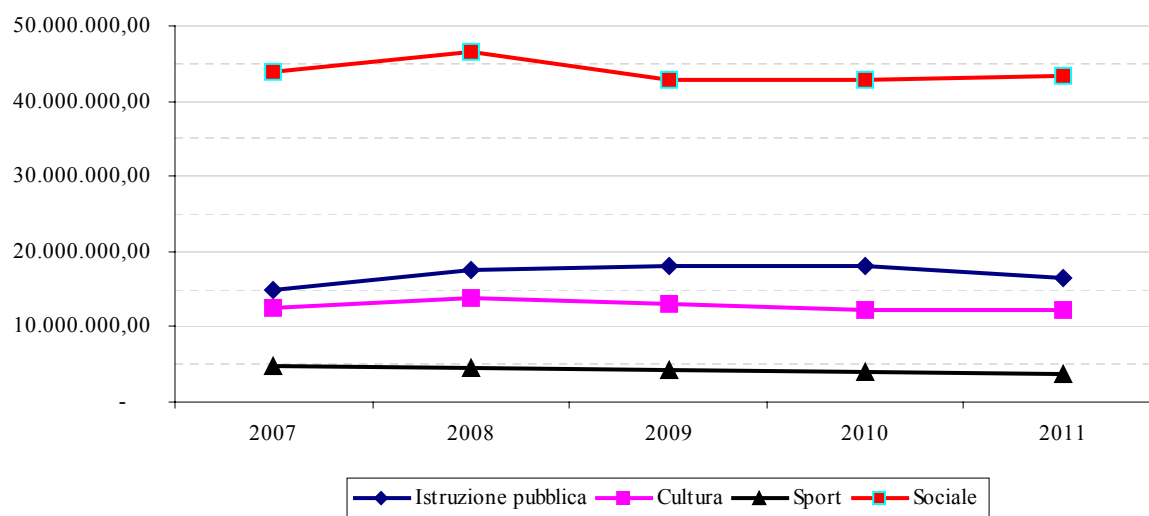
Spese correnti 2011 - Distribuzione per funzione



In particolare, i servizi alla persona, nel quinquennio, hanno visto impegnate le seguenti risorse complessive.

SERVIZI alla PERSONA - SPESE CORRENTI IMPEGNATE nel quinquennio 2007-2011					
	2007	2008	2009	2010	2011
Istruzione pubblica	15.013.869,81	17.612.409,95	17.987.931,84	17.975.595,26	16.575.111,31
Cultura	12.415.852,74	13.962.130,00	12.951.083,22	12.216.569,23	12.116.684,99
Sport	4.798.045,77	4.624.493,13	4.327.398,80	3.910.709,35	3.760.580,99
Sociale	43.910.048,78	46.594.137,82	42.920.767,66	42.764.379,12	43.275.323,91
TOTALE	76.137.817,10	82.793.170,90	78.187.181,52	76.867.252,96	75.727.701,20

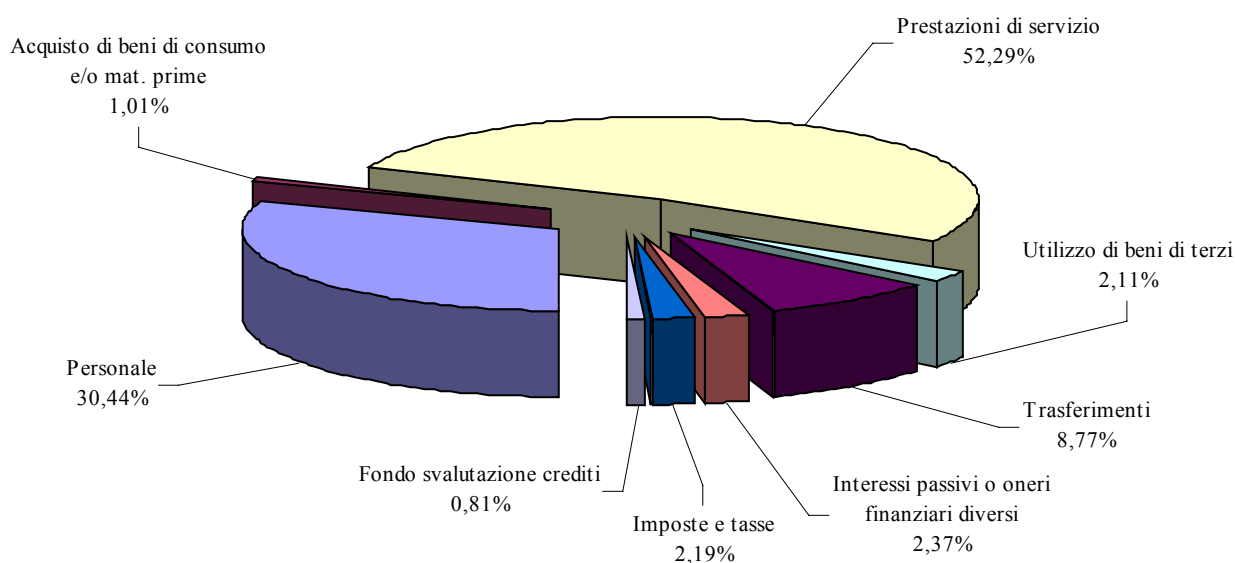
SERVIZI alla PERSONA - SPESE CORRENTI IMPEGNATE nel quinquennio 2007-2011



La tabella successiva evidenzia la distribuzione delle spese correnti impegnate per intervento:

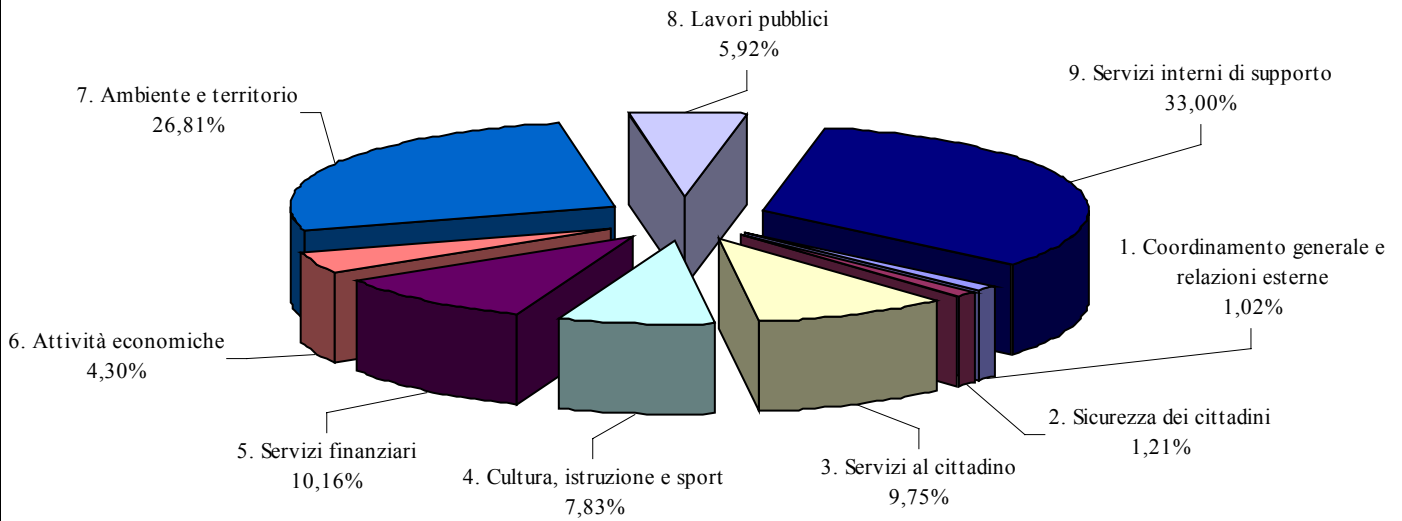
SPESE CORRENTI impegnate nel 2011 per INTERVENTO	
Personale	74.838.483,43
Acquisto di beni di consumo e/o mat. prime	2.472.924,77
Prestazioni di servizio	128.525.567,05
Utilizzo di beni di terzi	5.186.370,95
Trasferimenti	21.568.764,52
Interessi passivi o oneri finanziari diversi	5.832.713,09
Imposte e tasse	5.390.569,72
Fondo svalutazione crediti	2.000.000,00
TOTALE	245.815.393,99

SPESE CORRENTI impegnate nel 2011 - Distribuzione per intervento

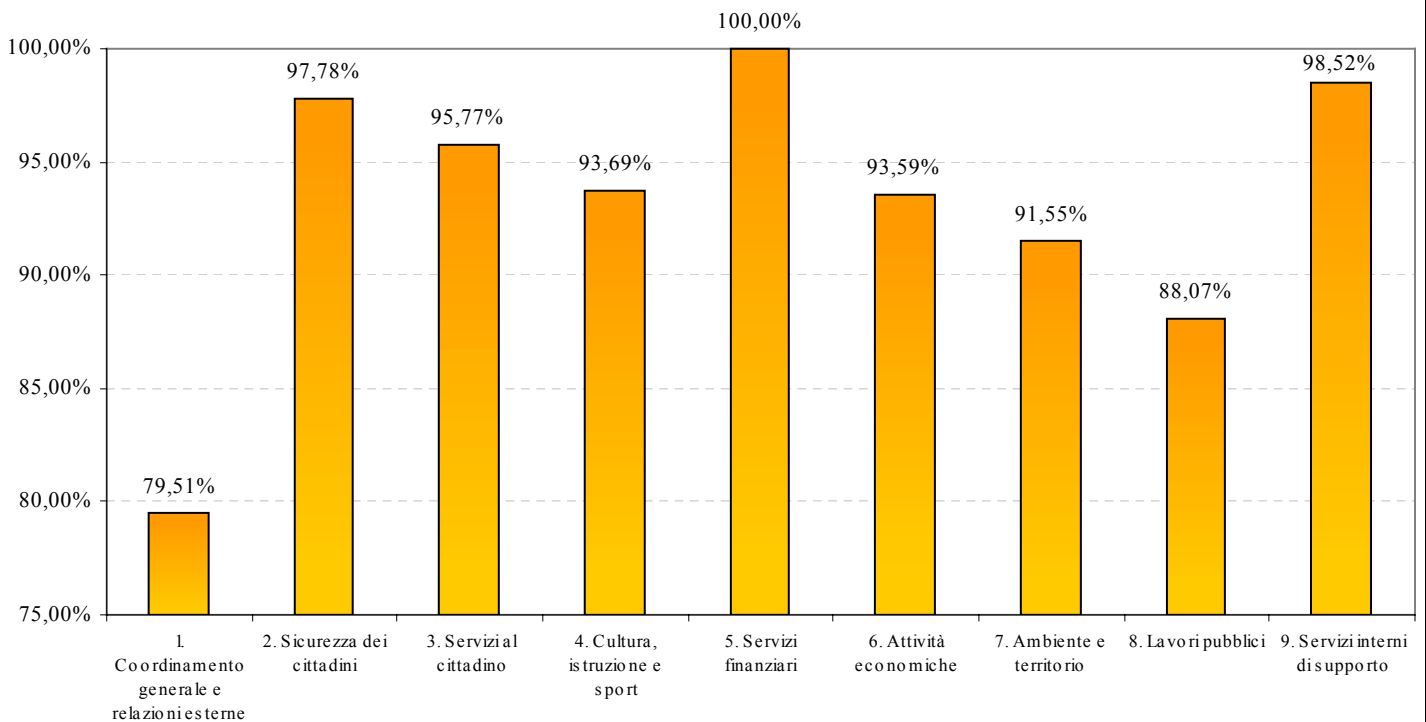


Le spese correnti sono state monitorate nel corso dell'anno anche per Programma di R.P.P., sulla base della struttura competente nella gestione delle spese: i risultati finali sono espressi in misura percentuale nei grafici che seguono.

SPESE CORRENTI impegnate nel 2011 - Distribuzione per Programma di gestione



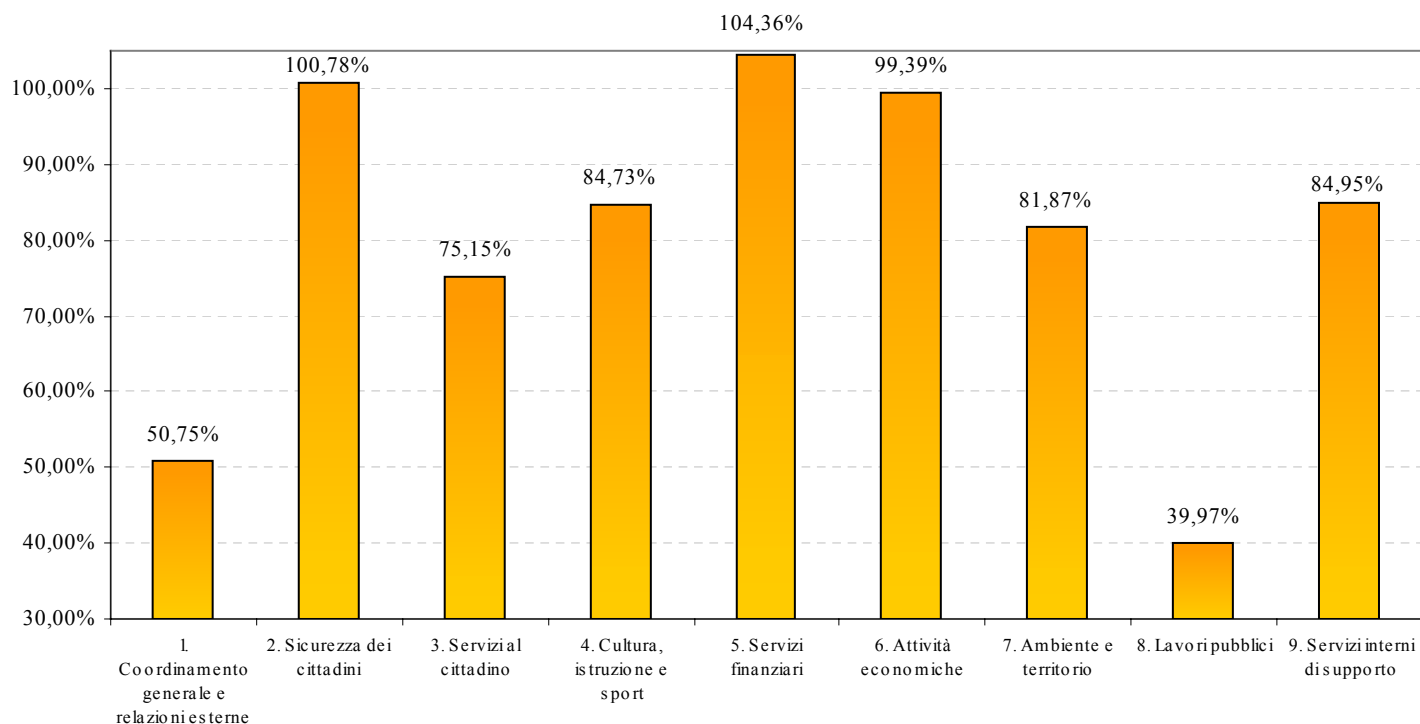
Percentuale impegni correnti su previsione assestata al 31/12/2011 per Programma di gestione



Le percentuali evidenziate nei grafici suddetti includono, per entrate e spese, sia le risorse vincolate che quelle libere. Pertanto, nel valutare la capacità di previsione e di gestione delle risorse, occorre considerare che il maggiore o minore accertamento ed il conseguente impegno possono dipendere anche dall'introito o meno di risorse con destinazione vincolata, con particolare riferimento a quelle provenienti da Enti esterni.

A tal proposito viene rappresentata graficamente, analogamente alle spese, la percentuale di accertamenti sulla previsione assestata dell'entrata corrente.

Percentuale accertamenti correnti su previsione assestata al 31/12/2011 per Programma di gestione

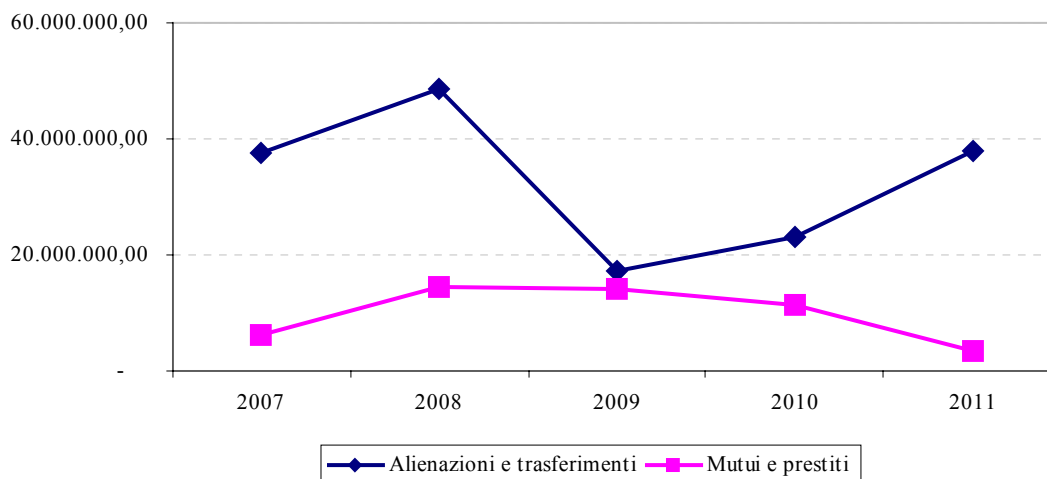


Le entrate in conto capitale, ammontanti ad € 41.488.217,26, sono aumentate rispetto lo scorso anno del 16,55%. In particolare sono incrementate le “Alienazioni e trasferimenti” mentre è diminuito il ricorso a prestiti.

ENTRATE in CONTO CAPITALE ACCERTATE - QUINQUENNIO 2007-2011

TITOLI 4-5	2007	2008	2009	2010	2011
Alienazioni e trasferimenti	37.549.454,05	48.684.442,44	17.289.839,52	23.192.352,51	37.988.217,26
Mutui e prestiti	6.200.000,00	14.477.000,00	14.298.750,00	11.430.000,00	3.500.000,00
TOTALE	43.749.454,05	63.161.442,44	31.588.589,52	34.622.352,51	41.488.217,26

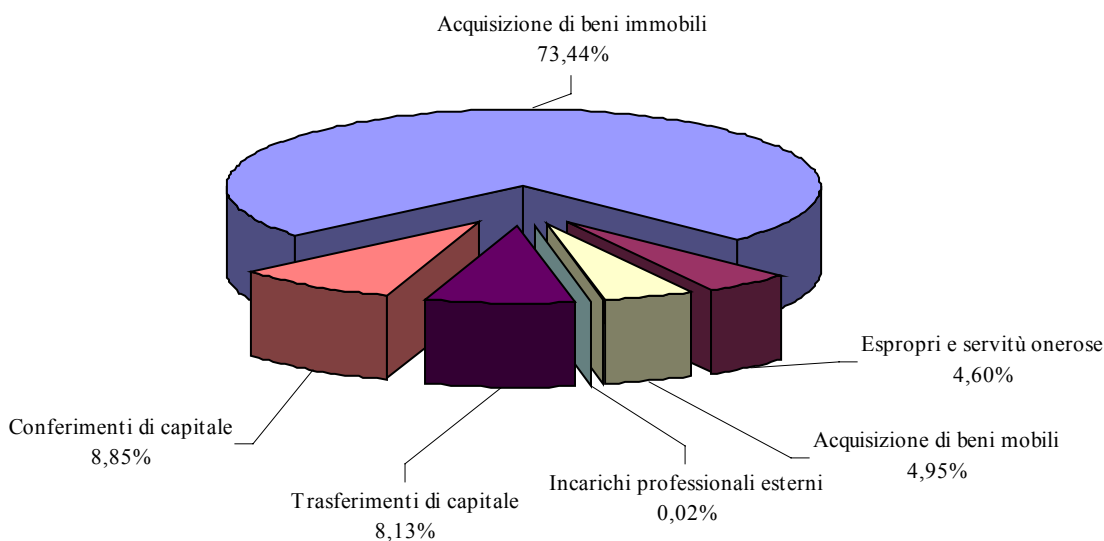
ENTRATE in CONTO CAPITALE ACCERTATE - QUINQUENNIO 2007-2011



Le spese in conto capitale (€ 43.482.174,46), risultano distribuite negli interventi secondo la seguente rappresentazione, dalla quale si evince che per più del 73% sono destinate alla realizzazione di beni immobili:

SPESE in CONTO CAPITALE IMPEGNATE Anno 2011 per INTERVENTO	
Definizione di bilancio	Importo
Acquisizione di beni immobili	31.935.014,34
Espropri e servitù onerose	2.000.000,00
Acquisizione di beni mobili	2.153.561,00
Incarichi professionali esterni	9.131,93
Trasferimenti di capitale	3.534.612,43
Conferimenti di capitale	3.849.854,76
TOTALE	43.482.174,46

SPESE in CONTO CAPITALE IMPEGNATE Anno 2011 - distribuzione per intervento



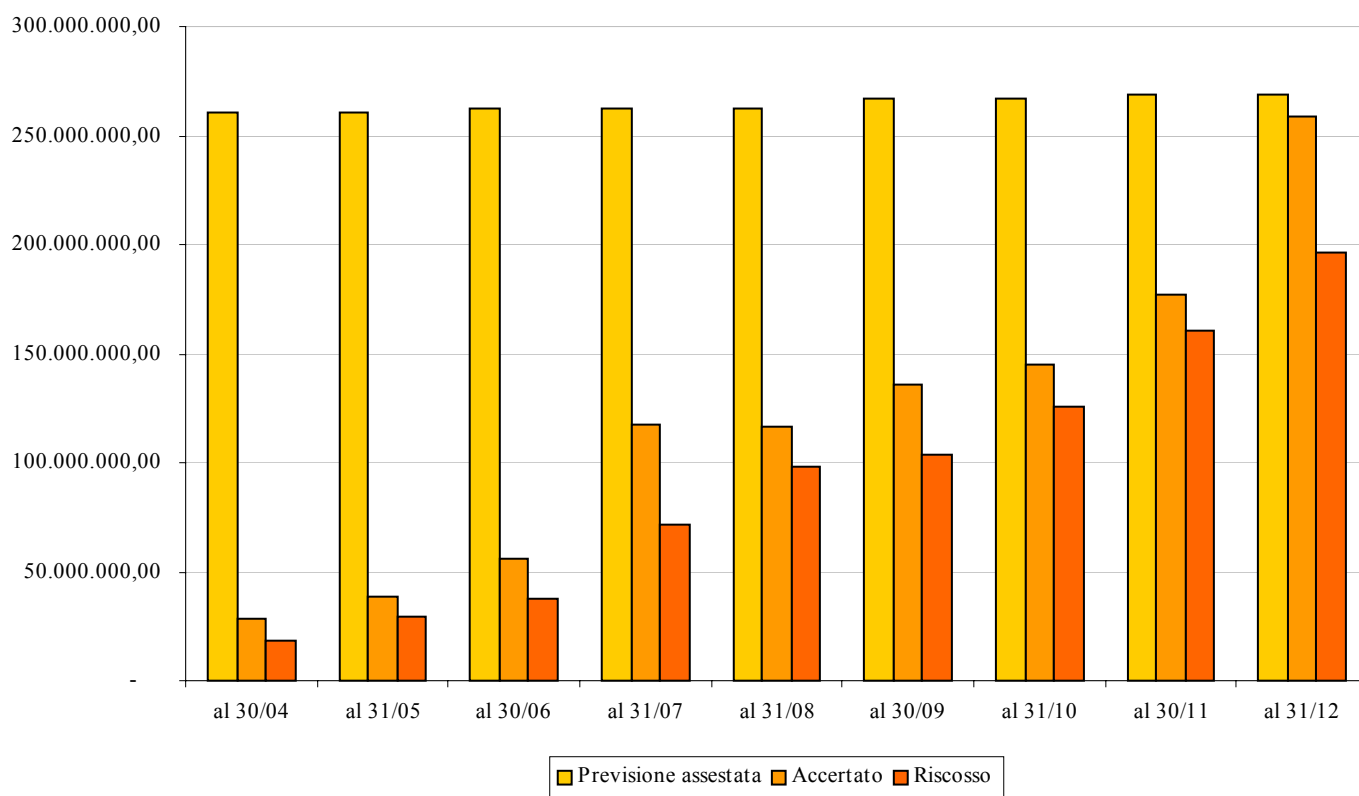
In sede di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, la Giunta Comunale aveva previsto, in capo al Settore Programmazione Controllo e Statistica, il monitoraggio infrannuale delle risorse finanziarie assegnate ad ogni Settore/Responsabile finanziario con cadenza mensile ed infine la consuntivazione al 31/12/2011.

A livello di Ente, il trend delle risorse correnti evidenzia un andamento abbastanza costante nell'effettuazione degli accertamenti e degli impegni rispetto alle previsioni definitive.

Le successive tabelle e grafici rappresentano le risultanze dei reports infrannuali e di quello finale al 31/12/2011.

ENTRATE CORRENTI - report infrannuali ed al 31/12/2011			
	Previsione assestata	Accertato	Riscosso
al 30/04	260.722.311,00	28.851.510,37	18.651.420,59
al 31/05	260.722.311,00	38.848.823,37	29.224.714,20
al 30/06	262.226.616,00	56.047.038,42	37.244.567,28
al 31/07	262.226.616,00	117.438.343,00	71.268.686,82
al 31/08	262.226.616,00	116.292.214,32	98.479.728,27
al 30/09	267.101.623,00	135.374.677,93	103.454.024,89
al 31/10	267.101.623,00	144.921.229,21	126.070.537,13
al 30/11	269.068.618,00	177.312.052,46	160.425.727,95
al 31/12	269.068.618,00	258.780.052,49	195.954.230,81

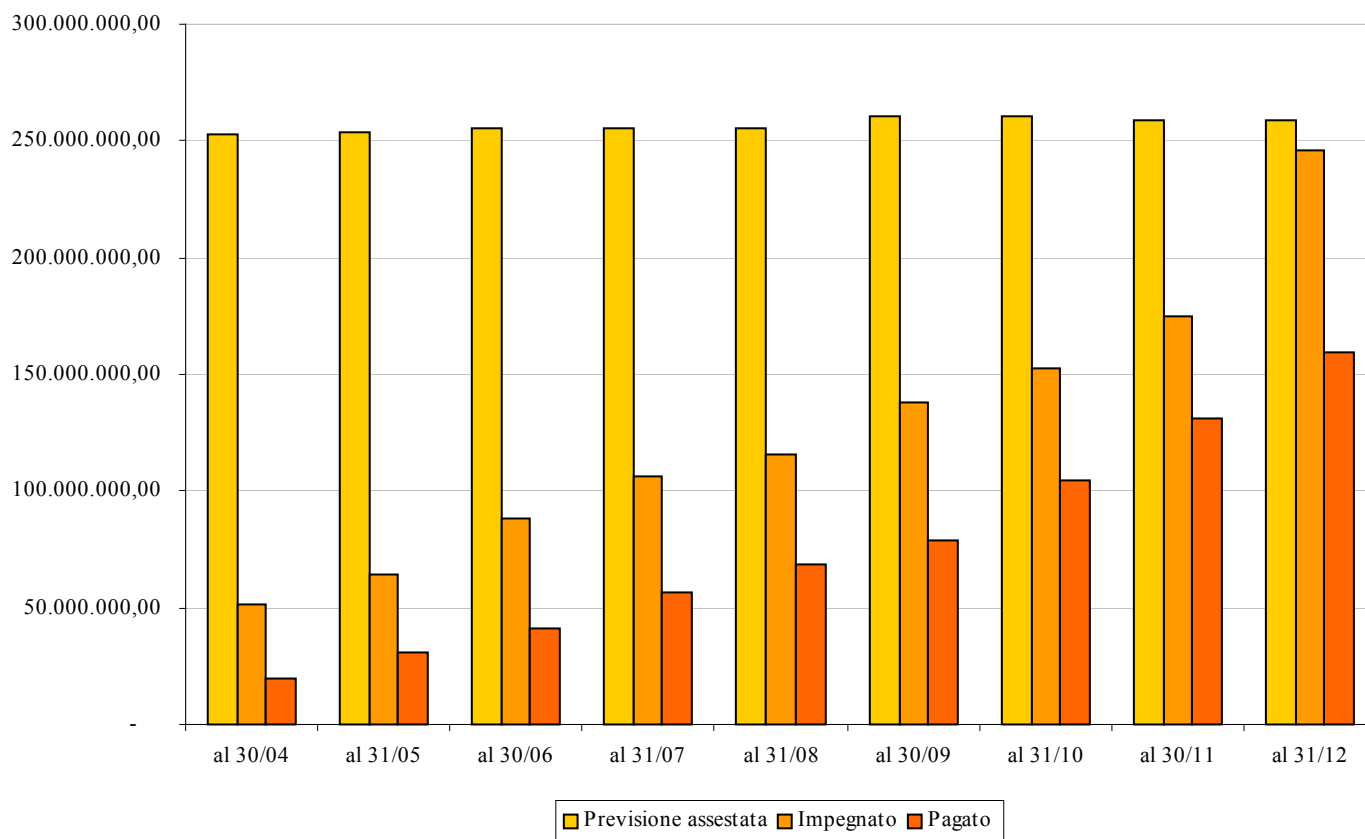
Report infrannuali ed al 31/12/2011 - ENTRATE CORRENTI di competenza



SPESE CORRENTI - report infrannuali ed al 31/12/2011

	Previsione assestata	Impegnato	Pagato
al 30/04	252.852.104,00	51.573.156,70	19.469.762,09
al 31/05	254.116.655,57	64.299.461,74	31.071.413,17
al 30/06	255.414.006,57	88.130.444,98	41.153.023,29
al 31/07	255.414.006,57	105.947.941,41	56.930.201,13
al 31/08	255.414.006,57	116.064.886,61	68.553.582,27
al 30/09	260.192.978,57	137.938.050,50	78.767.884,71
al 31/10	260.192.978,57	152.651.086,57	104.640.835,33
al 30/11	258.544.974,13	174.457.206,10	131.486.516,56
al 31/12	258.544.974,13	245.815.393,53	159.337.327,93

Report infrannuali ed al 31/12/2011 - SPESE CORRENTI di competenza



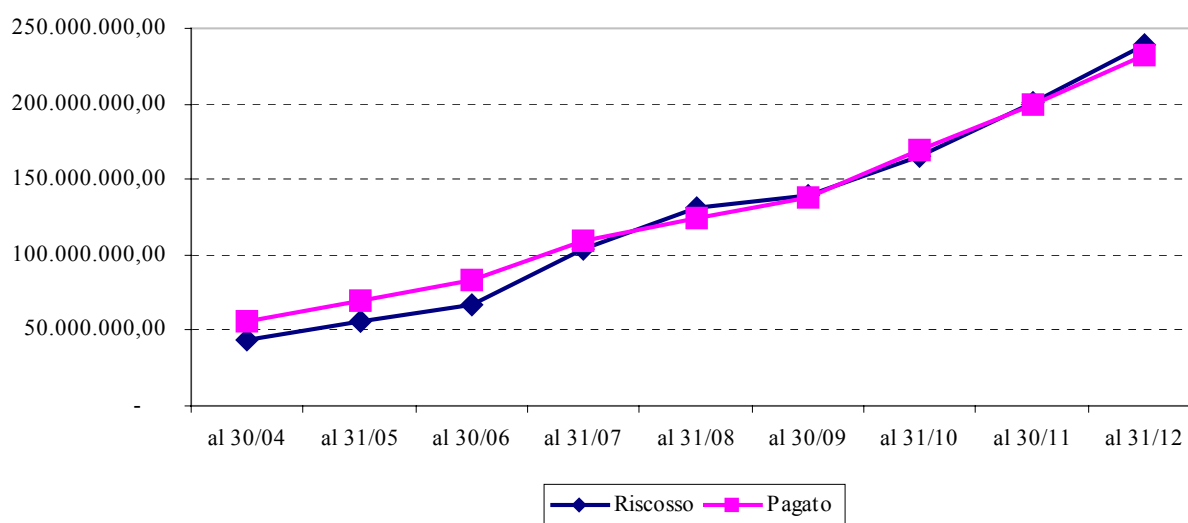
Per quanto concerne la gestione di cassa della parte corrente (pagamenti e riscossioni in conto competenza ed in conto residui), dai risultati dei report infrannuali emerge che fino a luglio i pagamenti sono stati superiori alle riscossioni.

Da agosto in poi, invece, le riscossioni hanno quasi sempre superato i pagamenti per finire con un saldo positivo di € 7.969.618,67 al 31/12/2011.

L'Ente, in osservanza di quanto disposto dall'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella L. 3/8/2009 n. 102 sulla tempestività dei pagamenti, nell'anno 2011 ha adottato le seguenti misure:

- approvazione da parte della Giunta con propria delibera n. 501 del 27/09/2011 delle annuali linee guida delle procedure di spesa per assicurare il rispetto della tempestività dei pagamenti;
- convenzione per il sostegno dell'accesso al credito dei fornitori del Comune di Padova attraverso la cessione pro soluto dei crediti vantati dai fornitori.

Gestione di CASSA parte CORRENTE - Report infrannuali ed al 31/12/2011

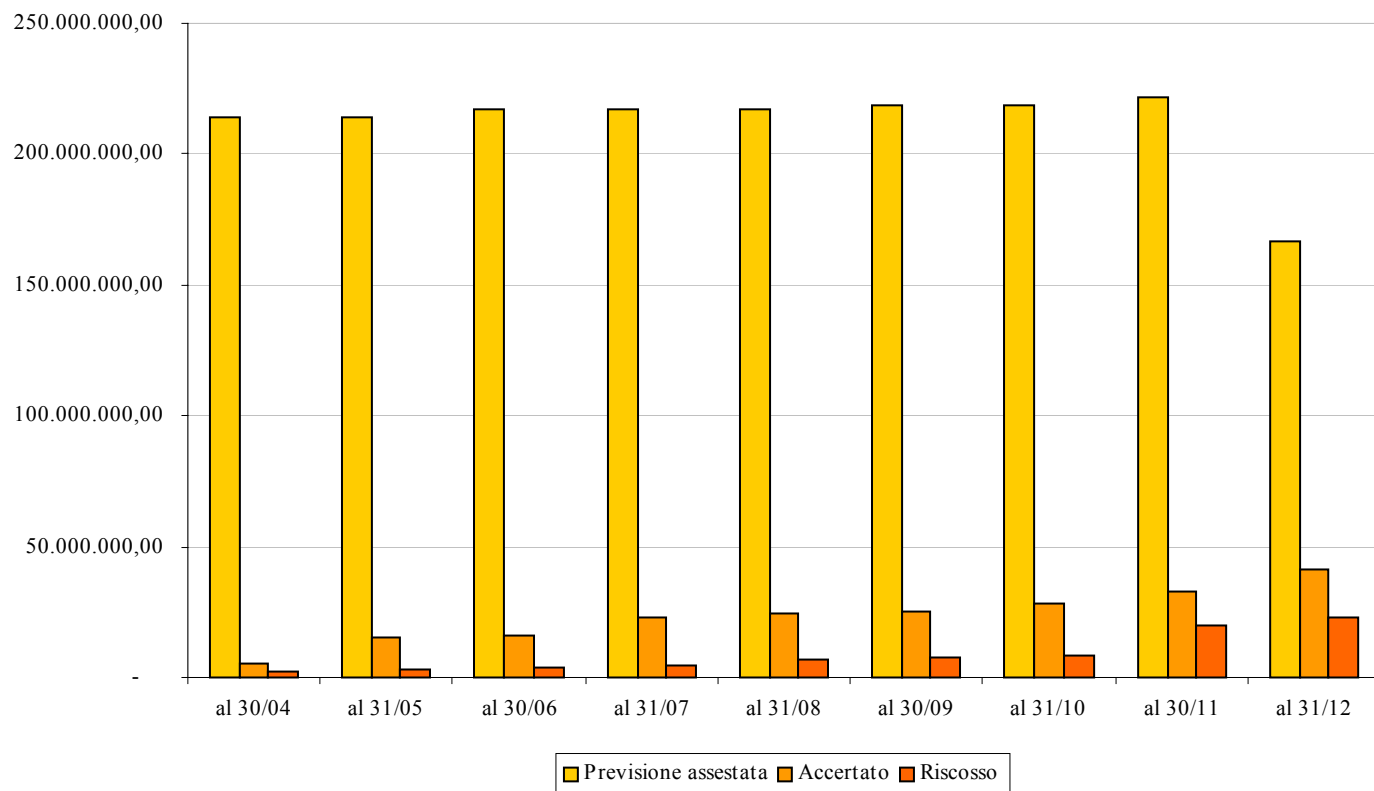


Per la parte investimenti, gli impegni collegati alle opere pubbliche previste nell'elenco annuale, vengono effettuati successivamente all'accertamento dell'entrata che li finanzia, e pertanto è solo dopo l'accertamento che si può procedere alla realizzazione dell'opera.

ENTRATE IN CONTO CAPITALE - report infrannuali ed al 31/12/2011

	Previsione assestata	Accertato	Riscosso
al 30/04	214.195.559,00	5.505.040,77	2.160.077,22
al 31/05	214.195.559,00	15.089.653,98	2.811.240,97
al 30/06	217.446.410,00	15.718.539,27	3.634.404,15
al 31/07	217.446.410,00	23.127.693,98	4.887.231,85
al 31/08	217.446.410,00	24.281.030,17	6.836.890,07
al 30/09	218.818.610,00	25.549.236,62	7.522.640,68
al 31/10	218.818.610,00	28.503.856,01	8.562.504,63
al 30/11	221.351.354,76	33.122.413,90	19.842.875,82
al 31/12	166.807.751,76	41.488.217,26	22.684.749,24

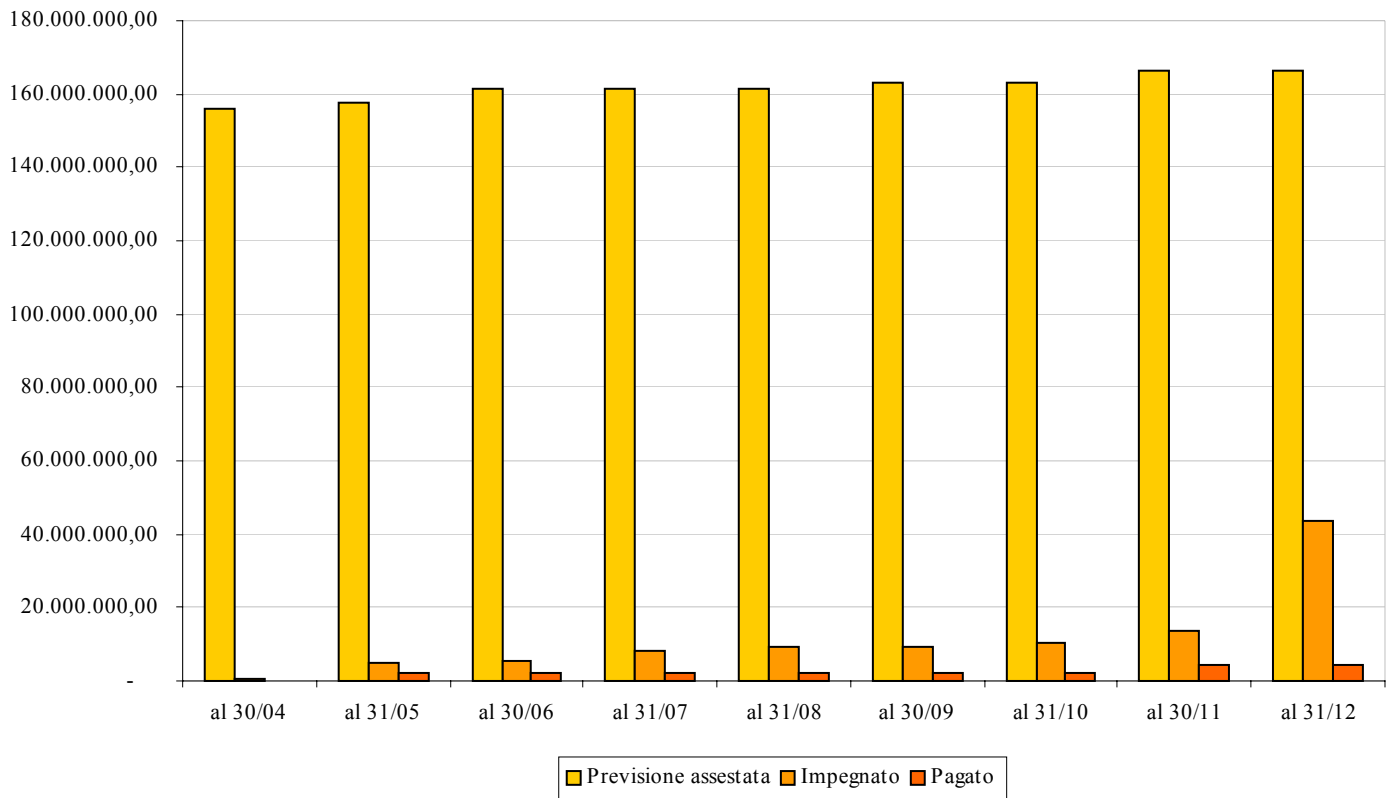
Report infrannuali ed al 31/12/2011 - ENTRATE CONTO CAPITALE di competenza



SPESE CONTO CAPITALE - report infrannuali ed al 31/12/2011

	Previsione assestata	Impegnato	Pagato
al 30/04	155.927.787,00	503.408,77	74,75
al 31/05	157.693.262,68	5.153.605,73	1.925.001,75
al 30/06	161.436.778,68	5.689.310,11	1.925.001,75
al 31/07	161.436.778,68	8.010.962,58	1.925.001,75
al 31/08	161.436.778,68	9.317.631,16	1.925.001,75
al 30/09	162.905.013,68	9.512.834,73	1.925.001,75
al 31/10	162.905.013,68	10.465.487,30	2.200.933,30
al 30/11	166.490.904,60	13.737.139,71	4.126.204,50
al 31/12	166.490.904,60	43.482.174,46	4.142.242,97

Report infrannuali ed al 31/12/2011 - SPESE CONTO CAPITALE di competenza



Sezione terza: L'ANALISI DEI COSTI

Questo è il secondo anno in cui l'analisi dei costi avviene utilizzando direttamente i dati della contabilità economica, attraverso l'esame delle note di spesa all'atto della loro imputazione in contabilità generale, momento coincidente con la rilevazione del "costo".

E' necessario precisare che, quando si parla di "costi", si misura il valore delle risorse utilizzate per la produzione di beni e servizi a prescindere dal momento del relativo movimento finanziario (impegno di spesa e pagamento). Eventuali confronti tra i diversi anni, inoltre, saranno possibili solo una volta completati i test sulla procedura di rilevazione.

Le analisi sono effettuate principalmente per natura della spesa, si basano esclusivamente sui costi diretti ed utilizzano il Piano dei Conti, nel quale i costi sono classificati in: "mastri", coincidenti con l'intervento e, successivamente, in "conti" e "sottoconti", quali livelli di dettaglio.

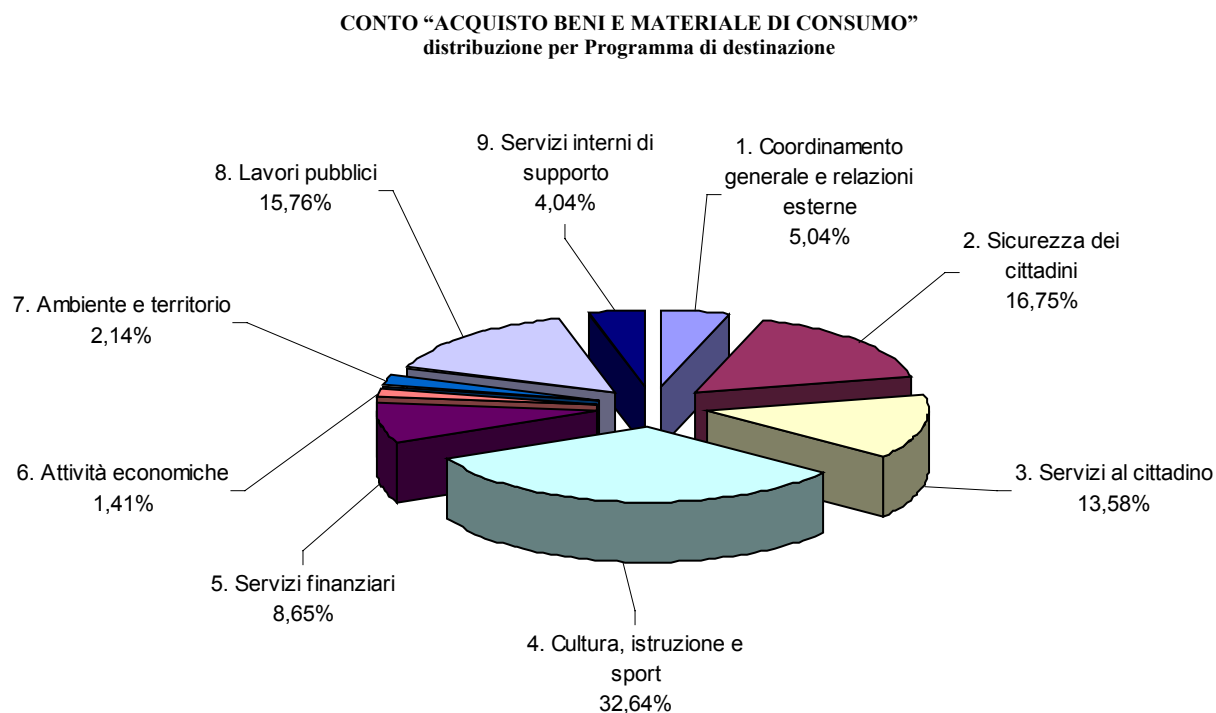
Ulteriori analisi evidenziano la "destinazione" dei costi, ossia i servizi ai quali sono stati imputati, che, per maggior chiarezza, in questa sede sono stati raggruppati per Area/Programma.

Mastro "ACQUISTO BENI DI CONSUMO"

I costi ammontano a € 2.467.060,99, imputati per € 2.397.335,75 (pari al 97,17%) al conto "Acquisto beni e materiali di consumo" e per la parte rimanente ai conti "Acquisto beni e materiale di consumo per mostre" (€ 14.066,28), "Acquisto beni e materiale di consumo per spese di rappresentanza" (€ 10.375,00), "Acquisto beni e materiale di consumo per manutenzione autovetture" (€ 45.283,96), in quanto spese soggette a riduzione sulla base della normativa finanziaria e pertanto soggette a particolare monitoraggio.

Una parte consistente degli acquisti è in gestione al Settore Provveditorato, che effettua le spese per conto degli altri Settori. Si tratta della fornitura della maggior parte del materiale di cancelleria, gli abbonamenti a quotidiani e riviste specialistiche, il vestiario per il personale avente diritto, le strumentazioni tecniche ed in generale i beni di consumo non inventariabili.

Il grafico seguente mostra la distribuzione degli acquisti di cui al conto 31.1 per Programma di destinazione.



Un terzo della spesa è destinata al Programma 4 (Cultura, istruzione e sport) e riguarda, per la maggior parte, l'acquisto di abbonamenti, libri, riviste, giornali e cd, il sostegno all'istruzione tramite la fornitura dei libri di testo per la scuola dell'obbligo e libri per le biblioteche, l'acquisto di materiale di consumo per manutenzioni ordinarie per gli asili nido e le scuole gestite dal Comune.

Per quanto riguarda il Programma 2 (Sicurezza dei cittadini), la voce prevalente è quella dell'equipaggiamento e vestiario del Corpo di Polizia, mentre per il Programma 3 (Servizi al cittadino) è costituita dall'acquisto di beni strumentali non inventariabili per i cimiteri.

Nel Programma 8 (Lavori Pubblici) confluisce il costo per il materiale necessario alle manutenzioni effettuate in economia, che, come emerge dalla prossima tabella, rappresenta il 21,40% di tutta la voce di mastro.

TIPOLOGIA DI ACQUISTO	IMPORTO (€)	% sul totale
abbonamenti, libri, riviste, giornali, cd	457.422,38	19,08%
materie prime per stamperia	48.402,26	2,02%
materiale eliografico, tipografico, plastici, lucidi	5.244,40	0,22%
materiale di consumo per mense	23.895,84	1,00%
materiale di consumo per manutenzioni ordinarie	513.047,69	21,40%
massa vestiario	303.476,28	12,66%
carburanti e lubrificanti	245.806,96	10,25%
beni strumentali non inventariabili	216.530,41	9,03%
materiale toponomastico, guide, ecc.	480,00	0,02%
cancelleria	137.055,84	5,72%
materiale informatico	91.770,84	3,83%
materiale ad uso didattico	54.263,88	2,26%
beni cassa economale	117.555,03	4,90%
acquisti vari	182.383,94	7,61%
TOTALE	2.397.335,75	100,00%

Oltre il 45% del sottoconto "abbonamenti, libri, riviste, giornali, cd" è stato destinato al sostegno all'istruzione, l'acquisto di "materiale di consumo per manutenzioni ordinarie" è stato riservato per il 35% alle manutenzioni edilizie e delle infrastrutture e per il 10% alla gestione del verde pubblico.

Oltre il 60% del costo della massa vestiario è stato assegnato alla Polizia Municipale, così come poco più del 40% del costo per carburanti e lubrificanti riguarda il Programma n. 2 "Sicurezza dei cittadini", comprendente polizia urbana e protezione civile.

Mastro “PRESTAZIONI DI SERVIZIO”

Questa voce di costo, la maggiore per entità tra i costi registrati nella contabilità generale, è disaggregata in diverse tipologie di conti.

La tabella successiva evidenzia la ripartizione in conti del totale dei costi del mastro “Prestazioni di servizio”, ammontanti ad € 117.632.259,26.

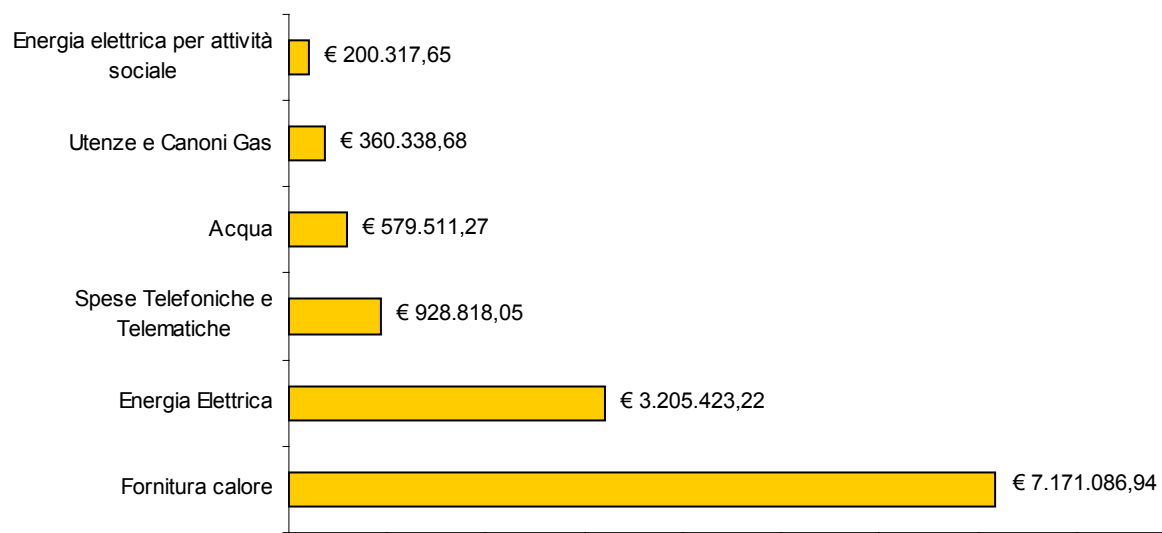
TIPOLOGIA DI CONTO	IMPORTO (€)	% sul totale
Utenze	12.445.495,81	10,58%
Manutenzioni ordinarie, di cui:	3.985.219,33	3,39%
<i>Altre manutenzioni ordinarie</i>	2.929.188,06	2,49%
<i>Manutenzioni ordinarie autovetture</i>	11.672,14	0,01%
<i>Manutenzioni ordinarie beni mobili</i>	82.735,30	0,07%
<i>Manutenzioni ordinarie beni immobili</i>	961.623,83	0,82%
Consulenze Studi Ricerche	23.568,13	0,02%
Co.Co.Co.	473.763,53	0,40%
Servizi effettuati da personale anziano, di cui:	1.199.749,76	1,02%
<i>Nonni vigile</i>	1.183.905,30	1,01%
<i>Personale anziano per mostre</i>	15.844,46	0,01%
Lavoro Autonomo, di cui:	1.020.344,43	0,87%
<i>Lavoro autonomo</i>	1.009.212,45	0,86%
<i>Lavoro autonomo per mostre</i>	6.344,49	0,01%
<i>Lavoro autonomo per formazione</i>	4.787,49	0,00%
Spese per altri Servizi, di cui:	95.312.163,43	81,03%
<i>Altre spese per servizi</i>	95.081.312,15	80,83%
<i>Altre spese per servizi per convegni</i>	10.655,00	0,01%
<i>Altre spese per servizi per mostre</i>	65.766,54	0,06%
<i>Altre spese per servizi per pubblicità</i>	120.738,11	0,10%
<i>Altre spese per servizi per formazione</i>	33.691,63	0,03%
Lavoro Interinale	135.585,36	0,12%
Incarichi per Progettazioni Collaudi	42.677,25	0,04%
Indennità di Carica	1.134.151,79	0,96%
Polizze Assicurative, di cui:	1.859.540,44	1,58%
<i>Polizze assicurative</i>	1.832.540,44	1,56%
<i>Polizze assicurative per autovetture</i>	27.000,00	0,02%
TOTALE	117.632.259,26	100,00%

Qui di seguito vengono esaminati in dettaglio i conti ritenuti più significativi per ammontare o per tipologia di spesa.

- Conto "Utenze"

Le utenze ammontano complessivamente a € 12.445.495,81 di cui, come si evince dal grafico seguente, più del 57,62% è costituita dalle spese per riscaldamento e il 25,76% dalle spese per energia elettrica.

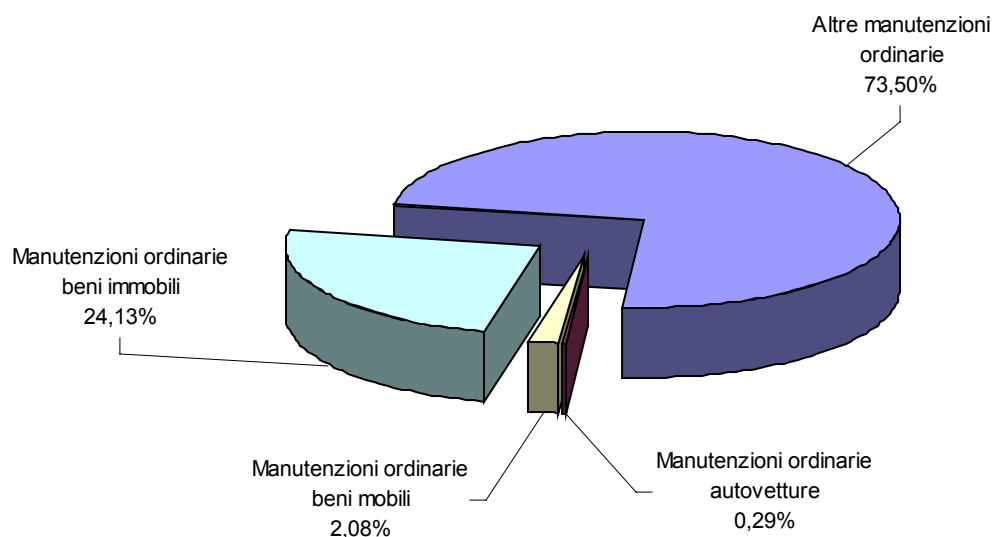
CONTO "UTENZE"
distribuzione per sottoconto



- Conti "Manutenzioni ordinarie"

Il totale dei conti per manutenzioni corrisponde ad € 3.985.219,33.

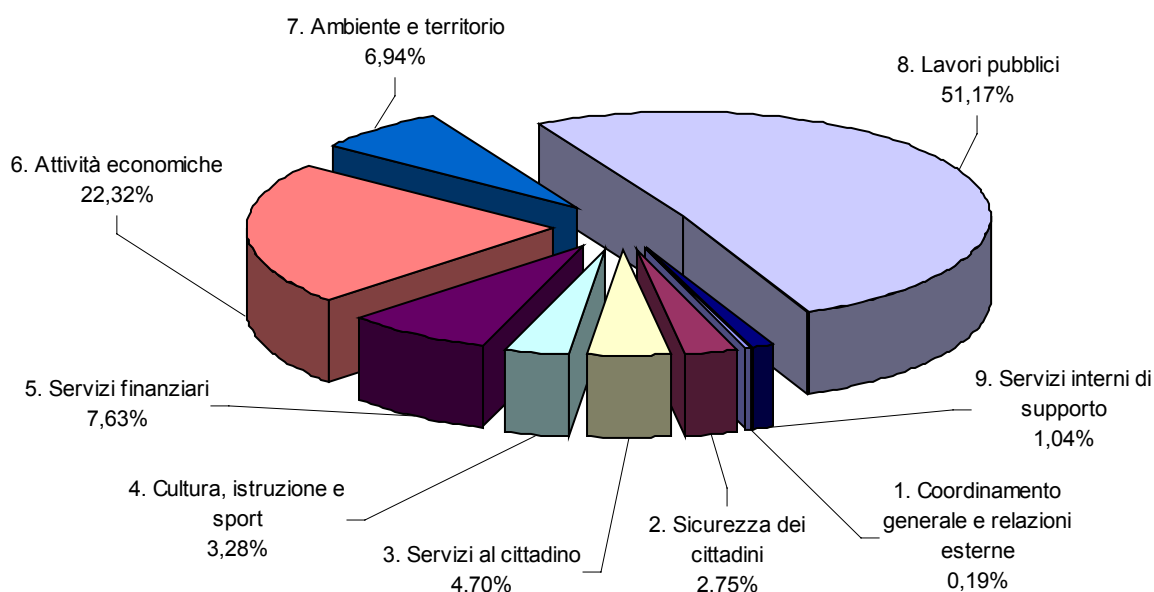
CONTI "MANUTENZIONI ORDINARIE"
distribuzione per conto



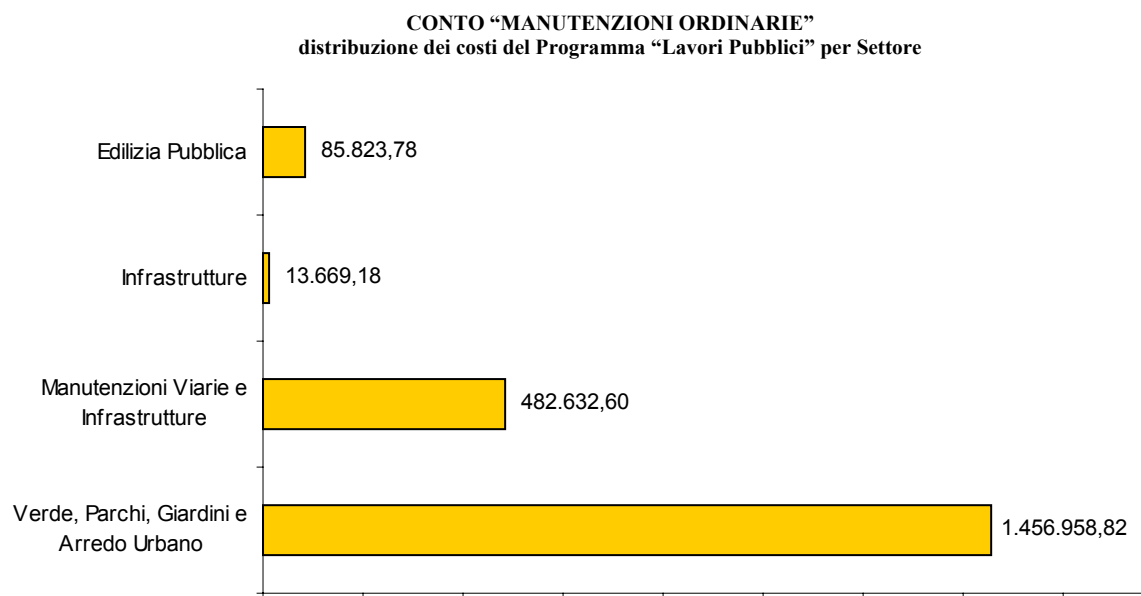
Il 26,50% (pari a € 1.056.031,27) è riferito agli interventi sui beni immobili, sui beni mobili e sulle autovetture, per i quali la normativa finanziaria in vigore nel 2011 ha previsto un particolare monitoraggio. Il 73,50%, invece, è stato imputato alle altre tipologie di manutenzioni ordinarie, che riguardano soprattutto le abitazioni di edilizia residenziale pubblica (Programma n. 6 “Attività economiche”), il verde pubblico e gli impianti semaforici, contenuti rispettivamente nei Programmi n. 8 e n. 7.

Il grafico seguente rappresenta la distribuzione dei costi secondo il programma di destinazione.

CONTI “MANUTENZIONI ORDINARIE”
distribuzione per Programma di destinazione



All'interno del programma "Lavori pubblici", i costi risultano distribuiti come mostra il grafico successivo:

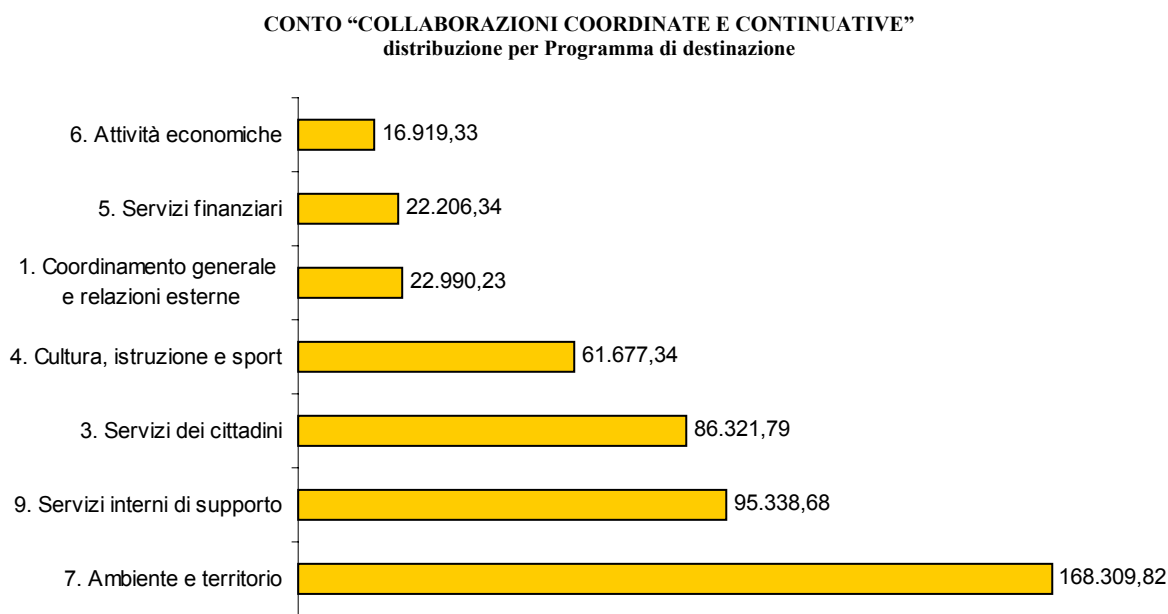


- Conto "Consulenze, studi e ricerche"

Il conto ammonta a € 23.568,13 di cui oltre il 90% è stato pagato come compenso all'Agenzia del Territorio della Provincia di Padova per redazione stime.

- Conto "Collaborazioni coordinate e continuative"

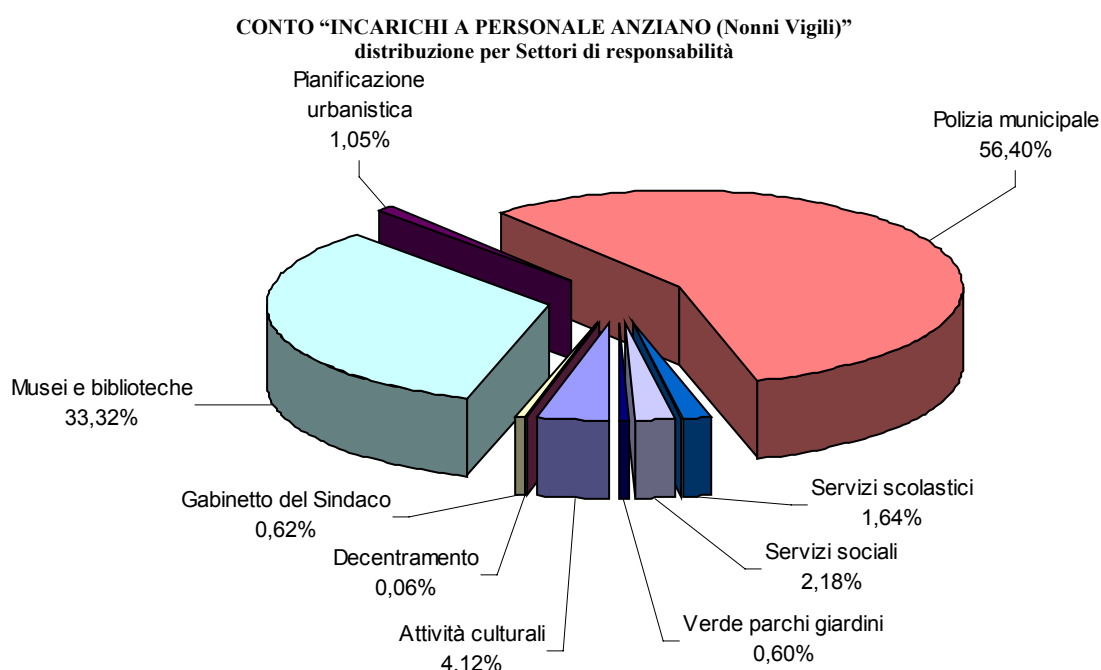
Il conto ammonta a € 473.763,53, ed è così suddiviso per Programma:



Si tratta per lo più di collaborazioni gestionali, informatiche e tecniche la maggior parte delle quali in ambito socio-culturali e ambientale. Inoltre, molti di questi costi corrispondono a prestazioni rese nell'ambito di specifici progetti finanziati da entrate esterne aventi destinazione vincolata.

- Conti “Servizi effettuati da personale anziano (nonni vigili)”

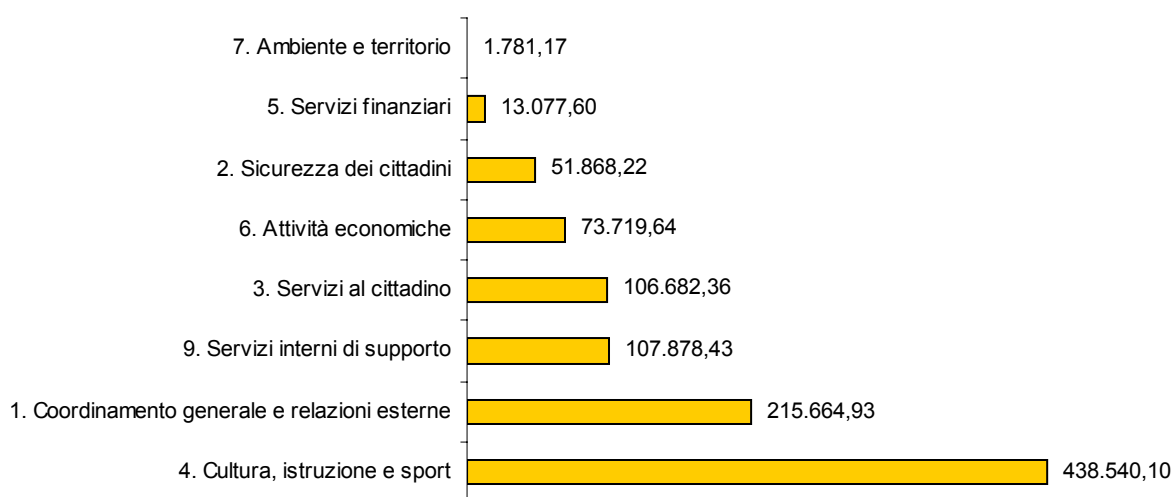
I conti ammontano a € 1.199.749,76 di cui € 15.844,46 monitorati in un apposito conto a parte, perché relativo all'impiego di personale anziano per mostre, che è una spesa soggetta a riduzione in base alla normativa finanziaria. La maggior parte dei costi (89,73%) è ripartita fra le prestazioni di vigilanza all'interno dei musei e la vigilanza effettuata per conto della polizia municipale. Nel grafico seguente il conto è suddiviso per Settore che gestisce il servizio.



- Conti “Incarichi di lavoro autonomo professionale e occasionale”

I conti ammontano a € 1.020.344,43 di cui € 6.344,49 per mostre e € 4.787,49 per formazione, altre voci soggette a riduzione. Come per le co.co.co., molti incarichi sono direttamente correlati a finanziamenti esterni e quindi, a livello finanziario, non hanno inciso sul bilancio del Comune. Ecco la distribuzione dei costi secondo il programma di destinazione:

**CONTO “INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO PROFESSIONALE E OCCASIONALE”
distribuzione per Programma di destinazione**



La maggior parte dei costi è imputata al programma “Cultura, Istruzione e Sport” (43,45%) ed è relativa soprattutto alle prestazioni inerenti le mostre e le manifestazioni (es. Stagione Lirica, Notturmi d’Arte, Rassegna Fotografica, Premio Internazionale Padova Città delle Stelle, ecc.) per ognuna delle quali il Settore Attività Culturali si avvale di professionalità peculiari.

Sempre in ambito culturale, anche i Musei si sono avvalsi di professionisti per la redazione dei cataloghi delle mostre, secondo il tema oggetto dell’esposizione.

Al programma “Coordinamento generale e relazioni esterne” è stato imputato il 21,37% dei costi del conto. Sono relativi principalmente alle prestazioni svolte dai facilitatori e mediatori culturali presso gli sportelli CISI e nell’ambito del progetto “Mediare.com” finanziato dalla Unione Europea.

Il costo per l’utilizzo dei mediatori culturali rappresenta la voce principale anche nel programma “Servizi al cittadino”, per le prestazioni svolte nell’ambito dei Servizi Sociali e dei Servizi Demografici. Altri incarichi riguardano le iniziative svolte dal Progetto Giovani.

Nell’ambito del programma “Servizi interni di supporto” gli incarichi affidati hanno riguardato i temi della sicurezza nei luoghi di lavoro, la docenza nei corsi di formazione e le indagini svolte per conto dell’Istat con incarico ad appositi rilevatori (totalmente finanziate da Istat), tra le quali spicca il 6° censimento dell’agricoltura.

Relativamente ai restanti programmi gli incarichi hanno riguardato: incarichi per la rilevazione dei numeri civici, attività propedeutica al 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni, sempre finanziato dall’ISTAT, e l’amministrazione del sistema di radiocomunicazioni della centrale operativa della Polizia Municipale.

- Conti “Altre spese per servizi”

Il conto ammonta a € 95.312.153,43, pari all’81,03% dell’intero mastro. Vi sono compresi anche specifici conti separati per consentire un più puntuale monitoraggio e sono relativi alle spese soggette a riduzione in base alla normativa finanziaria. In questi conti sono imputate le spese per convegni, mostre, pubblicità e formazione i cui importi ammontano in totale a € 230.851,21. Le spese di pubblicità riguardano quasi interamente le iniziative culturali.

Il conto generico “Altre spese per servizi” comprende una moltitudine di sottoconti, come evidenzia la seguente tabella di dettaglio:

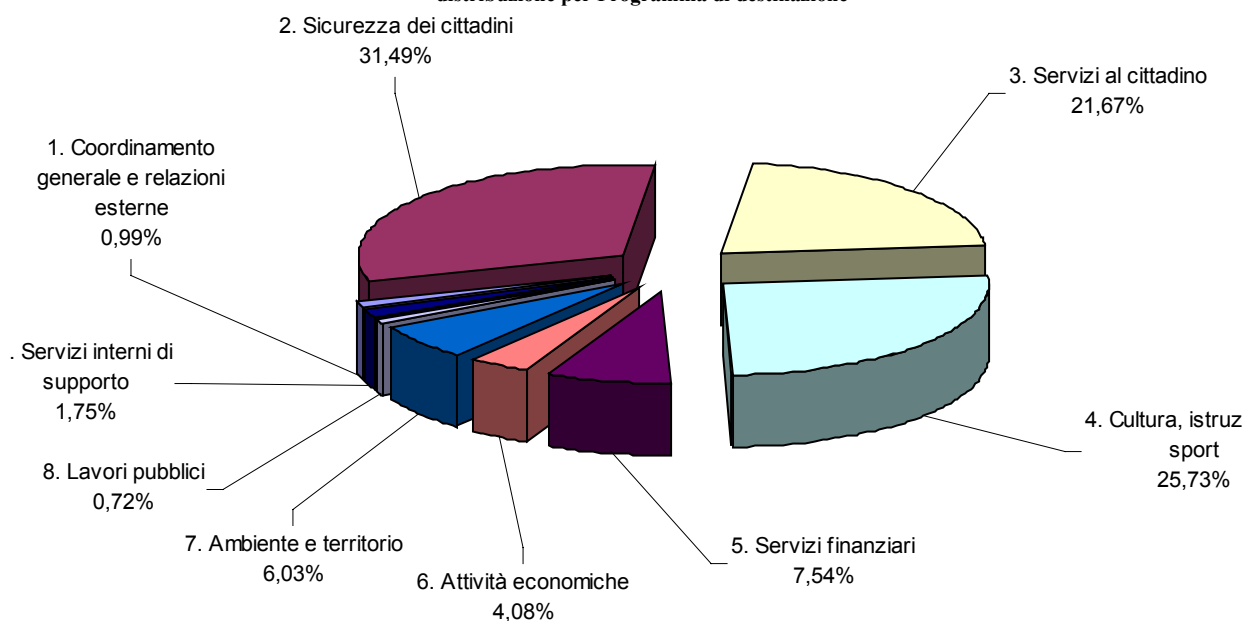
SOTTOCONTO	IMPORTO (€)	% sul totale
Spese condominiali	229.632,88	0,24%
Compensi al tesoriere	62.404,77	0,07%
Canone ricognitore e gestione impianti sportivi	274.475,65	0,29%
Trasporto scolastico	173.112,87	0,18%
Trasporti, recupero salme e cremazioni e servizi cimiteriali	509.871,42	0,54%
Prestazioni alla persona in ambito sociale	10.450.572,98	10,99%
Servizio di custodia, sicurezza e vigilanza	2.271.059,20	2,39%
Convenzione illuminazione pubblica	4.118.448,46	4,33%
Prestazioni tipografiche, eliografiche e rilegatura	782.127,87	0,82%
Servizio mensa scolastica e asili nido	6.163.126,73	6,48%
Prestazioni fiscali, amministrative e legali	597.446,94	0,63%
Prestazioni organizz., gestion., informatiche, tecniche	6.278.592,32	6,60%
Contratto per servizio trasporto pubblico	19.589.083,00	20,60%
Servizio di disinfestazione e derattizzazione	293.283,87	0,31%
Fondo previdenza integrativa personale p.m.	1.201.371,96	1,26%
Organizzazione manifestazioni	1.479.326,08	1,56%
Servizio pulizia	1.949.638,44	2,05%
Servizio medicina preventiva	118.414,88	0,12%
Servizio mensa dipendenti	669.941,47	0,70%
Spese postali	386.425,84	0,41%
Servizio facchinaggio	546.101,32	0,57%
Aggio all' esattore per servizio riscossione	130.910,12	0,14%
Prestazioni di servizio cassa economale	27.155,16	0,03%
Spese per altri servizi	36.778.787,92	38,68%
TOTALE	95.081.312,15	100,00%

Nel sottoconto “Spese per altri servizi”, che risulta quello di entità più rilevante, sono inserite le prestazioni di raccolta e asporto rifiuti urbani.

Nel sottoconto “Contratto per servizio trasporto pubblico”, che è pari al 20,60% del totale del conto, sono stati imputati i pagamenti verso APS HOLDING SPA per il trasporto pubblico locale. Quasi il 93% delle spese imputate al sottoconto “Prestazioni alla persona in ambito sociale” ricadono nel Programma 3, di cui oltre il 75% riguardano spese di sostegno educativo ai minori, di accoglienza di minori e adulti in strutture protette e di assistenza domiciliare.

Di seguito è riportato il grafico della distribuzione per programma del conto “Prestazioni organizz., gestion., informatiche, tecniche”:

PRESTAZIONI ORGANIZZATIVE, GESTIONALI, INFORMATICHE, TECNICHE
distribuzione per Programma di destinazione



Nel programma n. 1 ricadono soprattutto le prestazioni per la comunicazione istituzionale, nel programma n. 2 la manutenzione dei varchi elettronici ed il servizio di gestione delle procedure sanzionatorie; nel programma n. 3 sono imputate: la gestione dell'informagiovani, i servizi di animazione e laboratori creativi per gli anziani, l'orientamento per soggetti deboli, l'attività formativa rivolta ai giovani del servizio civile, l'attività di assistenza per l'ufficio affidi. Il programma n. 4 comprende gli interventi di conservazione e restauro delle opere all'interno dei Musei ed i servizi di promozione e vendita biglietti, a cui vanno aggiunti la docenza della lingua inglese nelle scuole materne, la gestione del prolungamento dell'orario nelle scuole materne, la gestione della ludoteca e dei centri gioco, l'itinerario didattico "Vivipadova" e la gestione dei centri estivi. Nei programmi n. 5 e n. 6 le voci più consistenti sono per l'assistenza specialistica al parco informatico, oltre che per la gestione del planetario affidata al Settore Patrimonio. Nel programma n. 7 sono stati imputati i servizi di informazione sulle iniziative ecologiche, l'organizzazione di laboratori didattici e il servizio di controllo degli impianti termici presso gli edifici presenti nel Comune. Il programma n. 8 ha costi imputati per una modica quantità che si riferiscono a servizi tecnico-specialistici per gli uffici tecnici. Infine, il programma n. 9 riguarda spese per visite fiscali, servizi di regia e trascrizione delle sedute consiliari e servizi internet per la rete civica Padovanet.

Mastro “GODIMENTO BENI DI TERZI”

I costi di questo mastro ammontano complessivamente a € 5.428.136,82 suddivisi tra locazioni beni immobili, locazioni finanziarie, diritti brevetti e licenze, noleggio beni mobili e noleggio autovetture.

- Conto “Locazioni beni immobili”

Più della metà dei costi del mastro (54,52%) è imputabile alle locazioni di beni immobili, con € 2.959.288,78, secondo la seguente suddivisione:

SOTTOCONTO	IMPORTO (€)	% sul totale
Locazione uffici	894.968,32	30,24%
Locazione sale	454.678,12	15,36%
Indennità di occupazione	22.704,19	0,77%
Altre locazioni	1.586.938,15	53,63%
TOTALE	2.959.288,78	100,00%

Rientrano nel sottoconto “Altre locazioni”: le locazioni “Casabuona”, i canoni di concessione demaniali, l’uso di spazi privati per l’attività motoria dei ragazzi.

- Conto “Locazioni finanziarie”

Tale conto ammonta a € 1.980.000,00, imputati al leasing finanziario dell’immobile di via Gozzi.

- Conto “Diritti, brevetti, licenze ed altre spese”

Il conto interessa appena l’1,39% (€ 75.268,98) dei costi del mastro e riguarda per la maggior parte la consultazione dei dati anagrafici nell’archivio del Pubblico Registro Automobilistico.

- Conto “Noleggio beni mobili”

Il conto totalizza € 380.093,66 (il 7,00%), così ripartiti nei sottoconti:

SOTTOCONTO	IMPORTO (€)	% sul totale
Noleggio fotocopiatori	236.019,10	62,09%
Noleggio beni mobili	115.719,22	30,44%
Noleggio attrezzature informatiche	27.905,36	7,34%
Altri noleggi	449,98	0,12%
TOTALE	380.093,66	100,00%

- Conto “Noleggio autovetture”

Il conto è pari a € 33.485,40 (0,62% del mastro) e riguarda il noleggio di 3 auto di rappresentanza.

Mastro “TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI PASSIVI”

I costi per i trasferimenti nell’anno 2011 ammontano a € 22.721.658,45.

Si suddividono in tre conti: “trasferimenti”, vale a dire contribuzioni a famiglie e associazioni private, che corrisponde al 71,55%, “trasferimenti ad Amministrazioni Pubbliche”, che corrisponde al 28,45% e “trasferimenti per mostre”, che corrisponde al 0,002% (€ 500,00), introdotto quest’anno per meglio monitorare questa tipologia di spesa, soggetta al contenimento.

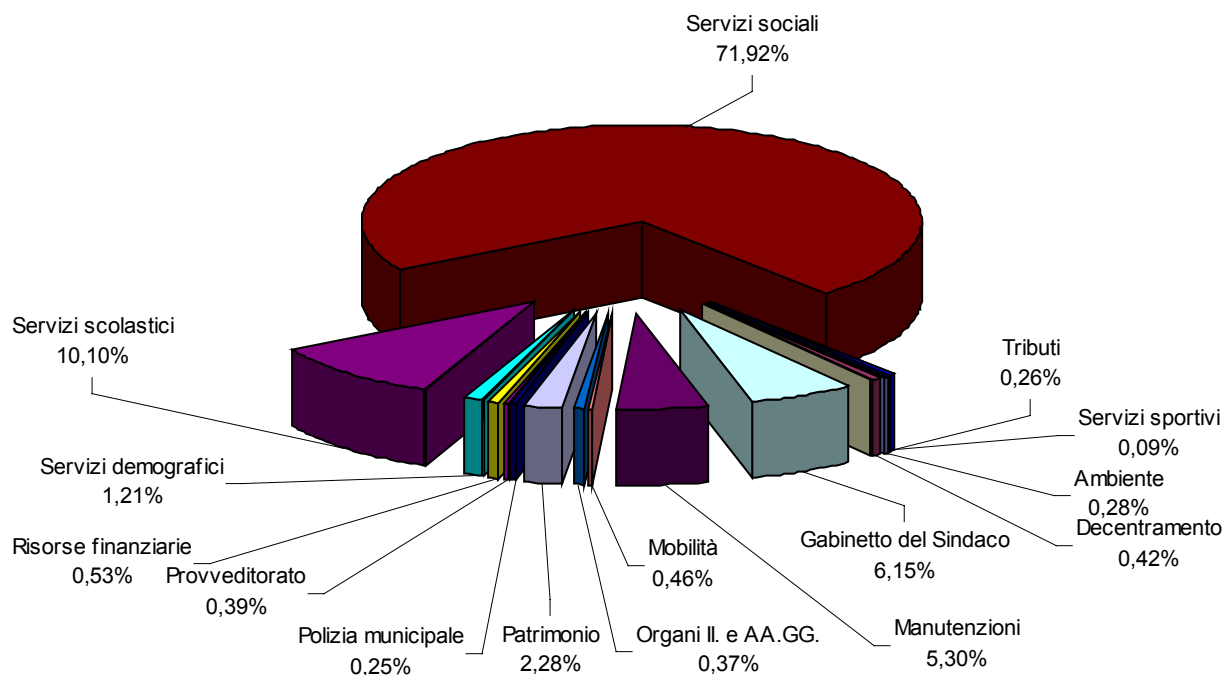
- Conto “Trasferimenti ad amministrazioni pubbliche”

Il conto ammonta a € 6.464.558,73 così suddiviso, secondo i beneficiari:

SOTTOCONTO	IMPORTO (€)	% sul totale
Trasferimenti a Regioni	208.919,39	3,23%
Trasferimenti correnti ad IRCSS	250.000,00	3,87%
Trasferimenti ad Università	63.951,43	0,99%
Trasferimenti a Province	8.434,91	0,13%
Trasferimenti correnti ad ARPAV	10.415,00	0,16%
Trasferimenti a Comuni	157.022,75	2,43%
Trasferimenti all'A.S.L.	4.581.973,89	70,88%
Trasferimenti ad altri enti del settore pubblico	1.028.738,04	15,91%
Trasferimenti allo Stato	104.955,21	1,62%
Trasferimenti all'ag. autonoma albo segretari comunali	13.720,87	0,21%
Trasferimenti ad unioni di comuni	2.121,36	0,03%
Altri trasferimenti	34.305,88	0,53%
TOTALE	6.464.558,73	100,00%

Dal grafico successivo si nota che il 71,92% dei trasferimenti ad Amministrazioni Pubbliche è imputato al Settore Servizi Sociali (prevalentemente per le quote erogate alle aziende sanitarie), mentre la parte restante è destinata ai Servizi Scolastici, soprattutto per le contribuzioni alle istituzioni scolastiche (Istituti comprensivi) e al Gabinetto del Sindaco per i trasferimenti a Province ed Università per iniziative svolte in collaborazione nell'ambito di progetti culturali o aventi carattere umanitario.

TRASFERIMENTI VERSO IL SETTORE PUBBLICO
distribuzione per Settore



- Conto “Trasferimenti”

I trasferimenti verso il settore privato ammontano a € 16.256.599,72, così suddivisi secondo il sottoconto, che rappresenta anche la tipologia di beneficiario:

SOTTOCONTO	IMPORTO (€)	% sul totale
Trasferimenti ad aziende di pubblici servizi	186.735,52	1,15%
Trasferimenti correnti ad imprese pubbliche	159,43	0,00%
Trasferimenti a istituzioni sociali private	269.636,46	1,66%
Fondo sociale per la locazione	1.467.013,54	9,02%
Trasferimenti a famiglie ed associazioni italiane	248.826,71	1,53%
Trasferimenti a famiglie ed associazioni straniere	13.388,90	0,08%
Fondo sociale ATER	161.649,22	0,99%
Trasferimento ad imprese private	2.374.186,56	14,60%
Trasferimento ad aziende controllate	8.560,00	0,05%
Trasferimenti a persone	5.712.237,08	35,14%
Trasferimenti ad enti ed associazioni private	5.519.257,19	33,95%
Quote associative a privati	69.401,62	0,43%
Rimborsi per danni	88.585,80	0,54%
Onorari liquidati dal giudice	125.550,20	0,77%
Altri rimborsi	11.411,49	0,07%
TOTALE	16.256.599,72	100,00%

Premesso che tra questi costi sono comprese anche le somme vincolate, ossia quei contributi erogati dal Comune per conto della Regione o di altri enti, i sottoconti “Trasferimenti a Persone” e “Trasferimenti a Enti ed Associazioni Private” rappresentano oltre il 69% dei costi di tutto il conto.

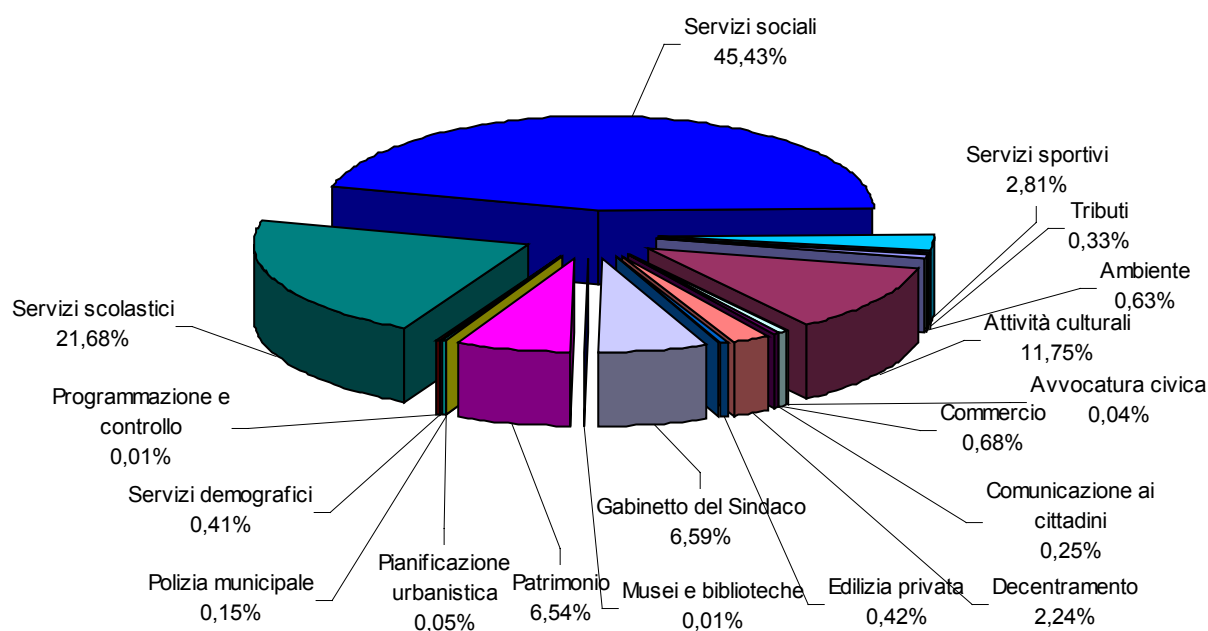
Per quanto riguarda il primo, è costituito dai contributi erogati per sostegno sociale, contributi per sostegno scolastico e abitativo. Vi sono compresi anche i contributi su ICI ai proprietari di alloggi locati a studenti universitari fuori sede ed i contributi per i pannelli solari o fotovoltaici e per la trasformazione degli impianti auto da benzina a GPL.

Il secondo sottoconto si riferisce per il 41,58% a contributi ad asili nido e scuole dell’infanzia privati, mentre la parte residua è costituita da contributi per il sostegno alle associazioni culturali ed umanitarie.

All’interno del conto “Trasferimenti”, inoltre, sono contabilizzati anche i rimborsi per somme o tributi non dovuti.

Dal grafico successivo si evidenzia che quasi la metà dei trasferimenti riguarda l’attività sociale, seguita da quella scolastica e culturale.

TRASFERIMENTI VERSO IL SETTORE PRIVATO
distribuzione per Settore erogatore



Mastro “INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI”

I costi di questa voce ammontano complessivamente a € 5.700.927,41, quasi totalmente (98,80%) imputati al sottoconto “Interessi passivi su mutui e prestiti” (pari ad € 5.632.416,62).

Mastro “IMPOSTE E TASSE”

I costi per tale voce ammontano a € 1.346.652,58, così suddivisi:

Conto	IMPORTO (€)	% sul totale
Imposte e tasse	1.101.835,64	81,82%
I.R.A.P. (escluso irap dipendenti)	232.888,91	17,29%
Imposte e tasse autovetture	7.906,23	0,59%
Imposte e tasse per mostre	209,00	0,02%
Imposte e tasse per pubblicità	3.812,80	0,28%
TOTALE	1.346.652,58	100,00%

Ai quali vanno aggiunti i costi di I.R.A.P. del personale comunale, rilevati e contabilizzati unitamente agli stipendi.

Sezione quarta:

DECRETO LEGGE N. 168 DEL 12/07/2004 CONVERTITO IN LEGGE N. 191 DEL 30/07/2004

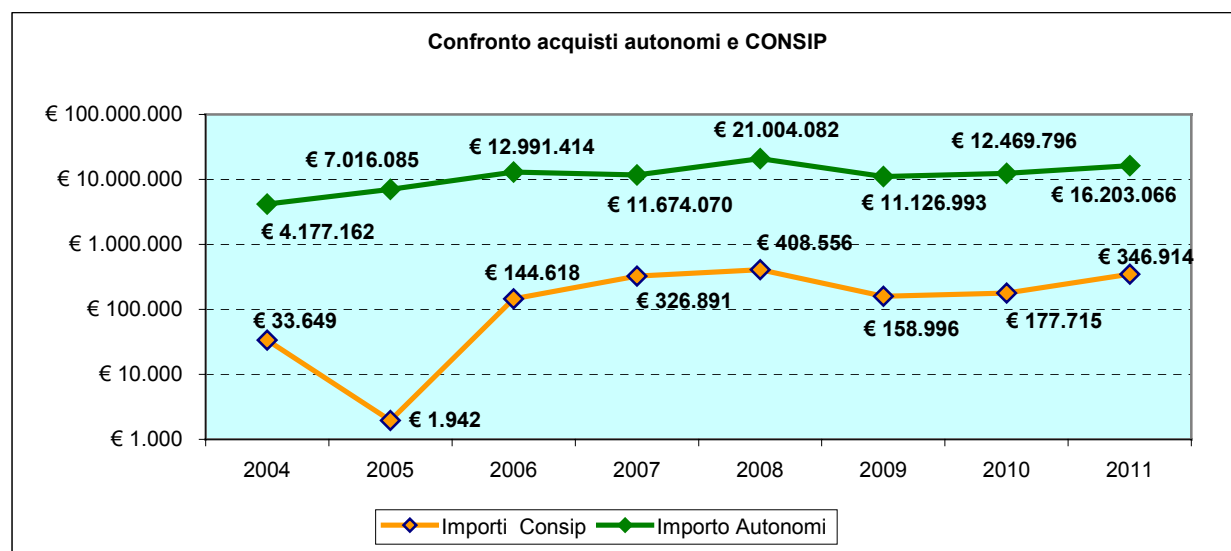
In ottemperanza alle disposizioni del D.L. 168 del 12/07/2004 convertito nella legge 30 luglio 2004 n. 191 "Interventi urgenti per il contenimento della spesa pubblica", il Settore Programmazione Controllo e Statistica, quale organo preposto al Controllo di Gestione, ha proseguito anche nel corso del 2011 nell'attività di controllo sui provvedimenti emessi dall'Amministrazione riguardanti gli acquisti di beni e servizi, al fine di conseguire la massima economicità, con riferimento sia alla semplificazione delle procedure d'acquisto, che alla minimizzazione dei costi, come dispone la normativa suddetta.

In particolare ha verificato per gli acquisti di beni e servizi:

- la corrispondenza fra quanto dichiarato nei provvedimenti ricevuti dai Settori Comunali e l'esistenza o meno di una convenzione attiva Consip per ogni singolo prodotto acquistato;
- l'applicazione dei parametri qualità – prezzo dei prodotti Consip per gli acquisti effettuati in modo autonomo.

Il controllo si è svolto complessivamente su n. 1.324 determinazioni inviate dai Settori (+ 10,33% rispetto al 2010), pari ad un ammontare di spesa di € 16.549.979,00, comprendenti sia acquisti effettuati in maniera autonoma, sia in convenzioni CONSIP.

Il grafico seguente evidenzia l'andamento negli ultimi otto anni degli acquisti effettuati sia tramite Consip sia in modo autonomo.



ACQUISTI DI BENI E SERVIZI IN CONVENZIONE CONSIP - Anno 2011

Nel 2011, i Settori che hanno potuto usufruire di convenzioni Consip sono stati il Provveditorato ed i Servizi Informatici e Telematici, per un importo di € 346.914,00 corrispondente a 13 determinazioni, relative all'acquisto di carburante, di materiale informatico ed arredi per ufficio. Si è inoltre aderito alle convenzioni relative alla telefonia mobile, ai servizi di telefonia fissa e connettività IP nonché energia elettrica.

In alcuni casi, poi, si è ricorsi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Il mercato elettronico è un mercato digitale in cui le amministrazioni abilitate possono acquistare, per valori inferiori alla soglia comunitaria, i beni ed i servizi offerti da fornitori abilitati a presentare i propri cataloghi sul sistema.

Consip definisce con appositi bandi le tipologie di beni e servizi e le condizioni generali di fornitura, gestisce l'abilitazione dei fornitori, la pubblicazione e l'aggiornamento dei cataloghi. Navigando sul catalogo prodotti, le amministrazioni possono verificare l'offerta di beni e/o servizi e, una volta abilitate, effettuare acquisti on-line, confrontando le proposte dei diversi fornitori e scegliendo quella più rispondente alle proprie esigenze.

Tale modalità di acquisto, per le sue peculiarità, è più adatta ad acquisti frazionati ed esigenze specifiche.

I principali vantaggi del Mercato Elettronico per le Amministrazioni sono:

- risparmi di tempo sul processo di acquisizione di beni e servizi sotto soglia
- trasparenza e tracciabilità dell'intero processo d'acquisto
- ampliamento delle possibilità di scelta per le Amministrazioni, che possono confrontare prodotti offerti da fornitori presenti su tutto il territorio nazionale
- soddisfazione di esigenze anche specifiche delle Amministrazioni, grazie a un'ampia e profonda gamma di prodotti disponibili e la possibilità di emettere richieste di offerta.

Il Settore Servizi Informatici e Telematici, per l'identificazione del fornitore, in più occasioni ha consultato il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) nel portale Consip effettuando direttamente acquisti di materiale informatico. Inoltre, nel caso di gare informali, sono state invitate anche ditte individuate nel MEPA ed aventi sede nel territorio padovano.

Le convenzioni Consip utilizzate nell'anno 2011 sono relative all'acquisto dei seguenti beni e servizi:

Carburante

Per il rifornimento di carburante per i mezzi dell'autoparco comunale, il Settore Provveditorato ha aderito alla convenzione Consip attraverso la ditta Esso Italia Srl che risulta presente in modo capillare nel territorio, con la quale è possibile utilizzare le fuel card, ovvero tessere di plastica dotate di banda magnetica da usare presso i distributori appositamente abilitati. L'acquisto è conveniente sia in termini economici per lo sconto praticato (€ 0,0056 al litro alla pompa) che in termini procedurali, dato che l'adesione alle convenzioni Consip evita i costi correlati all'effettuazione di apposita gara d'appalto e permette un puntuale controllo della quantità acquistata ogni 15 giorni e la rilevazione del chilometraggio dei mezzi. Si rileva però che la convenzione fornisce solamente benzina e gasolio mentre per la fornitura di gpl e di metano non sono presenti convenzioni.

Materiale informatico

Sono state acquistate:

- 12 postazioni di lavoro informatico per il Settore Ambiente;

- 12 postazioni per l'aula informatica ed altre sedi del Comune;
- 16 personal computer Fujitsu D3041 con monitor da 19" LCD per poter provvedere all'apertura dei 4 punti pubblici di accesso denominati [P3@Veneti](#) utili al fine di ridurre il "divario digitale" dei cittadini e delle famiglie; in tali centri vengono garantiti ai cittadini in forma gratuita l'accesso ad internet, l'assistenza alla navigazione e l'utilizzo dei servizi digitali per i cittadini con limitate conoscenze di natura informatica e l'acculturazione attraverso azioni di alfabetizzazione informatica;
- 20 personal computer Gateway DT 50 con monitor da 19" per attrezzare adeguatamente gli uffici con postazioni di lavoro informatico e garantire lo svolgimento delle operazioni censuarie relative al "15° censimento Generale";
- due stampanti Kyocera MitaFSC 8500DN comprensive di una prima fornitura di toner;
- 21 personal computer Gateway DT50 per sostituire in alcuni uffici del Settore Musei e Biblioteche diverse postazioni informatiche obsolete con personal computer di nuova generazione.

Arredi per ufficio

Sono stati acquistati tramite convenzione consip relativa alla "fornitura di arredi per ufficio" 150 armadi di cui 90 con sopralzo. Detta convenzione ha consentito di ottenere l'arredo entro tempi certi e brevi ed inoltre l'acquisto è classificabile come "acquisto verde" a basso impatto ambientale.

Telefonia mobile

Si è aderito alla convenzione Consip "telefonia mobile 5", dopo aver verificato in particolare i vari profili di servizio offerti, le modalità e le condizioni di erogazione, l'impatto della compatibilità e delle eventuali criticità dei servizi rispetto all'infrastruttura esistente e le condizioni economiche e contrattuali.

Servizi di connettività IP

Adesione alla convenzione Consip per "servizi di telefonia fissa e connettività IP 4".

Energia elettrica

Si è stabilito di aderire alla convenzione Consip "Energia Elettrica 8" affidando la fornitura di energia elettrica per tutti i servizi e gli uffici di competenza comunale (n. 670 utenze), nonché di aderire alla convenzione "Energia elettrica 7" anche nella forma di convenzione ecologica per tutte le utenze delle scuole materne, elementari e medie. Il passaggio da una convenzione all'altra ha permesso di sfruttare le condizioni più convenienti previste nella nuova convenzione attivata in corso d'anno.

ANNO	ACQUISTI CONSIP: ANNI 2004/2011	IMPORTO IMPEGNATO
2004	<input type="checkbox"/> carburante per mezzi dell'Autoparco comunale	33.649,01
2005	<input type="checkbox"/> oli lubrificanti per manutenzione di automezzi e motocicli <input type="checkbox"/> licenze office 2003 Professional	1.124,00 817,99
2006	<input type="checkbox"/> oli lubrificanti per manutenzione di automezzi e motocicli <input type="checkbox"/> carburante per mezzi dell'Autoparco comunale <input type="checkbox"/> riscatto 50 personal computer <input type="checkbox"/> adesione alla convenzione “ servizi di telefonia fissa e connettività IP ”	1.229,00 143.000,00 488,87 bollettazione
2007	<input type="checkbox"/> carburanti per i mezzi dell'Autoparco comunale <input type="checkbox"/> arredi per Scuole e Uffici Comunali <input type="checkbox"/> abbigliamento ed accessori per il personale dell'Ente <input type="checkbox"/> stampanti	203.000,00 80.868,00 39.331,46 3.691,77
2008	<input type="checkbox"/> carburanti per i mezzi dell'Autoparco comunale <input type="checkbox"/> Veicoli ed attrezzature tecnico-scientifiche <input type="checkbox"/> Pc portatili <input type="checkbox"/> arredi per Scuole e Uffici Comunali <input type="checkbox"/> calzature, abbigliamento e caschi da lavoro per il personale dell'Ente <input type="checkbox"/> carta per fotocopie <input type="checkbox"/> adesione alla convenzione “ servizi di telefonia fissa e connettività IP ”	190.202,52 122.850,37 6.897,36 71.718,89 9.723,08 7.164,06 bollettazione
2009	<input type="checkbox"/> carburanti per i mezzi dell'Autoparco comunale <input type="checkbox"/> Materiale informatico <input type="checkbox"/> adesione alla convenzione “ Telefonia mobile 4 ” limitatamente ai servizi “Dati” <input type="checkbox"/> adesione alla convenzione “ Energia elettrica 6 ”	158.300,00 696,38 bollettazione bollettazione
2010	<input type="checkbox"/> carburanti per i mezzi dell'Autoparco comunale <input type="checkbox"/> Materiale informatico <input type="checkbox"/> adesione alla convenzione “ Telefonia mobile 4 ” limitatamente ai servizi “Dati” <input type="checkbox"/> adesione alla convenzione “ servizi di telefonia fissa e connettività IP ” per il 72% di linee <input type="checkbox"/> adesione alla convenzione “ Energia elettrica 7 ”	160.000,00 17.715,46 bollettazione bollettazione bollettazione
2011	<input type="checkbox"/> carburanti per i mezzi dell'Autoparco comunale <input type="checkbox"/> materiale informatico <input type="checkbox"/> adesione alla convenzione “ Telefonia mobile 5 ” limitatamente ai servizi “Dati” <input type="checkbox"/> adesione alla convenzione “ servizi di telefonia fissa e connettività IP 4 ” <input type="checkbox"/> adesione alla convenzione “ Energia elettrica 7 e 8 ” <input type="checkbox"/> arredi per ufficio	196.259,00 54.653,91 bollettazione bollettazione bollettazione 25.225,74

ACQUISTI DI BENI E SERVIZI EFFETTUATI IN MODO AUTONOMO - Anno 2011

La presenza di convenzioni Consip rappresenta un valido riferimento anche per il mercato che, trovandosi in concorrenza, pratica prezzi più convenienti e permettendo in tal modo all'Ente un risparmio di spesa.

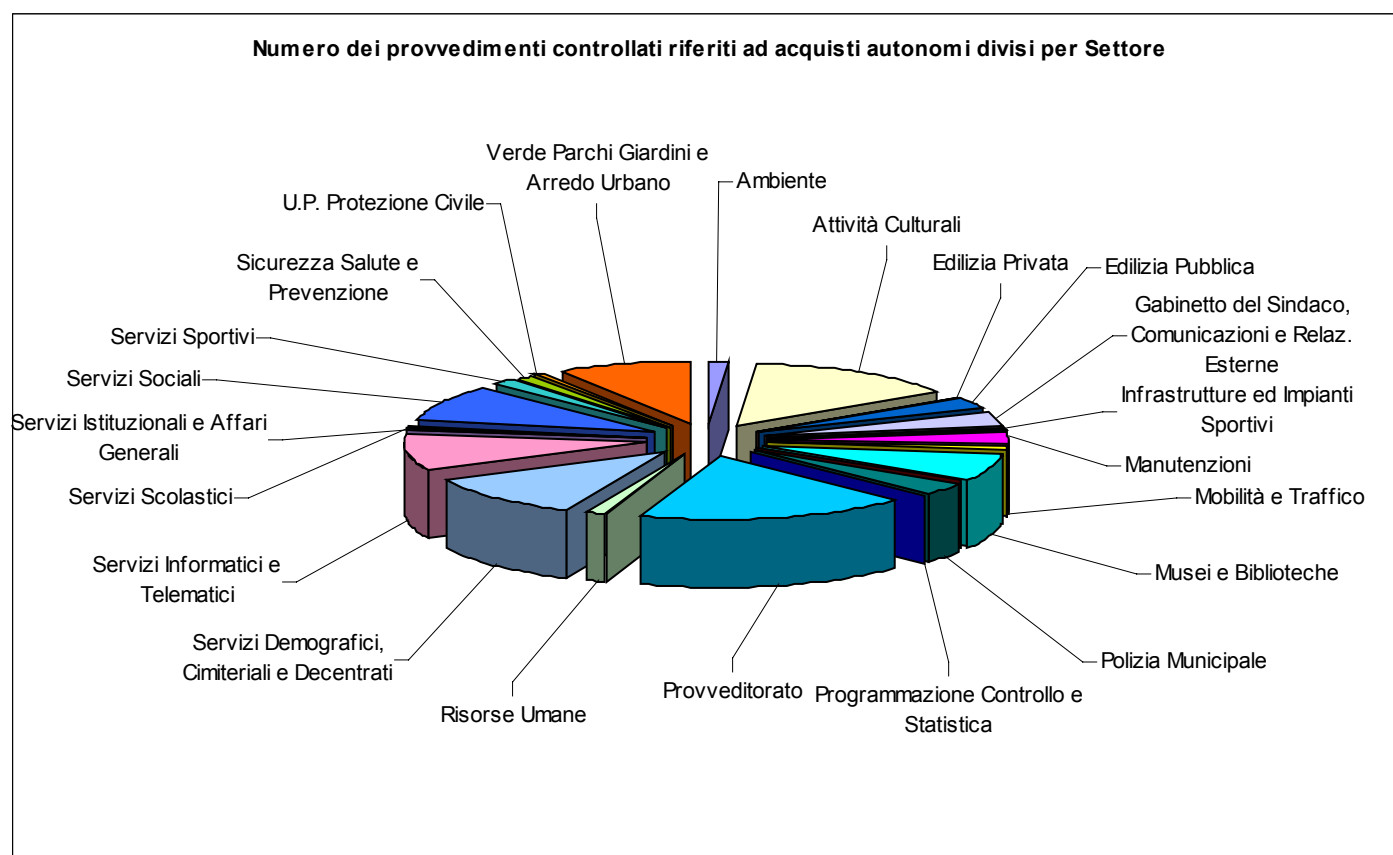
Per quanto riguarda gli acquisti effettuati in modo autonomo, infatti, sono stati registrati risparmi mediante l'applicazione dei parametri qualità-prezzo per circa € 13.091,46 in quanto l'offerta "di mercato" è risultata più conveniente rispetto alla relativa convenzione Consip.

In particolare, sono stati acquistati in modo autonomo arredi scolastici per gli Istituti Comprensivi con un risparmio netto di € 1.515,30 rispetto alla convenzione Consip.

Anche per quanto riguarda la connessione ad internet della rete aziendale, il servizio è stato affidato in modo autonomo in base a tutte le prescrizioni e le clausole contrattuali previste nella convenzione Consip attiva. In seguito a ciò si è potuto registrare un risparmio di € 11.576,16.

In altri casi si sono effettuati acquisti autonomi in quanto, pur esistendo convenzioni attive, le stesse richiedevano un acquisto minimo superiore al necessario.

Il grafico seguente e la tabella successiva evidenziano la suddivisione per Settore del numero dei provvedimenti controllati riferiti ad acquisti autonomi.



IMPEGNI DI SPESA PER ACQUISTI "AUTONOMI"

SETTORE	Numero Det.	IMPUTAZIONE FINANZIARIA			Totale
		Competenza	Residui	Esercizi futuri	
Ambiente	20	€ 28.900,03	€ 52.430,98	€ 0,00	€ 81.331,01
Attività Culturali	183	€ 1.792.013,78	€ 223.091,75	€ 20.000,00	€ 2.035.105,53
Edilizia Privata	5	€ 50.540,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 50.540,00
Edilizia Pubblica	39	€ 28.476,20	€ 186.444,41	€ 0,00	€ 214.920,61
Gabinetto del Sindaco, Comunicazioni e Relaz. Esterne	46	€ 152.892,61	€ 8.120,74	€ 0,00	€ 161.013,35
Infrastrutture ed Impianti Sportivi	5	€ 13.785,00	€ 6.294,00	€ 0,00	€ 20.079,00
Manutenzioni	40	€ 290.272,02	€ 31.465,84	€ 76.186,78	€ 397.924,64
Mobilità e Traffico	11	€ 259.608,30	€ 229.065,60	€ 0,00	€ 488.673,90
Musei e Biblioteche	96	€ 616.436,34	€ 260.302,29	€ 55.480,00	€ 932.218,63
Polizia Municipale	42	€ 167.091,56	€ 106.952,17	€ 0,00	€ 274.043,73
Programmazione Controllo e Statistica	2	€ 0,00	€ 1.667,38	€ 0,00	€ 1.667,38
Provveditorato	234	€ 1.922.624,38	€ 265.671,29	€ 1.105.784,43	€ 3.294.080,10
Risorse Umane	19	€ 163.689,63	€ 1.520,00	€ 0,00	€ 165.209,63
Servizi Demografici, Cimiteriali e Decentrati	147	€ 708.070,83	€ 26.021,80	€ 3.900,00	€ 737.992,63
Servizi Informatici e Telematici	119	€ 1.162.741,46	€ 287.472,49	€ 0,00	€ 1.450.213,95
Servizi Istituzionali e Affari Generali	7	€ 48.607,10	€ 0,00	€ 0,00	€ 48.607,10
Servizi Scolastici	13	€ 2.699.816,40	€ 0,00	€ 343.314,36	€ 3.043.130,76
Servizi Sociali	119	€ 1.105.934,77	€ 85.797,36	€ 0,00	€ 1.191.732,13
Servizi Sportivi	22	€ 187.339,19	€ 48.806,09	€ 200.442,44	€ 436.587,72
Sicurezza Salute e Prevenzione	13	€ 225.560,40	€ 16.262,99	€ 0,00	€ 241.823,39
U.P. Protezione Civile	13	€ 23.965,62	€ 29.611,93	€ 0,00	€ 53.577,55
Verde Parchi Giardini e Arredo Urbano	116	€ 697.655,25	€ 184.937,53	€ 0,00	€ 882.592,78
Totale	1311	€ 12.346.020,87	€ 2.051.936,64	€ 1.805.108,01	€ 16.203.065,52

PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE DI PRODOTTI "VERDI"

Il Comune di Padova, al fine di tutelare l'ambiente e la salute dei cittadini, ha adottato in modo sistematico la prassi degli acquisti verdi, procedimento denominato **GPP (Green Public Procurment)**, i cui benefici potenziali sono:

Ambientali: minor impatto ambientale lungo la filiera produttori/consumatori e conseguente riduzione dell'impatto ambientale degli Enti Pubblici;

Economici: spinta all'innovazione dei processi e dei prodotti inducendo le imprese a migliori prestazioni ambientali e razionalizzazione della spesa pubblica (risparmio energetico, riduzione rifiuti, riduzione emissione inquinanti);

Sociali: maggiore consapevolezza sulle implicazioni delle filiere di produzione e dei consumi, consumi sostenibili e responsabili, corresponsabilità di azioni per ogni settore sociale.

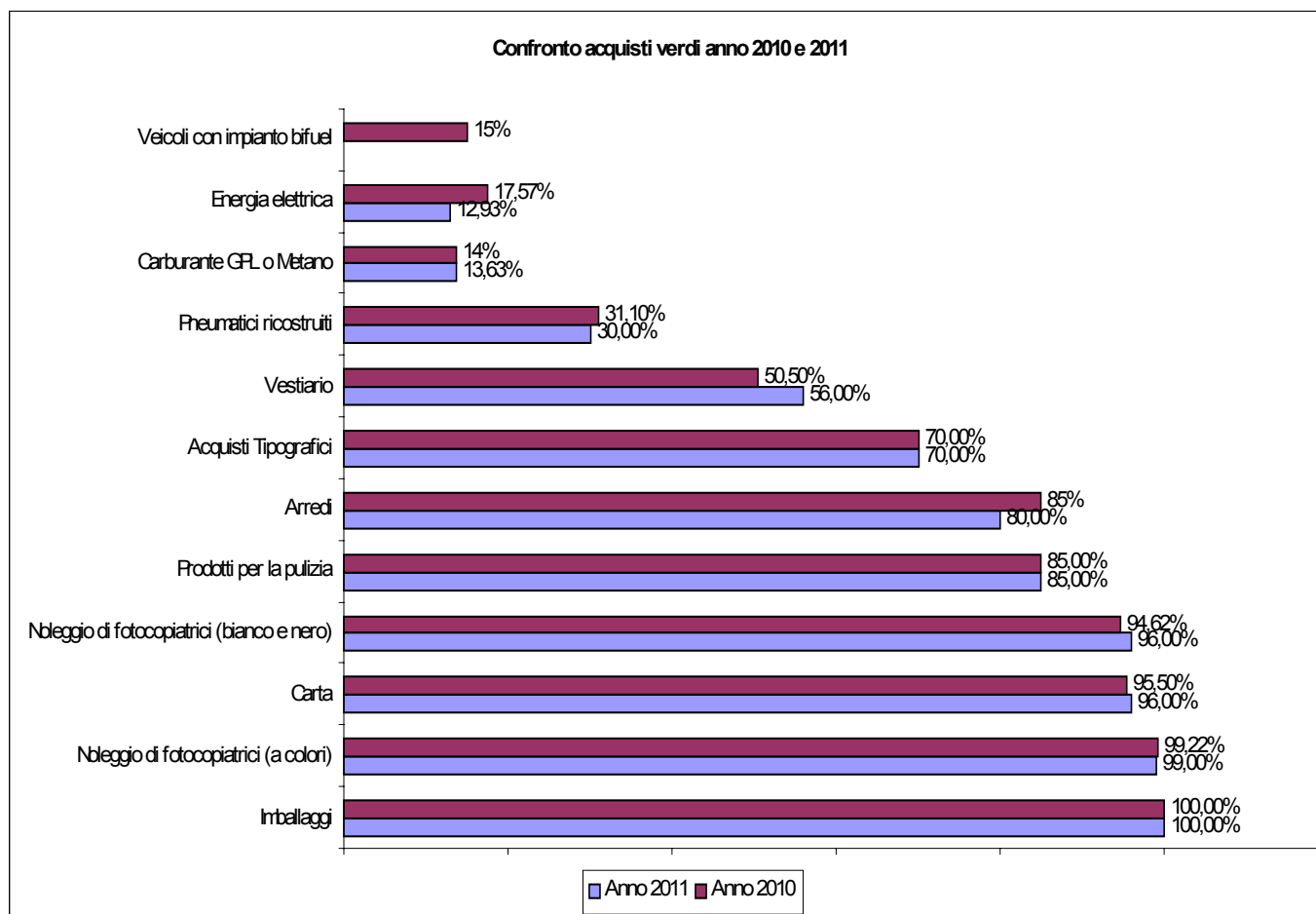
Nell'anno 2011 si sono raggiunti risultati in linea con gli obiettivi della Relazione Previsionale e Programmatica, anche a fronte di ridotte disponibilità di risorse finanziarie e di una notevole concorrenza sul mercato dei prezzi che comporta l'aggiudicazione anche di prodotti non ecologicamente avanzati. In merito agli acquisti verdi effettuati, la tabella sotto riportata evidenzia un aumento rispetto al 2010 della percentuale di carta riciclata, mentre per quanto riguarda gli arredi per uffici e per le scuole, il valore risulta inferiore rispetto all'anno precedente, in quanto non sempre è possibile provvedere agli acquisti di arredi con caratteristiche prettamente ecologiche. Ciò è dovuto al fatto che taluni arredi, specialmente quelli metallici, non si possono configurare "acquisto verde", come pure la maggior parte delle attrezzature e l'utensileria. L'acquisto di energia elettrica proveniente da fonti rinnovabili, è documentata dal rilascio del marchio ECODOC di cui il Comune può fare uso come mezzo di comunicazione e sensibilizzazione nelle scuole.

Di seguito si riportano i dati degli acquisti verdi registrati negli ultimi due anni.

TIPOLOGIA ACQUISTI VERDI NEL COMUNE DI PADOVA	Anno 2010	Anno 2011
Carta (per fotocopie e buste, carta da stampa, carte varie)	95,50%	96,00%
Prodotti per la pulizia e igiene e Carta per servizi (detergenti e detersivi, carta igienica, carta asciugamani, ecc.)	85,00%	85,00%
Vestiario (abbigliamento per dipendenti)	50,50%	56,00%
Arredi per Uffici e Scuole	85,00%	80,00%

Imballaggi	100,00 %	100,00%
Acquisti Tipografici (stampa manifesti, locandine, pieghevoli, volantini, ecc.)	70,00 %	70,00%
Noleggio di fotocopiatrici a basso consumo di energia (predisposti all'uso di carta riciclata)	94,62 %	96,00%
Noleggio di fotocopiatrici a colori con sistema di stampa ecologico	99,22 %	99,00%
Carburante GPL o Metano	13,75%	13,63%
Pneumatici ricostruiti	31,10 %	30,00%
Energia elettrica *	17,57 %	12,93%

* Dato effettivo fino a novembre e stimato per dicembre.



Sezione quinta:

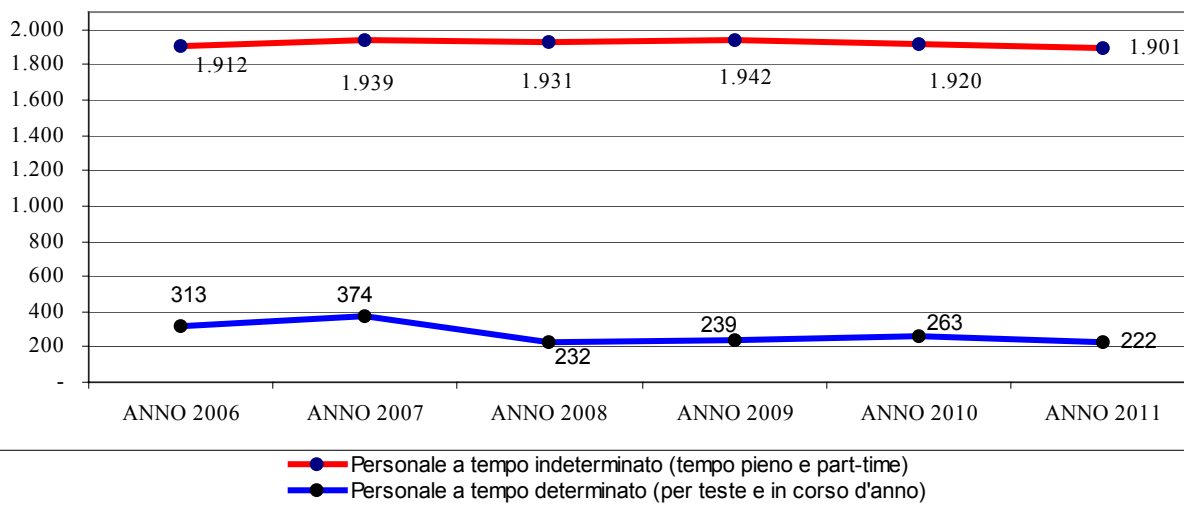
RISORSE UMANE

Personale in servizio

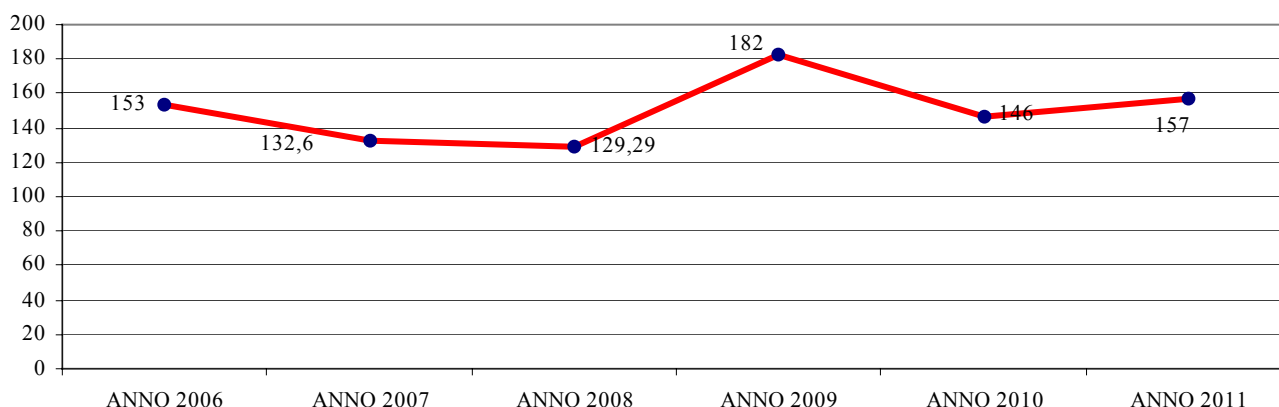
Il personale a tempo indeterminato (full-time e part-time) al 31/12/2011, considerando anche i dirigenti a tempo determinato o fuori dotazione organica, è di 1.901 unità.

Numericamente, è diminuito di 19 unità rispetto al 2010 (-0,98%). Nel corso del 2011, si è provveduto alla riorganizzazione della struttura dell'ente, attraverso un processo di accorpamento di uffici, per conseguire economie di scala e ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali, che sono passate dai 47 del 31.12.2010 ai 34 del 31.12.2011, con una riduzione dell'incidenza sul totale dei dipendenti dal 2,4% all'1,79%.

Personale a tempo determinato e indeterminato (tempo pieno e part-time) - 2006-2011



Personale a tempo determinato (in ragione d'anno) escluso interinale - 2006-2011

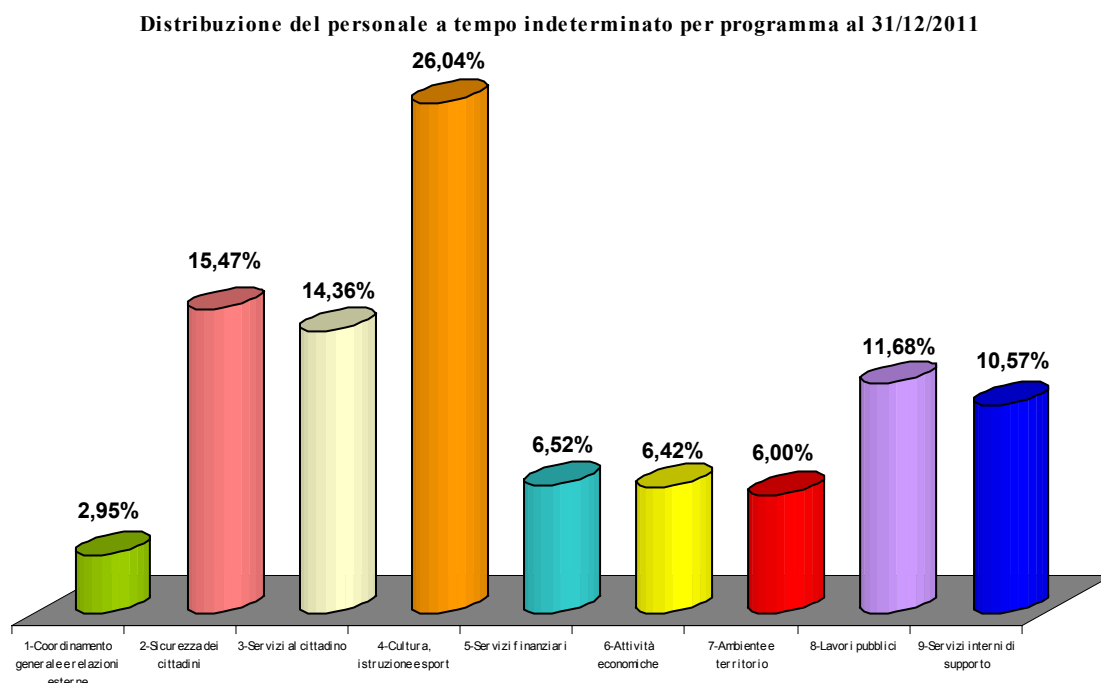


Il personale a tempo determinato (222 unità nel corso di tutto il 2011, compresi i giornalieri dei Servizi Scolastici) è diminuito di 41 unità, mentre in ragione d'anno è aumentato del 7,53%.

Personale a tempo indeterminato e determinato, per Settore - anno 2011:

Settore	Tempo indeterminato al 31.12.2011	Tempo determinato (in corso d'anno)
Ambiente	24	
Amministrativo LL.PP. e Appalti	23	
Attività Culturali	48	1
Avvocatura Civica	21	1
Commercio e attività economiche	27	
Edilizia Privata	42	1
Edilizia Pubblica	52	1
Gabinetto del Sindaco, comunicazioni e relazioni esterne	56	3
Infrastrutture e Impianti Sportivi	25	1
Manutenzioni	75	
Mobilità e Traffico	24	
Musei e Biblioteche	97	
Patrimonio Partecipazioni e Lavoro	45	5
Pianificazione Urbanistica	24	1
Polizia Municipale	287	
Programmazione Controllo e Statistica	20	1
Provveditorato	52	
Risorse Finanziarie	33	1
Risorse Umane	40	
Servizi Catastali	8	2
Servizi Demografici e Decentrati	182	9
Servizi Informatici e Telematici	39	2
Servizi Istituzionali e Affari Generali	105	2
Servizi Scolastici	315	182
Servizi Sociali	91	9
Servizi Sportivi	35	
Sicurezza Salute e Prevenzione	15	
Tributi	42	
U.P. Protezione Civile	7	
Verde Parchi Giardini e Arredo Urbano	47	
Totali	1.901	222

Il personale a tempo indeterminato si concentra maggiormente nei Settori che erogano servizi diretti alla comunità (culturali, sportivi, scolastici, di sicurezza, sociali).

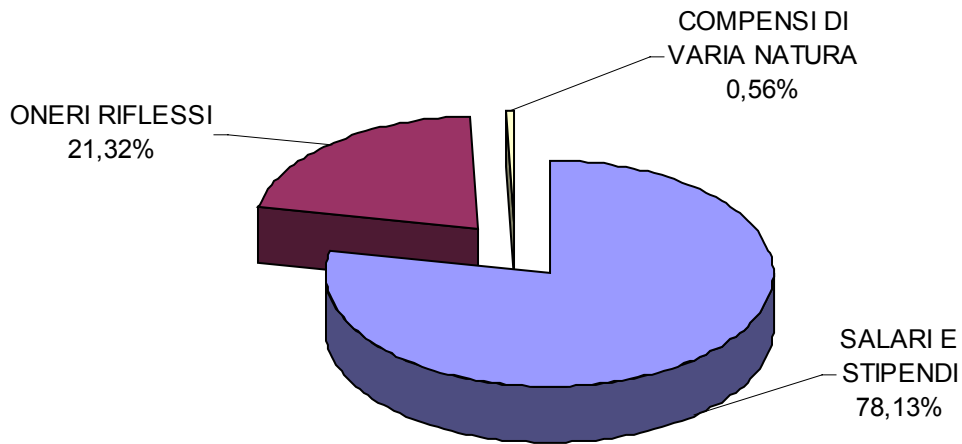


Costo dell'intervento "Personale"

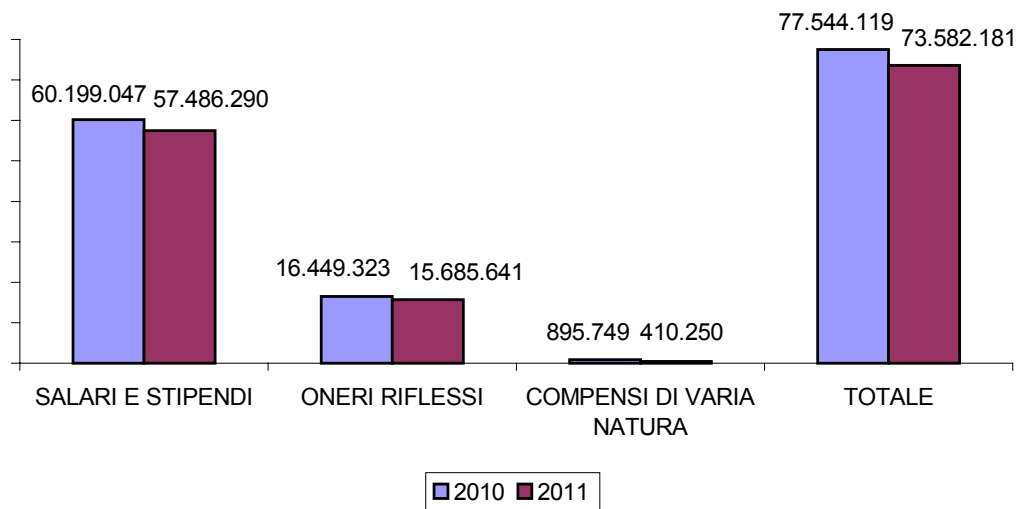
Sulla base delle risultanze finali finanziarie di cassa (pagamenti in conto competenza ed in conto residui) dell'intervento di bilancio 2011 "Personale", i costi delle retribuzioni si ripartiscono nelle voci "stipendi" (€ 57.486.290,38), "oneri riflessi" (€ 15.685.641,02) e "compensi di varia natura", inclusi "integrazioni trattamento quiescenza", (€ 410.250,08), per un totale complessivo di € 73.582.181,48, di cui € 65.284.814,74 imputati a competenza e € 8.297.366,74 a residui.

Occorre tener presente però che, nel calcolo del costo totale del personale, rientrano altre voci non comprese nell'intervento 01 "Personale", come ad esempio, l'Irap, i costi per la mensa, la formazione, la medicina preventiva, ecc.

INTERVENTO "PERSONALE" ANNO 2011



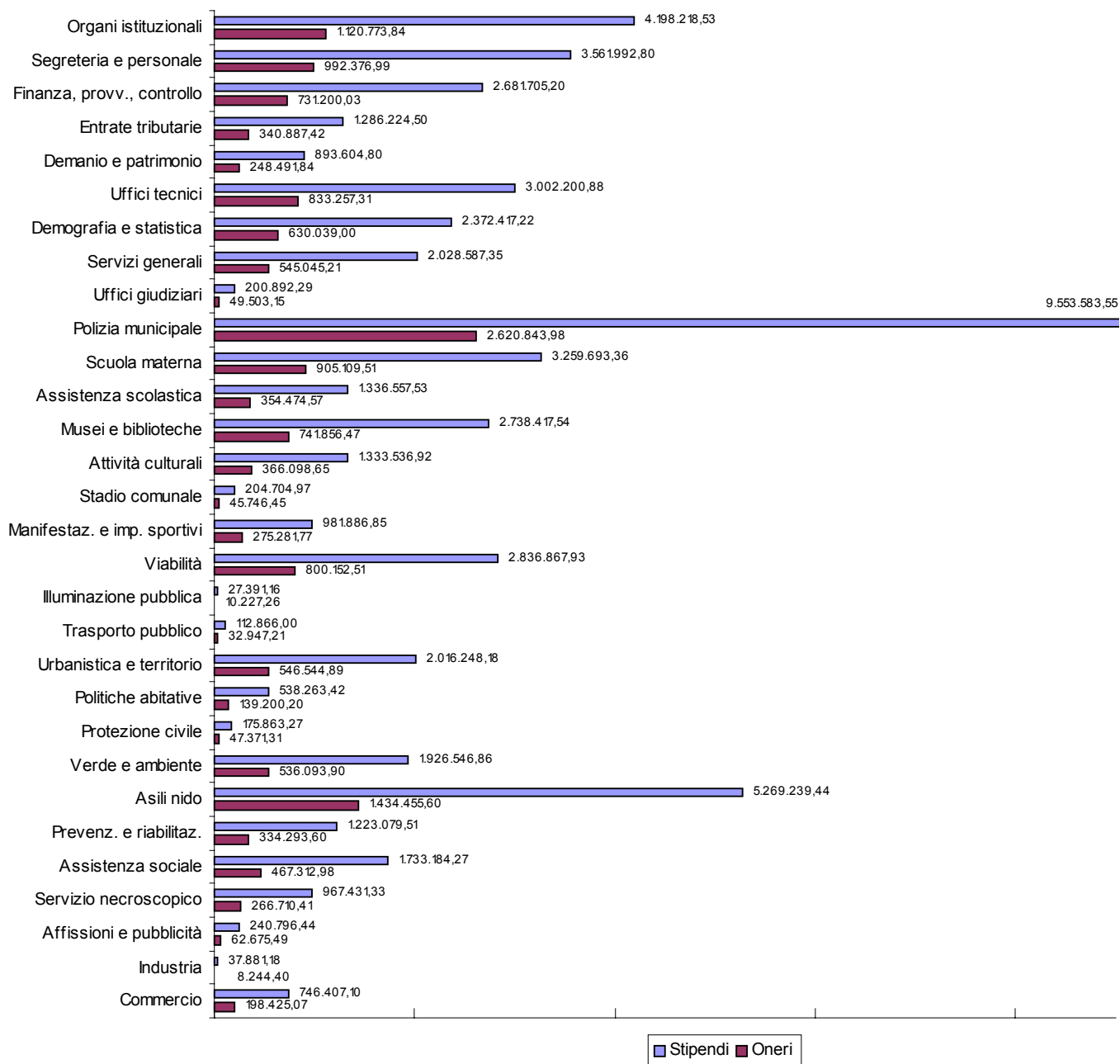
CONFRONTO INTERVENTO "PERSONALE" TRA IL 2010 E IL 2011



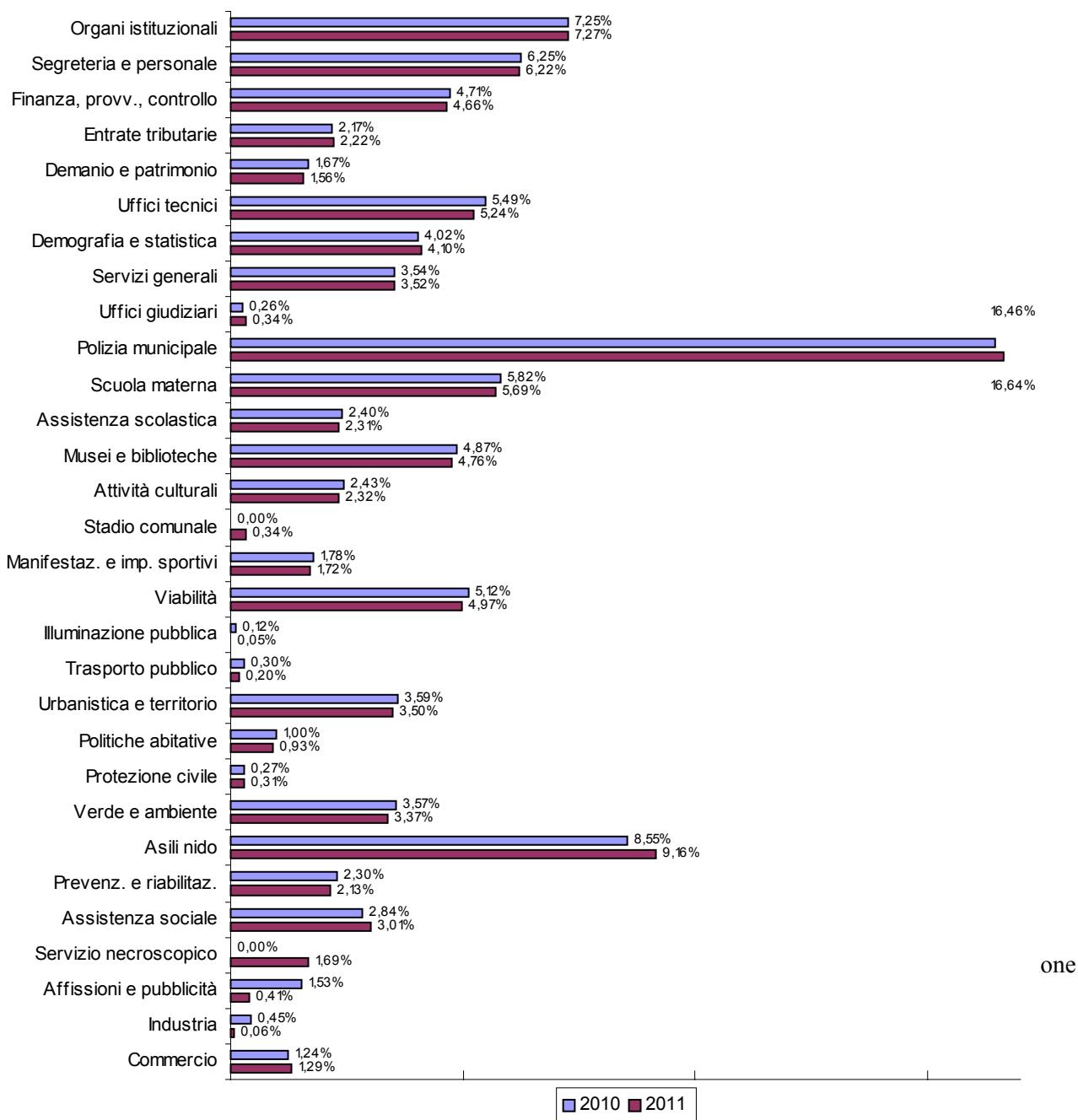
Dal confronto tra l'anno 2010 e 2011 si può verificare che la spesa per l'intervento 01 "Personale" è diminuito del 5,11%, quantificato in valore assoluto in € 3.961.937,98. Da notare la contrazione subita dalla voce "Compensi di varia natura" (-54,20%).

I due grafici seguenti mostrano, per servizio di bilancio, la distribuzione delle spese del personale e il confronto tra l'anno 2010 e 2011.

STIPENDI E ONERI RIFLESSI PER SERVIZIO DI BILANCIO - ANNO 2011

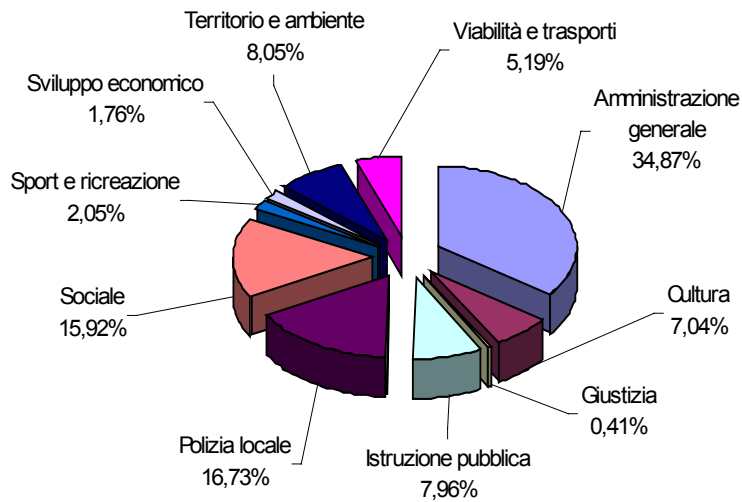


STIPENDI E ONERI RIFLESSI PER SERVIZIO DI BILANCIO - CONFRONTO TRA 2010 E 2011

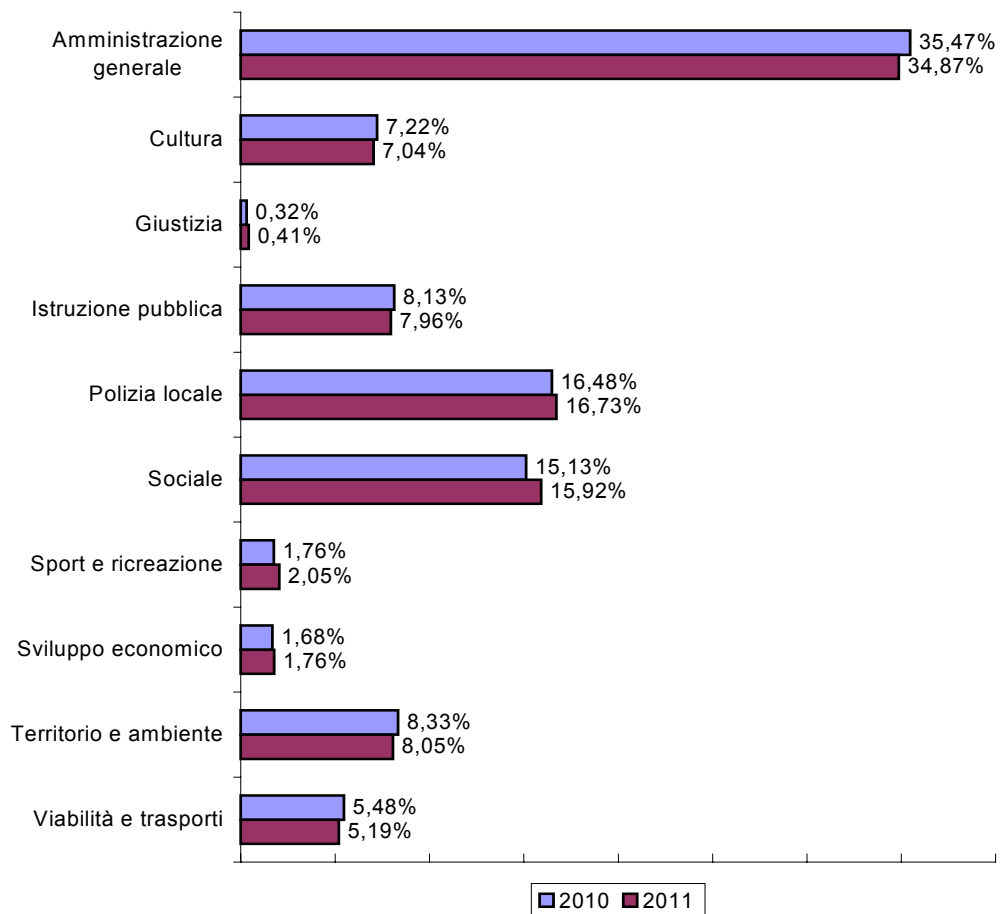


Il primo dei due grafici seguenti evidenzia la distribuzione della spesa del personale per funzione di bilancio, mentre il successivo riporta il confronto tra l'anno 2010 e 2011.

INTERVENTO "PERSONALE" - ANNO 2011 PER FUNZIONI DI BILANCIO



CONFRONTO INTERVENTO "PERSONALE" ANNO 2010 E 2011



Da quest'ultimo grafico si evince che è diminuita l'incidenza della funzione "Amministrazione generale" a favore di "Polizia locale" e "Sociale".

Formazione

Il Settore Risorse Umane gestisce la formazione del personale di tutti i Settori su diverse tematiche che interessano la crescita e lo sviluppo di figure professionali da dedicare più specificatamente agli obiettivi dell'Ente.

Anche il Settore Sicurezza Salute e Prevenzione gestisce corsi rivolti a tutto il personale, ma solo su materie attinenti la sicurezza e la salute dei dipendenti nei luoghi di lavoro.

I Settori Servizi Scolastici, Polizia Municipale e Servizi Sociali organizzano, con proprio budget di spesa, corsi di aggiornamento per determinati profili del proprio personale (insegnanti delle scuole materne e degli asili nido, agenti di polizia, assistenti sociali).

Altri Settori fruiscono di formazione gratuita gestita da Enti/Associazioni esterne, le cui ore ed eventuali rimborsi spese per trasferta non sono inclusi nella presente analisi.

I risultati emersi dalle elaborazioni dei dati contenuti nei report/relazioni dei Settori suindicati mettono in evidenza l'impegno ad offrire un elevato livello di formazione compatibilmente con le risorse disponibili, ove possibile contenendo la spesa e ricercando aree e tematiche innovative su cui incentrare i piani annuali di formazione.

La programmazione dei corsi si è basata, oltre che sulle esigenze specifiche dei Dirigenti, anche sui fabbisogni formativi dei dipendenti, con l'obiettivo di rendere il personale dipendente qualificato ad affrontare le emergenze e le innovazioni.

Per tutti i corsi viene rilevato, tramite apposito questionario, il grado di partecipazione dei partecipanti.

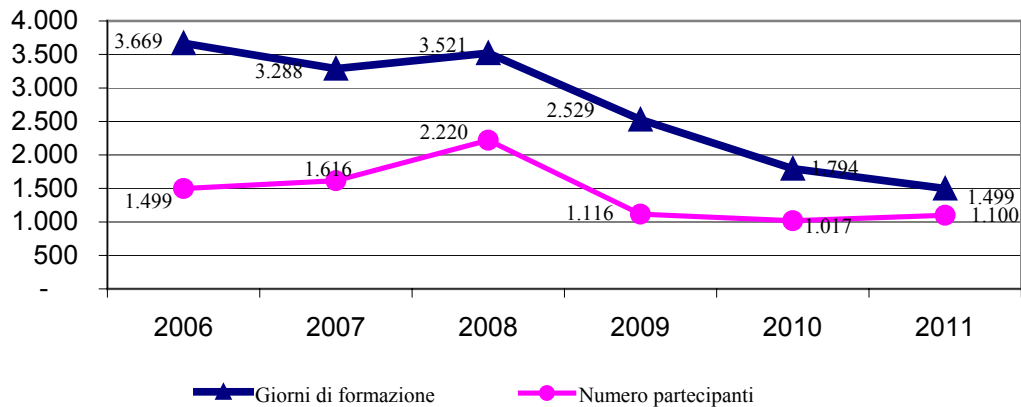
Formazione gestita dal Settore Risorse Umane

Nel 2011 è stata erogata formazione per un totale di 1.499 giorni (-16,46% rispetto al 2010).

I partecipanti ai corsi sono stati 1.100 (+8,16% rispetto al 2010) suddivisi fra maschi (31,9%) e femmine (68,1%).

La durata media pro capite dei corsi è stata di 1,36 giorni.

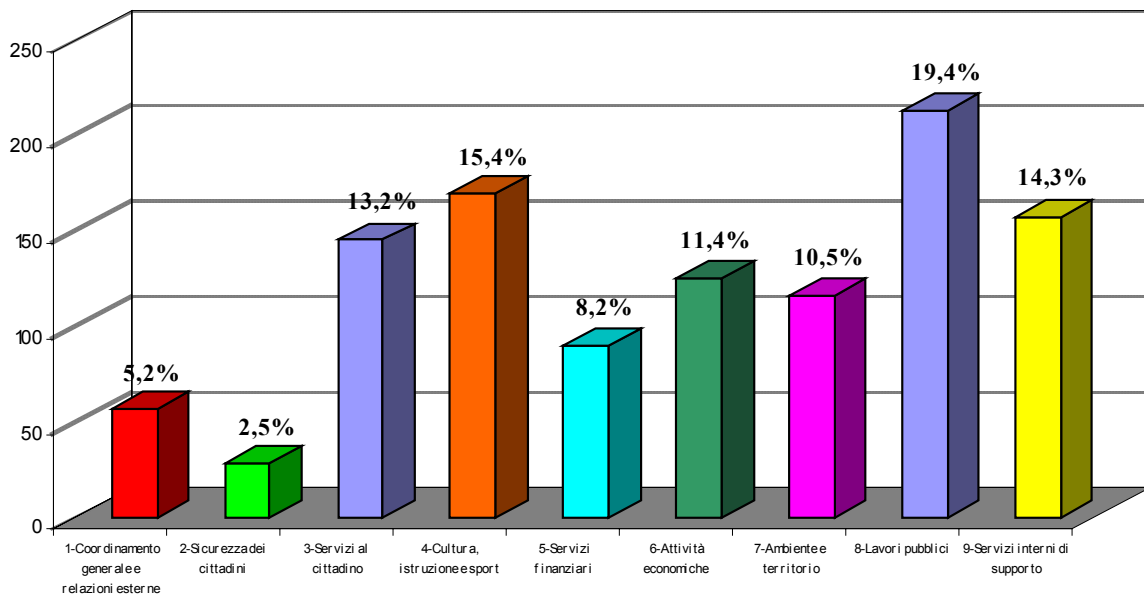
FORMAZIONE DEL PERSONALE 2006-2011 (Risorse Umane)



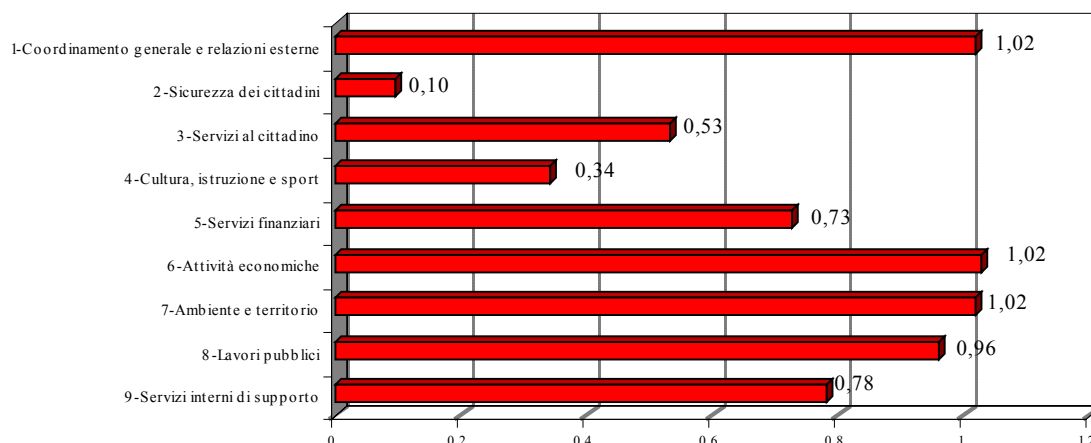
L'incidenza delle docenze interne ha rappresentato il 29,51% sul totale, più che raddoppiata rispetto al 2010. Il tasso di partecipazione (partecipanti effettivi su iscritti) è stato dell'85,47%, (sostanzialmente invariato rispetto al 2010), mentre l'indice di rotazione (dipendenti avviati ai corsi sul totale dipendenti) si attesta al 32,77%, (-24,47% rispetto al 2010).

Le Aree maggiormente coinvolte in termini di partecipanti ai corsi sono state Lavori pubblici, Cultura, istruzione e sport, Servizi interni di supporto e Servizi al cittadino.

FORMAZIONE 2011: Partecipanti per Area/Programma (Risorse Umane)



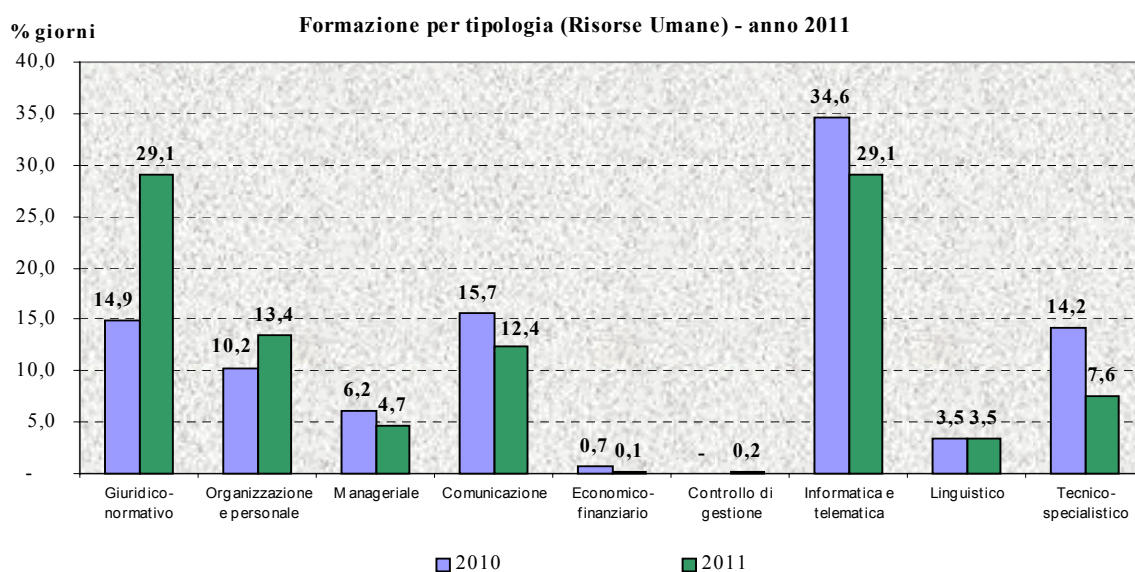
Rapporto
PARTECIPANTI AI CORSI / DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO per AREA
- ANNO 2011 -



Il rapporto partecipanti ai corsi gestiti dal Settore Risorse Umane sul totale dipendenti a tempo indeterminato a fine anno vede al primo posto l'area "Attività economiche" e a seguire, "Ambiente e Territorio" e "Coordinamento generale e relazioni esterne":

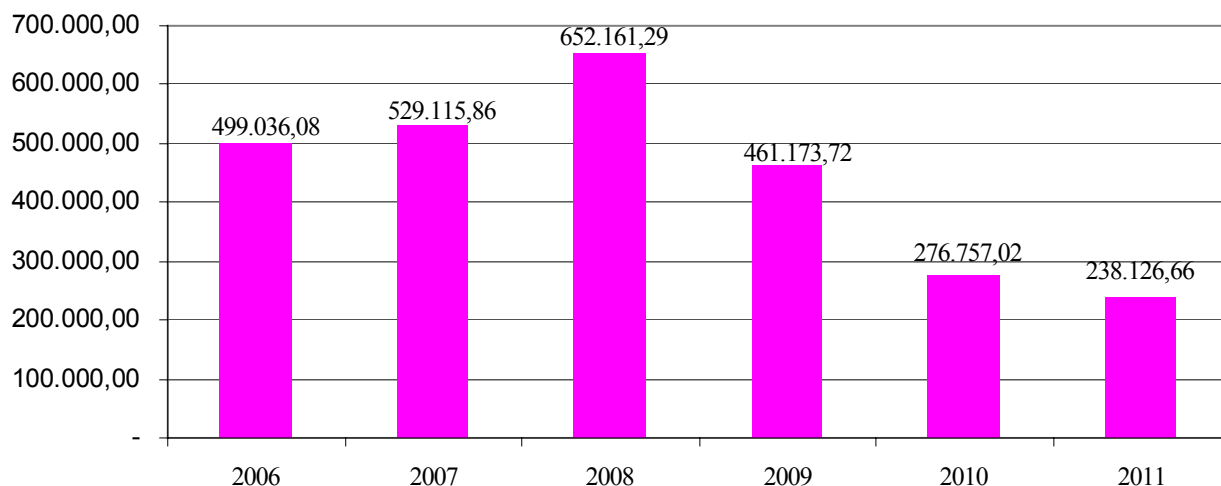
Si precisa che per l'area "Sicurezza dei cittadini", il valore 0,10 va integrato con quanto emerge dall'analisi sulla formazione gestita direttamente dal Settore Polizia Municipale: lo stesso vale per l'area "Servizi al cittadino" e "Cultura, istruzione e sport" alle quali va aggiunta la formazione gestita rispettivamente dai Settori Servizi Sociali e Servizi Scolastici.

Gli ambiti maggiormente toccati nel 2011 dal programma di formazione sono stati quello informatico e giuridico-normativo, entrambi con quasi il 30% delle giornate di formazione. Rispetto al 2010 l'area informatica ha subito una flessione, mentre quella giuridico-normativa un incremento. Troviamo poi il settore "Organizzazione e personale" (13,4%), quello della comunicazione (12,4%) e l'area tecnico-specialistica (7,6%).



I costi riportati nel grafico seguente comprendono anche il costo del lavoro dei partecipanti al corso, calcolato su un valore medio del costo orario. Rispetto al 2010, il costo si è ridotto del 13,96% (pari ad € 38.630,36).

TOTALE COSTI PER FORMAZIONE PERSONALE 2006-2011
(Risorse Umane)

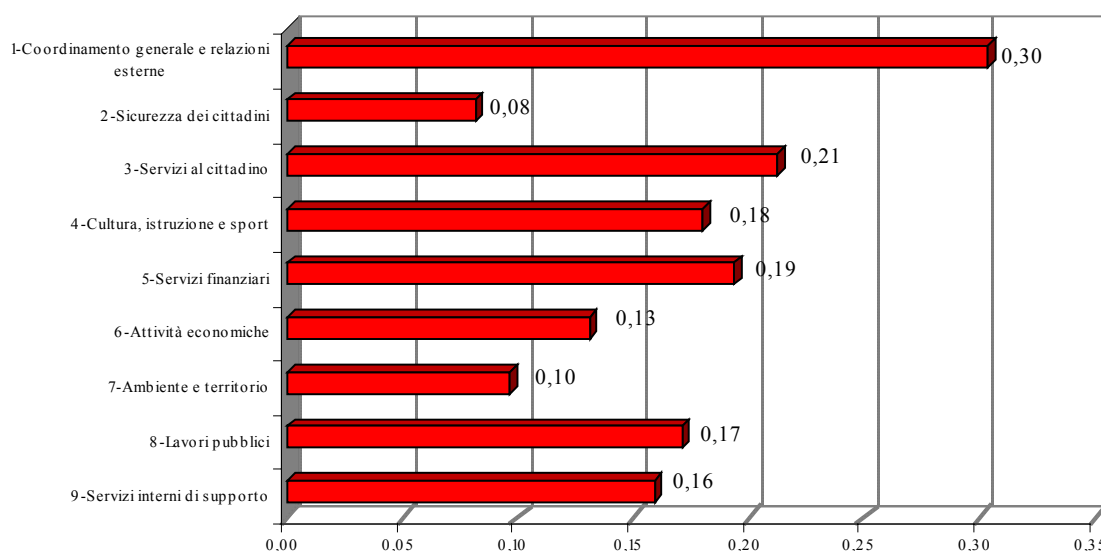


Formazione gestita dal Settore Sicurezza Salute e Prevenzione

Anche per il 2011 gli interventi di formazione sono stati erogati alla luce delle disposizioni introdotte dalla normativa prevista dal D.Lgs. 81/2008 che obbliga alla formazione di base in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

In totale i corsi organizzati sono stati 23, di cui 8 in materia di salute (primo soccorso sanitario) e 15 sulla sicurezza (prevenzione incendi, addetti antincendi, compiti e responsabilità dei preposti alla sicurezza, rischi per la salute e sicurezza nelle sedi comunali).

Rapporto
PARTECIPANTI AI CORSI / DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO per AREA
- ANNO 2011 -



Formazione gestita dal settore Sicurezza Salute e Prevenzione

RISORSE UMANE

La programmazione dei corsi ha tenuto conto dell'analisi dei fabbisogni formativi dei dipendenti emersi dal progetto "Referenti delle Formazione", oltre ai suggerimenti giunti tramite i questionari di gradimento ed alle indicazioni dei Dirigenti. Inoltre, al fine di consentire un'adeguata programmazione della formazione, è stata svolta un'attività di valutazione e monitoraggio delle varie situazioni lavorative, tramite appositi sopralluoghi.

Nel 2011 il 16,25% dei dipendenti in servizio a tempo indeterminato (309) ha partecipato ai corsi di formazione gestiti dal Settore Sicurezza, Salute e Prevenzione.

E' stata assicurata una formazione basilare ai lavoratori neo-assunti, temporanei e a coloro che hanno cambiato mansione.

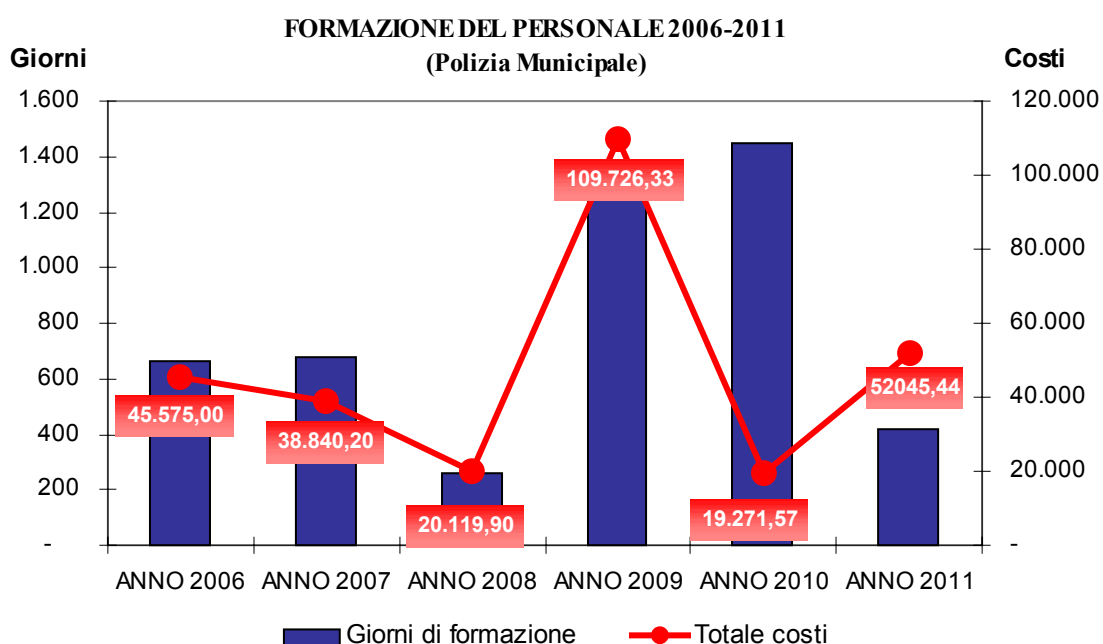
I partecipanti complessivi sono stati in totale 426 per un totale di 318 giorni, con un tasso di partecipazione dell'88,6% e di gradimento dell'80,1%, con 3 docenze esterne e 2 interne.

Formazione gestita dal Settore Polizia Municipale

L'attività formativa gestita dal Corpo di Polizia Municipale ha riguardato in modo particolare l'aggiornamento di tutto il personale in divisa, neo assunti e personale addetto al coordinamento e controllo, nonché per aggiornamento e formazione di nuovi operatori ausiliari di Centrale Operativa. Il programma di formazione si è sviluppato su 32 tipologie diverse di corsi per 6.427 ore di formazione.

Il tasso di partecipazione è stato pari al 94,2%, per un totale di 695 partecipanti.

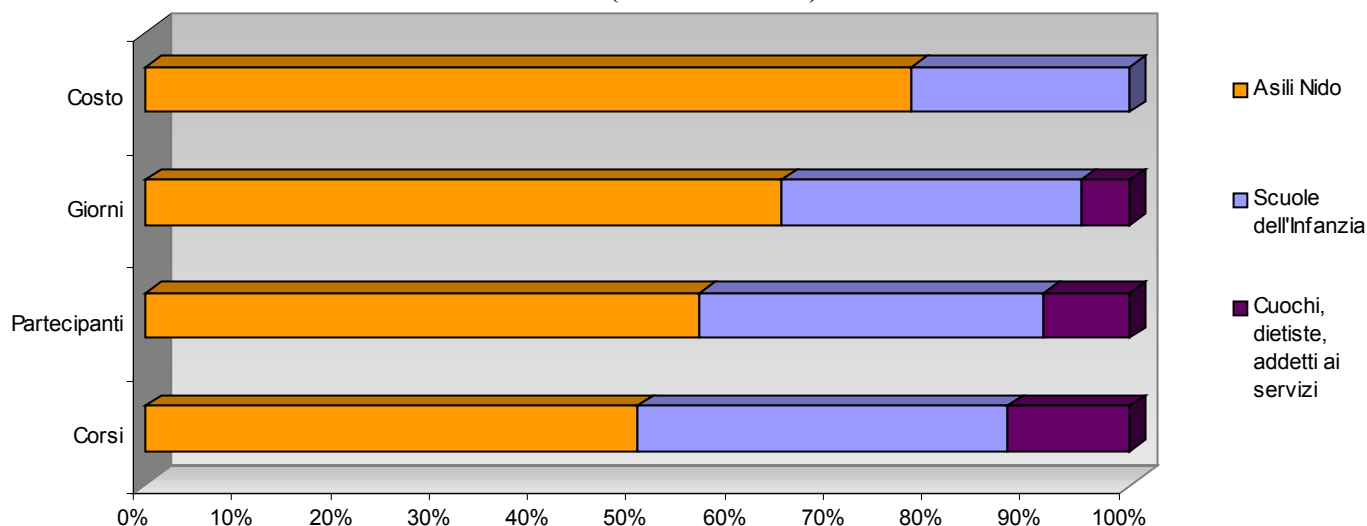
I giorni e i costi per la formazione del Corpo di Polizia Municipale nell'intero periodo 2006-2011 sono evidenziati nel grafico seguente, dal quale emerge che la spesa per la formazione nel 2011 ha subito un incremento rispetto al 2010, precisando che essa comprende anche i corsi di aggiornamento per il personale cinofilo e per la difesa personale.



Formazione gestita dal Settore Servizi Scolastici

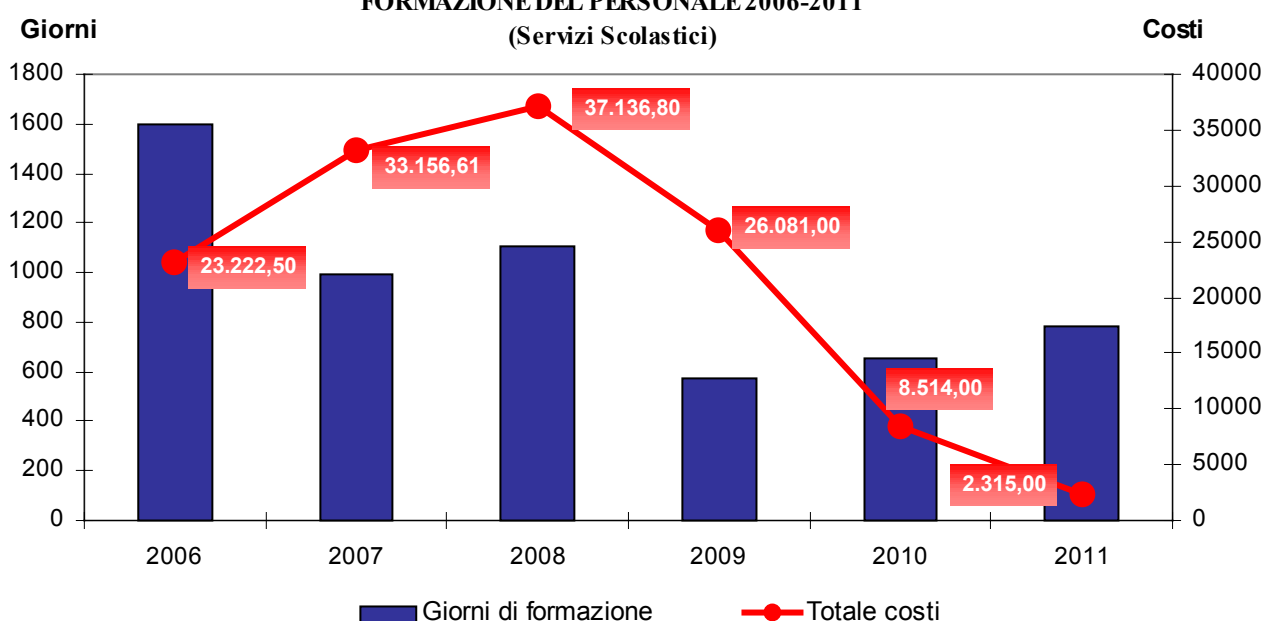
Il grafico seguente sintetizza i dati più salienti sulla formazione svolta nell'anno 2011 dal Settore Servizi Scolastici, articolata in 16 corsi, che ha coinvolto 1.070 dipendenti in servizio (addetti, educatori, insegnanti, cuochi, dietiste) negli asili nido e nelle scuole dell'infanzia, per una spesa complessiva di € 2.315,00, considerevolmente ridotta negli ultimi due anni.

FORMAZIONE DEL PERSONALE - 2011
(Servizi Scolastici)



La docenza interna ha rappresentato il 56,25% sul totale, mentre il 98% circa delle ore di formazione sono state fruite in orario ordinario.

FORMAZIONE DEL PERSONALE 2006-2011
(Servizi Scolastici)



Formazione gestita dal Settore Servizi Sociali

Le iniziative formative sono state prevalentemente rivolte al personale tecnico (assistenti sociali e funzionari) in quanto figure strategiche per la realizzazione degli interventi prioritari del settore, per le quali risulta quindi necessaria una costante e specifica attività formativa.

Essa si è svolta attraverso 3 corsi, di durata complessiva di 18 ore, con la partecipazione di 113 dipendenti.

Il tasso di partecipazione media è stato del 73%, rappresentando un discreto indicatore di adesione ai percorsi proposti; le ore di formazione gestita con docenza interna sono state l'80% del totale, ottenendo un considerevole risparmio di risorse economiche.

Sezione sesta:

SINTESI QUALITATIVA E QUANTITATIVA DEGLI INDICATORI

Il 2011 è stato l'anno dell'introduzione del Piano delle Performance, in ottemperanza delle disposizioni contenute nel D. Lgs. 150/2009 (decreto "Brunetta"), portando alcuni cambiamenti, anche se non particolarmente eclatanti, al sistema di programmazione e controllo applicato ormai da diversi anni nel Comune di Padova.

Le innovazioni apportate dal Piano riguardano innanzitutto la trasparenza, con la pubblicazione dei suoi contenuti sul sito istituzionale del Comune e poi l'organizzazione strutturata del complesso degli obiettivi, mediante un percorso che, partendo dagli indirizzi generali di governo, è passato agli obiettivi strategici fissati dal Consiglio Comunale nella Relazione Previsionale e Programmatica e poi ulteriormente declinati in obiettivi di gestione assegnati alle strutture dell'Ente. Ciascun obiettivo di gestione o operativo corrisponde ad una determinata azione, assegnata ad uno o più centri di costo di gestione e misurata da un indicatore, che esprime, secondo l'unità di misura più idonea (giorni, data, percentuale, numero, ecc.), un valore teso a dimostrare il suo stato di realizzo.

L'implementazione del Piano delle Performance ha richiesto, dal punto di vista organizzativo, l'applicazione di un nuovo sistema informatico idoneo al monitoraggio della struttura "ad albero" sopra descritta e, dal punto di vista metodologico, l'indicazione esclusivamente di obiettivi qualificanti, classificati in termini di mantenimento, miglioramento e sviluppo dei servizi offerti.

Ciò ha comportato un'ulteriore riduzione del numero di indicatori, già iniziata nel corso degli anni precedenti su input del Nucleo di Valutazione, al fine di concentrare il monitoraggio esclusivamente sugli obiettivi strategici, lasciando i meri adempimenti al controllo operativo in capo ai responsabili di struttura.

In particolare è stato dato spazio ad obiettivi di riduzione dei tempi di erogazione dei servizi, alla customer satisfaction per rilevare la qualità dei servizi percepita dai cittadini ed alle iniziative rivolte all'economicità dell'azione amministrativa.

Un'altra innovazione è data dal sistema di misurazione del risultato di raggiungimento dell'obiettivo. In particolare, è stato stabilito in via preventiva, per ciascun obiettivo, il target, ossia il risultato atteso, in termini di valore. Accanto ad esso, inoltre, sempre per ciascun obiettivo, sono state stabilite 5 fasce di valore corrispondenti ad una percentuale di raggiungimento: 0%, 25%, 50%, 75% e 100%.

Per quanto riguarda, invece, l'assegnazione degli obiettivi, le modalità di misurazione ed il sistema di verifica degli stessi, si sono mantenute le procedure in vigore, in quanto in linea con i principi dettati dal decreto "Brunetta".

Un ruolo sostanziale è stato svolto, anche quest'anno, dal Nucleo di Valutazione, che, in appositi incontri con ciascun Capo Settore e con la presenza dell'Assessore di riferimento, ha provveduto, oltre ad esaminare l'attività ed i risultati raggiunti l'anno precedente ai fini della valutazione del personale con qualifica dirigenziale, ad analizzare singolarmente gli obiettivi gestionali con i

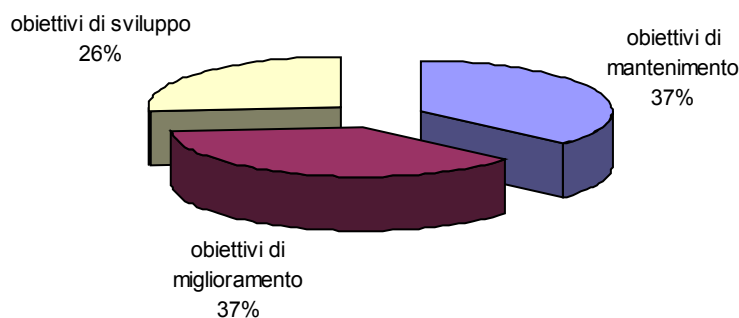
relativi indicatori, per verificarne l' idoneità ed esprimere suggerimenti in ordine alle azioni per migliorare l' efficienza e l' efficacia dei servizi.

Nello specifico, il Nucleo ha consigliato, oltre ai processi interni di razionalizzazione delle risorse, l' individuazione di progetti trasversali in modo da permettere, da un lato una gestione più efficace, dall' altro, la realizzazione di opportune economie di scala considerata la progressiva riduzione delle risorse.

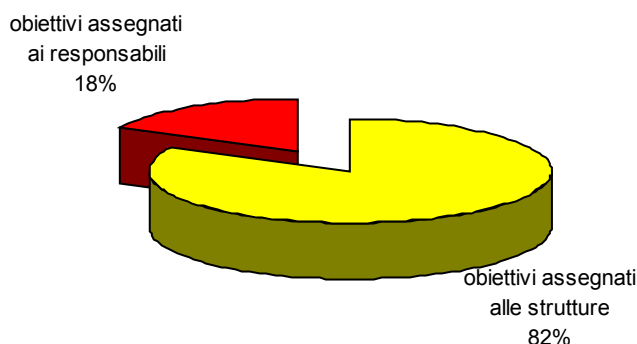
Per ciascun Settore, inoltre, il Nucleo di Valutazione ha ritenuto di istituire degli indicatori statistici, che non concorrono al calcolo del risultato della gestione, ma forniscono informazioni di tipo quantitativo sulle attività svolte e quindi servono per meglio rappresentare gli obiettivi specificati nel Piano delle Performance .

Sono stati così inseriti nel Piano n. 210 indicatori statistici.

Gli obiettivi contenuti nel Piano sono strutturati in 9 aree strategiche, tratte dagli indirizzi generali di governo e n. 223 obiettivi strategici, suddivisi in n. 82 di mantenimento, n. 82 di miglioramento e 59 di sviluppo.



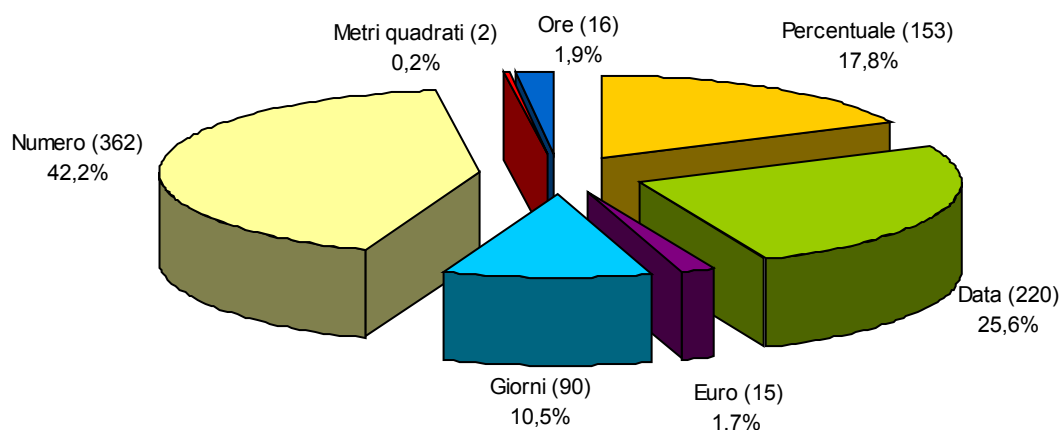
Gli obiettivi operativi, invece, sono complessivamente n. 648, di cui l' 82% assegnati alle strutture (centri di costo di gestione) ed il resto direttamente ai dirigenti o alle posizioni organizzative/alte professionalità.



Come si diceva in precedenza, ciascun obiettivo operativo è misurato da un indicatore.

L'indicatore esprime il valore attraverso l'unità di misura più idonea a monitorare immediatamente e visibilmente l'obiettivo al quale si riferisce, come ad esempio: il tempo di realizzo, la scadenza, la percentuale da raggiungere, la quantità o la qualità dei servizi erogati e così via.

Qui di seguito sono rappresentati gli indicatori, compresi quelli statistici, secondo la loro unità di misura.



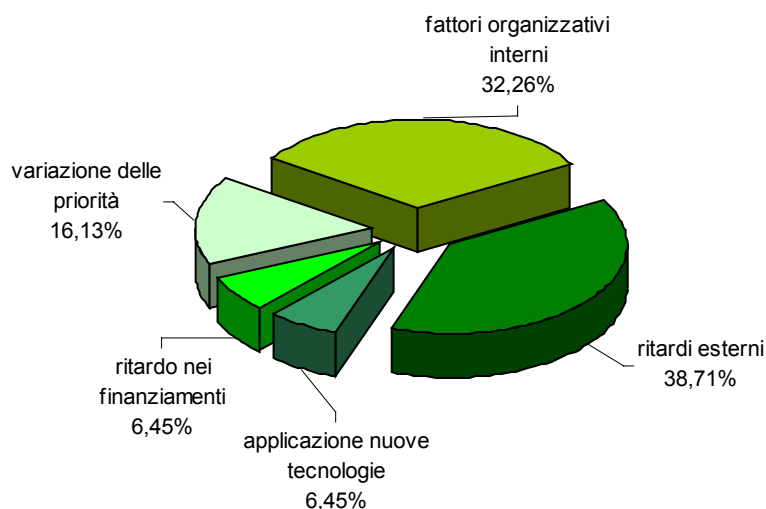
Durante l'anno, in concomitanza con la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi al 31 luglio, approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 26/9/2011, è stato effettuato il report per il monitoraggio dello stato di avanzamento degli obiettivi.

A seguito del monitoraggio e della verifica dell'andamento degli obiettivi strategici e di quelli gestionali, sono state apportate alcune modifiche riguardanti esclusivamente gli obiettivi operativi. In particolare:

- è stato sostituito un obiettivo
- è stato introdotto un nuovo obiettivo operativo, a seguito di necessità intervenute nel corso della gestione
- è stato modificato il responsabile di n. 2 obiettivi
- è stato modificato il peso di n. 2 obiettivi
- è stato modificato il valore atteso e di conseguenza anche le fasce per il calcolo della percentuale di realizzo per n. 31 obiettivi, corrispondenti al 4,9% del totale. Le variazioni sono dovute soprattutto a ritardi riconducibili prioritariamente alle seguenti cause: slittamento dei tempi da parte di Enti esterni nel produrre pareri o documentazione, modifica delle priorità, problematiche organizzative interne, ritardo nell'acquisizione dei finanziamenti.

Le motivazioni che hanno portato alla variazione sono state attentamente esaminate dal Segretario Direttore Generale e costituiranno elemento di valutazione da parte del Nucleo di Valutazione ai fini della valutazione della performance organizzativa ed individuale.

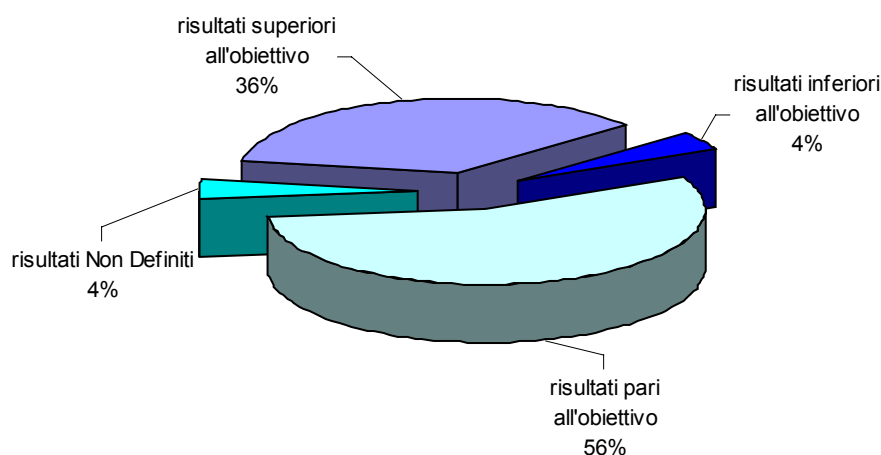
VARIAZIONE OBIETTIVI GESTIONALI 2011 - MOTIVAZIONI



Al 31/12/2011, n. 234 obiettivi gestionali (il 36%) hanno registrato un valore migliorativo sulle aspettative iniziali, considerando tali solo quelli che hanno superato nettamente la previsione iniziale (almeno di un 15%).

Gli obiettivi che hanno dato un risultato inferiore al risultato atteso, invece, sono n. 23 e costituiscono il 4% del totale. Di questi, 12 si sono attestati su una percentuale di raggiungimento dell'obiettivo che va dal 50 al 75%, 6 all'interno della fascia 25-50% e 5 nella fascia 0-25%.

OBIETTIVI GESTIONALI - RISULTATI AL 31.12.2011



In 29 casi, inoltre, l'obiettivo riporta valore "Non Definito". Si tratta di circostanze in cui, a seguito di eventi esterni, anche di carattere normativo, oppure organizzativo, non è stato

possibile dar corso alle azioni per la realizzazione dell'obiettivo stesso. Con la nuova procedura informatica implementata nel 2011 a seguito dell'introduzione del Piano delle Performance, gli obiettivi "Non Definiti" entrano nel calcolo della percentuale di risultato complessivo, con un valore pari a zero.

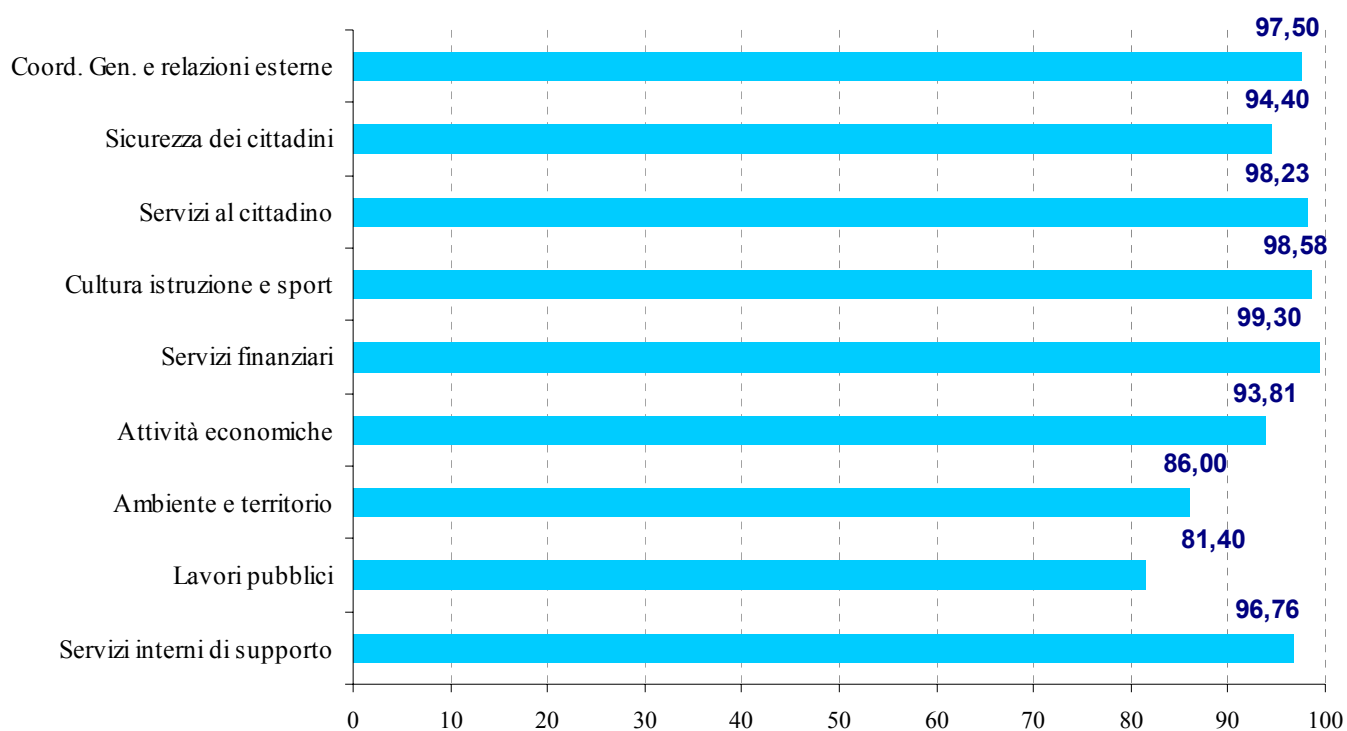
I motivi più frequenti del ritardo, della non completa o della mancata realizzazione di alcuni obiettivi si possono riassumere in:

- ritardi nell'invio di pareri, autorizzazioni o approvazioni da parte di altri Enti (ad esempio la mancata ratifica del P.A.T.I. e del P.A.T. da parte della Provincia ha rallentato tutte le azioni conseguenti previste nel programma n. 7 "Ambiente e territorio");
- necessità di rivisitare un obiettivo per apportare miglioramenti o di non realizzarlo per mutate esigenze o per modifiche normative;
- ritardo o mancata acquisizione dei finanziamenti (che riguarda principalmente gli obiettivi del programma n. 8 "Lavori Pubblici");

Le cause degli scostamenti dei risultati rispetto agli obiettivi programmati saranno singolarmente analizzate dal Nucleo di Valutazione in sede di valutazione delle prestazioni individuali, per verificare se esse dipendono dal comportamento organizzativo dei dirigenti (e delle strutture ad essi assegnate), ovvero da fatti esterni.

In conclusione, al 31/12/2011 è stata raggiunta, a livello totale di Ente, la percentuale di risultato di raggiungimento obiettivi pari al 94,03%, espressa per singoli Programmi come segue:

Risultato a consuntivo raggiungimento obiettivi per Programma - Anno 2011



Sezione settima: STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI DI MIGLIORAMENTO E AMPLIAMENTO DEI SERVIZI EROGATI ALLA COLLETTIVITA'

L'art. 15 comma 5 dal CCNL del 01/04/1999: "Risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività" prevede che in caso di attivazione di nuovi servizi o processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, ai quali sia correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio cui non si possa far fronte attraverso la razionalizzazione delle strutture e/o delle risorse finanziarie disponibili o che comunque comportino un incremento stabile delle dotazioni organiche, gli enti valutano anche l'entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale da impiegare nelle nuove attività e ne individuano la relativa copertura nell'ambito delle capacità di bilancio.

In base anche a quanto previsto dall'Aran con propri pareri, l'incremento delle risorse può realizzarsi legittimamente solo qualora siano verificate le condizioni poste dalla disciplina contrattuale.

Per l'anno 2011 sono stati identificati i servizi che l'Ente ha inteso dover migliorare utilizzando la leva incentivante delle "maggiori risorse decentrate", nonché i percorsi e le misure organizzative con le quali intervenire ed indicati nella deliberazione di Giunta Comunale n. 499/2011. Gli obiettivi sono stati individuati, tra quelli strategici, all'interno del Piano delle Performance 2011-2013. Come già detto nella sezione 6, ciascun obiettivo strategico è stato declinato nel Piano delle Performance in uno o più obiettivi gestionali o operativi, a ciascuno dei quali è stato associato un indicatore per misurarne la percentuale di raggiungimento.

I risultati ottenuti nella realizzazione dei progetti strategici, sono riportati qui di seguito in forma sintetica.

Obiettivo 62.02:

Organizzare eventi, cerimonie e manifestazioni anche presso il Centro Culturale Altinate San Gaetano, favorendo l'intervento di privati a titolo di sponsorizzazione.

Risultato:

Realizzate le cerimonie istituzionali (Giorno della Memoria, Giorno del Ricordo, Anniversario del genocidio degli Armeni, Festa della Liberazione, Giornata vittime del Terrorismo, Festa della Repubblica, Commemorazione vittime Giralucci e Mazzola, Pierobon-Busonera, Festa delle Forze Armate e dell'Unità Nazionale, Madonna dei Noli) e collaborato strettamente con altre istituzioni cittadine per le cerimonie in occasione della Festa della Polizia di Stato, del 197° Anniversario di Fondazione dell'Arma dei Carabinieri, dell'Anniversario di Fondazione della Guardia di Finanza.

Per celebrare il 150° Anniversario dell'Unità d'Italia sono state organizzate numerose iniziative istituzionali e culturali che hanno visto una notevole partecipazione di cittadini. Tra queste un Consiglio Comunale - Provinciale straordinario congiunto nella giornata del 16 marzo e una cerimonia istituzionale nella giornata del 17 marzo.

Inoltre, sono state organizzate brevi cerimonie commemorative in occasione dei funerali di stato dei militari italiani caduti in Afghanistan, fornito supporto per l'inaugurazione di opere pubbliche (sottopassi, cavalcaferrovia, nuovi edifici come ad esempio Casa Carmeli) e collaborazione per l'organizzazione di specifiche iniziative sul tema dei Giusti e della Memoria.

Il Centro Culturale Altinate-S. Gaetano è stato utilizzato soprattutto per la realizzazione di incontri culturali di varia natura (conferenze d'arte, presentazione di libri ecc..) e per i convegni. Si sono svolti anche eventi in collaborazione con altri settori, con privati, ma soprattutto con varie associazioni iscritte al Registro Comunale e con l'Università.

Infine, sono state allestite mostre di artisti come Luciano Zarotti pittore veneziano molto stimato e lo scultore Gino Cortellazzo.

Obiettivo 62.04:

Rafforzare la partecipazione garantendo trasparenza ed efficacia dell'informazione rivolta ai cittadini, alla collettività, agli enti, mediante svolgimento di attività di comunicazione pubblica nel rispetto dei requisiti di cui alla Legge 150/2000, attraverso ogni modalità tecnico-organizzativa e mediante l'utilizzo di stampa, social network, audiovisivi, strumenti telematici, piattaforme multimediali.

Risultato:

Sono state organizzate conferenze stampa e si sono elaborati testi per incontri organizzati dagli Amministratori con richiesta di coinvolgimento dei media.

E' stata ideata e realizzata un'operazione di restyling del giornale telematico iPadovaOggi con l'obiettivo di migliorare ed arricchire contenuti/fruibilità del quotidiano da parte degli utenti: due sezioni e una rubrica dedicata agli opinion leader, sono i nuovi spazi creati e dedicati all'informazione quotidiana on line.

E' stato gestito il rapporto con i partner di iPadovaOggi, implementando azioni volte all'attenzione e al coinvolgimento degli stakeholder istituzionali. Sono stati svolti anche il monitoraggio dei media, la supervisione sul servizio di rassegna stampa proposto, l'attività di supporto ai giornalisti che quotidianamente utilizzano la sala stampa interna alla sede municipale. E' proseguita la realizzazione/diffusione della newsletter sulla mobilità "Eppur si muove".

Obiettivo 62.06:

Potenziare il coordinamento tra Enti nella programmazione territoriale degli interventi di integrazione sociale in favore di cittadini stranieri, secondo gli indirizzi nazionali e regionali, in particolare per: a) la sperimentazione per il rilascio e rinnovo dei titoli di soggiorno attraverso la rete intercomunale degli Sportelli CISI, b) i servizi rivolti a richiedenti e titolari di protezione internazionale - Sportello Rar - Comunità di Pratica del Veneto, c) l'integrazione sociale e scolastica nell'ambito della Conferenza dei Sindaci dell'Ulss 16.

Risultato:

E' stato prorogato a tutto il 2011 l'Accordo tra Ministero dell'Interno e ANCI nazionale relativo alla sperimentazione delle procedure finalizzate al rilascio e rinnovo dei titoli di soggiorno, a cui il Comune di Padova aderisce dal 2006 con la rete degli sportelli CISI. Le sedi degli sportelli CISI sul territorio provinciale sono 18 in collaborazione e coordinamento con i Settori Servizi Demografici Cimiteriali e Decentrati, SIT, Servizi Catastali e Gabinetto del Sindaco Comunicazioni e Relazioni Esterne in risposta ai diversi bisogni dell'utenza. Si è provveduto all'esperimento di gara per l'individuazione di un ente co-gestore nei servizi presso gli Sportelli CISI.

Sono stati aumentati i posti del Progetto Rondine afferente allo SPRAR (Sistema di protezione nazionale per Richiedenti Asilo e Rifugiati) da 15 a 20 posti, con ampliamento dell'accoglienza femminile. Risultano pertanto 11 posti per uomini e 9 per donne, categoria Ordinari. Con lo stato di emergenza dichiarato con DPCM del 7/04/2011, sono stati allestiti ulteriori 20 posti per l'accoglienza straordinaria, destinati a persone richiedenti protezione internazionale inviate dalla Protezione Civile Nazionale. Al 31/12/2011 sono state accolte per l'emergenza 16 persone, di cui 15 uomini e 1 donna.

E' stata presentata la nuova programmazione per l'anno scolastico 2011-2012, secondo i nuovi indirizzi regionali che hanno previsto la progettazione integrata a livello provinciale del Piano Territoriale per l'Integrazione, che comprende il Piano delle Azioni d'Integrazione Sociale e Scolastica da realizzare nell'ambito della Conferenza dei Sindaci dell'Ulss 16 di Padova. A settembre è stato avviato il nuovo Piano che si concluderà al 30/06/2012.

Obiettivo 62.07:

Rafforzare i percorsi di accoglienza e d'integrazione dei cittadini stranieri padovani con servizi di mediazione interculturale.

Risultato:

Risulta consolidata, nei servizi dell'Unità di Progetto Accoglienza e Immigrazione la presenza dei mediatori interculturali, in possesso di titoli e di esperienza qualificata, agli sportelli ed uffici del territorio e nelle scuole, con il compito di orientare e facilitare l'accesso ai servizi, favorire la comprensione nell'approccio con gli operatori, qualificare i servizi pubblici, anche con la possibilità di svolgere una funzione di guida nei percorsi d'integrazione.

Obiettivo 93.06:

Sicurezza urbana: presenza della Polizia Municipale nelle Circoscrizioni per incrementare più efficacemente la sicurezza urbana e stradale.

Risultato:

La necessità di contrastare i fenomeni di degrado urbano, contribuendo all'ordinato svolgimento della convivenza civile ed alla sicurezza stradale, ha determinato lo sviluppo di un'intensa attività di monitoraggio del territorio comunale, coniugando prevenzione, controllo e repressione dei comportamenti illeciti. Agli interventi coordinati con l'impiego in task force di più reparti, mirati alla riqualificazione di alcune aree, nelle sei Circoscrizioni cittadine, anche con utilizzo delle strumentazioni tecniche in dotazione, si è aggiunto l'impiego della P.M. in servizi di controllo straordinario del territorio nelle tre macroaree dei comparti Stazione, Portello e Centro Storico, ove si sono registrate oltre 1.300 presenze degli operatori della Polizia Municipale a fianco delle Forze di Polizia. L'Ordinanza Questorile n. 03002/2011 che prevede tali servizi di polizia integrata, da provvedimento a carattere temporaneo e contingente, si è poi rinnovata in disposizione continuativa con l'adozione di piani di impiego settimanali, reiterati periodicamente e tuttora in corso. Complessivamente sono stati effettuati n. 84 interventi coordinati sviluppati in 305 controlli straordinari del territorio.

Obiettivo 93.08:

Vigilanza e prevenzione nel Reparto Territoriale Centro: presenza della Polizia Municipale nel Centro Storico per favorire la sicurezza stradale e urbana; potenziamento dell'attività di prevenzione e di contrasto al commercio abusivo su aree pubbliche.

Risultato:

Si è confermata l'efficacia del servizio diurno dinamico svolto in forma appiedata dal personale del Reparto Territoriale Centro che ha assicurato la massima visibilità ed il contatto diretto con il cittadino nei siti del Centro Storico caratterizzati dall'affluenza di persone ivi gravitanti per motivi di lavoro, di studio, di commercio, di fruizione dei servizi esistenti e religiosi. Nei sei siti individuati (Asse S. Fermo – Canton del Gallo, Via Roma – Corso Umberto I°, zona Santo, Piazze delle Erbe, dei Frutti e dei Signori – Ghetto e Duomo; Borgo Altinate, Piazza Insurrezione e limitrofe) è stata assicurata una presenza pari all'81,03% dell'organico in servizio appiedato effettivo, rispetto al programmato, per interi turni o per fasce orarie dal lunedì al venerdì, salvo manifestazioni, cortei od altra iniziativa comportante l'impiego o la convergenza del personale in altro territorio. Il contrasto al commercio abusivo su aree pubbliche, effettuato ogni giorno sull'asse via San Fermo, Liston, via Roma, Corso Umberto e Porta Altinate, in seguito ad un rafforzamento di impegno di presenza, si è sviluppato in n. 594 interventi.

Obiettivo 93.01:

Centrale Operativa: gestione e controllo dell'impiego operativo del personale e della videosorveglianza sul territorio.

Risultato:

La Centrale Operativa, attiva 24 ore su 24, ha provveduto al coordinamento operativo del personale sul territorio, ha gestito tutte le richieste di intervento pervenute ed è stata punto di collegamento con le Centrali Operative delle Forze di Polizia, della Protezione Civile e del 118. Ha esercitato, inoltre, l'attività di videosorveglianza, finalizzata sia al miglioramento della vigilanza dei punti strategici della città, sia ad una maggiore efficienza nella gestione degli interventi degli operatori. E' stato incrementato il numero programmato delle verifiche di funzionamento, in quanto, alla luce dei recenti fatti delittuosi avvenuti in aree soggette a videosorveglianza, si è reso necessario effettuare controlli straordinari, anche durante i servizi serali, notturni e festivi, per garantirne l'efficienza ai fini d'indagine.

Obiettivo 93.04:

Infortunistica Stradale – Polizia Giudiziaria: affinamento dei livelli di efficacia dell'attività infortunistica stradale, investigativa d'iniziativa e/o delegata.

Risultato:

Al fine di migliorare i livelli di efficacia dell'attività infortunistica stradale e investigativa, stante anche l'incremento della domanda di intervento, si è provveduto ad una revisione delle procedure. E' inoltre stata acquistata una nuova procedura informatica per l'inserimento dei dati, nonché elaborazione e archiviazione degli incidenti stradali. Ciò ha portato ad una parziale riorganizzazione del lavoro in vista di un miglioramento dell'attività inerente la gestione dei sinistri e dei flussi statistici. Si registra inoltre l'incremento della percentuale di evasione delle richieste di accesso atti per incidenti stradali nei 10 giorni che precedono il termine di legge (30 giorni), rispetto al numero di richieste valide per il rilascio.

Obiettivo 93.05:

Gestione delle procedure sanzionatorie: affinamento dell'attività istruttoria delle procedure sanzionatorie, veicoli abbandonati e del contenzioso davanti il Giudice di Pace ed altre Autorità periferiche competenti.

Risultato:

Tra le varie fasi dell'iter sanzionatorio quella del contenzioso mette in evidenza più di altre la corretta e puntuale applicazione delle modalità operative con un incremento del rapporto positivo tra sentenze emanate dall'Autorità Giudiziaria e quelle favorevoli all'Amministrazione Comunale. Il perfezionamento dell'attività istruttoria ha permesso inoltre di identificare i proprietari dei veicoli rinvenuti in stato di abbandono, contribuendo a contenere il degrado urbano.

Obiettivo 99.01:

Mantenimento e/o miglioramento (termini di calendario più stretti) dei livelli quantitativi e qualitativi dei servizi nelle attività di pianificazione emergenze, simulazioni e manifestazioni, aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile, coordinamento Commissione Comunale Tecnico/Scientifica di Protezione Civile – Sez. I°, II°, III° e IV°, formazione interna ed informazione alla popolazione.

Risultato:

Si è effettuato l'aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile è stato regolarmente svolto entro l'anno a consuntivo delle attività esercitative reali e/o simulate, con la verifica in sede di riunione plenaria della Commissione che si è svolta il 13 dicembre;

Si sono svolti 10 corsi secondo il calendario programmato;

Le attività di divulgazione in occasione di manifestazioni e soprattutto presso gli istituti scolastici si sono svolte secondo il programma (n. 10 interventi per 102.5 ore/lavoro/uomo) con sempre buon interesse da parte degli istituti destinatari. La segreteria del Gruppo volontari ha curato con costanza e diligenza l'aggiornamento dei dati nelle proprie pagine web nei termini di 20 giorni.

Obiettivo 11.03:

Sviluppare azioni progettuali di prevenzione in rete con altri Enti ed il privato sociale negli ambiti delle dipendenze ed inclusione sociale (carcere, lotta alla povertà, prostituzione, popolazioni Rom e Sinte presenti in città).

Risultato:

Sono quasi ultimati i lavori di costruzione delle unità abitative presso il campo nomadi di via Longhin ed è proseguito il progetto di "accompagnamento all'abitare" a favore dei beneficiari. E' stato dato avvio alle attività del Piano Carcere finanziato con il contributo di 120.000 euro dalla Fondazione Cassa di Risparmio PD e RO.

Sono state avviate le attività del piano "Inclusione sociale" e del "Progetto di accoglienza invernale 2011/2012".

E' stato concluso il progetto "Escare" a favore delle vittime di tratta, con lo svolgimento di n. 7 programmi di assistenza e protezione sociale.

Obiettivo 11.06:

Istituzione della misurazione della qualità dei servizi domiciliari offerti attraverso un'indagine di customer satisfaction che coinvolga un campione rappresentativo di utenti del servizio.

Risultato:

E' stata effettuata l'analisi dell'efficacia del servizio relativamente agli utenti che hanno usufruito dell'igiene straordinaria nel 2011 attraverso una verifica periodica sul servizio domiciliare fatta dagli assistenti sociali tramite interviste all'utenza e successive relazioni.

Obiettivo 11.07:

Istituzione della misurazione della qualità del servizio di sostegno educativo attraverso un'indagine di customer satisfaction che coinvolga un campione rappresentativo di utenti del servizio.

Risultato:

E' stata effettuata un'analisi di customer satisfaction attraverso la somministrazione e la raccolta di questionari su tutti i nuovi SED (servizio di sostegno educativo ai minori) avviati nel 2011, che ha evidenziato esiti positivi per l'80,6% delle situazioni.

Obiettivo 11.10:

Sviluppare azioni progettuali di promozione per la famiglia e i minori in rete con i servizi e le offerte del territorio

Risultato:

In 4 quartieri della città sono proseguiti gli interventi di promozione delle famiglie con minori, con la realizzazione di azioni progettuali che hanno visto il coinvolgimento e la partecipazione attiva dei diversi referenti territoriali, del pubblico e del privato sociale. Dopo un importante lavoro di progettazione partecipata è stato aperto nel quartiere 4 il “Centro delle Famiglie – Spazio Ragazzi” che ha avviato lo specifico programma di attività, coinvolgendo genitori, bambini e ragazzi del quartiere.

Obiettivo 11.11:

Misurazione della qualità dei servizi offerti e delle iniziative realizzate attraverso un'indagine di customer satisfaction che coinvolga un campione rappresentativo di utenti del servizio. (Persone disabili e utenti in condizioni di disagio)

Risultato:

E' stata avviata la misurazione della qualità dei servizi offerti e delle iniziative realizzate attraverso la consegna di un questionario agli utenti, validato dal Settore Programmazione Controllo e Statistica, con un indicatore di qualità del servizio pari all'80%.

Obiettivo 11.12:

Misurazione della qualità dei servizi offerti e delle iniziative realizzate attraverso un'indagine di customer satisfaction che coinvolga un campione rappresentativo di utenti del servizio. (Adolescenti)

Risultato:

In tutti i Centri di Animazione Territoriale è stato somministrato un questionario elaborato per rilevare il grado di soddisfazione dei ragazzi, che si è attestato a buoni livelli (75%).

Obiettivo 11.14:

Ottimizzare i servizi di informazione e comunicazione ai giovani.

Risultato:

Sono proseguite le attività sia dello sportello generale, sia del servizio di informazione ai giovani, tramite l'aumento degli sportelli specialistici su appuntamento (es. Eurodesk, Curriculum Vitae, Il mio primo commercialista, Sportello co-housing, Orientamento universitario, ecc.) e le informazioni inserite sul sito.

Obiettivo 11.15:

Promozione di azioni per lo sviluppo dei talenti giovanili (creatività, aggregazione, mobilità) in collaborazione con altri enti ed istituzioni europee e non.

Risultato:

Numerose le iniziative locali e nazionali (quali ad esempio Quotidiana 2011, Mista in Piazza, Che ADA che fa, UrbanizeMe esposizione, Nuovi segnali) dedicate a far emergere i talenti giovanili. Il servizio “mobilità” ha sviluppato progetti inerenti all'anno europeo del volontariato e della partecipazione giovanile sul tema del teatro e sul tema dell'empowerment rivolta a giovani disoccupati.

Obiettivo 11.16:

Promuovere la cultura del volontariato attraverso la realizzazione di progetti del servizio civile nazionale, regionale e di volontariato locale sperimentale (leva civica).

Risultato:

La promozione della cultura del volontariato prosegue sia a livello nazionale, attraverso la partecipazione al bando nazionale (con 4 progetti approvati per 26 volontari) e la messa in servizio a gennaio 2011 di 12 volontari, che a livello regionale con l'approvazione di un progetto per 10 volontari (avvio previsto 2012).

Obiettivo 12.02:

Miglioramento dei servizi resi ai cittadini attraverso l'ottimizzazione dei tempi di gestione delle pratiche anagrafiche e l'attivazione del servizio di prenotazione per il rilascio del passaporto in collaborazione con la Questura. Miglioramento dell'efficienza dei servizi attraverso l'organizzazione di un intervento formativo. Miglioramento dell'attività di collaborazione intersettoriale per la gestione della mediazione interculturale.

Risultato:

Nel 2011 i tempi per la conclusione delle pratiche di iscrizione anagrafica si sono ridotti passando da 90 a 60 giorni e quelli relativi ai cambi di abitazione che non necessitano di accertamento sono passati da 30 a 10 giorni.

Nel corso dell'anno è stato inoltre realizzato un intervento formativo svolto con il personale del servizio elettorale nei giorni 22 e 24 febbraio 2011.

Sono notevolmente diminuite le richieste di prenotazione per il rinnovo dei Passaporti in Questura, sostituite da un notevole aumento di rilascio delle carte d'identità ai minori (4.215 in sei mesi) che hanno sostituito i lasciapassare e i Passaporti.

E' stato organizzato un altro incontro di coordinamento con tutti i mediatori culturali, in collaborazione con l'Unità di Progetto Accoglienza Immigrazione.

Obiettivo 12.04:

Miglioramento dell'attività di aggiornamento delle posizioni dei cittadini residenti all'estero mediante raffronto on line con le banche dati del Ministero dell'Interno e dei Consolati italiani all'estero.

Risultato:

L'aggiornamento anagrafico riguardante i cittadini residenti all'estero è avvenuto su 8.615 posizioni con raffronto on line con le banche dati dei Consolati italiani all'estero e del Ministero dell'Interno.

Obiettivo 12.07:

Incrementare il livello di differenziazione dei rifiuti conferiti dai visitatori presso il Cimitero Maggiore.

Risultato:

All'interno del Cimitero Maggiore sono stati realizzati n. 50 punti di raccolta differenziata con una segnaletica chiara e semplice, comprensibile a tutti i visitatori. La realizzazione di questo intervento consentirà un elevato grado di differenziazione dei rifiuti conferiti dall'utenza.

Obiettivo 96.01:

Incremento apertura pomeridiana degli sportelli anagrafici decentrati.

Risultato:

Potenziata l'apertura pomeridiana al pubblico degli sportelli anagrafici decentrati con un incremento del 61% rispetto al 2010.

Gli sportelli interessati all'apertura pomeridiana nel periodo che va da 1/1 al 31/12/2011 sono:

Quartiere 2 sede di Via Curzola (dal 01/03/2011);

Quartiere 3 sede di Via Prosdocimi – Forcellini (dal 01/03/2011);
Quartiere 4 sede di Via Guizza;
Quartiere 5 Sud/Ovest sede di Via Tripoli;
Quartiere 6 Ovest sede di Via Dal Piaz.

Obiettivo 96.02:

Riorganizzazione del servizio autentiche a domicilio, attraverso la stesura di un apposito disciplinare che regoli il servizio.

Risultato:

Posto in essere, con Determina 2011/49/0002 del 21/06/2011, il "Disciplinare per i servizi anagrafici a domicilio" relativo al rilascio di carte d'identità e autenticazioni di firma presso il domicilio dei residenti.

Obiettivo 96.03:

Semplificazione e ottimizzazione nella gestione di sale e immobili di quartiere, tramite la definizione di specifici criteri applicativi per la gestione degli spazi assegnati al Quartiere.

Risultato:

Predisposto in data 29/06/2011 uno schema di Delibera, poi sottoposto all'attenzione dell'Assessore di riferimento, recante all'oggetto: "Norme organizzative per la razionalizzazione e semplificazione del procedimento di concessione in uso di sale e immobili in gestione ai Quartieri. Modifiche e integrazioni alla D.G.C. n. 944 del 21/12/2001".

E' stato inoltre predisposto:

- uno schema di delibera per la rivisitazione e l'aggiornamento delle tariffe per l'utilizzo delle sale e locali in gestione ai Quartieri, ora all'attenzione del Settore Patrimonio, Partecipazioni e Lavoro per l'istruttoria e le valutazioni di sua competenza;
- una proposta di Nuovo Regolamento per l'utilizzo delle sale comunali in gestione ai Quartieri che modifica alla radice e sostituisce il vigente "Regolamento sulla concessione della sala riunioni dei Consigli di Quartiere", la cui approvazione risale al 1979 e che, per molti versi, appare superato dalla realtà attuale e dalla normativa (leggi Bassanini).

Obiettivo 96.04:

Attivazione di nuovi servizi anagrafici agli sportelli. E' previsto il nuovo servizio passaporti, da implementare in collaborazione con la Questura.

Risultato:

Attivato il nuovo servizio di prenotazione per il rilascio di passaporti in collaborazione con la Questura nelle seguenti date e per i seguenti Quartieri:

Q.re 2 il 01/03/2011; Q.re 3 il 13/01/2011; Q.re 4 il 02/01/2011; Q.re 5 il 13/01/2011; Q.re 6 il 14/02/2011.

Obiettivo 15.05:

STAGIONE LIRICA: compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte del FUS e della Regione Veneto nonché con l'entità delle stesse, verrà prodotta la sesta Stagione Lirica, proseguendo il rapporto di collaborazione avviato nel 2006 con altre istituzioni o Enti Veneti, alla luce anche dell'accordo LI.VE (Lirica Veneta) siglato con Bassano, Rovigo e Treviso, d'intesa con la Regione del Veneto che vedrà nel 2011 la quarta produzione condivisa.

Risultato:

Si è svolta la Stagione Lirica del Comune presso il Teatro Verdi, riconosciuta dal Ministero dei Beni Culturali, che ha visto due importanti produzioni: "Lucia di Lammermoor" in coproduzione con i Comuni di Bassano e Rovigo e, con il solo Comune di Rovigo, "La Bohème" che ha riscosso successo tra il pubblico e la critica.

Obiettivo 16.05:

Promozione della lettura, realizzata mediante lo sviluppo di attività bibliotecarie rivolte ai ragazzi (0-18 anni). In particolare verranno promossi percorsi di avviamento alla ricerca e all'uso dei servizi, l'allestimento di scaffali tematici, laboratori, lettura ad alta voce, e verrà realizzato il progetto "Nati per leggere" con l'allestimento di una sezione per ragazzi.

Risultato:

Sono state realizzate attività di promozione rivolte ai ragazzi, in particolare percorsi di avviamento alla ricerca e alla conoscenza del patrimonio bibliografico, introduzione all'uso dei servizi bibliotecari, e sono stati allestiti scaffali tematici (Generi letterari; Giorno della Memoria; Condizione della donna; Razzismo; Energia nucleare; Natale; Andrea Zanzotto in occasione della morte; l'Armistizio nell'anniversario del 4 novembre) in numero totale di 166 tra percorsi e scaffali tematici; è stata allestita nelle biblioteche Valsugana e Brenta Venezia la mostra "Lo sporco e il pulito". Gli incontri sono stati rivolti a classi della scuola per l'infanzia, primaria, secondaria inferiore e superiore. Grazie all'alto livello di gradimento presso il pubblico, sono stati realizzati 122 tra laboratori e letture tematiche ad alta voce (all'inizio dell'anno ne erano state previsti 50).

Nell'ambito del progetto "Nati per leggere", fascia d'età 0-6 anni, sono state realizzate n. 5 attività.

Obiettivo 13.04:

Centri estivi, giardini aperti.

Risultato:

Nel mese di luglio 2011 sono state attivate 18 sedi di centri estivi frequentate complessivamente da 866 bambini con età da 0 a 14 anni. Si è provveduto a realizzare una stretta collaborazione con il Settore servizi sociali e con l'USSL per il migliore inserimento di bambini e ragazzi disabili o seguiti dai servizi territoriali per problematiche sociali e familiari.

In merito a "giardini aperti" il giorno 28 novembre si è programmata una uscita in Città con attività proposte dagli animatori della ludoteca in occasione dell'inaugurazione del parco "Parco Spino" del quartiere Brusegana.

Obiettivo 13.05:

Rispondere alla domanda di tempo scuola delle famiglie garantendo il servizio di mensa scolastica, la qualità (secondo le linee guida regionali in materia) e un significativo contenimento dei costi.

Risultato:

E' stato garantito il completo accoglimento delle domande del servizio mensa scolastica. Nell'a.s. 2010/2011 sono stati erogati complessivamente 1.293.962 pasti per un numero complessivo di circa 8.000 utenti. Il nuovo capitolato disciplinante l'affidamento del servizio di refezione per il periodo gennaio- dicembre 2011 ha comportato un risparmio complessivo di € 950.000.

A seguito dell'espletamento della gara europea il servizio è stato affidato per un anno al Raggruppamento Temporaneo d'Impresa (R.T.I.): Serenissima Ristorazione S.p.A. – Sodexo Italia S.p.A. - Work Crossing Cooperativa Sociale per Azioni) ottenendo a parità di costi rispetto al precedente appalto, un'offerta migliorativa che prevede: la fornitura di prodotti a Km 0, ulteriori

prodotti biologici rispetto a quelli previsti da capitolato, prodotti provenienti da terreni confiscati alla mafia, un solo piatto unico settimanale, menu speciali (regionali, etnici, stagionali).

Obiettivo 13.07:

Razionalizzare il trasporto scolastico mediante l'implementazione del car pooling.

Risultato:

Il progetto "Car pooling", che consiste nel trasporto su auto private di più bambini da parte dei genitori aderenti all'iniziativa, ha coinvolto, da settembre e per l'intero anno scolastico, 5 scuole su 8 finora servite dal trasporto scolastico e ha consentito un risparmio di 78.500 Euro. Il servizio nel complesso funziona regolarmente.

Obiettivo 13.09:

Razionalizzazione della fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria con contenimento dei costi.

Risultato:

E' stata esperita la gara europea per l'individuazione di un fornitore unico; si è spuntato un ribasso dell'11,10% sul prezzo di copertina dei testi.

Obiettivo 72.02:

Miglioramento della cultura dello sviluppo sostenibile ed eco-compatibile con l'appalto quadriennale del servizio di pulizia degli uffici, improntato su esigenze sociali, su requisiti di qualità ambientale sull'uso di prodotti di pulizia ecologici e su elevati standard di sicurezza e comportamento etico.

Risultato:

È stata conclusa la procedura della gara d'appalto per le pulizie degli uffici con l'acquisizione e la valutazione nel merito delle offerte: adeguatezza all'oggetto dell'appalto e congruità economica e l'aggiudicazione finale con obbligo per la ditta aggiudicataria del servizio di utilizzo di prodotti eco-compatibili per la salvaguardia dell'ambiente ed in generale per il miglioramento degli ambienti di lavoro e maggior attenzione verso i dipendenti.

Obiettivo 72.04:

Miglioramento della definitiva collocazione dei servizi comunali attraverso il trasloco di intere strutture e del processo di razionalizzazione dell'utilizzo degli spazi sia dell'ente che di altre istituzioni che la normativa prevede.

Risultato:

Secondo la tempistica prevista sono iniziate e concluse le operazioni di trasloco di servizi e strutture comunali che comporteranno un miglioramento funzionale e logistico dei settori; è stato traslocato il CdQ 4 in via Guasti, il servizio Informambiente in Via dei Salici.

Obiettivo 72.05:

Contenimento della spesa d'acquisto di energia elettrica e miglioramento delle prestazioni correlate di prelievo dell'energia elettrica (nuove attivazioni, volturazioni, aumenti di potenza, cessazione ecc.).

Risultato:

Si è aderito alla Convenzione CONSIP edizione n. 8 aggiudicata per il territorio Nord Est alla Società Edison; le tariffe applicate consentono a parità di consumi un risparmio di € 115.000,00. L'assistenza nella gestione della fornitura dell'energia è molto migliorata. Inoltre è stata conclusa la procedura di una specifica gara a evidenza pubblica con l'individuazione di un fornitore che pratica tariffe inferiori del 7% rispetto a quelle CONSIP e più precisamente la società Estenergy spa i cui benefici contrattuali saranno riscontrabili a partire dal marzo 2012.

Obiettivo 72.07:

Miglioramento degli ambienti scolastici con l'acquisto di arredi specifici.

Risultato:

Sono stati sostituiti tutti gli arredi interni della scuola materna statale Aquilone in Via dell'Orna e tutte le attrezzature ludiche esterne della scuola materna statale Quadrifoglio in Via Bach.

Obiettivo 63.01:

Analisi, realizzazione e messa in produzione di seguenti nuovi sistemi informatici per l'erogazione di servizi interni ed ai cittadini: Sistema Informatico per la gestione dei Servizi Sociali; Zona a Traffico Limitato, Moduli On-Line, Censimento degli Immobili, Sistema di Preservazione Patrimonio Digitale; Sportello Unico per le Attività Produttive; Sistemi di acquisizione e distribuzione contenuti Multimediali, Progetto ELI4U (gestione procedimenti/documentale).

Risultato:

Sistema Informatico per la gestione dei Servizi Sociali: il procedimento di gara si è concluso con la determinazione di aggiudicazione; le attività di predisposizione dell'ambiente informatico sono iniziate nell'ottobre 2011.

Zona a Traffico Limitato: il nuovo sistema di gestione della ZTL è stato posto in servizio con successo. Inoltre il nuovo sistema è stato installato sull'infrastruttura sistemistica del SS.II.TT., internalizzando le attività di gestione finora affidate a ditta esterna.

Moduli On-Line: il sistema di gestione delle modulistica On-Line è stato installato, configurato ed avviato. Sono stati realizzati moduli nell'ambito di: personale, servizi SS.II.TT., Tributi, SUAP, iscrizione a convegni, etc.

Censimento degli Immobili: è stato realizzato e messo a disposizione dei rilevatori del censimento ISTAT degli immobili un sistema informatico basato su tecnologia GIS. Tale sistema ha permesso di gestire al meglio sia le operazioni di censimento sia l'interfacciamento con il sistema informatico dell'ISTAT.

Sistema di Preservazione Patrimonio Digitale: il sistema, fornito dal CILEA (Consorzio Interuniversitario Lombardo per l'Elaborazione Automatica) è stato installato, configurato ed avviato. Sono in corso le attività di caricamento dei fondi.

Sportello Unico per le Attività Produttive: il nuovo sportello telematico SUAP è stato progettato, realizzato e messo in produzione. L'introduzione del nuovo portale di gestione del SUAP ha aumentato di due ordini di grandezza il numero di pratiche presentate telematicamente. Oltre all'aumento del numero di pratiche attivate telematicamente è migliorata di molto la qualità dei documenti presentati, frutto di una buona pratica metodologica, organizzativa e tecnica adottata.

Sistemi di acquisizione e distribuzione contenuti Multimediali: il 5 maggio, in concomitanza della fase finale del Premio letterario Galileo, è stato avviato definitivamente il nuovo sistema di gestione dei contenuti multimediali PadovaLibrary e PadovaTV. In tale occasione è stata svolta la diretta Web dell'evento rendendo disponibile su Padova Library un estratto del contenuto per una consultazione a posteriori.

Progetto ELI4U (gestione procedimenti/documentale): l'attività di analisi è stata completata. Sono stati realizzati i prototipi delle diverse componenti del sistema.

Obiettivo 63.03:

Nell'ambito dei Sistemi Centrali e delle Postazioni di Lavoro, al fine di ottenere l'ottimizzazione e la razionalizzazione dei sistemi e dei servizi correlati nonché il miglioramento dei livelli di affidabilità e disponibilità, si attueranno i seguenti progetti: Migrazione dei Data Base sulla nuova struttura ad alta affidabilità, implementazione della componente spaziale (Spatial) del RDBMS (Data Base Relazionale), realizzazione di un Sistema di Virtualizzazione dei server applicativi ad alta disponibilità, la riorganizzazione sistema di gestione della manutenzione delle postazioni di lavoro.

Risultato:

Migrazione dei Data Base sulla nuova struttura ad alta affidabilità: le attività di migrazione pianificate sono state completate.

Implementazione della componente spaziale (Spatial) del RDBMS (Data Base Relazionale): la componente è installata e funzionante.

Realizzazione di un Sistema di Virtualizzazione dei server applicativi ad alta disponibilità: il sistema è stato realizzato e messo in produzione.

Riorganizzazione sistema di gestione della manutenzione delle postazioni di lavoro: il processo di riorganizzazione della gestione delle postazioni di lavoro si è concluso positivamente. Sono state internalizzate attività permettendo un notevole risparmio economico riducendo drasticamente il TCO (Total Cost Ownership) per postazione di lavoro, mantenendo ed in alcuni ambiti migliorando il livello di servizio.

Obiettivo 51.01:

Sviluppo di attività di collaborazione con Agenzia delle Entrate per il contrasto dell'evasione dei tributi erariali.

Risultato:

In attuazione del protocollo d'intesa tra Comune di Padova e Agenzia delle Entrate (Direzione regionale del Veneto), sottoscritto in data 28.01.2011, è proseguita la collaborazione finalizzata all'accertamento di tributi erariali. Nel 2011 sono stati esplorati nuovi ambiti di ricerca evasione relativamente alla disponibilità di beni indicativi di capacità contributiva (es. possesso di auto di lusso confrontato con i redditi dichiarati). Al 31/12 il Settore Tributi ha segnalato all'Agenzia delle Entrate, attraverso il portale Punto Fisco, n.153 posizioni per un potenziale imponibile IRPEF evaso di circa 1.000.000,00 di euro, relativamente al possesso di beni immobili ed affitti in nero.

Obiettivo 46.01:

Migliorare le funzioni e i servizi delegati dallo stato: consultazione degli atti catastali attraverso lo sviluppo di ulteriori servizi on-line ed attraverso il monitoraggio del grado di soddisfazione degli utenti

Risultato:

Sono stati attivati i nuovi servizi online di rilascio dell'elaborato planimetrico sull'intero territorio nazionale e del certificato di corrispondenza catastale terreni-fabbricati e fabbricati-terreni limitatamente al territorio comunale di Padova. Sono state svolte due indagini di customer satisfaction, una relativa al servizio di idoneità alloggiativa ed una relativa ai servizi catastali.

Obiettivo 46.02:

Collaborare all'attività di accertamento dei tributi erariali (Protocollo di Intesa tra il Comune di Padova e l'Agenzia delle Entrate) attraverso verifiche sulle unità immobiliari urbane presenti nei territori.

Risultato:

Sono stati effettuati 295 controlli che hanno portato all'avvio di 100 nuovi procedimenti di revisione del classamento catastale.

Obiettivo 46.03:

Potenziare gli strumenti per il governo del territorio e della fiscalità locale tramite la rilevazione degli edifici, attività propedeutica al censimento della popolazione e l'integrazione della toponomastica con le altre informazioni presenti nel territorio. E' in programma la progettazione di un'Anagrafe Comunale degli Immobili, una banca dati che raccolga tutte le informazioni utili sugli edifici.

Risultato:

E' stata completata la rilevazione dei numeri civici ed è stata sviluppata insieme con il SS.II.TT. l'analisi per lo sviluppo dell'Anagrafe Comunale degli Immobili.

Obiettivo 52.01:

SUAP (Sportello Unico per Attività Produttive): attivazione dello sportello unico previsto dal DPR 160/2010 con il rispetto delle scadenze previste dalla succitata normativa.

Risultato:

Le scadenze previste dalla normativa sull'attivazione del S.U.A.P.- Sportello Unico Attività produttive sono state tutte rispettate, da ultimo l'avvio del S.U.A.P. anche per gli atti autorizzatori al 29/09/2011. Nel secondo semestre 2011 le attività principali sono state le seguenti:

- analisi della fase di avvio attraverso un procedimento di monitoraggio e valutazione delle istanze pervenute via SUAP nei primi mesi;
- studio dei flussi dei dati con gli enti coinvolti per competenza nei processi autorizzatori delle attività produttive (Provincia, Arpav, Regione, Vigili del Fuoco, Usl ecc);
- manutenzione e sviluppo del sito in collaborazione con il SIT e l'ufficio protocollo allo scopo di realizzare gli strumenti informatici che possano migliorare la redazione della modulistica on-line da parte dell'utente e nel contempo l'immediata verifica formale dell'istanza, come previsto dalla normativa;
- prima formazione e affiancamento agli operatori del settore Commercio; tale attività risulta necessaria atteso che il Suap non comporta solo un utilizzo diverso degli strumenti informatici (protocollo, posta certificata, programma di gestione), ma implica un nuovo approccio al lavoro integrato e coordinato in quanto il SUAP è l'unico punto di accesso per il richiedente in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti la sua attività produttiva.

Obiettivo 52.03:

Commercio su area pubblica: predisposizione del Piano Comunale 2012/2014 e riqualificazione del mercato dell'antiquariato, anche attraverso concertazioni con i Quartieri e le associazioni di categoria.

Risultato:

Si è avviato il processo per la redazione del Piano commerciale e per la riqualificazione del mercato dell'antiquariato, nel corso del 2011 si sono coinvolti gli operatori, le associazioni di categoria, ed i

quartieri. In questi incontri sono state individuate le strategie relative alla nuova pianificazione in area pubblica.

Obiettivo 52.04:

Promozione prodotti del territorio attraverso la creazione di una rete distributiva a filiera corta che metta in diretto rapporto produttore/dettagliante e redazione del Piano Comunale dei "Mercati Contadini" e relativo regolamento.

Risultato:

L'Amministrazione si è dotata del regolamento dei mercati degli imprenditori agricoli (Del. C.C. 68 del 05/07/2011) e della relativa pianificazione nel territorio cittadino (G.C. n. 138 del 12/07/2011). Nella seconda parte del 2011 si sono attivati alcuni dei mercati previsti nella suddetta pianificazione in convenzione con le associazioni di settore e si sono programmate le nuove aperture del 2012.

Obiettivo 53.01:

Garantire maggiore apertura settimanale dei servizi al pubblico dell'ufficio espropriazioni a partire da febbraio 2011.

Risultato:

A partire da febbraio 2011 è garantita una maggiore apertura settimanale (3 ore) dei servizi al pubblico dell'ufficio espropriazioni.

Obiettivo 53.04:

Nel 2011 si prevede di dare esecuzione alla deliberazione di C.C. n. 138 del 21.12.2009 (vendita alloggi pubblici - lrv 11/2001) visto che nel settembre del 2010 è avvenuta l'approvazione del piano di vendita da parte della Regione Veneto e di destinare alcuni alloggi sfitti, rientranti nel piano di vendita, al programma SPRAR. Le risorse derivanti dalla vendita consentiranno di acquisire nuovi alloggi da destinare a soggetti inseriti nelle graduatorie ERP e di soddisfare, quindi, la sempre crescente domanda di casa.

Risultato:

Sono state inviate n. 76 proposte di vendita e sono state perfezionate 3 alienazioni. Un alloggio liberatosi nel corso del 2011 è stato posto all'asta con riserva, in primo esperimento, agli assegnatari d'alloggi ERP di proprietà comunale. La Regione, nel frattempo, ha dato la possibilità ai Comuni di elaborare un piano di vendita straordinario prevedendo la possibilità di un prezzo di vendita diversificato a seconda della fascia di reddito di appartenenza degli inquilini, per gli alloggi costruiti prima del 31.12.1990. Ciò ha rallentato l'invio delle proposte agli interessati, i quali, hanno 5 anni di tempo per poter acquistare l'immobile e attendono eventuali decisioni dell'Amministrazione.

Sono stati messi a disposizione tre alloggi all'Unità di Progetto Accoglienza ed immigrazione del Gabinetto del Sindaco per il progetto SPRAR.

Obiettivo 53.10:

Ottimizzazione tempi e procedure per indizione bando (per alloggi ERP) e pubblicazione graduatoria provvisoria anno precedente.

Risultato:

E' stata conclusa il 30 ottobre la procedura per la pubblicazione della graduatoria provvisoria ERP anno 2010 con un mese di anticipo rispetto alla data stabilita del 30 novembre.

L'Amministrazione Comunale ha ritenuto di rinviare l'indizione del bando ERP 2011 all'anno 2012.

Obiettivo 36.04:

Predisposizione del Bilancio Ambientale del Comune di Padova.

Risultato:

E' stato predisposto il Bilancio Ambientale Consuntivo dell'anno 2010, documento che permette la valutazione degli effetti delle politiche ed azioni dell'Ente a ricaduta ambientale attraverso la rilevazione delle "Spese Ambientali" sostenute dall'Amministrazione.

Obiettivo 33.01:

Miglioramento tempestività e precisione delle risposte (fornite dal Settore Mobilità e Traffico) alle istanze del pubblico.

Risultato:

L'attenzione ai bisogni e la centralità del servizio prestato ai cittadini ha comportato la raccolta ed il monitoraggio delle istanze, sopralluoghi mirati di approfondimento, con consultazioni periodiche interne e la verifica sulla tempestività delle risposte.

Obiettivo 22.05:

Migliorare l'efficacia del servizio (fornito dal Settore Edilizia Privata) mantenendo i tempi attuali per l'accesso a fronte di un incremento generale della domanda pari al 5 - 6 % circa.

Risultato:

Il conseguimento del risultato di mantenere i tempi medi di rilascio delle copie conformi entro il termine previsto di 10 giorni è stato conseguito nonostante l'incremento della domanda sia risultato consistente, attestandosi attorno all'11% rispetto al 2010.

Obiettivo 32.04:

L'incremento quantitativo del verde avviene principalmente attraverso la realizzazione o il completamento dei grandi parchi: del Basso Isonzo, dei Salici e delle Mura.

Risultato:

La prima fase di realizzazione del parco del Basso Isonzo ha trovato il naturale compimento nel completamento della sistemazione a verde pubblico del primo lotto di 40.000 metri quadrati, posto a Nord di Via Bainsizza, aperto al pubblico dal mese di maggio. Il programma di sviluppo del verde del sistema fluviale ha consentito di attrezzare il Parco Venturini Natale ed il Parco d'Europa, in occasione della manifestazione Verde città. Nel parco d'Europa sono in fase di conclusione i lavori di completamento del Giardino di Cristallo. Tali opere consentiranno di rendere fruibile questo spazio come luogo della conoscenza e di sviluppo di iniziative con cittadini ed associazioni.

Inoltre sono state realizzate le progettazioni ed iniziati i lavori di un nuovo grande parco nel PEEP n. 7 alla Mandria.

E' stato aperto al pubblico, con le dotazioni essenziali, il Parcospino, nuovo parco giochi su terreno ottenuto in comodato dalla Provincia di Padova.

Obiettivo 32.05:

Potenziamento delle attività sportive di base collocate nei diversi quartieri cittadini, in continuità con quanto realizzato negli anni precedenti.

Risultato:

Si segnalano i più significativi interventi:

- sistemazione della pista di bmx del centro sportivo Brentelle;
- adeguamento dell'impianto di illuminazione del campo sportivo di Pontevigodarzere, del campo di Via Vermigli e del campo di rugby di Altichiero;
- rifacimento della recinzione e manutenzione della struttura di servizio del campo di baseball di via del Plebiscito;

rifacimento degli impianti idrici, termici e sanitari degli spogliatoi a Sant'Ignazio.

Obiettivo 48.04:

Per poter rispettare la normativa, è necessario ricercare forme di razionalizzazione interna (al Settore Edilizia Pubblica) per adottare economie e risparmi. Si procederà quindi alla progressiva eliminazione del flussocartaceo nelle comunicazioni tra Settore ed Istituti Scolastici, anche sensibilizzando all'uso della PEC. Si procederà alla riduzione nell'uso dell'auto per i sopralluoghi, incentivando mezzi pubblici e azioni di "car pooling" interno al Settore.

Risultato:

Le comunicazioni interne sono attuate totalmente via mail. Le richieste di intervento relative alle utenze scolastiche avvengono prevalentemente via mail o fax.

Le auto di servizio vengono utilizzate contemporaneamente dal personale con il sistema di "car pooling" compatibilmente alle esigenze di servizio.

Obiettivo 48.08:

Le azioni di risparmio energetico saranno realizzate con l'introduzione di nuove metodologie di controllo per il miglioramento e la razionalizzazione degli orari di funzionamento degli impianti e con la revisione delle convenzioni in essere sull'utilizzo degli spazi.

Risultato:

E' stata eseguita una generale sensibilizzazione attraverso apposite comunicazioni ai responsabili delle attività insediate negli edifici e la verifica degli orari di attivazione richiesti in relazione all'andamento climatico stagionale. E' stata inoltre inviata a ciascun responsabile la rendicontazione finale delle spese complessivamente sostenute per ciascun immobile ai fini del monitoraggio di spesa.

Obiettivo 48.10:

Ricerca di forme di razionalizzazione interna (al Settore Edilizia Pubblica) per adottare economie e risparmi si vuole procedere alla eliminazione del flusso cartaceo.

Risultato:

Sono state effettuate 774 comunicazioni via e-mail con contestuale riduzione dell'invio su supporto cartaceo al minimo indispensabile (risparmio carta, toner, stampanti, energia elettrica, etichette di protocollo).

Obiettivo 48.16:

Sempre alla ricerca di forme di razionalizzazione interna per adottare economie e risparmi si procederà alla progressiva eliminazione del flusso cartaceo nei rapporti con la Soprintendenza e i settori Musei/Attività Culturali.

Risultato:

Per quanto possibile sono state eliminate le comunicazioni cartacee con la Soprintendenza e i settori Musei/Attività Culturali. In particolar modo con settore Musei la maggior parte delle comunicazioni sono state effettuate mediante mail.

Obiettivo 48.22:

Inoltre si procederà alla riduzione nell'uso dell'auto per i sopralluoghi, incentivando mezzi pubblici e azioni di "car pooling" interno al Settore.

Risultato:

Ove possibile si evita l'uso dell'auto di servizio ricorrendo a mezzi pubblici o soprattutto con l'utilizzo di mezzi propri quali biciclette.

Obiettivo 48.26:

Ricerca di forme di razionalizzazione interna per risparmio gestionale, si procederà alla scansione dei pareri e certificati di prevenzione incendi per archivio informatico e per lo scambio telematico di dati con gli Istituti Scolastici.

Risultato:

E' stata effettuata l'operazione di scannerizzazione dei pareri e delle tavole grafiche allegate delle pratiche in corso, per 20 pratiche.

Obiettivo 38.03:

Miglioramento dei livelli di efficienza nell'espletamento delle gare interne al Settore (Manutenzioni) [cottimi fiduciari (fino a € 200.000,00) e altre procedure negoziate fino a € 150.000,00].

Risultato:

Rispetto a quanto inizialmente ipotizzato si è ottenuto un evidente miglioramento nel livello di efficienza riducendo la tempistica in maniera considerevole, dovuto anche al ridotto numero di gare espletate in relazione ai minori finanziamenti rispetto alla previsione iniziale.

Obiettivo 38.04:

Miglioramento dei livelli di efficienza nella gestione e razionalizzazione delle autorizzazioni per manomissione e/o occupazione suolo pubblico e transito automezzi sup. 3,5t.

Risultato:

E' stato elaborato ed approvato il nuovo Regolamento riguardante la manomissione del suolo pubblico; è stata predisposta la nuova modulistica e la nuova procedura per consentire al Sit di informatizzare il sistema.

Obiettivo 38.05:

Garantire interventi rapidi e risolutivi di manutenzione ordinaria delle infrastrutture pubbliche quali strade, marciapiedi e ponti.

Risultato:

Nonostante i finanziamenti ottenuti siano stati inferiori alla previsione e realizzati nell'ultima parte dell'anno, è stato possibile garantire con il contributo del personale interno, circa 7.000 interventi finalizzati soprattutto alla sicurezza.

Obiettivo 92.01:

Mantenere lo standard qualitativo e quantitativo delle prestazioni di rappresentanza e difesa dell'Amministrazione Comunale in sede di giudizio, effettuando nel contempo un costante monitoraggio delle cause promosse contro l'Ente, al fine di rilevare i motivi e le ragioni del contenzioso e conseguentemente verificare, unitamente ai dirigenti responsabili delle strutture interessate, modalità e procedure per deflazionare il contenzioso stesso. L'obiettivo è ottenere un valore di almeno il 60% nel rapporto tra cause definite positive e cause definite nell'anno, limitando il conferimento di mandati a professionisti esterni, con un risultato atteso di almeno l'85% dei procedimenti giudiziari gestiti all'interno.

Risultato:

Le cause definite positivamente entro l'anno hanno raggiunto la percentuale dell'88%, mentre le cause gestite all'interno sono pressoché la totalità (99%), essendo ricorsi al conferimento di incarichi esterni solo nei casi di incompatibilità. I motivi e le ragioni del contenzioso vengono costantemente monitorati nell'attività di consulenza ai Settori tramite riunioni periodiche sulle questioni di maggiore rilevanza e sulle questioni di volta in volta oggetto di contenzioso.

Obiettivo 40.02:

Applicazione di un protocollo di accompagnamento sanitario e di sostegno psicologico per le persone a rischio a seguito di esposizione diretta o indiretta all'amianto attraverso appositi accordi con l'ULSS, lo Spisal e le associazioni di volontariato.

Risultato:

Sono stati organizzati degli incontri con l'Ulss e lo Spisal, medici specialisti, associazioni e sindacati, definendo una bozza di protocollo di accompagnamento sanitario che integri quello già in atto per le persone esposte direttamente od indirettamente all'amianto e ne sono state definite le linee programmatiche per dare concretezza agli accordi.

Obiettivo 40.03:

Sviluppo dell'Ufficio "Stress-lavoro correlato" per la valutazione del benessere dei dipendenti comunali.

Risultato:

E' stato attivato l'Ufficio "Stress-lavoro correlato" che ha curato l'elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi in collaborazione con l'Università degli Studi di Padova. Sono state organizzate cinque edizioni del corso formativo: "Promozione del benessere organizzativo, prevenzione e tutela della salute" rivolto a tutti i Dirigenti e Posizioni Organizzative al fine di evidenziare le criticità e gli interventi correttivi e migliorativi della salute e del benessere.

E' stato attivato il servizio di "Sportello di Ascolto" per i dipendenti, che ha risolto alcune situazioni lavorative fonte di disagio psico-fisico per il lavoratore e offre consulenza alla dirigenza nei casi di particolare criticità lavorative ergonomiche e relazionali.

Obiettivo 94.01:

Nuovo sistema di monitoraggio delle performance attraverso l'implementazione del Piano delle Performance, strumento che ha lo scopo di accrescere la cultura del lavoro per obiettivi e di misurazione della performance individuale e di struttura.

Risultato:

E' stato predisposto il primo Piano delle Performance 2011-2013, redatto secondo i principi di cui al D.Lgs. 150/2009 e gli indirizzi della Civit. Al Piano è stata data ampia pubblicità, mediante la pubblicazione in Padovanet di un estratto del documento. Inoltre il Piano è stato attentamente esaminato dal Nucleo di Valutazione, in appositi colloqui con i responsabili delle strutture organizzative, durante i quali sono stati definiti ulteriori indicatori utili al monitoraggio degli obiettivi e definite azioni volte alla ricerca di maggiori efficienze.

Obiettivo 94.03:

Mantenimento standard qualitativi e quantitativi per la validazione dei questionari di customer satisfaction dei servizi comunali, finalizzati al loro miglioramento sulla base delle valutazioni degli utenti.

Risultato:

Sono stati esaminati, ai fini della validazione, nel tempo medio di 7 giorni i seguenti questionari di customer satisfaction: servizio "Liberi di andare" e "Centri di Animazione Territoriale" (Servizi Sociali), servizio di scuola dell'infanzia e di asilo nido (Servizi Scolastici), progetto "Sport per tutti secondo ciascuno" (Servizi Sportivi), servizio gioco "orsetto Paddi" (Servizi Scolastici) e servizio formazione del personale (Settore Risorse Umane). Inoltre, sono stati esaminati e validati i risultati ottenuti dalla somministrazione e raccolta dei seguenti questionari di customer satisfaction: servizi di asilo nido e scuola dell'infanzia anno scolastico 2010/2011, rivolti alle famiglie e 2 questionari relativi al servizio di asilo nido anno scolastico 2010/2011, indirizzati rispettivamente al personale educativo ed al personale addetto ai servizi.

Obiettivo 94.06:

Realizzazione di specifiche azioni per migliorare l'efficienza interna nei vari processi lavorativi (del Settore Programmazione Controllo e Statistica) e ridurre i consumi di materiale, allo scopo di realizzare economie.

Risultato:

Tutte le informazioni, comunicazioni e circolari interne al Settore sono state realizzate via e-mail. Ciò ha consentito di ottenere, oltre ad un risparmio di carta, anche un incremento della velocità nelle comunicazioni.

Obiettivo 94.04:

Prosecuzione del progetto "Padova città campione per l'anticipazione del calcolo autonomo degli indici economici della città", mantenendo lo standard quantitativo e qualitativo della rilevazione.

Risultato:

E' stato mantenuto lo standard qualitativo della rilevazione prezzi al consumo per il calcolo dell'inflazione, applicando nei termini le innovazioni apportate dall'Istat in armonia con la rilevazione europea. La Commissione Prezzi ha validato ogni mese la rilevazione, che conta complessivamente 91.008 quotazioni. A maggio è stata pubblicata la consueta monografia "L'inflazione a Padova", relativa all'analisi dell'andamento inflazionistico del 2010 per le varie voci del paniere.

Padova ha partecipato al gruppo di lavoro, costituito a livello nazionale, dedicato allo studio e alla promozione di innovazioni volte al costante miglioramento del sistema di Rilevazione Prezzi al Consumo.

Obiettivo 91.02.01:

Migliorare il processo di accoglimento e di risposta alle istanze dei cittadini/amministratori e favorire il diritto di accesso garantendo i tempi di rilascio. Accrescere l'utilizzo delle banche dati esistenti.

Risultato:

Sono stati garantiti tempi brevi di risposta alle richieste di accesso agli atti ed ai provvedimenti amministrativi (0,37giorni rispetto alla previsione di 2 giorni).

Standardizzato l'utilizzo dei mezzi telematici con l'entrata a regime dei meccanismi di inoltro tramite posta elettronica:

- delle comunicazioni inerenti l'attività della Giunta Comunale;
- della convocazione del Consiglio Comunale a tutti gli Uffici e Settori del Comune ed alle Amministrazioni esterne.

Costantemente aggiornati i documenti on-line contribuendo, in collaborazione con la Rete Civica, all'attivazione dell'Anagrafe degli Eletti, la sezione del sito istituzionale del Comune, finalizzata ad agevolare il diritto di accesso e di informazione dei cittadini alle attività istituzionali di Sindaco, Vice Sindaco, Assessori, Presidente del Consiglio e componenti del Consiglio Comunale.

Ampliata l'offerta di servizi on line ai Consiglieri comunali con la creazione della banca dati "Area Consiglieri" ad accesso riservato nell'Intranet aziendale.

Obiettivo 91.05:

Valorizzare il patrimonio archivistico dell'Ente.

Risultato:

Proseguita la digitalizzazione dei documenti conservati nell'Archivio relativi a diversi fondi archivistici che saranno resi disponibili sul web. Proseguita l'inventariazione (Fondo Lavori Pubblici su software in dotazione).

Garantito l'accesso all'Archivio all'utenza interna ed esterna. La collaborazione con la Regione del Veneto ha portato alla realizzazione di iniziative formative e prodotti editoriali (sesto opuscolo della collana editoriale "Quaderni dei Laboratori", disponibile anche in rete).

Obiettivo 91.07:

Sviluppo dell'attività inerente l'Albo Pretorio on-line.

Risultato:

Avvio del programma Albo on-line ed analisi delle problematiche applicative. Correzione di alcuni "bugs" attraverso una costante sinergia con il Settore Servizi Informatici e Telematici.

Garantita la pubblicazione all'Albo degli atti interni e di Enti esterni, assicurando supporto ed informazioni all'utenza.

Obiettivo 61.02:

Miglioramento, d'intesa con le organizzazioni sindacali, di alcuni istituti previsti dalla contrattazione decentrata integrativa, del modello organizzativo e degli strumenti di gestione e sviluppo delle risorse umane, con l'obiettivo di una migliore valorizzazione dei dipendenti per il conseguimento degli obiettivi, in coerenza con la riforma in atto del pubblico impiego.

Risultato

E' stato completato il confronto con le organizzazioni sindacali, con la stipula del contratto decentrato integrativo, relativamente:

- al salario accessorio 2010, con l'erogazione ai dipendenti nel mese di giugno del saldo della produttività – anno 2010;
- alla disciplina sulle “prestazioni individuali di lavoro straordinario”, relativa alla possibilità di superamento del tetto massimo individuale annuo, fissato dal CCNL in 180 ore, per l'effettuazione di prestazioni di lavoro straordinario;
- all'erogazione dei compensi incentivanti al personale addetto al recupero dell'evasione I.C.I.;
- al progetto di potenziamento dei servizi serali o notturni rientrante nelle previsioni di cui alle lettere b) e c) dell'art. 208 comma 4 del CdS;
- all'erogazione parziale del premio incentivante 2011.

Inoltre è stato adottato il nuovo “Regolamento della mobilità Intersettoriale”, che ha apportato delle modifiche alla precedente disciplina maggiormente in linea con la necessità di razionalizzare le assegnazioni del personale sulla base delle priorità dei programmi dell'amministrazione, nonché il nuovo “Regolamento per la disciplina del part time”. Infine si è intervenuti sul “Regolamento di organizzazione e Ordinamento della Dirigenza”, disciplinando il conferimento di incarichi dirigenziali a tempo determinato come previsto dal Dlgs 150/2009; si è anche proceduto a rivedere il modello organizzativo del Comune di Padova in un'ottica di razionalizzazione aggregando le aree e riducendo il numero di settori.

Obiettivo 61.05:

Migliorare gli strumenti e le modalità di governo della spesa del personale.

Risultato:

E' stato messo a punto il modello, con la conseguente messa a regime dell'utilizzo, di monitoraggio trimestrale della spesa del personale con il quale il settore è in grado di controllare nel dettaglio l'andamento della spesa, nella sue diverse variabili, al fine del rispetto del budget, che pesa per oltre il 35% sull'intera spesa corrente del Comune di Padova. L'andamento è positivo grazie soprattutto al contenimento del turn-over ed alla riduzione del numero di dipendenti a tempo determinato.

Inoltre è stato effettuato un ciclo di incontri con tutti i dirigenti responsabili di settore per esaminare un report predisposto dal Settore Risorse Umane sull'andamento di alcuni fenomeni significativi relativi alla gestione del personale quali ad esempio: andamento delle assenze, utilizzo degli istituti della produttività, richieste di mobilità, corsi di formazione fruita.

Sezione ottava: SERVIZIO DI AUTOPARCO COMUNALE

Numero dei mezzi

L'analisi dei dati prende in considerazione tutti i mezzi avuti in carico e gestiti nel corso dell'anno, per i quali sono stati sostenuti costi.

Complessivamente, i mezzi avuti in gestione durante il 2011 sono stati 354 con una riduzione del 17,29% rispetto al 2010.

Automezzi per i quali sono stati sostenuti costi suddivisi per tipologia – anni 2006-2011.

Tipologia di mezzo	Anno											
	2006		2007		2008		2009		2010		2011	
	n°	%	n°	%	n°	%	n°	%	n°	%	n°	%
Autovetture	207	50,61	204	50,12	207	50,36	217	53,19	233	53,32	185	52,26
Autocarri leggeri	75	18,34	79	19,41	84	20,44	76	18,87	79	18,67	68	19,21
Autocarri pesanti	9	2,20	9	2,21	9	2,19	9	2,21	10	2,21	10	2,82
Motocarri	12	2,93	10	2,46	6	1,46	2	0,49	2	0,49	1	0,28
Motocicli	46	11,25	45	11,06	45	10,95	45	11,03	45	11,06	41	11,58
Ciclomotori	13	3,18	13	3,19	12	2,92	11	2,70	11	2,70	7	1,98
Veicoli speciali	47	11,49	47	11,55	48	11,68	47	11,52	48	11,55	42	11,86
Totale mezzi	409	100,00	407	100,00	411	100,00	407	100,00	428	100,00	354	100,00

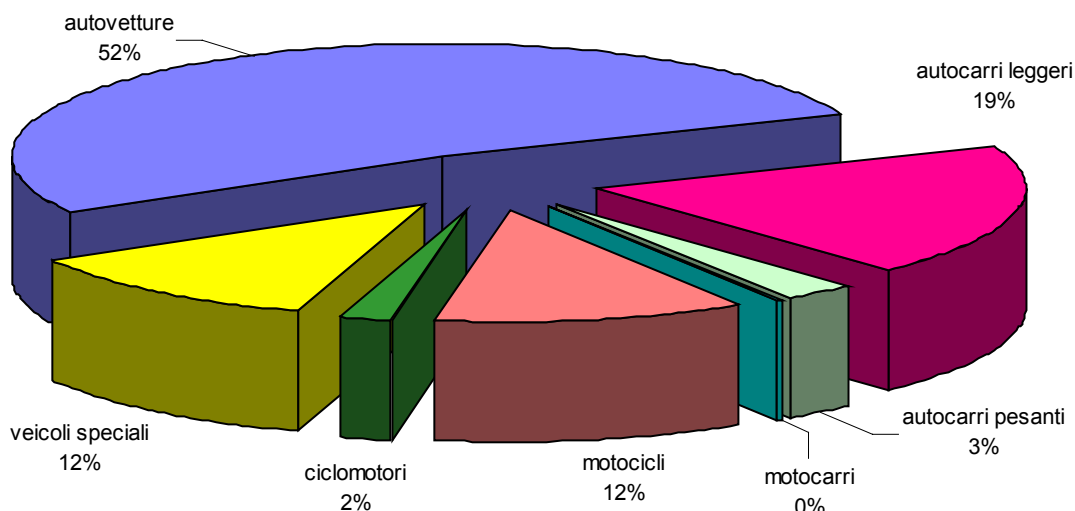
Nel corso dell'anno sono stati rottamati 6 mezzi, altrettanti sono stati alienati e 3 acquisiti (di cui 1 usato, 1 in comodato d'uso gratuito e 1 acquistato direttamente dal Settore), con una nuova immatricolazione nel 2011, portando il numero totale dei mezzi a fine anno a 342.

Mezzi acquistati nel 2011.

Settore	Categoria del mezzo	N° mezzi acquistati	Km percorsi
Protezione Civile	Veicolo speciale	1	0
Provveditorato	Autocarro leggero	1	7.412
Servizi Sociali	autoveicolo	1	11.003
Totale		3	18.415

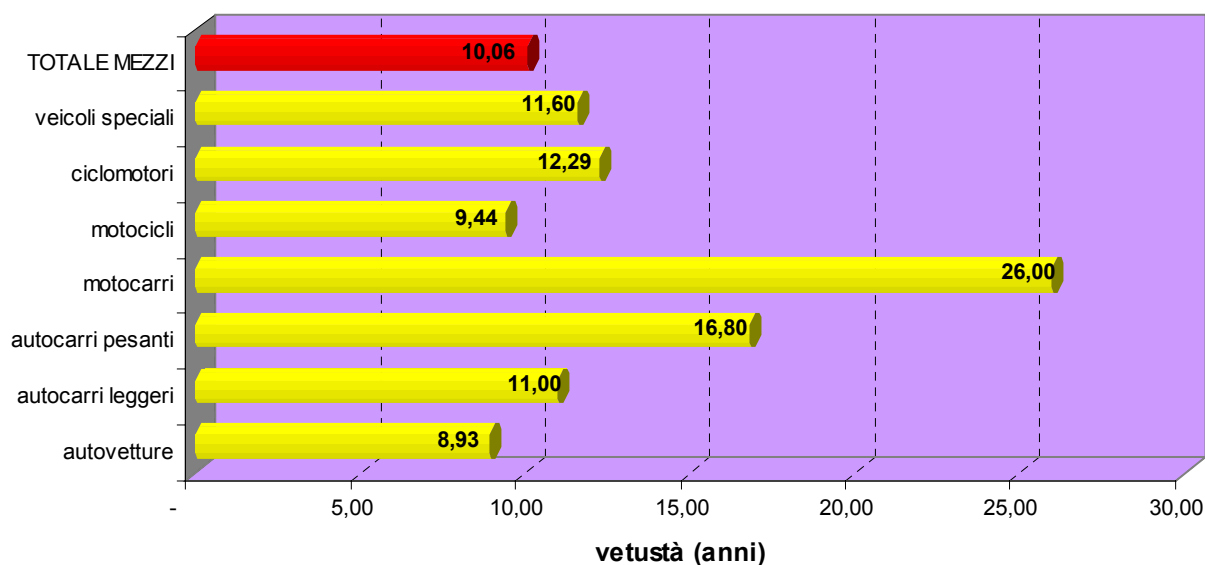
Come illustrato dal grafico seguente, le autovetture rappresentano oltre la metà dei mezzi, seguite dagli autocarri leggeri e dai veicoli speciali.

Composizione autoparco - gestione anno 2011



L'analisi per anno di immatricolazione dimostra che la vetustà media di tutti i mezzi sale a 10,06 anni, rispetto ai 9,89 del 2010; quella delle sole autovetture, invece, è pari a 8,93 anni (9,11 nel 2010), dato che nell'ultimo biennio, alienazioni e rottamazioni hanno interessato i mezzi più datati.

Vetustà media dei veicoli per tipologia - anno 2011



Chilometri percorsi

Per ogni tipologia di mezzi avente l'obbligo della rilevazione (escludendo quindi i veicoli speciali e i ciclomotori), i chilometri percorsi nel periodo 2006-2011 hanno avuto un trend discendente.

Km percorsi per tipologia di mezzo – anni 2006-2011 (mezzi con obbligo di rilevazione dei Km).

Tipologia di mezzo	Anno					
	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Autovetture	1.613.849	1.530.217	1.496.950	1.493.877	1.463.604	1.344.230
Autocarri leggeri	459.307	462.325	470.355	506.358	470.614	489.712
Autocarri pesanti	44.432	42.383	37.374	48.537	49.089	53.325
Motocarri	31.979	17.642	10.445	7.287	8.947	2.842
Motocicli	179.487	154.549	104.913	111.594	112.381	157.166
Totale Km percorsi (mezzi obbligati)	2.329.054	2.207.116	2.120.037	2.167.653	2.104.635	2.047.275

I chilometri complessivamente percorsi nel 2011 diminuiscono del -2,73% rispetto al 2010 e sono così ripartiti:

Variazione Km percorsi 2011 su 2010 (mezzi con obbligo di rilevazione dei Km).

Tipologia di mezzo	Variazione Km 2011 su Km 2010	
	In percentuale	In valore assoluto (Km)
Autovetture	-8,16	-119.374
Autocarri leggeri	+4,06	+19.098
Autocarri pesanti	+8,63	4.236
Motocarri	-68,24	-6.105
Motocicli	+39,85	44.785
Totale mezzi obbligati	-2,73	-57.360

Passando al calcolo dei valori medi dei chilometri percorsi per tipologia di mezzo, si ottiene:

Km medi percorsi per tipologia di mezzo – anni 2006-2011.

Tipologia di mezzo	Anno					
	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Autovetture	7.796,37	7.501,06	7.231,64	6.916,10	6.281,56	7.266,11
Autocarri leggeri	6.124,09	5.852,21	5.599,46	6.662,61	5.957,14	7.201,65
Autocarri pesanti	4.936,89	4.709,22	4.152,67	5.393,00	4.908,90	5.332,50
Motocarri	2.664,92	1.764,20	1.740,83	3.643,50	4.473,50	2.842,00
Motocicli	3.901,89	3.434,42	2.331,40	2.479,87	2.497,36	3.833,32
Totale mezzi obbligati	6.673,51	6.360,56	6.039,99	5.325,93	5.703,62	6.712,38

Il chilometraggio medio per tipologia di mezzi registra il seguente andamento sempre rispetto al 2010:

Variazione Km medi percorsi per tipologia di mezzo – anno 2011 su 2010.

Tipologia di mezzo	Variazione Km medi 2011 su Km medi 2010	
	In percentuale	In valore assoluto (Km)
Autovetture	15,67	984,55
Autocarri leggeri	20,89	1.244,51
Autocarri pesanti	8,63	423,60
Motocarri	-36,47	-1.631,50
Motocicli	53,49	1.335,96
Totale mezzi obbligati	17,69	1.008,76

Nel 2011 vi sono 10 mezzi con obbligo di rilevazione del chilometraggio, corrispondenti al 3,28% dell'autoparco, con chilometri percorsi pari a zero, corrispondenti per la maggior parte a veicoli alienati o rottamati e per i quali risulta impossibile reperire il dato relativo al chilometraggio.

Il totale dei costi diretti relativa a questi 10 veicoli è di € 4.578,60.

Gli automezzi con obbligo di rilevazione dei chilometri e che risultano utilizzati al di sotto dei 2.000 Km/anno sono sempre oggetto di particolare monitoraggio e sono 29, senza considerare i 10 mezzi senza chilometri.

Tali veicoli sono in parte mezzi alienati o rottamati nel corso del 2011 e sono ripartiti in 12 autovetture, 3 autocarri leggeri, 3 autocarri pesanti, 11 motocicli.

Va comunque tenuto conto che, non essendo rilevato il tempo di utilizzo del mezzo, il basso numero di chilometri non è sempre un indice affidabile di un utilizzo inadeguato dei veicoli.

I costi per tipologia dei veicoli al di sotto dei 2.000 Km/anno, con esclusione dei mezzi senza chilometri e dei mezzi non obbligati, sono riportati nella tabella seguente.

Costi totali per veicoli con meno di 2.000 Km per tipologia di mezzo – anno 2011.

Tipologia di mezzo (veicoli con Km<2000)	N. veicoli (esclusi i mezzi senza chilometri)	Km	Costi totali
Autovetture	12	17.478	26.812,22
Autocarri leggeri	3	4.254	6.955,72
Autocarri pesanti	3	2.838	12.334,41
Motocicli	11	9.721	5.484,32
Totale	29	34.291	51.586,67

Costi diretti

Il costo totale di gestione dei mezzi è pari a € 976.722,43, in crescita di poco più dell'1% rispetto al 2010: nello specifico, sono in calo i costi di manutenzione esterna, di assicurazione e bollo. Sono in salita i costi dei carburanti (+7,63%), dei lavaggi (+16,13%) e

dell'ammortamento (+5,27%). Vanno considerate anche le spese sostenute per il noleggio di automezzi, pari a poco più di 33.000 €.

Costi per tipologia – anni 2006-2011.

Tipologia di costo	Anno					
	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Carburanti	284.155,43	254.242,37	279.021,70	237.326,97	259.231,32	279.013,89
Lavaggi	8.152,78	8.269,62	8.408,12	8.857,55	7.409,17	8.604,12
Ammortamenti	489.820,93	453.472,57	375.577,32	334.456,12	204.630,17	215.404,20
Manutenzione esterna	279.782,77	236.951,52	270.747,83	281.120,27	249.133,57	229.976,14
Manutenzione interna	136.004,76	136.322,01	151.509,08	135.770,60	114.900,75	117.314,90
Assicurazione	80.082,53	79.495,15	67.888,82	87.997,62	93.447,33	91.991,26
Bollo	39.972,73	39.808,18	41.172,31	39.759,00	36.526,33	34.417,92
Totale	1.327.240,28	1.208.561,42	1.194.325,17	1.125.288,13	965.279,41	976.722,43

Per il costo del carburante, si riporta il rapporto costo del carburante/chilometri percorsi per ciascuna tipologia di mezzi in ognuno degli anni considerati. Dato che non tutti i mezzi, come detto in precedenza, hanno l'attribuzione dei chilometri percorsi e inoltre molti mezzi speciali, pur avendo un consumo di carburante, hanno un tipo di prestazione che si misura nel tempo e non nella distanza percorsa, il confronto avviene all'interno delle varie tipologie di mezzi.

Costo del carburante al Km per tipologia di mezzo – anni 2006-2011.

Tipologia di mezzo	Costo (Euro) del carburante al Km per anno					
	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Autovetture	0,12	0,11	0,13	0,10	0,11	0,12
Autocarri leggeri	0,13	0,12	0,13	0,11	0,13	0,13
Autocarri pesanti	0,24	0,20	0,30	0,23	0,24	0,26
Motocicli	0,07	0,07	0,08	0,07	0,08	0,13
Motocarri	0,13	0,13	0,13	0,14	0,11	0,09
Totale mezzi obbligati	0,12	0,12	0,13	0,11	0,12	0,13

Rispetto al 2010, il costo per Km aumenta per tutte le categorie di mezzo, fatta eccezione per i motocarri e resta invariato per gli autocarri leggeri. E' da precisare che nel 2011 la variazione media annua nell'indice dei prezzi riferito alla benzina è del +12,8%, e per il GPL del +13,3%.

Utilizzo del mezzo proprio

Per effetto del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010, nel 2011 non è stato rimborsato alcun importo ai dipendenti che per servizio hanno fatto uso del proprio mezzo di trasporto.

Sezione nona:

SCHEDE DI DETTAGLIO

OPERE PUBBLICHE E PROGRAMMI

LEGENDA FASI SCHEDE OPERE PUBBLICHE	
	Fasi già realizzate negli anni precedenti
2011	Fasi realizzate nel 2011

SCHEDA PER IL MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE ANNO 2011 COMPETENZA

NUMERO DI RIFERIMENTO DA INSERIRE NELLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DELL'OPERA	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	PREVISIONE				PROGETTI APPROVATI			% Finanziato	FASI DI REALIZZAZIONE CON IL RELATIVO PESO IN %												
		IMPORTO	FORNTE DI FINANZ.	Importo suddiviso nei capitoli	Dettaglio dei progetti contenuti nell'opera principale	IMPORTO	FORNTE DI FINANZ.	ATTO		Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Cara d'appalto	Appudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo		
	NUOVA COSTRUZIONE / AMPLIAMENTO <i>Cdpg 3101 Indicatore</i>	8.357.029,00																				
19	Realizzazione passerella sul Brentella - Tencarola (incarico esterno)	350.000,00	Alienazioni						0%	2011												
20	Realizzazione pista ciclabile di Via San Marco da Padova Est alla rotonda Sidercomit (incarico esterno)	500.000,00	Alienazioni						0%	2011												
21	Padova Est: Collegamento tra Via Lanza e Rotatoria Sidercomit (incarico esterno) <i>(contributi privati per 200.000)</i>	200.000,00	Contributi privati						0%	2011												
22	Viabilità a servizio del Parco Isonzo	100.000,00	Alienazioni						0%	2011												
23	Arco di Giano <i>(Finanziamento nel triennio con contributo statale per € 7.500.000,00+ Contributi privati 220.000,00 + valorizzazione 300.000,00)</i>	3.457.029,00							82%													
			Contributi statali	2.250.000,00		2.250.000,00	Contributi statali			2011												
			Valorizzazione	300.000,00				Progetto definitivo G.C. 417 del 26/07/2011 per euro 2.845.976,09			2011											
			Contributi privati	220.000,00		220.000,00	Contributi privati															
			Alienazioni	687.029,00		375.976,09	Residui															
24	Riqualificazione funzionale e riassetto compositivo e ornamentale di via Loredan, via del Portello, Via Porciglia e Via Eremitani <i>(Contributi regionali per euro 210.000)</i>	1.000.000,00							0%	2011												
			Contributi regionali	210.000,00																		
			Alienazioni	790.000,00																		
25	Passerella ciclopedonale completamento Ponte Fiera <i>(finanziamento con contributi statali per euro 2.200.000,00)</i>	2.200.000,00							81%													
			Residui	1.200.000,00		782.000,00	Residui	Progetto definitivo G.C. 175 del 19/04/2011 per euro 1.782.000,00		2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011
			Contributi statali	1.000.000,00		1.000.000,00	Contributi statali	Progetto esecutivo G.C. 312 del 17/06/2011														
	Realizzazione rotonda all'intersezione di Corso Stati Uniti con viale Messico, via Lisbona e viale Regione Veneto Nuova opera inserita con variazione di bilancio C.C. 62 del 27/06/2011 - G.C. 332 del 28/06/2011	550.000,00	Contributi privati						0%													
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA <i>Cdpg 3101 Indicatore</i>	890.000,00																				
3	Nuovo fondo C.d.Q. n. 2 - Manutenzione straordinaria opere infrastrutturali	150.000,00	Alienazioni						0%	2011												
4	Nuovo fondo C.d.Q. n. 3 - Manutenzione straordinaria opere infrastrutturali	300.000,00	Alienazioni						0%	2011												
5	Nuovo fondo C.d.Q. n. 4 - Manutenzione straordinaria opere infrastrutturali	30.000,00	Alienazioni						0%	2011												
6	Nuovo fondo C.d.Q. n. 5 - Manutenzione straordinaria opere infrastrutturali	300.000,00	Alienazioni						0%	2011												
7	Nuovo fondo C.d.Q. n. 6 - Manutenzione straordinaria opere infrastrutturali	110.000,00	Alienazioni						0%	2011												
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA <i>Cdpg 3105 Indicatore</i>	300.000,00																				
2	Manutenzione straordinaria Stadio ed Impianti Sportivi	300.000,00	Alienazioni			150.000,00	Alienazioni	Progetto esecutivo G.C. 661 del 06/12/2011	50%	2011	2011	2011	2011	2011								
	LAVORI DI COMPLETAMENTO <i>Cdpg 3105 Indicatore</i>	1.200.000,00																				
14	Completamento Palaindoor - 2° stralcio <i>(Finanziamento con contributi regionali euro 395.000,00)</i>	1.200.000,00							100%													
			Risparmio rinegoziazione	805.000,00		805.000,00	Risparmio rinegoziazione mutui			2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011					
			Contributi regionali	395.000,00		389.937,00	Contributi regionali	Progetto esecutivo G.C. 214 del 05/03/2011 per euro 1.200.000,00														
						5.063,00	Residui															

NUMERO DI RIFERIMENTO DA INSERIRE NELLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DELL'OPERA	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	PREVISIONE				PROGETTI APPROVATI			% Finanziato	FASI DI REALIZZAZIONE CON IL RELATIVO PESO IN %														
		IMPORTO	FORNTE DI FINANZ.	Importo suddiviso nei capitoli	Dettaglio dei progetti contenuti nell'opera principale	IMPORTO	FORNTE DI FINANZ.	ATTO		Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Appudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo				
	DEMOLIZIONE <i>Cdcdg 3105 Indicatore</i>	200.000,00																						
15	Demolizione tribune Stadio Applani <i>(Finanziato per 40.000,00 con contributi privati)</i>	200.000,00							39%															
			Contributi privati	40.000,00		368.860,10	Convenzione Project financing	Progetto esecutivo e convenzione G.C. 416 del 26/07/2011 per la realizzazione a cura del concessionario dei lavori in project financing.	comprendivo anche dell'opera successiva	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011								
			Alienazioni	160.000,00		6.002,59	Residui																	
	NUOVA COSTRUZIONE/AMPLIAMENTO <i>Cdcdg 3105 Indicatore</i>	750.000,00																						
18	Realizzazione nuovo edificio Velodromo Monti e raccordo pedonale alle mura <i>(Contributi da privati per Euro 150.000,00)</i>	750.000,00																						
			Contributi privati	150.000,00				Progetto esecutivo e convenzione G.C. 416 del 26/07/2011 per la realizzazione a cura del concessionario dei lavori in project financing.	compreso nell'opera precedente	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011								
			Alienazioni	600.000,00																				
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA <i>Cdcdg 3107 Indicatore</i>	1.210.000,00																						
1	Manutenzione straordinaria - Illuminazione (progetti obiettivo quartieri)	600.000,00	Alienazioni						0%	2011														
8	Nuovo fondo C.d.Q. n. 1 - Manutenzione straordinaria opere infrastrutturali (illuminazione)	100.000,00	Alienazioni						0%	2011														
9	Nuovo fondo C.d.Q. n. 2 - Manutenzione straordinaria opere infrastrutturali (illuminazione)	100.000,00	Alienazioni						0%	2011														
10	Nuovo fondo C.d.Q. n. 3 - Manutenzione straordinaria opere infrastrutturali (illuminazione)	100.000,00	Alienazioni						0%	2011														
11	Nuovo fondo C.d.Q. n. 4 - Manutenzione straordinaria opere infrastrutturali (illuminazione)	100.000,00	Alienazioni						0%	2011														
12	Nuovo fondo C.d.Q. n. 5 - Manutenzione straordinaria opere infrastrutturali (illuminazione)	100.000,00	Alienazioni						0%	2011														
13	Nuovo fondo C.d.Q. n. 6 - Manutenzione straordinaria opere infrastrutturali (illuminazione)	110.000,00	Alienazioni						0%	2011														
	TOTALE*	12.907.029,00				6.352.838,78			49%															
	* sono esclusi dal monitoraggio euro 2.000.000,00 composti da: 2.000.000,00 Infrastrutture PEEP																							

SCHEDA PER IL MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE ANNO 2011 - RESIDUI

Anno di provenienza dell'opera	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	PREVISIONE				ATTO	Variazioni in + o -	% Variazione	FASI DI REALIZZAZIONE CON IL RELATIVO PESO IN %														
		IMPORTO	FONTI DI FINANZ.	Importo suddiviso nei capitoli	Dettaglio dei progetti contenuti nell'opera principale				Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo				
	LAVORI DI NUOVA COSTRUZIONE/AMPLIAMENTO anni precedenti Cdcg 3101 indicatore	65.533.270,39																					
2003	Costruzione cavalcavia collegamento Corso Argentina SS307 <i>Per il 2011 l'opera rimane in lavori ultimati per il contenzioso in sede civile che coinvolge le operazioni di collaudo</i>	54.293.554,43				Progetto esecutivo G.C. 537 del 15/7/03 Progetto definitivo G.C. 440 del 05/07/2007 G.C. 586 del 4/10/2007 per transazione con la ditta appaltatrice € 4.650.000,00 Delibera n. 92 del 29.09.2008 di C.C (variazione di bilancio) G.C. 531 del 29/07/2008 perizia suppletiva per € 809.810,33 Delibera G.C. 512 del 29/07/2009 per applicazione della penale. Ripristino urgente G.C. 336 del 06/07/2010 per euro 125.000,00 regolazioni interne all'opera. Accertamento in entrata con det. 196 e 197 del 09/09/2010 di euro 184.195,37 + euro 14.120,20 regolazioni interne all'opera																	
			Contributi privati	20.513.775,96																			
				Contributi pubblici	18.075.991,47																		
				Residui	8.180.036,98																		
				Contributi pubblici	6.713.939,69																		
			Contributi privati	809.810,33																			
2007	Padova Est: Rotatoria Sidercomit (contributo ditta privata) <i>Per il 2011 l'opera rimane "lavori in corso" in quanto realizzata non dal comune, ma da ditta privata</i>	1.190.000,00	CTR Privati			Progetto esecutivo G.C. 818 del 13/12/2006 finalizzato alla concessione edilizia L'OPERA NON VIENE REALIZZATA DAL COMUNE MA DAL CONSORZIO URBANIZZAZIONE AREA S. MARCO																	
2008	PRUSST - Cavalcavia della Fiera - Nodo Fiera - Ponte Verde	9.500.000,00	Mutuo	6.500.000,00		Progetto definitivo G.C.166 del 18/03/2008 Proroga di 30 giorni per consegna progetto esecutivo det. 83 del 21/04/2009 Progetto esecutivo G.C. 492 del 17/06/2009 Approvazione intervento det 241 del 29/10/2009 per euro 93.500,00 finanziato con somme a disposizione Perizia suppletiva e di variante G.C. 558 del 16/11/2010 per euro 571.876,89 finanziato con somme a disposizione.														2011			
				Contributo statale (mutuo)	3.000.000,00																		
2009	Pista ciclabile da via Bosco Wollemburg al confine comunale l° stralcio	462.500,00	Residui			Progetto esecutivo G.C. 449 del 19/05/2009															2011		
2010	Realizzazione nuovo accesso per i privati residenti nella via Prospero Alpino	16.800,00	Residui			Progetto esecutivo det. n. 64 del 19/03/2010															2011		
2010	Installazione e verifica percorsi per nuovi varchi in ZTL	20.415,96	Residui			Progetto esecutivo det. 167 del 26/07/2010								2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011			
2010	Realizzazione di un nuovo parcheggio in via Durer all'altezza di via Jommelli	50.000,00	Residui			Progetto esecutivo det. 157 del 11/08/2010								2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011			
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA anni precedenti Cdcg 3101 indicatore	4.858.733,91																					
2003	Prusst Nodo Camerini Guicciardini	3.510.662,79				Progetto esecutivo G.C. 65 del 11/02/2003 Risoluzione del contratto con delibera G.C. 733 del 18/10/05 Lavori di bonifica G.C. 767 del 29/11/2006 Nuovo progetto esecutivo G.C. 578 del 25/9/2007 per € 3.228.762,79 Perizia suppletiva e di variante det. 51 del 09/03/2009 per euro 291.300,00 finanziamento con somme a disposizione Perizia suppletiva e di variante G.C. 389 del 21/04/2008 per euro 81.900,00 Delibera G.C. 520 del 29/07/2009 per approvazione piano di smaltimento dei rifiuti per euro 200.000 finanziati con economie di progetti già conclusi. Perizia suppletiva e di variante det. 5 del 01/02/2011 per euro 208.000 finanziata con somme a disposizione con proroga lavori di 60 giorni															2011		
2003				Alienazioni	444.654,00																		
2003					Contributo Statale		676.900,95																
2003					Mutuo		2.107.207,84																
2003					Residui		81.900,00																
2003					Residui		200.000,00																

107

Anno di provenienza dell'opera	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	PREVISIONE				ATTI	Variazioni in + o -	% Variazione	FASI DI REALIZZAZIONE CON IL RELATIVO PESO IN %													
		IMPORTO	FORNITURE DI FINANZ.	Importo suddiviso nei capitoli	Dettaglio dei progetti contenuti nell'opera principale				Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo			
2008	Sistemazione area Piazzale Stazione: Il Stralcio	1.148.071,12	Residui		G.C. 304 del 15/05/2007 incarico esterno per consulenza architettonica Progetto definitivo G.C. 842 del 18/12/2007 Progetto esecutivo G.C. 907 del 16/12/2008 per euro 1.148.000,00 Progetto esecutivo (rielaborazione) G.C. 590 del 30/11/2010 e ratifica convenzione con FSSU sistemi urbani S.r.l.																	
2009	Allargamento e rettifica di via Landino	200.000,00	Residui		Progetto definitivo per dichiarazione pubblica utilità G.C. 468 del 26.05.2009 Progetto esecutivo G.C. 78 del 02/03/2010 Perizia suppletiva e affidamento ulteriori lavori det 170 del 09/08/2010 finanziato con le somme a disposizione del progetto.															2011		
LAVORI DI COMPLETAMENTO anni precedenti Cdcg 3101 indicatore		26.295.332,26																				
2004	PRU - Via Dalmazia/Sarpi.	21.755.815,69			Progetto preliminare G.C. 445/2004 Progetto esecutivo G.C. 385 del 20/6/06 ratifica C.C. 56 del 10/7/06																2011	
			Alienazioni	14.718.272,17	G.C. 785 del 18/11/2008 variante suppletiva n. 1 (nessun aumento di importo)																	
			Contributi privati	6.262.858,17	Omologa certificato di collaudo G.C. 290 del 06/07/2011																	
	oo.uu.	774.685,35																				
2010	Completamento pista ciclabile di via Guizza "2° stralcio della pista ciclopedonale da via Bosco Wollemborg al confine comunale"	461.483,73	Residui		Progetto definitivo G.C. 583 del 30/11/2010 Progetto esecutivo G.C. 192 del 19/04/2011 Aggiudicazione lavori det 95 del 26/07/2011							2011	2011	2011	2011	2011	2011					
2010	Cavalcaferrovia PRU-SARPI: 2° Stralcio Via Sarpi - Via Dalmazia	808.847,73	Residui																			
					Opere di completamento della viabilità secondaria a nord della ferrovia	Residui	341.107,90	Progetto esecutivo G.C. 35 del 16/01/2010														2011
					Opere di completamento della viabilità secondaria a sud della ferrovia	Residui	467.739,83	Progetto esecutivo G.C. 35 del 16/01/2010 Aggiudicazione det. 73 del 24/03/2010 Risoluzione del contratto G.C. 63 del 16/02/2011													2011	2011
2010	Lavori di sistemazione dell'area di Piazzale Stazione - stralcio S.3	1.600.000,00	Mutuo		Progetto definitivo G.C. 566 del 23/11/2010 Progetto esecutivo G.C. 240 del 17/05/2011 Determina a contrattare 75 del 2011							2011	2011	2011	2011							
2010	Riqualificazione dell'area prospiciente la Parrocchia di S. Gregorio Barbarigo tra via G. Reni e via Valmarana	270.000,00	Mutuo	250.000,00	Progetto definitivo G.C. 389 del 03/08/2010 per euro 270.000,00 Progetto esecutivo G.C. 487 del 12/10/2010 Det.a contrattare 252 del 14/12/2010 Affidamento lavori det. 31 del 03/03/2011																	
				Residui	20.000,00																	
2010	Completamento percorso ciclopedonale sull'argine destro del fiume Brenta	150.000,00	Mutuo		Progetto esecutivo G.C. 221 del 26/05/2010 finanziato con mutuo Determina contrattare 156 del 2010																2011	2011
2010	Riqualificazione del centro storico di Voltabarozzo - opere di completamento	180.000,00	Mutuo		Progetto definitivo G.C. 375 del 27/07/2010 Progetto esecutivo G.C. 566 del 23/11/2010 Determina contrattare 255 del 15/12/2010																2011	2011
2010	Progetto riqualificazione campo nomadi area San Lazzaro	480.000,00	Contributi statali	260.000,00	Progetto esecutivo G.C. 593 del 30/11/2010 Determina contrattare 254 del 15/12/2010 Affidamento lavori det 43 del 08/04/2011																	
				Residui	220.000,00																	
2010	Opere collaterali al SIR 1: Interventi infrastrutturali vari nella tratta Nord Stazione Ferroviaria – Pontevigodarzere	49.400,00	Residui		Progetto esecutivo det. n. 30 del 18/02/2010 Aggiudicazione det. 62 del 09/03/2010																2011	2011

Anno di provenienza dell'opera	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	PREVISIONE				ATTO	Variazioni in + o in-	% Variazione	FASI DI REALIZZAZIONE CON IL RELATIVO PESO IN %														
		IMPORTO	FORNITE DI FINANZ.	Importo suddiviso nei capitoli	Dettaglio dei progetti contenuti nell'opera principale				Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo				
2010	Opere complementari alla pista ciclabile di via Goito	40.535,72	Residui			Progetto esecutivo det. n. 55 del 08/03/2010																	
2010	Completamento del percorso ciclopedonale tra il Centro Storico e il Quartiere Guizza in Viale F. Cavallotti,	73.500,00	Residui			Progetto definitivo G.C. 88 del 09/03/2010 Progetto esecutivo G.C. 374 del 27/07/2010									2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	
2010	Allacciamento alle reti acqua gas del nuovo Palaindoor adiacente allo Stadio Euganeo	300.000,00	Residui			Progetto definitivo G.C. 464 del 28/09/2010						2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	
2010	Opere infrastrutturali all'interno del territorio comunale	49.335,14	Residui			Progetto esecutivo det. 171 del 09/09/2010									2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	
2010	P.D.L. Azulejo tra via Piovese e via A. da Rio - adempimenti opere di urbanizzazione"	18.618,00	Residui			Progetto esecutivo det. 221 del 14/10/2010									2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	
2010	Realizzazione di un tratto di fognatura acque nere, linea antincendio e installazione box servizi sul lato ovest del Palaindoor	19.516,40	Residui			Progetto esecutivo det 222 del 19/10/2010									2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	
2010	Opere di completamento ai nuovi sottopassi in zona Mandria	38.279,85	Residui			Progetto esecutivo det 234 del 08/11/2010 Affidamento lavori det 24 del 24/02/2011									2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	
LAVORI DI NUOVA COSTRUZIONE anni precedenti <i>Cdgc 3105 indicatore</i>		2.345.000,00																					
2008	Realizzazione impianto atletica indoor - I stralcio	2.345.000,00				Progetto preliminare G.C.345 del 20/05/2008 Progetto esecutivo G.C. 272 del 31/03/2009 Perizia suppletiva e di variante det 227 del 01/10/2009 per euro 187.129,57 finanziato con somme a disposizione																	2011
			Contributo regionale	1.125.000,00																			
			Contributi privati	300.000,00																			
			valorizzazione	465.000,00																			
			Residui	305.000,00																			
	Mutuo	150.000,00																					
MANUTENZIONE STRAORDINARIA anni precedenti <i>Cdgc 3105 indicatore</i>		5.200.000,00																					
2008	Interventi di riqualificazione Palazzetto S. Lazzaro	5.000.000,00				Progetto definitivo G.C. 505 del 15/07/2008 Progetto esecutivo G.C. 332 del 09/04/2009 per euro 3.642.800,00 Perizia suppletiva e di variante G.C.604 del 13/10/2009 per assestamento quadro economico Progetto esecutivo G.C. 617 del 20/10/2009 per euro 773.000,00 quota parte di 365.841,00 Perizia suppletiva e di variante, affidamento lavori det. 243 del 29/10/2009 per euro 331.003,36 finanziata con somme a disposizione																	2011
			Residui	512.841,00																			
			Contributi privati	4.000.000,00																			
			Residui (giroconto)	80.000,00																			
	Residui (giroconto)	407.159,00																					
2009	Manutenzione straordinaria Stadio ed Impianti Sportivi	200.000,00																					
	Opere edili		mutuo		91.000,00	Progetto esecutivo G.C. 121 del 17/02/2009 per euro 200.000,00 quota parte di euro 91.000,00																	2011
	Opere di fabbro		mutuo		54.000,00	Progetto esecutivo G.C. 121 del 17/02/2009 per euro 200.000,00 quota parte di euro 54.000,00																	2011
	Opere di elettricista		mutuo		55.000,00	Progetto esecutivo G.C. 121 del 17/02/2009 per euro 200.000,00 quota parte di euro 55.000,00																	2011

Anno di provenienza dell'opera	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	PREVISIONE				ATTO	Variazioni in + o in-	% Variazione	FASI DI REALIZZAZIONE CON IL RELATIVO PESO IN %												
		IMPORTO	FONTI DI FINANZ.	Importo suddiviso nei capitoli	Dettaglio dei progetti contenuti nell'opera principale				Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo		
	LAVORI DI COMPLETAMENTO anni precedenti Cdcg 3105 indicatore	40.000,00																			
2009	Adeguamento al D.M. 06.06.05 e alla L. 04.04.2007 n. 41. Opere di elettricista allo Stadio Euganeo	40.000,00	Residui			Progetto esecutivo ed affidamento lavori det. 14 del 05/02/2009															2011
	TOTALE	104.272.336,56																			

SCHEDA PER IL MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE ANNO 2011 COMPETENZA

NUMERO DI RIFERIMENTO DA INSERIRE NELLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DELL'OPERA	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	PREVISIONE				PROGETTI APPROVATI			% Finanziato	FASI DI REALIZZAZIONE CON IL RELATIVO PESO IN %													
		IMPORTO	FONTI DI FINANZ.	Importo suddiviso nei capitoli	Dettaglio dei progetti contenuti nell'opera principale	IMPORTO	FONTI DI FINANZ.	ATTO		Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Assegnazione avvenuta	Contesto edificato	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo			
MANUTENZIONE STRAORDINARIA Cdcg 3802 Indicatore		1.300.000,00																					
5	Manutenzione straordinaria immobili comunali (edifici, scuole e cimiteri) (progettazione interna)	1.000.000,00	Alienazioni						27%														
	Manutenzione straordinaria degli edifici pubblici per l'anno 2011 – apparati automatici di chiusura					26.429,27	Alienazioni	Progetto esecutivo det 227 del 16/12/2011		2011	2011	2011	2011	2011	2011								
	Manutenzione straordinaria degli edifici pubblici per l'anno 2011 – condizionatori					25.609,75	Alienazioni	Progetto esecutivo det 228 del 16/12/2011		2011	2011	2011	2011	2011	2011								
	Manutenzione straordinaria degli edifici pubblici per l'anno 2011 – opere da elettricista					50.430,00	Alienazioni	Progetto esecutivo det 229 del 16/12/2011		2011	2011	2011	2011	2011	2011								
	Manutenzione straordinaria delle torrette elettriche installate nelle piazze per l'anno 2011					15.365,85	Alienazioni	Progetto esecutivo det 230 del 16/12/2011		2011	2011	2011	2011	2011	2011								
	Manutenzione straordinaria degli edifici pubblici per l'anno 2011 – opere edili e affini					50.000,00	Alienazioni	Progetto esecutivo det 231 del 16/12/2011		2011	2011	2011	2011	2011	2011								
	Manutenzione straordinaria degli edifici pubblici per l'anno 2011 – opere da fabbro					35.000,00	Alienazioni	Progetto esecutivo det 232 del 16/12/2011		2011	2011	2011	2011	2011	2011								
	Manutenzione straordinaria di pronto intervento negli edifici scolastici e comunali per l'anno 2011 – opere edili e affini					50.000,00	Alienazioni	Progetto esecutivo det 233 del 16/12/2011		2011	2011	2011	2011	2011	2011								
	Manutenzione straordinaria degli edifici pubblici per l'anno 2011 – opere da falegnameria					15.000,00	Alienazioni	Progetto esecutivo det 234 del 16/12/2011		2011	2011	2011	2011	2011	2011								
	Parte di Manutenzione straordinaria immobili comunali (edifici, scuole e cimiteri) (progettazione interna) da deliberare																						
6	Valorizzazione e tinteggiatura straordinaria edifici pubblici	300.000,00	Alienazioni						0%														
MANUTENZIONE STRAORDINARIA Cdcg 3807 Indicatore		7.425.000,00																					
1	Manutenzione straord. Infrastrutture viabilità interquartiere (progettazione interna) Importo totale dell'opera euro 2.000.000,00 suddiviso nei cdcg 3807 e 3808	1.000.000,00	Alienazioni						33%														
	Manutenzione straordinaria delle pavimentazioni in asfalto zona nord anno 2011					100.000,00	Alienazioni	Progetto esecutivo G.C. 658 del 06/12/2011 per euro 100.000		2011	2011	2011	2011	2011									
	Interventi di ripristino delle pavimentazioni carrabili zona nord anno 2011					200.000,00	Alienazioni	Progetto esecutivo G.C. 735 del 29/12/2011 per euro 200.000		2011	2011	2011	2011	2011									
	Manutenzione e riparazione delle strade bianche della città - Anno 2011					25.000,00	Alienazioni	Progetto esecutivo det 200 del 25/11/2011 per euro 50.000 quota parte di euro 25.000		2011	2011	2011	2011	2011									
	Parte da deliberare di manutenzione straord. Infrastrutture viabilità interquartiere																						
675.000,00																							
2	Manutenzione straordinaria pavimentazioni tangenziali e strade ad elevato flusso veicolare (progettazione interna) Importo totale dell'opera euro 1.500.000,00 suddiviso nei cdcg 3807 e 3808	750.000,00	Alienazioni						27%														
	Manutenzione straordinaria pavimentazioni tangenziali e strade ad elevato flusso veicolare					100.000,00	Alienazioni	Progetto esecutivo G.C. 659 del 06/12/2011 per euro 200.000,00 quota parte euro 100.000,00		2011	2011	2011	2011	2011									
	Interventi di ripristino delle pavimentazioni carrabili nelle strade ad alta densità traffico anno 2011					100.000,00	Alienazioni	Progetto esecutivo G.C. 736 del 29/12/2011 per euro 200.000,00 quota parte euro 100.000,00		2011	2011	2011	2011	2011									

NUMERO DI RIFERIMENTO DELLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DELL'OPERA	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	PREVISIONE				PROGETTI APPROVATI			FASI DI REALIZZAZIONE CON IL RELATIVO PESO IN %													
		IMPORTO	FONTI DI FINANZ.	Importo suddiviso nei capitoli	Dettaglio dei progetti contenuti nell'opera principale	IMPORTO	FONTI DI FINANZ.	ATTO	% Finanziato	Progettazione preliminare	Progetto definitivo esecutivo	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Applicazione avanzi	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudi		
	Parte da deliberare di manutenzione straordinaria pavimentazioni tangenziali e strade ad elevato flusso veicolare				550.000,00																	
4	Manutenzione straordinaria attrezzature viabilità (progettazione interna) <i>Importo totale dell'opera euro 1.000.000,00 suddiviso nei cdag 3807 e 3808</i>	500.000,00	Alienazioni						37%													
	Manutenzione straordinaria attrezzature viabilità					150.000,00	Alienazioni	Progetto esecutivo G.C. 642 del 29/11/2011 per euro 100.000,00 quota parte euro 50.000,00 Progetto esecutivo G.C. 677 del 14/12/2011 per euro 100.000,00		2011	2011	2011	2011	2011								
	Manutenzione straordinaria dei corsi d'acqua interni alla città					35.000,00	Alienazioni	Progetto esecutivo G.C. 741 del 29/12/2011 per euro 70.000,00 quota parte euro 35.000,00		2011	2011	2011	2011	2011								
	Parte da deliberare				315.000,00																	
7	Recupero strutturale della pavimentazione di Via del Santo	300.000,00	Alienazioni						0%													
		375.000,00							76%													
8	Fondo per manutenzioni straordinarie per imprevisti/emergenze <i>Importo totale dell'opera euro 750.000,00 suddiviso nei cdag 3807 e 3808</i>		Alienazioni	89.584,50																		
			Risparmio rinegoziazione mutui	285.415,50		285.415,50	Risparmio rinegoziazione mutui	Progetto esecutivo G.C. 208 del 05/03/2011 per un totale di euro 131.831,00 quota parte di 65.915,50 Progetto esecutivo G.C. 209 del 05/03/2011 per un totale di euro 439.000,00 quota parte di 219.500,00		2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011		
10	Consolidamento delle scarpate (tangenziali, ed altre)	200.000,00	Alienazioni						0%													
11	Manutenzione strade e marciapiedi in materiale lapideo (progettazione interna)	500.000,00	Alienazioni			300.000,00	Alienazioni	Progetto esecutivo G.C. 679 del 14/12/2011 per euro 100.000 Progetto esecutivo G.C. 742 del 29/12/2011 per euro 200.000	60%	2011	2011	2011	2011	2011								
12	Riqualificazione dei marciapiedi cittadini con eliminazione barriere architettoniche (progettazione interna) <i>Importo totale dell'opera euro 500.000,00 suddiviso nei cdag 3807 e 3808</i>	250.000,00	Alienazioni			100.000,00	Alienazioni	Progetto esecutivo G.C. 660 del 06/12/2011 per euro 200.000 quota parte euro 100.000,00	40%	2011	2011	2011	2011	2011								
15	Recupero strutturale pavimentazione Via Cesare Battisti e limitrofe	200.000,00	Alienazioni						0%													
18	Riqualificazione funzionale di aree di interesse urbano nell'ambito del CdiQ <i>Importo totale dell'opera euro 1.800.000,00 suddiviso nei cdag 3807 e 3808</i>	900.000,00	Alienazioni						0%													
19	Riqualificazione Via Gradenigo e aree limitrofe	500.000,00	Alienazioni						0%													
20	Riqualificazione Corso Garibaldi	200.000,00	Alienazioni						0%													
21	Realizzazione nuova illuminazione via XX Settembre	200.000,00	Alienazioni						0%													
22	Rinnovo linee illuminazione in viale Codalunga, Piazzale Mazzini	200.000,00	Alienazioni						0%													
24	Nuovo fondo C.d.Q. n. 1 - Manutenzione straordinaria asfaltature e marciapiedi	600.000,00	Alienazioni						0%													
25	Nuovo fondo C.d.Q. n. 2 - Manutenzione straordinaria asfaltature e marciapiedi	450.000,00	Alienazioni						0%													
26	Nuovo fondo C.d.Q. n. 3 - Manutenzione straordinaria asfaltature e marciapiedi	300.000,00	Alienazioni						0%													

NUMERO DI REFERIMENTO DELL'OPERA IN DATA DELLA APPROVAZIONE DELL'OPERA	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	PREVISIONE				PROGETTI APPROVATI			FASI DI REALIZZAZIONE CON IL RELATIVO PESO IN %																
		IMPORTO	FONTE DI FINANZ.	Importo suddiviso nei capitoli	Dettaglio dei progetti contenuti nell'opera principale	IMPORTO	FONTE DI FINANZ.	ATTO	% Finalizzato	Progettazione preliminare	Progetto definitivo esatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Applicazione avanzi	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudi					
9	Sostituzione per adeguamento normativo delle barriere metalliche nella tangenziale sud-est	700.000,00	Alienazioni						0%																
12	Riqualificazione dei marciapiedi cittadini con eliminazione barriere architettoniche (progettazione interna) Importo totale dell'opera euro 500.000,00 suddiviso nei cdag 3807 e 3808	250.000,00	Alienazioni						120%																
	Riqualificazione dei marciapiedi cittadini con eliminazione barriere architettoniche				100.000,00	100.000,00	Alienazioni	Progetto esecutivo G.C. 660 del 06/12/2011 per euro 200.000 quota parte euro 100.000,00		2011	2011	2011	2011	2011											
	Riqualificazione e adeguamento normativo marciapiedi quartieri zona sud anno 2011				150.000,00	200.000,00	Alienazioni	Progetto esecutivo G.C. 737 del 29/12/2011		2011	2011	2011	2011	2011											
13	Risanamento e verniciatura della struttura metallica di Ponte Voltabarozzo (progettazione interna)	500.000,00	Alienazioni						0%																
16	Consolidamento statico e manutenzione straordinaria di Ponte Paleocapa	250.000,00	Alienazioni						0%																
17	Consolidamento statico e manutenzione straordinaria di Pontecorvo	750.000,00	Alienazioni						0%																
18	Riqualificazione funzionale di aree di interesse urbano nell'ambito del CdiQ Importo totale dell'opera euro 1.800.000,00 suddiviso nei cdag 3807 e 3808	900.000,00	Alienazioni						0%																
27	Nuovo fondo C.d.Q. n. 4 - Manutenzione straordinaria asfaltature e marciapiedi	350.000,00	Alienazioni						0%																
28	Nuovo fondo C.d.Q. n. 5 - Manutenzione straordinaria asfaltature e marciapiedi	250.000,00	Alienazioni						0%																
29	Nuovo fondo C.d.Q. n. 6 - Manutenzione straordinaria asfaltature e marciapiedi	350.000,00	Alienazioni						0%																
	Intervento straordinario per migliorare l'efficienza dell'illuminazione pubblica nel comparto Santa Rita e Sant'Osvaldo comprensivo dell'arredo urbano nel giardino Santa Rita	190.000,00							0%																
40			Alienazioni	60.000,00																					
			Alienazioni	130.000,00																					
	Manutenzione straordinaria del cavalcaviaferrovia Borgomagnano Nuova opera inserita con variazione di bilancio e di PEG - C.C. 62 del 27/06/2011 - G.C. 332 del 28/06/2011	180.000,00	Contributi privati			180.000,00	Contributi privati	Stima sommaria dei costi G.C. 316 del 17/06/2011	100%	2011															
	NUOVA COSTRUZIONE/AMPLIAMENTO Cdag 3807 indicatore	500.000,00																							
30	Percorso pedonale ligneo Riviera Mussato - Completamento	400.000,00	Alienazioni						0%																
31	Barriere fonoassorbenti lungo le vie ad elevato flusso veicolare (progettazione interna)	100.000,00	Alienazioni						0%																
	TOTALE	17.520.000,00				3.588.665,87			20%																

SCHEDA PER IL MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE ANNO 2011 - RESIDUI

Anno di provenienza dell'opera	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	IMPORTO	FONTE DI FINANZ.	Importo suddiviso nei capitoli	Dettaglio dei progetti contenuti nell'opera principale	ATTO	Variazioni in + o in-	% Variazione	FASI DI REALIZZAZIONE CON IL RELATIVO PESO IN %													
									Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo			
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA anni precedenti Cdcg 3803 Indicatore	5.271.754,75																				
2010	Manutenzione straord. Infrastrutture viabilità interquartiere (progettazione interna)	2.000.000,00	Mutuo																			
2010	Manutenzione straordinaria infrastrutture viabilità interquartiere - pavimentazioni in asfalto parte est della città		Mutuo	200.000,00		Progetto esecutivo G.C. 236 del 26/05/2010 per un totale di 400.000 quota parte di 200.000,00														2011	2011	
2010	Manutenzione straordinaria infrastrutture viabilità interquartiere - pavimentazioni in asfalto parte ovest della città		Mutuo	200.000,00		Progetto esecutivo G.C. 236 del 26/05/2010 per un totale di 400.000 quota parte di 200.000,00															2011	2011
2010	Manutenzione straordinaria infrastrutture viabilità interquartiere - Interventi localizzati su strade e marciapiedi in asfalto q.ri 1-2-3		Mutuo	100.000,00		Progetto esecutivo G.C. 258 del 01/06/2010 per un totale di 200.000 quota parte di 100.000,00															2011	2011
2010	Manutenzione straordinaria infrastrutture viabilità interquartiere - Interventi localizzati su strade e marciapiedi in asfalto q.ri 4-5-6		Mutuo	100.000,00		Progetto esecutivo G.C. 258 del 01/06/2010 per un totale di 200.000 quota parte di 100.000,00															2011	2011
2010	Manutenzione straordinaria infrastrutture viabilità interquartiere - Riqualficazione e adeguamento normativo marciapiedi in asfalto con eliminazione delle barriere architettoniche q.ri 1-2-3		Mutuo	300.000,00		Progetto esecutivo G.C. 239 del 26/05/2010 per un totale di 600.000 quota parte di 300.000,00															2011	2011
2010	Manutenzione straordinaria infrastrutture viabilità interquartiere - Riqualficazione e adeguamento normativo marciapiedi in asfalto con eliminazione delle barriere architettoniche q.ri 4-5-6		Mutuo	300.000,00		Progetto esecutivo G.C. 239 del 26/05/2010 per un totale di 600.000 quota parte di 300.000,00															2011	
2010	Manutenzione straordinaria infrastrutture viabilità interquartiere - Rifacimento segnaletica stradale orizzontale parte est della città		Mutuo	140.000,00		Progetto esecutivo G.C. 234 del 26/05/2010 per un totale di 420.000 quota parte di 140.000,00															2011	2011
2010	Manutenzione straordinaria infrastrutture viabilità interquartiere - Rifacimento segnaletica stradale orizzontale parte ovest della città		Mutuo	140.000,00		Progetto esecutivo G.C. 234 del 26/05/2010 per un totale di 420.000 quota parte di 140.000,00															2011	2011
2010	Manutenzione straordinaria infrastrutture viabilità interquartiere - Segnaletica stradale verticale		Mutuo	180.000,00		Progetto esecutivo G.C. 259 del 01/06/2010 per un totale di 180.000															2011	2011
2010	Manutenzione straordinaria infrastrutture viabilità interquartiere - Segnaletica Z.T.L.		Mutuo	70.000,00		Progetto esecutivo G.C. 234 del 26/05/2010 per un totale di 420.000 quota parte di 70.000,00															2011	2011
2010	Manutenzione straordinaria infrastrutture viabilità interquartiere - Segnaletica orizzontale e verticale per nuovi provvedimenti di viabilità		Mutuo	70.000,00		Progetto esecutivo G.C. 234 del 26/05/2010 per un totale di 420.000 quota parte di 70.000,00															2011	2011
2010	Manutenzione straordinaria infrastrutture viabilità interquartiere - Ripristino e messa a norma barriere metalliche		Mutuo	120.000,00		Progetto esecutivo G.C. 235 del 26/05/2010 per un totale di 200.000 quota parte di 120.000,00															2011	2011
2010	Manutenzione straordinaria infrastrutture viabilità interquartiere - Riqualficazione strade bianche		Mutuo	80.000,00		Progetto esecutivo G.C. 235 del 26/05/2010 per un totale di 200.000 quota parte di 80.000,00															2011	2011
2010	Manutenzione straordinaria pavimentazioni tangenziali e strade ad elevato flusso veicolare (progettazione interna)	1.500.000,00	2099																			
2010	Manutenzione straordinaria pavimentazioni tangenziali e strade ad elevato flusso veicolare - anello tangenziali		Mutuo	460.000,00		Progetto esecutivo G.C. 238 del 26/05/2010 per un totale di 1.500.000 quota parte di 460.000,00																2011
2010	Manutenzione straordinaria pavimentazioni tangenziali e strade ad elevato flusso veicolare - parte est - elevato flusso		Mutuo	460.000,00		Progetto esecutivo G.C. 238 del 26/05/2010 per un totale di 1.500.000 quota parte di 460.000,00																2011
2010	Manutenzione straordinaria pavimentazioni tangenziali e strade ad elevato flusso veicolare - parte ovest - elevato flusso		Mutuo	460.000,00		Progetto esecutivo G.C. 238 del 26/05/2010 per un totale di 1.500.000 quota parte di 460.000,00															2011	2011
2010	Manutenzione straordinaria pavimentazioni tangenziali e strade ad elevato flusso veicolare - segnaletica orizzontale a supporto dei nuovi interventi di asfaltatura		Mutuo	120.000,00		Progetto esecutivo G.C. 238 del 26/05/2010 per un totale di 1.500.000 quota parte di 120.000,00															2011	2011

Anno di provenienza dell'opera	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	IMPORTO	FONTE DI FINANZ.	Importo suddiviso nei capitoli	Dettaglio dei progetti contenuti nell'opera principale	ATTO	Variazioni in + o /h-	% Variazione	FASI DI REALIZZAZIONE CON IL RELATIVO PESO IN %													
									Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo			
2010	Manutenzione strade e marciapiedi in materiale lapideo (progettazione interna)	500.000,00	Mutuo																			
2010	Manutenzioni strade e marciapiedi in materiale lapideo - pavimentazioni pedonali		Mutuo	200.000,00		Progetto esecutivo G.C. 240 del 26/05/2010 per euro 500.000,00 quota parte 200.000,00															2011	2011
2010	Manutenzione strade e marciapiedi in materiale lapideo - pavimentazioni carrabili		Mutuo	200.000,00		Progetto esecutivo G.C. 240 del 26/05/2010 per euro 500.000,00 quota parte 200.000,00 Perizia suppletiva det. 302 del 10/11/2010 per 23.985,83 finanziato con somme a disposizione del progetto															2011	2011
2010	Manutenzione strade e marciapiedi in materiale lapideo - Interventi localizzati su strade e marciapiedi		Mutuo	100.000,00		Progetto esecutivo G.C. 240 del 26/05/2010 per euro 500.000,00 quota parte 100.000,00															2011	2011
2010	Manutenzione straordinaria e messa a norma dell'area destinata a mercato in Piazza Azzurri d'Italia	80.000,00	Mutuo			Progetto esecutivo G.C. 272 del 08/06/2010																2011
2010	Interventi di manutenzione straordinaria dei percorsi pedonali nelle zone Crescini-Forcellini	59.950,00	Residui			Progetto esecutivo det. 25 del 02/02/2010 Aggiudicazione avvenuta det. 123 del 01/06/2010																2011
2010	Interventi di manutenzione straordinaria di strade e marciapiedi in materiale lapideo	59.950,00	Residui			Progetto esecutivo det. 29 del 12/02/2010 Aggiudicazione avvenuta det. 131 del 10/06/2010															2011	2011
2010	Interventi di manutenzione straordinaria della segnaletica orizzontale e verticale per provvedimenti viabilistici	47.000,00	Residui			Progetto esecutivo det. 36 del 11/02/2010 Aggiudicazione avvenuta det. 116 del 31/05/2010																2011
2010	Interventi di manutenzione straordinaria delle pavimentazioni in asfalto - Anno 2010	59.950,00	Residui			Progetto esecutivo det. 37 del 16/02/2010 Aggiudicazione avvenuta det. 122 del 01/06/2010																2011
2010	Interventi di manutenzione straordinaria e adeguamento normativo delle barriere metalliche nei Quartieri cittadini - Anno 2010	59.950,00	Residui			Progetto esecutivo det. 38 del 16/02/2010 Aggiudicazione avvenuta det. 120 del 01/06/2010															2011	2011
2010	Interventi di manutenzione straordinaria di manufatti stradali a servizio delle infrastrutture viarie - Anno 2010	59.950,10	Residui			Progetto esecutivo det. 46 del 22/02/2010 Aggiudicazione avvenuta det. 121 del 01/06/2010															2011	2011
2010	Manutenzione straordinaria, a seguito danneggiamento, di barriere e catene stradali di proprietà comunale	15.000,00	Residui			Progetto esecutivo det. 64 del 23/03/2010																2011
2010	Manutenzione straordinaria dei corsi d'acqua interni alla città anno 2010	80.000,00	Residui			Progetto esecutivo det 237 del 26/05/2010															2011	2011
2010	Manutenzione straordinaria degli edifici comunali per l'anno 2010 - Opere da fabbro	24.341,00	Residui			Progetto esecutivo det. 113 del 26/5/2010 - Aggiudicazione con det. 134 del 11/6/2010															2011	
2010	Manutenzione straordinaria di recinzioni, serramenti metallici di edifici comunali - Anno 2010	24.341,00	Residui			Progetto esecutivo det. 114 del 26/5/2010 Aggiudicazione det 135 del 11/06/2010															2011	2011
2010	Realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria delle strade bianche mediante fresatura del manto superficiale	20.000,00	Residui			Progetto esecutivo det. 128 del 03/06/2010 Aggiudicazione det 200 del 27/07/2010																2011
2010	Realizzazione di interventi di depolverizzazione delle strade bianche	48.000,00	Residui			Progetto esecutivo det. 133 del 09/06/2010 Aggiudicazione det 216 del 30/07/2010																2011
2010	Manutenzione straordinaria di pronto intervento di manufatti e pertinenze stradali a servizio delle infrastrutture viarie anno 2010	100.000,00	Residui			Progetto esecutivo G.C. 271 del 08/06/2010															2011	
2010	Sistemazione di incroci stradali in materiale lapideo soggetti ad elevato flusso veicolare	48.199,40	Residui			Progetto esecutivo det. 208 del 28/07/2010															2011	2011
2010	Manutenzione straordinaria dei dispositivi di apertura automatica, in aree pedonali e ZTL, a seguito danneggiamento per l'anno 2010	50.000,00	Residui			Progetto esecutivo det. 248 del 27/8/2010															2011	2011

Anno di provenienza dell'opera	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	IMPORTO	FONTE DI FINANZ.	Importo suddiviso nei capitoli	Dettaglio dei progetti contenuti nell'opera principale	ATTO	Variazioni in + o /h-	% Variazione	FASI DI REALIZZAZIONE CON IL RELATIVO PESO IN %										
									Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo
2010	Manutenzione straordinaria della segnaletica stradale orizzontale e verticale anno 2010	80.000,00	Residui			Progetto esecutivo G.C. 477 del 05/10/2010										2011	2011	2011	2011
2010	Manutenzione straordinaria pavimentazione in materiale lapideo anno 2010	100.000,00	Residui			Progetto esecutivo G.C. 494 del 12/10/2010									2011	2011	2011	2011	
2010	Manutenzione straordinaria di manufatti idraulici anno 2010	75.000,00	Residui			Progetto esecutivo G.C. 545 del 11/11/2010													
2010	Riqualificazione e messa a norma dei percorsi pedonali in Piazza Azzurri d'Italia – Anno 2010	50.000,00	Residui			Progetto esecutivo det. 289 del 15/10/2010									2011	2011	2011	2011	2011
2010	Manutenzione straordinaria di banchine e scarpate stradali	50.000,00	Residui			Progetto esecutivo det. 300 del 08/11/2010								2011	2011	2011	2011	2011	
2010	Manutenzione straordinaria dei percorsi pedonali in Via Grotto dell'Ero ed aree limitrofe anno 2010	68.263,25	Residui			Progetto esecutivo G.C. 675 del 28/12/2010								2011	2011	2011	2011	2011	2011
2010	Allargamento stradale di un tratto di Via Oirene nel C.d.Q. n. 3	11.860,00	Residui			Progetto esecutivo det. 348 del 16/12/2010								2011	2011	2011	2011	2011	2011
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA anni precedenti Cdcg 3802 indicatore	136.586,75																	
2010	Manutenzione straordinaria degli edifici comunali per l'anno 2010 – Opere da elettricista	34.161,75	Residui			Progetto esecutivo det 110 del 24/05/2010 Aggiudicazione det 132 del 10/06/2010												2011	2011
2010	Manutenzione straordinaria degli edifici comunali per l'anno 2010 – Opere edili	39.042,00	Residui			Progetto esecutivo det 111 del 24/05/2010 Aggiudicazione det 129 del 07/06/2010												2011	
2010	Manutenzione straordinaria degli edifici comunali per l'anno 2010 – Opere da falegname	24.341,00	Residui			Progetto esecutivo det. 115 del 26/5/2010 Aggiudicazione con det. 135 del 15/6/2010												2011	2011
2010	Interventi di riqualificazione edile degli edifici pubblici per l'anno 2010	39.042,00	Residui			Progetto esecutivo det 138 del 11/06/2010 Aggiudicazione det 168 del 05/07/2010												2011	2011
	TOTALE	5.408.341,50																	

SCHEDA PER IL MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE ANNO 2011 COMPETENZA

NUMERO DI RIFERIMENTO DA INSERIRE NELLA APPROVAZIONE DELL'OPERA	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	PREVISIONE				PROGETTI APPROVATI				FASI DI REALIZZAZIONE CON IL RELATIVO PESO IN %										
		IMPORTO	FORNITE DI FINANZ.	Importo suddiviso nei capitoli	Dettaglio dei progetti contenuti nell'opera principale	IMPORTO	FORNITE DI FINANZ.	ATTO	% finanziato											
EDIFICI CIVICI																				
NUOVA COSTRUZIONE / AMPLIAMENTO Cdcg 4801 Indicatore		600.000,00																		
44	Ampliamento fabbricato sito in Via Lucca sede del CEOD. Il Stralcio funzionale. (Contributi privati per euro 600.000,00)	600.000,00	Contributi privati						0%	2011	2011									
DEMOLIZIONE Cdcg 4801 Indicatore		160.000,00																		
45	Demolizione edificio custode presso ex foro boario di Corso Australia	50.000,00	Alienazioni						0%	2011	2011									
46	Demolizione edifici e sistemazione area di via 58° Fanteria (IE)	110.000,00	Alienazioni						0%	2011										
RISTRUTTURAZIONE RECUPERO RESTAURO Cdcg 4801 Indicatore		290.000,00																		
41	Ristrutturazione Centro Accoglienza Immigrati ex Gabelli (Contributi privati euro 75.000)	150.000,00							0%	2011	2011									
			Contributi privati	75.000,00																
			Alienazioni	75.000,00																
43	Villa Marta: installazione ascensore per disabili (IE)	140.000,00	Alienazioni						0%	2011										
MANUTENZIONE STRAORDINARIA Cdcg 4801 Indicatore		1.445.000,00																		
31	Manutenzione straordinaria edifici comunali in genere (contenitore manutentivo)(I)	250.000,00	Alienazioni						148%											
	Manutenzione straordinaria edifici comunali in genere					167.500,00	Residui	Progetto esecutivo G.C. 396 del 19/07/2011		2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011
	Manutenzione straordinaria edifici comunali in genere					120.000,00	Alienazioni	Progetto esecutivo G.C. 614 del 22/11/2011		2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011
	Loggia Amulea in Prato della Valle - Settore Polizia Municipale. Sistemazione nuovi uffici					56.600,00	Alienazioni	Progetto esecutivo del 356 del 27/10/2011		2011	2011	2011	2011	2011						
32	Manutenzione straordinaria impianti termici/condizionam. Edifici comunali (E)	100.000,00	Alienazioni						0%	2011										
33	Manutenzione straordinaria uffici Palazzo Gozzi (Completamento 4° - 6° - 7°(I))	200.000,00	Alienazioni			248.000,00	Residui	Progetto esecutivo G.C. 373 del 12/07/2011 Progetto esecutivo G.C. 228 del 10/05/2011	124%	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011
34	Manutenzione straordinaria coperture e facciate edifici comunali (IE)	160.000,00	Alienazioni						0%	2011										
35	Manutenzione straordinaria Museo dell'Internamento	140.000,00	Alienazioni						0%	2011										
36	Villa Marta: sistemazione rete fognaria (IE)	155.000,00	Alienazioni						0%	2011										
37	Ristrutturazione di porzione di edificio da destinare ad uso archivio in via Sarpi, 3 (Opera finanziata con contributi regionali per euro 155.000,00)	300.000,00							0%	2011	2011									
			Contributi regionali	155.000,00																
			Alienazioni	145.000,00																
38	Nuovo fondo C.d.Q. n. 2 - Manutenzione straordinaria edifici comunali	50.000,00	Alienazioni						0%	2011										
39	Nuovo fondo C.d.Q. n. 4 - Manutenzione straordinaria edifici comunali	40.000,00	Alienazioni						0%	2011										

MAGGIORE RIFERIMENTO DA INSERIRE NELLA APPROVAZIONE DELL'OPERA	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	PREVISIONE				PROGETTI APPROVATI			% Finanziato	FASI DI REALIZZAZIONE CON IL RELATIVO PESO IN %											
		IMPORTO	FORNTE DI FINANZ.	Importo suddiviso nei capitoli	Dettaglio dei progetti contenuti nell'opera principale	IMPORTO	FORNTE DI FINANZ.	ATTO		Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Chiamata d'offerta	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lanciato in corso	Lavori ultimati	Collaudi	
40	Nuovo fondo C.d.Q. n. 6 - Manutenzione straordinaria edifici comunali	50.000,00	Alienazioni						0%	2011											
EDIFICI GIUDIZIARI																					
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA Cdsg 4802 Indicatore	150.000,00																			
79	Palazzo di Giustizia. Manutenzione straordinaria interni e copertura	150.000,00	Alienazioni						0%	2011											
EDIFICI RESIDENZIALI PUBBLICI																					
	NUOVA COSTRUZIONE / AMPLIAMENTO Cdsg 4803 Indicatore	1.800.000,00																			
119	Ristrutturazione Urbanistica: Nuova costruzione di 12 alloggi nel complesso di via Cave, Curie, Boyle.	1.800.000,00	Alienazioni			1.200.000,00	Contributi regionali	Progetto preliminare G.C. 721 del 29/12/2011	67%	2011											
	RECUPERO RISTRUTTURAZIONE RESTAURO Cdsg 4803 Indicatore	1.940.000,00																			
59	Risanamento conservativo fabbricato di via San Marco 175 (IE)	500.000,00	Alienazioni						0%	2011	2011										
60	Risanamento conservativo fabbricato di via Ceron 36 (IE) (Finanziamento con contributi regionali per euro 326.211,00)	720.000,00	Contributi regionali	326.211,00		720.000,00	Contributi regionali	Progetto preliminare G.C. 721 del 29/12/2011	100%	2011	2011										
61	Risanamento conservativo fabbricato di via Armistizio 239 (IE)	720.000,00	Alienazioni	393.789,00					0%	2011	2011										
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA Cdsg 4803 Indicatore	1.425.000,00																			
54	Rifacimento impianto di riscaldamento per messa a norma, con creazione di nuova caldaia centralizzata in copertura. Via Bajardi secondo stralcio	395.000,00	Alienazioni						0%	2011											
55	Manutenzione straordinaria via Cantele. Ripassatura manto di copertura, ripristino facciate.	250.000,00	Alienazioni						0%	2011	2011										
56	Tinteggiatura esterna fabbricato Via Polesine (vecchia) (IE)	330.000,00	Alienazioni						0%	2011											
57	Sistemazione esterna Via Rovereto con creazione di car park	150.000,00	Alienazioni						0%	2011											
58	Progetto contenitore ripassatura manti di copertura. Alloggi vari. (IE)	300.000,00	Alienazioni						0%	2011	2011										
EDIFICI MONUMENTALI																					
	RECUPERO RISTRUTTURAZIONE RESTAURO Cdsg 4804 Indicatore	4.993.644,00																			
8	Porta Savonarola. Completamento del Restauro (incarico interno) (marmorini impianti serramenti scarichi)	180.000,00	Alienazioni						0%	2011											
9	Porta S. Giovanni. Restauro della copertura (incarico interno/esterno)	150.000,00	Alienazioni						0%	2011											
10	Porta Portello. Opere di restauro con recupero storico.(Portoni Porte)	100.000,00	Alienazioni						0%	2011											
11	Bastioni e quinte murarie. Interventi di consolidamento e indagini (incarico interno)	300.000,00	Alienazioni			170.000,00	Alienazioni	Progetto definitivo G.C. 569 del 08/11/2011 per euro 85.000 Progetto definitivo G.C. 570 del 08/11/2011 per euro 85.000	57%	2011	2011	2011									
12	Bastione Portello Vecchio. Opere di completamento (incarico interno/esterno).	150.000,00	Alienazioni						0%	2011											
13	Bastione Castelnuovo e ponte delle Gradelle del Carmine. Restauro (incarico interno/esterno)	500.000,00	Alienazioni						0%	2011											

MAGGIORE RIFERIMENTO DA INSERIRE NELLA APPROVAZIONE DELL'OPERA	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	PREVISIONE				PROGETTI APPROVATI			% finanziato	FASI DI REALIZZAZIONE CON IL RELATIVO PESO IN %														
		IMPORTO	FONTI DI FINANZ.	Importo suddiviso nei capitoli	Dettaglio dei progetti contenuti nell'opera principale	IMPORTO	FONTI DI FINANZ.	AFTO		Programmazione preliminare	Progetto definitivo stabilito	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo stabilito	Progetto esecutivo approvato	Class. di appalto	Appalti emessi	Contratti sottoscritti	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudi				
14	Bastione S.Croce. Completamento restauro e recupero uso pubblico limitato (incarico interno/esterno).	300.000,00	Alienazioni						0%	2011														
15	Giardini della Rotonda. Restauro statico della muratura. Intervento preliminare alla sistemazione dei giardini. (IIE)	250.000,00	Alienazioni						0%	2011														
16	Porta Molino. Resturo dell'interno	300.000,00	Alienazioni						0%	2011														
17	Arena Romana. Restauro della cinta muraria.	200.000,00	Alienazioni						0%	2011														
18	Prato della Valle. Restauro delle Status-Stralci (Incarico interno) (Finanziamento con contributi privati per euro 700.000,00 nella seconda e terza annualità)	200.000,00	Alienazioni						0%	2011														
20	Palazzo del Capitano. Restauro Salone piano primo: consolidamento, pavimenti e finiture (Incarico esterno)	200.000,00	Alienazioni						0%	2011														
21	Palazzo del Capitano. Restauro e consolidamento della facciata a nord. Opere di risanamento	100.000,00	Risparmio rinegoiazione mutui			100.000,00	Risparmio rinegoiazione mutui	Progetto definitivo G.C. 335 del 28/06/2011 Progetto esecutivo del 255 del 02/08/2011	100%	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011		
24	Area Ex Macello: completamento restauro e ristrutturazione - Corpo a "T" (Incarico interno/esterno)	1.500.000,00	Alienazioni						0%	2011														
26	Ex Chiesa di S.Eufemia. Restauro del campanile. (Incarico interno) Contributo Regione E.89.653,00; Provincia E.96.109,00	263.644,00							53%	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011		
			Contributi regionali/provinciali	185.762,00		86.537,15	Contributi regionali/provinciali																	
			Risparmio rinegoiazione mutui	30.000,00		30.000,00	Risparmio rinegoiazione mutui		Progetto esecutivo G.C. 509 del 04/10/2011 per euro 139.523,68															
			Alienazioni	47.882,00		22.976,53	Residui																	
38	Museo civico Eremitani. Realizzazione aula didattica mediante recupero spazi già adibiti a magazzino (Contributi regionali 300.000,00)	300.000,00	Contributi regionali						0%	2011	2011													
MANUTENZIONE STRAORDINARIA Codig. 4804 indicatori		3.619.000,00																						
1	Museo Civico Eremitani. Manutenzione straordinaria ed integrazione impianti (Incarico interno/esterno) (Contributi regionali per euro 2.700.000,00)	2.700.000,00	Contributi regionali			2.700.000,00	contributi regionali	Progetto in linea tecnica G.C. 615 del 14/12/2010 per richiesta contributo Determina 394 del 01/12/2011 per accertamento contributo regionale di euro 3.105.323,27 che dovrà finanziare il progetto unitario di riqualificazione dei Musei Civici	100%	2011	2011													
2	Tutela del patrimonio storico ed artistico: Interventi su edifici monumentali (opere edili) Falegneria Fabbro Restauratore Idraulico)	300.000,00							68%															
			Alienazioni	170.000,00		170.000,00	Alienazioni	Progetto esecutivo G.C. 636 del 29/11/2011		2011	2011	2011	2011	2011										
	Manutenzione straordinaria dell'impianto elettrico delle torrette ambulanti presso Piazza delle Erbe				35.000,00	35.000,00	Risparmio rinegoiazione mutui	Progetto esecutivo det. 102 del 06/05/2011		2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011		
	Parte da deliberare finanziata con risparmio rinegoiazione mutui				95.000,00					2011														
3	Teatro Verdi. Manutenzione varie (Incarico Interno)	100.000,00	Alienazioni			100.000,00	alienazioni	Progetto esecutivo G.C. 613 del 22/11/2011 per euro 150.000,00 quota parte euro 100.000,00	100%	2011	2011	2011	2011	2011										
4	Cappella degli Scrovegni - Interventi di manutenzione straordinaria - lavori edili, idraulici, illuminazione, monitoraggio, e forniture varie	100.000,00	Alienazioni			30.000,00	alienazioni	Progetto esecutivo det. 429 del 14/12/2011	30%	2011	2011	2011	2011	2011										
5	Messa in sicurezza area Ex Magazzini Settore Strade	100.000,00	Alienazioni						0%	2011														
6	Nuovo fondo C.d.Q. n. 1 - Manutenzione straordinaria edifici monumentali	50.000,00	Alienazioni			50.000,00	alienazioni	Progetto esecutivo G.C. 613 del 22/11/2011 per euro 150.000,00 quota parte euro 50.000,00	100%	2011	2011	2011	2011	2011										
7	Nuovo fondo C.d.Q. n. 5 - Manutenzione straordinaria edifici monumentali	200.000,00	Alienazioni						0%	2011														

MAGGIORE RIFERIMENTO DA INSERIRE NELLA APPROVAZIONE DELL'OPERA	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	PREVISIONE				PROGETTI APPROVATI			% Finanziato	FASI DI REALIZZAZIONE CON IL RELATIVO PESO IN %											
		IMPORTO	FORNTE DI FINANZ.	Importo suddiviso nei capitoli	Dettaglio dei progetti contenuti nell'opera principale	IMPORTO	FORNTE DI FINANZ.	ATTO		Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Class. d'appalto	Appalti avvenuti	Contratti sottoscritti	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudi	
	Risarcimento danni al patrimonio comunale Nuova opera aggiunte con il II assestamento C.C. 78 del 26/09/2011 e G.C. 501 del 27/09/2011 Assestamento importo (+34.000) con III assestamento C.C. 97 del 28/11/2011 e G.C. 646 del 29/11/2011	57.000,00	Contributi privati						0%												
	Restauro Torre dell'Orologio piazza dei Signori Nuova opera aggiunte con il II assestamento C.C. 78 del 26/09/2011 e G.C. 501 del 27/09/2011	12.000,00	Contributi privati						0%												
EDIFICI SCOLASTICI																					
	NUOVA COSTRUZIONE/AMPLIAMENTO Cdsg 4805 Indicatore	500.000,00																			
76	Ampliamento secondaria 1° grado Stefanini via Vecchia	500.000,00	Alienazioni			476.103,16	alienazioni	Progetto definitivo G.C. 542 del 18/10/2011	100%	2011	2011	2011									
						23.896,84	residui														
	DEMOLIZIONE Cdsg 4805 Indicatore	190.000,00																			
78	Stemazione esterna nuova scuola primaria Cornaro	190.000,00	Alienazioni						0%												
	RISTRUTTURAZIONE RECUPERO RESTAURO Cdsg 4805 Indicatore	1.250.000,00																			
68	Riqualificazione plessi didattici prima infanzia (asili nido e scuole dell'infanzia) (Finanziamento con contributi Cassa di Risparmio euro 1.000.000,00 e con residui per 250.000,00)	1.250.000,00	Residui	250.000,00					100%												
			Contributi privati	1.000.000,00																	
	Lavori di ristrutturazione manutenzione straordinaria, messa in sicurezza, prevenzione incendi e abbattimento barriere architettoniche Asili nido: Arcobaleno - Bruco - Sacra Famiglia - Colibri - La Coccinella Il mago di Oz - Il Piccolo Principe - Bertacchi - Trottoia				300.000,00	235.000,00	Contributi privati	Progetto definitivo G.C. 589 del 16/11/2011 per euro 300.000,00		2011	2011	2011									
						65.000,00	Residui														
	Lavori di manutenzione straordinaria messa in sicurezza, prevenzione incendi e abbattimento barriere architettoniche Scuole dell'infanzia Boranga - Girasole - Il quadrifoglio - Pio X - Maria Immacolata - Stella Mattutina;				300.000,00	235.000,00	Contributi privati	Progetto definitivo G.C. 588 del 16/11/2011 per euro 300.000,00		2011	2011	2011									
	Asili nido: il trento - la Balena Blu - Lo Scricciolo					65.000,00	Residui														
	Manutenzione straordinaria per rifacimento servizi igienici, sostituzione di serramenti, pavimenti, rivestimenti eintonaci, ripristino di facciate, tinteggiature e coloriture esterne presso le scuole dell'infanzia "Wollemburg" via Saiboro - "Colodi" via Narni, "Sacro Cuore" via Madonna della Salute, "Cremonese" via Giolitti, "Formasari" vicolo Pastori, "Rossi" via monte Frassanella.				330.000,00	260.000,00	Contributi privati	Progetto definitivo G.C. 590 del 16/11/2011 per euro 330.000,00		2011	2011	2011									
						70.000,00	Residui														
	Scuola dell'infanzia "S. Lorenzo da Brindisi" via Beethoven: lavori di ristrutturazione e ampliamento per ricavo aula polivalente				220.000,00	170.000,00	Contributi privati	Progetto definitivo G.C. 591 del 16/11/2011 per euro 220.000,00		2011	2011	2011									
						50.000,00	Residui														
	Scuole dell'infanzia e asili nido: fornitura di arredi, attrezzature e materiale ludico in edifici scolastici sedi di asili nido e scuole dell'infanzia				100.000,00					2011											
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA Cdsg 4805 Indicatore	2.550.000,00																			
62	Manutenzione straordinaria per eliminazione barriere architettoniche, adeguamento, conservazione e sistemazioni interne asili nido, scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado	2.200.000,00	Alienazioni						16%												
	Manutenzione straordinaria di edifici scolastici e asili nido - anno 2011 - Opere da idraulico					50.000,00	Alienazioni	Progetto esecutivo det. 370 del 02/11/2011		2011	2011	2011	2011	2011							
	Manutenzione straordinaria di edifici scolastici e asili nido - anno 2011 - Opere da pittore					50.000,00	Alienazioni	Progetto esecutivo det. 371 del 03/11/2011		2011	2011	2011	2011	2011							
	Manutenzione straordinaria di edifici scolastici e asili nido - anno 2011 - Opere edili.					50.000,00	Alienazioni	Progetto esecutivo det. 372 del 02/11/2011		2011	2011	2011	2011	2011							

MAGGIORE RIFERIMENTO DA INSERIRE NELLA APPROVAZIONE DELL'OPERA	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	PREVISIONE				PROGETTI APPROVATI			% Finanziato	FASI DI REALIZZAZIONE CON IL RELATIVO PESO IN %											
		IMPORTO	FONTI DI FINANZ.	Importo suddiviso nei capitoli	Dettaglio dei progetti contenuti nell'opera principale	IMPORTO	FONTI DI FINANZ.	AFTO		Progettazione preliminare	Progetto definitivo esecutivo	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo realizzato	Progetto esecutivo approvato	Cassa d'ingaggio	Appalti avvenuti	Contratti sottoscritti	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudi	
	Manutenzione straordinaria di edifici scolastici e asili nido - anno 2011 - Opere da lattoniere					50.000,00	Alienazioni	Progetto esecutivo det. 373 del 04/11/2011		2011	2011	2011	2011	2011							
	Manutenzione straordinaria di edifici scolastici e asili nido - anno 2011 - Opere edili e di consolidamento strutturale					50.000,00	Alienazioni	Progetto esecutivo det. 406 del 29/11/2011		2011	2011	2011	2011	2011							
	Manutenzione straordinaria di edifici scolastici e asili nido - anno 2011 - Applicazione pellicole di sicurezza					50.000,00	Alienazioni	Progetto esecutivo det. 410 del 05/12/2011		2011	2011	2011	2011	2011							
	Manutenzione straordinaria di edifici scolastici e asili nido - anno 2011 - Opere da fabbro					50.000,00	Alienazioni	Progetto esecutivo det. 411 del 05/12/2011		2011	2011	2011	2011	2011							
	parte da deliberare di Manutenzione straordinaria per eliminazione barriere architettoniche, adeguamento, conservazione e sistemazioni interne asili nido, scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado				1.850.000,00																
63	Nuovo fondo C.d.Q. n. 1 - Manutenzione straordinaria edifici scolastici	20.000,00	Alienazioni						0%	2011											
64	Nuovo fondo C.d.Q. n. 2 - Manutenzione straordinaria edifici scolastici	100.000,00	Alienazioni						0%	2011											
65	Nuovo fondo C.d.Q. n. 3 - Manutenzione straordinaria edifici scolastici	40.000,00	Alienazioni						0%	2011											
66	Nuovo fondo C.d.Q. n. 4 - Manutenzione straordinaria edifici scolastici	120.000,00	Alienazioni						0%	2011											
67	Nuovo fondo C.d.Q. n. 6 - Manutenzione straordinaria edifici scolastici	50.000,00	Alienazioni						0%	2011											
	Manutenzione edifici scolastici L.R. 59/99 e L.R. 11/10 Nuova opera inserita con il assentimento C.C. 78 del 26/09/2011 e G.C. 501 del 27/09/2011	20.000,00	Contributi regionali						0%												
EDILIZIA ED IMPIANTISTICA DI SICUREZZA																					
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA Cdqg 4806 Indicatore	2.920.000,00																			
80	Manutenzione straordinaria impianti elettrici. Edifici Civici	100.000,00	Alienazioni			50.000,00	Alienazioni	Progetto esecutivo det 416 del 05/12/2011	50%	2011	2011	2011	2011	2011							
81	Manutenzione straordinaria impianti elettrici. Edifici Scolastici	100.000,00	Alienazioni			50.000,00	Alienazioni	Progetto esecutivo det 394 del 22/11/2011	50%	2011	2011	2011	2011	2011							
82	Manutenzione straordinaria impianti elettrici. Edifici Monumentali	100.000,00	Alienazioni			50.000,00	Alienazioni	Progetto esecutivo det 387 del 15/11/2011	50%	2011	2011	2011	2011	2011							
83	Manutenzione straordinaria messa a norma impianti speciali (antincendio, atintrusione). Edifici Scolastici	400.000,00	Alienazioni						0%												
84	Manutenzione straordinaria messa a norma impianti speciali (antincendio, atintrusione). Edifici Civici e Monumentali	400.000,00	Alienazioni			50.000,00	Alienazioni	Progetto esecutivo det 439 del 16/12/2011	13%	2011	2011	2011	2011	2011							
85	Adeguamento norme prevenzioni incendi autorimessa comunale P.zza De Gasperi (E)	170.000,00	Alienazioni			170.000,00	Alienazioni	Progetto esecutivo G.C. 673 del 14/12/2011	100%	2011	2011	2011	2011	2011							
86	Adeguamento norme prevenzioni incendi autorimessa comunale P.zza Savonarola - 2° stralcio (E)	220.000,00	Risparmio rinegoziazione mutui			220.000,00	Risparmio rinegoziazione mutui	Progetto esecutivo G.C. 687 del 20/12/2011	100%	2011	2011	2011	2011	2011							
87	Impianti Speciali (sicurezza e antincendio) edifici Gozzi e Sarpi (IE)	150.000,00	Alienazioni			150.000,00	Alienazioni	Progetto definitivo G.C. 722 del 29/12/2011	100%	2011	2011	2011									
88	Adeguamento Palazzo di Giustizia per ottenimento CPI	400.000,00	Alienazioni						0%	2011											
89	Palazzo Moroni. Interventi di messa a norma per prevenzione incendi	300.000,00	Alienazioni						0%												

NOME DI RIFERIMENTO DA INSERIRE NELLA APPROVAZIONE DELL'OPERA	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	PREVISIONE				PROGETTI APPROVATI			% finanziato	FASI DI REALIZZAZIONE CON IL RELATIVO PESO IN %													
		IMPORTO	FORNTE DI FINANZ.	Importo suddiviso nei capitoli	Dettaglio dei progetti contenuti nell'opera principale	IMPORTO	FORNTE DI FINANZ.	AFTO		Programmazione preliminare	Progetto definitivo adottato	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo iniziato	Progetto esecutivo approvato	Chiusa d'oggetto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lanci in corso	Lavori ultimati	Collaudi			
90	Manutenzione straordinaria per la sostituzione dei maniglioni antipanico non marchiati CE negli edifici pubblici.	100.000,00	Alienazioni	80.000,00		50.000,00	Alienazioni	Progetto esecutivo del 377 del 10/11/2011	70%	2011	2011	2011	2011	2011									
			Risparmio riagevolazione mutui	20.000,00		20.000,00	Risparmio riagevolazione mutui	Progetto esecutivo del 157 del 12/05/2011															
91	Manutenzione straordinaria per messa a norma impianto elettrico edificio sede di uffici vari Piazza Capitanio, 19	80.000,00	Alienazioni			80.000,00	Alienazioni	Progetto esecutivo G.C. 723 del 29/12/2011	100%	2011	2011	2011	2011	2011									
92	Manutenzione straordinaria per il completamento dell'adeguamento alle norme di prevenzione incendi asili nido, scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado	400.000,00	Alienazioni						0%	2011													
PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI AMBITO SCOLASTICO																							
	NUOVA COSTRUZIONE AMPLIAMENTO <i>Cdsg 4897 Indicatore</i>	2.100.000,00																					
74	Ampliamento palestra primaria Lambruschini (per uso pubblico)	600.000,00	Alienazioni						0%														
75	Ampliamento palestra Torre (per uso pubblico)	250.000,00	Alienazioni						0%														
77	Ampliamento scuola secondaria di I grado Galilei per ricavo nuova scuola primaria in via della Biscia. (2° stralcio)	1.250.000,00	Alienazioni						0%														
EDILIZIA CIMITERIALE																							
	NUOVA COSTRUZIONE AMPLIAMENTO <i>Cdsg 4899 Indicatore</i>	100.000,00																					
52	Cimitero Maggiore - 800 nuovi ossari nell'area ampliamento (incarico interno)	100.000,00	Alienazioni ossari			270.000,00	Residui	Progetto esecutivo G.C. 213 del 05/03/2011	270%	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011				
	RECUPERO RISTRUTTURAZIONE RESTAURO <i>Cdsg 4899 Indicatore</i>	300.000,00																					
51	Cimitero Maggiore - Restauro delle gallerie laterali sopraelevate (incarico interno)	300.000,00	Alienazioni						0%														
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA <i>Cdsg 4899 Indicatore</i>	680.000,00																					
47	Manutenzione straordinaria forni crematori (incarico interno)	30.000,00	Alienazioni	22.000,00					0%	2011													
			Alienazioni	8.000,00																			
48	Cimitero Maggiore - Lievo di eternit e posa di nuova copertura (stralcio funzionale) (incarico interno)	200.000,00	Alienazioni						0%	2011													
49	Cimitero Maggiore - Sostituzione pavimentazione camminamenti (incarico interno)	150.000,00	Alienazioni ossari						0%														
50	Opere di manutenzione varia (incarico interno)	300.000,00	Alienazioni						0%														
SERVIZI GENERALI DI SETTORE																							
	NUOVA COSTRUZIONE AMPLIAMENTO <i>Cdsg 4919 Indicatore</i>	51.450.000,00																					
30	Realizzazione nuovo Auditorium (Contributo Cassa Risparmio euro 35.000.000)	50.000.000,00	Contributi privati						0%														
29	Museo Civico Eremitani. Ampliamento nuovo corpo servizi area retrostante, sistemazione area verde, allestimento lapidarium (Contributi regionali 450.000 e contributi privati 1.000.000)	1.450.000,00	Contributi regionali	450.000,00		409.323,27	contributi regionali	Progetto G.C. 615 del 14/12/2010 Determina 384 del 01/12/2011 per accertamento contributo regionale per euro 3.109.323,27 che dovrà finanziare il progetto unitario di riqualificazione dei Musei Civici quota parte di euro 409.323,27	0%	2011	2011												
			Contributi privati	1.000.000,00																			

MAGGIORE RIFERIMENTO DA INSERIRE NELLA APPROVAZIONE DELL'OPERA	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	PREVISIONE				PROGETTI APPROVATI			% Finanziato	FASI DI REALIZZAZIONE CON IL RELATIVO PESO IN %												
		IMPORTO	FONTI DI FINANZ.	Importo suddiviso nei capitoli	Dettaglio dei progetti contenuti nell'opera principale	IMPORTO	FONTI DI FINANZ.	ATTO		Progettazione preliminare	Progetto definitivo adottato	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo adottato	Progetto esecutivo approvato	Opera d'appalto	Appalti/contratti emessi	Contratti sottoscritti	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudi		
	RECUPERO RISTRUTTURAZIONE RESTAURO <i>Ciccg 4819 Indicatore</i>	11.566.000,00																				
19	Prato della Valle. Restauro dei muretti e pavimentazioni. Stralci(Incarico Interno)	150.000,00	Alienazioni						0%													
22	Riqualificazione passaggio S. Lorenzo e Piazza Antenore. Restauro del Ponte - (incarico esterno).	380.000,00	Alienazioni						0%													
23	Riqualificazione passaggio S. Lorenzo e Piazza Antenore. Restauro del Ponte - opere lapidee (incarico esterno). <i>(Contributi privati euro 340.000)</i>	340.000,00	Contributi privati						0%													
25	Oratorio di S.Michele. Restauro del tetto e sistemazione cortile esterno; consolidamento pavimentazioni, realizzazione impianti (incarico interno/esterno).	100.000,00	Alienazioni						0%													
27	Castello Carraresi. Intervento di restauro e riqualificazione funzionale <i>(Contributo dello Stato euro 18.000.000,00)</i>	6.000.000,00	Contributi statali						0%	2011												
69	Restauro scuola primaria Carraresi <i>(Contributi privati euro 1.750.000)</i>	1.750.000,00	Contributi privati						0%													
	Restauro della copertura delle torrette laterali. Consolidamento strutturale degli scaloni monumentali. Verifica e consolidamento statico presso la scuola primaria "Reggia Carraresi"				500.000,00	500.000,00	RESIDUI	Progetto definitivo G.C. 164 del 12/04/2011 Progetto esecutivo del 25/7/2011 per euro 46.000,00	29%	2011	2011	2011	2011	2011								
	Parte dell'opera Restauro scuola primaria Carraresi				1.250.000,00				0%													
70	Restauro della scuola Ambarabà, già Camillo Alti <i>Contributi privati euro 550.000</i>	550.000,00	Contributi privati						0%													
71	Restauro della scuola Roberto Ardigò - Goffredo Mameli <i>Contributi privati euro 960.000</i>	960.000,00	Contributi privati						0%													
72	Restauro della scuola Melchiorre Cesarotti <i>Contributi privati euro 501.000</i>	501.000,00	Contributi privati						0%													
73	Restauro della scuola Alessandro Volta <i>Contributi privati euro 835.000</i>	835.000,00	Contributi privati						0%													
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA <i>Ciccg 4810 Indicatore</i>	700.000,00							0%													
53	Manutenzione straordinaria alloggi di ERP Contentore (I)	700.000,00	Alienazioni						0%													
	TOTALE	90.728.844,00				10.098.936,95			11%													
	* Non è compresa l'opera 42 Ristrutturazione edificio via delle Scuole - ex custode Orsani, monitorata nella scheda residui																					

SCHEDA PER IL MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE ANNO 2011 - RESIDUI

ANNO DI PROVENIENZA DELL'OPERA	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	PREVISIONE				ATTI	Variazioni in + o in-	% Variazione	FASI DI REALIZZAZIONE CON IL RELATIVO PESO IN %												
		IMPORTO	FORNITE DI FINANZ.	Importo suddiviso nei capitoli	Dettaglio dei progetti contenuti nell'opera principale				Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto e esecutivo redatto	Progetto e esecutivo approvato	Gen. d'appalto	Applicazione avvertenza	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo		
EDIFICI CIVICI																					
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA anni precedenti Cdcg 4801 indicatore	1.140.000,00																			
2009	Manutenzione straordinaria edifici comunali in genere	300.000,00	Mutuo																		
2009	Interventi di manutenzione straordinaria degli stabili comunali				200.000,00	Progetto esecutivo G.C. 46 del 27/01/2009											2011				
2009	Manutenzione straordinaria per il miglioramento del rendimento degli impianti termici e di condizionamento degli stabili comunali anno 2009				100.000,00	Progetto definitivo G.C. 192 del 10/03/2009											2011				
2009	Manutenzione straordinaria edifici impianti di riscaldamento e di raffrescamento degli stabili comunali	50.000,00	Residui			Progetto esecutivo det. 43 del 05/05/2009															
2009	Interventi di adeguamento normativo, miglioramento qualitativo e funzionale degli stabili comunali 2° - anno 2009	50.000,00	Proventi da risarcimento danni Residui			Progetto esecutivo det. 431 del 25/11/2009											2011				
2010	Manutenzione straordinaria edifici comunali in genere (contenitore manutentivo)	150.000,00	Mutuo			Progetto esecutivo G.C. 290 del 15/06/2010											2011				
2010	Manutenzione edifici ex Panificio di via Sarpi per sede Provveditorato	350.000,00	Residui			Progetto esecutivo G.C. 171 del 20/04/2010 Perizia suppletiva e di variante det 66 del 03/03/2011 finanziata con somme a disposizione del progetto											2011				
2010	Nuovo fondo C.d.Q. n. 2 - Manutenzione straordinaria edifici comunali: Adeguamento ex Dazio in via Portevigodarzere n. 222	85.000,00	Prelievo dal fondo di riserva			Progetto definitivo G.C. 366 del 20/07/2010 Progetto esecutivo det. 362 del 24/9/2010											2011				
2010	Opere di completamento della ristrutturazione del centro civico di via Gradenigo,10	115.000,00	Residui			Progetto esecutivo G.C. 551 del 16/11/2010											2011				
2010	Palazzo Gozzi: Sistemazione uffici Reparto Contravvenzioni piano terra	40.000,00	Residui			Progetto esecutivo det 370 del 28/09/2010											2011				
RECUPERO RISTRUTTURAZIONE E RESTAURO anni precedenti Cdcg 4801 indicatore		3.253.200,00																			
2006	Ristrutturazione via Gradenigo 10 ad uso Centro Civico Polifunzionale. Contratto di Quartiere Portello	1.600.000,00				Progetto definitivo G.C. 801 del 07/12/2006 Progetto esecutivo G.C. 157 del 20/03/2007															
2006			Residui	960.000,00																	
2006				C.Pubblici	640.000,00																
2006	Ristrutturazione via Gradenigo 8 ad uso Centro Civico Polifunzionale. Contratto di Quartiere Portello Nel 2011 non si possono eseguire fasi perché in attesa dello sgombero	1.200.000,00				Progetto definitivo G.C. 801 del 07/12/2006 Progetto esecutivo G.C. 155 del 20/03/2007															
2006			Residui	800.000,00																	
2006				C.Pubblici	400.000,00																
2010	Ristrutturazione edificio via delle Scuole - ex custode Oriani - 2° stralcio	138.200,00																			
2010			Residui	18.200,00		Progetto esecutivo G.C. 556 del 16/11/2010 per euro 138.200,00											2011				
2010				Contributi privati	120.000,00													2011			
2010	Ristrutturazione della palazzina Wollemborg	175.000,00	contributi statali			Progetto definitivo G.C. 384 del 27/07/2010 Progetto esecutivo det. 399 del 12/10/2010 Progetto esecutivo G.C. 93 del 08/03/2011 (impianto di videosorveglianza che usa del precedente progetto esecutivo euro 60.000,00 e nuovo contributo provinciale euro 34.000,00)	34.000,00	19,43%									2011				
2010	Opere di completamento della ristrutturazione della palazzina Wollemborg, sede della Questura, sita in Riviera Ruzante,15,	140.000,00																			
2010			Contributi privati	135.940,00		Progetto esecutivo G.C. 649 del 21/12/2010											2011				
2010				residui	4.060,00													2011			

ANNO DI PROVENIENZA DELL'OPERA	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	PREVISIONE				ATTUO	Variazioni in % o in-	% Variazione	FASI DI REALIZZAZIONE CON IL RELATIVO PESO IN %															
		IMPORTO	FONTI DI FINANZ.	Importo suddiviso nei capitoli	Dettaglio dei progetti contenuti nell'opera principale				Progettazione preliminare	Progetto definitivo adottato	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo iniziato	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Assegnazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo					
	COMPLETAMENTO anni precedenti Cdcg 4801 Indicatore	250.000,00																						
2010	Centro Civico polifunzionale via Gradenigo 10. Opere di completamento a seguito adeguamento progetto normativa sismica.	250.000,00				Progetto esecutivo G.C. 325 del 29/06/2010																		
2010			Contributi regionali	112.200,00																		2011	2011	
2010			Residui		137.800,00																			
	NUOVA COSTRUZIONE/AMPLIAMENTO anni precedenti Cdcg 4801 Indicatore	750.000,00																						
2010	Ampliamento fabbricato sito in Via Lucca sede del CEOD. Stralci	500.000,00				Progetto definitivo G.C. 172 del 20/04/2010 Progetto esecutivo del 485 del 16/12/2010																		
2010			Mutuo	250.000,00																				
2010			Contributi privati		250.000,00																			
2010	Realizzazione di una pista per la formazione stradale della polizia municipale 1° stralcio	250.000,00	contributi statali			Progetto definitivo G.C. 384 del 27/07/2010 Progetto esecutivo G.C. 330 del 28/06/2011							2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011					
EDIFICI RESIDENZIALI PUBBLICI																								
	LAVORI DI RECUPERO RISTRUTTURAZIONE E RESTAURO anni precedenti Cdcg 4803 indicatore	2.921.000,00																						
2006	Riqualificazione dei fabbricati di via Stella 2-4 e di vicolo Pastori 18-20. Accorpamento dei mini alloggi e completamento opere di recupero delle facciate. Contratto di Quartiere Portello	865.000,00	C.Pubblici			Progetto definitivo G.C. 801 del 07/12/2006 Progetto esecutivo 156 del 20/03/2007																2011		
2006	Riqualificazione delle aree esterne di pertinenza ai fabbricati del Comune di Padova siti in via Gradenigo, via Stella e vicolo Pastori. Contratto di Quartiere Portello	300.000,00				Progetto definitivo G.C. 801 del 07/12/2006 Progetto esecutivo 156 del 20/03/2007																		
2006			Residui	180.000,00																				
2006				C. Pubblici	120.000,00																			
2006	Ristrutturazione via Gradenigo 12-14 fabbricato di ERP di 12 alloggi. Contratto di Quartiere Portello <i>Nel 2011 non verrà eseguito il collaudo perché realizzato con l'intera opera Contratto di Quartiere Portello</i>	1.006.000,00				Progetto definitivo G.C. 801 del 07/12/2006 Progetto esecutivo 156 del 20/03/2007																		
2006			Residui	320.000,00																				
2006				C. Pubblici	686.000,00																			
2009	Risanamento conservativo fabbricato di via Cavalieri 5 (I/E)	750.000,00	Mutuo			Progetto esecutivo G.C. 89 del 10.02.2009																	2011	
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA anni precedenti Cdcg 4803 indicatore	328.047,91																						
2009	Manutenzione straordinaria alloggi ERP	223.500,00																						
2009				Mutuo	223.500,00																			
2009	Manutenzione straordinaria dei manti di copertura degli alloggi E.R.P. di proprietà del Comune di Padova				59.000,00	Progetto esecutivo G.C. 171 del 03/03/2009																	2011	2011
2009	Manutenzione straordinaria degli alloggi E.R.P. di proprietà del Comune di Padova (cobentazione e risanamento murature, risanamento o sostituzione pensiline, sostituzione vasche da bagno con docce, ripristino o sostituzione giochi bambini, ecc.)				103.500,00	Progetto esecutivo G.C. 173 del 03/03/2009																	2011	
2009	Manutenzione straordinaria per la realizzazione di opere interne all'alloggio di E.R.P. in via S. Marco n. 177 int. 6				61.000,00	Progetto esecutivo G.C. 175 del 03/03/2009																	2011	
2009	Manutenzione straordinaria via Bezzeca. Sostituzione scuri, sostituzione coperture pensiline, risanamento murature ammalorate.	77.942,00	Proventi da risarcimento danni			Progetto esecutivo G.C. 745 del 15/12/2009																	2011	2011

ANNO DI PROVENIENZA DELL'OPERA	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	PREVISIONE				ATTUO	Variazioni in + o in-	% Variazione	FASI DI REALIZZAZIONE CON IL RELATIVO PESO IN %												
		IMPORTO	FONTI DI FINANZ.	Importo suddiviso nei capitoli	Dettaglio dei progetti contenuti nell'opera principale				Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Assegnazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo		
2010	Lavori di manutenzione straordinaria – opere di falegnameria – in via Bezzecca	6.643,91	Residui			Progetto e affidamento lavori det. 405 del 15/10/2010											2011	2011	2011	2011	
2010	Lavori di manutenzione straordinaria per la sostituzione dei portoncini di ingresso nonché per il trattamento della struttura metallica presso lo stabile ERP di via Bezzecca a Padova	19.962,00	Residui			Progetto e affidamento lavori det. 340 del 15/09/2010 e rettifica impegno con det. 408 del 02/11/2010											2011	2011	2011	2011	
EDIFICI MONUMENTALI																					
	LAVORI DI RECUPERO RISTRUTTURAZIONE E RESTAURO anni precedenti Cdcg 4804 indicatore	7.612.245,10																			
2005	Restauro complesso Castello Carraresi. Nel 2011 non verrà conclusa la fase "lavori in corso" perché i tempi delle bonifiche sono particolarmente lunghi considerato che sono analisi chimiche	917.819,85	Contributi statali			Progetto definitivo G.C. 613 del 30/08/2005 Progetto esecutivo G.C. 70 del 03/02/2009 per euro 193.960,00 Perizia suppletiva per euro 28.983,89 di cui 13.912,80 somme a disposizione del progetto e ulteriori 17.819,85 con economie di altri progetti															
2005	Restauro complesso Castello Carraresi Nel 2011 si proseguirà con l'esecuzione dei lavori	664.000,00	Contributi statali			Progetto definitivo G.C. 464 del 25/07/2006 Progetto definitivo G.C. 163 del 12/04/2011 per euro 178.000,00 (sistemazione e messa in sicurezza della corte interna del Castello Carraresi) Progetto esecutivo G.C. 217 del 10/05/2011 per euro 177.000,00 (restauro della copertura e ad opere di consolidamento strutturale dell'ex Oratorio Santo Stefano)															
2006	Palazzo Angeli. Completamento restauro del piano ammezzato Nel 2011 è prevista la vendita dell'immobile	220.000,00	Alienazioni			Progetto preliminare G.C. 644 del 17/10/2006 Det. 236 del 28/12/2006 (inizio lavori)															
2007	Castello Carraresi (ex carceri). Restauro Nel 2011 L'opera rimane in sospeso in attesa di esecuzione delle altre opere collegate (lavori di bonifica ecc.)	636.000,00	Contributi statali			Progetto definitivo G.C. 486 del 24/07/2007															
2008		250.000,00																			
2008	Bastioni e quinte murarie. Interventi di consolidamento e indagini		Residui	96.571,00		Progetto definitivo G.C. 846 del 02.12.2008														2011	
2008			Residui	153.429,00		Progetto esecutivo det. 42 del 11/05/2009															
2008	Castello Carraresi (ex carceri). Restauro Nel 2011 L'opera rimane in sospeso in attesa di esecuzione delle altre opere collegate (lavori di bonifica ecc.)	500.000,00	Contributo statale			Progetto definitivo G.C. 417 del 17.06.2008															
2008		1.945.768,42																			
2008			Contributi privati	1.191.223,33																	
2008			Contributo provinciale	175.000,00		Progetto definitivo G.C. 786 del 18/11/2008 Progetto esecutivo G.C. 183 del 10/03/2009														2011	
2008	Sala Carmelli. Restauro e ristrutturazione per uso pubblico		Alienazioni	329.545,09		Accertamento nuovo contributo Regione Veneto del 27/07/2010 mantenendo le altre somme a disposizione del progetto															
2008			Contributi regionali	250.000,00		Perizia di variante e suppletiva det. 410 del 25/10/2010 per euro 195.768,42, proroga dei lavori di 180 giorni															
2009		100.000,00																			
2009	Porta S.Giovanni. Completamento del Restauro (Incarico Interno)		Contributi regionali	41.250,00		Progetto definitivo G.C. 196 del 10/03/2009 Progetto esecutivo det. 185 del 06/07/2009														2011	
2009			Mutuo	58.750,00																2011	
2009	Bastioni e quinte murarie. Illuminazione quinte murarie (Incarico Interno)	100.000,00	Mutuo			Progetto definitivo G.C. 166 del 03/03/2009 Progetto esecutivo det 365 del 05/11/2009															
2009	Palazzo Zuckermann. Adeguamento impiantistico e finiture del piano interrato per deposito museale (incarico interno/esterno)	201.452,03	Proventi da risarcimento danni			Approvazione progetto ed affidamento lavori del 422 del 18/11/2009 per euro 13.972,02 del 415 del 12/11/2009 per euro 34.557,60 del 417 del 16/11/2009 per euro 15.600,00 del 427 del 26/11/2009 per euro 58.322,41 del 485 del 14/12/2009 per euro 34.000,00 del 487 del 14/12/2009 per euro 45.000,00															
2009	Lavori di somma urgenza di messa in sicurezza e consolidamento del Bastione Alicorno	260.344,80	Residui			Progetto G.C. 396 del 21/04/2009														2011	

ANNO DI PROVENIENZA DELL'OPERA	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	PREVISIONE				ATTUO	Variazioni in % o h.	% Variazione	FASI DI REALIZZAZIONE CON IL RELATIVO PESO IN %										
		IMPORTO	FONTI DI FINANZ.	Importo suddiviso nei capitoli	Dettaglio dei progetti contenuti nell'opera principale				Progettazione preliminare	Progetto definitivo adottato	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo iniziato	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Assegnazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo
EDIFICI SCOLASTICI																			
	LAVORI DI NUOVA COSTRUZIONE/AMPLIAMENTO anni precedenti Cdcg 4805 indicatore	8.084.000,00																	
2006	Costruzione nuova scuola materna Madonna di Lourdes in via Buzzaccarini Nel 2011 i lavori rimarranno in corso per problemi con la ditta sub-appaltatrice	2.050.000,00	Mutuo	1.406.892,57		Progetto definitivo G.C. 744 del 21/11/2006 Progetto definitivo G.C. 62 del 13/02/2007 Integrazione progetto definitivo G.C. 698 del 6/11/2007 Progetto esecutivo G.C. 174 del 20/03/2008 Det. 196 del 11/12/2008 Modifica finanziamento e aggiudicazione lavori Perizia di variante e suppletiva del 297 del 02/08/2010 per euro 35.750,76 finanziato con somme a disposizione, nessun aumento di spesa													
2006			Contributi regionali	643.107,43															
2008	Nuovo asilo nido zona Attichiero	1.550.000,00	Residui	1.317.594,50		Progetto definitivo G.C. 183 del 14/2/2008 Progetto esecutivo G.C. 188 del 10/03/2009 con il quale viene modificato il finanziamento in cap. 1710 euro 1.317.594,50 e cap 2121 euro 232.405,50													
2008				232.405,50															
2008	Realizzazione nuova palestra per scuola primaria e secondaria località Torre	1.120.000,00	Residui			Progetto definitivo G.C. 814 del 27/11/2008 Progetto esecutivo G.C. 704 del 24/11/2009													
2006	Ampliamento elementare Lambruschini per creazione palestra con annessi servizi ed altri interventi urgenti.	800.000,00	OO.UU.	328.000,00		Progettazione opere strutturali Det. 101 del 26/5/06 (euro 10.351,12) Progettazione impianti vari Det. 109 del 27/6/06 (euro 9.721,26) Progetto definitivo G.C. 819 del 13/12/2006 (euro 149.927,62) Progetto definitivo G.C. 939 del 23/12/2008 per Euro 900.000 Progetto esecutivo G.C. 32 del 26/01/2010													
2006			Residui	242.000,00															
2006			Alienazioni	230.000,00															
2008		814.000,00	Alienazioni	106.892,57															
2008			Residui	393.107,43															
2008	Ampliamento scuola secondaria di I grado Galliei per ricavo nuova scuola primaria in via della Biscia		Residui	250.000,00		Progetto definitivo G.C. 929 del 23/12/2008 per Euro 750.000 Progetto esecutivo G.C. 569 del 29/09/2009 per euro 814.000,00										2011			
2008			Residui	64.000,00															
2009	Nuovo asilo nido e scuola dell'infanzia in località 4 Martiri Nel 2011 non potranno essere eseguite fasi perché in attesa di autorizzazione di accesso area	1.750.000,00	Residui			Progetto preliminare G.C. 798 del 13/12/2008													
MANUTENZIONE STRAORDINARIA anni precedenti Cdcg 4805 indicatore		3.124.262,67																	
2005	Manutenzione straordinaria per messa a norma edifici scolastici ed eliminazione barriere architettoniche: Completamento messa a norma, realizzazione rampa, servizio disabili e sistemazione generale media PETRARCA	302.000,00	Residui			Progetto definitivo G.C. 992 del 29/12/05 Progetto esecutivo G.C. 717 del 01/12/2009 per euro 285.000,00 Perizia suppletiva del 373 del 29/09/2010 per euro 32.369,44 nessun aumento di spesa										2011	2011		
2008	Manutenzione straordinaria, eliminazione barriere architettoniche, adeguamento conservazione e sistemazione interne asili nido, scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado	14.713,01																	
2008	Installazione nuovi controsoffitti presso la scuola secondaria di I° grado Boto via S.S. Fabiano e Sebastiano Nel 2011 si sono verificati problemi con la ditta aggiudicataria non era in regola con I DURC		Alienazioni	14.713,01		Progetto esecutivo e affidamento lavori det. 210 del 15/12/2008											2011		
2009	Manutenzione straordinaria, eliminazione barriere architettoniche, adeguamento conservazione e sistemazioni interne asili nido, scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado Con delibera C.C. 90 del 28/09/2009 e G.C. 561 del 29/09/2009 II° assestamento l'importo dell'opera è aumentato di euro 74.897,66	1.724.897,66																	
2009			Mutuo	1.650.000,00															
2009			Contributi regionali	74.897,66															
2009	Manutenzione straordinaria per la revisione del manto di copertura della scuola secondaria di primo grado "Zanella"				166.500,00	Progetto esecutivo G.C. 133 del 24/02/2009										2011	2011		

ANNO DI PROVENIENZA DELL'OPERA	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	PREVISIONE				ATTUATO	Variazioni in € o in %	% Variazione	FASI DI REALIZZAZIONE CON IL RELATIVO PESO IN %																
		IMPORTO	FONTI DI FINANZ.	Importo suddiviso nei capitali	Dettaglio dei progetti contenuti nell'opera principale				Progettazione preliminare	Progetto definitivo adottato	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo iniziato	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Assegnazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo						
2009	Interventi di adeguamento normativo, miglioramento qualitativo e funzionale degli edifici scolastici e asili nido				200.000,00	Progetto esecutivo G.C. 432 del 12/5/2009																			
2009	Interventi di manutenzione straordinaria dei manti di copertura degli edifici scolastici e asili nido				250.000,00	Progetto esecutivo G.C. 481 del 04/6/2009																	2011	2011	
2009	Interventi di manutenzione straordinaria per il miglioramento funzionale della scuola primaria Lambruschini in via Montà				270.000,00	Progetto esecutivo G.C. 501 del 21/07/2009																			
2009	Manutenzione straordinaria per la coltombazione e impermeabilizzazione della copertura della scuola secondaria di primo grado "Donatello" in via Pierobon		contributi regionali	51.948,17	145.000,00	Progetto esecutivo G.C. 635 del 03/11/2009																	2011	2011	
2009			mutuo	93.051,83																					
2009	Ristrutturazione dell'ex alloggio custode per realizzazione di una nuova mensa presso la scuola primaria Rosmini				100.000,00	Progetto definitivo G.C. 669 del 10/11/2009 Progetto esecutivo G.C. 221 del 14/06/2010																	2011	2011	
2009	Lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi presso le scuole secondarie di 1° grado "Marsilio da Padova" e "Pacinotti" e le scuole primarie "Leopardi", "Morante" e "Fogazzaro"		mutuo	149.550,51	172.500,00	Progetto definitivo G.C. 670 del 10/11/2009 Progetto esecutivo det 210 del 23/06/2010																2011	2011		
2009			contributi regionali	22.949,49																					
2009	Lavori di manutenzione straordinaria delle vetrate degli edifici scolastici comunali: installazione pellicole di sicurezza nelle scuole dell'infanzia				50.000,00	Progetto esecutivo det 406 del 13/11/2009																2011	2011		
2009	Lavori di manutenzione straordinaria delle vetrate degli edifici scolastici comunali: installazione pellicole di sicurezza nelle scuole primarie				50.000,00	Progetto esecutivo det 407 del 13/11/2009																	2011	2011	
2009	Lavori di manutenzione straordinaria delle vetrate degli edifici scolastici comunali: installazione pellicole di sicurezza nelle scuole secondarie				50.000,00	Progetto esecutivo det 408 del 13/11/2009																	2011	2011	
2009	Manutenzione straordinaria degli edifici scolastici e asili nido (opere edili e affini)				50.000,00	Progetto esecutivo det 409 del 13/11/2009																	2011		
2009	Lavori di manutenzione straordinaria sulle pavimentazioni esterne degli edifici scolastici e asili nido				41.197,66	Progetto esecutivo det 410 del 13/11/2009																			
2009	Manutenzione straordinaria degli edifici scolastici e asili nido (opere di pavimentista)				29.700,00	Progetto esecutivo det 421 del 13/11/2009																	2011	2011	
2009	Manutenzione straordinaria, eliminazione barriere architettoniche, adeguamento conservazione e sistemazione interne asili nido, scuole dell'infanzia primaria e secondaria di primo grado, manutenzione straordinaria per completamento e adeguamento alle norme prevenzione incendi su edifici scolastici ed asili nido.				150.000,00	Progetto esecutivo G.C. 703 del 24/11/2009																			
2009	Manutenzione straordinaria edifici sedi di asilo nido. Opere di pittore.		50.000,00	Residui		Progetto esecutivo det. 12 del 20/01/2009																		2011	
2009	Manutenzione straordinaria per la riqualificazione delle aree esterne di pertinenza di quattro asili nido comunali ("Il Girasole", "Il Piccolo Principe", "Il Colibrì" e "Lo Scarabocchio"), con adeguamento dello spazio giochi alle norme di sicurezza europee, nell'ambito del programma per il progressivo risanamento e adeguamento normativo delle strutture scolastiche		102.500,00	residui		Progetto esecutivo G.C. 364 del 16/04/2009 Perizia suppletiva del 341 del 17/09/2010 per euro 14.707,04 nessun aumento di spesa																		2011	
2009	Realizzazione e posa di recinzioni in ferro per delimitare gli spazi esterni negli asili nido "Il trenino", "Arcobaleno" e "Lo Scricciolo"		10.152,00	residui		Progetto esecutivo det 5 del 24/04/2009																		2011	
2010	Manutenzione straordinaria per eliminazione barriere architettoniche, adeguamento, conservazione e sistemazioni interne asili nido, scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado		870.000,00																						
				Contributi regionali	357.120,00																				
				Residui	112.880,00																				
				Mutuo	400.000,00																				

ANNO DI PROVENIENZA DELL'OPERA	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	PREVISIONE				ATTUATO	Variazioni in t. o in-	% Variazione	FASI DI REALIZZAZIONE CON IL RELATIVO PESO IN %													
		IMPORTO	FONTI DI FINANZ.	Importo suddiviso nei capitoli	Dettaglio dei progetti contenuti nell'opera principale				Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Geni d'appalto	Assegnazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudi			
2010	Manutenzione straordinaria per ricambio fognatura scuola infanzia Wollembg, modifica allacciamento fognatura scuola primaria Luzzatti e ricavo di una zona lavaggio stoviglie scuola primaria Cesarotti Arria		Mutuo	32.000,00	32.000,00	Progetto esecutivo det. 330 del 16/09/2010											2011	2011	2011			
2010	Manutenzione straordinaria edifici scolastici ed asili nido - opere edili ed affini		Mutuo	100.000,00	100.000,00	Progetto esecutivo G.C. 406 del 31/8/2010 per euro 200.000,00 quota parte di euro 100.000,00											2011	2011				
2010	Manutenzione straordinaria edifici scolastici ed asili nido - opere di idraulico		Mutuo	50.000,00	50.000,00	Progetto esecutivo det. 329 del 16/09/2010											2011	2011				
2010	Manutenzione straordinaria edifici scolastici ed asili nido - opere di fabbro		Mutuo	100.000,00	100.000,00	Progetto esecutivo G.C. 406 del 31/8/2010 per euro 200.000,00 quota parte di euro 100.000,00											2011	2011				
2010	Manutenzione straordinaria edifici scolastici ed asili nido - opere di falegname		Mutuo	37.500,00	37.500,00	Progetto esecutivo det. 328 del 16/09/2010											2011	2011				
2010	Manutenzione straordinaria edifici scolastici ed asili nido - opere di asfaltatura		Mutuo	49.250,00	49.250,00	Progetto esecutivo det. 327 del 16/09/2010											2011	2011	2011			
2010	Manutenzione straordinaria edifici scolastici ed asili nido - opere edili ed affini di assistenza alle verifiche strutturali		Mutuo	31.250,00	31.250,00	Progetto esecutivo det. 332 del 16/09/2010																
2010	Verifica strutturale e consolidamento di soffitti e controsoffitti in laterocemento con potenziale rischio di sfondellamento in edifici scolastici sedi di scuole primarie, secondarie di primo grado, asili nido e scuole dell'infanzia		contributi regionali	144.000,00	190.000,00	Progetto esecutivo G.C. 303 del 22/6/2010											2011	2011				
2010			Residui	46.000,00																		
2010	Sostituzione di infissi, vetrate e finestre ai fini dell'adeguamento alle norme di sicurezza e ai fini del contenimento dei consumi energetici presso la scuola primaria Mantegna		contributi regionali	213.120,00	280.000,00	Progetto esecutivo G.C. 317 del 29/6/2010 per euro 280.000,00																
2010			Residui	66.880,00																		
2010	Manutenzione straordinaria asili nido – Opere di falegname	25.000,00	Residui			Progetto esecutivo det 124 del 26/03/2010														2011	2011	
2010	Manutenzione straordinaria edifici scolastici ed asili nido – Opere di lattoniere	25.000,00	Residui			Progetto esecutivo det 125 del 26/03/2010														2011	2011	
PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI AMBITO MONUMENTALE, CIVICO E CIMITERIALE																						
	LAVORI DI RECUPERO RISTRUTTURAZIONE E RESTAURO anni precedenti Cdcg 4808 indicatore	15.610.200,00																				
2004	Restauro ex Convento di S.Gaetano. Centro culturale	15.495.000,00																				2011
2004			Alienazioni	850.000,00		Progetto approvato G.C. 225 del 18/03/04 Approvazione perizia e variante G.C. 291 del 09/05/2007																
2004			Residui	12.445.000,00		Accordo bonario con la ditta per € 205.449,55 finanziato con il fondo accordi bonari Approvazione perizia e variante G.C. 75 del 5/2/2008 con maggiori spese per E. 850.000,00																
2004			Residui	2.200.000,00		Approvazione perizia e variante G.C. 542 del 29/07/2008 con maggiori spese per E. 2.200.000,00																
2008	Lavori di ristrutturazione e restauro del complesso S. Gaetano. Opere di restauro dei reperti archeologici e complementari	115.200,00	Contributi privati			Progetto esecutivo G.C. 777 del 11/11/2008																
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA anni precedenti Cdcg 4808 indicatore	213.860,00																				
2003	Manutenzione straordinaria Cappella Scrovegni	213.860,00	Contributi privati			Progetto esecutivo G.C. 676 del 17/09/2003														2011	2011	
EDILIZIA ED IMPIANTISTICA DI SICUREZZA																						
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA anni precedenti Cdcg 4806 indicatore	502.000,00																				
2010	Manutenzione straordinaria e adeguamento norme prevenzione incendi autorimessa SS. Fermo e Rustico	150.000,00	Residui			Progetto esecutivo G.C. 436 del 21/9/2010														2011		

ANNO DI PROVENIENZA DELL'OPERA	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	PREVISIONE				ATTUO	Variazioni in + o -	% Variazione	FASI DI REALIZZAZIONE CON IL RELATIVO PESO IN %												
		IMPORTO	FONTI DI FINANZ.	Importo suddiviso nei capitoli	Dettaglio dei progetti contenuti nell'opera principale				Progettazione preliminare	Progetto definitivo adottato	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo iniziato	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Chiusura		
2010	Edifici Monumentali. Manutenzione Impianti Speciali (antincendio, antintrusione)	50.000,00	Mutuo			Progetto esecutivo det. 397 del 26/10/2010											2011	2011	2011		
2010	Edifici Civili. Manutenzione Impianti Speciali (antincendio, antintrusione)	50.000,00	Mutuo			Progetto esecutivo det. 432 del 03/11/2010										2011					
2010	Manutenzione straordinaria per il completamento dell'adeguamento alle norme di prevenzione incendi asili nido, scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado	252.000,00																			
2010	Manutenzione straordinaria della porte delle aule scolastiche per l'adeguamento allarme di prevenzione incendi opere di falegnameria		Mutuo	63.000,00	63.000,00	Progetto esecutivo G.C. 405 del 31/8/2010											2011	2011			
2010	Manutenzione straordinaria per il completamento dell'adeguamento alle norme di prevenzione incendi asili nido, scuole d'infanzia primarie secondarie di 1° grado: opere elettriche		Mutuo	63.000,00	63.000,00	Progetto esecutivo G.C. 404 del 31/8/2010											2011	2011			
2010	Manutenzione straordinaria per il completamento dell'adeguamento alle norme di prevenzione incendi asili nido, scuole dell'infanzia, primarie, e secondarie di 1° grado - opere edili		Mutuo	50.000,00	50.000,00	Progetto esecutivo det 401 del 14/10/2010								2011	2011	2011					
2010	Manutenzione straordinaria per il completamento dell'adeguamento alle norme di prevenzione incendi asili nido, scuole dell'infanzia, primarie, e secondarie di 1° grado - opere di finitura edile e tecnica		Mutuo	40.000,00	40.000,00	Progetto esecutivo det 433 del 03/11/2010								2011	2011	2011					
2010	Manutenzione straordinaria per il completamento dell'adeguamento alle norme di prevenzione incendi asili nido, scuole dell'infanzia, primarie, e secondarie di 1° grado - opere di fabbro		Mutuo	36.000,00	36.000,00	Progetto esecutivo det 434 del 03/11/2010 Aggiudicazione lavori det 262 del 22/08/2011								2011	2011	2011					
EDILIZIA CIMITERIALE																					
LAVORI DI NUOVA COSTRUZIONE/AMPLIAMENTO anni precedenti Cdcg 4809 indicatore		654.000,00																			
2006	Cimitero Maggiore - nuovo magazzino, realizzazione presso il laboratorio e locali adiacenti di impianti tecnici, serramenti, attrezzature	335.000,00	Alienazioni	108.243,98		Progetto esecutivo G.C. 227 del 10/05/2011							2011	2011	2011	2011					
2006			Residui	226.756,02																	
2008	Realizzazione servizi igienici, area di riposo, campo spargimento ceneri all'interno area ampliamento del Cimitero Maggiore	319.000,00	Residui			Progetto esecutivo 238 del 15/04/2008															2011
MANUTENZIONE STRAORDINARIA anni precedenti Cdcg 4809 indicatore		747.920,10																			
2008	Cimiteri urbani: interventi di riqualificazione parcheggi esterni	200.000,00																			
2008			Alienazioni	150.000,00		Progetto esecutivo G.C. 940 del 23/12/2008															2011
2008				Alienazioni ossari	50.000,00																
2009	Cimiteri vari: manutenzione impianti tecnologici	50.000,00	Residui (economie)			Progetto esecutivo det 455 del 09/12/2009											2011	2011	2011		
2009	Cimitero Maggiore: manutenzione straordinaria dei vialetti all'interno al cimitero Maggiore	100.000,00	Alienazioni ossari			Progetto esecutivo G.C. 532 del 01/09/2009															
2009	Cimiteri vari: manutenzione straordinaria opere edili	50.000,00	Mutuo			Progetto esecutivo det. 22 del 05/02/2009														2011	2011
2009	Manutenzione straordinaria cimiteri cittadini opere di fabbro e opere di lattineria	47.920,10	Residui			Progetto esecutivo det 339 del 09/10/2009														2011	2011
2010	Manutenzione straordinaria forni crematori (incarico interno)	50.000,00	Residui			Progetto esecutivo det. 406 del 26/10/2010											2011	2011			
2010	Opere edili di manutenzione varia (incarico interno)	200.000,00	Mutuo			Progetto esecutivo G.C. 449 del 21/9/2010								2011	2011						
2010	Manutenzione edilizia cimiteriale presso i cimiteri cittadini	50.000,00	Residui			Progetto esecutivo e affidamento lavori det. 409 del 21/10/2010											2011	2011	2011	2011	

ANNO DI PROVENIENZA DELL'OPERA	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	PREVISIONE			ATTI	Variazioni in € o in %	% Variazione	FASI DI REALIZZAZIONE CON IL RELATIVO PESO IN %													
		IMPORTO	FONTI DI FINANZ.	Importo suddiviso nei capitoli				Dettaglio dei progetti contenuti nell'opera principale	Progettazione preliminare	Progetto definitivo rodato	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo rodato	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Assegnazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo		
	RISTRUTTURAZIONE RECUPERO RESTAURO <i>Cdci 489 Indicatore</i>	162.000,00																			
2010	Cimitero Maggiore - Restauro dell'arcata a sinistra della chiesa della Concordia e facciate a destra (incarico interno)	162.000,00	Residui		Progetto esecutivo G.C. 552 del 16/11/2010											2011	2011	2011	2011		
	TOTALE	46.231.036,03																			

SCHEDA PER IL MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE ANNO 2011 COMPETENZA

NUMERO DI RIFERIMENTO DA INSERIRE NELLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DELL'OPERA	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	PREVISIONE				PROGETTI APPROVATI				% Finanziato	FASI DI REALIZZAZIONE CON IL RELATIVO PESO IN %									
		IMPORTO	FONTE DI FINANZ.	Importo suddiviso nei capitoli	Dettaglio dei progetti contenuti nell'opera principale	IMPORTO	FONTE DI FINANZ.	ATTO	Progettazione preliminare		Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo
	NUOVA COSTRUZIONE / AMPLIAMENTO <i>Cd cg 3304 Indicatore</i>	2.600.000,00																		
16	Itinerario ciclabile: via dell'Orna/Algarotti/Guizza (progettazione interna)	300.000,00	Alienazioni						0%	2011										
18	PROMIX - Interventi per la sicurezza stradale e la promiscuità sostenibile nell'area padovana compresa la rotonda Via Chiesanuova - Via Lombroso. <i>(Contributo dello Stato per euro 1.750.000,00 a residui + Provincia e Comuni 87.500,00)</i>	2.300.000,00	Residui	1.750.000,00					0%	2011	2011	2011	2011							
			Contributi provincia e comune	87.500,00																
			Alienazioni	462.500,00																
	NUOVA COSTRUZIONE / AMPLIAMENTO <i>Cd cg 3304 Indicatore</i>	1.450.000,00																		
17	Riorganizzazione del nodo Stanga e percorso ciclabile (progettazione interna)	750.000,00	Alienazioni						0%	2011	2011	2011	2011							
19	Parcheggio interscambio Tangenziale/Guizza attrezzato per camper - Completamento itinerario ciclabile capolinea tram (progettazione interna)	400.000,00	Alienazioni						0%	2011										
30	Riorganizzazione della circolazione via Cardan e area pedonale Piazza Mortise	300.000,00	Alienazioni						0%	2011										
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA <i>Cd cg 3305 Indicatore</i>	2.153.000,00																		
1	Riorganizzazione della viabilità con rotonda: Cave-ingresso plesso scolastico (progettazione interna)	200.000,00	Alienazioni						0%	2011	2011	2011	2011							
2	Riorganizzazione della viabilità con rotonda: Via Toti/Annibale da Bassano (progettazione interna)	150.000,00	Alienazioni						0%	2011	2011	2011	2011							
3	Interventi di supporto al tram stazione FS/Arcella-Codalunga/Sarpi (progettazione interna)	200.000,00	Alienazioni						0%	2011										
4	Manutenzione straordinaria sistema semaforico e attrezzature per la gestione ed il controllo del traffico. Ammodernamento e revisione del link n. 4 Nord/Est Sarpi-Stanga-Ponte di Brenta (progettazione esterna)	443.000,00	Alienazioni						0%	2011										
5	Riorganizzazione della viabilità con rotonda: via Buonarroti/Toti (progettazione interna)	200.000,00	Alienazioni						0%	2011	2011	2011	2011							
6	Opere strutturali e segnaletica stradale per la moderazione e la sicurezza del traffico (progettazione interna)	250.000,00	Alienazioni						0%	2011										
7	Interventi di segnaletica rete itinerari ciclabili e indicazione in circonvallazione (progettazione interna)	150.000,00	Alienazioni						0%	2011										

NUMERO DI RIFERIMENTO DA INSERIRE NELLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DELL'OPERA	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	PREVISIONE				PROGETTI APPROVATI				FASI DI REALIZZAZIONE CON IL RELATIVO PESO IN %										
		IMPORTO	FONTE DI FINANZ.	Importo suddiviso nei capitoli	Dettaglio dei progetti contenuti nell'opera principale	IMPORTO	FONTE DI FINANZ.	ATTO	% Finanziato	Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo
8	Nuovo fondo C.D.Q. n. 1 - Manutenzione straordinaria sulla viabilità	30.000,00	Alienazioni						0%	2011										
9	Nuovo fondo C.D.Q. n. 2 - Manutenzione straordinaria sulla viabilità	50.000,00	Alienazioni						0%	2011										
10	Nuovo fondo C.D.Q. n. 4 - Manutenzione straordinaria sulla viabilità	120.000,00	Alienazioni						0%	2011										
11	Nuovo fondo C.D.Q. n. 6 - Manutenzione straordinaria sulla viabilità	80.000,00	Alienazioni						0%	2011										
28	Realizzazione nuova rotatoria via dell'Artigianato - via Ronchi zona Camin (Contributi privati per euro 100.000,00)	100.000,00	Contributi privati						0%	2011	2011	2011	2011							
29	Nuova pista ciclopedonale percorso sicuro Casa-Scuola da via L. Zize a via G. Induno	150.000,00	Alienazioni						0%	2011										
	Interventi di ripristino danni al patrimonio comunale	30.000,00	Contributi privati						0%											
	COMPLETAMENTO Cdcg 3304 Indicatore	650.000,00																		
12	Itinerario ciclabile: Viale Codalunga (tratto versante ovest) (progettazione interna)	200.000,00	Alienazioni						0%	2011	2011	2011	2011							
13	Itinerario ciclabile: tratti via Tommaseo/Venezia (progettazione interna)	200.000,00	Alienazioni						0%	2011	2011	2011	2011							
14	Itinerari ciclabili: via Ariosto-Venezia S. Marco (progettazione interna)	250.000,00	Alienazioni						0%	2011	2011	2011	2011							
	COMPLETAMENTO Cdcg 3305 Indicatore	250.000,00																		
15	Segnaletica di indicazione in circonvallazione (progettazione interna)	250.000,00	Alienazioni						0%	2011										
	TOTALE*	7.103.000,00							0%											
	* sono esclusi dal monitoraggio euro 10.050.000,00 dell'opera 20 Parcheggio interrato Largo Europa /Matteotti finanziato in project financing																			

SCHEDA PER IL MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE ANNO 2011 - RESIDUI

Anno di provenienza dell'opera	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	IMPORTO	FONTE DI FINANZ.	Importo suddiviso nei capitoli	Dettaglio dei progetti contenuti nell'opera principale	ATTO	Variazioni in + o in-	% Variazione	FASI DI REALIZZAZIONE CON IL RELATIVO PESO IN %													
									Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo			
	NUOVA COSTRUZIONE/AMPLIAMENTO anni precedenti <i>Cdcg 3302 Indicatore</i>	2.907.821,12																				
2010	Itinerario ciclabile: via Armistizio/Romana Aponense; via Isonzo; Via SS. Fabiano e Sebastiano (Sweet West Wind) (progettazione interna) (Finanziato con contributi statali per euro 807.822,00)	1.207.821,12	Oneri	400.000,00		Progetto esecutivo G.C. 668 del 28/12/2010 per euro 1.207.821,12									2011	2011	2011	2011				
			Contributi statali	807.821,12																		
2010	Itinerario ciclabile via Corrado	200.000,00	Mutuo			Progetto definitivo G.C. 486 del 12/10/2010 Progetto esecutivo G.C. 95 del 08/03/2011 Affidamento lavori det. 49 del 14/06/2011								2011	2011	2011	2011	2011				
2010	Riqualificazione di via dei Colli	1.500.000,00	Mutuo			Progetto definitivo G.C. 462 del 28/09/2010 Progetto esecutivo G.C. 35 del 25/01/2011								2011	2011	2011	2011					
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA anni precedenti <i>Cdcg 3302 indicatore</i>	517.052,00																				
2007	Nuovo fondo per interventi dei quartieri: Interventi legati a mobilità e traffico C.d.Q. n. 3: Itinerario ciclabile di via Vigonovese	200.000,00	Mutuo			Progetto esecutivo G.C. 723 del 20/11/2007 Progetto esecutivo G.C. 17 del 19/01/2010																2011
2010	Opere strutturali a servizio della circolazione stradale. Manutenzione straordinaria anno 2010	73.000,00	Residui			Progetto esecutivo G.C. 372 del 27/07/2010																
2010	Segnaletica stradale per la sicurezza della circolazione. Manutenzione straordinaria anno 2010	73.260,00	Residui			Progetto esecutivo G.C. 373 del 27/07/2010																
2010	Estensione del controllo accessi alla ZTL: via Dante incrocio via Giuseppe Verdi/Corso Milano, via Emanuele Filiberto incrocio via Risorgimento, Riviera Ponti Romani incrocio via San Francesco	170.792,00	Residui			Progetto esecutivo G.C. 428 del 14/9/2010															2011	2011
	TOTALE	3.424.873,12																				

SCHEDA PER IL MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE ANNO 2011 COMPETENZA

NUMERO DI RIFERIMENTO DA INSERIRE NELLA DELIBERA DI APPROVAZIONE	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	PREVISIONE				PROGETTI APPROVATI			% Finanziato	FASI DI REALIZZAZIONE CON IL RELATIVO PESO IN %										
		IMPORTO	FONTI DI FINANZ.	Importo suddiviso nei capitoli	Dettaglio dei progetti contenuti nell'opera principale	IMPORTO	FONTI DI FINANZ.	ATTO		Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo
VERDE PUBBLICO																				
NUOVA COSTRUZIONE / AMPLIAMENTO <i>Cdpg 3205 Indicatore</i>		440.000,00																		
9	Sistemazione aree a verde pubblico con superfici ad orto	200.000,00	Alienazioni						33%											
	"500 ORTI PER PADOVA - realizzazione e riqualificazione di orti urbani nell'ambito del territorio comunale. Parco degli orti di Via Mamiani "					40.000,00	Alienazioni	Progetto esecutivo det. 358 del 25/11/2011		2011	2011	2011	2011	2011						
	"500 ORTI PER PADOVA - progetto per la realizzazione e riqualificazione di orti urbani nell'ambito del territorio comunale. Orti presso la scuola G.M. Falconetto"					10.000,00	Alienazioni	Progetto esecutivo det. 361 del 30/11/2011		2011	2011	2011	2011	2011						
	"500 ORTI PER PADOVA - realizzazione e riqualificazione di orti urbani nell'ambito del territorio comunale. Parco dei Salici"					15.000,00	Alienazioni	Progetto esecutivo det. 370 del 07/12/2011		2011	2011	2011	2011	2011						
	Parte da deliberare di sistemazione aree a verde pubblico con superfici ad orto				135.000,00					2011	2011									
10	Ampliamento del Parco Milcovich	120.000,00	Alienazioni						0%	2011										
11	Sistemazione giardino del cielo stellato	120.000,00	Alienazioni						0%											
RECUPERO RISTRUTTURAZIONE RESTAURO <i>Cdpg 3205 Indicatore</i>		570.000,00																		
16	Parco del Basso Isonzo: riqualificazione edificio rurale	200.000,00	Alienazioni						0%											
17	Riqualificazione del fossato del Bastione Pontecorvo <i>(finanziamento con contributi regionali per euro 72.018,00)</i>	180.000,00	Contributi regionali	72.018,00					0%	2011	2011	2011	2011							
			Alienazioni	107.982,00							2011									
18	Riqualificazione dell'arredo di Prato della Valle	160.000,00	Alienazioni						0%	2011										
47	Parcospino. Sistemazione nuovo parco dato in comodato da Provincia a Comune	30.000,00	Alienazioni						0%	2011	2011									
MANUTENZIONE STRAORDINARIA <i>Cdpg 3205 Indicatore</i>		2.190.000,00																		
1	Interventi per la salvaguardia del verde pubblico	500.000,00	Alienazioni						14%											
	Manutenzione straordinaria lungargini e golene dei canali cittadini anno 2011					70.000,00	Alienazioni	Progetto esecutivo G.C. 709 del 20/12/2011 per euro 70.000,00		2011	2011	2011	2011	2011						
	Parte da deliberare di interventi per la salvaguardia del verde pubblico				430.000,00															
2	Riqualificazione dei parchi gioco e aree limitrofe	300.000,00	Alienazioni						0%											
3	Conservazione del patrimonio verde ed incremento delle alberature cittadine	500.000,00	Alienazioni			300.000,00	alienazioni	Progetto esecutivo G.C. 562 del 02/11/2011 per euro 150.000,00 Progetto esecutivo G.C. 558 del 02/11/2011 per euro 150.000,00	60%	2011	2011	2011	2011	2011						
4	Nuovo fondo C.d.Q. n. 1 - Manutenzione straordinaria verde pubblico	200.000,00	Alienazioni						0%											
5	Nuovo fondo C.d.Q. n. 2 - Manutenzione straordinaria verde pubblico	100.000,00	Alienazioni						0%											
6	Nuovo fondo C.d.Q. n. 3 - Manutenzione straordinaria verde pubblico	260.000,00	Alienazioni						0%											

NUMERO DI RIFERIMENTO DA INSERIRE NELLA DELIBERA DI APPROVAZIONE	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	PREVISIONE				PROGETTI APPROVATI			% Finanziato	FASI DI REALIZZAZIONE CON IL RELATIVO PESO IN %													
		IMPORTO	FONTI DI FINANZ.	Importo suddiviso nei capitoli	Dettaglio dei progetti contenuti nell'opera principale	IMPORTO	FONTI DI FINANZ.	ATTO		Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo			
7	Nuovo fondo C.d.Q. n. 4 - Manutenzione straordinaria verde pubblico	140.000,00	Alienazioni						0%														
8	Nuovo fondo C.d.Q. n. 6 - Manutenzione straordinaria verde pubblico	100.000,00	Alienazioni						0%														
	Riqualificazione aree urbane <i>Nuova opera inserita con III variazione di bilancio C.C. 97 del 28/11/2011 e G.C. 646 del 29/11/2011</i>	90.000,00	Contributi privati						111%														
	Costruzione in una serra di produzione presso la Casa di Accoglienza per ex detenuti O.A.S.I. dei Padri Mercedari					100.000,00	contributi privati Alienazioni	Progetto definitivo G.C. 657 del 06/12/2011		2011	2011	2011											
COMPLETAMENTO <i>Cdcg 3205 Indicatore</i>		1.273.000,00																					
12	Parco d'Europa in Via Venezia: collina-belvedere e parco giochi (prog. Int. ed est.)	150.000,00	Alienazioni						0%	2011													
13	Giardino di Cristallo: opere di integrazione (prog.int. ed est.) <i>(finanziamento con contributi privati per euro 300.000,00)</i>	643.000,00							50%	2011													
			Alienazioni	343.000,00		20.000,00	Residui	Progetto esecutivo G.C. 166 del 12/04/2011 per euro 320.000,00		2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011				
			Contributi privati	300.000,00		300.000,00	Contributi privati																
14	Sistemazione area a verde pubblico ed attrezzato tra le Vie Tartaglia e Dal Piaz opere di integrazione	200.000,00	Alienazioni						0%	2011													
15	Parco di Via dei Salici: opere di integrazione	200.000,00	Alienazioni						0%	2011													
46	Pista ciclabile e ponticello ligneo di accesso al Parco Basso Isonzo da via Urbino	80.000,00	Alienazioni						0%														
IMPIANTI SPORTIVI																							
NUOVA COSTRUZIONE / AMPLIAMENTO <i>Cdcg 3210 Indicatore</i>		1.441.200,00																					
23	Arcostruttura nel Quartiere 4 - Impianti sportivi di Salboro <i>Ulteriore finanziamento inserito con variazione di bilancio C.C. 78 del 26/09/2011 - G.C. 501 del 27/0/2011</i>	605.000,00	Alienazioni						41%														
23			Alienazioni	400.000,00																			
23				Contributi privati	205.000,00																		
23							205.000,00	Contributi regionali	Progetto definitivo G.C. 543 del 18/10/2011		2011	2011	2011	2011	2011								
						45.000,00	Alienazioni	Progetto esecutivo det. 335 del 11/11/2011															
27	Impianti sportivi di via Querini nuovo campo di calcio	230.000,00	Alienazioni						0%														
28	Nuova arcostruttura Fornace Morandi <i>(finanziamento da privati per euro 192.418,00 e contributi regionali per euro 113.782,00)</i>	306.200,00							100%														
			Contributi regionali	113.782,00		113.782,00	Contributi regionali	Progetto definitivo G.C. 236 del 10/05/2011 per euro 306.200		2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011					
			Contributi privati	192.418,00		184.500,00	Contributi privati	Progetto esecutivo det. 168 del 06/06/2011															
						7.918,00	GIROCONTI DA RESIDUI																
30	Nuovi spogliatoi arcostruttura Forcellini	100.000,00	Alienazioni						0%	2011	2011												
31	Nuovi spogliatoi arcostruttura Don Minzoni	100.000,00	Alienazioni						0%	2011	2011												
25	Ampliamento impianto sportivo S. Ignazio	100.000,00	Alienazioni						0%														
MANUTENZIONE STRAORDINARIA <i>Cdcg 3210 Indicatore</i>		300.000,00																					
26	Messa a norma impianti elettrici stadio Colbachini <i>(Finanziamento da privati per euro 133.803,00)</i>	300.000,00							0%														
			Contributi privati	133.803,00																			
			Alienazioni	166.197,00																			
COMPLETAMENTO <i>Cdcg 3210 Indicatore</i>		220.000,00																					
24	Opere accessorie blocco servizi campo di calcio a Ponterotto	100.000,00	Alienazioni						0%	2011	2011												

NUMERO DI RIFERIMENTO DA INSERIRE NELLA DELIBERA DI APPROVAZIONE	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	PREVISIONE				PROGETTI APPROVATI			% Finanziato	FASI DI REALIZZAZIONE CON IL RELATIVO PESO IN %											
		IMPORTO	FONTE DI FINANZ.	Importo suddiviso nei capitoli	Dettaglio dei progetti contenuti nell'opera principale	IMPORTO	FONTE DI FINANZ.	ATTO		Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo	
29	Completamento palestra del blocco servizi arcostruttura Bajardi	120.000,00	Alienazioni			120.000,00	Contributi privati	Progetto definitivo G.C. 382 del 12/07/2011 Progetto esecutivo det. 254 del 12/08/2011	100%	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011		
MANUTENZIONE STRAORDINARIA <i>CdCG 3211 Indicatore</i>		1.502.870,00																			
19	Manutenzione straordinaria impianti sportivi di base	1.000.000,00	Alienazioni			190.000,00	Alienazioni	Progetto definitivo G.C. 621 del 22/11/2011 Progetto esecutivo det. 405 del 27/12/2011	19%	2011	2011	2011	2011	2011							
20	Nuovo fondo C.d.Q. n. 4 - Manutenzione straordinaria impianti sportivi	100.000,00	Alienazioni																		
21	Nuovo fondo C.d.Q. n. 5 - Manutenzione straordinaria impianti sportivi	150.000,00	Alienazioni																		
22	Nuovo fondo C.d.Q. n. 6 - Manutenzione straordinaria impianti sportivi	150.000,00	Alienazioni																		
	Manutenzione straordinaria per recupero danni all'impiantistica sportiva <i>Nuova opera inserita con variazione di bilancio C.C. 62 del 27/06/2011 - G.C. 332 del 28/06/2011 Importo variato con III assestamento C.C. 97 del 28/11/2011 e G.C. 646 del 29/11/2011</i>	102.870,00	Contributi privati						76%												
	Manutenzioni delle centrali termiche dei fabbricati sportivi e dei parchi comunali					6.000,00	contributi privati	Progetto esecutivo ed affidamento det. 167 del 27/05/2011		2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011		
	Campo di calcio di via montà - rifacimento dell'impianto idro-sanitario del corpo spogliatoi					14.097,60	contributi privati	Progetto esecutivo ed affidamento det. 158 del 25/05/2011		2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011		
	Manutenzioni presso il pattinodromo comunale di via manzoni e campo di calcio "Sacra Famiglia"					8.940,00	contributi privati	Progetto esecutivo ed affidamento det. 146 del 18/05/2011		2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011		
	Campo di baseball di via del plebiscito - lavori di modifica e rialzo della recinzione lungo via leonati					10.368,00	contributi privati	Progetto esecutivo ed affidamento det. 118 del 02/05/2011		2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011		
	Manutenzione straordinaria del gruppo motopompa anticendio presso il complesso sportivo Brentella					2.400,00	contributi privati	Progetto esecutivo ed affidamento det. 100 del 20/04/2011		2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011		
	Manutenzione straordinaria alberature presso Parco delle Farfalle via del Plebiscito					2.800,00	contributi privati	Progetto esecutivo ed affidamento det. 184 del 08/06/2011		2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011		
	Lavori di rifacimento della linea acqua fredda sanitaria presso spogliatorio servizi del campo di calcio di via Montà					6.876,00	contributi privati	Progetto esecutivo ed affidamento det. 211 del 30/06/2011		2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011		
	Lavori di manutenzione straordinaria della pista bmx presso il parco sportivo "brentelle" di via pelosa					4.560,00	contributi privati	Progetto esecutivo ed affidamento det. 212 del 30/06/2011		2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011		
	Campo di rugby di Altichiero - Realizzazione impianto di illuminazione					21.939,32	contributi privati	Progetto esecutivo ed affidamento det. 264 del 25/08/2011		2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011		
	Parte da finanziare di manutenzione straordinaria per recupero danni all'impiantistica sportiva				24.889,08																
	TOTALE	7.937.070,00				1.799.180,92			23%												

SCHEDA PER IL MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE ANNO 2011 - RESIDUI

Anno di provenienza dell'opera	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	PREVISIONE				ATTO	Variazioni in + o -	% Variazione	FASI DI REALIZZAZIONE CON IL RELATIVO PESO IN %											
		IMPORTO	FONTI DI FINANZ.	Importo suddiviso nei capitoli	Dettaglio dei progetti contenuti nell'opera principale				Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Applicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo	
VERDE PUBBLICO																				
LAVORI DI NUOVA COSTRUZIONE anni precedenti Cdcg 3205 indicatore		1.538.228,45																		
2006	Passerella ciclopedonale del Lungargine del Piovego	1.080.000,00				Progetto definitivo G.C. 801 del 07/12/2006 Progetto definitivo, per pubblica utilità G.C. 162 del 20.03.2007 Progetto esecutivo G.C. 168 del 27/03/2007 G.C. 546 del 01/08/2008 risoluzione del contratto con la ditta affidataria Progetto esecutivo G.C. 37 del 27/01/2009 per euro 1.080.000,00 con aumento di spesa di euro 80.000,00 Accordi bonari G.C. 94 del 08/03/2011 con ulteriore impegno di economie di progetti conclusi per euro 187.485,01 (cap vari)	187.485,01	17,36%												
			Residui	600.000,00																
			C.Pubblici	400.000,00																
			Residui	80.000,00																
2008	Parco del Basso Isonzo: sistemazione area delle Basse di Brusegana 1° stralcio.	200.000,00	Giroconti vedi cap. E 1252			Progetto definitivo G.C. 673 del 07/10/2008 Progetto esecutivo G.C. 160 del 03/03/2009 Perizia suppletiva det 330 del 11/10/2010 per euro 11.380,73 nessun aumento di spesa Det. 362 del 11/11/2010 accertamento contributo regionale per euro 40.000,00 che non aumenta l'importo dell'opera											2011			
2010	Opere di urbanizzazione del PEEP 7 alla Mandria relativo alla realizzazione dell'area a verde pubblico attrezzato di quartiere	258.228,45	Residui			Progetto preliminare G.C. 505 del 19/10/2010 Progetto esecutivo G.C. 401 del 19/07/2011				2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011			
MANUTENZIONE STRAORDINARIA anni precedenti Cdcg 3205 indicatore		445.862,83																		
2009	Nuovo fondo C.d.Q. n. 1 - Manutenzione straordinaria verde pubblico: Manutenzione straordinaria alberature	100.000,00	Mutuo			Progetto definitivo G.C. 56 del 03/02/2009 Progetto esecutivo det. 102 del 17/03/2009 Perizia suppletiva di variante det. 346 del 17/06/2009 ricompreso nel quadro di spesa											2011	2011		
2009	Sistemazione area a verde pubblico ed attrezzato tra le vie Tartaglia e Dal Piaz	180.000,00	Mutuo			Progetto definitivo G.C. 217 del 17/03/2009 Progetto esecutivo G.C. 496 del 12/10/2010											2011	2011		
2010	Manutenzione straordinaria alberature stradali - Anno 2010	30.000,00	Residui			Progetto esecutivo det 136 del 07/05/2010											2011	2011		
2010	Manutenzione straordinaria aree verdi estensive - Anno 2010	40.000,00	Residui			Progetto esecutivo det 155 del 17/05/2010											2011	2011		
2010	Manutenzione straordinaria alberature - Anno 2010	80.000,00	Residui			Progetto esecutivo G.C. 460 del 28/9/2010 Progetto esecutivo det. 341 del 22/10/2010 per euro 24.000,00 (ad integrazione del precedente)											2011	2011		
2010	Manutenzione straordinaria impianti elettrici dei parchi e delle aree a verde pubblico in genere	15.862,83	Residui			Progetto esecutivo det. 306 del 22/09/2010											2011	2011		
RECUPERO RISTRUTTURAZIONE RESTAURO Cdcg 3205 Indicatore		558.000,00																		
2010	Arredo verde delle rotatorie lungo la rete viaria comunale di Padova (Contributo Regionale di € 49.993,00)	108.000,00																		
			Residui	58.006,80		Progetto esecutivo G.C. 383 del 27/07/2010											2011	2011		
			Contributi regionali	49.993,20													2011	2011		
2010	Riqualificazione parchi gioco ed aree limitrofe	450.000,00	Mutuo			Progetto definitivo G.C. 241 del 26/05/2010 Progetto esecutivo G.C. 387 del 27/07/2010														
	Sistemazione delle alberature dei parchi gioco e aree limitrofe comunali			75.000,00		Progetto esecutivo G.C. 506 del 19/10/2010										2011	2011	2011		
	Sistemazione delle alberature dei viali alberati di accesso ai parchi gioco comunali			75.000,00		Progetto esecutivo G.C. 523 del 26/10/2010							2011	2011	2011	2011	2011			
	Riqualificazione parchi gioco ed aree limitrofe			300.000,00		Affidamento lavori det. 314/2010									2011	2011	2011			

Anno di provenienza dell'opera	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	PREVISIONE			Dettaglio dei progetti contenuti nell'opera principale	ATTO	Variazioni in + o in -	% Variazione	FASI DI REALIZZAZIONE CON IL RELATIVO PESO IN %													
		IMPORTO	FONTI DI FINANZ.	Importo suddiviso nei capitoli					Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Applicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo			
IMPIANTI SPORTIVI																						
	RIQUALIFICAZIONE RECUPERO RESTAURO <i>Cdpg 3208 Indicatore</i>	200.000,00																				
2010	Riqualificazione con ristrutturazione spogliatoi in Via Cavalieri	200.000,00	Mutuo			Progetto definitivo G.C. 248 del 26/05/2010 Progetto esecutivo det. 279 del 25/08/2010														2011	2011	
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA <i>Cdpg 3208 attività Indicatore</i>	47.106,09																				
2010	Manutenzione straordinaria presso i centri sportivi "Vermigli" e "Brentella"	18.051,91	Residui			Progetto esecutivo det 307 del 22/09/2010															2011	2011
2010	Stadio di atletica Daciano Colbachini - opere di elettricista	29.054,18	Residui			Progetto e affidamento det. 288 del 30/08/2010										2011	2011			2011	2011	
	COMPLETAMENTO <i>Cdpg 3208 Indicatore</i>	100.000,00																				
2010	Completamento blocco servizi a Ponterotto	100.000,00	Mutuo			Progetto definitivo G.C. 365 del 20/07/2010						2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	
	TOTALE	2.889.197,37																				

REFERTO DEGLI OBIETTIVI
DELLA
RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA

PROGRAMMA N. 1
COORDINAMENTO GENERALE – RELAZIONI ESTERNE

Responsabili politici:

Sindaco Flavio ZANONATO (Relazioni Esterne e Politiche dell'Immigrazione)
Ass. Marta DALLA VECCHIA (Turismo)
Ass. Alessandro ZAN (Cooperazione Internazionale)
Ass. Silvia CLAI (URP, Rete Civica, Partecipazione)

Responsabili gestionali:

Maria Grazia PERON (Capo Settore Gabinetto del Sindaco Comunicazioni e Relazioni Esterne)

Risorse Umane e Strumentali in dotazione al Settore:

GABINETTO DEL SINDACO COMUNICAZIONI E RELAZIONI ESTERNE

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2011:

Relazioni esterne:

1. Concedere l'uso di sale e spazi espositivi con la finalità di valorizzare gli scrittori e artisti padovani.

1. Concesso l'uso di sale e spazi espositivi comunali ad Associazioni iscritte all'Albo Comunale, Onlus, Dipartimenti dell'Università, Partiti Politici, Organizzazioni Sindacali, per la realizzazione di iniziative culturali, di attualità, convegni scientifici, etc.

In questi mesi sono stati presentati numerosi volumi di scrittori padovani, spesso esordienti alla prima pubblicazione.

Nelle sale comunali destinate a spazi espositivi (Scuderie di Palazzo Moroni, Sala della Gran Guardia, Palazzo della Ragione) sono state inaugurate mostre di artisti padovani, anche di richiamo nazionale, come "Scolpire gli Eroi", promossa dal Consiglio dei Ministri, per celebrare i 150 anni dell'Unità d'Italia.

Predisposto il calendario del Centro Culturale Altinate-San Gaetano con relativa concessione in uso degli spazi da parte dei soggetti sopra elencati.

Gestite le sale convenzionate con il Comune per spettacoli di rilevanza sociale (Teatro Verdi, Teatro Don Bosco, Sala Rossini del Caffè Pedrocchi, etc).

2. Organizzare eventi, cerimonie e manifestazioni anche presso il Centro Culturale Altinate San Gaetano, favorendo l'intervento di privati a titolo di sponsorizzazione.

2. Realizzate le cerimonie istituzionali (Giorno della Memoria, Giorno del Ricordo, Anniversario del genocidio degli Armeni, Festa della Liberazione, Giornata vittime del Terrorismo, Festa della Repubblica, Commemorazione vittime Giralucci e Mazzola, Pierobon-Busonera, Festa delle Forze Armate e dell'Unità Nazionale, Madonna dei Noli).

Collaborato strettamente con altre istituzioni cittadine per le cerimonie in occasione della Festa della Polizia di Stato, del 197° Anniversario di Fondazione dell'Arma dei Carabinieri, dell'Anniversario di Fondazione della Guardia di Finanza.

Garantito il supporto tecnico e amministrativo al Sindaco o suoi delegati, in occasione di incontri istituzionali con diplomatici in visita alla città. Realizzati molti eventi, anche in collaborazione con altri Settori ed Enti, coordinati attraverso conferenze di servizi.

Per celebrare il 150° Anniversario dell'Unità d'Italia sono state organizzate numerose iniziative istituzionali e culturali che hanno visto una notevole partecipazione di cittadini. Tra queste un Consiglio Comunale - Provinciale straordinario congiunto nella giornata del 16 marzo e una cerimonia istituzionale nella giornata del 17 marzo.

3. Rafforzare la partecipazione garantendo trasparenza ed efficacia dell'informazione rivolta ai cittadini, alla collettività, agli enti, mediante svolgimento di attività di comunicazione pubblica nel rispetto dei requisiti di cui alla Legge 150/2000, attraverso ogni modalità tecnico-organizzativa e mediante l'utilizzo di stampa, social network, audiovisivi, strumenti telematici, piattaforme multimediali.

Conferita la cittadinanza onoraria e consegnati i sigilli della città o altri riconoscimenti speciali (targhe, pergamene, attestazioni) al Gruppo volontari Protezione Civile di Padova nel 10° Anniversario di fondazione e a persone che si sono distinte in campo culturale, scientifico, sociale. Fra queste emergono il Prof. Lindhe, uno fra i più grandi ricercatori di tutti i tempi nei campi della Parodontologia e dell'Implantologia, il Prof. Robert Williams, direttore dell'Unione Astronomica mondiale.

Sono state predisposte brevi cerimonie commemorative in occasione dei funerali di stato dei militari italiani caduti in Afghanistan.

Prestato supporto per l'inaugurazione di opere pubbliche (sottopassi, cavalcaferrovia, nuovi edifici come ad esempio Casa Carmeli).

Collaborato con il Consigliere Delegato Giuliano Pisani per l'organizzazione di specifiche iniziative sul tema dei Giusti e della Memoria.

Il Centro Culturale Altinate - S. Gaetano è stato utilizzato soprattutto per la realizzazione di incontri culturali di varia natura (conferenze d'arte, presentazione di libri ecc..) e per i convegni. Si sono svolti anche eventi in collaborazione con altri settori, con privati, ma soprattutto con varie associazioni iscritte al Registro Comunale e con l'Università.

Allestite nell'ultimo semestre mostre di artisti come Luciano Zarotti pittore veneziano molto stimato e lo scultore Gino Cortellazzo.

Predisposti tutti gli atti per erogare contributi economici a favore delle opere di culto (L. R.44/87) e a favore di enti pubblici e privati per le loro attività rivolte alla città di Padova.

3. E' stato fornito un adeguato supporto al Sindaco, alla Giunta e ai Settori comunali attraverso: l'organizzazione di conferenze stampa; la redazione di testi per incontri organizzati dagli Amministratori con richiesta di coinvolgimento dei media; la gestione delle criticità.

E' stata svolta attività di analisi di processo, di controllo, di redazione dedicata al giornale telematico dell'amministrazione comunale iPadovaOggi attraverso ogni modalità tecnico-organizzativa e mediante utilizzo di social network audiovisivi, strumenti telematici, piattaforme multimediali volte a diffondere i contenuti della comunicazione istituzionale, con la puntuale realizzazione e diffusione della newsletter di iPadovaOggi che conta su di un numero crescente di lettori.

E' stata ideata e realizzata un'operazione di restyling del giornale telematico iPadovaOggi con l'obiettivo di migliorare ed arricchire contenuti/fruibilità del quotidiano da parte degli utenti: due sezioni e una rubrica dedicata agli opinion leader, sono i nuovi spazi creati e dedicati all'informazione quotidiana on line.

E' stato gestito il rapporto con i partner di iPadovaOggi, implementando azioni volte all'attenzione e al coinvolgimento degli stakeholder istituzionali. Sono stati svolti anche il monitoraggio dei media, la supervisione sul servizio di rassegna stampa proposto, l'attività di supporto ai giornalisti che quotidianamente utilizzano la sala stampa interna alla sede municipale. E' proseguita la realizzazione/diffusione della newsletter sulla mobilità "Eppur si muove".

Pari Opportunità e Cooperazione e Relazioni Internazionali:

1. Favorire le attività dell'associazionismo cittadino nei vari ambiti: cooperazione internazionale, parrocchie, pari opportunità, gemellaggi, associazioni combattentistiche e d'arma, etc.

Cooperazione internazionale: *le riunioni periodiche del "Tavolo della Cooperazione" hanno favorito una maggior conoscenza e collaborazione tra le associazioni partecipanti, hanno facilitato lo scambio di informazioni e buone pratiche utili alle associazioni stesse e permesso la collaborazione per l'organizzazione di eventi, manifestazioni e scrittura di progetti in modo coordinato. Sono continuate le relazioni con altre istituzioni che si occupano di Cooperazione per realizzare una progettazione congiunta fondata sulla disponibilità delle parti a condividere il proprio bagaglio di esperienza. Sono state avviate relazioni anche con soggetti privati al fine di reperire ulteriori fondi da destinare a progetti di cooperazione.*

Pari Opportunità: *oltre al supporto tecnico e amministrativo alla Consigliera delegata del Sindaco per le pari opportunità, si è completato e perfezionato l'iter burocratico per l'elezione della nuova Commissione pari opportunità.*

Sono state svolte numerose iniziative, spesso in collaborazione con altri Enti o associazioni femminili della città. Quest'anno il tema caratterizzante è stato la salute della donna e la medicina di genere. Si sono organizzate due mostre alla Gran Guardia con la finalità di sostenere le associazioni Lilt e Volontà di vivere per progetti al femminile e si è data ampia collaborazione a quattro convegni internazionali sulla medicina di genere, organizzati dall'Università di Padova e dallo IOV, che si sono svolti al Centro culturale Altinate/San Gaetano e al Palazzo della Ragione. Per queste iniziative è stato coniato dal Comune di Padova – Commissione pari opportunità il logo "Padova Science – Capitale della medicina di genere".

La mostra "Le donne del Risorgimento", organizzata lo scorso anno nelle Scuderie di Palazzo Moroni, è stata richiesta dal comune di Fratta Polesine, che l'ha esposta presso Villa Badoer. Allo scopo sono stati forniti il supporto organizzativo e logistico per il trasferimento delle opere e la realizzazione del materiale pubblicitario.

In collaborazione con altre associazioni femminili, sono state tre iniziative con PadovaDonne nell'ambito dei "Lavori in corso per la Cedaw", in occasione del trentesimo anniversario dell'approvazione, da parte dell'Assemblea Generale delle Nazioni Unite, della "Convenzione per l'eliminazione di ogni forma di discriminazione contro le donne", sottoscritta dal Comune di Padova lo scorso anno.

Nella consueta collaborazione con la Consulta femminile, è stata organizzata la Festa della Donna presso il Teatro Verdi, alla presenza di Alessandro Gassman, ed è stato realizzato in ottobre l'incontro previsto a settembre con Carla Fracci, artista e ora anche assessore alla cultura della Provincia di Firenze.

All'interno delle iniziative culturali è stato organizzato un ciclo di quattro incontri nel mese di ottobre presso la Fornace Carotta, in collaborazione con l'Associazione Nairi, dal titolo "La signora di Efeso", durante i quali donne di diverse nazionalità e culture hanno messo a confronto le proprie esperienze negli importanti momenti di gravidanza, parto e puerperio.

Sempre in ottobre si è svolto il convegno "Il lavoro femminile tra precarietà e nuove opportunità"; in Sala Anziani, nel quale si è parlato della difficile condizione del lavoro femminile in provincia di Padova.

In collaborazione con il Circolo culturale sardo "Elenora d'Arborea", sono stati organizzati due incontri con le scrittrici Michela Murgia (in novembre) e Bianca Pitzorno (in dicembre) per la presentazione dei rispettivi volumi "Ave Mary" e "Vita di Eleonora d'Arborea".

Per il quinto anno è stato indetto il concorso "Che ne sai di pari opportunità", rivolto alle studentesse e agli studenti degli istituti superiori di Padova, conclusosi in dicembre, la cui premiazione avverrà nell'ambito delle iniziative per la Giornata della Donna del marzo 2012.

Sono stati indetti inoltre due bandi di concorso, sempre rivolti agli istituti secondari di Padova: il primo dal titolo "16-18: la meglio gioventù", sul tema della formazione sociale ed affettiva delle ragazze e dei ragazzi; il secondo "Il grido e il silenzio. Stop violence", premierà l'immagine più rappresentativa ed espressiva sul tema della violenza di genere, che verrà utilizzata per realizzare il manifesto in occasione dell'8 marzo, Giornata della Donna.

Sempre per quanto riguarda il tema della violenza alle donne, si sono sostenute numerose iniziative con associazioni e gruppi padovani, tra i quali in ottobre l'incontro con lo psicoterapeuta Massimo Recalcati dal titolo "L'amore ai tempi della crisi. Cosa rimane del desiderio?", presso la Sala Paladin, e l'incontro "Amore e Psiche, una favola contro la violenza sulle donne"; in Sala dei Giganti al Liviano, in novembre il convegno "C'è bisogno di parlarne ancora. Violenza sulle donne e rete dei servizi sociali", con l'Azienda Ospedaliera di Padova al Centro culturale Altinate/San Gaetano, e in dicembre il convegno "Mutilazioni genitali femminili" in Sala Paladin.

Si procede con la realizzazione della casa di fuga e la casa di accoglienza per donne vittime di violenza, in collaborazione con Croce Rossa, Centro Veneto Progetti Donna e Cooperativa il Sestante. Sono stati presentati alla Regione Veneto e alla Fondazione Cassa di Risparmio due progetti per il finanziamento delle case (acquisto della casa di accoglienza e degli arredi della casa di fuga) e uno per un programma di iniziative di sensibilizzazione contro la violenza alla donna. Tutti hanno ottenuto un finanziamento. Si sta procedendo con l'iter burocratico per gli acquisti e l'organizzazione delle iniziative previste nel programma.

Si è provveduto all'apertura di un conto corrente per la raccolta di contributi, da parte di privati, a sostegno della gestione della casa di fuga e si sta predisponendo il materiale informativo per la campagna di sensibilizzazione. E' proseguita inoltre l'attività dello Sportello Donna del Comune di Padova, inserito nella rete dei servizi pubblici e del volontariato, che continua a dimostrarsi un valido sostegno e punto di riferimento per le donne della città e della provincia. Si sono rivolte a questo sportello ben 200 donne per informazioni e sostegno.

Garantita l'istruttoria puntuale per la concessione di patrocini ad iniziative meritevoli di sostegno da parte dell'Amministrazione Comunale.

Gemellaggi: *Coordinato e promosso numerose attività con le città gemelle di Friburgo, Nancy, Iasi, Cagliari.*

Collaborato con il Sodalizio Abruzzese Molisano per l'organizzazione del convegno per i 150 anni dell'Unità d'Italia.

Collaborato con alcuni settori comunali per traduzioni di lettere in lingua e con le scuole padovane nell'ambito degli scambi culturali.

Gli stage ormai consolidati, in particolare con la città di Nancy, Friburgo e Iasi, continuano ad essere un momento formativo, di perfezionamento della lingua, di socializzazione e di conoscenza di usi, culture e realtà lavorative diverse. Nell'ultimo semestre ci si è attivati per la realizzazione della 48° edizione di Europeade Festival Europeo del Folklore che si svolgerà a Padova dall'8 al 15 luglio 2012, dove gruppi folkloristici di tutta Europa si esibiranno in vari punti della città con circa 200 spettacoli.

Accoglienza e Immigrazione:

1. (*) Potenziare il coordinamento tra Enti nella programmazione territoriale degli interventi di integrazione sociale in favore di cittadini stranieri, secondo gli indirizzi nazionali e regionali, in particolare per: a) la sperimentazione per il rilascio e rinnovo dei titoli di soggiorno attraverso la rete intercomunale degli Sportelli CISI, b) i servizi rivolti a richiedenti e titolari di protezione internazionale - Sportello Rar - Comunità di Pratica del Veneto, c) l'integrazione sociale e scolastica nell'ambito della Conferenza dei Sindaci dell'Ulss 16.

- a. *E' stato prorogato a tutto il 2011 l'Accordo tra Ministero dell'Interno e ANCI nazionale relativo alla sperimentazione delle procedure finalizzate al rilascio e rinnovo dei titoli di soggiorno, a cui il Comune di Padova aderisce dal 2006 con la rete degli sportelli CISI. Le sedi degli sportelli CISI sul territorio provinciale sono 18 (nei Comuni di Abano Terme, Camposampiero, Conselve, Este, Limena, Loreggia, Monselice, Piazzola sul Brenta, Piove di Sacco, San Giorgio delle Pertiche, Selvazzano Dentro, Vigodarzere e 6 nel Comune di Padova) in collaborazione e coordinamento con i Settori Servizi Demografici Cimiteriali e Decentrati, SIT, Servizi Catastali e Gabinetto del Sindaco Comunicazioni e R.E. in risposta ai diversi bisogni dell'utenza. Si è provveduto all'esperienza di gara per l'individuazione di un ente co-gestore nei servizi presso gli Sportelli CISI.*
- b. *Sono stati aumentati i posti del Progetto Rondine afferente allo SPRAR (Sistema di protezione nazionale per Richiedenti Asilo e Rifugiati) da 15 a 20 posti, con ampliamento dell'accoglienza femminile. Risultano pertanto 11 posti per uomini e 9 per donne, categoria Ordinari. Con lo stato di emergenza dichiarato con DPCM del 7/04/2011, sono stati allestiti ulteriori 20 posti per l'accoglienza straordinaria, secondo gli indirizzi del Sindaco, destinati a persone richiedenti protezione internazionale inviate dalla Protezione Civile Nazionale, che ha individuato la Prefettura di Venezia quale Soggetto Attuatore per l'emergenza per la regione Veneto. Al 31/12/2011 sono state accolte per l'emergenza 16 persone, di cui 15 uomini e 1 donna. Lo Sportello RAR si pone come riferimento importante per le persone richiedenti asilo, svolgendo un necessario supporto nell'accompagnamento delle procedure, in raccordo con la Questura e la Prefettura di Padova. La Comunità di Pratica si è riunita regolarmente nel periodo considerato con i progetti SPRAR del Veneto.*
- c. *E' stata presentata la nuova programmazione per l'anno scolastico 2011-2012, secondo i nuovi indirizzi regionali che hanno previsto la progettazione integrata a livello provinciale del Piano Territoriale per l'Integrazione, che comprende il Piano delle Azioni d'Integrazione Sociale e Scolastica da realizzare nell'ambito della Conferenza dei Sindaci dell'Ulss 16 di Padova. A settembre è stato avviato il nuovo Piano che si concluderà al 30/06/2012.*

2. Rafforzare i percorsi di accoglienza e d'integrazione dei cittadini stranieri padovani con: a) servizi di mediazione interculturale, b)

2.a Risulta consolidata, nei servizi dell'U.P., la presenza dei mediatori interculturali, in possesso di titoli e di esperienza qualificata, agli sportelli

corsi di lingua italiana per adulti e adolescenti stranieri neoarrivati, c) servizi di orientamento e riorientamento scolastico - Sportello Informazione Scuola, d) doposcuola e sostegno scolastico, e) laboratori e attività partecipate da giovani di seconda generazione, f) la formazione e l'accompagnamento sociale per l'inserimento delle donne immigrate - Sportello Centro Donne dal Mondo g) favorire l'accesso ai servizi dei cittadini stranieri padovani con l'impiego di mediatori interculturali nelle procedure finalizzate al rinnovo e rilascio dei titoli di soggiorno.

3. Strutturare i servizi della mediazione sociale per la gestione dei conflitti, per promuovere la convivenza civile nella comunità locale, con attività di mediazione abitativa, mediazione di comunità e servizio di prossimità dei Facilitatori Interculturali anche con la collaborazione dei Quartieri cittadini e l'Assessorato al Decentramento e alla Partecipazione.

4. Favorire la rappresentanza degli interessi ed il riconoscimento dei diritti di cittadinanza dei cittadini stranieri anche attraverso iniziative ed eventi a carattere interculturale con la costituzione della nuova Consulta cittadina per l'immigrazione e la promozione dell'associazionismo dei cittadini stranieri.

ed uffici del territorio e nelle scuole, con il compito di orientare e facilitare l'accesso ai servizi, favorire la comprensione nell'approccio con gli operatori, qualificare i servizi pubblici, anche con la possibilità di svolgere una funzione di guida nei percorsi d'integrazione, un'azione positiva nei processi di convivenza.

b. E' stata potenziata l'offerta di corsi per l'apprendimento della lingua italiana, un bisogno che emerge in maniera sempre più evidente, visti gli sviluppi in materia di accordo di integrazione di cui al D.P.R. 179/2011.

c. Sono state consolidate le attività finalizzate all'inserimento scolastico dei minori preadolescenti e adolescenti che frequentano le scuole secondarie di secondo grado. E' stato realizzato il 23/11/2011 l'evento "In cerca di cittadinanza" che ha visto il coinvolgimento di ragazzi di seconda generazione e dato visibilità all'adesione del Comune di Padova alla campagna "L'Italia sono anch'io" per la riforma della legge sulla cittadinanza.

a) Sono stati consolidati i servizi di mediazione sociale a Padova con interventi di mediazione abitativa, con 46 casi aperti nel 2010 e n. 73 dall'inizio del 2011; inoltre sono 13 i casi aperti per la mediazione di comunità che si è realizzata con la fattiva collaborazione degli organi dei CdQ 1 - 2 - 4 - 5. E' stato realizzato un ciclo di workshop dal titolo "La città che cambia: metodologia e strumenti di gestione dei conflitti" in collaborazione con l'Assessorato alla Partecipazione, Servizi Demografici e Decentrati, tenuto nei giorni 30/4-7/05-14/07/2011 presso la sede della Fornace Carotta.

b) Realizzato in qualità di ente partner, con il Comune di Venezia capofila, il progetto "Altrimenti nella città" finanziato su Fondi F.E.I. (Fondi Europei per gli Immigrati) anno 2010-2011 e il progetto "Mediare.com" per l'anno 2011-2012. Nell'ambito di esso sono stati incaricati i Facilitatori interculturali, che hanno svolto lavoro di strada nei mesi da marzo a giugno.

4. Con deliberazione di Consiglio comunale n. 47 del 6/06/2011 sono stati approvati lo Statuto ed il Regolamento delle elezioni per la costituzione della Commissione per la Rappresentanza delle Cittadine e dei Cittadini stranieri residenti a Padova. Il 12/11/2011 si sono svolte le elezioni per la nomina della Commissione con la partecipazione di n. 3.847 cittadini stranieri residenti a Padova votanti.

Turismo:

1. Promuovere il turismo offrendo cultura, eventi e servizi ben organizzati, in modo che esso sia elemento di valorizzazione del territorio cittadino, dei suoi monumenti, delle sue tradizioni e nel contempo elemento di sviluppo economico.

1. Le azioni di interesse turistico sono state rivolte principalmente alla valorizzazione del territorio cittadino attraverso un percorso che ha voluto riprendere anche le tradizioni legate alla città proponendo al turista un nuovo approccio:

- ◆ *attraverso nuovi percorsi rivalutando così l'aspetto monumentale – culturale, come il nuovo format “Scoprendo Padova”, che ha riscosso un grande successo di pubblico, e la nuova formula del Trekking urbano che ha coinvolto quasi 300 persone provenienti non solo dal Nordest ma anche dall’Emilia Romagna;*
- ◆ *facendo conoscere i personaggi, storici e non, legati al nostro territorio;*
- ◆ *riproponendo iniziative come il Giugno Antoniano che, giunto alla sua quinta edizione, si è particolarmente arricchito di appuntamenti musicali (festival a cura di Tartini Project 1721) o le manifestazioni natalizie che oltre a proporre in città le tradizioni del Trentino Alto Adige sono state apprezzate dal pubblico grazie a una serie di concerti di musica gospel.*

Tutte le attività si sono svolte attraverso una fattiva collaborazione non solo con le Istituzioni ma anche con le Associazioni che operano nel territorio. A questo proposito sono stati creati appositi tavoli su Scoprendo Padova e Giugno Antoniano mentre gli interventi pensati per il Natale rientrano nel contenitore di eventi “Gran Natale a Padova”, in collaborazione con la Camera di Commercio.

(*) Obiettivo ricollocato sotto l'ambito Accoglienza e Immigrazione anziché Relazioni Esterne come nel testo originario della R.P.P.

Comunicazioni:

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Garantire la trasparenza nell'azione amministrativa, valorizzando i rapporti tra i cittadini e l'amministrazione comunale ed attuando una comunicazione visibile, chiara, semplice ed accessibile attraverso il sito internet ufficiale.

RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2011:

1. *Si è predisposto, in collaborazione con il SIT, un progetto per la riorganizzazione dell'invio di newsletter da parte dei settori comunali per coordinare le attività di comunicazione attraverso tale canale adottando un sistema di gestione unificata. Con deliberazione n. 315 del 17.6.2011 è stato approvato il regolamento e le relative linee guida. Il 13 ottobre 2011 si è tenuto, per 16 referenti individuati dai rispettivi capi settore interessati, un corso sul tema, con l'obiettivo di illustrare il regolamento e il programma informatico individuato Phplist. Al 31.12.2011 sono attive le seguenti newsletter:*
 - *urp@informa,*
 - *Inform@ssociazioni,*
 - *infosport,*
 - *corriXpadova.*
- *Dal 1 luglio 2011 è stato pubblicato sul sito Padovanet il Bilancio sociale 2010 on line: una base informativa completa e unitaria sull'attività amministrativa, per consentire al cittadino di esprimere una valutazione consapevole e fondata sulle scelte e sull'operato del Comune, oltre che sulla coerenza rispetto agli obiettivi dichiarati in sede elettorale, avviando un dialogo costruttivo tra cittadini e l'Amministrazione locale.*
- *Dal 15 luglio si è pubblicata la sezione "Anagrafe delle società partecipate": un progetto per favorire la trasparenza e l'accesso alle informazioni sulle società partecipate dal Comune, contenente tutte le informazioni descrittive delle stesse, con particolare riferimento alla quota di partecipazione del Comune, alla composizione del Consiglio di Amministrazione con l'indicazione dei componenti nominati dal Comune, all'indicazione, ove pervenuti, dei compensi di presidenti e direttori di ciascuna società.*
- *Dal 16 ottobre 2011 è on line la sezione "Aree pedonali in centro storico - Quali sono e dove sono le aree riservate ai pedoni in centro città", contenente per ciascuna area le mappe, le indicazioni per i residenti, per i titolari di posto auto in area privata, le indicazioni per circolare all'interno dell'area pedonale, dove richiedere l'apposito contrassegno permanente.*

2. Proseguimento nell'azione di qualificare sempre più l'attività di volontariato e nel sostenere fattivamente l'attività delle associazioni. Verrà realizzato un progetto per la revisione del regolamento delle associazioni, utilizzando un percorso partecipato con le stesse associazioni iscritte nel registro. Verrà inoltre realizzato un bando rivolto alle associazioni per incentivare le attività di rete.
3. Garantire una omogenea ed efficace organizzazione delle funzioni di accoglienza, ascolto e orientamento dei cittadini che si rivolgono agli sportelli informativi dell'URP.

- Dal 4 novembre 2011 si è pubblicata la sezione "Programma alienazioni immobili del Comune di Padova" contenente tutte le indicazioni relative alla tipologia di immobile, il relativo tipo di vendita, la base d'asta.

Si è completata l'analisi qualitativa e quantitativa dei dati raccolti negli ultimi 2 anni rispetto al sito Padovanet prendendo in considerazione, in particolare, le statistiche di accesso alle varie sezioni, il numero di visitatori, la permanenza in ciascuna sezione, le pagine più visitate oltre all'analisi dei commenti lasciati dai cittadini per la valutazione della utilità e della facilità di ciascun contenuto. Il progetto ha come finalità la realizzazione di una nuova struttura del sito ufficiale del Comune più consona alle aspettative del target di riferimento.

2. *L'Ufficio Associazioni ha completato la revisione del regolamento delle associazioni effettuata anche attraverso un'analisi comparativa tra regolamenti adottati in altri Comuni e condivisa con alcuni settori comunali.*

Il gruppo di lavoro appositamente costituito, ha elaborato, in condivisione con i Portavoce delle associazioni delle sette aree tematiche, un concorso per la progettazione di attività rivolto alle associazioni iscritte al Registro comunale, affinché le associazioni possano sperimentarsi in un lavoro di rete finalizzato alla conoscenza del proprio ruolo, della propria capacità partecipativa e propositiva, quali soggetti in grado di costruire, insieme con l'amministrazione comunale, azioni positive per formare cittadini consapevoli e responsabili nella società civile. Il bando è stato approvato con deliberazione di G.C. n. 277 del 31/05/2011. Al bando hanno partecipato n. 10 reti di associazioni per un totale di 65 associazioni. La rete vincitrice proporrà gli eventi e le attività descritte nel progetto a 5 scuole superiori di Padova nel primo semestre 2012.

3. *La sperimentazione della nuova procedura, concordata con il SIT, per l'elaborazione dei suggerimenti e dei reclami presentati dai cittadini si è conclusa per l'anno in corso con l'ampliamento ad un terzo settore (PIM) per un'ottimizzazione delle procedure e dei tempi di lavoro nella trasmissione dei reclami.*

Il servizio di "accompagnamento" per la conoscenza di Internet e della posta elettronica, rivolto alle persone che necessitano di un'alfabetizzazione di base, con approfondimenti individuali su

Politiche di Pace:

1. Attività di promozione, di educazione alla pace, ai diritti umani e alla solidarietà.

richiesta, è stato erogato a n. 48 persone per un totale di n. 215 ore (4 ore a persona + 23 ore di approfondimento). Il feedback da parte degli utenti è sempre positivo. Molte persone, inoltre, hanno dimostrato propensione a ritornare all'URP per l'utilizzo delle postazioni pubbliche.

Per divulgare le attività dell'Amministrazione attraverso le facciate riservate al Comune dei totem in convenzione con la Clear Channel, con atto di indirizzo della Giunta è stato predisposto un calendario annuale per l'utilizzo da parte dei vari settori comunali; il canale Facebook viene utilizzato sistematicamente per la divulgazione di una selezione di iniziative e di eventi presenti in Città, informazioni di carattere turistico e legate all'intrattenimento e ha visto un incremento di fan giunti a 1.312; si è continuato a divulgare attraverso i monitor sui bus i principali eventi e notizie utili alla cittadinanza; si è predisposto un opuscolo, distribuito attraverso tutti gli uffici pubblici della città, per far conoscere il bilancio sociale on line e un opuscolo e una locandina, in collaborazione con il settore Tributi, per la conoscenza della tassa di soggiorno.

1. Il Progetto "Diritti umani e pace: dalle scuole alla città, dalla conoscenza all'azione" è stato realizzato nella sua VI^a edizione durante l'anno scolastico 2010-11 e ha coinvolto 25 scuole superiori della città che hanno lavorato congiuntamente a 22 associazioni sulle 4 aree tematiche "Responsabilità dei consumi e diritto all'acqua"; "Pregiudizi e stereotipi"; "Educazione alla pace e alla gestione nonviolenta dei conflitti"; "cittadinanza attiva". La manifestazione finale del progetto quest'anno si è inserita nell'ambito del Festival della Cittadinanza 2011 ed è culminata con il Forum della speranza, manifestazione nazionale realizzata il 13-14 maggio 2011 in collaborazione con il Coordinamento degli Enti Locali per la Pace e i Diritti Umani, la Tavola della Pace, l'Università di Padova, l'Azienda Turismo Padova Terme Euganee. Il Forum della Speranza è stato un evento nazionale, preparatorio della Marcia della Pace di Perugia Assisi del 25 settembre 2011 e si è inserito tra i vari Forum nazionali per evidenziare i valori fondanti la Costituzione e la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani. Hanno partecipato al Forum oltre 500 studenti della Città presenziando in diversa misura alle varie fasi del Forum. A questi si sono aggiunti circa 200 studenti provenienti da altre città d'Italia: 4 Istituti secondari superiori provenienti da Cassano delle Murge (BA), Cremona (CR), Spoleto

(PG), Monserrato (CA) e 2 Scuole Medie primarie provenienti da Rubano (PD) e Inverio (NO).

Parallelamente è stato realizzato nella sua III Edizione il concorso "Diciamolo con arte: la speranza" aperto alle scuole superiori della città. Hanno partecipato 10 scuole producendo 151 opere realizzate individualmente e/o da gruppi di studenti (tra volantini, loghi, targhe, pitture, sculture, video, opere scritte, racconti poesie, slogan...) e sono stati premiate 29 opere. A tutti è stato consegnato un attestato. Con le opere pervenute è stata realizzata una mostra nel cortile pensile di Palazzo Moroni dal 5 maggio al 15 giugno 2011 che è stata inaugurata il 13 maggio durante il Forum della Speranza. La Mostra è rimasta attiva nel Cortile pensile di Palazzo Moroni fino al 15 giugno 2011;

Il 24 settembre è partita una delegazione della Città di Padova composta da studenti professori per partecipare alla Marcia Perugia-Assisi del 25-9-2011 organizzata per il 50° anniversario della Prima Marcia. Contemporaneamente, il 25 settembre, in città, le Scuole hanno organizzato una Manifestazione in collaborazione con le Associazioni di volontariato in cui hanno esposto e spiegato le opere sulla Speranza realizzate per il Concorso.

Per quanto riguarda la VII Edizione del Progetto "Diritti Umani e Pace: dalle scuole alla Città, dalla conoscenza all'azione", nei primi giorni di giugno si è provveduto a predisporre il progetto per l'Anno scolastico 2011-12 individuando le peculiarità della nuova edizione) prevedendo una particolare attenzione contro le discriminazioni e a favore della fratellanza fra i popoli. A settembre sono state inviate, a tutte le Scuole Superiori della Città, 110 proposte didattiche pervenute da 17 Associazioni e entro ottobre abbiamo raccolto le richieste di 18 Istituti Superiori. Il 26 ottobre abbiamo presentato il Progetto alle scuole e alle Associazioni.

Un'iniziativa collaterale al progetto per abituarci a piccole azioni alla nostra portata a favore dei più deboli è stata la "Raccolta tappi" a favore delle Cucine popolari a cui hanno aderito 8 Scuole.

Successivamente, con la manifestazione del 12-12-2011 abbiamo dato il via alla IV Edizione del Concorso "Diciamolo con Arte: La diversità è una ricchezza" connesso al Progetto.

Durante l'anno scolastico 2010-11 si è dato l'avvio a due progetti "Adozioni: amici del mondo" uno in collaborazione con l'Associazione

Città Sane:

1. Realizzazione e divulgazione di progetti rivolti alla cittadinanza per l'adozione di uno stile di vita sano.

Seafrica sulla Costa d'Avorio nella scuola Davila e uno con l'Associazione Amici dei Popoli sull'Albania nella Scuola Montegrappa che si è inserita nella manifestazione del Festival della Cittadinanza il 15 maggio 2011 con la realizzazione di un laboratorio didattico: i bambini hanno dipinto in piazza un lenzuolo da inviare in Albania ai bambini con cui sono in contatto perché completino il dipinto evidenziando ciascuno la propria cultura. Questa attività è stata inserita nel progetto Art Miles. A luglio sono state individuate le scuole che hanno aderito ad altri 3 progetti Adozioni per Eritrea, India e Rwanda. Nell'ultimo trimestre sono state predisposte le premesse per un nuovo Progetto Adozioni con la Romania.

Sono stati predisposti due progetti di stages per l'approfondimento delle culture Rumena e africana nonché un progetto PEQ per affiancare iniziative contro ogni tipo di discriminazione.

Newsletter pace: in media una alla settimana per un totale di 50 newsletter preparate al 3.12.2011.

1. *Nell'ambito della promozione della salute si sono realizzati 5 progetti:*
 - a) *"Racconti di salute" ovvero momenti di incontro con la partecipazione di quattro autori di libri effettuati nel periodo 11/03-10/06/2011, che hanno presentato le loro storie di salute e volontà di vivere dopo una grave malattia, condividendole con i partecipanti;*
 - b) *Pet Therapy - Sei zampe a passeggio" si è realizzato una volta la settimana per quattro settimane dal 14/05 al 04/06/2011, con la collaborazione dell'Ulss 16 Settore Veterinario, con l'obiettivo di stimolare gli anziani a fare movimento fisico con l'aiuto della Pet-therapy;*
 - c) *"Vieni a camminare con noi", camminate e nordic walking lungo gli argini cittadini che si sono tenute ogni lunedì per dieci settimane (dal 2/05 al 11/07/2011) con la finalità di promuovere il movimento fisico volto a creare una nuova cultura per favorire il benessere psico-fisico.*
 - d) *"Settimana Mondiale dell'allattamento Materno" – incontri gratuiti per mamme in attesa e neo mamme presso i Consigli di Quartiere 1- 2- 4 del Comune di Padova, realizzati dal 1/10 fino al 7/10/2011. L'obiettivo è la promozione dell'allattamento materno*

con nozioni di puericultura, alimentazione materna, massaggio neonatale e progetto primi giorni.

- e) *"Vieni a camminare con noi" camminate e nordic walking lungo gli argini e le mura della nostra città che si sono tenute dal 7 Novembre 2011 al 31 Dicembre 2011 con la finalità di promuovere il movimento fisico volto a creare una nuova cultura per favorire il benessere psico-fisico.*

Si sono realizzate, inoltre, le seguenti iniziative in sinergia con altri Enti, Associazioni:

- *10 Marzo: "Giornata Mondiale del rene" - Giornata di sensibilizzazione sulle malattie renali con controlli gratuiti, in collaborazione con l'Azienda Ospedaliera Direzione Nefrologia, rivolta alla popolazione fornendo consigli e/o approfondimenti sulle patologie renali.*
- *7 Aprile: "Due passi per la Vita" - Giornata Mondiale della Salute-Convegno pubblico sull'importanza del movimento come prevenzione per un nuovo stile di vita. Insieme al Centro Sportivo Italiano di Padova, come azione operativa risultante dal Convegno, è stato realizzato il progetto sulle camminate e il nordic walking.*
- *10 Aprile: "Camminiamo per Volontà di Vivere" - Camminata di solidarietà sul lungargine Rovetta a favore dell'Associazione "Volontà di Vivere", in collaborazione con il Settore Servizi Sportivi per incentivare la pratica del nordic walking.*
- *10 Aprile: "Il peso ideale - In occasione della manifestazione dedicata alla bicicletta "Yes we bike!" e con la collaborazione del centro di Medicina dello Sport dell'Ulss 16 e la Croce Rossa Italiana è stata organizzata una postazione per la misurazione gratuita della composizione corporea della massa magra e grassa.*
- *15 Maggio: "Il ruolo della famiglia nell'alimentazione" - In occasione della Giornata internazionale della famiglia, durante il Festival della Cittadinanza, si è organizzata una tavola rotonda per sensibilizzare le famiglie sull'importanza del loro ruolo nell'educazione alimentare ed è stato proposto alle famiglie partecipanti il gioco da tavolo "KALEDO. A mangiar bene si impara giocando".*
- *31 Maggio: "Me la fumo? No mela mangio" - Giornata di sensibilizzazione contro i danni del fumo, con la collaborazione*

- dell'Associazione volontariato clown "Viviamo in positivo", per ricordare quanto sia nocivo il consumo di tabacco con l'offerta di una mela in cambio di una sigaretta ai passanti fumatori.
- 21 Giugno: "Prendi il sole dal verso giusto" - Giornata d'informazione e prevenzione sul melanoma, in collaborazione con l'associazione Piccoli Punti, con la partecipazione di medici ed esperti che hanno fornito consigli sui possibili danni di una scorretta esposizione al sole.
 - 23 Giugno: "Il cammino della prevenzione" - In occasione della "Notte bianca della prevenzione", si è svolto un Convegno sulla prevenzione del melanoma e del tumore al seno, in collaborazione con la Lega italiana per la lotta contro i tumori.
 - 19 Luglio: "Stop alle zanzare" - Giornata di informazione e prevenzione contro la proliferazione della zanzara, tenuta in collaborazione con il Settore Ambiente e l'associazione Fantaghirò, con distribuzione di campioni gratuiti di insetticida.
 - 25 Settembre: "Giornata Mondiale del cuore" in collaborazione con l'Associazione Amici del cuore si è svolta Domenica 25 Settembre 2011 mediante controlli gratuiti della glicemia, della pressione arteriosa e elettrocardiogramma con l'obiettivo di informare sul rischio cardiovascolare.
 - 8 Ottobre 2011: " Campagna Nastro Rosa" in collaborazione con LILT e Croce Rossa Italiana si è svolto Sabato 8 Ottobre 2011 iniziativa dedicata alla prevenzione del tumore al seno. Lo staff dei volontari e dei medici LILT ha effettuato visite senologiche chirurgiche gratuite.
 - 15 Ottobre 2011: "Cosa e come mangi: un piacere, una necessità, un'esigenza di salute" si è svolto al Centro Culturale Altinate San Gaetano- Padova- In occasione di questa occasione i massimi esperti della materia hanno informato i cittadini sulle linee fondamentali dell'alimentazione.
 - 18 Ottobre 2011: "Premio Alvisè Cornaro 2011 Ettore Bernabei" Convegno Active Ageing: Strategie e Politiche per invecchiare bene. In questa occasione il Vice Presidente del Consiglio Comunale Paolo Cavazzana delegato al progetto Città Sane è stato invitato per riferire sull'invecchiamento attivo in preparazione dell'anno europeo 2012.
 - 9 Novembre 2011: "A tavola con le stelle" si è svolto al Planetario di Padova con l'obiettivo di informare i cittadini su

come i ritmi delle stagioni ci guidano nell'alimentazione e sull'importanza dell'assunzione degli alimenti secondo i ritmi delle stagioni perché l'utilizzo delle serre e le importazioni di prodotti da altre latitudini consentono di avere sulle nostre tavole qualsiasi tipo di frutta e verdura durante tutto l'anno.

- *Dal 14 al 29 Novembre: "Giornata Mondiale del diabete" si è trattato di un contenitore di eventi per conoscere e prevenire il diabete mediante: punti di prevenzione, Gym Corners, Farmaweek, Open labs e in collaborazione con l'Associazione Diabetici della Provincia di Padova con l'obiettivo di informare su una dieta più equilibrata e i metodi di prevenzione del diabete.*
- *19 Novembre 2011: "Giornata Mondiale dei Diritti del fanciullo Giornata del bambino: il bambino, l'adolescente ed il WEB" si è trattato di una tavola rotonda, in collaborazione con l'Università di Padova e Azienda Ospedaliera di Padova, nella quale si sono coinvolti sia dei ragazzi che dei genitori ed offerto loro uno spunto di riflessione e di crescita al fine di evitare quei confini che, se oltrepassati, potrebbero recare danni alla loro salute.*
- *23 Novembre 2011: Giornata Mondiale dell'AIDS serata musicale per raccolta fondi. Si è collaborato con il Coordinamento Territoriale lotta contro l'AIDS e partecipato a "150 anni Noi" Silver Symphony Orchestra presso l'Auditorium Pollini con l'obiettivo di sensibilizzare i cittadini a dare un contributo per la lotta all'AIDS.*
- *15 Dicembre 2011: "Cammina Marcia Corri per Telethon". La Corri per Padova ha aperto alla solidarietà ed ha promosso una manifestazione sportiva aperta a tutti per la raccolta fondi a favore di Telethon, realizzata in collaborazione col Settore Servizi Sportivi.*

Progetti Comunitari:

1. Migliorare la conoscenza dei programmi comunitari per il periodo di programmazione 2007- 2013, attraverso attività formativa rivolta ai dipendenti.

Con la finalità di migliorare la conoscenza dei programmi comunitari (programmazione 2007-2013) di interesse per l'Ente territoriale è stato programmato il corso di formazione dal titolo "Fund raising e progettazione in ambito europeo" che si è svolto nell'arco di due giornate - 2 e 9 maggio 2011 - rivolto ai dipendenti di diversi profili professionali e appartenenti ai settori comunali che avevano espresso l'interesse alla partecipazione al percorso formativo in questa materia.

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto, in quanto il corso, oltre che avere una finalità didattica e quindi volto alla diffusione della conoscenza e della metodologia nel campo della progettazione, ha rappresentato un'occasione di incontro e di scambio tra i partecipanti, facendo accrescere la consapevolezza del ruolo attivo che l'Ente locale detiene nei processi di cambiamento e stimolando così l'interesse nei partecipanti ad attivarsi nel campo della progettazione europea.

Molto utile si è rivelata l'esercitazione del project work relativa alla stesura di un progetto europeo che ha permesso di formare dei gruppi di lavoro di persone appartenenti a diversi settori comunali verificando così la concretizzazione delle informazioni apprese.

E' proseguita l'attività di inviare periodicamente ai Settori comunali i nuovi bandi lanciati dall'Unione europea attraverso la predisposizione di una griglia di presentazione della "Call for proposal" che spiega i punti principali su cui si deve incentrare il progetto.

Sono stati inviati n. 43 bandi in linea con le politiche comunitarie sulle tematiche di interesse per l'ente locale alla data del 31/12/2011.

Per quanto riguarda l'attività di supporto alla presentazione dei progetti richieste dai settori, si è partecipato ai tavoli di lavoro con i Responsabili dei settori interessati, e fornito via mail e telefonicamente consigli e suggerimenti dettati dall'esperienza sui progetti conclusi, ai settori comunali che li hanno richiesti, per la gestione dei progetti. Inoltre, è stato dato supporto nella preparazione dei documenti amministrativi e contabili per n. 4 progetti inviati alla Commissione europea: Progetto IntEMP e Programma Europa per i cittadini "European digitalization of shared memories". Quest'ultimo è risultato vincitore e otterrà un finanziamento dalla Commissione europea. Si sono presentate le candidature dei progetti: "You-cult" nell'ambito del programma Central Europe e "Diritti umani e pace: dalle scuole alla città, dalla conoscenza all'azione" nell'ambito del programma Gioventù in azione.

In relazione al progetto Aware, si è proceduto alla conclusione e chiusura contabile.

ALTRE FINALITA' INSERITE IN CORSO D'ANNO:

1. *Realizzazione di una nuova veste grafica del sito web ufficiale del Comune di Padova e ottimizzazione per i dispositivi mobile.*

RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2011:

1. *La nuova grafica del sito www.padovanet.it, online dal 13 settembre 2011, è stata pensata per rafforzare il carattere identitario con la Città, attraverso una testata che riproduce foto di panorami, monumenti, opere d'arte rappresentative di Padova. Inoltre la grafica è stata ottimizzata per la visualizzazione del sito sui dispositivi mobili, come smartphone e telefoni cellulari. Volutamente si sono mantenuti elementi di continuità con la versione precedente, molto apprezzata dagli utenti, conservando sostanzialmente la modalità di navigazione e la disposizione dei contenuti. La grafica attuale, come previsto per i siti istituzionali, rispetta gli standard di accessibilità più avanzati, in linea con i parametri della legge n. 4 del 2004 (c.d. legge Stanca sull'accessibilità per i siti delle P.A.).*

PROGRAMMA N. 2 SICUREZZA DEI CITTADINI

Responsabili politici:

Ass. Marco CARRAI (Polizia Municipale)

Sindaco Flavio ZANONATO (Politiche della Sicurezza, Protezione Civile)

Responsabili gestionali:

Aldo ZANETTI (Capo Settore Polizia Municipale)

Gaetano NATARELLA (Capo Settore U.P. Protezione Civile)

Risorse Umane e Strumentali in dotazione ai Settori:

POLIZIA MUNICIPALE, U.P. PROTEZIONE CIVILE

POLIZIA MUNICIPALE

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Sicurezza urbana: presenza della Polizia Municipale nelle Circoscrizioni per incrementare più efficacemente la sicurezza urbana e stradale.
2. Vigilanza e prevenzione nelle Circoscrizioni: favorire il confronto ed il rapporto diretto con il cittadino promuovendo l'attività di controllo e la visibilità del personale sul territorio, con l'impiego di stazioni mobili e servizi appiedati.

RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2011:

1. *La necessità di contrastare i fenomeni di degrado urbano, contribuendo all'ordinato svolgimento della convivenza civile ed alla sicurezza stradale, ha determinato lo sviluppo di un'intensa attività di monitoraggio del territorio comunale, coniugando prevenzione, controllo e repressione dei comportamenti illeciti. Agli interventi coordinati con l'impiego in task force di più reparti, mirati alla riqualificazione di alcune aree nei sei quartieri cittadini, anche con utilizzo delle strumentazioni tecniche in dotazione, si è aggiunto l'impiego della P.M. in servizi di controllo straordinario del territorio nelle tre macroaree dei comparti Stazione, Portello e Centro Storico, ove si sono registrate oltre 1.300 presenze degli operatori della Polizia Municipale a fianco delle Forze di Polizia. L'Ordinanza Questorile n. 03002/2011 che prevede tali servizi di polizia integrata, da provvedimento a carattere temporaneo e contingente, si è poi rinnovata in disposizione continuativa con l'adozione di piani di impiego settimanali, reiterati periodicamente e tuttora in corso. Complessivamente sono stati effettuati n. 84 interventi coordinati sviluppati in 305 controlli straordinari del territorio.*
2. *L'adeguamento del servizio, anche in considerazione delle indicazioni pervenute dagli Organismi di Quartiere, ha determinato il miglioramento della presenza degli operatori della Polizia Municipale sul territorio e l'incremento della sicurezza percepita. Il personale si è rapportato con i cittadini per stabilire un rapporto con i "testimoni privilegiati", curando la capacità della risposta ma anche la prevenzione delle criticità. Sono aumentati i servizi svolti dalle stazioni mobili e gli interventi effettuati nell'area del Polo Intermodale, sia nella frazione oraria mattutina, che in quella pomeridiana. E' stato inoltre introdotto presso il posto fisso in Stazione il servizio di Volontario Nonno Vigile dalle 7.30 alle 19.30; viene comunque mantenuta la presenza di due agenti dalle ore 7.30 alle ore 24.00. Sono stati implementati anche i servizi svolti dai volontari nonni vigile nelle aree pedonali del centro, presso le scuole e mantenuti i servizi estivi presso i parchi cittadini, garantendo attraverso il criterio della sicurezza partecipata la presenza dell'amministrazione.*

3. Vigilanza e prevenzione nel Reparto Territoriale Centro: presenza della Polizia Municipale nel Centro Storico per favorire la sicurezza stradale e urbana; potenziamento dell'attività di prevenzione e di contrasto al commercio abusivo su aree pubbliche.

4. Attività amministrativa: mantenimento dell'efficacia dell'attività svolta dal Reparto Comando e AA.GG., in posizione di staff e centro di promozione, riferimento, sviluppo e registrazione per i Servizi, i Reparti e le Squadre dell'intero Settore.

3. *Si è confermata l'efficacia del servizio diurno dinamico svolto in forma appiedata dal personale del Reparto Territoriale Centro che ha assicurato la massima visibilità ed il contatto diretto con il cittadino nei siti del Centro Storico caratterizzati dall'affluenza di persone ivi gravitanti per motivi di lavoro, di studio, di commercio, di fruizione dei servizi esistenti e religiosi. Nei sei siti individuati (Asse S. Fermo – Canton del Gallo, Via Roma – Corso Umberto I°, zona Santo, Piazze delle Erbe, dei Frutti e dei Signori – Ghetto e Duomo; Borgo Altinate, Piazza Insurrezione e limitrofe) è stata assicurata la presenza dell'organico in servizio effettivo, per interi turni o per fasce orarie dal lunedì al venerdì, salvo manifestazioni, cortei od altra iniziativa comportante l'impiego o la convergenza del personale in altro territorio, conseguendo una percentuale di presidio pari all'81,03%. Il contrasto al commercio abusivo su aree pubbliche, effettuato ogni giorno sull'asse via San Fermo, Liston, via Roma, Corso Umberto e Porta Altinate, in seguito ad un rafforzamento di impegno di presenza, si è sviluppato in n. 594 interventi.*

4. *Il Reparto Comando e Affari Generali, che opera in staff con il Comandante e svolge compiti di segreteria, organizzazione e programmazione, ha raggiunto gli obiettivi prefissati, incrementando il livello di efficacia nella gestione del personale, del bilancio e della formazione degli appartenenti al Corpo. In particolare, sono stati portati a compimento i progetti di educazione stradale, al fine di trasmettere la cultura della legalità e della sicurezza stradale agli alunni delle scuole di ogni ordine e grado, coinvolgendo con nuove iniziative ambiti diversi (istituti con persone disabili sia di età scolare che giovani adulti) e collaborando con altri Settori del Comune (Servizi Scolastici per il progetto Vivipadova e il Settore Mobilità e traffico per "Bici in Fiera) ed Enti Istituzionali preposti alla sicurezza stradale (A.C.I. Automobile Club d'Italia).*

5. Centrale Operativa: gestione e controllo dell'impiego operativo del personale e della videosorveglianza sul territorio.

6. Motorizzato: interventi preventivi e di controllo sulla circolazione nelle strade cittadine.

5. *La Centrale Operativa, attiva 24 ore su 24, ha provveduto al coordinamento operativo del personale sul territorio, ha gestito tutte le richieste di intervento pervenute ed è stata punto di collegamento con le Centrali Operative delle Forze di Polizia, della Protezione Civile e del 118. Ha esercitato, inoltre, l'attività di videosorveglianza, finalizzata sia al miglioramento della vigilanza dei punti strategici della città, sia ad una maggiore efficienza nella gestione degli interventi degli operatori. E' stato incrementato il numero programmato delle verifiche di funzionamento, in quanto, alla luce dei recenti fatti delittuosi avvenuti in aree soggette a videosorveglianza, si è reso necessario effettuare controlli straordinari, anche durante i servizi serali, notturni e festivi, per garantirne l'efficienza ai fini d'indagine.*

6. *Il continuo monitoraggio della mobilità sul territorio comunale, l'attenzione posta nei confronti dei diversi livelli di sinistrosità stradale riscontrati lungo le diverse arterie, e l'analisi delle segnalazioni pervenute dalla cittadinanza, anche tramite associazioni, comitati e Consigli di Quartiere, relative a problematiche afferenti la sicurezza stradale ed urbana, ha determinato la pianificazione e l'esecuzione di 1332 interventi mirati sul territorio, finalizzati alla prevenzione ed al contrasto delle condotte di guida più pericolose; l'attività, operata nelle diverse località secondo il criterio della rotazione tra le Circoscrizioni, ha comportato un massiccio impiego delle strumentazioni tecniche in dotazione. L'introduzione del dispositivo POS nel servizio di polizia stradale volto ai controlli sull'autotrasporto ha consentito una più agevole forma di pagamento delle sanzioni da parte dei trasgressori, con conseguente miglioramento del servizio erogato in termini di efficienza, tempestività e semplificazione delle procedure.*

7. Polizia Amministrativa, Commerciale e Ambientale: mantenimento dei livelli di efficacia dell'attività di vigilanza e di controllo sul territorio nell'ambito di polizia amministrativa, tutela dei consumatori ed in materia edilizia-urbanistica e ambientale.

8. Infortunistica Stradale – Polizia Giudiziaria: affinamento dei livelli di efficacia dell'attività infortunistica stradale, investigativa d'iniziativa e/o delegata.

9. Gestione delle procedure sanzionatorie: affinamento dell'attività istruttoria delle procedure sanzionatorie, veicoli abbandonati e del contenzioso davanti il Giudice di Pace ed altre Autorità periferiche competenti.

7. *E' proseguita l'attività di controllo sulla autenticità dei documenti abilitanti alla somministrazione di alimenti e bevande estendendola anche ai documenti certificanti i requisiti professionali per l'attività di acconciatore ed estetista. L'indagine ha prodotto effetti non solo dal punto di vista amministrativo con la chiusura di alcune attività o imposizione dell'obbligo di regolarizzazione, ma anche dal punto di vista penale. E' stata mantenuta alta l'attenzione sul rispetto delle norme poste a tutela del consumatore in particolare per quanto riguarda il controllo dell'etichettatura su alimenti, prodotti tessili, materiale elettrico, compresi gli addobbi natalizi, venduti su area privata e su area pubblica, con conseguente sequestro di un numero consistente di prodotti irregolari. Sono stati effettuati controlli serali e notturni, anche congiuntamente ad altre forze di polizia, finalizzati alla verifica di situazioni di disturbo causate da pubblici esercizi o locali di pubblico spettacolo e sulla base dei riscontri ottenuti è stato adottato un provvedimento di riduzione d'orario per alcune attività di somministrazione di alimenti e bevande in zona Portello.*

8. *Al fine di migliorare i livelli di efficacia dell'attività infortunistica stradale e investigativa, stante anche l'incremento della domanda di intervento, si è provveduto ad una revisione delle procedure. E' inoltre stata acquistata una nuova procedura informatica per l'inserimento dei dati, nonché elaborazione e archiviazione degli incidenti stradali. Ciò ha portato ad una parziale riorganizzazione del lavoro in vista di un miglioramento dell'attività inerente la gestione dei sinistri e dei flussi statistici.*

9. *Tra le varie fasi dell'iter sanzionatorio quella del contenzioso mette in evidenza più di altre la corretta e puntuale applicazione delle modalità operative con un incremento del rapporto positivo tra sentenze emanate dall'Autorità Giudiziaria e quelle favorevoli all'Amministrazione Comunale. Il perfezionamento dell'attività istruttoria ha permesso inoltre di identificare i proprietari dei veicoli rinvenuti in stato di abbandono, contribuendo a contenere il degrado urbano.*

U.P. PROTEZIONE CIVILE

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Mantenimento e/o miglioramento (termini di calendario più stretti) dei livelli quantitativi e qualitativi dei servizi nelle attività di pianificazione emergenze, simulazioni e manifestazioni, aggiornamento Piano Comunale di P.C., coordinamento Commissione Comunale Tecnico/Scientifica di P.C. – Sez. I°, II°, III° e IV°, formazione interna ed informazione alla popolazione.
2. Prosecuzione delle attività di coordinamento delle associazioni di P.C. del distretto provinciale di “Padova Città”, partecipazione esercitazioni, manifestazioni ed emergenze, informazione alla popolazione, tenuta sede operativa e mezzi. Garantire gli attuali tempi di risposta alle eventuali situazioni di emergenza.

ALTRE FINALITA' INSERITE IN CORSO D'ANNO:

1. Gestione pratiche conseguenti alluvione del novembre 2010;

RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2011:

1. *I procedimenti d'intervento sono già pianificati nel Piano Comunale di Protezione Civile e riguardano sia le ipotesi di calamità sia le grandi manifestazioni cittadine. Necessitano però di essere costantemente aggiornati per seguire l'evolversi del territorio e delle problematiche così come emergono dalle situazioni di crisi.*
Ne consegue che:
 - 1a) *l'aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile è stato regolarmente svolto entro l'anno a consuntivo delle attività esercitative reali e/o simulate, con la verifica in sede di riunione plenaria della Commissione che si è svolta il 13 dicembre;*
 - 1b) *Si sono svolti 10 corsi secondo il calendario programmato;*
 - 1c) *le attività di divulgazione in occasione di manifestazioni e soprattutto presso gli istituti scolastici si sono svolte secondo il programma (n. 10 interventi per 102.5 ore/lavoro/uomo) con sempre buon interesse da parte degli istituti destinatari. La segreteria del Gruppo volontari ha curato con costanza e diligenza l'aggiornamento dei dati nelle proprie pagine web nei termini di 20 giorni.*
2. *Il Gruppo Volontari è il braccio operativo della struttura comunale di P.C., la quale ha seguito:*
 - 2a) *la costante tenuta in perfetto stato d'efficienza della sede operativa e della sua dotazione;*
 - 2b) *le esercitazioni in simulazione (2.548 o/l/u) e in emergenza (440 o/l/u);*
 - 2c) *le manifestazioni (2.404 o/l/u) sulla cui attività si è proceduto a verifica a consuntivo con le associazioni convenzionate in sede di Comitato il 20/12/2011.*

ALTRI RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2011:

1. *Sono state Ricevute le richieste di contributo statale da parte di 17 imprese e 54 privati per euro 4.500.000,00, si è provveduto alla liquidazione del primo e del secondo acconto pari al 37,5%. L'ufficio tecnico dell'U.P.P.C. è ora impegnato nella verifica delle*

2. Assegnazione alla popolazione colpita di un contributo straordinario comunale ottenuto dai versamenti volontari/e dei cittadini su c/c bancario dedicato della Tesoreria comunale;
3. Approvazione dello Statuto del Gruppo Comunale Volontari/e di Protezione Civile in sostituzione del Regolamento di d'Organizzazione del G.C.V.P.C. (D.G.C. n. 448 del 10/07/00);
4. Approvazione e divulgazione del Bando di Reclutamento Volontari/e di P.C. per portare il numero degli effettivi dagli attuali 102 al massimale previsto dallo Statuto di cui sopra (150).

dichiarazioni (entro il 15/03/2012) in attesa della chiusura dei cantieri e consegna delle attestazioni/fatturazioni (entro il 30/07) per il saldo da effettuarsi entro il 15/09;

2. *Sono stati Raccolti circa 240.000,00 €, l'Amministrazione Comunale ha assegnato il Fondo di Solidarietà in parte ai 4 comuni padovani più colpiti, in parte ad imprese private che gestiscono pubbliche proprietà per attività ludico/sportive sociali e infine ai privati;*
3. *Il testo dello Statuto del Gruppo Comunale volontari è stato approvato dalla Giunta Comunale nell'aprile 2011 a conclusione di un lungo iter che ha visto coinvolti i volontari/e del Gruppo comunale in 3 riunioni ed un Assemblea Plenaria deliberativa. In seguito si è provveduto ad abrogare tutte le norme pregresse incompatibili in un'ottica di riordino regolamentare.*
4. *Il Bando elaborato con il Gruppo comunale Volontari/e è stato: approvato nel mese di giugno, pubblicato all'Albo Pretorio, reclamizzato con una manifestazione/conferenza stampa il 05/07 e infine è andato in scadenza il 17/09 (per riapertura dei termini). Il conseguente Corso di formazione/Informazione è stato programmato in autunno e la prima lezione si è svolta a fine anno.*

PROGRAMMA N. 3 SERVIZI AL CITTADINO

Responsabili politici:

Ass. Silvia CLAI (Decentramento e Servizi Demografici e Cimiteriali)
Ass. Claudio PIRON (Politiche Giovanili)
Ass. Fabio VERLATO (Servizi Sociali)

Responsabili gestionali:

Fiorenzo DEGAN (Capo Settore Servizi Demografici Cimiteriali e Decentrati)
Lorenzo PANIZZOLO (Capo Settore Servizi Sociali)

Risorse Umane e Strumentali in dotazione ai Settori:

SERVIZI SOCIALI, SERVIZI DEMOGRAFICI CIMITERIALI E DECENTRATI

SERVIZI SOCIALI

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Sviluppare e promuovere azioni di informazione/formazione sui servizi offerti per rispondere adeguatamente alle diverse situazioni di disagio sociale che si presentano.
2. Inserimento in strutture di prima e seconda accoglienza di persone con marginalità sociale italiani e stranieri.
3. Sviluppare azioni progettuali di prevenzione in rete con altri Enti ed il privato sociale negli ambiti delle dipendenze ed inclusione sociale (carcere, lotta alla povertà, prostituzione, popolazioni Rom e Sinte presenti in città). Coinvolgimento delle giovani generazioni nelle iniziative allo scopo di accrescere la consapevolezza delle problematiche legate alle dipendenze e di sviluppare la cultura della solidarietà.
4. Garantire adeguate condizioni di protezione totale a persone non autosufficienti (anziani, adulti), con accoglienza in strutture protette residenziali o centro diurno, valutando la capacità contributiva dell'utente e coinvolgendo gli obbligati agli alimenti per la partecipazione economica alla spesa, sulla base dei regolamenti.

RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2011:

1. *Nel corso dell'anno sono stati organizzati materiali e momenti informativi sui servizi offerti. Rispetto alla formazione sono state valorizzate competenze interne legate alla gestione dei servizi e per rispondere in maniera più adeguata alle situazioni di disagio.*
2. *E' proseguita l'accoglienza presso l'Asilo Notturmo con un tasso di occupazione di quasi il 90%. Molto elevato anche il tasso di occupazione presso l'Istituto Antoniano (8 posti), presso gli appartamenti del Gruppo R (8 posti) e presso la Caritas Diocesana per le donne vittime di tratta. Si è provveduto ad elevare da 5 ad 8 posti l'accoglienza per detenuti ed ex detenuti e persone in marginalità sociale presso l'OASI dei Padri Mercedari.*
3. *Sono quasi ultimati i lavori di costruzione delle unità abitative presso il campo nomadi di via Longhin ed è proseguito il progetto di "accompagnamento all'abitare" a favore dei beneficiari. E' stato dato avvio alle attività del Piano Carcere finanziato con il contributo di 120.000 euro dalla Fondazione Cassa di Risparmio PD e RO. Per la prevenzione delle problematiche giovanili, dopo l'installazione della sala di registrazione da parte di ditta esterna e lavori vari di sistemazione, è stato dato avvio all'utilizzo dello spazio aggregativo "Artisti di stadio" mediante incarico conferito ad apposita Cooperativa. Sono state avviate le attività del piano "Inclusione sociale" e del "Progetto di accoglienza invernale 2011/2012". E' stato concluso il progetto "Escare" a favore delle vittime di tratta, con lo svolgimento di n. 7 programmi di assistenza e protezione sociale.*
4. *E' proseguita l'attività per l'inserimento di anziani non autosufficienti in struttura protetta, previa valutazione in Unità di valutazione multi dimensionale (UVMD) e nel rispetto dell'ordine conseguito nel registro unico residenzialità (RUR), in base all'istruttoria perfezionata dall'ufficio nel rispetto dei tempi del procedimento.*

5. Interventi ad integrazione del reddito di persone in condizione di disagio economico secondo i parametri ISEE individuati nel regolamento.

6. Garantire la permanenza al proprio domicilio di persone parzialmente autosufficienti attraverso l'attivazione di servizi domiciliari quali la cura della persona e dell'alloggio.

Istituzione della misurazione della qualità dei servizi domiciliari offerti attraverso un'indagine di customer satisfaction che coinvolga un campione rappresentativo di utenti del servizio.

7. Sostenere la famiglia nelle sue funzioni genitoriali e contrastare il rischio di disagio sociale dei minori con interventi che intendono mantenere i minori nella loro famiglia, nella scuola, nel territorio in cui vivono o accoglienza in strutture residenziali/semiresidenziali.

Istituzione della misurazione della qualità del servizio di sostegno educativo attraverso un'indagine di customer satisfaction che coinvolga un campione rappresentativo di utenti del servizio.

Per ciascun inserimento sono state effettuate le verifiche circa la sussistenza di risorse economiche in capo all'anziano e alla rete parentale, con particolare riferimento alla titolarità di proprietà immobiliari o mobiliari. Il monitoraggio delle situazioni è proseguito anche con riferimento alle situazioni pregresse, giungendo se possibile ad accordi bonari per il recupero delle somme anticipate dal Comune ovvero, in alternativa, richiedendo l'avvio di azioni legali per il recupero delle somme all'Avvocatura Civica. Analogamente sono stati incentivati gli inserimenti in Centri Diurni per anziani, quale alternativa al ricovero definitivo in struttura, nelle 5 strutture operanti nel territorio (Casetta Michelino; Anziani a Casa propria; Casa Madre Teresa di Calcutta; Casa Gidoni; Villa Altichiero).

5. E' proseguita la consueta attività di sostegno al reddito delle famiglie in base all'ISEE, individuando nuove tipologie di intervento rispondenti all'evoluzione del bisogno in città (contributo Melli, Contributo Bisson, IEF GAS, ecc..) e sono proseguite le procedure per consentire agli utenti di presentare domanda di bonus energia e bonus gas in convenzione con i CAAF; sono stati avviati progetti di pubblica utilità per l'inserimento lavorativo in tirocinio di persone disoccupate.

6. Sono proseguite le procedure volte a garantire le prestazioni sociali a domicilio quali l'assistenza domiciliare, il servizio consegna pasti, il servizio di lavanderia. E' stata effettuata l'analisi dell'efficacia del servizio relativamente agli utenti che hanno usufruito dell'igiene straordinaria nel 2011.

E' proseguito il progetto Telefonata amica con il coinvolgimento del privato sociale.

Per le procedure di attivazione del Telesoccorso, è stata monitorata la procedura, richiedendo il pagamento delle somme dovute in base all'ISEE.

7. Sono proseguiti gli interventi volti a sostenere le funzioni genitoriali, in particolare attraverso il servizio di sostegno educativo ai minori (SED) ed il Servizio educativo familiare (SEF), che mira ad offrire supporti e strategie ai genitori per incrementare le loro competenze educative. E' stata effettuata un'analisi su tutti i nuovi SED avviati nel 2011, che ha evidenziato esiti positivi per l'80,6% delle situazioni.

8. Sostegno alla maternità: garantire il necessario supporto alla famiglia con figli piccoli, attraverso l'erogazione di contributi economici e/o benefit.
9. Promozione e sostegno della solidarietà, dell'accoglienza familiare e, specificamente, dell'affido familiare quale alternativa al ricorso dell'inserimento nelle strutture residenziali dei minori.
10. Sviluppare azioni progettuali di promozione per la famiglia e i minori in rete con i servizi e le offerte del territorio.
11. Migliorare la qualità della vita delle persone disabili e di utenti in condizioni di disagio con attività finalizzate a soddisfare i bisogni di integrazione sociale.
Misurazione della qualità dei servizi offerti e delle iniziative realizzate attraverso un'indagine di customer satisfaction che coinvolga un campione rappresentativo di utenti del servizio.

8. Sono stati garantiti i necessari supporti alle famiglie con figli minori attraverso la gestione delle procedure dei contributi economici per l'erogazione dei contributi statali, del contributo comunale a sostegno delle famiglie con figli e l'iniziativa "kit neonato" con la collaborazione ed il supporto anche di alcuni operatori economici della città.
9. Il Centro per l'affido ha continuato la sua attività ai diversi livelli previsti dal processo di lavoro: lo sviluppo di interventi di sensibilizzazione e promozione, con particolare attenzione ai contesti in cui sono attivi gruppi di impegnati in ambito sociale; la gestione delle segnalazioni con successivo abbinamento del minore alla famiglia affidataria; il sostegno costante alle famiglie affidatarie.
E' stata ridefinita la procedura dell'affido in alcune sue parti per favorire la massima collaborazione tra i diversi servizi coinvolti nella gestione di questo intervento di tutela dei minori.
Si è avviato un programma significativo di interventi di promozione dell'affido, in collaborazione con i Centri di Servizio Territoriale, attraverso incontri con i gruppi già attivi nel territorio di tutto l'ambito urbano.
10. In 4 quartieri della città sono proseguiti gli interventi di promozione delle famiglie con minori, con la realizzazione di azioni progettuali che hanno visto il coinvolgimento e la partecipazione attiva dei diversi referenti territoriali, del pubblico e del privato sociale. Dopo un importante lavoro di progettazione partecipata è stato aperto nel quartiere 4 il "Centro delle Famiglie - Spazio Ragazzi" che ha avviato lo specifico programma di attività, coinvolgendo genitori, bambini e ragazzi del quartiere.
11. In collaborazione con il privato sociale che già opera a favore delle persone con ridotta autonomia, è continuata la gestione del servizio di trasporto "liberi di andare". Il servizio è stato potenziato grazie alla consegna (nel mese di marzo 2011) di un nuovo mezzo attrezzato dalla ditta MGG - Mobilità Gratuita e Garantita, ed all'avvio del nuovo Progetto "Servizio di Volontariato per il trasporto di persone svantaggiate".
E' stata avviata la misurazione della qualità dei servizi offerti e delle iniziative realizzate attraverso la consegna di un questionario agli utenti, con un indicatore di qualità del servizio

12. Promuovere e realizzare opportunità di socializzazione in città al fine di promuovere stili di vita costruttivi per adolescenti.

Misurazione della qualità dei servizi offerti e delle iniziative realizzate attraverso un'indagine di customer satisfaction che coinvolga un campione rappresentativo di utenti del servizio.

13. Promuovere le attività e le iniziative rivolte agli anziani per garantire il mantenimento della salute psico-fisica e conservare l'indipendenza dei soggetti attraverso attività ricreative, sociali, culturali e soggiorni climatici.

Mantenimento dell'indice di gradimento espresso dai partecipanti alle varie attività della terza età.

Politiche Giovanili:

1. Ottimizzare i servizi di informazione e comunicazione ai giovani. Mantenimento dell'indice di gradimento espresso dagli utenti del servizio informagiovani.

pari all'80%, pur con un alto tasso di non risposta dovuto alla particolare tipologia di utenti.

- 12. Si è data continuità alla gestione dei Centri di Animazione Territoriale (già attivi in alcuni quartieri della città e che accolgono bambini della scuola primaria e ragazzini della scuola secondaria) con interventi di supporto scolastico, attività ludico-laboratoriali, opportunità di conoscenza del contesto territoriale; si è inoltre avviato un progetto di sviluppo dei Centri perché diventino punto di riferimento anche per i ragazzi delle scuole superiori.*

In tutti i centri è stato somministrato un questionario elaborato per rilevare il grado di soddisfazione dei ragazzi, che si è attestato a buoni livelli (75%).

Si è data attuazione al progetto "Padova Meeteen - Grandi si diventa", in collaborazione con l'Università di Padova e tutte le scuole secondarie di primo grado per lo sviluppo della partecipazione dei ragazzi alle attività strutturate per il tempo libero.

- 13. Sono stati realizzati tutti i programmi legati al mantenimento della forma fisica delle persone della terza età, proponendo attività motorie (palestre, piscine, piscine termali, attività nei parchi e all'aria aperta e attività collegate). Inoltre sono stati organizzati Laboratori artistico-culturali, escursioni e attività negli orti sociali e corsi secondo le preferenze espresse dagli anziani e che hanno avuto il maggior gradimento nell'anno precedente. Sono stati attivati accordi con soggetti del pubblico e del privato sociale.*

Sono stati realizzati i soggiorni climatici al mare, montagna, lago (48 turni) con verifica dei servizi offerti e sopralluoghi alle strutture proposte.

E' stato confermato il mantenimento dell'indice di gradimento dei partecipanti alle attività proposte.

- 1. Sono proseguite le attività sia dello sportello generale, sia del servizio di informazione ai giovani, tramite l'aumento degli sportelli specialistici su appuntamento (es. Eurodesk, Curriculum Vitae, Il mio primo commercialista, Sportello co-housing, Orientamento universitario, ecc.) e le informazioni inserite sul sito.*

2. Promozione di azioni per lo sviluppo dei talenti giovanili (creatività, aggregazione, mobilità) in collaborazione con altri enti ed istituzioni europee e non.

Mantenimento dell'indice di gradimento espresso dagli utenti che usufruiscono del servizio.

3. Promuovere la cultura del volontariato attraverso la realizzazione di progetti del servizio civile nazionale, regionale e di volontariato locale sperimentale (leva civica).

Mantenimento dell'indice di gradimento espresso dai giovani volontari in servizio.

ALTRE FINALITA' INSERITE IN CORSO D'ANNO:

1. Servizi di accoglienza a favore dei profughi del Nord Africa.

2. *La promozione e lo sviluppo dei talenti giovanili sono state perseguite attraverso i servizi di creatività, animazione e mobilità. Numerose le iniziative locali e nazionali (quali ad esempio Quotidiana 2011, Mysta in Piazza, Che ADA che fa, UrbanizeMe esposizione, Nuovi segnali) dedicate a far emergere i talenti giovanili.*

Il servizio "mobilità" ha sviluppato progetti inerenti all'anno europeo del volontariato e della partecipazione giovanile sul tema del teatro e sul tema dell'empowerment rivolta a giovani disoccupati.

3. *La promozione della cultura del volontariato prosegue sia a livello nazionale, attraverso la partecipazione al bando nazionale (con 4 progetti approvati per 26 volontari) e la messa in servizio a gennaio 2011 di 12 volontari, che a livello regionale con l'approvazione di un progetto per 10 volontari (avvio previsto 2012).*

ALTRI RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2011:

1. *Prosegue l'accoglienza dei profughi provenienti dal Nord Africa. La Prefettura di Venezia ha rinnovato la convenzione per ulteriori 6 mesi di accoglienza. Tutti hanno presentato domanda di protezione internazionale e si è in attesa del responso dell'apposita Commissione. Sono forniti ai migranti oltre a vitto, alloggio, vestiario ecc., (mediante incarico ad apposite Cooperative), i servizi di mediazione culturale, accompagnamento ai servizi sanitari territoriali, il supporto nel disbrigo delle pratiche amministrative, l'alfabetizzazione in italiano e l'insegnamento dei fondamenti dell'educazione civica.*

SERVIZI DEMOGRAFICI CIMITERIALI E DECENTRATI

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2011:

Servizi Demografici:

1. Mantenimento dell'efficienza nel coordinamento degli uffici per il buon funzionamento del Settore e delle procedure di gestione del personale. Ottimizzazione della gestione degli atti finanziari di competenza di tutto il Settore.
2. Miglioramento dei servizi resi ai cittadini attraverso l'ottimizzazione dei tempi di gestione delle pratiche anagrafiche e l'attivazione del servizio di prenotazione per il rilascio del passaporto in collaborazione con la Questura. Miglioramento dell'efficienza dei servizi attraverso l'organizzazione di un intervento formativo. Miglioramento dell'attività di collaborazione intersettoriale per la gestione della mediazione interculturale.
3. Miglioramento dell'attività di registrazione e aggiornamento degli atti di stato civile cartacei e su database informatico.

1. *Le comunicazioni on line tra il personale e la segreteria hanno dato valore aggiunto ai procedimenti di gestione del personale. Tutte le circolari e le varie comunicazioni sono trasmesse in tempo reale. Sono stati rispettati i tempi per la liquidazione di notule e fatture.*

2. *Nel 2011 i tempi per la conclusione delle pratiche di iscrizione anagrafica si sono ridotti passando da 90 a 60 giorni e quelli relativi ai cambi di abitazione che non necessitano di accertamento sono passati da 30 a 10 giorni.*

Nel corso dell'anno è stato inoltre realizzato un intervento formativo svolto con il personale del servizio elettorale nei giorni 22 e 24 febbraio 2011.

Anche in quest'ultimo periodo l'anagrafe è stata coinvolta per la definizione dei procedimenti di iscrizione anagrafica al fine di garantire il diritto di voto ai cittadini stranieri che hanno eletto la Commissione che li rappresenta in Consiglio Comunale.

Notevolmente diminuite le richieste di prenotazione per il rinnovo dei Passaporti in Questura, sostituite da un notevole aumento di rilascio delle carte d'identità ai minori (4.215 in sei mesi) che hanno sostituito i lasciapassare e i Passaporti.

E' stato organizzato un altro incontro di coordinamento con tutti i mediatori culturali, in collaborazione con l'Unità di Progetto Accoglienza Immigrazione.

3. *L'aggiornamento degli atti di stato civile è stato realizzato con procedura informatica: le comunicazioni conseguenti si effettuano on line non solo tra uffici ma anche con altre PP.AA., utilizzando la firma digitale e la PEC, con diminuzione dei tempi di variazione delle posizioni giuridiche dei cittadini.*

4. Miglioramento dell'attività di aggiornamento delle posizioni dei cittadini residenti all'estero mediante raffronto on line con le banche dati del Ministero dell'Interno e dei Consolati italiani all'estero.
5. Mantenimento dell'attività di aggiornamento numerazione civica, toponomastica e piano topografico.
6. Miglioramento della gestione dei sub procedimenti necessari per l'effettuazione delle consultazioni elettorali.

Servizi Cimiteriali:

1. Incrementare il livello di differenziazione dei rifiuti conferiti dai visitatori presso il Cimitero Maggiore.
2. Avvio di un servizio di accoglienza ai visitatori presso i Cimiteri suburbani, attraverso l'impiego di L.S.U.
3. Riqualificazione dei Cimiteri suburbani di San Gregorio, Ponte di Brenta, Torre.

4. *L'aggiornamento anagrafico riguardante i cittadini residenti all'estero è avvenuto solo con raffronto on line con le banche dati dei Consolati italiani all'estero e del Ministero dell'Interno effettuato su 8.615 posizioni al 31/12/2011.*
5. *Programma pienamente raggiunto per quanto riguarda gli obiettivi prefissati, con ampia soddisfazione dei cittadini per le sistemazioni effettuate.*
6. *L'obiettivo è stato raggiunto nei tempi prestabiliti, individuando le possibili criticità, anche sulla scorta delle passate consultazioni e proponendo alcune soluzioni migliorative.*

1. *All'interno del Cimitero Maggiore sono stati realizzati n. 50 punti di raccolta differenziata con una segnaletica chiara e semplice, comprensibile a tutti i visitatori. La realizzazione di questo intervento consentirà un elevato grado di differenziazione dei rifiuti conferiti dall'utenza.*
2. *L'iniziativa ha permesso di coprire, al 31/12/2011, n. 9 cimiteri periferici su 15, dove i L.S.U. hanno fornito un servizio di guardiania e informazioni all'utenza.*
3. *L'intervento è stato portato a termine con la realizzazione di alcuni interventi manutentivi sulle strutture cimiteriali e con la piantumazione di n. 91 alberature.*

Decentramento:

1. Incremento apertura pomeridiana degli sportelli anagrafici decentrati.
2. Riorganizzazione del servizio autentiche a domicilio, attraverso la stesura di un apposito disciplinare che regoli il servizio.
3. Semplificazione e ottimizzazione nella gestione di sale e immobili di quartiere, tramite la definizione di specifici criteri applicativi per la gestione degli spazi assegnati al Quartiere.

1. *Potenziata l'apertura pomeridiana al pubblico degli sportelli anagrafici decentrati con un incremento del 61% rispetto al 2010.*

Gli sportelli interessati all'apertura pomeridiana nel periodo che va da 1/1 al 31/12/2011 sono:

Quartiere 2 sede di Via Curzola (dal 01/03/2011);

Quartiere 3 sede di Via Prosdocimi – Forcellini (dal 01/03/2011);

Quartiere 4 sede di Via Guizza;

Quartiere 5 Sud/Ovest sede di Via Tripoli;

Quartiere 6 Ovest sede di Via Dal Piaz.

2. *Posto in essere, con Determina 2011/49/0002 del 21/06/2011, il "Disciplinare per i servizi anagrafici a domicilio" relativo al rilascio di carte d'identità e autenticazioni di firma presso il domicilio dei residenti.*

3. *Predisposto in data 29/06/2011 uno schema di Delibera, poi sottoposto all'attenzione dell'Assessore di riferimento, recante all'oggetto: "Norme organizzative per la razionalizzazione e semplificazione del procedimento di concessione in uso di sale e immobili in gestione ai Quartieri. Modifiche e integrazioni alla D.G.C. n. 944 del 21/12/2001".*

E' stato inoltre predisposto:

- *uno schema di delibera per la rivisitazione e l'aggiornamento delle tariffe per l'utilizzo delle sale e locali in gestione ai Quartieri, ora all'attenzione del Settore Patrimonio, Partecipazioni e Lavoro per l'istruttoria e le valutazioni di sua competenza;*
- *una proposta di Nuovo Regolamento per l'utilizzo delle sale comunali in gestione ai Quartieri che modifica alla radice e sostituisce il vigente "Regolamento sulla concessione della sala riunioni dei Consigli di Quartiere", la cui approvazione risale al 1979 e che, per molti versi, appare superato dalla realtà attuale e dalla normativa (leggi Bassanini).*

4. Attivazione di nuovi servizi anagrafici agli sportelli. E' previsto il nuovo servizio passaporti, da implementare in collaborazione con la Questura.

5. Garantire l'assistenza agli organismi di rappresentanza del Quartiere tramite l'intervento del personale, anche in orario extralavorativo per attività istituzionali e/o partecipazioni a sedute di organismi di quartiere.

4. *Attivato il nuovo servizio di prenotazione per il rilascio di passaporti in collaborazione con la Questura nelle seguenti date e per i seguenti Quartieri:*
Q.re 2 il 01/03/2011;
Q.re 3 il 13/01/2011;
Q.re 4 il 02/01/2011;
Q.re 5 il 13/01/2011;
Q.re 6 il 14/02/2011.
5. *La percentuale di interventi in orario extralavorativo sul totale delle richieste rivolte al personale dipendente per partecipazione ad attività istituzionali e/o sedute di organismi di quartiere (escluse quelle di Consiglio), quali per esempio: Esecutivo, Commissioni, Assemblee ed incontri pubblici ecc.: è stata pari a:*
Q.re 1 il 100%
Q.re 2 il 96%
Q.re 3 il 100%
Q.re 4 il 78%
Q.re 5 il 100%
Q.re 6 il 100%

PROGRAMMA N. 4

CULTURA ISTRUZIONE E SPORT

Responsabili politici:

Ass. Andrea COLASIO (Politiche Culturali, Spettacolo e Musei)
Ass. Claudio PIRON (Politiche Scolastiche ed Educative)
Ass. Umberto ZAMPIERI (Servizi Sportivi, Manifestazioni Sportive)

Responsabili gestionali:

Davide BANZATO (Capo Settore Musei e Biblioteche)
Mirella CISOTTO (Capo Settore Attività Culturali)
Giuliana TRUFFA GIACHET (Capo Settore Servizi Scolastici)
Carla FRANCH (Capo Settore Servizi Sportivi)

Risorse Umane e Strumentali in dotazione ai Settori:

ATTIVITA' CULTURALI, MUSEI e BIBLIOTECHE, SERVIZI SCOLASTICI, SERVIZI SPORTIVI

ATTIVITÀ' CULTURALI

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Format UNIVERSI DIVERSI che coordina e raggruppa una serie di iniziative e rassegne curate direttamente dal settore o da altri operatori culturali, che caratterizza la primavera a Padova, ricca di appuntamenti di vario genere (Sacre Armonie, Premio Galileo, Mostre d'Arte, Lo Scaffale degli Scrittori, IncontraPadova, Prospettiva Danza, Arti Inferiori, Padova Aprile Fotografia, cinema, incontri e didattica sia per adulti che per bambini e anche per le Celebrazioni Unità d'Italia).

RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2011:

1. *Il Format "Universi Diversi Arte e Scienza tra sacro e profano" nella sua prima edizione ha avuto un grande successo. Una serie coordinata di iniziative che hanno evidenziato la compresenza nella città di Padova di Sacro e Profano, la sua duplice anima. Di grande rilievo il Premio Galileo con la partecipazione di varie scuole italiane, la Rassegna di Musica Sacre Armonie con esecuzioni di grande spessore, la rassegna Prospettiva Danza con balletti molto coinvolgenti, lo Scaffale degli Scrittori e gli altri appuntamenti di poesia e letteratura, così come le varie mostre d'arte e Padova Aprile Fotografia, sempre ispirati dal tema ambivalente di Sacro e profano. Infine, IncontraPadova dedicato allo stile di vita trecentesco della Signoria Carrarese. Fra le mostre segnaliamo il grande successo ottenuto dalla prima edizione del Premio Pinton (noto concorso di gioielli contemporanei) e quella dedicata a Ennio Chiggio. Si segnala anche l'esportazione della grande Mostra "Gioielli d'Autore. La Scuola orafa padovana" nella città di Melbourne. Arti Inferiori, rassegna teatrale dedicata ai giovani, ha proseguito la sua programmazione con il consueto successo di pubblico. Le numerosissime celebrazioni per i 150 anni dell'Unità d'Italia si sono svolte come da calendario con una notevole partecipazione delle varie realtà artistiche e culturali della città.*

2. Format ESTATE CARRARESE che coordina e raggruppa una serie di iniziative e rassegne curate dal settore e da altri operatori culturali, che caratterizza l'estate a Padova, ricca di appuntamenti di vario genere (Notturmi d'Arte, Portello River Festival, Arena Estate, Giardino di Palazzo Zuckermann, varie rassegne di cinema estivo) che interessano i vari spazi fruibili della città (Giardini dell'Arena, Prato della Valle, Parco Fistomba, Giardini della Rotonda, Odeo Cornaro, Bastione Alicorno, ecc.).

3. Format RAM, dedicato all'arte contemporanea nelle sue molteplici forme, che prosegue anche nel 2011 presso il Centro Culturale Altinate/San Gaetano, Oratorio San Rocco, Palazzo della Ragione, Galleria Samonà ed altri siti, grande rassegna che coinvolge la Fiera di Padova, le principali gallerie cittadine e diversi operatori del mondo dello spettacolo e delle arti.

Padova vedrà altri 3 mesi e mezzo di mostre d'arte, di videoarte, di design, di fotografia, di architettura, accompagnate da conferenze e incontri letterari, di poesia, rassegne cinematografiche, di musica contemporanea e spettacoli, laboratori per i ragazzi, atelier degli artisti aperti al pubblico, didattica e formazione sull'arte contemporanea.

2. *La seconda edizione dell'“Estate Carrarese”, ponte tra l'epoca Carrarese e la Padova contemporanea e comprensiva di oltre 200 eventi, ha animato l'estate cittadina con un'offerta culturale di qualità che ha spaziato nei vari ambiti culturali, dalle mostre tra cui la rassegna dedicata a Ennio Chiggio, all'articolato progetto Cuori sulla terra che ha riscontrato un grande successo di pubblico, ai numerosissimi appuntamenti di musica, teatro, cinema, poesia. Tra questi, il concerto di Edoardo Bennato, il Portello River Festival giunto alla settima Edizione, la dodicesima edizione del PD Tango Festival con il coinvolgimento di vari luoghi della città, dai giardini dell'Arena Romana al Portello, dai Musei ai Bastioni, dal Prato della Valle alle piazze più raccolte. Si è svolta anche la rassegna Notturmi D'Arte dedicati agli Angeli: dall'antichità al contemporaneo, 33 appuntamenti che hanno riscosso il consueto successo di pubblico con una partecipazione complessiva di oltre 6.000 persone e la stampa del relativo volumetto.*

3. *La seconda edizione del terzo Format dell'anno, R.A.M. (Ricerche Artistiche Metropolitane), dedicato alla contemporaneità nelle sue varie forme espressive, presenta una produzione culturale di grande livello e di dialogo con la cultura mondiale. L'impegno maggiore riguarda l'attività espositiva, con la realizzazione di oltre 30 mostre, affinché nessun ambito delle arti visive venga trascurato (pittura, scultura, design, fotografia e video arte). Di particolare rilevanza la mostra “Novecento privato. Arte italiana con vista su Padova” e la rassegna dedicata a Jacques Villeglé. Si è svolta la settima edizione di Pensieri preziosi, rassegna sul gioiello d'autore contemporaneo, che ha presentato le diverse scuole e tendenze. Inoltre una serie coordinata di iniziative ha raccontato, attraverso spettacoli musicali e teatrali, l'esperienza contemporanea nella città. E' iniziata la nona edizione di Arti Inferiori e il Festival cinematografico Secondomè ha avuto come ospite il regista Pupi Avati, che ha condiviso con il pubblico la sua storia e ciò che ha ispirato i suoi film. E' proseguito lo Scaffale degli Scrittori, ciclo di incontri dedicati alla letteratura ed ai suoi autori e la manifestazione La fiera delle parole, giunta alla sua quinta edizione, ha visto il suo esordio padovano con ospiti prestigiosi in varie sedi.*

4. CENTRO NAZIONALE DI FOTOGRAFIA - Creazione dell'Archivio della Memoria da realizzare in coordinamento con gli operatori del settore (Gabinetto Fotografico del Museo, gruppi fotografici, singoli fotografi e artisti, Università degli Studi di Padova).
5. STAGIONE LIRICA: compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte del FUS e della Regione Veneto nonché con l'entità delle stesse, verrà prodotta la sesta Stagione Lirica, proseguendo il rapporto di collaborazione avviato nel 2006 con altre istituzioni o Enti Veneti, alla luce anche dell'accordo LI.VE (Lirica Veneta) siglato con Bassano, Rovigo e Treviso, d'intesa con la Regione del Veneto che vedrà nel 2011 la quarta produzione condivisa.

ALTRE FINALITA' INSERITE IN CORSO D'ANNO:

6. E' stata decisa la realizzazione di un altro Format a carattere informativo per le famiglie sulle varie attività organizzate nella città di Padova e in altri luoghi significativi limitrofi per i bambini e ragazzi dai 5 ai 14 anni.

4. *La Direzione con la collaborazione dell'Ufficio Mostre e del Settore Servizi Informatici ha messo a punto il progetto. I lavori stanno proseguendo con il coinvolgimento di operatori interni ed esterni al Comune, in relazione ai diversi ambiti da documentare.*

5. *Si è conclusa la Stagione Lirica del Comune presso il Teatro Verdi, riconosciuta dal Ministero dei Beni Culturali, che ha visto due importanti produzioni: "Lucia di Lammermoor" in coproduzione con i Comuni di Bassano e Rovigo e, con il solo Comune di Rovigo, "La Bohème" che ha riscosso successo tra il pubblico e la critica.*

ALTRI RISULTATI AL 31 LUGLIO 2011:

6. *Si è realizzato il nuovo Format Terra Padova 0-14, che raccoglie un ricco calendario di iniziative dell'Assessorato alla Cultura, delle varie associazioni e compagnie teatrali operanti in città e rivolte a bambini e ragazzi in età scolare, con un ampio spazio riservato alla lettura e alle proposte di librerie e biblioteche.*

MUSEI E BIBLIOTECHE

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2011:

Musei:

1. Partecipazione all'evento della celebrazione di Guariento e Padova Carrarese con la realizzazione di una mostra dedicata ed altre iniziative correlate. L'evento interesserà il Museo d'Arte, il Museo Bottacin, quest'ultimo in merito alla monetazione e medaglistica carrarese, e le biblioteche per la produzione di testi in materia per il catalogo e gli altri materiali relativi alla mostra. I Servizi Generali opereranno nell'ambito della comunicazione con azioni di gestione mirate alla valorizzazione, alla fruizione agevole dei servizi per una permanenza piacevole del pubblico.

1. Dal 16 aprile al 31 luglio 2011 si è svolta la mostra "Guariento e la Padova Carrarese". L'esposizione è stata suddivisa in due sezioni, la prima dedicata a Guariento presso il Monte di Pietà (Fondazione Cassa di Risparmio) e la seconda, dedicata a Padova Carrarese, realizzata presso i Musei Civici agli Eremitani e presso Palazzo Zuckermann. Un'ultima sezione dedicata alla musica è stata allestita presso i musei Diocesani.

Le due sezioni della mostra hanno visto la realizzazione di uno specifico catalogo per ciascuna.

Per quanto attiene la parte della mostra ospitata presso il Monte di Pietà e gestita dalla Fondazione Cassa di Risparmio, i Musei Civici hanno gestito i prestiti delle opere afferenti alle collezioni museali nei tempi stabiliti. Per la redazione del catalogo della mostra dedicata a Guariento, sono stati prodotti tre saggi esclusivamente tramite le figure dirigenziali interne, nonché le relative schede scientifiche.

Per quanto riguarda la sezione dedicata a Padova Carrarese realizzata presso le sedi museali civiche, il Museo d'Arte ha curato le sezioni Lapidario, Scultura, Iconografia e genealogia carrarese e Arti Applicate, curandone l'allestimento; il Museo Bottacin ha gestito la sezione dedicata a monete, medaglie e sigilli carraresi, compresi testi e pannelli didascalici (nonché allestimento).

Il Servizio biblioteche – Biblioteca Civica ha curato le sezioni espositive "L'immagine della città" e "I documenti"; ha infine partecipato alle operazioni di allestimento delle sezioni della mostra contenenti libri e documenti presso il Museo Diocesano.

I Musei Civici e le Biblioteche hanno inoltre curato i relativi prodotti multimediali presenti in mostra, i prestiti delle opere oggetto dell'esposizione nonché gli allestimenti.

La realizzazione del catalogo "Padova Carrarese" è stata coordinata dalla Direzione Generale e curata in buona parte da professionalità interne ai Musei Civici e alle Biblioteche per la redazione dei saggi e delle schede.

I servizi generali hanno operato in collaborazione con la Fondazione Cariparo ed altri soggetti pubblici e privati nella predisposizione e

2. Partecipazione all'evento della celebrazione del 150° Unità Italia: celebrazioni con mostre ed iniziative dedicate al Risorgimento, a Ippolito Nievo e Giuseppe Garibaldi.

3. Progetto nazionale di valorizzazione della Via Annia - Il tranche. Gestione finanziaria e amministrativa dell'intero progetto, coordinamento scientifico delle attività con tutte le direzioni coinvolte, interfaccia con le sedi museali dislocate lungo il tracciato ovvero Museo Archeologico di Padova, Musei Archeologici nazionali

realizzazione di un piano di comunicazione, promozione e gestione di attività comuni, di visite guidate e itinerari. Nel corso della mostra sono state poste in essere azioni di mantenimento dell'attenzione del pubblico con newsletters, presentazioni alla stampa, ciclo di conferenze a tema.

2. Il Museo d'Arte ha ideato e realizzato la mostra "Cartoline dal passato. Viaggio nella vita di Garibaldi" tenuta presso lo Stabilimento Pedrocchi, con apertura al pubblico dal 30 marzo – 30 aprile 2011.

I Musei Civici - Museo d'Arte - hanno ideato e organizzato la mostra "Padova 1848-1866. L'Italia Unita" allestita presso lo stabilimento Pedrocchi e aperta al pubblico dall'8 ottobre 2011. Il Museo Bottacin ha collaborato con una scelta di circa 30 medaglie. Il Museo d'Arte ha curato la pubblicazione di "Padova per il 150°" (guida alla Padova risorgimentale con calendario degli eventi in programma nell'ambito delle celebrazioni).

Nell'ambito della didattica museale, è stato aggiornato il fascicolo "Dal Risorgimento all'Unità d'Italia" e si sta realizzando un nuovo quaderno dedicato alla prima guerra mondiale.

Le Biblioteche hanno incrementato per tutto il Sistema Urbano le acquisizioni mirate di materiale bibliografico e multimediale, con particolare riguardo alle numerose nuove pubblicazioni, relative agli argomenti: Risorgimento, Unità d'Italia, protagonisti veneti (Ippolito Nievo, Alberto Mario ecc.), figure femminili; nelle biblioteche di quartiere sono state particolarmente curate su tali temi le sezioni ragazzi e sono stati allestiti percorsi di lettura e scaffali espositivi; è allestito nell'ingresso della sezione a scaffale aperto della Biblioteca Civica uno scaffale tematico permanente con esposizione a rotazione settimanale delle novità (libri e materiale multimediale) degli argomenti suddetti.

Nell'ambito delle celebrazioni per l'Unità d'Italia la Biblioteca Civica ha organizzato nel mese di settembre due conferenze, una sulle protagoniste femminili del Risorgimento nel Veneto l'altra sulle mutazioni urbanistiche di Padova nella seconda metà dell'Ottocento.

3. Nell'ambito dell'attività di coordinamento, sono stati implementati gli apparati multimediali presenti nei 5 musei coinvolti dal Progetto con inserimento di un Virtual Tour; realizzate indagini archeologiche a Concordia, Adria, Aquileia; ultimati gli allestimenti museali di Adria e Padova; realizzati quelli di Concordia, Aquileia, Sambruson di Dolo;

di Adria, Altino, Concordia e Aquileia.

completato il restauro dei corredi funerari rinvenuti a Padova; realizzata la guida turistica edita dal Touring Club; conclusa l'operazione cartellonistica territoriale con il posizionamento di 32 totem da Adria ad Aquileia e della segnaletica direzionale; pubblicati gli atti del Convegno conclusivo e presentati al pubblico nell'ambito di una conferenza aperta al pubblico svoltasi nel mese di novembre. Si è conclusa l'attività di gestione amministrativa e contabile del progetto - secondo stato avanzamento lavori - con l'invio dei dati pervenuti dagli enti attuatori del progetto (Regione del Veneto, Università di Padova, Provincia di Rovigo, Comune di Dolo, Comune di Concordia Sagittaria, Comune di Aquileia) ad Arcus SpA (Società per lo sviluppo dell'arte, della cultura e dello spettacolo).

ALTRE FINALITA' INSERITE IN CORSO D'ANNO:

1. Nell'ambito del protocollo d'intesa tra Comune di Padova e Museo Ermitage di San Pietroburgo, è stata ideata e realizzata la mostra "L'Ermitage a Padova. Un omaggio a Rembrandt"
2. Al fine di migliorare la fruibilità del materiale esposto, il Museo archeologico ha variato la disposizione delle vetrine all'interno delle sale dedicate alle "collezioni", ovvero le sale che espongono i materiali greci ed etruschi entrati nel patrimonio civico in seguito a donazione; la stessa modifica allestitiva verrà portata alla seconda sala egizia. Si prevede di integrare l'allestimento esistente nella "sala dei Volumni" con nuovi corredi funerari rinvenuti nel territorio a sud di Padova
3. Attività di conservazione e valorizzazione del patrimonio

ALTRI RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2011:

1. I Musei Civici hanno ideato, curato e realizzato la mostra che presenta i due dipinti "Ritratto di Vecchio ebreo" e "Ritratto di vecchia" di Rembrandt prestati dall'Ermitage, unitamente ad una quarantina di incisioni rembrandtiane provenienti dalle collezioni civiche e dalla Biblioteca del Seminario Vescovile di Padova. La mostra è stata aperta al pubblico il 26 novembre e si chiuderà il 31 gennaio 2012. La Direzione e il Museo d'Arte hanno curato la realizzazione del catalogo. Nel rapporto di scambio con l'Ermitage è stata curata l'esposizione a San Pietroburgo della tavola di Giotto "L'Eterno Padre", proveniente dalla Cappella degli Scrovegni. L'iniziativa è stata resa possibile dall'individuazione di importanti contributi da parte di privati.

2. Al 31 dicembre realizzati gli obiettivi posti in corso d'anno.

*3. Il Museo d'Arte ha portato a termine i progetti di restauro, con contributo regionale, di 166 opere d'arte (dipinti, sculture, incisioni, tessuti, etc.) e ha curato la pubblicazione di un volume dedicato al restauro del gruppo scultoreo "Mazzoni".
Il Museo Bottacin ha curato il restauro (sempre con contributo*

4. Promozione della lettura, realizzata mediante lo sviluppo di attività bibliotecarie rivolte ai ragazzi (0-18 anni). In particolare verranno promossi percorsi di avviamento alla ricerca e all'uso dei servizi, l'allestimento di scaffali tematici, laboratori, lettura ad alta voce, e verrà realizzato il progetto "Nati per leggere" con l'allestimento di una sezione per ragazzi.

regionale) di 8 librerie antiche; il laboratorio di restauro del Bottacin ha restaurato 1100 pezzi tra medaglie, monete e sigilli di varie epoche.

Il Museo Archeologico ha portato a termine progetti di restauro su 91 manufatti (ceramiche, materiale lapidei, manufatti).

Nell'ambito di Ram sono stati effettuati cinque incontri:

- "Gioielli, pietre preziose e guaine d'oro...": dai gioielli del Museo archeologico all'oreficeria contemporanea
- Musei Civici, Museo d'Arte. Un percorso tra dipinti ottocenteschi e della prima metà del novecento
- Musei Civici. Museo d'Arte. Viaggio nella collezione di dipinti del novecento;
- Musei. Alla scoperta del contemporaneo;
- Musei Civici. Museo Bottacin. La collezione d'arte di Nicola Bottacin e un dipinto di Cesare Laurenti.

I progetti aggiuntivi hanno causato un accresciuto notevole impegno nelle attività di comunicazione dell'offerta culturale dell'istituto (a cura dei servizi generali e amministrativi).

4. Sono state realizzate attività di promozione rivolte ai ragazzi, in particolare percorsi di avviamento alla ricerca e alla conoscenza del patrimonio bibliografico, introduzione all'uso dei servizi bibliotecari, e sono stati allestiti scaffali tematici (Generi letterari; Giorno della Memoria; Condizione della donna; Razzismo; Energia nucleare; Natale; Andrea Zanzotto in occasione della morte; l'Armistizio nell'anniversario del 4 novembre) in numero totale di 166 tra percorsi e scaffali tematici; è stata allestita nelle biblioteche Valsugana e Brenta Venezia la mostra "Lo sporco e il pulito". Gli incontri sono stati rivolti a classi della scuola per l'infanzia, primaria, secondaria inferiore e superiore. Grazie all'alto livello di gradimento presso il pubblico, sono stati realizzati 122 tra laboratori e letture tematiche ad alta voce (all'inizio dell'anno ne erano state previsti 50).

Nell'ambito del progetto "Nati per leggere", fascia d'età 0-6 anni, sono state realizzate n. 5 attività.

Nell'ambito delle manifestazioni di RAM 2011 la Biblioteca Civica ha curato il ciclo di presentazioni di libri e incontri con l'autore "Pagine di... '900 al femminile" per cui sono stati realizzati 4 eventi.

SERVIZI SCOLASTICI

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Lavorare nella prospettiva dell'aumento della disponibilità dei posti di asilo nido. Garantire un'alta qualità dei servizi degli asili nido e valorizzare il personale interno pur nell'ottica del contenimento dei costi.
2. Garantire un'alta qualità dei servizi delle scuole dell'infanzia pur nell'ottica del contenimento dei costi. Mantenere l'obiettivo della piena scolarizzazione dei bambini in età 3-5 anni mediante sostegno ad un sistema di servizi integrati tra scuole statali, comunali e paritarie.
3. Mantenere il lavoro di rete con gli Istituti Comprensivi a sostegno dell'offerta formativa e per la prevenzione della dispersione scolastica.

RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2011:

1. *L'alta qualità dei servizi offerti è stata mantenuta formando il personale interno attraverso un piano di aggiornamento ricco e calibrato sulle esigenze del personale insegnante ed educativo. La conduzione dei corsi per l'anno scolastico 2010/2011 è stata affidata a personale interno al Settore Servizi Scolastici nella misura di 4 docenti su 6.
Il buon andamento del servizio di asilo nido è stato verificato attraverso la somministrazione di un questionario di gradimento consegnato a tutti i genitori dei bambini frequentanti i Nidi Comunali. Tale strumento ha rilevato un grado di soddisfazione media generale di 3,57 su 4. Nel mese di dicembre 2011 tale dato è stato presentato agli educatori degli asili nido durante una riunione plenaria.*
2. *L'attività di formazione nel periodo da settembre a dicembre 2011 ha previsto l'attivazione di quattro corsi dedicati esclusivamente alle insegnanti e articolati su: ambito metodologico (piano educativo individualizzato), ambito disciplinare (disturbi del linguaggio, elementi di biblioteconomia), ambito educativo (educazione ambientale sul tema della sostenibilità). La conduzione dei corsi è stata affidata in parte a personale interno al Settore Servizi Scolastici nella misura di 2 docenti su 4, in parte a personale esterno, ma comunque senza oneri aggiuntivi. Il questionario di gradimento dei genitori dei bambini frequentanti le Scuole dell'Infanzia comunali è stato distribuito nel mese di Maggio 2011, dando risultati positivi. Sono state approvate, per gli anni scolastici 2010/11 e 2011/12, le convenzioni con FISM, la SPES e con le cinque scuole parrocchiali per le scuole dell'infanzia paritarie.*
3. *Nel corso dei primi mesi dell'anno scolastico 2011/12 si è provveduto ad incontrare i Dirigenti Scolastici per definire il piano di attuazione dei diversi progetti.
a) *Prevenzione della dispersione scolastica*
Si è provveduto a promuovere il coordinamento con l'Ufficio Scolastico Provinciale di Padova e con i Centri di Formazione Professionale cittadini per i Progetti Formativi Integrati per i ragazzi di terza media, formando gruppi di ragazzi provenienti da*

4. Sostenere le famiglie con servizi extrascolastici e per il tempo libero (ludoteca, centri gioco, centri estivi, giardini aperti).

Istituti diversi.

Si è data continuità al corso di formazione per gli insegnanti incaricati dello spazio ascolto (20 insegnanti) e si è dato avvio ad un nuovo percorso accogliendo le iscrizioni di altri 24 insegnanti. I due percorsi sono iniziati alla fine di settembre e si concluderanno a maggio 2012.

- b) Integrazione alunni stranieri, sinti e rom*

Nei nidi e nelle scuole sono stati attivati interventi di mediazione per i genitori di bambini stranieri, al fine di agevolare l'inserimento dei nuovi iscritti.

Nel mese di dicembre è stato organizzato un corso di formazione di 20 ore per insegnanti di scuola primaria e secondaria di primo grado sull'insegnamento della lingua italiana come seconda lingua attraverso le nuove tecnologie. Per quanto riguarda la scolarizzazione alunni sinti e rom si è curato in modo particolare il coordinamento del progetto attraverso gli incontri del tavolo tecnico cui partecipa, oltre al Settore Servizi Scolastici, anche il Settore Servizi Sociali, tre dirigenti scolastici e le due associazioni incaricate. Si è provveduto al rinnovo delle convenzioni con le associazioni incaricate degli interventi educativi e ad integrare le azioni previste a scuola con altre specificamente progettate a favore dei bambini residenti nel campo comunale di Lungargine San Lazzaro.

- c) Vivipadova - Un'aula grande come la mia città*

All'inizio di settembre insegnanti e dirigenti hanno partecipato alla presentazione del programma Vivipadova per l'anno scolastico 2011 - 2012. Sono pervenute oltre 1300 prenotazioni per gli itinerari educativi proposti dal programma ,che, iniziato a metà ottobre, si svilupperà per tutto l'anno scolastico.

- d) Settembre Pedagogico*

Agli appuntamenti del "Settembre pedagogico" dedicati alla celebrazione dei 150 anni dell'Unità d'Italia hanno partecipato oltre 200 persone tra adulti e bambini.

e) Per la manifestazione Exposcuola ci si è impegnati nel coordinamento con i diversi partner istituzionali, nonché con i 12 Settori comunali che hanno partecipato all'evento.

4. *Si conferma anche per l'anno scolastico 2011/12 la partecipazione al progetto "TUTTIPERUNO-UNOPERTUTTI" realizzato in collaborazione con i Settori Servizi Sociali e Servizi Sportivi e finalizzato alla promozione dell'integrazione dei ragazzi anche in ambito extrascolastico.*

Nel mese di luglio 2011 sono state attivate 18 sedi di centri estivi

5. Rispondere alla domanda di tempo scuola delle famiglie garantendo il servizio di mensa scolastica, la qualità (secondo le linee guida regionali in materia) e un significativo contenimento dei costi.

6. Garantire l'accoglienza allo sportello di un'utenza prevalentemente multiculturale e portatrice di situazioni problematiche.

7. Razionalizzare il trasporto scolastico mediante l'implementazione

frequentate complessivamente da 866 bambini con età da 0 a 14 anni. Si è provveduto a realizzare una stretta collaborazione con il Settore servizi sociali e con l'USSL per il migliore inserimento di bambini e ragazzi disabili o seguiti dai servizi territoriali per problematiche sociali e familiari.

Per la Ludoteca Ambarabà, i tesserati nel periodo settembre-dicembre sono stati 108, registrando una presenza media mensile di 892 presenze.

L'apertura straordinaria, prevista da capitolato di affidamento del servizio e rivolta a tutta la cittadinanza, si è svolta in occasione del periodo natalizio (domenica 4 dicembre 2011).

Il giorno 28 novembre si è programmata una uscita in Città con attività proposte dagli animatori della ludoteca in occasione dell'inaugurazione del parco "Parco Spino" del quartiere Brusegana.

La Ludoteca Ambarabà ha ospitato nei mesi di novembre\dicembre la scuola dell'infanzia Madonna di Lourdes II° plesso, garantendo il normale servizio pomeridiano all'utenza libera e facendo slittare nei primi mesi del 2012 i Laboratori programmati per le scuole in orario antimeridiano, che verranno recuperati nella prima parte dell'anno 2012.

5. *E' stato garantito il completo accoglimento delle domande del servizio mensa scolastica. Nell'a.s. 2010/2011 sono stati erogati complessivamente 1.293.962 pasti per un numero complessivo di circa 8.000 utenti. Il nuovo capitolato disciplinante l'affidamento del servizio di refezione per il periodo gennaio- dicembre 2011 ha comportato un risparmio complessivo di € 950.000.*

A seguito dell'espletamento della gara europea il servizio è stato affidato per un anno al Raggruppamento Temporaneo d'Impresa (R.T.I.): Serenissima Ristorazione S.p.A. – Sodexo Italia S.p.A. - Work Crossing Cooperativa Sociale per Azioni). Il R.T.I. ha presentato, a parità di costi rispetto al precedente appalto, un'offerta migliorativa che prevede: la fornitura di prodotti a Km 0, ulteriori prodotti biologici rispetto a quelli previsti da capitolato, prodotti provenienti da terreni confiscati alla mafia, un solo piatto unico settimanale, menu speciali (regionali, etnici, stagionali).

6. *Da gennaio a dicembre 2011 sono stati accolti agli sportelli 4.754 utenti.*

7. *Il progetto "Car pooling", che consiste nel trasporto su auto*

del car pooling.

8. Garantire il costante aggiornamento degli uffici sulle problematiche dell'ISEE anche a fronte delle variazioni normative intervenute. Mantenere la qualità nella gestione del controllo di gestione mediante momenti di aggiornamento e coordinamento.
9. Razionalizzazione della fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria con contenimento dei costi.

private di più bambini da parte dei genitori aderenti all'iniziativa, ha coinvolto, da settembre e per l'intero anno scolastico, 5 scuole su 8 finora servite dal trasporto scolastico e ha consentito un risparmio di 78.500 Euro. Il servizio nel complesso funziona regolarmente.

8. *Oltre al costante aggiornamento e consulenza agli Uffici, si è dato particolare impulso ai controlli, sottoponendo a verifica 300 dichiarazioni ISEE di cui 50 con esito negativo. Questa azione si è tradotta in un risparmio di oltre 75.000 Euro.*
9. *E' stata esperita la gara europea per l'individuazione di un fornitore unico; si è spuntato un ribasso dell'11,10% sul prezzo di copertina dei testi.*

SERVIZI SPORTIVI

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Favorire l'accesso alla pratica sportiva attraverso l'uso appropriato degli impianti sportivi comunali (in gestione diretta o gestiti da terzi) e privati.
2. Garantire l'attività dell'educazione motoria nelle scuole primarie e dell'infanzia inserendo, in compresenza, insegnanti esperti laureati in scienze motorie (PrimoSport).
3. Organizzare iniziative di pratica motorio-sportiva rivolta alle persone disabili che frequentano i Centri Diurni cittadini. Attuare, in collaborazione con le associazioni sportive cittadine specializzate, corsi specifici negli impianti sportivi comunali ed uscite per praticare gli sport all'aria aperta (Sport nei Ceod, Sport Anch'io). Far conoscere agli studenti delle scuole cittadine le potenzialità ed i limiti delle persone disabili nello sport (Sport per tutti secondo ciascuno). Organizzare corsi (Centro Comunale di Formazione Fisica), in orario extrascolastico che promuovano lo sport educativo per bambini dai 4 ai 10 anni.

RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2011:

1. *Sono state elaborate e presentate all'Assessore due diverse ipotesi di aggiornamento tariffario, la prima che organizza gli impianti per tipologia (palazzetti, palestre, palestre scolastiche, campi di calcio) e prevede diversificazioni per fasce d'età, la seconda che aggiorna le tariffe sulla base dello schema in uso. Le ipotesi sono in discussione.
Sono state redatte le linee guida per l'affidamento della gestione di 14 impianti sportivi, in parte mediante trattativa diretta e in parte mediante gara informale.*
2. *E' stato approvato il Protocollo d'intesa per l'anno scolastico 2011-2012 con i 14 Istituti Comprensivi padovani ed è stato ripreso il progetto per le scuole dell'infanzia comunali. L'iniziativa coinvolge ora quasi 6.000 studenti. E' stata inoltre confermata l'integrazione con i Progetti del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca (Miur) e del Comitato Olimpico Nazionale (Coni) "Alfabetizzazione Motoria" e "Giosport". Il controllo del raggiungimento dei risultati previsti, nonché le iniziative collaterali sono state curate dall'Ufficio Centro Promozione Motoria. Nell'ambito dell'educazione motoria scolastica è stata realizzata e diffusa l'agenda Primosport, con tematiche legate alla corretta alimentazione e alla consapevolezza dei cambiamenti fisici legati alla crescita.*
3. *Le iniziative programmate sono regolarmente iniziate: "Sport nei Ceod" continua a coinvolgere la totalità dei Centri Diurni, pubblici e privati cittadini; l'attività di "Sport per tutti secondo ciascuno", a seguito di un incontro con gli insegnanti delle varie scuole coinvolti, è stata programmata per l'anno scolastico 2011-12 in 11 istituti ed è già stata attuata in 4 sedi; è ripreso "Sport anch'io" e sono state svolte le programmazioni degli eventi collaterali; sono stati avviati tutti i corsi previsti per i bambini dai 4 ai 9 anni (Centro Comunale di Formazione Fisica).*

4. Collaborare con l'associazionismo sportivo cittadino per la realizzazione di grandi eventi e manifestazioni sportive di base che potranno offrire occasioni di sport, spettacolo, divertimento e socializzazione per i giovani, gli adulti e gli anziani. Promuovere le attività attraverso vari canali d'informazione per favorire la partecipazione

4. *E' proseguito il lavoro di collaborazione con le associazioni cittadine, agevolandole nell'adempimento degli oneri amministrativi, essenziali per lo svolgimento delle manifestazioni sportive da loro organizzate (patrocinio, occupazione suolo pubblico, pareri, ecc.), oltre a favorire i contatti sia con altri settori del Comune di Padova coinvolti, sia con altri Enti.*

Sono da ricordare il "Grand Prix di pattinaggio artistico", la "Coppa Italia di arrampicata sportiva", la presentazione della stagione sciistica regionale, eventi svolti in Prato della Valle

Per molte iniziative, in particolare nelle attività coorganizzate, è stata assicurata una collaborazione diretta mettendo a disposizione, trasportando e montando le attrezzature (transenne, tribune, impianti tecnologici, ecc) necessarie per l'allestimento delle aree sportive.

Ad ottobre è stata organizzata, in collaborazione con Marciapadova, Federazione Italiana Amatori Sport per Tutti ed altre associazioni, l'iniziativa Strapadovaviva che ha coinvolto circa 6.000 podisti e moltissimi spettatori nelle iniziative collaterali.

L'evento "CorrixPadova", attuato in collaborazione con la Polizia di Stato, è ripreso dall'inizio di novembre con ancora maggiore partecipazione dei cittadini: l'attività ha richiesto tutti i giovedì sera l'impegno di personale ed attrezzature. Inoltre è stato approntato un bando di gara "informale" per la ricerca di sponsor.

E' stata organizzata direttamente la fase comunale dei Giochi sportivi studenteschi di corsa campestre che ha coinvolto circa 800 studenti.

PROGRAMMA N. 5

SERVIZI FINANZIARI

Responsabili politici:

Sindaco Flavio ZANONATO (Bilancio)
Ass. Andrea MICALIZZI (Provveditorato)
Ass. Umberto ZAMPIERI (Servizi Informatici e Telematici)

Responsabili gestionali:

Giampaolo NEGRIN (Capo Settore Risorse Finanziarie)
Ezio TOGNIN (Capo Settore Provveditorato)
Alberto CORO' (Capo Settore Servizi Informatici e Telematici)

Risorse Umane e Strumentali in dotazione ai Settori:

RISORSE FINANZIARIE, PROVVEDITORATO, SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI

RISORSE FINANZIARIE

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Programmare le operazioni di gestione delle liquidità in rapporto allo stock di debito e quelle relative ai flussi finanziari.
2. Gestire la funzione autorizzatoria volta al conseguimento dei saldi finanziari, sia per la parte corrente che in conto capitale, consentendo il raggiungimento dell'obiettivo programmatico nel rispetto del patto di stabilità
3. Consolidare il processo di formazione, consulenza, supporto e controllo nei confronti dei vari settori comunali.
4. Sostenere tecnicamente le decisioni strategiche stabilite dall'Amministrazione.

RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2011:

1. *Sono stati conseguiti interessi attivi sulle operazioni di liquidità in linea con i rendimenti del mercato finanziario*
2. *Sono stati mantenuti gli equilibri e i parametri imposti dalla legge finanziaria del 2011 per quanto riguarda la gestione di competenza della parte corrente e di cassa per la parte in conto capitale ai fini del raggiungimento dell'obiettivo programmatico del rispetto del patto di stabilità interno.*
3. *E' proseguito il processo di formazione, consulenza, supporto e controllo nei confronti dei vari settori. Ciò ha comportato un significativo miglioramento nei processi di gestione del budget della contabilità economico-analitico..*
4. *E' stato rispettato il patto di stabilità 2011. Sono stati finanziati tutti i progetti approvati dalla Giunta*

PROVVEDITORATO

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Mantenimento di un buon livello dei servizi e degli acquisti a supporto dell'attività dei settori comunali anche a fronte della riduzione dell'organico in una logica di ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse di budget e l'implementazione di attrezzature multifunzionali.
2. Miglioramento della cultura dello sviluppo sostenibile ed eco-compatibile con l'appalto quadriennale del servizio di pulizia degli uffici, improntato su esigenze sociali, su requisiti di qualità ambientale sull'uso di prodotti di pulizia ecologici e su elevati standard di sicurezza e comportamento etico.
3. Mantenimento forte consolidamento degli "acquisti verdi".
4. Concorso al completamento e miglioramento della definitiva collocazione dei servizi comunali attraverso il trasloco di intere strutture e del processo di razionalizzazione dell'utilizzo degli spazi sia dell'ente che di altre istituzioni che la normativa prevede.
5. Contenimento della spesa d'acquisto di energia elettrica e miglioramento delle prestazioni correlate di prelievo dell'energia elettrica (nuove attivazioni, volturazioni, aumenti di potenza, cessazione ecc.).
6. Mantenimento alto livello di sicurezza del Palazzo di Giustizia e dell'Aula Bunker con nuovo appalto di Vigilanza di durata quinquennale dell'importo di Euro 2.750.000,00 più IVA.

RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2011:

1. È stato mantenuto un buon livello dei servizi e degli acquisti assicurando puntualmente la fornitura di beni a magazzino e l'esecuzione dei servizi richiesti. È stata realizzata una significativa economia di spesa corrente: € 348.812,00, corrispondente al 3,74% dell'intero budget del settore, di cui € 200.000,00 stornati al Settore Risorse Finanziarie ed € 148.812,00 stornati in conto capitale per le necessità sopraggiunte a più settori (acquisto arredi per uffici, scaffalature per magazzini e archivi, attrezzature per scuole).
2. È stata conclusa la procedura della gara d'appalto per le pulizie degli uffici con l'acquisizione e la valutazione nel merito delle offerte: adeguatezza all'oggetto dell'appalto e congruità economica e l'aggiudicazione finale.
3. È confermata la forte propensione agli "acquisti verdi" da parte della struttura sia e soprattutto per gli acquisti di beni sia per la produzione di servizi; sono mantenute alte percentuali di acquisti verdi rispetto agli acquisti sinora effettuati con conferma piena delle previsioni.
4. Secondo la tempistica prevista sono iniziate e concluse le operazioni di trasloco di servizi e strutture comunali che comporteranno un miglioramento funzionale e logistico dei settori; è stato traslocato il CdQ 4 in via Guasti, il servizio Informambiente in Via dei Salici.
5. Si è aderito alla Convenzione CONSIP edizione n. 8 aggiudicata per il territorio Nord Est alla Società Edison; le tariffe applicate consentono a parità di consumi un risparmio di € 115.000,00. L'assistenza nella gestione della fornitura dell'energia è molto migliorata. Inoltre è stata conclusa la procedura di una specifica gara a evidenza pubblica con l'individuazione di un fornitore che pratica tariffe inferiori del 7% rispetto a quelle CONSIP e più precisamente la società Estenergy spa.
6. È stato espletato l'intero iter procedurale della gara d'appalto per la vigilanza e custodia del tribunale e dell'Aula Bunker con l'aggiudicazione alla Società ITALPOL GHOUP SpA di Udine con il

7. Miglioramento degli ambienti scolastici con l'acquisto di arredi specifici.

ALTRE FINALITA' INSERITE IN CORSO D'ANNO:

- 8.

conseguimento di un notevole risparmio rispetto all'attuale spesa: 26% (€ 715.000,00 in 5 anni).

7. *Sono stati sostituiti tutti gli arredi interni della scuola materna statale Aquilone in Via dell'Orna entro il 30/04/011 e tutte le attrezzature ludiche esterne della scuola materna statale Quadrifoglio in Via Bach entro il 31/03/011.*

ALTRI RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2011:

8. *Al fine di ottenere un miglioramento funzionale e logistico dei settori è stato traslocato il Settore Commercio e Attività Economiche in Via Sarpi 2.*

SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Analisi, realizzazione e messa in produzione di seguenti nuovi sistemi informatici per l'erogazione di servizi interni ed ai cittadini: Sistema Informatico per la gestione dei Servizi Sociali; Zona a Traffico Limitato, Moduli On-Line, Censimento degli Immobili, Sistema di Preservazione Patrimonio Digitale; Sportello Unico per le Attività Produttive; Sistemi di acquisizione e distribuzione contenuti Multimediali, Progetto ELI4U (gestione procedimenti/documentale).

RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2011:

1. *Sistema Informatico per la gestione dei Servizi Sociali: il procedimento di gara si è concluso con la determinazione di aggiudicazione; le attività di predisposizione dell'ambiente informatico sono iniziate nell'ottobre 2011.*

Zona a Traffico Limitato: il nuovo sistema di gestione della ZTL è stato posto in servizio con successo. Inoltre il nuovo sistema è stato installato sull'infrastruttura sistemistica del SS.II.TT. internalizzando le attività di gestione finora affidate a ditta esterna.

Moduli On-Line: il sistema di gestione delle modulistica On-Line è stato installato, configurato ed avviato. Sono stati realizzati moduli nell'ambito di: personale, servizi SS.II.TT., Tributi, SUAP, iscrizione a convegni, etc.

Censimento degli Immobili: è stato realizzato e messo a disposizione dei rilevatori del censimento ISTAT degli immobili un sistema informatico basato su tecnologia GIS. Tale sistema ha permesso di gestire al meglio sia le operazioni di censimento sia l'interfacciamento con il sistema informatico dell'ISTAT.

Sistema di Preservazione Patrimonio Digitale: il sistema, fornito dal CILEA (Consorzio Interuniversitario Lombardo per l'Elaborazione Automatica) è stato installato, configurato ed avviato. Sono in corso le attività di caricamento dei fondi.

Sportello Unico per le Attività Produttive: il nuovo sportello telematico SUAP è stato progettato, realizzato e messo in produzione. L'introduzione del nuovo portale di gestione del SUAP ha aumentato di due ordini di grandezza il numero di pratiche presentate telematicamente. Oltre all'aumento del numero di pratiche attivate telematicamente è migliorata di molto la qualità dei documenti presentati, frutto di una buona pratica metodologica, organizzativa e tecnica adottata.

Sistemi di acquisizione e distribuzione contenuti Multimediali: il 5 maggio, in concomitanza della fase finale del Premio letterario Galileo, è stato avviato definitivamente il nuovo sistema di

2. Nell'ambito delle Reti Telematiche e Telefoniche, al fine di ottenere ulteriori economie ed aumentare i servizi veicolati nella rete proprietaria, nel 2011 si attueranno i progetti: realizzazione della rete proprietaria in Fibra Ottica e Ponte Radio per il sistema di gestione della ZTL ed il collegamento alla rete proprietaria dell'Amministrazione di tutti i PABX (Centralini Telefonici) delle sedi principali (Dodici).

3. Nell'ambito dei Sistemi Centrali e delle Postazioni di Lavoro, al fine di ottenere l'ottimizzazione e la razionalizzazione dei sistemi e dei servizi correlati nonché il miglioramento dei livelli di affidabilità e disponibilità, si attueranno i seguenti progetti: Migrazione dei Data Base sulla nuova struttura ad alta affidabilità, implementazione della componente spaziale (Spatial) del RDBMS (Data Base Relazionale), realizzazione di un Sistema di Virtualizzazione dei server applicativi ad alta disponibilità, la riorganizzazione sistema di gestione della manutenzione delle postazioni di lavoro.

gestione dei contenuti multimediali PadovaLibrary e PadovaTV. In tale occasione è stata svolta la diretta Web dell'evento rendendo disponibile su Padova Library un estratto del contenuto per una consultazione a posteriori.

Progetto ELI4U (gestione procedimenti/documentale): l'attività di analisi è stata completata. Sono stati realizzati i prototipi delle diverse componenti del sistema.

2. *Realizzazione della rete proprietaria in Fibra Ottica e Ponte Radio per il sistema di gestione della ZTL: le attività sono state positivamente completate.*

Collegamento alla rete proprietaria dell'Amministrazione di tutti i PABX (Centralini Telefonici) delle sedi principali (Dodici): i collegamenti infrastrutturali necessari sono stati realizzati. Sono state espletate le procedure di gara per: l'acquisizione dei nuovi PABX, l'acquisizione dei servizi di migrazione e la fornitura delle apparecchiature di rete. Tutte le attività di progettazione della migrazione sono state completate. Le attività di predisposizione per il swtch-off del sistema telefonico, di competenza del SSIITT, sono state completate.

3. *Migrazione dei Data Base sulla nuova struttura ad alta affidabilità: le attività di migrazione pianificate sono state completate.*

Implementazione della componente spaziale (Spatial) del RDBMS (Data Base Relazionale): la componente è installata e funzionante.

Realizzazione di un Sistema di Virtualizzazione dei server applicativi ad alta disponibilità: il sistema è stato realizzato e messo in produzione.

Riorganizzazione sistema di gestione della manutenzione delle postazioni di lavoro: il processo di riorganizzazione della gestione delle postazioni di lavoro si è concluso positivamente. Sono state internalizzate attività permettendo un notevole risparmio economico riducendo drasticamente il TCO (Total Cost Owership) per postazione di lavoro, mantenendo ed in alcuni ambiti migliorando il livello di servizio.

ALTRE FINALITA' INSERITE IN CORSO D'ANNO:

ALTRI RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2011:

Imposta di soggiorno: a seguito dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale dell'imposta di soggiorno, a seguito di un'attività di analisi, è stato predisposto un documento di progetto.

Nuovo sistema di verbalizzazione degli incidenti stradali: è stato attivato un nuovo sistema di gestione dei verbali attinenti gli incidenti stradali rilevati dal Corpo di Polizia Municipale. Il sistema permette di effettuare la verbalizzazione assistita informaticamente direttamente sul campo utilizzando una procedura via web.

Appalto per il servizio di gestione dei verbali CdS ed Extra CdS: su richiesta della Polizia Municipale è stata attivata un'attività per la scrittura del Capitolato d'Appalto per la gestione dei verbali di contravvenzione al CdS ed extra CdS.. L'attività di stesura del capitolato è stata preceduta da un'attività di analisi dei processi, con il fine di migliorare l'efficienza della gestione. La gara di appalto è in corso di svolgimento.

Rete accesso Wi-Fi: la Giunta Comunale ha approvato un progetto per la realizzazione dell'ampliamento della rete di accesso ad internet basata su tecnologia wi-fi. Nel 2011 è stato realizzato il primo stralcio del progetto.

Costituzione della Comunità di prodotto di P@Doc: considerato il successo di riutilizzo del sistema di gestione di Protocollo e documentale, sviluppato dal Comune di Padova, da parte di altre amministrazioni pubbliche, si è reso necessario avviare un processo di costituzione di una comunità di prodotto. Lo scopo di tale comunità è quello di gestire il processo di sviluppo del sistema, condividendone i costi e l'attivazione di servizi per l'avviamento di nuovi enti. Il Comune di Padova avrà un beneficio diretto derivante dalla condivisione con altri enti delle spese di sviluppo e gestione.

Anagrafe Patrimonio Immobiliare di proprietà dell'Amministrazione Comunale: sulla base di esigenze rilevate da più settori è stato attivato un gruppo di lavoro intersettoriale per la realizzazione del nucleo base di Anagrafe del Patrimonio Immobiliare del Comune. L'obiettivo è quello di disegnare e successivamente realizzare il nucleo fondante dell'anagrafe degli Immobili che sia funzionale a tutti i servizi amministrativi e tecnici del Comune. La prima fase di

analisi è stata completata. E' stato inoltre realizzato un prototipo di base dati.

Anagrafe Comunale degli Immobili (ACI): è stato attivato un gruppo di lavoro intersettoriale per la realizzazione dell'Anagrafe Comunale degli Immobili insediati nel territorio Comunale. L'obiettivo del gruppo di lavoro è la progettazione di un'anagrafe analoga nei principi a quella della popolazione; che gestisca tutti gli stadi di vita dell'immobile permettendo un governo del territorio (Urbanistico e Sociale) più efficace. La stesura della prima versione del progetto si è completata nel mese di dicembre 2011.

Open Storage: considerati gli alti costi dello storage ad alte prestazioni su disco, è stata condotta un'attività di sperimentale di prototipazione di un sistema storage basato su tecnologia di gestione open source e hardware di tipo non specializzato. La sperimentazione ha avuto esiti positivi. Sono in corso le attività di analisi di fattibilità per l'ingegnerizzazione della soluzione, propedeutiche alla realizzazione definitiva ed alla sua messa in produzione. Considerando l'andamento quasi esponenziale del fabbisogno di spazio disco, conseguenza della digitalizzazione dei procedimenti, l'obiettivo è quello di garantire lo sviluppo dei sistemi informatici ad un costo sostenibile.

PROGRAMMA N. 6

ATTIVITA' ECONOMICHE

Responsabili politici:

Ass. Umberto ZAMPIERI (Tributi e Polo Catastale)
Ass. Marta DALLA VECCHIA (Commercio e Attività produttive, Patrimonio)
Ass. Giovanni Battista DI MASI (Politiche Abitative)
Ass. Ivo ROSSI (Politiche dell'Innovazione)
Ass. Alessandro ZAN (Lavoro)

Responsabili gestionali:

Maria Pia BERGAMASCHI (Capo Settore Tributi)
Erminia AZIANI (Capo Settore Servizi Catastali)
Fernando SCHIAVON (Capo Settore Commercio e Attività Economiche)
Giampaolo NEGRIN (Capo Settore Patrimonio Partecipazioni e Lavoro)

Risorse Umane e Strumentali in dotazione ai Settori:

TRIBUTI, SERVIZI CATASTALI, COMMERCIO E AA.EE.,
PATRIMONIO PARTECIPAZIONI E LAVORO

TRIBUTI

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Coordinamento degli uffici con particolare riguardo al monitoraggio delle entrate (ICI, ICP, COSAP e Addizionale Comunale all'IRPEF) e sviluppo di attività di collaborazione con Agenzia delle Entrate per il contrasto dell'evasione dei tributi erariali.
2. Contrastare l'evasione I.C.I. per un risultato atteso di € 1.800.000,00. In particolare verranno verificate posizioni attraverso l'incrocio di banche dati e la verifica di aree fabbricabili.
3. Garantire gli introiti derivanti da canone O.S.A.P. anche attraverso il contrasto all'abusivismo.
4. Garantire gli introiti derivanti da imposta pubblicità e pubbliche affissioni anche attraverso il contrasto all'abusivismo, mediante sopralluoghi sul territorio.

RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2011:

1. *La situazione di sempre maggiore difficoltà economica in cui versano gli enti locali richiede un monitoraggio molto stringente sull'andamento delle entrate. A tal fine, nei tempi prestabiliti, sono stati predisposti i report sull'andamento degli accertamenti e delle riscossioni dei diversi capitoli di entrata. In attuazione del protocollo d'intesa tra Comune di Padova e Agenzia delle Entrate (Direzione regionale del Veneto), sottoscritto in data 28.01.2011, è proseguita la collaborazione finalizzata all'accertamento di tributi erariali. Nel 2011 sono stati esplorati nuovi ambiti di ricerca evasione relativamente alla disponibilità di beni indicativi di capacità contributiva (es. possesso di auto di lusso confrontato con i redditi dichiarati). Al 31/12 risultano segnalate, attraverso il portale Punto Fisco, nr. 153 posizioni per un potenziale imponibile IRPEF evaso di circa 1.000.000,00 di euro, relativamente al possesso di beni immobili ed affitti in nero.*
2. *Nell'ambito dell'attività di contrasto all'evasione ICI sono state verificate 4.548 posizioni che hanno dato origine a 1.164 accertamenti per un totale di € 1.782.313,82. Inoltre sono state complessivamente verificate 446 posizioni riferite a soggetti possessori anche di aree fabbricabili. L'importo riscosso al 31/12, anche a seguito dell'attività sopra descritta, ammonta a € 1.942.773,88.*
3. *L'attività di liquidazione del canone O.S.A.P., per tutte le occupazioni aventi durata pari o superiore all'anno, è stata conclusa regolarmente entro il 30.04.2011. A fronte di una previsione di budget assestata a € 2.800.000,00, l'importo accertato al 31/12 è pari a € 2.908.393,86. Infine è stato verificato e sollecitato il 100% di posizioni rimaste insolute riferite all'anno 2009.*
4. *L'attività di liquidazione dell'imposta di pubblicità e diritti pubbliche affissioni ha fatto registrare al 31/12 accertamenti in entrata per € 4.046.137,06 di cui € 378.369,00 riferiti al recupero evasione dell'imposta. Sono stati inoltre effettuati 704 sopralluoghi sul territorio comunale.*

5. Garantire i livelli di contenzioso degli anni precedenti proseguendo nell'azione deflattiva, anche attraverso l'approfondimento degli aspetti legali e giurisprudenziali al fine della corretta adozione dei provvedimenti tributari, nonché attraverso l'utilizzo degli istituti dell'autotutela.

ALTRE FINALITA' INSERITE IN CORSO D'ANNO:

6. Istituzione imposta di soggiorno

5. Sono confermati i risultati soddisfacenti ottenuti negli anni precedenti nell'evasione deflattiva del contenzioso tributario. Al 31/12, infatti, l'82,54% delle risposte ad istanze di accertamento con adesione, riesame, revoca o annullamento in sede di autotutela risulta non essere stato impugnato dinanzi alle commissioni tributarie.

ALTRI RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2011:

6. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 27 giugno 2011, è stata istituita l'imposta di soggiorno ed è stato approvato il relativo regolamento; è stata inoltre determinata, con deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 27/06/2011, la misura dell'imposta. E' stata predisposta la modulistica che i titolari delle strutture ricettive e i loro ospiti dovranno utilizzare per l'assolvimento dell'imposta. Pur essendo ancora in corso la rendicontazione degli incassi relativi al quarto trimestre, ad oggi è stata superata la previsione assestata di € 550.000,00.

SERVIZI CATASTALI

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Migliorare le funzioni e i servizi delegati dallo stato: consultazione degli atti catastali attraverso lo sviluppo di ulteriori servizi on-line ed attraverso il monitoraggio del grado di soddisfazione degli utenti.
2. Collaborare all'attività di accertamento dei tributi erariali (Protocollo di Intesa tra il Comune di Padova e l'Agenzia delle Entrate) attraverso verifiche sulle unità immobiliari urbane presenti nel territorio.
3. Potenziare gli strumenti per il governo del territorio e della fiscalità locale tramite la rilevazione degli edifici, attività propedeutica al censimento della popolazione e l'integrazione della toponomastica con le altre informazioni presenti nel territorio. E' in programma la progettazione di un'Anagrafe Comunale degli Immobili, una banca dati che raccolga tutte le informazioni utili sugli edifici.
4. Proseguire nelle azioni di semplificazione amministrativa.

ALTRE FINALITA' INSERITE IN CORSO D'ANNO:

5. Bonifica delle mappe e allineamento di banche dati catastali scaturita dalla rilevazione dei numeri civici; individuazione di aree fabbricabili; individuazione di "fabbricati fantasma" e loro regolarizzazione catastale. L'attività ha rilevanza ai fini dell'imposizione ICI.

RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2011:

1. Sono stati attivati i nuovi servizi online di rilascio dell'elaborato planimetrico sull'intero territorio nazionale e del certificato di corrispondenza catastale terreni-fabbricati e fabbricati-terreni limitatamente al territorio comunale di Padova. Sono state svolte due indagini di customer satisfaction, una relativa al servizio di idoneità alloggiativa ed una relativa ai servizi catastali.
2. Sono stati avviati nuovi procedimenti di revisione del classamento catastale relativi a 100 immobili su 295 controlli effettuati.
3. E' stata completata la rilevazione dei numeri civici ed è stata sviluppata insieme con il SS.II.TT. l'analisi per lo sviluppo dell'Anagrafe Comunale degli Immobili.
4. Sono state evase circa 1.700 richieste di attestazione idoneità alloggiativa.

ALTRI RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2011:

5. Sono state intercettate oltre 300 "anomalie" ed è stato avviato il relativo trattamento.

COMMERCIO E AA. EE.

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. SUAP (Sportello Unico per Attività Produttive): attivazione dello sportello unico previsto dal DPR 160/2010 con il rispetto delle scadenze previste dalla succitata normativa.
2. Lotta all'evasione e contrasto alle forme di commercio e attività di servizi che producono concorrenza sleale.
3. Commercio su area pubblica: predisposizione del Piano Comunale 2012/2014 e riqualificazione del mercato dell'antiquariato, anche attraverso concertazioni con i Quartieri e le associazioni di categoria.

RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2011:

1. Le scadenze previste dalla normativa sull'attivazione del S.U.A.P.- Sportello Unico Attività produttive - sono state tutte rispettate, da ultimo l'avvio del S.U.A.P. anche per gli atti autorizzatori al 29/09/2011.

Nel secondo semestre 2011 le attività principali sono state le seguenti:

- 1) analisi della fase di avvio attraverso un procedimento di monitoraggio e valutazione delle istanze pervenute via SUAP nei primi mesi;*
 - 2) studio dei flussi dei dati con gli enti coinvolti per competenza nei processi autorizzatori delle attività produttive (Provincia, Arpav, Regione, Vigili del Fuoco, Usl ecc);*
 - 3) manutenzione e sviluppo del sito in collaborazione con il SIT e l'ufficio protocollo allo scopo di realizzare gli strumenti informatici che possano migliorare la redazione della modulistica on-line da parte dell'utente e nel contempo l'immediata verifica formale dell'istanza, come previsto dalla normativa;*
 - 4) prima formazione e affiancamento agli operatori del settore Commercio; tale attività risulta necessaria atteso che il Suap non comporta solo un utilizzo diverso degli strumenti informatici (protocollo, posta certificata, programma di gestione), ma implica un nuovo approccio al lavoro integrato e coordinato in quanto il SUAP è l'unico punto di accesso per il richiedente in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti la sua attività produttiva.*
- 2. In relazione alla lotta all'evasione si sono conclusi i controlli su circoli, strutture ricettive, associazioni con attività estetica, produttori agricoli ed hobbisti.*
 - 3. Si è avviato il processo per la redazione del Piano commerciale e per la riqualificazione del mercato dell'antiquariato, nel corso del 2011 si sono coinvolti gli operatori, le associazioni di categoria, ed i quartieri. In questi incontri sono state individuate le strategie relative alla nuova pianificazione in area pubblica.*

4. Promozione prodotti del territorio attraverso la creazione di una rete distributiva a filiera corta che metta in diretto rapporto produttore/dettagliante e redazione del Piano Comunale dei "Mercati Contadini" e relativo regolamento.
5. Qualificazione della funzione commerciale del Centro Storico di Padova attraverso politiche integrate e il coordinamento degli interventi pubblici e privati coinvolti. Si prediligerà un approccio pratico in tema di commercio urbano attraverso la realizzazione di specifiche iniziative di sostegno.
6. Realizzazione di iniziative di promozione delle attività economiche nei quartieri, anche attraverso consultazioni dei Quartieri per la verifica dello stato dei servizi esistenti e dei fabbisogni.

ALTRE FINALITA' INSERITE IN CORSO D'ANNO:

4. *L'Amministrazione si è dotata del regolamento dei mercati degli imprenditori agricoli (Del. C.C. 68 del 05/07/2011) e della relativa pianificazione nel territorio cittadino (G.C. n. 138 del 12/07/2011). Nella seconda parte del 2011 si sono attivati alcuni dei mercati previsti nella suddetta pianificazione in convenzione con le associazioni di settore e si sono programmate le nuove aperture del 2012.*
5. *Nel corso dell'intero anno le iniziative di sostegno al commercio sono state tutte programmate all'interno del tavolo strategico di coordinamento composto da associazioni di categoria e istituzioni. In particolare si segnalano i seguenti programmi promozionali attivati:*
 - *Progetto domeniche aperte, per le domeniche comprese tra aprile e giugno;*
 - *Progetto Gran Natale a Padova 2011, con lo scopo di sostenere le attività economiche attraverso iniziative atte a migliorare l'attrattività della città.*
6. *Sostegno alle iniziative delle associazioni di commercianti che nei singoli quartieri in collaborazione con i rispettivi C.d.Q. hanno avviato interventi di promozione e sostegno delle attività economiche: Autunno in Corso (quartiere 4 e commercianti Santa Croce), Guizza in festa (botteghe della Guizza e cdq4), iniziative natalizie Quartiere 2 e 5.*

ALTRI RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2011:

7. *In merito alla qualificazione della funzione commerciale del Centro Storico, si segnala il risultato relativo all'accertamento del contributo economico regionale relativo al Progetto "Verso il cuore di Padova - azioni di rivitalizzazione del centro storico" che ha comportato un introito all'Amministrazione di € 350.000,00.*

PATRIMONIO PARTECIPAZIONI E LAVORO

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2011:

Patrimonio:

1. Garantire maggiore apertura settimanale dei servizi al pubblico dell'ufficio espropriazioni a partire da febbraio 2011.
2. Attivare le procedure per la messa a disposizione delle aree necessarie per l'inizio dei lavori di eliminazione del passaggio a livello Montà Bezzeca.
- 211 3. La legge n. 244 del 24/12/2007 e successive modifiche ha disposto che entro il 31/12/2010 venisse effettuata la ricognizione delle partecipazioni del Comune. Il Consiglio Comunale, con atto n. 83 del 26/10/2010 ha deciso di procedere all'alienazione di alcune partecipazioni non strettamente necessarie al perseguimento delle finalità istituzionali del Comune. Si tratta ora di porre in essere tutte le procedure per adempiere alla volontà espressa dal Consiglio Comunale. Nel corso del 2011, infatti, l'obiettivo sarà di procedere alla vendita delle quote azionarie possedute nella società per azioni autostrada Brescia - Padova e nella società per le autostrade Venezia Padova spa.
4. Nel 2011 si prevede di dare esecuzione alla deliberazione di C.C. n. 138 del 21.12.2009 (vendita alloggi pubblici - lrv 11/2001) visto che nel settembre del 2010 è avvenuta l'approvazione del piano di vendita da parte della Regione Veneto e di destinare

1. *A partire da febbraio 2011 è garantita una maggiore apertura settimanale (3 ore) dei servizi al pubblico dell'ufficio espropriazioni.*
2. *Non è stato finora possibile attivare le procedure per la messa a disposizione delle aree necessarie per l'inizio dei lavori di eliminazione del passaggio a livello Montà - Bezzeca in quanto la gara per l'affidamento da parte di RFI, stazione appaltante, della progettazione esecutiva si è protratta oltre i tempi programmati e non sono stati ancora consegnati gli elaborati progettuali finali necessari per il frazionamento dell'opera e conseguente determinazione delle indennità di esproprio e asservimento.*
3. *In data 8/11/2011 è stato stipulato il contratto di compravendita delle azioni possedute dal Comune di Padova nella società per le Autostrade di Venezia e Padova Spa con un'entrata complessiva di € 7.831.540,00. Per quanto riguarda la vendita delle azioni della Società per Azioni Autostrada Brescia - Verona - Vicenza - Padova, la Giunta Comunale ha deliberato il 17/5/2011 di procedere alla cessione delle azioni, comprese quelle sottoscritte a seguito dell'aumento del capitale sociale. Ad oggi, dopo che è stato individuato l'acquirente nella società F2i Fondi Italiani per le Infrastrutture SGR Spa, con la quale congiuntamente al Comune di Vicenza, in data 17 novembre 2011, è stato stipulato un preliminare di compravendita, è in corso la procedura per l'esercizio del diritto di prelazione da parte dei soci e il prezzo complessivo da corrispondersi al Comune di Padova per l'acquisto delle Azioni è pari a Euro 33.522.381,76 .*
4. *Sono state inviate n. 76 proposte di vendita e sono stati perfezionati 3 alienazioni. Un alloggio liberatosi nel corso del 2011 è stato posto all'asta con riserva, in primo esperimento, agli assegnatari d'alloggi ERP di proprietà comunale. La Regione, nel*

alcuni alloggi sfitti, rientranti nel piano di vendita, al programma SPRAR. Le risorse derivanti dalla vendita consentiranno di acquisire nuovi alloggi da destinare a soggetti inseriti nelle graduatorie ERP e di soddisfare, quindi, la sempre crescente domanda di casa.

5. Continua l'attività di invio delle proposte per acquisto pro-quota area e/o svincolo in base alla legge 448/1998 agli assegnatari di alloggi Peep da almeno 5 anni. Gli introiti dello svincolo costituiscono una rilevante entrata patrimoniale per l'ente.
6. Per quanto riguarda il Peep 1 Altichiero nel corso del 2011, considerato che sono stati superati alcuni problemi relativi alle cooperative assegnatarie del nucleo, dovuti anche alla crisi edilizia in corso, si procederà, una volta acquisite le aree, alla stipula della convenzione con i soggetti attuatori per consentire l'avvio delle opere di urbanizzazione necessarie per iniziare la costruzione di n. 170 alloggi.
7. Espletamento delle procedure tecnica ed amministrativa per addivenire all'alienazione e valorizzazione di tutti i beni patrimoniali contenuti nel relativo piano approvato con il Bilancio di Previsione al fine di garantire il finanziamento dei Piani Annuale e Triennale delle Opere Pubbliche.

frattempo, ha dato la possibilità ai Comuni di elaborare un piano di vendita straordinario prevedendo la possibilità di un prezzo di vendita diversificato a seconda della fascia di reddito di appartenenza degli inquilini, per gli alloggi costruiti prima del 31.12.1990. Ciò ha rallentato l'invio delle proposte agli interessati, i quali, hanno 5 anni di tempo per poter acquistare l'immobile e attendono eventuali decisioni dell'Amministrazione.

Sono stati messi a disposizione tre alloggi all'Unità di Progetto Accoglienza ed immigrazione del Gabinetto del Sindaco per il progetto SPRAR.

5. *E' proseguito l'invio delle proposte agli assegnatari di alloggi Peep (n.101), tuttavia, nel corso dell'anno è intervenuta una decisione della Corte dei Conti che ha costretto a rivedere le modalità di calcolo del corrispettivo previsto per l'acquisto area e /o svincolo (L.448/98). Inoltre il legislatore ha posto mano alla determinazione del corrispettivo per lo svincolo per gli alloggi Peep rinviando la misura dello stesso all'emanazione di un apposito decreto ministeriale, non ancora emanato.*
6. *Sono stati perfezionati tutti gli atti necessari per addivenire alla cessione delle aree peep del nucleo 1 Altichiero ed è stata invitata tutta la documentazione ai Notai incaricati della stipula notarile.*
7. *Per quanto riguarda le procedure di vendita dei beni indicati nel Piano allegato al Bilancio di Previsione anno 2011, si sono espletate le seguenti procedure di vendita:*
 - *10 appartamenti (Via Monte Suello, Via Bressan, Via Gattamelata): al 31.12.2011 l'incasso per l'amministrazione ammonta € 1.246.800 derivanti dalla vendita di 6 unità. Entro l'anno si è proceduto all'assegnazione di un altro immobile la cui stipula del contratto di compravendita è stata fissata per gennaio 2012. E' in corso la trattativa privata per un ulteriore appartamento la cui procedura dovrebbe concludersi entro i primi giorni di febbraio 2012.*
 - *ex Scuola Collodi: l'asta è andata deserta e si sta procedendo a trattativa privata.*
 - *complesso immobiliare ex Scuole di Torre; l'asta è andata deserta ma, tramite trattativa privata è stato individuato*

8. Definizione con privato delle richieste di asservimento urbanistico, di deroga dalle distanze dei confini (piano casa, ecc) e di cessione di aree con destinazione di Prg edificabile (perequazione urbana, ambientale integrata, residenziale, ecc) che interessano beni di proprietà comunale e che, quindi, prevedono un entrata economica per l'ente.
9. Realizzazione con la collaborazione del settore S.I.T. del programma informatico relativo alla gestione patrimoniale che consenta l'implementazione dei dati da parte di tutti i settori (ed. pubblica, manutenzioni, infrastrutture, risorse finanziarie, ecc), il cui lavoro interessa beni di proprietà comunale e la condivisione simultanea degli stessi. Negli ultimi anni e' stata attivata una collaborazione con il settore S.I.T. che ha consentito di gettare le primissime basi per il programma. Ad oggi si sono ridotti i tempi di alcuni accertamenti patrimoniali che non necessitano più di una richiesta formale presso l'ufficio tecnico patrimonio.

Politiche Abitative:

1. Alloggi ERP: garantire l'emanazione annuale del bando per permettere a tutti i cittadini in condizioni di disagio abitativo di presentare la richiesta di alloggio e conoscere il punteggio ottenuto l'anno precedente in tempo utile. Ottimizzazione tempi e procedure per indizione bando e pubblicazione graduatoria provvisoria anno precedente.
2. Mantenimento delle famiglie nell'alloggio di residenza: considerato il perdurare della crisi economica in atto e le difficoltà dei nuclei familiari di rispettare gli impegni contrattuali con i locatori, si individueranno migliori strategie per la prevenzione degli sfratti di morosità in collaborazione con il settore servizi sociali. Evitare l'esecuzione forzata di sfratti permette sia di garantire la continuità abitativa in contesti di

l'acquirente con il quale è stato stipulato il contratto di compravendita entro il 31.12.2011 per un'entrata complessiva di € 1.475.940.

- *In data 22/7/2011 è stato pubblicato il bando di gara per la vendita dell'area denominata Parcheggio ex Canova, ma l'asta è andata deserta e si sta procedendo per trattativa privata.*

8. Sono state definite 6 pratiche con privati riguardanti richieste di asservimento urbanistico, di deroga dalle distanze dei confini (piano casa, ecc.) e di cessione di aree con destinazione di Prg edificabile (perequazione urbana, ambientale integrata, residenziale, ecc.) che interessano beni di proprietà comunale e che, quindi, prevedono un'entrata economica per l'ente.

9. Per predisporre il programma informatico relativo alla gestione patrimoniale si sono tenuti numerosi incontri con il Settore Servizi Informatici e telematici nel corso dei quali è stato organizzato il lavoro di analisi che è tuttora in corso. Una prima verifica è stata effettuata nel mese di settembre.

1. E' stata conclusa la procedura per la pubblicazione della graduatoria provvisoria anno 2010 con un mese di anticipo rispetto alla data stabilita.

Bando 2011: l'Amministrazione Comunale ha ritenuto di rinviare l'indizione del bando 2011 all'anno 2012.

2. Nel corso del 2011 sono stati risolti, con il "progetto salvasfratti", 34 casi di sfratto dal privato, di cui 20 con accordo di sanatoria (9 con contratto rinegoziato) e 14 con erogazione di deposito cauzionale. I casi sono stati seguiti di concerto con il Settore Servizi Sociali.

E' stata conclusa la procedura per l'erogazione dei contributi per l'affitto nell'ambito del procedimento FSA 2009 (Fondo Sostegno

quartiere sia di evitare il ricorso alla risorsa abitativa pubblica. Si provvederà inoltre a garantire l'erogazione dei contributi per la locazione provvedendo all'emanazione del bando e sua istruttoria in tempi rapidi compatibilmente con i tempi delle direttive regionali ed il trasferimento dei relativi fondi includendo anche le persone provenienti da stati terzi attualmente escluse dalla l.133/2008, nei limiti dello stanziamento derivante da risorse messe a disposizione dal Comune.

3. Favorire l'immissione nel mercato immobiliare di abitazioni in locazione a canone accessibile e con contratti regolarmente registrati. Promozione del tavolo di trattativa tra associazioni della proprietà, degli inquilini, degli studenti e l'università per l'aggiornamento degli accordi territoriali per la locazione - legge 431/98. Consolidamento delle attività della consulta per le politiche abitative.

ALTRE FINALITA' INSERITE IN CORSO D'ANNO:

Affitto 2009) e avviata, in attesa di liquidazione del contributo regionale, la procedura per l'erogazione del FSA 2010.

3. *E' stato avviato il tavolo di trattativa per il rinnovo dell'Accordo Territoriale per le locazioni.*

In collaborazione con la Consulta per le politiche abitative è stato realizzato e pubblicato un Avviso pubblico per l'accreditamento di soggetti abilitati alla locazione facilitata.

ALTRI RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2011:

E' stata creata una Commissione, in seno alla Consulta Politiche Abitative, per lo studio di un avviso pubblico per l'accreditamento di agenzie che collaborino nella ricerca di alloggi in locazione per cittadini in graduatoria ERP con basso punteggio e reddito continuativo.

E' stato emesso un Bando Pubblico per la concessione di 8 alloggi di proprietà comunale alle giovani famiglie con un figlio.

Da novembre 2011 è stata attivata una pagina web dove sono stati inseriti tutti gli immobili di proprietà comunale del piano delle alienazioni.

PROGRAMMA N. 7 AMBIENTE E TERRITORIO

Responsabili politici:

Ass. Ivo ROSSI (Urbanistica, Mobilità, Città Metropolitana)
Ass. Alessandro ZAN (Ambiente, Agenda 21)
Ass. Giovanni Battista DI MASI (Edilizia Privata)

Responsabili gestionali:

Franco FABRIS (Capo Settore Pianificazione Urbanistica)
Patrizio MAZZETTO (Capo Settore Ambiente)
Daniele AGOSTINI (Capo Settore Mobilità e Traffico)
Armandino STOPPA (Capo Settore Edilizia Privata)

Risorse Umane e Strumentali in dotazione ai Settori:

PIANIFICAZIONE URBANISTICA, AMBIENTE, MOBILITA' E TRAFFICO, EDILIZIA
PRIVATA

PIANIFICAZIONE URBANISTICA

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. P.A.T.I. (Piano Assetto Territorio Intercomunale). Conclusione del processo pianificatorio intercomunale della Comunità metropolitana di Padova (18 Comuni) attraverso conferenze preliminari tra Provincia di Padova e Comuni. Entro il 2011 è prevista la stesura della bozza di regolamento di attuazione del Piano.
2. P.A.T. (Piano Assetto Territorio). Conclusione del processo pianificatorio comunale, attraverso conferenze preliminari tra Provincia di Padova e Comune di Padova per arrivare entro il 2011 alla conferenza decisoria.
3. Formazione bozza del P.I. (Piano degli Interventi). Nel corso dell'anno verranno portati a compimento le indagini conoscitive e verrà aggiornato il Quadro conoscitivo al fine di presentare la bozza di Piano entro il 31/12/2011.
4. Semplificazione delle procedure finalizzate all'acquisizione di aree a servizi mediante strumenti urbanistici attuativi (P.U.A.), attraverso un adeguamento della modulistica e l'adeguamento disciplinare.

RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2011:

1. *Il processo di pianificazione intercomunale si è concluso con la sottoscrizione, in data 18/07/11, degli atti e degli elaborati, in sede di conferenza di servizio decisoria. L'attuazione del Piano è tuttora bloccata dalla Provincia che non ha ancora provveduto a far ratificare tale approvazione dalla Giunta Provinciale. Il Piano è stato discusso e modificato dalle osservazioni esaminate nelle conferenze preliminari alla sottoscrizione definitiva. In mancanza della suddetta ratifica provinciale si è dovuto rinviare, per carenza di riferimenti certi, la stesura della bozza di regolamento di attuazione del Piano.*
2. *La discussione su alcuni contenuti specifici, come la localizzazione del nuovo Ospedale, oltre a ritardare l'approvazione del P.A.T.I., ha bloccato, di fatto, anche l'istruttoria del P.A.T. da parte della Provincia. Si presume che l'approvazione di quest'ultimo strumento potrà avvenire nel 2012.*
3. *Il rallentamento istruttorio dell'esame del P.A.T. da parte della Provincia ha comportato una riorganizzazione delle priorità, determinando un aggiornamento pressoché definitivo del Quadro Conoscitivo per le parti necessarie alla definizione di alcuni contenuti specifici del P.I., quali la gestione del territorio agricolo e la catalogazione delle richieste dei soggetti privati. Inoltre, sono state effettuate particolari indagini su alcuni ambiti specifici, al fine di simulare eventuali interventi di trasformazione e riqualificazione, come ad esempio la Zona Industriale Nord. In mancanza dell'approvazione del P.A.T. e di specifiche strategie attuative dello stesso, non è stato possibile predisporre la bozza del P.I. programmata.*
4. *Al fine di semplificare/aggiornare la procedura per la presentazione dei piani attuativi nonché l'acquisizione delle aree pubbliche, è stata adeguata la modulistica ed il disciplinare per la quantificazione degli oneri di urbanizzazione da corrispondere al Comune. Inoltre, in collaborazione con il Settore Edilizia Privata, si è aggiornato anche il disciplinare per l'applicazione del costo di costruzione.*

5. Azioni per la riqualificazione urbana-ambientale e progettazione di nuove infrastrutture per la mobilità. In particolare, nel corso del 2011 sono previsti: 1) il monitoraggio del Programma di Riqualificazione Urbana e Sviluppo Sostenibile PRUSST, 2) il progetto definitivo appalto integrato per la Rete viaria Quadrante Est del Programma di Riqualificazione Urbana e Sviluppo Sostenibile PRUSST, 3) il progetto definitivo del Nuovo Parco Milcovich per il Programma di Riqualificazione Urbana e Sviluppo Sostenibile PRUSST, 4) studi per la nuova via A. da Bassano ed il quartiere Arcella Sud Ovest per il Programma di Riqualificazione Urbana e Sviluppo Sostenibile PRUSST, 5) il progetto definitivo del Cavalcaferrovia di Borgomagno per il Programma di Riqualificazione Urbana e Sviluppo Sostenibile PRUSST.
6. Azioni di Programmazione strategica per la rigenerazione urbana attraverso l'organizzazione di appositi incontri con la cittadinanza per la predisposizione di ipotesi progettuali.
7. Definizione di convenzioni per l'attuazione di accordi pubblico/privati.
8. Revisione del disciplinare per l'applicazione del contributo di costo di costruzione/onere di urbanizzazione.

5. 1) *Monitoraggio PRUSST. - Particolarmente mirato alla redazione del report della spesa dei finanziamenti pubblici e privati acquisiti nella Contabilità speciale del PRU, secondo quanto richiesto dal Ministero vista la scadenza al 31.12.2011 dei PRU. Relazione finale e report della spesa redatti nel rispetto dei termini.*
 2) *Rete viaria Pd est 1° fase. Avvio delle procedure per la realizzazione della nuova rete viaria da cantierare nel 2012;*
 3) *Altri interventi del PRUSST Parco Milcovich - Nuovo Borgomagno - Rete viaria di Padova est 2° fase. Terminata la fase di risoluzione delle interferenze.*
 4) *Ansa Borgomagno - Nuova via A. da Bassano. Alla fase dell'analisi terminata il 28.3.2011 è seguita la fase della progettazione del Piano degli interventi e della sistemazione della Via Annibale da Bassano, redatte e completate alla data del 30.10.2011 nella forma di proposta urbanistica.*
6. *Le azioni di programmazione strategica per la rigenerazione urbana sono strettamente legate alle strategie da attuare per la definizione del P.I. ed in particolare per programmare un percorso che porti all'effettiva attuazione degli interventi di riqualificazione che il P.I. coerentemente con il P.A.T. dovrà prevedere per parti significative della città. L'avvio di tali attività è stato, in parte, ritardato dalla definizione di una nuova strategia, contenuti specifici e particolari propri delle varie aree interessate, definiti i quali sono stati programmati ed attuati incontri con i soggetti interessati alle trasformazioni urbane, coinvolgendo anche le associazioni di categoria, i cittadini e gli altri Enti interessati. Sono stati organizzati 5 incontri riguardanti in particolare: la Zip Nord, alcune zone dell'Arcella, la zona Stanga - via Anelli.*
7. *La convenzione e l'atto unilaterale d'obbligo sono stati predisposti ed inseriti nel disciplinare per l'attuazione dei P.U.A. da parte dei soggetti privati.*
8. *Il nuovo Disciplinare, predisposto in collaborazione con il Settore Edilizia Privata, per l'applicazione del contributo di costruzione, contenente i criteri e le tabelle per l'applicazione del contributo per il rilascio dei permessi di costruire e per la presentazione delle DIA alternative è stato approvato con deliberazione del C.C. n.87 del 24/10/2011.*

ALTRE FINALITA' INSERITE IN CORSO D'ANNO:

9. Piano Casa 2 (in collaborazione con il Settore Edilizia Privata).
10. Pianta Organica delle Farmacie del Comune di Padova.
11. Variante alla N.T.A. per la realizzazione dei parcheggi nella zona Centro Storico.
12. Piano del Rumore (in collaborazione con il Settore Ambiente)
13. Adozione /approvazione di varianti specifiche al P.R.G.

14. Adozione /approvazione di n. 11 Piani Attuativi d'iniziativa privata

ALTRI RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2011:

9. *Approvazione criteri applicativi con deliberazione del C.C. n. 102 del 29/11/2011.*
10. *Approvata con deliberazione della Giunta Comunale n.450 del 13/9/2011*
11. *Variante approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n.105 del 20/12/2011.*
12. *In data 29/12/2011 è stata sottoposta all'esame della Giunta Comunale la proposta di delibera (Nuova Classificazione acustica del Comune di Padova).*
13. *Varianti specifiche adottate/approvate: variante per un nuovo Polo Scolastico a Mortise; variante per la trasposizione di aree della ZIP; variante per la nuova strada di circonvallazione a Camin; variante MAAP a Camin.*
14. *P.U.A. approvati (più significativi): PUA "Pilli" in via Pontevigodarzere; PEEP Nucleo 6 via del Commissario; PUA PT4 via della Croce Rossa; PUA via Pioveghetto; PUA via Avanzo; PdR via del Torresino.*

AMBIENTE

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Attuazione delle azioni strutturali di emergenza previste dall'Aggiornamento del Piano di Azione, Risanamento e Tutela dell'Atmosfera nella Città di Padova, per il contenimento in particolare delle polveri sottili e in accordo con quanto approvato dal Tavolo Tecnico Zonale della Città Metropolitana di Padova tra cui il potenziamento del servizio di trasporto pubblico, con autobus ecologici, nelle domeniche ecologiche.
2. Monitoraggio e controllo dell'inquinamento elettromagnetico, acustico e luminoso.

RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2011:

1.
 - *E' stato aggiornato, mediante deliberazione di Giunta Comunale, il Piano di Azione Tutela e Risanamento dell'Atmosfera per la città di Padova – Anno 2011/2012;*
 - *E' stata predisposta l'Ordinanza per il contenimento dell'inquinamento atmosferico in particolare da PM10. Limitazioni d'esercizio per gli impianti di riscaldamento alimentati da combustibili non gassosi - stagione termica 2011/2012;*
 - *Sono stati effettuati i provvedimenti di limitazione del traffico così come individuati nel Piano e concordati con il Tavolo Tecnico Zonale Area Metropolitana di Padova:*
 1. *Limitazione della circolazione stradale per i veicoli alimentati a benzina e diesel Euro 0, diesel Euro 1 e Euro 2, ciclomotori e motocicli 2T non catalizzati, dal lunedì al venerdì;*
 2. *Estensione della Zona a traffico limitato anche la domenica, laddove non già previsto, nel periodo dei provvedimenti.*
2. *Sono stati effettuati i monitoraggi supplementari a quelli istituzionali di ARPAV per il controllo dell'inquinamento elettromagnetico*
Su segnalazione di ARPAV sono state aperte numerose pratiche per inquinamento luminoso e abbagliamento mediante avviso o avvio di procedimento amministrativo e in buona parte dei casi si è ottenuto un riscontro positivo da parte delle ditte con soluzione dei problemi riscontrati.

Sono stati effettuati diversi sopralluoghi presso le Chiese della Diocesi di Padova. Altri controlli sono stati effettuati di notte per verificare impianti di impatto notevole.
Sono stati attivati i controlli preventivi per inquinamento luminoso mediante pareri illuminotecnici su progetti di nuovi impianti di illuminazione esterna.

3. Informazione ed educazione ambientale presso le scuole e organizzazione di iniziative rivolte alla cittadinanza di sensibilizzazione alle tematiche ambientali.

E' stata predisposta, in collaborazione con il Settore Pianificazione Urbanistica, la nuova Classificazione Acustica del Comune di Padova, permettendo così sia la rimodulazione di alcuni isolati e relative classificazioni, sia l'adattamento alle nuove previsioni urbanistiche, al fine di avvicinarsi maggiormente ad una realistica visione della situazione attuale e ai suoi futuri sviluppi.

3. *Sono state realizzate: attività laboratoriali ad integrazione dei progetti in corso con le scuole della città, sono stati portati a conclusione i progetti didattici e sono state realizzate iniziative ed eventi rivolti alle scuole e alla cittadinanza quali M'illumino di meno, Ambiente e cultura, Ambientazioni, La festa del Sole...*

E' stato realizzato il progetto Didattico Padova Solare rivolto alle scuole nelle quali è stato installato l'impianto fotovoltaico (54 scuole).

E' stato aggiornato il sito della Rete Regionale di educazione ambientale riguardante i soggetti e le attività di educazione ambientale realizzate nel territorio.

E' stata fatta l'informazione e l'educazione ambientale presso le scuole e organizzazione di iniziative rivolte alla cittadinanza di sensibilizzazione alle tematiche ambientali; in particolare è stato organizzato un incontro con la Diocesi di Padova sulla L.R. 17/09 legata all'inquinamento luminoso e al risparmio energetico.

Nell'autunno, con l'inizio delle scuole, sono stati attivati i progetti di educazione alla sostenibilità.

Ad ottobre è stato realizzato il Concorso "Raccogliamo Miglia Verdi" che è arrivato al sesto anno.

Tra novembre e dicembre si è realizzato il Concorso "Facciamo la festa ai rifiuti".

Sono inoltre state proposte e realizzate molteplici attività di informazione e sensibilizzazione della cittadinanza: spettacoli a tema ambientale, la settimana della mobilità sostenibile, la settimana UNESCO dell'educazione alla sostenibilità, la settimana della riduzione dei rifiuti..

4. Predisposizione del Bilancio Ambientale del Comune di Padova.
5. Riduzione delle emissioni in atmosfera mediante controlli del rendimento degli impianti termici e verifica della temperatura interna degli edifici.
6. Verifica del corretto conferimento e raccolta dei rifiuti anche mediante sopralluoghi.
7. Adeguamento del Contratto di Servizio e approvazione del Piano Finanziario per la gestione dei Rifiuti Solidi Urbani.

4. *E' stato predisposto il Bilancio Ambientale Consuntivo dell'anno 2010, documento che permette la valutazione degli effetti delle politiche ed azioni dell'Ente a ricaduta ambientale attraverso la rilevazione delle "Spese Ambientali" sostenute dall'Amministrazione.*
5. *In collaborazione talvolta anche con il Settore Polizia Municipale, d'ufficio o a seguito di segnalazione di irregolarità pervenuta al Settore, sono stati eseguiti sopralluoghi conoscitivi e di verifica per accertare i rendimenti di combustione degli impianti termici cittadini, come pure l'analisi dello stato di manutenzione ed esercizio.*
Sono stati effettuati anche controlli di temperatura in ambiente secondo le norme UNI in linea con il pieno raggiungimento degli obiettivi 2011. In seguito a tali accertamenti sono stati svolti atti formali per l'eliminazione delle anomalie riscontrate ed il conseguimento di più elevati livelli di riduzione dei consumi ed efficienza.
6. *E' continuata l'azione di controllo del servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani e assimilati svolto da AcegasAps SpA (sopralluoghi, richieste d'intervento ad AcegasAps S.p.A., controllo dei report sui servizi eseguiti, compresa la consegna alle famiglie dei nuovi nati del kit contenenti i pannolini lavabili etc.). Quest'anno il controllo ha riguardato in modo prioritario il corretto svolgimento dei servizi legati al nuovo sistema di raccolta porta a porta dei rifiuti attivato nel rione Camin, che ha permesso di raggiungere a novembre 2011, in questa zona, una percentuale di raccolta differenziata pari al 70%.*
7. *Anche quest'anno è stata avviata la fase di aggiornamento del Contratto di Servizio tra Comune di Padova e AcegasAps e del Piano Finanziario (PEF) al fine della conseguente approvazione da parte degli Organi competenti. Le novità più importanti sono:*
 - *il recepimento nell'articolato normativo del contratto di quanto previsto nel Regolamento di gestione dei rifiuti, approvato con DCC. N. 88 del 24.10.11, con riferimento, in particolare, ai compiti del Gestore nell'esecuzione del servizio di raccolta porta a porta con contenitori;*

- *la creazione di apposite schede descrittive distinte del servizio di raccolta porta a porta a Camin. Successivamente, le schede saranno integrate con l'inserimento delle specifiche del nuovo servizio di raccolta che, nel corso del 2012, interesserà altre aree periferiche cittadine;*
- *l'aggiornamento della carta dei servizi di AcegasAps con l'introduzione del servizio di raccolta porta a porta con contenitori.*

MOBILITÀ' E TRAFFICO

FINALITÀ DA CONSEGUIRE:

1. Miglioramento tempestività e precisione delle risposte alle istanze del pubblico.
2. Progettazione e realizzazione degli interventi previsti nel Programma delle Opere Pubbliche 2011-2013, mirati principalmente alla sicurezza stradale ed alla moderazione del traffico automobilistico, quali: itinerari ciclabili, soluzioni per la dissuasione della velocità e la sicurezza di pedoni e ciclisti. BiciMasterPlan - Piano della Ciclabilità.

RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2011:

1. L'attenzione ai bisogni e la centralità del servizio prestato ai cittadini ha comportato la raccolta ed il monitoraggio delle istanze, sopralluoghi mirati di approfondimento, con consultazioni periodiche interne e la verifica sulla tempestività delle risposte.

2. Nei primi mesi dell'anno è stato approvato il Bici Master Plan – tramite il quale si intende, in sintesi, promuovere l'uso della bicicletta in modo da aumentare il contributo di tale modalità di trasporto nell'ambito del sistema della mobilità di Padova, programmare il potenziamento dell'offerta ciclabile, mettere in atto azioni volte a ridurre la CO2 nel territorio comunale e trovare soluzioni per la mobilità sostenibile in collaborazione con l'Azienda di Trasporto Pubblico Locale, partner privati e con il Mobility Manager d'area e aziendale.

E' stata ultimata la progettazione esecutiva di 3 itinerari ciclabili (Viale Codalunga - tratto versante ovest, tratti via Tommaseo/Venezia, via Ariosto/Venezia S. Marco) e delle seguenti rotonde: Cave-ingresso plesso scolastico, Via Toti/Annibale da Bassano, Via Buonarroto/Toti, Riorganizzazione del nodo della Stanga e percorso ciclabile.

Sono stati affidati i lavori dei progetti:

- Riquilificazione di via dei Colli

Sono in corso i lavori di:

- Itinerario ciclabile via Armistizio – Romana Aponense
- Itinerario ciclabile via Corrado

Inoltre, sono stati eseguiti i seguenti lavori:

- pista cavalcaferrovia Borgomagno;
- corsie ciclabili in via Forcellini, via Petrarca- Mazzini, via Piovese, e Montà-Due Palazzi, viale Navigazione Interna

E' stato redatto un documento sui risultati positivi di un'analisi sugli incidenti per verificare i risultati ottenuti con gli interventi di moderazione del traffico degli ultimi anni, pubblicato nella rivista specializzata Onda Verde (rivista dell'ACI).

3. Progettazione e realizzazione degli interventi previsti nel Programma delle Opere Pubbliche 2011-2013, mirati a garantire efficienza e sicurezza della circolazione viaria, quali: soluzioni a rotatoria in alcuni incroci, impianti semaforici, implementazione tecnologie, provvedimenti di viabilità (ordinanze permanenti e temporanee di viabilità). Disciplina del traffico in centro storico e ZTL - gestione impianti semaforici e monitoraggio del traffico; sviluppo e gestione del sistema dei varchi elettronici. Espressione pareri su istruttorie per nuovi insediamenti urbanistici, edilizi e commerciali. Esame e risoluzione istanze e provvedimenti di viabilità nei Quartieri. Aggiornamento PGTU e della pianificazione in rapporto al PAT, al PATI, al PUM ed ai documenti programmatici sovraordinati.

4. Progettazione del nuovo parcheggio di interscambio Tangenziale/Guizza attrezzato per camper e istruttoria del project financing per il parcheggio di Largo Europa.

5. Riassetto del servizio di trasporto pubblico all'interno del territorio comunale e nell'ambito dell'area metropolitana, nel ruolo di Regolatore ed in funzione della gara a cura della Regione Veneto - DGR 1990 dell'3/8/2010 - prevista a scala provinciale.

6. Definizione e condivisione della progettazione per lo sviluppo

3. Sono state svolte le attività di progettazione delle opere comprese nel Piano Annuale 2011.

Si è rinnovato il contratto di gestione e manutenzione dei varchi elettronici di accesso alla ZTL che dopo l'ultima integrazione sono complessivamente 10; 6 nella Zona a Traffico Limitato, 3 nelle corsie riservate e 1 di controllo veicoli pesanti lungo la direttrice principale.

L'attività riguardante l'espressione dei pareri su istruttorie per nuovi insediamenti urbanistici, edilizi e commerciali ha riguardato 102 pareri ai privati, 44 per attività commerciali, 124 edilizia e urbanistica.

Sono state esaminate e risolte numerose istanze e provvedimenti di viabilità nei Quartieri con interventi a carico del settore Manutenzioni, nonché in Piazzale della Stazione e nel nodo ex Saimp.

Sono state svolte indagini di traffico relative alla "Determinazione e alla gestione del rumore ambientale" alla luce della scadenza prevista dal D. Lgs.vo 19 agosto 2005 n. 194.

Si è proceduto, altresì, ad un aggiornamento della dotazione di sosta in centro storico.

4. E' stato ultimato il progetto preliminare ed è attualmente in corso la redazione del progetto esecutivo del parcheggio di interscambio Tangenziale/Guizza, attrezzato per camper, mentre il project financing non ha visto offerte da parte di operatori privati.

5. L'operazione è stata, di fatto, assorbita dalla lunga fase di consultazione e valutazione di alternative con la Regione per la determinazione e conseguente attuazione della rivisitazione dei servizi a seguito dei tagli ai finanziamenti al Trasporto Pubblico Locale.

L'attività relativa è pertanto consistita nella ricerca di una mitigazione degli effetti del servizio per la domanda in stretto accordo con la Provincia per l'applicazione anche di soluzioni di integrazione fra servizi urbani ed extraurbani in alcuni comuni della Cintura.

A completamento della rivisitazione del programma dei servizi si è proceduto anche ad un adeguamento ed una rimodulazione della struttura tariffaria del servizio urbano attuato dall'1/9.

6. Partecipazione alla formazione avvenuta a Roma, organizzata a

del sistema SIR - Sistema Intermedio a Rete. Stralcio linea 2 e linea 3.

7. Avvio del percorso di liberalizzazione del servizio di sosta a seguito della L. 112/2008 art. 23 bis, miglioramento delle prestazioni del servizio e bilanciamento della dotazione e del canone.

8. Adesione e partecipazione a Progetti Europei mirati allo sviluppo di iniziative ed interventi di mobilità sostenibile ed in grado di aprire la visione delle soluzioni d'intervento. Studio, promozione ed attuazione di misure di mobility management. Attivazione e sviluppo di servizi innovativi di trasporto (bike sharing e car sharing).

cura del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, sul nuovo sistema di monitoraggio delle Opere Strategiche (PIS). Verifica sulla traslazione dei dati del SIR 2 e SIR 3 nel nuovo programma informatico. Si rimane in attesa dei finanziamenti da parte del CIPE.

7. Valutazione delle implicazioni della gara a doppio oggetto per il servizio della sosta e successive ulteriori ipotesi determinate dalla continuata evoluzione della normativa.

L'attività di rivisitazione della dotazione di sosta e di verifica sulla sua effettiva disponibilità consentirà di introitare l'intero importo del canone previsto per il 2011.

8. E' proseguita l'attività dei seguenti progetti europei attivi:

- Progetto europeo Alpine Space. Bike sharing: completato il finanziamento con il ricorso a finanziamenti dei privati e conseguentemente attivato il bando per la realizzazione del servizio. Affidamento del servizio alla ditta vincitrice, dopo l'istruttoria di ben 3 fasi di gara con coinvolgimento di altrettante commissioni, a seguito di errori formali effettuati da parte dei concorrenti che hanno imposto la ripetizione dell'iter, senza modifiche.

- Progetto europeo SEE MMS: presentazione delle rendicontazioni relative ai periodi 01.09.2010 - 28.02.2011 e 01.03.2011 - 31.08.2011. Riconoscimento da parte della segreteria tecnica (JTS Joint Technical Secretariat), responsabile della gestione tecnico-amministrativa del Programma SEE (South East Europe), degli importi di cui alle rendicontazioni e per i quali è avvenuta la quasi totale liquidazione.

Elaborazione del progetto esecutivo del Mobility Center e attivazione dell'ufficio presso l'ufficio IAT in Piazzale della Stazione, in attesa di collocarsi nella sede definitiva con apposito locale da ricavarsi nell'ambito del progetto di riqualificazione del piazzale. L'avvio del servizio è stato preceduto da un'apposita fase di formazione del personale del comune e IAT (Uffici di Informazioni e Accoglienza Turistica) secondo le disposizioni recepite nella rete con gli altri partner internazionali di progetto.

- Progetto europeo QUEST (Quality Management Tool for Urban Energy Efficient Sustainable Transport - Strumento di gestione della qualità per un Trasporto Urbano Energeticamente Efficiente e Sostenibile): E' stato predisposto il documento di presentazione al kick off meeting di Gent. (Belgio). Sottoscrizione dell'Annex 1

(Allegato 1 – Piano d'azione QUEST) riguardante le attività di progetto e dell'Accordo del Consorzio che consentirà di concorrere per uno speciale ed esclusivo riconoscimento di qualità dei servizi di mobilità a Padova.

Attivazione della fase di audit per somministrare i questionari ad un campione di stakeholders e del relativo programma di incontri per il processo di autovalutazione sullo stato di fatto e la percezione e configurazione degli scenari futuri.

- Attivazione del Servizio car sharing su n. 8 piazzole a cura del gestore APS Holding Spa.

- Collaborazione per la diffusione di un servizio di car pooling riferito principalmente ad una domanda di pendolari sulla media distanza.

Sono state realizzate le seguenti manifestazioni:

1. "Yes we bike" dal 7 al 10 aprile: rassegna di eventi quali: mostra fotografica, esperienze e racconti di ciclovaggi, servizio di marchiatura per gli studenti, biciclettata di 47 km lungo l'anello fluviale di Padova; staffetta non competitiva; "L'Italia in Prato in 150 giri" con 15 gruppi formati da varie squadre che hanno percorso in bicicletta 10 giri ciascuno per simboleggiare i 150 anni dell'Unità d'Italia.

2. "Giretto d'Italia 2011" il 3 maggio Il Comune di Padova ha aderito al 1° Campionato d'Italia della ciclabilità urbana promosso da Legambiente e FIAB. Premiazione della città di Padova 1° classificato - venerdì 27 maggio a Ravenna

3. "Biciclettata per l'inaugurazione del Parco Basso Isonzo" il 28 maggio in collaborazione con il Settore Verde con visita guidata: un piacevole itinerario in bicicletta di circa 10 km alla scoperta della sommità arginale del fiume Bacchiglione, parte dell'anello fluviale di Padova.

4. "I veri eroi corrono per la Sla": il 22 giugno pedalata lungo il Canale Battaglia per l'ultima tappa Battaglia - Padova della maratona di 750 km. Arrivo in Prato della Valle e cerimonia finale nella Basilica del Santo.

5. "Alla scoperta di Padova Invisibile": tutte le domeniche dal 9 gennaio al 6 marzo 2011 - Pedalata di circa 10 km per conoscere e promuovere l'uso della bicicletta nell'ambito urbano con visite guidate lungo il percorso della città dei Carraresi, in collaborazione con il settore Cultura.

6. ExpoBici 2011 si è tenuta da sabato 24 a lunedì 26 settembre 2011 ed è stata la fiera di riferimento per tutti gli appassionati di bici con numerose esposizioni e manifestazioni.

ALTRE FINALITA' INSERITE IN CORSO D'ANNO:

ALTRI RISULTATI AL 31 LUGLIO 2011:

Partecipazione del Dirigente del Settore in qualità di componente della Commissione tecnica Regione Veneto per la definizione dei parametri dei costi e delle tariffe standard del servizio di trasporto pubblico locale, utili per la distribuzione di un fondo perequativo di 10 milioni di euro.

Il confronto nella Commissione e l'applicazione dei criteri individuati hanno consentito di usufruire di una ripartizione dei fondi che ha portato notevoli benefici per il Comune di Padova e l'azienda APS Holding.

Collaborazione con la facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Padova, per lo svolgimento del "Laboratorio in Comune" sulle politiche del settore Mobilità e Traffico, mirato essenzialmente alla individuazione di indicatori di valutazione.

Collaborazione con la facoltà di Ingegneria dell'Università di Padova: supporto e coordinamento monitoraggio ciclabilità quotidiana feriale su 25 punti di misura, conteggio veicoli intersezione Corso Stati Uniti – Lisbona – Messico, analisi dei dati di traffico a livello urbano.

E' stato garantito il funzionamento dell'Ufficio disciplina ZTL e sistema varchi, secondo un criterio di riorganizzazione che distingue le competenze di attuazione della disciplina ZTL ed handicap, nonché di progettazione, attuazione e gestione del progetto tecnico dei varchi elettronici, rispetto al processo di validazione delle immagini e sanzionatorio delle infrazioni, che rimane in capo alla Polizia Municipale.

In un periodo in cui le risorse per l'attuazione degli interventi sono diminuite, sono stati avviati ed intensificati nuovi processi per:

- l'impiego delle professionalità disponibili nel miglioramento dell'esistente e nella ricerca di nuovi bisogni a cui rispondere con soluzioni organizzative e servizi;*
- la ricerca e la verifica di fattibilità per l'applicazione di nuove tecnologie e servizi innovativi a supporto della mobilità (esplorazione possibilità di coinvolgimento in progetti con altri partner) volti ad offrire nuovi servizi alla cittadinanza.*

EDILIZIA PRIVATA

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Revisione del disciplinare per l'applicazione del contributo di costruzione/oneri di urbanizzazione e aggiornamento tariffe.
2. Incentivare il risparmio energetico e l'utilizzo di fonti rinnovabili dell'edilizia attraverso la definizione di regole ed incentivi ed un organico recepimento delle normative nazionali ed europee.
3. Mantenere l'efficacia del servizio ai cittadini nell'ambito dell'edilizia residenziale e non residenziale a seguito della riduzione del personale migliorandone l'efficienza.
4. Attivare le funzioni dello Sportello Unico delle Attività Produttive previsto dal DPR 160/2010 migliorando l'efficacia e l'efficienza del servizio alle imprese.
5. Migliorare l'efficacia del servizio mantenendo i tempi attuali per l'accesso a fronte di un incremento generale della domanda pari al 5 - 6 % circa.

RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2011:

1. *La bozza definitiva del disciplinare è stata regolarmente redatta ed inviata all'assessore competente.*
2. *Il lavoro di revisione del Regolamento Edilizio dovrà essere collegato alla stesura del nuovo Regolamento Energetico in collaborazione con il Settore Ambiente. Al momento la stesura della parte edilizia non è completata, anche in ragione dell'emanazione nel corso del 2011 di leggi modificative della disciplina edilizia fortemente innovative, che hanno determinato la necessità di revisione della modulistica e delle prassi applicative (decreto sviluppo - DL 13/05/11 n 70 convertito, con modifiche, dalla L. 12/07/11 n 106, Proroga Piano Casa - L.R. 8/07/11). E' stato predisposto un documento propedeutico di studio recante l'analisi completa della normativa vigente.*
3. *Il risultato previsto in ordine ai tempi medi di rilascio dei permessi di costruire è stato conseguito per entrambi gli sportelli (residenziale e produttivo-non residenziale) attraverso un monitoraggio periodico dei tempi dei procedimenti.*
4. *E' proseguito il ciclo di riunioni di raccordo con i Settori interessati, sotto la direzione della coordinatrice-capo area, in particolare per l'analisi delle procedure che, tuttavia, data la complessità, dovrà proseguire ben oltre l'attivazione della possibilità di presentare on-line le domande di autorizzazione ex art. 7 D.Lgs. 160/2010 prevista per la data prefissata. Entro la data di entrata in vigore delle procedure per gli interventi soggetti a permesso di costruire (30/09/2011) è stata attivata la possibilità di presentazione delle pratiche mediante posta certificata, rispettando i termini di legge.*
5. *Il conseguimento del risultato di mantenere i tempi medi di rilascio delle copie conformi entro il termine previsto di 10 giorni è stato conseguito nonostante l'incremento della domanda sia risultato consistente, attestandosi attorno all'11% rispetto al 2010.*

PROGRAMMA N. 8

LAVORI PUBBLICI

Responsabili politici:

Ass. Andrea MICALIZZI (Verde, Arredo Urbano, Parchi Urbani, Acque Fluviali, Manutenzioni)
Ass. Luisa BOLDRIN (Lavori Pubblici, Infrastrutture, Edilizia Comunale e Monumentale)
Ass. Giovanni Battista DI MASI (Edilizia Residenziale e PEEP)
Ass. Claudio PIRON (Edilizia Scolastica)
Ass. Andrea COLASIO (Castello Carraresi)
Ass. Umberto ZAMPIERI (Impianti Sportivi)

Responsabili gestionali:

Gianpaolo BARBARIOL (Capo Settore Verde Parchi Giardini e Arredo Urbano)
Luigino GENNARO (Capo Settori Edilizia Pubblica e Infrastrutture ed Impianti Sportivi)
Paolo CASTELLANI (Capo Settore Amministrativo LL.PP. e Appalti)
Claudio ZANON (Capo Settore Manutenzioni)

Risorse Umane e Strumentali in dotazione ai Settori:

VERDE PARCHI GIARDINI E ARREDO URBANO, EDILIZIA PUBBLICA, AMMINISTRATIVO LL.PP. ED APPALTI, INFRASTRUTTURE ED IMPIANTI SPORTIVI, MANUTENZIONI

VERDE PARCHI GIARDINI E ARREDO URBANO

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. La realizzazione di una gestione efficiente ed efficace delle risorse economiche messe a disposizione comporta la necessità di garantire lo standard qualitativo e quantitativo di efficienza nelle procedure amministrative volte ad affidare i servizi, le forniture e i lavori in economia gestiti direttamente dal Settore.

Verde pubblico:

1. Il programma di gestione del verde pubblico, in considerazione delle risorse disponibili, mira a realizzare interventi per la conservazione del patrimonio e per la fruizione dello stesso, attraverso la gestione differenziata degli spazi verdi e l'utilizzo di tecniche di manutenzione a basso impatto. La bellezza dei luoghi viene promossa con la valorizzazione delle loro peculiarità paesaggistiche e la diffusione della biodiversità.

Parchi urbani:

1. L'incremento quantitativo del verde avviene principalmente attraverso la realizzazione o il completamento dei grandi parchi: del Basso Isonzo, dei Salici e delle Mura. Nel Parco del Basso Isonzo, che rappresenta uno degli obiettivi strategici dell'Amministrazione, gli interventi previsti mirano a dare corpo alla sistemazione del primo lotto di terreni nel settore Nord del parco procedendo al completamento delle sistemazioni delle aree verdi ed al recupero del patrimonio edilizio esistente, al fine di rendere fruibile il parco, realizzare le strutture per l'accoglienza e la gestione. Il miglioramento della qualità del verde cittadino è legato da un lato alla realizzazione degli interventi di sistemazione e manutenzione programmati, dall'altro alla divulgazione e conoscenza del nostro patrimonio verde. Per questo nel programma dei lavori pubblici un ruolo fondamentale

RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2011:

1. Le procedure amministrative adottate hanno consentito di provvedere agli affidamenti dei lavori e dei servizi in modo efficace ed efficiente, nonostante le modifiche legislative intervenute e la riduzione delle risorse economiche.

1. Il programma di gestione del verde pubblico ha tenuto conto di nuovi obiettivi relativi alla sostenibilità ambientale ed economica con una graduazione delle attività e degli interventi proporzionata alle risorse disponibili, alle peculiarità ed alla delicatezza dei siti coinvolti.

La riduzione degli standard di manutenzione conseguenza della diminuzione delle risorse economiche non ha comunque impedito di mantenere una particolare attenzione alla cura della bellezza con la riproposizione di interventi di abbellimento della città e dei suoi spazi verdi.

1. La prima fase di realizzazione del parco del Basso Isonzo ha trovato il naturale compimento nel completamento della sistemazione a verde pubblico del primo lotto di 40.000 metri quadrati, posto a Nord di Via Bainsizza, aperto al pubblico dal mese di maggio. Il programma di sviluppo del verde del sistema fluviale ha consentito di attrezzare il Parco Venturini Natale ed il Parco d'Europa, in occasione della manifestazione Verde città. Tale evento ha consentito di promuovere la conoscenza del nostro patrimonio verde e allo stesso tempo di sperimentare soluzioni sostenibili (tetti e pareti verdi, utilizzo di materiali riciclabili, ecc.). Nel parco d'Europa sono in fase di conclusione i lavori di completamento del Giardino di Cristallo. Tali opere consentiranno di rendere fruibile questo spazio come luogo della conoscenza e di sviluppo di iniziative con cittadini ed associazioni.

e strategico viene svolto dai lavori di completamento del Giardino di Cristallo che consentiranno di rendere fruibile questo spazio come luogo della conoscenza e di sviluppo di iniziative con cittadini ed associazioni. Per la progettazione degli interventi si ricorrerà prevalentemente a risorse interne.

E' stato sviluppato un complesso progetto per la realizzazione di 500 orti urbani curandone la progettazione, acquisendo le richieste di affidamento da parte dei cittadini ed associazioni ed approvando alcuni lotti esecutivi.

Sono state realizzate le progettazioni ed iniziati i lavori di un nuovo grande parco nel PEEP n. 7 alla Mandria.

E' stato aperto al pubblico, con le dotazioni essenziali, il Parcospino, nuovo parco giochi su terreno ottenuto in comodato dalla Provincia di Padova.

Due nuove aree per cani si sono aggiunte a quelle esistenti.

Il Parco dei Giusti è stato ampliato con la passeggiata dei Giusti.

Arredo urbano:

1. Gli obiettivi fondamentali del programma riguardano la promozione di iniziative che coinvolgano la partecipazione di cittadini e associazioni per il miglioramento dell'immagine urbana, la diffusione della bellezza della natura, lo sviluppo di comportamenti e stili di vita sostenibili, la conoscenza e l'utilizzo dei parchi e giardini cittadini nel rispetto delle peculiarità degli stessi.

1. Un intenso programma di manifestazioni, eventi ed incontri ha caratterizzato il 2011 coinvolgendo numerosi parchi cittadini. Oltre al succitato "Verdecittà" sono state sviluppate attività per la promozione della bellezza nell'ambito di "Padovafiorisce", iniziative per la fruizione ludica e culturale dei parchi nell'ambito di "Vivi il parco 2011", eventi per la promozione dell'albero, di rilievo nazionale, come l'Arbor day e le Feste dell'albero.

Sono state organizzate numerose visite guidate ai parchi storici, al Giardino di Cristallo ed al Roseto Comunale.

La partecipazione alla gestione del patrimonio verde ha visto il coinvolgimento di cittadini anziani con il progetto "Nonni verdi".

Sono state realizzate nuove sistemazioni paesaggistiche di rotonde e iniziative di arredo del Centro storico con il coinvolgimento dei cittadini (Via Breda).

Impianti sportivi di base:

1. E' scopo primario il potenziamento delle attività sportive di base collocate nei diversi quartieri cittadini, in continuità con quanto realizzato negli anni precedenti. In particolare risultano strategici gli interventi di riqualificazione degli impianti in uso e la copertura delle piastre polivalenti in quanto consentono di trasformare dei semplici spazi aperti, utilizzabili solo nella stagione favorevole, in vere e proprie strutture polifunzionali disponibili nell'intero anno solare e fruibili, attraverso opportune convenzioni, sia dalle scuole che dalle Associazioni sportive.

1. Conformemente alle linee della programmazione è stato predisposto il progetto esecutivo per la copertura, con arcostruttura, della piastra per la ginnastica artistica all'interno dell'impianto sportivo di Salboro ed è in avanzata fase di realizzazione una nuova arcostruttura del parco "Fornace Morandi". E' stata realizzata una palestrina per attività motorie di base al piano primo del blocco servizi centro sportivo Bajardi.

Fra i vari progetti predisposti si ricordano quello definitivo per il completamento degli spogliatoi dell'impianto sportivo "7 Martiri" (campo di calcio di via Cavalieri) e di Ponterotto e lo studio preliminare per la sistemazione dell'area di allenamento del centro

2. Il potenziamento della manutenzione straordinaria dell'impiantistica di base è di fondamentale importanza al fine di mantenere gli standard di sicurezza per gli utenti e per un più razionale utilizzo degli stessi impianti. Un ruolo fondamentale e prioritario viene svolto dalle manutenzioni straordinarie dedicate agli impianti elettrici.
3. Per la progettazione degli interventi si ricorrerà prevalentemente a risorse interne.

sportivo di Altichiero.

2. *Si segnalano i più significativi interventi di manutenzione straordinaria:*
 - *Sistemazione della pista di bmx del centro sportivo Brentelle;*
 - *Adeguamento dell'impianto di illuminazione del campo sportivo di Pontevigodarzere, del campo di Via Vermigli e del campo di rugby di Altichiero;*
 - *Rifacimento della recinzione e manutenzione della struttura di servizio del campo di baseball di via del Plebiscito;*
 - *Rifacimento degli impianti idrici, termici e sanitari degli spogliatoi a Sant'Ignazio.*
3. *Le progettazioni degli interventi approvati sono state eseguite con risorse umane interne.*

EDILIZIA PUBBLICA

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2011:

Edifici scolastici:

1. Attraverso la manutenzione straordinaria per eliminazione barriere architettoniche, adeguamento, conservazione e sistemazioni interne asili nido, scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado si vuole procedere oltre che alla riqualificazione del patrimonio esistente anche alla valorizzazione del personale interno affidandone la progettazione.
2. Per far fronte alle esigenze del plesso scolastico Scuola dell'Infanzia "S.Lorenzo da Brindisi", via Beethoven, si procederà alla sua ristrutturazione ed ampliamento per la realizzazione del nuovo refettorio, completamento lavori di prevenzione incendi ed abbattimento barriere architettoniche.
3. Si procederà all'aggiornamento dei rilievi degli edifici in gestione al Settore, con particolare riguardo all'edilizia scolastica, per consentire la corretta gestione e lo svolgersi delle istruttorie di messa a norma. La realizzazione sarà effettuata attraverso un'attività di interrelazione tra le varie banche dati allo scopo di ottimizzare le risorse.
4. Per poter rispettare la normativa, è necessario ricercare forme di razionalizzazione interna per adottare economie e risparmi. Si procederà quindi alla progressiva eliminazione del flusso cartaceo nelle comunicazioni tra Settore ed Istituti Scolastici, anche sensibilizzando all'uso della PEC. Si procederà alla riduzione nell'uso dell'auto per i sopralluoghi, incentivando mezzi pubblici e azioni di "car pooling" interno al Settore.

Progettazione e direzione lavori ambito scolastico:

1. Sono previste la realizzazione dell'ampliamento della palestra nella scuola primaria Lambruschini e l'ampliamento della palestra Torre in modo da garantire la piena utilizzazione delle stesse da parte della collettività. Con questo progetto si vuole anche valorizzare il personale interno affidandone la progettazione a professionalità interne.
2. Per poter rispettare la normativa, è necessario ricercare forme di razionalizzazione interna per adottare economie e risparmi. Si

1. *Con i finanziamenti resi disponibili è stata garantita la conservazione e la sicurezza degli immobili scolastici, la manutenzione di edifici e asili nido con interventi di vario genere come opere da idraulico, pittore, edili, lattoniere, fabbro, opere edili e di consolidamento strutturale, applicazione pellicole di sicurezza.*
2. *E' stato approvato il progetto definitivo della scuola S. Lorenzo da Brindisi; si rimane in attesa del parere dei vigili del fuoco per la redazione del progetto esecutivo.*
3. *Sono stati completati i rilievi relativi a dieci edifici scolastici. Si sta procedendo nella gestione dei dati in possesso per poter ottimizzare la raccolta di quelli mancanti.*
4. *Le comunicazioni interne sono attuate totalmente via mail. Le richieste di intervento relative alle utenze scolastiche avvengono prevalentemente via mail o fax.*
Le auto di servizio vengono utilizzate contemporaneamente dal personale con il sistema di "car pooling" compatibilmente alle esigenze di servizio.

1. *Non sono stati ancora acquisiti i relativi finanziamenti.*
2. *Le comunicazioni interne sono state attuate totalmente via mail. Le richieste di intervento relative alle utenze scolastiche*

procederà quindi alla progressiva eliminazione del flusso cartaceo nelle comunicazioni tra Settore ed Istituti Scolastici, anche sensibilizzando all'uso della PEC. Si procederà alla riduzione nell'uso dell'auto per i sopralluoghi, incentivando mezzi pubblici e azioni di "car pooling" interno al Settore.

3. Per migliorare l'efficienza del settore si procederà all'aggiornamento dei rilievi degli edifici del Settore per consentire la corretta gestione e lo svolgersi delle istruttorie di messa a norma.

Edifici Civici:

1. Per proseguire il miglioramento qualitativo degli uffici comunali si procederà alla manutenzione straordinaria uffici Palazzo Gozzi (Completamento 6° - 7°).
2. Le azioni di risparmio energetico saranno realizzate con l'introduzione di nuove metodologie di controllo per il miglioramento e la razionalizzazione degli orari di funzionamento degli impianti, e con la revisione delle convenzioni in essere sull'utilizzo degli spazi.
3. Ricerca di forme di razionalizzazione interna per adottare economie e risparmi si vuole quindi procedere alla eliminazione del flusso cartaceo.

Edifici Giudiziari:

1. Verrà realizzata la manutenzione straordinaria degli interni e della copertura del Palazzo di Giustizia.

Edifici Residenziali-Pubblici:

1. La manutenzione straordinaria alloggi di ERP prevista per riqualificare le abitazioni e le aree esterne prospicienti i fabbricati è il mezzo con cui si intende anche valorizzare il personale interno affidandone la progettazione.

avvengono prevalentemente via mail o fax.

Le auto di servizio vengono utilizzate da più persone contemporaneamente (car pooling) compatibilmente alle esigenze di servizio. Sono state adottate le comunicazioni di servizio via mail con le Imprese nell'ambito della Direzione lavori.

3. *Sono stati effettuati i rilievi di tre edifici: in modo particolare è stato aggiornato quello della scuola Lambruschini*

1. Sono stati approvati i progetti relativi alla manutenzione straordinaria di Palazzo Gozzi – Adeguamento normativo e miglioramento del piano 6° e del piano 7°. Relativamente Ad entrambi i piani i lavori sono stati regolarmente conclusi (il trasloco del Settore Manutenzioni è avvenuto nel mese di agosto mentre quello degli addetti al Censimento 2011 nel mese di settembre).

2. E' stata eseguita una generale sensibilizzazione attraverso apposite comunicazioni ai responsabili delle attività insediate negli edifici e la verifica degli orari di attivazione richiesti in relazione all'andamento climatico stagionale. E' stata inoltre inviata a ciascun responsabile la rendicontazione finale delle spese complessivamente sostenute per ciascun immobile ai fini del monitoraggio di spesa.

3. Sono state effettuate 774 comunicazioni via e-mail con contestuale riduzione dell'invio su supporto cartaceo al minimo indispensabile (risparmio carta, toner, stampanti, energia elettrica, etichette di protocollo).

1. Non è stato ancora acquisito il finanziamento per il progetto relativo agli interni e alla copertura del Palazzo di Giustizia.

1. Non essendo pervenuti finanziamenti per gli interventi sugli alloggi di ERP si è proceduto alla progettazione di alcuni interventi che verranno finanziati nel 2012. Con i fondi a disposizione in conto residui sono state effettuate alcune manutenzioni straordinarie.

2. Per migliorare la qualità di vita all'interno degli alloggi vengono inoltre proposte opere come, ad esempio, il risanamento conservativo del fabbricato di via Ceron 36.
3. Ricerca di forme di razionalizzazione interna per adottare economie e risparmi si vuole procedere alla eliminazione del flusso cartaceo.
4. Per migliorare l'efficienza del settore si procederà alla creazione di una banca dati aggiornata sullo stato di consistenza dei fabbricati ERP e dei relativi singoli alloggi, alla ricognizione della situazione di messa a norma di impianti e strutture allo scopo di ottimizzare gli interventi manutentivi.

Edifici Monumentali:

1. La valorizzazione del patrimonio culturale sarà realizzata con opportune attività di restauro, recupero e manutenzione per garantirne la conservazione e l'utilizzo. Sono previsti interventi di Manutenzione straordinaria ed integrazione impianti al Museo Civico Eremitani.

2. *Negli ultimi giorni di dicembre la Regione Veneto ha confermato il finanziamento del progetto relativo al risanamento di via Ceron 36; la relativa progettazione esecutiva è pronta da tempo, e dovrà pertanto solo essere aggiornata.*
3. *Si sta utilizzando sempre più la posta elettronica per eliminare la posta cartacea tra i diversi settori. Con gli inquilini è un po' più difficoltoso ma, ove possibile, si stanno fornendo risposte via e-mail.*
4. *Si è realizzata una planimetria generale dove sono stati collocati tutti i complessi di ERP di proprietà del Comune di Padova. Si è provveduto alla ricognizione della situazione di messa a norma di impianti e strutture implementando la banca dati.*

1. *Gli interventi di manutenzione straordinaria ed integrazione sono stati inseriti nell'ambito del progetto di riqualificazione dei Musei civici agli Eremitani e nel contempo sono stati progettati gli interventi di messa a norma antincendio. Tutti questi interventi, essendo finanziati con contributo regionale POR (Programma Operativo Regionale), a seguito di prescrizione della Regione, dovranno essere appaltati unitariamente con le ulteriori opere previste, tra le quali la copertura del chiostro minore e l'ampliamento nell'area retrostante, che sono soggetti ad approvazione di Piano Urbanistico Attuativo in fase di istruttoria. Il contributo è stato concesso a seguito di decreto regionale del 21.06.2011, per cui si è proceduto con la redazione degli elaborati urbanistici e sono stati richiesti i pareri agli organi preposti: VV.FF., U.s.l., A.p.s., Genio Civile, Commissione Urbanistica, Cdq1, Soprintendenza ai BB.AA, Edilizia Privata per autorizzazione paesaggistica e Soprintendenza Archeologica. I tempi dell'istruttoria si sono dilatati a seguito delle difficoltà per l'ottenimento di tali pareri, solo a seguito dei quali sarà possibile approvare il PUA(Piano Urbanistico Attuativo) e riapprovare il progetto definitivo da porre in gara per la procedura di affidamento mediante appalto integrato. Completato il restauro della facciata del Palazzo del Capitano.*

2. Il Museo Civico Eremitani sarà interessato dall'ampliamento nuovo corpo servizi area retrostante, sistemazione area verde.

2. *Come sopracitato si è in attesa dei pareri delle autorità competenti per procedere con la realizzazione degli interventi.*

3. Sempre alla ricerca di forme di razionalizzazione interna per adottare economie e risparmi si procederà alla progressiva eliminazione del flusso cartaceo nei rapporti con la Soprintendenza e i settori Musei/Attività Culturali.
4. Si procederà alla revisione dei contenuti e della navigazione nel sito internet istituzionale Padovanet per consentire informazioni in tempo reale sui lavori in corso, sulle previsioni, oltre a notizie e dati storici.
5. Si procederà all'aggiornamento dei rilievi degli edifici del Settore per consentire la corretta gestione e lo svolgersi delle istruttorie di messa a norma/restauri.
6. Si procederà ad implementare un'attività di verifica dell'interesse storico/architettonico degli edifici, in collaborazione con il Settore Patrimonio.

Progettazione e Direzione Lavori Ambito Monumentale, Civico e Cimiteriale:

1. Al fine di mantenere decorosi i luoghi della memoria per salvaguardare e migliorare le strutture esistenti e la sicurezza dei visitatori e operatori cimiteriali si prevede la realizzazione al Cimitero Maggiore di 800 nuovi ossari nell'area ampliamento.
2. Ricerca di forme di razionalizzazione interna per adottare economie e risparmi si intende procedere alla progressiva eliminazione del flusso cartaceo.
3. Inoltre si procederà alla riduzione nell'uso dell'auto per i sopralluoghi, incentivando mezzi pubblici e azioni di "car pooling" interno al Settore.

Edilizia Cimiteriale:

1. Al fine di mantenere decorosi i luoghi della memoria per salvaguardare e migliorare le strutture esistenti e la sicurezza dei visitatori e operatori cimiteriali si prevede la realizzazione al Cimitero Maggiore del lievo di eternit e posa di nuova copertura.

Edilizia e impiantistica di sicurezza:

3. *Per quanto possibile sono state eliminate le comunicazioni cartacee con la Soprintendenza e i settori Musei/Attività Culturali. In particolar modo col settore Musei la maggior parte delle comunicazioni sono state effettuate mediante mail.*
4. *Sono stati aggiornati i contenuti del sito internet del Comune di Padova relativamente ai cantieri sui beni storico-artistici.*
5. *Sono stati aggiornati i rilievi di alcuni manufatti storici ed in particolare le porte storiche ed i Musei Civici Eremitani.*
6. *E' proseguita l'attività di implementazione dell'attività di verifica dell'interesse storico/architettonico degli edifici, in collaborazione con il Settore Patrimonio.*

1. *I lavori sono iniziati nel mese di Ottobre e sono stati eseguiti per il 40 per cento.*
2. *Sono state incrementate le comunicazioni via mail con riduzione dell'invio della documentazione cartacea anche nei confronti di Enti che si sono relazionati in modo cartaceo.*
3. *Ove possibile si evita l'uso dell'auto di servizio ricorrendo a mezzi pubblici o soprattutto con l'utilizzo di mezzi propri quali biciclette.*

1. *Nel mese di ottobre sono stati affidati i lavori, iniziati poi nel mese di Dicembre dopo aver recepito il parere favorevole da parte dell'USL in merito alla procedura per il lievo di eternit.*

1. Ottenimento e il mantenimento delle certificazioni di norma necessarie all'agibilità degli edifici scolastici attraverso la manutenzione straordinaria per il completamento dell'adeguamento alle norme di prevenzione incendi di asili nido, scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado.

1. *E' stato approvato, per quanto riguarda le scuole, un progetto esecutivo di manutenzione straordinaria degli impianti elettrici e predisposto un progetto di sostituzione della pavimentazione in linoleum delle scuola primaria Mazzini in quanto non certificata ai fini della prevenzione incendi; sono stati sottoscritti i contratti di 3 interventi di completamento dell'adeguamento alle norme di prevenzione incendi e sono in corso i lavori relativi alla manutenzione straordinaria degli impianti elettrici, all'adeguamento delle porte delle aule scolastiche, non rispondenti a quanto richiesto dalla normativa specifica quando si superano i 25 alunni (sono state adeguate circa 200 porte in 20 scuole) e all'adeguamento alle norme di prevenzione incendi delle scuole Marsilio da Padova, Pacinotti, Leopardi di via Zize, Morante e Fogazzaro (conclusi per la parte interna).*

Facendo seguito all'attività dello scorso anno, con riferimento alle richieste di intervento dei dirigenti scolastici, ai sensi del Dlgs.81/08 e s.m.i., come stabilito da un protocollo d'intesa tra Comune di Padova e Istituzioni Scolastiche Statali del 1° ciclo d'istruzione di Padova, concordato nel 2009 e siglato dalle parti a giugno 2011, sono state vagliate quelle relative a un totale di 12 istituti comprensivi su 14; con 9 dei 12 istituti, si è anche definita insieme una programmazione di base degli interventi, in collaborazione con il referente dell'edilizia scolastica.

Sono state concluse le pratiche per l'ottenimento del certificato di prevenzione incendi per 12 edifici scolastici, portando la percentuale di edifici, provvisti di certificazione, dal 9% al 22% (20 su 91).

Sono inoltre in corso le procedure per altri 39 edifici.

Si è concluso l'accertamento preliminare delle condizioni di sicurezza delle strutture da parte di tecnici specializzati per altre 71 scuole, tappa intermedia per conoscere lo stato di salute delle scuole e per avere indicazioni sui passaggi da compiere per ottenere un certificato d'idoneità statica per ogni edificio.

Tale operazione è fase conclusiva anche per i restanti 20 edifici.

Sono state eseguite le operazioni di verifica degli impianti elettrici di 54 edifici scolastici, ai sensi del DPR 462/01.

Relativamente a scuole e altri edifici comunali, è in corso un intervento di sostituzione di maniglioni antipanico, non marchiati CE.

2. In riferimento alle normative vigenti in materia di sicurezza si procederà all'adeguamento del Palazzo di Giustizia per ottenimento CPI.
3. Si procederà all'aggiornamento dei rilievi degli edifici del Settore per consentire la corretta gestione e lo svolgersi delle istruttorie di messa a norma.
4. Ricerca di forme di razionalizzazione interna per risparmio gestionale, si procederà alla scansione dei pareri e certificati di prevenzione incendi per archivio informatico e per lo scambio telematico di dati con gli Istituti Scolastici.

Per quanto riguarda gli altri edifici comunali:

- *è stato concluso l'adeguamento alle norme di prevenzione incendi dell'autorimessa di SS. Fermo e Rustico.*
 - *è stato approvato il progetto esecutivo dell'adeguamento alle norme di prevenzione incendi dell'autorimessa di Piazza De Gasperi.*
 - *è stato approvato il progetto definitivo dell'adeguamento alle norme di prevenzione incendi dell'autorimessa di Piazzale Savonarola.*
 - *è stato approvato il progetto definitivo dell'adeguamento degli impianti speciali (sicurezza e antincendio) dei palazzi Gozzi e Sarpi.*
 - *è stato approvato il progetto esecutivo dell'adeguamento dell'impianto elettrico dell'edificio sede di uffici vari in Piazza Capitaniato, 18.*
 - *sono stati approvati 3 progetti esecutivi di manutenzione straordinaria relativi agli impianti elettrici degli edifici monumentali e civici, in particolare uno rivolti all'illuminazione d'emergenza.*
 - *è stato approvato il progetto esecutivo per l'installazione di apprestamenti di sicurezza vari (protezioni in gomma, paradita, strisce antiscivolo, segnaletica) negli edifici comunali, ai sensi del Dlgs.81/08.*
 - *è stato ottenuto il rinnovo del CPI dell'edificio denominato "ex Fornace Carotta", comprensivo dell'uso dei locali a piano terra.*
2. *Non sono stati ancora acquisiti i relativi finanziamenti.*
 3. *Sono stati aggiornati i rilievi previsti in fase di previsione: Scuole Carazzolo, Gozzi, Mazzini, Tartini.*
 4. *Con l'operazione di scannerizzazione dei pareri e delle tavole grafiche allegare delle pratiche in corso, sono state trattate in tutto 20 pratiche.*

ALTRE FINALITA' INSERITE IN CORSO D'ANNO:

ALTRI RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2011:

- 1. L'Amministrazione ha inteso promuovere la realizzazione di interventi d'installazione di impianti fotovoltaici allo scopo di ridurre i costi energetici per il Comune di Padova e realizzare energia pulita a minore impatto ambientale. Sono stati realizzati n. 55 impianti di piccole dimensioni su scuole ed edifici comunali oltre a cinque grandi impianti sugli Ex Magazzini frigoriferi di Corso Australia, sul Palaindoor di Corso Australia, sui parcheggi nord e sud dello Stadio Euganeo e sul parcheggio del Palafabris per una potenza installata complessiva pari a kWpo 6.029. Gli impianti realizzati, nel loro insieme, forniscono un totale di energia che va a coprire circa il 40% del fabbisogno energetico dell'Ente Comunale.*

AMMINISTRATIVO LL. PP. E APPALTI

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Garantire lo standard di efficienza delle prestazioni amministrative del settore.
2. Garantire i principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza nella conclusione delle gare d'appalto del Comune per la fornitura di beni e servizi e per la realizzazione di opere pubbliche.
3. Garantire lo standard attuale di correttezza (massima diffusione a livello nazionale od europeo, riferimenti legislativi, celerità) per la predisposizione dei bandi di appalto per la fornitura di beni e servizi, per la realizzazione di lavori pubblici e nel gestire le gare di aggiudicazione.
4. Garantire lo standard attuale di correttezza (celerità e riferimenti legislativi) nel predisporre e stipulare i contratti.
5. Predisporre, redigere e coordinare con correttezza e celerità tutte le attività amministrative necessarie all'approvazione di progetti relativi alla realizzazione delle opere pubbliche, ai lavori per la loro manutenzione ed alle liquidazioni relative ai lavori pubblici.

RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2011:

1. *E' stato garantito lo standard di efficienza delle prestazioni amministrative, supportando i settori tecnici nella realizzazione delle opere pubbliche sia attraverso la predisposizione di bandi, lettere di invito, stesura di contratti, deliberazioni, convenzioni, determinazioni, autorizzazioni ai subappalti, collaudi e pagamenti; è stato ottemperato alle verifiche di veridicità e/o controllo delle dichiarazioni sostitutive, è stata particolarmente curata la comunicazione tempestiva delle variazioni legislative con relativi fac-simili.*
2. *Sono stati garantiti tutti i principi previsti dalla legge in merito alla conclusione delle gare comunali d'appalto relative alla fornitura di beni e servizi ed alla realizzazione di opere pubbliche.*
3. *E' stato garantito lo standard attuale di correttezza, consistente nel rispettare tempi, normativa e nel dar massima diffusione agli atti, sia in fase di predisposizione dei bandi di appalto per la realizzazione di lavori pubblici, per la fornitura di beni e servizi, sia nel gestire le gare di aggiudicazione.*
4. *E' stato garantito lo standard attuale di correttezza, consistente nel rispetto dei tempi e della normativa, sia nella predisposizione che nella stipula dei contratti.*
5. *E' stata rispettata sia la correttezza normativa, sia il tempo previsto nel predisporre e redigere tutte le attività amministrative necessarie all'approvazione di progetti relativi alla realizzazione delle opere pubbliche, ai lavori per la loro manutenzione ed alle liquidazioni relative ai lavori pubblici.*

INFRASTRUTTURE ED IMPIANTI SPORTIVI

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2011:

Infrastrutture:

1. Attuazione di un sistema infrastrutturale finalizzato al miglioramento del rapporto tra mobilità, sicurezza al transito e qualità urbana tramite - Asse di distribuzione urbana est-ovest PRUSST – Cavalcaferrovia della fiera e PRU il superamento dei margini Cavalcaferrovia Sarpi e relativi raccordi viari. Opere di completamento della viabilità a sud della ferrovia.
2. Valorizzazione aree di interesse urbano con il coinvolgimento di altre istituzioni: CdiQ 2 - Riqualificazione dell'area prospiciente la Parrocchia di San Gregorio Barbarigo tra Via Reni e Via Valmarana.
3. Valorizzazione aree di interesse urbano nei Q.ri: Q.re 4 completamento della riqualificazione del centro storico di Voltabarozzo.
4. Realizzazione di un sistema di piste ciclabili a distribuzione radiale dal centro: Prolungamento pista ciclabile di Via Guizza.

1. *L'opera è stata completata. Attualmente sono in corso le operazioni di collaudo nonché l'adeguamento della segnaletica esistente per integrare la nuova opera al sistema di mobilità esistente.*
2. *I lavori sono stati conclusi e l'area viene utilizzata efficacemente per le attività economiche e la socializzazione del quartiere*
3. *I lavori sono stati conclusi e l'area viene utilizzata efficacemente per le attività economiche e la socializzazione del quartiere*
4. *Le opere principali sono quasi completate ed è già stato aperto all'utenza il primo tratto a sud.*

Impianti Sportivi:

1. Valorizzazione delle risorse umane interne al settore, con progettazione e direzione lavori interna, per la realizzazione della manutenzione straordinaria degli impianti sportivi.

1. *E' stata effettuata con personale interno tutta la progettazione e la direzione lavori degli interventi di manutenzione straordinaria sugli impianti sportivi*

Illuminazione pubblica:

1. Valorizzazione delle risorse umane interne al settore, con progettazione e direzione lavori interna, per la realizzazione della manutenzione straordinaria illuminazione pubblica.

1. *La struttura non ha operato in quest'ambito in quanto non sono stati acquisiti i relativi finanziamenti.*

MANUTENZIONI

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Valorizzazione delle risorse umane interne al settore con progettazione e direzione lavori interna delle opere inserite nel piano annuale delle opere pubbliche.
2. Formazione, sviluppo delle risorse umane interne al settore che permette nel caso di progettazione interna, quando richiesto dalla normativa, l'effettuazione interna del coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e realizzazione lavori.
3. Miglioramento dei livelli di efficienza nell'espletamento delle gare interne al settore [cottimi fiduciari (fino a € 200.000,00) e altre procedure negoziate fino a € 150.000,00].
4. Miglioramento dei livelli di efficienza nella gestione e razionalizzazione delle autorizzazioni per manomissione e/o occupazione suolo pubblico e transito automezzi sup. 3,5t.
5. Garantire interventi rapidi e risolutivi di manutenzione ordinaria delle infrastrutture pubbliche quali strade, marciapiedi e ponti.
6. Manutenzioni edilizie: garantire interventi rapidi, risolutivi ed economici.

RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2011:

1. *Tutti i progetti delle opere inserite nel piano annuale e finanziate nell'arco del 2011 sono stati redatti da personale del Settore ed anche la Direzione Lavori è stata affidata ad organico interno.*
2. *Tre tecnici del Settore hanno conseguito nel 2011 l'idoneità per svolgere l'attività di coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e di realizzazione dei lavori. Pertanto potranno assolvere a tale compito per i lavori progettati e diretti da personale del Settore qualora ciò sia richiesto dalla normativa vigente.*
3. *Rispetto a quanto inizialmente ipotizzato si è ottenuto un evidente miglioramento nel livello di efficienza riducendo la tempistica in maniera considerevole. Ciò è dovuto in parte anche al ridotto numero di gare espletate in relazione ai minori finanziamenti rispetto alla previsione iniziale.*
4. *E' stato elaborato ed approvato il nuovo Regolamento riguardante la manomissione del suolo pubblico; è stata predisposta la nuova modulistica e la nuova procedura per consentire al Sit di informatizzare il sistema.*
5. *Considerato che i finanziamenti ottenuti sono stati inferiori alla previsione e realizzati nell'ultima parte dell'anno, è stato possibile garantire solo interventi manutentivi di ridotte dimensioni e finalizzati soprattutto alla sicurezza. Nonostante sono stati effettuati, con il contributo del personale interno, circa 7.000 interventi.*
6. *Con le stesse problematiche evidenziate al punto precedente anche nel campo delle manutenzioni edilizie sono stati garantiti i controlli previsti dalla legge ed eseguiti circa 5.000 interventi.*

PROGRAMMA N. 9

SERVIZI INTERNI DI SUPPORTO

Responsabili politici:

Sindaco Flavio ZANONATO (Programmazione, Controllo di Gestione, Affari Generali)
Ass. Marco CARRAI (Avvocatura Civica, Risorse Umane, Sicurezza Salute Prevenzione)
Pres. Consiglio Daniela RUFFINI (Servizi al Consiglio)

Responsabili gestionali:

Alessandra MONTOBBIO (Capo Settore Avvocatura Civica)
Gaetano NATARELLA (Capo Settore Sicurezza Salute e Prevenzione)
Giampaolo NEGRIN (Capo Settore Programmazione Controllo e Statistica)
Paola LOVO (Capo Settore Risorse Umane)

Risorse Umane e Strumentali in dotazione ai Settori:

AVVOCATURA CIVICA, SICUREZZA SALUTE E PREVENZIONE, PROGRAMMAZIONE CONTROLLO E STATISTICA, SERVIZI ISTITUZIONALI E AA.GG., RISORSE UMANE.

AVVOCATURA CIVICA

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Mantenere lo standard qualitativo e quantitativo delle prestazioni di rappresentanza e difesa dell'Amministrazione Comunale in sede di giudizio, effettuando nel contempo un costante monitoraggio delle cause promosse contro l'Ente, al fine di rilevare i motivi e le ragioni del contenzioso e conseguentemente verificare, unitamente ai dirigenti responsabili delle strutture interessate, modalità e procedure per deflazionare il contenzioso stesso. L'obiettivo è ottenere un valore di almeno il 60% nel rapporto tra cause definite positive e cause definite nell'anno, limitando il conferimento di mandati a professionisti esterni, con un risultato atteso di almeno l'85% dei procedimenti giudiziari gestiti all'interno.
2. Coordinamento ed istruttoria di tutti gli adempimenti di carattere generale del settore, attività amministrativo-contabile, statistiche del contenzioso, controllo di gestione e segreteria di Settore.
3. Garantire la migliore copertura assicurativa per l'Ente, in relazione alle esigenze dell'Amministrazione, ricercando costantemente efficienza ed economicità nella gestione del servizio e nelle azioni di recupero dei danni prodotti da terzi al patrimonio comunale.

RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2011:

1. *Sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati nel pieno rispetto delle previsioni indicate dall'Amministrazione, sia con riguardo agli esiti del contenzioso, sia sotto il profilo della consulenza fornita all'Amministrazione. Le cause definite positivamente entro l'anno hanno raggiunto la percentuale dell'88%, mentre le cause gestite all'interno sono pressoché la totalità (99%), essendo ricorsi al conferimento di incarichi esterni solo nei casi di incompatibilità. I motivi e le ragioni del contenzioso vengono costantemente monitorati nell'attività di consulenza ai Settori tramite riunioni periodiche sulle questioni di maggiore rilevanza e sulle questioni di volta in volta oggetto di contenzioso.*
2. *Le istruttorie relative a tutti gli adempimenti generali di Settore sono state svolte nei termini. L'assistenza per l'attività di statistica è stata anch'essa svolta nei termini della relazione annuale redatta il 30 giugno.*
3. *Nel 2011 sono state efficacemente gestite le polizze per tutte le coperture assicurative del Comune. Sono state trattate 354 nuove posizioni, oltre ai pendenti, e sono stati chiusi in pochi mesi molti sinistri, per alcune polizze circa il 75%. Nell'anno trascorso sono state, inoltre, attuate le gare assicurative per la polizza R.C. e R.C. Patrimoniale Ente, entrambe concluse con l'affidamento dei relativi contratti assicurativi.*

SICUREZZA SALUTE E PREVENZIONE

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Sviluppo dell'attività dello "Sportello Sicurezza e Qualità della Vita" come servizio di promozione della sicurezza e della salute rivolto ai lavoratori ed alla cittadinanza per la prevenzione delle malattie professionali e degli infortuni negli ambienti di lavoro e di vita, attraverso la realizzazione e divulgazione di materiale informativo, incontri e corsi.
2. Applicazione di un protocollo di accompagnamento sanitario e di sostegno psicologico per le persone a rischio a seguito di esposizione diretta o indiretta all'amianto attraverso appositi accordi con l'ULSS, lo Spisal e le associazioni di volontariato.
3. Diffondere ed elevare la "cultura della sicurezza e della salute" all'interno dell'amministrazione comunale attraverso corsi di formazione e informazione, al fine di ridurre gli infortuni e prevenire le malattie professionali utilizzando soprattutto risorse interne per economizzare le risorse disponibili. Sviluppo dell'Ufficio "Stress-lavoro correlato" per la valutazione del benessere dei dipendenti comunali.

RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2011:

1. *E' stata svolta l'attività di promozione della sicurezza e della salute da parte dello Sportello di consulenza ed assistenza, rivolta alla cittadinanza, ai lavoratori ed alle aziende. Sono stati organizzati gli incontri con i gestori di asili nido privati, sul tema della sicurezza dei giocattoli e degli arredi per la prima infanzia per la prevenzione degli incidenti dei bambini anche in ambito domestico. Sono stati distribuiti i manuali sul "Giocattolo Sicuro" appositamente redatti. E' continuata l'opera di sensibilizzazione sul problema "Amianto". Si sono avviate le iniziative in commemorazione delle vittime sia dell'esposizione all'amianto che sul lavoro, nella giornata mondiale a loro dedicata il 28/04/2012. E' continuato, inoltre, lo scambio di idee e proposte con associazioni anche fuori dal territorio Italiano.*
2. *Sono stati organizzati degli incontri con l'Ulss e lo Spisal, medici specialisti, associazioni, sindacati definendo una bozza di protocollo di accompagnamento sanitario che integri quello già in atto per le persone esposte direttamente od indirettamente all'amianto e ne sono state definite le linee programmatiche per dare concretezza agli accordi.*
3. *Sono stati organizzati, durante il 2011, n. 23 Corsi di Formazione, tenuti da docenti interni, Consulenti Spisal ed in misura minore da docenti esterni, con l'obiettivo di trasmettere conoscenze, procedure ed abilità a tutto il personale in materia di sicurezza e salute, e specialmente di ridurre gli infortuni sul lavoro e l'insorgenza di malattie professionali. In particolare sono stati effettuati i seguenti Corsi, ciascuno proposto in più edizioni:*
 - *DM 388/03 – Aggiornamento – Gruppi A e B, per riaggiornare i lavoratori addetti al Primo Soccorso riguardo alle capacità di intervento pratico;*
 - *"Prevenzione Incendi e Gestione delle Emergenze" al fine di far acquisire ai lavoratori individuati quali addetti, la competenza per attuare la lotta antincendio e la gestione delle emergenze nei luoghi di lavoro;*
 - *"Il Preposto alla Sicurezza: compiti e responsabilità" ed*

4. Programmare ed effettuare tutti gli interventi di consulenza tecnica per assicurare il rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza degli edifici comunali.

5. Programmare ed effettuare tutti gli interventi di consulenza tecnica per assicurare il rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza dei locali di pubblico spettacolo e intrattenimento.

“Approfondimenti in materia antinfortunistica ed antincendio” per consentire alla figura di Preposto di sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, ed in generale sul rispetto delle norme di sicurezza aziendali;

- *Formazione Base sui rischi per la salute e la sicurezza nelle Sedi Comunali”, per trasmettere ai lavoratori neo-assunti le conoscenze di base circa le prescrizioni generali sulle norme di sicurezza, antinfortunistiche ed antincendio.*

Si è rilevato positivamente una riduzione del numero degli infortuni (esclusi quelli in itinere) di circa il 5% fino al 31/12/2011 rispetto allo stesso periodo 2010.

Di particolare importanza è stata l’attivazione dell’Ufficio “Stress-lavoro correlato” che ha curato l’elaborazione del relativo Documento di Valutazione dei Rischi in collaborazione con l’Università degli Studi di Padova e l’organizzazione di corsi formativi relativi allo stress.

E’ stato attivato il servizio di “Sportello di Ascolto” per i dipendenti, che ha risolto alcune situazioni lavorative fonte di disagio psico-fisico per il lavoratore e offre consulenza alla dirigenza nei casi di particolare criticità lavorative ergonomiche e relazionali.

4. *Durante il 2011 sono pervenute diverse richieste di consulenze e redazioni di progetti con relativa direzione lavori per gli interventi di adeguamento alle normative di sicurezza vigenti degli edifici pubblici. L’Ufficio Tecnico ha effettuato numerosi sopralluoghi sia per quanto riguarda le sedi di lavoro già esistenti sia quelle ristrutturate. Di notevole importanza i sopralluoghi nelle strutture che hanno richiesto autorizzazione all’esercizio degli asilo nido privati e delle strutture sociali ai sensi delle legge 22/2002 e del DGR 84/2007.*
5. *L’attività della Commissione Comunale di Vigilanza per il rilascio delle agibilità per i locali di pubblico spettacolo è stata molto intensa durante il 2011. Si segnalano in particolare per importanza le pratiche relative al nuovo “Gran Teatro” di Corso Australia, al nuovo Palasport San Lazzaro oggetto di una profonda ristrutturazione e allo Stadio Euganeo.*

PROGRAMMAZIONE CONTROLLO E STATISTICA

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2011:

Programmazione e Controllo:

1. Nuovo sistema di monitoraggio delle performance attraverso l'implementazione del Piano delle Performance, strumento che ha lo scopo di accrescere la cultura del lavoro per obiettivi e di misurazione della performance individuale e di struttura. Nel Piano, attraverso una struttura ad albero, gli obiettivi operativi delle strutture organizzative saranno collegati ai programmi strategici dell'Amministrazione. Tramite il sistema degli indicatori, poi, verrà misurato e monitorato il raggiungimento di ogni obiettivo. Sempre relativamente alla misurazione della performance, verranno effettuati studi per migliorare la metodologia di valutazione dei risultati dirigenziali, secondo le novità normative recentemente introdotte.
2. Analisi delle voci di spesa, al fine della ricerca di specifiche azioni per realizzare economie. Accanto alla prosecuzione dell'attività di analisi di alcuni aspetti particolari (costi autoparco, costo del personale) ed altri di carattere generale (indicatori finanziari, anche comparati con altri Enti), verranno utilizzati i nuovi strumenti di contabilità economico-analitica per rilevare i costi dei servizi.
3. Mantenimento standard qualitativi e quantitativi per la validazione dei questionari di customer satisfaction dei servizi

1. *E' stato predisposto il primo Piano delle Performance 2011-2013, redatto secondo i principi di cui al D.Lgs. 150/2009 e gli indirizzi della Civit. La principale innovazione rispetto al precedente sistema di misurazione della performance consiste nell'articolazione degli obiettivi, partendo dalle linee programmatiche dell'Amministrazione per arrivare ai singoli obiettivi operativi, passando per gli obiettivi strategici contenuti nei documenti di programmazione finanziaria. Gli obiettivi operativi, assegnati alle varie strutture organizzative o direttamente ai responsabili dei servizi, sono stati monitorati nel corso dell'anno attraverso indicatori volti alla misurazione dei risultati. Al Piano è stata data ampia pubblicità, mediante la pubblicazione in Padovanet di un estratto del documento. Inoltre il Piano è stato attentamente esaminato dal Nucleo di Valutazione, in appositi colloqui con i responsabili delle strutture organizzative, durante i quali sono stati definiti ulteriori indicatori utili al monitoraggio degli obiettivi e definite azioni volte alla ricerca di maggiori efficienze. L'attuale metodologia di valutazione dei risultati dirigenziali è stata analizzata per individuare eventuali aspetti da adeguare sulla base dei parametri del D. Lgs. 150/2009. Dall'esame è emersa una sostanziale coerenza con i principi della normativa suddetta.*
2. *E' stato completato il Referto per il controllo di gestione dell'autoparco comunale e sono proseguite le attività di implementazione della procedura per l'analisi dei costi del personale. In relazione alle analisi dei costi mediante l'utilizzo della contabilità economico-analitica, è stato elaborato il primo rendiconto (contenuto nel Referto del Controllo di Gestione 2010) basato su dati economico-analitici ed è in corso uno studio per la definizione dei criteri per il riparto dei costi gestiti dai settori trasversali (es. utenze, cancelleria, ecc.), mentre il riparto dei costi generali sarà oggetto di un successivo esame.*
3. *Sono stati esaminati i seguenti questionari di customer satisfaction: servizio "Liberi di andare" e "Centri di Animazione*

comunali, finalizzati al loro miglioramento sulla base delle valutazioni degli utenti.

4. Realizzazione di specifiche azioni per migliorare l'efficienza interna nei vari processi lavorativi e ridurre i consumi di materiale, allo scopo di realizzare economie.

Statistica:

1. Prosecuzione del progetto "Padova città campione per l'anticipazione del calcolo autonomo degli indici economici della città", mantenendo lo standard quantitativo e qualitativo della rilevazione.
2. Mantenimento dei livelli di efficienza ed efficacia nelle rilevazioni ed elaborazioni statistiche svolte dal Comune, quale Ente appartenente al Sistema Statistico Nazionale, su coordinamento dell'Istat. Tra queste riveste particolare importanza lo svolgimento del Censimento Generale della Popolazione ed il completamento del Censimento Generale dell'Agricoltura.

Territoriale" (Servizi Sociali), servizio di scuola dell'infanzia e di asilo nido (Servizi Scolastici), progetto "Sport per tutti secondo ciascuno" (Servizi Sportivi), servizio gioco "orsetto Paddi" (Servizi Scolastici) e servizio formazione del personale (Settore Risorse Umane). Inoltre, sono stati esaminati e validati i risultati ottenuti dalla somministrazione e raccolta dei seguenti questionari di customer satisfaction: servizi di asilo nido e scuola dell'infanzia anno scolastico 2010/2011, rivolti alle famiglie, e 2 questionari relativi al servizio di asilo nido anno scolastico 2010/2011, indirizzati rispettivamente al personale educativo ed al personale addetto ai servizi.

4. *Tutte le informazioni, comunicazioni e circolari interne al Settore sono state realizzate via e-mail. Ciò ha consentito di ottenere, oltre ad un risparmio di carta, anche un incremento della velocità nelle comunicazioni.*

1. *E' stato mantenuto lo standard qualitativo della rilevazione prezzi al consumo per il calcolo dell'inflazione, applicando nei termini le innovazioni apportate dall'Istat in armonia con la rilevazione europea. La Commissione Prezzi ha validato ogni mese la rilevazione, che conta complessivamente 91.008 quotazioni. A maggio è stata pubblicata la consueta monografia "L'inflazione a Padova", relativa all'analisi dell'andamento inflazionistico del 2010 per le varie voci del paniere.*

Padova ha partecipato al gruppo di lavoro, costituito a livello nazionale, dedicato allo studio e alla promozione di innovazioni volte al costante miglioramento del sistema di Rilevazione Prezzi al Consumo.

2. *Concluso nei termini il Censimento dell'Agricoltura, l'anno 2011 è stato dedicato al 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni, che ha visto profondi cambiamenti rispetto al passato, sia metodologici che organizzativi. E' stata predisposta una sede adeguata e sono stati istituiti Centri di Raccolta in ogni Quartiere, con ampi orari di apertura, in modo da agevolare i cittadini nella consegna, garantendo anche l'assistenza nella compilazione, attraverso la formazione del personale incaricato, utilizzando risorse interne. E' stata effettuata inoltre una capillare campagna pubblicitaria, tramite manifesti, volantini distribuiti nelle scuole, negli uffici pubblici, nei luoghi di aggregazione; sono stati emessi comunicati e conferenze stampa e sono state*

interessate le Associazioni presenti sul territorio, in particolar modo quelle rappresentanti comunità straniere.

Le indagini campionarie svolte per conto dell'Istat sono proseguite normalmente, con un discreto tasso di risposta da parte delle famiglie contattate e, a tale scopo, si è costituito un nuovo Albo di rilevatori statistici tramite selezione pubblica per titoli. A tutte le richieste di elaborazioni statistiche su dati demografici e di validazione di dati statistici comunicati o diffusi da altri Settori comunali è stata data risposta in tempi brevi.

E' stato pubblicato l'annuario statistico 2010, è stata pubblicata in Padovanet la monografia riguardante i residenti con cittadinanza straniera nell'anno 2010 e, in occasione del Censimento, il foglio "Padova attraverso i censimenti", per fornire, attraverso i dati raccolti nei censimenti passati, la visione dei cambiamenti intervenuti nella società padovana nel corso degli ultimi decenni. Si è provveduto inoltre ad apportare innovazioni per il miglioramento e la maggiore comprensione del bilancio demografico mensile che viene pubblicato sul sito internet.

SERVIZI ISTITUZIONALI E AA.GG.

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Garantire il livello quantitativo e qualitativo dei servizi rivolti ai cittadini, in particolare, per quanto concerne il Centralino comunale, assicurare la qualità del servizio di risposta all'utenza quale "immagine" dell'Amministrazione verso l'esterno.

Mantenere la qualità nei servizi di collaborazione con l'ufficio del Giudice di Pace, assicurando tempestività nelle operazioni di notificazione e di informazione ai cittadini.

2. Migliorare il processo di accoglimento e di risposta alle istanze dei cittadini e dei Consiglieri, favorire il diritto di accesso garantendo i tempi di rilascio.

Accrescere l'utilizzo delle banche dati esistenti e, ove possibile, l'inoltro telematico della documentazione e delle comunicazioni, pur nella garanzia di una azione amministrativa efficace ed autentica (posta elettronica, P.E.C., mail, etc.), anche al fine di ottenere risparmi nei costi sostenuti dall'Amministrazione.

3. Assicurare lo standard attuale nelle attività di supporto ed

RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2011:

1. *Garantito il mantenimento del livello quantitativo/qualitativo nell'erogazione dei servizi ai cittadini, anche a seguito dell'istituzione dell'Albo Pretorio on line.*

L'apertura del Centralino comunale dal lunedì al venerdì, dalle ore 7:30 alle ore 16:30, ed il sabato, dalle ore 7:30 alle ore 14:30, attraverso la turnazione degli addetti, ha assicurato l'accesso da parte dei cittadini/utenti al servizio e, conseguentemente, a tutta la struttura dell'Ente.

Mantenuto il livello qualitativo nei servizi di collaborazione con l'Ufficio del Giudice di Pace, garantendo le operazioni di notifica per conto del Giudice di Pace e del Tribunale, nonché l'informazione ai cittadini.

2. *Garantiti tempi brevi di risposta alle richieste di accesso agli atti ed ai provvedimenti amministrativi.*

Standardizzato l'utilizzo dei mezzi telematici con l'entrata a regime dei meccanismi di inoltro tramite posta elettronica:

- *delle comunicazioni inerenti l'attività della Giunta Comunale;*
- *della convocazione del Consiglio Comunale a tutti gli Uffici e Settori del Comune ed alle Amministrazioni esterne.*

Costantemente aggiornati i documenti on-line contribuendo, in collaborazione con la Rete Civica, all'attivazione dell'Anagrafe degli Eletti, la sezione del sito istituzionale del Comune, finalizzata ad agevolare il diritto di accesso e di informazione dei cittadini alle attività istituzionali di Sindaco, Vice Sindaco, Assessori, Presidente del Consiglio e componenti del Consiglio Comunale.

Ampliata l'offerta di servizi on line ai Consiglieri comunali con la creazione della banca dati "Area Consiglieri" ad accesso riservato nell'Intranet aziendale.

3. *Assicurato lo standard attuale nell'attività di supporto ed*

assistenza giuridico-amministrativa-strumentale agli Organi Istituzionali nello svolgimento del loro mandato.

4. Garantire la qualità del servizio inerente la protocollazione degli atti in entrata e sviluppare il progetto del Protocollo Informatico.

5. Valorizzare il patrimonio archivistico dell'Ente.

6. Garantire la qualità delle prestazioni nell'espletamento dei servizi di notificazione e consegna atti (Casa Comunale) e nell'attività di accertamento anagrafico.

assistenza giuridico-amministrativa e strumentale agli Organi Istituzionali (Consiglio e Giunta Comunale, Assessori, Presidente del C.C. e Consiglieri), in particolare l'istruttoria degli atti deliberativi e le attività successive alla loro approvazione, nonché l'assistenza alle sedute del Consiglio Comunale. Assicurato, altresì, il supporto amministrativo e di segreteria al Segretario/Direttore Generale, alla Conferenza Metropolitana di Padova e alla CIR-Fondazione Ruggero Menato.

4. Mantenuta la tempestività e la correttezza nella registrazione a protocollo dei documenti cartacei e di quelli pervenuti tramite PEC.

Prodotto un documento di analisi per lo sviluppo del progetto relativo al Protocollo Informatico (specifiche per la gestione dei fascicoli) ed effettuati interventi di formazione e approfondimento sull'uso della PEC.

Assicurata, in sinergia con il Settore Servizi Informatici e Telematici, l'assistenza all'avviamento al "riuso" del sistema di Protocollo Informatico da parte degli Enti sottoscrittori della convenzione con il Comune di Padova.

5. Proseguita la digitalizzazione dei documenti conservati nell'Archivio relativi a diversi fondi archivistici che saranno resi disponibili sul web. Proseguita l'inventariazione (Fondo Lavori Pubblici su software in dotazione).

Garantito l'accesso all'Archivio all'utenza interna ed esterna. La collaborazione con la Regione del Veneto ha portato alla realizzazione di iniziative formative e prodotti editoriali (sesto opuscolo della collana editoriale "Quaderni dei Laboratori", disponibile anche in rete).

6. Garantita la correttezza dell'attività di notifica, con assenza di reclami o ricorsi, e assicurato lo standard delle prestazioni ed il servizio di consegna atti della Casa Comunale, attivo dal lunedì al sabato, dalle ore 9:00 alle ore 13:00, e il martedì e giovedì, dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

Garantiti gli accertamenti anagrafici connessi alle elezioni delle

7. Sviluppo dell'attività inerente l'Albo on-line.

ALTRE FINALITA' INSERITE IN CORSO D'ANNO:

Sviluppare le conoscenze nell'ambito dell'attività di spedizione della corrispondenza e perseguire economie di gestione.

SERVIZI AL CONSIGLIO:

1. Mantenere lo standard attuale nelle attività di supporto ed assistenza giuridico/amministrativa agli organi elettivi consiliari: Presidente, Consiglieri e Commissioni nello svolgimento del loro mandato.

cittadine e dei cittadini stranieri residenti in Padova, avvenute il 16 settembre 2011.

7. *Avvio del programma Albo on-line ed analisi delle problematiche applicative. Correzione di alcuni "bugs" attraverso una costante sinergia con il Settore Servizi Informatici e Telematici.*

Garantita la pubblicazione all'Albo degli atti interni e di Enti esterni, assicurando supporto ed informazioni all'utenza

ALTRI RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2011:

Realizzato un Vademecum dal titolo "Come spedire la corrispondenza nel Comune di Padova" per la condivisione delle conoscenze e dell'esperienza maturata nell'attività di spedizione della corrispondenza e per realizzare risparmi in termini di economie di gestione.

1. *È stato mantenuto lo standard nell'attività di supporto ed assistenza giuridico/amministrativa ai lavori della Presidente, della Conferenza dei Capigruppo, comprese varie audizioni di comitati, e del Consiglio Comunale (tramite il coordinamento delle Commissioni consiliari competenti per materia, dei Gruppi di maggioranza e di minoranza e dell'Ufficio stampa del C.C.). In particolare si è fornito supporto per le riunioni con i Capigruppo della Provincia per la preparazione della mozione per le Celebrazioni dei 150 anni della proclamazione dell'Unità d'Italia, approvata dal Consiglio Comunale in seduta congiunta con il Consiglio provinciale il 16.03.2011. Si è prestata assistenza poi in occasione dell'incontro con i consiglieri per la presentazione dei neoeletti della Commissione per la rappresentanza delle cittadine e dei cittadini stranieri residenti a Padova, tenutasi il 22.12.2011. Inoltre, dopo l'approvazione con delibera di C.C. n. 44/2011 della "Mozione: Coordinamento cittadino contro tutte le discriminazioni" la I Commissione consiliare ha svolto un percorso di incontri con le diverse organizzazioni maggiormente rappresentative delle categoria di persone esposte a discriminazione.*

2. Assicurare la flessibilità dell'orario in relazione alle richieste degli organi consiliari.
3. Migliorare la risposta nell'accesso agli atti dei Consiglieri, garantendo i tempi di rilascio.

2. *È stata assicurata la flessibilità oraria del personale in relazione alle richieste della Presidente del Consiglio Comunale e della Conferenza dei Capigruppo.*
3. *È stato garantito il tempo breve di rilascio della documentazione richiesta dai Consiglieri.*

RISORSE UMANE

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Semplificazione e standardizzazione delle procedure relative alla gestione del personale.
2. Miglioramento, d'intesa con le organizzazioni sindacali, di alcuni istituti previsti dalla contrattazione decentrata integrativa, del modello organizzativo e degli strumenti di gestione e sviluppo delle risorse umane, con l'obiettivo di una migliore valorizzazione dei dipendenti per il conseguimento degli obiettivi, in coerenza con la riforma in atto del pubblico impiego.

RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2011:

1. *E' stato introdotto lo strumento della P.E.C. quale modalità di invio delle domande di partecipazione ai concorsi nelle procedure relative alle selezioni di avvocato, di programmatore, di istruttore per applicazioni WEB nonché per 5 selezioni per dirigente e 1 per la figura di alta specializzazione. Anche nella comunicazioni interne con i dipendenti è stato potenziato il canale telematico, con l'introduzione della compilazione on-line della domanda per il contributo per i centri estivi per figli dei dipendenti.*
2. *E' stato completato il confronto con le organizzazioni sindacali, con la stipula del contratto decentrato integrativo, relativamente:*
 - *al salario accessorio 2010, con l'erogazione ai dipendenti nel mese di giugno del saldo della produttività – anno 2010;*
 - *alla disciplina sulle "prestazioni individuali di lavoro straordinario", relativa alla possibilità di superamento del tetto massimo individuale annuo, fissato dal CCNL in 180 ore, per l'effettuazione di prestazioni di lavoro straordinario;*
 - *all'erogazione dei compensi incentivanti al personale addetto al recupero dell'evasione I.C.I.;*
 - *al progetto di potenziamento dei servizi serali o notturni rientrante nelle previsioni di cui alle lettere b) e c) dell'art. 208 comma 4 del CdS;*
 - *all'erogazione parziale del premio incentivante 2011.*

Inoltre è stato adottato il nuovo "Regolamento della mobilità Intersettoriale", che ha apportato delle modifiche alla precedente disciplina maggiormente in linea con la necessità di razionalizzare le assegnazioni del personale sulla base delle priorità dei programmi dell'amministrazione, nonché il nuovo "Regolamento per la disciplina del part time". Infine si è intervenuti sul "Regolamento di organizzazione e Ordinamento della Dirigenza", disciplinando il conferimento di incarichi dirigenziali a tempo determinato come previsto dal Dlgs 150/2009; si è anche proceduto a rivedere il modello organizzativo del Comune di Padova in un'ottica di

3. Implementare un modello organizzativo basato sul decentramento delle attività di gestione e sviluppo del personale che, con il rafforzamento delle figure di referente di settore e del ruolo delle segreterie, favorisca l'autonomia gestionale dei dirigenti per una migliore valorizzazione del personale assegnato.
4. Adozione e realizzazione di un piano formativo che:
 - grazie ad una più puntuale rilevazione del fabbisogno, sia orientato ad un migliore ritorno dell'investimento in termini di qualità/efficacia/efficienza delle prestazioni e dei servizi resi;
 - valorizzi le competenze interne nell'individuazione dei docenti;
 - veda coinvolti il maggior numero di dipendenti, considerate le riduzioni imposte per legge.
5. Migliorare gli strumenti e le modalità di governo della spesa del personale.

razionalizzazione aggregando le aree e riducendo il numero di settori.

3. *E' stato realizzato un corso di formazione per le segreterie di settore con la docenza del personale del Settore Risorse Umane, che ha visto la partecipazione di 83 dipendenti.*
4. *Sono stati organizzati corsi di formazione per 1100 partecipazioni, che hanno visto 599 dipendenti coinvolti; è stata anche data la consulenza ai settori per l'organizzazione di corsi con la formazione di ulteriori 62 partecipanti. Molti dei temi trattati sono di immediato impatto sull'attività lavorativa: si tratta de "la redazione degli atti amministrativi", "il procedimento amministrativo e l'autotutela", "il regolamento del Codice dei Contratti", "il fund raising e progettazione in ambito europeo", "l'affidamento dei servizi alle cooperative sociali", "la morosità nei servizi alla persona", "stime delle aree edificabili", "gestione del tempo". Numerosi (18 edizioni sulle 61 realizzate) sono stati i corsi con docenza affidata a dipendenti: questa modalità permette infatti di contenere i costi della formazione pur mantenendo un elevato livello qualitativo, come dimostrano i risultati dei questionari di soddisfazione di fine corso, che hanno visto valutazioni più che positive da parte dell'89% dei partecipanti.*
5. *E' stato messo a punto il modello, con la conseguente messa a regime dell'utilizzo, di monitoraggio trimestrale della spesa del personale con il quale il settore è in grado di controllare nel dettaglio l'andamento della spesa, nella sue diverse variabili, al fine del rispetto del budget, che pesa per oltre il 35% sull'intera spesa corrente del Comune di Padova. L'andamento è positivo grazie soprattutto al contenimento del turn-over ed alla riduzione del numero di dipendenti a tempo determinato. Inoltre è stato effettuato un ciclo di incontri con tutti i dirigenti responsabili di settore per esaminare un report predisposto dal Settore Risorse Umane sull'andamento di alcuni fenomeni significativi relativi alla gestione del personale quali ad esempio: andamento delle assenze, utilizzo degli istituti della produttività, richieste di mobilità, corsi di formazione fruita.*

6. Implementare, sulla scorta dei risultati dell'indagine realizzata, alcuni progetti sul contesto e sui contenuti lavorativi che incidono sulle cause più frequenti dell'insorgenza dello stress correlato al lavoro e migliorino il benessere organizzativo.

6. Si è collaborato con il Settore Sicurezza Salute e Prevenzione per la definizione della convenzione con l'Università di Padova per l'avvio nel 2012 di un servizio di ascolto e di visita/diagnostico per i dipendenti. E' anche stato realizzato un piano di formazione specifico per coloro che nell'organizzazione hanno responsabilità di coordinamento organizzativo.

E' stato nominato e attivato il Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), la cui segreteria è seguita dal Settore Risorse Umane.