



# *Comune di Padova*

Codice Fiscale 00644060287

## **REFERTO**

### **CONTROLLO DI GESTIONE**

*(decreto legislativo n. 267/2000 art. 198 e 198 bis)*

## **ANNO 2012**

*Allegato alla relazione del rendiconto della gestione della Giunta Comunale*

---

*a cura del Settore PROGRAMMAZIONE CONTROLLO E STATISTICA*



## INDICE

<i>Sezione prima:</i>	<b>Lavori pubblici</b>	pag. 1
<i>Sezione seconda:</i>	<b>Risorse economico - finanziarie</b>	pag. 19
<i>Sezione terza:</i>	<b>Analisi dei costi</b>	pag. 37
<i>Sezione quarta:</i>	<b>Monitoraggio degli acquisti di beni e servizi</b>	pag. 51
<i>Sezione quinta:</i>	<b>Risorse umane</b>	pag. 67
<i>Sezione sesta:</i>	<b>Monitoraggio degli obiettivi</b>	pag. 81
<i>Sezione settima:</i>	<b>Stato di attuazione dei progetti di miglioramento e ampliamento dei servizi erogati alla collettività</b>	pag. 87
<i>Sezione ottava:</i>	<b>Servizio di autoparco comunale</b>	pag. 105
<i>Sezione nona:</i>	<b>Schede di dettaglio per opere pubbliche:</b>	
	Infrastrutture ed impianti sportivi	pag. 113
	Manutenzioni	pag. 116
	Edilizia pubblica	pag. 123
	Mobilità e traffico	pag. 136
	Verde, parchi, giardini e arredo urbano	pag. 138
	<b>Schede di dettaglio per programmi:</b>	
	<i>Coordinamento generale – Relazioni esterne</i>	pag. 145
	Gabinetto del Sindaco Comunicazioni e Relazioni esterne	
	<i>Sicurezza dei cittadini</i>	pag. 162
	Polizia Municipale	
	U.P. Protezione Civile	
	<i>Servizi al cittadino, cultura, istruzione e sport</i>	pag. 170
	Servizi sociali	
	Servizi demografici cimiteriali e decentrati	
	Attività culturali	
	Musei e biblioteche	
	Servizi scolastici	
	Servizi sportivi	

<i> SERVIZI finanziari e attività economiche</i>	pag. 191
Risorse finanziarie	
Patrimonio, partecipazioni e lavoro	
Provveditorato	
Servizi informatici e telematici	
Tributi	
<i> Ambiente e territorio</i>	pag. 203
Servizi catastali	
Pianificazione urbanistica	
Ambiente	
Mobilità e traffico	
Edilizia privata	
Commercio e attività economiche	
<i> Lavori pubblici</i>	pag. 219
Verde, parchi, giardini e arredo urbano	
Edilizia pubblica	
Amministrativo lavori pubblici e appalti	
Infrastrutture ed impianti sportivi	
Manutenzioni	
<i> Servizi interni di supporto</i>	pag. 235
Avvocatura civica	
Sicurezza salute e prevenzione	
Programmazione controllo e statistica	
Servizi istituzionali e affari generali	
Risorse umane	

## Sezione prima:

### LAVORI PUBBLICI

Il monitoraggio dei lavori pubblici avviene attraverso schede che riportano in dettaglio le opere programmate nell'elenco annuale e le opere finanziate negli anni precedenti ed in corso di realizzazione.

Le schede di monitoraggio prevedono che ogni singola opera pubblica venga scomposta nelle diverse fasi di realizzo e che a ciascuna fase corrisponda un valore percentualizzato sull'intera opera, come rappresentato nella seguente tabella:

<b>FASE DI REALIZZAZIONE</b>	<b>VALORE IN %</b>	<b>% DI REALIZZO</b>
<i>Progetto preliminare</i>	10%	10%
<i>Progetto definitivo redatto</i>	10%	20%
<i>Progetto definitivo approvato</i>	5%	25%
<i>Progetto esecutivo redatto</i>	10%	35%
<i>Progetto esecutivo approvato</i>	5%	40%
<i>Gara d'appalto</i>	10%	50%
<i>Aggiudicazione avvenuta</i>	5%	55%
<i>Contratto sottoscritto</i>	5%	60%
<i>Lavori in corso</i>	30%	90%
<i>Lavori ultimati</i>	5%	95%
<i>Collaudo</i>	5%	100%
<b>Totale</b>	<b>100%</b>	

La percentuale di realizzazione di ciascuna opera equivale alla somma delle fasi già realizzate; per il calcolo del valore di realizzazione totale dell'Ente, invece, la percentuale di ogni singola opera è parametrata al relativo importo.

Le pagine che seguono analizzano lo stato di realizzo delle opere, in corso di ultimazione, finanziate nel 2011 e precedenti e quello delle opere finanziate nel 2012.

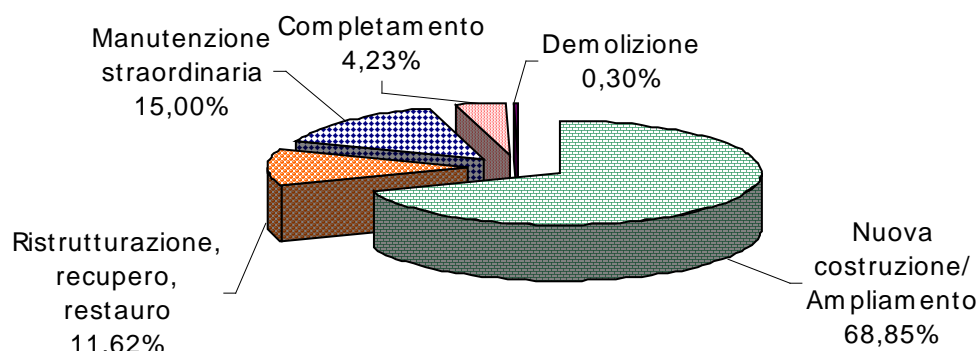
Nella sezione nona vengono riportate le schede di dettaglio con indicata, per ciascuna opera, la fase di realizzazione al 31/12/2012.

## OPERE FINANZIATE NELL'ANNO 2011 E PRECEDENTI

Le opere derivanti dagli elenchi annuali 2011 e precedenti, pari a € 124.632.841,20, riguardano le seguenti tipologie di lavori:

Tipologia	Importo totale delle opere	%
Nuova costruzione/ Ampliamento	85.805.265,10	68,85%
Ristrutturazione, recupero, restauro	14.482.753,98	11,62%
Manutenzione straordinaria	18.696.827,25	15,00%
Completamento	5.273.132,18	4,23%
Demolizione	374.862,69	0,30%
<b>Totale</b>	<b>124.632.841,20</b>	<b>100,00%</b>

Suddivisione per tipologia delle opere monitorate nella scheda residui 2012



Le opere di **nuova costruzione/ampliamento** sono inerenti per l'80% alla realizzazione di infrastrutture viarie e per la restante parte alla costruzione di nuovi edifici scolastici, impianti sportivi, edifici civici e nuove opere presso i cimiteri comunali.

Anche le opere di **completamento, ristrutturazione, recupero, restauro**, sono relative, per il 35%, ai beni monumentali, per quasi il 20% a edifici civici e per la restante parte ad infrastrutture viarie, edifici residenziali, impianti sportivi ed edifici scolastici.

Le opere di **manutenzione straordinaria** sono relative per il 60% alle grandi infrastrutture ed ai beni monumentali e per la restante parte ad edifici civici, impianti sportivi, parchi, cimiteri ed edifici scolastici.

In merito all'anno di provenienza delle opere si evidenzia che i lavori più "vecchi" sono costituiti dalle "grandi opere", la cui realizzazione, dalla progettazione al collaudo, richiedono un impegno pluriennale.

Il monitoraggio è rivolto soprattutto a verificare la percentuale di realizzo rispetto agli obiettivi iniziali. La verifica successiva riguarda gli scostamenti e l'analisi di ulteriori elementi utili a calcolare efficacia ed efficienza.

<b>Anno di provenienza</b>	<b>Importo</b>	<b>% sul totale</b>
2003	54.293.554,43	43,56%
2005	1.581.819,85	1,27%
2006	9.643.485,01	7,74%
2007	1.826.000,00	1,47%
2008	16.993.039,54	13,63%
2009	3.535.149,69	2,84%
2010	11.086.712,02	8,90%
2011	25.673.080,66	20,60%
<b>TOTALE</b>	<b>124.632.841,20</b>	<b>100,00%</b>

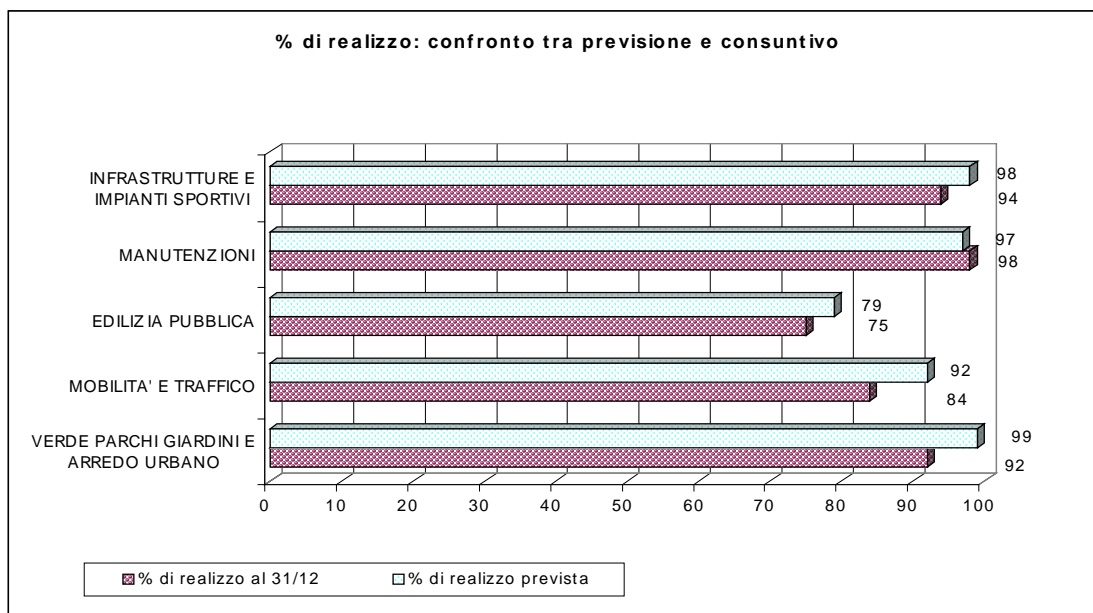
L'obiettivo per il 2012 era di raggiungere il 93% delle fasi di realizzo in cui sono scomposte le opere, tenuto conto che alla fine del 2011 risultava già realizzato il 70% e che per alcuni lavori di particolare complessità la fase di esecuzione si sarebbe protratta per tutto l'anno. Al 31 dicembre è stato realizzato l'89% delle fasi, pari al 95,27% dell'obiettivo previsto.

I motivi di questo leggero scostamento sono stati evidenziati per ogni singola opera e saranno oggetto di esame da parte del Nucleo di Valutazione ai fini della valutazione della performance.

In sintesi, gli scostamenti riguardano soprattutto qualche leggero slittamento dei tempi per cui la conclusione dell'ultima fase (collaudo) è posticipata ai primi mesi del 2013. In altri casi i ritardi sono dovuti all'attesa dei pareri prescritti da parte di Enti esterni, che spesso poi implicano anche modifiche progettuali.

Anche le procedure amministrative per l'aggiudicazione dei lavori e per il collaudo, con l'espletamento di tutte le verifiche previste per legge, in certi casi hanno causato qualche ritardo, così come la necessità di dar corso ai lavori compatibilmente con la possibilità di adempiere al relativo pagamento nel rispetto del patto di stabilità interno.

Infine non vanno trascurate le condizioni meteorologiche che hanno allungato i tempi di esecuzione di alcuni lavori.



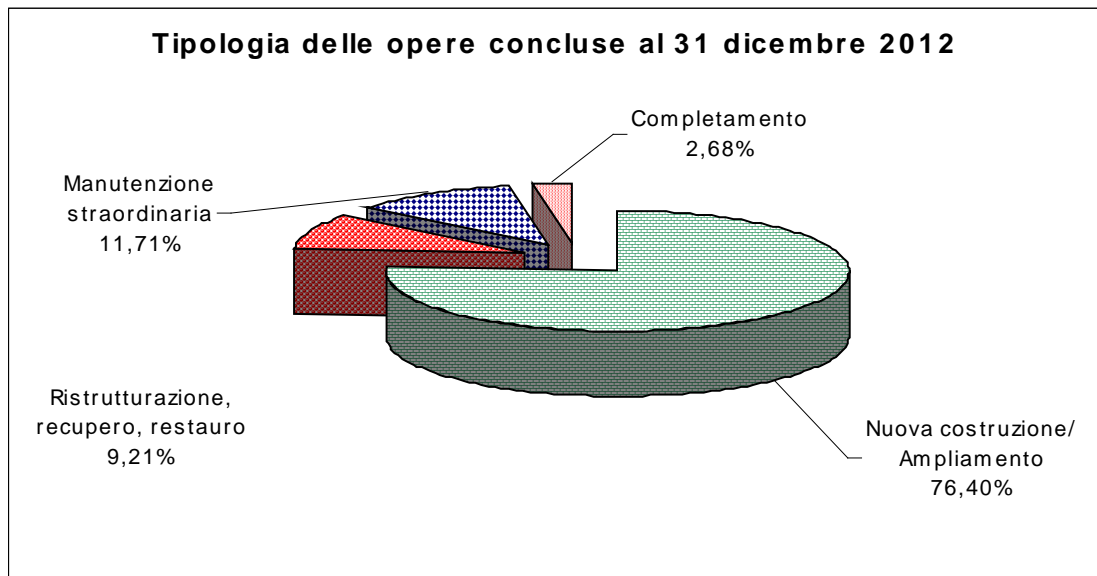
Proseguendo l'analisi, si osserva che al 31/12/2012 l'89,6% dell'importo dei lavori monitorati risulta già cantierato e quasi il 75% è già stato ultimato (pari a € 92.346.199,99). Per alcune opere è già conclusa anche la fase di collaudo. E' stato completato il 90,38% delle opere la cui conclusione era tra gli obiettivi del 2012.

### MONITORAGGIO 2012: OPERE PROVENIENTI DAGLI ANNI PRECEDENTI

FASI	Obiettivo al 31/12/2012		Report al 31 luglio 2012		Report al 31 dicembre 2012	
	IMPORTO	% totale	IMPORTO	% totale	IMPORTO	% totale
Progetto preliminare	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
Progetto definitivo redatto	-	0,00%	1.200.000,00	0,96%	-	0,00%
Progetto definitivo approvato	1.136.000,00	0,91%	6.360.391,31	5,10%	5.224.391,31	4,19%
Progetto esecutivo redatto	7.609.391,31	6,11%	3.100.000,00	2,49%	2.950.000,00	2,37%
Progetto esecutivo approvato	220.000,00	0,18%	1.027.500,00	0,82%	2.556.000,00	2,05%
Gara d'appalto	1.080.000,00	0,87%	1.520.000,00	1,22%	780.000,00	0,63%
Aggiudicazione avvenuta	275.000,00	0,22%	1.494.862,69	1,20%	1.319.862,69	1,06%
Contratto sottoscritto	130.000,00	0,10%	326.000,00	0,26%	80.000,00	0,06%
Lavori in corso	12.002.324,60	9,63%	26.913.661,12	21,59%	19.376.387,21	15,55%
Lavori ultimati	17.756.905,81	14,25%	63.291.617,16	50,78%	66.357.045,60	53,24%
Collaudo	84.423.219,48	67,74%	19.398.808,92	15,56%	25.989.154,39	20,85%
<b>TOTALE</b>	<b>124.632.841,20</b>	<b>100%</b>	<b>124.632.841,20</b>	<b>100%</b>	<b>124.632.841,20</b>	<b>100%</b>



Le opere **ultimate** (con collaudo in corso o già avvenuto) rientrano per la maggior parte nella tipologia della “nuova costruzione/ ampliamento”, come rappresentato dal seguente grafico:



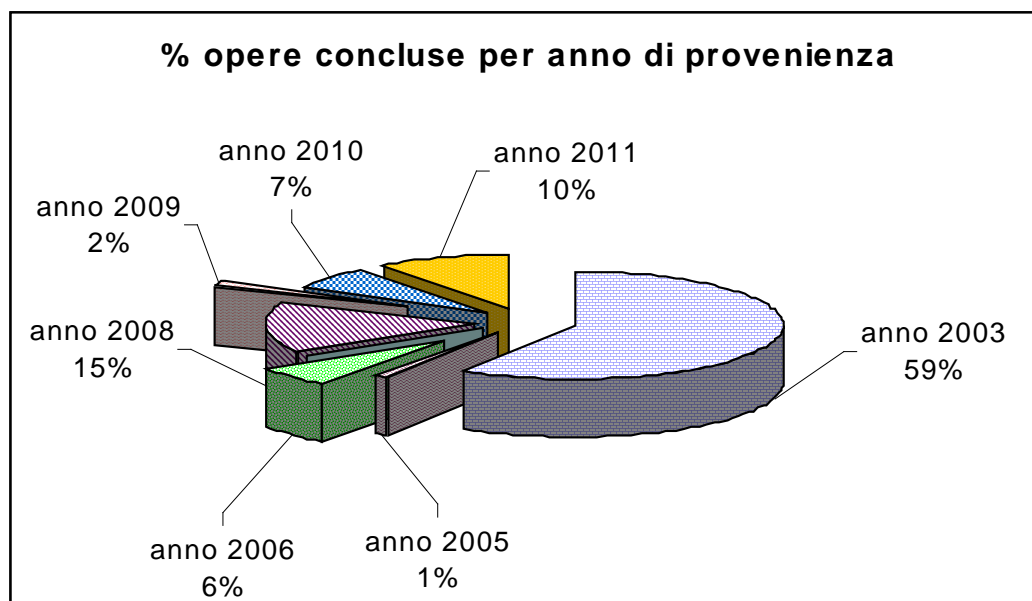
Sempre rispetto alla tipologia dei lavori, la seguente tabella mette a confronto l'importo dei lavori ultimati rispetto all'obiettivo iniziale:

Tipologia	Importo delle opere di cui si prevedeva la conclusione	Tipologia opere concluse al 31 dicembre 2012	% di conclusione al 31/12
Nuova costruzione/ Ampliamento	78.319.289,01	70.556.467,89	90%
Ristrutturazione, recupero, restauro	9.072.753,98	8.502.753,98	94%
Manutenzione straordinaria	10.880.185,94	10.813.845,94	99%
Completamento	3.907.896,36	2.473.132,18	63%
<b>Totale</b>	<b>102.180.125,29</b>	<b>92.346.199,99</b>	<b>90%</b>

Nel dettaglio per Settore, la tabella che segue evidenzia, l'ammontare delle opere ad inizio anno e l'ammontare di quelle concluse da ciascun Settore ai report del 31 luglio e del 31 dicembre:

Settore di intervento	Importo totale delle opere	Opere concluse Report al 31 luglio 2012		Opere concluse Report al 31 dicembre 2012	
		Importo	%	Importo	%
<b>Infrastrutture e impianti sportivi</b>	75.758.567,99	68.232.493,39	90,07%	68.397.729,21	90,28%
<b>Manutenzioni</b>	5.148.698,38	1.160.032,51	22,53%	4.813.698,38	93,49%
<b>Edilizia Pubblica</b>	36.221.686,75	11.118.514,25	30,70%	15.260.045,44	42,13%
<b>Mobilità e traffico</b>	3.688.993,70	346.260,00	9,39%	481.172,58	13,04%
<b>Verde, parchi, giardini e arredo urbano</b>	3.814.894,38	1.833.125,93	48,05%	3.393.554,38	88,96%
<b>Totale</b>	<b>124.632.841,20</b>	<b>82.690.426,08</b>	<b>66,35%</b>	<b>92.346.199,99</b>	<b>74,09%</b>

Il seguente grafico evidenzia la distribuzione di opere concluse per anno di provenienza.



La prossima tabella, infine, rapporta l'ammontare delle opere concluse distinte per tipologia ed anno di provenienza rispetto alla situazione ad inizio anno:

**OPERE CONCLUSE E COLLAUDATE: Anno di provenienza e tipologia**

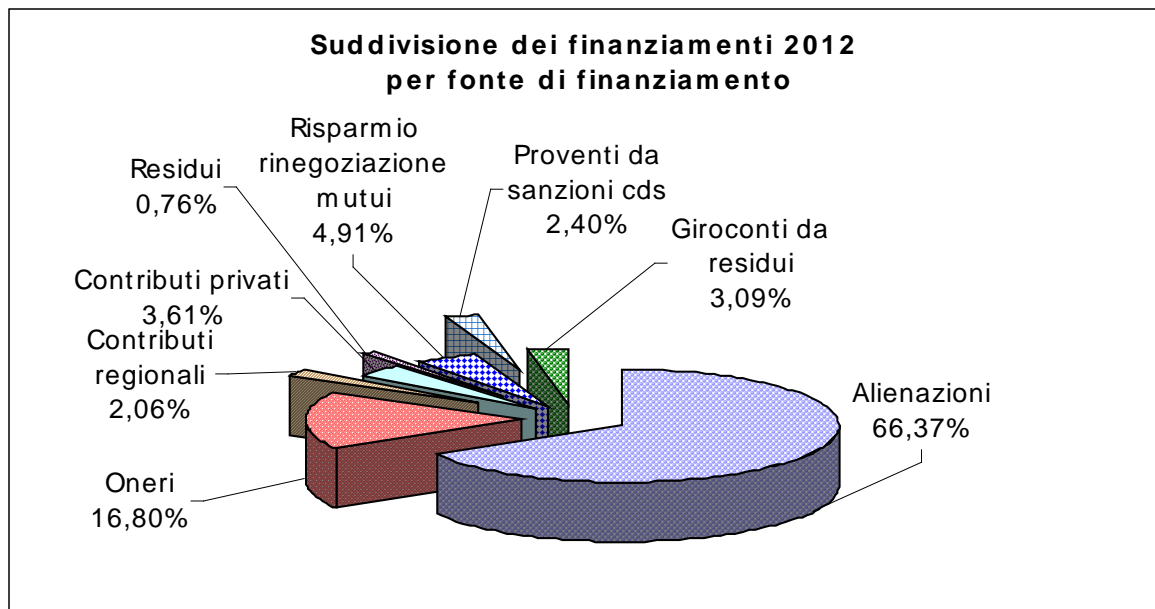
<b>Anno</b>	<b>Tipologia delle opere</b>	<b>Importo totale dei lavori</b>	<b>Importo lavori conclusi</b>	<b>% di lavori conclusi</b>
2003	Nuova costruzione	54.293.554,43	54.293.554,43	100,00%
2005	Recupero, ristrutturazione restauro	1.581.819,85	917.819,85	58,02%
2006	Nuova costruzione	4.452.485,01	2.067.485,01	46,43%
	Recupero, ristrutturazione restauro	5.191.000,00	3.771.000,00	72,64%
2007	Nuova costruzione	1.190.000,00	-	0,00%
	Recupero, ristrutturazione restauro	636.000,00	-	0,00%
2008	Nuova costruzione	12.984.000,00	10.314.000,00	79,44%
	Manutenzione straordinaria	1.448.071,12	1.448.071,12	100,00%
	Recupero, ristrutturazione restauro	2.560.968,42	2.060.968,42	80,48%
2009	Nuova costruzione	1.750.000,00	-	0,00%
	Manutenzione straordinaria	1.483.697,66	1.483.697,66	93,26%
	Recupero, ristrutturazione restauro	301.452,03	301.452,03	100,00%
2010	Nuova costruzione	3.916.049,57	1.208.228,45	30,85%
	Completamento	3.132.019,45	1.532.019,45	48,91%
	Manutenzione straordinaria	2.606.643,00	2.159.393,00	82,84%
	Recupero, ristrutturazione restauro	1.432.000,00	1.212.000,00	84,64%
2011	Nuova costruzione	7.219.176,09	2.673.200,00	37,03%
	Completamento	2.141.112,73	941.112,73	43,95%
	Demolizione	374.862,69	-	0,00%
	Manutenzione straordinaria	13.158.415,47	5.722.684,16	43,11%
	Recupero, ristrutturazione restauro	2.779.513,68	239.513,68	8,62%
<b>TOTALE</b>		<b>124.632.841,20</b>	<b>92.346.199,99</b>	<b>73,97%</b>

## ELENCO ANNUALE 2012

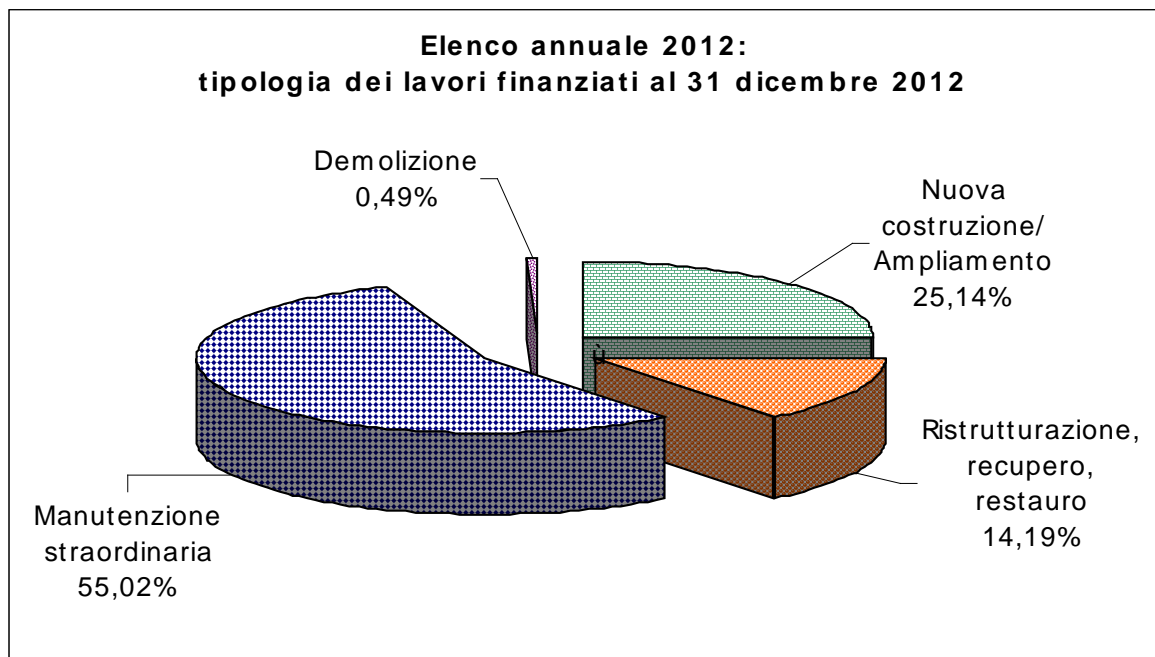
Come già evidenziato negli anni precedenti ed in sede di ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, la realizzazione delle opere iscritte nell'anno di competenza è condizionata da:

- l'attivazione delle procedure amministrative per il reperimento dei mezzi di finanziamento, atteso che il bilancio è stato approvato a fine giugno e che la congiuntura economica non ha favorito la realizzazione di tutte le alienazioni che erano state previste nel relativo piano, condizionando così l'esecuzione del programma annuale;
- la rigidità del patto di stabilità interno, per cui l'avvio della procedura di realizzo di un'opera e la programmazione dei tempi di esecuzione della stessa sono subordinati alla preventiva verifica della possibilità di poter rispettare i termini contrattuali contestualmente al rispetto del patto di stabilità.
- la progettazione (dallo studio di fattibilità all'approvazione dei progetti esecutivi) i cui tempi sono, da un lato, fissati dalle norme e dall'altro, da una serie di fattori quali l'acquisizione di autorizzazioni, pareri e l'esercizio della partecipazione, che a volte comportano modifiche progettuali che incidono significativamente sui tempi programmati per l'esecuzione dell'opera;
- le procedure di gara.

<b>Fonte di finanziamento</b>	<b>Finanziato al 31/12</b>	<b>%</b>
Alienazioni	16.095.125,48	66,37%
Oneri di urbanizzazione	4.073.861,00	16,80%
Contributi regionali	500.000,00	2,06%
Contributi privati	874.549,00	3,61%
Residui	183.383,61	0,76%
Risparmio rinegoziazione mutui	1.191.766,00	4,91%
Proventi da sanzioni cds	581.250,00	2,40%
Giroconti da residui	750.021,00	3,09%
<b>Totale</b>	<b>24.249.956,09</b>	<b>100,00%</b>



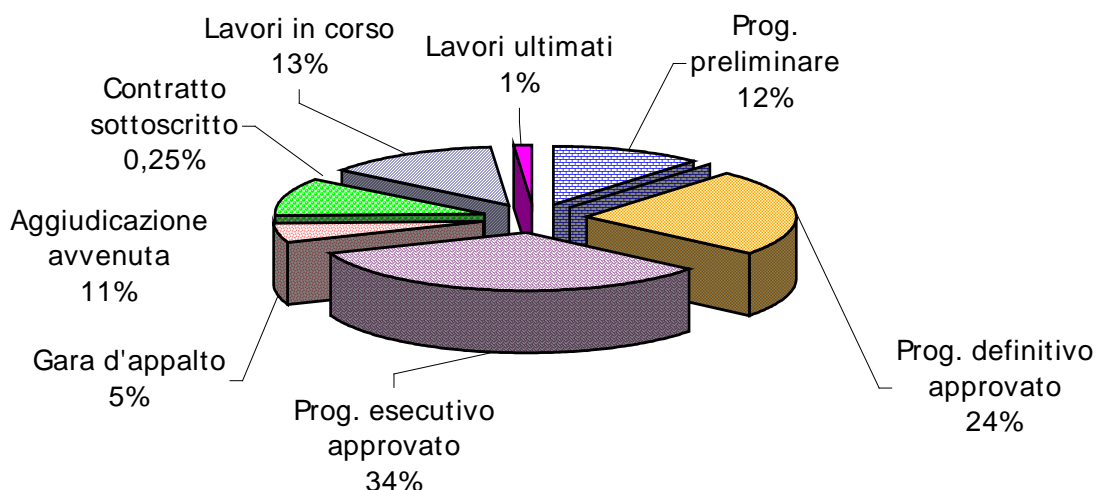
Il seguente grafico rappresenta la distribuzione delle opere finanziate secondo la tipologia.



Al 31/12/2012, lo stato di realizzazione delle opere finanziate, è il seguente:

- € 2.830.225,49 è stata approvata la progettazione preliminare;
- € 5.827.466,00 in fase di progettazione definitiva;
- € 8.061.101,82 ottenuta l'approvazione del progetto esecutivo;
- € 3.883.196,33 in fase di gara d'appalto di cui € 2.605.656,33 già aggiudicati;
- € 3.647.966,45 già cantierati dei quali € 392.754,61 già conclusi.

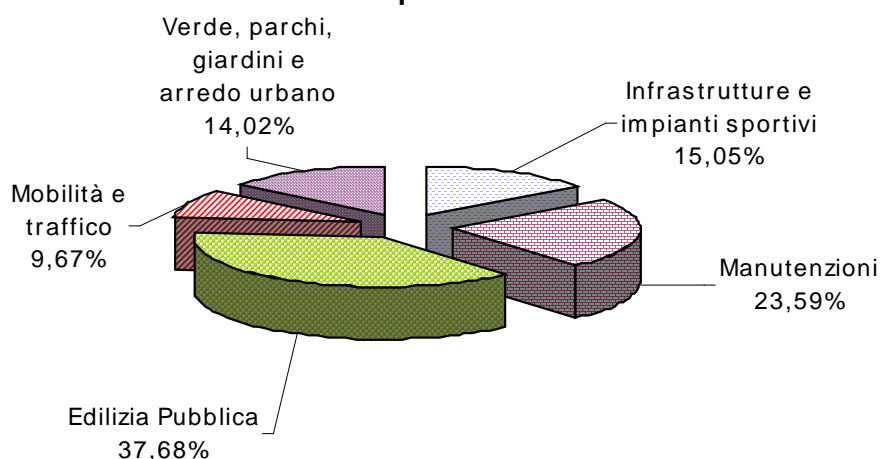
**Fasi di realizzo al 31/12/2012 delle opere finanziate  
nel 2012 (Bilancio approvato il 28/06/2012)**



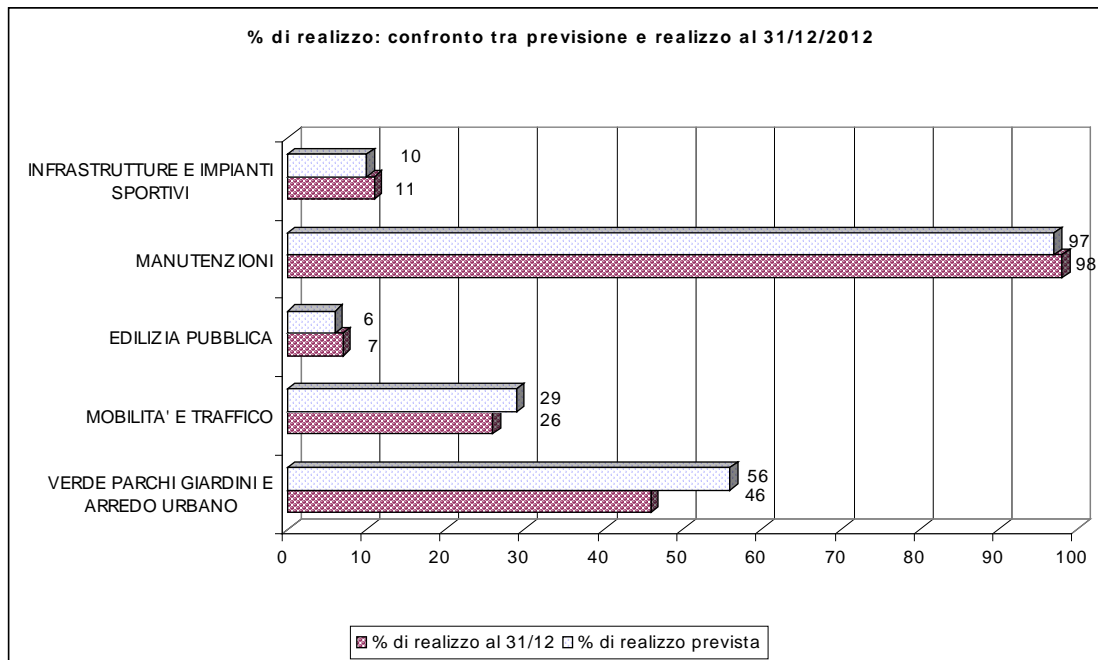
Le rappresentazioni successive evidenziano il monitoraggio dei lavori finanziati per singolo Settore:

<b>Settori</b>	<b>Finanziato al 31 dicembre 2012</b>	<b>% finanziato</b>
Infrastrutture e impianti sportivi	3.650.000,00	15,05%
Manutenzioni	5.719.760,00	23,59%
Edilizia Pubblica	9.136.270,61	37,68%
Mobilità e Traffico	2.345.000,00	9,67%
Verde, parchi, giardini e arredo urbano	3.398.925,48	14,02%
<b>Totale</b>	<b>24.249.956,09</b>	<b>100,00%</b>

**Elenco annuale 2012: distribuzione per settore  
delle opere finanziate**



L'obiettivo per il 2012 era di raggiungere il 40% delle fasi di realizzo in cui sono scomposte le opere. Al 31 dicembre è stato realizzato il 38% delle fasi, pari al 94,95% dell'obiettivo previsto.



Nelle seguenti cartine sono state inserite le opere finanziate in corso d'anno con riferimento al relativo quartiere. Sono escluse le opere-contenitore di manutenzioni, all'interno delle quali sono stati eseguiti interventi in tutti i quartieri.

## OPERE FINANZIATE NEL 2012: VIABILITA' - PERCORSI CICLOPEDONALI – VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI

**VIABILITA':** Riqualf. funzionale e riassetto compositivo e ornamentale di via Loredan, via del Portello, Via Porciglia e Via Eremitani euro 1.000.000,00  
*Fase di realizzazione: progetto definitivo approvato.*

**VIABILITA':** Via Umberto (riqualificazione) euro 200.000,00  
*Fase di realizzazione: progetto esecutivo approvato.*

**VIABILITA':** Intervento di consolidamento e rifacimento della sede viabile del ponte Paleocapa euro 400.000,00  
*Fase di realizzazione: progettazione preliminare.*

**VIABILITA':** Intervento di consolidamento statico e recupero funzionale di ponte Pontecorvo euro 750.000,00  
*Fase di realizzazione: progettazione preliminare.*

**VIABILITA':** Riqualf. marciapiede via Mussato da Ponte S. Benedetto a Ponte S. Leonardo euro 400.000,00  
*Fase di realizzazione: progetto esecutivo approvato.*

**VIABILITA':** Riqualf. Piazza Portello euro 750.000,00  
*Fase di realizzazione: progetto definitivo approvato.*

**VIABILITA' :** Adeguamento viabilità a seguito realizzazione sottopasso in Via Avanzo euro 600.000,00  
*Fase di realizzazione: progetto definitivo approvato.*

**VIABILITA' :** Via Pontevigodarzere (rotatoria) euro 100.000,00  
*Fase di realizzazione: progetto esecutivo approvato.*

**VIABILITA':** Via Cardan (riqualificazione) euro 100.000,00  
*Fase di realizzazione: progetto preliminare.*

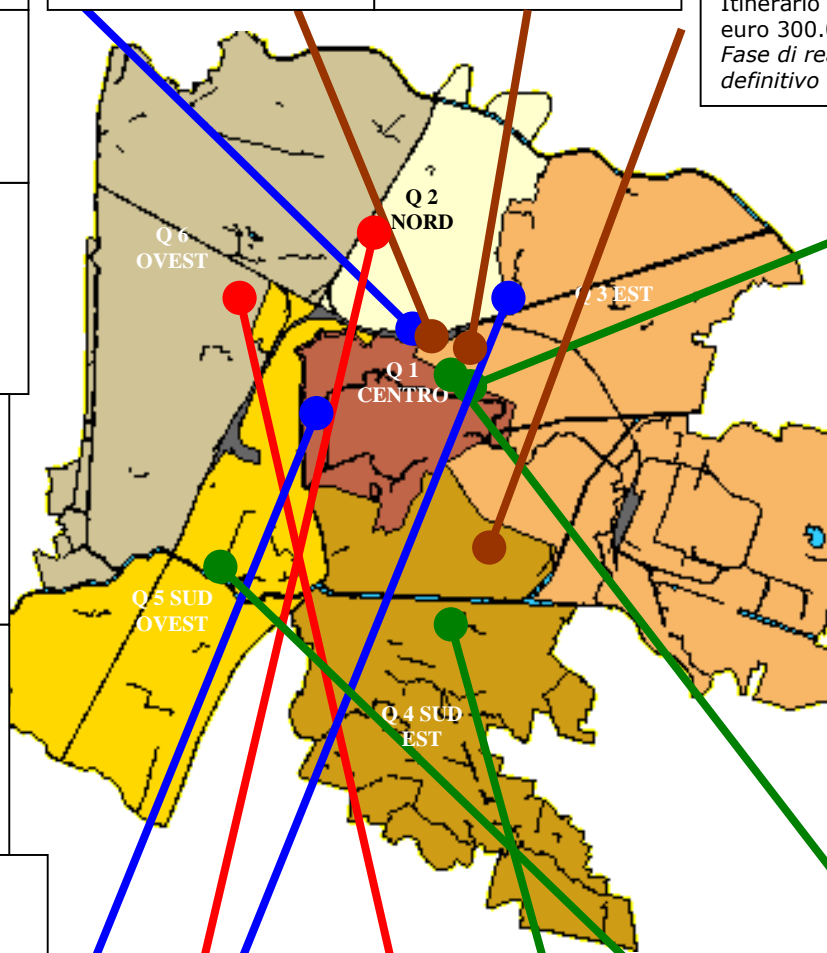
**IMPIANTI SPORTIVI:** Nuovi spogliatoi arcostruttura Forcellini euro 109.900,00  
*Fase di realizzazione: lavori ultimati.*

**PERCORSI CICLOPEDONALI:** Riorganizzazione del nodo Stanga e percorso ciclabile euro 750.000,00  
*Fase di realiz.: prog.def appr.*

**PERCORSI CICLOPEDONALI:** - Itinerario ciclabile Via Venezia – Campus Universitario euro 70.000,00  
*Fase di realizzazione: progetto esecutivo*

**PERCORSI CICLOPEDONALI:** Pista ciclabile e ponticello di accesso al Parco Basso Isonzo da via Urbino euro 80.225,49  
*Fase di realiz.: prog .prel.*

**PERCORSI CICLOPEDONALI:** Itinerario ciclabile via Facciolati euro 300.000,00  
*Fase di realizzazione: progetto definitivo approvato*



**VERDE PUBBLICO:** 500 orti per Padova. Realizzazione e riqualificazione di orti urbani nell'ambito del territorio comunale: via Pizzamano, via della Biscia – Brunelli Bonetti nel Parco degli Aceri - Realizzazione ricovero attrezzi negli orti presso la Scuola G.M. Falconetto – Parco dei Salici euro 90.000,00  
*Fase di realizzazione: lavori ultimati*

**VERDE PUBBLICO:** Giardino di Cristallo: opere di integrazione euro 100.000,00  
*Fase di realizzazione: progetto definitivo approvato.*

**VERDE PUBBLICO:** Riqualficazione dell'arredo di Prato della Valle euro 100.000,00  
*Fase di realizzazione: progetto definitivo approvato*

**VERDE PUBBLICO:** Parco del Basso Isonzo: riqualificazione edificio rurale euro 340.000,00  
*Fase di realizzazione: progetto definitivo approvato*

**VERDE PUBBLICO:** Parcospino. Sistemazione nuovo parco dato in comodato da Provincia a Comune euro 30.000,00  
*Fase di realizzazione: progetto esecutivo*

**VERDE PUBBLICO:** Piazza Caduti Resistenza euro 300.000,00  
*Fase di realizzazione: progetto esecutivo approvato*

**IMPIANTI SPORTIVI:** Manutenzione straordinaria Stadio ed Impianti Sportivi euro 300.000,00  
*Fase di realizzazione: progetto esecutivo approvato.*

**IMPIANTI SPORTIVI:** Completamento Palaindoor - pista atletica indoor euro 1.000.000,00  
*Fase di realizzazione: progettazione preliminare*

**IMPIANTI SPORTIVI:** Nuovi spogliatoi arcostruttura Don Minzoni euro 109.900,00  
*Fase di realizzazione: lavori in corso.*

**IMPIANTI SPORTIVI:** Messa a norma impianti elettrici stadio Colbachini euro 300.000,00  
*Fase di realizzazione: progetto esecutivo approvato.*

**VERDE PUBBLICO:** Via Giacinti sistemazione area perequazione euro 300.000,00  
*Fase di realizzazione: progetto preliminare*

**VERDE PUBBLICO:** sistemazione di via Sarpi, riqualificazione del fossato dei Bastioni Moro I e II euro 200.000,00  
*Fase di realizzazione: progetto definitivo approvato*



## OPERE FINANZIATE NEL 2012: EDIFICI SCOLASTICI, MONUMENTALI, COMUNALI E CIMITERIALI

### EDIFICI COMUNALI:

Manutenzione straordinaria uffici Palazzo Gozzi (Completamento 4° - 5° piano) euro 100.000,00 *Fase di realizzazione: lavori ultimati.*

### EDIFICI COMUNALI:

Ristrutturazione archivio II° di via Sarpi 2 (adeguamento norme prevenzione incendi) euro 200.000,00 *Fase di realizzazione: lavori in corso.*

### EDIFICI COMUNALI:

Ampliamento fabbricato sito in via Lucca 46 sede del C.E.O.D. II Stralcio Esecutivo Centro Educativo Occupazione Diurno. euro 600.000,00 *Fase di realizzazione: progetto esecutivo approvato*

### EDIFICI COMUNALI:

Palazzo di Giustizia. Manutenzione straordinaria interni e copertura - Adeguamento Palazzo di Giustizia per ottenimento CPI euro 450.000,00 *Fase di realizzazione: lavori in corso.*

### EDIFICI RESIDENZIALI:

Manutenzione straordinaria messa a norma impianti via Cavalieri 7 euro 450.000,00 *Fase di realizzazione: progetto esecutivo approvato*

### EDIFICI RESIDENZIALI:

Manutenzione straordinaria messa a norma impianti via Armistizio 2° stralcio euro 250.000,00 *Fase di realizzazione: gara d'appalto*

### EDIFICI RESIDENZIALI:

Risanamento conservativo fabbricato via San Marco 175 euro 500.000,00 *Fase di realizzazione: Progetto esecutivo approvato*

**EDIFICI SCOLASTICI:** Lavori di adeguamento e sistemazione Scuola Elementare 4 Martiri al fine dell'ottenimento degli spazi adeguati al servizio mensa euro 112.466,00 *Fase di realizzazione: progetto definitivo approvato*

**EDIFICI SCOLASTICI:** Sistemazione esterna nuova scuola primaria Cornaro euro 120.000,00 *Fase di realizzazione: lavori in corso.*

**EDIFICI MONUMENTALI:** Palazzo Moroni. Interventi di messa a norma per prevenzione incendi euro 300.000,00 *Fase di realizzazione: progetto definitivo approvato*

### EDIFICI MONUMENTALI:

Centro culturale di via Altinate - Interventi di manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo. euro 50.000,00 *Fase di realizzazione: prog. esecut. approvato.*

### EDIFICI MONUMENTALI:

Palazzo Moroni. Manutenzione straordinaria balastra in pietra d'Istria del terrazzo. - euro 50.000,00 *Fase di realizzazione: prog. esecut. approvato.*

### EDIFICI MONUMENTALI:

Palazzo Anziani. Manutenzione straordinaria copertura ex uffici Edilizia Monumentale. euro 70.000,00 *Fase di realizzazione: progetto esecutivo approvato.*

### EDIFICI MONUMENTALI:

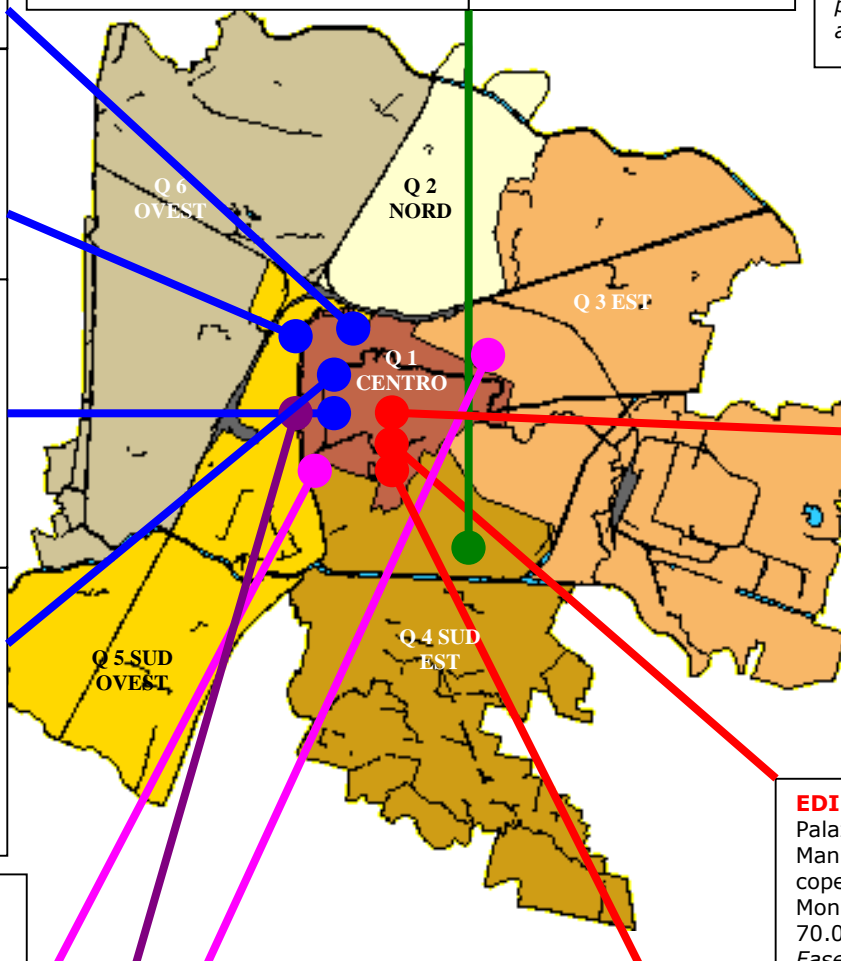
Interventi di consolidamento del controsoffitto del portico e della biglietteria del Teatro Verdi. euro 50.000,00 *Fase di realizzazione: progetto esecutivo approvato.*

### EDIFICI MONUMENTALI:

Cappella degli Scrovegni. Manutenzione straordinaria copertura, impianti e CTA euro 100.000,00 *Fase di realizzazione: progetto definitivo approvato.*

### EDIFICI MONUMENTALI:

Manutenzione straordinaria Casa del Petrarca varie euro 100.000,00 *Fase di realizzazione: progetto definitivo approvato*



### EDILIZIA CIMITERIALE:

Cimitero Maggiore: lievo eternit euro 200.000,00 *Fase di realizzazione: progetto esecutivo approvato.*

### EDILIZIA CIMITERIALE:

Cimitero Maggiore: restauro gallerie sopraelevate euro 200.000,00 *Fase di realizzazione: progetto definitivo approvato.*

**EDIFICI MONUMENTALI:** Prato della Valle restauro statue e muretti. euro 250.000,00 *Fase di realizzazione: progetto definitivo approvato*

**EDIFICI MONUMENTALI:** Arena Romana. Restauro della cinta muraria. euro 200.000,00 *Fase di realizzazione: progetto esecutivo approvato*

**EDIFICI MONUMENTALI:** Bastioni e quinte murarie interv.di consolidamento e Bastione S.Croce euro 500.000,00 *Fase di realizzazione: progetto definitivo approvato*

**EDIFICI MONUMENTALI:** Oratorio delle Maddalene. Restauro della copertura e del campanile euro 150.000,00 *Fase di realizzazione: progetto definitivo approvato*

Al di fuori delle opere programmate, inoltre, sono stati finanziati, utilizzando per lo più economie risultanti da lavori già conclusi, nuovi interventi resisi necessari in corso d'anno e per i quali non vi è l'obbligo dell'inserimento nell'elenco annuale, per un ammontare di € 3.782.921,95 , così distribuiti fra i settori di intervento:

<b>OPERE REALIZZATE DAI SETTORI TECNICI NON PREVISTE NELL'ELENCO ANNUALE 2012</b>	
INFRASTRUTTURE E IMPIANTI SPORTIVI	527.382,78
MANUTENZIONI	762.220,59
EDILIZIA PUBBLICA	358.264,47
MOBILITA' E TRAFFICO	634.750,25
VERDE PARCHI GIARDINI E ARREDO URBANO	1.500.303,86
<b>Totale</b>	<b>3.782.921,95</b>

In dettaglio sono le seguenti opere:

<b>ULTERIORI OPERE REALIZZATE</b>		
<b>INFRASTRUTTURE</b>		
<i>Descrizione opera</i>	<i>Importo</i>	<i>Stato di realizzo</i>
Nodo viario di Padova Est. Collegamento tra corso Argentina e SS 307. Consolidamento scarpate. Lavori in danno.	50.000,00	Progetto esecutivo approvato
Collegamento tra la pista ciclo-pedonale in Via Guizza con Via Deledda e il tratto sotto la tangenziale	88.900,00	Progetto esecutivo approvato
Manutenzione straordinaria degli impianti sportivi anno 2012, con particolare riguardo allo stadio "Euganeo", al palazzetto dello sport "Palafabris" ed allo stadio del rugby "Plebiscito"	133.000,00	Progetto esecutivo approvato
Adeguamento normativo del Palalì. Anno 2011. Opere di elettricista	32.000,00	Progetto esecutivo approvato
Riqualificazione di alcuni impianti di illuminazione pubblica quartieri nei 1-2-3-4-5-6	119.186,67	Progetto esecutivo approvato
Opere di completamento della pista ciclopeditonale da via B. Wollemborg al confine comunale	23.000,00	Progetto esecutivo approvato
Lavori di segnaletica stradale preavviso spartitraffico nella tangenziale sud provenendo dalla bretella a13 in direzione Padova est	4.598,00	Progetto esecutivo approvato

Bonifica e ripristino ambientale dell'area denominata PRU Cavalcaferrovia Sarpi tramite impianto di trattamento acque di falda pump&treat	76.698,11	Progetto esecutivo approvato
<b>TOTALE</b>	<b>527.382,78</b>	

## MANUTENZIONI

<i>Descrizione opera</i>	<i>Importo</i>	<i>Stato di realizzo</i>
Manutenzione straordinaria di manufatti e pertinenze stradali e dispositivi di raccolta delle acque meteoriche	80.000,00	Lavori in corso
Risanamento strutturale delle pavimentazioni stradali svincoli delle tangenziali	120.000,00	Aggiudicazione avvenuta
Manutenzione straordinaria dei dispositivi di apertura automatica nelle aree pedonali e ZTL, a seguito danneggiamento per l'anno 2012	26.000,00	Aggiudicazione avvenuta
Ripristino della pavimentazione in Piazza Cavour	98.000,00	Progetto definitivo approvato
Manutenzione straordinaria localizzata di viabilità carraia e pedonale in asfalto	49.075,00	Progetto esecutivo approvato
Lavori d'urgenza per lo sgombero del materiale accumulato tra le pile del ponte di Pontevigodarzere	50.192,20	Aggiudicazione avvenuta
Interventi di manutenzione straordinaria dei percorsi all'interno dei giardini tra le vie Bajardi e Cantele. Anno 2012	60.000,00	Progetto esecutivo approvato
Manutenzione straordinaria della segnaletica stradale orizzontale e verticale nel territorio comunale - anno 2011	33.074,24	Aggiudicazione avvenuta
Interventi di decoro urbano	60.316,50	Progetto esecutivo approvato
Completamento di un tratto di marciapiede in via Favaretto.	17.676,15	Progetto esecutivo approvato
Intervento urgente di riqualificazione dell'area ex macello di Corso Australia	100.000,00	Lavori in corso
Manutenzione straordinaria di pronto intervento negli edifici scolastici e pubblici - Sicurezza e antincendio - opere da elettricista e lampade di emergenza	35.000,00	Lavori in corso
Manutenzione straordinaria degli edifici scolastici e pubblici - Opere da lattoniere,	20.000,00	Aggiudicazione avvenuta
Messa in sicurezza del fabbricato di proprietà comunale in Via Tripoli - Opere da fabbro	12.886,50	Lavori in corso
<b>TOTALE</b>	<b>762.220,59</b>	

## EDILIZIA PUBBLICA

<b>Descrizione opera</b>	<b>Importo</b>	<b>Stato di realizzo</b>
Demolizione di fabbricato a due piani di proprietà del Comune di Padova sito in via Forcellini 184	38.840,00	Collaudo avvenuto
Interventi di manutenzione straordinaria su vari edifici comunali e, in particolare, la sistemazione di una pedana di livellamento guide impianti compattabili locati al piano interrato del Centro Culturale San Gaetano a Padova	12.632,40	Aggiudicazione avvenuta
Demolizione della porzione di immobile Area ex Boschetti	23.000,00	Progetto esecutivo approvato
Manutenzione straordinaria - lavori di apertura due finestre vasistas presso uffici polizia municipale piano terra palazzo Gozzi	3.230,07	Aggiudicazione avvenuta
Demolizione ex-fattoria in via Longhin	20.000,00	Aggiudicazione avvenuta
Interventi di manutenzione straordinaria e ripristino targhe commemorative	2.926,00	Progetto definitivo approvato
Manutenzione straordinaria alloggi ERP - rifacimento della copertura in Via Morandini civ. 10 e manutenzione terrazze in Via Maroncelli civ. 73	110.000,00	Lavori ultimati
Installazione di un impianto con struttura autoportante presso la scuola primaria "I. Nievo" a Padova e, altresì, lo smontaggio di un impianto servoscala presso il medesimo istituto	16.810,00	Lavori ultimati
Lavori di installazione di materiale elettrico in alcuni edifici scolastici;	11.652,30	Lavori ultimati
Manutenzione straordinaria e installazione di tappetini per il gioco presso l'asilo nido del Centro Culturale San Gaetano in via Altinate	1.173,70	Lavori ultimati
Lavori di completamento manutenzione straordinaria per il miglioramento funzionale della Scuola primaria Lambruschini in Via Montà	68.000,00	Progetto esecutivo approvato
Cimitero dell'Arcella 2012 - Realizzazione 144 nuovi ossari	50.000,00	Progetto esecutivo approvato
<b>TOTALE</b>	<b>358.264,47</b>	

## MOBILITA' E TRAFFICO

<b>Descrizione opera</b>	<b>Importo</b>	<b>Stato di realizzo</b>
Riqualificazione urbanistica dell'ansa Borgomagno nuova via Annibale da Bassano	557.000,00	Aggiudicazione avvenuta
Opere di segnaletica per la sicurezza della circolazione	67.602,75	Agg. avv.
IS29 situato in C.so del Popolo/Piazzale Stazione	10.147,50	Collaudo
<b>TOTALE</b>	<b>634.750,25</b>	

## VERDE PARCHI GIARDINI E ARREDO URBANO

<i><b>Descrizione opera</b></i>	<i><b>Importo</b></i>	<i><b>Stato di realizzo</b></i>
Manutenzione straordinaria delle aree verdi estensive e verde lineare del quartiere 3	70.000,00	Aggiudicazione avvenuta
Sistemazione aree verdi - rotatorie del cavalcaferrovia Sarpi e relativi raccordi viari	88.605,00	Lavori in corso
Riqualificazione dei parchi gioco opere complementari	70.000,00	Lavori in corso
500 ORTI PER PADOVA - realizzazione e riqualificazione di orti urbani nell'ambito del territorio comunale - parco degli Aceri	40.000,00	Lavori ultimati
Manutenzione straordinaria degli impianti di irrigazione	30.000,00	Lavori in corso
Interventi di messa a dimora di alberi lungo la pista ciclopedonale di Via Guizza Il stralcio	16.441,23	Lavori in corso
Manutenzione straordinaria delle alberature nei parchi, aree a verde e giardini scolastici	44.476,58	Lavori ultimati
Lavori urgenti di manutenzione straordinaria alberature stradali anno 2012	200.000,00	Lavori in corso
Manutenzione straordinaria alberature delle aree scolastiche comunali e limitrofe Anno 2012	140.000,00	Progetto esecutivo approvato
Manutenzione straordinaria delle alberature dei parchi cittadini Anno 2012	260.000,00	Progetto esecutivo approvato
Impianto di irrigazione e messa a dimora di piantine (gelsomino rampicante)	6.352,50	Progetto esecutivo approvato
Costruzione di un tunnel di protezione per la manutenzione straordinaria del Burcio	7.508,05	Progetto esecutivo approvato
Manutenzione dell'efficienza di aree sportive. Secondo intervento 2011	175.000,00	Lavori in corso
Ricostruzione e ripristino dell'impianto sportivo di via Luisari	252.620,50	Lavori ultimati
Opere accessorie e di sistemazione esterna blocco servizi campo di calcio Ponterotto	99.300,00	Lavori ultimati
<b>TOTALE</b>	<b>1.500.303,86</b>	
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>3.782.921,95</b>	

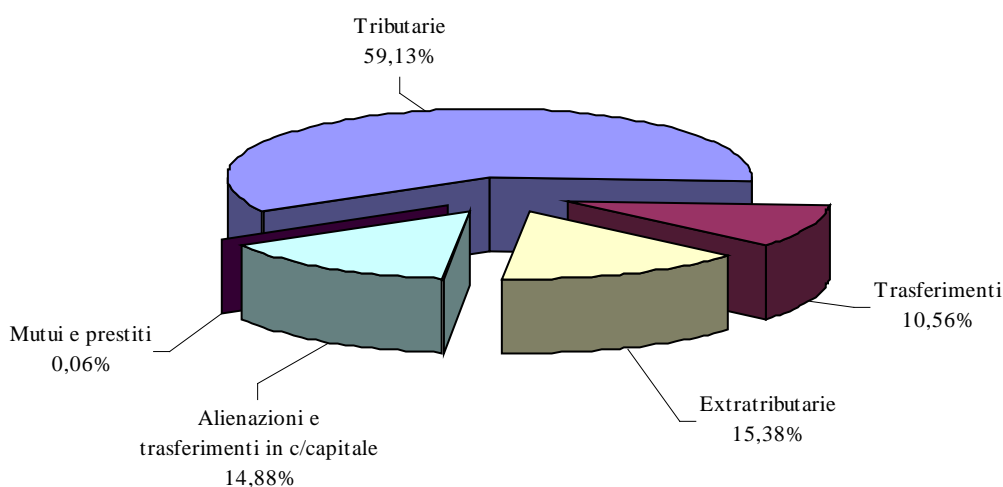


## Sezione seconda: RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE

Il Consiglio Comunale, con atto n. 34 del 28/06/2012 ha approvato il bilancio di previsione 2012 ed in data 24/09/2012 ha effettuato la ricognizione sullo Stato di Attuazione dei Programmi e verifica degli equilibri di bilancio, in conformità al dettato dell'art. 193 del D. Lgs. 267/2000.

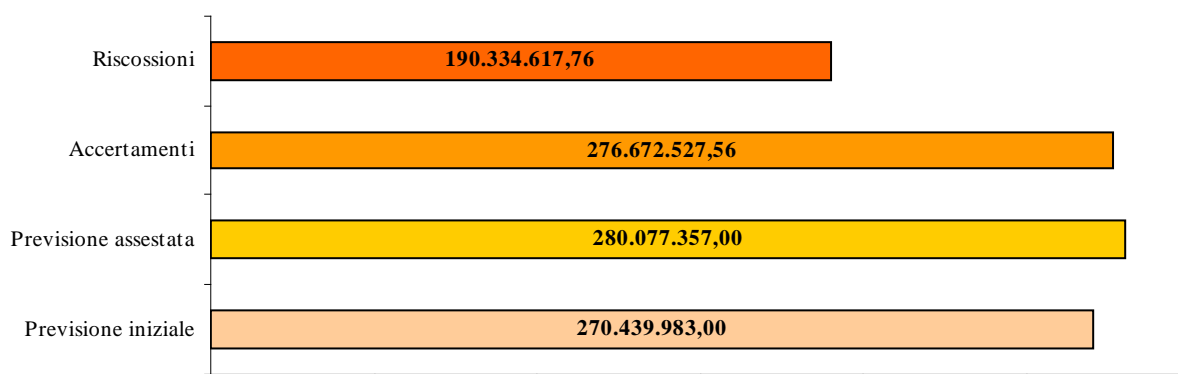
A fine anno le entrate complessivamente accertate nel corso dell'esercizio 2012, escluse le entrate da "servizi per conto terzi" che trovano compensazione nell'analoga voce di spesa, ammontano a € 325.237.183,80, costituite per l'85% da entrate correnti.

**Distribuzione delle entrate accertate nel 2012  
(esclusi i servizi per conto terzi)**



Le entrate correnti accertate si mostrano inferiori alla previsione assestata del 1,22% e risultano da riscuotere per il 31,21% del totale accertato a fine anno.

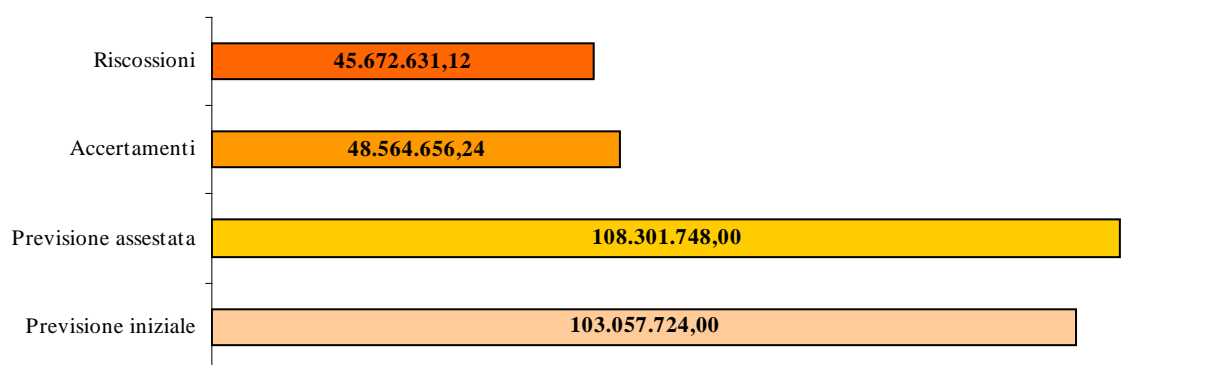
### ENTRATE CORRENTI



Per le entrate in conto capitale, che al 31/12/2012 risultano accertate al 44,84% rispetto alla previsione assestata (esclusa l'anticipazione di tesoreria) e sono da riscuotere per il 5,95% rispetto al totale accertato, si è ritenuto di escludere

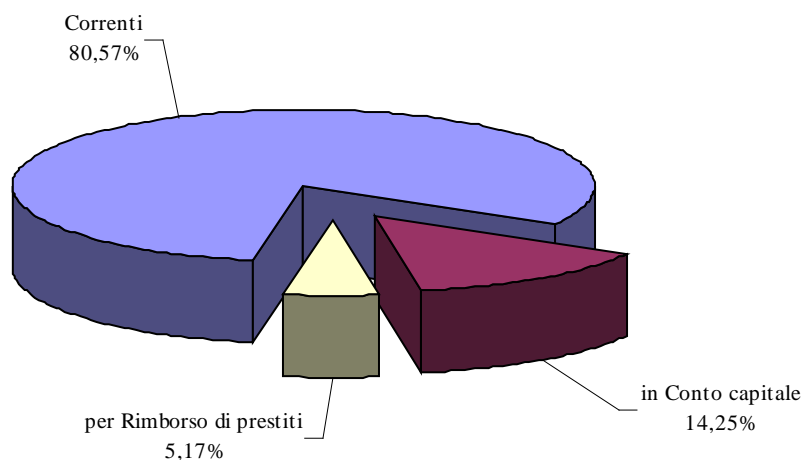
dall'analisi l'anticipazione di tesoreria, in quanto non destinata a finanziare le spese in conto capitale ed inoltre, pur essendo stata prevista, non è stata utilizzata nel corso del 2012.

#### ENTRATE in CONTO CAPITALE



Le spese complessivamente impegnate, escluse quelle derivanti da "servizi per conto terzi", ammontano ad € 323.462.301,74 e sono costituite per l'80% da spese correnti.

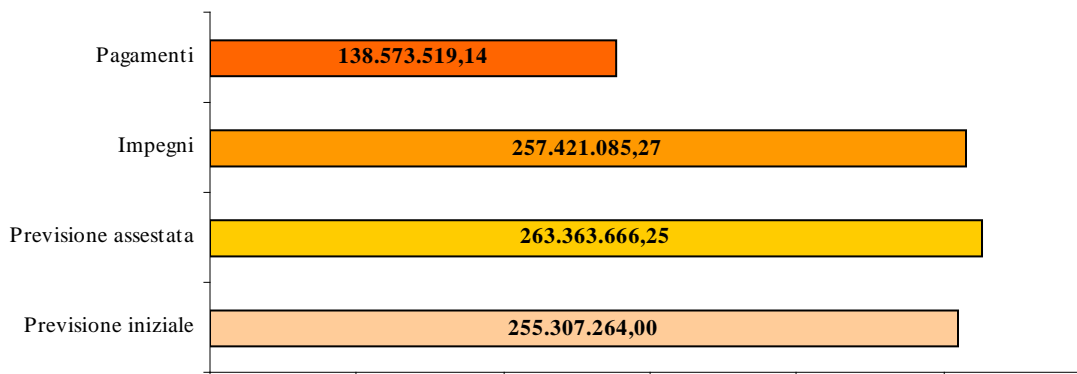
#### Distribuzione delle spese impegnate nel 2012 (esclusi i servizi per conto terzi)



La spesa corrente è stata impegnata al 97,74% della previsione assestata e resta da pagare per il 46,17% del totale impegnato a fine anno. Le risultanze analizzate rappresentano la spesa corrente complessiva, formata sia da spese finanziate con risorse proprie dell'Ente, cosiddette "libere", sia da spese finanziate da entrate da parte di terzi per finalità specifiche, cosiddette "vincolate". Le spese non vincolate rappresentano il 65,89% (€ 173.518.624,68) della previsione assestata e a fine anno risultano essere impegnate per il 100%.

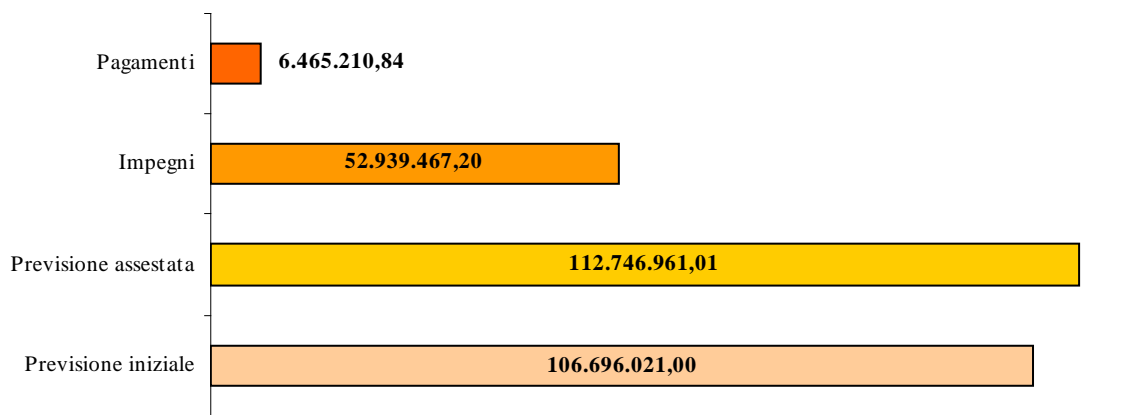


### SPESE CORRENTI



La spesa in conto capitale, dipendente dall'acquisizione delle corrispondenti entrate in conto capitale, è stata impegnata al 46,95% della previsione assestata e resta da pagare per il 87,79% del totale impegnato a fine anno.

### SPESE in CONTO CAPITALE

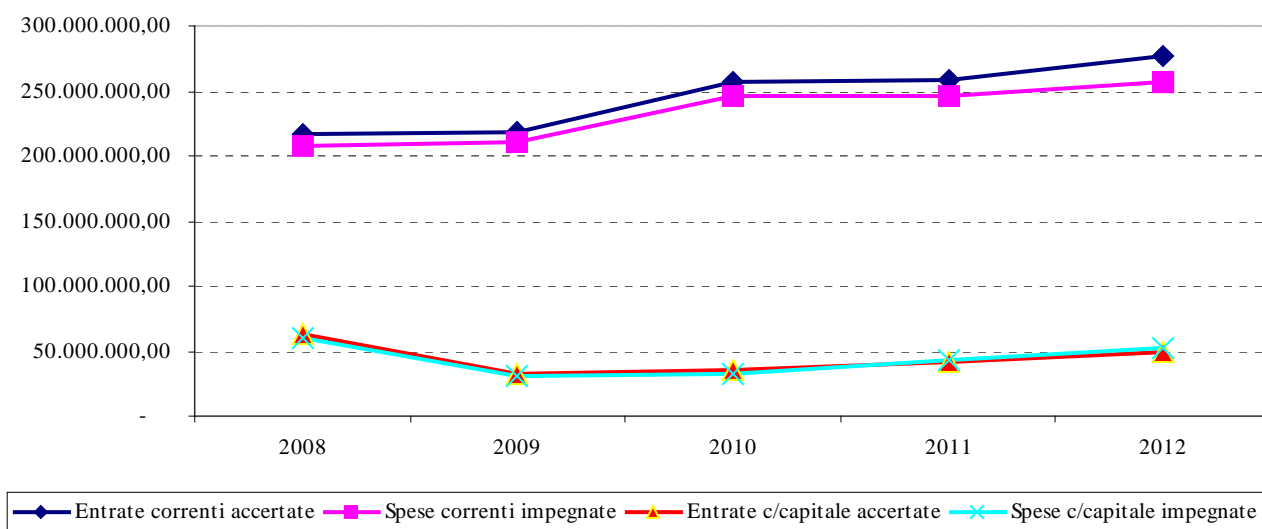


Nel quinquennio 2008-2012 le entrate e le spese hanno avuto il seguente trend:

#### ENTRATE E SPESE NEL QUINQUENNIO 2008-2012

	2008	2009	2010	2011	2012
Entrate correnti accertate	217.195.521,24	218.174.414,77	256.510.181,20	258.780.052,49	276.672.527,56
Spese correnti impegnate	207.463.996,52	210.372.494,51	245.557.431,24	245.815.393,53	257.421.085,27
Entrate c/capitale accertate	63.161.442,44	31.588.589,52	34.622.352,51	41.488.217,26	48.564.656,24
Spese c/capitale impegnate	59.466.386,91	30.542.840,81	31.557.098,66	43.482.174,46	52.939.467,20

### Andamento di ENTRATE e SPESE nel quinquennio 2008-2012



Le entrate correnti accertate (€ 276.672.527,56) hanno un incremento (+ 6,91%) rispetto all'anno precedente. Tale dato è il risultato dei diversi andamenti registrati dalle varie componenti, rappresentato in dettaglio nella successiva tabella.

#### ENTRATE CORRENTI ACCERTATE - QUINQUENNIO 2008-2012

TITOLI 1-2-3	2008	2009	2010	2011	2012
Tributarie	82.435.055,55	81.336.910,90	122.445.894,60	174.603.755,89	192.307.608,24
Trasferimenti	82.275.555,63	88.347.321,05	85.938.590,05	33.957.823,48	34.332.417,62
Extratributarie	52.484.910,06	48.490.182,82	48.125.696,55	50.218.473,12	50.032.501,70
<b>TOTALE</b>	<b>217.195.521,24</b>	<b>218.174.414,77</b>	<b>256.510.181,20</b>	<b>258.780.052,49</b>	<b>276.672.527,56</b>

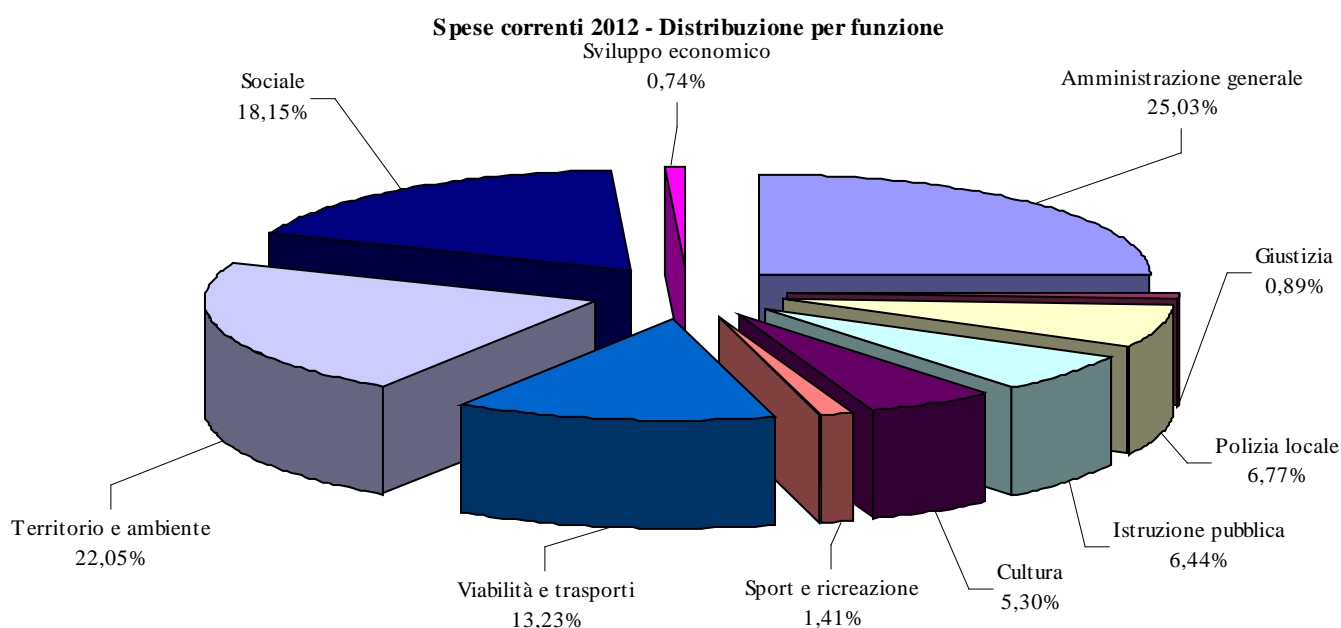
Il 69,51% delle entrate correnti è costituito da entrate tributarie. Occorre ricordare che nel 2008 è stata soppressa l'ICI sulla prima casa, "compensata" dal relativo trasferimento da parte dello Stato, determinando un calo più che significativo della pressione tributaria. Dal 2010, invece, si assiste ad un aumento delle entrate tributarie per effetto dell'applicazione della T.I.A., dal 2011 ad un ulteriore aumento per effetto dell'introduzione della compartecipazione all'imposta sul valore aggiunto e del fondo sperimentale di riequilibrio con il D. Lgs. n° 23 del 14/03/2011 e dal 2012 dall'introduzione dell'IMU. Di conseguenza, nel 2011 diminuisce considerevolmente l'ammontare dei trasferimenti statali, determinando così un aumento dell'autonomia finanziaria ed una diminuzione dell'intervento erariale.

Qualsiasi comparazione fra i diversi anni, quindi, deve tener conto delle disposizioni normative che hanno comportato variazioni delle entrate dei Comuni o una loro diversa allocazione all'interno del bilancio.

Le spese correnti impegnate al 31/12/2012 ammontano a € 257.421.085,27 e risultano così distribuite per funzione:

<b>SPESE CORRENTI IMPEGNATE Anno 2012 per FUNZIONE</b>	
Amministrazione generale	64.428.953,75
Giustizia	2.278.743,32
Polizia locale	17.439.514,11
Istruzione pubblica	16.571.570,35
Cultura	13.634.666,40
Sport e ricreazione	3.630.359,91
Viabilità e trasporti	34.058.360,94
Territorio e ambiente	56.755.220,55
Sociale	46.719.464,87
Sviluppo economico	1.904.231,07
<b>TOTALE</b>	<b>257.421.085,27</b>

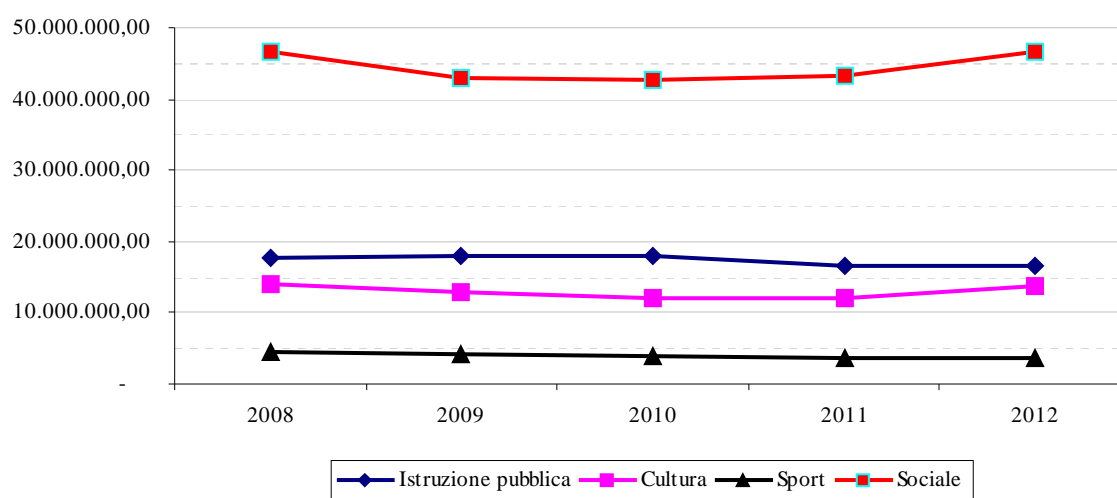
Il valore più elevato, in termini percentuali, appartiene alla funzione generale di amministrazione, di gestione e di controllo (25,03%), seguita da quella riguardante la gestione del territorio e dell'ambiente (22,05%) e dal settore sociale (18,15%).



In particolare, i servizi alla persona, nel quinquennio, hanno visto impegnate le seguenti risorse complessive.

<b>SERVIZI alla PERSONA - SPESE CORRENTI IMPEGNATE nel quinquennio 2008-2012</b>					
	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
Istruzione pubblica	17.612.409,95	17.987.931,84	17.975.595,26	16.575.111,31	16.571.570,35
Cultura	13.962.130,00	12.951.083,22	12.216.569,23	12.116.684,99	13.634.666,40
Sport	4.624.493,13	4.327.398,80	3.910.709,35	3.760.580,99	3.630.359,91
Sociale	46.594.137,82	42.920.767,66	42.764.379,12	43.275.323,91	46.719.464,87
<b>TOTALE</b>	<b>82.793.170,90</b>	<b>78.187.181,52</b>	<b>76.867.252,96</b>	<b>75.727.701,20</b>	<b>80.556.061,53</b>

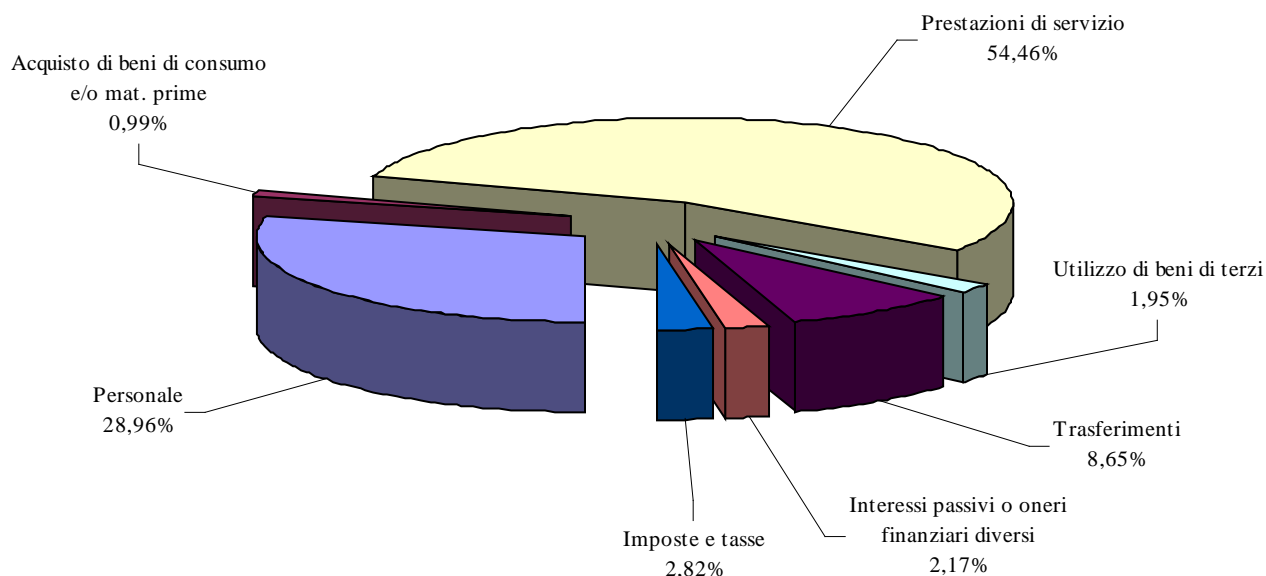
**SERVIZI alla PERSONA - SPESE CORRENTI IMPEGNATE nel quinquennio 2008-2012**



La tabella successiva evidenzia la distribuzione delle spese correnti impegnate per intervento:

<b>SPESE CORRENTI impegnate nel 2012 per INTERVENTO</b>	
Personale	74.538.790,84
Acquisto di beni di consumo e/o mat. prime	2.548.264,82
Prestazioni di servizio	140.197.181,57
Utilizzo di beni di terzi	5.015.935,89
Trasferimenti	22.278.765,76
Interessi passivi o oneri finanziari diversi	5.584.665,14
Imposte e tasse	7.257.481,25
<b>TOTALE</b>	<b>257.421.085,27</b>

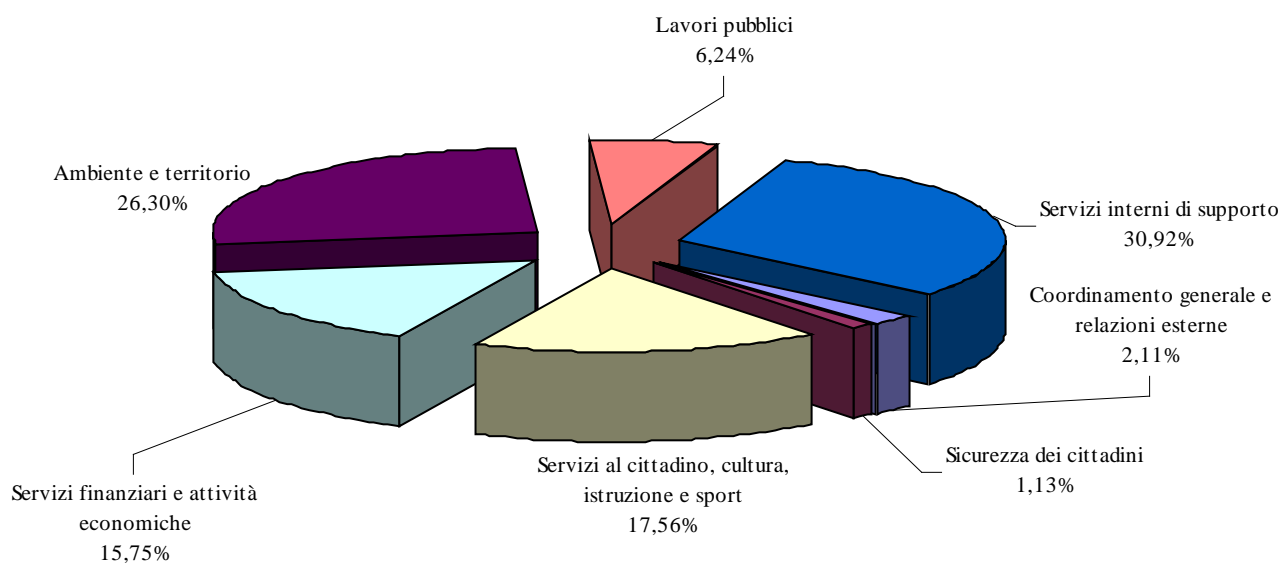
### SPESE CORRENTI impegnate nel 2012 - Distribuzione per intervento



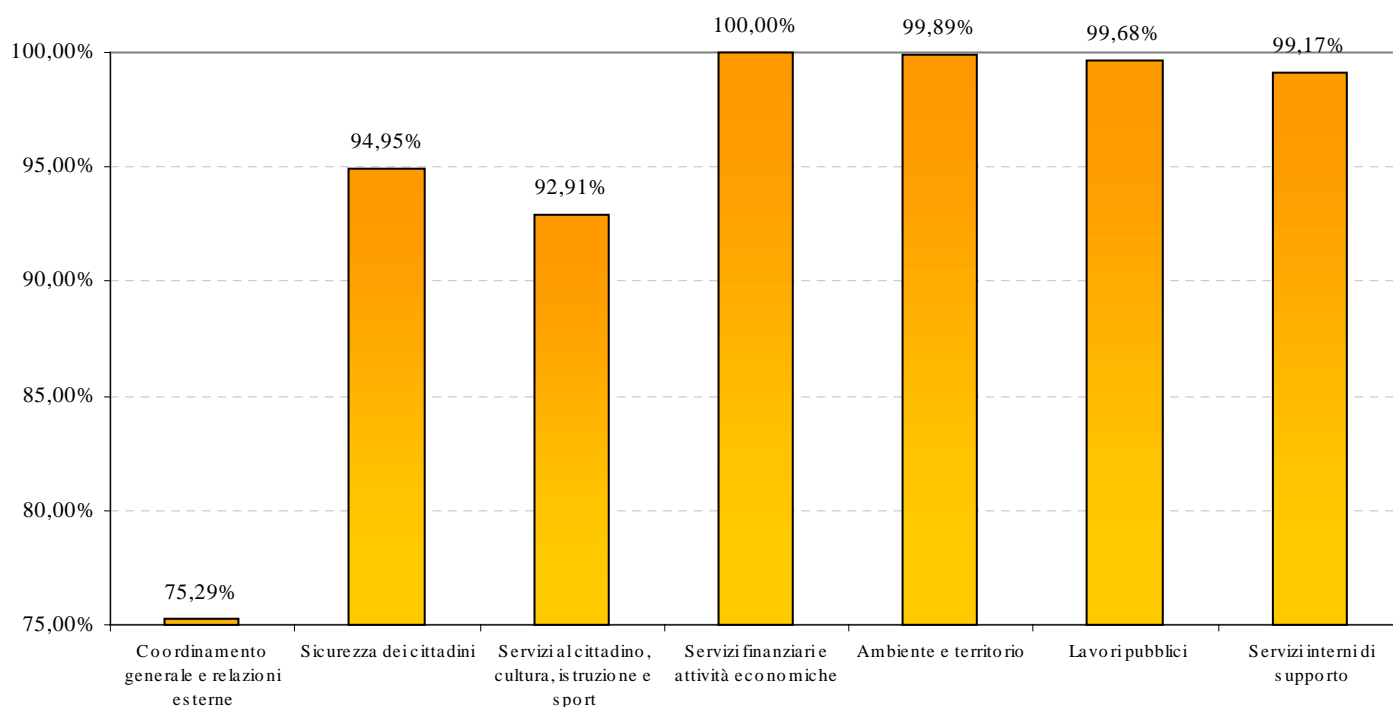
Le spese correnti sono state monitorate nel corso dell'anno anche per Programma di R.P.P., sulla base della struttura competente nella gestione delle spese: i risultati finali sono espressi in misura percentuale nei grafici che seguono.

Inoltre, sempre relativamente alle spese correnti, si è ritenuto, nel corso di tutto l'anno, di monitorare in maniera particolare gli incarichi di "collaborazione", fissati negli atti di previsione sulla base di quanto disposto dall'art. 3, comma 55, della legge finanziaria 2008, successivamente modificato dal D.L. 112/2008 convertito nella L. 133/2008. Alla fine di questo capitolo, pertanto, è riportata una tabella che evidenzia, per ogni tipologia di incarico, Programma e Settore, l'ammontare della previsione assestata e delle somme risultate impegnate al 31/12/2012.

### SPESE CORRENTI impegnate nel 2012 - Distribuzione per Programma di gestione



### Percentuale impegni correnti su previsione assestata al 31/12/2012 per Programma di gestione



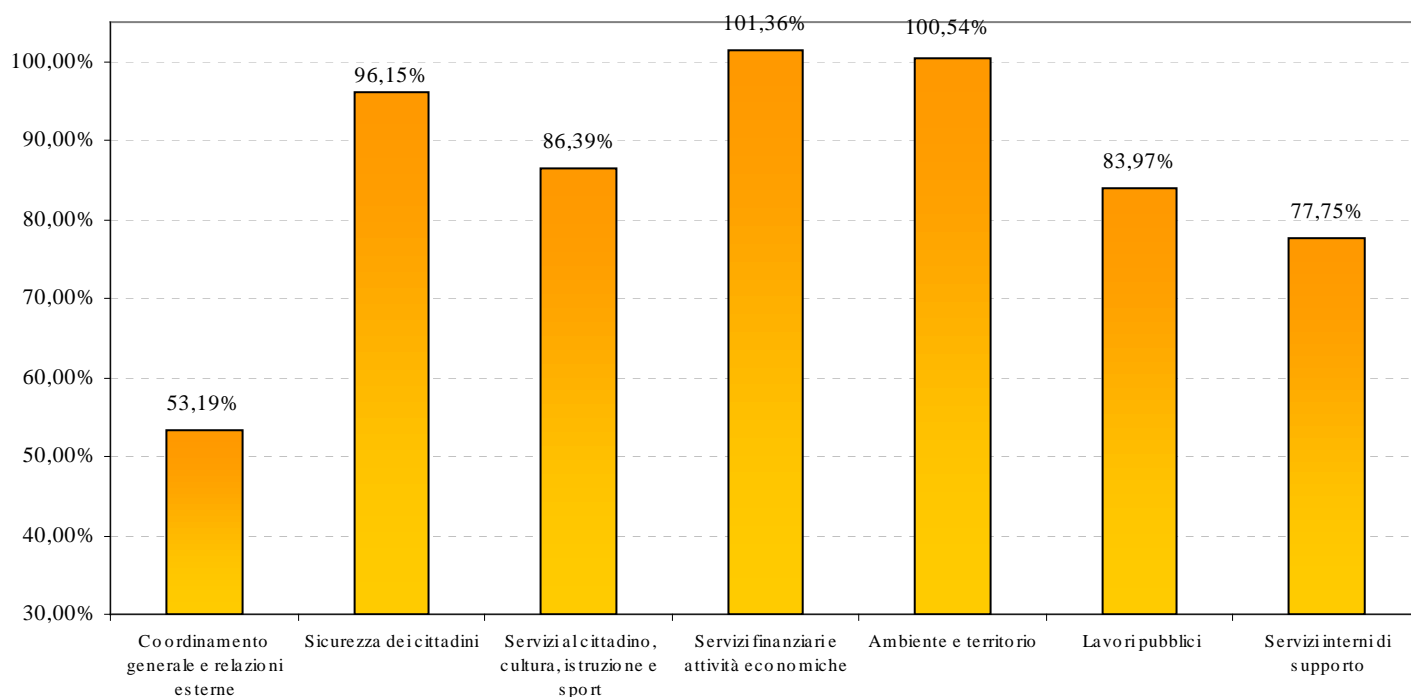
Le percentuali evidenziate nei grafici suddetti includono, per entrate e spese, sia le risorse vincolate che quelle libere.

Pertanto, nel valutare la capacità di previsione e di gestione delle risorse, occorre considerare che il maggiore o minore accertamento ed il conseguente impegno

possono dipendere anche dall'introito o meno di risorse con destinazione vincolata, con particolare riferimento a quelle provenienti da Enti esterni.

A tal proposito viene rappresentata graficamente, analogamente alle spese, la percentuale di accertamenti sulla previsione assestata dell'entrata corrente.

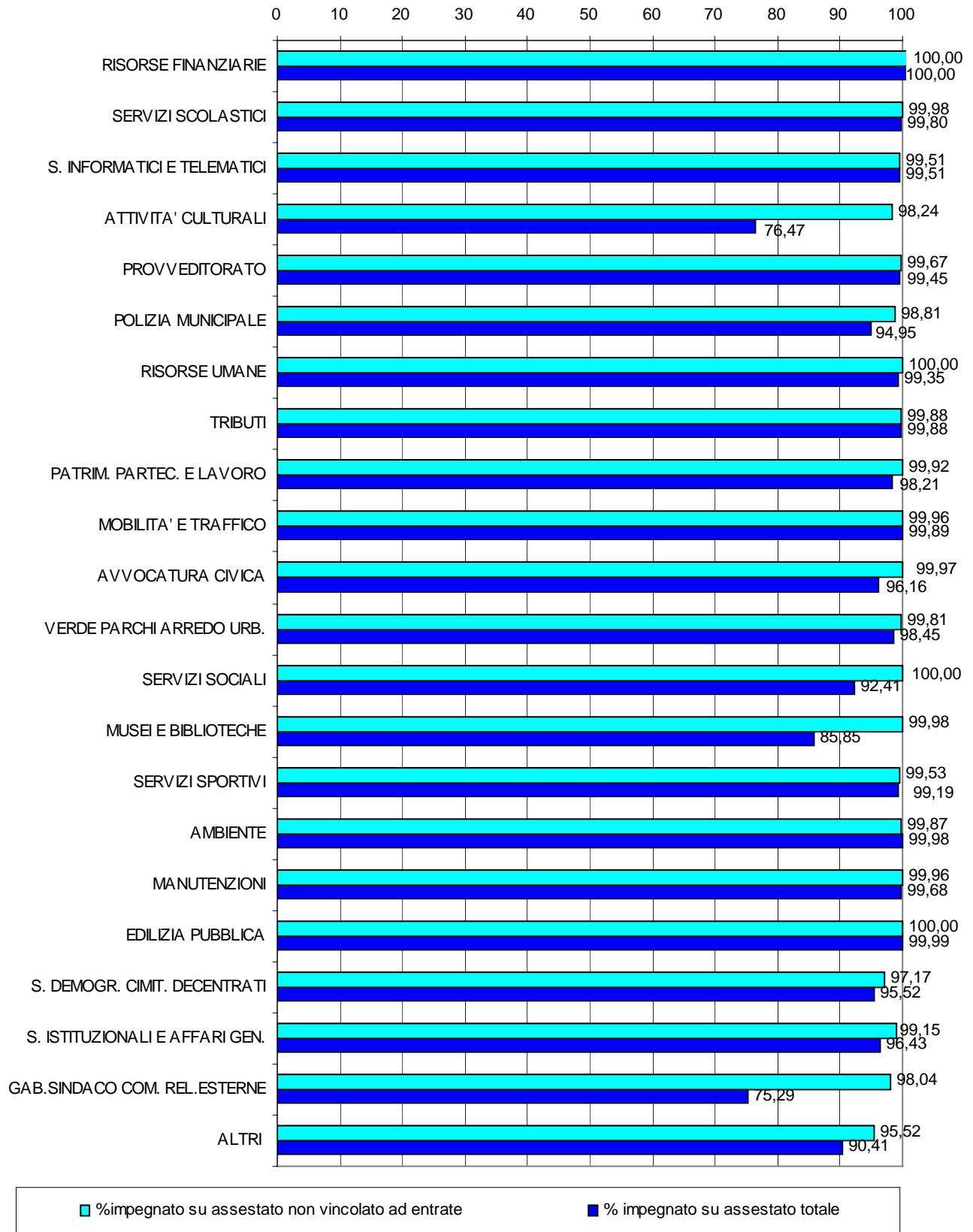
**Percentuale accertamenti correnti su previsione assestata al 31/12/2012 per Programma di gestione**



I grafici riportati nelle due pagine successive evidenziano l'ammontare delle spese impegnate e delle entrate accertate, in termini percentuali rispetto alla previsione assestata, suddivisa per singolo Settore e, relativamente alla spesa, tra spese "libere" e spese "vincolate" a specifiche entrate.

L'andamento delle entrate e delle spese è stato monitorato dal controllo di gestione con cadenza mensile, inviando i risultati dell'analisi a ciascun Capo Settore.

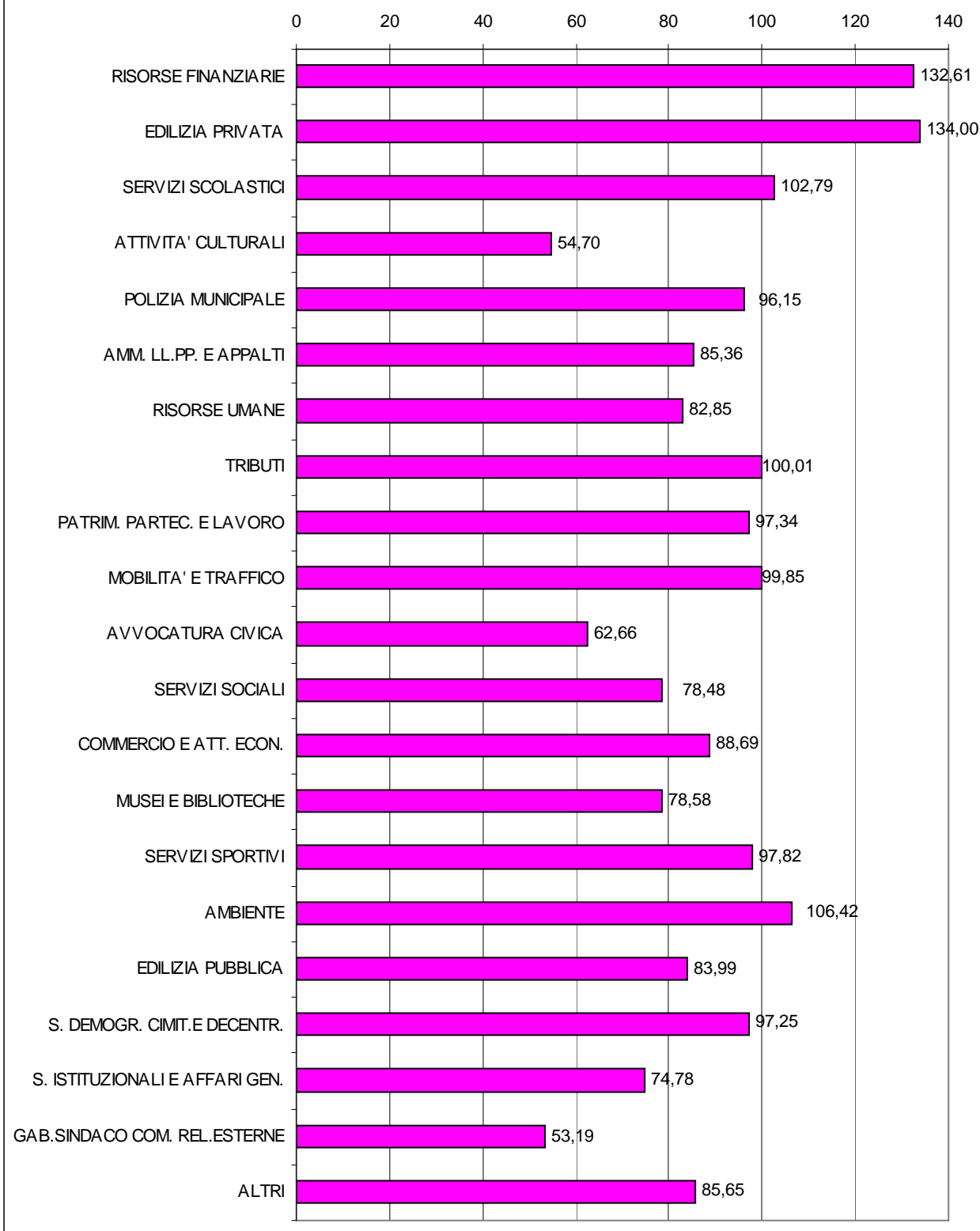
**Spese correnti al 31/12/2012 per Settore  
% di impegnato su previsione assestata**



N.B.: la voce "ALTRI" ricomprende i Settori che hanno una previsione inferiore ai 300.000 euro.



**Entrate correnti al 31/12/2012 per Settore  
% di accertato su previsione assestata**



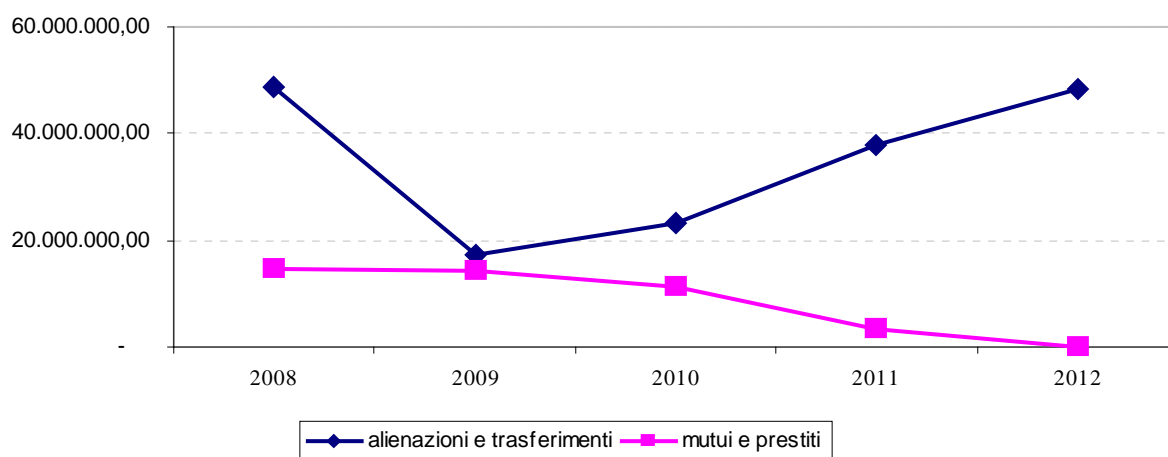
N.B.: la voce "ALTRI" ricomprende i Settori che hanno una previsione inferiore ai 100.000 euro.

Le entrate in conto capitale, ammontanti ad € 48.564.656,24, sono aumentate rispetto lo scorso anno del 17,06%. In particolare sono incrementate le “Alienazioni e trasferimenti” mentre è diminuito il ricorso a prestiti.

**ENTRATE in CONTO CAPITALE ACCERTATE - QUINQUENNIO 2008-2012**

TITOLI 4-5	2008	2009	2010	2011	2012
Alienazioni e trasferimenti	48.684.442,44	17.289.839,52	23.192.352,51	37.988.217,26	48.383.896,24
Mutui e prestiti	14.477.000,00	14.298.750,00	11.430.000,00	3.500.000,00	180.760,00
<b>TOTALE</b>	<b>63.161.442,44</b>	<b>31.588.589,52</b>	<b>34.622.352,51</b>	<b>41.488.217,26</b>	<b>48.564.656,24</b>

**ENTRATE in CONTO CAPITALE ACCERTATE - QUINQUENNIO 2008-2012**

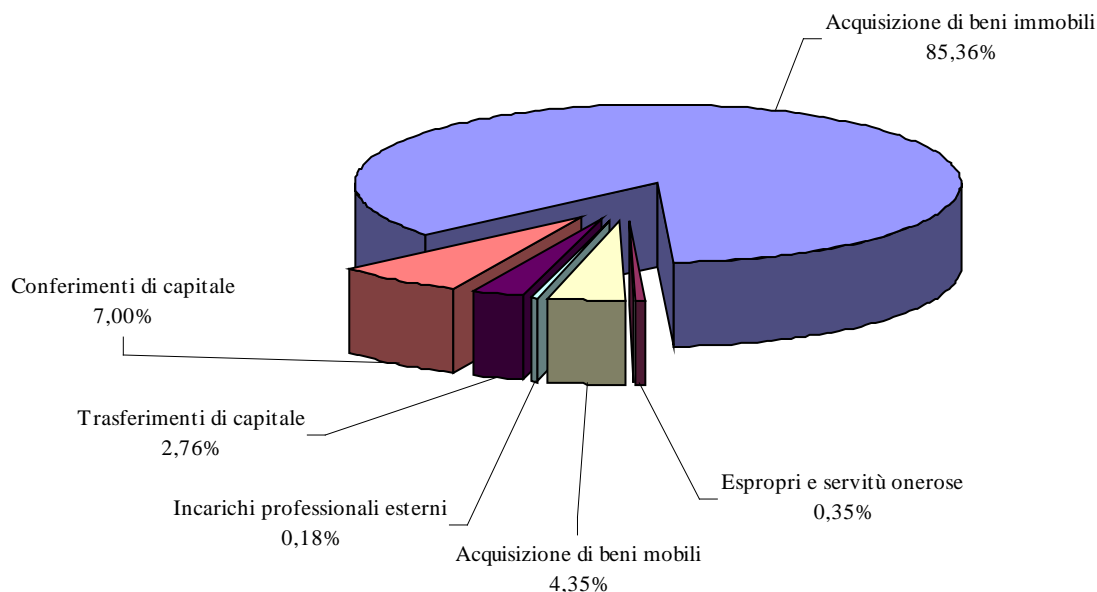


Le spese in conto capitale (€ 52.939.467,20), risultano distribuite negli interventi secondo la seguente rappresentazione, dalla quale si evince che per più del 85% sono destinate alla realizzazione di beni immobili:

**SPESE in CONTO CAPITALE IMPEGNATE Anno 2012 per INTERVENTO**

Definizione di bilancio	Importo
Acquisizione di beni immobili	45.189.824,15
Espropri e servitù onerose	187.328,16
Acquisizione di beni mobili	2.302.537,60
Incarichi professionali esterni	94.000,00
Trasferimenti di capitale	1.460.962,25
Conferimenti di capitale	3.704.815,04
<b>TOTALE</b>	<b>52.939.467,20</b>

**SPESE in CONTO CAPITALE IMPEGNATE Anno 2012 - distribuzione per intervento**



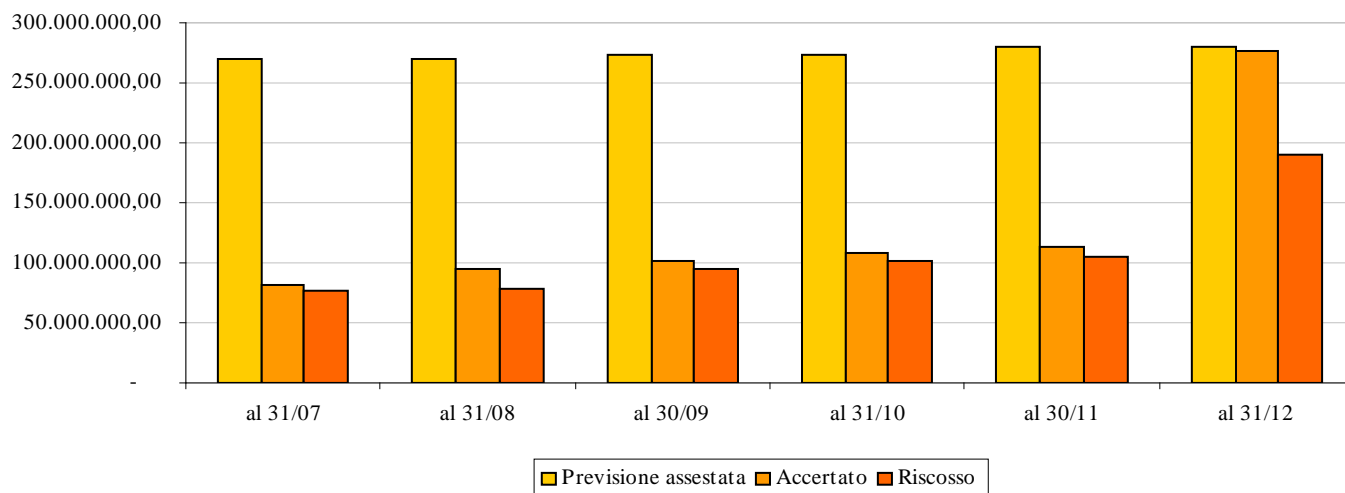
In sede di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, la Giunta Comunale aveva previsto, in capo al Settore Programmazione Controllo e Statistica, il monitoraggio infrannuale delle risorse finanziarie assegnate ad ogni Settore/Responsabile finanziario con cadenza mensile ed infine la consuntivazione al 31/12/2012.

A livello di Ente, il trend delle risorse correnti evidenzia un andamento costante tra accertamenti e impegni.

Le successive tabelle e grafici rappresentano le risultanze dei reports infrannuali dall'approvazione del P.E.G. e di quello finale al 31/12/2012.

<b>ENTRATE CORRENTI - report infrannuali ed al 31/12/2012</b>			
	<b>Previsione assestata</b>	<b>Accertato</b>	<b>Riscosso</b>
al 31/07	270.439.983,00	81.586.255,67	76.485.704,61
al 31/08	270.439.983,00	94.996.458,20	78.548.775,63
al 30/09	272.920.455,00	101.008.827,29	95.437.590,06
al 31/10	272.920.455,00	107.965.833,67	102.294.777,59
al 30/11	280.077.357,00	112.647.245,84	105.633.244,42
al 31/12	280.077.357,00	276.672.527,56	190.334.617,76

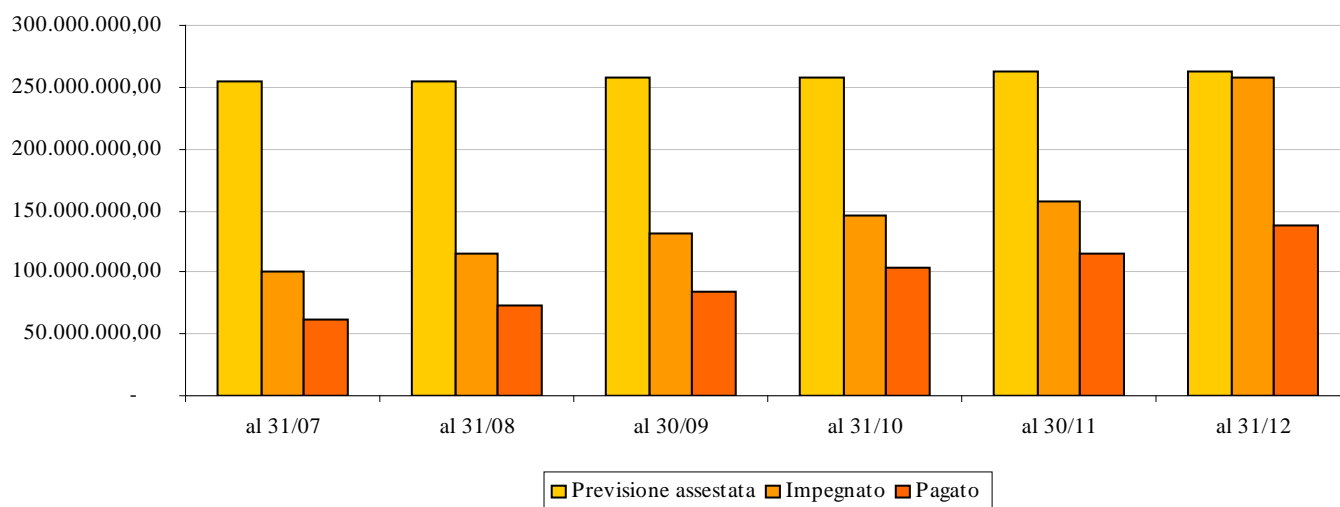
**Report infrannuali ed al 31/12/2012 - ENTRATE CORRENTI di competenza**



**SPESE CORRENTI - report infrannuali ed al 31/12/2012**

	Previsione assestata	Impegnato	Pagato
al 31/07	255.306.264,00	100.072.864,87	61.923.018,31
al 31/08	255.306.264,00	115.165.580,43	72.790.897,69
al 30/09	258.467.228,45	131.643.604,23	84.540.826,92
al 31/10	258.467.228,45	145.903.564,19	103.391.529,20
al 30/11	263.363.666,25	157.151.317,59	114.792.191,03
al 31/12	263.363.666,25	257.421.085,27	138.573.519,14

**Report infrannuali ed al 31/12/2012 - SPESE CORRENTI di competenza**



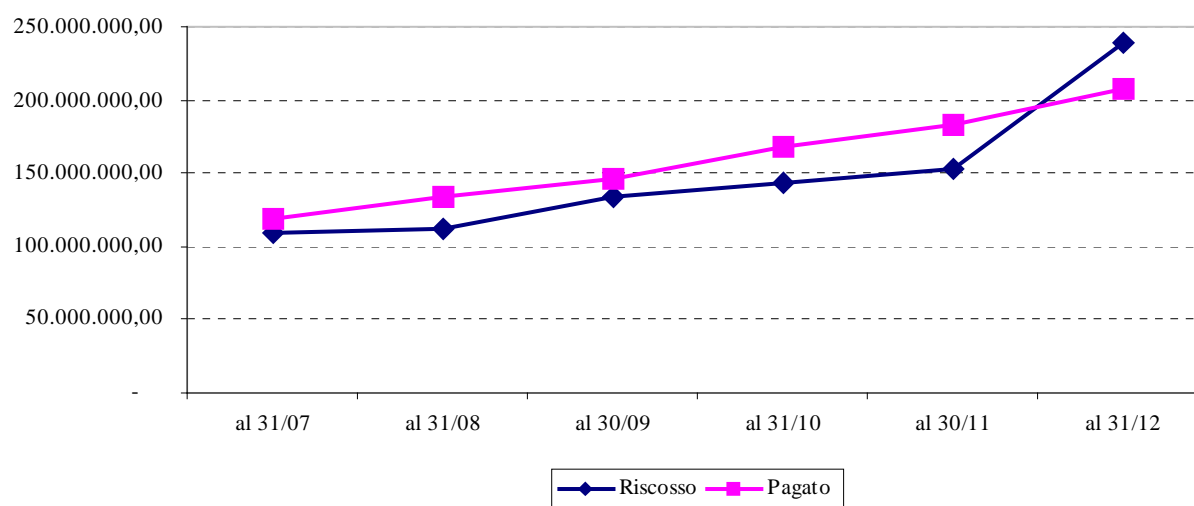
Per quanto concerne la gestione di cassa della parte corrente (pagamenti e riscossioni in conto competenza ed in conto residui), dai risultati dei report infrannuali emerge che fino a novembre i pagamenti sono stati superiori alle riscossioni.

Nel mese di dicembre, invece, le riscossioni hanno superato i pagamenti per finire con un saldo positivo al 31/12/2012.

L'Ente, in osservanza di quanto disposto dall'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella L. 3/8/2009 n. 102 sulla tempestività dei pagamenti, nell'anno 2012 ha adottato le seguenti misure:

- approvazione da parte della Giunta con propria delibera n. 312 del 10/07/2012 delle annuali linee guida delle procedure di spesa per assicurare il rispetto della tempestività dei pagamenti;
- convenzione per il sostegno dell'accesso al credito dei fornitori del Comune di Padova attraverso la cessione pro soluto dei crediti vantati dai fornitori.

**Gestione di CASSA parte CORRENTE - Report infrannuali ed al 31/12/2012**

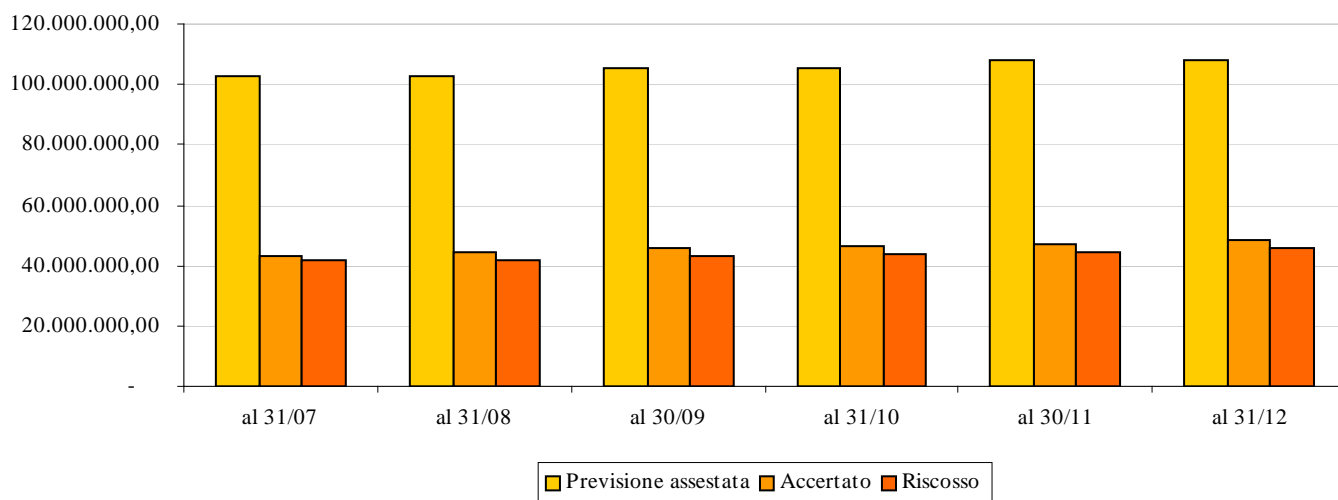


Per la parte investimenti, gli impegni collegati alle opere pubbliche previste nell'elenco annuale, vengono effettuati successivamente all'accertamento dell'entrata che li finanzia, e pertanto è solo dopo l'accertamento che si può procedere alla realizzazione dell'opera.

**ENTRATE IN CONTO CAPITALE - report infrannuali ed al 31/12/2012**

	Previsione assestata	Accertato	Riscosso
al 31/07	103.057.724,00	43.359.235,13	41.866.784,06
al 31/08	103.057.724,00	44.398.257,54	41.555.591,62
al 30/09	105.584.988,00	45.657.725,43	42.995.828,67
al 31/10	105.584.988,00	46.467.026,69	43.616.985,98
al 30/11	108.301.748,00	47.358.198,79	44.202.278,41
al 31/12	108.301.748,00	48.564.656,24	45.672.631,12

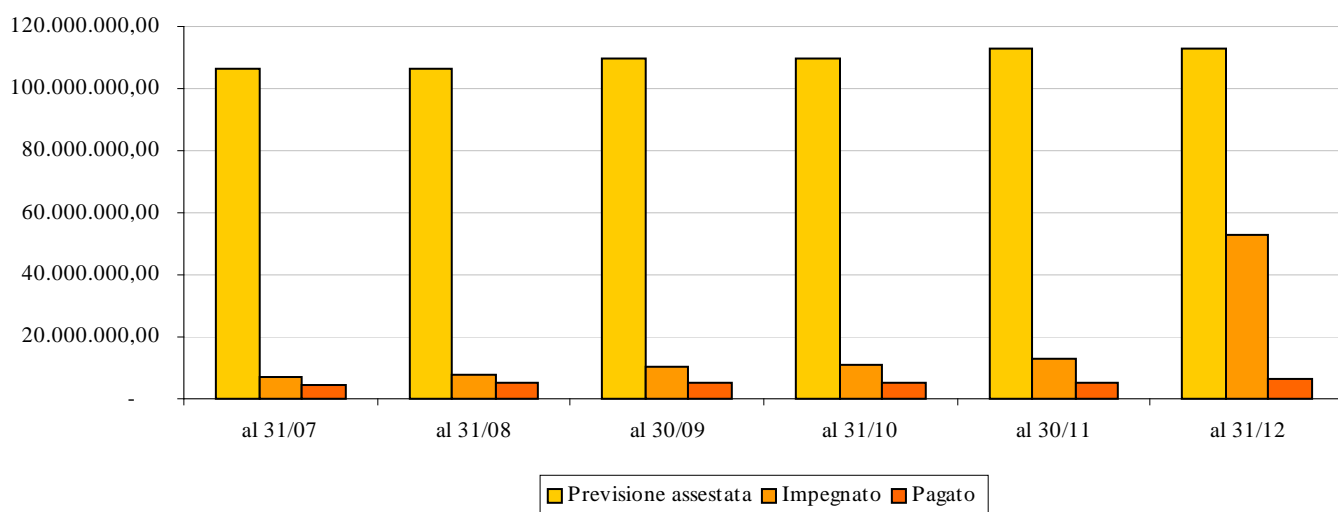
**Report infrannuali ed al 31/12/2012 - ENTRATE CONTO CAPITALE di competenza**



**SPESE CONTO CAPITALE - report infrannuali ed al 31/12/2012**

	Previsione assestata	Impegnato	Pagato
al 31/07	106.696.021,00	6.806.322,47	4.477.374,16
al 31/08	106.696.021,00	8.042.203,83	5.258.624,16
al 30/09	109.401.736,81	10.009.932,25	5.258.624,16
al 31/10	109.401.736,81	10.902.640,88	5.258.624,16
al 30/11	112.746.961,01	12.734.591,80	5.259.914,16
al 31/12	112.746.961,01	52.939.467,20	6.465.210,84

**Report infrannuali ed al 31/12/2012 - SPESE CONTO CAPITALE di competenza**



**SPESA ANNUA PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE (TIT. I E II BILANCIO 2012) - monitoraggio al 31/12/2012**  
**art. 46, comma 3, D.L. 25/06/2008, n. 112, convertito in L. 6/8/2008, n. 133**

PROGRAMMI	consulenze studi e ricerche		collaborazioni coordinate e continuative		lavoro autonomo professionale e occasionale		TOTALE	
	previsione assestata	importo impegnato	previsione assestata	importo impegnato	previsione assestata	importo impegnato	previsione assestata	importo impegnato
<b>Coordinam. generale e relazioni esterne</b>	-	-	<b>43.699,00</b>	<b>43.500,00</b>	<b>340.592,00</b>	<b>218.754,15</b>	<b>384.291,00</b>	<b>262.254,15</b>
<i>Gabinetto del Sindaco Comunicazioni e Relazioni Esterne</i>	-	-	43.699,00	43.500,00	340.592,00	218.754,15	384.291,00	262.254,15
<b>Sicurezza dei cittadini</b>	-	-	-	-	<b>63.938,00</b>	<b>55.938,00</b>	<b>63.938,00</b>	<b>55.938,00</b>
<i>Polizia Municipale</i>	-	-	-	-	63.938,00	55.938,00	63.938,00	55.938,00
<b>S. al cittadino, Cultura Istruzione e Sport</b>	-	-	<b>46.710,00</b>	<b>46.710,00</b>	<b>1.111.165,00</b>	<b>652.385,07</b>	<b>1.157.875,00</b>	<b>699.095,07</b>
<i>Servizi Sociali</i>	-	-	41.070,00	41.070,00	134.310,00	81.395,00	175.380,00	122.465,00
<i>Servizi Demografici Cimiteriali e Decentrati</i>	-	-	5.640,00	5.640,00	84.041,00	47.610,19	89.681,00	53.250,19
<i>Servizi Scolastici</i>	-	-	-	-	97.802,00	96.223,80	97.802,00	96.223,80
<i>Servizi Sportivi</i>	-	-	-	-	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<i>Attività Culturali</i>	-	-	-	-	612.657,00	299.493,48	612.657,00	299.493,48
<i>Musei e Biblioteche</i>	-	-	-	-	180.355,00	125.662,60	180.355,00	125.662,60
<b>Servizi finanziari e Attività Economiche</b>	-	-	<b>12.290,00</b>	<b>12.290,00</b>	<b>10.000,00</b>	-	<b>22.290,00</b>	<b>12.290,00</b>
<i>Servizi Informatici e Telematici</i>	-	-	12.290,00	12.290,00	10.000,00	-	22.290,00	12.290,00
<b>Ambiente e territorio</b>	-	-	<b>65.550,00</b>	<b>55.800,00</b>	<b>75.500,00</b>	<b>48.500,00</b>	<b>141.050,00</b>	<b>104.300,00</b>
<i>Ambiente</i>	-	-	48.800,00	48.800,00	4.500,00	4.500,00	53.300,00	53.300,00
<i>Servizi Catastali</i>	-	-	7.000,00	7.000,00	-	-	7.000,00	7.000,00
<i>Commercio e Attività Economiche</i>	-	-	-	-	1.000,00	-	1.000,00	-
<i>Pianificazione Urbanistica</i>	-	-	9.750,00	-	70.000,00	44.000,00	79.750,00	44.000,00
<b>Lavori pubblici</b>	-	-	-	-	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
<i>Verde Parchi Giardini e Arredo Urbano</i>	-	-	-	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Servizi interni di supporto</b>	-	-	<b>17.516,00</b>	<b>17.160,00</b>	<b>105.737,00</b>	<b>78.614,83</b>	<b>123.253,00</b>	<b>95.774,83</b>
<i>Servizi Istituzionali e Affari Generali</i>	-	-	13.816,00	13.816,00	15.000,00	15.000,00	28.816,00	28.816,00
<i>Risorse umane</i>	-	-	-	-	40.770,00	27.711,59	40.770,00	27.711,59
<i>Programmazione controllo e statistica</i>	-	-	3.700,00	3.344,00	30.000,00	15.937,08	33.700,00	19.281,08
<i>Sicurezza salute e prevenzione</i>	-	-	-	-	19.967,00	19.966,16	19.967,00	19.966,16
<b>TOTALE</b>	-	-	<b>185.765,00</b>	<b>175.460,00</b>	<b>1.707.932,00</b>	<b>1.055.192,05</b>	<b>1.893.697,00</b>	<b>1.230.652,05</b>





## Sezione terza: L'ANALISI DEI COSTI

L'analisi dei costi avviene utilizzando direttamente i dati della contabilità economico-analitica, attraverso l'esame delle note di spesa all'atto della loro imputazione in contabilità generale, momento coincidente con la rilevazione del "costo".

E' necessario precisare che, quando si parla di "costi", si misura il valore delle risorse utilizzate per la produzione di beni e servizi a prescindere dal momento del relativo movimento finanziario (impegno di spesa e pagamento).

Le analisi sono effettuate principalmente per natura della spesa, si basano esclusivamente sui costi diretti ed utilizzano il Piano dei Conti nel quale i costi sono classificati in: "mastri", coincidenti con l'intervento e, successivamente, in "conti" e "sottoconti", quali livelli di dettaglio.

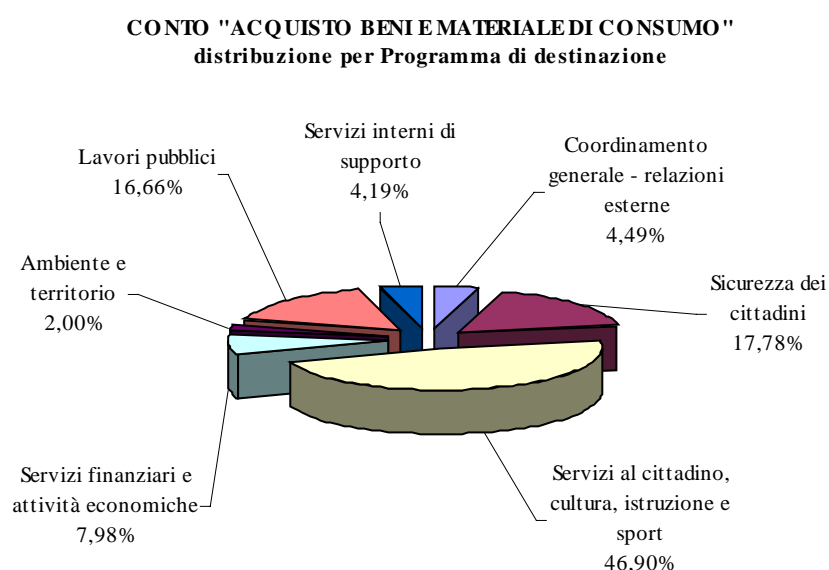
Ulteriori analisi evidenziano la "destinazione" dei costi, ossia i servizi ai quali sono stati imputati, che, per fornire un quadro di sintesi, in questa sede sono stati raggruppati per Programma.

### Mastro "ACQUISTO BENI DI CONSUMO"

I costi ammontano a € 2.358.074,14, imputati per € 2.283.152,14 (pari al 96,82%) al conto "Acquisto beni e materiali di consumo" e per la parte rimanente ai conti: "Acquisto beni e materiale di consumo per mostre" (€ 17.537,51), "Acquisto beni e materiale di consumo per spese di pubblicità" (€ 200,00), "Acquisto beni e materiale di consumo per spese di rappresentanza" (€ 10.154,89), "Acquisto beni e materiale di consumo per manutenzione autovetture" (€ 47.029,60).

Una parte consistente degli acquisti è in gestione al Settore Provveditorato, che effettua le spese per conto degli altri Settori. Si tratta della fornitura della maggior parte del materiale di cancelleria, gestito tramite il magazzino, di abbonamenti a quotidiani e riviste specialistiche, del vestiario per il personale avente diritto, delle strumentazioni tecniche ed in generale dei beni di consumo non inventariabili.

Il grafico seguente mostra la distribuzione del conto "Acquisto beni e materiali di consumo" per Programma di destinazione.



Quasi metà della spesa è destinata al Programma “Servizi al cittadino, cultura, istruzione e sport” e riguarda, per la maggior parte, l’acquisto di abbonamenti, libri, riviste, giornali e cd, il sostegno all’istruzione tramite la fornitura dei libri di testo per la scuola dell’obbligo e libri per le biblioteche, l’acquisto di materiale di consumo per manutenzioni ordinarie per gli asili nido e le scuole gestite dal Comune e l’acquisto di beni strumentali non inventariabili per i cimiteri.

Per quanto riguarda il Programma “Sicurezza dei cittadini”, la voce prevalente è quella dell’equipaggiamento del Corpo di Polizia e dell’acquisto del carburante per i mezzi di trasporto.

Nel Programma “Lavori Pubblici” confluisce il costo per il materiale necessario alle manutenzioni effettuate in economia, che, per oltre il 75% riguarda le manutenzioni edilizie (scuole, edifici pubblici, cimiteri) e viarie e per il 25% alla gestione del verde pubblico.

La prossima tabella rappresenta tutte le voci (sottoconti) presenti nel conto “acquisto beni e materiali di consumo”, che, come detto in precedenza, costituisce la quasi totalità degli acquisti.

<b>TIPOLOGIA DI ACQUISTO</b>	<b>IMPORTO (€)</b>	<b>% sul totale</b>
abbonamenti, libri, riviste, giornali, cd	485.507,94	21,26%
materie prime per stamperia	22.642,86	0,99%
materiale eliografico, tipografico, plastici, lucidi	12.800,28	0,56%
materiale di consumo per mense	15.361,58	0,67%
materiale di consumo per manutenzioni ordinarie	379.960,62	16,64%
massa vestiario	277.130,87	12,14%
carburanti e lubrificanti	273.107,92	11,96%
beni strumentali non inventariabili	165.093,23	7,23%
cancelleria	146.808,34	6,43%
materiale informatico	82.051,33	3,59%
materiale ad uso didattico	65.501,05	2,87%
beni cassa economale	112.899,25	4,94%
acquisti vari	244.286,87	10,70%
<b>TOTALE</b>	<b>2.283.152,14</b>	<b>100,00%</b>

Quasi il 75% del sottoconto “abbonamenti, libri, riviste, giornali, cd”, che costituisce la voce più rilevante degli acquisti, è stato destinato al sostegno all’istruzione e della cultura.

Oltre il 60% del costo della massa vestiario è stato assegnato alla Polizia Municipale. Per quanto riguarda carburanti e lubrificanti, si registra un costo di circa € 114.000,00 imputato al Programma “Sicurezza dei cittadini”, comprendente polizia urbana e protezione civile, mentre per le auto di servizio in dotazione agli altri settori, l’imputazione avviene separatamente, come detto in precedenza, nel conto “Acquisto beni e materiale di consumo per manutenzione autovetture”, con un costo totale per carburante di € 41.081,70.

In complesso, rispetto al 2011, i costi per gli acquisti sono sensibilmente diminuiti (-4,42%), soprattutto relativamente al materiale di consumo per manutenzioni ordinarie, massa vestiario e beni strumentali non inventariabili.

## Mastro "PRESTAZIONI DI SERVIZIO"

Questa voce di costo, la maggiore per entità tra i costi registrati nella contabilità generale, è disaggregata in diverse tipologie di conti.

La tabella seguente evidenzia la ripartizione in conti del mastro totale, ammontanti ad € 144.374.553,33.

TIPOLOGIA DI CONTO	IMPORTO (€)	% sul totale
<b>Utenze</b>	<b>8.798.229,01</b>	<b>6,09%</b>
<b>Manutenzioni ordinarie, di cui:</b>	<b>2.882.358,65</b>	<b>2,00%</b>
<i>Altre manutenzioni ordinarie</i>	9.184,94	0,01%
<i>Manutenzioni ordinarie autovetture</i>	32.659,55	0,02%
<i>Manutenzioni ordinarie beni mobili</i>	609.089,49	0,42%
<i>Manutenzioni ordinarie beni immobili</i>	2.231.424,67	1,55%
<b>Consulenze Studi Ricerche</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Co.Co.Co.</b>	<b>712.553,69</b>	<b>0,49%</b>
<b>Servizi effettuati da personale anziano, di cui:</b>	<b>289.980,96</b>	<b>0,20%</b>
<i>Nonni vigile</i>	260.784,91	0,18%
<i>Personale anziano per mostre</i>	29.196,05	0,02%
<b>Lavoro Autonomo, di cui:</b>	<b>1.394.392,76</b>	<b>0,97%</b>
<i>Lavoro autonomo</i>	1.296.656,22	0,90%
<i>Lavoro autonomo per mostre</i>	16.694,59	0,01%
<i>Lavoro autonomo per formazione</i>	31.752,76	0,02%
<i>Lavoro autonomo per convegni</i>	3.550,00	0,00%
<i>Lavoro autonomo per pubblicità</i>	45.739,19	0,03%
<b>Spese per altri Servizi, di cui:</b>	<b>127.175.196,03</b>	<b>88,09%</b>
<i>Altre spese per servizio</i>	126.508.444,24	87,63%
<i>Altre spese per servizio per convegni</i>	2.367,01	0,00%
<i>Altre spese per servizio per mostre</i>	309.175,07	0,21%
<i>Altre spese per servizio per pubblicità</i>	251.253,43	0,17%
<i>Altre spese per servizio per rappresentanza</i>	7.384,78	0,01%
<i>Altre spese per servizio per formazione</i>	96.571,50	0,07%
<b>Lavoro Interinale</b>	<b>300.976,44</b>	<b>0,21%</b>
<b>Incarichi per Progettazioni Collaudi</b>	<b>34.523,68</b>	<b>0,02%</b>
<b>Indennità di Carica</b>	<b>1.003.201,27</b>	<b>0,69%</b>
<b>Polizze Assicurative, di cui:</b>	<b>1.783.140,84</b>	<b>1,24%</b>
<i>Polizze assicurative</i>	1.753.140,84	1,21%
<i>Polizze assicurative per autovetture</i>	30.000,00	0,02%
<b>TOTALE</b>	<b>144.374.553,33</b>	<b>100,00%</b>

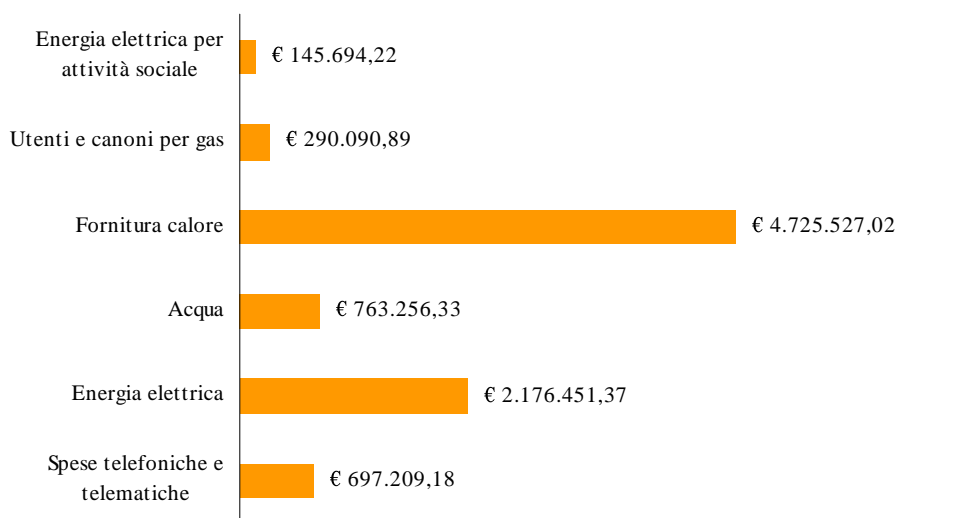
Rispetto allo scorso anno sono in diminuzione i costi per utenze, manutenzioni ordinarie e polizze assicurative; per contro, sono in aumento quelli per lavoro autonomo e le spese per altri servizi, di cui si farà il dettaglio nelle prossime pagine. Complessivamente l'importo totale aumenta del 22,73%, dovuto al fatto che i costi della tariffa di igiene ambientale sono relativi sia a tutto il 2012, sia al 3° e 4° trimestre 2011, a causa della loro registrazione contabile avvenuta nel corso del 2012.

Qui di seguito vengono esaminati in dettaglio i conti ritenuti più significativi per ammontare o per tipologia di spesa.

### - Conto "Utenze"

Le utenze ammontano complessivamente a € 8.798.229,01 di cui, come si evince dal grafico seguente, più della metà è costituita dalle spese per riscaldamento ed un altro 25% dalle spese per energia elettrica. I costi relativi alle utenze sono costantemente monitorati dai Settori che ne curano la gestione per conto di tutte le altre strutture, incentivando comportamenti virtuosi, in modo da ridurre i consumi e compensare, in tal modo, gli eventuali aumenti delle tariffe e dei canoni.

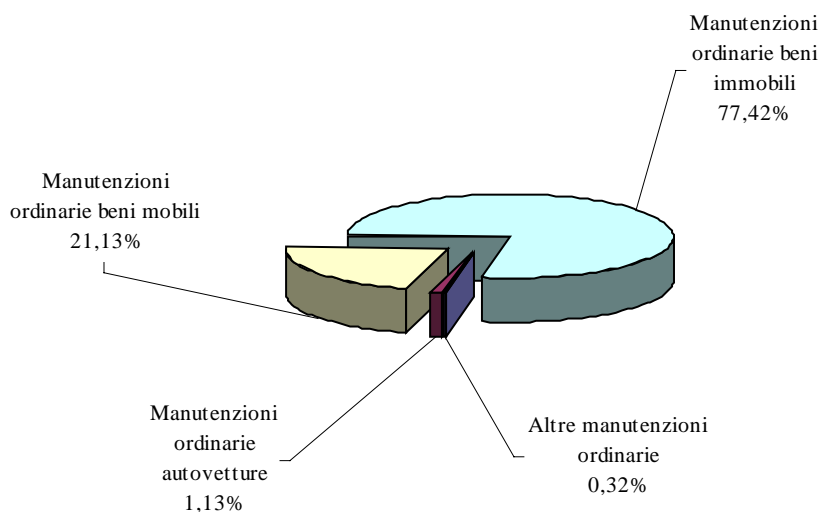
**CONTO "UTENZE"**  
distribuzione per sottoconto



### - Conti "Manutenzioni ordinarie"

Il totale dei conti per manutenzioni corrisponde ad € 2.882.358,65, suddivise, secondo la loro natura secondo il grafico seguente.

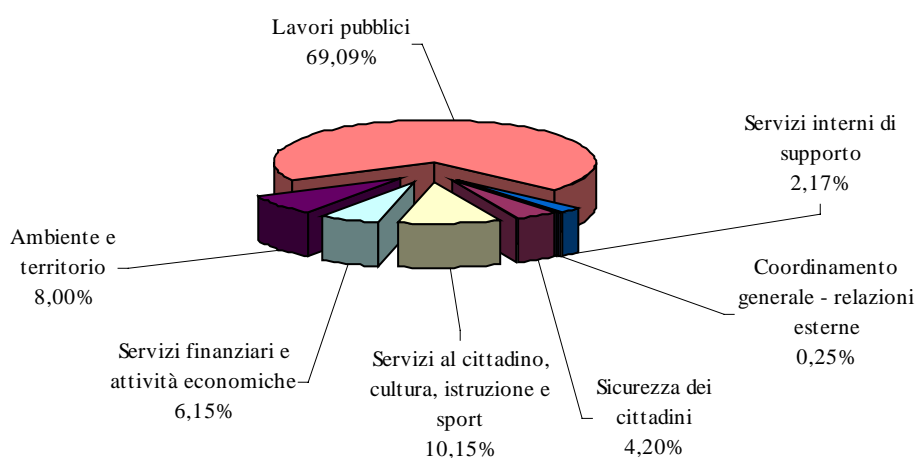
**CONTI "MANUTENZIONI ORDINARIE"**  
distribuzione per conto



Il 77,42% (pari a € 2.231.424,67) è riferito agli interventi sui beni immobili (aree verdi, parchi, cigli stradali, cimiteri, edifici scolastici e ad uso uffici, beni monumentali, uffici giudiziari), il 21,13% (€ 609.089,49) sulle attrezzature e sul parco mezzi, comprese le auto della Polizia Municipale e la parte residua sull'autoparco in dotazione a tutti gli altri settori.

Il grafico seguente rappresenta la distribuzione dei costi secondo il programma di destinazione.

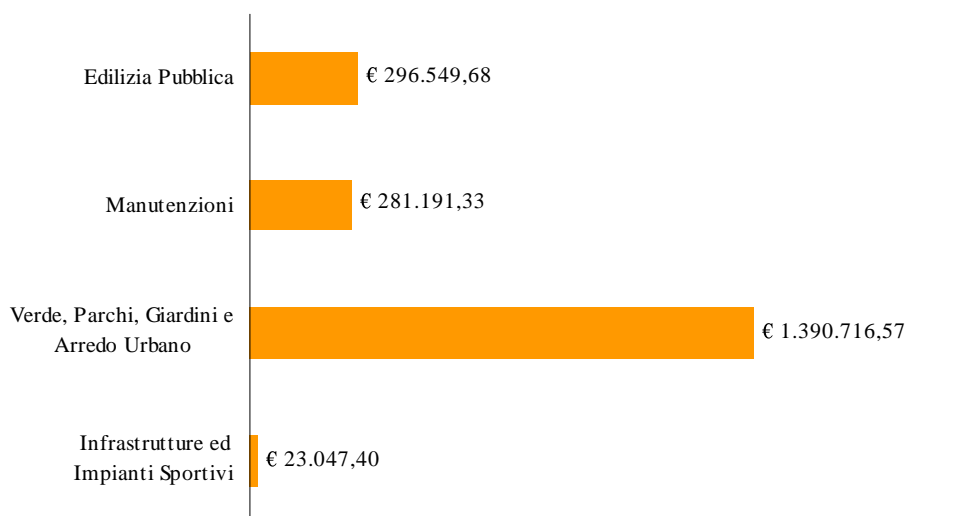
**CONTI "MANUTENZIONI ORDINARIE"**  
distribuzione per Programma di destinazione



Quasi il 70% dei costi per la manutenzione ordinaria è imputato al programma "Lavori Pubblici".

Qui di seguito è rappresentata la suddivisione per settore di intervento

**CONTO "MANUTENZIONI ORDINARIE"**  
distribuzione dei costi del Programma "Lavori Pubblici" per settore



### - Conto "Consulenze, studi e ricerche"

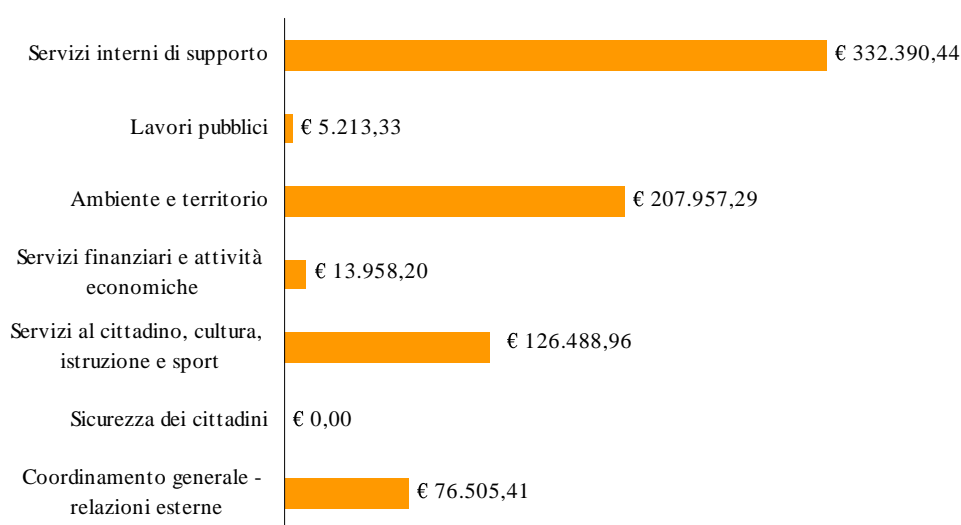
Nel 2012 non si è registrato alcun costo per consulenza, studi o ricerche.

### - Conto "Collaborazioni coordinate e continuative"

Il costo relativo alle collaborazioni coordinate e continuative è stato imputato in due conti diversi: il primo, all'interno del mastro "prestazioni di servizio", relativo a prestazioni impegnate a residui; il secondo, relativo alle prestazioni impegnate nel 2012, all'interno dell'intervento "personale", in quanto dal 2012 questa tipologia di spesa è stata ricompresa nella spesa del personale. Ammontano rispettivamente a € 712.553,69 e € 49.959,94.

L'analisi per programma di destinazione riporta la somma complessiva dei due conti.

CONTO "COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE"  
distribuzione per Programma di destinazione



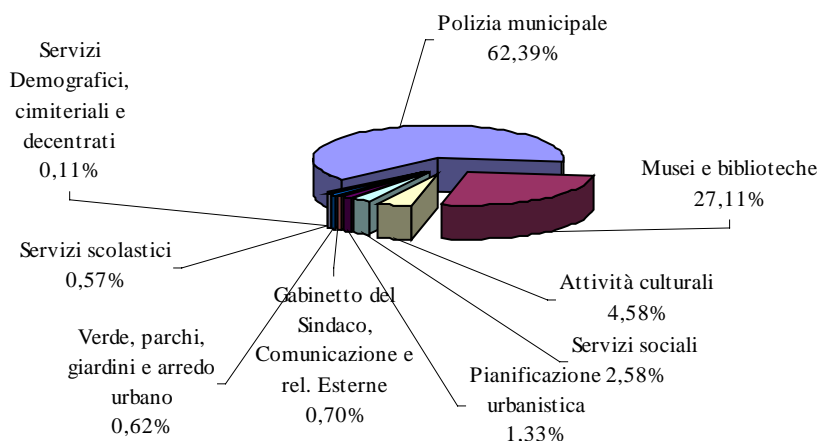
Si tratta per lo più di collaborazioni gestionali, informatiche e tecniche, alcune delle quali rese nell'ambito di specifici progetti finanziati da entrate esterne aventi destinazione vincolata. Infatti, quasi il 40% delle stesse corrisponde a prestazioni per lo svolgimento del Censimento della Popolazione, la cui spesa è stata totalmente coperta da contributo Istat.

### - Conti "Servizi effettuati da personale anziano (nonni vigili)"

Questa tipologia di costo, come quella precedente, dal 2012 è stata considerata all'interno delle spese per il personale e pertanto anche in questo caso i costi sono stati ricompresi in parte nel mastro "prestazioni di servizio" (€ 290.198,46) ed in parte in quello "personale" (€ 655.645,49). Al loro interno, vengono distinte le prestazioni effettuate per mostre, che ammontano complessivamente a € 43.708,55. La maggior parte dei costi (89,4%) è ripartita fra le prestazioni di vigilanza all'interno dei musei e la vigilanza effettuata per conto della polizia municipale.

Nel grafico seguente il conto è suddiviso per Settore che gestisce il servizio.

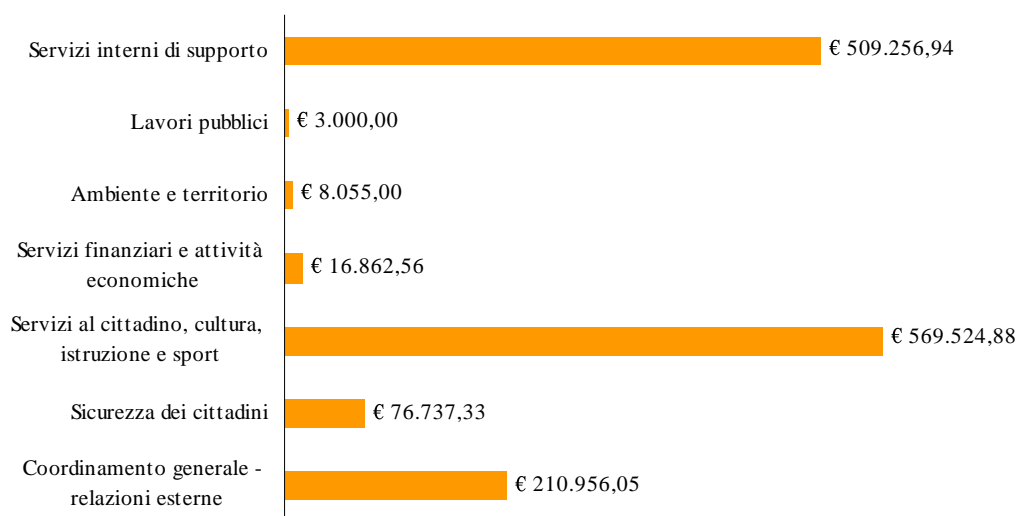
**CONTO "INCARICHI PERSONALE ANZIANO (Nonni Vigili)"  
distribuzione per Settore**



**- Conti "Incarichi di lavoro autonomo professionale e occasionale"**

I conti ammontano a € 1.394.392,76 di cui € 16.694,59 per mostre, € 31.752,76 per formazione, € 3.550,00 per convegni e € 45.739,19 per pubblicità. Come per le co.co.co., molti incarichi sono direttamente correlati a finanziamenti esterni, senza incidere quindi sul bilancio del Comune. Ecco la distribuzione dei costi secondo il programma di destinazione:

**CONTI "INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO PROFESSIONALE E OCCASIONALE"  
distribuzione per Programma di destinazione**



Il 41% dei costi è imputato al programma "Servizi al cittadino, cultura, istruzione e sport" ed è relativo soprattutto alle prestazioni inerenti la cultura (es. Stagione Lirica, Notturmi d'Arte, ecc.).

Al programma "Servizi interni di supporto" è stato imputato il 37% dei costi, quasi interamente riservato alle prestazioni dei rilevatori del Censimento. Nell'ambito del programma "Coordinamento generale-relazioni esterne" i costi sono relativi alle prestazioni svolte dai facilitatori e mediatori culturali presso gli sportelli CISI e nell'ambito del progetto "FEI".

### - Conti "Altre spese per servizi"

Il costo ammonta a € 127.175.196,03, pari all'88% dell'intero mastro. E' formato da 8 conti separati, per consentire un più puntuale monitoraggio delle spese soggette a riduzione in base alle normative finanziarie.

La seguente tabella rappresenta il dettaglio delle voci comprese in questa tipologia di costo:

<b>SOTTOCONTO</b>	<b>IMPORTO (€)</b>	<b>% sul totale</b>
Spese condominiali	381.465,25	0,30%
Compensi al tesoriere	51.720,51	0,04%
Canone ricognitore e gestione impianti sportivi	242.289,17	0,19%
Trasporto scolastico	178.065,06	0,14%
Trasporti, recupero salme e cremazioni e s. cimiteriali	798.092,88	0,63%
Prestazioni alla persona in ambito sociale	11.902.702,19	9,36%
Servizio di custodia, sicurezza e vigilanza	2.036.725,67	1,60%
Convenzione illuminazione pubblica	4.283.228,60	3,37%
Prestazioni tipografiche, eliografiche e rilegatura	406.895,77	0,32%
Servizio mensa scolastica e asili nido	6.270.701,56	4,93%
Prestazioni fiscali, amministrative e legali	183.107,71	0,14%
Prestazioni organizz., gestion., informatiche, tecniche	46.891.448,78	36,87%
Contratto per servizio trasporto pubblico	21.187.682,53	16,66%
Servizio di disinfestazione e derattizzazione	302.052,56	0,24%
Organizzazione manifestazioni	1.930.705,31	1,52%
Organizzazione Stagione Lirica	281.728,87	0,22%
Servizio pulizia	1.873.361,76	1,47%
Servizio medicina preventiva	108.142,73	0,09%
Servizio mensa dipendenti	637.962,31	0,50%
Spese postali	340.290,74	0,27%
Servizio facchinaggio	544.199,42	0,43%
Aggio all' esattore per servizio riscossione	76.982,15	0,06%
Prestazioni di servizio cassa economale	34.894,58	0,03%
Spese per altri servizi	25.563.998,13	20,10%
Altre spese per servizi per convegni	2.367,01	0,00%
Altre spese per servizi per mostre	309.175,07	0,24%
Altre spese per servizi per pubblicità	251.253,43	0,20%
Altre spese per servizi per rappresentanza	7.384,78	0,01%
Altre spese per servizi per formazione	96.571,50	0,08%
<b>TOTALE</b>	<b>127.175.196,03</b>	<b>100,00%</b>

Le voci più rilevanti sono relative ai contratti per prestazioni organizzative, gestionali, informatiche e tecniche (36,87%), alle spese per altri servizi (20,10%), al servizio di trasporto pubblico (16,66%) ed alle prestazioni alla persona in ambito sociale (9,36%)

Il sottoconto "Prestazioni alla persona in ambito sociale" concerne principalmente l'accoglienza di minori e adulti in strutture protette, l'assistenza domiciliare e le azioni di sostegno all'età evolutiva.

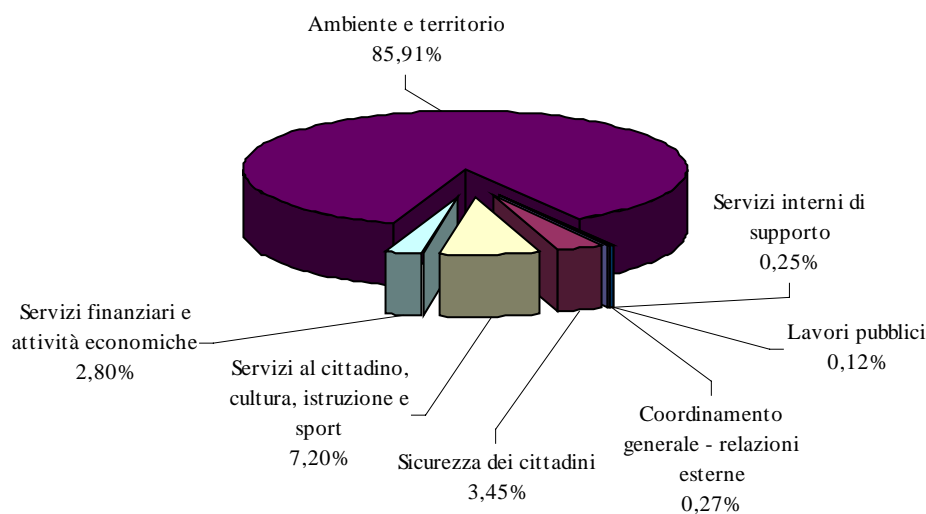


Il sottoconto "Spese per altri servizi" è riservato per la quasi totalità alle prestazioni di raccolta e asporto rifiuti urbani.

Il sottoconto "Prestazioni organizz., gestion., informatiche, tecniche", la cui distribuzione per Programma è rappresentata nel grafico che segue, comprende tutti i contratti di servizio dell'Ente, i più rilevanti dei quali sono, ad esempio:

- i servizi relativi a padovanet, alla comunicazione istituzionale, alle iniziative relative alle politiche di pace ed ai diritti umani, per quanto riguarda il programma "Coordinamento generale - relazioni esterne", che occupa una percentuale dello 0,27% sul costo dell'intero sottoconto;
- la manutenzione dei varchi elettronici ed il servizio di gestione delle procedure sanzionatorie per il programma "Sicurezza dei cittadini";
- la gestione dell'informagiovani, i servizi di animazione e laboratori creativi per gli anziani, l'orientamento per soggetti deboli, l'attività formativa rivolta ai giovani, l'attività di assistenza per l'ufficio affidi, la gestione della ludoteca e dei centri gioco, dei laboratori didattici e dei centri estivi relativamente al programma "Servizi al cittadino, cultura, istruzione e sport";
- l'assistenza specialistica al parco informatico ed i servizi per le politiche abitative, per il programma "Servizi finanziari e attività economiche";
- i servizi di informazione sulle iniziative ecologiche, la gestione di specifici progetti sulla promozione dei temi ambientali, l'organizzazione di laboratori didattici, il servizio di controllo degli impianti termici presso gli edifici presenti nel Comune e la gestione del Mobility Center, per quanto riguarda il programma "Ambiente e territorio";
- servizi tecnico-specialistici per gli uffici tecnici, imputati al programma "Lavori pubblici", per un valore complessivo molto basso (0,12% del sottoconto);
- servizi di regia e trascrizione delle sedute consiliari e contratto con l'Università di Padova per lo sviluppo della salute e del benessere organizzativo per il programma "Servizi interni di supporto", che, parimenti al programma precedente, registra modici importi (0,25% del totale del sottoconto).

**PRESTAZIONI ORGANIZZATIVE, GESTIONALI, INFORMATICHE, TECNICHE**  
distribuzione per Programma di destinazione



### Mastro "GODIMENTO BENI DI TERZI"

I costi di questo mastro ammontano complessivamente a € 5.035.963,85 suddivisi tra locazioni beni immobili, locazioni finanziarie, diritti brevetti e licenze, noleggio beni mobili e noleggio autovetture. Rispetto al 2011 i costi hanno subito una riduzione del 7,22%, la maggior parte della quale relativamente alla locazione degli uffici e del noleggio fotocopiatori e beni mobili.

#### - Conto "Locazioni beni immobili"

Più della metà dei costi del mastro (55%) è imputabile alle locazioni di beni immobili, secondo la seguente suddivisione:

<b>SOTTOCONTO</b>	<b>IMPORTO (€)</b>	<b>% sul totale</b>
Locazione uffici	1.016.572,50	36,83%
Locazione sale	95.988,61	3,48%
Indennità di occupazione	25.980,18	0,94%
Altre locazioni	1.621.953,26	58,76%
<b>TOTALE</b>	<b>2.760.494,55</b>	<b>100,00%</b>

La voce più rilevante del sottoconto "Altre locazioni" è data dalle locazioni "Casabuona".

#### - Conto "Locazioni finanziarie"

Tale conto ammonta a € 1.999.542,09, imputati al leasing finanziario dell'immobile di via Gozzi.

#### - Conto "Diritti, brevetti, licenze ed altre spese"

Il conto interessa appena l'1,60% (€ 80.599,70) dei costi del mastro e riguarda per la maggior parte la consultazione dei dati anagrafici nell'archivio del Pubblico Registro Automobilistico.

#### - Conto "Noleggio beni mobili"

Il conto totalizza € 161.609,91 (il 3,21%), così ripartiti nei sottoconti:

<b>SOTTOCONTO</b>	<b>IMPORTO (€)</b>	<b>% sul totale</b>
Noleggio fotocopiatori	110.164,99	68,17%
Noleggio beni mobili	36.821,28	22,78%
Noleggio attrezzature informatiche	14.623,64	9,05%
<b>TOTALE</b>	<b>161.609,91</b>	<b>100,00%</b>

#### - Conto "Noleggio autovetture"

Il conto è pari a € 33.717,60 (0,67% del mastro) e riguarda il noleggio delle tre auto di rappresentanza.

#### - Mastro "TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI PASSIVI"

I costi per i trasferimenti nell'anno 2012 ammontano a € 24.835.881,40.

Si suddividono in tre conti: "trasferimenti", vale a dire contribuzioni a famiglie e associazioni private, che corrisponde al 66,18%, "trasferimenti ad Amministrazioni Pubbliche", che corrisponde al 33,70% e "trasferimenti per mostre", che corrisponde allo 0,12% (€ 30.500,00).

Complessivamente i costi per trasferimenti, rispetto al 2011, sono aumentati del 9%. L'incremento ha interessato soprattutto i trasferimenti ad amministrazioni pubbliche. E' da

tenere presente che in alcuni casi i costi rientrano nell'ambito di specifici progetti finanziati da entrate esterne aventi destinazione vincolata.

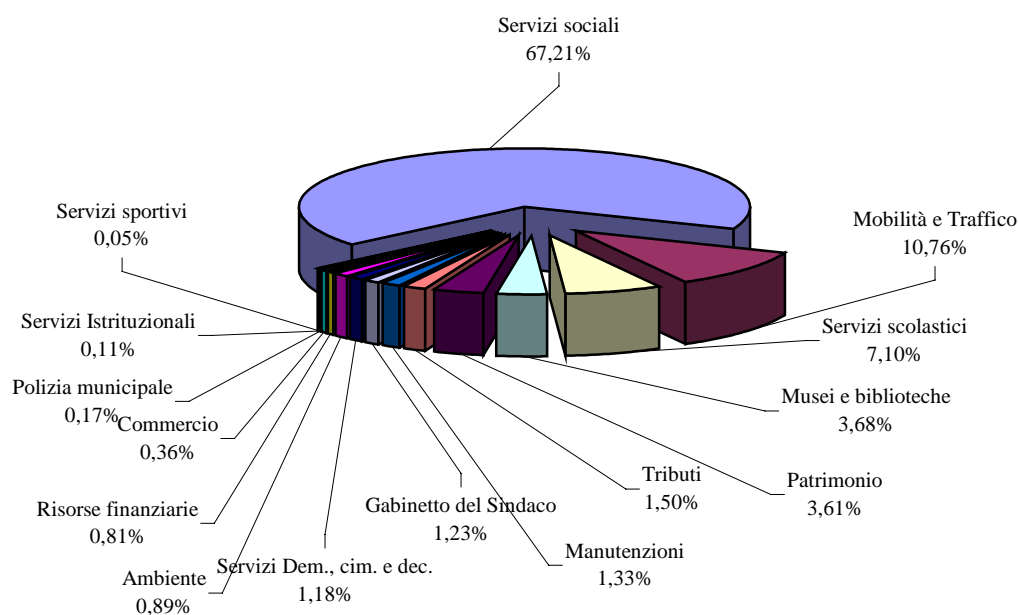
**- Conto "Trasferimenti ad amministrazioni pubbliche"**

Il conto ammonta a € 8.370.795,34 così suddiviso, secondo i beneficiari:

SOTTOCONTO	IMPORTO (€)	% sul totale
Trasferimenti a Regioni	456.878,66	5,46%
Trasferimenti a camere di commercio	30.000,00	0,36%
Trasferimenti ad università	96.255,91	1,15%
Trasferimenti a province	58.000,00	0,69%
Trasferimenti correnti ad ARPAV	8.000,00	0,10%
Trasferimenti a comuni	1.105.426,65	13,21%
Trasferimenti all'A.S.L.	5.627.950,64	67,23%
Trasferimenti ad altri enti nel settore pubblico	878.559,29	10,50%
Trasferimenti allo stato	90.940,00	1,09%
Trasferimenti all'ag. Autonoma Albo Segretari Comunali	14.382,02	0,17%
Trasferimenti ad unioni di comuni	990,41	0,01%
Altri trasferimenti	3.411,76	0,04%
<b>TOTALE</b>	<b>8.370.795,34</b>	<b>100,00%</b>

Dal grafico successivo si nota che il 67% dei trasferimenti ad Amministrazioni Pubbliche è imputato al Settore Servizi Sociali (prevalentemente per le quote erogate alle aziende sanitarie), mentre la parte restante è destinata soprattutto alla Mobilità e Traffico (per l'intervento Promix) e ai Servizi Scolastici (per le contribuzioni alle istituzioni scolastiche).

**TRASFERIMENTI VERSO IL SETTORE PUBBLICO**  
distribuzione per Settore



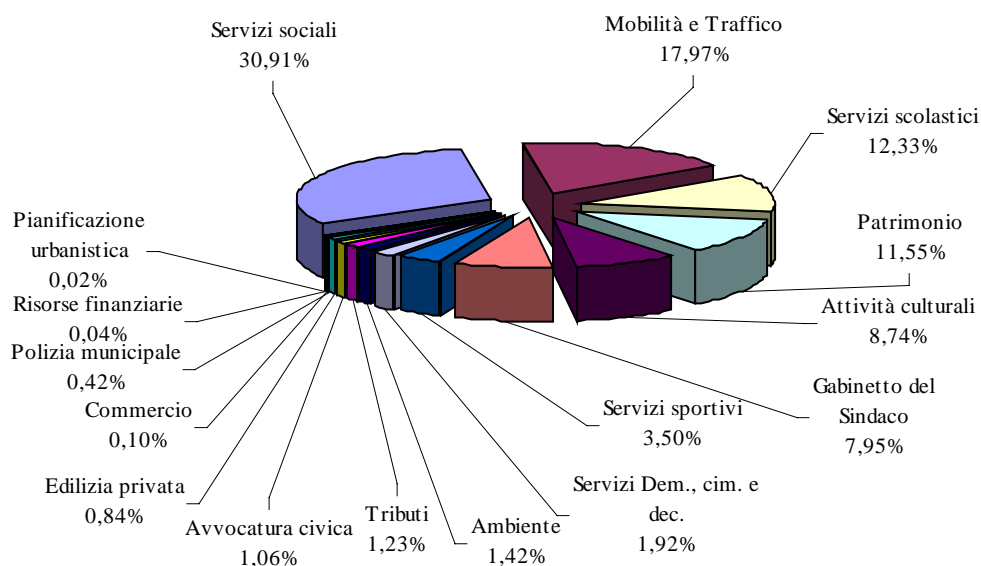
## - Conto "Trasferimenti"

I trasferimenti verso il settore privato ammontano a € 16.434.586,06, così suddivisi secondo il sottoconto, che rappresenta anche la tipologia di beneficiario:

SOTTOCONTO	IMPORTO (€)	% sul totale
Trasferimenti ad aziende di pubblici servizi	3.005.357,89	18,29%
Trasferimenti correnti ad aziende speciali	2.972,97	0,02%
Trasferimenti a istituzioni sociali private	142.508,06	0,87%
Fondo sociale per la locazione	1.333.148,52	8,11%
Trasferimenti a famiglie ed associazioni italiane	101.051,47	0,61%
Trasferimenti a famiglie ed associazioni straniere	10.431,87	0,06%
Fondo sociale ATER	60.000,00	0,37%
Trasferimento ad imprese private	834.093,09	5,08%
Trasferimenti a persone	5.204.524,12	31,67%
Trasferimenti ad enti ed associazioni private	5.448.292,18	33,15%
Quote associative a privati	58.349,93	0,36%
Rimborsi per danni	6.500,00	0,04%
Onorari liquidati dal giudice	129.057,22	0,79%
Altri rimborsi	98.298,74	0,60%
<b>TOTALE</b>	<b>16.434.586,06</b>	<b>100,00%</b>

Premesso che tra questi costi sono compresi i contributi erogati dal Comune per conto della Regione o di altri enti, i sottoconti "Trasferimenti a Persone" e "Trasferimenti a Enti ed Associazioni Private" rappresentano quasi il 65% dei costi di tutto il conto. Per quanto riguarda il primo, è costituito dal 95% dai contributi erogati dai Servizi Sociali per sostegno economico a categorie deboli. Il secondo sottoconto si riferisce per la maggior parte al sostegno alle scuole dell'infanzia private, ed associazioni culturali ed umanitarie. Il grafico successivo rappresenta la distribuzione del costo dei trasferimenti per settore.

**TRASFERIMENTI VERSO IL SETTORE PRIVATO**  
distribuzione per Settore erogatore



### **Mastro “INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI”**

I costi di questa voce ammontano complessivamente a € 5.881.587,19, per l'88,78% imputati al sottoconto “Interessi passivi su mutui e prestiti” (pari ad € 5.221.826,65). Rispetto allo scorso anno si registra un leggero incremento.

### **Mastro “IMPOSTE E TASSE”**

I costi per tale voce ammontano a € 804.576,79, così suddivisi:

<b>Conto</b>	<b>IMPORTO (€)</b>	<b>% sul totale</b>
Imposte e tasse	546.294,16	67,90%
I.R.A.P. (escluso irap dipendenti)	246.031,67	30,58%
Imposte e tasse autovetture	7.730,45	0,96%
Imposte e tasse per mostre	600,76	0,07%
Imposte e tasse per pubblicità	3.919,75	0,49%
<b>TOTALE</b>	<b>804.576,79</b>	<b>100,00%</b>

Ai quali vanno aggiunti i costi di I.R.A.P. del personale comunale, rilevati e contabilizzati unitamente agli stipendi.

Rispetto al 2012 questa tipologia di costo ha registrato una notevole riduzione (-40%).



## Sezione quarta:

### MONITORAGGIO DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

Durante l'anno 2012 sono intervenute importanti innovazioni normative in materia di acquisizione di beni e servizi da parte della Pubblica Amministrazione, per cui, anche l'analisi dei relativi provvedimenti è stata condizionata dal nuovo quadro di riferimento.

Il decreto legge 95/2012 sulla "spending review", infatti, ha rafforzato il sistema di acquisizione di beni e servizi mediante le convenzioni Consip (disciplinato dalla legge n. 488/1999 e dalla legge n. 296/2006), nonché mediante il ricorso al Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA). Quest'ultima modalità è stata configurata come obbligatoria per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria.

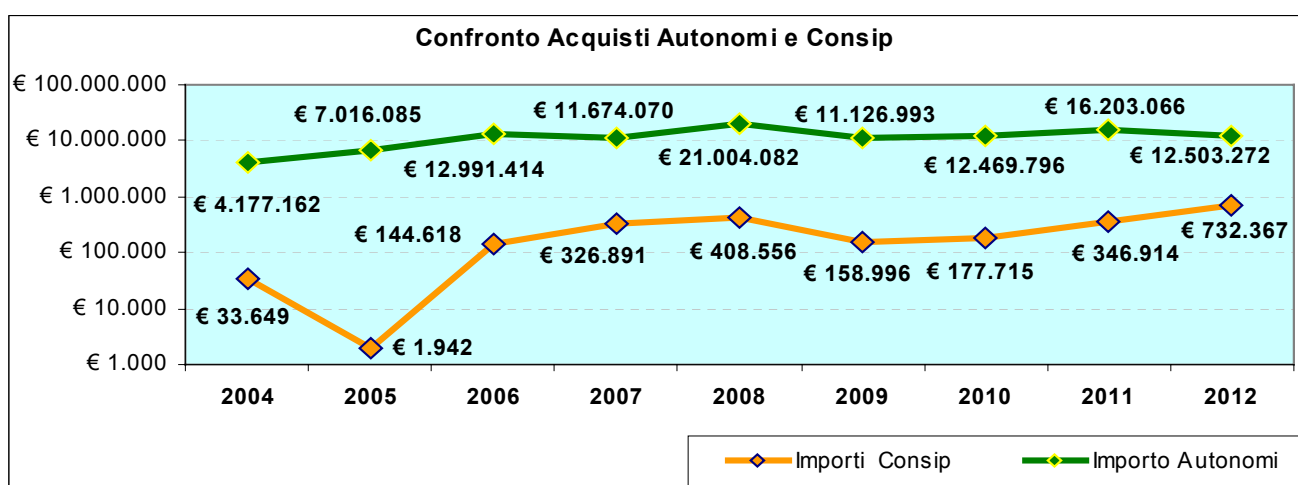
La legge n. 135/2012 che ha convertito il predetto decreto, inoltre, ha potenziato il sistema delle convenzioni Consip, definendo obblighi specifici di utilizzo anche da parte degli enti locali per alcune categorie merceologiche quali la fornitura di energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile, e inserendo una regolazione dettagliata del diritto di recesso in caso di convenzioni sopravvenienti più vantaggiose.

Alla luce di ciò il Comune di Padova ha provveduto ad organizzare un incontro tra tutti i Settori dell'Ente nel corso del quale è stata illustrata la nuova normativa e forniti i chiarimenti operativi relativi alle modalità di acquisto di beni e servizi.

Il Settore Programmazione Controllo e Statistica, quale organo preposto al Controllo di Gestione, ha analizzato i provvedimenti emessi dall'Amministrazione riguardanti gli acquisti di beni e servizi, sempre con l'ottica di perseguire l'economicità e l'efficienza.

L'analisi si è svolta complessivamente su n. 1278 determinazioni inviate dai Settori, pari ad un ammontare di spesa di € 13.235.639,00 comprendenti sia acquisti effettuati in maniera autonoma, sia attraverso convenzioni Consip o rivolgendosi al MEPA.

Il grafico seguente evidenzia l'andamento negli ultimi nove anni degli acquisti effettuati sia tramite Consip sia in modo autonomo.



## ACQUISTO BENI E SERVIZI IN CONVENZIONE CONSIP - Anno 2012

Nel 2012, i Settori che hanno potuto usufruire di convenzioni Consip sono stati il Provveditorato ed i Servizi Informatici e Telematici, per un importo di € 732.367,00 corrispondente a n. 10 determinazioni. Si è inoltre aderito alle convenzioni relative al Gas naturale ed alla Telefonia fissa. Le convenzioni Consip utilizzate nell'anno 2012 sono relative all'acquisto dei seguenti beni e servizi:

### **Carburante**

Il Comune di Padova ha aderito alla convenzione stipulata fra Consip ed ESSO ITALIANA Srl, per la fornitura di carburante per autotrazione mediante fuel card ovvero tessere di plastica dotate di banda magnetica con codice segreto (PIN) da utilizzare presso i distributori appositamente abilitati. A seguito dell'adesione alla convenzione si è provveduto al rifornimento di carburante mediante fuel card presso i distributori abilitati del triveneto ed in particolare presso quelli della città per circa 210 mezzi (autoveicoli, motocicli, autocarri leggeri e pesanti) dell'autoparco comunale.

### **Arredi**

Si è aderito alla convenzione "fornitura di arredi per ufficio 4" per l'acquisto di armadi e scrivanie in seguito alla riorganizzazione ed accorpamento dei servizi di alcuni settori per un più efficace funzionamento degli stessi all'interno di Palazzo Gozzi.

### **Telefonia fissa**

Si è aderito alla convenzione "servizi di telefonia fissa e connettività IP4" per la parte relativa ai servizi di telefonia fissa. A tale convenzione si era già aderito nel corso del 2011 relativamente ad alcuni servizi di trasmissione dati e connettività.

### **Centrali telefoniche**

Al fine di garantire un alto livello della rete e di gestione della complessità e numerosità delle apparecchiature telefoniche installate nonché dell'infrastruttura, l'amministrazione ha richiesto, sulla base dell'analisi dei requisiti e delle esigenze dell'ente, un preliminare d'offerta alla ditta Fastweb S.p.a. aggiudicataria della convenzione "centrali telefoniche 5".

In seguito, il Comune ha aderito alla convenzione suddetta per il periodo 1/10/2012 - 15/2/2015.

Sono stati acquistati inoltre, in adesione alla medesima convenzione, tre posti operativi per ipovedenti e un sistema di messaggistica vocale one box.

### **Server**

Sono stati acquistati tramite convenzione Consip "server 7" due server Acer AR585 - F1 per l'esercizio dei prodotti sviluppati nell'ambito del progetto ELI4U "enti locali innovazione for user" al quale il Comune di Padova partecipa con il ruolo di "ente Pilota" cioè responsabile dell'attività di sviluppo di linee operative ed "ente Dispiegatore" ossia sperimentatore degli output del progetto.

### **Gas naturale**

In base alla normativa sulla spending review gli enti locali hanno l'obbligo di rivolgersi a Consip per l'acquisto di gas naturale. Il Comune ha pertanto aderito alla convenzione "gas naturale 5" per l'anno 2013 per quanto riguarda il gas per le cucine delle scuole materne ed asili nido, per il riscaldamento di alcuni uffici postali ed ambulatori medici, per complessi sportivi, palestre ed alcune abitazioni occupate da persone assistite.



ANNO	ACQUISTI CONSIP: ANNI 2004/2012
2004	<input type="checkbox"/> <b>carburante</b> per mezzi dell'Autoparco comunale
2005	<input type="checkbox"/> <b>oli lubrificanti</b> per manutenzione di automezzi e motocicli <input type="checkbox"/> <b>licenze office 2003 Professional</b>
2006	<input type="checkbox"/> <b>oli lubrificanti</b> per manutenzione di automezzi e motocicli <input type="checkbox"/> <b>carburante</b> per mezzi dell'Autoparco comunale <input type="checkbox"/> riscatto 50 <b>personal computer</b> <input type="checkbox"/> adesione alla convenzione “ <b>servizi di telefonia fissa e connettività IP</b> ”
2007	<input type="checkbox"/> <b>carburanti</b> per i mezzi dell'Autoparco comunale <input type="checkbox"/> <b>arredi</b> per Scuole e Uffici Comunali <input type="checkbox"/> <b>abbigliamento</b> ed accessori per il personale dell'Ente <input type="checkbox"/> <b>stampanti</b>
2008	<input type="checkbox"/> <b>carburanti</b> per i mezzi dell'Autoparco comunale <input type="checkbox"/> <b>Veicoli ed attrezzature tecnico-scientifiche</b> <input type="checkbox"/> <b>Pc</b> portatili <input type="checkbox"/> <b>arredi</b> per Scuole e Uffici Comunali <input type="checkbox"/> <b>calzature, abbigliamento e caschi da lavoro</b> per il personale dell'Ente <input type="checkbox"/> <b>carta per fotocopie</b> <input type="checkbox"/> adesione alla convenzione “ <b>servizi di telefonia fissa e connettività IP</b> ”
2009	<input type="checkbox"/> <b>carburanti</b> per i mezzi dell'Autoparco comunale <input type="checkbox"/> <b>Materiale informatico</b> <input type="checkbox"/> adesione alla convenzione “ <b>Telefonia mobile 4</b> ” limitatamente ai servizi “Dati” <input type="checkbox"/> adesione alla convenzione “ <b>Energia elettrica 6</b> ”
2010	<input type="checkbox"/> <b>carburanti</b> per i mezzi dell'Autoparco comunale <input type="checkbox"/> <b>Materiale informatico</b> <input type="checkbox"/> adesione alla convenzione “ <b>Telefonia mobile 4</b> ” limitatamente ai servizi “Dati” <input type="checkbox"/> adesione alla convenzione “ <b>servizi di telefonia fissa e connettività IP</b> ” per il 72% di linee <input type="checkbox"/> adesione alla convenzione “ <b>Energia elettrica 7</b> ”
2011	<input type="checkbox"/> <b>carburanti</b> per i mezzi dell'Autoparco comunale <input type="checkbox"/> <b>Materiale informatico</b> <input type="checkbox"/> adesione alla convenzione “ <b>Telefonia mobile 5</b> ” limitatamente ai servizi “Dati” <input type="checkbox"/> adesione alla convenzione “ <b>servizi di telefonia fissa e connettività IP 4</b> ” <input type="checkbox"/> adesione alla convenzione “ <b>Energia elettrica 7 e 8</b> ” <b>arredi per ufficio</b>
2012	<input type="checkbox"/> <b>carburanti</b> per i mezzi dell'Autoparco comunale <input type="checkbox"/> adesione alla convenzione “ <b>gas naturale 5</b> ” <input type="checkbox"/> materiale informatico “ <b>server 7</b> ” <input type="checkbox"/> adesione alla convenzione “ <b>servizi di telefonia fissa e connettività IP 4</b> ” <input type="checkbox"/> adesione alla convenzione “ <b>centrali telefoniche 5</b> ” <input type="checkbox"/> <b>arredi per ufficio</b>

## ACQUISTO BENI E SERVIZI TRAMITE MEPA - Anno 2012

In alcune occasioni si è ricorsi al **Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)** per un totale di € 374.046,00.

Si tratta di un mercato digitale in cui le amministrazioni abilitate acquistano beni e servizi offerti da fornitori abilitati a presentare i propri cataloghi sul sistema.

Consip definisce con appositi bandi le tipologie di beni e servizi e le condizioni generali di fornitura, gestisce l'abilitazione dei fornitori, la pubblicazione e l'aggiornamento dei cataloghi. Navigando sul catalogo prodotti, le amministrazioni verificano l'offerta di beni e/o servizi ed effettuano acquisti on-line confrontando le proposte dei diversi fornitori e scegliendo quella più rispondente alle proprie esigenze.

Tale modalità di acquisto, per le sue peculiarità, è più adatta ad acquisti frazionati ed esigenze specifiche.

I principali vantaggi del Mercato Elettronico per le Amministrazioni sono:

- risparmi di tempo sul processo di acquisizione di beni e servizi sotto soglia
- trasparenza e tracciabilità dell'intero processo d'acquisto
- ampliamento delle possibilità di scelta per le Amministrazioni, che possono confrontare prodotti offerti da fornitori presenti su tutto il territorio nazionale
- soddisfazione di esigenze anche specifiche delle Amministrazioni, grazie a un'ampia e profonda gamma di prodotti disponibili e la possibilità di emettere richieste di offerta.

I settori che hanno utilizzato tale mercato sono stati:

1. Provveditorato per un importo di € 193.070,00
2. Attività Culturali per € 12.737,00
3. Manutenzioni per € 9.028,00
4. Servizi Informatici e Telematici per € 137.787,00
5. Servizi Istituzionali per € 560,00
6. Servizi Scolastici per € 20.864,00.

Si sono acquistati tramite MEPA: caschi, arredi, materiale antinfortunistico, materiale elettrico di consumo e materiale informatico.

Inoltre, nel rispetto del dettato normativo in materia (D.L. 95/2012 convertito in L. 135/2012), per quanto riguarda il servizio di connettività ad internet si è aderito al **Sistema Pubblico di Connettività (SPC)** offerto dall'Agenzia per "l'Italia digitale" ex CNIPA, fino al 25/5/2013, stimando una spesa inferiore a quanto previsto in Consip.

## ACQUISTI DI BENI E SERVIZI EFFETTUATI IN MODO AUTONOMO - Anno 2012

La maggioranza (94% della spesa totale) dell'acquisto di beni e servizi è avvenuta in modo autonomo, attraverso il libero mercato.

In questo caso, la presenza di beni e servizi nelle convenzioni Consip o nel mercato elettronico diventa parametro di confronto del rapporto qualità-prezzo al quale è necessario fare riferimento prima di procedere all'acquisto.

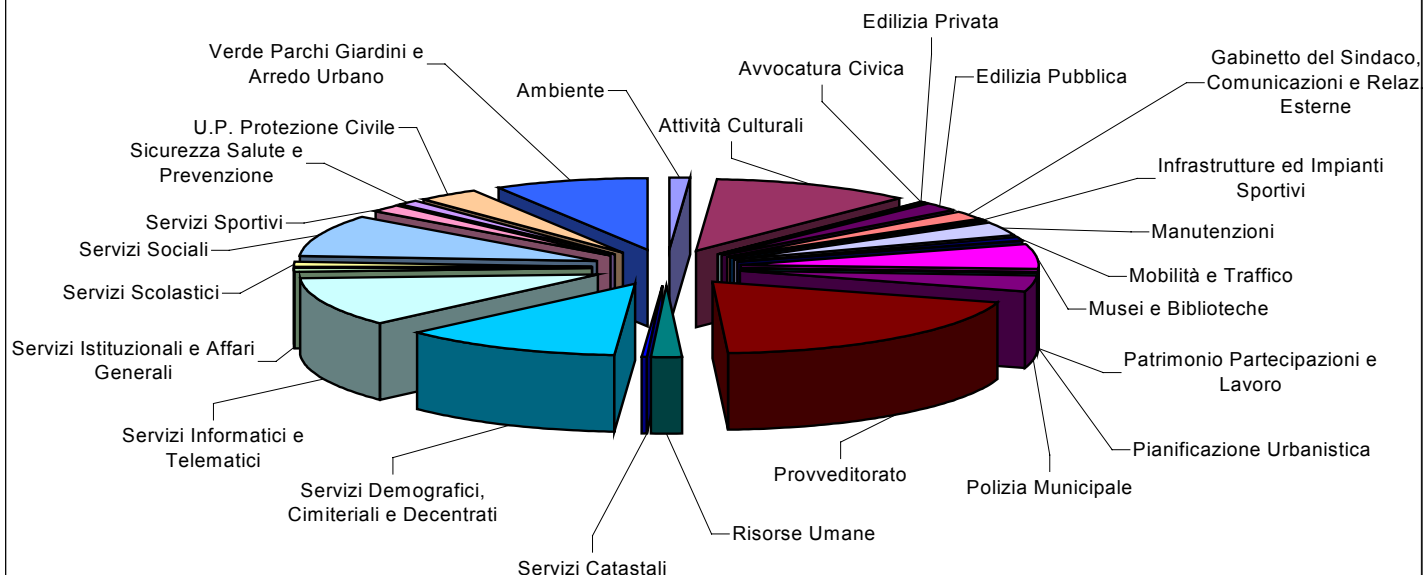
La percentuale così elevata di acquisti in modo autonomo è dovuta principalmente al numero limitato di convenzioni Consip attive, al quale si aggiunge, in certi casi, la presenza di condizioni di prezzo più favorevoli nell'acquisto sul libero mercato. Infatti, la presenza di convenzioni Consip rappresenta un valido riferimento per il mercato che, trovandosi in concorrenza, spesso pratica prezzi più convenienti, permettendo all'Ente un ulteriore risparmio di spesa.

A tal riguardo, nel corso del 2012 sono stati registrati risparmi mediante l'applicazione dei parametri qualità-prezzo per circa € 148.749,00 in quanto l'offerta "di mercato" è risultata più conveniente rispetto alla relativa convenzione Consip. In particolare, sono stati acquistati in modo autonomo energia elettrica, con un risparmio del 7,06% rispetto alle tariffe Consip, e servizi di connettività ad internet.

In altri casi si sono effettuati acquisti autonomi poiché, pur esistendo convenzioni attive, le stesse richiedevano un acquisto minimo superiore al necessario, vanificando quindi la convenienza.

Il grafico seguente e la tabella successiva evidenziano la suddivisione per Settore del numero dei provvedimenti analizzati riferiti ad acquisti autonomi.

Numero dei provvedimenti analizzati riferiti ad acquisti autonomi divisi per Settore



**IMPEGNI DI SPESA PER ACQUISTI "AUTONOMI"**

SETTORE	Numero Determinate	IMPUTAZIONE FINANZIARIA			Totale
		Competenze	Residui	Esercizi futuri	
Ambiente	14	€ 29.851,70	€ 22.999,00	€ 0,00	<b>€ 52.850,70</b>
Attività Culturali	136	€ 1.373.474,32	€ 144.845,50	€ 0,00	<b>€ 1.518.319,82</b>
Avvocatura Civica	1	€ 36.325,00	€ 0,00	€ 0,00	<b>€ 36.325,00</b>
Edilizia Privata	4	€ 48.300,00	€ 381,58	€ 0,00	<b>€ 48.681,58</b>
Edilizia Pubblica	26	€ 38.909,25	€ 49.607,89	€ 0,00	<b>€ 88.517,14</b>
Gabinetto del Sindaco, Comunicazioni e Relaz. Esterne	23	€ 52.162,48	€ 4.443,00	€ 0,00	<b>€ 56.605,48</b>
Infrastrutture ed impianti Sportivi	2	€ 10.000,00	€ 9.062,90	€ 0,00	<b>€ 19.062,90</b>
Manutenzioni	41	€ 401.357,54	€ 41.276,01	€ 76.186,78	<b>€ 518.820,33</b>
Mobilità e Traffico	8	€ 17.577,00	€ 15.245,01	€ 0,00	<b>€ 32.822,01</b>
Musei e Biblioteche	72	€ 419.088,14	€ 84.388,72	€ 24.400,00	<b>€ 527.876,86</b>
Patrimonio Partecipazioni e Lavoro	1	€ 0,00	€ 10.043,00	€ 0,00	<b>€ 10.043,00</b>
Pianificazione Urbanistica	1	€ 24.200,00	€ 0,00	€ 0,00	<b>€ 24.200,00</b>
Polizia Municipale	49	€ 221.608,02	€ 329.940,40	€ 0,00	<b>€ 551.548,42</b>
Provveditorato	245	€ 1.900.108,17	€ 174.844,58	€ 479.500,90	<b>€ 2.554.453,65</b>
Risorse Umane	20	€ 700.043,22	€ 4.700,00	€ 17.041,05	<b>€ 721.784,27</b>
Servizi Catastali	3	€ 29.860,30	€ 0,00	€ 0,00	<b>€ 29.860,30</b>
Servizi Demografici, Cimiteriali e Decentrati	153	€ 1.011.368,24	€ 32.123,33	€ 29.815,41	<b>€ 1.073.306,98</b>
Servizi Informatici e Telematici	141	€ 1.117.018,80	€ 479.336,37	€ 118.741,34	<b>€ 1.715.096,51</b>
Servizi Istituzionali e Affari Generali	8	€ 48.755,20	€ 0,00	€ 0,00	<b>€ 48.755,20</b>
Servizi Scolastici	16	€ 172.119,82	€ 4.840,00	€ 31.249,62	<b>€ 208.209,44</b>
Servizi Sociali	119	€ 1.165.553,79	€ 194.720,41	€ 9.050,00	<b>€ 1.369.324,20</b>
Servizi Sportivi	21	€ 118.799,47	€ 37.055,44	€ 6.655,00	<b>€ 162.509,91</b>
Sicurezza Salute e Prevenzione	16	€ 173.214,54	€ 0,00	€ 0,00	<b>€ 173.214,54</b>
U.P. Protezione Civile	42	€ 41.561,60	€ 66.463,45	€ 0,00	<b>€ 108.025,05</b>
Verde Parchi Giardini e Arredo Urbano	104	€ 546.826,07	€ 306.232,84	€ 0,00	<b>€ 853.058,91</b>
<b>TOTALE</b>	<b>1266</b>	<b>€ 9.698.082,67</b>	<b>€ 2.012.549,43</b>	<b>€ 792.640,10</b>	<b>€ 12.503.272,20</b>

## PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE DI PRODOTTI "VERDI"

Il Comune di Padova, attraverso il Settore Provveditorato, al fine di tutelare l'ambiente e la salute dei cittadini, ha adottato in modo sistematico la prassi degli acquisti verdi, procedimento denominato **GPP (Green Public Procurement)**, i cui benefici potenziali sono:

**Ambientali:** minor impatto ambientale lungo la filiera produttori/consumatori e conseguente riduzione dell'impatto ambientale degli Enti Pubblici;

**Economici:** spinta all'innovazione dei processi e dei prodotti inducendo le imprese a migliori prestazioni ambientali e razionalizzazione della spesa pubblica (risparmio energetico, riduzione rifiuti, riduzione emissioni inquinanti);

**Sociali:** maggiore consapevolezza sulle implicazioni delle filiere di produzione e dei consumi, consumi sostenibili e responsabili, corresponsabilità di azioni per ogni settore sociale.

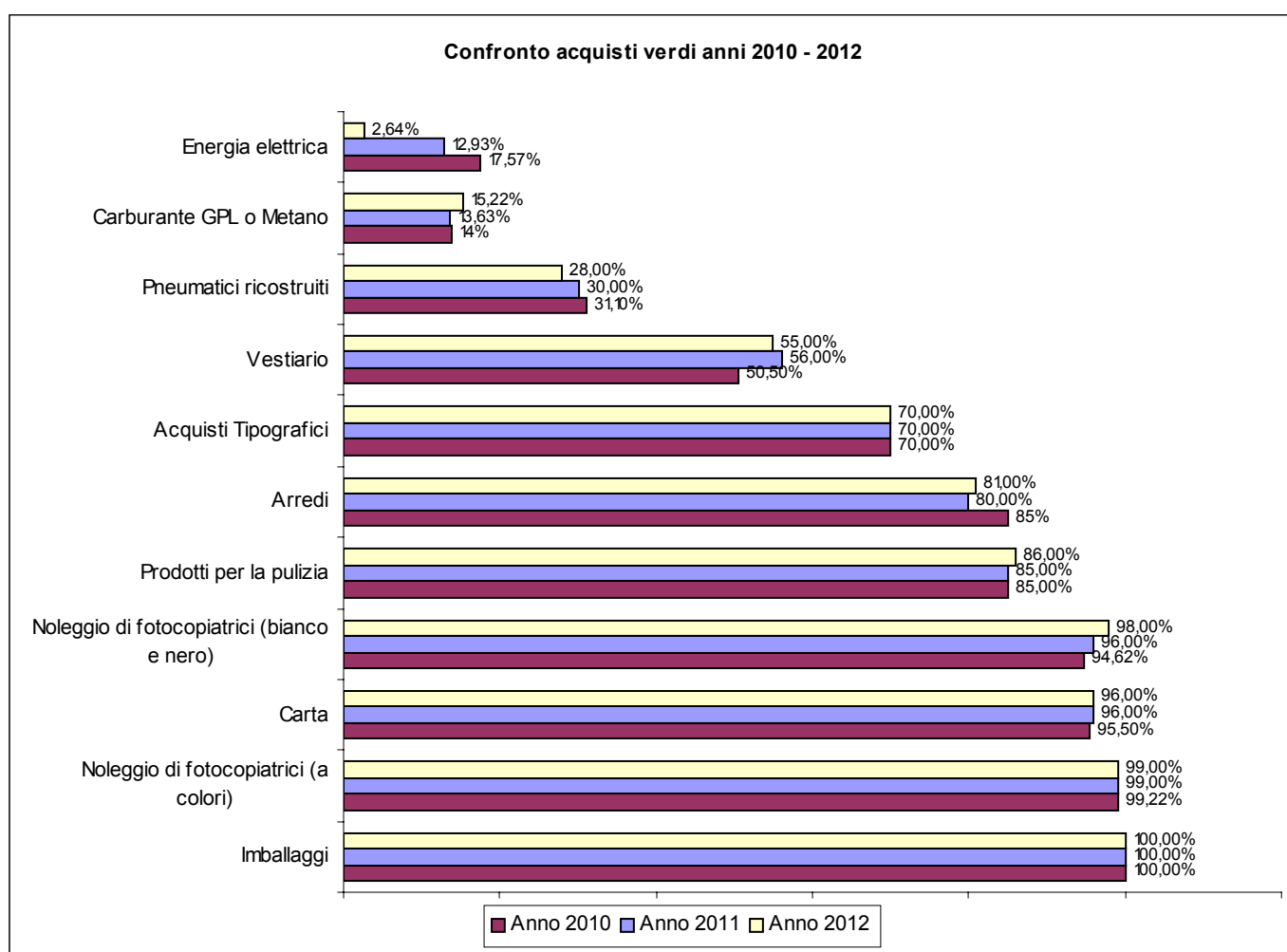
Nell'anno 2012 si sono pienamente raggiunti i risultati prefissati nella Relazione Previsionale e Programmatica, anche a fronte di ridotte disponibilità di risorse finanziarie e di una notevole concorrenza sul mercato dei prezzi che comporta l'aggiudicazione anche di prodotti non ecologicamente avanzati. La maggior parte delle gare esplorative, inoltre, è aggiudicata al prezzo più basso per poter rientrare nei limiti del budget conferito, con una minore possibilità di affidamento a ditte che offrono prodotti che si configurano prettamente come "acquisti verdi".

La tabella sotto riportata evidenzia un consolidamento rispetto al 2011 della percentuale di carta riciclata, come pure per quanto riguarda gli arredi per uffici e per le scuole. Elevare la percentuale degli arredi risulta problematico in quanto non sempre è possibile provvedere agli acquisti di arredi con caratteristiche prettamente ecologiche. Ciò è dovuto al fatto che taluni arredi, specialmente quelli metallici, non si possono configurare "acquisto verde", come pure la maggior parte delle attrezzature e l'utensileria. La percentuale relativa al noleggio di fotocopiatrici si è elevata a seguito di nuova gara esplorativa, con la fornitura di fotocopiatrici multifunzioni a basso consumo di energia; rimangono in forma residuale altre due fotocopiatrici di proprietà dell'Amministrazione non totalmente ecologiche. La percentuale d'acquisto di energia elettrica proveniente da fonti rinnovabili è drasticamente ridotta in quanto dall'1/3/2012 il nuovo fornitore non offre il prodotto.

Di seguito si riportano i dati degli acquisti verdi registrati negli ultimi tre anni:

<b>TIPOLOGIA ACQUISTI VERDI NEL COMUNE DI PADOVA</b>	<b>Anno 2010</b>	<b>Anno 2011</b>	<b>Anno 2012</b>
<b>Carta</b> (per fotocopie e buste, carta da stampa, carte varie)	95,50%	96,00%	96,00%
<b>Prodotti per la pulizia e igiene e Carta per servizi</b> (detergenti e detersivi, carta igienica, carta asciugamani, ecc.)	85,00%	85,00%	86,00%
<b>Vestiario</b> (abbigliamento per dipendenti)	50,50%	56,00%	55,00%
<b>Arredi</b> per Uffici e Scuole	85,00%	80,00%	81,00%
<b>Imballaggi</b>	100,00 %	100,00%	100,00%
<b>Acquisti Tipografici</b> (stampa manifesti, locandine, pieghevoli,	70,00 %	70,00%	70,00%

volantini, ecc.)			
<b>Noleggino di fotocopiatrici</b>			
a basso consumo di energia (predisposti all'uso di carta riciclata)	94,62 %	96,00%	98,00%
<b>Noleggino di fotocopiatrici a colori con sistema di stampa ecologico</b>	99,22 %	99,00%	99,00%
<b>Carburante GPL o Metano</b>	13,75%	13,63%	15,22%
<b>Pneumatici ricostruiti</b>	31,10 %	30,00%	28,00%
<b>Energia elettrica</b>	17,57 %	12,93%	2,64%



## MONITORAGGIO GESTIONE MAGAZZINO

Il Settore Provveditorato gestisce per conto di tutta l'organizzazione comunale l'acquisto di beni di consumo, che riguarda il materiale di cancelleria, di pulizia, ed alcuni prodotti relativi all'informatica.

La gestione è affidata ad un apposito ufficio "approvvigionamento beni da magazzino" che provvede alle procedure di acquisto e alla distribuzione del materiale ai vari uffici comunali in ragione delle necessità. Le consegne sono costantemente monitorate al fine di poter esaminare l'andamento dei costi imputati ad ogni singolo centro di costo di gestione. La tabella seguente riporta le risultanze al 31/12/2012 delle consegne di magazzino, distribuite per singoli centri di costo e relative alla spesa corrispondente ai prodotti consegnati.

codice settore	codice CdCG	Descrizione CdCG	Importo
Servizi Sociali	1101	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	3.079,09
	1102	SERVIZI DI PREVENZIONE	3.274,22
	1105	PROMOZIONE INTEGRAZIONE SOCIALE ETA' ADULTA	436,50
	1106	INFANZIA, ADOLESCENZA, FAMIGLIA, DISABILITA' (Amministrativo)	-
	1107	INFANZIA, ADOLESCENZA, FAMIGLIA, DISABILITA' (Tecnico)	-
	1108	SERVIZI TERRITORIALI (Amministrativo)	2.534,30
	1109	SERVIZI TERRITORIALI (Tecnico)	-
	1125	PROGETTO GIOVANI	776,19
Servizi Scolastici	1301	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	4.101,55
	1308	CONTROLLO DI GESTIONE	-
	1309	CENTRI ESTIVI E LUDOTECA	-
	1310	SOSTEGNO ALL'ISTRUZIONE	-
	1311	PROGETTI EDUCATIVI	77,51
	1312	ASILI NIDO E SERVIZI INNOVATIVI	16.390,65
	1313	SERVIZIO MENSA ASILI NIDO	-
	1314	SCUOLE DELL'INFANZIA	9.419,20
	1315	SERVIZIO MENSA SCUOLE DELL'INFANZIA	-
	1316	SCUOLE ELEMENTARI	763,07
	1317	SERVIZIO MENSA SCUOLE ELEMENTARI	-
Servizi Sportivi	1318	SCUOLE MEDIE	136,68
	1319	SERVIZIO MENSA SCUOLE MEDIE	-
	1401	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	1.151,93
	1403	CENTRO PROMOZIONE MOTORIA	-
	1404	MANIFESTAZIONI SPORTIVE	-
	1406	CONVENZIONI (PISCINE)	-
	1407	IMPIANTI SPORTIVI IN GESTIONE DIRETTA	2.348,86
Attività Culturali	1408	IMPIANTI SPORTIVI IN GESTIONE IN CONVENZIONE	-
	1501	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	914,81
	1502	MOSTRE E ATTIVITA' CULTURALI	844,49
Musei e Biblioteche	1503	MANIFESTAZIONI E SPETTACOLI	872,91
	1601	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	1.919,89
	1604	DIREZIONE GENERALE	-

	1605	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	393,40
	1606	MUSEO ARCHEOLOGICO	1.673,97
	1607	MUSEO D'ARTE	-
	1608	MUSEO BOTTACIN	619,93
	1609	BIBLIOTECHE	3.520,74
Pianificazione Urbanistica	2102	PROGRAMMI COMPLESSI/CENTRO STORICO	-
	2103	PIANIFICAZIONE	-
	2104	SERVIZI GENERALI DI SETTORE - SERVIZIO AMMINISTRATIVO	1.269,64
	2105	PIANIFICAZIONE ATTUATIVA	-
Edilizia Privata	2201	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	2.696,10
	2202	SERVIZI ESTERNI	-
	2203	AUTORIZZAZIONI, D.I.A. E CONTROLLO SUL TERRITORIO	-
	2204	SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE	-
Infrastrutture e Impianti Sportivi	3101	INFRASTRUTTURE	-
	3105	IMPIANTI SPORTIVI	-
	3107	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	-
	3108	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	795,50
Verde, Parchi Giardini e Arredo Urbano	3201	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	1.656,27
	3204	GESTIONE VERDE PUBBLICO	598,72
	3205	VERDE E ARREDO URBANO: OPERE PUBBLICHE	-
	3209	PROMOZIONE DELLA CULTURA DEL VERDE PUBBLICO	-
	3210	VERDE ATTREZZATO: OPERE PUBBLICHE	-
	3211	VERDE ATTREZZATO: MANUTENZIONE STRAORDINARIA	-
Mobilità e Traffico	3301	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	1.592,89
	3304	PERCORSI E ATTRAVERSAMENTI CICLO-PEDONALI	-
	3305	INTERVENTI DI ORGANIZZAZIONE DELLA CIRCOLAZIONE E DI SEGNALETICA - PARCHEGGI	757,80
	3306	TRASPORTO PUBBLICO	-
	3307	SISTEMA SIR	-
	3308	SOSTA PUBBLICA: VERIFICA E CONTROLLO DEL SERVIZIO	-
	3309	PROGETTI E INIZIATIVE MOBILITY MANAGEMENT E MOBILITA'	-
Amministrativo LL.PP. Ed Appalti	3401	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	1.168,53
	3403	SERVIZIO APPALTI	-
	3404	SERVIZIO AMM.VO. LAVORI PUBBLICI - INV. OO.PP. E MAN.	-
Ambiente	3603	SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	-
	3604	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	1.403,67
	3605	TUTELA DELL'AMBIENTE	-
	3606	RISPARMIO ENERGETICO	-



	3607	EDUCAZIONE E COMUNICAZIONE AMBIENTALE	1.625,20
Manutenzioni	3802	MANUTENZIONI EDILIZIE	290,61
	3804	FOGNATURE (MUTUI)	-
	3805	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	1.877,87
	3806	COORDINAMENTO SEGRETERIE TECNICHE MANUTENZIONI E INFRASTRUTTURE	-
	3807	MANUTENZIONI INFRASTRUTTURE: QUARTIERI 1 2 3	-
	3808	MANUTENZIONI INFRASTRUTTURE: QUARTIERI 4 5 6	-
Sicurezza Salute e Prevenzione	4003	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	517,19
	4004	SICUREZZA E SALUTE: FORMAZIONE, SPORTELLO SICUREZZA E QUALITA' DELLA VITA	-
	4005	CONSULENZE TECNICHE IN MATERIA DI SICUREZZA	-
	4006	VERIFICHE PER L'AGIBILITA' DI LOCALI PUBBLICI	-
Servizi Catastali	4602	SERVIZI AI CITTADINI	650,07
	4603	ATTIVITA' TECNICA	-
Edilizia Pubblica	4801	EDIFICI CIVICI	-
	4802	EDIFICI GIUDIZIARI	162,91
	4803	EDIFICI RESIDENZIALI PUBBLICI	-
	4804	EDIFICI MONUMENTALI	-
	4805	EDIFICI SCOLASTICI	-
	4806	EDILIZIA ED IMPIANTISTICA DI SICUREZZA	-
	4807	PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI AMBITO SCOLASTICO	-
	4808	PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI AMBITO MONUMENTALE, CIVICO E CIMITERIALE	-
	4809	EDILIZIA CIMITERIALE	-
	4810	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	2.995,27
Servizi Demografici Cimiteriali e Decentrati	4901	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	2.141,32
	4902	SERVIZI ELETTORALE E LEVA	1.311,07
	4903	SERVIZIO DI STATO CIVILE	1.182,98
	4904	UFFICIO A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero)	-
	4905	SERVIZIO ANAGRAFE	1.973,81
	4906	TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA	-
	4907	SERVIZI CIMITERIALI	3.987,22
	4908	UFFICIO DI COORDINAMENTO	325,07
	4909	QUARTIERE 1 - CENTRO	579,37
	4910	QUARTIERE 2 - NORD	1.851,31
	4911	QUARTIERE 3 - EST	1.533,48
	4912	QUARTIERE 4 - SUD-EST	1.480,07
	4913	QUARTIERE 5 - SUD-OVEST	732,67
	4914	QUARTIERE 6 - OVEST	1.601,36
Servizi Istituzionali e AA.GG.	5001	SEGRETERIA GENERALE - GIUNTA COMUNALE	-
	5002	SEGRETERIA GENERALE	-
	5003	SERVIZI AL CONSIGLIO	358,57

	5004	SERVIZI GENERALI DI SETTORE E CENTRALINO	2.446,26
	5005	SERVIZIO ARCHIVISTICO COMUNALE	1.070,27
	5006	SERVIZIO NOTIFICAZIONE	2.110,70
	5007	UFFICIO MESSI DEL GIUDICE DI PACE	446,75
Tributi	5101	SERVIZI GENERALI DI SETTORE E IMPOSTA DI SOGGIORNO	3.030,39
	5102	IMU/ICI	-
	5103	COSAP - TARIFFA RIFIUTI - RISCOSSIONE	-
	5104	PUBBLICITA'	-
	5105	GESTIONE CONTENZIOSO TRIBUTARIO	-
Commercio e AA.EE.	5203	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	1.726,69
	5204	ATTIVITA' DI PROMOZIONE, MANIFESTAZIONI E PROGETTI REGIONALI	-
	5205	SUAP - COMMERCIO FISSO	-
	5206	PUBBLICI ESERCIZI	-
	5207	COMMERCIO SU AREA PUBBLICA	-
	5208	ATTIVITA' ECONOMICHE	-
Patrimonio Partecipazione e Lavoro	5301	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	1.527,88
	5303	POLITICHE ABITATIVE	1.285,52
	5304	ESPROPRIAZIONI	138,78
	5308	PARTECIPAZIONI	-
	5316	GESTIONE AMMINISTRATIVA PATRIMONIO IMMOBILIARE, PEEP, VENDITA ALLOGGI ERP, VIA ANELLI	-
	5317	GESTIONE TECNICA PATRIMONIO IMMOBILIARE ED INVENTARIO	-
Gabinetto del Sindaco, Comunicazioni e Rel. Esterne	5401	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	3.908,32
	5402	RELAZIONI ESTERNE	3.051,36
	5403	UFFICIO STAMPA	-
	5404	TURISMO	-
	5405	CONCESSIONE SPAZI PUBBLICI	-
	5406	RELAZIONI INTERNAZIONALI - COOPERAZIONE	-
	5407	UNITA' DI PROGETTO ACCOGLIENZA E IMMIGRAZIONE	536,75
	5408	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	743,77
	5409	PADOVANET	-
	5410	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	-
	5411	ASSOCIAZIONI	-
	5412	PROGETTI COMUNITARI	-
	5413	CITTA' SANE	-
	5414	POLITICHE DI PACE	-
Risorse Umane	6101	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	1.577,60
	6102	RECLUTAMENTO E SELEZIONE PERSONALE	31,91
	6103	GESTIONE GIURIDICA E CONTENZIOSO	-
	6104	GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	929,64
	6107	FORMAZIONE	157,77
	6108	ORGANIZZAZIONE, RELAZIONI SINDACALI E ACCORDI DECENTRATI	-
Servizi Informatici e Telematici	6301	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	1.424,88
	6302	APPLICAZIONI INFORMATICHE	-

	6303	RETI E SISTEMI	-
	6305	TELECOMUNICAZIONI	-
Risorse Finanziarie	7102	RISORSE FINANZIARIE (COLLEGIO REVISORI)	-
	7103	GESTIONE ENTRATE, MUTUI E RENDICONTAZIONI	-
	7104	GESTIONE PAGAMENTI, UFFICIO CONTI ED IVA	-
	7105	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	2.897,70
	7106	UFFICIO BILANCIO E CONTABILITA' - GESTIONE IMPEGNI	-
	Provveditorato	7201	SERVIZI GENERALI DI SETTORE
7202		GESTIONE FONDI ECONOMICI E BUDGET	3,08
7203		AUTOPARCO	356,16
7204		ACQUISTO BENI VARI E NOLEGGIO, MANUTENZIONI E LABORATORI DI FALEGNAMERIA, CENTRO STAMPA	1.476,50
7205		APPROVVIGIONAMENTO BENI DA MAGAZZINO, MASSA VESTIARIO E PULIZIA UFFICI	1.713,48
7206		OGGETTI SMARRITI, FORNITURE EDITORIALI, FORNITURE E SERVIZI PER IL TRIBUNALE	363,51
7207		INVENTARIO, TRASPORTI E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI	607,53
7208		UTENZE	69,60
Avvocatura Civica		9202	CONTENZIOSO E CONSULENZA CIVILE E PENALE
	9203	CONTENZIOSO E CONSULENZA AMMINISTRATIVA E TRIBUTARIA	-
	9204	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	1.498,85
	9205	ASSICURAZIONI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO RISCHI	-
Polizia Municipale	9302	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	1.740,39
	9303	SICUREZZA URBANA	-
	9304	VIGILANZA E PREVENZIONE NELLE CIRCOSCRIZIONI PERIFERICHE	1.152,98
	9305	VIGILANZA E PREVENZIONE NEL CENTRO STORICO	840,61
	9306	SEGRETARIA, ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE	781,72
	9308	RADIOMOBILE	1.002,66
	9309	POLIZIA AMMINISTRATIVA-COMMERCIALE E AMBIENTALE	1.652,13
	9310	POLIZIA GIUDIZIARIA, INVESTIGATIVA, EMERGENZE SOCIALI	2.402,37
Programmazione Controllo e Statistica	9311	GESTIONE DELLE PROCEDURE SANZIONATORIE	2.669,21
	9401	CONTROLLO DI GESTIONE	-
	9402	STATISTICA	516,31
U.P. Protezione Civile	9403	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	163,91
	9901	GESTIONE DELL'UNITA' DI PROGETTO PROTEZIONE CIVILE - U.P.P.C. - E DEL GRUPPO COMUNALE VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE - G.C.V.P.C..	513,96

## **RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO REALIZZATE NELL'ANNO 2012 (art. 2 comma 594 Legge n. 244/2007).**

La legge n. 244 del 24.12.2007, all'art. 2 commi 594 e 597, prevede che le Amministrazioni adottino Piani Triennali di razionalizzazione delle spese di funzionamento delle proprie strutture e trasmettano a consuntivo una relazione annuale agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti.

La Giunta Comunale, con delibera del 15/5/2012 n. 210, ha approvato il piano triennale 2012 - 2014 finalizzato al contenimento delle spese di funzionamento mediante la razionalizzazione dell'utilizzo di:

1. Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
2. Autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
3. Beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Si riporta qui di seguito quanto raggiunto nell'anno 2012:

### **1. Dotazioni strumentali informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio.**

Il Piano di razionalizzazione prevede una serie di interventi diretti alla rivisitazione complessiva della gestione ed implementazione dei sistemi ed alla riorganizzazione dei processi di erogazione dei servizi. Sono interessati, soprattutto, la gestione delle reti dati e telefoniche, il servizio di gestione ZTL, l'ottimizzazione dell'uso delle stampanti e la riorganizzazione del servizio di assistenza alle postazioni di lavoro.

L'applicazione del Piano ha comportato una riduzione dei costi di gestione pari ad euro 97.000,00. Tali benefici sono stati conseguiti nella maggior parte dalle attività di razionalizzazione relative alla gestione delle reti dati e telefoniche. In particolare, il progetto di up-grade ha comportato una radicale trasformazione del sistema telefonico principale dell'Amministrazione che ora è basato su una tecnologia che rende possibile effettuare conversazioni telefoniche utilizzando le reti per la trasmissione dati (VoIP).

### **2. Autovetture di servizio**

Nel corso dell'anno 2012 in coerenza all'obiettivo della riduzione della dotazione del parco auto e in continuità con quanto approvato con deliberazione della G.C. n. 261 del 20/10/2009, si è provveduto a:

- a) alienare tramite l'Istituto Vendite Giudiziarie:
  - n. 4 motociclette BMW della P:L;
  - n. 2 ciclomotori;
  - n. 1 autocarro leggero Piaggio Ape;
  - n. 3 autovetture in dotazione ai veri settori.

- n. 1 autovettura Alfa Romeo 156 P.L. direttamente al Comune di Agna;
- b) restituire 1 auto blu Alfa Romeo 159 presa a noleggio;
- c) rottamare con conferimento a ditta specializzata:
  - n. 2 autovetture P.L. (Volkswagen Golf);
  - n. 1 autocarro leggero Piaggio Porter.

per un totale complessivo di 15 veicoli.

Sempre nel corso dell'anno 2012 sono state acquistate n. 4 motociclette BMW per la Polizia locale e 1 autocarro leggero per il Settore Verde. Si registra, pertanto, la riduzione di 10 veicoli alla dotazione complessiva del parco auto, costituita al 31/12/2012 da 330 mezzi di cui 170 autovetture, 65 delle quali della Polizia locale.

### **3. Beni immobili ad uso abitativo**

Per quanto riguarda il 2012, nell'ottica della razionalizzazione degli spazi occupati da uffici comunali, il trasferimento della Protezione Civile da Piazza Salvemini a via Gozzi ha permesso di realizzare un risparmio sugli affitti passivi pari a € 24.773,00. Inoltre, lo spostamento degli uffici permette di utilizzare al meglio gli spazi liberati che possono essere dati in affitto a privati.

Nel 2012 sono avvenuti i seguenti trasferimenti:

- unificazione del Settore Programmazione Controllo e Statistica
- unificazione del Settore Manutenzioni

nella sede di via Gozzi

- parte della Polizia Municipale
- nella sede di Prato della Valle.

Si è concluso, inoltre, lo spostamento degli uffici amministrativi del 6° Istituto Comprensivo "BRUNO CIARI", da Mortise alla nuova sede in via Madonna del Rosario a Torre.

Infine, per favorire e valorizzare l'associazionismo nella città di Padova, con contratto n. 141 del 2/05/2012, l'Amministrazione Comunale ha deciso di dare in concessione precaria alcuni locali di recentissima ristrutturazione (contratto di Quartiere Portello) nell'immobile di via Gradenigo, 10, al Centro Servizio di Volontariato Provinciale di Padova, che eroga servizi gratuiti di consulenza ad associazioni di volontariato di tutta la Provincia di Padova.



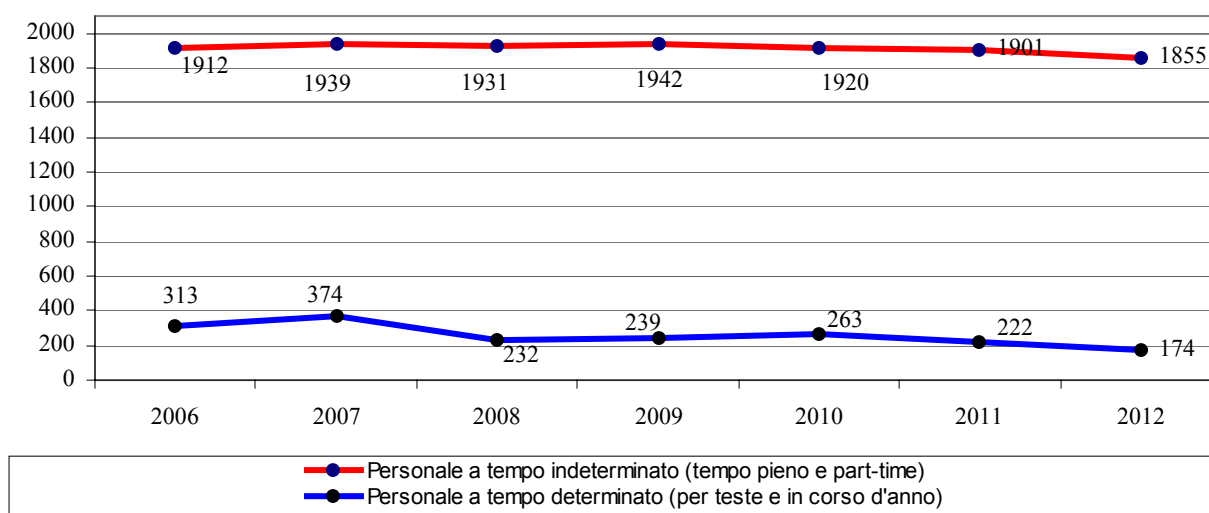
## Sezione quinta: RISORSE UMANE

### Personale in servizio

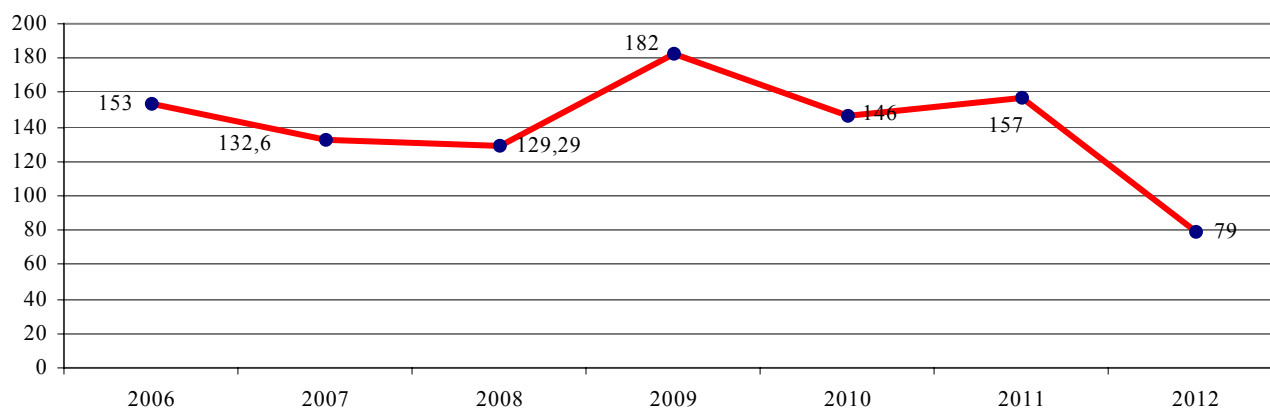
Il personale a tempo indeterminato (full-time e part-time) al 31/12/2012, considerando anche i dirigenti a tempo determinato o fuori dotazione organica, è di 1.855 unità.

Numericamente, è diminuito di 46 unità rispetto al 2011 (-2,42%). Le posizioni dirigenziali

Personale a tempo determinato e indeterminato (tempo pieno e part-time) - 2006-2012



Personale a tempo determinato (in ragione d'anno) - 2006-2012



restano ferme a 34 unità, come già registrato a fine 2011 (1,83% dei dipendenti).

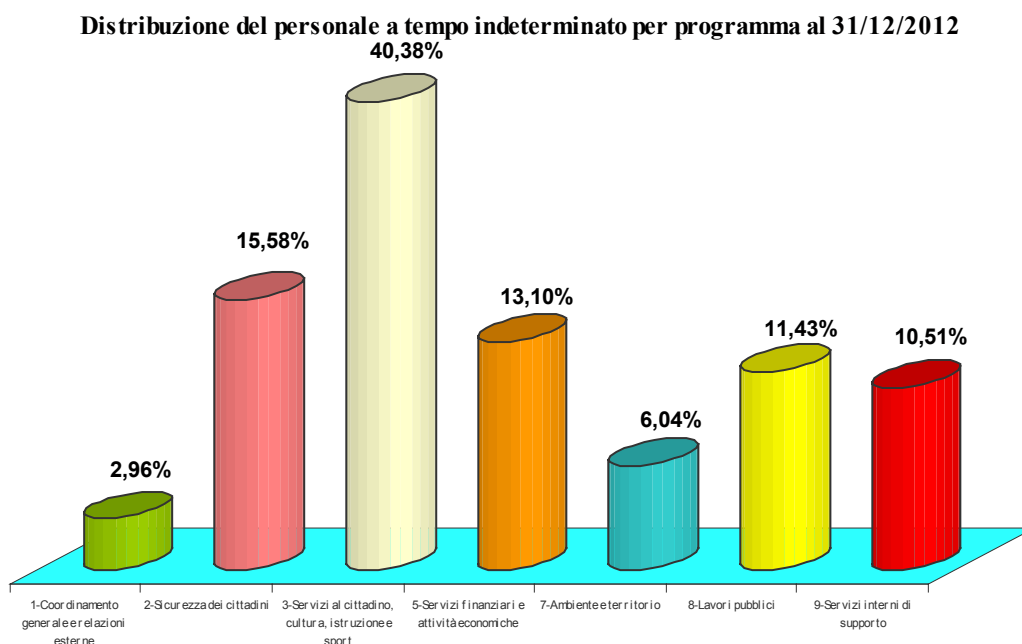
Il personale a tempo determinato (174 unità nel corso di tutto il 2012, compresi i giornalieri dei Servizi Scolastici) è diminuito di 48 unità e in ragione d'anno è pressoché dimezzato. Complessivamente, il personale a tempo determinato ha lavorato 28.983 giorni (166,57 giorni in media pro-capite), per il 92% presso i Servizi Scolastici.

Personale a tempo indeterminato e determinato, per Settore - anni 2011-2012:

Settore	Tempo indeterminato al 31.12		Tempo determinato (in corso d'anno)	
	2011	2012	2011	2012
Ambiente	24	25		
Amministrativo LL.PP. e Appalti	23	22		
Attività Culturali	48	48	1	
Avvocatura Civica	21	18	1	
Commercio e attività economiche	27	23		
Edilizia Privata	42	41	1	
Edilizia Pubblica	52	49	1	
Gabinetto del Sindaco, comunicazioni e relazioni esterne	56	55	3	1
Infrastrutture e Impianti Sportivi	25	24	1	
Manutenzioni	75	73		
Mobilità e Traffico	24	25		
Musei e Biblioteche	97	97		
Patrimonio Partecipazioni e Lavoro	45	45	5	1
Pianificazione Urbanistica	24	21	1	
Polizia Municipale	287	283		
Programmazione Controllo e Statistica	20	21	1	1
Provveditorato	52	50		
Risorse Finanziarie	33	34	1	1
Risorse Umane	40	40		
Servizi Catastali	8	10	2	
Servizi Demografici e Decentrati	182	168	9	
Servizi Informatici e Telematici	39	39	2	2
Servizi Istituzionali e Affari Generali	105	103	2	
Servizi Scolastici	315	317	182	160
Servizi Sociali	91	87	9	8
Servizi Sportivi	35	32		
Sicurezza Salute e Prevenzione	15	13		
Tributi	42	42		
U.P. Protezione Civile	7	6		
Verde Parchi Giardini e Arredo Urbano	47	44		
<b>Totali</b>	<b>1.901</b>	<b>1.855</b>	<b>222</b>	<b>174</b>



Il personale a tempo indeterminato si concentra maggiormente nei Settori che erogano servizi diretti alla comunità (culturali, sportivi, scolastici, di sicurezza, sociali).



Le ore straordinarie lavorate nel 2012, suddivise in ore straordinarie per lavoro del personale di ruolo e temporaneo, per commissioni consiliari e concorsi, sono complessivamente pari a 45.879,5. Di esse, il 97% è relativo a lavoro di personale di ruolo: i settori che hanno totalizzato il maggior numero di ore straordinarie di ruolo sono la Polizia Municipale (35%) e Gabinetto del Sindaco (18,8%).

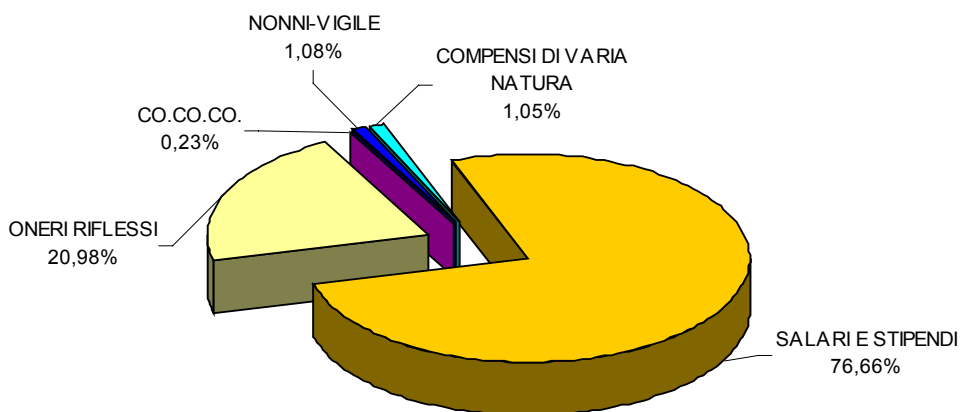
### Costo del Personale

La spesa relativa al personale dipendente, durante il 2012, è stata trimestralmente monitorata dal Settore Risorse Umane al fine di rispettare sia le previsioni di budget, sia le prescrizioni legislative secondo cui i comuni ne devono assicurare la progressiva riduzione.

Al 31/12/2012 l'intervento "Personale" registra una somma impegnata pari a € 74.538.790,84, (pari al 28,96% del totale delle spese correnti impegnate), contro una previsione iniziale di € 75.782.552,00 ed una assestata di € 75.151.833,68.

La somma impegnata è suddivisa tra le retribuzioni del personale dipendente, i compensi di varia natura (es. onorari avvocati, diritti di notifica, ecc.), gli oneri riflessi a carico dell'Ente (escluso l'Irap, imputato all'intervento "Imposte e tasse") e, da quest'anno, gli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa e di "nonno vigile", che fino allo scorso anno erano conteggiati tra le "prestazioni di servizio".

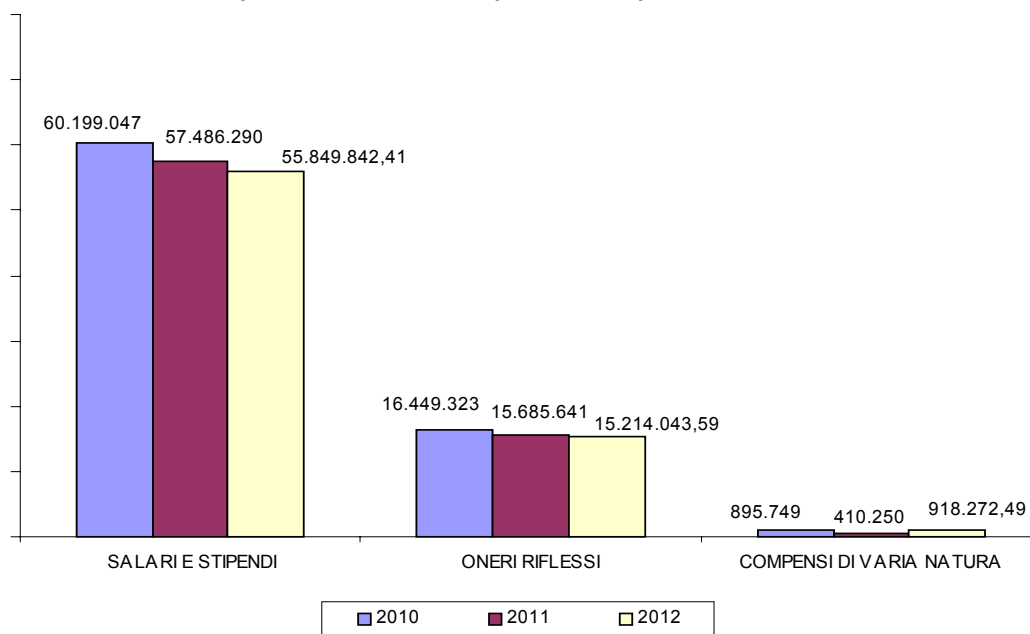
### Intervento "Personale" - impegni 2012



Sulla base delle risultanze finali finanziarie di cassa (pagamenti in conto competenza ed in conto residui) dell'intervento di bilancio 2012 "Personale", che ammontano complessivamente a € 72.597.358,10, le somme versate per la retribuzione del personale dipendente si ripartiscono nelle voci "stipendi" (€ 55.849.842,41), "oneri riflessi" (€ 15.214.043,59) e "compensi di varia natura", inclusi "integrazioni trattamento quiescenza", (€ 918.272,49), per un totale complessivo di € 71.982.158,49, di cui € 64.535.242,29 imputati a competenza e € 7.446.916,20 a residui.

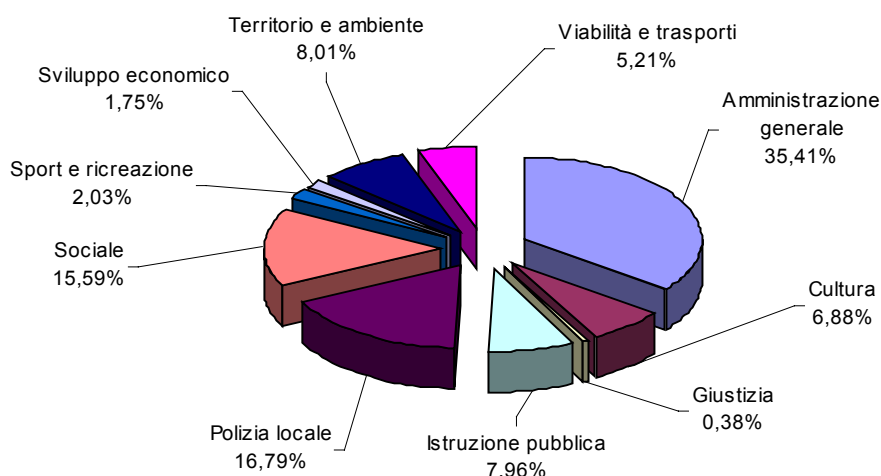
Da un confronto dei dati dell'ultimo triennio, rappresentato nel grafico successivo, si può verificare che la spesa dell'intervento "Personale" relativa al pagamento dei compensi ai dipendenti e dei relativi oneri riflessi, è diminuita di ben € 5.561.960,98 rispetto al 2010, pari al 7%. Nell'ultimo anno il risparmio di cassa è stato di circa € 1.600.000,00.

### Compensi e oneri riflessi - personale dipendente - 2010-2012



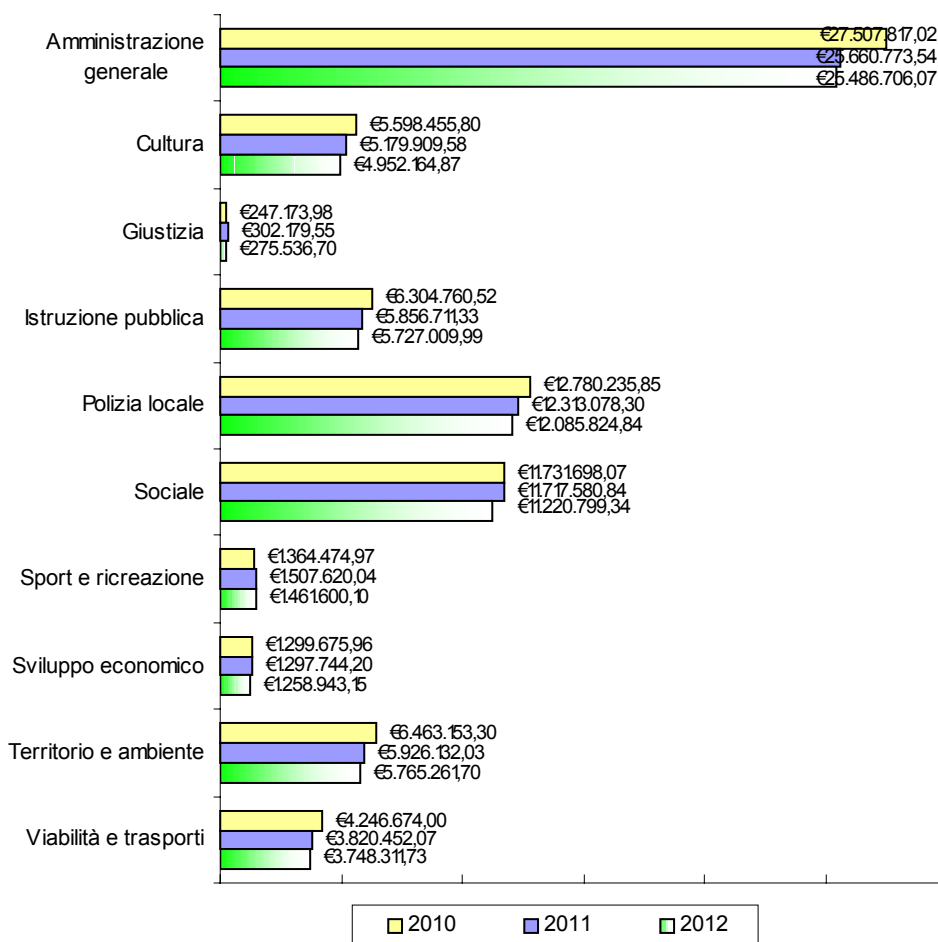
La distribuzione dei compensi e dei relativi oneri riflessi per funzioni di bilancio, vede, nel 2012, la parte più consistente destinata alla funzione “Amministrazione generale”.

**COMPENSI AL PERSONALE ED ONERI RIFLESSI PER FUNZIONI DI BILANCIO 2012**



Nel grafico seguente, invece, si evidenzia che la diminuzione intervenuta negli ultimi due anni per la spesa del personale dipendente ha coinvolto pressoché tutte le funzioni di bilancio.

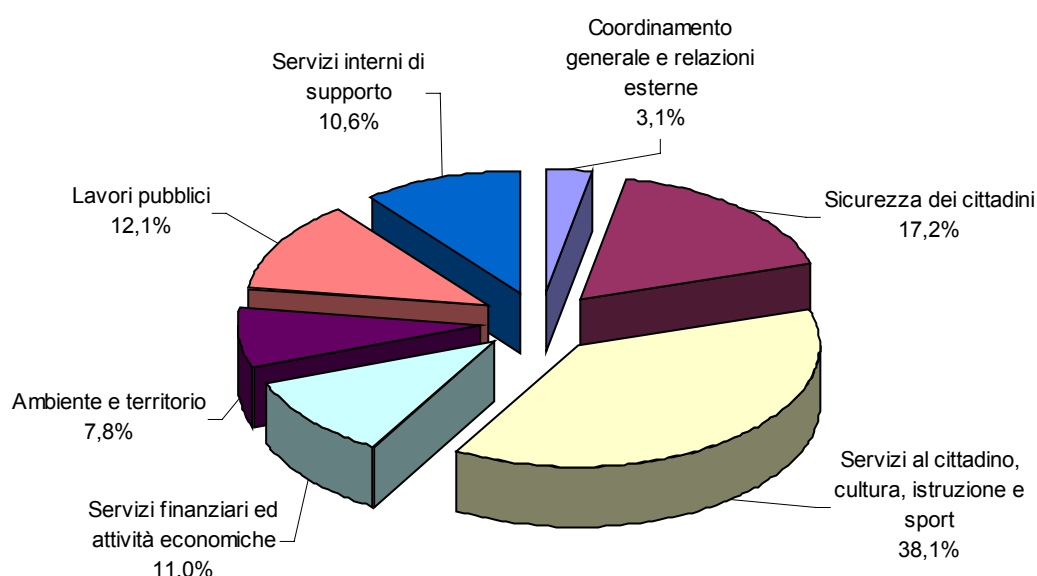
**COMPENSI AL PERSONALE ED ONERI RIFLESSI PER FUNZIONI DI BILANCIO  
- TRIENNIO 2010-2012**



In riferimento ai Programmi approvati con la Relazione Previsionale e Programmatica 2012-2014, emerge che oltre il 38% della spesa per le retribuzioni riguarda i servizi al cittadino (sociale, scuola, cultura, musei, sport). Al secondo posto, con il 17% della spesa totale, si colloca il Programma "Sicurezza dei cittadini".

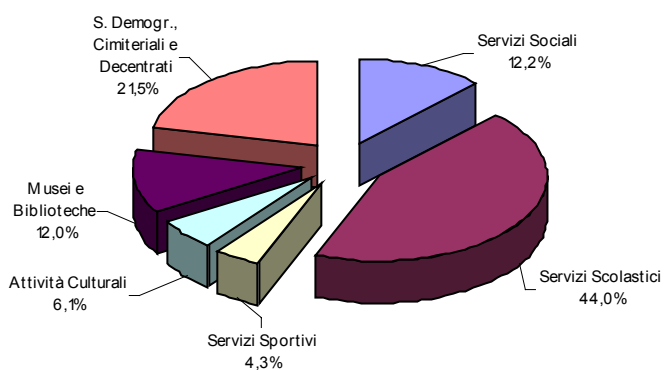
Nel costo sono compresi tutti gli emolumenti erogati al personale dipendente a tempo indeterminato e determinato nel corso dell'anno, compresi i compensi accessori (es. premio di risultato, incentivo alla progettazione, lavoro straordinario, ecc.), alcuni dei quali, come il premio di risultato, riferiti all'anno precedente, ed i rimborsi (es. spese di trasferta). Tra gli oneri riflessi, in questa analisi, è compresa anche l'IRAP, inserita contabilmente sotto l'intervento "imposte e tasse". I dati qui riportati evidenziano l'IRAP calcolata secondo il regime retributivo per tutti i dipendenti, mentre occorre tener presente che per i servizi di Musei ed Asili Nido l'ente ha optato per l'applicazione del regime commerciale, per cui l'imposta effettivamente sborsata ha registrato un risparmio di oltre 500.000,00 euro.

**Costo del personale anno 2012 - Suddivisione per Programma di R.P.P.**

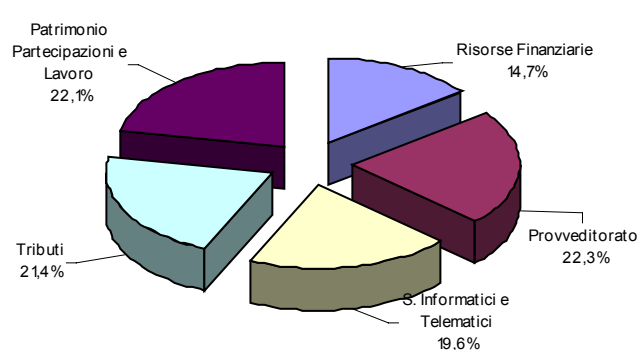


I successivi grafici rappresentano la distribuzione della spesa all'interno di alcuni programmi. Non è stato possibile effettuare il confronto con gli anni precedenti per analizzarne l'andamento, in quanto le modifiche organizzative intervenute nel corso del 2011, che hanno visto l'accorpamento di alcuni Settori e di alcune Aree, hanno interessato anche i programmi della R.P.P.

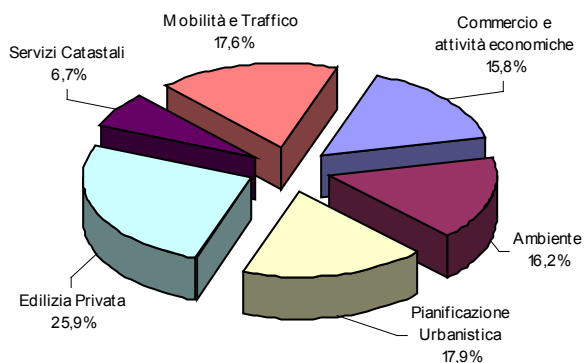
**Costo del personale anno 2012 - Servizi al cittadino**



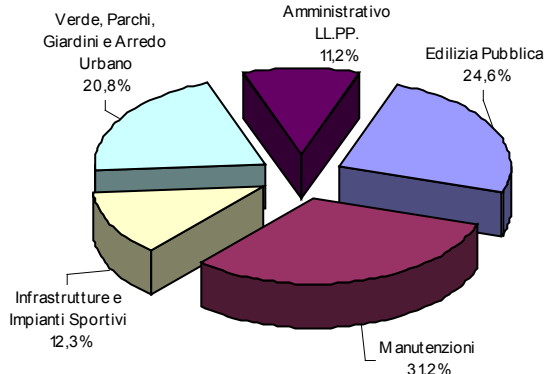
**Costo del personale anno 2012 - Servizi finanziari**



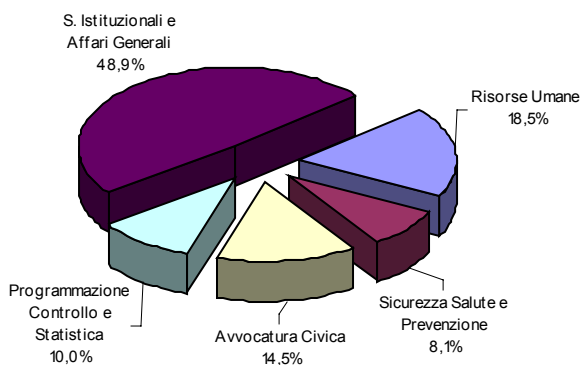
**Costo del personale anno 2012 - Ambiente e territorio**



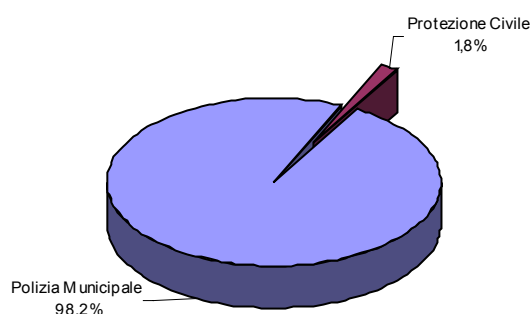
**Costo del personale anno 2012 - Lavori pubblici**



**Costo del personale anno 2012 - Servizi di supporto**



**Costo del personale anno 2012 - Sicurezza dei cittadini**



## Formazione

Il Settore Risorse Umane gestisce la formazione del personale di tutti i Settori su diverse tematiche che interessano la crescita e lo sviluppo di figure professionali da dedicare più specificatamente agli obiettivi dell'Ente.

Anche il Settore Sicurezza Salute e Prevenzione gestisce corsi rivolti a tutto il personale, ma solo su materie attinenti la sicurezza e la salute dei dipendenti nei luoghi di lavoro.

I Settori Servizi Scolastici, Polizia Municipale e Servizi Sociali organizzano, con proprio budget di spesa, corsi di aggiornamento per determinati profili del proprio personale (insegnanti delle scuole materne e degli asili nido, agenti di polizia, assistenti sociali).

Altri Settori fruiscono di formazione gratuita gestita da Enti/Associazioni esterne, le cui ore ed eventuali rimborsi spese per trasferta non sono inclusi nella presente analisi.

I risultati emersi dalle elaborazioni dei dati contenuti nei report/relazioni dei Settori suindicati mettono in evidenza l'impegno ad offrire un elevato livello di formazione compatibilmente con le risorse disponibili, ove possibile contenendo la spesa e ricercando aree e tematiche innovative su cui incentrare i piani annuali di formazione.

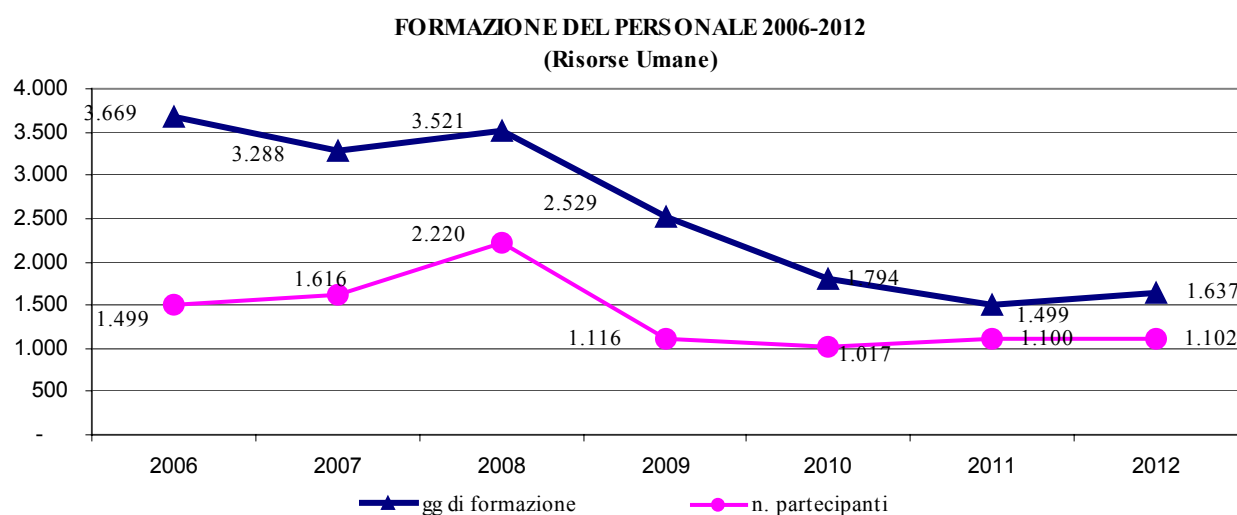
La programmazione dei corsi si è basata, oltre che sulle esigenze specifiche dei Dirigenti, anche sui fabbisogni formativi dei dipendenti, con l'obiettivo di rendere il personale dipendente qualificato ad affrontare le emergenze e le innovazioni.

Per tutti i corsi viene rilevato, tramite apposito questionario, il grado di soddisfazione dei partecipanti.

### Formazione gestita dal Settore Risorse Umane

Nel 2012 è stata erogata formazione per un totale di 1.637 giorni, contro i 1.499 del 2011 (+9,21%).

I partecipanti ai corsi sono stati 1.102 (erano 1.100 nel 2011) e la durata media pro capite dei corsi è stata di 1,49 giorni (1,36 nel 2011).

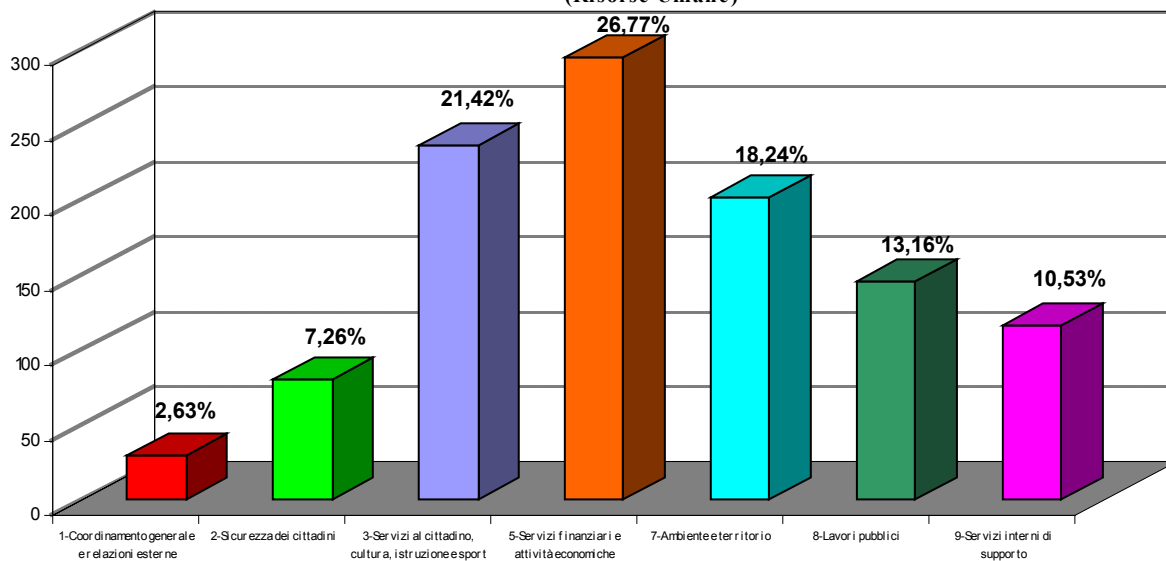


L'incidenza delle docenze interne ha rappresentato il 27,87% sul totale, in diminuzione rispetto al 29,51% del 2011. Ciò dipende soprattutto dalla tipologia dei corsi oggetto di formazione.

Il tasso di partecipazione (partecipanti effettivi su iscritti) è stato dell'88,23%, (migliore rispetto all'85,47% del 2011) e l'indice di rotazione (dipendenti avviati ai corsi sul totale dipendenti) si attesta al 36,28%, (era 32,77% nel 2011).

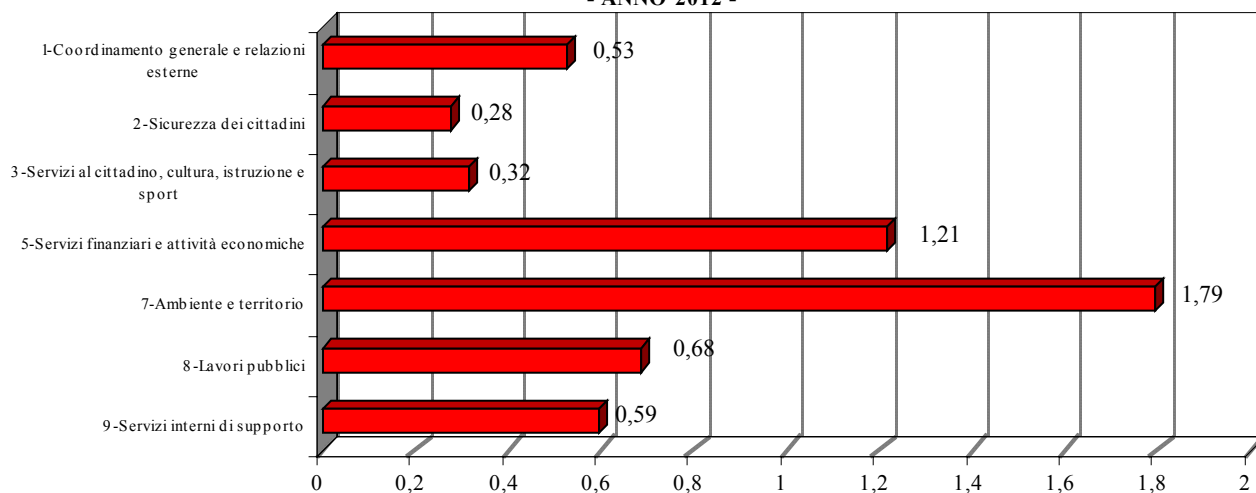
Le Aree maggiormente coinvolte in termini di partecipanti ai corsi sono state quelle di Servizi Finanziari e Attività Economiche, Servizi al Cittadino, Cultura, Istruzione e Sport, Ambiente e Territorio.

**FORMAZIONE 2012: Partecipanti per Area/Programma  
(Risorse Umane)**



Il rapporto partecipanti ai corsi gestiti dal Settore Risorse Umane sul totale dipendenti a tempo indeterminato a fine anno vede al primo posto l'area "Ambiente e Territorio" e a seguire "Servizi Finanziari e Attività Economiche".

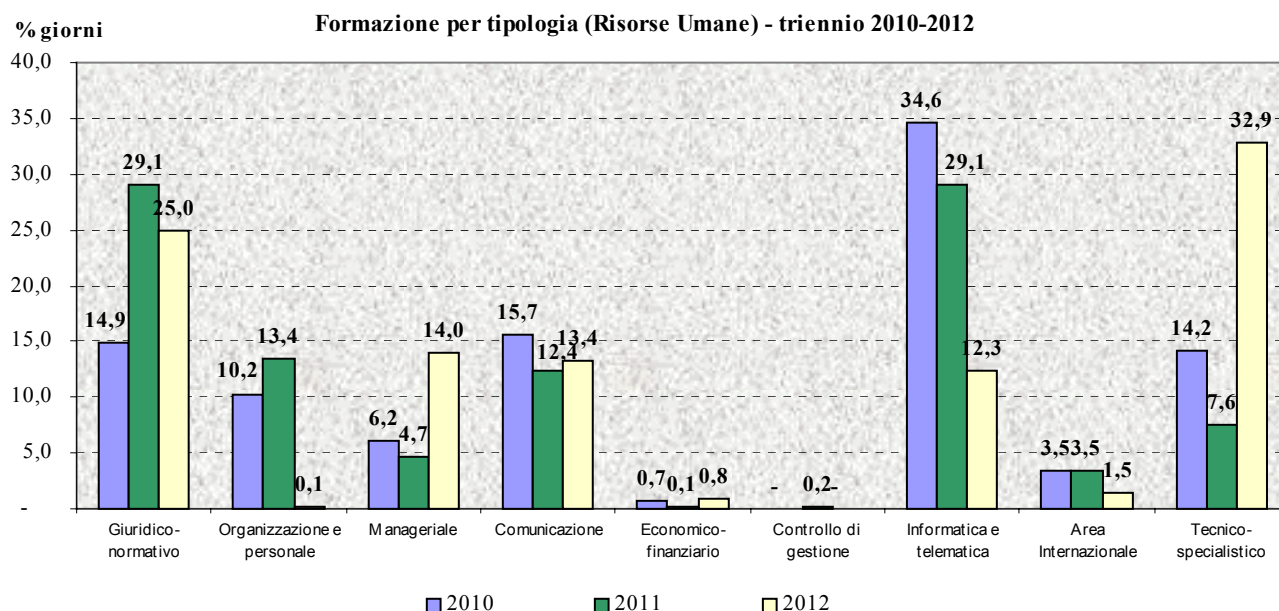
**Rapporto  
PARTECIPANTI AI CORSI / DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO per AREA  
- ANNO 2012 -**



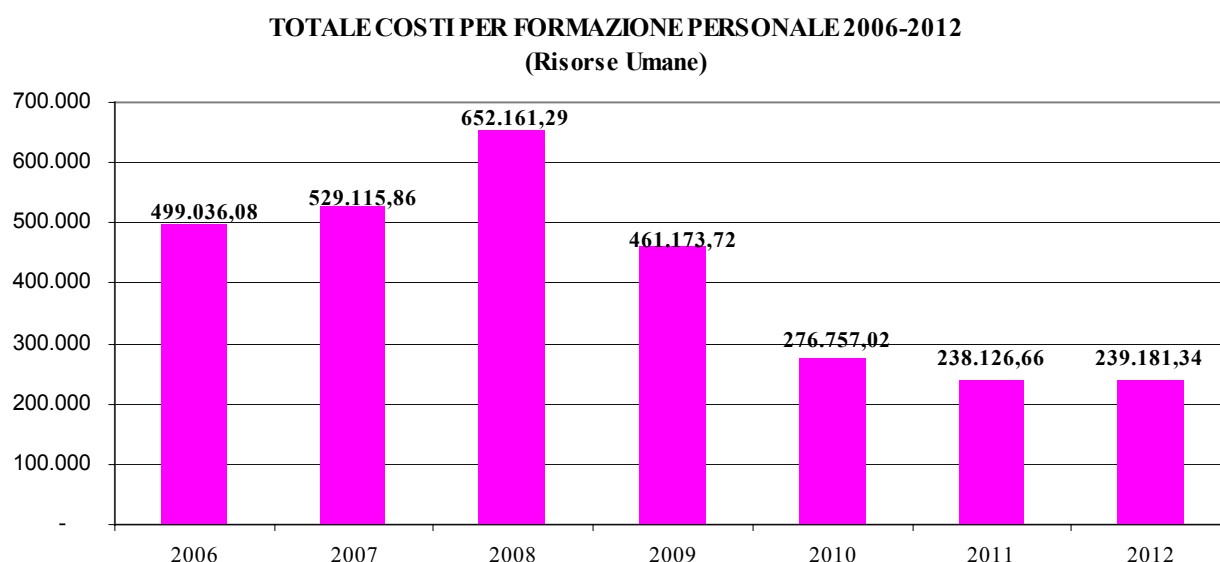
Si precisa che per l'area "Sicurezza dei cittadini", il valore 0,28 va integrato con quanto emerge dall'analisi sulla formazione gestita direttamente dal Settore Polizia Municipale: lo stesso vale per l'area "Servizi al cittadino, Cultura, istruzione e sport" alla quale va aggiunta la formazione gestita rispettivamente dai Settori Servizi Sociali e Servizi Scolastici.

L'ambito maggiormente toccato nel 2012 dal programma di formazione è stato quello tecnico-specialistico, con oltre il 30% delle giornate di formazione. Rispetto al 2010 e al 2011 l'area informatica ha subito una decisa flessione, mentre si registra un'ascesa di quella manageriale e quella legata alla comunicazione.

La percentuale di giornate dedicate all'area tecnico-specialistica è più che quadruplicata dal 2011.



I costi riportati nel grafico seguente comprendono anche il costo del lavoro dei partecipanti al corso, calcolato su un valore medio del costo orario. Rispetto al 2011, il costo è rimasto pressoché stabile.



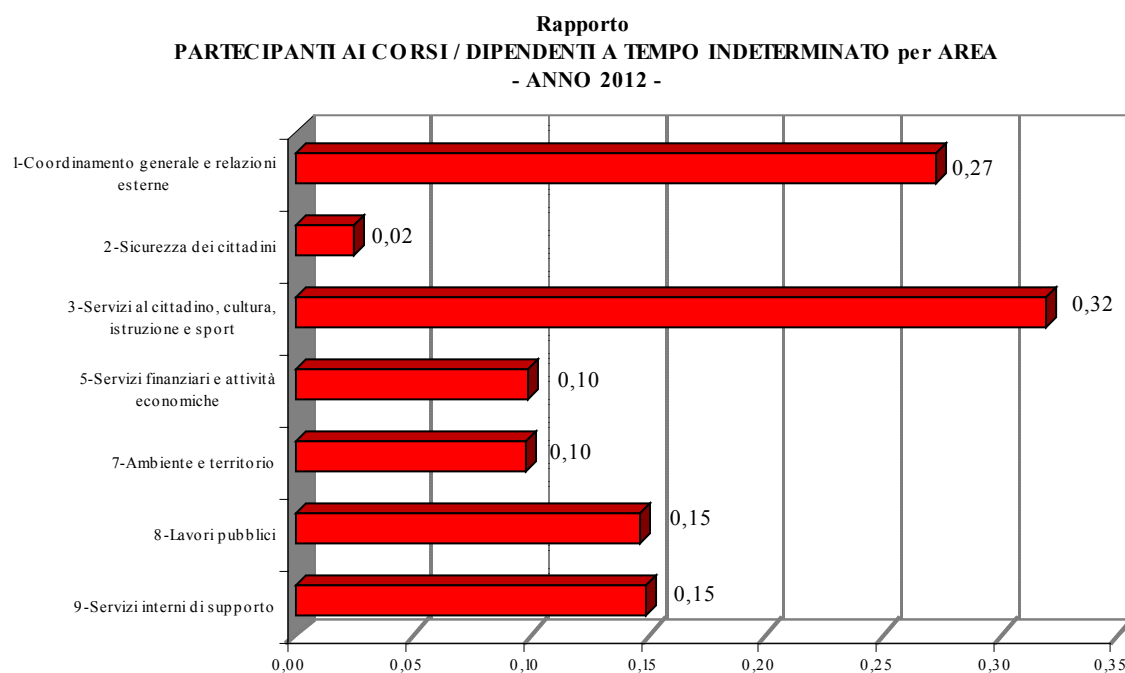


## Formazione gestita dal Settore Sicurezza Salute e Prevenzione

Anche per il 2012 gli interventi di formazione sono stati erogati alla luce delle disposizioni introdotte dalla normativa prevista dal D.Lgs. 81/2008 che obbliga alla formazione di base in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

In totale i corsi organizzati sono stati 27 (23 nel 2011), di cui 11 in materia di salute (primo soccorso sanitario e alcol/tossicodipendenze) e 16 sulla sicurezza (prevenzione incendi, addetti antincendi, prevenzione dei rischi, salute e sicurezza nelle sedi comunali).

La programmazione dei corsi ha tenuto conto dell'analisi dei fabbisogni formativi dei



dipendenti emersi dal progetto “Referenti delle Formazione”, oltre ai suggerimenti giunti tramite i questionari di gradimento ed alle indicazioni dei Dirigenti. Inoltre, al fine di consentire un'adeguata programmazione della formazione, è stata svolta un'attività di valutazione e monitoraggio delle varie situazioni lavorative, tramite appositi sopralluoghi.

Nel 2012 il 19,19% dei dipendenti in servizio a tempo indeterminato (356) ha partecipato ai corsi di formazione gestiti dal Settore Sicurezza, Salute e Prevenzione.

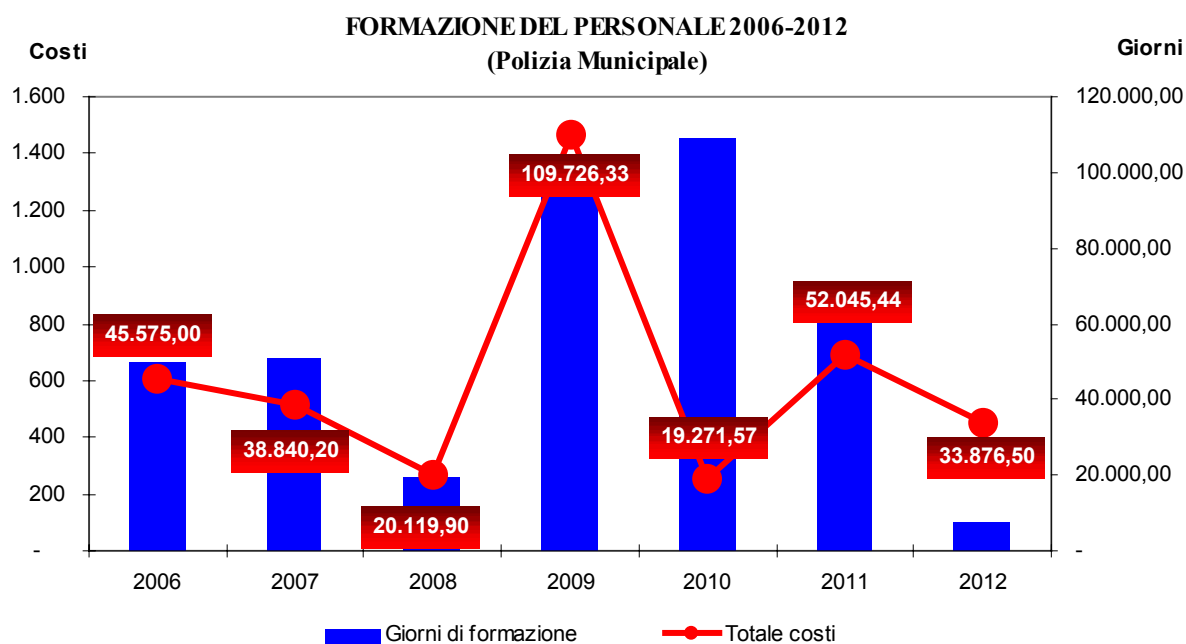
E' stata assicurata una formazione basilare circa le prescrizioni generali sulle norme di sicurezza, antinfortunistiche e antincendio ai lavoratori neo-assunti, temporanei e a coloro che hanno cambiato mansione.

I partecipanti complessivi sono stati in totale 506 (426 nel 2011) per un totale di 525,5 giorni (318 nel 2011), con un tasso di partecipazione dell'86,80% (88,6% nel 2011) e di gradimento dell'82,70%, (80,1% nel 2011) con 3 docenze esterne e 3 interne.

### Formazione gestita dal Settore Polizia Municipale

L'attività formativa gestita dal Corpo di Polizia Municipale ha riguardato l'aggiornamento del personale di categoria C, D e dirigenziale, con un programma di formazione che si è sviluppato su 24 corsi effettivamente erogati nel 2012, per 97 giorni di formazione e un totale di 477 partecipanti (695 partecipanti nel 2011).

I giorni e i costi per la formazione del Corpo di Polizia Municipale nell'intero periodo 2006-2012 sono evidenziati nel grafico seguente, dal quale emerge che nel 2012 hanno subito una contrazione sia il numero delle giornate che la spesa destinata alla formazione.



### Formazione gestita dal Settore Servizi Sociali

Le iniziative formative sono state rivolte sia al personale tecnico (assistenti sociali e funzionari) che a quello con mansioni amministrative, attraverso l'erogazione di 6 corsi (3 nel 2011), con una durata complessiva di 11 giornate e con la partecipazione di 148 dipendenti (113 nel 2011).

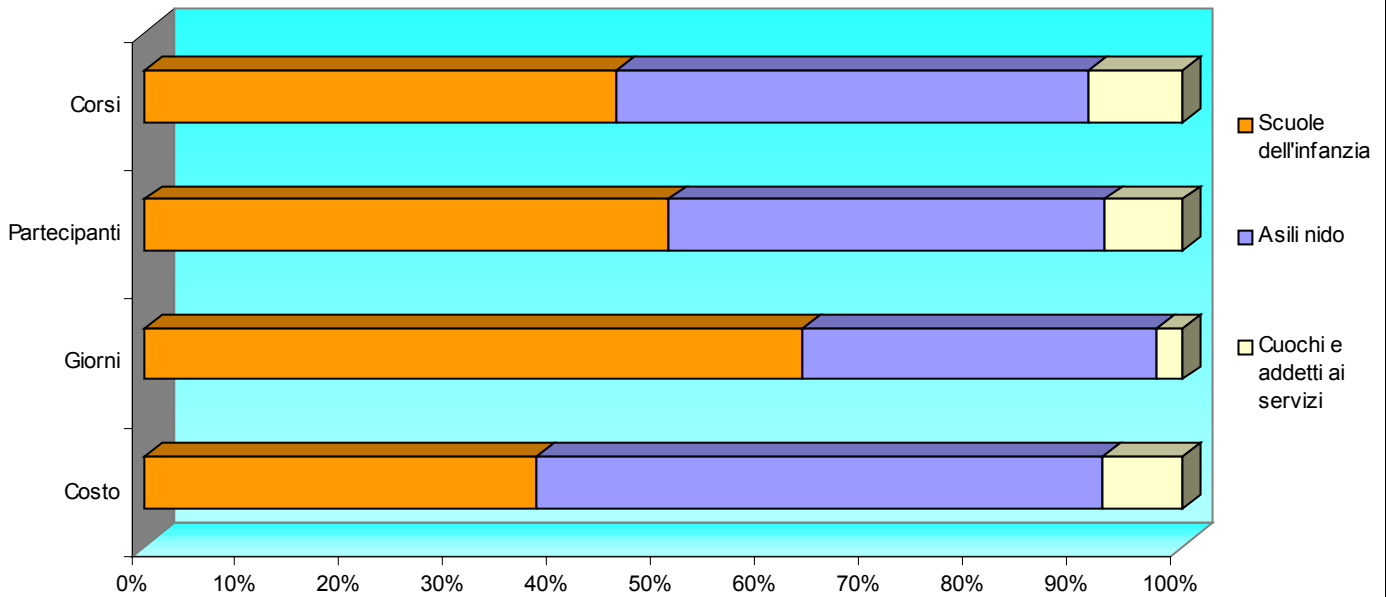
Il tasso di partecipazione media è stato del 91%, rappresentando un ottimo indicatore di adesione ai percorsi proposti (nel 2011 era stata del 73%); le giornate gestite con docenza esterna sono state 8 e ciò ha determinato una spesa complessiva pari a € 4.380,00.

### Formazione gestita dal Settore Servizi Scolastici

Il grafico seguente sintetizza i dati più salienti sulla formazione svolta nell'anno 2012 dal Settore Servizi Scolastici, articolata in 22 corsi (16 nel 2011), che ha coinvolto 813 (1.070 nel 2011) dipendenti in servizio (addetti ai servizi, educatori, insegnanti, cuochi) negli asili nido e

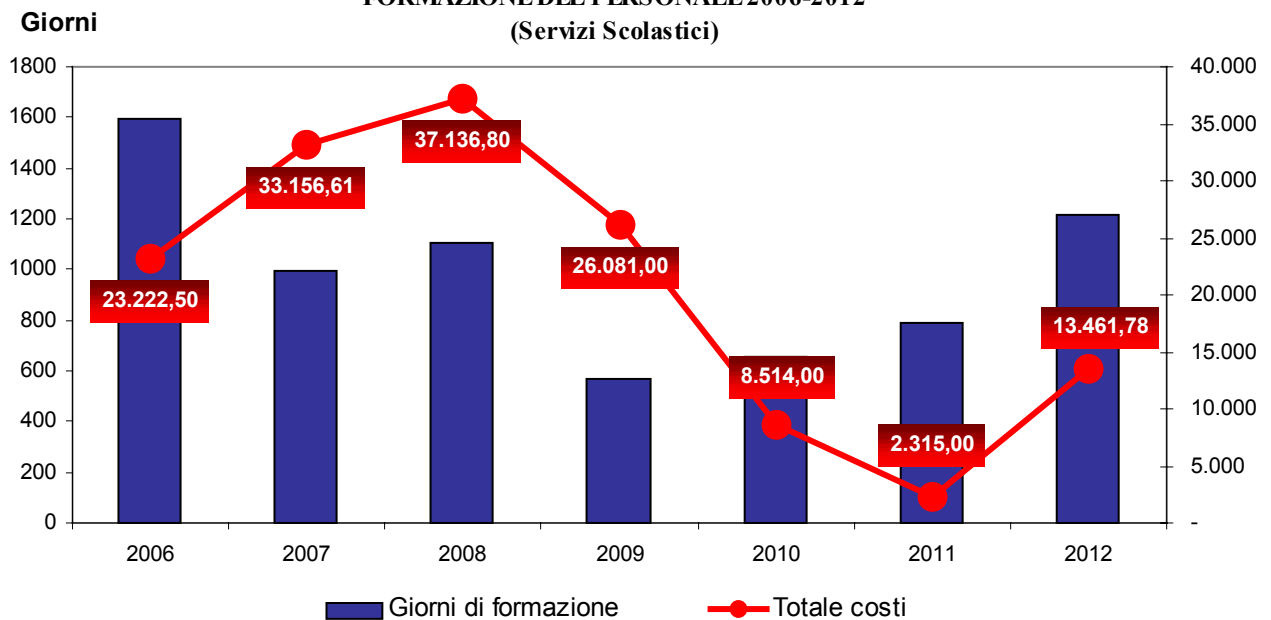
nelle scuole dell'infanzia, per una spesa complessiva di € 13.461,78, incrementata rispetto a quella dello scorso anno (€ 2.315,00).

**FORMAZIONE DEL PERSONALE - 2012  
(Servizi Scolastici)**



La docenza interna ha rappresentato circa il 72% delle ore erogate e quasi il 98% delle ore sono state fruite in orario ordinario.

**FORMAZIONE DEL PERSONALE 2006-2012  
(Servizi Scolastici)**





## Sezione sesta:

### MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI

Il 2012 è stato il secondo anno della misurazione dei risultati raggiunti a livello individuale ed a livello organizzativo attraverso il Piano delle Performance, in ottemperanza delle disposizioni contenute nel D. Lgs. 150/2009 (decreto “Brunetta”).

Il Piano delle Performance 2012-2014, approvato dalla Giunta Comunale, unitamente al Piano Esecutivo di Gestione, ha riportato, attraverso la sua struttura ad albero, tutti gli obiettivi dell’Ente, partendo da quelli di pianificazione generale collegati al programma di mandato del Sindaco, per scendere poi agli obiettivi strategici approvati dal Consiglio Comunale con la Relazione Previsionale e Programmatica, fino ad arrivare agli obiettivi operativi assegnati alle singole strutture organizzative. Ciascun obiettivo operativo, che corrisponde ad una determinata azione, assegnata ad uno o più centri di costo di gestione, è stata misurata da un indicatore, che esprime, secondo l’unità di misura più appropriata (giorni, data, percentuale, numero, ecc.), un valore idoneo a dimostrare il suo stato di realizzo e, soprattutto, a compararlo con il risultato atteso stabilito a preventivo.

Del Piano delle Performance è stata data la massima pubblicità e trasparenza, con la pubblicazione dei suoi contenuti sul sito istituzionale del Comune.

Già nel 2011 l’implementazione del Piano delle Performance aveva richiesto, dal punto di vista organizzativo, l’applicazione di un nuovo sistema informatico idoneo al monitoraggio della struttura “ad albero” sopra descritta e, dal punto di vista metodologico, l’indicazione esclusivamente di obiettivi qualificanti, classificati in termini di mantenimento, miglioramento e sviluppo dei servizi offerti, lasciando i meri adempimenti al controllo operativo in capo ai responsabili di struttura. Nel 2012 si è proseguito con lo sforzo di incentivare obiettivi operativi orientati alla riduzione dei tempi per l’erogazione dei servizi, alla customer satisfaction per rilevare la qualità dei servizi percepita dai cittadini ed alle iniziative rivolte all’economicità dell’azione amministrativa.

Un ruolo sostanziale è stato svolto, anche quest’anno, dal Nucleo di Valutazione, che, prima dell’approvazione del Piano delle Performance da parte dell’organo esecutivo, ha provveduto, in appositi incontri con ciascun Capo Settore e con la presenza dell’Assessore di riferimento, oltre ad esaminare l’attività ed i risultati raggiunti nell’anno precedente ai fini della valutazione del personale con qualifica dirigenziale, ad analizzare singolarmente gli obiettivi gestionali 2012 con i relativi indicatori proposti dai dirigenti.

In quella sede è stata verificata l’idoneità e la coerenza degli obiettivi operativi con gli obiettivi strategici, sono stati espressi considerazioni e suggerimenti in ordine alle azioni per migliorare l’efficienza e l’efficacia dei servizi e sono stati negoziati i risultati attesi e le priorità delle azioni. Per quest’ultimo aspetto si è tenuto conto di quanto emerso dall’analisi della documentazione fornita a consuntivo 2011 in termini di risultati raggiunti rispetto alla

previsione, di risorse umane e finanziarie utilizzate e delle variazioni di obiettivi nel corso dell'anno, fissando quale base per il mantenimento degli standard dell'anno precedente i risultati conseguiti a fine anno 2011, salvo giustificate motivazioni per valori inferiori.

Al tavolo di negoziazione, gli obiettivi proposti dai dirigenti sono stati classificati in:

- n. 408 di nuova istituzione, corrispondenti a nuovi obiettivi strategici
- n. 294 di mantenimento dei parametri dello scorso anno
- n. 31 di miglioramento dei risultati attesi

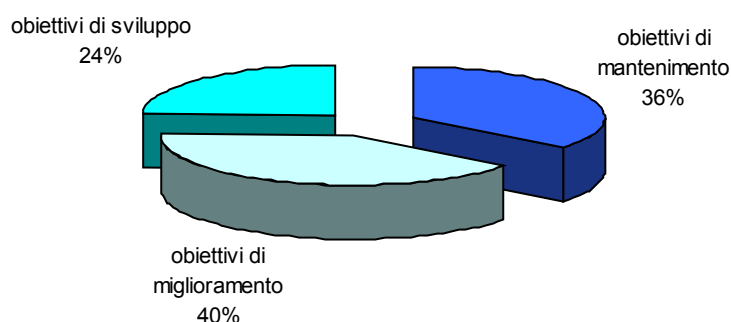
Dalla negoziazione sono derivate modifiche alle proposte originarie che si riassumono in:

- variazione delle priorità degli obiettivi per n. 64 casi
- variazione del valore del risultato atteso per n. 36 casi
- istituzione di nuovi obiettivi operativi per n. 74 casi, di cui n. 37 in sostituzione di altrettanti obiettivi, in quanto ritenuti più coerenti con l'obiettivo strategico
- istituzione di n. 10 indicatori statistici
- modifiche della descrizione dell'obiettivo operativo o della relativa unità di misura per n. 5 casi.

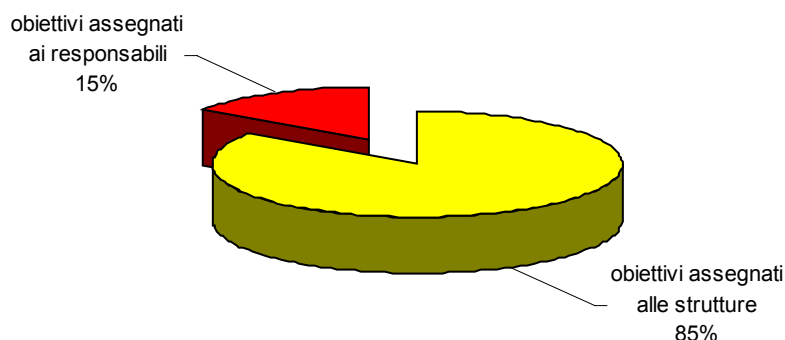
Inoltre, il Nucleo di Valutazione ha preso visione della deliberazione n. 137 del 28/3/2012 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, art. 16 commi 4 e 5 del D.L. 98/2011, individuando azioni di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, tra cui la riduzione dei costi di funzionamento compresi quelli di appalti di servizi e affidamenti alle aziende partecipate ed altre economie. A questo proposito ha stabilito di monitorare tale obiettivo con un unico indicatore a livello generale di ente, alla cui realizzazione concorreranno quei Settori che hanno elaborato formule alternative di gestione dei servizi loro affidati comportanti economie di spesa.

Per ciascun Settore, infine, il Nucleo di Valutazione ha confermato la presenza di indicatori statistici che non concorrono al calcolo del risultato della gestione, ma forniscono informazioni di tipo quantitativo sulle attività svolte e quindi servono a meglio valutare gli obiettivi specificati nel Piano delle Performance ed i relativi risultati ottenuti. A tal proposito, si è partiti dagli indicatori statistici del 2011, provvedendo ad integrarli, laddove necessario, con altri di nuova istituzione, per arrivare ad un totale di 221.

Il Piano delle Performance approvato dalla Giunta Comunale è strutturato in 7 aree strategiche, tratte dagli indirizzi generali di governo e n. 222 obiettivi strategici, suddivisi in n. 79 di mantenimento, n. 89 di miglioramento e 54 di sviluppo.

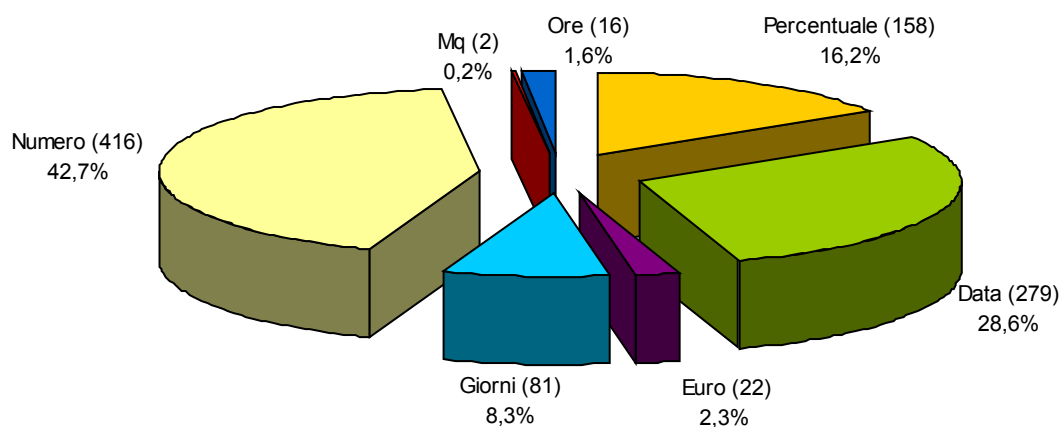


Gli obiettivi operativi, invece, sono complessivamente n. 753, di cui l'85% assegnati alle strutture (centri di costo di gestione) ed il resto direttamente ai dirigenti o alle posizioni organizzative/alte professionalità.



Come si diceva in precedenza, ciascun obiettivo operativo è misurato da un indicatore. L'indicatore esprime il valore attraverso l'unità di misura più idonea a monitorare immediatamente e visibilmente l'obiettivo al quale si riferisce, come ad esempio: il tempo di realizzo, la scadenza, la percentuale da raggiungere, la quantità o la qualità dei servizi erogati e così via.

Qui di seguito sono rappresentati gli indicatori, compresi quelli statistici, secondo la loro unità di misura.



Durante l'anno, in concomitanza con la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi al 31 luglio, approvata dal Consiglio Comunale nella seduta del 24/9/2011, è stato effettuato il report sullo stato di avanzamento degli obiettivi.

A seguito del monitoraggio e della verifica dell'andamento degli obiettivi strategici e di quelli gestionali, sono state apportate alcune modifiche riguardanti esclusivamente gli obiettivi operativi. In particolare:

- n. 6 Settori hanno presentato richiesta di variazione
- le variazioni hanno interessato n. 14 obiettivi e sono state tutte accolte, in quanto non andava a compromettere la realizzazione degli obiettivi strategici
- le modifiche hanno interessato per lo più i valori attesi (9 casi), in 3 casi la descrizione dell'obiettivo ed in un caso l'obiettivo è stato sostituito con un altro
- in n. 4 casi le modifiche hanno comportato un miglioramento del valore atteso; negli altri casi, invece, le cause che hanno indotto alle variazioni riguardano: slittamento dei tempi dovuti a ritardi da parte di Enti esterni nel produrre pareri o documentazione, necessità di adeguamenti normativi, problematiche organizzative, gara di appalto andata deserta.

Le motivazioni che hanno portato alla variazione sono state attentamente esaminate dal Segretario Direttore Generale e costituiranno elemento per il Nucleo di Valutazione ai fini della valutazione della performance organizzativa ed individuale.

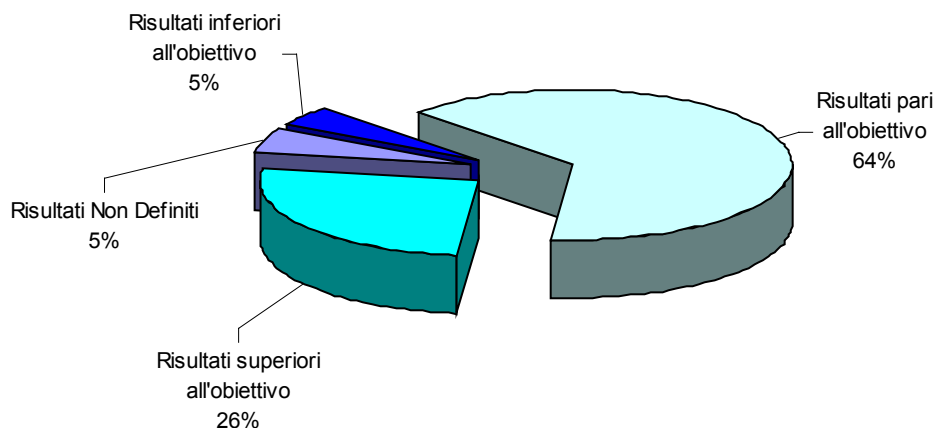
Al 31/12/2012, n. 197 obiettivi gestionali (il 26%) hanno registrato un valore migliorativo sulle aspettative iniziali, considerando tali solo quelli che hanno superato nettamente la previsione iniziale (almeno di un 15%).

Gli obiettivi che hanno dato un risultato inferiore al risultato atteso, invece, sono n. 34 e costituiscono il 5% del totale. Di questi, la maggior parte (22) si è attestata su una percentuale di raggiungimento del 75%, 2 rispettivamente al 50% ed al 25% e 8 nella fascia 0-25%.

In 39 casi, inoltre, l'obiettivo riporta valore "Non Definito". Si tratta di circostanze in cui non si è dato corso alle azioni per la realizzazione dell'obiettivo, a causa di sopraggiunte circostanze in corso dell'anno che lo hanno reso "superato" o non più realizzabile. In ogni caso gli obiettivi "Non Definiti" entrano nel calcolo della percentuale di risultato complessivo, con un valore pari a zero.



## OBIETTIVI GESTIONALI - RISULTATI AL 31.12.2012



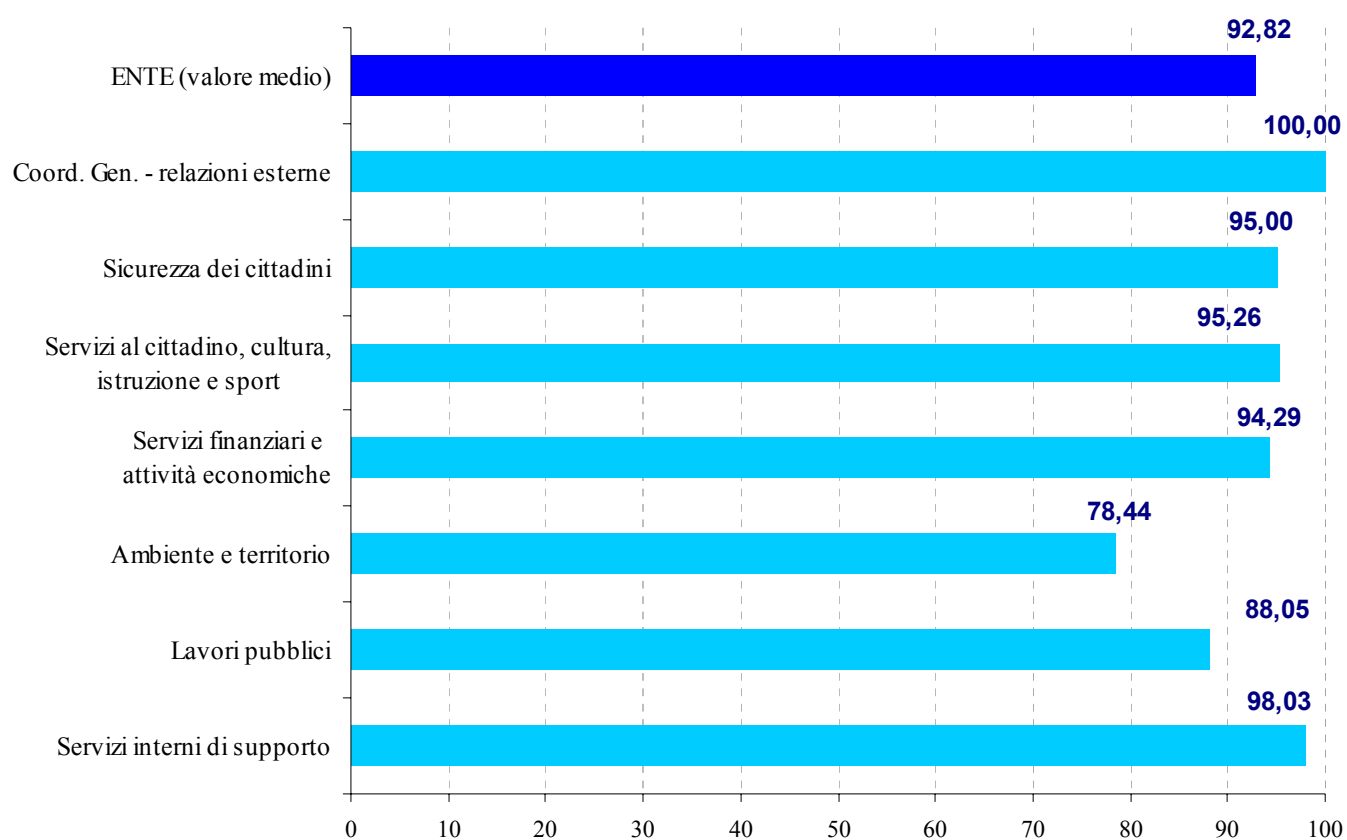
I motivi più frequenti del ritardo, della non completa o della mancata realizzazione di alcuni obiettivi, anche quest'anno si possono ricondurre alle seguenti fattispecie:

- ritardi nella produzione di pareri, autorizzazioni, approvazioni o documentazione da parte di organismi esterni;
- necessità di rivisitare un obiettivo per apportare miglioramenti o di non realizzarlo per mutate esigenze o per modifiche normative;
- ritardo o mancata acquisizione dei finanziamenti.

Le cause degli scostamenti dei risultati rispetto agli obiettivi programmati saranno singolarmente analizzate dal Nucleo di Valutazione in sede di valutazione delle prestazioni individuali, per verificare se esse dipendono dal comportamento organizzativo dei dirigenti (e delle strutture ad essi assegnate), ovvero da fatti esterni.

In conclusione, al 31/12/2012 è stata raggiunta, a livello totale di Ente, la percentuale di risultato di raggiungimento obiettivi pari al 92,82%, espressa per singoli Programmi come segue:

### Risultato raggiungimento obiettivi 2012 per Ente e Programma



## Sezione settima:

### STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI DI MIGLIORAMENTO E AMPLIAMENTO DEI SERVIZI EROGATI ALLA COLLETTIVITA'

L'art. 15 comma 5 del CCNL del 01/04/1999: "Risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività" prevede che in caso di attivazione di nuovi servizi o processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, ai quali sia correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio cui non si possa far fronte attraverso la razionalizzazione delle strutture e/o delle risorse finanziarie disponibili o che comunque comportino un incremento stabile delle dotazioni organiche, gli enti valutano anche l'entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale da impiegare nelle nuove attività e ne individuano la relativa copertura nell'ambito delle capacità di bilancio.

In base anche a quanto previsto dall'Aran con propri pareri, l'incremento delle risorse può realizzarsi legittimamente solo qualora siano verificate le condizioni poste dalla disciplina contrattuale.

Per l'anno 2012, con deliberazione di Giunta Comunale n. 419 del 4 settembre 2012, sono stati identificati i servizi che l'Ente ha inteso dover migliorare utilizzando la leva incentivante delle "maggiori risorse decentrate", nonché i percorsi e le misure organizzative con le quali intervenire, individuando 87 obiettivi, tra quelli strategici o parte di essi, all'interno del Piano delle Performance 2012-2014.

In questa sezione si dà riscontro dello stato di attuazione di questi obiettivi, utilizzando gli indicatori individuati per misurare gli obiettivi operativi attraverso i quali sono declinati gli obiettivi strategici nel Piano delle Performance.

Il prospetto che segue, realizzato in forma tabellare, riporta quindi, per ciascuno degli 87 obiettivi strategici oggetto dei progetti di miglioramento ed ampliamento dei servizi, i rispettivi obiettivi operativi con l'unità di misura, il valore atteso a preventivo e quello realizzato nell'anno dell'indicatore di riferimento. Infine, oltre al settore di competenza, è indicata la pagina di questo Referto corrispondente alla relazione delle azioni messe in pratica, al fine di aggiungere elementi descrittivi al dato numerico fornito dall'indicatore.

Gli obiettivi operativi attraverso i quali sono monitorati i progetti strategici in considerazione sono complessivamente 246. Dal confronto tra i valori registrati a consuntivo ed i valori attesi, si evidenzia che in moltissimi casi sono state superate le aspettative, aggiungendo, quindi, un ulteriore miglioramento all'efficienza e/o all'efficacia dei servizi e compensando ampiamente i pochissimi casi in cui, per cause esterne alla struttura comunale intervenute durante l'anno, non sono state pienamente raggiunte le previsioni iniziali.

Si può ritenere, pertanto, che complessivamente sono stati raggiunti gli obiettivi relativi ai progetti di miglioramento ed ampliamento dei servizi erogati alla collettività individuati, ai fini dell'art. 15, comma 5, del CCNL 1/4/99, nella tabella riportata nelle pagine successive.

## Stato di Attuazione dei progetti di miglioramento e ampliamento dei servizi erogati alla collettività

Descrizione Obiettivo strategico	Descrizione Obiettivo operativo	U.M.	Valore atteso	Consuntivo 31.12	relazione pag.	Settore
Sviluppare e promuovere azioni di informazione/formazione sui servizi offerti per rispondere adeguatamente alle diverse situazioni di disagio sociale che si presentano.	Materiale informativo realizzato su padovanet.	numero	25	26	172	Servizi Sociali
Sviluppare azioni progettuali di prevenzione in rete con gli altri Enti ed il privato sociale negli ambiti delle dipendenze ed inclusione sociale (carcere, lotta alla povertà, prostituzione, popolazioni Rom e Sinti presenti in città).	Azioni progettuali nuove attivate	numero	8	8		
	Indice di gradimento degli studenti coinvolti nelle azioni di prevenzione	%	75	86,11		
	Programmi di inserimento/formazione al lavoro avviati	numero	17	17		
Istituzione della misurazione della qualità dei servizi domiciliari offerti attraverso un'indagine di verifica dell'efficacia dei servizi	Qualità dei servizi domiciliari	%	80	91	175	
Istituzione della misurazione della qualità del servizio di sostegno educativo attraverso un lavoro di verifica che coinvolga un numero significativo di utenti del servizio.	Qualità sostegno educativo	%	80	90,4		
Misurazione della qualità dei servizi offerti e delle iniziative realizzate attraverso un'indagine di customer satisfaction che coinvolga un numero significativo di utenti del servizio.	Qualità iniziative attivate a favore di adolescenti	%	70	85	174	
	Ragazzi coinvolti	numero	190	209		
Ufficio informagiovani: ottimizzare i servizi di informazione e comunicazione ai giovani.	Qualità del servizio Informagiovani	%	85	89	175	
Promozione di azioni per lo sviluppo dei talenti giovanili (creatività, aggregazione, mobilità) in collaborazione con altri enti ed istituzioni europee e non.	Qualità delle attività realizzate	%	75	98,42		
Promuovere la cultura del volontariato attraverso la realizzazione di progetti del servizio civile nazionale, regionale e di volontariato locale sperimentale (leva civica).	Qualità esperienza servizio civile	%	75	97,89		
Rispondere alla domanda di tempo scuola delle famiglie garantendo il servizio di mensa scolastica, la qualità (secondo le linee guida regionali in materia) e un costante contenimento dei costi nel tempo.	Proposta nuovo capitolato d'appalto per la refezione scolastica e pasti a domicilio previa realizzazione centro unico di cottura.	data	31-03-2012	28-03-2012	187	Servizi Scolastici
Progetto qualità: proposta alle associazioni sportive di un percorso sulla gestione della sicurezza negli impianti sportivi e per approfondire l'approccio educativo con l'utenza.	Realizzazione corso "Divertimento e gioco-sport".	data	31-05-2012	29-05-2012	189	Servizi Sportivi
	Realizzazione corso sulla sicurezza negli impianti sportivi. (obiettivo sospeso durante l'anno per consentire l'intervento coordinato con il CONI)	data	30-11-2012	-		
STAGIONE LIRICA compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte del FUS e della Regione Veneto nonché con l'entità delle stesse, verrà prodotta la settimana Stagione Lirica, proseguendo il rapporto di collaborazione avviato nel 2006 con altre istituzioni o Enti Veneti, alla luce anche dell'accordo LI.VE (Lirica Veneta) siglato con Bassano, Rovigo e Treviso, d'intesa con la Regione del Veneto che vedrà nel 2012 la quinta produzione condivisa.	Recite da realizzare	numero	4	5	180	Attività culturali
Reperimento presso altri soggetti, pubblici e privati, di risorse esterne al fine di migliorare l'offerta culturale alla cittadinanza sia in termini quantitativi che qualitativi, coinvolgendo così anche le realtà economiche presenti sul territorio in un'ottica di sinergia e coordinamento delle varie attività.	Sponsors esterni reperiti	euro	600.000,00	868.987,30	179	

Descrizione Obiettivo strategico	Descrizione Obiettivo operativo	U.M.	Valore atteso	Consuntivo 31.12	relazione pag.	Settore
Promozione della lettura, realizzata mediante: 1) lo sviluppo di attività bibliotecarie rivolte ai ragazzi (0-18 anni); in particolare verranno promossi percorsi di avviamento alla ricerca e all'uso dei servizi, saranno allestiti scaffali tematici, realizzati laboratori e sessioni di lettura ad alta voce; 2) la realizzazione della 'newsletter' mensile come strumento per utenti diretti e remoti.	'Newsletter' Biblioteche	numero	10	11	183	Musei e biblioteche
	Percorsi di avviamento alla ricerca e all'uso dei servizi; allestimento scaffali tematici; laboratori, lettura ad alta voce ed altre attività promozionali in sinergia con istituti scolastici	numero	92	115		
Riallestimento delle sale del Museo Archeologico	Riallestimento: coordinamento tecnico-scientifico delle attività, interfaccia con la Soprintendenza per i Beni Archeologici del Veneto per tutte le operazioni relative alle scelte tematiche e dei materiali da esporre	data	15-12-2012	15-12-2012	181	
	Attività di valorizzazione	numero	8	8		
Edilizia privata: migliorare l'efficienza attraverso l'innovazione della modalità di presentazione telematica delle pratiche.	Percentuale di riduzione dei tempi medi di rilascio dei permessi di costruire residenziali rispetto ai termini di procedimento fissati per legge	%	46	50	216	Edilizia Privata
	Percentuale di riduzione dei tempi medi di rilascio dei permessi di costruire non residenziali rispetto ai termini di procedimento fissati per legge	%	46	50		
Migliorare la qualità architettonica degli edifici in relazione agli interventi di trasformazione edilizia, in particolare connessi con la disciplina Piano Casa.	Termine entro il quale dovrà essere adottato, d'intesa con la Commissione Esperti Ambiente Urbano, un atto di indirizzo per il corretto inserimento ambientale degli edifici	data	30-09-2012	25-09-2012		
Realizzazione di nuovi spogliatoi per consentire un utilizzo di impianti che, condividendo l'uso dei locali di servizio con altre strutture (palestre scolastiche o prefabbricati), non potevano essere sfruttati al massimo della loro potenzialità.	Nuovi spogliatoi arcostruttura Forcellini. Inizio lavori.	data	31-12-2012	26-11-2012	233	Verde parchi giardini e arredo urbano
	Nuovi spogliatoi arcostruttura Don Minzoni. Inizio lavori.	data	31-12-2012	31-12-2012		
	Opere accessorie blocco servizi campo di calcio a Ponterotto. Inizio lavori.	data	31-12-2012	06-08-2012		
Nuovo programma volto all'incremento delle dotazioni esistenti delle superfici adibite a orti urbani.	Sistemazione aree a verde pubblico con superfici ad orto. Ultimazione lavori.	data	31-10-2012	23-11-2012	232	
Mobilità e traffico: mantenere un forte orientamento all'utenza, riducendo significativamente i tempi di risposta alle istanze del pubblico, individuando forme innovative di erogazione dei servizi a domanda e fornendo spiegazioni più puntuali ed esaustive.	Attesa massima di risposta per almeno il 70% delle richieste pervenute in segreteria e che non prevedono istruttoria	giorni	2	1	214	
Migliorare ulteriormente la sicurezza stradale e incrementare la moderazione del traffico automobilistico, attraverso l'offerta sia di infrastrutture quali itinerari ciclabili e soluzioni per la dissuasione della velocità e la sicurezza di pedoni e ciclisti, già individuati nel BiciMasterPlan - Piano della Ciclabilità, sia di servizi innovativi che favoriscano la riduzione dell'uso dell'auto.	Termine entro il quale dovrà essere completata la progettazione esecutiva, sviluppata dalle risorse interne al Settore, dell'itinerario ciclabile via Facciolati e di altro itinerario prioritario da stabilire nell'ambito del BiciMasterPlan, interventi previsti nel Programma delle Opere Pubbliche 2012-2014	data	30-04-2012	30-04-2012	213	Mobilità e traffico
Aumentare le prestazioni del servizio della sosta pubblica e perseguire l'ottimale bilanciamento tra dotazione di posti e canone.	Percentuale di mantenimento del canone concessorio degli spazi di sosta a pagamento, anche ricorrendo a soluzioni compensative quantitative e tariffarie	%	98	100	214	
	Tempo entro il quale dovranno essere integrate le convenzioni a partire dalla disponibilità di nuove aree a parcheggio derivanti da standard urbanistici.	giorni	60	60		

Descrizione Obiettivo strategico	Descrizione Obiettivo operativo	U.M.	Valore atteso	Consuntivo 31.12	relazione pag.	Settore
Manutenzioni: miglioramento dei livelli di efficienza nell'espletamento delle gare interne al settore [cottimi fiduciari (fino a € 200.000,00) e altre procedure negoziate fino a € 150.000,00].	Tempo necessario per arrivare alla comunicazione del tempo dilatorio per la stipula del contratto, dopo aver indetto la gara	giorni	120	55	230	Manutenzioni
Manutenzioni: miglioramento dei livelli di efficienza nella gestione e razionalizzazione delle autorizzazioni per manomissione e/o occupazione suolo pubblico e transito automezzi sup. 3,5t.	Tempo medio per il rilascio autorizzazioni per lavori di sottoservizi su sede stradale	giorni	7	7		
Garantire interventi rapidi e risolutivi di manutenzione ordinaria delle infrastrutture pubbliche quali strade, marciapiedi e ponti.	Tempo medio di risposta a segnalazioni urgenti	giorni	4,9999	4		
	Tempo medio di ripristino	giorni	8,9999	7		
Sviluppo dell'attività dello Sportello Sicurezza e Qualità della Vita come servizio di promozione della sicurezza e della salute rivolto ai lavoratori ed alla cittadinanza per la prevenzione delle malattie professionali e degli infortuni negli ambienti di lavoro e di vita, attraverso la realizzazione e divulgazione di materiale informativo, incontri ecc...	Ore settimanali di apertura dello "Sportello Sicurezza e Qualità della Vita"	ore	12	12	237	Sicurezza salute e prevenzione
Applicazione di un protocollo sanitario, che integri quello esistente, per le persone a rischio esposizione amianto non solo in ambito lavorativo, con la collaborazione dello Spisal, di alcuni Istituti Universitari (pneumologia, gastroenterologia, ecc.)	Realizzazione di un protocollo sanitario, che integri quello esistente, per le persone a rischio esposizione amianto non solo in ambito lavorativo, con la collaborazione dello Spisal e di alcuni Istituti Universitari (pneumologia, gastroenterologia, ecc.)	data	31-12-2012	31-12-2012	238	
Sviluppo dell'Ufficio 'Stress-lavoro correlato' per la valutazione del benessere dei dipendenti comunali.	N. ore di apertura settimanali "Sportello Stress lavoro-correlato"	ore	6	8		
Sicurezza Salute e Prevenzione: aggiornamento ed implementazione del contenuto degli spazi intranet e/o internet (padovanet) per fornire un servizio migliore all'utenza interna ed esterna	Inserimento negli spazi intranet e internet di pubblicazioni, modulistica, circolari, link nonché di notizie riguardanti l'attività del settore.	data	31-10-2012	28-05-2012	239	
	Attivazione pagina informativa in Intranet di divulgazione della cultura della sicurezza e della formazione per la prevenzione delle malattie professionali e per informazioni specifiche sullo stress lavoro-correlato.	data	31-10-2012	02-07-2012		
Supportare i Cittadini stranieri nell'espletamento delle pratiche necessarie alla loro permanenza riducendo entro le 24 ore i tempi di attesa per l'80% delle attestazioni di idoneità alloggiativa	Percentuale di attestazioni definite entro le 24 ore dalla richiesta	%	80	68	205	Servizi catastali
Ottenere perequazione fiscale e massimizzare il gettito tributario attraverso la verifica della congruità dei classamenti catastali in relazione alle mutate caratteristiche intrinseche e estrinseche degli immobili (unità in categoria A/4 e uffici non censiti) e del rapporto tra superfici catastali e superfici dichiarate ai fini TIA.	Percentuale di immobili verificati	%	5	7		
	Percentuale di superfici verificate	%	100	70		
Valorizzare il patrimonio immobiliare comunale attraverso la presentazione degli atti di aggiornamento catastale degli immobili comunali in relazione agli interventi di valorizzazione realizzati	Numero di atti di aggiornamento approvati	numero	20	83		

Descrizione Obiettivo strategico	Descrizione Obiettivo operativo	U.M.	Valore atteso	Consuntivo 31.12	relazione pag.	Settore
Le Azioni di risparmio energetico saranno realizzate con l'introduzione di nuove metodologie di controllo per il miglioramento e la razionalizzazione degli orari di funzionamento degli impianti e con la revisione delle convenzioni in essere sull'utilizzo degli spazi	Riduzione del monte ore di riscaldamento erogate rispetto all'anno 2011	%	2	7	222	Edilizia pubblica
Edilizia Pubblica: sempre alla ricerca di forme di razionalizzazione interna per adottare economie e risparmi si procederà alla progressiva eliminazione del flusso cartaceo.	Aumento dell'uso delle mail con corrispondente eliminazione delle comunicazioni cartacee nel 2012	%	95	95	221	
	Ulteriore aumento dell'uso delle mail nei rapporti tra i settori del Comune di Padova, con gli inquilini, con le ditte incaricate dei lavori e con ATER nel 2012	%	95	95		
	Aumento dell'uso delle mail nei rapporti con la Soprintendenza e i Settori Musei/Attività Culturali	%	95	95		
Implementazione di un'attività di verifica dell'interesse storico/architettonico degli edifici di proprietà dell'Amministrazione; il Settore Patrimonio stabilirà nel corso dell'anno le priorità e le pratiche da evadere.	Pratiche trattate e trasmesse alla Direzione Regionale per i Beni Culturali	numero	4	4	223	
Edilizia pubblica: si tenderà alla riduzione dell'uso dell'auto per i sopralluoghi, incentivando l'uso di mezzi pubblici o bicicletta per i siti più vicini.	Riduzione percentuale nell'anno 2011 dell'uso delle auto	%	6	6	224	
Edilizia pubblica: ricerca di forme di razionalizzazione interna per risparmio gestionale, si procederà alla prosecuzione della scansione dei pareri e certificati di prevenzione incendi per archivio informatico e per lo scambio telematico di dati con gli Istituti Scolastici	Pratiche trattate da archivio cartaceo ad archivio informatico	%	96	100	227	
Implementare la procedura informatica con lo scopo di rendere facilmente accessibile una serie di importanti notizie relative ai fabbricati di ERP fondamentali per poter programmare gli interventi manutentivi	Implementazione procedura informatica per banca dati edifici residenziali	data	31-12-2012	31/12/2012	223	
Produzione di energia fotovoltaica: introduzione di nuove metodologie di controllo remoto e la verifica periodica di regolare funzionamento degli impianti con riduzione dei fuori servizio.	Garanzia della reale produzione di energia fotovoltaica mediante verifica periodica (e riduzione dei fuori servizio) nei 5 grandi impianti comunali	%	91	100	222	
Per perseguire un risparmio di spesa nel garantire il servizio di refezione scolastica, oltre che per migliorare la qualità del cibo proposto, l'Amministrazione ha inteso realizzare il nuovo centro cottura. Si tratta della realizzazione del manufatto edile in zona industriale, in cui il futuro gestore dovrà completare le opere di finitura e le attrezzature.	Attività di Direzione Lavori per realizzazione del capannone industriale in accordo con Interporto Spa. Fine lavori. <i>(il manufatto è sostanzialmente completo. Mancano le finiture)</i>	data	30-09-2012	-	221	
Miglioramento dei servizi resi ai cittadini attraverso l'adeguamento dei processi ai cambiamenti normativi che semplificano la vita amministrativa ai cittadini' e il contestuale mantenimento dei tempi di gestione delle pratiche anagrafiche.	Gestione corrispondenza: tempi di risposta	giorni	1	1	176	Servizi demografici cimiteriali e decentrati
	Tempi rilascio certificazione storica	giorni	6	6		
	Ricezione/invio pratiche anagrafiche in modalità telematica.	%	80	100		
	Riunioni organizzative e formative per l'applicazione della nuova normativa.	data	30-09-2012	27-06-2012		
	Invio/diffida agli amministratori condominiali su segnalazione in fase di accertamento anagrafico.	%	80	80		

Descrizione Obiettivo strategico	Descrizione Obiettivo operativo	U.M.	Valore atteso	Consuntivo 31.12	relazione pag.	Settore
Miglioramento dell'attività di registrazione e aggiornamento degli atti di stato civile e delle conseguenti comunicazioni.	Tempo del procedimento di annotazione dei provvedimenti giudiziari e comunicazioni.	giorni	20	20	176	Servizi demografici cimiteriali e decentrati
	Organizzazione di un intervento formativo in materia di filiazione.	data	30-11-2012	20-11-2012		
	Ricezione/invio documenti riguardanti pratiche di stato civile tramite PEC nei rapporti tra P.A.	%	70	70		
Miglioramento dell'attività di aggiornamento delle posizioni dei cittadini residenti all'estero per la formazione dell'elenco degli elettori da formarsi entro il 31.12.2012.	Ricezione/invio documenti di stato civile e AIRE tramite PEC per i Consolati italiani all'estero	%	70	70		
	Controlli on-line dei dati con l'AIRE centrale e i Consolati italiani all'estero per elenco elettori.	data	30-11-2012	26-11-2012		
Accrescere la fruibilità dei servizi e renderli più prossimi alle esigenze dei cittadini, attraverso lo sviluppo di una procedura che consenta il rilascio di duplicati delle tessere elettorali nelle sedi decentrate e definizione di un procedimento più snello e dematerializzato per l'inoltro delle certificazioni di stato civile via P.E.C. per i soggetti da iscrivere nelle liste di leva.	Data di avvio del progetto di rilascio duplicati tessere.	data	31-12-2012	31-12-2012		
	Avvio del nuovo procedimento per l'inoltro delle certificazioni via P.E.C.	data	30-09-2012	30-09-2012		
Rivisitazione e aggiornamento del Regolamento di concessione delle sale in gestione ai Consigli di Quartiere alle nuove esigenze di utilizzo, al numero degli immobili e degli spazi ora gestiti. In quest'ottica saranno estese le possibilità di utilizzo delle sale gestite dai quartieri ad altri soggetti e per lo svolgimento di attività attualmente escluse. Saranno anche revisionate le tariffe di concessione delle sale di Quartiere per istituire oltre alla tariffa giornaliera aggiornata, anche un rimborso forfettario delle spese di gestione (calcolato a ore).	Data di predisposizione per il Consiglio Comunale della Delibera di aggiornamento del Regolamento sale CdQ.	data	30-06-2012	28-03-2012		
	Data di predisposizione di una Delibera di revisione delle tariffe di concessione sale e immobili di Quartiere.	data	30-06-2012	24-04-2012		
Al fine della razionalizzazione dell'utilizzo delle sale di Quartiere, verrà istituito un sistema di monitoraggio attraverso la creazione di un database dove saranno riportati tutti i relativi dati, oltre agli utilizzi e alle entrate derivanti dal pagamento delle corrispondenti tariffe. Verrà effettuata una comparazione fra le spese di gestione sostenute dall'Ente (calcolate in millesimali per ciascuna sala) e quelle generali dell'intero immobile di appartenenza, oltre che del numero di ore di utilizzo e delle relative entrate.	Data di creazione di un database riportante tutti i dati relativi alle sale e immobili di Quartiere. C.d.Q.1	data	31-08-2012	13-08-2012		
	Data di creazione di un database riportante tutti i dati relativi alle sale e immobili di Quartiere.C.d.Q.2	data	31-08-2012	13-08-2012		
	Data di creazione di un database riportante tutti i dati relativi alle sale e immobili di Quartiere.C.d.Q.3	data	31-08-2012	30-08-2012		
	Data di creazione di un database riportante tutti i dati relativi alle sale e immobili di Quartiere.C.d.Q.4	data	31-08-2012	13-08-2012		
	Data di creazione di un database riportante tutti i dati relativi alle sale e immobili di Quartiere.C.d.Q.5	data	31-08-2012	17-08-2012		
	Data di creazione di un database riportante tutti i dati relativi alle sale e immobili di Quartiere.C.d.Q.6	data	31-08-2012	11-08-2012		
Creazione di uno Sportello per le associazioni che operano nel Quartiere 3 - est che chiedono contributi in denaro e servizi, allo scopo di fornire sostegno a tutte le associazioni, in particolare a quelle degli anziani e degli stranieri, nella definizione delle loro attività, nella realizzazione, controllo e sviluppo delle stesse.	Creazione di uno sportello di sostegno alle associazioni che operano nel Quartiere 3 est.	data	30-06-2012	21-06-2012	178	



Descrizione Obiettivo strategico	Descrizione Obiettivo operativo	U.M.	Valore atteso	Consuntivo 31.12	relazione pag.	Settore
Migliorare il processo di accoglimento e di risposta alle istanze dei cittadini e/o amministratori e favorire il diritto di accesso garantendo i tempi di rilascio. Accrescere l'utilizzo delle banche dati esistenti e, ove possibile, l'inoltro telematico della documentazione e delle comunicazioni, pur nella garanzia di una azione amministrativa efficace ed autentica (posta elettronica, P.E.C., mail, etc.), anche al fine di ottenere risparmi nei costi sostenuti dall'Amministrazione.	Utilizzo mail per comunicazioni e altri adempimenti	%	95	100	243	Servizi istituzionali e affari generali
	Tempo medio inserimento atti di interesse dei Consiglieri - Area riservata Intranet	giorni	2	0,13		
Valorizzare il patrimonio archivistico dell'Ente.	Tempo medio effettuazione sopralluoghi	giorni	5	1,72	244	
	Produzione elenchi topografici sedi di archivio gestite dal Servizio Archivistico Comunale	data	23-12-2012	21-12-2012		
Sviluppare il progetto del Protocollo Informatico anche attraverso la stipula di convenzioni per il -Riuso- da parte di Enti terzi.	Supporto agli enti nell'ambito delle Convenzioni per il Riuso del sistema di Protocollo informatico	%	70	100	244	
	Aggiornamento Vademecum - il bravo protocollatore	data	31-10-2012	30-10-2012		
Riorganizzazione logistica del settore in vista dell'introduzione dell'IMU	Riorganizzazione spazi e ricollocazione risorse ai fini IMU	data	15-05-2012	15-05-2012	200	Triuti
Garantire una efficace informazione alla cittadinanza sull'applicazione della nuova imposta municipale propria (IMU) anche attraverso l'attivazione sperimentale di un servizio di informazione IMU presso i quartieri.	Attivazione sperimentale servizio di informazione IMU presso i quartieri	data	02/05/2012	02/05/2012		
Sviluppare il SUAP (Sportello Unico per Attività Produttive) attivato nel 2011 estendendone l'operatività a tutti i procedimenti automatizzati (SCIA) e ai principali procedimenti ordinari (autorizzazioni), attraverso l'ingegnerizzazione dei moduli SUAP, per consentire alle ditte di presentare le pratiche esclusivamente in via telematica, come disposto dal DPR 160/2010, la messa a punto di sistemi di riscossione online e la formazione permanente del personale.	Numero dei moduli per i quali il Settore dovrà definire le regole di ingegnerizzazione, rispetto ai n. 20 moduli relativi alle procedure più frequenti	numero	19	27	217	Commercio e attività economiche
	Termine entro il quale dovrà essere messa in esercizio la procedura per la gestione dei diritti istruttori previsti dalla deliberazione n. 17/2012, che comporta la verifica dei pagamenti con conseguente contabilizzazione e la successiva gestione delle somme introitate per sviluppi applicativi.	data	29/02/2012	01/02/2012		
	Numero di ore di formazione e di incontri con il personale del settore sugli aspetti tecnico-organizzativi e di integrazione propri del SUAP e sugli adeguamenti normativi in materia di semplificazione e liberalizzazione.	numero	20	43		
Sviluppare le procedure informatiche per la gestione del flusso documentale delle pratiche SUAP tra lo Sportello e gli altri settori comunali (Edilizia Privata, Tributi, Ambiente, Sicurezza e Prevenzione) ed Enti (Provincia, Regione, ULSS, ARPAV, Vigili del Fuoco ecc.) coinvolti nei procedimenti inerenti le attività economiche e produttive.	Attività economico-produttive di competenza di più settori o enti delle quali il Settore dovrà analizzare i processi gestionali per informatizzarne i flussi informativi, sul totale dei processi attivi	numero	8	8		
	Numero di Enti esterni con i quali sia stato raggiunto un accordo relativo alla gestione del procedimento unico SUAP	numero	3	3		

Descrizione Obiettivo strategico	Descrizione Obiettivo operativo	U.M.	Valore atteso	Consuntivo 31.12	relazione pag.	Settore
Dare attuazione alla pianificazione del Commercio su area pubblica approvata con deliberazione di G.C. 381/2011, mediante approvazione del Piano commerciale in area pubblica e attivazione dei mercati contadini.	Termine entro il quale dovrà essere approvato il piano commerciale in area pubblica	data	31-10-2012	31-10-2012	217	Commercio e attività economiche
	Termine entro il quale dovranno venire sottoscritti disciplinari di collaborazione con le associazioni di categoria degli agricoltori per la gestione dei mercati agricoli nei quartieri.	data	31-10-2012	10-10-2012		
Avviare azioni di Promozione del Cuore Commerciale di Padova attraverso l'organizzazione di Eventi e Manifestazioni all'interno di contenitori come 'Padova Explò' e 'Grande Natale a Padova'.	Ideazione e somministrazione di un questionario di gradimento agli operatori economici che hanno partecipato ad alcune manifestazioni consolidate.	numero	3	3	218	
Sostenere e promuovere il commercio di vicinato con azioni destinate a far conoscere l'offerta commerciale diffusa nei Quartieri della città.	Sperimentazione sito Web che mette in rete le realtà commerciali. <i>(obiettivo sospeso durante l'anno su decisione della Camera di Commercio)</i>	data	31-12-2012	-		
In esecuzione della deliberazione di C.C. n. 138 del 21/12/2009 (vendita alloggi pubblici lrv 11/2001) verranno posti in vendita gli alloggi che verranno lasciati liberi dagli inquilini ERP. Le risorse derivanti dalla vendita consentiranno di acquisire nuovi alloggi da destinare a soggetti inseriti nelle graduatorie ERP e di soddisfare, quindi, la sempre crescente domanda di casa.	Tempo di espletamento della procedura amministrativa per addvenire alla vendita dell'alloggio dal momento della presentazione dell'offerta	giorni	60	60	194	Patrimonio partecipazioni e lavoro
Migliorare la riscossione delle entrate relative a concessioni o locazioni di beni immobili informatizzando la procedura per una migliore gestione delle risorse dell'ufficio ed un più puntuale monitoraggio dei rapporti contrattuali al fine di evitare eventuali situazioni di morosità che possono degenerare in contenziosi.	Predisposizione di apposito documento informatico	data	30-04-2012	30-04-2012	193	
	Caricamento di tutti i contratti all'interno del documento	%	100	100		
Migliorare le procedure di controllo della permanenza requisiti negli alloggi erp.	Percentuale dei controlli su banche dati	%	15	15	196	
Predisposizione accordo di programma definitivo per la realizzazione di un centro congressi presso il quartiere fieristico di Padova che porterà ad un incremento del turismo congressuale con ricadute positive sulla città.	Predisposizione programma definitivo	data	31-05-2012	31-05-2012	194	
Organizzare eventi, cerimonie e manifestazioni anche presso il Centro Culturale Altinate San Gaetano, favorendo l'intervento di privati a titolo di sponsorizzazione.	Eventi/Cerimonie realizzati	numero	75	104	147	
	30% spese coperte con sponsor pubblici e privati	%	30	30		
	Tempo medio rilascio occupazioni temporanee suolo pubblico	giorni	10,9999	8		
Rafforzare la partecipazione garantendo trasparenza ed efficacia dell'informazione rivolta ai cittadini, alla collettività, agli enti, mediante svolgimento di attività di comunicazione pubblica, nel rispetto dei requisiti di cui alla Legge 150/2000, attraverso ogni modalità tecnico-organizzativa e mediante l'utilizzo di stampa, social network, audiovisivi, strumenti telematici, piattaforme multimediali	Comunicati e conferenze stampa	numero	900	960	151	Gabinetto del Sindaco, comunicazioni e relazioni esterne
	Redazione articoli	numero	1.600	3.429		
	Newsletter	numero	300	365		
	Attività nei social network (creazione, aggiornamento posta)	numero	1.500	3.310		
	Iscritti alla newsletter	numero	750	1.188		
Potenziare il coordinamento tra Enti nella programmazione territoriale degli interventi di integrazione sociale in favore di cittadini stranieri, secondo gli indirizzi nazionali e regionali, in particolare per: a) la sperimentazione per il rilascio e rinnovo dei titoli di soggiorno attraverso la rete intercomunale degli Sportelli CISI, b) i servizi rivolti a richiedenti e titolari di protezione internazionale - Sportello Rar - Comunità di Pratica del Veneto, c) l'integrazione sociale e scolastica nell'ambito della Conferenza dei Sindaci dell'Ulss 16.	Programmi di accoglienza e d'integrazione a favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale	numero	30	48		
	Numero Comuni della Conferenza dei Sindaci coinvolti	numero	10	20		

Descrizione Obiettivo strategico	Descrizione Obiettivo operativo	U.M.	Valore atteso	Consuntivo 31.12	relazione pag.	Settore
Rafforzare i percorsi di accoglienza e d'integrazione dei cittadini stranieri padovani con: a) servizi di mediazione interculturale, b) corsi di lingua italiana per adulti e adolescenti stranieri neoarrivati, c) servizi di orientamento e riorientamento scolastico - Sportello Informazione Scuola, d) doposcuola e sostegno scolastico, e) laboratori e attività partecipate da giovani di seconda generazione, f) la formazione e l'accompagnamento sociale per l'inserimento delle donne immigrate - Sportello Centro Donne dal Mondo g) favorire l'accesso ai servizi dei cittadini stranieri padovani con l'impiego di mediatori interculturali nelle procedure finalizzate al rinnovo e rilascio dei titoli di soggiorno.	Numero istituti scuole superiori di II grado coinvolti	numero	8	13	152	Gabinetto del Sindaco, comunicazioni e relazioni esterne
	Numero corsi di lingua e cultura italiana	numero	8	16		
	Numero donne coinvolte nei corsi di formazione	numero	40	63		
	Numero mediatori interculturali impiegati	numero	8	10		
Attività di promozione, di educazione alla pace, ai diritti umani e alla solidarietà diretti alle scuole primarie e secondarie della città con il coinvolgimento dei cittadini.	Realizzazione di eventi divulgativi di educazione alla pace	numero	5	7	156	
	Predisposizione del progetto di educazione alla pace diritti umani e solidarietà per l'anno scolastico 2012/2013 per le scuole superiori	data	31-07-2012	29-06-2012		
	Predisposizione del progetto 'Adozioni Amici del Mondo' per le scuole primarie anno 2013	data	31-12-2012	28-12-2012		
	Realizzazione di eventi divulgativi di educazione alla pace	numero	5	7		
	Predisposizione del progetto di educazione alla pace diritti umani e solidarietà per l'anno scolastico 2012/2013 per le scuole superiori	data	31-07-2012	31-07-2012		
	Predisposizione del progetto 'Adozioni Amici del Mondo' per le scuole primarie anno 2013	data	31-12-2012	28-12-2012		
Realizzazione e divulgazione di progetti rivolti alla cittadinanza per l'adozione di uno stile di vita sano.	Realizzazione e divulgazione di progetti rivolti alla cittadinanza	numero	4	5	158	
	Iniziativa realizzate	numero	10	17		
Consolidare l'avvio del Tavolo Permanente del Turismo concertato con le associazioni del settore per progettare e monitorare le azioni sostenute con l'istituzione dell'imposta di soggiorno.	Consolidamento del Tavolo Permanente Turismo per la città.	data	31-12-2012	31-12-2012	160	
Partecipare al Consorzio DMO per coordinare anche con gli altri Enti interessati le azioni mirate alla Promozione di Padova.	Realizzazione di progetti indicati dal Consorzio D.M.O.	numero	3	3		
Miglioramento, d'intesa con le organizzazioni sindacali, di alcuni istituti previsti dalla contrattazione decentrata integrativa, del modello organizzativo e degli strumenti di gestione e sviluppo delle risorse umane, con l'obiettivo di una migliore valorizzazione dei dipendenti per il conseguimento degli obiettivi, in coerenza con la riforma in atto del pubblico impiego.	Proposta alla G.C. di approvazione del nuovo Regolamento Concorsi	data	30-09-2012	28-09-2012	245	Risorse umane
	Data Proposta di accordo decentrato integrativo sulle materie oggetto di contrattazione di adeguamento al D.Lgs. 150/2009	data	30-09-2012	28-09-2012		
	Predisposizione del Regolamento per la disciplina del -prestito orario - previsto dal Piano delle Azioni positive 2011-2013	data	30-06-2012	30-06-2012		

Descrizione Obiettivo strategico	Descrizione Obiettivo operativo	U.M.	Valore atteso	Consuntivo 31.12	relazione pag.	Settore
Migliorare gli strumenti e le modalità di governo della spesa del personale.	Presentazione a tutti i settori della - relazione sullo stato delle risorse -	data	30-10-2012	30-10-2012	246	Risorse umane
	Numero di nuovi contratti di lavoro socialmente utile	numero	17	32		
	Presentazione proposta di - Relazione sullo stato delle risorse - uffici: "Reclutamento e selezione del personale" e "gestione giuridica e contenzioso"	data	30-09-2012	25-09-2012		
	Monitoraggio trimestrale dell'andamento della spesa del personale	giorni	30	28		
	Presentazione proposta di - relazione sullo stato delle risorse - uffici: "gestione economica e previdenziale", "formazione" e "organizzazione relazioni sindacali e accordi decentrati"	data	30-09-2012	28-09-2012		
	riduzione premio INAIL a seguito dichiarazione regolarità contributiva e assicurativa	%	5	5		
Analisi, sviluppo e messa in produzione di applicazioni informatiche per la gestione dell'ente e per l'erogazione di servizi ai cittadini e alle imprese, in un contesto strategico volto all'integrazione delle banche dati e alla cooperazione applicativa, con l'obiettivo di ottimizzare i processi in termini di efficienza ed efficacia.	PROGETTO ELI4U: sviluppati tutti i moduli software di competenza del Comune di Padova. La messa in produzione è prevista per il 2013.	data	31-10-2012	31-10-2012	198	Servizi informatici e telematici
	POLIZIA MUNICIPALE - Gestione contravvenzioni CdS ed extra CdS: completamento lavori commissione di gara per appalto nuovo sistema gestione contravvenzioni	data	30-09-2012	30-05-2012		
	POLIZIA MUNICIPALE -Gestione contravvenzioni CdS ed extra CdS - sviluppo sistema di verbalizzazione tramite dispositivi mobili: Analisi, affidamento lavori, sviluppo prototipo da utilizzare in fase di test su campo.	data	31/12/2012	21-12-2012		
	POLIZIA MUNICIPALE -Completamento messa in produzione nuovo sistema di gestione dei verbali relativi agli incidenti stradali: attivazione di postazioni mobili tramite net-book e scheda 3G.	data	30-04-2012	31-01-2012		
	TRIBUTI - Realizzazione applicazione back-office di gestione della nuova imposta di soggiorno: analisi, sviluppo prototipo sistema di gestione imposta di soggiorno. Test e definizione specifiche per prodotto finale.	data	31-12-2012	10-12-2012		
	PROGETTO EgovPadova - IMU adeguamento del servizio ICI alle nuove disposizioni normative. Implementazioni sul software Nettuno per l'adeguamento alla nuova normativa relativa all'imposta sugli immobili.	data	31-05-2012	31-05-2012		
	PROGETTO EgovPadova -Pagamenti Servizi Scolastici: Analisi, implementazione di almeno un nuovo canale di pagamento per i servizi mensa	data	30-09-2012	28-09-2012		
	PROGETTO EgovPadova - Imposta di soggiorno: analisi, sviluppo prototipo sistema front-end. Test e definizione specifiche per prodotto finale.	data	31-12-2012	10-12-2012		

Descrizione Obiettivo strategico	Descrizione Obiettivo operativo	U.M.	Valore atteso	Consuntivo 31.12	relazione pag.	Settore
	PROGETTO EgovPadova -Servizi sociali - pagamenti: Analisi, implementazione di almeno un nuovo canale di pagamento per i servizi sociali <i>(obiettivo posticipato in corso d'anno per consentire una profonda rivisitazione del progetto al fine di ottimizzare la gestione dei procedimenti)</i>	data	31-12-2012	-		
	PROGETTO EgovPadova - Contravvenzioni CdS ed extra CdS - pagamenti: analisi, implementazione di almeno un nuovo canale di pagamento per le contravvenzioni CdS ed extra CdS <i>(obiettivo posticipato al 2013, conseguentemente al nuovo contratto di gestione della procedura sanzionatoria)</i>	data	31-12-2012	-		
	PROGETTO EgovPadova -PayFree Servizio di pagamento libero Analisi, sviluppo prototipo sistema pagamenti liberi. Test e definizione specifiche per prodotto finale.	data	30-09-2012	28-09-2012		
	PROGETTO EgovPadova -Integrazione sistema di gestione accreditamento/autenticazione portale PMAN per SSO (sigle sign-on) con altri portali di servizi on-line	data	31-12-2012	31-12-2012		
	GIS - Completamento messa in produzione nuovo sistema basato su ArcGis Server 10. Attivazione nuovo CartaWeb. Migrazione applicazione applicazione gestione Verde.	data	30-06-2012	30-06-2012	194	Servizi informatici e telematici
	GIS - Analisi e sviluppo prototipo di un sistema di gestione della numerazione civica. Test e definizione specifiche per prodotto finale.	data	30-06-2012	19-06-2012		
	GIS - Analisi e sviluppo prototipo di un sistema di consultazione integrata ACSOR-DBT Cartografico. Test e definizione specifiche per prodotto finale.	data	31-12-2012	31-12-2012		
	SUAP - Sviluppo sistema di back-office del portale SUAP. Test ed avviamento.	data	31-12-2012	31-12-2012		
	SUAP - Sviluppo di modulistica on-line relativa al SUAP. Realizzazione, test e messa in produzione di almeno 30 moduli entro giugno. Sviluppo, test e messa in produzione di altri 50 moduli entro settembre 2012.	data	30-06-2012	30-06-2012		
	RISORSE UMANE - Modulistica del personale On-line. Sviluppo di almeno 10 moduli relativi al personale.	data	31-12-2012	30-06-2012		
	SERVIZI DEMOGRAFICI - Nuovo sistema di accesso alla BD anagrafe della popolazione da parte di Enti terzi (vedi Decreto Legge 1/2012). Analisi, condivisione specifiche con altri enti, predisposizione progetto e consegna a Regione Veneto per implementazione.	data	31-12-2012	31-12-2012		

Descrizione Obiettivo strategico	Descrizione Obiettivo operativo	U.M.	Valore atteso	Consuntivo 31.12	relazione pag.	Settore
	CONTROLLO DI GESTIONE - Supporto all'analisi per la ridefinizione (decentralizzazione ai settori) e consuntivazione degli obiettivi e indicatori	data	31-12-2012	17-12-2012	198	Servizi informatici e telematici
	ANAGRAFE COMUNALE DEGLI IMMOBILI - Realizzazione primi moduli di gestione dell'Anagrafe Comunale degli Immobili: analisi, progettazione modulare del sistema, sviluppo primo modulo	data	31-12-2012	30-11-2012		
	ANAGRAFE PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE - Completamento analisi, disegno DB, sviluppo prime funzionalità applicazione di gestione: Analisi, progettazione DB e funzioni di inserimento ed aggiornamento DB, sviluppo prime funzioni, test e messa in produzione.	data	31-12-2012	18-09-2012		
	NUOVO SISTEMA DI GESTIONE DEGLI INTERVENTI SOCIALI - Completamento prima fase del progetto: analisi parametrizzazione sistema, sviluppo prima fase (vedi progetto di gara), test, formazione e preparazione al collaudo. <i>(obiettivo posticipato in corso d'anno per consentire una profonda rivisitazione del progetto al fine di ottimizzare la gestione dei procedimenti)</i>	data	31-12-2012	-		
	MABI - Implementazione prototipo: realizzazione di cooperazione applicativa tra la catalogazione, archiviazione, presentazione dei beni culturali digitali/digitalizzati	data	30-04-2012	30-04-2012		
	MABI - Ingegnerizzazione prototipo: sistema di catalogazione, archiviazione, presentazione dei beni culturali digitali/digitalizzati. Subordinato all'effettivo reperimento di risorse finanziarie.	data	31-12-2012	25-10-2012		
	MABI - Riversamento contenuti digitali: Recupero patrimonio digitale da archivi di deposito diversificati e traslati sul sistema obiettivo Riversamento di almeno due fondi digitali	data	30-07-2012	30-07-2012		
	URP - Implementazione nuove funzionalità (PM, integrazione PIM, etc.) Analisi, sviluppo e test finale.	data	31-10-2012	12-06-2012		
	MULTICANALITA' - Sistema multicanale di pagamenti: completamento analisi, determinazione soluzione, progettazione definitiva.	data	30-07-2012	30-07-2012		
	GIUDICI DI PACE - Implementazione nuove funzioni applicazione di gestione delle notifiche dei messi dei Giudici di Pace: analisi, sviluppo, test e messa in produzione.	data	30-04-2012	30-03-2012		
	PADOVALIBRARY - Sperimentazione sistema in Padovanet: analisi, configurazione sistema, realizzazione prototipo, test.	data	30-09-2012	24-09-2012		

Descrizione Obiettivo strategico	Descrizione Obiettivo operativo	U.M.	Valore atteso	Consuntivo 31.12	relazione pag.	Settore
	GESTIONE NOTIFICHE MESSI COMUNALI - Analisi Notifiche messi comunali per dispiegamento del sistema Notifiche messi GdP	data	30-06-2012	30-06-2012	198	Servizi informatici e telematici
	GESTIONE PIANO LOTTIZZAZIONE PEEP - Messa in produzione sistema di gestione ratei piani PEEP	data	30-05-2012	30-05-2012		
	SERVIZI SCOLASTICI - Nuovo sistema di gestione dei servizi scolastici	data	31-12-2012	31-12-2012		
	SERVIZI SCOLASTICI -Implementazione nuovo sistema di gestione della rilevazione pasti per le scuole: analisi, progettazione, sviluppo prototipo, test.	data	31-08-2012	03-07-2012		
	DAT (Dichiarazione Anticipata di Trattamento) - Messa in esercizio	data	30-04-2012	30-04-2012		
	GESTIONE SCAVI - Sistema di gestione dei procedimenti autorizzatori degli scavi Fase gestione della domanda	data	30-06-2012	29-06-2012		
	SERVIZIO ASSICURAZIONE - Gestione pratiche assicurative: sviluppo e messa in esercizio nuove funzionalità per la gestione dei fascicoli	data	31-12-2012	31-12-2012		
	Contrassegni portatori di handicap: realizzazione sistema provinciale di gestione dei contrassegni di portatori di handicap <i>(obiettivo in corso di completamento)</i>	data	30-09-2012	-		
	Archiviazione ottica cartellini carta identità: migrazione procedura da Solaris a Linux	data	30-04-2012	30-04-2012		
	Integrazione tra sistema di gestione delle cremazioni ed il sistema di gestione dei cimiteri	data	30-06-2012	30-06-2012		
	Formazione personale di settore su nuovo prodotto di Query&Reporting Business Intelligence: Pentaho	data	30-06-2012	30-06-2012		
	OPENDATA Studio fattibilità, analisi del contesto	data	30-06-2012	30-06-2012		
	OPENDATA - Implementazione prima fase: applicazione su una classe di dati	data	31-12-2012	31-12-2012		
	PEC consiglieri comunali - Fornitura di PEC e definizione delle procedure di notifica delle comunicazioni di interesse	data	30-04-2012	30-04-2012		
	Sistema monitoraggio mezzi emergenza neve: realizzazione e messa in esercizio sistema	data	01/02/2012	01/02/2012		

Descrizione Obiettivo strategico	Descrizione Obiettivo operativo	U.M.	Valore atteso	Consuntivo 31.12	relazione pag.	Settore
Evoluzione, adeguamento ed ottimizzazione dell'infrastruttura sistemistica (hardware, software di base e software d'ambiente) del sistema informatico, con particolare attenzione all'utilizzo di tecnologie standard, aperte ed open source, caratterizzanti una strategia di sviluppo sostenibile sia tecnicamente che economicamente.	VIRTUALIZZAZIONE - Ottimizzazione sistema di virtualizzazione con l'attivazione estesa dello spostamento a caldo delle macchine	data	30-06-2012	30-06-2012	198	Servizi informatici e telematici
	OPEN STORAGE - Realizzazione nuovo sistema di storage basato tecnologia open source	data	30-09-2012	28-09-2012		
	FREE ITALIA WIFI - Adeguamento sistema necessaria per adesione a Free Italia WiFi	data	30-06-2012	30-06-2012		
	VIDEOCONFERENZA - Sperimentazione sistema di videoconferenza integrato con sistema di e-learning	data	30-06-2012	31-05-2012		
	DISASTER RECOVERY E BUSINESS CONTINUITY - Progettazione nuovo sistema di Disaster recovery e Business Continuity D.LGS 235/20100.	data	25-04-2012	25-04-2012		
	DISASTER RECOVERY E BUSINESS CONTINUITY - realizzazione prima fase	data	30-10-2012	30-10-2012		
	BACKUP - Completamento rivisitazione politiche di backup (fase 2)	data	30-06-2012	30-05-2012		
	LDAP - Estensione applicazione del IMS aziendale	data	31-12-2012	31-12-2012		
	IMAP - Estensione dell'uso del protocollo IMAP	data	31-12-2012	31-12-2012		
	CLOUD - Analisi delle soluzioni e sperimentazioni di servizi cloud aziendali nell'ambito del groupware	data	31-12-2012	31-12-2012		
	AGGIORNAMENTO POSTAZIONI DI LAVORO - Aggiornamento tecnologico di 300 postazioni di lavoro (subordinato all'effettivo stanziamento di risorse finanziarie)	data	31-12-2012	07-12-2012		
	AGGIORNAMENTO POSTAZIONI DI LAVORO - Sostituzione di Office97 con OpenOffice-LibreOffice	data	30-09-2012	28-09-2012		
	STAMPANTI - Razionalizzazione dotazioni stampanti tramite l'utilizzo di multifunzione di sito	data	30-11-2012	30-08-2012		
	PADOVALIVE - Realizzazione sistema di ripresa audio/video live	data	30-05-2012	15-05-2012		
	ROAMING PROFILE - Sperimentazione roaming profile	data	30-06-2012	30-06-2012		
FILE SHARING - Sperimentazione di area personale di memorizzazione esclusivamente su storage centrale	data	31-12-2012	06-12-2012			



Descrizione Obiettivo strategico	Descrizione Obiettivo operativo	U.M.	Valore atteso	Consuntivo 31.12	relazione pag.	Settore
Implementazione di metodi e strumenti per migliorare la qualità nei processi di lavoro del Settore.	ALBO FORNITORI - Analisi e prima realizzazione su LibreOffice	data	30-06-2012	30-06-2012	199	Servizi informatici e telematici
	FASCICOLI DIGITALI - Ampliamento utilizzo dei fascicoli digitalizzati	data	31-12-2012	31-12-2012		
	INTRANET DI SETTORE - Rivisitazione intranet di Settore (progetto qualità)	data	30-06-2012	30-06-2012		
	INTERNET DI SETTORE - Realizzazione area internet di Settore (Padovanet)	data	30-06-2012	30-06-2012		
	SISTEMA QUALITÀ SS.II.TT.- Realizzazione nuovo archivio documentazione applicazioni x help desk. Completamento della raccolta della documentazione necessaria per la gestione lato client di tutte le applicazioni gestionali. Inserimento nell'area intranet privata. Definizione del responsabile dell'aggiornamento e di un scadenziario formale di aggiornamento.	data	31-03-2012	30-03-2012		
	SISTEMA QUALITÀ SS.II.TT.- Sperimentazione sistema progetti: gestione prototipale di un progetto di grandi dimensioni con l'obiettivo di definire un modello di riferimento per la gestione di progetti di realizzazione di sistemi informativi. Utilizzo di eGroupware come supporto informatico.	data	31-12-2012	21-12-2012		
	SISTEMA QUALITÀ SS.II.TT. - Realizzazione modulistica on-line: implementazione dei moduli di uso frequente per richiesta di attività help-desk tramite jForm	data	30-06-2012	30-06-2012		
Mantenimento forte consolidamento degli 'acquisti verdi'	Monitoraggio acquisti verdi dell'anno precedente con relazione finale	data	31-01-2012	31-01-2012	197	Provveditorato
	Valore 'acquisti verdi'	euro	500.000	435.000		
	'Acquisti verdi' relativamente all'acquisto di carburanti GPL e metano	%	12	15,22		
	'Acquisti verdi' relativamente ad acquisti di materiali tipografici realizzati su carta riciclata	%	70	70		
	'Acquisti verdi' relativamente al noleggio fotocopiatrici multifunzionali a risparmio energetico	%	95	95		
	'Acquisti verdi' relativamente ad acquisti di arredi per l'ufficio a basso impatto ambientale	%	80	81		
	'Acquisti verdi' relativamente all'acquisto di carta riciclata sia per fotocopie che per pulizia	%	96	96		
	'Acquisti verdi' relativamente all'acquisto di vestiario comparato solo a prodotti che si prestano all'ecocompatibilità	%	55	55		

Descrizione Obiettivo strategico	Descrizione Obiettivo operativo	U.M.	Valore atteso	Consuntivo 31.12	relazione pag.	Settore
Miglioramento della definitiva collocazione dei servizi comunali attraverso il trasloco di intere strutture e del processo di razionalizzazione dell'utilizzo degli spazi sia dell'ente che di altre istituzioni per le quali deve provvedere il Comune.	Trasporto e ordinata collocazione dei corpi di reato del Tribunale, dell'ultimo ventennio, in nuovo deposito presso l'Aula Bunker e trasporto del materiale cartaceo, dell'ultimo decennio, della Procura della Repubblica presso un magazzino dell'ex Ente Magazzini Generali in Corso Stati Uniti	data	31-12-2012	31-12-2012	197	Provveditorato
	Trasloco del reparto territoriale centro della PL in Prato della Valle - ex Commercio, trasloco del reparto territoriale esterno da via Liberi a palazzo Gozzi e passaggio dal 5° al 2° P. della direzione della P.L.	data	31-12-2012	31-10-2012		
	Numero complessivo ore per servizi di trasloco e facchinaggio comprese le unità della Cooperativa appaltatrice	numero	20.000	22.571		
Miglioramento degli ambienti scolastici con l'acquisto di arredi specifici anche di sicurezza e degli ambienti di lavoro.	Fornitura completo arredo della nuova biblioteca della Scuola Elementare 'Della Vittoria'	data	30-06-2012	31-05-2012	237	Avvocatura civica
	Fornitura completa di copritermosifoni per 2 scuole	data	31-10-2012	31-10-2012		
	Igienizzazione delle toilettes di tutti gli uffici comunali con integrazione delle apparecchiature in dotazione in relazione all'incremento del numero degli spazi e servizi igienici conseguenti al trasferimento di più strutture nell'ultimo biennio e nel 2012	data	31-10-2012	31-10-2012		
Mantenere lo standard qualitativo e quantitativo delle prestazioni di rappresentanza e difesa dell'Amministrazione Comunale in sede di giudizio, effettuando nel contempo un costante monitoraggio delle cause promosse contro l'Ente, al fine di rilevare i motivi e le ragioni del contenzioso e conseguentemente verificare, unitamente ai dirigenti responsabili delle strutture interessate, modalità e procedure per deflazionare il contenzioso stesso. L'obiettivo è ottenere un valore di almeno il 60% nel rapporto tra cause definite positive e cause definite nell'anno, limitando il conferimento di mandati a professionisti esterni, con un risultato atteso di almeno l'85% dei procedimenti giudiziari gestiti all'interno.	Cause definite positive/cause definite - Contenzioso Civile e Penale	%	68	79,5	237	Avvocatura civica
	Cause gestite all'interno/cause nuove nell'anno - Contenzioso Civile e Penale	%	93	98,5		
	Relazione annuale su attività servizio contenzioso civile e penale	data	30-06-2012	29-06-2012		
	Cause definite positive/cause definite - contenzioso amministrativo e tributario	%	68	92		
	Cause gestite all'interno/cause nuove nell'anno - Contenzioso amministrativo e tributario	%	93	96		
	Relazione annuale su attività servizio contenzioso amministrativo e tributario	data	30-06-2012	29-06-2012		

Descrizione Obiettivo strategico	Descrizione Obiettivo operativo	U.M.	Valore atteso	Consuntivo 31.12	relazione pag.	Settore
Accrescimento del livello di efficacia dell'attività di infortunistica stradale.	Verifiche della genuinità dei documenti di circolazione tramite strumentazione tecnica	numero	2.000	2.009	166	Polizia municipale
	Evasione richieste accesso atti per incidenti stradali 10 gg. prima del termine di legge (30 gg.)/n. richieste valide di rilascio	%	83	85,91		
POLIZIA AMMINISTRATIVA - COMMERCIALE E AMBIENTALE - Accrescimento dei livelli di efficacia dell'attività di vigilanza e di controllo sul territorio nell'ambito della polizia amministrativa.	Vigilanza sui pubblici esercizi, circoli privati, esercizi commerciali e artigianali del settore alimentare oggetto di segnalazioni, con programmazione di interventi sul territorio anche in collaborazione con altre Forze di Polizia	numero	500	503	167	
	Controlli finalizzati alla tutela ambientale ed al rispetto della normativa in materia di rifiuti	numero	1350	1353		
POLIZIA GIUDIZIARIA, INVESTIGATIVA, EMERGENZE SOCIALI - Affinamento dei livelli di efficacia dell'attività investigativa e degli interventi in situazioni di degrado sociale.	attività di indagine di iniziativa e/o delegata	numero	990	1009	168	
	Interventi del personale specializzato in edifici e aree di degrado sociale	numero	170	177		
GESTIONE DELLE PROCEDURE SANZIONATORIE - Affinamento dell'attività istruttoria procedure sanzionatorie, veicoli abbandonati e del contenzioso davanti il Giudice di Pace ed altre Autorità periferiche competenti.	importo iscritto a ruolo riferito ad anni precedenti il 2012 per violazioni CdS	euro	10.000.000	10.160.262,76	168	
	trasmissione alla Prefettura dei ricorsi con proposta di rigetto nel termine di 50 gg. anziché 60, termine di legge	%	73	73,13		
	rapporto positivo tra sentenze emesse e quelle favorevoli nel contenzioso avanti il giudice di pace	%	68	68,01		
SICUREZZA URBANA - Presenza della Polizia Municipale sul territorio per incrementare la sicurezza urbana e stradale.	interventi con impiego di strumentazioni tecniche	numero	1.330	1.359	164	
	Servizi mirati congiunti in aree di degrado urbano	numero	200	205		
VIGILANZA E PREVENZIONE NEL CENTRO STORICO - Presenza della Polizia Municipale nel Centro Storico per favorire la sicurezza stradale e urbana; consolidamento dell'attività di prevenzione e di contrasto al commercio abusivo su aree pubbliche.	Interventi per abusivismo commerciale sull'asse via S. Fermo, Liston, Via Roma, Corso Umberto e Porta Altinate	numero	520	520	165	
	Presenza P.M. in servizio appiedato/numero siti critici di sicurezza urbana	%	75	76,98		
Prosecuzione del monitoraggio degli obiettivi strategici e gestionali dell'Ente contenuti nel Piano delle Performance, con accentuata attenzione, tramite il sistema del controllo di gestione, agli strumenti rivolti al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia delle attività gestionali. Inoltre, il lavoro sarà rivolto all'individuazione di indicatori idonei a misurare la performance organizzativa.	Report monitoraggio opere pubbliche realizzate nel 2011	data	31-12-2012	31-12-2012	240	Programmazione controllo e statistica
	Richieste di variazione al piano delle performance. Esame ed istruttoria.	giorni	10	10		
	Sistemi di valutazione delle performance: studio sistema di indicatori di misurazione della performance organizzativa	data	31-12-2012	06-12-2012		
Mantenimento standard qualitativi e quantitativi per la validazione dei questionari di customer satisfaction dei servizi comunali, finalizzati al loro miglioramento sulla base delle valutazioni degli utenti	Indagini di customer satisfaction analizzate da richieste dei Settori	giorni	15	15	241	
Prosecuzione del progetto 'Padova città campione per l'anticipazione del calcolo autonomo degli indici economici della città', mantenendo lo standard quantitativo e qualitativo della rilevazione	Disservizi segnalati da Istat	numero	0	0		
	Monografia 'I prezzi a Padova'. Pubblicazione su Padovanet	data	30-04-2012	11-04-2012		

Descrizione Obiettivo strategico	Descrizione Obiettivo operativo	U.M.	Valore atteso	Consuntivo 31.12	relazione pag.	Settore
Pianificazione emergenze, simulazioni e manifestazioni, aggiornamento Piano Comunale di P.C. coordinamento Commissione Com. T./S. di P.C. Sez. II°, III° e IV°, formazione interna ed informazione alla popolazione.	Anticipo di 45 giorni dal termine di legge delle operazioni di liquidazione delle fatture/totale fatture liquidate	%	95	95	168	U.P. Protezione civile
	Aggiornamento dei modelli pratici d'intervento già elaborati dalla Commissione Comunale Tecnico Scientifica di Protezione Civile.	data	31-12-2012	03-08-2012		
	Aggiornamento tematismi cartografia	giorni	18,9999	18		
	Aggiornamento cartografie e dati siti sensibili e strategici	data	31-12-2012	17-12-2012		
	Aggiornamento piano comunale di Protezione Civile	data	31-12-2012	08-10-2012		
	Partecipanti ai corsi di formazione/volontari destinatari	%	90	90		
	Corsi di formazione attivati dall'unità di progetto e/o dal gruppo comunale volontari di protezione civile	numero	10	12		
	Interventi formativi per i dipendenti dell'ente comunale/interventi formativi richiesti	%	95	95		
	Aggiornamento pagina web in padovanet.it	giorni	20	20		

## Sezione ottava: SERVIZIO DI AUTOPARCO COMUNALE

### Numero dei mezzi

L'analisi dei dati prende in considerazione tutti i mezzi avuti in carico e gestiti nel corso dell'anno, per i quali sono stati sostenuti costi.

Complessivamente, i mezzi avuti in gestione durante il 2012 sono stati 352 (erano 354 nel 2011).

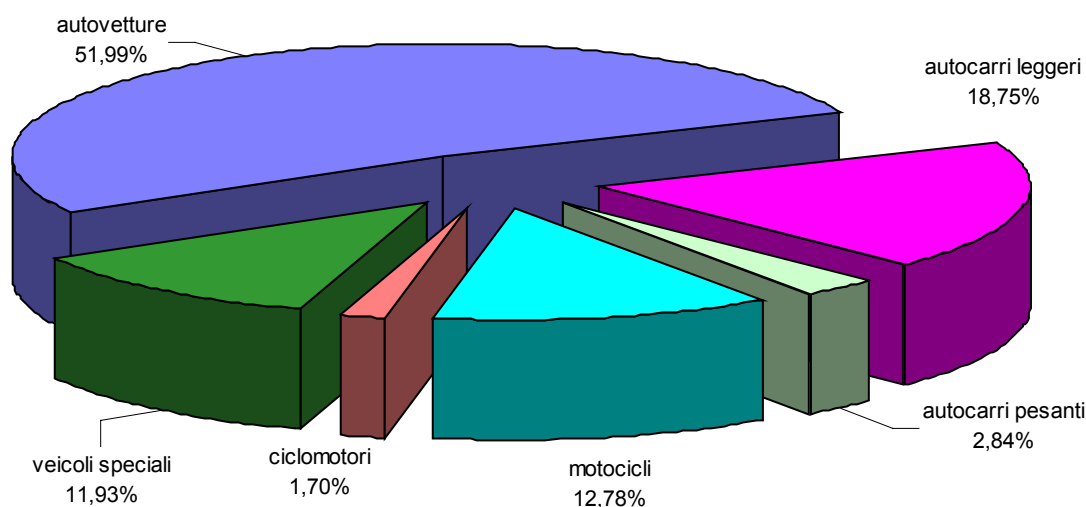
Automezzi per i quali sono stati sostenuti costi suddivisi per tipologia – anni 2007-2012.

Tipologia di mezzo	Anno											
	2007		2008		2009		2010		2011		2012	
	n°	%	n°	%	n°	%	n°	%	n°	%	n°	%
Autovetture	204	50,12	207	50,36	217	53,19	233	53,32	185	52,26	183	51,99
Autocarri leggeri	79	19,41	84	20,44	76	18,87	79	18,67	68	19,21	66	18,75
Autocarri pesanti	9	2,21	9	2,19	9	2,21	10	2,21	10	2,82	10	2,84
Motocarri	10	2,46	6	1,46	2	0,49	2	0,49	1	0,28	-	-
Motocicli	45	11,06	45	10,95	45	11,03	45	11,06	41	11,58	45	12,78
Ciclomotori	13	3,19	12	2,92	11	2,70	11	2,70	7	1,98	6	1,70
Veicoli speciali	47	11,55	48	11,68	47	11,52	48	11,55	42	11,86	42	11,93
<b>Totale mezzi</b>	<b>407</b>	<b>100,00</b>	<b>411</b>	<b>100,00</b>	<b>407</b>	<b>100,00</b>	<b>428</b>	<b>100,00</b>	<b>354</b>	<b>100,00</b>	<b>352</b>	<b>100,00</b>

E' da tener presente che nel corso dell'anno sono stati rottamati, alienati o dismessi 9 mezzi, 5 sono state le nuove immatricolazioni e un veicolo è stato acquistato usato. Inoltre, numerosi mezzi (26) sono in attesa di alienazione.

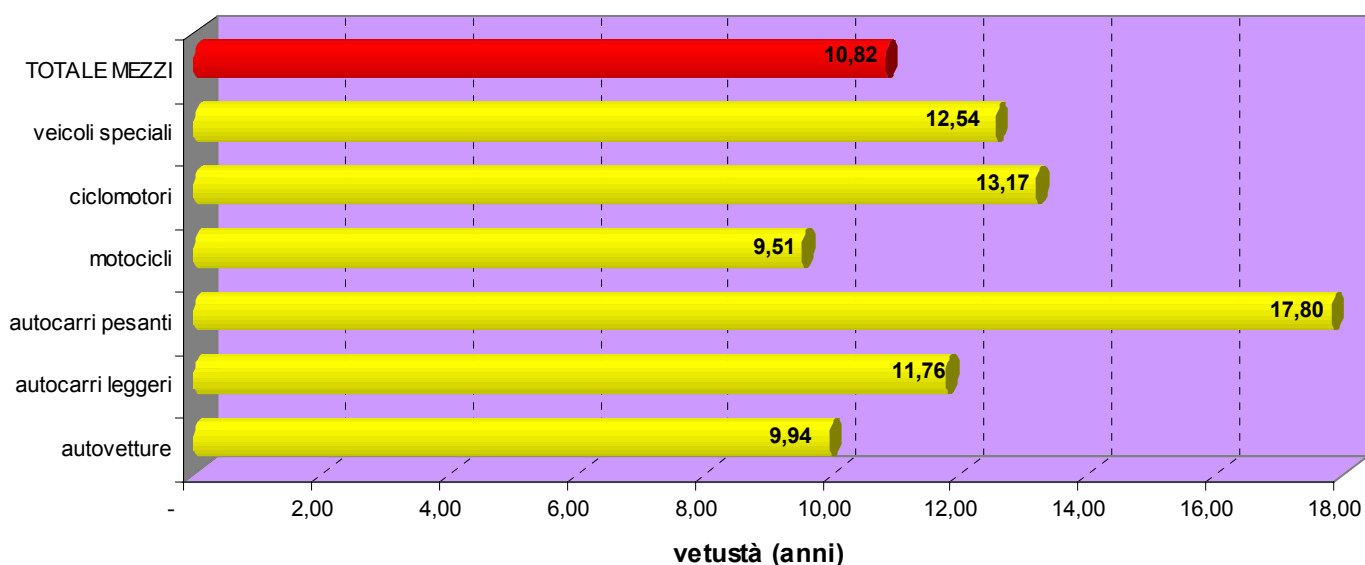
Come illustrato dal grafico seguente, le autovetture rappresentano oltre la metà dei mezzi, seguite dagli autocarri leggeri e dai veicoli speciali.

Composizione autoparco - gestione anno 2012



L'analisi per anno di immatricolazione dimostra che la vetustà media di tutti i mezzi sale a 10,82 anni, rispetto ai 10,06 del 2011; quella delle sole autovetture, invece, è pari a 9,94 anni (8,93 nel 2011).

**Vetustà media dei veicoli per tipologia - anno 2012**



### Chilometri percorsi

Per ogni tipologia di mezzi avente l'obbligo della rilevazione (escludendo quindi i veicoli speciali e i ciclomotori), i chilometri percorsi nel periodo 2007-2012 sono evidenziati nella tabella seguente. Il totale complessivo mantiene un trend discendente.

#### Km percorsi per tipologia di mezzo – anni 2007-2012 (mezzi con obbligo di rilevazione dei Km).

Tipologia di mezzo	Anno					
	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Autovetture	1.530.217	1.496.950	1.493.877	1.463.604	1.344.230	1.314.664
Autocarri leggeri	462.325	470.355	506.358	470.614	489.712	437.427
Autocarri pesanti	42.383	37.374	48.537	49.089	53.325	74.980
Motocarri	17.642	10.445	7.287	8.947	2.842	-
Motocicli	154.549	104.913	111.594	112.381	157.166	161.327
<b>Totale Km percorsi (mezzi obbligati)</b>	<b>2.207.116</b>	<b>2.120.037</b>	<b>2.167.653</b>	<b>2.104.635</b>	<b>2.047.275</b>	<b>2.047.398</b>

I chilometri complessivamente percorsi nel 2012 diminuiscono del -2,88% rispetto al 2011 e sono così ripartiti:

#### Variatione Km percorsi 2012 su 2011 (mezzi con obbligo di rilevazione dei Km).

Tipologia di mezzo	Variatione Km 2012 su Km 2011	
	In percentuale	In valore assoluto (Km)
Autovetture	-2,20	-29.566
Autocarri leggeri	-10,60	-52.285
Autocarri pesanti	+40,61	+21.655
Motocarri	-	-
Motocicli	+2,65	+4.161
<b>Totale mezzi obbligati</b>	<b>-2,88</b>	<b>-58.877</b>

Passando al calcolo dei valori medi dei chilometri percorsi per tipologia di mezzo, si ottiene:

**Km medi percorsi per tipologia di mezzo – anni 2007-2012.**

Tipologia di mezzo	Anno					
	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Autovetture	7.501,06	7.231,64	6.916,10	6.281,56	7.266,11	7.183,96
Autocarri leggeri	5.852,21	5.599,46	6.662,61	5.957,14	7.201,65	6.627,68
Autocarri pesanti	4.709,22	4.152,67	5.393,00	4.908,90	5.332,50	7.498,00
Motocarri	1.764,20	1.740,83	3.643,50	4.473,50	2.842,00	-
Motocicli	3.434,42	2.331,40	2.479,87	2.497,36	3.833,32	3.585,04
<b>Totale mezzi obbligati</b>	<b>6.360,56</b>	<b>6.039,99</b>	<b>5.325,93</b>	<b>5.703,62</b>	<b>6.712,38</b>	<b>6.540,78</b>

Il chilometraggio medio per tipologia di mezzi registra il seguente andamento sempre rispetto al 2011:

**Variazione Km medi percorsi per tipologia di mezzo – anno 2012 su 2011.**

Tipologia di mezzo	Variazione Km medi 2012 su Km medi 2011	
	In percentuale	In valore assoluto (Km)
Autovetture	-1,13	-82,15
Autocarri leggeri	-7,97	-573,97
Autocarri pesanti	+40,61	2.165,50
Motocarri	-6,48	-2.842,00
Motocicli	-2,56	-248,28
<b>Totale mezzi obbligati</b>	<b>+17,69</b>	<b>-171,60</b>

Nel 2012 vi sono 47 mezzi con obbligo di rilevazione del chilometraggio, pari al 13,35% dell'autoparco, con chilometri percorsi pari a zero, in parte corrispondenti a veicoli alienati, rottamati o restituiti e per i quali risulta impossibile reperire il dato relativo al chilometraggio.

Il totale dei costi diretti relativa a questi 47 veicoli è di € 28.057,30.

Gli automezzi con obbligo di rilevazione dei chilometri e che risultano utilizzati al di sotto dei 2.000 Km/anno sono sempre oggetto di particolare monitoraggio e sono 41, senza considerare i 47 mezzi senza chilometri.

Tali veicoli sono ripartiti in 27 autovetture, 10 autocarri leggeri, 1 autocarro pesante e 3 motocicli. Inoltre, 4 sono in attesa di alienazione.

Va comunque tenuto conto che, non essendo rilevato il tempo di utilizzo del mezzo, il basso numero di chilometri non è sempre un indice affidabile di un utilizzo inadeguato dei veicoli.

I costi per tipologia dei veicoli al di sotto dei 2.000 Km/anno, con esclusione dei mezzi senza chilometri e dei mezzi non obbligati, sono riportati nella tabella seguente.

**Costi totali per veicoli con meno di 2.000 Km per tipologia di mezzo – anno 2012.**

<b>Tipologia di mezzo (veicoli con Km&lt;2000)</b>	<b>N. veicoli (esclusi i mezzi senza chilometri)</b>	<b>Km</b>	<b>Costi totali</b>
Autovetture	27	27.163	31.654,14
Autocarri leggeri	10	10.902	14.849,02
Autocarri pesanti	1	667	1.579,05
Motocicli	3	4.485	4.278,61
<b>Totale</b>	<b>41</b>	<b>43.217</b>	<b>52.360,82</b>

**Costi diretti**

Il costo totale di gestione dei mezzi è pari a € 931.890,94, in calo del -4,59% rispetto al 2011: nello specifico, sono in calo i costi della manutenzione, di assicurazione e bollo, mentre aumentano quelli dei carburanti (+4,38%). Vanno considerate anche le spese sostenute per il noleggio di automezzi, pari a poco più di 33.000 €.

**Costi per tipologia – anni 2007-2012.**

<b>Tipologia di costo</b>	<b>Anno</b>					
	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
Carburanti	254.242,37	279.021,70	237.326,97	259.231,32	279.013,89	291.251,35
Lavaggi	8.269,62	8.408,12	8.857,55	7.409,17	8.604,12	6.007,16
Ammortamenti	453.472,57	375.577,32	334.456,12	204.630,17	215.404,20	209.919,66
Manutenzione esterna	236.951,52	270.747,83	281.120,27	249.133,57	229.976,14	203.094,13
Manutenzione interna	136.322,01	151.509,08	135.770,60	114.900,75	117.314,90	96.499,11
Assicurazione	79.495,15	67.888,82	87.997,62	93.447,33	91.991,26	91.603,78
Bollo	39.808,18	41.172,31	39.759,00	36.526,33	34.417,92	33.515,74
<b>Totale</b>	<b>1.208.561,42</b>	<b>1.194.325,17</b>	<b>1.125.288,13</b>	<b>965.279,41</b>	<b>976.722,43</b>	<b>931.890,94</b>

Per il costo del carburante, si riporta il rapporto costo del carburante/chilometri percorsi per ciascuna tipologia di mezzi in ognuno degli anni considerati. Dato che non tutti i mezzi, come detto in precedenza, hanno l'attribuzione dei chilometri percorsi e inoltre molti mezzi speciali, pur avendo un consumo di carburante, hanno un tipo di prestazione che si misura nel tempo e non nella distanza percorsa, il confronto avviene all'interno delle varie tipologie di mezzi.

**Costo del carburante al Km per tipologia di mezzo – anni 2007-2012.**

<b>Tipologia di mezzo</b>	<b>Costo (Euro) del carburante al Km per anno</b>					
	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
Autovetture	0,11	0,13	0,10	0,11	0,12	0,14
Autocarri leggeri	0,12	0,13	0,11	0,13	0,13	0,15
Autocarri pesanti	0,20	0,30	0,23	0,24	0,26	0,14
Motocicli	0,07	0,08	0,07	0,08	0,13	0,13
Motocarri	0,13	0,13	0,14	0,11	0,09	-
<b>Totale mezzi obbligati</b>	<b>0,12</b>	<b>0,13</b>	<b>0,11</b>	<b>0,12</b>	<b>0,13</b>	<b>0,14</b>



Rispetto al 2011, il costo per Km aumenta per tutte le categorie di mezzo, fatta eccezione per gli autocarri pesanti e resta invariato per i motocicli. E' da precisare che nel 2012 la variazione media annua nell'indice dei prezzi riferito alla benzina è del +15,5%, per il GPL del +8,6% e per il gasolio da autotrazione +18,5%.

#### **Utilizzo del mezzo proprio**

Per effetto del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010, anche per il 2012 non è stato rimborsato alcun importo ai dipendenti che per servizio hanno fatto uso del proprio mezzo di trasporto.



Sezione nona:

# SCHEDE DI DETTAGLIO

## OPERE PUBBLICHE E PROGRAMMI

LEGENDA FASI SCHEDE OPERE PUBBLICHE	
	Fasi già realizzate negli anni precedenti
2012	Fasi realizzate nel 2012



SCHEDA PER IL MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE ANNO 2012 COMPETENZA

NUMERO DI RIFERIMENTO DA INSERIRE NELLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DELL'OPERA	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	PREVISIONE				PROGETTI APPROVATI		FASI DI REALIZZAZIONE CON IL RELATIVO PESO IN %									
		IMPORTO	IMPORTO	FORNITE DI FINANZ.	% DI FINANZIATO	Progettazione preliminare	Progetto definitivo relativo	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo relativo	Progetto esecutivo approvato	Geni di appalto	Appalti/azioni avvenute	Contratti sottoscritti	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudi	
<b>3101 INFRASTRUTTURE</b>																	
4	Padova Est: Collegamento tra Via Lanza e Rotatoria Sidercomit (incarico esterno) (Finanziamento con contributi privati per € 200.000,00)	200.000,00			0%												
5	Viabilità a servizio del Parco Isonzo	100.000,00			0%												
6	Riqualificazione funzionale e riassetto compositivo e ornamentale di via Loredan, via del Portello, Via Porciglia e Via Eremitani - Progetto definitivo G.C. 697 del 18/12/2012	1.000.000,00	1.000.000,00	Oneri	100%	2012	2012	2012									
7	Adeguamento viabilità a seguito realizzazione sottopasso in Via Avanzo - Progetto definitivo G.C. 761 del 28/12/2012	350.000,00	600.000,00	Alienazioni	171%	2012	2012	2012									
36	Rotatoria Corso Stati Uniti - Via Lisbona (Finanziamento da Soc. Autostrade SpA per euro 550.000,00)	550.000,00			0%												
9	Passerella ciclopedonale tra Isola Terranegra e parco Roncajette (Finanziamento da ZIP per euro 300.000,00)	300.000,00			0%												
18	Via Pontevigodarzere - Progetto esecutivo G.C. 696 del 18/12/2012	100.000,00	100.000,00	Alienazioni	100%	2012	2012	2012	2012	2012							
30	Via Cardan - Progettazione preliminare G.C. 516 del 10/10/2012	300.000,00	300.000,00	Alienazioni	100%	2012											
31	Via Umberto - Progetto esecutivo G.C. 432 del 04/09/2012	200.000,00	200.000,00	Alienazioni	100%	2012	2012	2012	2012	2012							
33	Passaggio pedonale e ciclabile via Chieti - Longobucco	50.000,00			0%												
35	Rotatoria Chioggia	30.000,00			0%												
19	Via Avanzo - sistemazione	250.000,00			0%												
21	Via Canestrini - Parcheggio - Progetto esecutivo G.C. 698 del 18/12/2012	150.000,00	150.000,00	Alienazioni	100%	2012	2012	2012	2012	2012							
22	Piazzetta Pescheria	100.000,00			0%												
23	Marciapiede via Roncon	100.000,00			0%												
24	Rotatoria Vianello - Buonarroti	150.000,00			0%												
25	Pista via Canestrini	200.000,00			0%												
26	Via S. Marco ciclabile	500.000,00			0%												
32	Pista ciclabile via Pelosa	360.000,00			0%												
<b>3105 IMPIANTI SPORTIVI</b>																	
2	Manutenzione straordinaria Stadio ed Impianti Sportivi - Progetto esecutivo G.C. 608 del 20/11/2012	300.000,00	300.000,00	Alienazioni	100%	2012	2012	2012	2012	2012							
3	Completamento Pala indoor - pista atletica indoor (Finanziamento con contributi regionali per € 500.000,00) Progetto preliminare G.C. 414 del 04/09/2012	1.000.000,00				2012											
			500.000,00	Contributi regionali	100%												
			500.000,00	Risparmio rinegoiazione mutui													
<b>3107 ILLUMINAZIONE PUBBLICA</b>																	
1	Manutenzione straordinaria - Illuminazione (progetti obiettivo quartieri)	600.000,00			0%												
<b>TOTALE</b>		<b>6.890.000,00</b>	<b>3.650.000,00</b>		<b>53%</b>												

SCHEDA PER IL MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE ANNO 2012 RESIDUI

Anno di provenienza dell'opera	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	IMPORTO	Dettaglio dei progetti contenuti nell'opera principale	FASI DI REALIZZAZIONE CON IL RELATIVO PESO IN %										
				Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Applicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo
<b>3101 INFRASTRUTTURE</b>														
2003	Costruzione cavalcavia collegamento Corso Argentina SS307	54.293.554,43												
2007	Padova Est: Rotatoria Sidercomit (contributo ditta privata) <i>Per il 2012 l'opera rimane "lavori in corso" in quanto realizzata non dal comune, ma da ditta privata</i>	1.190.000,00												
2008	PRUSST - Cavalcavia della Fiera - Nodo Fiera - Ponte Verde	9.500.000,00												2012
2011	Arco di Giano	2.845.976,09									2012	2012	2012	
2011	Passerella ciclopedonale completamento Ponte Fiera	1.782.000,00												2012
2008	Sistemazione area Piazzale Stazione: Il Stralcio	1.148.071,12											2012	2012
2011	Opere collaterali al Sir 1. Interventi di sistemazione puntuali nel territorio comunale	30.876,91											2012	2012
2011	Realizzazione delle opere accessorie al cavalcavia Sarpi e alla viabilità a sud della ferrovia	165.235,82									2012	2012	2012	2012
2011	Interventi di funzionalizzazione della viabilità compresa tra il cavalcavia Sarpi e il cavalcavia Camerini",	45.971,48										2012	2012	2012
2010	Completamento pista ciclabile di via Guizza (1) "2" stralcio della pista ciclopedonale da via Bosco Wollemborg al confine comunale"	461.483,73											2012	2012
2010	Lavori di sistemazione dell'area di Piazzale Stazione - stralcio S.3	1.600.000,00										2012	2012	
2010	Riqualificazione dell'area prospiciente la Parrocchia di S. Gregorio Barbarigo tra via G. Reni e via Valmarana	270.000,00												2012
2010	Riqualificazione del centro storico di Voltabarozzo - opere di completamento	180.000,00												2012
2010	Progetto riqualificazione campo nomadi area San Lazzaro	480.000,00											2012	
2010	Opere complementari alla pista ciclabile di via Goito	40.535,72								2012	2012	2012	2012	2012

Anno di provenienza dell'opera	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	IMPORTO	Dettaglio dei progetti contenuti nell'opera principale	FASI DI REALIZZAZIONE CON IL RELATIVO PESO IN %													
				Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo			
<b>3105 IMPIANTI SPORTIVI</b>																	
2011	- Ristrutturazione di una porzione degli spazi ubicati sotto la Tribuna del Velodromo Monti - Demolizione tribune Stadio Appiani	374.862,69															
2011	Manutenzione straordinaria Stadio ed Impianti Sportivi	150.000,00								2012	2012	2012	2012				
2011	Completamento Palaindoor - 2° stralcio	1.200.000,00										2012	2012				
<b>TOTALE</b>		<b>75.758.567,99</b>															

SCHEDA PER IL MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE ANNO 2012 COMPETENZA

NUMERO DI RIFERIMENTO DA INSERIRE NELLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DELL'OPERA	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	PREVISIONE	PROGETTI APPROVATI		% Finanziato	FASI DI REALIZZAZIONE CON IL RELATIVO PESO IN %										
		IMPORTO	IMPORTO	FONTI DI FINANZ.		Progettazione preliminare	Progetto definitivo relativo	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo relativo	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo
<b>3802 MANUTENZIONI EDILIZIE</b>																
5-	<b>Manutenzione straordinaria immobili comunali (edifici, scuole e cimiteri) (progettazione interna)</b>	<b>600.000,00</b>			97%											
5- 1	Manutenzione straordinaria immobili comunali – Anno 2012 – impianti d'allarme e antintrusione - Progetto esecutivo det 183 del 10/09/2012		35.000,00	Alienazioni		2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012		
5- 7	Manutenzione straordinaria immobili comunali – Opere da fabbro - Anno 2012 Progetto esecutivo det 253 del 21/11/2012		40.000,00	Alienazioni		2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012				
5- 3	Manutenzione straordinaria immobili comunali: Sicurezza antincendio – Opere da elettricista e lampade di emergenza - Anno 2012 - Progetto esecutivo det 241 del 09/11/2012		50.000,00	Alienazioni		2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012				
5- 2	Manutenzione straordinaria immobili comunali – Anno 2012 – Condizionatori - Progetto esecutivo det 184 del 10/09/2012		25.000,00	Alienazioni		2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012				
5- 5	Manutenzione straordinaria immobili comunali – Opere edili e affini - Anno 2012 - Progetto esecutivo det 243 del 14/11/2012		59.990,00	Alienazioni		2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012				
5- 4	Manutenzione straordinaria immobili comunali - Espurgo pozzi neri - anno 2012 - Progetto esecutivo det 242 del 14/11/2012		35.000,00	Alienazioni		2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012		
5- 6	Manutenzione straordinaria immobili comunali – Impianti idraulici - Anno 2012 - Progetto esecutivo det 252 del 21/11/2012		30.000,00	Alienazioni		2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012				
5- 8	Manutenzione straordinaria immobili comunali – Impianti elettrici con reperibilità - Anno 2012 - Progetto esecutivo det 255 del 23/11/2012		50.000,00	Alienazioni		2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012				
5- 9	Manutenzione straordinaria immobili comunali – Opere da falegnami - Anno 2012 - Progetto esecutivo det 257 del 21/11/2012		20.000,00	Alienazioni		2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012				
5-10	Manutenzione straordinaria immobili comunali – Apparat automatici di chiusura - Anno 2012 - Progetto esecutivo det 254 del 21/11/2012		25.000,00	Alienazioni		2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012			
5- 11	Manutenzione straordinaria immobili comunali – Opere edili e tinteggiature - Anno 2012 - Progetto esecutivo det 256 del 21/11/2012		59.990,00	Alienazioni		2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012				
5- 12	Manutenzione straordinaria delle torrette elettriche nelle piazze mercato - anno 2012 (previsione euro 15.000,00)					2012										
5- 13	Manutenzione straordinaria immobili comunali - Edifici scolastici - Impianti elettrici con reperibilità - anno 2012 - Progetto esecutivo det 300 del 14/12/2012		50.000,00	Alienazioni		2012	2012	2012	2012	2012	2012					
5- 14	Manutenzione straordinaria immobili comunali - Apparat automatici di chiusura- anno 2012 - Progetto esecutivo det. 303 del 14/12/2012		25.000,00	Alienazioni		2012	2012	2012	2012	2012	2012					
5- 15	Manutenzione straordinaria immobili comunali - Edifici scolastici - Sicurezza antincendio - Opere da elettricista e lampade di emergenza - anno 2012 - Progetto esecutivo det. 302 del 14/12/2012		50.000,00	Alienazioni		2012	2012	2012	2012	2012	2012					
5- 16	Manutenzione straordinaria immobili comunali - Edifici scolastici - Impianti idraulici - anno 2012 - Progetto esecutivo det. 301 del 14/12/2012		30.000,00	Alienazioni		2012	2012	2012	2012	2012	2012					
6	<b>Valorizzazione e tinteggiatura straordinaria edifici pubblici</b> - Progetto esecutivo G.C. 744 del 18/12/2012	<b>100.000,00</b>	84.780,00	Oneri	85%	2012	2012	2012	2012	2012						
<b>3807 - 3808 MANUTENZIONI INFRASTRUTTURE: QUARTIERI 1 2 3 4 5 6</b>																
1-	<b>Manutenzione straordinaria infrastrutture viabilità interquartiere (progettazione interna)</b>	<b>1.000.000,00</b>			100%											
1- 1	Manutenzione straordinaria infrastrutture viabilità interquartiere. Pavimentazioni in asfalto CdQ 1-2-3 - Progetto esecutivo G.C. 367 del 31/07/2012		250.000,00	Alienazioni		2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012				
1- 2	Manutenzione straordinaria infrastrutture viabilità interquartiere. Pavimentazioni in asfalto CdQ 4-5-6 - Progetto esecutivo G.C. 368 del 31/07/2012		250.000,00	Alienazioni		2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012				
1- 3	Manutenzione straordinaria infrastrutture viabilità interquartiere. 2° lotto - Pavimentazioni in asfalto CdQ 1-2-3 - Progetto esecutivo G.C. 718 del 18/12/2012		250.000,00	Alienazioni		2012	2012	2012	2012	2012	2012					



NUMERO DI RIFERIMENTO DA INSERIRE NELLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DELL'OPERA	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	PREVISIONE	PROGETTI APPROVATI			FASI DI REALIZZAZIONE CON IL RELATIVO PESO IN %										
		IMPORTO	IMPORTO	FORNITORE DI FINANZ.	% Finanziato	Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo
1- 4	Manutenzione straordinaria infrastrutture viabilità interquartiere. 2° lotto - Pavimentazioni in asfalto CdQ 4-5-6 - Progetto esecutivo G.C. 719 del 18/12/2012		250.000,00	Oneri		2012	2012	2012	2012	2012						
2-	<b>Manutenzione straordinaria pavimentazioni tangenziali e strade ad elevato flusso veicolare (progettazione interna)</b>	<b>900.000,00</b>			67%											
2- 1	Manutenzione straordinaria tangenziali: ripristino strade ad alta densità di traffico - Progetto esecutivo G.C. 712 del 18/12/2012		193.750,00	Oneri		2012	2012	2012	2012	2012						
			106.250,00	Proventi da sanzioni C.d.S.												
2- 2	Manutenzione straordinaria tangenziali e strade ad alta densità di traffico - zona nord - Progetto esecutivo G.C. 716 del 18/12/2012		300.000,00	Oneri		2012	2012	2012	2012	2012						
2- 3	Manutenzione straordinaria tangenziali e strade ad alta densità di traffico - zona sud (previsione euro 300.000,00)															
3-	<b>Manutenzione straordinaria segnaletica verticale e orizzontale (progettazione interna)</b>	<b>500.000,00</b>			100%											
3- 1	Manutenzione straordinaria della segnaletica stradale orizzontale anno 2012 C.d.Q. 1-2-3 - Progetto esecutivo G.C. 373 del 31/07/2012		147.500,00	Proventi da sanzioni C.d.S.		2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012				
3- 2	Manutenzione straordinaria della segnaletica stradale verticale anno 2012 - Progetto esecutivo G.C. 413 del 04/09/2012		120.000,00	Alienazioni		2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012				
3- 3	Manutenzione straordinaria della segnaletica stradale orizzontale anno 2012 C.d.Q. 4-5-6 - Progetto esecutivo G.C. 674 del 11/12/2012		147.500,00	Proventi da sanzioni C.d.S.		2012	2012	2012	2012	2012						
3- 4	Manutenzione straordinaria della segnaletica stradale verticale ed orizzontale: realizzazione e manutenzione della segnaletica orizzontale a supporto dei nuovi interventi di asfaltatura anno 2012 - Progetto esecutivo G.C. 670 del 11/12/2012		42.169,00	Alienazioni		2012	2012	2012	2012	2012						
			42.831,00	Oneri		2012	2012	2012	2012	2012						
4-	<b>Manutenzione straordinaria attrezzature viabilità (progettazione interna)</b>	<b>600.000,00</b>			100%											
4- 1	Manutenzione localizzata strade e marciapiedi in asfalto nei quartieri 4-5-6 anno 2012 - Progetto esecutivo G.C. 365 del 31/07/2012		100.000,00	Alienazioni		2012	2012	2012	2012	2012	2012					
4- 2	Manutenzione localizzata strade e marciapiedi in asfalto nei quartieri 1-2-3 anno 2012 - Progetto esecutivo G.C. 366 del 31/07/2012		100.000,00	Alienazioni		2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012				
4- 3	Manutenzione e riparazione delle strade bianche della città anno 2012 - Progetto esecutivo G.C. 370 del 31/07/2012		60.000,00	Alienazioni		2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012			
4- 4	Manutenzione straordinaria delle barriere metalliche nei quartieri anno 2012 - Progetto esecutivo G.C. 371 del 31/07/2012		100.000,00	Alienazioni		2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012				
4- 5	Manutenzione localizzata delle infrastrutture in materiale lapideo anno 2012 - Progetto esecutivo G.C. 372 del 31/07/2012		100.000,00	Alienazioni		2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012				
4- 6	il progetto esecutivo per la manutenzione straordinaria attrezzature viabilità: trattamento antipolvere delle strade bianche - Anno 2012 - Progetto esecutivo det. 283 del 12/12/2012		40.000,00	Oneri		2012	2012	2012	2012	2012	2012					
4-10	Manutenzione straordinaria attrezzature viabilità: interventi su manufatti stradali e dispositivi di raccolta acque meteoriche - Anno 2012 - Progetto esecutivo det 258 del 21/11/2012		50.000,00	Alienazioni		2012	2012	2012	2012	2012	2012					
4- 11	Manutenzione straordinaria attrezzature viabilità: manutenzione di scarpate stradali - Anno 2012 - Progetto esecutivo det 260 del 21/11/2012		50.000,00	Alienazioni		2012	2012	2012	2012	2012	2012					
7	<b>Fondo per manutenzioni straordinarie per imprevisti/emergenze</b>	<b>100.000,00</b>			0%											
7																
8-	<b>Manutenzione strade e marciapiedi in materiale lapideo (progettazione interna)</b>	<b>300.000,00</b>			50%											
8- 1	Manutenzione straordinaria delle strade e marciapiedi in materiale lapideo I lotto anno 2012 - Progetto esecutivo G.C. 369 del 31/07/2012		150.000,00	Alienazioni		2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012				
8- 2	Manutenzione straordinaria delle strade e marciapiedi in materiale lapideo 2 lotto anno 2012 - Progetto esecutivo G.C. 721 del 18/12/2012		150.000,00	Oneri		2012	2012	2012	2012	2012						
9	<b>Riqualificazione dei marciapiedi cittadini con eliminazione barriere architettoniche (progettazione interna)</b>	<b>500.000,00</b>			100%											
9- 1	Riqualificazione dei marciapiedi cittadini con eliminazione delle barriere architettoniche I° lotto - Progetto esecutivo G.C. 374 del 31/07/2012		20.000,00	Alienazioni		2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012				
			50.000,00	Risparmio rinegoziazione mutui												
			180.000,00	Proventi da sanzioni C.d.S.												

NUMERO DI RIFERIMENTO DA INSERIRE NELLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DELL'OPERA	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	PREVISIONE	PROGETTI APPROVATI		% Finanziato	FASI DI REALIZZAZIONE CON IL RELATIVO PESO IN %											
		IMPORTO	IMPORTO	FORNITE DI FINANZ.		Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo	
9- 2	Riqualificazione dei marciapiedi cittadini con eliminazione delle barriere architettoniche II° lotto Progetto esecutivo G.C. 717 del 18/12/2012		250.000,00	Oneri		2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012					
10	Intervento di consolidamento e rifacimento della sede viabile del ponte Paleocapa - Progetto preliminare G.C. 772 del 28/12/2012	350.000,00			114%	2012											
			390.000,00	Alienazioni													
			10.000,00	Residui													
11	Intervento di consolidamento statico e recupero funzionale di ponte Pontecorvo - Progetto preliminare G.C. 771 del 28/12/2012	750.000,00	750.000,00	Alienazioni	100%	2012											
34	Opera di ampliamento/risanamento della rete fognaria del Quartiere Forcellini 3° Stralcio - Impianto idrovoro. Bacino di espansione dello scolo Terranegra	600.000,00			0%	2012											
33	Riqualificazione marciapiede via Mussato da Ponte S. Benedetto a Ponte S. Lorenzo/proseguimento S. Leonardo - Progetto esecutivo G.C. 688 del 11/12/2012	400.000,00	400.000,00	Alienazioni	100%	2012	2012	2012	2012	2012							
<b>TOTALE</b>		<b>6.700.000,00</b>	<b>5.719.760,00</b>		<b>85%</b>												

SCHEDA PER IL MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE ANNO 2012 RESIDUI

Anno di provenienza dell'opera	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	IMPORTO	Dettaglio dei progetti contenuti nell'opera principale	FASI DI REALIZZAZIONE CON IL RELATIVO PESO IN %												
				Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gene d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudi		
<b>3802 MANUTENZIONI EDILIZIE</b>																
2010	Manutenzione straordinaria degli edifici comunali per l'anno 2010 – Opere edili	39.042,00														
2011	Manutenzione straordinaria immobili comunali (edifici, scuole e cimiteri) (progettazione interna)	267.834,87														
2011	Manutenzione straordinaria degli edifici pubblici per l'anno 2011 – apparati automatici di chiusura		26.429,27								2012	2012	2012	2012		
2011	Manutenzione straordinaria degli edifici pubblici per l'anno 2011 – condizionatori		25.609,75								2012	2012	2012	2012	2012	
2011	Manutenzione straordinaria degli edifici pubblici per l'anno 2011 – opere da elettricista		50.430,00								2012	2012	2012	2012		
2011	Manutenzione straordinaria delle torrette elettriche installate nelle piazze per l'anno 2011		15.365,85								2012	2012	2012	2012		
2011	Manutenzione straordinaria degli edifici pubblici per l'anno 2011 – opere edili e affini		50.000,00								2012	2012	2012	2012		
2011	Manutenzione straordinaria degli edifici pubblici per l'anno 2011 – opere da fabbro		35.000,00								2012	2012	2012			
2011	Manutenzione straordinaria di pronto intervento negli edifici scolastici e comunali per l'anno 2011 – opere edili e affini		50.000,00								2012	2012	2012	2012		
2011	Manutenzione straordinaria degli edifici pubblici per l'anno 2011 – opere da falegname		15.000,00								2012	2012	2012	2012		
2011	Manutenzione straordinaria di pronto intervento negli edifici pubblici per l'anno 2011 – apparati automatici di chiusura	25.000,00												2012	2012	
2011	Manutenzione straordinaria di pronto intervento negli edifici pubblici per l'anno 2011 – opere da fabbro	20.000,00												2012		
2011	Manutenzione straordinaria di pronto intervento negli edifici pubblici per l'anno 2011 – opere da elettricista lampade di emergenza,	18.000,00														2012
2011	Manutenzione straordinaria di estintori e impianti fissi negli edifici pubblici per l'anno 2011	45.000,00												2012	2012	
2011	Manutenzione straordinaria degli edifici pubblici per l'anno 2011 – opere edili	25.000,00												2012	2012	
2011	Manutenzione straordinaria degli edifici pubblici: estintori ed impianti fissi antincendio anno 2011	100.000,00								2012	2012	2012	2012			
2011	Manutenzione straordinaria di pronto intervento negli edifici pubblici per l'anno 2011 – opere edili e affini	18.000,00								2012	2012	2012	2012	2012	2012	
<b>3805 SERVIZI GENERALI DI SETTORE</b>																
2010	Manutenzione straord. Infrastrutture viabilità interquartiere (progettazione interna)	300.000,00														
2010	Manutenzione straordinaria infrastrutture viabilità interquartiere - Riqualificazione e adeguamento normativo marciapiedi in asfalto con eliminazione delle barriere architettoniche q.ri 4-5-6		300.000,00													2012

Anno di provenienza dell'opera	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	IMPORTO	Dettaglio dei progetti contenuti nell'opera principale	FASI DI REALIZZAZIONE CON IL RELATIVO PESO IN %														
				Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Carra d'appalto	Applicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaud				
2010	Manutenzione straordinaria degli edifici comunali per l'anno 2010 – Opere da fabbro	24.341,00																2012
2010	Manutenzione straordinaria di pronto intervento di manufatti e pertinenze stradali a servizio delle infrastrutture viarie anno 2010	100.000,00																2012
2010	Manutenzione straordinaria pavimentazione in materiale lapideo anno 2010	100.000,00																2012
2010	Manutenzione straordinaria di manufatti idraulici anno 2010	75.000,00																2012
2010	Manutenzione straordinaria di banchine e scarpate stradali	50.000,00																2012
2011	Manutenzione straordinaria di pronto intervento sulle infrastrutture viarie danneggiate dagli eventi atmosferici per l'anno 2011	48.678,00															2012	2012
2011	Manutenzione straordinaria della segnaletica verticale e degli elementi a supporto della sicurezza stradale - Anno 2011	48.678,00															2012	2012
2011	Manutenzione straordinaria della pavimentazione in materiale lapideo in Via San Clemente, Via San Fermo e aree limitrofe	48.762,81																2012
2011	Manutenzione straordinaria della pavimentazione in materiale lapideo	48.571,15															2012	2012
2011	Manutenzione straordinaria della segnaletica orizzontale a supporto della sicurezza stradale	48.700,00																2012
2011	Intervento per l'individuazione nella parte laterale della carreggiata di Corso Australia (all'altezza di via Pelosa) dei pozzetti di ispezione e la successiva videospesione della condotta acque	6.141,55															2012	2012
2011	Manutenzione straordinaria della segnaletica orizzontale e verticale nel territorio comunale anno 2011	150.000,00								2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012
2011	Interventi di ripristino straordinari della segnaletica orizzontale a salvaguardia della sicurezza - Anno 2011	150.000,00								2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012
2011	Consolidamento fondazioni barriere fonoassorbenti limitrofe al "Parco comunale degli artisti"	43.050,00								2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012
2011	Intervento di messa in sicurezza della pavimentazione in asfalto in prossimità di edifici scolastici	13.068,00								2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012
2011	Interventi di segnaletica stradale verticale - Anno 2011	15.000,00								2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012
<b>3807 - 3808 MANUTENZIONI INFRASTRUTTURE QUARTIERI 1 2 3 4 5 6</b>																		
2011	Manutenzione straord. Infrastrutture viabilità interquartiere (progettazione interna)	650.000,00																

Anno di provenienza dell'opera	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	IMPORTO	Dettaglio dei progetti contenuti nell'opera principale	FASI DI REALIZZAZIONE CON IL RELATIVO PESO IN %											
				Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Applicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudi	
2011	Manutenzione straordinaria delle pavimentazioni in asfalto zona nord anno 2011	100.000,00								2012	2012	2012	2012	2012	
2011	Interventi di ripristino delle pavimentazioni carrabili zona nord anno 2011	200.000,00								2012	2012	2012	2012	2012	
2011	Interventi di ripristino delle pavimentazioni carrabili zona sud anno 2011	300.000,00								2012	2012	2012	2012	2012	
2011	Manutenzione e riparazione delle strade bianche della città - Anno 2011	50.000,00								2012	2012	2012	2012	2012	
2011	<b>Manutenzione straordinaria pavimentazioni tangenziali e strade ad elevato flusso veicolare (progettazione interna)</b> <i>Importo totale dell'opera euro 1.500.000,00 suddiviso nei cdog 3807 e 3808</i>	<b>400.000,00</b>													
2011	Manutenzione straordinaria pavimentazioni tangenziali e strade ad elevato flusso veicolare	200.000,00								2012	2012	2012	2012	2012	2012
2011	Interventi di ripristino delle pavimentazioni carrabili nelle strade ad alta densità di traffico anno 2011	200.000,00								2012	2012	2012	2012	2012	
2011	<b>Manutenzione straordinaria attrezzature viabilità (progettazione interna)</b> <i>Importo totale dell'opera euro 1.000.000,00 suddiviso nei cdog 3807 e 3808</i>	<b>370.000,00</b>													
2011	Manutenzione straordinaria delle barriere metalliche nei quartieri cittadini - Anno 2011	100.000,00								2012	2012	2012	2012	2012	2012
2011	Manutenzione localizzata di strade e marciapiedi in asfalto nei quartieri n. 1 2 3	100.000,00								2012	2012	2012	2012	2012	
2011	Manutenzione localizzata di strade e marciapiedi in asfalto nei quartieri n. 4 5 6	100.000,00								2012	2012	2012	2012	2012	2012
2011	Manutenzione straordinaria dei corsi d'acqua interni alla città	70.000,00								2012	2012	2012	2012	2012	
2011		<b>570.831,00</b>													
2011	<b>Fondo per manutenzioni straordinarie per imprevisti/emergenze</b> <i>Importo totale dell'opera euro 750.000,00 suddiviso nei cdog 3807 e 3808</i>														
2011	Manutenzione straordinaria localizzata delle pavimentazioni danneggiate dal gelo - Anno 2011	131.831,00													2012

Anno di provenienza dell'opera	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	IMPORTO	Dettaglio dei progetti contenuti nell'opera principale	FASI DI REALIZZAZIONE CON IL RELATIVO PESO IN %													
				Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Caricamento	Applicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudi			
2011	Manutenzione straordinaria localizzata delle pavimentazioni danneggiate dal gelo zona est e zona ovest - Anno 2011	439.000,00														2012	2012
2011	<b>Manutenzione strade e marciapiedi in materiale lapideo (progettazione interna)</b>	<b>300.000,00</b>															
2011	Manutenzione localizzata delle infrastrutture in materiale lapideo - Anno 2011									2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012
2011	Manutenzione straordinaria delle infrastrutture in materiale lapideo									2012	2012	2012	2012	2012	2012		
2011	<b>Riqualificazione ed adeguamento normativo marciapiedi quartieri zona nord della città Anno 2011.</b>	<b>200.000,00</b>								2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012
2011	<b>Riqualificazione e adeguamento normativo marciapiedi quartieri zona sud anno 2011</b>	<b>200.000,00</b>								2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012
2011	<b>Manutenzione straordinaria segnaletica verticale e orizzontale (progettazione interna)</b>	<b>450.000,00</b>															
2011	Manutenzione straordinaria segnaletica orizzontale	100.000,00								2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012
2011	Manutenzione straordinaria segnaletica verticale	150.000,00								2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	
2011	Manutenzione straordinaria della segnaletica stradale orizzontale e verticale anno 2011	100.000,00								2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012
2011	Manutenzione straordinaria della segnaletica stradale orizzontale e verticale nella ZTL anno 2011	100.000,00								2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012
2011	<b>Manutenzione straordinaria del cavalcavia ferrovia Borgomagno</b>	<b>180.000,00</b>			2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	
	<b>TOTALE</b>	<b>5.148.698,38</b>															

SCHEDA PER IL MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE ANNO 2012 COMPETENZA

NUMERO DI RIFERIMENTO DA INSERIRE NELLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DELL'OPERA	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	PREVISIONE	PROGETTI APPROVATI		% Finanziato	FASI DI REALIZZAZIONE CON IL RELATIVO PESO IN %										
		IMPORTO	IMPORTO	FONTI DI FINANZ.		Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo
<b>4801 EDIFICI CIVICI</b>																
18	<b>Manutenzione straordinaria edifici comunali in genere (contenitore manutentivo)(I)</b>	<b>250.000,00</b>			<b>100%</b>											
18-1	Manutenzione straordinaria edifici comunali in genere: Opere edili (Finanziamento del 04/09/2012) - Progetto esecutivo G.C. 400 del 04/09/2012 per euro 125.000,00 quota parte di 65.000,00		65.000,00	Risparmio rinegoziazione mutui		2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	
18-2	Manutenzione straordinaria edifici comunali in genere: Opere pittore (Finanziamento del 04/09/2012) - Progetto esecutivo G.C. 400 del 04/09/2012 per euro 125.000,00 quota parte di 30.000,00		30.000,00	Risparmio rinegoziazione mutui		2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	
18-3	Manutenzione straordinaria edifici comunali in genere: Opere fabbro (Finanziamento del 04/09/2012) - Progetto esecutivo G.C. 400 del 04/09/2012 per euro 125.000,00 quota parte di 30.000,00		30.000,00	Risparmio rinegoziazione mutui		2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	
18-4	Manutenzione straordinaria edifici comunali in genere: Opere edili (Finanziamento del 27/11/2012) - Progetto esecutivo G.C. 622 del 27/11/2012 per euro 125.000,00 quota parte di euro 65.000,00		65.000,00	Risparmio rinegoziazione mutui		2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	
18-5	Manutenzione straordinaria edifici comunali in genere: Opere pittore (Finanziamento del 27/11/2012) - Progetto esecutivo G.C. 622 del 27/11/2012 per euro 125.000,00 quota parte di euro 30.000,00		30.000,00	Risparmio rinegoziazione mutui		2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	
18-6	Manutenzione straordinaria edifici comunali in genere: Opere fabbro (Finanziamento del 27/11/2012) - Progetto esecutivo G.C. 622 del 27/11/2012 per euro 125.000,00 quota parte di euro 30.000,00		30.000,00	Risparmio rinegoziazione mutui		2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	
19	<b>Manutenzione straordinaria impianti termici/condizionam. Edifici comunali (E)</b> - Progetto esecutivo G.C. 736 del 18/12/2012	<b>100.000,00</b>	100.000,00	Alienazioni	<b>100%</b>	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	
20	<b>Manutenzione straordinaria uffici Palazzo Gozzi (Completamento 4° - 5° (I))</b> - Progetto esecutivo G.C. 450 del 18/09/2012	<b>100.000,00</b>	100.000,00	Alienazioni	<b>100%</b>	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012
21	<b>Manutenzione straordinaria impianti elettrici edifici civici</b>	<b>150.000,00</b>			<b>100%</b>											
21-1	Manutenzione straordinaria impianti elettrici sugli edifici civici Anno 2012 (Finanziato il 04/09/2012) - Progetto esecutivo G.C. 401 del 04/09/2012		75.000,00	Alienazioni		2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	
21-2	Manutenzione straordinaria impianti elettrici degli edifici civici (Finanziato il 11/12/2012) - Progetto esecutivo G.C. 682 del 11/12/2012		75.000,00	Alienazioni		2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	
22	<b>Manutenzione straordinaria coperture e facciate edifici comunali (VE)</b>	<b>150.000,00</b>			<b>100%</b>											
22-1	Manutenzione straordinaria coperture e facciate edifici comunali - Progetto esecutivo G.C. 449 del 18/09/2012		75.000,00	Alienazioni		2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	
22-2	Manutenzione straordinaria coperture e facciate edifici comunali - Progetto esecutivo G.C. 732 del 18/12/2012		75.000,00	Alienazioni		2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	
23	<b>Manutenzione straordinaria Museo dell'Internamento</b> - Progetto esecutivo G.C. 750 del 18/12/2012	<b>180.000,00</b>	180.000,00	Alienazioni	<b>100%</b>	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	
95	<b>Interventi nell'ambito della qualità urbana: pulizia facciate e videosorveglianza</b>	<b>1.500.000,00</b>			<b>68%</b>											
095-001	<b>Estensione ed ampliamento del sistema di videosorveglianza cittadino</b> Progetto esecutivo G.C. 564 del 30/10/2012		362.000,00	Alienazioni		2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	

NUMERO DI RIFERIMENTO DA INSERIRE NELLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DELL'OPERA	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	PREVISIONE	PROGETTI APPROVATI		% Finanziato	FASI DI REALIZZAZIONE CON IL RELATIVO PESO IN %											
		IMPORTO	IMPORTO	FONTI DI FINANZ.		Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo	
95-2	Lavori stradali ed elettrici propedeutici all'installazione di telecamere sul territorio cittadino anno 2012 - Progetto esecutivo G.C. 559 del 30/10/2012		158.000,00	Alienazioni		2012	2012	2012	2012	2012							
95-4	Interventi nell'ambito della qualità urbana. Rimozione graffiti e pulizia facciate su immobili esterni al Centro Storico - Progetto esecutivo G.C. 733 del 18/12/2012		100.000,00	Alienazioni		2012	2012	2012	2012	2012							
95-5	Interventi nell'ambito della qualità urbana. Rimozione graffiti e pulizia facciate su immobili ricadenti nel Centro Storico - Progetto esecutivo G.C. 734 del 18/12/2012		100.000,00	Alienazioni		2012	2012	2012	2012	2012							
95-8	Manutenzione straordinaria segnaletica verticale e interventi di decoro urbano Anno 2012 - Progetto esecutivo G.C. 724 del 18/12/2012		100.000,00	Alienazioni		2012	2012	2012	2012	2012							
95-9	Manutenzione localizzata delle pavimentazioni in materiale lapideo - Progetto esecutivo G.C. 725 del 18/12/2012		100.000,00	Alienazioni		2012	2012	2012	2012	2012							
95-10	Manutenzione localizzata delle pavimentazioni in asfalto - Progetto esecutivo G.C. 726 del 18/12/2012		100.000,00	Alienazioni		2012	2012	2012	2012	2012							
	Parte da deliberare (previsione euro 480.000,00)																
24	Ristrutturazione archivio II* di via Sarpi 2 (adeguamento norme prevenzione incendi) - Progetto esecutivo G.C. 250 del 05/06/2012	120.000,00	200.000,00	Residui Giroconti da residui	167%	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012			
25	Ampliamento fabbricato sito in via Lucca 46 sede del C.E.O.D. Il Stralcio Esecutivo Centro Educativo Occupazione Diurno. (Finanziamento con contributi privati per euro 300.000,00) - Progetto definitivo G.C. 406 del 04/09/2012 Progetto esecutivo G.C. 690 del 11/12/2012	600.000,00															
25			300.000,00	Contributi privati	100%	2012	2012	2012	2012	2012							
25			300.000,00	Alienazioni													
<b>4802 EDIFICI GIUDIZIARI</b>																	
36	Palazzo di Giustizia. Manutenzione straordinaria interni e copertura - Progetto esecutivo dt. 325 del 24/08/2012 Affidamento lavori dt 388 del 03/10/2012	50.000,00	50.000,00	Alienazioni	100%	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012		
<b>4803 EDIFICI RESIDENZIALI PUBBLICI</b>																	
32	Manutenzione straordinaria alloggi ERP 2012 (I)	400.000,00			103%												
32-1	Manutenzione straordinaria e messa a norma degli impianti di quattro alloggi di E.R.P. nel fabbricato in via Armistizio civ. 239 - Progetto esecutivo G.C. 397 del 04/09/2012		205.000,00	Alienazioni alloggi		2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012					
32-2	Manutenzione straordinaria alloggi ERP: risanamento locale cantine fabbricato di Via Cascino 41 - Progetto esecutivo G.C. 598 del 20/11/2012		45.000,00	Alienazioni alloggi		2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012					
			27.550,00	Alienazioni													
32-3	Manutenzione straordinaria alloggi di Erp: via Pizzamano n. 25-27 e 29-31 - Progetto esecutivo G.C. 699 del 18/12/2012		122.450,00	Alienazioni		2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012					
32-3			10.550,00	Residui		2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012					
33	Progetto contenitore ripassatura manti di copertura. Alloggi vari. (I/E) - Progetto esecutivo G.C. 555 del 30/10/2012	150.000,00	150.000,00	Alienazioni	100%	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012					
66	Manutenzione straordinaria messa a norma impianti via Cavalieri 7 - Progetto esecutivo G.C. 666 dell'11/12/2012	450.000,00			100%												
66			50.000,00	Oneri		2012	2012	2012	2012	2012							
66			400.000,00	Alienazioni alloggi		2012	2012	2012	2012	2012							



NUMERO DI RIFERIMENTO DA INSERIRE NELLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DELL'OPERA	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	PREVISIONE	PROGETTI APPROVATI		% Finanziato	FASI DI REALIZZAZIONE CON IL RELATIVO PESO IN %											
		IMPORTO	IMPORTO	FONTI DI FINANZ.		Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo	
67	<b>Manutenzione straordinaria messa a norma impianti via Armistizio 2° stralcio</b> - Progetto esecutivo G.C. 448 del 18/09/2012	250.000,00	250.000,00	Oneri	100%	2012	2012	2012	2012	2012	2012						
69	<b>Risanamento conservativo fabbricato via San Marco 175 (VE)</b> - Progetto esecutivo G.C. 599 del 20/11/2012	500.000,00	500.000,00	Alienazioni alloggi	100%	2012	2012	2012	2012	2012							
99	<b>1° stralcio nuova costruzione di alloggi ERP</b>	600.000,00				2012											
<b>4804 EDIFICI MONUMENTALI</b>																	
1	<b>Tutela del patrimonio storico ed artistico: Interventi su edifici monumentali (opere edili Falegnameria Fabbro Restauratore Idraulico)</b> - Progetto esecutivo G.C. 451 del 18/09/2012 per euro 300.000,00 suddiviso nei sottoprogetti specificati	300.000,00	100.821,82	Oneri	100%	2012	2012	2012	2012	2012							
1-1	Manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo su beni monumentali anno 2012 - Opere da lattoniere - Progetto esecutivo e affidamento det. 452 del 16/11/2012 per euro 23.703,35		23.703,35	Oneri		2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	
1-2	Manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo su beni monumentali anno 2012 - Opere da falegname - Progetto esecutivo e affidamento det. 453 del 16/11/2012		12.783,72	Oneri		2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	
1-3	Manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo su beni monumentali anno 2012 - Opere da elettricista - Progetto esecutivo e affidamento det. 454 del 16/11/2012		9.731,53	Oneri		2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	
1-4	Manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo su beni monumentali anno 2012 - Opere da idraulico - Progetto esecutivo e affidamento det. 455 del 16/11/2012		8.577,95	Oneri		2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	
1-5	Manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo su beni monumentali anno 2012 - Opere da fabbro - Progetto esecutivo e affidamento det. 456 del 16/11/2012		11.267,01	Oneri		2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	
1-6	Manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo su beni monumentali anno 2012 - Opere di protezione antincendio. - Progetto esecutivo e affidamento det. 472 del 27/11/2012		18.582,35	Oneri		2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012			
1-7	Manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo su beni monumentali anno 2012 - Opere edili - Progetto esecutivo e affidamento det. 469 del 27/11/2012		54.948,28	Oneri		2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	
1-8	Manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo su beni monumentali anno 2012 - Opere da restauratore - Progetto esecutivo e affidamento det. 471 del 27/11/2012		30.526,85	Oneri		2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012			
1-9	Manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo su beni monumentali anno 2012 - Opere da pittore - Progetto esecutivo e affidamento det. 475 del 28/11/2012		29.057,14	Oneri		2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012				
2	<b>S. Gaetano. Manutenzione varie (opere edili Falegnameria Fabbro Restauratore Idraulico). conservativo.</b> - Progetto esecutivo G.C. 364 del 24/09/2012	50.000,00	50.000,00	Alienazioni	100%	2012	2012	2012	2012	2012							
3	<b>Palazzo Moroni. Manutenzione straordinaria balastra in pietra d'Istria del terrazzo.</b> - Progetto esecutivo det 473 del 03/12/2012	50.000,00	50.000,00	Alienazioni	100%	2012	2012	2012	2012	2012							
4	<b>Palazzo Anziani. Manutenzione straordinaria copertura ex uffici Edilizia Monumentale.</b> - Progetto esecutivo G.C. 624 del 27/11/2012	70.000,00	70.000,00	Alienazioni	100%	2012	2012	2012	2012	2012							
5	<b>Teatro Verdi. Manutenzione varie (Incarico Interno)</b> - Progetto esecutivo det. 445 del 09/11/2012	50.000,00	50.000,00	Alienazioni	100%	2012	2012	2012	2012	2012							
6	<b>Cappella degli Scrovegni. Manutenzione straordinaria copertura, impianti e CTA</b> - Progetto definitivo G.C. 735 del 18/12/2012	100.000,00	100.000,00	Alienazioni	100%	2012	2012	2012									
7	<b>Manutenzione straordinaria Casa del Petrarca</b> - Progetto definitivo G.C. 737 del 18/12/2012	100.000,00	100.000,00	Alienazioni	100%	2012	2012	2012									
8	<b>Bastioni e quinte murarie. Interventi di consolidamento e indagini (Incarico Interno)</b> - Progetto definitivo G.C. 415 del 04/09/2012	300.000,00	300.000,00	Alienazioni	100%	2012	2012	2012									

NUMERO DI RIFERIMENTO DA INSERIRE NELLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DELL'OPERA	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	PREVISIONE	PROGETTI APPROVATI		% Finanziato	FASI DI REALIZZAZIONE CON IL RELATIVO PESO IN %											
		IMPORTO	IMPORTO	FONTI DI FINANZ.		Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo	
9	Bastione S.Croce. Completamento restauro e recupero uso pubblico limitato(incarico interno/esterno). - Progetto definitivo G.C. 684 del 11/12/2012	200.000,00	200.000,00	Alienazioni	100%	2012	2012	2012									
10	Giardini della Rotonda. Restauro statico della muratura. (I/E)	250.000,00			0%	2012											
11	Arena Romana. Restauro della cinta muraria. - Progetto definitivo G.C. 486 del 02/10/2012	200.000,00	200.000,00	Alienazioni	100%	2012	2012	2012	2012	2012							
12	Prato della Valle. Restauro di alcune statue. ". Statue N. 82, 83, 84, 85, 87, 40, 44." (Incarico Interno) (Finanziamento con contributi privati per euro 700.00,00 per seconda e terza annualità) - Progetto definitivo G.C. 363 del 31/07/2012	100.000,00	100.000,00	Alienazioni	100%	2012	2012	2012									
13	Prato della Valle. Restauro dei muretti e pavimentazioni. Stralci (Incarico Interno) - Progetto definitivo G.C. 362 del 31/07/2012	150.000,00	150.000,00	Alienazioni	100%	2012	2012	2012									
14	Oratorio delle Maddalene. Restauro della copertura e del campanile - Progetto definitivo G.C. 399 del 04/09/2012	150.000,00	150.000,00	Alienazioni	100%	2012	2012	2012									
15	Ex Chiesa di S.Eufemia. Completamento del restauro del campanile. (incarico interno)	125.000,00			0%	2012	2012										
<b>4805 EDIFICI SCOLASTICI</b>																	
35	Manutenzione straordinaria per eliminazione barriere architettoniche, adeguamento, conservazione e sistemazioni interne asili nido, scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado così suddivisa:	1.500.000,00			47%												
35- 1	Manutenzione straordinaria di edifici scolastici e asili nido anno 2012, opere da pittore - Progetto esecutivo G.C. 333 del 17/07/2012		100.000,00	Alienazioni		2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012		
35- 2	Manutenzione straordinaria vetrate di edifici scolastici anno 2012, applicazione pellicole di sicurezza nelle scuole secondarie - Progetto esecutivo G.C. 334 del 17/07/2012		60.000,00	Alienazioni		2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012		
35- 3	Manutenzione straordinaria dei manti di copertura presso la scuola secondaria Todesco, primaria Muratori e presso vari edifici scolastici e asili nido - Progetto esecutivo G.C. 335 del 17/07/2012		120.000,00	Alienazioni		2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012		
35- 4	Verifica strutturale e consolidamento di soffitti e controsoffitti in laterocemento con potenziale rischio di sfondamento in edifici scolastici sedi di scuole primarie, secondarie di primo grado, asili nido e scuole dell'infanzia - Progetto esecutivo G.C. 336 del 17/07/2012		100.000,00	Alienazioni		2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012		
35- 5	Manutenzione straordinaria di edifici scolastici e asili nido anno 2012, opere da fabbro - Progetto esecutivo G.C. 337 del 17/07/2012		80.000,00	Risparmio rinegoziazione mutui		2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012		
35- 6	Manutenzione straordinaria di edifici scolastici e asili nido anno 2012, opere edili - Progetto esecutivo G.C. 338 del 17/07/2012		100.000,00	Risparmio rinegoziazione mutui		2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012		
35- 7	Manutenzione straordinaria di edifici scolastici e asili nido – anno 2012 – Applicazione pellicole di sicurezza nelle scuole primarie - Progetto esecutivo det. 263 del 26/07/2012		50.000,00	Oneri		2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012		
35- 8	Manutenzione straordinaria di edifici scolastici e asili nido – anno 2012 – Opere da idraulico - Progetto esecutivo det. 264 del 19/07/2012		50.000,00	Oneri		2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012		

NUMERO DI RIFERIMENTO DA INSERIRE NELLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DELL'OPERA	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	PREVISIONE	PROGETTI APPROVATI		% Finanziato	FASI DI REALIZZAZIONE CON IL RELATIVO PESO IN %											
		IMPORTO	IMPORTO	FONTI DI FINANZ.		Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo	
35- 9	"Manutenzione straordinaria di edifici scolastici e asili nido – anno 2012 – Applicazione pellicole di sicurezza nelle scuole dell'infanzia ed asili nido - Progetto esecutivo det. 265 del 19/07/2012		40.000,00	Alienazioni		2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012			
35	Parte da deliberare finanziata con risparmio rinegoziazione mutui (euro 26.531,00)																
35	Parte da deliberare finanziata con oneri (euro 794.169,00)																
71	<b>Restauro della scuola Ambarabà già Camillo Aita</b>	<b>550.000,00</b>			<b>0%</b>												
96	<b>Lavori di ripristino scuola Alessandro Volta</b>	<b>400.000,00</b>			<b>0%</b>												
97	<b>Ampliamento elementare S. Cuore</b>	<b>400.000,00</b>			<b>0%</b>												
98	Lavori di adeguamento e sistemazione Scuola Elementare 4 Martiri al fine dell'ottenimento degli spazi adeguati al servizio mensa - Progetto definitivo G.C. 703 del 18/12/2012	112.466,00	112.466,00	Risparmio rinegoziazione mutui	100%	2012	2012	2012									
75	<b>Ampliamento palestra primaria Lambruschini (per uso pubblico)</b>	<b>300.000,00</b>			<b>0%</b>	2012											
76	<b>Ampliamento palestra Torre (per uso pubblico)</b>	<b>150.000,00</b>			<b>0%</b>	2012											
77	<b>Ampliamento scuola secondaria di I grado Galilei per ricavo nuova scuola primaria in via della Biscia. (2° stralcio)</b>	<b>800.000,00</b>			<b>0%</b>												
78	<b>Sistemazione esterna nuova scuola primaria Cornaro</b> - Progetto esecutivo G.C. 352 del 31/07/2012	<b>120.000,00</b>	120.000,00	Alienazioni	100%	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012			
<b>4806 EDILIZIA ED IMPIANTISTICA DI SICUREZZA</b>																	
37	<b>Manutenzione straordinaria impianti elettrici. Edifici Scolastici</b>	<b>100.000,00</b>			<b>50%</b>												
37- 1	Manutenzione straordinaria impianti elettrici. Edifici scolastici 1° lotto - Progetto esecutivo det.485 del 07/12/2012		50.000,00	Alienazioni		2012	2012	2012	2012	2012							
37- 2	Manutenzione straordinaria impianti elettrici. Edifici scolastici 2° lotto (previsione euro 50.000,00)					2012											
38	<b>Manutenzione straordinaria impianti elettrici. Edifici Monumentali</b>	<b>200.000,00</b>			<b>0%</b>												
38- 1	Manutenzione straordinaria impianti elettrici. Edifici Monumentali 1° lotto (previsione euro 50.000,00)					2012	2012										
38- 2	Manutenzione straordinaria impianti elettrici. Edifici Monumentali 2° lotto (previsione euro 50.000,00)					2012	2012										
38- 3	Manutenzione straordinaria impianti elettrici. Edifici Monumentali (previsione euro 100.000,00)																
39	<b>Manutenzione straordinaria impianti speciali (antincendio, antintrusione). Edifici Scolastici</b>	<b>100.000,00</b>			<b>50%</b>												
39- 1	Manutenzione straordinaria impianti speciali (antincendio, antintrusione). Edifici Scolastici. 1° lotto - Progetto esecutivo det.486 del 07/12/2012		50.000,00	Alienazioni		2012	2012	2012	2012	2012							
39- 2	Manutenzione straordinaria impianti speciali (antincendio, antintrusione). Edifici Scolastici. (previsione euro 50.000,00)					2012											
40	<b>Manutenzione straordinaria impianti speciali (antincendio, antintrusione). Edifici Civici e Monumentali</b>	<b>200.000,00</b>			<b>71%</b>												
4- 1	Manutenzione straordinaria impianti speciali (antincendio, antintrusione). Edifici Civici 1° lotto - Progetto esecutivo det 319 del 22/08/2012		50.000,00	Alienazioni		2012	2012	2012	2012	2012							
4- 2	Manutenzione straordinaria impianti speciali (antincendio, antintrusione). Edifici Monumentali 1° lotto - Progetto esecutivo det 318 del 22/08/2012		50.000,00	Alienazioni		2012	2012	2012	2012	2012							
4- 3	Manutenzione straordinaria impianti speciali (antincendio, antintrusione). Edifici Civici e Monumentali: impianto rilevazione incendi Palazzo della Ragione - Progetto esecutivo det.508 del 17/12/2012		42.500,00	Alienazioni		2012	2012	2012	2012	2012							

NUMERO DI RIFERIMENTO DA INSERIRE NELLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DELL'OPERA	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	PREVISIONE	PROGETTI APPROVATI		% Finanziato	FASI DI REALIZZAZIONE CON IL RELATIVO PESO IN %											
		IMPORTO	IMPORTO	FORNITORE DI FINANZ.		Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo	
4 - 4	Manutenzione straordinaria impianti speciali (antincendio, antintrusione). Edifici Civici e Monumentali. (previsione euro 60.000,00)					2012											
41	<b>Adeguamento Palazzo di Giustizia per ottenimento CPI (I/E)</b> - Progetto esecutivo G.C. 154 del 03/04/2012	400.000,00	400.000,00	Giroconti da Residui	100%	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012			
42	<b>Palazzo Moroni. Interventi di messa a norma per prevenzione incendi (I/E)</b> - Progetto definitivo G.C. 398 del 04/09/2012	300.000,00	300.000,00	Alienazioni	100%	2012	2012	2012									
43	<b>Manutenzione straordinaria per la sostituzione dei maniglioni antipanico non marchiati CE negli edifici comunali.</b> - Progetto esecutivo det 320 del 22/08/2012	50.000,00	50.000,00	Alienazioni	100%	2012	2012	2012	2012	2012							
44-	<b>Manutenzione straordinaria per il completamento dell'adeguamento alle norme di prevenzione incendi edifici scolastici e comunali in genere</b>	250.000,00			37%												
44- 1	Sostituzione della pavimentazione vinilica negli spazi comuni dell'ala vecchia della Scuola Primaria Mazzini in via Leogra - Progetto esecutivo det 298 del 06/08/2012		42.500,00	Oneri		2012	2012	2012	2012	2012							
44- 2	Manutenzione straordinaria per il completamento dell'adeguamento alle norme di prevenzione incendi edifici scolastici e comunali in genere - Progetto esecutivo det 516 del 14/12/2012		50.000,00	Oneri		2012	2012	2012	2012	2012							
44- 3	Manutenzione straordinaria per il completamento dell'adeguamento alle norme di prevenzione incendi edifici scolastici e comunali in genere (previsione 157.500,00)					2012											
<b>4809 EDILIZIA CIMITERIALE</b>																	
26	<b>Manutenzione straordinaria forni crematori (incarico interno)</b> - Progetto e affidamento det. 213 del 31/05/2012 (Analisi emissioni fumi) Progetto e affidamento det. 159 del 24/04/2012	30.000,00	38.254,61	Residui	128%	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012
27	<b>Cimitero Maggiore - Lievo di eternit e posa di nuova copertura (stralcio funzionale) (incarico interno)</b> - Progetto esecutivo G.C. 620 del 27/11/2012	200.000,00	200.000,00	Alienazioni	100%	2012	2012	2012	2012	2012							
28	<b>Opere di manutenzione varia (incarico interno)</b> - Progetto esecutivo G.C. 765 del 28/12/2012	300.000,00	300.000,00	Alienazioni	100%	2012	2012	2012	2012	2012							
29		200.000,00			0%												
29	<b>Cimitero Maggiore - Restauro delle gallerie laterali sopraelevate (incarico interno)</b> - Progetto definitivo G.C. 630 del 27/11/2012		82.000,00	Alienazioni loculi		2012	2012	2012									
29			118.000,00	Alienazioni													
30	<b>Cimitero Voltabarozzo Nuovo interrato - Intervento di sistemazione ossari (incarico interno)</b>	30.000,00			0%	2012											
31	<b>Cimitero Maggiore - 800 nuovi ossari nell'area ampliamento (incarico interno)</b>	100.000,00			0%	2012											
<b>4810 SERVIZI GENERALI DI SETTORE</b>																	
17	<b>Realizzazione nuovo Auditorium (parte coperta dalla Fondazione Cassa di Risparmio euro 35 milioni)</b>	50.000.000,00			0%												
16	<b>Castello Carraresi. Intervento di restauro e riqualificazione funzionale (Finanziamento con contributi statali per euro 18.000.000,00)</b> - Progetto preliminare G.C. 423 del 04/09/2012 per inoltro rich. Finanz alla Regione	6.000.000,00			0%	2012											
<b>TOTALE</b>		<b>70.537.466,00</b>	<b>9.136.270,61</b>		<b>13%</b>												

SCHEDA PER IL MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE ANNO 2012 RESIDUI														
ANNO DI PROVENIENZA DELL'OPERA	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	IMPORTO	Dettaglio dei progetti contenuti nell'opera principale	FASI DI REALIZZAZIONE CON IL RELATIVO PESO IN %										
				Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo
<b>EDIFICI CIVICI</b>														
2009	Manutenzione straordinaria edifici impianti di riscaldamento e di raffrescamento degli stabili comunali	50.000,00												
2010	Manutenzione straordinaria edifici comunali in genere (contenitore manutentivo)(I)	150.000,00												2012
2011	Manutenzione straordinaria edifici comunali in genere (contenitore manutentivo)(I)	364.100,00												
2011	Manutenzione straordinaria edifici comunali in genere	187.500,00											2012	2012
2011	Manutenzione straordinaria edifici comunali in genere	120.000,00									2012	2012	2012	2012
2011	Loggia Amulea in Prato della Valle - Settore Polizia Municipale. Sistemazione nuovi uffici	56.600,00							2012	2012	2012	2012	2012	2012
2006	Ristrutturazione via Gradenigo 10 ad uso Centro Civico Polifunzionale. Contratto di Quartiere Portello	1.600.000,00												
2006	Ristrutturazione via Gradenigo 8 ad uso Centro Civico Polifunzionale. Contratto di Quartiere Portello <i>Nel 2012 non si possono eseguire fasi perché in attesa dello sgombero</i>	1.200.000,00												
2010	Ampliamento fabbricato sito in Via Lucca sede del CEOD. Stralci	500.000,00												2012
2010	Realizzazione di una pista per la formazione stradale della polizia municipale 1° stralcio	250.000,00										2012	2012	2012
<b>EDIFICI RESIDENZIALI PUBBLICI</b>														
2006	Riqualificazione dei fabbricati di via Stella 2-4 e di vicolo Pastori 18-20. Accorpamento dei mini alloggi e completamento opere di recupero delle facciate. Contratto di Quartiere Portello	865.000,00												
2006	Riqualificazione delle aree esterne di pertinenza ai fabbricati del Comune di Padova siti in via Gradenigo, via Stella e vicolo Pastori. Contratto di Quartiere Portello	300.000,00												
2006	Ristrutturazione via Gradenigo 12-14 fabbricato di ERP di 12 alloggi. Contratto di Quartiere Portello	1.006.000,00												
2011	Risanamento conservativo fabbricato di via Ceron 36 (I/E)	720.000,00			2012	2012	2012	2012	2012					

ANNO DI PROVENIENZA DELL'OPERA	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	IMPORTO	Dettaglio dei progetti contenuti nell'opera principale	FASI DI REALIZZAZIONE CON IL RELATIVO PESO IN %											
				Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo	
2011	Ristrutturazione Urbanistica: Risanamento conservativo stabili di via Cave, Curie, Boyle.	1.200.000,00			2012	2012	2012	2012							
<b>EDIFICI MONUMENTALI</b>															
2005	Restauro complesso Castello Carraresi.	917.819,85												2012	
2005	Restauro complesso Castello Carraresi <i>Nel 2012 si proseguirà con l'esecuzione dei lavori</i>	664.000,00													
2006	Palazzo Angeli. Completamento restauro del piano ammezzato <i>Esecuzione bloccata dal 2011 per inserimento dell'opera nel piano delle alienazioni</i>	220.000,00													
2007	Castello Carraresi (ex carceri). Restauro	636.000,00					2012	2012							
2008	Castello Carraresi (ex carceri). Restauro	500.000,00					2012	2012							
2008	Sala Carmeli. Restauro e ristrutturazione per uso pubblico (1)	1.945.768,42													2012
2009	Bastioni e quinte murarie. Illuminazione quinte murarie (incarico Interno)	100.000,00												2012	2012
2009	Palazzo Zuckermann. Adeguamento impiantistico e finiture del piano interrato per deposito museale (incarico interno/esterno)	201.452,03													2012
2010	Porta Portello. Opere di recupero storico.	50.000,00												2012	2012
2010	Bastioni e quinte murarie. Interventi di consolidamento e indagini (Incarico Interno)	250.000,00												2012	2012
2010	Arena Romana. Restauro della cinta muraria.	100.000,00									2012	2012	2012	2012	2012
2010	Prato della Valle. Restauro delle Statue-Stralci (Incarico Interno)	150.000,00													
2010	Restauro del Bastione Alicorno. Ricostruzione (incarico interno/esterno).	650.000,00												2012	
2010	Piazzetta S.Gaetano. Opere di miglioria acustica e attrezzature varie	70.000,00													
2011	Bastioni e quinte murarie. Interventi di consolidamento e indagini (Incarico Interno)	170.000,00					2012	2012	2012	2012	2012	2012			
2011	Palazzo del Capitano. Restauro e consolidamento della facciata a nord. Opere di risanamento	100.000,00													2012

ANNO DI PROVENIENZA DELL'OPERA	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	IMPORTO	Dettaglio dei progetti contenuti nell'opera principale	FASI DI REALIZZAZIONE CON IL RELATIVO PESO IN %											
				Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo	
2011	Ex Chiesa di S.Eufemia. Restauro del campanile. (incarico interno)	139.513,68										2012	2012	2012	
2008	Tutela del patrimonio storico ed artistico: Interventi su edifici monumentali	300.000,00													2012
2009	Tutela del patrimonio storico ed artistico: Interventi su edifici monumentali	300.000,00													
2009	Interventi di manutenzione straordinaria restauro e risanamento conservativo su beni monumentali anno 2009		200.000,00											2012	2012
2009	Manutenzione preventiva e correttiva degli impianti di rilevazione incendio, antintrusione, TV a circuito chiuso e diffusione sonora		100.000,00											2012	
2009	Loggia ed Odeo Cornaro. Manutenzione delle facciate.	50.000,00											2012	2012	2012
2011	Riqualificazione dei Musei Civici degli Eremitani Museo Civico Eremitani.	4.659.391,31				2012									
2011	Tutela del patrimonio storico ed artistico: Interventi su edifici monumentali (opere edili Falegneria Fabbro Restauratore Idraulico)	205.000,00													
2011			170.000,00							2012	2012	2012	2012		
2011	Manutenzione straordinaria dell'impianto elettrico delle torrette ambulanti presso Piazza delle Erbe		35.000,00												2012
2011	Teatro Verdi. Manutenzione varie (Incarico Interno)	100.000,00								2012	2012	2012	2012	2012	
2011	Cappella degli Scrovegni. Manutenzione straordinaria copertura, impianti e CTA E' stato approvato come: "Cappella degli Scrovegni – interventi di manutenzione straordinaria – lavori edili, idraulici, illuminazione, monitoraggi, e forniture varie"	30.000,00								2012	2012	2012	2012		
2011	Nuovo fondo C.d.Q. n. 1 - Manutenzione straordinaria edifici monumentali	50.000,00								2012	2012	2012	2012	2012	2012
2011	Lavori di manutenzione straordinaria alla copertura in vetro del Centro Culturale S. Gaetano per il ripristino delle vetrate danneggiate da un nubifragio	11.880,00										2012	2012	2012	2012
2011	Centro Culturale di via Altinate – interventi di manutenzione straordinaria restauro e risanamento conservativo – opere da pittore	25.190,00								2012	2012	2012	2012	2012	2012
2011	Lavori di manutenzione straordinaria alla copertura in vetro del Centro Culturale S. Gaetano, per il ripristino delle vetrate danneggiate da un nubifragio	6.978,46								2012	2012	2012	2012	2012	2012
2011	Lavori urgenti di ripristino di quasi tutte le componenti degli impianti elettrici" a servizio dei magazzini dei Settori Manutenzioni e Infrastrutture di Corso Australia	32.500,00								2012	2012	2012	2012	2012	2012
2011	Completamento della Biblioteca Michelangelo Carmeli	305.000,00								2012	2012	2012	2012	2012	2012
<b>EDIFICI SCOLASTICI</b>															
2006	Costruzione nuova scuola materna Madonna di Lourdes in via Buzzaccarini	2.050.000,00													
2008	Nuovo asilo nido zona Altichiero	1.550.000,00													
2008	Realizzazione nuova palestra per scuola primaria e secondaria località Torre	1.120.000,00													
2006	Ampliamento elementare Lambruschini per creazione palestra con annessi servizi ed altri interventi urgenti. (2)	800.000,00												2012	

ANNO DI PROVENIENZA DELL'OPERA	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	IMPORTO	Dettaglio dei progetti contenuti nell'opera principale	FASI DI REALIZZAZIONE CON IL RELATIVO PESO IN %													
				Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo			
2008	Ampliamento scuola secondaria di I grado Gallei per ricavo nuova scuola primaria in via della Biscia	814.000,00															2012
2009	Nuovo asilo nido e scuola dell'infanzia in località 4 Martiri <i>Nel 2012 non potranno essere eseguite fasi perché in attesa di autorizzazione di accesso area</i>	1.750.000,00															
2011	Ampliamento secondaria 1° grado Stefanini via Vecchia	500.000,00					2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012				
2009	Manutenzione straordinaria, eliminazione barriere architettoniche, adeguamento conservazione e sistemazioni interne asili nido, scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado	933.697,66															
2009	Interventi di adeguamento normativo, miglioramento qualitativo e funzionale degli edifici scolastici e asili nido	200.000,00	200.000,00													2012	2012
2009	Interventi di manutenzione straordinaria per il miglioramento funzionale della scuola primaria Lambruschini in via Montà	270.000,00	270.000,00													2012	2012
2009	Lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi presso le scuole secondarie di 1° grado "Marsilio da Padova" e "Pacinotti" e le scuole primarie "Leopardi", "Morante" e "Fogazzaro",	172.500,00	172.500,00													2012	
2009	Lavori di manutenzione straordinaria delle vetrate degli edifici scolastici comunali: installazione pellicole di sicurezza nelle scuole dell'infanzia	50.000,00	50.000,00													2012	2012
2009	Manutenzione straordinaria degli edifici scolastici e asili nido (opere edili e affini)	50.000,00	50.000,00														2012
2009	Lavori di manutenzione straordinaria sulle pavimentazioni esterne degli edifici scolastici e asili nido	41.197,66	41.197,66													2012	
2009	Manutenzione straordinaria, eliminazione barriere architettoniche, adeguamento conservazione e sistemazione interne asili nido, scuole dell'infanzia primaria e secondaria di primo grado, manutenzione straordinaria per completamento e adeguamento alle norme prevenzione incendi su edifici scolastici ed asili nido.	150.000,00	150.000,00													2012	
2010	Manutenzione straordinaria per eliminazione barriere architettoniche, adeguamento, conservazione e sistemazioni interne asili nido, scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado	870.000,00															
2010	Manutenzione straordinaria per rifacimento fognatura scuola infanzia Wollembg, modifica allacciamento fognatura scuola primaria Luzzatti e ricavo di una zona lavaggio stoviglie scuola primaria Cesarotti Arna	32.000,00	32.000,00														2012
2010	Manutenzione straordinaria edifici scolastici ed asili nido - opere edili ed affini	100.000,00	100.000,00													2012	
2010	Manutenzione straordinaria edifici scolastici ed asili nido - opere di idraulico	50.000,00	50.000,00													2012	2012
2010	Manutenzione straordinaria edifici scolastici ed asili nido - opere di fabbro	100.000,00	100.000,00													2012	
2010	Manutenzione straordinaria edifici scolastici ed asili nido - opere di falegname	37.500,00	37.500,00													2012	
2010	Manutenzione straordinaria edifici scolastici ed asili nido - opere di asfaltatura	49.250,00	49.250,00														2012
2010	Manutenzione straordinaria edifici scolastici ed asili nido - opere edili ed affini di assistenza alle verifiche strutturali	31.250,00	31.250,00									2012	2012				
2010	Verifica strutturale e consolidamento di soffitti e controsoffitti in laterocemento con potenziale rischio di sfondellamento in edifici scolastici sedi di scuole primarie, secondarie di primo grado, asili nido e scuole dell'infanzia	190.000,00	190.000,00													2012	
2010	Sostituzione di infissi, vetrate e finestre ai fini dell'adeguamento alle norme di sicurezza e ai fini del contenimento dei consumi energetici presso la scuola primaria Mantegna	280.000,00	280.000,00										2012	2012			



ANNO DI PROVENIENZA DELL'OPERA	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	IMPORTO	Dettaglio dei progetti contenuti nell'opera principale	FASI DI REALIZZAZIONE CON IL RELATIVO PESO IN %												
				Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo		
2011	<b>Manutenzione straordinaria per eliminazione barriere architettoniche, adeguamento, conservazione e sistemazioni interne asili nido, scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado</b>	<b>350.000,00</b>														
2011	Manutenzione straordinaria di edifici scolastici e asili nido – anno 2011 – Opere da idraulico	50.000,00								2012	2012	2012	2012			
2011	Manutenzione straordinaria di edifici scolastici e asili nido – anno 2011 – Opere da pittore	50.000,00								2012	2012	2012	2012			
2011	Manutenzione straordinaria di edifici scolastici e asili nido – anno 2011 – Opere edili.	50.000,00								2012	2012	2012	2012			
2011	Manutenzione straordinaria di edifici scolastici e asili nido – anno 2011 – Opere da lattoniere	50.000,00								2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012
2011	Manutenzione straordinaria di edifici scolastici e asili nido – anno 2011 – Opere edili e di consolidamento strutturale	50.000,00								2012	2012	2012	2012			
2011	Manutenzione straordinaria di edifici scolastici e asili nido – anno 2011 – Applicazione pellicole di sicurezza	50.000,00								2012	2012	2012	2012			
2011	Manutenzione straordinaria di edifici scolastici e asili nido – anno 2011 – Opere da fabbro"	50.000,00								2012	2012	2012	2012			
2011	<b>Riqualificazione plessi didattici prima infanzia (asili nido e scuole dell'infanzia)</b>	<b>1.150.000,00</b>														
2011	Lavori di ristrutturazione manutenzione straordinaria, messa in sicurezza, prevenzione incendi e abbattimento barriere architettoniche Asili nido: Arcobaleno - Bruco - Sacra Famiglia - Colibri - La Coccinella - Il mago di Oz - Il Piccolo Principe - Bertacchi - Trottoia	300.000,00					2012	2012	2012	2012						
2011	Lavori di manutenzione straordinaria messa in sicurezza, prevenzione incendi e abbattimento barriere architettoniche Scuole dell'infanzia Boranga - Girasole - Il quadrifoglio - Pio X - Maria Immacolata - Stella Mattutina; Asili nido: il treno - la Balena Blu - Lo Scricciolo	300.000,00					2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012			
2011	Manutenzione straordinaria per rifacimento servizi igienici, sostituzione di serramenti, pavimenti, rivestimenti eintonaci, ripristino di facciate, tinteggiature e coloriture esterne presso le scuole dell'infanzia "Wollemburg" via Salboro - "Collodi" via Narni, "Sacro Cuore" via Madonna della Salute, "Cremonese " via Giolitti, "Fornasari" vicolo Pastori, "Rossi" via monte Frassanelle.	330.000,00					2012	2012	2012	2012						
2011	Scuola dell'infanzia "S. Lorenzo da Brindisi" via Beethoven: lavori di ristrutturazione e ampliamento per ricavo aula polivalente	220.000,00					2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012			
2011	<b>Manutenzione straordinaria presso l'ex scuola Madonna di Lourdes a Padova, opere in ferro</b>	<b>12.240,00</b>										2012	2012	2012	2012	2012
2011	<b>Manutenzione straordinaria presso l'ex scuola Madonna di Lourdes a Padova, opere di idraulico</b>	<b>1.955,34</b>										2012	2012	2012	2012	2012

ANNO DI PROVENIENZA DELL'OPERA	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	IMPORTO	Dettaglio dei progetti contenuti nell'opera principale	FASI DI REALIZZAZIONE CON IL RELATIVO PESO IN %											
				Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo	
<b>PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI AMBITO MONUMENTALE, CIVICO E CIMITERIALE</b>															
2008	Lavori di ristrutturazione e restauro del complesso S. Gaetano. Opere di restauro dei reperti archeologici e complementari	115.200,00												2012	2012
<b>EDILIZIA ED IMPIANTISTICA DI SICUREZZA</b>															
2010	Manutenzione straordinaria e adeguamento norme prevenzione incendi autorimessa SS. Fermo e Rustico	150.000,00													2012
2010	Edifici Monumentali. Manutenzione Impianti Speciali (antincendio, antintrusione)	50.000,00													
2010	Edifici Civici. Manutenzione Impianti Speciali (antincendio, antintrusione)	50.000,00										2012	2012		
2010	Manutenzione straordinaria per il completamento dell'adeguamento alle norme di prevenzione incendi asili nido, scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado	252.000,00													
2010															
2010	Manutenzione straordinaria della porte delle aule scolastiche per l'adeguamento allarme di prevenzione incendi opere di falegname	63.000,00	63.000,00											2012	2012
2010	Manutenzione straordinaria per il completamento dell'adeguamento alle norme di prevenzione incendi asili nido, scuole d'infanzia primarie secondarie di 1° grado: opere elettriche	63.000,00	63.000,00											2012	2012
2010	Manutenzione straordinaria per il completamento dell'adeguamento alle norme di prevenzione incendi asili nido, scuole dell'infanzia, primarie, e secondarie di 1° grado - opere edili	50.000,00	50.000,00										2012		
2010	Manutenzione straordinaria per il completamento dell'adeguamento alle norme di prevenzione incendi asili nido, scuole dell'infanzia, primarie, e secondarie di 1° grado - opere di finitura edile e tecnica	40.000,00	40.000,00										2012	2012	2012
2010	Manutenzione straordinaria per il completamento dell'adeguamento alle norme di prevenzione incendi asili nido, scuole dell'infanzia, primarie, e secondarie di 1° grado - opere di fabbro	36.000,00	36.000,00										2012		
2011	Manutenzione straordinaria impianti elettrici. Edifici Civici	50.000,00								2012	2012	2012	2012		
2011	Manutenzione straordinaria impianti elettrici. Edifici Scolastici	50.000,00								2012	2012	2012	2012		
2011	Manutenzione straordinaria impianti elettrici. Edifici Monumentali	50.000,00								2012	2012	2012	2012		
2011	Manutenzione straordinaria messa a norma impianti speciali (antincendio, antintrusione). Edifici Civici e Monumentali	50.000,00								2012	2012	2012	2012		
2011	Adeguamento norme prevenzioni incendi autorimessa comunale P.zza De Gasperi (E)	170.000,00								2012	2012	2012	2012		
2011	Adeguamento norme prevenzioni incendi autorimessa comunale P.zzale Savonarola - 2° stralcio (E)	220.000,00													
2011	Impianti Speciali (sicurezza e antincendio) edifici Gozzi e Sarpi (VE)	150.000,00					2012	2012	2012						
2011	Manutenzione straordinaria per la sostituzione dei maniglioni antipanico non marchiati CE negli edifici pubblici.	70.000,00								2012	2012	2012	2012		
2011	Manutenzione straordinaria per messa a norma impianto elettrico edificio sede di uffici vari Piazza Capitaniato, 18	80.000,00								2012	2012	2012			

ANNO DI PROVENIENZA DELL'OPERA	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	IMPORTO	Dettaglio dei progetti contenuti nell'opera principale	FASI DI REALIZZAZIONE CON IL RELATIVO PESO IN %											
				Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo	
<b>EDILIZIA CIMITERIALE</b>															
2006	Cimitero Maggiore - nuovo magazzino, realizzazione presso il laboratorio e locali adiacenti di impianti tecnici, serramenti, attrezzature	335.000,00										2012	2012		
2011	Cimitero Maggiore - 800 nuovi ossari nell'area ampliamento (incarico interno)	270.000,00												2012	2012
2009	Cimiteri vari: manutenzione impianti tecnologici	50.000,00													2012
2009	Cimitero Maggiore: manutenzione straordinaria dei vialetti all'interno al cimitero Maggiore (I/E)	100.000,00											2012	2012	2012
2010	Manutenzione straordinaria forni crematori (incarico interno)	50.000,00												2012	2012
2010	Opere edili di manutenzione varia (incarico interno)	200.000,00										2012	2012	2012	2012
2010	Cimitero Maggiore - Restauro dell'arcata a sinistra della chiesa della Concordia e facciate a destra (incarico interno)	162.000,00												2012	2012
<b>SERVIZI GENERALI DI SETTORE</b>															
2011	Restauro scuola primaria Carraresi	500.000,00													
2011	Restauro della copertura delle torrette laterali. Consolidamento strutturale degli scaloni monumentali. Verifica e consolidamento statico presso la scuola primaria "Reggia Carraresi"		500.000,00							2012	2012	2012	2012		
<b>TOTALE</b>		<b>36.221.686,75</b>													

SCHEDA PER IL MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE ANNO 2012 COMPETENZA

NUMERO DI RIFERIMENTO DA INSERIRE NELLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DELL'OPERA	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	PREVISIONE	PROGETTI APPROVATI		% Finanziato	FASI DI REALIZZAZIONE CON IL RELATIVO PESO IN %										
		IMPORTO	IMPORTO	FONTI DI FINANZ.		Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Applicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo
<b>3304 PERCORSI E ATTRAVERSAMENTI CICLOPEDONALI</b>																
LLPP MOB 2012/007	Itinerario ciclabile: tratti via Tommaseo/Venezia (progettazione interna)	200.000,00			0%	2012										
LLPP MOB 2012/009	Itinerario ciclabile via Facciolati (progettazione interna) - Progetto definitivo G.C. 764 del 28/12/2012	300.000,00	300.000,00	Alienazioni	100%	2012	2012	2012								
LLPP MOB 2012/021	Nuova pista ciclopedonale via Zize a via Induno	270.000,00			0%	2012										
LLPP MOB 2012/039	Pista ciclabile psico 2 via Venezia - Progetto esecutivo G.C. 643 del 04/12/2012	140.000,00	70.000,00	Alienazioni	50%	2012	2012	2012	2012	2012						
LLPP MOB 2012/024	PROMIX - Interventi per la sicurezza stradale e la promiscuità sostenibile nell'area padovana compresa la rotonda Via Chiesanuova - Via Lombroso.	1.000.000,00			0%											
<b>3305 INTERVENTI DI ORGANIZZAZIONE DELLA CIRCOLAZIONE E DI SEGNALETICA - PARCHEGGI</b>																
LLPP MOB 2012/001	Riorganizzazione della viabilità con rotonda: via Toti/Annibale da Bassano (progettazione interna)	150.000,00			0%	2012										
LLPP MOB 2012/002	Riorganizzazione della viabilità con rotonda: via Buonarroti/Toti (progettazione interna)	150.000,00			0%	2012										
LLPP MOB 2012/003	Riorganizzazione della viabilità con rotonda: via Rismondo/Tommaseo (progettazione interna)	320.000,00			0%	2012										
LLPP MOB 2012/005	Opere strutturali e segnaletica stradale per la moderazione e la sicurezza del traffico (progettazione interna) - Progetto esecutivo G.C. 444 del 18/09/2012	250.000,00	250.000,00	Oneri	100%	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012				
LLPP MOB 2012/006	Segnaletica di indicazione in circonvallazione (progettazione interna) - Progetto esecutivo G.C. 445 del 18/09/2012	200.000,00	200.000,00	Alienazioni	100%	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012				
LLPP MOB 2012/011	Rotatoria Bassi - Tommaseo	250.000,00			0%	2012										
LLPP MOB 2012/035	Piazzale S. Stefano D'Ungheria - Via Lagrange	100.000,00			0%	2012										
LLPP MOB 2012/038	Acquisto materiale per Mobilità nuova dicitura Manutenzione straordinaria attrezzature a servizio della mobilità dell'importo complessivo - Progetto esecutivo G.C. 619 del 27/11/2012	50.000,00	50.000,00	Alienazioni	100%	2012	2012	2012	2012	2012						
LLPP MOB 2012/034	Riqualificazione Piazza Portello - Progetto definitivo G.C. 763 del 28/12/2012	750.000,00	750.000,00	Alienazioni	100%	2012	2012	2012								
LLPP MOB 2012/023	Riorganizzazione del nodo Stanga e percorso ciclabile (progettazione interna) - Progetto definitivo G.C. 762 del 28/12/2012	750.000,00			97%											
			500.000,00	Alienazioni		2012	2012	2012								
			225.000,00	Oneri												
<b>TOTALE*</b>		<b>4.880.000,00</b>	<b>2.345.000,00</b>		<b>48%</b>											

\* sono esclusi dal monitoraggio euro 10.050.000,00 dell'opera 10 Parcheggio interrato Largo Europa /Matteotti finanziato in project financing

SCHEDA PER IL MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE ANNO 2012 RESIDUI

Anno di provenienza dell'opera	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	IMPORTO	Dettaglio dei progetti contenuti nell'opera principale	FASI DI REALIZZAZIONE CON IL RELATIVO PESO IN %												
				Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gen. d'appalto	Applicazione avverta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudi		
<b>3304 PERCORSI E ATTRAVERSAMENTI CICLOPEDONALI</b>																
2010	Itinerario ciclabile: via Armistizio/Romana Aponense; via Isonzo; Via SS. Fabiano e Sebastiano (Sweet West Wind) (progettazione interna)	1.207.821,12														
2010	Itinerario ciclabile via Corrado	200.000,00													2012	2012
2010	Riqualificazione di via dei Colli	1.500.000,00											2012			
<b>3305 INTERVENTI DI ORGANIZZAZIONE DELLA CIRCOLAZIONE E DI SEGNALETICA - PARCHEGGI</b>																
2011	Riorganizzazione della segnaletica verticale turistica anno 2011	275.000,00														
2011	Piano di segnalamento di avvio agli alberghi per il Comune, anno 2011,	225.000,00					2012	2012	2012	2012						
2010	Opere strutturali a servizio della circolazione stradale. Manutenzione straordinaria anno 2010	73.000,00													2012	2012
2010	Segnaletica stradale per la sicurezza della circolazione. Manutenzione straordinaria anno 2010	73.260,00													2012	2012
2011	Opere strutturali a servizio della circolazione stradale	89.912,58										2012	2012	2012		
2011	Segnaletica stradale a supporto della circolazione stradale. Anno 2011	45.000,00													2012	
<b>TOTALE</b>		<b>3.688.993,70</b>														

SCHEDA PER IL MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE ANNO 2012 COMPETENZA

NUMERO DI RIFERIMENTO DA INSERIRE NELLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DELL'OPERA	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	PREVISIONE	PROGETTI APPROVATI		% Finanziato	FASI DI REALIZZAZIONE CON IL RELATIVO PESO IN %										
		IMPORTO	IMPORTO	FONTE DI FINANZ.		Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo
<b>3205 VERDE E ARREDO URBANO: OPERE PUBBLICHE</b>																
1	<b>Interventi per la salvaguardia del verde pubblico</b>	<b>450.000,00</b>				<b>94%</b>										
1/1	Manutenzione straordinaria del verde e delle aree per il gioco della zona Sud - Progetto esecutivo det. 190 del 31/05/2012		50.000,00	Giroconto			2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	
1/2	Manutenzione straordinaria del verde e delle aree per il gioco della zona Ovest - Progetto esecutivo det. 191 del 31/05/2012		50.000,00	Giroconto			2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	
1/3	Interventi urgenti di manutenzione aree verdi dei quartieri 2 e 6 - Progetto esecutivo det. 175 del 17/05/2012		24.600,00	Giroconto			2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012
1/4	Manutenzione straordinaria arredo verde delle rotatorie stradali - Progetto esecutivo det. 146 del 02/05/2012		50.000,00	Giroconto			2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	
1/5	Riqualificazione di elementi di arredo urbano nelle aree pubbliche dei quartieri cittadini anno 2012 - Progetto esecutivo G.C. 411 del 04/09/2012		70.000,00	Alienazioni			2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	
1/6	Manutenzione straordinaria verde 2012 – impianti elettrici - Progetto esecutivo det. 327 del 06/09/2012		30.000,00	Alienazioni			2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	
1/7	Lavori di potatura e abbattimento delle alberature stradali anno 2012 - Progetto esecutivo det. 397 del 05/11/2012		49.999,99	Alienazioni			2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	
1/8	Interventi urgenti per la manutenzione straordinaria delle aree verdi anno 2012 - Progetto esecutivo det. 437 del 06/12/2012		50.000,00	Alienazioni			2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	
1/9	Manutenzione alberature svincoli stradali - Progetto esecutivo det 448 del 12/12/2012		50.000,00	Alienazioni			2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	
	Parte da deliberare (euro 25.400,01)						2012	2012	2012	2012						
2	<b>Riqualificazione dei parchi gioco e aree limitrofe</b>	<b>100.000,00</b>				<b>100%</b>										
2/2	Manutenzione straordinaria del verde e delle aree per il gioco delle zone Est e Nord - Progetto esecutivo det. 188 del 31/05/2012		50.000,00	Giroconto			2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	
2/3	Manutenzione straordinaria aree gioco – Anno 2012 - Progetto esecutivo det. 228 del 20/06/2012		50.000,00	Giroconto			2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	
3	<b>Conservazione del patrimonio verde ed incremento delle alberature cittadine</b>	<b>250.000,00</b>				<b>100%</b>										
3/1	Manutenzione straordinaria delle alberature nelle aree verdi pubbliche compresi i giardini scolastici II semestre 2012 - Progetto esecutivo det 320 del 03/09/2012		30.000,00	Alienazioni			2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012
3/2	Manutenzione straordinaria delle alberature nei parchi, giardini, aree verdi e edifici pubblici - Progetto esecutivo G.C. 412 del 04/09/2012		70.000,00	Alienazioni			2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	
3/3	Manutenzione straordinaria delle alberature stradali anno 2012 - Progetto esecutivo G.C. 383 del 03/08/2012		150.000,00	Alienazioni			2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	
4	<b>Sistemazione aree a verde pubblico con superfici ad orto</b>	<b>100.000,00</b>				<b>90%</b>										
4/1	500 orti per Padova. Realizzazione e riqualificazione di orti urbani nell'ambito del territorio comunale. Parco degli orti di Via Pizzamano - Progetto esecutivo det 339 del 14/09/2012		50.000,00	Alienazioni			2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	
4/2	500 orti per Padova. Realizzazione e riqualificazione di orti urbani nell'ambito del territorio comunale. Realizzazione ricovero attrezzi sull'area di via della Biscia – Brunelli Bonetti nel Parco degli Aceri - Progetto esecutivo det 363 del 09/10/2012		22.000,00	Alienazioni			2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	
4/3	500 orti per Padova. Realizzazione e riqualificazione di orti urbani nell'ambito del territorio comunale. Realizzazione ricovero attrezzi negli orti presso la Scuola G.M. Falconetto - Progetto esecutivo det 376 del 17/10/2012		8.000,00	Alienazioni			2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	
4/4	500 orti per Padova. Realizzazione e riqualificazione di orti urbani nell'ambito del territorio comunale. Realizzazione ricovero attrezzi negli orti inseriti all'interno del Parco dei Salici - Progetto esecutivo det 371 del 11/10/2012		10.000,00	Alienazioni			2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	
	Parte da deliberare (euro 10.000,00)															

NUMERO DI RIFERIMENTO DA INSERIRE NELLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DELL'OPERA	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	PREVISIONE		PROGETTI APPROVATI		% Finanziato	FASI DI REALIZZAZIONE CON IL RELATIVO PESO IN %										
		IMPORTO	IMPORTO	FONTI DI FINANZ.	Progettazione preliminare		Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo	
5	<b>Pista ciclabile e ponticello di accesso al Parco Basso Isonzo da via Urbino</b> (Finanziamento con contributi privati per euro 20.000,00) - Progetto preliminare G.C. 745 del 18/12/2012 e det. 410 del 15/11/2012	100.000,00	80.225,49	Alienazioni		80%	2012										
6	<b>Ampliamento del Parco Milcovich</b>	150.000,00				0%	2012	2012	2012	2012	2012						
7	<b>Giardino di Cristallo: opere di integrazione (prog.int. ed est.)</b> - Progetto definitivo G.C. 649 del 04/12/2012	100.000,00	100.000,00	Oneri		100%	2012	2012	2012								
8	<b>Sistemazione area a verde pubblico ed attrezzato tra le Vie Tartaglia e Dal Piaz: opere di integrazione</b>	400.000,00				0%											
9	<b>Giardino dei Giusti: infopoint e opere di completamento</b> (Finanziamento con contributi privati per euro 180.000,00)	200.000,00				0%	2012										
10	<b>Parco del Basso Isonzo: riqualificazione edificio rurale</b> (Finanziamento con contributi privati per euro 380.000,00) - Progetto definitivo G.C. 692 del 18/12/2012	480.000,00				71%	2012	2012	2012								
			250.000,00	Contributi privati													
			90.000,00	Alienazioni													
11	<b>Riqualificazione dell'arredo di Prato della Valle</b> - Progetto definitivo G.C. 669 del 11/12/2012	100.000,00	100.000,00	Oneri		100%	2012	2012	2012								
12	<b>Parcospino. Sistemazione nuovo parco dato in comodato da Provincia a Comune</b> - Progetto esecutivo del 435 del 03/12/2012	30.000,00	30.000,00	Alienazioni		100%	2012	2012	2012	2012	2012						
37	<b>Rotonda ex-Saimp - sistemazione</b>	60.000,00				0%	2012										
32	<b>Via Giacinti sistemazione area perequazione</b> - Progetto preliminare G.C. 543 del 23/10/2012	300.000,00	300.000,00	Alienazioni		100%	2012										
33	<b>Attrezzature e sistemazione aree verdi (giostre)</b>	370.000,00				100%											
33/1	Sistemazione delle aree verdi e delle attrezzature dei quartieri 1-2-3 - Progetto esecutivo G.C. 385 del 03/08/2012		185.000,00	Alienazioni			2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012		
33/2	Sistemazione delle aree verdi e delle attrezzature dei quartieri 4-5-6 - Progetto esecutivo G.C. 386 del 03/08/2012		185.000,00	Alienazioni			2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012		
34	<b>Piazza Caduti Resistenza</b> - Progetto esecutivo G.C. 743 del 18/12/2012	80.000,00	80.000,00	Alienazioni		125%	2012	2012	2012	2012	2012						
			20.000,00	Alienazioni													
35	<b>Sistemazione via Sarpi</b> - Progetto definitivo G.C. 683 del 11/12/2012	200.000,00	200.000,00	Alienazioni		100%	2012	2012	2012								
<b>3210 VERDE ATTREZZATO: OPERE PUBBLICHE</b>																	
14	<b>Messa a norma impianti elettrici stadio Colbachini</b> (Finanziamento con contributi privati per euro 104.749,00) - Progetto definitivo G.C. 545 del 16/10/2012 - Progetto esecutivo del 440 del 11/12/2012	300.000,00				100%	2012	2012	2012	2012	2012						
			104.749,00	contributi privati													
			195.251,00	Alienazioni													
15	<b>Nuovi spogliatoi arcostruttura Forcellini</b> (Finanziamento con contributi privati per euro 110.000,00) - Progetto definitivo G.C. 359 del 31/07/2012	110.000,00	109.900,00	contributi privati		100%	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	
16	<b>Nuovi spogliatoi arcostruttura Don Minzoni</b> (Finanziamento con contributi privati per euro 110.000,00) - Progetto definitivo G.C. 360 del 31/07/2012	110.000,00	109.900,00	contributi privati		100%	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	
36	<b>Arcostruttura Parrocchia S. Giuseppe</b>	340.000,00				0%	2012	2012									

NUMERO DI RIFERIMENTO DA INSERIRE NELLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DELL'OPERA	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	PREVISIONE	PROGETTI APPROVATI		% Finanziato	FASI DI REALIZZAZIONE CON IL RELATIVO PESO IN %											
		IMPORTO	IMPORTO	FONTI DI FINANZ.		Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo	
<b>3211 VERDE ATTREZZATO: MANUTENZIONE STRAORDINARIA</b>																	
13	Manutenzione straordinaria impianti sportivi di base - Progetto definitivo G.C. 496 del 02/10/2012	394.300,00			100%												
			295.000,00	Oneri		2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012				
			99.300,00	Risparmio rinegoziazione mutui													
	<b>TOTALE</b>	<b>4.724.300,00</b>	<b>3.398.925,48</b>		<b>72%</b>												



SCHEDA PER IL MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE ANNO 2012 RESIDUI														
Anno di provenienza dell'opera	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI		IMPORTO	Dettaglio dei progetti contenuti nell'opera principale	FASI DI REALIZZAZIONE CON IL RELATIVO PESO IN %									
					Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati
<b>3205 VERDE E ARREDO URBANO: OPERE PUBBLICHE</b>														
2006	Passerella ciclopedonale del Lungargine del Piovego		1.267.485,01											
2010	Opere di urbanizzazione del PEEP 7 alla Mandria relativo alla realizzazione dell'area a verde pubblico attrezzato di quartiere		258.228,45											2012
2011	Sistemazione aree a verde pubblico con superfici ad orto		65.000,00											
2011		"500 ORTI PER PADOVA - realizzazione e riqualificazione di orti urbani nell'ambito del territorio comunale. Parco degli orti di Via Mamiani "		40.000,00						2012	2012	2012	2012	2012
2011		"500 ORTI PER PADOVA - progetto per la realizzazione e riqualificazione di orti urbani nell'ambito del territorio comunale. Orti presso la scuola G.M. Falconetto"		10.000,00						2012	2012	2012	2012	2012
2011		"500 ORTI PER PADOVA - realizzazione e riqualificazione di orti urbani nell'ambito del territorio comunale. Parco dei Salici"		15.000,00						2012	2012	2012	2012	2012
2011	Interventi per la salvaguardia del verde pubblico: manutenzione straordinaria lungargini e golene dei canali cittadini anno 2011		70.000,00							2012	2012	2012	2012	2012
2011	Conservazione del patrimonio verde ed incremento delle alberature cittadine		300.000,00							2012	2012	2012	2012	2012
2011	Riqualificazione aree urbane: costruzione in una serra di produzione presso la Casa di Accoglienza per ex detenuti O.A.S.I. dei Padri Mercedari		100.000,00				2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012
2011	Sistemazione a verde dell'area interessata dal cavalcavia della Fiera		170.000,00								2012	2012	2012	2012
2011	Giardino di Cristallo: opere di integrazione (prog.int. ed est.)		320.000,00										2012	2012
<b>3210 VERDE ATTREZZATO: OPERE PUBBLICHE</b>														
2011	Arcostruttura nel Quartiere 4 - Impianti sportivi di Salboro		250.000,00							2012	2012	2012	2012	2012
2011	Nuova arcostruttura Fornace Morandi		306.200,00										2012	2012
2011	Completamento palestra del blocco servizi arcostruttura Bajardi		120.000,00											2012
2011	Completamento blocco servizi a Ponterotto		100.000,00					2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012
<b>3211 VERDE ATTREZZATO: MANUTENZIONE STRAORDINARIA</b>														
2011	Manutenzione straordinaria impianti sportivi di base		190.000,00							2012	2012	2012	2012	
2011	Manutenzione straordinaria per recupero danni all'impiantistica sportiva		77.980,92											

Anno di provenienza dell'opera	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	IMPORTO	Dettaglio dei progetti contenuti nell'opera principale	FASI DI REALIZZAZIONE CON IL RELATIVO PESO IN %											
				Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo	
2011	Manutenzioni delle centrali termiche dei fabbricati sportivi e dei parchi comunali		6.000,00											2012	2012
2011	Campo di calcio di via Montà - rifacimento dell'impianto idro-sanitario del corpo spogliatoi		14.097,60											2012	2012
2011	Manutenzioni presso il pattinodromo comunale di via Manzoni e campo di calcio "Sacra Famiglia"		8.940,00												
2011	Campo di baseball di via del Plebiscito - lavori di modifica e rialzo della recinzione lungo via Leonati		10.368,00											2012	2012
2011	Manutenzione straordinaria del gruppo motopompa anticendio presso il complesso sportivo Brentella		2.400,00												
2011	Manutenzione straordinaria alberature presso Parco delle Farfalle via del Plebiscito		2.800,00											2012	2012
2011	Lavori di rifacimento della linea acqua fredda sanitaria presso spogliatorio servizi del campo di calcio di via Montà		6.876,00											2012	2012
2011	Lavori di manutenzione straordinaria della pista bmx presso il parco sportivo "Brentelle" di via Pelosa		4.560,00											2012	2012
2011	Campo di rugby di Altichiero - Realizzazione impianto di illuminazione		21.939,32											2012	2012
2011	<b>Campo di calcio di via Cavalieri, demolizione e ricostruzione parziale fabbricato servizi</b>	<b>220.000,00</b>													
<b>TOTALE</b>		<b>3.814.894,38</b>													

REFERTO DEGLI OBIETTIVI  
DELLA  
RELAZIONE PREVISIONALE  
E PROGRAMMATICA



**PROGRAMMA**  
**COORDINAMENTO GENERALE - RELAZIONI ESTERNE**

**Responsabili politici:**

Sindaco Flavio ZANONATO (Relazioni Esterne e Politiche dell'Immigrazione)  
Ass. Marta DALLA VECCHIA (Turismo)  
Ass. Alessandro ZAN (Cooperazione Internazionale)  
Ass. Silvia CLAI (URP, Rete Civica, Partecipazione)

**Responsabili gestionali:**

Maria Grazia PERON (Capo Settore Gabinetto del Sindaco Comunicazioni e Relazioni Esterne)

**Risorse umane e strumentali** in dotazione al Settore:

GABINETTO DEL SINDACO COMUNICAZIONI E RELAZIONI ESTERNE





3) Favorire le attività dell'associazionismo cittadino nei vari ambiti: cooperazione internazionale, parrocchie, pari opportunità, gemellaggi, associazioni combattentistiche e d'arma, etc.

*d'arte, proiezioni, presentazioni di libri, kermesse teatrali, concerti ecc..) e per i convegni. Si sono svolti anche eventi in collaborazione con altri settori, con privati, ma soprattutto con varie associazioni iscritte al Registro Comunale e con l'Università.*

- *Con il contributo della Camera di Commercio si è svolta la manifestazione "Festivalshow" 2012 in Prato della Valle.*
- *Con il contributo di 400mila euro dalla Fondazione Cassa di Risparmio e 100mila dalla Camera di Commercio, si è svolta dall'11 al 15 luglio a Padova la manifestazione "Europeade" che ha visto la partecipazione di 163 gruppi folk provenienti da 27 Paesi europei per un totale di 4.400 persone che per cinque giorni hanno trasformato la città in un teatro a cielo aperto.*
- *Predisposti tutti gli atti amministrativi per erogare contributi economici a favore delle opere di culto (L.R. 44/87) e a favore di soggetti pubblici e privati per le loro attività nei vari ambiti (cooperazione internazionale, pari opportunità, associazioni combattentistiche) e nel territorio cittadino.*
- *Prestato supporto per l'inaugurazione di opere pubbliche (sottopassi, cavalcaferrovia, piazzette, etc).*
- *Collaborazione con il Consigliere Delegato Giuliano Pisani per l'organizzazione di specifiche iniziative (mostre documentarie con ricerche d'archivio, eventi musicali, convegni, conferenze) sul tema dei Giusti e della Memoria. Realizzata la consueta cerimonia di commemorazione dei Giusti individuati dal Comitato Scientifico.*

Cooperazione:

- *Grazie alle riunioni periodiche del "Tavolo della Cooperazione" il rapporto tra le associazioni partecipanti è diventato più costruttivo; le associazioni collaborano tra loro e con il Comune alla scrittura di progetti, all'organizzazione di corsi, eventi, manifestazioni. La riunione del Tavolo rappresenta un momento di condivisione degli obiettivi e di scambio di informazioni e buone pratiche.*
- *Sono continuate le relazioni con altre istituzioni che si occupano di Cooperazione per realizzare una progettazione congiunta fondata sulla disponibilità delle parti a condividere il proprio bagaglio di esperienza.*

Gemellaggi:

- *Coordinato e promosso numerose attività (convegni, visite di lavoro) con le città gemelle: tra queste la più rilevante è stata l'incontro con il vicesindaco di Boston, per decidere le iniziative per celebrare il 30° anniversario gemellaggio nel 2013.*



- *Collaborato con il Circolo Culturale Sardo per l'organizzazione di un incontro con una scrittrice sarda e un concerto natalizio. Supportata una troupe per la realizzazione di un documentario su Padova.*
- *Collaborato con alcuni settori comunali per traduzioni di lettere in lingua e con le scuole padovane nell'ambito degli scambi culturali.*
- *Gli stage ormai consolidati, in particolare con le città di Nancy, Friburgo e Iasi, continuano ad essere un momento formativo, di perfezionamento della lingua, di socializzazione e di conoscenza di usi, culture e realtà lavorative diverse. Ma quest'anno lo stage estivo ha avuto una novità ben accolta: due studentesse hanno svolto il loro mese di lavoro con i bambini del centro estivo proprio presso il parco Fenice. Il grado di soddisfazione per questo nuovo settore lavorativo è stato positivissimo.*
- *Sono stati organizzati eventi, in collaborazione con l'Università e altri enti Pubblici, al Palazzo della Ragione, che hanno richiamato un gran numero di persone.*

#### Patrocini e pari opportunità

- *Garantita l'istruttoria puntuale e la concessione dei patrocini ad iniziative meritevoli di sostegno da parte dell'Amministrazione Comunale.*
- *Continuata la promozione sui diritti delle donne con il ciclo di tre film "Il coraggio delle donne", alla Sala Fronte del Porto, in collaborazione con il C.d.Q. 4, in particolare sui temi di madre, lavoratrice e cittadina.*
- *Nell'ottica di un coinvolgimento delle/dei giovani nelle tematiche di genere, è stata indetta una nuova edizione del Concorso rivolto agli istituti superiori della città, che quest'anno si intitola "Giovani e pari opportunità", e invita i/le giovani ad una riflessione sulle differenze sociali ed economiche tra uomini e donne e quanto la loro formazione sociale e culturale può influire nelle scelte di lavoro e di vita.*
- *Sempre inerenti alla promozione della cultura di genere, sono stati organizzati due incontri nei giorni 16 novembre e 5 dicembre con donne nelle libere professioni, nell'imprenditoria e nei sindacati, per trovare strategie comuni per la crescita personale e lavorativa soprattutto delle giovani.*
- *Nell'ambito dell'opera di sensibilizzazione sulle tematiche della salute di genere, la Commissione pari opportunità ha collaborato con lo IOV ad un'iniziativa benefica a favore della raccolta fondi per l'attività clinica e di ricerca chirurgica del Reparto di Senologia e con la LILT di Padova per la "Campagna del Nastro Rosa", giornata di promozione dell'importanza della prevenzione contro i tumori al seno.*

- *Tra le iniziative in collaborazione con le associazioni cittadine si segnala l' "Open Day Donna", promosso dal Comitato per l'imprenditoria femminile della CCIAA, il giorno 8 ottobre, rivolto alle donne che hanno intenzione di aprire un'impresa, o che sono già neo-imprenditrici, la rassegna "Cinemamme", da ottobre a dicembre 2012, per favorire le relazioni sociali e scambi di esperienze tra neomamme, il convegno "La storia nella storia", il 15 ottobre in Sala Paladin, sulla figura della donna nel Genocidio armeno, ebraico, ruandese e bosniaco, in collaborazione con l'Associazione Nairi, e la conferenza "Mater, in fuoco".*
- *Collaborato con la Consulta Femminile nel Comune di Padova, fornendo informazioni e sostegno organizzativo alla nuova presidente e alla nuova segreteria.*
- *Per quanto riguarda l'importante e attuale problematica della violenza di genere, è stato organizzato un concerto della Civica Orchestra di Fiati di Padova, all'Auditorium Pollini, a favore della Casa di fuga per donne vittime di violenza, che il Comune ha allestito per accogliere donne, anche con figli minori, che vogliono uscire da situazioni di grave disagio e pericolo familiare.*
- *Sempre su questo tema, in occasione del 25 novembre, Giornata internazionale contro la violenza alla donna, la Commissione pari opportunità ha collaborato con le associazioni Centro Pandora e Donne in Nero per l'organizzazione di momenti di sensibilizzazione presso le scuole superiori di Padova e con il Centro Veneto Progetti Donna.*
- *Procede nel frattempo la realizzazione della Casa di fuga, in collaborazione con il Centro Veneto Progetti Donna e la Cooperativa Il Sestante, e della Casa di seconda accoglienza, in gestione alla Croce Rossa Italiana. Con il contributo della Regione Veneto si sono acquistati gli arredi e le suppellettili della Casa di fuga; con un altro contributo della Regione Veneto e della Fondazione si è acquistato l'immobile per la Casa di seconda accoglienza; per entrambi si sta concludendo l'iter burocratico. Si è proceduto agli atti per la partecipazione di un nuovo bando della Regione Veneto per l'acquisto di materiale tecnologico di sorveglianza e apparati multimediali sempre per la Casa di fuga.*
- *Il Comune di Padova ha anche partecipato ad un bando della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento delle Pari opportunità, per il finanziamento di un progetto di rete contro la violenza alla donna, in collaborazione con Azienda ospedaliera, Ulss, associazioni del privato sociale; il progetto ha ottenuto l'approvazione, e si è proceduto con la predisposizione degli atti amministrativi per la costituzione in ATS dei partner e l'organizzazione della tavola di*

- 4) Rafforzare la partecipazione garantendo trasparenza ed efficacia dell'informazione rivolta ai cittadini, alla collettività, agli enti, mediante svolgimento di attività di comunicazione pubblica nel rispetto dei requisiti di cui alla Legge 150/2000, attraverso ogni modalità tecnico organizzativa e mediante l'utilizzo di stampa, social network, audiovisivi, strumenti telematici, piattaforme multimediali.

#### **Accoglienza e Immigrazione:**

1. Potenziare il coordinamento tra Enti nella programmazione territoriale degli interventi di integrazione sociale in favore di cittadini stranieri, secondo gli indirizzi nazionali e regionali, in particolare per: a) la sperimentazione per il rilascio e rinnovo dei titoli di soggiorno attraverso la rete intercomunale degli Sportelli CISI, b) i servizi rivolti a richiedenti e titolari di protezione internazionale - Sportello Rar - Comunità di Pratica del Veneto, c) l'integrazione sociale e scolastica nell'ambito della Conferenza dei Sindaci dell'Ulss 16.

*concertazione per le attività inerenti il progetto.*

- *Continua inoltre l'attività dello Sportello Donna del Comune di Padova. Nell'anno 2012 sono 236 le donne che si sono rivolte alle operatrici e alle psicologhe per informazioni, sostegno e accompagnamento ai servizi. Lo Sportello, inserito nella rete dei servizi pubblici e del volontariato, continua ad essere un punto di riferimento per le donne della città e della provincia.*
- *L'Ufficio stampa ha organizzato conferenze stampa e redatto comunicati stampa; quotidianamente viene realizzato il giornale on line ([www.ipadovaoggi.it](http://www.ipadovaoggi.it)) e le notizie sono state diffuse anche attraverso i social network, facebook in particolare (568 "mi piace"). I contatti su [www.ipadovaoggi.it](http://www.ipadovaoggi.it) sono circa 5000 a settimana. Realizzata e inviata quotidianamente la newsletter di [www.ipadovaoggi.it](http://www.ipadovaoggi.it) che conta al 31 dicembre 1.188 iscritti. Continua la stesura e diffusione della newsletter sulla mobilità "Eppur si muove".*
- *Quotidiano controllo del servizio di rassegna stampa e supporto ai giornalisti che tutti i giorni sono in Municipio e utilizzano la sala stampa organizzata in saletta Petrarca.*
- a. *Il Comune di Padova aderisce dal 2006 al progetto di semplificazione delle procedure amministrative relative al rilascio/rinnovo dei permessi di soggiorno, disciplinato da un protocollo tra l'ANCI nazionale e il Ministero dell'Interno, prorogato nel 2012 fino a tutto il 2013. I servizi per la semplificazione vengono realizzati presso gli sportelli CISI, che hanno sede presso: Anagrafe piazza dei Signori - CdQ 3 via Vigonovese 141 - CdQ4 via Piovese 78 - CdQ6 via Astichello 18 - URP Palazzo Moroni e che operano nel collegamento con l'Ufficio immigrazione della Questura di Padova e lo Sportello Unico per l'Immigrazione presso la Prefettura UTG di Padova. Gli accessi agli sportelli per la precompilazione dei titoli di soggiorno sono stati nell'anno n° 3.434 e le prenotazioni di appuntamenti in Questura per il ritiro dei titoli di soggiorno sono state n° 7.253. Presso la Questura di Padova viene svolto un servizio di mediazione interculturale con 5 mediatori che hanno compiti di segretariato, orientamento informativo, facilitazione linguistica nell'affiancamento al personale di polizia. A seguito di gara esplorativa è stato aggiudicato il servizio biennale relativo a prestazioni da svolgere presso gli sportelli CISI in affiancamento ai mediatori interculturali incaricati dal Comune di Padova.*

- b. *All'interno dei 20 posti del Progetto Rondine, che aderisce al Sistema nazionale SPRAR del Ministero dell'Interno, sono state accolte nell'anno 27 persone tra richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale/sussidiaria, di cui 10 nuovi ingressi. Hanno completato il programma di accoglienza e d'integrazione 12 persone (uscite), di cui 7 uomini e 5 donne. Si è concluso al 31/12/2012 lo stato di emergenza nazionale, prorogato con DPCM del 6/10/2012, e scaduti i termini dell'accordo con la Prefettura di Venezia, Soggetto Attuatore nel Veneto della Protezione Civile nazionale, per l'accoglienza dei profughi provenienti dalla Libia. Delle 25 persone complessivamente accolte, al 31/12/2012 risultano ancora presenti negli alloggi di proprietà comunale allestiti per l'Emergenza Nord Africa (ENA) 14 uomini adulti. Lo Sportello RAR, con sede in piazza dei Signori 22, punto di accesso per le persone richiedenti asilo che arrivano o già presenti, offre servizi di orientamento e informazione e supporto nelle procedure per la richiesta di protezione internazionale, nel raccordo con la Questura e la Prefettura di Padova; opera, inoltre, come referente per la segnalazione dei progetti per il Rimpatrio Volontario Assistito (RVA). Nell'anno sono state seguite 112 persone. La Comunità di Pratica, che riunisce i progetti aderenti allo SPRAR della regione Veneto, si è riunita regolarmente nell'anno e alla scadenza del protocollo d'intesa la Giunta comunale ha approvato il nuovo accordo di durata triennale.*
- c. *E' stato progettato il nuovo Piano di Azioni d'Integrazione sociale e scolastica per l'anno scolastico 2012-2013, approvato dalla Regione Veneto, capofila il Comune di Padova e realizzato nei territori dei Comuni della Conferenza dei Sindaci dell'ULSS 16 che hanno aderito: Cadoneghe, Selvazzano Dentro, Rubano, Mestrino, Limena, Abano Terme, Torreglia, Saonara, Noventa Padovana, Ponte S. Nicolò, Saccolongo, Maserà, Piove di Sacco, Legnaro, Brugine, Pontelongo, Codevigo, S. Angelo Piove di Sacco, Arzergrande. Le azioni progettate ricadono nelle seguenti aree d'intervento: inserimento scolastico, insegnamento della lingua italiana e promozione di interventi educativi e di sostegno, rivolti ai minori, anche finalizzati al contrasto del fenomeno della dispersione scolastica; valorizzazione dei mediatori linguistico-culturali; sportelli e strumenti informativi; inserimento delle donne straniere. Partecipano al Piano enti del Terzo Settore.*
2. Rafforzare i percorsi di accoglienza e d'integrazione dei cittadini stranieri padovani con: a) servizi di mediazione interculturale, b) corsi di lingua italiana per adulti e adolescenti stranieri neoarrivati, c) servizi di orientamento e riorientamento scolastico - Sportello Informazione Scuola, d) doposcuola e sostegno scolastico, e) laboratori e attività partecipate da giovani di seconda generazione, f) la formazione e l'accompagnamento
2. *I mediatori interculturali sono stati impiegati nelle attività degli sportelli CISI, dello sportello Rar, in Questura, nelle scuole secondarie di II grado per azioni di accoglienza degli alunni neoiscritti, in classe e nei rapporti scuola-famiglia, in interventi operativi su richiesta della Polizia Municipale. Sono 18 i mediatori che hanno lavorato nei servizi, di cui 10*

sociale per l'inserimento delle donne immigrate - Sportello Centro Donne dal Mondo g) favorire l'accesso ai servizi dei cittadini stranieri padovani con l'impiego di mediatori interculturali nelle procedure finalizzate al rinnovo e rilascio dei titoli di soggiorno.

- incaricati dal Comune di Padova e 8 impiegati da enti del Terzo Settore che collaborano nelle attività dell'U.P. Accoglienza e Immigrazione.*
- b. Sono stati realizzati 16 corsi per l'apprendimento della lingua italiana rivolti ad adulti, in particolare donne e adolescenti stranieri neoarrivati o iscritti alle scuole secondarie di secondo grado per complessivi 128 frequentanti. Il Ministero dell'Interno ha approvato, con il contributo di € 192.884,70, il progetto "Le vie dell'integrazione nella città multiculturale", presentato a livello nazionale sui fondi FEI - annualità 2011 - Azione 1 "Formazione linguistica ed educazione civica", che prevede lo svolgimento di 21 corsi di lingua e di educazione civica e percorsi per favorire i processi d'integrazione. Il progetto è stato avviato in settembre 2012 a seguito della firma della convenzione di sovvenzione.*
  - c. d. I servizi di orientamento e riorientamento scolastico dello Sportello Informazione Scuola, di doposcuola e sostegno scolastico rivolti agli alunni stranieri che frequentano le scuole secondarie di II grado a Padova risultano riconosciuti e si è ampliata nell'anno la rete delle scuole (13 su 21) che partecipa alle attività.*
  - e. Nelle attività realizzate sui temi della cittadinanza si è favorita l'aggregazione del gruppo ROCC (Rete Oltre i Confini di Cittadinanza) creato da ragazzi di seconda generazione, che ha avviato un laboratorio partecipato, previsto nell'ambito del progetto "Percorsi di cittadinanza: azioni per l'intercultura e l'integrazione" finanziato dalla Fondazione Cariparo.*
  - f. I servizi finalizzati a favorire l'inserimento delle donne straniere risultano consolidati nelle attività dello Sportello Centro Donne dal Mondo (CDDM), sportello che opera in rete con i servizi del territorio, con ampliamento del numero di accessi e prese in carico, corrispondenti a 240 nell'anno di riferimento, e nelle attività formative rivolte alle donne impiegate nel lavoro di cura a cui hanno partecipato 63 persone.*
  - g. Risulta consolidata l'attività dei mediatori interculturali che operano negli Sportelli CISI (punto 1. a).*

3. Strutturare i servizi della mediazione sociale per la gestione dei conflitti, per promuovere la convivenza civile nella comunità locale, con attività di mediazione abitativa, mediazione di comunità e servizio di prossimità dei Facilitatori Interculturali anche con la collaborazione dei Quartieri cittadini e l'Assessorato al Decentramento e alla Partecipazione.

*Consolidati i risultati già descritti a luglio relativi al progetto Mediare.com: percorsi di comunità attraverso la mediazione, finanziato dal Ministero dell'Interno su fondi FEI, capofila il Comune di Venezia Servizio Immigrazione, a cui il Comune di Padova ha aderito in qualità di partner; sono stati progettati i servizi della Mediazione Sociale e avviate le procedure per l'espletamento di gara a procedura ristretta. Le segnalazioni raccolte dai Facilitatori interculturali nell'anno hanno registrato un incremento nella provenienza da parte dei cittadini stranieri, che risultano complessivamente pari al 19% del totale.*

4. Favorire la rappresentanza degli interessi ed il riconoscimento dei diritti di cittadinanza dei cittadini stranieri con la costituzione della nuova Consulta cittadina e la promozione dell'associazionismo dei cittadini stranieri.

*La Commissione per la rappresentanza delle cittadine e dei cittadini stranieri residenti a Padova si è insediata a dicembre 2011 ed ha avviato l'attività a gennaio 2012. Ha partecipato all'organizzazione di diverse iniziative ed eventi a carattere interculturale con associazioni cittadine ed enti del territorio. Tra le più rilevanti: il convegno svolto nei giorni 4 e 11 aprile sul tema "La sicurezza non è un'opinione. La parola agli immigrati"; fiera di S. Marco; campagna nazionale "L'Italia sono anch'io"; Progetto DICI "Discrimination in cities. Achieving change through cooperation"; Exposcuola 2012. Avviato lo Sportello "A porte aperte" alla cittadinanza. E' stata fornita attività di supporto in tutte le iniziative della Commissione.*

#### **Comunicazioni (URP, Padovanet, Associazioni):**

1. Garantire la trasparenza nell'azione amministrativa, valorizzando i rapporti tra i cittadini e l'Amministrazione comunale ed attuando una comunicazione visibile, chiara, semplice ed accessibile attraverso diverse modalità on line o off line.

1. *Prosegue il progetto per la riorganizzazione dell'invio di newsletter, finalizzato a coordinare le attività di comunicazione attraverso tale canale con un sistema di gestione unificata. I nuovi settori coinvolti sono n. 4 con i quali si sono attivate le seguenti newsletter: Padova Cultura, Città Sane, Biblioteche Civiche, Biblioteca dello sport, Pari Opportunità.*
  - *Dopo aver analizzato le funzionalità di diversi C.M.S. (software per la gestione di contenuti) si è individuato Drupal, una piattaforma open source per la gestione dei contenuti sul web, idoneo a pubblicare, amministrare e organizzare grandi quantità e varietà di contenuti. E' stata verificata in modalità empirica la possibilità di una gestione multisito, funzionalità che permette di creare più siti con un unico applicativo. Si è effettuato un test di migrazione dei dati di Padovanet nel CMS Drupal con esito positivo sotto l'aspetto dell'integrità e della salvaguardia della struttura organizzativa dei contenuti.*
2. *Le nuove sezioni di Padovanet realizzate nel 2012 sono:*
  - *news dell'infoverde, le novità e gli interventi sul patrimonio verde: alberi, orti, giardini e parchi (Homepage » Argomenti » Ambiente » Padova Verde » INFOVERDE)*
  - *gli interventi della Polizia Municipale in città, un resoconto aggiornato delle attività degli agenti (Homepage » Argomenti » Sicurezza e pronto intervento » Info Polizia Municipale)*
  - *bilancio sociale 2011, una sezione interamente dedicata alla descrizione di obiettivi e risultati raggiunti dall'Amministrazione (Homepage » Comune » Trasparenza, valutazione e merito » Bilancio sociale)*
  - *Riorganizzazione delle info e della modulistica necessaria per*

2. Proseguimento nell'azione di qualificare sempre più l'attività di volontariato e nel sostenere fattivamente l'attività delle associazioni. Verrà riproposto un bando rivolto alle associazioni per incentivare le attività di rete.

3. Garantire una omogenea ed efficace organizzazione delle funzioni di accoglienza, ascolto e orientamento dei cittadini che si rivolgono agli sportelli informativi dell'URP.

*l'organizzazione di eventi, in particolare come richiedere le licenze di agibilità e di pubblico spettacolo (Homepage » Argomenti » Cultura e tempo libero » Per l'organizzazione di eventi)*

- *vendita/concessione immobili di proprietà comunale, terreni, appartamenti, alloggi Erp, locali commerciali e posti auto (Homepage » Argomenti » Casa » Acquistare casa)*
- *Biciclette recuperate dalla Polizia Municipale: foto delle biciclette rimosse dagli agenti (Homepage » Argomenti » Trasporti e viabilità » Mezzi di trasporto » Biciclette » Custodia, marcatura e ritrovamento)*
- *Sezione dedicata alla cooperazione internazionale, con la descrizione dei progetti sostenuti dall'Amministrazione che finanzia con regolarità azioni di cooperazione che mirano all'eliminazione della povertà, al rispetto dei diritti umani e allo sviluppo sostenibile. I progetti sono suddivisi per area geografica.*

*Il gruppo di lavoro appositamente costituito, ha elaborato, in condivisione con i Portavoce delle associazioni delle sette aree tematiche, un concorso per la progettazione di attività rivolto alle associazioni iscritte al Registro comunale, affinché possano sperimentarsi in un lavoro di rete finalizzato alla conoscenza del proprio ruolo, della propria capacità partecipativa e propositiva, quali soggetti in grado di costruire, insieme con l'amministrazione comunale, azioni positive per formare cittadini consapevoli e responsabili nella società civile. Il bando ha previsto l'assegnazione di un premio di € 10.000,00 per la predisposizione di un progetto e conseguente realizzazione di attività con e per la comunità, sul tema "Riciclo e riutilizzo un Luogo della città". Hanno partecipato n. 76 associazioni suddivise in 13 reti.*

*Da agosto 2012 è iniziata una collaborazione con il Centro servizi di Volontariato della Provincia di Padova che prevede azioni a sostegno dell'associazionismo. In tale ambito si sono organizzati due incontri formativi sul tema della partecipazione:*

*"Come fare partecipazione oggi?" il 10/11/2012 presso la Fornace Carotta in Padova;*

*"Il bilancio partecipato come strumento di democrazia" il 21/12/2012 presso la sede CSV.*

*Proseguita la sperimentazione della nuova procedura, concordata con il SIT, per l'elaborazione dei suggerimenti e dei reclami presentati dai cittadini includendo, dopo adeguata formazione del personale, il settore Polizia Municipale. Ad oggi sono coinvolti i settori rispetto ai quali l'URP raccoglie il 90% delle segnalazioni dei cittadini.*

### **Politiche di Pace:**

1. Attività di promozione, di educazione alla pace, ai diritti umani e alla solidarietà diretti alle scuole primarie e secondarie della città con il coinvolgimento dei cittadini.

*Al 31 dicembre il servizio di "accompagnamento" per la conoscenza di Internet e della posta elettronica, rivolto alle persone che necessitano di un'alfabetizzazione di base, con approfondimenti individuali su richiesta, è stato erogato a n. 59 persone per un totale di n. 262 ore (4 ore a persona + 26 ore di approfondimento).*

*Divulgato le attività dell'Amministrazione attraverso diversi canali:*

- *Il sito web, con 3.147 pagine aggiornate e 424 nuove pagine pubblicate, 11 video e 625 foto inserite nella sezione multimediale;*
- *le facciate riservate al Comune dei totem in convenzione con la Clear Channel; con atto di indirizzo della Giunta è stato predisposto un calendario annuale per l'utilizzo da parte dei vari settori comunali;*
- *il canale Facebook che viene utilizzato sistematicamente per la divulgazione di una selezione di iniziative e di eventi presenti in Città, informazioni di servizio, di carattere turistico e legate all'intrattenimento. I fan della pagina FB ufficiale del Comune di Padova sono 1.899;*
- *continuato a divulgare attraverso i monitor sui bus i principali eventi e notizie utili alla cittadinanza;*
- *realizzazione di materiale divulgativo cartaceo e in particolare si segnala la predisposizione di una locandina informativa per l'IMU, i calendari dell'URP.*

1. *Provveduto durante l'anno scolastico 2011-12 a realizzare la VII Edizione del Progetto "DU e Pace: dalle scuole alla Città, dalla conoscenza all'azione" che si è conclusa con la manifestazione del 12 maggio 2012. Nell'ambito di quest'ultima si è provveduto anche ad inaugurare la Mostra relativa alla IV Edizione del Concorso: "Diciamolo con Arte: La Diversità è una ricchezza". Nel Progetto sono state coinvolte 19 Associazioni e 21 Istituti scolastici superiori di secondo grado. Il 26 aprile 2012 i giovani dell'Istituto Marchesi - Fusinato hanno realizzato una manifestazione teatrale aperta al pubblico dal titolo "Noi clandestini nell'Universo e nella storia". Sono state approvate le Linee Guida Progettuali per la realizzazione della VIII Edizione del Progetto prevista per l'anno scolastico 2012-13.*
2. *Dal 21 settembre al 2 ottobre 2012 nell'ambito della "Settimana della Pace e della Nonviolenza" si sono realizzati 4 momenti pubblici (21-9 Presentazione della 8a Ed. del Progetto DU e Pace e Concerto*



### **Progetti Comunitari:**

1. Migliorare la conoscenza dei programmi comunitari per il periodo di programmazione 2007-2013, attraverso attività formativa rivolta ai dipendenti.

"Give Peace a Change; 29-9-2012 Convegno "Per un Mondo senza gendarmi"; 1-10-2012 Proiezione Film "The Stoning of Soraya M";

3. Il Progetto "Adozioni- Amici del Mondo" si è attivato in due scuole primarie con due progetti in Africa (Rwanda) ed India, portati a conclusione. Il 28 Aprile 2012 nel Parco Europa, la scuola primaria Nievo ha completato con una manifestazione pubblica il percorso didattico sulla "Romania" realizzato negli anni scolastici precedenti.
4. Nel 2013 il Progetto Adozioni - Amici del Mondo proseguirà con l'Africa (Eritrea) e l'Europa (Romania) possibilmente con il supporto di studenti stagisti laureandi o laureati in Scienze dell'Educazione e della Formazione (SEF) e in Servizio Sociale, area pedagogia interculturale.

- Si è supportata la preparazione dei documenti amministrativi del progetto inviato alla Commissione europea nell'ambito del programma EuropeAid.
- Tenuto nelle giornate del 20 e 21 novembre 2012 il corso formativo rivolto ai dipendenti comunali con la finalità di migliorare e favorire, attraverso l'informazione, la partecipazione ai finanziamenti comunitari di interesse per l'Ente locale. Il corso ha ottenuto il soddisfacimento da parte dei partecipanti, dirigenti e dipendenti, come emerso dai dati raccolti dall'Ufficio Formazione.

*Altre attività:*

- invii periodici ai Settori comunali di informazioni relative ai bandi, alle iniziative ed opportunità offerte dall'Unione europea.
- In totale si sono inviati n. 20 bandi;
- collaborazione con il CUG - Comitato Unico di Garanzia comunale per la presentazione di un progetto di finanziamento;
- supporto al progetto Web-Memo dell'Ufficio Giardino dei Giusti del Mondo per gli adempimenti amministrativi e gestionali per lo sviluppo delle azioni e la parte organizzativa del kick-off meeting, tenuto nel mese di giugno 2012.
- A partire dal mese di novembre si sta effettuando l'inserimento dei progetti di cooperazione nella banca dati di "European Portal of Decentralised Cooperation", come da richiesta della Commissione europea - EuropeAid 1006656B1.

### **Città Sane:**

1. Realizzazione e divulgazione di progetti rivolti alla cittadinanza per l'adozione di uno stile di vita sano.

#### 1. Progetti e iniziative 2012:

- "2 passi per la vita" - nordic walking - edizione 2012
- Cortometraggio e tavola rotonda: "Non ti scordar di te..." - 20 febbraio
- Incontro: "A tavola con le stelle" - i ritmi delle stagioni ci guidano nell'alimentazione - 29 febbraio
- Progetto "Sei zampe a passeggio" - marzo, aprile e maggio
- Flash mob nella V Giornata delle malattie rare - 29 febbraio
- Incontro: "L'immagine ritrovata" - 7 marzo
- Convegno: "2 passi per le mamme" - 16 marzo
- Incontro: "Portiamo in tavola la prevenzione" - 21 marzo
- Convegno: "Conoscere nuove strade per la prevenzione e la riabilitazione oncologica" - 11 aprile
- Presentazione del libro "Nordic walking..." di Pino Dellasega - 12 aprile
- Iniziativa: "Camminiamo per volontà di vivere" - 15 aprile
- Convegno: "Buone norme per l'inserimento scolastico del bambino con problemi neurologici" - 16 maggio
- Nordic walking "2 passi per le mamme" - dal 4 maggio
- Iniziativa per il festival della bicicletta Yes we bike "La corretta alimentazione per lo sportivo" - 6 maggio
- Iniziativa: "Un sano respiro - una vita migliore" - 31 maggio
- "2 passi con lo Iov - Istituto oncologico veneto" - da maggio
- Incontro "Cuore come motore della vita" - 20 settembre
- Incontro per la "Giornata mondiale dell'alimentazione" - 16 ottobre
- Giornata mondiale del Diabete - 10 e 11 novembre
- Tavola rotonda: "Nutrizione è salute dal bambino all'adulto" - 17 novembre
- Incontri: "Cibo per la mente" - da novembre 2012 a novembre 2014
- Spettacolo di beneficenza: "Gran galà dell'operetta"; per la Giornata mondiale per la lotta all'Aids - 6 dicembre

#### **Turismo:**

1. Promuovere il turismo offrendo eventi e servizi in modo che diventi sia un elemento di valorizzazione del territorio cittadino, dei suoi monumenti, delle sue tradizioni, sia un elemento di sviluppo economico

*Nei primi sei mesi le azioni di interesse turistico sono state rivolte principalmente alla valorizzazione del territorio cittadino confermando e sviluppando i format legati alla tradizione e riproponendo anche attraverso la formula del trekking urbano nuovi percorsi che rivalutino*

*l'aspetto monumentale - culturale della città. Il tutto attraverso una fattiva collaborazione non solo con le Istituzioni ma anche con le Associazioni che operano nel territorio.*

*Sono stati proposti contenitori di eventi (Giugno Antoniano, Scoprendo Padova, Trekking urbano) ognuno mirato ad un target diverso ma complementare, per dar voce ai diversi segmenti turistici che ancora oggi trovano spazio nella proposta diversificata della nostra città.*

*La festa della Befana si è riconfermata come evento che riunisce più generazioni: più di trentamila le presenze che si sono raccolte attorno alla pira al momento dell'accensione del falò.*

*Anche "il Giugno Antoniano", arrivato alla sua VI edizione, si è riaffermato come appuntamento atteso in città non solo dai cittadini ma anche da tutti quei turisti che nel mese di giugno celebrano la figura del Santo.*

*Dopo la felice esperienza dell'anno scorso, dove i momenti d'incontro artistico e culturale hanno coinvolto giovani talenti, si è voluto, anche per quest'anno, dare rilievo ai giovani, partendo dal presupposto che "giovane" fu il movimento che coinvolse Francesco, Antonio e Chiara.*

*Nel secondo semestre le azioni di interesse turistico hanno confermato l'azione di valorizzazione del territorio cittadino sviluppando, inoltre, i format oramai consolidati come il Trekking Urbano, Volumi Urbani e la terza edizione di Grande Natale a Padova.*

*Ancora una volta gli appuntamenti con il gospel sono risultati una scelta vincente vista la forte affluenza.*

*E' stata svolta attività di segreteria organizzativa del corso "Accoglienza come Promozione"; si può senza dubbio parlare di accoglienza come valore aggiunto al turismo, come fattore determinante per lo sviluppo turistico di una destinazione.*

*Un percorso che ha visto la partecipazione di quasi 200 iscritti suddivisi in tre target per una frequenza totale a corsista di 16 ore durante le quali la cultura dell'accoglienza è stata trattata in tutte le sue parti:*

- come ci si rapporta con il turista, la cultura dell'accoglienza*
- l'approccio "Problem solving "*
- il sistema dell'offerta della destinazione*
- cosa offre il sistema Padova*
- gli eventi principali 2013*
- l'attrattiva turistica della nostra città attraverso un percorso storico artistico e monumentale con gli educational tour*

*Il tutto attraverso una fattiva collaborazione non solo con le Istituzioni ma anche con le Associazioni che operano nel territorio.*

2. Consolidare l'avvio del Tavolo Permanente del Turismo concertato con le associazioni del settore per progettare e monitorare le azioni sostenute con l'istituzione dell'imposta di soggiorno.

*Il Tavolo Permanente si è consolidato promuovendo il progetto "Accoglienza come Promozione" una serie di corsi che si sono svolti alla fine di ottobre, finanziati con una parte degli introiti derivanti dalla tassa di soggiorno.*

*Tra le azioni sostenute con l'istituzione dell'imposta di soggiorno vi è lo studio del progetto "Cromatica", un nuovo format che coinvolgerà tutta la città per il carnevale dal 5 al 12 febbraio p.v.*

*Il principale obiettivo dell'evento è quello di proporre il Carnevale, creando una programmazione con un percorso innovativo e stimolante, legato alla tradizione ma, al contempo, moderno creativo e contemporaneo, rivolto non solo ai cittadini ma anche ai molti turisti presenti in città.*

*Il tema principale sarà il colore ("la cromoterapia") e la città sarà suddivisa in quattro colori: ROSSO, BLU, GIALLO e VERDE.*

*L'evento prevede spettacoli di intrattenimento, occasioni di aggregazione, esposizioni, incontri con autori e registi, attraverso un processo di riqualificazione e promozione di alcune parti della città, con una programmazione di eventi stabilita dall'organizzazione facendo sistema con gli esercizi che aderiranno al progetto attraverso iniziative e contributi creati dagli stessi.*

*Il Consorzio DMO opera per il rilancio e lo sviluppo del settore turistico di Padova e della sua provincia.*

*Nei primi mesi del 2012 sono stati eletti gli organi direttivi del Consorzio e sono stati predisposti alcuni progetti di startup da valutare nel corso dell'anno.*

*Predisposti tutti gli atti amministrativi conseguenti all'adesione al Consorzio (delib n. 704 del 20.12.2011).*

*Partecipato alla Commissione Giudicatrice "Business Unit Convention Bureau" per individuare un responsabile per il D.M.O.*

*Approntato il Bando per il Turismo, gara informale con procedura negoziata, per l'affidamento del servizio di realizzazione di una campagna di promozione del turismo di Padova per l'anno 2013.*

3. Partecipare al Consorzio DMO per coordinare anche con gli altri Enti interessati le azioni mirate alla Promozione di Padova.

ALTRE FINALITA' INSERITE IN CORSO D'ANNO:

**Comunicazioni (URP, Padovanet, Associazioni):**

1. Spostamento dei server di Padovanet da Telerete al datacenter del Comune di Padova presso il settore SIT
  
2. Realizzazione del sito RAM

ALTRI RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2012:

1. *Si è pianificata, in collaborazione con il Sit, l'operazione di spostamento di due server della Rete Civica da Net by Telerete che svolgeva un servizio di hosting a pagamento al datacenter del Comune di Padova, con significativo risparmio economico. Detta migrazione ha comportato una minuziosa pianificazione e operazioni tecniche complesse legate al cambiamento delle configurazioni dell'infrastruttura. Inoltre, si è operato in modo tale da minimizzare il disagio agli utenti. Lo spostamento fisico dei server è avvenuto il 18 dicembre 2012.*
2. *In settembre il settore Attività culturali ha manifestato l'esigenza di avere un sito per il contenitore di iniziative "RAM 2012", per la programmazione degli eventi in corso e l'archivio delle edizioni RAM 2010 e 2011. A seguito di adeguata progettazione, realizzazione e formazione del personale, il sito è stato pubblicato online dal 22.11.2012.*



## **PROGRAMMA SICUREZZA DEI CITTADINI**

### **Responsabili politici:**

Ass. Marco CARRAI (Polizia Municipale)

Sindaco Flavio ZANONATO (Politiche della Sicurezza, Protezione Civile)

### **Responsabili gestionali:**

Aldo ZANETTI (Capo Settore Polizia Municipale)

Gaetano NATARELLA (Capo Settore U.P. Protezione Civile)

### **Risorse umane e strumentali** in dotazione ai Settori:

POLIZIA MUNICIPALE, U.P. PROTEZIONE CIVILE

## POLIZIA MUNICIPALE

### FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. SICUREZZA URBANA - Presenza della Polizia Municipale sul territorio per incrementare la sicurezza urbana e stradale.

### RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2012:

1. *La progressiva riduzione dell'organico della P.M. e l'emersione di nuovi fenomeni di microcriminalità da strada contrapposti al diritto alla sicurezza come bene primario da perseguire, ha richiesto di sperimentare un'innovativa strategia d'azione, in grado di rispondere in tempo reale alle emergenze contingenti e/o di prevenire l'insorgere dell'allarme sociale. Il nuovo modello operativo multifunzionale di controllo straordinario del territorio con unità appartenenti a più reparti specialistici e con l'impiego della strumentazione tecnica in dotazione, alcune volte proposto anche nella formula della sicurezza integrata con le Forze di Polizia, dal 2012 è articolato su più giorni alla settimana e sulle fasce orarie adeguate alla problematica da risolvere, incrementando di fatto il numero dei controlli straordinari del territorio in task force nei siti di degrado urbano e stradale con conseguente sviluppo di azioni istituzionali incisive ed al contempo rassicurative per i cittadini. Tali servizi mirati, in aggiunta al controllo ordinario effettuato giornalmente nei Quartieri, sono stati programmati secondo criteri di emergenza situazionale accertata direttamente e/o segnalata o per conoscenza dei luoghi e sono stati finalizzati alla sicurezza stradale, alla riqualificazione ed al recupero di aree alla città ed all'incremento della sicurezza reale e percepita soggettivamente mediante azioni di contrasto all'immigrazione clandestina, alla cessione ed al consumo di sostanze stupefacenti e psicotrope, alla prostituzione su strada, al commercio abusivo su aree pubbliche, alla tutela della trasparenza ed alla lealtà nelle operazioni commerciali, all'invasione "sine titolo" di edifici ed aree pubbliche e private e più in generale a prevenire e reprimere ogni attività illecita, quali l'accattonaggio molesto, i parcheggiatori abusivi ed i lavavetri. Nello specifico, l'impegno profuso, si è concretizzato in n. 205 servizi mirati congiunti di controllo straordinario del territorio con particolare riguardo al Centro Storico, al Comparto di Prato della Valle, al Portello, al Comparto Stanga, all'area antistante e retrostante alla Stazione Ferroviaria ed a siti di degrado sociale ed ambientale insistenti nei sei Quartieri.*



2. VIGILANZA E PREVENZIONE NEI QUARTIERI - Favorire il rapporto di prossimità, il confronto ed il rapporto diretto con il cittadino, sviluppando l'attività di controllo e la visibilità del personale sul territorio.

3. VIGILANZA E PREVENZIONE NEL CENTRO STORICO - Presenza della Polizia Municipale nel Centro Storico per favorire la sicurezza stradale e urbana; consolidamento dell'attività di prevenzione e di contrasto al commercio abusivo su aree pubbliche.

2. *L'organizzazione e la flessibilità del servizio hanno permesso di tarare, adeguare e migliorare la presenza degli operatori della Polizia Municipale sul territorio al fine di incrementare la sicurezza percepita, alla luce delle indicazioni pervenute direttamente dai cittadini o dagli Organismi di Quartiere. Questo tipo di servizio svolto nei Quartieri ha come scopo quello di avvicinare il cittadino, in particolare se residente o titolare di attività commerciale ed è finalizzato alla sicurezza di prossimità degli utenti della strada e all'integrità dei loro beni nonché di tutti i residenti e dei fruitori delle strutture del quartiere (ad esempio i parchi ecc..). Ciò che risalta è il principio della visibilità operosa che risponde alle esigenze dei cittadini e consente un maggior presidio del territorio. La validità di questo "modus operandi" si riscontra nelle aumentate richieste di attenzione e nelle segnalazioni pervenute dai cittadini che individuavano nel Vigile di Quartiere il loro primo interlocutore. E' un importante risultato di vicinanza e collaborazione tra Comune e cittadino, che trova la sua radice nell'applicazione del principio di sussidiarietà. Il numero delle presenze degli operatori di Polizia Municipale nei Quartieri, 1.424 nel corso del 2012, ha superato le aspettative anche grazie alla predisposizione del "Piano presenze" avvenuta nel rispetto dei tempi prefissati.*

3. *Il servizio diurno dinamico svolto in forma appiedata dal personale del Reparto Territoriale Centro ha assicurato la massima visibilità ed il contatto diretto con il cittadino, contribuendo alla sicurezza urbana e stradale nei siti del Centro Storico che necessitano di una presenza costante - preventiva e rassicurativa - nei confronti delle persone ivi gravitanti per motivi di lavoro, di studio, di commercio, di fruizione dei servizi esistenti e religiosi. La presenza della Polizia Municipale nei sei siti individuati (Asse S. Fermo - Canton del Gallo; Via Roma - Corso Umberto I°; zona Santo; Piazza delle Erbe, dei Frutti e dei Signori - Ghetto e Duomo; Borgo Altinate; Piazza Insurrezione e limitrofe) è stata assicurata, con l'organico in servizio effettivo, per interi turni o per fasce orarie, dal lunedì al venerdì, salvo manifestazioni, cortei od altre iniziative comportanti l'impiego del personale in altra zona, con una percentuale di presidio pari al 76.98%. Il contrasto al commercio abusivo su area pubblica effettuato quotidianamente sull'asse via San Fermo, Liston, via Roma, Corso Umberto e Porta Altinate si è concretizzato con n. 520 interventi. Da giugno 2012 il Reparto Territoriale Centro si è trasferito nella nuova sede di Prato della Valle - Loggia Amulea, più*

4. ATTIVITA' AMMINISTRATIVA - Mantenimento dell'efficacia dell'attività svolta dal Reparto Segreteria - Organizzazione e Programmazione, in posizione di staff e centro di promozione, riferimento, sviluppo e registrazione per i Servizi, i Reparti e le Squadre dell'intero Settore. Gestione e controllo dell'impiego operativo del personale e della videosorveglianza sul territorio.

5. RADIOMOBILE - Interventi preventivi e di controllo sulla circolazione nelle strade cittadine e accrescimento del livello di efficacia dell'attività di infortunistica stradale.

*funzionale e vicina al territorio di competenza.*

*4. La pianificazione, il coordinamento ed il controllo delle attività svolte sono stati efficacemente condotti in particolare per quanto riguarda la formazione e la gestione del bilancio. In riferimento a quest'ultimo argomento, nel 2012 si è giunti alla conclusione di due gare impegnative, con l'aggiudicazione del servizio di gestione delle procedure sanzionatorie sia nazionali che estere, si è dedicata particolare attenzione all'eliminazione dei residui attivi in quanto di scarsa esigibilità e alla gestione del personale di supporto alla Polizia Locale (nonni vigili). Impegnativa è stata anche l'attività di evasione degli esposti inseriti nelle schede dei servizi serali e notturni per i quali è stata raggiunta una percentuale di risposta attraverso il controllo o il riscontro diretto al cittadino, più elevata (89,24%) rispetto a quella attesa. Inoltre sono stati portati a compimento i progetti di educazione stradale finalizzati a trasmettere la cultura della legalità e della sicurezza agli alunni delle scuole di ogni ordine e grado; vari istituti e diversi Settori del Comune sono stati coinvolti anche quest'anno con nuove iniziative, in particolare con la manifestazione "Due ruote a rischio zero" e con la convenzione stipulata con l'O.I.C. (Opera Immacolata Concezione) e l'Ufficio Scolastico Provinciale di Padova per la realizzazione e la gestione di un campo didattico dove viene data la possibilità agli studenti di esercitarsi nella conduzione della bicicletta. Per la videosorveglianza è stato aggiudicato il servizio di manutenzione delle telecamere.*

*5. Il monitoraggio costante della mobilità sul territorio comunale con particolare attenzione alla sinistrosità stradale e alle segnalazioni pervenute dalla cittadinanza, anche tramite associazioni, comitati e Consigli di Quartiere, ha determinato un affinamento nella pianificazione dei servizi e una più efficace presenza della Polizia Locale sul territorio. L'attività di verifica su strada della genuinità dei documenti di guida e circolazione si è svolta efficacemente grazie al buon livello di specializzazione acquisito dal personale nel corso del 2012 e all'uso delle strumentazioni tecniche in dotazione; ciò ha consentito l'effettuazione di complessivi 2.009 accertamenti su altrettanti documenti. L'attività di rilievo degli incidenti stradali, comprensiva delle successive fasi di istruttoria e di gestione del procedimento di rilascio delle "copie rapporto", è stata resa più celere e migliorata nella qualità con impiego del nuovo applicativo*

6. POLIZIA AMMINISTRATIVA - COMMERCIALE E AMBIENTALE -  
Accrescimento dei livelli di efficacia dell'attività di vigilanza e di controllo sul territorio nell'ambito della polizia amministrativa.

7. POLIZIA GIUDIZIARIA, INVESTIGATIVA, EMERGENZE SOCIALI -  
Affinamento dei livelli di efficacia dell'attività investigativa e degli interventi in situazioni di degrado sociale.

*gestionale dei sinistri stradali*

6. *Sono continuati i controlli finalizzati alla verifica del rispetto delle norme poste a tutela del consumatore sia presso le attività commerciali in sede fissa sia presso i mercati. Presso i mercati centrali della città è stata intensificata l'attività di verifica della posizione lavorativa degli addetti alla vendita, rilevando diverse irregolarità che hanno comportato il deferimento di alcuni titolari delle attività all'Autorità Giudiziaria per i reati di impiego di manodopera clandestina e favoreggiamento dell'immigrazione clandestina. Sono continuati i controlli, svolti anche congiuntamente ad altre forze di polizia, presso esercizi commerciali, locali di pubblico intrattenimento, circoli privati e pubblici esercizi, al fine di garantire il diritto alla quiete e alla vivibilità degli spazi da parte dei cittadini. Tra i risultati conseguiti, oltre alla sospensione dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande di un circolo privato, vi è stata l'emissione di provvedimenti a contenimento del fenomeno di degrado e disturbo causato da alcuni esercizi di somministrazione in centro storico, e l'adozione di provvedimenti di sospensione di attività commerciali a seguito di reiterate violazioni amministrative per l'esercizio abusivo di attività di pubblico esercizio. Nell'ambito della vigilanza ambientale è stata svolta attività di contrasto del nomadismo dei rifiuti che ha comportato la contestazione di circa 110 violazioni al regolamento comunale sulla gestione dei rifiuti urbani, e sono stati eseguiti controlli riferiti al decoro delle aree, accertando circa 60 violazioni per inosservanza alle norme relative alla manutenzione delle aree scoperte, previste dal regolamento edilizio.*

7. *L'opera di riorganizzazione e razionalizzazione delle risorse a disposizione ha consentito un incremento significativo dell'attività di Polizia Giudiziaria. In particolare si sono ottenuti risultati positivi sul versante del contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti, con arresto di alcuni spacciatori; nel medesimo ambito molte persone dedite all'assunzione di droghe sono state segnalate alle Prefetture competenti, per l'avvio delle procedure e dei "percorsi" previsti dalla legge. E' stata intensificata l'attività di contrasto al favoreggiamento/sfruttamento della prostituzione in appartamento, con sequestro di unità abitative e di un locale di pubblico spettacolo. L'attività legata alle emergenze sociali è stata particolarmente incisiva in merito al controllo del "comparto Stazione" e alla c.d. "ansa Borgomagno", determinando una sensibile riduzione della*

8. GESTIONE DELLE PROCEDURE SANZIONATORIE - Affinamento dell'attività istruttoria procedure sanzionatorie, veicoli abbandonati e del contenzioso davanti il Giudice di Pace ed altre Autorità periferiche competenti.

*presenza di spacciatori e tossicodipendenti, ed un miglioramento delle condizioni di vivibilità e fruibilità del territorio. Una massiccia attività di contrasto al fenomeno dell'accattonaggio con petulanza e dei parcheggiatori abusivi è stata operata nelle zone del Quartiere 1 più afflitte da tali condotte degradanti; l'attività ha affiancato ed integrato quella costantemente operata dagli altri Reparti competenti per territorio. Sono stati attuati diversi interventi di sgombero di aree/immobili pubblici e privati, invasi o occupati arbitrariamente da soggetti privi di titolo. Ogni attività è stata comunque improntata sul contrasto dell'immigrazione clandestina, nonché dei reati e dei fenomeni di degrado e disagio ad essa correlati.*

8. *L'attività difensoriale davanti al Giudice di Pace e ad altre Autorità competenti ha confermato il trend positivo delle sentenze favorevoli all'Amministrazione Comunale. Ciò anche grazie alla crescente acquisizione di competenze all'interno del Reparto nonché ad una più puntuale compilazione dei verbali da parte degli agenti operanti su strada; in particolare il personale dedicato ai ricorsi si è specializzato nella ricerca e nell'aggiornamento dell'attività istruttoria di tutte le procedure sanzionatorie. Inoltre, è sensibilmente diminuito il numero dei veicoli ritrovati in stato di abbandono sul territorio Comunale con conseguente contenimento del degrado urbano. L'aggiudicazione, in seguito allo svolgimento di gare ad evidenza pubblica, dei servizi di gestione delle procedure sanzionatorie di competenza comunale nazionali ed estere, ha comportato la revisione di alcune procedure soprattutto per effetto dell'acquisizione di un nuovo software gestionale. Infine, sono stati emessi ruoli per un importo di euro 10.160.262,76 con un aumento di circa 3.000.000,00 rispetto alla previsione iniziale e conseguente riduzione dell'intervallo di tempo trascorso tra la notifica e l'emissione a ruolo dei verbali non pagati.*

## U.P. PROTEZIONE CIVILE

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

Pianificazione emergenze, simulazioni e manifestazioni, aggiornamento Piano Comunale di P.C. coordinamento Commissione Com. T./S. di P.C. Sez. II°, III° e IV°, formazione interna ed

RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2012:

*1. I procedimenti d'intervento sono regolarmente pianificati nel Piano Comunale di P.C. e riguardano sia le ipotesi di calamità sia le grandi manifestazioni cittadine. Necessitano però di essere costantemente*

PROGRAMMA - SICUREZZA DEI CITTADINI

informazione alla popolazione.

169

Coordinamento associazioni di P.C. del distretto provinciale di Padova Città, partecipazione ad esercitazioni, manifestazioni ed emergenze, informazione alla popolazione, tenuta sede e mezzi.

*aggiornati per seguire l'evolversi del territorio e delle problematiche, così come emergono dalle situazioni di crisi.*

*Ne consegue che:*

*1a) l'aggiornamento conseguente alla totale ri-scrittura del Piano si è concluso il 17/12/12. e sono stati recepiti tutti i rilievi emersi nella fase d'istruttoria del complesso procedimento anche nel sistema informatizzato di gestione dati su piattaforma unica regionale A tal fine è stata determinante l'esperienza maturata nel corso delle attività esercitative reali e/o simulate effettuate nel corso degli ultimi anni;*

*1b) L'annuale riunione della Commissione T./S. di P.C. non ha pertanto avuto luogo, in quanto sostituita dalla convocazione della Commissione di Valutazione provinciale, conclusasi con la validazione del Piano;*

*1c) sono stati effettuati 12 corsi di formazione secondo quanto programmato;*

*1c) le attività di divulgazione in occasione di manifestazioni, soprattutto presso gli istituti scolastici, sono proseguite secondo il programma (n. 4 interventi) con sempre buon interesse da parte degli istituti destinatari. La segreteria del Gruppo volontari ha curato con costanza e diligenza l'aggiornamento dei dati nelle proprie pagine web nei termini previsti.*

*2. Il Gruppo Volontari è il braccio operativo della struttura comunale di P.C.. L'Unità di Progetto Protezione Civile ha seguito:*

*2a) la costante tenuta in perfetto stato d'efficienza della sede operativa e della sua dotazione;*

*2b) le esercitazioni in simulazione (1.667,25 o/l/u - ore lavoro uomo) e gli interventi in emergenza (2.825,75 o/l/u);*

*Si è registrato un ridotto numero di esercitazioni in simulazione rispetto alla previsione in quanto a seguito del "Sisma Emilia 2012", si è assistito alla forte espansione del dato inerente le emergenze.*

*2c) le manifestazioni (4.463,50 o/l/u) sulla cui attività si è proceduto a debriefing nell'annuale riunione di verifica a consuntivo tenutasi, in sede di Comitato per il Volontariato, con le associazioni convenzionate.*



## **PROGRAMMA**

### **SERVIZI AL CITTADINO, CULTURA, ISTRUZIONE E SPORT**

#### **Responsabili politici:**

Ass. Fabio VERLATO (Servizi Sociali)  
Ass. Claudio PIRON (Politiche Giovanili, Politiche Scolastiche ed Educative)  
Ass. Silvia CLAI (Decentramento e Servizi Demografici e Cimiteriali)  
Ass. Andrea COLASIO (Politiche Culturali, Spettacolo e Musei)  
Ass. Umberto ZAMPIERI (Servizi Sportivi, Manifestazioni Sportive)

#### **Responsabili gestionali:**

Lorenzo PANIZZOLO (Capo Settore Servizi Sociali)  
Fiorenzo DEGAN (Capo Settore Servizi Demografici Cimiteriali e Decentrati)  
Mirella CISOTTO (Capo Settore Attività Culturali)  
Davide BANZATO (Capo Settore Musei e Biblioteche)  
Giuliana TRUFFA GIACHET (Capo Settore Servizi Scolastici)  
Carla FRANCH (Capo Settore Servizi Sportivi)

#### **Risorse umane e strumentali** in dotazione ai Settori:

SERVIZI SOCIALI, SERVIZI DEMOGRAFICI CIMITERIALI E DECENTRATI, ATTIVITÀ CULTURALI, MUSEI E BIBLIOTECHE, SERVIZI SCOLASTICI, SERVIZI SPORTIVI

## SERVIZI SOCIALI

### FINALITA' DA CONSEGUIRE:

### RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2012:

#### Servizi Sociali

- 1) Sviluppare e promuovere azioni di informazione/formazione sui servizi offerti per rispondere adeguatamente alle diverse situazioni di disagio sociale che si presentano.
- 2) Inserimento in strutture di prima e seconda accoglienza di persone con marginalità sociale italiane e straniere.
- 3) Sviluppare azioni progettuali di prevenzione in rete con gli altri Enti ed il privato sociale negli ambiti delle dipendenze ed inclusione sociale (carcere, lotta alla povertà, prostituzione, popolazioni Rom e Sinti presenti in città). Coinvolgimento delle giovani generazioni nelle iniziative allo scopo di accrescere la consapevolezza delle problematiche legate alle dipendenze e di sviluppare la cultura della solidarietà.

- 1) *Si sono realizzate azioni informative e formative orientate al raggiungimento dell'obiettivo, utilizzando sia le reti di aiuto presenti nel territorio, sia il portale del Comune di Padova e pubblicazioni specialistiche.*
- 2) *E' proseguita l'accoglienza presso l'Asilo Notturmo con un tasso di occupazione di quasi il 90%. Molto elevato anche il tasso di occupazione presso l'Istituto Antoniano Maschile dei Padri Rogazionisti (8 posti), presso gli appartamenti del Gruppo R (8 posti) e presso la Caritas Diocesana per le donne vittime di tratta. Si sono mantenuti attivi gli 8 posti di accoglienza per detenuti, ed ex detenuti e persone in marginalità sociale presso l'OASI dei Padri Mercedari.*
- 3) *Sono stati ultimati i lavori di costruzione delle unità abitative presso il campo nomadi di via Longhin ed è proseguito il progetto di "accompagnamento all'abitare" a favore dei beneficiari. Sono proseguite le attività relative al Piano Carcere finanziato con il contributo di 120.000 Euro dalla Fondazione Cassa di Risparmio PD e RO. Per la prevenzione delle problematiche giovanili sono state organizzate diverse attività all'interno dello spazio aggregativo "Artisti di stadio" mediante incarico conferito ad apposita Cooperativa. Sono state avviate le attività del piano Inclusione sociale. È stato avviato il Progetto di accoglienza invernale 2012/2013. E' in corso di svolgimento il progetto Sirio a favore delle vittime di tratta (realizzato in collaborazione con il Comune di Verona) che ha consentito l'avvio di 6 programmi di assistenza e protezione sociale (di cui uno per madre con minore).*



- 4) Promuovere le attività e le iniziative rivolte agli anziani per garantire il mantenimento della salute psico-fisica e conservare l'indipendenza dei soggetti attraverso attività ricreative, sociali, culturali e soggiorni climatici. Sviluppo di progetti con enti operanti nel territorio a favore dell'invecchiamento attivo. Mantenimento dell'indice di gradimento espresso dai partecipanti alle varie attività della terza età.
- 5) Sostegno alla maternità: garantire il necessario supporto alla famiglia con figli piccoli, attraverso l'erogazione di contributi economici e/o benefit.
- 6) Migliorare la qualità della vita delle persone disabili e di utenti in condizioni di disagio con attività finalizzate a soddisfare i bisogni di integrazione sociale.
- 7) Promozione e sostegno della solidarietà, dell'accoglienza familiare e, specificamente, dell'affido familiare quale alternativa al ricorso dell'inserimento nelle strutture residenziali dei minori.
- 8) Sviluppare azioni progettuali di promozione per la famiglia e i minori in rete con i servizi e le offerte del territorio

- 4) Sono stati realizzati tutti i programmi legati al mantenimento della forma fisica delle persone della terza età proponendo attività motorie (palestre, piscine, piscine termali, attività nei parchi e all'aria aperta e attività collegate). Inoltre sono stati organizzati laboratori artistico culturali e corsi secondo le preferenze espresse dagli anziani e che hanno avuto il maggior gradimento nell'anno precedente, escursioni e attività negli orti sociali. Sono stati attivati accordi con soggetti del pubblico e del privato sociale.
- E' stato realizzato il servizio di soggiorni climatici al mare, montagna, lago (42 turni) con verifica dei servizi offerti e sopralluoghi nelle strutture proposte.
- Si è mantenuto l'indice di gradimento dei partecipanti alle attività proposte.
- 5) *Sono stati garantiti i necessari supporti alle famiglie con figli minori attraverso la gestione dei contributi economici statali e del contributo comunale allo scopo stanziato.*
- 6) *In collaborazione con il privato sociale che già opera a favore di persone con ridotta autonomia, è continuata la gestione del servizio di trasporto "liberi di andare". Il servizio è stato ulteriormente potenziato con l'aumento dei volontari adulti.*
- 7) *Si sono realizzate, con buoni risultati, le attività per la realizzazione di interventi di affido: sensibilizzazione della cittadinanza, formazione/valutazione di famiglie disponibili, attivazione di affidi e relativi percorsi di accompagnamento. Nel secondo semestre si sono curate in modo particolare le azioni finalizzate alla riorganizzazione del servizio per potenziarne la capacità di risposta in tempi celeri e per adeguarne il funzionamento in funzione delle mutate esigenze del territorio. Si è proceduto a migliorare le collaborazioni con le Associazioni del privato sociale ed è stata attivata una specifica collaborazione con l'Università di Padova.*
- 8) *Sono proseguite le iniziative finalizzate a mobilitare le risorse territoriali nel sostegno alle famiglie e alle fasce adolescenziali all'interno dei 4 rioni individuati come prioritari. Si sono potenziate le iniziative (cineforum - laboratori) presso il Centro delle Famiglie alla Guizza e si sono realizzate nuove offerte di socializzazione presso il Punto di Incontro alla Stanga (centro estivo - doposcuola sperimentale). Nel rione Brusegana sono proseguite le iniziative di integrazione socio - culturale rivolte ai bambini che frequentano gli*

- 9) Promuovere e realizzare opportunità di socializzazione in città al fine di promuovere stili di vita costruttivi per adolescenti. Misurazione della qualità dei servizi offerti e delle iniziative realizzate attraverso un'indagine di customer satisfaction che coinvolga un numero significativo di utenti del servizio.
- 10) Si attueranno percorsi di collaborazione con gli altri settori del comune nonché con gli altri enti e associazioni che già operano nel territorio della città, per il contrasto al fenomeno della violenza sulle donne.
- 11) Garantire adeguate condizioni di protezione totale a persone non autosufficienti, con accoglienza in centri di servizio o centri diurni, valutando la capacità contributiva dell'utente e del nucleo anagrafico di residenza tenuto conto dell'ISEE in corso di validità.
- 12) Interventi ad integrazione del reddito di persone in condizione di disagio economico secondo i parametri ISEE individuati nel regolamento.

*spazi aggregativi della zona; nel quartiere Arcella l'attività di raccordo tra le risorse del territorio ha portato al consolidamento delle iniziative rivolte agli adolescenti (tornei sportivi - laboratori).*

- 9) *E' stata realizzata un'indagine che ha coinvolto circa 200 minori frequentanti i Centri di Animazione territoriale, finalizzata a conoscere il grado di soddisfazione dei partecipanti alle attività, con risultati soddisfacenti.*
- 10) *E' stata sottoscritta una convenzione con il Centro Veneto Progetti Donna volto a sviluppare una proficua collaborazione nella presa in carico delle situazioni di donne vittime di violenza (anche nei casi di violenza assistita).*
- 11) *E' proseguita l'attività di inserimento di anziani non autosufficienti in strutture protette residenziali (centri di servizio), previa valutazione in Unità di Valutazione Multi Dimensionale e nel rispetto dell'ordine conseguito nel Registro Unico Residenzialità. Per ciascun inserimento sono state effettuate le verifiche circa la sussistenza di risorse economiche in capo all'anziano ed ai soggetti anagraficamente conviventi, con particolare riferimento alla titolarità di proprietà mobiliari e immobiliari. Il monitoraggio delle situazioni è proseguito anche con riferimento alle situazioni pregresse addivenendo, laddove possibile, ad accordi bonari per il recupero delle somme anticipate dal Comune ovvero, in alternativa, richiedendo all'Avvocatura Civica l'avvio di azioni legali per il recupero delle somme. Tale attività ha comportato l'introito di consistenti somme a recupero delle agevolazioni economiche indebitamente percepite. Analogamente, sono stati incentivati gli inserimenti nelle 5 strutture diurne operanti nel territorio (Casetta Michelino, Anziani a Casa Propria, Centro Madre Teresa di Calcutta, Casa Gidoni, Villa Altichiero) quale alternativa al ricovero definitivo in struttura.*
- 12) *Oltre alla consueta attività di sostegno al reddito delle famiglie in base all'ISEE sono state mantenute diversificate tipologie di intervento rispondenti all'evoluzione del bisogno in Città (Contributo Melli, Contributo Bisson, IEF GAS, Prestito d'Onore) e sono proseguite le procedure per consentire agli utenti di presentare domanda di bonus energia e bonus gas in convenzione con i CAAF.*

13) Garantire la permanenza al proprio domicilio di persone parzialmente autosufficienti attraverso l'attivazione di servizi domiciliari quali la cura della persona e dell'alloggio. Istituzione della misurazione della qualità dei servizi domiciliari offerti attraverso un'indagine di verifica dell'efficacia dei servizi.

14) Sostenere la famiglia nelle sue funzioni genitoriali e contrastare il rischio di disagio sociale dei minori con interventi che intendono mantenere i minori nella loro famiglia, nella scuola, nel territorio in cui vivono o accoglienza in strutture residenziali/semiresidenziali. Istituzione della misurazione della qualità del servizio di sostegno educativo attraverso un lavoro di verifica che coinvolga un numero significativo di utenti del servizio.

### **Politiche giovanili**

- 1) Ottimizzare i servizi di informazione e comunicazione ai giovani. Mantenimento dell'indice di gradimento espresso dagli utenti del servizio Informagiovani.
- 2) Promozione di azioni per lo sviluppo dei talenti giovanili (creatività, aggregazione, mobilità) in collaborazione con altri enti ed istituzioni europee e non. Mantenimento dell'indice di gradimento espresso dagli utenti che usufruiscono del servizio.
- 3) Promuovere la cultura del volontariato attraverso la realizzazione di progetti del servizio civile nazionale, regionale e di volontariato locale sperimentale (leva civica). Mantenimento dell'indice di gradimento espresso dai giovani volontari in servizio.

*13) Sono proseguite le procedure volte a garantire prestazioni sociali a domicilio quali: assistenza domiciliare, servizio di consegna pasti, servizio di lavanderia, servizio di pulizia domiciliare straordinaria. E' proseguito, altresì, il progetto Telefonata Amica con il coinvolgimento del privato sociale.*

*E' stata ultimata un'indagine che ha coinvolto 120 utenti del servizio di assistenza domiciliare consentendo di rilevare il grado di soddisfazione dell'utenza stessa. Inoltre, è stata effettuata su un campione più ristretto di 82 utenti un'indagine sull'efficacia del servizio di assistenza domiciliare.*

*In entrambe le rilevazioni si è riscontrato un buon apprezzamento della qualità del servizio da parte dell'utenza.*

*14) E' in aumento il numero di minori a cui si rivolge l'attività di sostegno educativo individuale, di gruppo e familiare; sono aumentate anche le iniziative denominate "Matite Colorate", doposcuola pomeridiano per minori in età scolare, con l'obiettivo di intervenire in maniera sempre più precoce a supporto di minori che manifestano difficoltà. Anche in questo ambito è stato somministrato agli utenti un questionario volto a rilevare la qualità del servizio educativo.*

*1) L'obiettivo è stato raggiunto grazie alla realizzazione e avvio del nuovo sito web dell'ufficio (abbiamo registrato 3.554.715 visualizzazioni di pagina e 711.449 visite al sito, con un 34,13% di nuove visite, +2,45% rispetto all'anno precedente) e alla realizzazione di numerosi incontri informativi di gruppo (56) e di consulenze individuali (1.922 appuntamenti per curriculum vitae e Eurodesk).*

*2) Sono state realizzate iniziative e azioni a supporto dei talenti giovanili in collaborazione con associazioni, enti ed istituzioni che afferiscono al mondo giovanile (Associazione Libera Padova, GiarP, Avvocati e psicologi di strada, Agedo, ecc.) ed è stato avviato il progetto "Costruire Cultura" su finanziamento ANCI.*

*3) Sono stati avviati i progetti di Servizio Civile Nazionale con 22 volontari e di Servizio Civile Regionale con 6 volontari. Tutti sono stati inseriti nelle aree di sostegno ad anziani, minori, famiglia e giovani.*

## SERVIZI DEMOGRAFICI, CIMITERIALI E DECENTRATI

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2012:

### Servizi Demografici:

1. Mantenimento dei livelli di efficienza nell'attività amministrativa di staff del Settore.
2. Miglioramento dei servizi resi ai cittadini attraverso l'adeguamento dei processi ai cambiamenti normativi che 'semplificano la vita amministrativa ai cittadini' e il contestuale mantenimento dei tempi di gestione delle pratiche anagrafiche.
3. Miglioramento dell'attività di registrazione e aggiornamento degli atti di stato civile e delle conseguenti comunicazioni.
4. Miglioramento dell'attività di aggiornamento delle posizioni dei cittadini residenti all'estero per la formazione dell'elenco degli elettori da formarsi entro il 31.12.2012.
5. Mantenimento dello standard qualitativo/quantitativo del servizio di numerazione civica e toponomastica.
6. Accrescere la fruibilità dei servizi e renderli più prossimi alle esigenze dei cittadini, attraverso lo sviluppo di una procedura che consenta il rilascio di duplicati delle tessere elettorali nelle sedi decentrate e definizione di un procedimento più snello e dematerializzato per l'inoltro delle certificazioni di stato civile via P.E.C. per i soggetti da iscrivere nelle liste di leva.

### Servizi Cimiteriali:

1. Intervento di riqualificazione del giardino antistante l'ingresso del Cimitero Maggiore, attraverso interventi manutentivi sul verde

1. *Si è mantenuto costante il livello di efficienza.*
2. *Le innovazioni sulla "decertificazione", sulle modalità di rilascio della carta d'identità e sul procedimento relativo al trasferimento di residenza "in tempo reale" in vigore dal 9 maggio, hanno reso necessaria una riorganizzazione degli uffici, centralizzando l'accoglimento e la definizione dei procedimenti di iscrizione anagrafica, e decentrando ai quartieri di competenza le pratiche di cambio abitazione all'interno del comune. I procedimenti devono essere definiti per legge in due giorni. Tutte le pratiche anagrafiche sono trasmesse in modalità telematica.*
3. *E' stato esteso il campo di concreta applicazione delle innovazioni tecnologiche conseguenti all'uso della PEC e della firma digitale nei procedimenti di stato civile con conseguenti riduzioni dei tempi, dell'impiego di carta e delle spese postali.*
4. *L'aggiornamento delle posizioni dei cittadini residenti all'estero per l'elenco degli elettori è stato effettuato entro il 26.11.2012 mediante raffronto on line dei dati con i Consolati italiani per assicurare l'esercizio del diritto al voto.*
5. *Gli uffici "Toponomastica" e "Numerazione civica" sono stati trasferiti in data 01/09/2012 rispettivamente al Settore Attività Culturali e al Settore Servizi Catastali.*
6. *Il progetto è stato elaborato ed è stato approvato il relativo corso di formazione. L'indizione di elezioni anticipate ha indotto ad optare temporaneamente per soluzioni già collaudate.*

1. *La manutenzione ordinaria sulle alberature esistenti è stata regolarmente eseguita nei termini previsti. Per ciò che riguarda invece*

esistente e sostituzione parziale di alberature ed arbusti.

2. Verifica puntuale circa il rispetto dell'obbligo di richiedere l'autorizzazione alla posa di lapidi ed iscrizioni funebri, da parte degli operatori del settore.
3. Individuazione di un procedimento standardizzato per la definizione della destinazione di resti mortali, esumati o estumulati, in conformità alla volontà del parente più prossimo al defunto.
4. Adempimenti di carattere amministrativo e operativo connessi all'avvio della gestione del servizio di cremazione da parte di APS Opere e Servizi, attraverso la definizione di un protocollo operativo condiviso, che dettagli con precisione le competenze di entrambi i soggetti nelle varie fasi gestionali.

#### **Servizi Decentrati:**

1. Rivisitazione e aggiornamento del Regolamento di concessione delle sale in gestione ai Consigli di Quartiere alle nuove esigenze di utilizzo, al numero degli immobili e degli spazi ora gestiti. In quest'ottica saranno estese le possibilità di utilizzo delle sale gestite dai quartieri ad altri soggetti e per lo svolgimento di attività attualmente escluse. Saranno anche revisionate le tariffe di concessione delle sale di Quartiere per istituire oltre alla tariffa giornaliera aggiornata, anche un rimborso forfettario delle spese di gestione (calcolato a ore).
2. Al fine della razionalizzazione dell'utilizzo delle sale di Quartiere, verrà istituito un sistema di monitoraggio attraverso la creazione di un database dove saranno riportati tutti i relativi dati, oltre agli utilizzi e alle entrate derivanti dal pagamento delle corrispondenti tariffe. Verrà effettuata una comparazione fra le spese di gestione sostenute dall'Ente (calcolate in millesimali per ciascuna sala) e quelle generali dell'intero immobile di appartenenza, oltre che del

*la sostituzione di alberi ammalorati, le analisi compiute anche in collaborazione col Settore Verde, hanno evidenziato che il livello di deperimento vegetativo delle piante non è tale da imporre l'abbattimento e pertanto la sostituzione delle stesse non si rende necessaria.*

2. *Le verifiche previste sono state regolarmente eseguite nei tempi prefissati ed è stato già avviato il procedimento sanzionatorio per i casi di lavorazioni effettuate in difetto della preventiva autorizzazione.*
3. *Sono state individuate alcune modalità operative che hanno consentito di ridurre i casi di disinteresse da parte dei familiari di defunti in occasione della riesumazione o della estumulazione, e tale riduzione ha comportato un incremento della scelta del rito crematorio da parte di tali soggetti.*
4. *Il ritardo nell'avvio del servizio (avvenuto soltanto alla fine di agosto 2012) per motivi imputabili alla ditta aggiudicataria dell'appalto per la realizzazione dell'impianto, ha comportato il naturale slittamento di tutte le fasi successive, connesse con la gestione operativa del crematorio.*

1. *Presentata in data 28/03/2012, in occasione della "Conferenza dei Presidenti", una bozza di nuovo Regolamento per la concessione delle sale in gestione ai Quartieri che rielabora ed aggiorna il vigente analogo Regolamento che risale al 1979. La nuova bozza prevede di estendere a nuovi fruitori (finora rimasti esclusi) l'uso delle sale. In pari data è stata presentata pure una bozza di Delibera relativa alla revisione delle tariffe per l'uso delle sale che istituisce, oltre alla vigente tariffa giornaliera, anche un rimborso forfettario delle spese di gestione calcolate su base oraria. La Giunta comunale con delibera n.183 del 24/04/2012 ha approvato il nuovo tariffario comunale.*
2. *Concluse nelle seguenti date le operazioni di stesura per ogni quartiere degli appositi database che riportano tutti i dati relativi alle sale di quartiere al fine di monitorare e razionalizzare l'utilizzo delle stesse elaborando i relativi risultati economici di esercizio: Q.re 6 Ovest il 11/08/2012; Q.re 1 Centro, 2 Nord e 4 Sud/Est il 13/08/2012; Q.re 5 Sud/Ovest il 17/08/2012 e Q.re 3 Est il 30/08/2012;*

numero di ore di utilizzo e delle relative entrate.

3. Creazione di uno Sportello per le associazioni che operano nel Quartiere 3 - est che chiedono contributi in denaro e servizi, allo scopo di fornire sostegno a tutte le associazioni, in particolare a quelle degli anziani e degli stranieri, nella definizione delle loro attività, nella realizzazione, controllo e sviluppo delle stesse.

3. *Apertura, in data 21/06/2012, di uno Sportello Associazioni presso il Quartiere 3 Est che ha la finalità di sostenere le Associazioni (soprattutto le meno strutturate) che necessitano di consulenze a vario titolo.*

## ATTIVITÀ CULTURALI

### FINALITÀ DA CONSEGUIRE:

1. Format UNIVERSI DIVERSI 2012 Arte e Scienza tra sacro e profano che coordina e raggruppa una serie di iniziative e rassegne curate direttamente o da altri operatori culturali, che caratterizza la primavera a Padova, ricca di appuntamenti di vario genere (Sacre Armonie, Mostre d'Arte, Lo Scaffale degli Scrittori, Prospettiva Danza, Arti Inferiori, fotografia, cinema, incontri e didattica sia per adulti che per bambini compreso Impara il Museo).
2. Premio Galileo 2012, giunto alla sesta edizione, si inserisce nel programma di diffusione della cultura scientifica promosso dall'Amministrazione con l'intento di favorire nei giovani l'interesse per le scienze e il pensiero razionale e ampliare le loro conoscenze scientifiche. Esso vede l'adesione di prestigiose istituzioni pubbliche e private e il coinvolgimento di tutte le province italiane.
3. Reperimento presso altri soggetti, pubblici e privati, di risorse esterne al fine di migliorare l'offerta culturale alla cittadinanza sia in termini quantitativi che qualitativi, coinvolgendo così anche le realtà economiche presenti sul territorio in un'ottica di sinergia e coordinamento delle varie attività.

### RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2012:

1. *Anche nel 2012 il Format Universi Diversi Arte e Scienza tra sacro e profano ha avuto un grande successo. Diverse iniziative tra loro coordinate hanno evidenziato la presenza nella città di Padova sia del sacro che del profano. La seconda edizione della rassegna di musica Sacre Armonie ha riconfermato presenze di grande spessore come i Monaci Tibetani e la rassegna Prospettiva Danza ha presentato anche quest'anno una serie di eventi coinvolgenti con un ottimo riscontro di pubblico a cominciare dall'evento inaugurale al Cortile di Palazzo Moroni fino allo spettacolo conclusivo al Teatro Verdi con il Complexions Contemporary Ballet. Di grande rilievo anche gli appuntamenti di poesia, la letteratura e le mostre d'arte, dove Padova Photographia ha riproposto il tradizionale appuntamento primaverile con fotografi di diverse nazionalità e fama internazionale che hanno presentato un percorso ideale da nord a sud.*
2. *Il Premio Galileo, giunto alla sua sesta Edizione, si è confermato nella sua veste di importante e consolidato appuntamento nel programma culturale italiano e in particolare nella diffusione della cultura scientifica nei giovani. La giuria scientifica è stata presieduta dal Prof. Piergiorgio Odifreddi, noto matematico e divulgatore scientifico. Anche gli eventi collaterali organizzati hanno avuto grande riscontro di pubblico.*
3. *Si è proseguito nel reperimento presso soggetti pubblici e privati di risorse da destinare alle attività culturali al fine di accrescerne sia la quantità che la qualità, con un buon riscontro nonostante la situazione economica nazionale e internazionale di incertezza e crisi. I soggetti coinvolti sono stati molteplici, così da coordinare*

4. Mostre e manifestazioni con spese di curatela e organizzazione a carico di terzi per più del 60%. Questo al fine di coinvolgere responsabilizzando quante più associazioni culturali e quanti più artisti possibile, favorendo altresì le sinergie e le collaborazioni tra i vari soggetti.
5. 'Rievocazione storica della Padova medievale. Storie di Armi e Amori.' Grande manifestazione in costume accompagnata da interventi culturali e spettacoli che coinvolgerà diverse associazioni specifiche.
6. Format ESTATE CARRARESE che coordina e raggruppa una serie di iniziative e rassegne curate dal settore e da altri operatori culturali, che caratterizza l'estate a Padova, ricca di appuntamenti di vario genere (Notturmi d'Arte, Arena Estate, Giardino di Palazzo Zuckermann, varie rassegne di cinema estivo) che interessano i vari spazi fruibili della città (Giardini dell'Arena, Prato della Valle, Parco Fistomba, Giardini della Rotonda, Odeo Cornaro, Bastione Alicorno, ecc.).
7. Format RAM, dedicato alla valorizzazione dei diversi linguaggi del contemporaneo, che prosegue anche nell'autunno 2012 presso vari siti con la realizzazione di mostre, convegni, spettacoli, incontri di poesia, letteratura, laboratori, performance, workshop. Di particolare rilievo l'installazione di Fabrizio Plessi presso il Palazzo della Ragione.

*maggiormente sia le attività che le risorse presenti sul territorio in ambito culturale.*

4. *Sempre nell'ottica di coinvolgimento dei soggetti presenti sul territorio in ambito culturale e di coordinamento delle attività, si è proseguito, anche in questo caso con buon riscontro, nella realizzazione di mostre e manifestazioni con spese di curatela e organizzazione a carico di terzi per più del 60%.*
5. *Grande successo dell'iniziativa che sarà il primo di una serie di appuntamenti volti a riscoprire l'epopea carrarese e la tradizione medioevale. Le piazze si sono trasformate in un mercato medioevale con artigiani e mercanti che hanno esposto la loro merce e vari sono stati gli spettacoli a tema che hanno attratto padovani e turisti presenti numerosissimi nel centro storico.*
6. *E' stata attuata con successo la terza edizione dell'"Estate Carrarese", comprensiva di tantissimi eventi e numerose rassegne. La consueta offerta culturale ha coinvolto vari ambiti e spazi cittadini, dai giardini dell'Arena Romana al Portello, dai Musei ai Bastioni, dal Prato della Valle alle piazze più nascoste e ha rappresentato ancora una volta un ponte tra l'epoca Carrarese e la Padova contemporanea nel percorso di valorizzazione della città come grande centro d'arte europeo. Si è svolta anche quest'anno la rassegna Notturmi D'Arte- I Quattro Elementi Naturali con il consueto successo di pubblico e la stampa del relativo volumetto e sono state realizzate le mostre programmate.*
7. *Il Format R.A.M. (Ricerche Artistiche Metropolitane) è stato realizzato seguendo il filo tematico dei quattro elementi, tema suggestivo che ha informato nel tempo il percorso creativo di Fabrizio Plessi a cui è stata dedicata un'importante mostra-installazione al Palazzo della Ragione. Grande successo ha avuto inoltre l'ottava edizione di Pensieri Preziosi, rassegna dedicata al Gioiello Contemporaneo e in particolare quest'anno alla Scuola Orafa Estone di Tallinn. Altri autori importanti all'interno di R.A.M. sono Berlingeri, Aubertin, Kramer e, dal nostro territorio, Bordin, Minotto, Rinaldi, Tanzola, Manfredi, Menin, ecc.. Si è svolta la quindicesima edizione del Padova Jazz Festival ed è iniziata la decima edizione della Rassegna Arti Inferiori con il consueto riscontro di pubblico. Hanno avuto luogo inoltre numerosi appuntamenti di cinema, musica, teatro, letteratura e*

8. STAGIONE LIRICA compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte del FUS e della Regione Veneto nonché con l'entità delle stesse, verrà prodotta la settimana Stagione Lirica, proseguendo il rapporto di collaborazione avviato nel 2006 con altre istituzioni o Enti Veneti, alla luce anche dell'accordo LI.VE (Lirica Veneta) siglato con Bassano, Rovigo e Treviso, d'intesa con la Regione del Veneto che vedrà nel 2012 la quinta produzione condivisa.

*poesia.*

8. *Nell'ambito delle risorse a disposizione nel 2012 è stata realizzata la settimana Stagione Lirica con la messa in scena di tre opere, il Don Pasquale al Teatro Giardino di Palazzo Zuckermann a fine luglio che ha avuto un buon riscontro di pubblico, la Traviata ad ottobre e Il Nabucco a fine dicembre, entrambe al Teatro Verdi e per le quali si è parimenti riscontrato l'apprezzamento del pubblico. E' stata inoltre esperita la XXVI Edizione del Concorso Lirico Internazionale "Iris Adami Corradetti".*

## MUSEI E BIBLIOTECHE

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2012:

### Musei:

1. Valorizzazione del patrimonio museale esistente attraverso azioni di avvicinamento e fidelizzazione del pubblico dei musei utilizzando incontri ed eventi speciali.

*1. Oltre lo svolgimento di attività di organizzazione generale e di promozione - quali conferenze stampa, inaugurazioni, rapporti con la stampa - per le mostre e gli eventi indicati nei punti successivi (Ritratti in miniatura, la Biblioteca dell'Ing Brunetta, Mille e una moneta, Tiziano, Flangini, SHOCK, Il libro illustrato nel Settecento veneto, Il Tintoretto ritrovato) sono state promosse iniziative, di cui le più significative:*

*- Incontri formativi per studenti universitari progetto Giovani Volontari per l'Arte, gennaio 2012.*

*- Rassegna del Teatro classico antico, maggio 2012*

*- Musica nel chiostro, 4 concerti ai Musei Civici agli Eremitani maggio-giugno 2012*

*- Padova e la Notte Europea dei Musei, maggio 2012*

*Sono stati effettuati i seguenti incontri, conferenze, giornate di studio:*

*- Settecento di carta, non solo libri Musei Civici agli Eremitani, 19,26 giugno - 3,10 luglio*

*- Il patrimonio artistico italiano tra pubblico e privato. Giornata di Studi Musei Civici agli Eremitani, 18.05.12*

*- La Cappella degli Scrovegni a dieci anni dal restauro. Centro Culturale San Gaetano, 25.05.12*



2. Riallestimento delle sale del Museo Archeologico.

- *Serata Lions per promozione Musei civici e sostegno attività museale*
- *Serate Confindustria per promozione collezioni di Palazzo Zuckermann*
- *Ciclo di conferenze estive nel chiostro Albini sulle collezioni museali*
- *Giornate europee del patrimonio 2012*
- *Cioccolarte 2012 con Associazione Culturale La Torlonga.*
- *I Musei Civici hanno effettuato convenzioni al fine di concedere ingressi a tariffa agevolata ad associazioni e terzi (in particolare: ACI, AICS, ARCI NUOVA, ASSOC. DI-SEGNO, CITY SIGHTSEEING, COIN CARD, CONF. IT. CAMPEGGIATORI, CRAL ESCALIBUR, CRAL INPS, CRAL OSPEDALE ULSS 16, CTS isic card, FAMILY CARD, GREENSTOP, LIBRERIA FELTRINELLI, TOURING CLUB, TRALATRO ARCIGAY, UISP, UNO MAGAZINE, ENAIP, ARCADIA, LEGAMBIENTE, UPA, CPIPE, CAMERA DI COMMERCIO, CONFINDUSTRIA, BANCO DI CREDITO COOPERATIVO, BOSCOLO TOUR, BASSANI, TOSINI LIBERTAS SPORT, FISCHER)*

2. *È stato completato il riallestimento della “sala dei Volumni”, nella quale sono stati esposti alcuni corredi funerari rinvenuti nel territorio della Saccisica; la sala è dunque oggi più correttamente denominata “sala del territorio a sud di Padova”. Il riallestimento della prima “sala egizia”, attuato lo scorso anno, è stato integrato con l’installazione di una stazione multimediale dedicata alla figura dell’esploratore padovano G.B. Belzoni. In quattro delle sale in cui è esposta la collezione delle ceramiche greche, etrusche e italiote è stata modificata la disposizione delle vetrine al fine di rendere meglio fruibile per il pubblico la visita ai materiali in esse contenuti.*

*E’ stato portato a compimento il riallestimento della “sala delle gemme” nell’ambito del quale è stata modificata la vetrina espositiva, completamente rifatto l’apparato didascalico e rinnovata la grafica. È inoltre stato selezionato e schedato, in collaborazione con la Soprintendenza per i Beni Archeologici, il materiale proveniente dall’abitato protostorico da esporre nella sala dedicata a Padova preromana.*

3. Mostra "Ospiti al Museo. Maestri veneti dal XV al XIII secolo tra conservazione pubblica e privata". Musei Civici. Apertura al pubblico 31 marzo-17 giugno 2012
4. Mostra 'Ritratti in miniatura dalle collezioni dei Musei Civici, Museo d'Arte' Palazzo Zuckermann 28 aprile - 24 giugno 2012.
5. Completamento restauro dossale d'altare di Tiziano Minio nell'Oratorio San Rocco e presentazione del restauro
6. Mostra 'Mille e una moneta'. Esposizione di monete islamiche appartenenti alla collezione Bottacin.
7. Progetto nazionale di valorizzazione della via Annia - Il tranche. Gestione finanziaria e amministrativa dell'intero progetto (Comune di Padova capofila, enti attuatori: Regione del Veneto, Provincia di Rovigo, Comune di Aquileia, Comune di Dolo)

#### **Biblioteche:**

1. Valorizzazione del patrimonio storico della Biblioteca Civica; azioni di avvicinamento del pubblico attraverso incontri ed eventi speciali, anche in collaborazione con altri Istituti padovani e in concomitanza con eventi di risonanza nazionale.

3. *La mostra, curata dalla Direzione dei Musei Civici e dal Museo d'Arte (dal 31/3 al 17/6), ha avuto un grande successo di pubblico (i visitatori sono stati circa 10.000). E' stata accompagnata dalla realizzazione di un catalogo che ha visto coinvolti studiosi di vaglia nella redazione delle schede scientifiche delle opere esposte.*
4. *La mostra, curata dal Museo d'Arte (28/4-24/6) ha avuto un riscontro molto positivo da parte del pubblico che ha apprezzato il progetto volto alla rivalutazione di quest'arte.*
5. *Il restauro del dossale è stato presentato al pubblico l'11 maggio, consentendo la restituzione alla città di un manufatto di grande importanza storico-artistica. Ulteriori attività si sono rese indispensabili a seguito del sisma e a causa del distacco, per cui si sono resi necessari lavori di messa in sicurezza.*
6. *E' stata inaugurata e realizzata la mostra "Mille e una...moneta". La mostra è stata aperta al pubblico il 9 marzo e si è chiusa il 10 aprile 2012*
7. *Si è conclusa la rendicontazione della seconda tranche dell'intero progetto. Per quanto concerne la tranche conclusiva è stata predisposta la rendicontazione finale del Comune di Padova ed è stata effettuata l'attività di coordinamento con gli enti attuatori ai fini della richiesta dell'ultima tranche di contributi.*

#### 1. Nel quadro della valorizzazione del patrimonio storico della Biblioteca Civica sono state realizzate:

- *Un'esposizione "La biblioteca di Giulio Brunetta" in adesione a Settimana della Cultura 2012 promossa dal Ministero per i Beni e le Attività culturali.*
- *Una tavola rotonda sempre nel quadro della Settimana della Cultura 2012 promossa dal Ministero per i Beni e le Attività culturali;*
- *4 conferenze, di cui due collegate alla mostra "Tiepolo Piazzetta Novelli. L'incanto del libro illustrato nel Settecento veneto";*
- *4 presentazioni di libri;*
- *2 conversazioni in musica (conferenze con ascolto di musica classica dal vivo, ciclo Musica in salotto);*
- *visite guidate;*

2. Promozione della lettura, realizzata mediante: 1) lo sviluppo di attività bibliotecarie rivolte ai ragazzi (0-18 anni); in particolare verranno promossi percorsi di avviamento alla ricerca e all'uso dei servizi, saranno allestiti scaffali tematici, realizzati laboratori e sessioni di lettura ad alta voce; 2) realizzazione della "Newsletter" mensile come strumento per utenti diretti e remoti.

*È stato realizzato il progetto di valorizzazione del fondo Umberto d'Ancona secondo un percorso concordato con l'Accademia Galileiana tramite la catalogazione della raccolta libraria, completamente visibile nel catalogo on-line e disponibile agli utenti, e le attività scientifiche preparatorie al convegno tenuto presso l'Accademia il 25 gennaio 2013.*

2. *Sono state realizzate attività di promozione rivolte ai ragazzi, in particolare percorsi di avviamento alla ricerca e alla conoscenza del patrimonio bibliografico, introduzione all'uso dei servizi bibliotecari, e sono stati allestiti scaffali tematici (Temi proposti: Natale ed Epifania, Giorno della Memoria, Condizione della donna, festa della mamma, poesia per ragazzi, esposizione libri pop up per i più piccoli, educazione ambientale, educazione all'igiene, fiabe, letteratura per adolescenti, ricordo di Beppe Fenoglio, l'inizio dell'anno scolastico e la scuola di ieri e di oggi, creature fantastiche, Halloween, Natale, violenza sulle donne) in numero totale di 115 tra laboratori, percorsi e scaffali tematici e 9 presentazioni multimediali del tema proposto. Gli incontri e le visite guidate con classi della scuola per l'infanzia, primaria e secondaria sono stati 86, dei quali 53 con letture ad alta voce.*

*Realizzazione della "Newsletter" mensile come strumento per utenti diretti e remoti: iniziata ad aprile 2012, al 31 dicembre sono state inviate 11 newsletter. Tra le altre notizie, è stata segnalata agli utenti la realizzazione di 17 scaffali tematici espositivi nella biblioteca a scaffale aperto.*

#### ALTRE FINALITA' INSERITE IN CORSO D'ANNO:

Mostra "Tiziano e il suo modello"

Mostra "Flangini e Minelli" Il cinema dipinto.

Mostra "Shock. Personale di Renato Pengo"

Mostra "Il Tintoretto ritrovato. La tecnologia contemporanea e il restauro dei dipinti", Padova, Musei Civici

Mostra "Tiepolo, Piazzetta, Novelli. L'incanto del libro illustrato nel Settecento veneto" Padova, Musei Civici e Palazzo Zuckermann.

#### ALTRI RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2012:

*Il giorno 6 giugno è stata inaugurata e aperta al pubblico l'esposizione temporanea "Tiziano e il suo modello", conclusasi il 30 settembre.*

*La mostra è stata inaugurata e aperta al pubblico a Palazzo Zuckermann il giorno 6 luglio e chiusa il 26 agosto.*

*La mostra si è tenuta presso i Musei Civici ed è stata aperta al pubblico dal 15 settembre al 31 ottobre.*

*La mostra è stata aperta al pubblico il 19 ottobre e si è chiusa il 18 novembre 2012.*

*E' stata aperta al pubblico dal 24 novembre 2012 al 7 aprile 2013.*

#### SERVIZI SCOLASTICI

##### FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Lavorare nella prospettiva dell'aumento della disponibilità dei posti di asilo nido. Garantire un'alta qualità dei servizi degli asili nido e valorizzare il personale interno pur nell'ottica del contenimento dei costi.

##### RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2012:

1. *Si è data continuità alla collaborazione con gli altri Settori per l'avanzamento degli interventi necessari alla conclusione dei lavori di edificazione del nuovo asilo nido sito in zona Altichiero, terminati nel mese di dicembre.*

*Si è confermata una elevata attenzione alla qualità dei servizi offerti nei nidi comunali attraverso: il loro monitoraggio e valutazione, lo sviluppo di specifiche progettualità, la gestione di un articolato programma di aggiornamento e formazione degli educatori.*

*Sono stati elaborati i dati relativi ai questionari sulla soddisfazione delle famiglie, degli educatori e del personale addetto ai servizi: gli esiti di tale elaborazione danno conto di un elevato grado di soddisfazione: 3.67 su 4.*

*Per quanto riguarda la valorizzazione del personale, gran parte dei corsi di aggiornamento/formazione è stata gestita da personale*

2. Garantire un'alta qualità dei servizi delle scuole dell'infanzia pur nell'ottica del contenimento dei costi. Mantenere l'obiettivo della piena scolarizzazione dei bambini in età 3-5 anni mediante sostegno ad un sistema di servizi integrati tra scuole statali, comunali e paritarie.
  
3. Mantenere il lavoro di rete con gli Istituti Comprensivi a sostegno dell'offerta formativa e per la prevenzione della dispersione scolastica.

*educativo interno.*

*Sono stati erogati nel 2012 Euro 779.224 a FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) e SPES (Servizi alla Persona Educativi e Sociali), come da convenzioni, per n. 387 posti di asilo nido riservati a residenti in Padova.*

2. *Sono stati elaborati i risultati dei questionari di gradimento somministrati ai genitori delle scuole dell'infanzia nel mese di maggio 2012; l'elaborazione dei dati ha prodotto un valore medio del grado di soddisfazione pari al 3.37 su 4.  
Nel corso del 2012 sono stati erogati, sulla base delle convenzioni in vigore, contributi per Euro 1.183.848,00. a: FISM, SPES e a 5 scuole dell'infanzia parrocchiali, per 140 sezioni di scuola dell'infanzia complessivamente.  
Le convenzioni sono scadute il 31.08.2012; nelle more del rinnovo, sono stati erogati alle scuole di cui sopra Euro 367.689,30 a titolo di anticipazione sul contributo per l'a.s. 2012/13.*
  
3. *Nel corso dei primi mesi dell'a.s. 2012/13 si è provveduto ad incontrare i Dirigenti Scolastici per definire il piano di attuazione dei diversi progetti.*
  - a) *Prevenzione della dispersione scolastica  
Il tavolo tecnico dei dirigenti scolastici ha confermato i criteri di distribuzione dei fondi tra i 14 istituti comprensivi. Si è provveduto a promuovere il coordinamento con l'Ufficio Scolastico Provinciale di Padova e con i Centri di Formazione Professionale cittadini per i Progetti Formativi Integrati per i ragazzi di terza media, formando gruppi di ragazzi provenienti da Istituti diversi.  
Si è data continuità al corso di formazione per 30 insegnanti incaricati dello spazio ascolto. Il percorso è iniziato alla fine di settembre e si concluderà a maggio 2013.  
Si è dato avvio alla realizzazione, di concerto coi Dirigenti scolastici degli Istituti comprensivi del quartiere Arcella, di azioni intese al miglioramento del clima scolastico ed alla prevenzione della dispersione, da realizzarsi nel corso dell'anno scolastico corrente, per una spesa di 37.500,00 Euro.*
  - b) *Integrazione alunni stranieri, sinti e rom  
Gli interventi di mediazione culturale e di facilitazione di lingua per favorire l'integrazione degli alunni stranieri hanno avuto luogo fin dall'inizio dell'anno scolastico. Nei nidi e nelle scuole dell'infanzia comunali si è provveduto ad attivare interventi di mediazione per i*

genitori di bambini stranieri, al fine di agevolare l'inserimento dei nuovi iscritti.

Nel mese di dicembre si è provveduto ad organizzare un corso di formazione di 9 ore per insegnanti di scuola primaria e secondaria di primo grado sull'insegnamento della lingua italiana come seconda lingua attraverso le nuove tecnologie. Il corso si svolgerà entro l'anno scolastico 2012/13.

Per quanto riguarda la scolarizzazione alunni sinti e rom si è curato in modo particolare il coordinamento del progetto attraverso gli incontri del tavolo tecnico cui partecipano, oltre al Settore Servizi Scolastici, il Settore Servizi Sociali e tre dirigenti scolastici in rappresentanza di tutti gli istituti comprensivi di Padova. Con cadenza mensile si riunisce il tavolo di coordinamento con il responsabile della ditta incaricata degli interventi educativi a scuola, in famiglia e all'interno del campo comunale di Lungargine San Lazzaro e del campo di via Bassette.

c) *Vivipadova - Un'aula grande come la mia città*

All'inizio di settembre insegnanti e dirigenti scolastici hanno partecipato alla presentazione del programma Vivipadova per l'a.s. 2012/2013 e, in anteprima, allo spettacolo teatrale "Don Milani - L'obbedienza non è più una virtù" per le classi di scuola secondaria di I grado. Entro il 3 ottobre sono pervenute oltre 1.400 prenotazioni per gli itinerari educativi. Il programma Vivipadova, iniziato a metà ottobre, si svilupperà per tutto l'anno scolastico.

d) *Settembre Pedagogico*

Agli appuntamenti del "Settembre pedagogico", dedicati alla figura di Don Lorenzo Milani a distanza di 45 anni dalla sua morte, hanno partecipato oltre 1.200 persone tra adulti, ragazzi e bambini.

e) *Per la manifestazione Exposcuola ci si è impegnati nel coordinamento con i diversi partner istituzionali, nonché con i 12 settori comunali che hanno partecipato all'evento.*

f) *Si conferma anche per l'anno scolastico 2012/13 la partecipazione al progetto "TUTTI PER UNO - UNO PER TUTTI" realizzato in collaborazione con i settori Servizi Sociali e Servizi Sportivi e finalizzato alla promozione dell'integrazione dei ragazzi anche in ambito extrascolastico.*

g) *Nel mese di luglio 2012 sono state attivate 18 sedi di centri estivi frequentate complessivamente da 826 bambini con età da 0 a 14 anni. Nel mese di agosto si sono attivate 2 sedi per i bambini della fascia d'età 3-11 anni. Si è provveduto a realizzare una stretta*

4. Sostenere le famiglie con servizi extrascolastici e per il tempo libero (ludoteca, centri gioco, centri estivi).

5. Rispondere alla domanda di tempo scuola delle famiglie garantendo il servizio di mensa scolastica, la qualità (secondo le linee guida regionali in materia) e un costante contenimento dei costi nel tempo.

*collaborazione con il settore Servizi Sociali e con l'USSL per il migliore inserimento di bambini e ragazzi disabili o seguiti dai servizi territoriali per problematiche sociali e familiari.*

4. *Si è data continuità alle diverse forme di supporto alle famiglie nella gestione dei figli, sia durante l'anno scolastico che nel periodo estivo:*

*- i Centri Gioco - servizio pomeridiano per i bambini dai 15 ai 36 mesi che non frequentano il Nido - che ha visto la partecipazione di 126 bambini nel corso del 2012;*

*- i Centri Estivi per i bambini frequentanti gli Asili Nido e per i bambini frequentanti le Scuole dell'Infanzia, che hanno visto la partecipazione rispettivamente di 223 e 213 bambini;*

*- i Centri Estivi per la scuola primaria e per la secondaria, ai quali hanno partecipato rispettivamente 324 e 46 ragazzini.*

*Per la Ludoteca, i tesserati nel periodo settembre - dicembre sono stati 102, registrando una presenza media mensile di 873 presenze. Complessivamente nel corso del 2012 ci sono stati 511 tesseramenti. L'apertura straordinaria, prevista da capitolato di affidamento del servizio e rivolta a tutta la cittadinanza, si è svolta in occasione del periodo natalizio (domenica 2 dicembre 2012) e nelle giornate di sabato 27 ottobre e sabato 22 dicembre la ludoteca ha organizzato altri due incontri aperti alla cittadinanza organizzando la festa di Halloween e in occasione del Natale laboratori aperti anche ai genitori. Sono stati attivati 21 laboratori programmati per le scuole in orario antimeridiano con 461 presenze.*

5. *E' stato garantito il completo accoglimento delle domande del servizio mensa scolastica; nel 2012 sono stati erogati (tra veicolati e cucine interne) complessivamente 1.307.195 pasti per un numero complessivo di 7.900 utenti.*

*A seguito dell'espletamento della gara aperta, il servizio di ristorazione scolastica, di preparazione e consegna pasti a domicilio comprensivo dell'appalto delle opere edili ed impiantistiche e dell'allestimento completo del centro di cottura "comunale" è stato aggiudicato alla ditta Dussmann Service al costo annuo di € 6.074.765,12 (con un ribasso del 9% rispetto alla base di gara).*

*Il ricorso presentato al TAR Veneto dalla Ditta Serenissima avverso l'aggiudicazione ha sospeso, fino alla sentenza di inammissibilità del ricorso medesimo, la possibilità di stipulare il contratto con*

6. Garantire l'accoglienza allo sportello di un'utenza prevalentemente multiculturale e portatrice di situazioni problematiche.
7. Razionalizzare il trasporto scolastico mediante l'implementazione del car pooling.
8. Garantire l'aggiornamento degli uffici sulle problematiche dell'ISEE a fronte delle variazioni normative. Mantenere la qualità nella gestione del controllo di gestione mediante momenti di aggiornamento e coordinamento.
9. Garantire un efficace sistema di verifiche sui requisiti che regolano l'accesso e sulla tariffazione dei servizi.

*l'aggiudicatario. Nelle more della realizzazione del centro di produzione dei pasti sono stati quindi affidati i servizi, in via d'urgenza, alla ditta Dussmann, in qualità di vincitrice dell'appalto settennale, per il periodo gennaio - giugno 2013, al costo di € 3.610.705,74.*

- 6. Nell'arco dell'anno 2012, sono stati accolti agli sportelli URP n. 5.987 utenti. I questionari di customer satisfaction distribuiti all'utenza sono stati tradotti nelle lingue più utilizzate dall'utenza stessa, così da incentivare i cittadini stranieri ad esprimere propri feedback relativamente al servizio.*
- 7. Nell'anno 2012 è proseguito il monitoraggio degli equipaggi di car pooling attivati nel settembre 2011, con risultati soddisfacenti. Si è inoltre realizzata l'estensione del servizio alle ultime due scuole ancora servite, fino a giugno 2012, dal trasporto a mezzo bus (Ferrari e Ruzante), con la creazione di nuovi equipaggi. I report di monitoraggio del servizio testimoniano un buon gradimento del servizio stesso, dove è stato possibile attivarlo.*
- 8. Nella seconda parte del 2012 è stato raggiunto un accordo con il Settore Servizi Sociali per l'utilizzo di una banca dati comune e su modalità condivise di recupero delle somme arretrate a seguito di controlli ISEE negativi.*
- 9. Sono stati approvati dal Consiglio Comunale e dalla Giunta Comunale i provvedimenti che stabiliscono il nuovo sistema di tariffazione per il servizio di refezione nelle scuole dell'infanzia.*

## SERVIZI SPORTIVI

### FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Censimento delle palestre e degli impianti sportivi privati e individuazione delle caratteristiche degli impianti.

### RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2012:

- 1. E' stato costruito un data base relativo a 148 strutture sportive private, operanti nel territorio comunale, con l'elencazione delle attività praticate. Una parte di tali strutture è costituita da Impianti sportivi convenzionati, altre sono comprese in strutture parrocchiali, altre sono le palestre gestite da Associazioni sportive iscritte al CONI. Il lavoro proseguirà con l'identificazione delle strutture gestite da soggetti commerciali.*



2. Analisi economica di entrate e spese relative agli impianti sportivi comunali al fine di creare una banca dati per elaborare migliori attività di gestione.
  3. Progetto qualità: proposta alle associazioni sportive di un percorso sulla gestione della sicurezza negli impianti sportivi e per approfondire l'approccio educativo con l'utenza.
  4. Rapporto Sport e disabilità: individuare e far conoscere le concrete attività che sono state realizzate per avvicinare il mondo dello sport per normodotati ai disabili.
  5. Realizzare un efficace sistema di comunicazione delle iniziative inerenti il mondo dello sport cittadino, creando una rete con le associazioni al fine di fornire un servizio completo all'utenza.
  6. Realizzazione manifestazioni sportive supportate da sponsor contenendo la spesa a carico del bilancio comunale.
2. *E' stata predisposta una banca dati composta da: a) una scheda analitica per ogni impianto sportivo che evidenzia, per anno, le singole voci di spesa e le ore di utilizzo della struttura; b) un prospetto riassuntivo che consente di individuare su base annua l'andamento di entrate/uscite e, quindi, elaborare idonee strategie di gestione economica.*
  3. *L'obiettivo non è stato ancora raggiunto, nonostante il coinvolgimento del CONI (in fase di ristrutturazione istituzionale) e della struttura comunale addetta alla sicurezza.*
  4. *Sono tre i progetti relativi a Sport e disabilità: A) Sport Anch'io, B) Sport nei Centri Diurni, C) Sport per tutti secondo ciascuno. In relazione alla finalità citata sono state attuate le seguenti iniziative: 1) Momento finale del progetto "Sport per tutti secondo ciascuno" con la presenza di 12 classi di scuole cittadine presso l'impianto sportivo di Salboro (14 aprile 2012); 2) svolgimento della festa finale di "Sport Anch'io" presso gli impianti del Cus Padova con "gemellaggio sportivo" con la squadra di rugby giovanile (9 giugno 2012); 3) presenza alla giornata finale del CorrixPadova del gruppo dei partecipanti a Sport nei Ceod con la presenza del Sindaco (5 luglio 2012); 4) festa di Natale di "Sport Anch'io" con la presenza di giornalisti del "Mattino di Padova" e "Gazzettino" (15 dicembre 2012); 5) realizzazione di una brochure di 32 pagine "Uno sport Speciale" che illustra gli obiettivi delle iniziative, distribuita nei quartieri, Urp, impianti sportivi e scaricabile da Padovanet.*
  5. *E' stato attivato, in collaborazione con la Rete Civica, l'applicativo Ph Plist che consente di spedire newsletters in maniera semplice ed efficace ad alti numeri di indirizzi e-mail. Con tale sistema ogni settimana a 10.200 indirizzi viene inviato "INFOSPORT", con notizie su eventi, manifestazioni, iniziative destinate alla scuola, notizie delle Associazioni, ecc. A questo si aggiunge la newsletter del "Corri x Padova", che raggiunge 5.600 indirizzi. E' stato stampato e distribuito con il "Mattino di Padova" in 15.000 copie l'opuscolo relativo agli impianti sportivi, disponibile anche in Padovanet, contenente la georeferenziazione degli impianti, l'indicazione degli sport praticabili e il collegamento con le Associazioni che gestiscono parte degli impianti.*
  6. *Grazie all'eccezionale successo mediatico e di partecipazione del "Corri x Padova", sia nella primavera 2012 che per la terza edizione,*

*iniziata in novembre, sono stati stipulati diversi contratti di sponsorizzazione e partnership finalizzati al reperimento di risorse non esclusivamente monetarie, ma anche di forniture e/o servizi necessari all'organizzazione. Dal punto di vista contabile, per il 2012 la spesa complessiva riferibile alla "Corri x Padova" è di € 74.175. Le entrate sono state complessivamente di € 113.345, di cui € 36.430 dalle iscrizioni e € 76.920 di sponsorizzazioni. A tale somma vanno inoltre aggiunti servizi "non monetizzabili" quali il servizio riscossione della Cassa di Risparmio che ha fornito gratuitamente n. 4 POS GPRS e il servizio iscrizioni gestito da Decathlon Italia.*

## **PROGRAMMA**

### **SERVIZI FINANZIARI E ATTIVITA' ECONOMICHE**

#### **Responsabili politici:**

Sindaco Flavio ZANONATO (Bilancio)  
Ass. Marta DALLA VECCHIA (Patrimonio)  
Ass. Alessandro ZAN (Lavoro)  
Ass. Giovanni Battista DI MASI (Politiche Abitative)  
Ass. Andrea MICALIZZI (Provveditorato)  
Ass. Umberto ZAMPIERI (Servizi Informatici e Telematici, Tributi)  
Ass. Ivo ROSSI (Politiche dell'Innovazione)

#### **Responsabili gestionali:**

Giampaolo NEGRIN (Capo Settore Risorse Finanziarie e Patrimonio Partecipazioni e Lavoro)  
Ezio TOGNIN (Capo Settore Provveditorato)  
Alberto CORO' (Capo Settore Servizi Informatici e Telematici)  
Maria Pia BERGAMASCHI (Capo Settore Tributi)

#### **Risorse umane e strumentali** in dotazione ai Settori:

RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIO PARTECIPAZIONI E LAVORO, PROVVEDITORATO,  
SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI, TRIBUTI



## RISORSE FINANZIARIE

### FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Programmare le operazioni di gestione delle liquidità in rapporto allo stock di debito e quelle relative ai flussi finanziari, compresa la fase propedeutica alla contabilizzazione.
2. Gestire la funzione autorizzatoria volta al conseguimento dei saldi finanziari, sia per la parte corrente che in conto capitale, consentendo il raggiungimento dell'obiettivo programmatico nel rispetto del patto di stabilità
3. Consolidare il processo di formazione, consulenza, supporto e controllo nei confronti dei vari settori comunali.
4. Sostenere tecnicamente le decisioni strategiche stabilite dall'Amministrazione

### RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2012:

1. *Sono stati conseguiti interessi attivi in linea con gli stanziamenti iscritti in bilancio*
2. *Mantenimento degli equilibri e dei parametri imposti dalla normativa vigente per quanto riguarda la gestione di competenza della parte corrente e di cassa per la parte in conto capitale ai fini del raggiungimento dell'obiettivo programmatico del rispetto del patto di stabilità.*
3. *Continua il processo di formazione, consulenza, supporto e controllo nei confronti dei vari settori. Ciò ha comportato un significativo miglioramento nei processi di gestione del budget.*
4. *Rispetto del patto di stabilità 2012. Finanziamento dei progetti approvati dalla Giunta.*

## PATRIMONIO, PARTECIPAZIONI E LAVORO

### FINALITA' DA CONSEGUIRE:

#### Patrimonio

1. Migliorare la riscossione delle entrate relative a concessioni o locazioni di beni immobili informatizzando la procedura per una migliore gestione delle risorse dell'ufficio ed un più puntuale monitoraggio dei rapporti contrattuali al fine di evitare eventuali situazioni di morosità che possono degenerare in contenziosi.
2. Definizione con il privato delle richieste di asservimento urbanistico, di deroga dalle distanze dei confini (piano casa, ecc.) e di cessione di aree con destinazione di PRG edificabile (perequazione urbana, ambientale integrata, residenziale, ecc.) che interessano beni di proprietà comunale e che, quindi, prevedono un'entrata economica per l'ente. Eventuali permutate di beni immobili con associazioni.

### RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2012:

1. *E' stato predisposto il documento informatico che raccoglie tutte le informazioni necessarie per la corretta gestione delle entrate relative alle concessioni ed alle locazioni. E' stato terminato il caricamento dei dati.*
2. *Al 31 dicembre 2012 sono state concluse le istruttorie necessarie per definire due pratiche di cessione/permuta di aree rientranti in ambiti perequativi.*  
*E' in corso l'istruttoria per la permuta di un bene con un'associazione che ha manifestato il proprio interesse ad ottenere tale bene in proprietà.*

3. Espletamento delle procedure tecnica ed amministrativa per addivenire all'alienazione e valorizzazione di tutti i beni patrimoniali contenuti nel relativo piano approvato con il bilancio di previsione al fine di garantire il finanziamento dei piani annuale e triennale delle opere pubbliche. Formalizzazione del diritto di superficie per quanto riguarda il project financing di Piazza Rabin, il Piazzale della Stazione nell'ambito del relativo progetto di riqualificazione, all'Ater un'area da destinare a parcheggio in via Dottesio ed il sottosuolo di una piccola porzione di Piazza Duomo necessaria alla realizzazione di un manufatto nel sottosuolo a protezione del Battistero.

4. In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 138 del 21/12/2009 (vendita alloggi pubblici LRV 11/2001) verranno posti in vendita gli alloggi che verranno lasciati liberi dagli inquilini ERP. Le risorse derivanti dalla vendita consentiranno di acquisire nuovi alloggi da destinare a soggetti inseriti nelle graduatorie ERP e di soddisfare, quindi, la sempre crescente domanda di casa.

5. Continua l'attività di invio delle proposte di acquisto pro-quota area e/o svincolo in base alla legge 448/1998 agli assegnatari di alloggi PEEP da almeno 5 anni. Gli introiti costituiscono una rilevante entrata patrimoniale per l'Ente.

6. Continuerà la gestione del recupero del conguaglio area urbanizzata con piani di rientro del debito in forma rateizzata ai sensi dell'art. 35 della L. 865/71.

7. Predisposizione accordo di programma definitivo per la realizzazione di un centro congressi presso il quartiere fieristico di

3. *Il piano delle Alienazioni anno 2012 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 28/06/2012. Si è conclusa la vendita di un appartamento.*

*All'interno del sito Web del Comune di Padova è stata inserita una pagina dedicata alle alienazioni e alle concessioni degli immobili di proprietà comunale, per poter iniziare una procedura ad evidenza pubblica, lunga e costosa, solamente nei casi in cui vi sia una concreta manifestazione di interesse sui beni inseriti. In questa apposita sezione sono specificati gli immobili posti in vendita o da dare in concessione: per ogni bene è inserita la descrizione, la planimetria, lo stato dell'assegnazione e le modalità di scelta del contraente. Grazie a questa forma di pubblicità gratuita e piuttosto efficace si è proceduto alla fine del 2012 all'assegnazione in concessione di 5 box auto già messi all'asta ma non ancora assegnati ed alcuni locali in vicolo Pedrocchi, procedendo ad una migliore valorizzazione del Patrimonio Comunale.*

*Si è conclusa la vendita delle azioni della Società A4 holding Spa per un'entrata complessiva di € 33.522.381,76.*

*Per quanto riguarda il diritto di superficie di Piazza Duomo, sono stati definiti tutti gli aspetti tecnici e si è in attesa del frazionamento a carico della Parrocchia.*

4. *E' continuata la vendita degli alloggi lasciati liberi dagli inquilini. Sono state perfezionate 4 vendite con un introito di € 546.856,00.*

5. *I proprietari di immobili peep hanno continuato a richiedere l'acquisto dell'area su cui è edificato l'immobile stesso e la liberazione dei vincoli soprattutto in occasione della vendita del proprio appartamento. L'introito per l'Amministrazione è stato pari a € 496.701,89.*

6. *E' continuata l'attività rivolta al recupero del conguaglio area urbanizzata gestendo diversi piani rateizzati di rientro da parte dei singoli proprietari di immobili peep. L'introito è stato di € 283.814,95.*

7. *L'accordo di programma definitivo e' stato predisposto nel mese di maggio 2012 e sottoscritto il 31 maggio 2012.*

Padova che porterà ad un incremento del turismo congressuale con ricadute positive sulla città.

### **Politiche del lavoro:**

1. Nell'ambito della promozione: attivazione del progetto "Una nuova opportunità", utilizzando locali in disponibilità del Comune di Padova (indicativamente 1 per quartiere) per lo sviluppo e l'incentivazione di piccole attività imprenditoriali da parte di soggetti sprovvisti di ammortizzatori sociali.
2. Nell'ambito della tutela da rischi: continuare nella valorizzazione del "Tavolo sul mobbing", attorno al quale riunire periodicamente enti pubblici e non, nonché le rappresentanze sindacali, quale sede informale per identificare azioni e/o iniziative dirette a prevenire situazioni lavorative di conflittualità; continuare nella valorizzazione del "Tavolo sulla sicurezza sui luoghi di lavoro", attorno al quale (senza sovrapporsi alle attività degli enti preposti alla vigilanza e controllo) riunire periodicamente enti pubblici e rappresentanze di categoria, sindacali e datoriali, quale sede informale nella quale far emergere situazioni di criticità - anche latenti - che richiedono azioni e/o iniziative dirette sia a prevenire gli infortuni sia a salvaguardare i livelli di occupazione.

### **Politiche Abitative e Peep:**

1. Favorire l'immissione nel mercato immobiliare di abitazioni in locazione a canone accessibile e con contratti regolarmente registrati: accreditamento di agenzie e soggetti per la mediazione.
2. Mantenimento delle famiglie nell'alloggio di residenza, considerato il perdurare della crisi economica in atto e le difficoltà dei nuclei familiari di rispettare gli impegni contrattuali con i locatori. Evitare

1. *E' in corso l'individuazione del percorso ottimale per l'assegnazione degli spazi, anche se non sono ancora stati definiti i locali da utilizzare.*

*Il "tavolo mobbing" si è costituito il 12.4.2012 ed ha trovato un ampio interesse da parte dei soggetti invitati; si sta completando la raccolta di tutte le informazioni relative alle competenze/attività/azioni svolte dai partecipanti, per un'azione di coordinamento. Nel corso del 2012 si sono tenuti 2 incontri ed è in corso l'esame delle attività per il 2013.*

2. *Il " tavolo sulla sicurezza sui luoghi di lavoro" si è costituito il 26.4.2012 e ha trovato ampio interesse da parte dei soggetti invitati. Ulteriori incontri sono stati sospesi considerata la necessità di verificare i reali ambiti di operatività per evitare contrapposizioni con le attività dei soggetti istituzionali preposti.*

1. *E' stato costruito un percorso di collaborazione con le agenzie immobiliari nell'ambito del progetto di locazione facilitata. Il percorso si è concretizzato in un breve ciclo di incontri formativi, nell'esame delle domande presentate dalle Agenzie entro i termini del Bando, nella verifica requisiti e nell'accreditamento di 6 agenzie immobiliari nel territorio. E' stato stabilito anche di erogare un contributo pari al deposito cauzionale ai cittadini aventi diritto, nel caso in cui gli stessi abbiano trovato soluzione autonomamente.*

2. *Il Progetto di prevenzione degli sfratti, avviato in giugno 2010, è proseguito mantenendo quantità e qualità degli interventi. Nel corso del 2012 sono stati siglati 20 accordi salvasfratti ed erogati 28*

l'esecuzione forzata di sfratti permette sia di garantire la continuità abitativa in contesti di quartiere sia di evitare il ricorso alla risorsa abitativa pubblica. Potrà essere incentivato l'ingresso in alloggi privati con l'erogazione dei contributi per la locazione in tempi rapidi compatibilmente con i tempi di trasferimento dei relativi fondi regionali.

3. Alloggi ERP contratto di quartiere - gestione delle procedure di mobilità degli abitanti del quartiere Portello per permettere la prosecuzione dei lavori di ristrutturazione degli alloggi ERP.
4. Razionalizzazione ed utilizzo alloggi ERP: migliorare le procedure di controllo della permanenza requisiti negli alloggi ERP. Utilizzo degli alloggi liberi ed invenduti da oltre 8 mesi dalla pubblicazione dell'avviso di vendita, per assegnazioni temporanee a famiglie in emergenza.

*contributi per avvio in nuovi alloggi con nuovi contratti di locazione.*

3. *L'assegnazione degli alloggi ERP agli aventi diritti della graduatoria 2010, è proceduta regolarmente. Si è conclusa, la mobilità degli abitanti del quartiere Portello.*
4. *E' stato costante il monitoraggio delle richieste di razionalizzazione oltre che il controllo da parte dell'ufficio preposto, ai fini di un corretto utilizzo del patrimonio ERP. Sono stati effettuati oltre 2000 controlli su banche dati anagrafiche fiscali e catastali. Al 31 dicembre 2012 sono stati utilizzati n. 6 alloggi liberi invenduti, assegnati a nuclei in difficoltà.*

#### ALTRE FINALITA' INSERITE IN CORSO D'ANNO:

196

Predisposizione contratto di permuta per il trasferimento di proprietà di caserma Gattamelata ora Museo Eremitani e palazzo Camerini ora Museo della Terza Armata.

Fusione tra APS Holding srl e Hera spa

#### ALTRI RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2012:

Il contratto, predisposto con il supporto degli uffici tecnico patrimonio e tecnico peep, è stato sottoscritto il 14 giugno 2012.

E' stato approvato il progetto con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 24/09/2012. La fusione per incorporazione di Acegas Aps Holding srl in Hera Spa è operativa dal primo gennaio 2013.

### PROVVEDITORATO

#### FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Mantenimento buon livello dei servizi e degli acquisti a supporto dell'attività dei settori comunali anche a fronte della riduzione dell'organico in una logica di ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse di budget e l'implementazione di attrezzature multifunzionali.

#### RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2012:

1. *Come risulta dagli obiettivi operativi delle performance viene mantenuto un buon livello dei servizi e degli acquisti effettuati in favore delle strutture comunali, assicurando puntualmente sia la fornitura di beni a magazzino mediante utilizzo quasi ad esaurimento delle scorte che l'esecuzione dei servizi richiesti: facchinaggio, manutenzione, materiali tipografici. I risultati dell'attività di ottimizzazione delle risorse sono riscontrabili dal fatto che in corso d'anno sono stati ridotti di € 110.000,00 gli stanziamenti di bilancio*



2. Miglioramento del servizio di fotocopiatura con la dotazione di fotocopiatrici multifunzione che consentono una riduzione delle stampanti nelle varie strutture e un risparmio dell'attuale spesa di mera fotocopiatura.
3. Mantenimento forte consolidamento degli 'acquisti verdi'.
4. Concorso al completamento e miglioramento della definitiva collocazione dei servizi comunali attraverso il trasloco di intere strutture e del processo di razionalizzazione dell'utilizzo degli spazi sia dell'ente che di altre istituzioni per le quali deve provvedere il Comune.
5. Contenimento della spesa d'acquisto di energia elettrica e miglioramento delle prestazioni correlate di prelievo dell'energia elettrica (nuove attivazioni, volturazioni, aumenti di potenza, cessazione ecc.)
6. Risparmio della spesa del servizio di Vigilanza del Tribunale con mantenimento dello stesso livello di sicurezza.
7. Miglioramento degli ambienti scolastici con l'acquisto di arredi specifici anche di sicurezza e degli ambienti di lavoro.

*oltre a stornare € 84.000,00 in c/ capitale per l'acquisto di arredi e attrezzature per uffici e scuole.*

2. *È stata espletata la gara esplorativa per la fornitura di fotocopiatrici multifunzione: 42 di piccola tiratura e 85 di media tiratura, consentendo un risparmio di € 50.000,00 annui, cioè il 20% rispetto alla spesa del 2011. E' stata altresì completata la sostituzione e la messa in rete delle apparecchiature, col ritiro di molte stampanti. L'obiettivo è stato raggiunto pienamente.*
3. *E' stata mantenuta la propensione agli "acquisti verdi" soprattutto per l'acquisto di beni, ma anche per l'acquisto e la produzione di servizi come risulta dalle ottime percentuali delle performance, tutte raggiunte secondo le previsioni.*
4. *Sono terminati i lavori di trasloco dei corpi di reato all'Aula Bunker; è stato completato nei termini previsti il trasloco degli archivi della Procura della Repubblica con riordino del materiale dell'ultimo ventennio; è stato eseguito il trasloco del reparto territoriale di Polizia Locale in Prato della Valle ed è stato avviato, come da programma, il trasloco del settore Provveditorato diviso in 2 sedi.*
5. *È stato completato l'iter procedurale per l'affidamento dell'acquisto di energia elettrica alla Società EstEnergy S.p.A col risparmio del 7,06% rispetto alle tariffe Consip. In valore assoluto il risparmio è di circa € 125.000,00 annui.*
6. *Con l'affidamento della Vigilanza del Tribunale alla Soc. Itapol Group S.p.A. di Udine, individuata a seguito di gara fra ditte specializzate munite di autorizzazione prefettizia, il risparmio della spesa concreto è risultato del 20% rispetto al precedente aggiudicatario. In valore assoluto il risparmio per il 2012 è stato di € 120.000,00.*
7. *È stata completata la fornitura di arredi della nuova biblioteca della Sc. Elementare "Della Vittoria" ed è stata completata nei tempi previsti la fornitura di copri termosifoni per 3 scuole elementari e più precisamente: Daniele Manin, Alessandro Volta, Ippolito Nievo. Un ulteriore risparmio, pari a € 13.000,00, è stato ottenuto anche dalla gara esplorativa per l'igienizzazione delle toilettes.*

## SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI

### FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Analisi, sviluppo e messa in produzione di applicazioni informatiche per la gestione dell'ente e per l'erogazione di servizi ai cittadini e alle imprese, in un contesto strategico volto all'integrazione delle banche dati e alla cooperazione applicativa, con l'obiettivo di ottimizzare i processi in termini di efficienza ed efficacia.
2. Evoluzione, adeguamento ed ottimizzazione dell'infrastruttura sistemistica (hardware, software di base e software d'ambiente) del sistema informatico, con particolare attenzione all'utilizzo di tecnologie standard, aperte ed open source, caratterizzanti una strategia di sviluppo sostenibile sia tecnicamente che economicamente.

### RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2012:

1. *Alcuni progetti hanno subito modifiche e ripianificazioni come conseguenza a variazioni normative nel frattempo intervenute o indisponibilità nel mercato delle soluzioni adeguate realizzabili nei tempi preventivati. In particolare nella prima parte dell'anno si sono concluse attività nei seguenti ambiti: Tributi, PEEP, Sistemi Informativi Territoriali, Ufficio Relazioni con il Pubblico, Sportello Unico alle Attività Produttive, Monitoraggio dei mezzi spalaneve e spargisale, Polizia Municipale (Verbalizzazione degli incidenti stradali), Librerie digitali e distribuzione di contenuti multimediali, etc.. Nella seconda parte dell'anno sono state completate le attività previste tra cui: sviluppo prototipo gestione verbali CdS da palmare, completamento procedura di gara per lo sviluppo del nuovo sistema di gestione dell'Imposta di Soggiorno, attivazione canale di pagamento su carta di credito del servizio mensa scolastica, sviluppo della prima versione di un sistema di gestione della numerazione civica basato su sistema webGIS.*
2. *Nella prima fase dell'anno si sono concluse attività di predisposizione di un nuovo ambiente di virtualizzazione basato su software open-source KVM-Proxmox, è stato acquisito un nuovo sistema di storage dei dati, è stato attivato un sistema di videconferenza finalizzato all'ottimizzazione delle attività di gestione di progetti che interessano soggetti aventi sedi lavorative geograficamente distanti. Sono state inoltre completate attività di prototipazione per future evoluzioni nell'ambito della gestione dei client e del cloud computing. Nella seconda parte dell'anno si è conclusa l'attività di messa in produzione del sistema di storage e la rivisitazione del sistema di server virtuali in alta disponibilità su sedi diversificate, al fine di aumentare significativamente un più elevato livello di continuità di servizio in caso di malfunzionamenti o attività manutentive. Verso la fine dell'anno è stato dato inizio al procedimento di gara per l'aggiornamento di 300 postazioni di lavoro. A tal fine è stato predisposto un piano di aggiornamento mirato ad ottimizzare al massimo l'intervento, che prevede in prima battuta l'aggiornamento delle postazioni tecniche, che sono quelle che permettono maggiormente un riutilizzo come postazioni amministrative o muletti.*

3. Sviluppo ed ottimizzazione dell'infrastruttura di rete. Sviluppo integrato dei servizi di telecomunicazione veicolati dall'infrastruttura finalizzati alla comunicazione unificata, al supporto di servizi in area cittadina e metropolitana di videosorveglianza, sviluppo della rete wi-fi e applicazioni per la "Smart Cities".
3. *Nella prima fase dell'anno si sono concluse le attività di: migrazione degli impianti di telefonia verso un sistema VoIP, migrazione dei contratti di telefonia fissa verso contratto derivante dalla convenzione Consip. Nella seconda parte dell'anno si sono concluse le procedure di assegnazione del nuovo sistema di connettività ad internet. Quest'ultimo prevede un sistema a doppio canale su due siti differenti interconnessi da un sistema di rete proprietario in fibra ottica. Tale sistema garantisce un livello decisamente superiore di continuità del servizio in caso di malfunzionamenti del canale di interconnessione principale. Sono stati realizzati ulteriori 6 hot-spot della rete wi-fi PadovaWeb e sono stati assegnati i lavori per la realizzazione di ulteriori 11 punti.*
4. Implementazione di metodi e strumenti per migliorare la qualità nei processi di lavoro del Settore.
4. *Nella prima fase dell'anno è stata aggiornata, catalogata e inserita in un sistema informatico tutta la documentazione utente e di installazione relativa alle applicative informatiche. E' stato inoltre implementato informaticamente l'albo dei fornitori. Nella seconda parte dell'anno si è proceduto alla creazione dei fascicoli digitali di tutti i procedimenti amministrativi relativi alla fornitura di beni e servizi.*

#### ALTRE FINALITA' INSERITE IN CORSO D'ANNO:

5. Adeguamento dei sistemi informatici alle variazioni normative

#### ALTRI RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2012:

5. *Nell'anno 2012 sono entrate in vigore molte norme che hanno avuto un forte impatto sui procedimenti amministrativi e, di conseguenza, sulle procedure informatiche. Pertanto è stata svolta una consistente attività di implementazione e manutenzione dei software e, come conseguenza di tali cambiamenti, è stato necessario supportare i settori coinvolti (SS.DD., Tributi, AA.GG., Risorse Finanziarie, SUAP, etc) in modo prioritario rispetto ai progetti di sviluppo inizialmente pianificati.*

## TRIBUTI

### FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Coordinamento degli uffici con particolare riguardo al monitoraggio delle entrate (IMU, ICI-recupero evasione anni pregressi, ICP Imposta Comunale di Pubblicità, COSAP, Addizionale Comunale all'IRPEF e Imposta di Soggiorno). Riorganizzazione logistica del settore in vista dell'introduzione dell'IMU. Definizione assetto organizzativo e informatizzazione gestione Imposta di Soggiorno.
2. Contrastare l'evasione I.C.I. anni pregressi per un risultato atteso di € 1.800.000,00=. Garantire una efficace informazione alla cittadinanza sull'applicazione della nuova imposta municipale propria (IMU) anche attraverso l'attivazione sperimentale di un servizio di informazione IMU presso i quartieri.

### RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2012:

1. *L'anticipata introduzione, in via sperimentale, dell'Imposta Municipale Propria (IMU), ad opera del decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201, e la reintroduzione dell'imposizione sull'abitazione principale con il conseguente notevole incremento della richiesta di assistenza da parte dei contribuenti (allo sportello, telefonicamente, tramite web), hanno reso necessaria la revisione dell'organizzazione interna al fine di razionalizzare l'utilizzo dei locali e l'impiego delle risorse in dotazione, che sono rimaste invariate rispetto allo scorso anno. Per assicurare l'adeguatezza dei locali rispetto all'afflusso del pubblico è stato realizzato un nuovo spazio dedicato al ricevimento dell'utenza del servizio pubblicità ed è stata rivista la distribuzione degli spazi all'interno dell'ufficio IMU/ICI-Gestione. Riguardo all'Imposta di Soggiorno, è stato definito l'assetto organizzativo per la gestione dell'imposta ed individuato un responsabile dei procedimenti connessi; rispetto, inoltre, al progetto di informatizzazione della gestione dell'imposta è stato predisposto, in collaborazione con il referente informatico per il settore tributi del SIT, un capitolato speciale d'appalto per la fornitura di un software informatico. E' stata altresì fornita consulenza tecnica, anche attraverso la partecipazione alla commissione della gara con la quale è stata individuata la ditta cui affidare la fornitura di un "sistema informatico gestione imposta di soggiorno". L'anticipata introduzione dell'IMU ha comportato la revisione dei criteri delle assegnazioni erariali agli enti locali che confluiscono nel Fondo Sperimentale di Riequilibrio, istituito dal comma 3 dell'art. 2 del D.Lgs.vo n. 23/2011; il settore è quindi stato impegnato nella formulazione delle previsioni di gettito ai fini della redazione del Bilancio e nella stesura dei regolamenti tributari. Anche per le motivazioni sopra elencate, il monitoraggio sull'andamento delle entrate è stato eseguito costantemente nei tempi prestabiliti, fornendo dati essenziali sull'andamento degli accertamenti e delle riscossioni dei diversi capitoli di entrata.*
2. *Nonostante, nei mesi di maggio, giugno, novembre e dicembre, tutti gli operatori dell'ufficio IMU/ICI siano stati impegnati nel fornire informazioni ai contribuenti è comunque proseguita l'attività di contrasto all'evasione ICI. Al 31/12 risultano essere state verificate 3613 posizioni che hanno dato origine a 1171 accertamenti tributari per un totale di € 2.742.363,34 di cui tuttavia € 669.229,84 riferiti a*

3. Garantire gli introiti derivanti da canone O.S.A.P. anche attraverso il contrasto all'abusivismo. Coordinare l'attività di riscossione delle entrate del settore e prosecuzione dell'attività di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate per il contrasto all'evasione dei tributi locali.

4. Garantire gli introiti derivanti da imposta pubblicità e pubbliche affissioni anche attraverso il contrasto all'abusivismo. Coordinare

*soggetti falliti. Al 31/12 sono state complessivamente verificate 450 posizioni riferite a soggetti possessori anche di aree fabbricabili. L'importo complessivo degli accertamenti emessi è tale da consentire di confermare la previsione assestata di € 1.800.000,00. Al fine di agevolare il rapporto con i contribuenti, è stata poi attivata, sperimentalmente, dal mese di maggio alla metà di giugno, l'assistenza in materia di IMU presso i due quartieri più popolosi della città (Arcella e Guizza). Tali postazioni temporanee sono state rese possibili grazie all'impiego di n. 2 dipendenti appartenenti all'ufficio IMU/ICI-Accertamenti che hanno ricevuto i contribuenti, previo appuntamento telefonico, nelle mattine di martedì e mercoledì dalle ore 9 - 13. In occasione del saldo invece il servizio di assistenza su appuntamento è stato reso presso gli uffici del settore tributi; ciò ha consentito di ottimizzare l'impiego degli operatori. Nell'arco del 2012 i contribuenti che hanno ricevuto assistenza nei vari sportelli sono stati circa 18.000 e sono state evase 2.778 richieste per posta elettronica. Inoltre l'informazione è stata garantita tramite la distribuzione di un vademecum e locandine in tutta la città, negli impianti del servizio di pubbliche affissioni oltre che attraverso l'apposita sezione dedicata all'IMU sul sito del comune di Padova.*

*3. L'attività di liquidazione del canone O.S.A.P. è stata completata entro il 31/08. Infatti, soprattutto a causa dell'introduzione di importanti novità legislative sui tributi comunali, intervenute anche nel corso del 2012, l'Amministrazione ha deliberato l'approvazione del Bilancio di previsione e delle tariffe/aliquote dei tributi comunali in un momento successivo rispetto agli anni precedenti. Di conseguenza sono slittati i tempi per l'invio degli atti di liquidazione. In ogni caso, a fronte di una previsione di budget di € 2.745.000,00, l'importo riscosso al 31/12 è stato pari a € 2.874.835,83. Infine è stato verificato e sollecitato il 100% di posizioni rimaste insolute riferite all'anno 2010. In attuazione del protocollo d'intesa tra Comune di Padova e Agenzia delle Entrate (Direzione regionale del Veneto), sottoscritto in data 28.01.2011, è proseguita la collaborazione finalizzata all'accertamento di tributi erariali. L'ambito di ricerca evasione più fruttifero continua ad essere quello delle auto di lusso. Al 31/12 risultano segnalate, attraverso il portale Punto Fisco, 56 posizioni di cui 6 sono proposte formulate a seguito della trasmissione di accertamenti sintetici dell'Agenzia delle Entrate.*

*4. L'attività di liquidazione dell'imposta di pubblicità e diritti pubbliche affissioni ha fatto registrare al 31/12 riscossioni per € 3.930.996,18.*

l'attività di riscossione delle entrate del settore e prosecuzione dell'attività di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate per il contrasto all'evasione dei tributi locali.

5. Garantire i livelli di contenzioso degli anni precedenti proseguendo nell'azione deflattiva, anche attraverso l'approfondimento degli aspetti legali e giurisprudenziali al fine della corretta adozione dei provvedimenti tributari, nonché attraverso l'utilizzo degli istituti dell'autotutela.

*Anche nel 2012, per il secondo anno consecutivo, gli introiti da imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni risultano in diminuzione e ciò a causa della crisi economica. Sono stati inoltre effettuati 608 sopralluoghi sul territorio comunale. Gli incassi derivanti dal recupero evasione dell'imposta ammontano a € 351.962,13.*

5. *Sono al momento confermati i risultati soddisfacenti ottenuti negli anni precedenti nell'azione deflattiva del contenzioso tributario. Al 31/12, infatti, il 93,48% delle risposte ad istanze di accertamento con adesione, riesame, revoca o annullamento in sede di autotutela risulta non essere stato impugnato dinanzi alle commissioni tributarie.*

## **PROGRAMMA AMBIENTE E TERRITORIO**

### **Responsabili politici:**

Ass. Ivo ROSSI (Urbanistica, Mobilità, Città Metropolitana)  
Ass. Alessandro ZAN (Ambiente, Agenda 21)  
Ass. Giovanni Battista DI MASI (Edilizia Privata)  
Ass. Marta DALLA VECCHIA (Commercio e Attività Produttive)  
Ass. Umberto ZAMPIERI (Polo Catastale)

### **Responsabili gestionali:**

Erminia AZIANI (Capo Settore Servizi Catastali)  
Franco FABRIS (Capo Settore Pianificazione Urbanistica)  
Patrizio MAZZETTO (Capo Settore Ambiente)  
Daniele AGOSTINI (Capo Settore Mobilità e Traffico)  
Armandino STOPPA (Capo Settore Edilizia Privata)  
Fernando SCHIAVON (Capo Settore Commercio)

### **Risorse umane e strumentali** in dotazione ai Settori:

SERVIZI CATASTALI, PIANIFICAZIONE URBANISTICA, AMBIENTE, MOBILITA' E TRAFFICO, EDILIZIA PRIVATA, COMMERCIO





## SERVIZI CATASTALI

### FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Gestire i servizi catastali di consultazione e aggiornamento delle intestazioni attraverso modalità di erogazione dei servizi adeguate alla variabilità del fabbisogno, connessa al cambiamento nella imposizione fiscale.
2. Supportare i Cittadini stranieri nell'espletamento delle pratiche necessarie alla loro permanenza riducendo entro le 24 ore i tempi di attesa per l'80% delle attestazioni di idoneità alloggiativa.
3. Ottenere perequazione fiscale e massimizzare il gettito tributario attraverso la verifica della congruità dei classamenti catastali in relazione alle mutate caratteristiche intrinseche e estrinseche degli immobili (unità in categoria A/4 e uffici non censiti) e del rapporto tra superfici catastali e superfici dichiarate ai fini TIA (liste trasmesse da APS).
4. Valorizzare il patrimonio immobiliare comunale attraverso la presentazione degli atti di aggiornamento catastale degli immobili comunali in relazione agli interventi di valorizzazione realizzati.

### RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2012:

1. È proseguito con volumi di domanda crescenti il servizio di consultazione svolto dagli sportelli comunali, che nel 2012 ha visto i seguenti servizi erogati:
  - Servizi di consultazione erogati allo sportello: 13.313
  - Volture catastali predisposte: 56

Grande consenso continua a riscuotere anche la modalità di erogazione online, che ha visto nel 2012 2.244 Servizi catastali rilasciati attraverso il Portale [e-GovP@dova](mailto:e-GovP@dova), nonché la modalità di domiciliazione dei servizi, con 50 richieste.

Per andare incontro all'aumento della domanda di servizi connesso con l'introduzione dell'IMU nei mesi di maggio e giugno sono state allestite ulteriori modalità alternative di erogazione, volte a ridurre i tempi di soddisfazione della domanda: attraverso due postazioni di autoconsultazione gli utenti hanno ottenuto 1.300 servizi di consultazione.
2. Le istanze relative alle richieste di attestazione di idoneità alloggiativa sono state evase per il 97%, il 68% delle quali entro le 24 ore.
3. È stato verificato il classamento catastale di 353 immobili su 4.670 segnalati (7,5%), avviando 128 procedimenti di revisione, 72 dei quali già conclusi.

Sono state altresì verificate ai fini TIA 645 superfici di unità immobiliari, pari al 70% del campione fornito da APS.
4. Sono stati redatti, presentati e approvati 83 atti di aggiornamento.

#### ALTRE FINALITA' INSERITE IN CORSO D'ANNO:

1. Gestire la funzione della numerazione civica in modalità integrata con l'agibilità dei fabbricati (dal 1.° settembre 2012)

#### ALTRI RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2012:

1. *L'integrazione della funzione numerazione civica con il procedimento di agibilità ha riguardato nel 2012 150 pratiche ed ha consentito un risparmio per la collettività di € 4.386 in termini di imposta di bollo, e un minor costo per l'Amministrazione pari a € 33.465, in termini di personale impiegato.*

### PIANIFICAZIONE URBANISTICA

#### FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Dotare il Comune degli strumenti di pianificazione generale previsti dalla Legge Urbanistica regionale: P.A.T.I. (Piano di Assetto del territorio Intercomunale - 16 Comuni), P.A.T. (Piano di Assetto del territorio Comunale) e P.I. (Piano degli Interventi); entro giugno è prevista la stesura della proposta di regolamento di attuazione del PATI, recentemente ratificato; entro novembre si prevede di concludere la conferenza decisoria con la Provincia per il P.A.T. comunale e entro l'anno si intende presentare la proposta del Piano degli Interventi.
2. Disporre più rapidamente delle aree a servizi la cui cessione è prevista da strumenti urbanistici attuativi (P.U.A.), semplificando le procedure vigenti mediante interventi correttivi sulla normativa, adeguamento dei disciplinari tecnici e inserimento delle specifiche previsioni dei Piani Attuativi approvati nella cartografia georeferenziata.
3. Completare le infrastrutture per la mobilità previste nel Programma di riqualificazione urbana e sviluppo sostenibile del territorio (P.R.U.S.S.T.), con lo scopo di creare il presupposto per la riqualificazione urbana e ambientale delle porzioni di città trasformate. Alla data del 22.04.2012 è fissata la scadenza dell'Accordo Quadro del PRUSST sottoscritto con il Ministero delle

#### RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2012:

1. *P.A.T.I.: è stata redatta la bozza del Regolamento di attuazione del PATI. La stessa è stata presentata a tutti i Comuni dell'Area Metropolitana in una riunione collettiva.  
  
P.A.T.: nel corso dell'anno sono stati svolti numerosi incontri tecnici con la Provincia. Si è proceduto all'adeguamento degli elaborati del PAT, alle modifiche concordate nelle riunioni suddette in attesa della convocazione della Conferenza Decisoria da parte della stessa Provincia. Quest'ultima però non ha voluto procedere nell'iter di approvazione del PAT.*
2. *Sono state predisposte le norme-tipo di attuazione dei P.U.A., la grafica unificata per la loro presentazione e una descrizione-tipo delle opere di urbanizzazione. Per quest'ultima è occorso più tempo del previsto, per la necessità di raccogliere presso Settori ed Enti competenti, non sempre disponibili nei tempi richiesti, le specifiche delle opere di rispettiva competenza. L'inserimento dei P.U.A. nella cartografia georeferenziata avviene in concomitanza allo sviluppo del loro iter amministrativo.*
3. *P.R.U.S.S.T.. la validità del PRUSST "Arco di Giano" è scaduta il 22.04.2012. Con deliberazione di G.C. n. 263 del 19.06.2012 è stato preso atto dello stato di programmazione ed attuazione nonché della rendicontazione finale della spesa.*

Infrastrutture.

4. Predisporre un piano strategico per la riqualificazione di zone significative del territorio urbano (Borgomagno, Stanga, Piazzale Azzurri d'Italia, Zona Industriale Nord), coinvolgendo i proprietari degli immobili e la cittadinanza stimolando un processo partecipativo orientato alla definizione dei nuovi assetti territoriali, che supporti lo sviluppo progettuale.
5. Riordino e trasferimento in archivio generale delle tavole cartacee dei P.R.G. dal 1954 al fino ad aprile 2005, per la conservazione storica.

#### ALTRE FINALITA' INSERITE IN CORSO D'ANNO:

1. Farmacie. Modifica ed integrazione della Pianta Organica con delibera di individuazione di n. 4 nuove farmacie nel Comune di Padova a seguito dell'approvazione della nuova normativa in materia.
2. Piano delle Alienazioni (in variante al PRG).
3. Piani Attuativi (P.d.R. in via del Torresino; P.d.R. Museo Civico degli Eremitani; P.U.A. in via Avanzo; P.d.R. Centro Giovanile Antonianum in Prato della Valle; P.d.R. in Corso Vittorio Emanuele II; P.d.R. Piazzetta Bussolin).
4. Studi ed analisi finalizzati ad un nuovo Piano Strategico per la città sostenibile secondo parametri della Comunità Europea (Smart City).

4. Sono stati svolti numerosissimi incontri con i proprietari dei vari ambiti territoriali interessati. Avviato accordi con l'Università per la predisposizione del progetto riguardante la Stanga. Zona Borgomagno: prima ipotesi planivolumetrica eseguita. Zona Industriale Nord: predisposta ipotesi di variante ma la stessa non è stata completata come per gli altri programmi, per mancanza di indicazioni specifiche conseguenti la crisi economica ancora in atto.
5. Riorganizzazione e riordino regolarmente eseguiti.

#### ALTRI RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2012:

1. Inizialmente è stata predisposta ed approvata la nuova Pianta Organica delle farmacie del Comune di Padova. In seguito alla nuova modifica normativa (L. 27/2012) si è proceduto all'individuazione di 4 nuove farmacie.
2. Piano delle Alienazioni 2012. Variante al P.R.G., adottata con del. di C.C. n. 34 del 28/06/2012 e controdeduzioni osservazioni con del. di C.C. n. 50 del 29/10/2012. Invio della Variante in Provincia per il parere di competenza.
3. Piani Attuativi approvati nel corso dell'anno:
  - Piano di Recupero "Centro Giovanile Antonianum" in Prato della Valle;
  - Piano di Recupero in via Fusinato;
  - Piano di Recupero in corso Vittorio Emanuele;
  - Piano di Recupero Piazza Bussolin - Bettiol;
  - Variante PUA via Montà - da Noli;
  - PUA Via Cairo;
  - PUA Via Somalia - Adozione;
  - PUA via Avisio - Adozione.
4. Il Programma per una città più sostenibile è stato sviluppato attraverso analisi e ricerche. Realizzazione di tavole tematiche a supporto dell'attività del gruppo dei Capi Settore organizzata dal vicesindaco con la collaborazione dell'Università e degli enti

5. Piano Nazionale per le città. Partecipazione del Comune di Padova al Bando Ministeriale
6. Varianti puntuali al P.R.G.: Variante per il nuovo parcheggio esterno al Presidio Ospedaliero S. Antonio; Variante Sportello Unico via da Rio.

*territoriali di volta in volta interessati.*

5. *Partecipazione del Comune di Padova al Piano Nazionale per le Città con n. 5 proposte di contratto di valorizzazione urbana (CVU).*
6. *Varianti puntuali approvate:*
  - *Variante per il nuovo parcheggio esterno al Pres. Ospedaliero S. Antonio;*
  - *Variante Sportello Unico via da Rio;*
  - *Variante N.T.A. art. 44 Centro Storico - Adozione.*

## AMBIENTE

### FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Proseguire nelle azioni strutturali e di emergenza per il contenimento in particolare delle polveri sottili, in accordo con quanto approvato dal Tavolo Tecnico Zonale della Città Metropolitana di Padova, sia mediante aggiornamento della disciplina, sia mediante controlli del rendimento degli impianti termici e verifica della temperatura interna degli edifici.

### RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2012:

1. *E' proseguita l'attuazione dei provvedimenti di limitazione del traffico e di limitazione dell'esercizio per gli impianti di riscaldamento civile, alimentati da combustibili non gassosi così come previsti nell'aggiornamento del Piano di Azione Tutela e Risanamento dell'Atmosfera per la città di Padova - anno 2011/2012 e concordati con il TTZ Area Metropolitana.*
  - *Il contenimento delle polveri sottili è attuato anche con l'accertamento dei rendimenti di combustione degli impianti termici cittadini, come pure con l'analisi dello stato di manutenzione ed esercizio: a tal fine sono stati eseguiti sopralluoghi conoscitivi e di verifica in collaborazione talvolta anche con il Settore Polizia Municipale, d'ufficio o a seguito di segnalazione di irregolarità.*
  - *Sono stati effettuati anche controlli di temperatura in ambiente secondo le norme UNI in linea con l'obiettivo fissato per il 2012. In seguito a tali accertamenti sono stati svolti atti formali per l'eliminazione delle anomalie riscontrate ed il conseguimento di più elevati livelli di riduzione dei consumi ed efficienza.*
  - *E' stato approvato, mediante deliberazione di Giunta Comunale, l'Aggiornamento del Piano di Azione Tutela e Risanamento dell'Atmosfera per la città di Padova - Anno 2012/2013;*

2. Proseguire nelle azioni di contrasto dell'inquinamento elettromagnetico, acustico e luminoso attraverso attività di monitoraggio e controllo, nonché di regolazione normativa.

3. Proseguire nelle azioni di informazione ed educazione ambientale presso le scuole e nell'organizzazione di iniziative rivolte alla cittadinanza per sensibilizzare la popolazione alle tematiche della tutela ambientale.

- *E' stata predisposta l'Ordinanza per il contenimento dell'inquinamento atmosferico, in particolare da PM10: limitazione d'esercizio per gli impianti di riscaldamento alimentati da combustibili non gassosi - stagione termica 2012/2013;*

- *Si è data attuazione al provvedimento di limitazione del traffico così come individuato nel Piano e concordato con il TTZ Area Metropolitana di Padova: limitazione della circolazione stradale per i veicoli alimentati a benzina e diesel Euro 0, diesel Euro 1 e Euro 2, ciclomotori e motocicli 2T non catalizzati, dal lunedì al venerdì.*

2. *Oltre ai consueti controlli per le Alte Frequenze sono state avviate le procedure di misura di due elettrodotti in corrispondenza di Parchi Pubblici.*

- *Sono state controllate numerose relazioni di impatto acustico previste dal nuovo regolamento relativo alle attività rumorose.*

- *Sono state incrementate le diffide nei confronti di cantieri e Pubblici Esercizi non in regola per quanto attiene all'inquinamento acustico. E' stata realizzata la Mappatura Acustica delle infrastrutture stradali in collaborazione con il Settore Mobilità e Traffico e APS Holding che gestisce il Trasporto Pubblico.*

- *Si è avuto un lieve incremento delle domande di autorizzazione e dichiarazioni per la deroga ai limiti di rumore rispetto agli anni precedenti.*

- *C'è stato un incremento dei controlli preventivi dei Progetti Illuminotecnici.*

3. *Sono state realizzate attività laboratoriali ad integrazione dei progetti in corso con le scuole della città, sono stati portati a conclusione i progetti didattici e sono state realizzate iniziative ed eventi rivolti alle scuole e alla cittadinanza quali M'illumino di meno, Rassegna Ambiente e Cultura e Ambientazioni.*

- *È proseguita la realizzazione del progetto Didattico Padova Solare rivolto alle scuole interessate dall'installazione dell'impianto fotovoltaico ed è stato consegnato ai Dirigenti Scolastici l'attestato che riporta la potenza dell'impianto e il risparmio in termini di CO2*

4. Tutelare le aree cittadine dal degrado ambientale mediante sopralluoghi e provvedimenti.

*non prodotta.*

- *E' stato aggiornato il sito della Rete Regionale di educazione ambientale riguardante i soggetti e le attività realizzate nel territorio.*
  - *Sono stati presentati i progetti educativi per l'anno scolastico 2012/2013 e sono state raccolte le adesioni delle scuole/classi per un totale di 27 scuole, 48 classi e 900 alunni.*
  - *E' stato realizzato il Concorso "Raccogliamo Miglia Verdi" nel mese di ottobre 2012: 21 scuole, 109 classi, 2150 alunni.*
  - *Nuove attività ed eventi sono stati organizzati per sensibilizzare la cittadinanza alle tematiche ambientali: Notte Verde del Nord Est, incontri pubblici per la presentazione del nuovo sistema di raccolta dei rifiuti, partecipazione a Padova+Sostenibile, Ambientazioni junior, Premio Impatto Zero, Porta la sporta anche a scuola, Festa del Recupero e dell'energia pulita.*
  - *Ad ogni famiglia padovana, tramite la rivista di AcegasAps Iservizi Autunno 2012, è stato recapitato l'opuscolo "La città a misura di animale" che riassume i contenuti del regolamento comunale per la tutela degli animali con particolare riferimento alle norme poste a garanzia della salute pubblica, dell'igiene e dei doveri dei proprietari verso i propri animali.*
  - *In collaborazione con Despar Nordest e le associazioni animaliste del territorio, in luglio si è lanciata l'iniziativa di raccolta di alimenti e prodotti per animali, i n. 2593 pezzi raccolti sono stati devoluti alle aree emiliane colpite dal terremoto e alle associazioni del territorio.*
4. *L'accumulo ed abbandono di rifiuti, la presenza di materiali in cemento amianto in cattivo stato di conservazione, spesso associati ad incuria e disordine degli scoperti favorenti la proliferazione di infestanti è frequente causa di degrado ambientale sia in aree pubbliche che private; in particolare, il progressivo deterioramento nel tempo di materiali contenenti amianto causa l'esposizione della popolazione alle cancerogene fibre di asbesto. Allo scopo di prevenire e tutelare le aree cittadine dal degrado sono stati eseguiti, anche in collaborazione con il Settore Polizia Municipale, frequenti sopralluoghi sul territorio volti ad accertare eventuali condizioni di degrado; conseguentemente, i proprietari delle aree in degrado sono stati invitati ad intervenire prontamente ed efficacemente per il ripristino dei luoghi e l'eliminazione del pericolo in caso si presenza*

5. Monitorare e adeguare il Contratto di Servizio per la gestione dei Rifiuti Solidi Urbani.

- di amianto in matrice friabile; in caso di inadempienza, si è proceduto con l'emissione di specifica ordinanza, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.*
- *Si è proceduto a seguire la bonifica di aree contaminate, ai sensi del testo unico ambientale D.Lgs n. 152/06. In questo ambito, si evidenzia che in collaborazione con il Settore Infrastrutture stanno prendendo avvio i progetti di bonifica delle aree comunali Camerini, Pru e Boschetti per cui è stato ottenuto il finanziamento regionale.*
  - *Ad oggi il servizio di disinfestazione e derattizzazione delle aree pubbliche è stato reso da ditta esterna individuata nel 2007 con scadenza dell'incarico al 30/11/2012. Pertanto, si è provveduto a indire una nuova gara, sempre a carattere europeo, della durata di cinque anni, predisponendo gli atti relativi, compreso il capitolato speciale per l'appalto che tiene conto delle modifiche tecniche e legislative sopravvenute dal 2007.*
5. *Nel mese di luglio è iniziato il nuovo servizio di raccolta porta a porta nella zona di Padova sud, seconda fase del progetto di estensione del nuovo sistema alla "corona periferica" cittadina, avviato in modo sperimentale a Camin nel maggio 2011. L'attivazione del nuovo servizio è stata preceduta sia da incontri tecnici con dipendenti di AcegasAps e dell'Ente di Bacino Padova 2 che da riunioni informative rivolte agli Amministratori di condominio e alla cittadinanza. Dopo la partenza del servizio sono stati effettuati incontri specifici per valutare alcune criticità particolari e sopralluoghi mirati a verificare la fattibilità delle richieste di realizzazione di aree ecologiche condominiali; inoltre il personale incaricato da AcegasAps ha svolto azioni informative per i cittadini.*
- *Il 19 novembre è partita la terza fase del progetto di estensione del nuovo sistema di raccolta dei rifiuti con l'attivazione del servizio a Padova NordEst (Pontevigodarzere e Isola di Torre nel Quartiere 2; Ponte di Brenta e Torre nel Quartiere 3) coinvolgendo 13.000 abitanti. Anche in questo caso la partenza del nuovo servizio è stata preceduta sia da incontri tecnici con dipendenti di AcegasAps e dell'Ente di Bacino Padova 2 che da riunioni informative rivolte agli Amministratori di condominio e alla cittadinanza.*
  - *Grazie all'avvio della raccolta separata del vetro nell'ambito della raccolta domiciliare dei rifiuti il Comune ha presentato e ottenuto un*

ALTRE FINALITA' INSERITE IN CORSO D'ANNO:

1. Sensibilizzazione in materia ambientale.

*cofinanziamento di 100.000 euro previsto dallo specifico bando ANCI-Coreve.*

- *E' stata avviata la fase di aggiornamento del Contratto di servizio tra Comune di Padova e AcegasAps e del Piano economico finanziario (PEF). In particolare, per estendere agli altri quartieri della città il sistema di raccolta, sono state aggiornate: a) le schede descrittive del servizio di raccolta domiciliare con contenitori; b) la carta dei Servizi d'AcegasAps, che costituisce uno degli allegati del contratto di servizio.*
- *E' proseguita l'azione di controllo del servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani e assimilati svolto da AcegasAps SpA (sopralluoghi, richieste d'intervento, controllo dei report sui servizi eseguiti). Anche quest'anno il controllo ha riguardato in modo prioritario il corretto svolgimento dei servizi legati al nuovo sistema di raccolta porta a porta a Padova Sud, dove in soli due mesi è stata raggiunta una percentuale di raccolta differenziata dell'80%, e a Padova Nord-Est.*

ALTRI RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2012:

1. *Sono stati presentati alla Comunità Europea con richiesta di finanziamento i progetti:*
  - *Padova Fit nell'ambito della linea di finanziamento Intelligent Energy: questo progetto è stato finanziato*
  - *Life Green Intra Padua - ancora in fase di valutazione*
  - *Life Oplà - in fase di valutazione*
  - *Si è partecipato al gruppo di lavoro nell'ambito del progetto "Padova Smart City" con l'obiettivo di ripensare Padova in ottica globale di città intelligente, inclusiva, sostenibile. Per mettere in rete le conoscenze e coinvolgere tutti i soggetti portatori di interesse sono stati organizzati n. 2 incontri pubblici dove sono state raccolte idee e proposte da inserire in progetti per accedere ai finanziamenti destinati alle Smart City.*



## MOBILITÀ E TRAFFICO

### FINALITÀ DA CONSEGUIRE:

1. Migliorare ulteriormente la sicurezza stradale e incrementare la moderazione del traffico automobilistico, attraverso l'offerta sia di infrastrutture quali itinerari ciclabili e soluzioni per la dissuasione della velocità e la sicurezza di pedoni e ciclisti, già individuati nel BiciMasterPlan - Piano della Ciclabilità, sia di servizi innovativi che favoriscano la riduzione dell'uso dell'auto. Concorre a sostenere la promozione delle modalità alternative al trasporto privato la partecipazione del Comune di Padova al Progetto europeo "South East European Mobility Management Scheme" , che si concluderà il 30 giugno 2012, nel quale il Comune di Padova ha la responsabilità di organizzare la fase conclusiva del Progetto, durante la quale verranno fornite indicazioni alla Commissione europea sulle linee guida per l'implementazione di un sistema di mobilità sostenibile in Europa.
2. Garantire efficienza e sicurezza della circolazione viaria, attraverso la predisposizione di soluzioni a rotatoria in alcuni incroci, impianti semaforici, implementazione tecnologie, provvedimenti di viabilità (ordinanze permanenti e temporanee di viabilità). Cura particolare verrà posta nella disciplina del traffico in centro storico e nelle zone a traffico limitato.

### RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2012:

*1. Sono in corso di realizzazione gli itinerari di via dei Colli e di via Armistizio per un totale di 5 km di itinerari ciclabili; l'itinerario ciclabile via Corrado e le corsie ciclabili nelle vie Riello e Vecchia.*

*Sono stati redatti i progetti dei percorsi ciclabili di via Facciolati e via Annibale da Bassano.*

*E' stato redatto progetto definitivo di nuovi 5 varchi elettronici in centro storico (Via B. Pellegrino, Via Memmo, Via Porciglia, Prato della Valle Nord, Corso Vittorio Emanuele II). Ampliamento della zona a traffico limitato su via S. Biagio.*

*E' stato concluso il 30/06/2012 il progetto europeo "South East Europe Mobility Management Scheme - SEE MMS": le linee guida redatte nel suo ambito sono diventate strumento di pianificazione per il Settore Mobilità e Traffico. E' stata redatta e presentata in sede UE l'intera rendicontazione di progetto, di cui si è in attesa della liquidazione relativa all'ultimo report.*

*Sono proseguite le attività dell'Ufficio del Mobility Center quale servizio innovativo per l'informazione all'utenza sull'uso di modalità alternative all'auto.*

*Sono stati realizzati i lavori per le infrastrutture riferite ad un primo stralcio di 6 postazioni di bike sharing. Il prolungamento dei tempi per il completamento del progetto deriva dall'espressione del parere di autorizzazione della Soprintendenza - giunto in novembre 2012 per le postazioni in Centro Storico - e per i tempi necessari agli accordi e all'espressione dei pareri sull'ubicazione degli impianti pubblicitari di servizio previsti a compensazione rispetto alla dotazione nelle stazioni.*

*2. Realizzazione della progettazione delle rotatorie all'incrocio tra le vie Romana Aponense/Chioggia, e Vigonovese/Boccaccio/Corrado.*

3. Prepararsi alla gara regionale per l'affidamento del servizio pubblico di trasporto automobilistico locale su base provinciale, il cui precedente affidamento scadrà il 31.12.2012, mediante riassetto, nel ruolo di Regolatore, del servizio di trasporto pubblico all'interno del territorio comunale e nell'ambito dell'area metropolitana, anche nella prospettiva di un avvio dell'integrazione dei servizi urbani ed extraurbani.
4. Partecipare alla progettazione per lo sviluppo del sistema SIR - Sistema Intermedio a Rete - Stralcio linea 3 e linea 4, attraverso la definizione e condivisione dei contenuti di progetto in funzione della domanda di trasporto.
5. Aumentare le prestazioni del servizio della sosta pubblica e perseguire l'ottimale bilanciamento tra dotazione di posti e canone.
6. Mantenere un forte orientamento all'utenza, riducendo significativamente i tempi di risposta alle istanze del pubblico, individuando forme innovative di erogazione dei servizi a domanda e fornendo spiegazioni più puntuali ed esaustive.

ALTRE FINALITA' INSERITE IN CORSO D'ANNO:

*3. L'attività è risultata ancora condizionata dall'evoluzione della normativa nazionale di riferimento (liberalizzazione) e si è sviluppata attraverso la partecipazione alla nuova Commissione Tecnica istituita dalla Giunta Regionale, ex DGR 512/2011, come rivista dalla DGR 974/2012, in particolare per l'individuazione del livello dei servizi e dei costi standard, utili poi per la definizione di nuovi criteri di ripartizione delle risorse.*

*Partecipazione allo sviluppo di esplorazioni e verifiche di possibili aggregazioni di APS con altre aziende di trasporto pubblico del Veneto.*

*4. E' stata fornita la necessaria collaborazione al soggetto preposto (APS Holding) per la progettazione esecutiva del segmento di linea SIR fra la Stazione e la PadovaFiere (nuovo Centro Congressi) per la soluzione degli aspetti viabilistici stradali e tecnologici (impianti semaforici a servizio della linea).*

*5. L'integrazione della dotazione di sosta e l'adeguamento tariffario del penultimo trimestre hanno consentito di perseguire il bilanciamento tra dotazione di posti e canone.*

*6. La procedura che si sta adottando, frutto anche di una concertazione interna, consentirà di verificare quotidianamente la puntualità delle risposte alle domande dell'utenza.*

ALTRI RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2012:

*- E' stata svolta attività di supporto ad APS Holding per il progetto di postazioni autovelox e di monitoraggio del traffico lungo l'anello delle tangenziali.*

*- E' stata fornita collaborazione progettuale a Veneto Strade per l'adeguamento dello svincolo e curva di C.so Boston a seguito degli inconvenienti di congestione emersi dopo la prima fase di apertura dell'opera.*

*- E' continuata la partecipazione al Progetto europeo QUEST (Quality Management Tool for Urban Energy Efficient Sustainable Transport - Strumento di gestione della qualità per un Trasporto Urbano Energeticamente Efficiente e Sostenibile): sviluppo, con gli stakeholders, della 1° fase audit (stato di fatto e miglioramenti sulle*

tematiche della mobilità sostenibile) propedeutica al successivo sviluppo del processo di certificazione, in collaborazione con le altre città partners.

- E' stata predisposta la documentazione per la richiesta di finanziamento europeo del progetto "VeloCittà" in materia di bike sharing, in cui è stata coinvolta l'Università di Padova.

- I contatti attivati nell'ambito dei Progetti Europei hanno costituito il presupposto fondamentale per lo svolgimento di un importante convegno internazionale che sarà organizzato a Padova dalla Commissione Europea nel maggio 2013 nell'ambito del programma UE Central Europe.

- Sono stati raccolti ed elaborati i dati sul monitoraggio del traffico sulla rete stradale principale dell'intero comune, al fine di alimentare lo studio sull'impatto acustico, ai sensi del D. Lgs. n. 194 del 19.08.2005 "Attuazione della direttiva 2002/49/CE relativa alla determinazione e alla gestione del rumore ambientale", in collaborazione con il settore Ambiente e APS Holding.

- E' stata fornita collaborazione alla Regione per il Progetto Integrato sull'Infomobilità, con i comuni capoluogo della regione, le province e le società autostradali;

- Sono stati sistemati n. 18 attraversamenti pedonali rialzati in base ad una specifica istruttoria attivata in condivisione con il Ministero alle Infrastrutture a conclusione di istruttoria tecnica per l'accettazione rispetto alla normativa vigente;

- E' stata fornita collaborazione al settore Ambiente per 2 proposte di progetti europei:

1) ADAPT (Adaptation Strategies for European Cities): lo scopo di tale progetto è quello di fornire capacità e assistenza per l'attuazione di una strategia di adattamento per il cambiamento climatico nelle città, lo scambio di buone pratiche e lo sviluppo di strumenti di linee guida;

2) LIFE: per l'applicazione dell'adattabilità ambientale nell'ambito degli interventi stradali di competenza.

- E' stata promossa la ricerca e la formazione interna nell'ambito delle esperienze di Smart City nonché acquisita capacità di collaborazione e comunicazione in ambito internazionale attraverso i

*progetti europei SEE MMS e QUEST. Sono state accolte, inoltre, visite di delegazioni straniere interessate all'esperienza sulla mobilità di Padova.*

## **EDILIZIA PRIVATA**

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE:**

1. Mantenere l'efficacia del servizio ai cittadini nell'ambito dell'edilizia residenziale e non residenziale e, pur a seguito della riduzione del personale, migliorandone l'efficienza attraverso l'innovazione della modalità di presentazione telematica delle pratiche.
2. Rendere più efficace l'esame dei progetti edilizi da parte dell'ufficio, al fine di prevenire situazioni di irregolarità od abusi.
3. Migliorare la qualità architettonica degli edifici in relazione agli interventi di trasformazione edilizia, in particolare connessi con la disciplina Piano Casa.
4. Incrementare le entrate dell'Ente attraverso il recupero di crediti pregressi e l'introduzione di adeguamenti tariffari.

### **RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2012:**

1. *L'introduzione della possibilità di presentazione telematica delle domande è stata sviluppata inizialmente nell'ambito dello Sportello Unico per l'edilizia non residenziale, in coordinamento con lo sportello unico per la attività produttive incardinato nell'ambito del Settore Commercio. A partire dal mese di settembre, sempre per le attività non residenziali, tale modalità è stata resa obbligatoria per tutte le pratiche edilizie semplificate (con esclusione, quindi, del solo permesso di costruire); nel 2013 l'obbligatorietà sarà estesa a tutte le pratiche non residenziali e ne sarà introdotta la possibilità anche per le pratiche residenziali.*
2. *Al fine di migliorare la completezza e, conseguentemente, la regolarità delle pratiche presentate, è stato introdotto l'uso di una lista di controllo in sede di emanazione del visto preliminare sui permessi di costruire, utilizzata per tutte le pratiche presentate a partire dal 16 luglio 2012. Ciò consentirà di ridurre il numero di richieste di integrazioni e, conseguentemente, i tempi complessivi di rilascio dei permessi di costruire nonché, prevedibilmente, l'incidenza dei provvedimenti di diniego sul totale dei provvedimenti emanati. L'utilizzo della check list è ormai divenuto prassi corrente.*
3. *E' stata svolta una serie di riunioni dell'ufficio con i membri della Commissione Esperti Ambiente Urbano, che ha consentito di completare la redazione di un documento - guida per la redazione dei progetti edilizi al fine di un loro migliore inserimento nel contesto urbano. L'emanazione di tale documento è intervenuta il 25 settembre 2012.*
4. *Sono state svolte delle riunioni organizzative sulle modalità di richiesta sistematica dei contributi arretrati sul costo di costruzione e di controllo dell'andamento delle conseguenti entrate. Successivamente, sono state effettuate verifiche periodiche dell'andamento degli introiti. Al 31 dicembre 2012 risultano introitati*

€377.000, che superano ampiamente la previsione finale di €300.000, e avviati circa 500 procedimenti per il recupero dei crediti pregressi. La deliberazione di aggiornamento dei diritti di segreteria, riguardante le pratiche edilizie presentate sia in modalità cartacea che informatica, è stata proposta in data 22 giugno, e successivamente adottata il 3 luglio 2012.

## COMMERCIO ED ATTIVITA' ECONOMICHE

### FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Sviluppare il SUAP (Sportello Unico per Attività Produttive) attivato nel 2011 estendendone l'operatività a tutti i procedimenti automatizzati (SCIA) e ai principali procedimenti ordinari (autorizzazioni), attraverso l'ingenerizzazione dei moduli SUAP, per consentire alle ditte di presentare le pratiche esclusivamente in via telematica, come disposto dal DPR 160/2010, la messa a punto di sistemi di riscossione online e la formazione permanente del personale.
2. Sviluppare le procedure informatiche per la gestione del flusso documentale delle pratiche SUAP tra lo Sportello e gli altri settori comunali (Edilizia Privata, Tributi, Ambiente, Sicurezza e Prevenzione) ed Enti (Provincia, Regione, ULSS, ARPAV, Vigili del Fuoco ecc.) coinvolti nei procedimenti inerenti le attività economiche e produttive.
3. Dare attuazione alla pianificazione del Commercio su area pubblica approvata con deliberazione di G.C. 381/2011, mediante approvazione del Piano commerciale in area pubblica e attivazione dei mercati contadini.
4. Contrastare le forme di commercio e attività di servizi che

### RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2012:

1. L'anno 2012 è stato caratterizzato dall'utilizzo dello sportello telematico SUAP per l'accesso delle pratiche abilitative all'esercizio delle attività produttive. Pertanto gli operatori economici che operano nel comune di Padova attraverso il sito del SUAP hanno potuto inviare le domande di autorizzazione e le Scia (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) per tutti i procedimenti non solo di competenza dell'Amministrazione Comunale ma anche di altri Enti. L'attivazione del SUAP si può considerare una vera "rivoluzione" nella prassi di gestione delle pratiche ed ha comportato: la ingenerizzazione dei moduli, l'analisi dei procedimenti del settore, la protocollazione telematica di tutte le pratiche, la formazione del personale sugli aspetti giuridici e tecnici (informatici). Sono stati introitati €75.000 per la gestione delle pratiche istruttorie dell'anno.
2. Si sono organizzati incontri con i Settori del Comune e con altri Enti coinvolti per competenza nella gestione delle pratiche sulle attività produttive al fine di analizzare i procedimenti e concordare modalità di lavoro condivise. Si segnalano a questo proposito i contatti avviati con il settore Edilizia Privata, il settore Polizia Municipale (competente al controllo) il settore Ambiente. Per i procedimenti di competenza di altri Enti sono state considerate le pratiche della Sovrintendenza, della Provincia, dell'Arpav e dell'Ulss 16.
3. Entro il 31/10/2012 l'Ufficio aree pubbliche ha definito la bozza del Piano Commerciale e del relativo Regolamento, che dopo l'ultima consultazione con le Associazioni di Categoria è stato deliberato dalla Giunta Comunale con atto 675 del 11/12/2012 e successivamente approvato dal C.C. nella seduta del 14 gennaio 2013.
4. Si è attivato un contatto con la Camera di Commercio anche a

producono concorrenza sleale, mediante controlli sistematici sui requisiti delle Ditte.

5. Avviare azioni di Promozione del Cuore Commerciale di Padova attraverso l'organizzazione di Eventi e Manifestazioni all'interno di contenitori come 'Padova Explò' e 'Grande Natale a Padova'.
6. Sostenere e promuovere il commercio di vicinato con azioni destinate a far conoscere l'offerta commerciale diffusa nei Quartieri della città.

#### ALTRE FINALITA' INSERITE IN CORSO D'ANNO:

7. Definire Regolamenti per le attività di acconciatore, estetica, tatuaggio e piercing in applicazione della recente normativa.

*seguito di un intervento di formazione appositamente organizzato che ha reso possibile un controllo con i dati del Registro Imprese su una percentuale consistente delle pratiche (circa il 20% di quelle pervenute).*

5. *A consuntivo del 2012 si può affermare che le attività di promozione del commercio si sono svolte nei due contenitori previsti "Padova Explò 2012" nel periodo primaverile e "Gran Natale a Padova"; tutte le attività ivi previste sono state coordinate dal tavolo di lavoro presso la Camera di Commercio. Si segnala a questo proposito l'iniziativa del Mercatino Trentino di Natale collocato in Piazza Cavour che ha rappresentato un'occasione commerciale significativa e un'opportunità ulteriore per rendere attrattiva Padova.*
6. *Oltre alle manifestazioni consolidate in centro storico e nei quartieri si fa presente in particolare la manifestazione "Arcella in festa" alla sua prima edizione.*

#### ALTRI RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2012:

7. *Gli uffici sono stati impegnati nella stesura di diversi regolamenti in quanto l'anno 2012 è stato caratterizzato da numerosi interventi del Legislatore nazionale e regionale che ha dato attuazione ai principi di liberalizzazione e semplificazione. I regolamenti approvati sono stati:*
  - *Regolamenti per acconciatori ed estetisti;*
  - *Regolamento commercio al dettaglio in sede fissa;*
  - *Regolamento Pubblici esercizi;*
  - *Regolamento commercio in area pubblica.*

# **PROGRAMMA**

## **LAVORI PUBBLICI**

### **Responsabili politici:**

Ass. Luisa BOLDRIN (Lavori Pubblici, Infrastrutture, Edilizia Comunale e Monumentale)  
Ass. Andrea MICALIZZI (Verde, Arredo Urbano, Parchi Urbani, Acque Fluviali, Manutenzioni)  
Ass. Giovanni Battista DI MASI (Edilizia Residenziale e PEEP)  
Ass. Claudio PIRON (Edilizia Scolastica)  
Ass. Andrea COLASIO (Castello Carraresi)  
Ass. Umberto ZAMPIERI (Impianti Sportivi)

### **Responsabili gestionali:**

Luigino GENNARO (Capo Settori Edilizia Pubblica e Infrastrutture ed Impianti Sportivi)  
Claudio ZANON (Capo Settore Manutenzioni)  
Paolo CASTELLANI (Capo Settore Amministrativo LL.PP. e Appalti)  
Gianpaolo BARBARIOL (Capo Settore Verde Parchi Giardini e Arredo Urbano)

### **Risorse umane e strumentali** in dotazione ai Settori:

EDILIZIA PUBBLICA, INFRASTRUTTURE ED IMPIANTI SPORTIVI, MANUTENZIONI,  
AMMINISTRATIVO LL.PP. ED APPALTI, VERDE PARCHI GIARDINI E ARREDO URBANO





## EDILIZIA PUBBLICA

### FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Si procederà all'aggiornamento dei rilievi degli edifici per consentire la corretta gestione e lo svolgersi delle istruttorie di messa a norma/ restauri edifici monumentali, per la sicurezza degli edifici scolastici e la sicurezza degli altri edifici gestiti.
2. Per perseguire un risparmio di spesa nel garantire il servizio di refezione scolastica, oltre che per migliorare la qualità del cibo proposto, l'Amministrazione ha inteso realizzare il nuovo centro cottura. Si tratta della realizzazione del manufatto edile in zona industriale, in cui il futuro gestore dovrà completare le opere di finitura e le attrezzature. Il gestore del servizio di refezione dovrà completare tutte le opere di finitura ed impiantistiche, oltre che fornire tutta l'attrezzatura necessaria allo svolgersi del servizio stesso.
3. Garantire i principi europei in merito alla trasparenza e parità di trattamento nella conclusione delle gare d'appalto.
4. Per garantire la conservazione della Collezione Bortolussi di design e risparmiare l'attuale canone di affitto del capannone ove la collezione stessa è ricoverata, l'Amministrazione ha inteso utilizzare uno spazio all'interno del Castello Carraresi. Si tratta dei locali delle ex lavanderie: occorre ristrutturare il locale stesso con opere edili ed impiantistiche.
5. Sempre alla ricerca di forme di razionalizzazione interna per adottare economie e risparmi si vuole quindi procedere alla eliminazione del flusso cartaceo.

### Edifici Scolastici:

1. Attraverso la manutenzione straordinaria per eliminazione barriere architettoniche, adeguamento, conservazione e sistemazioni interne asili nido, scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado si vuole oltre che procedere alla riqualificazione del patrimonio esistente anche alla valorizzazione del personale interno affidandone la progettazione.

### RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2012:

1. *L'attività di aggiornamento dei rilievi procede costantemente, sia per l'ambito scolastico che per quello civico e monumentale.*
  2. *Il manufatto destinato ad ospitare il nuovo Centro Cottura è sostanzialmente completato. Mancano i serramenti metallici che verranno installati non appena verrà completato con la Ditta Dussmann (nuovo gestore del servizio di ristorazione ed affidataria del completamento del Centro) il cronoprogramma degli interventi, unitamente alla realizzazione di ulteriori lavori edili a carico del Gestore stesso per la realizzazione delle finiture.*
  3. *Tutte le gare sono state svolte garantendo i principi europei di trasparenza e parità di trattamento, attivando anche verifiche interne volte a garantire la rotazione delle Ditte invitate .*
  4. *I lavori edili sono completati; rimane da realizzare l'impianto elettrico ed antintrusione. Utilizzando i risparmi generati dal ribasso d'asta, si sono sistemati anche alcuni locali adiacenti alle ex-lavanderie, per consentire l'immagazzinamento logisticamente più consono al valore della raccolta.*
  5. *E' proseguito nel corso dell'anno l'utilizzo delle e-mail, per eliminare al massimo il flusso cartaceo, soprattutto nelle comunicazioni interne tra i settori; si è incrementato l'uso della PEC.*
- 
1. *Sono stati redatti numerosi progetti esecutivi di manutenzione straordinaria riguardanti opere di vario genere (fabbro, falegname, idraulico, pittore ecc.) in grado di assolvere alle esigenze relative ai diversi plessi scolastici di ogni ordine e grado e asili nido. E' inoltre stato redatto il progetto definitivo per la realizzazione di una nuova mensa ed un progetto esecutivo di manutenzione ordinaria.*

2. Per far fronte alle esigenze del plesso scolastico Scuola dell'Infanzia "S. Lorenzo da Brindisi", via Beethoven, si procederà alla sua ristrutturazione ed ampliamento per la realizzazione del nuovo refettorio, completamento lavori di prevenzione incendi ad abbattimento barriere architettoniche.

#### **Edifici Civici:**

1. Le Azioni di risparmio energetico saranno realizzate con l'introduzione di nuove metodologie di controllo per il miglioramento e la razionalizzazione degli orari di funzionamento degli impianti e con la revisione delle convenzioni in essere sull'utilizzo degli spazi.
2. Le azioni di verifica della produzione di energia fotovoltaica saranno realizzate con l'introduzione di nuove metodologie di controllo remoto e la verifica periodica di regolare funzionamento degli impianti con riduzione dei fuori servizio.

#### **Edifici Giudiziari:**

1. Per proseguire il miglioramento qualitativo degli uffici comunali si procederà alla manutenzione straordinaria uffici Palazzo Gozzi (Completamento 5°).
2. Verrà inoltre realizzata la manutenzione straordinaria degli interni e della copertura del Palazzo di Giustizia.

#### **Edifici Residenziali-Pubblici:**

1. La manutenzione straordinaria alloggi di ERP prevista per riqualificare le abitazioni e le aree esterne prospicienti i fabbricati è il mezzo con cui si intende anche valorizzare il personale interno affidandone la progettazione.

*Tutti i progetti sono stati elaborati dal personale tecnico interno.*

2. *Sono iniziati i lavori per la ristrutturazione ed ampliamento del refettorio presso la scuola dell'Infanzia "S. Lorenzo da Brindisi".*

1. *Sono stati predisposti specifici tabulati per la rendicontazione, il monitoraggio e la verifica delle spese per energia elettrica, acqua, gas, riscaldamento, raffrescamento e acqua calda sanitaria di ciascun edificio comunale. Sono stati attuati controlli e verifiche sull'utilizzo dei locali riscaldati/condizionati con ottenimento di un risparmio finale del 7% rispetto alle previsioni di spesa.*

2. *In tutti i 63 impianti fotovoltaici installati su beni immobili di proprietà comunale è stato implementato il sistema di rilevazione quotidiana dell'energia prodotta dagli impianti con rimando dei dati in forma singola ed aggregata (anche mediante grafici) con contestuale verifica e allarme di irregolare/mancato funzionamento e conseguente limitazione dei periodi di fuori servizio. Sono state avviate le procedure per la realizzazione di ulteriori n. 3 impianti su altrettanti edifici comunali (Palazzo Sarpi e altri).*

1. *E' stato approvato il progetto esecutivo per la manutenzione straordinaria degli uffici del 5° piano di Palazzo Gozzi, sono stati appaltati, avviati e conclusi regolarmente i lavori consentendo il trasloco, di alcuni Settori provenienti da altre sedi comunali.*

2. *E' stato approvato il progetto per la manutenzione straordinaria degli interni e della copertura del Palazzo di Giustizia e sono attualmente in corso i relativi lavori.*

1. *Sono stati redatti tutti i progetti di manutenzione straordinaria previsti nell'elenco annuale. Di molti è stata avviata la procedura di gara, ma la presenza di offerte anomale sta allungando i tempi per l'aggiudicazione.*

2. Per migliorare la qualità di vita all'interno degli alloggi vengono inoltre proposte opere come, ad esempio, il risanamento conservativo del fabbricato di via Ceron 36.
3. Per migliorare l'efficienza interna dopo la realizzazione della banca dati sullo stato di consistenza dei fabbricati ERP e dei relativi singoli alloggi, si procederà implementare la procedura informatica con lo scopo di rendere facilmente accessibile una serie di importanti notizie relative ai fabbricati di ERP fondamentali per poter programmare gli interventi manutentivi.

#### **Edifici Monumentali:**

1. La valorizzazione del patrimonio culturale sarà realizzata con opportune attività di ampliamento, restauro, recupero e manutenzione per garantirne la conservazione e l'utilizzo. Sono previsti inoltre interventi di manutenzione straordinaria ed integrazione impianti al Museo Civico Eremitani
2. La scuola Stefanini sarà interessata da un intervento di restauro e risanamento conservativo delle strutture di copertura, dei solai, delle finiture esterne e delle finiture interne del primo piano al fine di garantirne l'agibilità.
3. Si procederà ad implementare un'attività di verifica dell'interesse storico/architettonico degli edifici, in collaborazione con il Settore Patrimonio che stabilirà nel corso dell'anno le priorità e le pratiche da evadere.

#### **Progettazione e Direzione Lavori Ambito Monumentale, Civico e Cimiteriale:**

1. Per migliorare le strutture esistenti ed aumentare l'offerta si prevede la realizzazione al Cimitero Maggiore di nuovi ossari

2. *Il progetto di via Ceron 36 è stato approvato, posto in gara ed è avvenuto l'affidamento. Sarà possibile iniziare i lavori non appena gli alloggi saranno liberi. I tempi necessari allo spostamento degli inquilini si stanno prolungando a causa della carente disponibilità di alloggi a disposizione delle Politiche Abitative.*
3. *Si sta procedendo con l'implementazione della banca dati sugli edifici ERP, aggiungendo alle schede, di volta in volta, informazioni che saranno utili nella gestione e successiva manutenzione.*

1. *Sono stati ultimati i lavori di restauro del Bastione Alicorno, dell'interno di Porta Portello e sono in corso quelli di consolidamento e restauro del Ponte Portello. Sono in corso i lavori di restauro dell'interno di Porta Savonarola e il restauro delle statue di Prato della Valle. Sono stati ultimati i lavori di restauro del campanile di Sant'Eufemia. Sono stati ultimati i lavori di illuminazione delle mura e lavori di manutenzione presso la Cappella degli Scrovegni. Sono inoltre stati eseguiti vari lavori di manutenzione straordinaria presso gli stabili comunali.*

*In merito al Museo Civico Eremitani, sono state espletate le procedure di gara per l'affidamento dei lavori.*

2. *I lavori di restauro della Scuola Stefanini sono in corso.*
3. *Si è collaborato con il Settore Patrimonio per la verifica di interesse culturale, fornendo documentazione e notizie storiche (Oratorio di San Michele, Gran Guardia etc.)*

1. *L'attività di studio per la realizzazione dei nuovi ossari si è conclusa. Si sta procedendo all'invio dei risultati alla Soprintendenza*

nell'area gallerie, in corrispondenza delle nicchie monumentali. Tale attività prevede un attento studio storico per rivedere il parere della Soprintendenza (in passato negativo) e rendere praticabile la soluzione.

2. Al fine di mantenere decorosi i luoghi della memoria per salvaguardare e migliorare le strutture esistenti e la sicurezza dei visitatori e operatori cimiteriali si prevede il lievo di eternit per un ulteriore stralcio a completamento del lato Nord.
3. Si tenderà alla riduzione dell'uso dell'auto per i sopralluoghi, incentivando l'uso di mezzi pubblici o bicicletta per i siti più vicini.

### **Edilizia e impiantistica di sicurezza:**

1. Ottenimento e il mantenimento delle esistenti certificazioni di norma necessarie all'agibilità degli edifici comunali attraverso la manutenzione straordinaria per il completamento dell'adeguamento alle norme di prevenzione incendi.

*rimanendo in attesa di un nuovo parere.*

*Contestualmente si sta procedendo ad un'analisi costi/benefici al fine di valutare il fine più vantaggioso per l'Amministrazione.*

2. *Sono stati ultimati i lavori per il lievo dell'eternit al cimitero Maggiore.*
3. *Considerata la notevole riduzione dei mezzi di trasporto a disposizione, i tecnici utilizzano le proprie biciclette per effettuare i sopralluoghi.*

### **EDIFICI SCOLASTICI**

#### *Interventi conclusi:*

- *Adeguamento delle porte delle aule scolastiche, non rispondenti a quanto richiesto dalla normativa specifica quando si superano i 25 alunni (sono state adeguate circa 418 aule in 42 scuole);*
- *Adeguamento alle norme di prevenzione incendi delle scuole secondarie di 1° grado Marsilio da Padova e Pacinotti e primarie Leopardi di via Zize, Morante e Fogazzaro;*
- *Interventi vari di manutenzione straordinaria ai fini della sicurezza e della prevenzione incendi: adeguamento locali archivio scuola secondaria di 1° grado Vivaldi via Chieti, sostituzione di maniglioni antipanico non marchiati "CE" nelle scuole dell'infanzia Fornasari, primaria Rosmini, secondaria di 1° grado Todesco, spostamento all'esterno dell'edificio scolastico del gruppo di misura ENEL nella scuola Petrarca via Sacro Cuore, installazione di copriradiatori nelle scuole primaria Tommaseo e secondaria di 1° grado Carazzolo, adeguamento dell'altezza dei parapetti delle finestre della scuola primaria Morante;*
- *Integrazione dell'impianto delle luci d'emergenza nelle scuole primarie Luzzato Dina, Rosmini, Valeri e Don Bosco;*
- *Ampliamento dell'impianto di rilevazione fumi nella scuola secondaria di 1° grado Petrarca via Concarola;*
- *Realizzazione nuovo attacco autopompa a servizio dei VVF scuole primarie Valeri e Don Bosco, con ampliamento dell'impianto idrico*

*antincendio;*

*- Interventi vari di manutenzione straordinaria degli impianti elettrici e speciali: sostituzione linee montanti e plafoniere con linee derivazione corridoi e atri scuola primaria Valeri, adeguamento alla legge regionale 17/2009 sull'inquinamento luminoso dell'illuminazione esterna scuole secondarie di 1° grado Ruzante e Marsilio da Padova, allestimento nuova aula informatica scuole primaria Rodari e secondaria di 1° grado Petrarca via Concariola, ampliamento rete trasmissione dati e riordino cablatura aula informatica scuola secondaria di 1° grado Don Minzoni, smontaggio e rimontaggio corpi illuminanti per l'esecuzione degli interventi di rinforzo dei soffitti in scuole varie.*

*Sono stati affidati i lavori di manutenzione straordinaria per il completamento dell'adeguamento alle norme di prevenzione incendi, opere edili, falegname, fabbro, idraulico, elettricista.*

*Sono stati eseguiti numerosi interventi per il mantenimento della sicurezza negli edifici comunali: manutenzione straordinaria per l'installazione di dispositivi per l'adeguamento alle norme di sicurezza (protezioni in gomma, strisce antisdrucchio, segnaletica, ...) e approvati progetti relativi a sostituzione della pavimentazione vinilica negli spazi comuni dell'ala vecchia della scuola primaria Mazzini, manutenzione straordinaria impianti elettrici negli edifici scolastici, manutenzione straordinaria impianti speciali (antincendio) negli edifici scolastici.*

*Sono state concluse le pratiche per l'ottenimento del certificato di prevenzione incendi per 2 edifici scolastici (scuola dell'infanzia Collodi e succursale Montegrappa di via della Biscia).*

*Sono inoltre in corso le procedure per altri 40 edifici.*

*E' stato definito e sottoscritto un protocollo d'intesa tra Comune di Padova (Settori Edilizia Pubblica, Manutenzioni, Provveditorato, Settore Verde, Parchi, Giardini e Arredo Urbano) e le 14 Istituzioni Scolastiche Statali (Istituti Comprensivi) del 1° ciclo d'istruzione di Padova. Con riferimento alle richieste di intervento dei dirigenti scolastici, ai sensi del Dlgs.81/08 e s.m.i.; così come previsto da tale accordo, sono state vagliate le segnalazioni, di cui 3° comma dell'art.18 del Dlgs.81/08, inviate da 6 istituti comprensivi, per verificare la correttezza della suddivisione delle richieste per competenza e apportare le eventuali modifiche; successivamente sono stati incontrati i dirigenti di quattro*

*dei sei istituti e, con loro, sono stati definiti il piano delle priorità di intervento, sono state raccolte le nuove richieste e sono stati verificati gli interventi eseguiti.*

*Si sono concluse le operazioni di accertamento preliminare delle condizioni di sicurezza delle strutture degli edifici scolastici, da parte di tecnici specializzati: gli edifici visitati sono stati 93.*

*Sono state eseguite le verifiche degli impianti elettrici, ai sensi del DPR 462/01, per 51 scuole.*

#### **EDIFICI MONUMENTALI**

*Sono stati conclusi interventi vari di manutenzione straordinaria degli impianti elettrici, a seguito di verifiche, ai sensi del DPR 462/01: Palazzo Moroni, Palazzo della Gran Guardia, Palazzo Zuckermann; di integrazione dell'impianto delle luci d'emergenza a Palazzo Zuckermann; di sistemazione impianto elettrico ex negozio Apple presso il centro culturale S. Gaetano, di installazione gruppo soccorritore per pompe sommerse c/o Cappella degli Scrovegni.*

*Sono in corso gli affidamenti di manutenzione ordinaria impianti speciali (antincendio e allarme) negli edifici monumentali e manutenzione straordinaria impianti elettrici negli edifici monumentali.*

*Sono stati approvati i progetti di manutenzione ordinaria impianti speciali (antincendio e allarme) negli edifici monumentali a Palazzo Moroni. Interventi di messa a norma per prevenzione incendi (progetto definitivo).*

*Per quanto riguarda la prevenzione incendi e sicurezza in genere sono state concluse le pratiche per il rinnovo della conformità antincendio della centrale termica di Palazzo Wollemborg, utilizzato dalla Questura.*

*Sono inoltre in corso le procedure per altri 5 edifici.*

*Sono state eseguite le verifiche degli impianti elettrici, ai sensi del DPR 462/01, per 15 edifici.*

#### **EDIFICI CIVICI**

*Sono stati conclusi interventi relativi alla installazione dell'impianto di video sorveglianza c/o edificio di via Po (Associazione Piccoli Passi) e la redistribuzione impianti elettrici presso i nuovi uffici della Polizia Municipale in Prato della Valle c/o Loggia Amulea e presso gli uffici della Polizia Municipale al piano terra, primo e secondo c/o Palazzo Gozzi.*

*Sono in corso di affidamento i lavori relativi a manutenzione straordinaria impianti speciali antincendio/allarme e impianti elettrici negli edifici civici la manutenzione straordinaria per messa a norma dell'impianto elettrico di uffici vari, Piazza Capitaniato, 18.*

*Sono stati approvati i progetti per la manutenzione straordinaria degli impianti speciali (sicurezza e antincendio) dei palazzi Gozzi e Sarpi e la manutenzione straordinaria degli impianti speciali (antincendio) negli edifici civici.*

*Prevenzione incendi e sicurezza in genere.*

*Sono state concluse le pratiche per il rinnovo della conformità antincendio di 5 edifici (sala riunioni del centro civico di via Forcellini, archivio degli uffici dei Giudici di Pace di via Rezzonico, locali dell'Archivio Generale di via Sarpi, Asilo notturno di via del Torresino e Palazzo Gozzi).*

*Sono inoltre in corso le procedure per altri 4 edifici.*

*Sono state eseguite le verifiche degli impianti elettrici, ai sensi del DPR 462/01, per 10 edifici.*

*E' stata iniziata un'operazione di rilievo degli impianti elettrici minori, per verificarne la rispondenza alla norma e lo stato di conservazione; a tutt'oggi gli edifici interessati sono stati 13.*

*Inoltre è stato approntato anche un altro progetto di sostituzione dei maniglioni antipanico, non marchiati "CE", per continuare anche nel 2013 l'operazione di sostituzione, come previsto dalla normativa di prevenzione incendi, in tutti gli edifici comunali.*

2. In riferimento alle normative vigenti in materia di sicurezza si procederà all'adeguamento del Palazzo di Giustizia per ottenimento CPI.
3. Ricerca di forme di razionalizzazione interna per risparmio gestionale, si procederà alla prosecuzione della scansione dei pareri e certificati di prevenzione incendi per archivio informatico e per lo scambio telematico di dati con gli Istituti Scolastici.

2. *E' stato approvato il progetto esecutivo per l'adeguamento alle norme di prevenzione incendi del Palazzo di Giustizia, appaltati e avviati i lavori che sono attualmente in corso.*
3. *Sono state trattate 32 pratiche, tra quelle in corso, mediante l'operazione di scannerizzazione dei pareri e delle tavole grafiche.*

ALTRE FINALITA' INSERITE IN CORSO D'ANNO:

ALTRI RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2012:

*Demolizione di edificio comunale in via Forcellini 184: approvazione progetto, finanziamento ed esecuzione dei lavori in via d'urgenza per motivi di sicurezza, compresa sistemazione finale dell'area.*

*Demolizione degli edifici minori di Piazzale Boschetti: approvazione progetto, finanziamento ed esecuzione dei lavori in via d'urgenza per motivi di sicurezza, decoro e igiene compresa sistemazione finale dell'area.*

*EDIFICI SCOLASTICI: sono state aggiornate le planimetrie di n. 15 edifici scolastici dei locali per attività di somministrazione ai fini della registrazione come previsto dal decreto regionali n. 140 del 04/03/2008.*

## INFRASTRUTTURE E IMPIANTI SPORTIVI

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2012:

### Infrastrutture:

1. Attuazione di un sistema infrastrutturale finalizzato al miglioramento del rapporto tra mobilità, sicurezza al transito e qualità urbana tramite: Assi di distribuzione urbana est-ovest PRUSST: PD-est prima fase e Bonifica siti inquinati.
2. Riqualficazione dell'area di piazzale Stazione in funzione dell'intermodalità dei servizi pubblici (urbani-tram e extraurbani)
3. Eliminazione dei passaggi a livello.

1. *Per quanto riguarda l'intervento denominato "Assi di distribuzione urbana est-ovest PRUSST: PD-est prima fase" i lavori sono stati definitivamente affidati e si trovano in fase avanzata di realizzazione, così come sono state affidati i servizi e avviate le attività di monitoraggio per la bonifica dei siti inquinati.*
2. *Sono stati completati i lavori relativi al terzo stralcio realizzando così il completamento dell'intervento di riqualficazione di piazzale Stazione. L'infrastruttura è pertanto fruibile nella sua interezza.*
3. *Nel progetto è prevista la realizzazione di sottopassi ferroviari veicolari e ciclopedonali ed è compresa anche la viabilità di accesso alla Via Cagni. RFI ha in corso le procedure per l'aggiudicazione delle opere civili così come AcegasAps si sta attivando per lo spostamento/realizzazione dei sottoservizi. Il Comune di Padova ha già la dichiarazione di disponibilità del 95% delle aree mentre per il restante 5% sono state attivate le procedure per la loro acquisizione; anche i frazionamenti sono stati eseguiti per il 95% e per i restanti le procedure sono in corso.*

PROGRAMMA - LAVORI PUBBLICI



4. Valorizzazione delle risorse umane interne al settore con progettazione e direzione lavori interna per la realizzazione di lavori infrastrutturali.

#### **Impianti Sportivi:**

1. Valorizzazione delle risorse umane interne al settore con progettazione e direzione lavori interna per la realizzazione: completamento Palaindoor - manutenzione straordinaria degli impianti sportivi.

#### **Illuminazione Pubblica:**

1. Verifiche sulla corretta attuazione della convenzione con ACEGAS-APS Service Srl in relazione ai nuovi impianti e alla manutenzione straordinaria illuminazione pubblica.

4. *Le progettazioni relative alle opere inserite nel programma annuale delle opere pubbliche sono state realizzate con personale interno così come tutte le direzioni lavori.*

1. *Relativamente alla realizzazione dei lavori di completamento del Palaindoor la progettazione è stata effettuata solo da tecnici del Settore Infrastrutture e Impianti Sportivi che stanno anche svolgendo la direzione lavori.*

1. *Continua, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, l'attività di realizzazione di nuove opere, la manutenzione straordinaria e l'ammodernamento di quelle esistenti.*

## **MANUTENZIONI**

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE:**

1. Valorizzazione delle risorse umane interne al settore con progettazione e direzione lavori interna delle opere inserite nel piano annuale delle opere pubbliche.
2. Formazione, sviluppo delle risorse umane interne al settore che permette nel caso di progettazione interna, quando richiesto dalla normativa, l'effettuazione interna del coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e realizzazione lavori, con esclusione dei progetti a contenuto altamente specialistico (ponti-viadotti).

### **RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2012:**

1. *Tutti i progetti relativi gli interventi inseriti nel piano annuale delle opere pubbliche la cui copertura finanziaria è stata garantita nel corso del 2012 sono stati redatti da personale del Settore e così anche la Direzione Lavori è stata affidata a risorse interne, ad eccezione dei progetti riguardanti la manutenzione strutturale dei ponti la cui progettazione preliminare è stata redatta da personale interno mentre la progettazione esecutiva e la Direzione lavori, richiedendo una elevata specializzazione, verrà affidata a professionisti esterni.*
2. *Il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e realizzazione lavori per i progetti per i quali la normativa richiedeva tale attività è stato effettuato da personale del Settore abilitato. Si ritiene di procedere in tal modo anche per i progetti che verranno realizzati nel corso del 2013 nel caso in cui questa procedura si renda necessaria.*

3. Miglioramento dei livelli di efficienza nell'espletamento delle gare interne al settore (cottimi fiduciari fino a euro 200.000,00 e altre procedure negoziate fino a euro 150.000,00).
  4. Miglioramento dei livelli di efficienza nella gestione e razionalizzazione delle autorizzazioni per manomissione e/o occupazione suolo pubblico e transito automezzi sup. 3,5t.
  5. Garantire interventi rapidi e risolutivi di manutenzione ordinaria delle infrastrutture pubbliche quali strade, marciapiedi e ponti.
  6. Manutenzioni edilizie: garantire interventi rapidi, risolutivi ed economici.
3. *Ulteriori e nuove disposizioni normative (obbligo di adesione al MEPA per gli acquisti di beni e servizi, ecc.) e gli ultimi indirizzi giurisprudenziali in materia, che hanno caratterizzato anche la seconda metà del 2012, hanno comportato la necessità di adeguare la struttura addetta alle procedure di gara a diverse e ulteriori attività riuscendo comunque a mantenere costante il livello di efficienza.*
  4. *E' stata avviata la procedura di gestione e razionalizzazione delle autorizzazioni di occupazione suolo pubblico prevista nel regolamento approvato l'anno scorso. In collaborazione con il Settore SIT è stata completata l'informatizzazione della procedura relativa alla domanda di autorizzazione, che attualmente è in fase di sperimentazione. Nel 2013 è prevista la prosecuzione di tale attività con l'informatizzazione della seconda fase, cioè quella riguardante l'autorizzazione, alla quale seguirà la fase di collaudo. L'iter dovrebbe essere completato o almeno in avanzato stato di realizzazione entro l'anno 2013. Inoltre, è stata seguita direttamente con risorse interne la direzione lavori dei progetti riguardanti i ripristini definitivi degli scavi in sede stradale, sulla base di una convenzione stipulata con AcegasAps.Spa, azienda alla quale può essere imputata la maggior parte delle manomissioni del suolo pubblico a causa degli interventi riguardanti la manutenzione delle reti dei sottoservizi).*
  5. *Per il 2012 una parte delle risorse è stata resa disponibile solo a fine anno. Nonostante il differimento e la progressiva riduzione delle risorse, finanziarie ed umane, si è riusciti a garantire in tempi rapidi, prioritariamente, gli interventi volti ad assicurare l'incolumità degli utenti.*
  6. *Le sopracitate difficoltà di differimento di risorse finanziarie e di riduzione del personale si sono verificate anche con le manutenzioni edilizie per cui è stato difficoltoso garantire una soddisfacente attività di manutenzione con interventi puntuali e risolutivi. Sono comunque stati finanziati alcuni progetti al termine del 2012 che saranno operativi nel primo quadrimestre del 2013.*

## AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E APPALTI

### FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Garantire lo standard di efficienza delle prestazioni amministrative. Garantire i principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza nella conclusione delle gare d'appalto del Comune per la fornitura di beni e servizi e per la realizzazione di opere pubbliche.
2. Garantire lo standard attuale di correttezza (massima diffusione a livello nazionale od europeo, riferimenti legislativi, celerità) per la predisposizione dei bandi di appalto per la fornitura di beni e servizi, per la realizzazione di lavori pubblici, e nel gestire le gare di aggiudicazione. Garantire lo standard attuale di correttezza (celerità e riferimenti legislativi) e nel predisporre e stipulare i contratti.
3. Predisporre, redigere e coordinare con correttezza e celerità tutte le attività amministrative necessarie all'approvazione di progetti relativi alla realizzazione delle opere pubbliche, ai lavori per la loro manutenzione ed alle liquidazioni relative ai lavori pubblici.

### RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2012:

1. *Sono stati garantiti tutti i principi, previsti dalla legge, in merito alla conclusione delle gare comunali d'appalto relative alla fornitura di beni e servizi ed alla realizzazione di opere pubbliche.*
2. *E' stato garantito lo standard attuale di correttezza, consistente nel rispettare tempi, normativa e nel dar massima diffusione agli atti, sia in fase di predisposizione dei bandi di appalto per la realizzazione di lavori pubblici per la fornitura di beni e servizi, sia nel gestire le gare di aggiudicazione. E' stato garantito lo standard attuale di correttezza, consistente nel rispetto dei tempi e della normativa, sia nella predisposizione sia nella stipula dei contratti*
3. *E' stata rispettata sia la correttezza normativa, sia il tempo previsto nel predisporre e redigere tutte le attività amministrative necessarie all'approvazione di progetti relativi alla realizzazione delle opere pubbliche, ai lavori per la loro manutenzione ed alle liquidazioni relative ai lavori pubblici.*

## VERDE, PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO

### FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. In un periodo di risorse economiche limitate è necessaria una gestione efficiente ed efficace delle procedure amministrative volte ad affidare i servizi, le forniture e i lavori in economia gestiti direttamente, al fine di garantire gli standard previsti.

### RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2012:

1. *Le procedure amministrative adottate hanno consentito di provvedere agli affidamenti dei lavori e dei servizi in modo efficace ed efficiente, nonostante la riduzione delle risorse economiche e umane.*

## **Verde Pubblico:**

1. Gli obiettivi fondamentali del programma riguardano la promozione di iniziative che coinvolgano la partecipazione di cittadini e associazioni per il miglioramento dell'immagine urbana, la diffusione della bellezza della natura, lo sviluppo di comportamenti e stili di vita sostenibili, la conoscenza e l'utilizzo dei parchi e giardini cittadini nel rispetto delle peculiarità degli stessi.
2. Il programma di gestione del verde pubblico, si prefigge di realizzare interventi per la conservazione del patrimonio e per la fruizione dello stesso, attraverso la gestione differenziata degli spazi verdi e l'utilizzo di tecniche di manutenzione a basso impatto.

## **Arredo Urbano:**

1. Il miglioramento della qualità del verde cittadino è legato ad alcuni interventi di completamento di parchi cittadini come il parco Milcovich ed il Parco d'Europa. Un ruolo strategico viene svolto anche dalle aree più piccole ed in particolare dalle superfici adibite ad orti urbani. Viene pertanto previsto un nuovo programma volto all'incremento delle dotazioni esistenti. Per la progettazione degli interventi si ricorrerà prevalentemente a risorse interne.

*2. Il 2012 è stato caratterizzato da un intenso programma di manifestazioni, ed incontri che hanno coinvolto numerosi parchi urbani e tantissimi cittadini. Oltre all'evento "Verdecittà" sono state sviluppate attività per la promozione della bellezza nell'ambito di "Padovafiorisce", iniziative per la fruizione ludica e culturale dei parchi, nell'ambito di "Vivi il parco 2012", eventi per la promozione dell'albero, di rilievo nazionale, come le Feste dell'albero. Sono state organizzate numerose visite guidate ai parchi storici, al Giardino di Cristallo ed al Roseto Comunale. La partecipazione alla gestione del patrimonio verde ha visto il coinvolgimento di numerosi cittadini con il progetto "Nonni verdi" e "Adotta un'area verde". Sono state realizzate nuove sistemazioni paesaggistiche di rotatorie.*

*2. Il programma di gestione del verde pubblico ha tenuto conto di nuovi obiettivi relativi alla sostenibilità ambientale ed economica con un ulteriore sviluppo della manutenzione differenziata e con l'attenzione alle peculiarità ed alla delicatezza dei siti coinvolti.*

*La riduzione delle risorse economiche non ha comunque impedito di mantenere una particolare attenzione alla cura della bellezza con la riproposizione di interventi di abbellimento della città e dei suoi spazi verdi.*

*Nel parco d'Europa si sono conclusi i lavori di completamento di alcune sale ed impianti del Giardino di Cristallo. Tali opere consentono di rendere fruibile questo spazio come luogo della conoscenza e di sviluppo di iniziative con cittadini ed associazioni.*

*E' stato sviluppato un complesso progetto per la realizzazione di 500 orti urbani curandone la progettazione, acquisendo le richieste di affidamento da parte dei cittadini ed associazioni e realizzando alcuni interventi che hanno consentito di consegnare più di 300 nuovi orti.*

*Sono stati realizzati i lavori di sistemazione di un nuovo grande parco*

### **Impianti Sportivi di Base:**

1. Secondo gli indirizzi di programmazione dell'Amministrazione è stata data priorità alla realizzazione di nuovi spogliatoi per consentire un utilizzo di impianti che, condividendo l'uso dei locali di servizio con altre strutture (palestre scolastiche o prefabbricati), non potevano essere sfruttati al massimo della loro potenzialità.
  
2. Risultano sempre opportuni, per garantire un uso in sicurezza e per adeguare le strutture stesse alle normative che disciplinano le varie attività sportive, gli interventi di manutenzione straordinaria sull'impiantistica sportiva di base. Si rende in particolare necessario, per l'anno in corso, la verifica di tutti gli impianti in conformità al nuovo D.P.R. 151/2011 per la prevenzione incendi. Per la progettazione degli interventi si ricorrerà prevalentemente a risorse interne.

*nel PEEP n. 7 alla Mandria.*

*Sono stati completati numerosi interventi di adeguamento e messa a norma di parchi gioco per bambini, di sistemazione di aree per cani e di manutenzione straordinaria di giardini pubblici.*

*Un notevole impegno tecnico ha consentito di avviare le progettazioni di alcuni interventi relativi al Parco delle mura di Via Sarpi, al Parco del Basso Isonzo, al Parco Milcovich, al Parco di Via dei Giacinti, alle Aree di Via Cardan, ecc.*

#### *1. Ultimati i lavori relativi a:*

- *Arcostruttura per la ginnastica Salboro*
- *Spogliatoi campo di calcio Ponterotto;*
- *Spogliatoi arcostruttura Forcellini;*
- *Spogliatoi arcostruttura Don Minzoni;*

*E' stata effettuata la manutenzione straordinaria dei seguenti impianti: tinteggiatura spogliatoi palestra Brentelle; pavimentazione e copertura palestra Gozzano; ampliamento spogliatoi Torre; rete di scarico acque reflue Altichiero.*

#### *2. Attivato l'iter amministrativo per la certificazione antincendio delle seguenti arcostrutture: Morandi, Luisari, Salboro, Forcellini, Don Minzoni e Bettini*

ALTRE FINALITA' INSERITE IN CORSO D'ANNO:

ALTRI RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2012:

*Sono stati ultimati entro l'anno i lavori di ripristino dell'arcostruttura e degli spogliatoi di via Luisari, gravemente danneggiati da un incendio doloso.*

*E' stato sviluppato un complesso programma per la manutenzione e cura del patrimonio arboreo con un consistente finanziamento straordinario.*

*Si sono sperimentate nuove iniziative per rivitalizzare i corsi d'acqua ed in particolare il Piovego, avviando un progetto strategico per gli attracchi.*

*E' proseguita l'implementazione del sistema informativo geografico territoriale (GIS).*

## **PROGRAMMA**

### **SERVIZI INTERNI DI SUPPORTO**

#### **Responsabili politici:**

Sindaco Flavio ZANONATO (Programmazione, Controllo di Gestione, Affari Generali)  
Ass. Marco CARRAI (Avvocatura Civica, Risorse Umane, Sicurezza Salute Prevenzione)  
Pres. Consiglio Daniela RUFFINI (Servizi al Consiglio)

#### **Responsabili gestionali:**

Alessandra MONTOBBIO (Capo Settore Avvocatura Civica)  
Gaetano NATARELLA (Capo Settore Sicurezza Salute e Prevenzione)  
Giampaolo NEGRIN (Capo Settore Programmazione Controllo e Statistica)  
Michele GUERRA (Capo Settore Servizi Istituzionali e Affari Generali)  
Paola LOVO (Capo Settore Risorse Umane)

#### **Risorse umane e strumentali** in dotazione ai Settori:

AVVOCATURA CIVICA, SICUREZZA SALUTE E PREVENZIONE, PROGRAMMAZIONE CONTROLLO E STATISTICA, SERVIZI ISTITUZIONALI E AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE.





## AVVOCATURA CIVICA

### FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Mantenere lo standard qualitativo e quantitativo delle prestazioni di rappresentanza e difesa dell'Amministrazione Comunale in sede di giudizio, effettuando nel contempo un costante monitoraggio delle cause promosse contro l'Ente, al fine di rilevare i motivi e le ragioni del contenzioso e conseguentemente verificare, unitamente ai dirigenti responsabili delle strutture interessate, modalità e procedure per deflazionare il contenzioso stesso. L'obiettivo è ottenere un valore di almeno il 60% nel rapporto tra cause definite positive e cause definite nell'anno, limitando il conferimento di mandati a professionisti esterni, con un risultato atteso di almeno l'85% dei procedimenti giudiziari gestiti all'interno.
2. Mantenere gli standard qualitativi e quantitativi di tutte le attività di coordinamento delle attività amministrative e contabili, anche al fine di ottenere report statistici di monitoraggio del contenzioso.
3. Garantire la migliore copertura assicurativa per l'Ente, in relazione alle esigenze dell'Amministrazione, ricercando costantemente efficienza ed economicità nella gestione del servizio e nelle azioni di recupero dei danni prodotti da terzi al patrimonio comunale.

### RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2012:

1. *Sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati nel pieno rispetto delle previsioni indicate dall'Amministrazione, sia con riguardo agli esiti del contenzioso, sia sotto il profilo della consulenza fornita all'Amministrazione. Le cause definite positivamente entro l'anno hanno raggiunto la percentuale dell'83,33 %, mentre le cause gestite all'interno sono pressoché la totalità (97,80 %). I motivi e le ragioni del contenzioso vengono costantemente monitorati nell'attività di consulenza ai Settori tramite riunioni periodiche sulle questioni di maggiore rilevanza e sulle questioni di volta in volta oggetto di contenzioso. Nell'ambito della consulenza si conferma il costante impegno nell'assistere i Settori interessati nelle più problematiche questioni giuridiche e nelle procedure amministrative.*
2. *Le istruttorie relative a tutti gli adempimenti generali sono state svolte nei termini. L'assistenza per l'attività di statistica è stata anch'essa svolta nei termini della relazione annuale (29/06/12).*
3. *Sono state gestite efficacemente le polizze per tutte le coperture assicurative del Comune. Sono state trattate 388 nuove posizioni, oltre ai sinistri pendenti. Nel 2012 sono state verificate e archiviate 1074 pratiche relative a sinistri. Nel trascorso anno è stata inoltre, attivata la gara per la copertura assicurativa degli impianti fotovoltaici del Comune. La procedura si è conclusa positivamente con l'aggiudicazione del servizio.*

## SICUREZZA, SALUTE E PREVENZIONE

### FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Sviluppo dell'attività dello Sportello Sicurezza e Qualità della Vita come servizio di promozione della sicurezza e della salute rivolto ai lavoratori ed alla cittadinanza per la prevenzione delle malattie professionali e degli infortuni negli ambienti di lavoro e di vita, attraverso la realizzazione e divulgazione di materiale informativo, incontri.

### RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2012:

1. *E' continuata l'attività primaria dello "Sportello Sicurezza e Qualità della Vita" di consulenza ed assistenza, ai lavoratori, alle aziende e alla cittadinanza. Sono continuati gli incontri con i gestori di asili nido privati, sul tema della sicurezza dei giocattoli e degli arredi per la prima infanzia per la prevenzione degli incidenti dei bambini anche in ambito domestico attraverso la distribuzione di un opuscolo apposito. E' continuata l'opera di sensibilizzazione sul problema "Amianto" tramite lo scambio di idee e proposte con*

2. Applicazione di un protocollo sanitario, che integri quello esistente, per le persone a rischio esposizione amianto non solo in ambito lavorativo, con la collaborazione dello Spisal, di alcuni Istituti Universitari (pneumologia, gastroenterologia, ecc.)
3. Diffondere ed elevare la cultura della sicurezza e della salute all'interno dell'amministrazione comunale attraverso corsi di formazione e informazione, al fine di ridurre gli infortuni e prevenire le malattie professionali utilizzando soprattutto risorse interne per economizzare le risorse disponibili. Sviluppo dell'Ufficio 'Stress-lavoro correlato' per la valutazione del benessere dei dipendenti comunali.

*associazioni anche fuori dal territorio italiano.*

2. *Si è costituito un tavolo di lavoro con i vari enti (Spisal, Istituto di pneumologia e di gastroenterologia dell'ULSS16) dal quale sono state concordate ed avviate importanti iniziative (informazione alla popolazione, organizzazione di spettacoli sul tema, affissione manifesti, convegni) a sostegno delle persone esposte all'amianto in base al protocollo sanitario in atto.*
3. *Sono stati organizzati alla data del 31/12/2012, n. 27 Corsi di Formazione, tenuti da docenti interni, Consulenti Spisal ed in misura inferiore da docenti esterni, con l'obiettivo di fornire ai dipendenti nozioni e capacità in materia di sicurezza e salute, e principalmente di ridurre gli infortuni sul lavoro e l'insorgere di malattie professionali.*

*In particolare sono stati effettuati i seguenti Corsi:*

- “PS DM 388/03 - Aggiornamento - Gruppo B”, per riaggiornare i lavoratori addetti al Primo Soccorso riguardo alle capacità di intervento pratico;*
- “PS DM 388/03 - Base - Gruppo A - 16 ore ” - per formare nello specifico, i lavoratori operanti c/o il Centro Culturale S. Gaetano, individuati quali Addetti;*
- “Prevenzione Incendi e Gestione delle Emergenze - Rischio Elevato al fine di far acquisire agli stessi lavoratori, la competenza per attuare la lotta antincendio e la gestione delle emergenze nei luoghi di lavoro;*
- “Assunzione di bevande alcoliche e sostanze stupefacenti: rischi, obblighi, valutazioni clinico - tossicologiche” - per la diffusione presso i lavoratori dei concetti di alcol dipendenza e tossicodipendenza, dei rischi ed obblighi derivati nei luoghi di lavoro;*
- “Formazione Base sui rischi per la salute e la sicurezza nelle Sedi Comunali”, per divulgare ai lavoratori neo-assunti le conoscenze di base circa le prescrizioni generali sulle norme di sicurezza, antinfortunistiche ed antincendio;*
- “Prevenzione dei Rischi - La Leadership Dirigenziale” in ottobre 2012 corso di formazione per Dirigenti, P.O ed A.P. tenuto a cura del responsabile ufficio stress lavoro correlato e del*

4. Programmare ed effettuare tutti gli interventi di consulenza tecnica per assicurare il rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza degli edifici comunali e privati.
  
5. Programmare ed effettuare tutti gli interventi di consulenza tecnica per assicurare il rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza dei locali di pubblico spettacolo e intrattenimento
  
6. Aggiornamento ed implementazione del contenuto degli spazi intranet e/o internet (padovanet) relativi al settore per fornire un servizio migliore all'utenza interna ed esterna

*Medico Competente. Si tratta del primo Modulo per la formazione dei responsabili di struttura previsto dall'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011. L'obiettivo è di fornire indicazioni specifiche su competenze e responsabilità relative alle Norme in materia di Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro;*

*E' proseguita l'attività dello Sportello Psicologico d'ascolto sul disagio organizzativo in collaborazione con il Dipartimento di Medicina Ambientale e Sanità Pubblica dell'Università degli Studi di Padova rivolto a tutto il personale per assistenza in tema di stress lavoro correlato.*

*L'ufficio stress lavoro correlato ha avviato con successo " tavoli di Lavoro" con altri settori interessati per la soluzione di casi di stress segnalati da dipendenti.*

4. *Durante il 2012 e' stata molto attiva la collaborazione con i vari settori tecnici: richieste di consulenze e redazioni di progetti con relativa direzione lavori per gli interventi di adeguamento alle normative di sicurezza vigenti degli edifici pubblici. L'Ufficio Tecnico ha effettuato numerosi sopralluoghi sia per quanto riguarda le sedi di lavoro già esistenti sia quelle ristrutturate. Di notevole importanza i sopralluoghi nelle strutture che hanno richiesto autorizzazione all'esercizio degli asilo nido privati e delle strutture sociali ai sensi delle legge 22/2002 e del DGR 84/2007.*

*Effettuate consulenze tecniche per verifiche ergonomiche degli spazi di lavoro.*

5. *Durante tutto il 2012 l'attività della Commissione Comunale di Vigilanza per il rilascio delle agibilità per i locali di pubblico spettacolo è stata molto intensa.*

*Si segnalano in particolare per importanza le pratiche relative al nuovo "Gran Teatro" di Corso Australia, al nuovo Palasport San Lazzaro oggetto di una profonda ristrutturazione e allo Stadio Euganeo, e al Palasport "Arcella".*

6. *Completamente rifatto il sito intranet del Settore, con spazi ed informazioni relative ai vari uffici. Inseriti in intranet e internet (padovanet) vademecum relativo al rilascio della licenza di agibilità per locali di pubblico spettacolo, licenza di esercizio di pubblico spettacolo e codice identificativo per le attività di spettacolo viaggiante, nonché tutta la nuova modulistica relativa.*

*Continua l'attività legata all'avvio della pubblicazione di una pagina periodica in Intranet relativa a notizie, informazioni e divulgazione circa la tematica dello stress lavoro correlato.*

## PROGRAMMAZIONE CONTROLLO E STATISTICA

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2012:

### Programmazione e Controllo

1. Prosecuzione del monitoraggio degli obiettivi strategici e gestionali dell'Ente contenuti nel Piano delle Performance, con accentuata attenzione, tramite il sistema del controllo di gestione, agli strumenti rivolti al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia delle attività gestionali. Inoltre, il lavoro sarà rivolto all'individuazione di indicatori idonei a misurare la performance organizzativa.
2. Analisi delle voci di spesa, al fine della ricerca di specifiche azioni per realizzare economie. Accanto alla prosecuzione dell'attività di analisi di alcuni aspetti particolari (costi autoparco, costo del personale) ed altri di carattere generale (indicatori finanziari, anche comparati con altri Enti), verranno utilizzati i nuovi strumenti di contabilità economico-analitica per rilevare i costi dei servizi.
3. Mantenimento standard qualitativi e quantitativi per la validazione dei questionari di customer satisfaction dei servizi comunali, finalizzati al loro miglioramento sulla base delle valutazioni degli utenti.

1. *E' proseguito l'adattamento del sistema di programmazione, controllo e valutazione alla recente normativa sulla misurazione della performance individuale ed organizzativa. Per quanto riguarda la performance individuale, la metodologia di valutazione dei dirigenti è stata oggetto di un ulteriore studio, rispetto a quello effettuato all'indomani dell'entrata in vigore del D. Lgs. 150/2009, per apportarvi alcuni elementi innovativi e di semplificazione, sia nei fattori che nel percorso di valutazione. Le modifiche verranno sottoposte all'esame degli organi competenti nel corso del 2013. In merito alla performance organizzativa, invece, è stata individuata una griglia di indicatori utile al controllo strategico e ad eventuali future operazioni di benchmarking. E' stato iniziato lo studio di una procedura per il monitoraggio delle fasi di spesa delle opere pubbliche finalizzato al rispetto, da un lato del patto di stabilità interno, dall'altro degli impegni contrattuali. Nell'ultima parte dell'anno l'attività si è concentrata sullo studio del regolamento sui controlli interni (per le parti inerenti il controllo strategico, il controllo di gestione ed il controllo sulla qualità dei servizi erogati), la cui adozione è prescritta dal D.L. 174/2012.*
2. *Quest'anno, accanto alle consuete rilevazioni (costi dell'autoparco e costi diretti attraverso le voci di contabilità analitica), l'attività è stata orientata principalmente verso due obiettivi: attribuzione dei costi del personale per singola struttura organizzativa ed individuazione dei criteri per la rilevazione dei costi trasversali, quali le utenze e le spese per la manutenzione dell'apparato informatico. Inoltre, sono state effettuate delle analisi specifiche su alcuni servizi comunali al fine di individuare elementi utili ad accrescerne l'efficienza. L'attività di benchmarking con altri Comuni capoluogo di provincia ha analizzato principalmente dati ed indicatori finanziari e la gestione del parco auto.*
3. *Sono stati validati entro il termine di 15 giorni i seguenti questionari di customer satisfaction: servizio di assistenza domiciliare (Servizi Sociali), servizio approvvigionamenti e massa vestiario (Provveditorato) ed il grado di efficacia delle manifestazioni proposte nell'anno 2012: questionario per gli espositori e questionario per gli organizzatori (Commercio ed attività economiche). Inoltre sono stati*

## Statistica

1. Prosecuzione del progetto 'Padova città campione per l'anticipazione del calcolo autonomo degli indici economici della città', mantenendo lo standard quantitativo e qualitativo della rilevazione.
2. Conclusione del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni e realizzazione indagine di copertura del censimento, utilizzando esclusivamente risorse trasferite dall'Istat. Mantenimento degli standard qualitativi e temporali nell'espletamento delle indagini campionarie svolte per conto dell'Istat.

*esaminati i risultati ottenuti dalla somministrazione e raccolta dei seguenti questionari di customer satisfaction: progetto "tutti per uno" 2010 - 2011 (Servizi Sportivi), servizio di formazione e servizio kronos (Risorse Umane) e servizio approvvigionamenti e massa vestiario relativamente agli agenti di polizia municipale.*

1. *La rilevazione dei prezzi al consumo si è svolta regolarmente. La Commissione Prezzi ha validato ogni mese la rilevazione che conta nell'anno 53.088 quotazioni. Ad inizio di aprile è stata pubblicata la consueta monografia "L'inflazione a Padova", relativa all'analisi dell'andamento inflazionistico del 2011. A settembre è stato pubblicato un numero de "I prezzi in città", focalizzato sull'andamento dei prezzi dei carburanti.*
2. *Il 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni, nonostante la notevole complessità e le problematiche emerse in corso di svolgimento a causa dell'applicazione delle innovazioni apportate da Istat relativamente alla restituzione multicanale ed all'utilizzo delle liste anagrafiche e non, è stato portato a conclusione con una percentuale media di copertura soddisfacente, in linea con i risultati delle altre grandi città italiane e del Veneto. Sono stati utilizzati esclusivamente i fondi trasferiti dall'Istat per i compensi al personale esterno, quali coordinatori e rilevatori, per le attrezzature informatiche e per l'arredamento del centro di raccolta centrale. Si è svolta con successo e rispettando sia i termini che i costi, anche l'indagine di copertura del censimento, realizzata su un campione ristretto della popolazione (10 sezioni corrispondenti a circa 500 famiglie), rilevato con il metodo tradizionale "porta a porta". E' stata portata a termine, nel pieno rispetto del termine fissato da Istat, la compilazione del questionario sull'Amministrazione di Padova, nell'ambito del Censimento dell'Industria e Servizi.*

*Le indagini campionarie svolte per conto dell'Istat (consumi delle famiglie, aspetti della vita quotidiana, condizioni di salute e ricorso ai servizi sanitari) sono proseguite con regolarità, registrando complessivamente una percentuale di risposta del 78,06%. A tutte le richieste di elaborazioni statistiche su dati demografici e di validazione di dati statistici comunicati o diffusi da altri Settori comunali è stata data risposta in tempi brevi.*

*Sono stati pubblicati: l'annuario statistico 2011 e le monografie*

3. Saranno garantiti gli standard qualitativi delle attività relative al controllo di gestione ed alla statistica realizzando un'economia nelle risorse rispetto alla media degli ultimi anni. Continuerà inoltre la riduzione dei consumi di materiale cartaceo mediante l'utilizzo della posta elettronica per la corrispondenza interna ed esterna al Settore.

*relative alla popolazione con cittadinanza straniera ed ai nati del 2011. Mensilmente vengono pubblicati in sintesi i dati relativi ai movimenti della popolazione residente ed ai matrimoni celebrati nel territorio comunale.*

*E' in corso di pubblicazione una specifica analisi condotta sulla rilevazione Istat relativa alle forze di lavoro 2011, per fornire un confronto nel tempo e nello spazio di dati inerenti i tassi di occupazione e disoccupazione nella provincia di Padova.*

3. *Attraverso forme interne di razionalizzazione delle risorse a disposizione, è stato possibile proporre una considerevole riduzione del budget relativo alla spesa non vincolata da una specifica entrata, pari al 42% rispetto al 2011. L'utilizzo della posta elettronica, inoltre, è ormai la forma consueta di comunicazione effettuata sia all'interno, che all'esterno del Settore.*

## SERVIZI ISTITUZIONALI E AFFARI GENERALI

### FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Assicurare lo standard attuale nelle attività di supporto e assistenza giuridico-amministrativa-strumentale agli Organi istituzionali nello svolgimento del loro mandato.

### RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2012:

1. Assicurato lo standard nell'attività di supporto e assistenza giuridico-amministrativa e strumentale agli Organi Istituzionali (Consiglio e Giunta Comunale, Assessori, Presidente del C.C. - Consiglieri - Commissioni Consiliari - Conferenza Capigruppo Consiliari), in particolare l'istruttoria degli atti deliberativi e le attività successive alla loro approvazione, l'assistenza alle sedute del Consiglio Comunale e il coordinamento delle Commissioni Consiliari competenti per materia, della Commissione per la rappresentanza delle cittadine e dei cittadini stranieri residenti a Padova, della Conferenza Capigruppo, dei gruppi di Maggioranza e Minoranza e dell'ufficio Stampa del Consiglio. Assicurato, altresì, il supporto amministrativo e di segreteria al Segretario/Direttore Generale, alla Conferenza Metropolitana di Padova e alla CIR-Fondazione Ruggero Menato.

Alcuni numeri: 779 deliberazioni di G.C. in 57 sedute; 69 deliberazioni di C.C. in 22 sedute; 121 sedute delle Commissioni Consiliari; 12 sedute della Commissione per la rappresentanza delle cittadine e dei cittadini stranieri residenti a Padova, 17 sedute della Conferenza dei Capigruppo e 5 sedute della Commissione per la revisione dello

2. Migliorare il processo di accoglimento e di risposta alle istanze dei cittadini e/o amministratori e favorire il diritto di accesso garantendo i tempi di rilascio. Accrescere l'utilizzo delle banche dati esistenti e, ove possibile, l'inoltro telematico della documentazione e delle comunicazioni, pur nella garanzia di una azione amministrativa efficace e autentica (posta elettronica, P.E.C., mail, etc.), anche al fine di ottenere risparmi nei costi sostenuti dall'Amministrazione.

3. Garantire il livello quantitativo e qualitativo dei servizi rivolti ai cittadini. Assicurare la qualità nei servizi di supporto alle attività degli uffici del Settore e di risposta all'utenza quale "immagine" dell'Amministrazione verso l'esterno.

Mantenere la qualità nei servizi di collaborazione con l'ufficio del Giudice di Pace, assicurando tempestività nelle operazioni di notificazione.

4. Garantire la qualità dei servizi inerenti la protocollazione degli atti in entrata e la spedizione della corrispondenza.

#### Statuto Comunale.

2. E' continuato il processo diretto a incrementare l'uso degli strumenti telematici, in particolare attraverso l'area riservata Intranet dove i Consiglieri possono agevolmente reperire tutta la documentazione utile allo svolgimento del mandato.

Incrementato anche l'utilizzo della PEC per le convocazioni del Consiglio e l'utilizzo del canale telematico per l'invio della documentazione.

Alcuni numeri: convocazioni di Consiglio Comunale tramite PEC a 15 Consiglieri; 331 risposte ad istanze di accesso di Consiglieri; 100% di invii telematici della documentazione inerente l'attività dell'ufficio Giunta Comunale e Affari Generali.

3. Garantito il mantenimento del livello quantitativo/qualitativo nell'erogazione dei servizi ai cittadini.

L'apertura del Centralino comunale dal lunedì al venerdì, dalle ore 7:30 alle ore 18:30, e il sabato, dalle ore 7:30 alle ore 14:00, attraverso la flessibilità oraria degli addetti, ha assicurato l'accesso da parte dei cittadini/utenti al servizio e, conseguentemente, a tutta la struttura dell'Ente, anche in momenti di particolare traffico telefonico come in occasione del terremoto (maggio 2012) e delle scadenze dell'Imposta Municipale Unica.

Raccolte 36 segnalazioni di deposito della dichiarazione di trattamento sul fine vita e indicazione del fiduciario.

Mantenuto il livello qualitativo nei servizi di collaborazione con l'Ufficio del Giudice di Pace, garantendo le operazioni di notifica per conto del Giudice di Pace e del Tribunale (notificati 10.580 atti giudiziari).

4. Mantenuta la tempestività e la correttezza nella registrazione, classificazione e smistamento della corrispondenza in arrivo dei documenti cartacei e di quelli pervenuti tramite PEC o altri canali telematici.

Al fine di mantenere attivo il servizio di protocollazione nella giornata del sabato è stato attivato lo sportello unico "Casa Comunale e Protocollo Generale".

5. Sviluppare il progetto del Protocollo Informatico anche attraverso la stipula di convenzioni per il -Riuso- da parte di Enti terzi.

6. Valorizzare il patrimonio archivistico dell'Ente.

7. Garantire la qualità delle prestazioni nell'espletamento dei servizi di notificazione, consegna atti (Casa Comunale) e pubblicazione all'Albo on line.

Alcuni numeri: 177.344 atti protocollati in entrata, di cui il 26,44% in sede centrale; 7.698 PEC in entrata; 138.539 atti spediti.

5. Assicurata, in sinergia con il Settore Servizi Informatici e Telematici, l'assistenza all'avviamento del sistema di protocollo informatico e gestione documentale [P@doc](#), concesso in "riuso" agli Enti convenzionati.

Stipulate 4 convenzioni con Enti terzi ed effettuati 3 incontri formativi.

6. Proseguita la digitalizzazione dei documenti conservati nell'Archivio, relativi a diversi fondi che saranno resi disponibili sul web, nonché l'inventariazione (Fondo Lavori Pubblici) su software in dotazione.

Garantito l'accesso all'Archivio all'utenza interna ed esterna. La collaborazione con la Regione del Veneto ha portato alla realizzazione dell'iniziativa formativa *Archivio ibrido* con la partecipazione di numerosi enti pubblici veneti. Svolte regolari attività di versamento e scarto documentale.

Qualche dato numerico: versata in archivio documentazione proveniente dai Settori dell'Ente per complessivi 450 ml; scartati con il "relativo procedimento" 1.293 documenti; gestiti 5.931 accessi; effettuate 135 ricerche d'archivio.

7. Garantita la correttezza dell'attività di notifica, con assenza di reclami o ricorsi, e assicurato lo standard delle prestazioni e il servizio di consegna atti della Casa Comunale (attivo dal lunedì al sabato, dalle ore 9:00 alle ore 13:00, e il martedì e giovedì, dalle ore 15:00 alle ore 17:00) e di pubblicazione atti all'Albo on line.

Garantiti, altresì, gli accertamenti anagrafici.

Alcuni numeri: 45.048 notifiche amministrative; 6.888 accertamenti anagrafici; 41.399 atti depositati in Casa Comunale; 13.321 atti ritirati; 974 atti pubblicati all'Albo on line su richiesta di soggetti esterni.

ALTRE FINALITA' INSERITE IN CORSO D'ANNO:

ALTRI RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2012:



8. Assicurare il supporto giuridico-amministrativo a tutti i Settori dell'Ente in relazione ai numerosi provvedimenti legislativi emanati in corso d'anno.

8. Assicurato il supporto giuridico-amministrativo all'attività di tutti i Settori comunali, con numerose consulenze (telefoniche o tramite mail) e con la partecipazione di personale del Settore a gruppi di lavoro intersettoriali (Amministrazione aperta; nuova procedura nomina revisori).

## RISORSE UMANE

### FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Semplificazione e standardizzazione delle procedure relative alla gestione del personale
2. Miglioramento, d'intesa con le organizzazioni sindacali, di alcuni istituti previsti dalla contrattazione decentrata integrativa, del modello organizzativo e degli strumenti di gestione e sviluppo delle risorse umane, con l'obiettivo di una migliore valorizzazione dei dipendenti per il conseguimento degli obiettivi, in coerenza con la riforma in atto del pubblico impiego.
3. Implementare un modello organizzativo basato sul decentramento delle attività di gestione e sviluppo del personale, che con il rafforzamento delle figure di referente di settore e del ruolo delle segreterie, favorisca l'autonomia gestionale dei dirigenti per una migliore valorizzazione del personale assegnato.
4. Adozione e realizzazione di un piano formativo che: grazie ad una più puntuale rilevazione del fabbisogno, sia orientato ad un migliore ritorno dell'investimento in termini di qualità/efficacia/efficienza delle prestazioni e dei servizi resi; valorizzi le competenze interne nell'individuazione dei docenti; veda coinvolti il maggior numero di dipendenti, considerate le riduzioni imposte per legge.

### RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2012:

1. *E' in corso, in collaborazione con il Settore SS.II.TT., la sperimentazione della Modulistica del personale On-line per la richiesta da parte del personale dei permessi/ferie che, sulla base dei risultati conseguiti, verrà estesa a tutti i settori.*
2. *E' stato completato il confronto con le organizzazioni sindacali, con la stipula del contratto decentrato integrativo, per l'adeguamento della contrattazione decentrata integrativa al nuovo modello delle relazioni sindacali definito dal D. Lgs. 150/2009. Infatti sono state riviste le discipline del sistema di valutazione della performance individuale e della premialità per i dipendenti, in un'ottica di valorizzazione dei contributi dei dipendenti al perseguimento degli obiettivi dell'ente, nonché della reperibilità e della turnazione.*  
*Inoltre si è proceduto a rivedere il modello organizzativo del Comune di Padova in un'ottica di razionalizzazione trasferendo alcune funzioni tra settori.*
3. *E' stata sottoposta all'esame del C.U.G (Comitato Unico di garanzia) la proposta per la disciplina del "Prestito Orario", previsto dal Piano delle Azioni Positive 2011-2013.*  
*E' stato elaborato e pubblicato il nuovo vademecum sulle malattie, per fornire informazioni e linee di comportamento ai dipendenti e alle segreterie di settore.*
4. *Sono stati organizzati corsi di formazione per 1102 partecipazioni, che hanno visto 646 dipendenti coinvolti; è stata anche data la consulenza ai settori per l'organizzazione di corsi con la formazione di ulteriori 88 partecipanti. In relazione alle tematiche trattate sono state privilegiate le docenze affidate a dipendenti (17 edizioni sulle 61 realizzate): questa modalità permette infatti di contenere i costi della formazione pur mantenendo un elevato livello qualitativo, come dimostrano i risultati dei questionari di soddisfazione di fine corso,*

5. Migliorare gli strumenti e le modalità di governo della spesa del personale.
6. Creazione e gestione di iniziative e strumenti organizzativi che possano favorire lo star bene nel proprio ambiente di lavoro e la valorizzazione delle soggettività.

*che hanno visto valutazioni più che positive da parte dell'86,5% dei partecipanti.*

5. *Continua il monitoraggio trimestrale della spesa del personale con il quale il settore è in grado di controllare nel dettaglio l'andamento della spesa, nella sue diverse variabili, al fine del rispetto del budget, che pesa per oltre il 31% sull'intera spesa corrente del Comune di Padova. L'andamento è positivo grazie soprattutto ad un maggiore numero di cessazioni dal servizio rispetto alle previsioni, al contenimento del turn-over e alla riduzione delle assunzioni a tempo determinato.*
6. *Si è collaborato con il Settore Sicurezza Salute e Prevenzione per l'attivazione del servizio di ascolto e di visita/diagnostico per i dipendenti in relazione al rischio stress-lavoro correlato.*

*E' stata individuata la professionista a cui affidare l'incarico per la figura di "Consigliera di Fiducia", che viene quindi nuovamente attivata dopo alcuni anni di vacanza. Si tratta di una figura prevista dalla normativa nazionale con funzioni di assistenza e consulenza ai dipendenti oggetto di molestie e mobbing e con il compito di prendere in carico il caso, su richiesta della persona interessata, e di informare sulle modalità più idonee per affrontarlo.*