



Comune di Padova

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

ESERCIZIO FINANZIARIO 2013

INDICE

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI - ANNO FINANZIARIO 2013	Pag.	1
<i>1. LAVORI PUBBLICI</i>	Pag.	3
Opere finanziate nell'anno 2012 e precedenti	Pag.	4
Elenco annuale 2013	Pag.	8
Schede per il monitoraggio delle opere pubbliche: anno 2013		
<i>Infrastrutture</i>	Pag.	11
<i>Manutenzioni</i>	Pag.	15
<i>Edilizia Pubblica</i>	Pag.	24
<i>Mobilità e traffico</i>	Pag.	40
<i>Verde, parchi, giardini e arredo urbano</i>	Pag.	42
<i>2. RISORSE FINANZIARIE</i>	Pag.	49
Entrate correnti	Pag.	51
Spese correnti	Pag.	54
Spese correnti per Funzione	Pag.	56
Spese correnti per Area/Programma	Pag.	58
Spesa annua per incarichi di collaborazione	Pag.	62
Entrate in conto capitale	Pag.	63
Spese in conto capitale	Pag.	64
Situazione finanziaria al 31/07 nel quinquennio 2009-2013	Pag.	66
Gestione di cassa	Pag.	70
<i>3. OBIETTIVI DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA</i>	Pag.	71
Programma - Coordinamento generale - Relazioni esterne	Pag.	73
Programma - Sicurezza dei cittadini	Pag.	87
Programma - Servizi al cittadino, cultura, istruzione e sport	Pag.	95
Programma - Servizi finanziari e attività economiche	Pag.	113
Programma - Ambiente e territorio	Pag.	123
Programma - Lavori pubblici	Pag.	137
Programma - Servizi interni di supporto	Pag.	149

1. LAVORI PUBBLICI

Il monitoraggio dei lavori pubblici avviene, durante l'anno, attraverso schede che riportano in dettaglio le opere programmate nell'elenco annuale e le opere finanziate negli anni precedenti ed in corso di realizzazione, suddivise per ogni settore.

Le schede di monitoraggio prevedono che ogni singola opera pubblica venga scomposta nelle diverse fasi di realizzo e che a ciascuna fase corrisponda un valore percentualizzato sull'intera opera, come rappresentato nella seguente tabella:

FASE DI REALIZZAZIONE	VALORE IN %
<i>Progetto preliminare</i>	<i>10%</i>
<i>Progetto definitivo redatto</i>	<i>10%</i>
<i>Progetto definitivo approvato</i>	<i>5%</i>
<i>Progetto esecutivo redatto</i>	<i>10%</i>
<i>Progetto esecutivo approvato</i>	<i>5%</i>
<i>Gara d'appalto</i>	<i>10%</i>
<i>Aggiudicazione avvenuta</i>	<i>5%</i>
<i>Contratto sottoscritto</i>	<i>5%</i>
<i>Lavori in corso</i>	<i>30%</i>
<i>Lavori ultimati</i>	<i>5%</i>
<i>Collaudo</i>	<i>5%</i>
<i>Totale</i>	<i>100%</i>

La percentuale di realizzazione di ciascuna opera equivale alla somma delle fasi già realizzate; la percentuale di realizzazione totale dell'Ente, invece, tiene conto anche dell'importo dell'opera e della tipologia dei lavori.

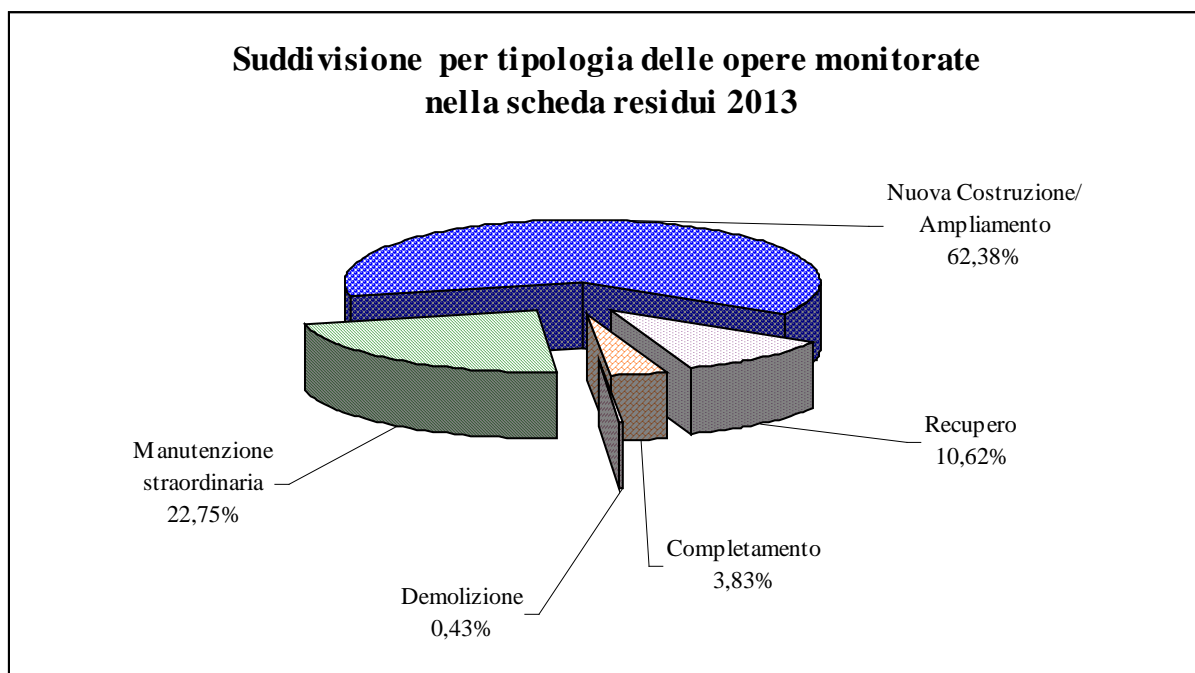
Le pagine che seguono analizzano lo stato di realizzo delle opere, in corso di ultimazione, finanziate nel 2012 e precedenti e quello delle opere finanziate nel 2013.

Successivamente vengono riportate le schede di dettaglio con indicata, per ciascuna opera, la fase di realizzazione al 31/7/2013.

OPERE FINANZIATE NELL'ANNO 2012 E PRECEDENTI

Le opere derivanti dagli elenchi annuali 2012 e precedenti, pari a € 125.068.024,63, riguardano i seguenti lavori:

Tipologia	Importo totale delle opere	%
Completamento	4.784.135,82	3,83%
Demolizione	537.862,69	0,43%
Manutenzione straordinaria	28.452.136,00	22,75%
Nuova Costruzione/ Ampliamento	78.015.556,59	62,38%
Recupero	13.278.333,53	10,62%
Totale	125.068.024,63	100,00%



Le opere di **nuova costruzione/ampliamento** riguardano per quasi l'85% le infrastrutture viarie, per il 10% la costruzione di nuovi edifici scolastici e per la restante parte gli edifici Erp, comunali e cimiteriali.

Le opere di **completamento, ristrutturazione, recupero, restauro** sono relative per quasi un terzo ai beni monumentali, mentre la parte restante riguarda principalmente la riqualificazione degli alloggi Erp delle infrastrutture viarie e degli impianti sportivi.

Le opere di **manutenzione straordinaria** sono inerenti per quasi un terzo alle infrastrutture viarie, per oltre il 20% ai beni monumentali e per il resto all'edilizia scolastica, all'edilizia comunale e al verde.

L'obiettivo per il 2013 è di raggiungere l'88,50% delle fasi di realizzo in cui sono scomposte le opere, tenuto conto che alla fine del 2012 risultava già realizzato il 68,32% e che per alcuni lavori di particolare complessità la fase di esecuzione si protrarrà oltre l'anno.

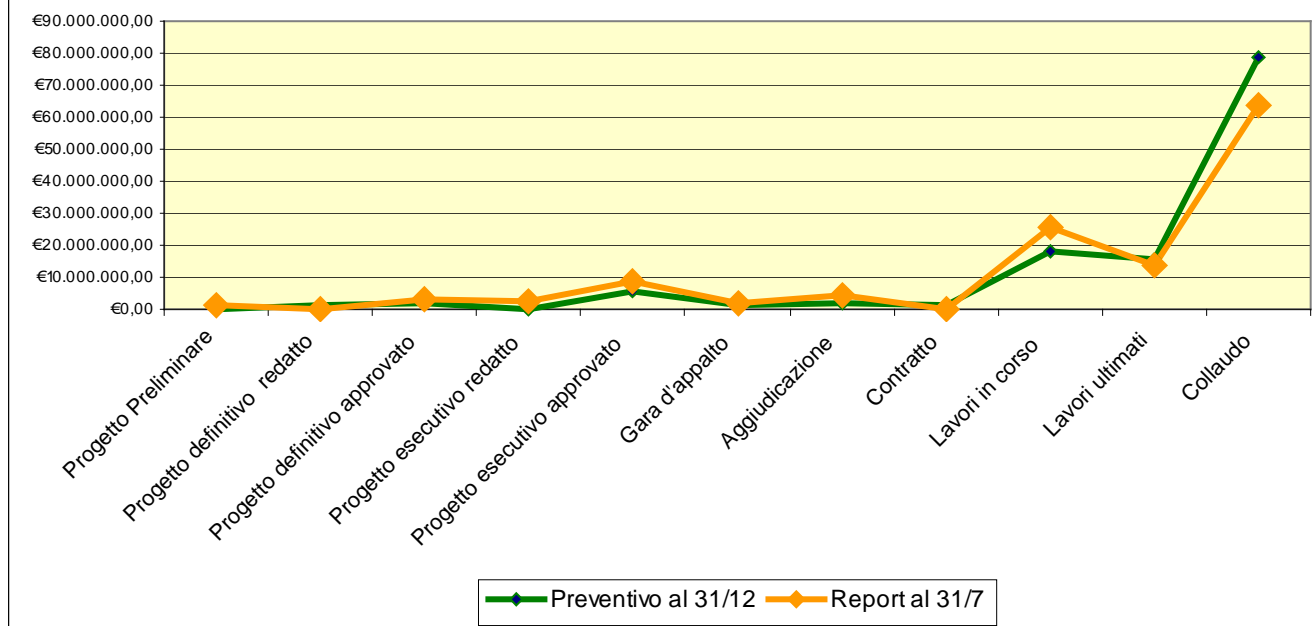
Al report del 31 luglio si è già raggiunta la percentuale dell'81,24% delle fasi, corrispondente a quasi il 92% dell'obiettivo prefissato per tutto il 2013.

Proseguendo l'analisi, si osserva che l'82% dell'importo dei lavori è stato cantierato e quasi il 62% è già stato ultimato (pari a € 76.911.718,49). Per alcune opere è già conclusa anche la fase di collaudo.

L'obiettivo è arrivare a fine anno con € 94.518.524,07 di opere ultimate (quasi il 76% del valore delle opere in itinere).

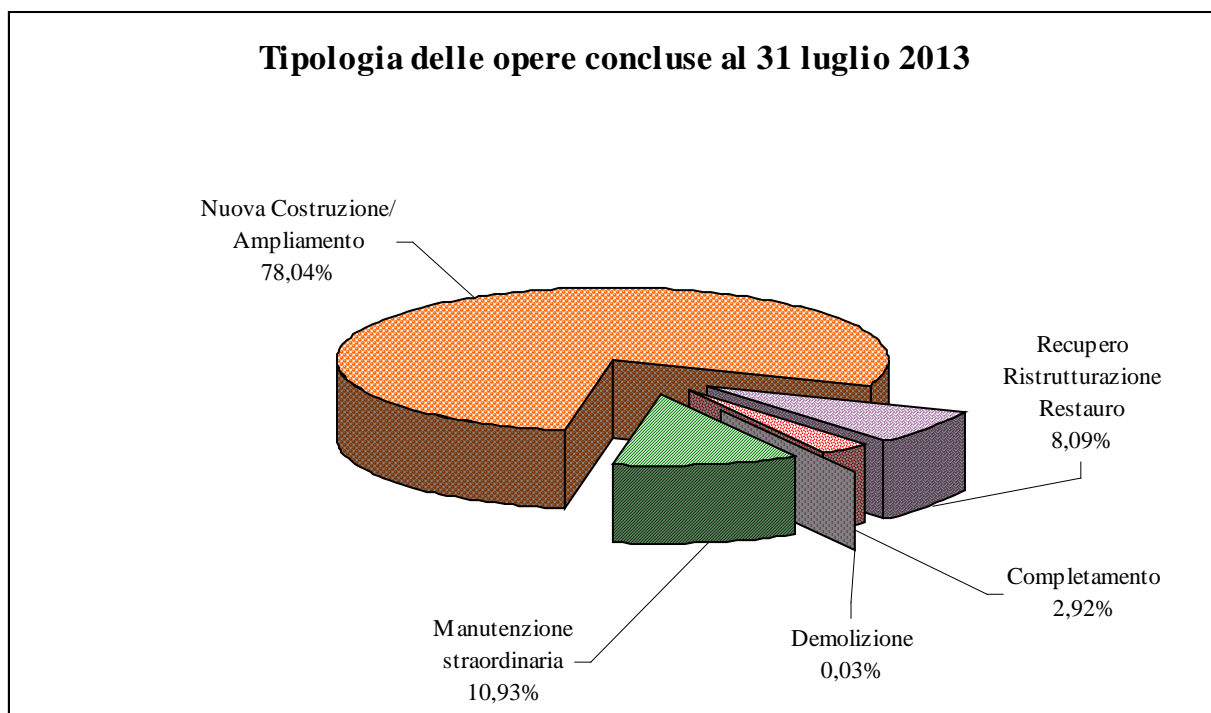
OPERE PROVENIENTI DAGLI ANNI PRECEDENTI - SCHEDA RESIDUI 2013				
FASI	Obiettivo al 31/12/2013		Report al 31 luglio 2013	
	IMPORTO	% totale	IMPORTO	% totale
Progetto Preliminare	€ 0,00	0,00%	€ 1.450.000,00	1,16%
Progetto definitivo redatto	€ 1.150.000,00	0,92%	€ 0,0	0,00%
Progetto definitivo approvato	€ 1.595.000,00	1,28%	€ 2.947.466,00	2,36%
Progetto esecutivo redatto	€ 300.000,00	0,24%	€ 2.200000,00	1,76%
Progetto esecutivo approvato	€ 5.516.821,82	4,41%	€ 8.785.827,31	7,02%
Gara d'appalto	€ 962.280,00	0,77%	€ 2.152.866,50	1,72%
Aggiudicazione	€ 2.182.862,69	1,75%	€ 4.647.774,10	3,72%
Contratto	€ 975.000,00	0,78%	€ 280.000,00	0,22%
Lavori in corso	€ 17.867.536,05	14,29%	€ 25.692.372,23	20,54%
Lavori ultimati	€ 15.570.828,25	12,45%	€ 13.443.652,24	10,75%
Collaudo	€ 78.947.695,82	63,12%	€ 63.468.066,25	50,75%
Totale	€ 125.068.024,63	100,00%	€ 125.068.024,63	100,00%

Opere provenienti dagli anni precedenti - Scheda residui 2013 Confronto tra obiettivo al 31/12 e report al 31/7/2013



Le opere **ultimate** (con collaudo in corso o già avvenuto) rientrano per la maggior parte nella tipologia della “nuova costruzione/ ampliamento”, come rappresentato dal seguente grafico:

Tipologia delle opere concluse al 31 luglio 2013

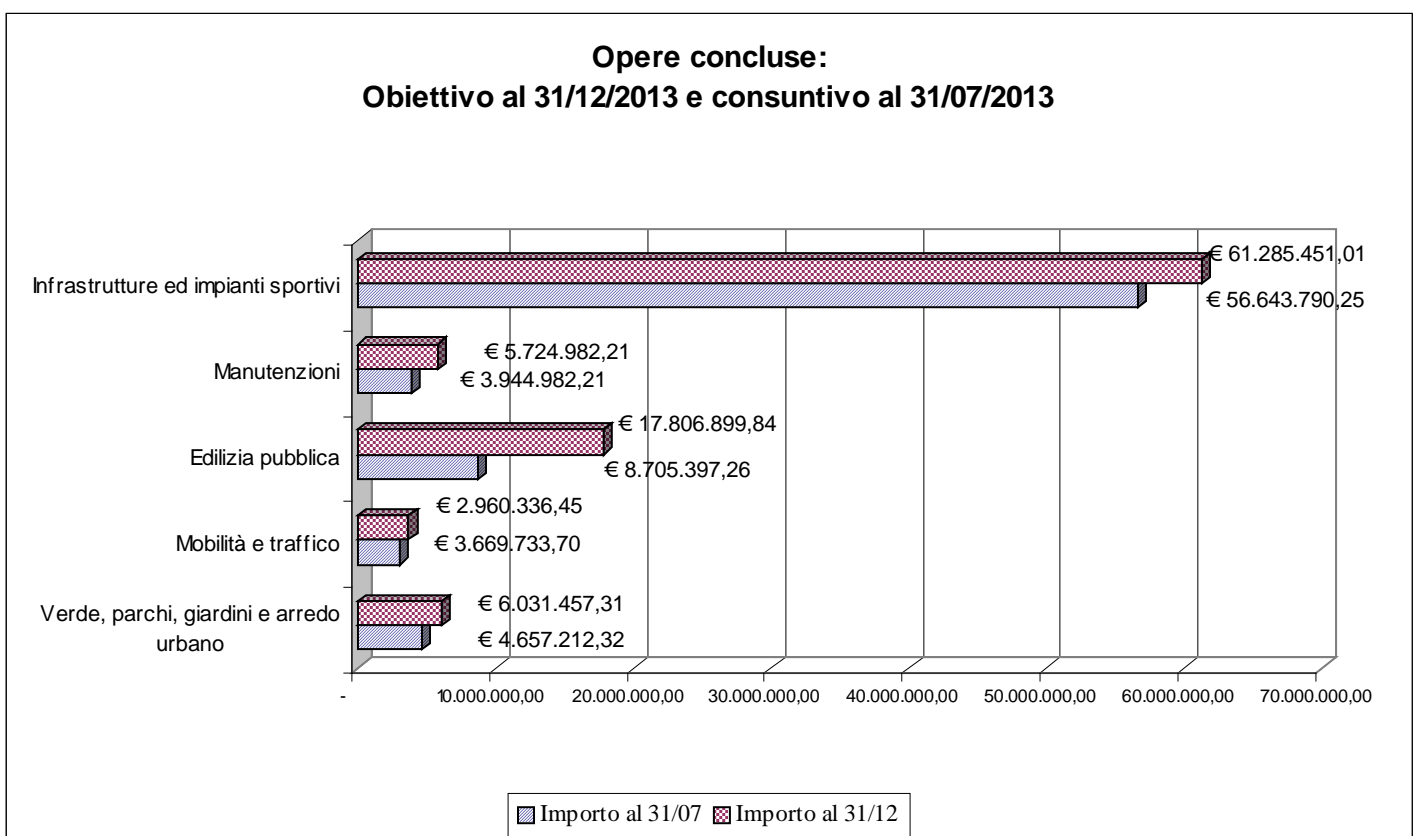


La tabella che segue evidenzia, sulla base delle opere in corso di realizzazione ad inizio anno, l'ammontare di quelle concluse da ciascun Settore al 31 luglio 2013.

Settore di intervento	Importo totale delle opere	Importo opere concluse Report al 31 luglio 2013	
		Importo	%
Infrastrutture ed impianti sportivi	€ 66.058.313,70	€ 56.643.790,25	85,75%
Manutenzioni	€ 9.365.078,71	€ 3.944.982,21	42,12%
Edilizia pubblica	€ 35.870.612,97	€ 8.705.397,26	24,27%
Mobilità e traffico	€ 6.312.336,45	€ 2.960.336,45	46,9%
Verde, parchi, giardini e arredo urbano	€ 7.461.682,80	€ 4.657.212,32	62,42%
Totale	€ 125.068.024,63	€ 76.911.718,49	61,50%

- La maggior parte delle opere concluse riguarda le infrastrutture viarie. Le schede di dettaglio riportano le singole opere, comprese quelle ultimate e quelle già collaudate.

Di seguito viene rappresentato graficamente, per settore, lo stato di realizzo delle opere concluse al 31 luglio confrontato con l'obiettivo di realizzo al 31 dicembre.



ELENCO ANNUALE 2013

L'approvazione del bilancio di previsione 2013, avvenuta il 04/07/2013, ha notevolmente condizionato le tempistiche di realizzazione dei lavori programmati nell'anno, anche se i settori tecnici, avevano già predisposto numerose progettazioni per consentire, sin dal primo mese di operatività, la loro approvazione ed il relativo finanziamento con le risorse già disponibili.

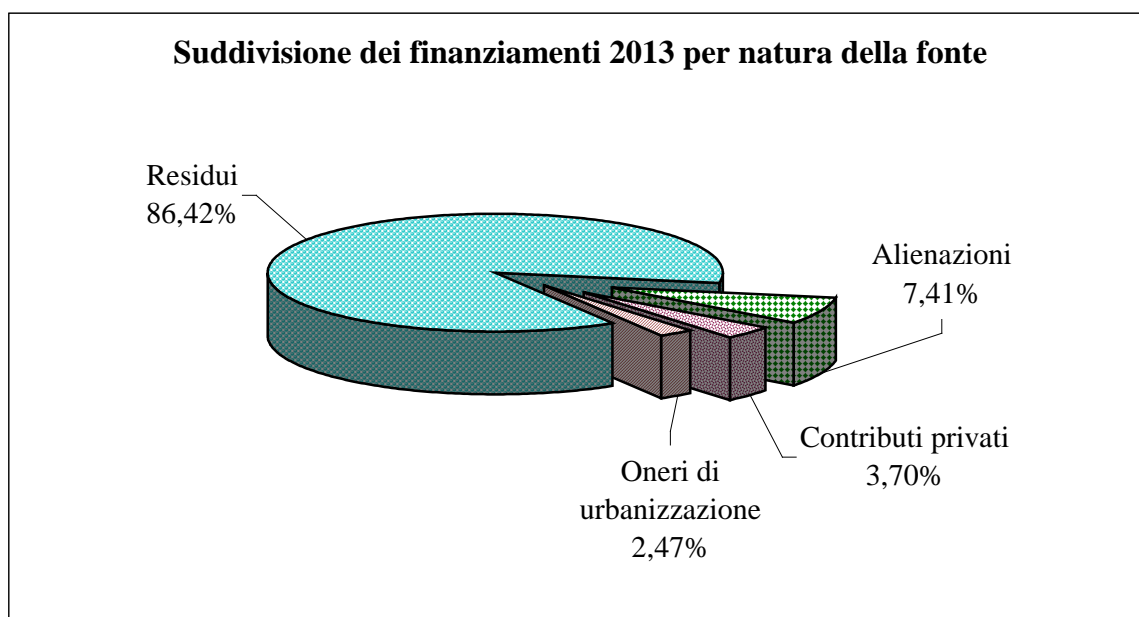
E' da tenere in considerazione, inoltre, che i tempi di avvio delle opere dipendono anche da una serie di fattori quali:

- l'acquisizione di autorizzazioni, pareri e l'esercizio della partecipazione, che a volte comportano modifiche progettuali che incidono significativamente sui tempi programmati per l'esecuzione dell'opera;
- le procedure di gara, fissate dalla normativa sugli appalti pubblici;
- il patto di stabilità, che impone, per la parte in conto capitale, il conteggio di cassa.

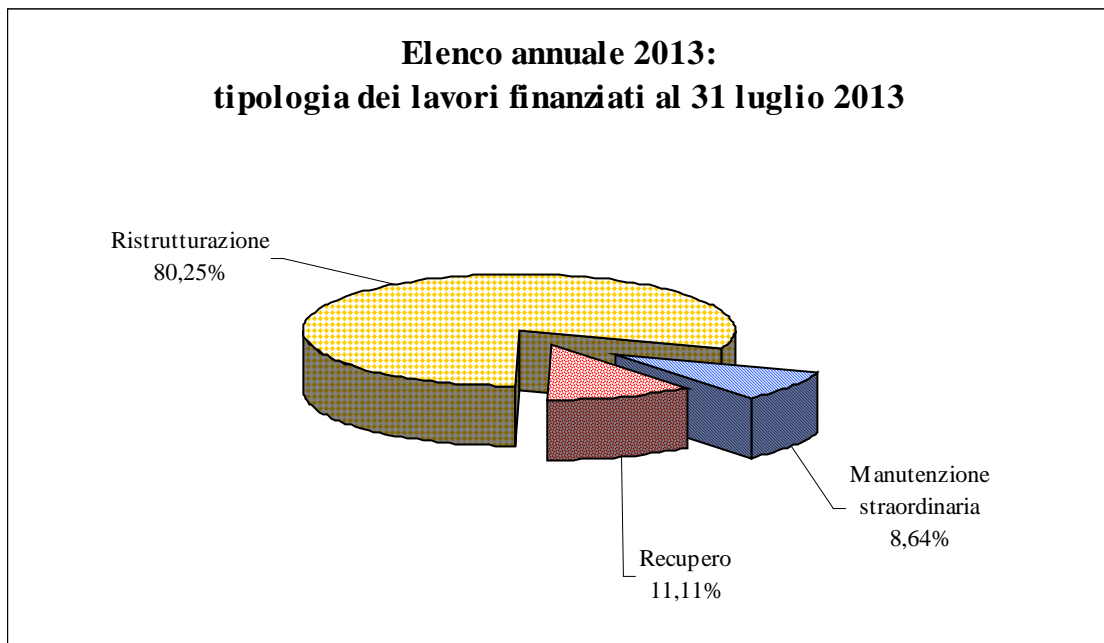
Al 31 luglio 2013 sono state finanziate opere previste nell'elenco annuale per un totale di euro 1.619.975,00 utilizzando le seguenti fonti di finanziamento:

Fonte di finanziamento	Finanziato al 31/7**	%
Alienazioni	€ 120.000,00	7,41%
Contributi privati	€ 60.000,00	3,70%
Oneri di urbanizzazione	€ 39.975,00	2,47%
Residui	€ 1.400.000,00	86,42%
Totale	€ 1.619.975,00	100,00%

** comprese le prenotazioni di impegno di spesa.

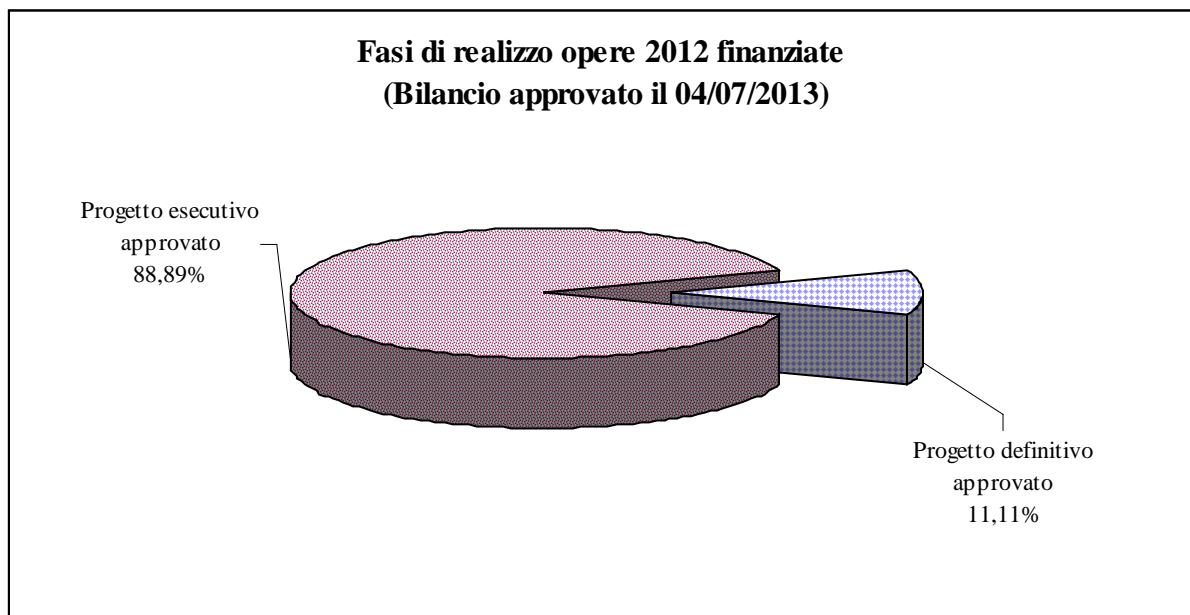


Il seguente grafico rappresenta la distribuzione delle opere finanziate secondo la tipologia di lavori.



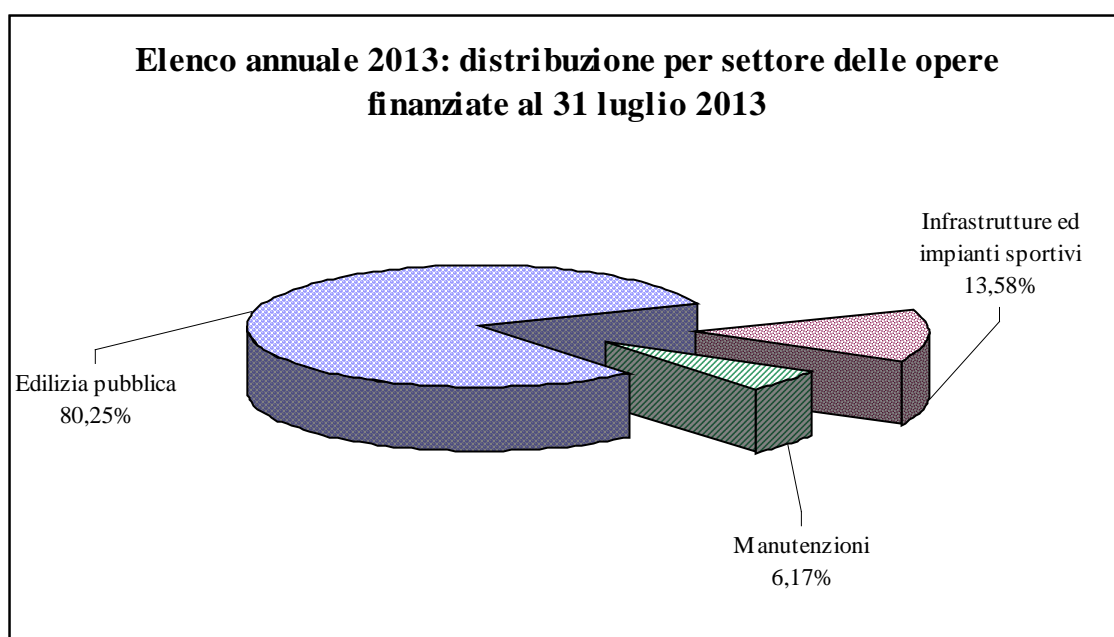
Al 31/7/2013, lo stato di realizzazione delle opere finanziate, è il seguente:

- progetti definitivi approvati per € 180.000,00;
- progetti esecutivi approvati per € 1.439.975,00.



Le rappresentazioni successive dimostrano i lavori finanziati per singolo Settore:

Settore	Finanziato al 31/7	% finanziato
Infrastrutture ed impianti sportivi	€ 219.975,00	13,58%
Manutenzioni	€ 100.000,00	6,17%
Edilizia pubblica	€ 1.300.000,00	80,25%
Totale	€ 1.619.975,00	100,00%



Al di fuori delle opere programmate, sono state utilizzate economie risultanti da lavori già conclusi per finanziare nuovi interventi resi necessari in corso d'anno relativi per lo più ad interventi di messa in sicurezza di strade ed edifici, per i quali non vi è l'obbligo dell'inserimento nell'elenco annuale, per un ammontare di € 3.845.440,80 , così distribuiti fra i settori di intervento:

OPERE REALIZZATE DAI SETTORI TECNICI NON PREVISTE NELL'ELENCO ANNUALE 2013	
INFRASTRUTTURE E IMPIANTI SPORTIVI	580.539,96
MANUTENZIONI	1.741.368,69
EDILIZIA PUBBLICA	942.526,79
MOBILITA' E TRAFFICO	241.012,18
VERDE PARCHI GIARDINI E ARREDO URBANO	339.993,18
Totale	3.845.440,80

SCHEDA PER IL MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE ANNO 2013 - COMPETENZA

Elenco descrittivo lavori	Importo	Fonte finanziamento	Importo	% Finanziamento	FASI DI REALIZZAZIONE																		
					Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo								
3101 - Infrastrutture																							
LLPP INF 2013/002 Pista ciclabile su Via Bembo - Completamento da Via Pallastrozzi al confine comunale (Via Landino) € 800.000,00	€ 800.000,00			0,00%	2013																		
LLPP INF 2013/005 Viabilità a servizio del Parco Isonzo - collegamento ciclopedonale con via Lucca € 100.000,00	€ 100.000,00			0,00%	2013																		
LLPP INF 2013/009 Marciapiede via Roncon € 100.000,00	€ 100.000,00			0,00%	2013																		
LLPP INF 2013/010 Rotatoria Vianello - Buonarroti € 350.000,00	€ 350.000,00			0,00%																			
LLPP INF 2013/011 Riqualificazione Corso Milano € 400.000,00	€ 400.000,00			0,00%																			
LLPP INF 2013/013 Rotatoria Corso Stati Uniti - Via Lisbona € 550.000,00	€ 550.000,00			0,00%																			
LLPP INF 2013/015 Pista ciclopedonale via Canestrini € 200.000,00	€ 200.000,00			0,00%																			
LLPP INF 2013/016 Strada di collegamento Peep via del Commissario € 300.000,00	€ 300.000,00			0,00%																			
LLPP INF 2013/018 Piazzetta Pescherie in Riviera Ponti Romani - Riqualificazione € 180.000,00	€ 120.000,00			100,00%	2013	2013	2013	2013															
	€ 60.000,00	Contributi privati	€ 60.000,00																				
		Alienazioni	€ 120.000,00																				
LLPP INF 2013/019 Sistemazione via Avanzo € 100.000,00	€ 100.000,00			0,00%																			
LLPP INF 2013/021 Sistemazione curva collegamento tangenziale sud autostrada PD-BO € 200.000,00	€ 200.000,00			0,00%	2013																		
LLPP INF 2013/027 Riqualificazione Via Gradenigo e aree limitrofe € 500.000,00	€ 500.000,00			0,00%	2013																		
LLPP INF 2013/028 Riqualificazione Corso Garibaldi e Corso del Popolo € 300.000,00	€ 300.000,00			0,00%	2013																		

SCHEDA PER IL MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE ANNO 2013 - COMPETENZA

Elenco descrittivo lavori	Importo	Fonte finanziamento	Importo	% Finanziamento	FASI DI REALIZZAZIONE												
					Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo		
LLPP INF 2013/031 Itinerario ciclabile via Pelosa € 360.000,00	€ 360.000,00			0,00%	2013												
LLPP INF 2013/032 Nuova pista ciclopedonale via Zize-Induno € 270.000,00	€ 270.000,00			0,00%	2013												
LLPP INF 2013/033 Sistemazione area tra le vie Tartaglia, Dini, Dal Piaz € 400.000,00				0,00%													
3105 - Impianti sportivi																	
LLPP INF 2013/012 Nuovo accesso impianti sportivi via Plebiscito € 250.000,00	€ 250.000,00			0,00%	2013												
LLPP INF 2013/014 Completamento Pala indoor: solare termico € 100.000,00	€ 100.000,00			0,00%	2013												
LLPP INF 2013/026 Manutenzione straordinaria Stadio ed Impianti Sportivi € 300.000,00	€ 100.000,00			13,33%	2013												
	€ 200.000,00				2013												
LLPP INF 2013/026 001 Riparazione della Pista di Atletica dello Stadio Euganeo		Oneri di urbanizzazione	€ 39.975,00		2013	2013	2013	2013	2013								
3107 - Illuminazione pubblica																	
LLPP INF 2013/024 Manutenzione straordinaria - Illuminazione (progetti obiettivo quartieri) € 600.000,00	€ 600.000,00			0,00%	2013												
LLPP INF 2013/029 Realizzazione nuova illuminazione via XX Settembre € 200.000,00	€ 200.000,00			0,00%	2013												
LLPP INF 2013/030 Rinnovo linee illuminazione in viale Codalunga, Piazzale Mazzini € 200.000,00	€ 200.000,00			0,00%	2013												
TOTALE	€ 6.360.000,00		€ 219975,00														

Elenco descrittivo lavori	Importo	Variazione	FASI DI REALIZZAZIONE												
			Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Cara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo		
3101 - Infrastrutture															
LLPP INF 2003/001 Costruzione cavalcavia collegamento Corso Argentina SS307 € 54.293.554,43	€ 8.180.036,98														2013
	€ 809.810,33	€ 98.483,63													2013
	€ 18.075.991,47														2013
	€ 6.713.939,69														2013
	€ 20.513.775,96														2013
LLPP INF 2007/030 Padova Est: Rotatoria Sidercomit € 1.190.000,00	€ 1.190.000,00														
LLPP INF 2010/032 Lavori di sistemazione dell'area di Piazzale Stazione - stralcio S.3 € 1.600.000,00	€ 1.600.000,00													###	
		€ 80.017,54													
		€ 15.272,26													
LLPP INF 2010/036 Progetto riqualificazione campo nomadi area San Lazzaro € 480.000,00	€ 220.000,00														###
	€ 260.000,00														2013
LLPP INF 2011/002 ONC Realizzazione delle opere accessorie al cavalcavia Sarpi e alla viabilità a sud della ferrovia € 165.235,82	€ 29.852,90														
	€ 135.382,92														
LLPP INF 2011/023 Arco di Giano € 2.845.976,09	€ 2.250.000,00														
	€ 220.000,00														
	€ 375.976,09														
LLPP INF 2012/004 ONC Nodo viario di Padova Est. Collegamento tra corso Argentina e SS 307. Consolidamento scarpate. Lavori in danno. € 50.000,00	€ 50.000,00									2013	2013	2013	2013	2013	2013
LLPP INF 2012/005 ONC Collegamento tra la pista ciclo-pedonale in Via Guizza con Via Deledda e il tratto sotto la tangenziale € 88.900,00	€ 88.900,00									2013	2013	2013	2013		
LLPP INF 2012/006 Riqualificazione funzionale e riassetto compositivo e ornamentale di via Loredan, via del Portello, Via Porciglia e Via Eremitani € 1.000.000,00	€ 1.000.000,00							2013	2013	2013	2013				
LLPP INF 2012/007 Adeguamento viabilità a seguito realizzazione sottopasso in Via Avanzo € 600.000,00	€ 600.000,00														
LLPP INF 2012/018 Via Pontevidgarzere € 100.000,00	€ 100.000,00									2013	2013				
LLPP INF 2012/021 Via Canestrini - Parcheggio € 150.000,00	€ 150.000,00														
LLPP INF 2012/095-002 Lavori stradali ed elettrici propedeutici all'installazione di telecamere sul territorio cittadino anno 2012 € 158.000,00	€ 158.000,00														

Elenco descrittivo lavori	Importo	Variazione	FASI DI REALIZZAZIONE												
			Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Cara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo		
3105 - Impianti sportivi															
LLPP INF 2011/002 Manutenzione straordinaria Stadio ed Impianti Sportivi € 150.000,00	€ 150.000,00														
LLPP INF 2011/014 Completamento Palaindoor - 2° stralcio € 1.200.000,00	€ 805.000,00														
	€ 389.937,00														
	€ 5.063,00														
LLPP INF 2011/015 - Ristrutturazione di una porzione degli spazi ubicati sotto la Tribuna del Velodromo Monti - Demolizione tribune Stadio Appiani € 374.862,69	€ 368.860,10														
	€ 6.002,59														
LLPP INF 2012/001 ONC Manutenzione straordinaria degli impianti sportivi anno 2012, con particolare riguardo allo stadio "Euganeo", al palazzetto dello sport "Palafabris" ed allo stadio del rugby "Plebiscito" € 133.000,00	€ 124.009,10														
	€ 8.990,90														
LLPP INF 2012/002 Manutenzione straordinaria Stadio ed Impianti Sportivi € 300.000,00	€ 300.000,00														
LLPP INF 2012/002 ONC Adeguamento normativo del Palali. Anno 2011. Opere di elettricista € 32.000,00	€ 32.000,00									2013	2013	2013	2013	2013	2013
LLPP INF 2012/003 Completamento Palaindoor - pista atletica indoor € 1.000.000,00	€ 500.000,00			2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013				
	€ 500.000,00			2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013				
3107 - Illuminazione pubblica															
LLPP INF 2012/003 ONC Riqualificazione di alcuni impianti di illuminazione pubblica quartieri nei 1-2-3-4-5-6 € 119.186,67	€ 119.186,67									2013	2013				
LLPP INF 2012/006 ONC Lavori di segnaletica stradale preavviso spartitraffico nella tangenziale sud proveniente dalla bretella a13 in direzione pd est € 4.598,00	€ 4.598,00									2013	2013	2013	2013		
LLPP INF 2012/010 ONC Opere di completamento della pista ciclopedonale da via B. Wollebomg al confine comunale € 23.000,00	€ 23.000,00									2013	2013	2013	2013	2013	2013
TOTALE	€ 66.058.313,70	193.773,43													

Elenco descrittivo lavori	Importo	Fonte finanziamento	Importo	% Finanziamento	FASI DI REALIZZAZIONE											
					Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo	
3802 - Manutenzioni edilizie																
LLPP MAN 2013/006 Manutenzione straordinaria immobili comunali (edifici, scuole e cimiteri) (progettazione interna) € 800.000,00	€ 600.000,00			0,00%												
	€ 200.000,00															
LLPP MAN 2013/007 Valorizzazione e tinteggiatura straordinaria edifici pubblici € 300.000,00	€ 300.000,00			0,00%												
3807 3808 - Manutenzioni infrastrutture: quartieri 1 2 3 4 5 6																
LLPP MAN 2013/001 Barriere fonoassorbenti lungo le vie ad elevato flusso veicolare € 300.000,00	€ 300.000,00			0,00%												
LLPP MAN 2013/002 Risanamento e verniciatura della struttura metallica di Ponte Voltabarozzo (progettazione interna) € 500.000,00	€ 500.000,00			0,00%												
LLPP MAN 2013/003 Manutenzione straordinaria pavimentazioni tangenziali e strade ad elevato flusso veicolare (progettazione interna) € 1.500.000,00	€ 782.000,00			0,00%												
	€ 718.000,00															
LLPP MAN 2013/004 Manutenzione straordinaria segnaletica verticale e orizzontale (progettazione interna) € 505.000,00	€ 505.000,00			0,00%												
LLPP MAN 2013/005 Manutenzione straordinaria attrezzature viabilità (progettazione interna) € 495.000,00	€ 495.000,00			0,00%												
LLPP MAN 2013/008 Recupero strutturale della pavimentazione di via del Santo € 300.000,00	€ 300.000,00			0,00%												
LLPP MAN 2013/009 Fondo per manutenzioni straordinarie per imprevisti/emergenze € 750.000,00	€ 750.000,00			0,00%												
LLPP MAN 2013/010 Sostituzione per adeguamento normativo delle barriere metalliche nella tangenziale sud-est € 700.000,00	€ 700.000,00			0,00%												
LLPP MAN 2013/011 Consolidamento delle scarpate (tangenziali ed altre) € 200.000,00	€ 200.000,00			0,00%												
LLPP MAN 2013/012 Manutenzione straordinaria infrastrutture viabilità interquartiere (progettazione interna) € 2.000.000,00	€ 2.000.000,00			0,00%												
LLPP MAN 2013/013 Riqualificazione dei marciapiedi cittadini con eliminazione barriere architettoniche (progettazione interna) € 500.000,00	€ 200.000,00			0,00%												
	€ 300.000,00															
LLPP MAN 2013/014 Completamento ponte Pontecorvo € 300.000,00	€ 300.000,00			0,00%												
LLPP MAN 2013/016 Rifacimento giunti dei cavalcavia di Corso Argentina (progettazione interna)	€ 200.000,00			0,00%												

SCHEDA PER IL MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE ANNO 2013 - COMPETENZA

Elenco descrittivo lavori	Importo	Fonte finanziamento	Importo	% Finanziamento	FASI DI REALIZZAZIONE											
					Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo	
LLPP MAN 2013/018 Intervento di decoro urbano € 300.000,00	€ 300.000,00			33,33%												
		Residui	€ 100.000,00		2013	2013	2013	2013	2013							
LLPP MAN 2013/019 Riqualificazione funzionale di aree di interesse urbano nell'ambito dei C.d.Q. € 1.600.000,00	€ 1.600.000,00			0,00%												
LLPP MAN 2013/020 Manutenzione strade e marciapiedi in materiale lapideo (progettazione interna) € 500.000,00	€ 350.000,00 € 150.000,00			0,00%												
LLPP MAN 2013/021 Riqualificazione di via Cardan a Mortise: opere di completamento € 350.000,00	€ 350.000,00			0,00%												
TOTALE	€ 12.100.000,00		€ 10000,00													

Elenco descrittivo lavori	Importo	Variazione	FASI DI REALIZZAZIONE														
			Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo				
3802 - Manutenzioni edilizie																	
LLPP MAN 2010/001 ONC Manutenzione straordinaria degli edifici comunali per l'anno 2010 - Opere edili € 39.042,00	€ 39.042,00																
LLPP MAN 2011/002 ONC Manutenzione straordinaria di pronto intervento negli edifici pubblici per l'anno 2011 - opere da fabbro € 20.000,00	€ 20.000,00															2013	
LLPP MAN 2011/005 Manutenzione straordinaria immobili comunali (edifici, scuole e cimiteri) € 242.225,12	LLPP MAN 2011/005-001 Manutenzione straordinaria degli edifici pubblici per l'anno 2011 - apparati automatici di chiusura	€ 26.429,27														2013	
	LLPP MAN 2011/005-003 Manutenzione straordinaria degli edifici pubblici per l'anno 2011 - opere da elettricista	€ 50.430,00														2013	
	LLPP MAN 2011/005-004 Manutenzione straordinaria delle torrette elettriche installate nelle piazze per l'anno 2011	€ 15.365,85														2013	
	LLPP MAN 2011/005-005 Manutenzione straordinaria degli edifici pubblici per l'anno 2011 - opere edili e affini	€ 50.000,00														2013	
	LLPP MAN 2011/005-006 Manutenzione straordinaria degli edifici pubblici per l'anno 2011 - opere da fabbro	€ 35.000,00												2013		2013	
	LLPP MAN 2011/005-007 Manutenzione straordinaria di pronto intervento negli edifici scolastici e comunali per l'anno 2011 - opere edili e affini	€ 50.000,00														2013	
	LLPP MAN 2011/005-008 Manutenzione straordinaria degli edifici pubblici per l'anno 2011 - opere da falegname	€ 15.000,00															2013
	LLPP MAN 2011/006 ONC Manutenzione straordinaria degli edifici pubblici: estintori ed impianti fissi antincendio anno 2011 € 100.000,00	€ 100.000,00														2013	
LLPP MAN 2012/002 ONC Intervento urgente di riqualificazione dell'area ex macello di Corso Australia € 100.000,00	€ 100.000,00														2013		
LLPP MAN 2012/004 ONC Manutenzione straordinaria di pronto intervento negli edifici scolastici e pubblici. □ Sicurezza e antincendio - opere da elettricista e lampade di emergenza € 35.000,00	€ 35.000,00														2013	2013	
LLPP MAN 2012/005 Manutenzione straordinaria immobili comunali (edifici, scuole e cimiteri) € 584.980,00	LLPP MAN 2012/005-001 Manutenzione straordinaria immobili comunali - Anno 2012 - impianti d'allarme e antintrusione	€ 35.000,00													2013		
	LLPP MAN 2012/005-002 Manutenzione straordinaria immobili comunali - Anno 2012 - Condizionatori	€ 25.000,00										2013	2013	2013			

SCHEDA PER IL MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE ANNO 2013 - RESIDUI

Elenco descrittivo lavori	Importo	Variazione	FASI DI REALIZZAZIONE												
			Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo		
LLPP MAN 2012/005-003 Manutenzione straordinaria immobili comunali: Sicurezza antincendio - Opere da elettricista e lampade di emergenza - Anno 2012	€ 50.000,00											2013	2013	2013	
LLPP MAN 2012/005-004 Manutenzione straordinaria immobili comunali - Espurgo pozzi neri - anno 2012	€ 35.000,00														
LLPP MAN 2012/005-005 Manutenzione straordinaria immobili comunali - Opere edili e affini - Anno 2012	€ 59.990,00											2013	2013	2013	2013
LLPP MAN 2012/005-006 Manutenzione straordinaria immobili comunali - Impianti idraulici - Anno 2012	€ 30.000,00										2013	2013	2013	2013	
LLPP MAN 2012/005-007 Manutenzione straordinaria immobili comunali - Opere da fabbro - Anno 2012	€ 40.000,00											2013	2013		
LLPP MAN 2012/005-008 Manutenzione straordinaria immobili comunali - Impianti elettrici con reperibilità - Anno 2012	€ 50.000,00											2013	2013	2013	
LLPP MAN 2012/005-009 Manutenzione straordinaria immobili comunali - Opere da falegname - Anno 2012	€ 20.000,00											2013	2013	2013	
LLPP MAN 2012/005-010 Manutenzione straordinaria immobili comunali - Apparat automatici di chiusura - Anno 2012	€ 25.000,00												2013	2013	
LLPP MAN 2012/005-011 Manutenzione straordinaria immobili comunali - Opere edili e tinteggiature - Anno 2012	€ 59.990,00											2013	2013	2013	2013
LLPP MAN 2012/005-013 Manutenzione straordinaria immobili comunali - Edifici scolastici - Impianti elettrici con reperibilità - anno 2012	€ 50.000,00														
LLPP MAN 2012/005-014 Manutenzione straordinaria immobili comunali - Apparat automatici di chiusura- anno 2012	€ 25.000,00														
LLPP MAN 2012/005-015 Manutenzione straordinaria immobili comunali - Edifici scolastici - Sicurezza antincendio - Opere da elettricista e lampade di emergenza - anno 2012	€ 50.000,00														
LLPP MAN 2012/005-016 Manutenzione straordinaria immobili comunali - Edifici scolastici - Impianti idraulici - anno 2012	€ 30.000,00														
LLPP MAN 2012/006 Valorizzazione e tinteggiatura straordinaria edifici pubblici € 84.780,00	€ 84.780,00														

Elenco descrittivo lavori	Importo	Variazione	FASI DI REALIZZAZIONE											
			Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo	
LLPP MAN 2012/006 ONC Manutenzione straordinaria degli edifici scolastici e pubblici - Opere da lattoniere € 20.000,00	€ 20.000,00										2013	2013	2013	2013
LLPP MAN 2012/007 ONC Messa in sicurezza del fabbricato di proprietà comunale in Via Tripoli - Opere da fabbro € 12.886,50	€ 12.886,50												2013	2013
3807 3808 - Manutenzioni infrastrutture: quartieri 1 2 3 4 5 6														
LLPP EDP 2012/095-008 Manutenzione straordinaria segnaletica verticale e interventi di decoro urbano Anno 2012 € 100.000,00	€ 100.000,00													
LLPP EDP 2012/095-009 Manutenzione localizzata delle pavimentazioni in materiale lapideo € 100.000,00	€ 100.000,00													
LLPP EDP 2012/095-010 Manutenzione localizzata delle pavimentazioni in asfalto € 100.000,00	€ 100.000,00													
LLPP MAN 2011/001 Manutenzione straord. Infrastrutture viabilità interquartiere € 650.000,00														
	LLPP MAN 2011/001-001 Manutenzione straordinaria delle pavimentazioni in asfalto zona nord anno 2011 € 100.000,00													
	LLPP MAN 2011/001-002 Interventi di ripristino delle pavimentazioni carrabili zona nord anno 2011 € 200.000,00													2013
	LLPP MAN 2011/001-003 Interventi di ripristino delle pavimentazioni carrabili zona sud anno 2011 € 300.000,00													2013
	LLPP MAN 2011/001-004 Manutenzione e riparazione delle strade bianche della città - Anno 2011 € 50.000,00													2013
LLPP MAN 2011/002 Manutenzione straordinaria pavimentazioni tangenziali e strade ad elevato flusso veicolare € 200.000,00	LLPP MAN 2011/002-002 Interventi di ripristino delle pavimentazioni carrabili nelle strade ad alta densità di traffico anno 2011 € 200.000,00													2013
LLPP MAN 2011/003 Manutenzione straordinaria segnaletica verticale e orizzontale € 150.000,00	LLPP MAN 2011/003-002 Manutenzione straordinaria segnaletica verticale € 150.000,00													2013
LLPP MAN 2011/004 Manutenzione straordinaria attrezzature viabilità € 170.000,00	LLPP MAN 2011/004-002 Manutenzione localizzata di strade e marciapiedi in asfalto nei quartieri n. 1 2 3 € 100.000,00													2013
	LLPP MAN 2011/011-004 Manutenzione straordinaria dei corsi d'acqua interni alla città € 70.000,00													2013
LLPP MAN 2011/008 Fondo per manutenzioni straordinarie per imprevisti/emergenze € 131.831,00	LLPP MAN 2011/008-001 Manutenzione straordinaria localizzata delle pavimentazioni danneggiate dal gelo - Anno 2011 € 131.831,00													
LLPP MAN 2011/011 Manutenzione strade e marciapiedi in materiale lapideo € 200.000,00	LLPP MAN 2011/011-002 Manutenzione straordinaria delle infrastrutture in materiale lapideo € 200.000,00												2013	2013
LLPP MAN 2011/019 ONC Manutenzione straordinaria del cavalcaviaferrovia Borgomagno € 180.000,00	€ 180.000,00													2013

SCHEDA PER IL MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE ANNO 2013 - RESIDUI

Elenco descrittivo lavori	Importo	Variazione	FASI DI REALIZZAZIONE												
			Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo		
LLPP MAN 2012/001 Manutenzione straordinaria infrastrutture viabilità interquartiere € 1.000.000,00	LLPP MAN 2012/001-001 Manutenzione straordinaria infrastrutture viabilità interquartieri. Pavimentazioni in asfalto CdQ 1-2-3	€ 250.000,00										2013	2013	2013	
	LLPP MAN 2012/001-002 Manutenzione straordinaria infrastrutture viabilità interquartiere. Pavimentazioni in asfalto CdQ 4-5-6	€ 250.000,00										2013	2013	2013	
	LLPP MAN 2012/001-003 Manutenzione straordinaria infrastrutture viabilità interquartieri. 2° lotto - Pavimentazioni in asfalto CdQ 1-2-3	€ 250.000,00								2013	2013	2013	2013		
	LLPP MAN 2012/001-004 Manutenzione straordinaria infrastrutture viabilità interquartiere. 2° lotto - Pavimentazioni in asfalto CdQ 4-5-6	€ 250.000,00								2013	2013	2013	2013		
LLPP MAN 2012/001 ONC Manutenzione straordinaria di manufatti e pertinenze stradali e dispositivi di raccolta delle acque meteoriche € 80.000,00		€ 80.000,00												2013	
LLPP MAN 2012/002 Manutenzione straordinaria pavimentazioni tangenziali e strade ad elevato flusso veicolare € 600.000,00	LLPP MAN 2012/002-001 Manutenzione straordinaria tangenziali: ripristino strade ad alta densità di traffico	€ 193.750,00									2013	2013	2013	2013	
	LLPP MAN 2012/002-001 Manutenzione straordinaria tangenziali: ripristino strade ad alta densità di traffico	€ 106.250,00									2013	2013	2013	2013	
	LLPP MAN 2012/002-002 Manutenzione straordinaria tangenziali e strade ad alta densità di traffico - zona nord	€ 300.000,00									2013	2013	2013	2013	
LLPP MAN 2012/003 Manutenzione straordinaria segnaletica verticale e orizzontale € 500.000,00	LLPP MAN 2012/003-001 Manutenzione straordinaria della segnaletica stradale orizzontale anno 2012 C.d.Q. 1-2-3	€ 147.500,00											2013	2013	
	LLPP MAN 2012/003-002 Manutenzione straordinaria della segnaletica stradale verticale anno 2012	€ 120.000,00											2013	2013	
	LLPP MAN 2012/003-003 Manutenzione straordinaria della segnaletica stradale orizzontale anno 2012 C.d.Q. 4-5-6	€ 147.500,00									2013	2013	2013	2013	
	LLPP MAN 2012/003-004 Manutenzione straordinaria della segnaletica stradale verticale ed orizzontale: realizzazione e manutenzione della segnaletica orizzontale a supporto dei nuovi interventi di asfaltatura anno 2012	€ 42.831,00										2013	2013	2013	2013

SCHEDA PER IL MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE ANNO 2013 - RESIDUI

Elenco descrittivo lavori	Importo	Variazione	FASI DI REALIZZAZIONE											
			Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo	
LLPP MAN 2012/003-004 Manutenzione straordinaria della segnaletica stradale verticale ed orizzontale: realizzazione e manutenzione della segnaletica orizzontale a supporto dei nuovi interventi di asfaltatura anno 2012	€ 42.169,00								2013	2013	2013	2013		
LLPP MAN 2012/003 ONC Manutenzione straordinaria dei dispositivi di apertura automatica nelle aree pedonali e ZTL, a seguito danneggiamento per l'anno 2012 € 26.000,00	€ 26.000,00										2013	2013	2013	2013
LLPP MAN 2012/004 Manutenzione straordinaria attrezzature viabilità € 600.000,00														
LLPP MAN 2012/004-001 Manutenzione localizzata strade e marciapiedi in asfalto nei quartieri 4-5-6 anno 2012	€ 100.000,00									2013	2013	2013	2013	2013
LLPP MAN 2012/004-002 Manutenzione localizzata strade e marciapiedi in asfalto nei quartieri 1-2-3 anno 2012	€ 100.000,00										2013	2013		
LLPP MAN 2012/004-003 Manutenzione e riparazione delle strade bianche della città anno 2012	€ 60.000,00											2013	2013	2013
LLPP MAN 2012/004-004 Manutenzione straordinaria delle barriere metalliche nei quartieri anno 2012	€ 100.000,00										2013	2013		
LLPP MAN 2012/004-005 Manutenzione localizzata delle infrastrutture in materiale lapideo anno 2012	€ 100.000,00										2013	2013		
LLPP MAN 2012/004-006 Progetto esecutivo per la manutenzione straordinaria attrezzature viabilità: trattamento antipolvere delle strade bianche - Anno 2012	€ 40.000,00													
LLPP MAN 2012/004-010 Manutenzione straordinaria attrezzature viabilità; interventi su manufatti stradali e dispositivi di raccolta acque meteoriche - Anno 2012	€ 50.000,00									2013	2013	2013		
LLPP MAN 2012/004-011 Manutenzione straordinaria attrezzature viabilità: manutenzione di scarpate stradali - Anno 2012	€ 50.000,00									2013	2013	2013		
LLPP MAN 2012/008 Manutenzione strade e marciapiedi in materiale lapideo € 300.000,00														
LLPP MAN 2012/008-001 Manutenzione straordinaria delle strade e marciapiedi in materiale lapideo I lotto anno 2012	€ 150.000,00										2013	2013	2013	2013
LLPP MAN 2012/008-002 Manutenzione straordinaria delle strade e marciapiedi in materiale lapideo 2 lotto anno 2012	€ 150.000,00								2013	2013	2013	2013	2013	

SCHEDA PER IL MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE ANNO 2013 - RESIDUI

Elenco descrittivo lavori	Importo	Variazione	FASI DI REALIZZAZIONE												
			Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo		
LLPP MAN 2012/008 ONC Risanamento strutturale delle pavimentazioni stradali svincoli delle tangenziali € 120.000,00	€ 120.000,00											2013	2013	2013	2013
LLPP MAN 2012/009 Riqualificazione dei marciapiedi cittadini con eliminazione barriere architettoniche € 500.000,00	LLPP MAN 2012/009-001 Riqualificazione dei marciapiedi cittadini con eliminazione delle barriere architettoniche I° lotto € 20.000,00											2013	2013		
	LLPP MAN 2012/009-001 Riqualificazione dei marciapiedi cittadini con eliminazione delle barriere architettoniche I° lotto € 50.000,00											2013	2013		
	LLPP MAN 2012/009-001 Riqualificazione dei marciapiedi cittadini con eliminazione delle barriere architettoniche I° lotto € 180.000,00											2013	2013		
	LLPP MAN 2012/009-002 Riqualificazione dei marciapiedi cittadini con eliminazione delle barriere architettoniche II° lotto € 250.000,00														
LLPP MAN 2012/009 ONC Manutenzione straordinaria localizzata di viabilità carraia e pedonale in asfalto € 49.075,00		€ 49.075,00								2013	2013	2013	2013	2013	2013
LLPP MAN 2012/010 Intervento di consolidamento e rifacimento della sede viabile del ponte Paleocapa € 400.000,00		€ 10.000,00 € 40.000,00 € 350.000,00													
LLPP MAN 2012/010 ONC Ripristino della pavimentazione in Piazza Cavour € 98.000,00		€ 98.000,00					2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	
LLPP MAN 2012/011 Intervento di consolidamento statico e recupero funzionale di ponte Pontecorvo € 750.000,00		€ 750.000,00													
LLPP MAN 2012/014 ONC Interventi di manutenzione straordinaria dei percorsi all'interno dei giardini tra le vie Bajardi e Cantele. Anno 2012 □ € 60.000,00		€ 60.000,00													
LLPP MAN 2012/017 ONC Manutenzione straordinaria della segnaletica stradale orizzontale e verticale nel territorio comunale - anno 2011 € 33.074,24		€ 33.074,24										2013	2013	2013	2013
LLPP MAN 2012/018 ONC Lavori d'urgenza per lo sgombero del materiale accumulato tra le pile del ponte di Pontevigodarzere € 50.192,20		€ 50.192,20										2013	2013	2013	2013
LLPP MAN 2012/021 ONC Interventi di decoro urbano € 60.316,50		€ 60.316,50								2013					
LLPP MAN 2012/022 ONC Completamento di un tratto di marciapiede in via Favaretto. € 17.676,15		€ 17.676,15								2013	2013	2013	2013	2013	

SCHEDA PER IL MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE ANNO 2013 - RESIDUI

Elenco descrittivo lavori	Importo	Variazione	FASI DI REALIZZAZIONE												
			Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo		
LLPP MAN 2012/031 Via Umberto € 200.000,00	€ 200.000,00								2013	2013	2013	2013			
LLPP MAN 2012/033 Riqualificazione marciapiede via Mussato da Ponte S. Benedetto a Ponte S. Leonardo € 400.000,00	€ 400.000,00														
LLPP VER 2012/030 Via Cardan € 300.000,00	€ 300.000,00		2013	2013	2013	2013									
TOTALE	€ 9.365.078,71	-													

Elenco descrittivo lavori	Importo	Fonte finanziamento	Importo	% Finanziamento	FASI DI REALIZZAZIONE												
					Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo		
4801 - Edifici civici																	
LLPP EDP 2013/003 Villa Marta: Installazione ascensore per disabili (I/E) € 100.000,00	€ 100.000,00			0,00%	2013	2013											
LLPP EDP 2013/004 Ristrutturazione ex magazzini frigoriferi di C.so Australia per sede Protezione Civile € 1.300.000,00	€ 1.300.000,00	Residui	€ 1.300.000,00	100,00%	2013	2013	2013	2013	2013								
LLPP EDP 2013/008 Ristrutturazione uffici Palazzo Wollemburg p.t. sede della Questura di Padova € 130.000,00	€ 130.000,00			0,00%	2013	2013											
LLPP EDP 2013/009 Adeguamento uffici comunali presso cortile interno Loggia Amulea € 120.000,00	€ 120.000,00			0,00%	2013	2013											
LLPP EDP 2013/010 Centro diurno per anziani, Quartiere n. 2 € 120.000,00	€ 120.000,00			0,00%	2013	2013											
LLPP EDP 2013/011 Ristrutturazione e adeguamento funzionale del Centro Turistico Giovanile (I/E) € 700.000,00	€ 700.000,00			0,00%	2013	2013											
LLPP EDP 2013/015 Manutenzione straordinaria edifici comunali in genere (contenitore manutentivo)(I) € 250.000,00	€ 250.000,00			0,00%	2013												
LLPP EDP 2013/016 Manutenzione straordinaria coperture e facciate edifici comunali (I/E) € 150.000,00	€ 150.000,00			0,00%	2013												
LLPP EDP 2013/019 Manutenzione straordinaria impianti elettrici edifici civici € 150.000,00	€ 150.000,00			0,00%	2013												
LLPP EDP 2013/020 Manutenzione straordinaria impianti termici/condizionam. Edifici comunali (E) € 100.000,00	€ 100.000,00			0,00%	2013												
4802 - Edifici giudiziari																	
LLPP EDP 2013/024 Palazzo di Giustizia. Manutenzione straordinaria interni e copertura € 50.000,00	€ 50.000,00			0,00%	2013												
4803 - Edifici residenziali pubblici																	
LLPP EDP 2013/025 Progetto di Riqualficazione Urbanistica: nuova costruzione di 22 alloggi in via Telesio € 3.500.000,00	€ 3.500.000,00			0,00%													
LLPP EDP 2013/026 Risanamento conservativo di n. 2 alloggi siti in via Boyle 3 5 175 (I/E) € 200.000,00	€ 200.000,00			0,00%													
LLPP EDP 2013/028 Manutenzione straordinaria alloggi ERP (I) € 700.000,00	€ 700.000,00			0,00%													
LLPP EDP 2013/032 Sostituzione serramenti per adeguamento normativa risparmio energetico in alloggi di ERP vari (I/E) € 300.000,00	€ 300.000,00			0,00%													

Elenco descrittivo lavori	Importo	Fonte finanziamento	Importo	% Finanziamento	FASI DI REALIZZAZIONE												
					Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo		
LLPP EDP 2013/033 Progetto per la messa a norma degli impianti del fabbricato di quattro alloggi di via Curie, 27 29 31 33 (I/E) € 250.000,00	€ 250.000,00			0,00%													
LLPP EDP 2013/034 Progetto per la messa a norma degli impianti del fabbricato di 8 alloggi di via Ceron 38 (I/E) € 460.000,00	€ 460.000,00			0,00%													
LLPP EDP 2013/037 Progetto per la messa a norma degli impianti del fabbricato di 8 alloggi di via Armistizio 241 (I/E) € 460.000,00	€ 460.000,00			0,00%													
4804 - Edifici monumentali																	
LLPP EDP 2013/039 Realizzazione nuovo Auditorium € 50.000.000,00	€ 50.000.000,00			0,00%													
LLPP EDP 2013/042 Oratorio delle Maddalene. Consolidamento strutturale e della copertura a messa a norma antincendio. € 270.000,00	€ 270.000,00			0,00%													
LLPP EDP 2013/044 Arena Romana. Interventi di riqualificazione. € 100.000,00	€ 100.000,00			0,00%													
LLPP EDP 2013/046 Giardini della Rotonda. Restauro statico della muratura. (I/E) € 250.000,00	€ 250.000,00			0,00%													
LLPP EDP 2013/048 Prato della Valle. Restauro dei muretti e pavimentazioni. Stralci (Incarico Interno) € 150.000,00	€ 150.000,00			0,00%													
LLPP EDP 2013/049 Oratorio di S. Rocco (Restauro del tetto e sistemazione del Piano Primo) € 150.000,00	€ 150.000,00			0,00%													
LLPP EDP 2013/052 Ex Chiesa di S.Eufemia. Completamento del restauro del complesso monumentale. (incarico interno) € 320.000,00	€ 320.000,00			0,00%													
LLPP EDP 2013/053 Castello Carraresi. Intervento di restauro e riqualificazione funzionale (Opera di 7.000.000 finanziata per 6.000.000,00 contr. Stat., con oneri per 55.000 cap 1101, alienazioni 945.000,00 cap 1242) € 7.000.000,00	€ 945.000,00			0,00%													
	€ 6.000.000,00																
	€ 55.000,00																
LLPP EDP 2013/054 Bastioni e quinte murarie. Interventi di consolidamento e indagini (Incarico Interno) € 300.000,00	€ 300.000,00			0,00%													
LLPP EDP 2013/055 Porta S.Giovanni. Restauro della copertura (incarico interno/esterno) € 150.000,00	€ 150.000,00			0,00%													
LLPP EDP 2013/056 Oratorio di S.Michele. Restauro del tetto e sistemazione cortile esterno; consolidamento pavimentazioni, realizzazione impianti (incarico interno/esterno). € 100.000,00	€ 100.000,00			0,00%													
LLPP EDP 2013/058 Manutenzione straordinaria Casa del Petrarca € 50.000,00	€ 50.000,00			0,00%													
LLPP EDP 2013/059 Interventi di consolidamento e riparazione danni sisma	€ 150.000,00			0,00%													

Elenco descrittivo lavori	Importo	Fonte finanziamento	Importo	% Finanziamento	FASI DI REALIZZAZIONE												
					Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo		
€ 300.000,00	€ 150.000,00																
LLPP EDP 2013/060 Stabilimento Pedrocchi. Manutenzione del tetto (Incarico interno/esterno) € 1.200.000,00	€ 1.200.000,00			0,00%													
LLPP EDP 2013/061 Cappella degli Scrovegni. Manutenzione straordinaria copertura, impianti e CTA € 50.000,00	€ 50.000,00			0,00%													
LLPP EDP 2013/062 Tutela del patrimonio storico ed artistico: Interventi su edifici monumentali (opere edili Falegnameria Fabbro Restauratore Idraulico) € 300.000,00	€ 300.000,00			0,00%													
LLPP EDP 2013/063 Teatro Verdi. Manutenzione varie (Incarico Interno) € 100.000,00	€ 100.000,00			0,00%													
4805 - Edifici scolastici																	
LLPP EDP 2013/064 Sistemazione aree esterne adiacenti alla Scuola Madonna di Lourdes di via Buzzaccarini € 70.000,00	€ 70.000,00			0,00%													
LLPP EDP 2013/067 Ampliamento scuola secondaria di I grado Galilei per ricavo nuova scuola primaria in via della Biscia. (2°stralcio) € 800.000,00	€ 800.000,00			0,00%													
LLPP EDP 2013/068 Ampliamento palestra primaria Lambruschini (per uso pubblico) € 300.000,00	€ 300.000,00			0,00%													
LLPP EDP 2013/069 Attrezzature per palestre di Torre e Lambruschini € 150.000,00	€ 150.000,00			0,00%													
LLPP EDP 2013/073 Lavori di ripristino scuola Alessandro Volta € 400.000,00	€ 400.000,00			0,00%													
LLPP EDP 2013/075 Restauro della scuola Ambarabà, già Camillo Aita € 550.000,00	€ 550.000,00			0,00%													
LLPP EDP 2013/076 Sostituzione infissi, vetrate e finestre - Adeguamento alle norme di sicurezza e contenimento consumi energetici - Scuola Primaria Forcellini € 160.000,00	€ 160.000,00			0,00%													
LLPP EDP 2013/077 Sostituzione infissi, vetrate e finestre - Adeguamento alle norme di sicurezza e contenimento consumi energetici - Scuola Primaria Gozzi € 115.000,00	€ 115.000,00			0,00%													
LLPP EDP 2013/078 Manutenzione straordinaria per eliminazione barriere architettoniche, adeguamento, conservazione e sistemazioni interne asili nido, scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado	€ 524.169,00			0,00%													
LLPP EDP 2013/079 Sostituzione infissi, vetrate e finestre - Adeguamento alle norme di sicurezza e contenimento consumi energetici - Scuola Primaria D. Manin € 130.000,00	€ 130.000,00			0,00%													
LLPP EDP 2013/080 Revisione manto di copertura e verifica strutture lignee - Scuola Primaria A. Volta. € 200.000,00	€ 200.000,00			0,00%													
4806 - Edilizia ed impiantistica di sicurezza																	

SCHEDA PER IL MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE ANNO 2013 - COMPETENZA

Elenco descrittivo lavori	Importo	Fonte finanziamento	Importo	% Finanziamento	FASI DI REALIZZAZIONE											
					Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo	
LLPP EDP 2013/081 Manutenzione straordinaria per la sostituzione dei maniglioni antipanico non marchiati CE e altre opere di fabbro negli edifici comunali. € 50.000,00	€ 50.000,00			0,00%												
LLPP EDP 2013/082 Manutenzione straordinaria per l'installazione di protezioni e dispositivi vari nell'ambito della sicurezza degli edifici scolastici e comunali in genere € 50.000,00	€ 50.000,00			0,00%												
LLPP EDP 2013/083 Manutenzione straordinaria impianti elettrici, speciali e tecnologici edifici monumentali € 250.000,00	€ 250.000,00			0,00%												
LLPP EDP 2013/084 Manutenzione straordinaria per il completamento dell'adeguamento alle norme di prevenzione incendi edifici scolastici e comunali in genere € 1.000.000,00	€ 1.000.000,00			0,00%												
LLPP EDP 2013/085 Manutenzione straordinaria impianti elettrici e speciali edifici scolastici € 50.000,00	€ 50.000,00			0,00%												
LLPP EDP 2013/086 Manutenzione straordinaria impianti elettrici e speciali edifici civici € 100.000,00	€ 100.000,00			0,00%												
4809 - Edilizia cimiteriale																
LLPP EDP 2013/087 Cimiteri Cittadini - Realizzazione nuovi ossari (incarico interno) € 300.000,00	€ 182.000,00			0,00%												
	€ 118.000,00															
LLPP EDP 2013/089 Cimitero Maggiore - Restauro delle gallerie laterali sopraelevate (incarico interno) € 300.000,00	€ 300.000,00			0,00%												
LLPP EDP 2013/090 Cimitero Maggiore - Lievo di eternit e posa di nuova copertura (stralcio funzionale) (incarico interno) € 200.000,00	€ 200.000,00			0,00%												
LLPP EDP 2013/091 Opere di manutenzione varia dei cimiteri (incarico interno) € 100.000,00	€ 100.000,00			0,00%												
4811 - Progettazione e Direzione Lavori Opere a carattere prevalentemente strutturale																
LLPP EDP 2013/092 Verifiche strutturali edifici scolastici e civici € 50.000,00	€ 50.000,00			0,00%		2013										
LLPP EDP 2013/093 Edifici comunali. Interventi di consolidamento e indagini (Incarico Interno) € 70.000,00	€ 70.000,00			0,00%		2013										
TOTALE	€ 76.025.000,00		€ 1.300.00,00													

Elenco descrittivo lavori	Importo	Variazione	FASI DI REALIZZAZIONE									
			Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati
4801 - Edifici civici												
LLPP EDP 2006/001 Ristrutturazione via Gradenigo 10 ad uso Centro Civico Polifunzionale. Contratto di Quartiere Portello € 1.600.000,00	€ 960.000,00											
LLPP EDP 2009/001 ONC Manutenzione straordinaria edifici impianti di riscaldamento e di raffrescamento degli stabili comunali € 50.000,00	€ 640.000,00											
LLPP EDP 2012/007 ONC Interventi di manutenzione straordinaria su vari edifici comunali e, in particolare, la sistemazione di una pedana di livellamento guide impianti compatibili locati al piano interrato del Centro Culturale San Gaetano a Padova € 12.632,40	€ 50.000,00											
LLPP EDP 2012/008 ONC Demolizione della porzione di immobile Area ex Boschetti € 23.000,00	€ 12.632,40											
LLPP EDP 2012/009 ONC Interventi di manutenzione straordinaria e ripristino targhe commemorative € 2.926,00	€ 23.000,00								2013	2013	2013	2013
LLPP EDP 2012/011 ONC Manutenzione straordinaria - lavori di apertura due finestre vasistas presso uffici polizia municipale piano terra Palazzo Gozzi € 3.230,07	€ 2.926,00											
LLPP EDP 2012/012 ONC Demolizione ex-fattoria in via Longhin € 20.000,00	€ 3.230,07									2013	2013	2013
LLPP EDP 2012/018 Manutenzione straordinaria edifici comunali in genere € 250.000,00	LLPP EDP 2012/018-001 Manutenzione straordinaria edifici comunali in genere: opere edili	€ 20.000,00										
	LLPP EDP 2012/018-002 Manutenzione straordinaria edifici comunali in genere: opere pittore	€ 65.000,00									2013	2013
	LLPP EDP 2012/018-003 Manutenzione straordinaria edifici comunali in genere: opere fabbro	€ 30.000,00										
	LLPP EDP 2012/018-004 Manutenzione straordinaria edifici comunali in genere: opere edili	€ 30.000,00								2013	2013	2013
	LLPP EDP 2012/018-005 Manutenzione straordinaria edifici comunali in genere: opere pittore	€ 65.000,00								2013	2013	2013
	LLPP EDP 2012/018-006 Manutenzione straordinaria edifici comunali in genere: opere fabbro	€ 30.000,00								2013	2013	2013
LLPP EDP 2012/019 Manutenzione straordinaria impianti termici/condizionam. Edifici comunali € 100.000,00	€ 100.000,00								2013	2013	2013	2013
LLPP EDP 2012/020 Manutenzione straordinaria uffici Palazzo Gozzi (completamento 4° - 5°) € 100.000,00	€ 100.000,00											2013
LLPP EDP 2012/021 Manutenzione straordinaria impianti elettrici edifici civici € 150.000,00	LLPP EDP 2012/021-001 Manutenzione straordinaria impianti elettrici sugli edifici civici Anno 2012	€ 75.000,00										

Elenco descrittivo lavori	Importo	Variazione	FASI DI REALIZZAZIONE												
			Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo		
LLPP EDP 2012/021-002 Manutenzione straordinaria impianti elettrici degli edifici civici	€ 75.000,00								2013						
LLPP EDP 2012/022 Manutenzione straordinaria coerture e facciate edifici comunali € 150.000,00	€ 75.000,00									2013	2013	2013	2013		
LLPP EDP 2012/023 Manutenzione straordinaria Museo dell'Internamento € 180.000,00	€ 75.000,00								2013	2013					
LLPP EDP 2012/024 Ristrutturazione archivio II° di via Sarpi 2 (adeguamento norme prevenzione incendi) € 200.000,00	€ 180.000,00													2013	
LLPP EDP 2012/025 Ampliamento fabbricato sito in via Lucca 46 sede del C.E.O.D. Il Stralcio Esecutivo Centro Educativo Occupazione € 600.000,00	€ 200.000,00														
LLPP EDP 2012/025 Ampliamento fabbricato sito in via Lucca 46 sede del C.E.O.D. Il Stralcio Esecutivo Centro Educativo Occupazione € 600.000,00	€ 300.000,00														
LLPP EDP 2012/095 Interventi nell'ambito della qualità urbana: pulizia facciate e videosorveglianza € 562.000,00	€ 300.000,00														
LLPP EDP 2012/095-001 Estensione ed ampliamento del sistema di videosorveglianza cittadino	€ 362.000,00														
LLPP EDP 2012/095-004 Interventi nell'ambito della qualità urbana. Rimozione graffiti e pulizia facciate su immobili esterni al Centro Storico	€ 100.000,00								2013	2013	2013				
LLPP EDP 2012/095-005 Interventi nell'ambito della qualità urbana. Rimozione graffiti e pulizia facciate su immobili ricadenti nel Centro Storico	€ 100.000,00								2013	2013					
4802 - Edifici giudiziari															
LLPP EDP 2012/036 Palazzo di Giustizia. Manutenzione straordinaria interni e copertura € 50.000,00	€ 50.000,00													2013	2013
4803 - Edifici residenziali Pubblici															
LLPP EDP 2006/003 Riqu. dei fabbricati di via Stella 2-4 e di vic. Pastori 18-20. accorpamento dei mini alloggi e comp.opere di recupero delle facciate. Contratto di Q. Portello € 865.000,00	€ 865.000,00														
LLPP EDP 2006/004 Riqu. delle aree esterne di pertinenza ai fabbricati del Comune di Padova siti in via Gradenigo, via Stella e vicolo Pastori. Contratto di Q.re Portello	€ 180.000,00														
LLPP EDP 2006/005 Ristrutturazione via Gradenigo 12-14 fabbricato di ERP di 12 alloggi. Contratto di Quartiere Portello € 1.006.000,00	€ 120.000,00														
LLPP EDP 2011/060 Risanamento conservativo fabbricato di via Ceron 36 € 720.000,00	€ 686.000,00														
LLPP EDP 2011/119 Ristrutturazione Urbanistica: Risanamento conservativo stabili di via Cave, Curie, Boyle. € 1.200.000,00	€ 320.000,00														
LLPP EDP 2012/002 ONC Manutenzione straordinaria alloggi ERP rifacimento della copertura in Via Morandini civ. 10 e manutenzione terrazze in Via Maroncelli civ. 73 € 110.000,00	€ 720.000,00														
	€ 1.200.000,00														
	€ 110.000,00														

Elenco descrittivo lavori	Importo	Variazione	FASI DI REALIZZAZIONE													
			Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Applicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo			
LLPP EDP 2011/002 Tutela del Patrimonio storico ed artistico: Interventi su edifici monumentali (opere edili Falegneria Fabbro Restauratore Idraulico) □ € 170.000,00	€ 170.000,00															
LLPP EDP 2011/003 ONC Teatro Verdi. Manutenzione varie € 100.000,00	€ 100.000,00															
LLPP EDP 2011/004 Cappella degli Scrovegni interventi di manutenzione straordinaria - lavori edili, idraulici, illuminazione € 30.000,00	€ 30.000,00												2013			
LLPP EDP 2011/011 Bastioni e quinte murarie. Interventi di consolidamento e indagini € 170.000,00	€ 170.000,00												2013			
LLPP EDP 2011/026 Ex Chiesa di S.Eufemia. Restauro del campanile. € 139.513,68	€ 30.000,00															2013
	€ 86.537,15															2013
	€ 22.976,53															2013
LLPP EDP 2012/001 Tutela del Patrimonio storico ed artistico: Interventi su edifici monumentali (opere edili Falegneria Fabbro Restauratore Idraulico) € 300.000,00	€ 100.821,82															
LLPP EDP 2012/001-001 Manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo su beni monumentali anno 2012 - Opere da lattoniere	€ 23.703,35															
LLPP EDP 2012/001-002 Manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo su beni monumentali anno 2012 - Opere da falegname	€ 12.783,72															
LLPP EDP 2012/001-003 Manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo su beni monumentali anno 2012 - Opere da elettricista	€ 9.731,53															
LLPP EDP 2012/001-004 Manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo su beni monumentali anno 2012 - opere da idraulico	€ 8.577,95															
LLPP EDP 2012/001-005 Manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo su beni monumentali anno 2012 - opere da fabbro	€ 11.267,01															
LLPP EDP 2012/001-006 Manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo su beni monumentali anno 2012 - opere di rotezione antincendio	€ 18.582,35															
LLPP EDP 2012/001-007 Manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo su beni monumentali anno 2012 - opere edili	€ 54.948,28															
LLPP EDP 2012/001-008 Manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo su beni monumentali anno 2012 - opere da restauratore	€ 30.526,85															

Elenco descrittivo lavori	Importo	Variazione	FASI DI REALIZZAZIONE																
			Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo						
LLPP EDP 2012/001-009 Manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo su beni monumentali anno 2012 - opere da Pittore	€ 29.057,14																		
LLPP EDP 2012/002 S. Gaetano. Manutenzione varie (opere edili Falegneria Fabbro Restauratore Idraulico). € 50.000,00	€ 50.000,00										2013								
LLPP EDP 2012/003 Palazzo Moroni. Manutenzione straordinaria balaustra in pietra d'Istria del terrazzo. € 50.000,00	€ 50.000,00										2013								
LLPP EDP 2012/004 Palazzo Anziani. Manutenzione straordinaria copertura ex uffici Edilizia Monumentale. € 70.000,00	€ 70.000,00										2013								
LLPP EDP 2012/005 Teatro Verdi. Manutenzione varie € 50.000,00	€ 50.000,00										2013	2013	2013	2013					
LLPP EDP 2012/006 Cappella degli Scrovegni. Manutenzione straordinaria copertura, impianti e CTA € 100.000,00	€ 100.000,00							2013	2013	2013	2013	2013							
LLPP EDP 2012/007 Manutenzione straordinaria Casa del Petrarca € 100.000,00	€ 100.000,00																		
LLPP EDP 2012/008 Bastioni e quinte murarie. Interventi di consolidamento e indagini € 300.000,00	€ 300.000,00							2013	2013										
LLPP EDP 2012/009 Bastione S.Croce. Completamento restauro e recupero uso pubblico limitato. € 200.000,00	€ 200.000,00							2013											
LLPP EDP 2012/011 Arena Romana. Restauro della cinta muraria. € 200.000,00	€ 200.000,00																		
LLPP EDP 2012/012 Prato della Valle. Restauro di alcune statue. Statue N. 82, 83, 84, 85, 87, 40, 44 € 100.000,00	€ 100.000,00							2013											
LLPP EDP 2012/013 Prato della Valle. Restauro dei muretti e pavimentazioni. Straici € 150.000,00	€ 150.000,00							2013											
LLPP EDP 2012/014 Oratorio delle Maddalene. Restauro della copertura e del campanile € 150.000,00	€ 150.000,00							2013	2013	2013									
4805 - Edifici scolastici																			
LLPP EDP 2006/007 Costruzione nuova scuola materna Madonna di Lourdes in via Buzzaccarini € 2.050.000,00	€ 643.107,43 € 1.406.892,57																		

Elenco descrittivo lavori	Importo	Variazione	FASI DI REALIZZAZIONE													
			Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo			
LLPP EDP 2006/008 Ampliamento elementare Lambruschini per creazione palestra con annessi servizi ed altri interventi urgenti. € 800.000,00	€ 230.000,00															
	€ 242.000,00	€ 53.820,00														
	€ 328.000,00															
		€ 8.557,69														
LLPP EDP 2008/008 Nuovo asilo nido e scuola dell'infanzia in località 4 Martiri € 1.750.000,00	€ 1.750.000,00															
LLPP EDP 2008/009 Nuovo asilo nido zona Altichiero € 1.550.000,00	€ 1.317.594,50															
	€ 232.405,50															
LLPP EDP 2008/010 Realizzazione nuova palestra per scuola Primaria e secondaria località Torre € 1.120.000,00	€ 1.120.000,00															
LLPP EDP 2009/001 Manutenzione straordinaria, eliminazione barriere architettoniche, adeguamento conservazione e sistemazioni interne asili nido, scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado € 363.697,66	LLPP EDP 2009/001-003 Lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi presso le scuole secondarie di 1° grado "Marsilio da Padova" e "Pacinotti" e le scuole Primarie "Leopardi", "Morante" e "Fogazzaro" LLPP EDP 2009/001-003 Lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi presso le scuole secondarie di 1° grado "Marsilio da Padova" e "Pacinotti" e le scuole Primarie "Leopardi", "Morante" e "Fogazzaro". LLPP EDP 2009/001-006 Lavori di manutenzione straordinaria sulle pavimentazioni esterne degli edifici scolastici e asili nido LLPP EDP 2009/001-007 Manutenzione straordinaria, eliminazione barriere architettoniche, adeguamento conservazione e sistemazione interne asili nido, scuola dell'infanzia primaria e secondaria di primo grado.	€ 149.550,51														
	€ 22.949,49															
	€ 41.197,66															
	€ 150.000,00															
LLPP EDP 2010/061 Manutenzione straordinaria per eliminazione barriere architettoniche, adeguamento, conservazione e sistemazioni interne asili nido, scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado € 738.750,00	LLPP EDP 2010/061-002 Manutenzione straordinaria edifici scolastici ed asili nido - opere edili ed affini LLPP EDP 2010/061-004 Manutenzione straordinaria edifici scolastici ed asili nido - opere di fabbro LLPP EDP 2010/061-005 Manutenzione straordinaria edifici scolastici ed asili nido - opere di falegname LLPP EDP 2010/061-007 Manutenzione straordinaria edifici scolastici ed asili nido - opere edili ed affini di assistenza alle verifiche strutturali	€ 100.000,00														
	€ 100.000,00															
	€ 37.500,00															
	€ 31.250,00															

Elenco descrittivo lavori	Importo	Variazione	FASI DI REALIZZAZIONE													
			Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Applicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo			
LLPP EDP 2010/061-008 Verifica strutturale e consolidamento di soffitti e controsoffitti in laterocemento con potenziale rischio di sfondellamento in edifici scolastici sedi di scuole primarie, secondarie di primo grado, asili nido e scuole dell'infanzia	€ 144.000,00															
LLPP EDP 2010/061-008 Verifica strutturale e consolidamento di soffitti e controsoffitti in laterocemento con potenziale rischio di sfondellamento in edifici scolastici sedi di scuole primarie, secondarie di primo grado, asili nido e scuole dell'infanzia	€ 46.000,00															
LLPP EDP 2010/061-009 Sostituzione di infissi, vetrate e finestre ai fini dell'adeguamento alle norme di sicurezza e ai fini del contenimento dei consumi energetici presso la scuola primaria Mantegna	€ 66.880,00															
LLPP EDP 2010/061-009 Sostituzione di infissi, vetrate e finestre ai fini dell'adeguamento alle norme di sicurezza e ai fini del contenimento dei consumi energetici presso la scuola primaria Mantegna	€ 213.120,00															
LLPP EDP 2011/062 Manutenzione straordinaria per eliminazione barriere architettoniche, adeguamento, conservazione e sistemazioni interne asili nido, scuole dell'Infanzia, primarie e secondarie di I grado € 300.000,00	LLPP EDP 2011/062-001 Manutenzione straordinaria di edifici scolastici e asili nido - anno 2011 - opere da idraulico	€ 50.000,00														
	LLPP EDP 2011/062-002 Manutenzione straordinaria di edifici scolastici e asili nido - anno 2011 - opere da pittore	€ 50.000,00														
	LLPP EDP 2011/062-003 Manutenzione straordinaria di edifici scolastici e asili nido - anno 2011 - opere edili.	€ 50.000,00														
	LLPP EDP 2011/062-005 Manutenzione straordinaria di edifici scolastici e asili nido - anno 2011 - opere edili e di consolidamento strutturale	€ 50.000,00														
	LLPP EDP 2011/062-006 Manutenzione straordinaria di edifici scolastici e asili nido - anno 2011 - Applicazione pellicole di sicurezza	€ 50.000,00														
	LLPP EDP 2011/062-007 Manutenzione straordinaria di edifici scolastici e asili nido - anno 2011 - opere da fabbro	€ 50.000,00														
LLPP EDP 2011/068 Riqualificazione plessi didattici prima infanzia (asili nido e scuole dell'infanzia) € 1.150.000,00	LLPP EDP 2011/068-001 Lavori di ristrutturazione manutenzione straordinaria, messa in sicurezza, prevenzione incendi e abbattimento barriere architettoniche	€ 65.000,00														
	Asili nido: Arcobaleno, Bruco, Sacra Famiglia, Colibri, La Coccinella, Il mago di Oz, Il Piccolo Principe, Bertacchi, Trottole	€ 235.000,00														

Elenco descrittivo lavori	Importo	Variazione	FASI DI REALIZZAZIONE													
			Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo			
LLPP EDP 2011/068-002 Lavori di manutenzione straordinaria messa in sicurezza, prevenzione incendi e abbattimento barriere architettoniche Scuole dell'infanzia: Boranga, Girasole, Il quadrifoglio, Pio X, Maria Immacolata, Stella Mattutina Asili nido: Il trenino, la Balena Blu, Lo Scricciole	€ 235.000,00															
LLPP EDP 2011/068-002 Lavori di manutenzione straordinaria messa in sicurezza, prevenzione incendi e abbattimento barriere architettoniche Scuole dell'infanzia: Boranga, Girasole, Il quadrifoglio, Pio X, Maria Immacolata, Stella Mattutina Asili nido: Il trenino, la Balena Blu, Lo Scricciole	€ 65.000,00															
LLPP EDP 2011/068-003 Manutenzione straordinaria per rifacimento servizi igienici, sostituzione di serramenti, pavimenti, rivestimenti e intonaci, ripristino di facciate, tinteggiature e coloriture esterne presso le scuole dell'infanzia "Wollemburg" via Salboro - "Collodi" via Narni, "Sacro Cuore" via Madonna della Salute, "Cremonese" via Giolitti, "Fornasari" vicolo Pastori, "Rossi" via Monte Frassanelle	€ 260.000,00															
LLPP EDP 2011/068-003 Manutenzione straordinaria per rifacimento servizi igienici, sostituzione di serramenti, pavimenti, rivestimenti e intonaci, ripristino di facciate, tinteggiature e coloriture esterne presso le scuole dell'infanzia "WoLLPPemburg" via Salboro - "CoLLPPodi" via Narni, "Sacro Cuore" via Madonna della Salute, "Cremonese" via Giolitti, "Fornasari" vicolo Pastori, "Rossi" via Monte Frassanelle	€ 70.000,00															
LLPP EDP 2011/068-004 Scuola dell'Infanzia "S. Lorenzo da Brindisi" via Beethoven: lavori di ristrutturazione e ampliamento per ricavo aula Polivalente	€ 50.000,00															
LLPP EDP 2011/068-004 Scuola dell'Infanzia "S. Lorenzo da Brindisi" via Beethoven: lavori di ristrutturazione e ampliamento per ricavo aula polivalente	€ 170.000,00															
LLPP EDP 2011/076 Ampliamento secondaria 1° grado Stefanini via Vecchia € 500.000,00	€ 476.103,16															
	€ 23.896,84															
LLPP EDP 2012/001 ONC Installazione di un impianto elevatore VIMEC Mod. E07 EASY MOVE con struttura autoportante presso la scuola primaria I. Nievo a Padova e, altresì, lo smontaggio di un impianto servoscala VIMEC, presso il medesimo istituto € 16.810,00	€ 16.810,00															

Elenco descrittivo lavori	Importo	Variazione	FASI DI REALIZZAZIONE													
			Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Applicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo			
LLPP EDP 2012/098 Lavori di adeguamento e sistemazione Scuola Elementare 4 Martiri al fine dell'ottenimento degli spazi adeguati al servizio mensa € 112.466,00	€ 112.466,00															
4806 - Edilizia ed impiantistica di sicurezza																
LLPP EDP 2010/085 Edifici Monumentali. Manutenzione Impianti Speciali (antincendio, antintrusione) € 50.000,00	€ 50.000,00															
LLPP EDP 2010/086 Manutenzione straordinaria er il completamento dell'adeguamento alle norme di prevenzione incendi asili nido, scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado € 86.000,00	LLPP EDP 2010/086-003 Manutenzione straordinaria per il completamento dell'adeguamento alle norme di prevenzione incendi asili nido, scuole dell'infanzia, primarie, e secondarie di 1° grado - opere edili € 50.000,00	€ 50.000,00														
	LLPP EDP 2010/086-005 Manutenzione straordinaria per il completamento dell'adeguamento alle norme di prevenzione incendi asili nido, scuole dell'infanzia, primarie, e secondarie di 1° grado - opere di fabbro € 36.000,00	€ 36.000,00														
LLPP EDP 2010/114 Edifici Civici. Manutenzione Impianti Speciali (antincendio, antintrusione) € 50.000,00	€ 50.000,00															
LLPP EDP 2011/080 Manutenzione straordinaria impianti elettrici. Edifici Civici € 50.000,00	€ 50.000,00															
LLPP EDP 2011/081 Manutenzione straordinaria impianti elettrici. Edifici Scolastici € 50.000,00	€ 50.000,00															
LLPP EDP 2011/082 Manutenzione straordinaria impianti elettrici. Edifici Monumentali € 50.000,00	€ 50.000,00															
LLPP EDP 2011/084 Manutenzione straordinaria messa a norma impianti speciali (antincendio, antintrusione). Edifici Civici e Monumentali € 50.000,00	€ 50.000,00															
LLPP EDP 2011/085 Adeguamento norme prevenzioni incendi autorimessa comunale P.zza De Gasperi € 170.000,00	€ 170.000,00														2013	
LLPP EDP 2011/086 Adeguamento norme prevenzioni incendi autorimessa comunale P.zzale Savonarola - 2° stralcio € 220.000,00	€ 220.000,00									2013	2013					
LLPP EDP 2011/087 Impianti Speciali (sicurezza e antincendio) edifici Gozzi e Sarpi € 150.000,00	€ 150.000,00															
LLPP EDP 2011/090 Manutenzione straordinaria per la sostituzione dei maniglioni antipánico non marchiati CE negli edifici pubblici. € 50.000,00	€ 50.000,00															
LLPP EDP 2011/091 Manutenzione straordinaria per messa a norma impianto elettrico edificio sede di uffici vari Piazza Capitaniato, 18 € 80.000,00	€ 80.000,00															
LLPP EDP 2012/037 Manutenzione straordinaria impianti elettrici. Edifici Scolastici € 50.000,00	LLPP EDP 2012/037-001 Manutenzione straordinaria impianti elettrici. Edifici scolastici 1° lotto € 50.000,00	€ 50.000,00														

Elenco descrittivo lavori	Importo	Variazione	FASI DI REALIZZAZIONE															
			Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo					
LLPP EDP 2012/039 Manutenzione straordinaria impianti speciali (antincendio, antintrusione). Edifici Scolastici € 50.000,00	LLPP EDP 2012/039-001 Manutenzione straordinaria impianti speciali (antincendio, antintrusione). Edifici Scolastici. 1° lotto LLPP EDP 2012/040-001	€ 50.000,00																
LLPP EDP 2012/040 Manutenzione straordinaria impianti speciali (antincendio, antintrusione). Edifici Civici e Monumentali € 142.500,00	LLPP EDP 2012/040-001 Manutenzione straordinaria impianti speciali (antincendio, antintrusione). Edifici Civici 1° lotto LLPP EDP 2012/040-002 Manutenzione straordinaria impianti speciali (antincendio, antintrusione). Edifici Monumentali 1° lotto LLPP EDP 2012/040-003 Manutenzione straordinaria impianti speciali (antincendio, antintrusione). Edifici Civici e Monumentali: impianto rilevazione incendi Palazzo della Ragione	€ 50.000,00 € 50.000,00 € 42.500,00																
LLPP EDP 2012/041 Adeguamento Palazzo di Giustizia per ottenimento CPI € 400.000,00		€ 400.000,00																
LLPP EDP 2012/042 Palazzo Moroni. Interventi di messa a norma per prevenzione incendi € 300.000,00		€ 300.000,00																
LLPP EDP 2012/043 Manutenzione straordinaria per la sostituzione dei maniglioni antipanico non marchiati CE negli edifici comunali. € 50.000,00		€ 50.000,00																
LLPP EDP 2012/044 Manutenzione straordinaria per il completamento dell'adeguamento alle norme di prevenzione incendi edifici scolastici e comunali in genere € 92.500,00	LLPP EDP 2012/044-001 Sostituzione della pavimentazione vinilica negli spazi comuni dell'ala vecchia della Scuola primaria Mazzini in via Leogra LLPP EDP 2012/044-002 Manutenzione straordinaria per il completamento dell'adeguamento alle norme di prevenzione incendi edifici scolastici e comunali in genere	€ 42.500,00 € 50.000,00																
4809 - Edilizia cimiteriale																		
LLPP EDP 2006/009 Cimitero Maggiore - nuovo magazzino, realizzazione presso il laboratorio e locali adiacenti di impianti tecnici, serramenti, attrezzature		€ 108.243,98 € 226.756,02															2013	2013
LLPP EDP 2012/010 ONC Cimitero dell'Arcella 2012 - Realizzazione 144 nuovi ossari € 50.000,00		€ 50.000,00									2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013
LLPP EDP 2012/027 Cimitero Maggiore - Lievo di eternit e posa di nuova copertura (stralcio funzionale) € 200.000,00		€ 200.000,00									2013							
LLPP EDP 2012/028 Opere di manutenzione varia € 300.000,00		€ 300.000,00									2013	2013						
LLPP EDP 2012/029 Cimitero Maggiore - Restauro delle gallerie laterali sopraelevate € 200.000,00		€ 200.000,00																

Elenco descrittivo lavori	Importo	Variazione	FASI DI REALIZZAZIONE									
			Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati
4810 - Servizi generali di settore												
LLPP EDP 2011/069 Restauro scuola Primaria Carraresi € 500.000,00	LLPP EDP 2011/069-001 Restauro della copertura delle torrette laterali. Consolidamento strutturale degli scaloni monumentali. Verifica e consolidamento statico presso la scuola Primaria "Reggia Carraresi"	€ 500.000,00										
TOTALE		€ 35.870.612,97	122.377,69									

SCHEDA PER IL MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE ANNO 2013 - COMPETENZA

Elenco descrittivo lavori	Importo	Fonte finanziamento	Importo	% Finanziamento	FASI DI REALIZZAZIONE											
					Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Cara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo	
3304 - Percorsi e attraversamenti ciclo-pedonali																
LLPP MOB 2013/006 Itinerario ciclabile: tratti via Tommaseo/Venezia € 200.000,00	€ 200.000,00			0,00%	2013											
LLPP MOB 2013/013 Passaggio pedonale e ciclabile via Chieti - Longobucco € 50.000,00	€ 50.000,00			0,00%	2013											
3305 - Interventi di organizzazione della circolazione e di segnaletica-parcheggi																
LLPP MOB 2013/014 Segnaletica stradale di indicazione € 200.000,00	€ 200.000,00			0,00%	2013											
LLPP MOB 2013/015 PROMIX - Via Chiesanuova: interventi per la sicurezza stradale e la promiscuità sostenibile nell'area padovana compresa la rotonda con via Lombroso. Itinerario ciclabile via S. Marco/Ponte di Brenta + monitoraggio risultati interventi € 1.000.000,00	€ 462.500,00			0,00%	2013	2013										
	€ 450.000,00															
	€ 87.500,00															
LLPP MOB 2013/017 Piazzale S. Stefano D'Ungheria - Via Lagrange € 100.000,00	€ 100.000,00			0,00%	2013											
LLPP MOB 2013/019 Segnaletica stradale verticale in tangenziale € 200.000,00	€ 200.000,00			0,00%												
LLPP MOB 2013/020 Rotatoria Bassi - Tommaseo € 250.000,00	€ 250.000,00			0,00%	2013											
LLPP MOB 2013/021 Riorganizzazione della viabilità con rotonda: via Rismondo/Tommaseo (progettazione interna) € 320.000,00	€ 320.000,00			0,00%	2013											
LLPP MOB 2013/028 Opere strutturali e segnaletica stradale per la moderazione e la sicurezza del traffico € 250.000,00	€ 250.000,00			0,00%	2013											
TOTALE	€ 2.570.000,00		€ -													

Elenco descrittivo lavori	Importo	Variazione	FASI DI REALIZZAZIONE									
			Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati
3304 - Percorsi e attraversamenti ciclo-pedonali												
LLPP MOB 2010/019 Itinerario ciclabile: via Armistizio/Romana Aponense; via Isonzo; Via SS. Fabiano e Sebastiano (Sweet West Wind) € 1.207.821,12	€ 807.821,12											2013
LLPP MOB 2010/037 Riqualificazione di via dei Colli € 1.500.000,00	€ 400.000,00											2013
LLPP MOB 2012/009 Itinerario ciclabile via Facciolati € 300.000,00	€ 1.500.000,00											2013
LLPP MOB 2012/039 Itinerario ciclabile Via Venezia - Campus Universitario € 70.000,00	€ 300.000,00							2013	2013	2013	2013	
3305 - Interventi di organizzazione della circolazione e di segnaletica-parcheggi												
LLPP MOB 2011/001 ONC Riorganizzazione della segnaletica verticale turistica anno 2011 € 275.000,00	€ 275.000,00						2013	2013	2013	2013		
LLPP MOB 2011/002 ONC Piano di segnalamento di avvio agli alberghi per il Comune, anno 2011 € 225.000,00	€ 225.000,00									2013	2013	
LLPP MOB 2011/003 ONC Segnaletica stradale a supporto della circolazione stradale. Anno 2011 € 45.000,00	€ 45.000,00											2013
LLPP MOB 2011/004 ONC Opere strutturali a servizio della circolazione stradale € 89.912,58	€ 89.912,58											2013
LLPP MOB 2012/001 ONC Riqualificazione urbanistica dell'ansa Borgomagno nuova via Annibale da Bassano € 557.000,00	€ 557.000,00									2013	2013	
LLPP MOB 2012/002 ONC Opere di segnaletica per la sicurezza della circolazione € 67.602,75	€ 67.602,75									2013	2013	2013
LLPP MOB 2012/005 Opere strutturali e segnaletica stradale per la moderazione e la sicurezza del traffico € 250.000,00	€ 250.000,00									2013	2013	
LLPP MOB 2012/006 Segnaletica di indicazione in circonvallazione € 200.000,00	€ 200.000,00									2013	2013	
LLPP MOB 2012/023 Riorganizzazione del nodo Stanga e percorso ciclabile □ Per il 2013 il progetto rimane in sospeso. € 725.000,00	€ 500.000,00											
LLPP MOB 2012/034 Riqualificazione Piazza Portello € 750.000,00	€ 225.000,00											
LLPP MOB 2012/038 Manutenzione straordinaria attrezzature a servizio della mobilità dell'importo complessivo € 50.000,00	€ 750.000,00						2013	2013				
LLPP MOB 2012/038 Manutenzione straordinaria attrezzature a servizio della mobilità dell'importo complessivo € 50.000,00	€ 50.000,00							2013	2013	2013	2013	2013
TOTALE	€ 6.312.336,45	0,00										

Elenco descrittivo lavori	Importo	Fonte finanziamento	Importo	% Finanziamento	FASI DI REALIZZAZIONE										
					Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo
3205 - Verde e arredo urbano: opere pubbliche															
LLPP VER 2013/001 Piazza Caduti della Resistenza: opere di completamento € 120.000,00	€ 120.000,00			0,00%	2013										
LLPP VER 2013/002 Rotonda ex-Saimp - sistemazione € 60.000,00	€ 60.000,00			0,00%	2013										
LLPP VER 2013/003 Interventi di sistemazione aree a verde in attuazione della legge n. 10/2013 € 150.000,00	€ 150.000,00			0,00%	2013										
LLPP VER 2013/004 Sistemazione aree a verde pubblico con superfici ad orto € 160.000,00	€ 160.000,00			0,00%	2013	2013									
LLPP VER 2013/006 Sistemazione di attrezzature per la riqualificazione fluviale € 150.000,00	€ 150.000,00			0,00%	2013	2013									
LLPP VER 2013/009 Conservazione del patrimonio verde ed incremento delle alberature cittadine € 1.600.000,00	€ 1.108.169,00 € 491.831,00			0,00%	2013										
LLPP VER 2013/010 Riqualificazione dei parchi gioco e aree limitrofe € 250.000,00	€ 250.000,00			0,00%	2013										
LLPP VER 2013/011 Interventi per la salvaguardia del verde pubblico € 500.000,00	€ 500.000,00			0,00%	2013										
3210 - Impianti sportivi															
LLPP VER 2013/013 Realizzazione di un blocco servizi per il Centro F.I.G.C. nel centro sportivo Brentella € 400.000,00	€ 400.000,00			0,00%	2013										
LLPP VER 2013/014 Arcostruttura Parrocchia S. Giuseppe € 450.000,00	€ 450.000,00			0,00%	2013										
LLPP VER 2013/015 Spogliatoi impianto di rugby di Altichiero € 200.000,00	€ 200.000,00			0,00%	2013										
LLPP VER 2013/016 Ristrutturazione del bocciodromo degli impianti sportivi di Altichiero € 350.000,00	€ 350.000,00			0,00%	2013										
LLPP VER 2013/018 Manutenzione straordinaria impianti sportivi di base € 590.000,00	€ 190.000,00 € 400.000,00			0,00%	2013										

SCHEDA PER IL MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE ANNO 2013 - COMPETENZA

Elenco descrittivo lavori	Importo	Fonte finanziamento	Importo	% Finanziamento	FASI DI REALIZZAZIONE												
					Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo		
LLPP VER 2013/019 Adeguamento normativo impianti sportivi € 500.000,00	€ 500.000,00			0,00%	2013												
TOTALE	€ 5.480.000,00		€ -														

Elenco descrittivo lavori	Importo	Variazione	FASI DI REALIZZAZIONE														
			Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo				
3205 - Verde e arredo urbano: opere pubbliche																	
LLPP VER 2006/001 Passerella ciclopedonale del Lungargine del Piovego € 1.267.485,01	€ 600.000,00																
	€ 400.000,00																
	€ 187.485,01																
	€ 80.000,00																
LLPP VER 2010/001 Opere di urbanizzazione del PEEP 7 alla Mandria relativo alla realizzazione dell'area a verde pubblico attrezzato di quartiere € 258.228,45	€ 258.228,45															2013	
LLPP VER 2011/001 Interventi per la salvaguardia del verde pubblico: manutenzione straordinaria lungargini e golene dei canali cittadini anno 2011 € 70.000,00	€ 70.000,00															2013	
LLPP VER 2011/001 ONC Sistemazione a verde dell'area interessata dal cavalaferrovia della Fiera € 170.000,00	€ 170.000,00															2013	
LLPP VER 2011/003 Conservazione del patrimonio verde ed incremento delle alberature cittadine € 300.000,00	€ 300.000,00															2013	
LLPP VER 2011/046 Riqualificazione aree urbane: costruzione in una serra di produzione presso la Casa di Accoglienza per ex detenuti O.A.S.I. dei Padri Mercedari € 100.000,00	€ 100.000,00	€ 2.180,50														2013	
LLPP VER 2012/001 Interventi per la salvaguardia del verde pubblico € 399.999,99	LLPP VER 2012/001-001 Manutenzione straordinaria del verde e delle aree per il gioco della zona Sud	€ 50.000,00														2013	
	LLPP VER 2012/001-002 Manutenzione straordinaria del verde e delle aree per il gioco della zona Ovest	€ 50.000,00														2013	
	LLPP VER 2012/001-004 Manutenzione straordinaria arredo verde delle rotonde stradali	€ 50.000,00														2013	
	LLPP VER 2012/001-005 Riqualificazione di elementi di arredo urbano nelle aree pubbliche dei quartieri cittadini anno 2012	€ 70.000,00															
	LLPP VER 2012/001-006 Manutenzione straordinaria verde 2012 impianti elettrici	€ 30.000,00															
	LLPP VER 2012/001-007 Lavori di potatura e abbattimento delle alberature stradali anno 2012	€ 49.999,99															2013
	LLPP VER 2012/001-008 Interventi urgenti per la manutenzione straordinaria delle aree verdi anno 2012	€ 50.000,00															2013
	LLPP VER 2012/001-009 Manutenzione alberature svincoli stradali	€ 50.000,00															2013
	LLPP VER 2012/001 ONC Manutenzione straordinaria delle aree verdi estensive e verde lineare del quartiere 3 € 70.000,00	€ 70.000,00															2013

SCHEDA PER IL MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE ANNO 2013 - RESIDUI

Elenco descrittivo lavori	Importo	Variazione	FASI DI REALIZZAZIONE													
			Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo			
LLPP VER 2012/006 ONC Interventi di messa a dimora di alberi lungo la pista ciclopedonale di Via Guizza II stralcio € 16.441,23	€ 16.441,23														2013	2013
LLPP VER 2012/007 Giardino di Cristallo: opere di integrazione € 100.000,00	€ 100.000,00						2013	2013								
LLPP VER 2012/007 ONC Manutenzione straordinaria delle alberature nei parchi, aree a verde e giardini scolastici € 44.476,58	€ 44.476,58															2013
LLPP VER 2012/010 Parco del Basso Isonzo:riqualificazione edificio rurale € 340.000,00	€ 250.000,00 € 90.000,00															
LLPP VER 2012/011 Riqualificazione dell'arredo di Prato della Valle € 100.000,00	€ 100.000,00						2013	2013								
LLPP VER 2012/012 Parcospino. Sistemazione nuovo parco dato in comodato da Provincia a Comune € 30.000,00	€ 30.000,00								2013	2013	2013	2013				
LLPP VER 2012/012 ONC Lavori urgenti di manutenzione straordinaria alberature stradali anno 2012 € 200.000,00	€ 200.000,00															
LLPP VER 2012/013 ONC Manutenzione straordinaria alberature delle aree scolastiche comunali e limitrofe Anno 2012 € 140.000,00	€ 140.000,00								2013	2013	2013	2013				
LLPP VER 2012/014 ONC Manutenzione straordinaria delle alberature dei parchi cittadini Anno 2012 € 260.000,00	€ 260.000,00								2013	2013	2013	2013	2013			
LLPP VER 2012/016 ONC Impianto di irrigazione e messa a dimora di piantine € 6.352,50	€ 6.352,50								2013	2013	2013	2013	2013			
LLPP VER 2012/017 ONC Costruzione di un tunnel di protezione per la manutenzione straordinaria del Burcio € 7.508,05	€ 7.508,05								2013	2013	2013	2013	2013			
LLPP VER 2012/032 Via Giacinti sistemazione area perequazione € 300.000,00	€ 300.000,00															
LLPP VER 2012/033 Attrezzature e sistemazione aree verdi (giostrine) € 370.000,00	LLPP VER 2012/033-001 Sistemazione delle aree verdi e delle attrezzature dei quartieri 1-2-3 € 185.000,00 LLPP VER 2012/033-002 Sistemazione delle aree verdi e delle attrezzature dei quartieri 4-5-6 € 185.000,00														2013	
LLPP VER 2012/034 Piazza Caduti Resistenza € 100.000,00	€ 100.000,00															
LLPP VER 2012/035 Sistemazione via Sarpi - nuova dicitura -sistemazione di via Sarpi, riqualificazione del fossato dei Bastioni Moro I° e II° € 200.000,00	€ 200.000,00															

2. RISORSE FINANZIARIE

Quest'anno, l'approvazione del bilancio di previsione è intervenuta nei primi giorni di luglio, quindi oltre sei mesi dall'inizio dell'esercizio finanziario, a causa dell'allungamento dei tempi, da parte dello Stato, per la definizione dei termini e la quantificazione delle misure finalizzate a far fronte alla grave crisi economico-finanziaria che sta vivendo il Paese, tanto che, è stato ulteriormente prorogato il termine ultimo per l'approvazione del Bilancio di Previsione al 30 novembre 2013.

Subito dopo l'approvazione del bilancio, in data 9/7/2013, la Giunta Comunale, attraverso il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano delle Performance, ha assegnato ai responsabili delle strutture le risorse e gli obiettivi da raggiungere.

Durante il primo semestre 2013, quindi, la gestione finanziaria si è svolta in esercizio provvisorio, con l'impiego di risorse in dodicesimi. Sono stati comunque effettuati due report, a marzo ed a maggio, per misurare l'andamento delle risorse utilizzate.

Al 31/7/2013 la situazione finanziaria di competenza è in sintesi la seguente:

- l'ammontare complessivamente previsto in entrata ed in spesa nel bilancio di previsione, non ha subito variazioni dalla sua approvazione fino al 31 luglio;
- le **entrate correnti** risultano complessivamente accertate per quasi il 31%: le tributarie per il 25%, i trasferimenti correnti per il 43%, mentre le extratributarie per il 45%. Le entrate correnti sono costituite per oltre la metà dalle entrate tributarie. In valori percentuali, sono aumentate dall'anno scorso di oltre il 15% (+ € 12.731.869,69), per effetto di due fattori, il primo dei quali consiste nel maggiore gettito tributario accertato, dovuto soprattutto ai nuovi criteri di riparto dell'IMU tra Comune e Stato, anche se occorre considerare che al momento rimane l'incertezza sull'entrata derivante dall'applicazione dell'imposta sulla "prima casa", sospesa con disposizione del Governo fino a settembre. Il secondo fattore è dato dall'accertamento degli utili provenienti dalle società partecipate, per oltre 6 milioni, che compensa i minori introiti di altre voci di entrata, tra cui emergono soprattutto i contributi pubblici. In termini percentuali, gli accertamenti delle entrate correnti, nel complesso, non hanno subito variazioni rilevanti. Nel dettaglio, invece, hanno raggiunto percentuali poco più alte del 2012 le entrate proprie, mentre hanno accusato una flessione (da 58 a 45%) le entrate derivate;
- le **spese correnti** sono complessivamente impegnate per il 35%, costituito per quasi la metà da prestazioni di servizio e con una netta preponderanza delle spese "libere" sulle "vincolate", sia in valore assoluto (poco più di 90 milioni le "libere", contro 15 milioni scarsi delle "vincolate") che in termini percentuali (42% per le "libere", in linea con la gestione in dodicesimi in regime di esercizio provvisorio, contro quasi il 18% per le "vincolate"). L'andamento delle spese correnti, negli ultimi cinque anni, è discendente in termini percentuali, mentre in valore assoluto c'è stato un recupero nel 2013 che ha riportato l'ammontare quasi al livello del 2011. Ciò è dovuto all'accantonamento di quasi 9 milioni per il fondo svalutazione crediti. Entrando in dettaglio delle voci di spesa, risultano in aumento rispetto allo stesso periodo dello scorso anno solo le prestazioni di servizi e le imposte e tasse, mentre tutte le altre voci, compreso il personale, risultano in diminuzione. A livello di programma, il 30% delle somme impegnate è contenuto nei "Servizi interni di supporto", che comprende tutta la spesa del personale, con i relativi oneri riflessi. A seguire, con il 24% delle somme impegnate, c'è il programma "Servizi al cittadino, cultura, istruzione e sport";
- la percentuale di accertamenti e di impegni correnti nei singoli Settori è condizionata dalla tipologia di servizio erogato e dalla ciclicità dell'acquisizione dei fattori produttivi; si possono

quindi riscontrare percentuali diversificate fra un Settore e l'altro, ma, come già detto in precedenza, quasi ovunque risulta una percentuale minore di impegni sulle risorse "vincolate ad entrate", rispetto a quelle complessive, che contengono anche le "libere";

- la spesa per incarichi di collaborazione, monitorata ai sensi del D.L. 112/2008, vede, al 31/7, una percentuale di impegnato del 20,85% per le co.co.co. e del 14,83% per gli incarichi di lavoro autonomo, mentre non si registra alcuna somma per consulenze. Gli incarichi predetti, rispetto a luglio dello scorso anno, presentano una notevole riduzione: € 48.809,50 del 2013 per co.co.co. contro € 70.824,71 del 2012 (-31,08%) ed € 211.654,97 del 2013 per incarichi di lavoro autonomo contro € 291.867,78 del 2012 (-27,48%);
- le **entrate in conto capitale** accertate sono pari al 4,22% (6,70% se si esclude l'anticipazione di cassa, non destinata al finanziamento degli investimenti) della previsione assestata ed ammontano a € 7.398.450,00, ripartiti quasi equamente tra alienazioni, oneri di urbanizzazione e trasferimenti di privati per specifici investimenti. Tale disponibilità, stante la recente approvazione del bilancio di previsione contenente il programma delle opere pubbliche, ha consentito di dare avvio alla realizzazione degli investimenti previsti nel 2013 e di impegnare, già nel primo mese, € 1.109.785,61 **perspese in conto capitale**, di cui € 698.382,71 finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche. Sempre per lavori pubblici vanno aggiunte anche le prenotazioni di spesa ammontanti a € 481.080,92 relative a progetti approvati a fine luglio ed il cui impegno non è stato contabilizzato nel report. Va anche tenuto in considerazione che la necessità di garantire il rispetto del patto di stabilità continua a vincolare pesantemente la realizzazione degli investimenti, dato che, al momento, non essendo ancora intervenute notizie governative in merito all'elenco degli enti virtuosi, l'obiettivo fissato per quest'anno rimane pari ad un saldo attivo di oltre 22 milioni di euro;
- per quanto riguarda la gestione dei **pagamenti** occorre distinguere la spesa corrente da quella in conto capitale. Quest'ultima è condizionata in maniera pesante dalle regole per il rispetto del patto di stabilità, anche se il decreto "salva imprese" ha determinato lo "sblocco" per i pagamenti dei debiti liquidi, certi ed esigibili al 31/12/2012 in conto capitale, contribuendo a raggiungere il risultato che, al momento attuale (31/7/2013) sono state pagate tutte le fatture con scadenza a fine giugno per la parte in conto capitale e a fine maggio per le forniture di beni e servizi di parte corrente.

Le tabelle ed i grafici che seguono evidenziano alcuni fra gli aspetti più importanti della gestione finanziaria:

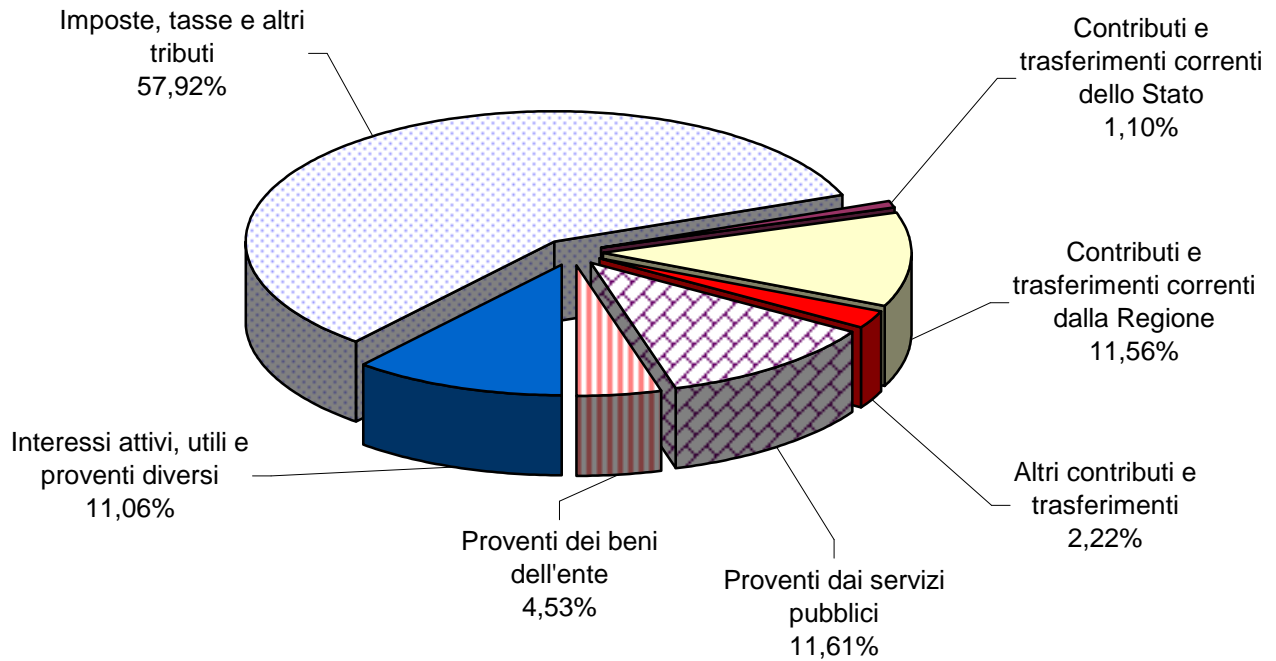
- l'andamento delle entrate correnti con i risultati del monitoraggio nei reports al 31/3, al 31/5 ed al 31/7;
- la distribuzione degli accertamenti secondo la loro natura e la percentuale per Settore;
- l'andamento delle spese correnti secondo la natura della spesa, la funzione di bilancio, il Programma ed il Settore che gestisce, con la distinzione tra "spese libere" e "spese vincolate" ed il monitoraggio degli impegni per intervento al 31/3, al 31/5 ed al 31/7;
- l'analisi delle somme impegnate su alcune voci di spesa e sugli incarichi di collaborazione;
- l'andamento delle previsioni, degli accertamenti e degli impegni secondo la loro natura per la parte investimenti;
- la comparazione della situazione finanziaria al 31/7 con quella degli ultimi quattro anni, le cui variazioni sono ovviamente condizionate dai limiti di spesa imposti dalle leggi finanziarie e dalla situazione economico-finanziaria del periodo considerato;
- la gestione di cassa, sia per la parte competenza che per la parte residui.

Entrate correnti (TITOLI 1°, 2°, 3°) al 31/7/2013

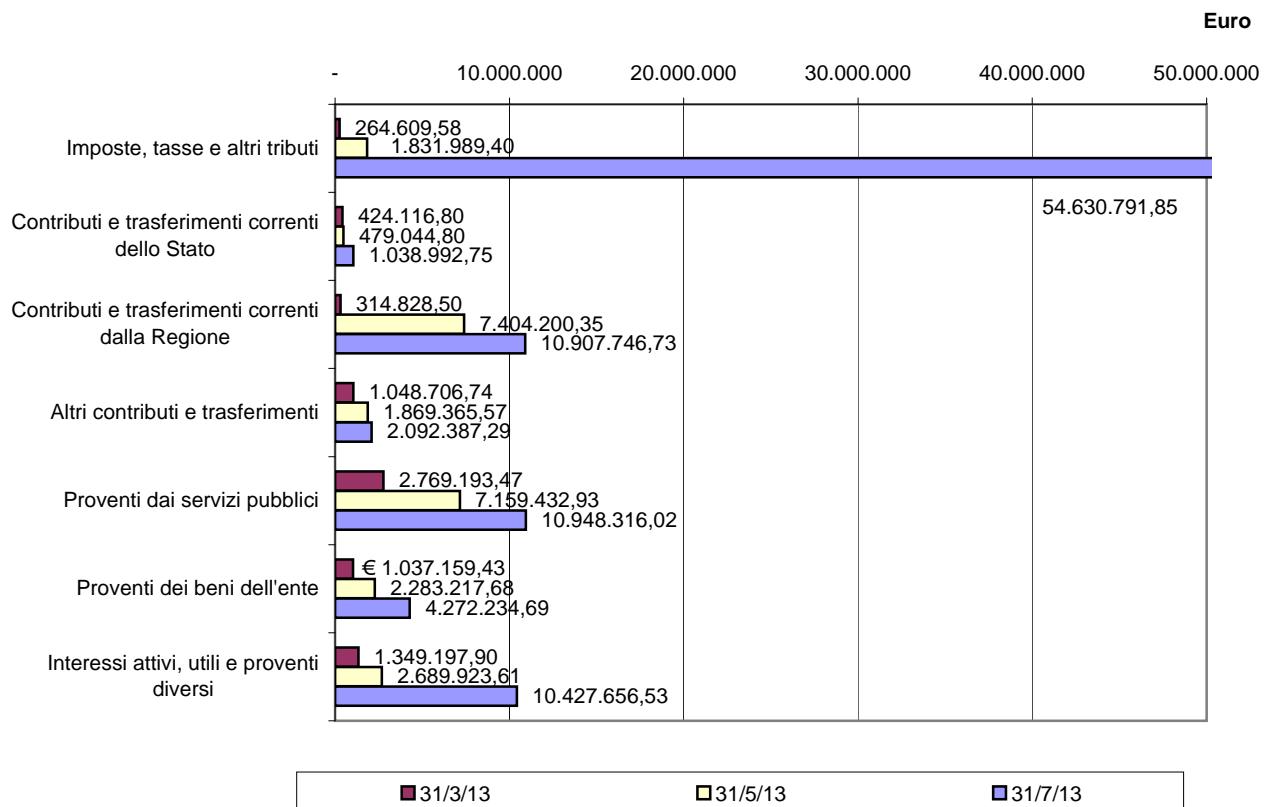
Categoria	Descrizione	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Accertamenti	% accertato
1	Imposte	173.479.827,00	173.479.827,00	54.563.339,58	31,45
2	Tasse	44.069.656,00	44.069.656,00	385,00	0,00
3	Tributi speciali ad altre entrate tributarie proprie	121.000,00	121.000,00	67.067,27	55,43
TOTALE TITOLO 1°		217.670.483,00	217.670.483,00	54.630.791,85	25,10
1	Contributi e trasferimenti correnti dello Stato	5.125.081,00	5.125.081,00	1.038.992,75	20,27
2	Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione***	21.096.765,00	21.096.765,00	10.907.746,73	51,70
3	Contributi e trasferimenti dalla Regione per funzioni delegate	575.000,00	575.000,00	15.000,00	2,61
4	Contributi e trasferimenti da organismi comunitari ed internazionali	830.782,00	830.782,00	214.996,43	25,88
5	Contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico	4.748.114,00	4.748.114,00	1.862.390,86	39,22
TOTALE TITOLO 2°		32.375.742,00	32.375.742,00	14.039.126,77	43,36
1	Proventi dai servizi pubblici	23.041.643,00	23.041.643,00	10.948.316,02	47,52
2	Proventi dai beni dell'ente	12.481.718,00	12.481.718,00	4.272.234,69	34,23
3	Interessi su anticipazioni e crediti	452.000,00	452.000,00	59.995,69	13,27
4	Utili netti delle aziende speciali e partecipate e dividendi di società	11.500.000,00	11.500.000,00	6.439.225,05	55,99
5	Proventi diversi	9.155.847,00	9.155.847,00	3.928.435,79	42,91
TOTALE TITOLO 3°		56.631.208,00	56.631.208,00	25.648.207,24	45,29
TOTALE ENTRATE CORRENTI		306.677.433,00	306.677.433,00	94.318.125,86	30,75

*** di cui € 18.957.440,00 previsti e € 9.929.499,8 accertati quali trasferimenti per il trasporto pubblico

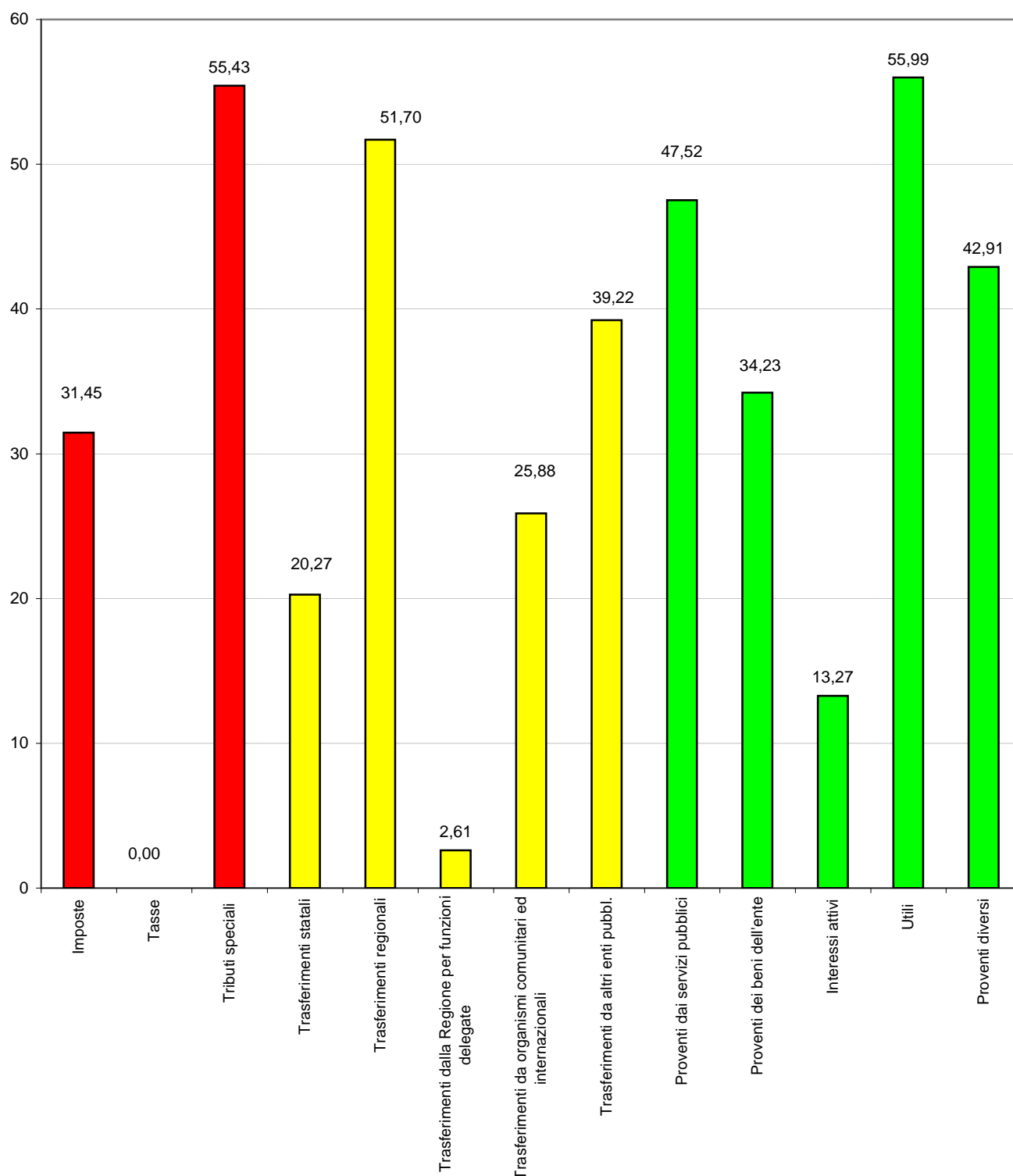
**Entrate correnti - Accertamenti € 94.318.125,86
Distribuzione al 31/7/2013 in percentuale**



**Monitoraggio accertamenti correnti
anno 2013: reports al 31/3, 31/5 e 31/7**



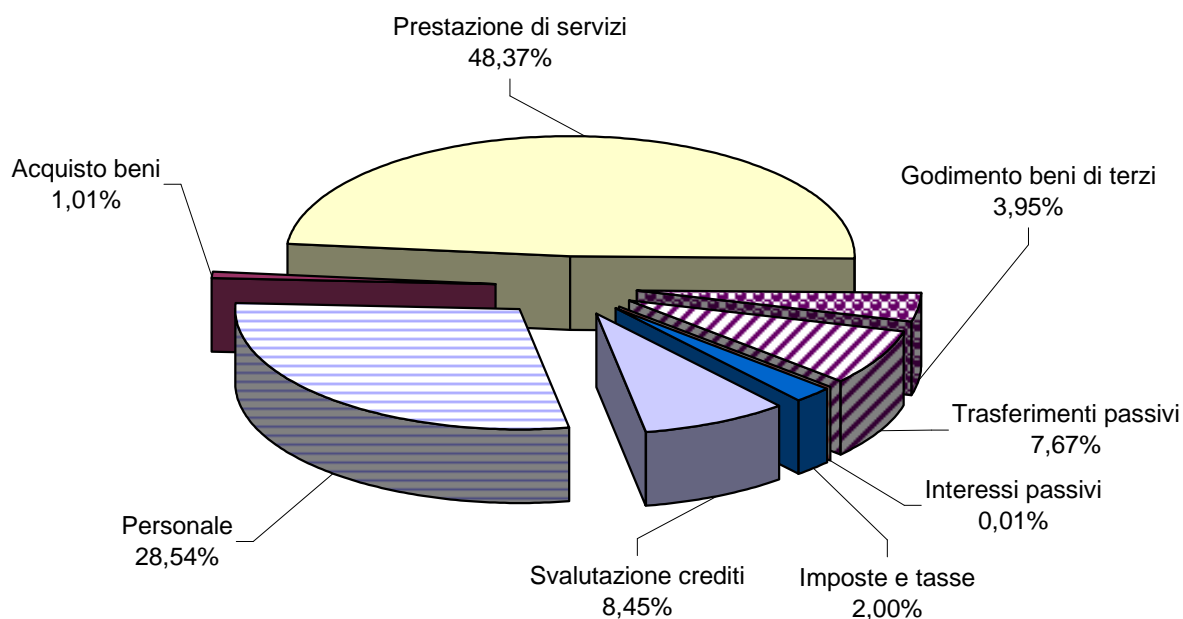
Entrate correnti
% accertato su assestato al 31/7/2013



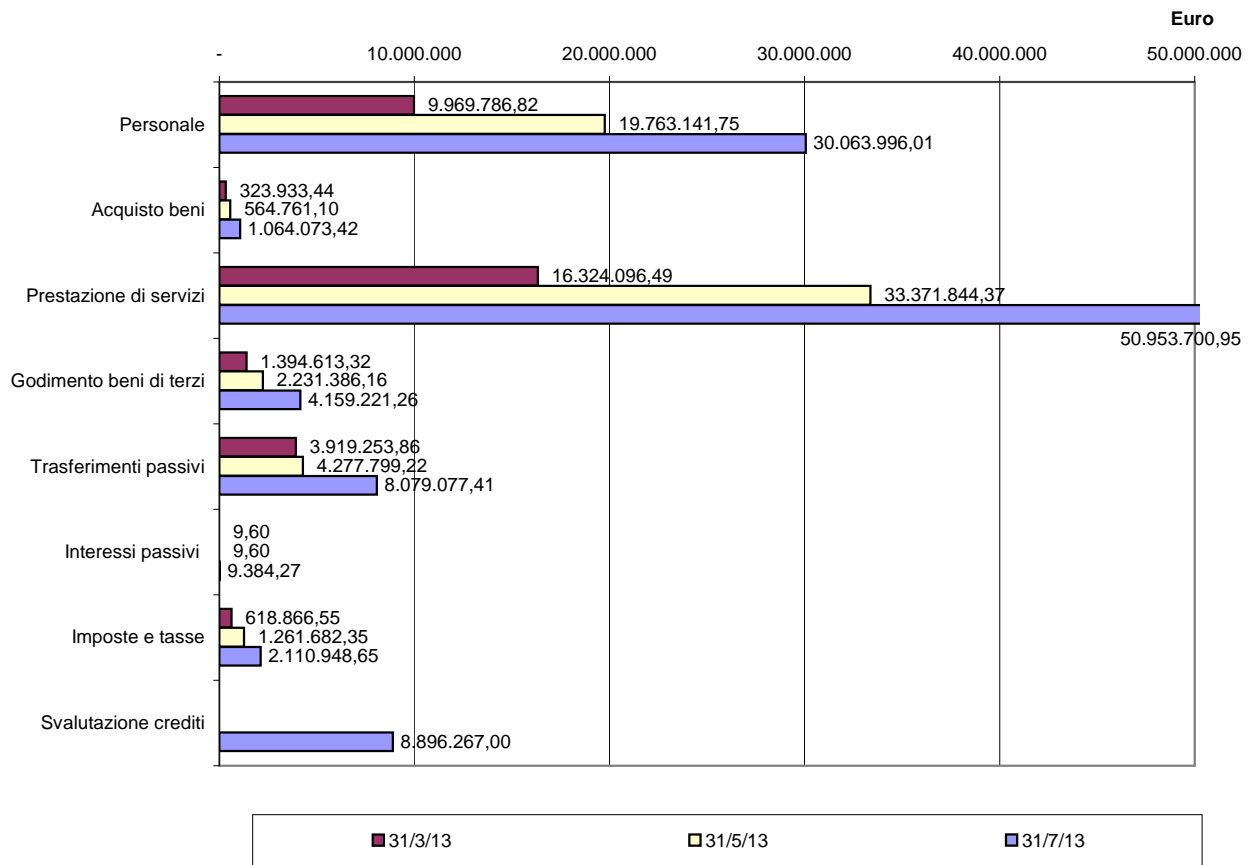
Spese correnti (TITOLO 1°) al 31/7/2013

Intervento	Descrizione	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Impegni	% impegnato
1	Personale	74.501.816,00	74.501.816,00	30.063.996,01	40,35
2	Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	2.870.735,00	2.870.735,00	1.064.073,42	37,07
3	Prestazione di servizi	137.920.876,00	137.920.876,00	50.953.700,95	36,94
4	Godimento di beni di terzi	4.947.161,00	4.947.161,00	4.159.221,26	84,07
5	Trasferimenti	53.954.401,11	53.954.401,11	8.079.077,41	14,97
6	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	5.087.430,00	5.087.430,00	9.384,27	0,18
7	Imposte e tasse	6.754.166,00	6.754.166,00	2.110.948,65	31,25
8	Oneri straordinari della gestione	435.405,00	435.405,00	-	-
9	Quote di ammortamento di esercizio	-	-	-	-
10	Svalutazione crediti	8.896.267,00	8.896.267,00	8.896.267,00	100,00
11	Fondo di riserva	3.387.145,35	3.387.145,35	-	-
TOTALE SPESE CORRENTI		298.755.402,46	298.755.402,46	105.336.668,97	35,26

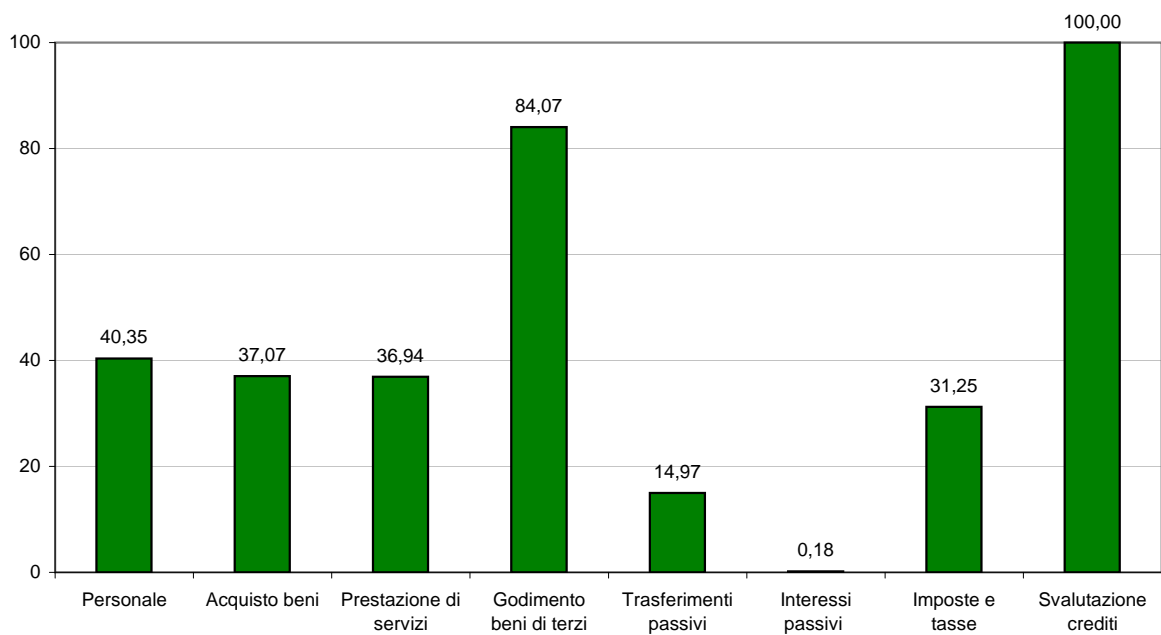
Spese correnti - Impegni euro 105.336.668,97
Distribuzione al 31/7/2013 in percentuale



Monitoraggio impegni correnti anno 2013: reports al 31/3, 31/5 e 31/7



Spese correnti % impegnato su assestato al 31/7/2013



SPESE CORRENTI PER FUNZIONE

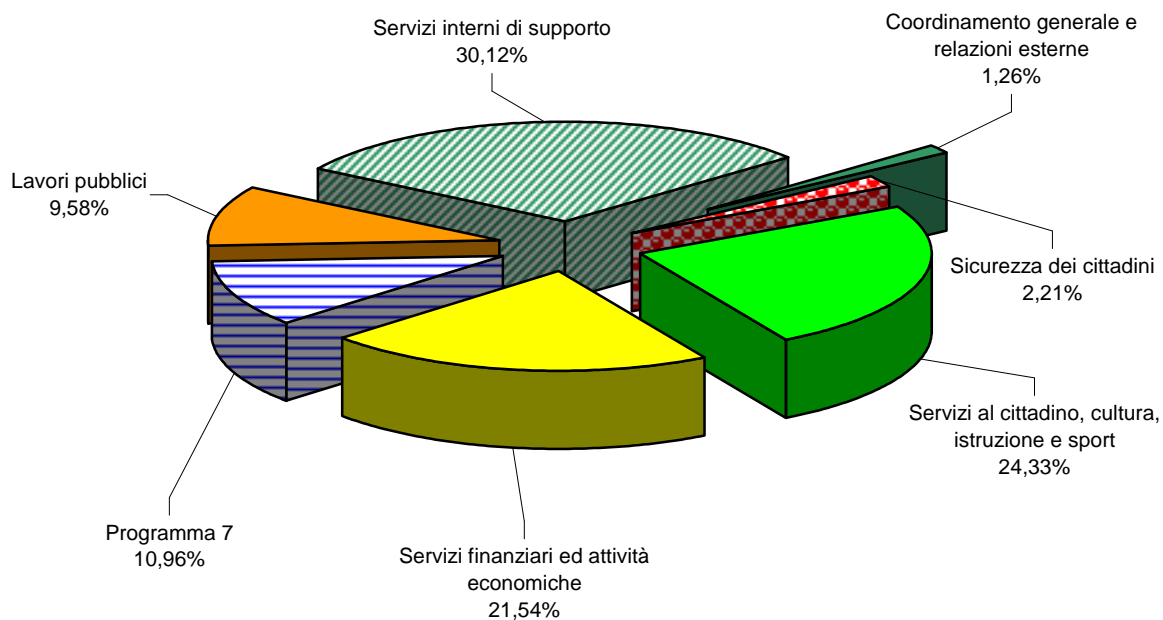
SPESE LIBERE			
FUNZIONI	previsione 2013 spese libere	impegni al 31/7/2013 spese libere	% impegni
01 FUNZIONI GEN. DI AMMINISTRAZIONE	105.753.125,46	34.222.331,09	32,36
02 GIUSTIZIA	2.124.638,00	1.344.227,58	63,27
03 POLIZIA LOCALE	15.945.499,00	7.134.914,40	44,75
04 ISTRUZIONE PUBBLICA	16.258.602,00	9.884.821,75	60,80
05 CULTURA E BENI CULTURALI	9.571.581,00	4.715.404,70	49,26
06 SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	3.399.174,00	1.722.862,97	50,68
08 VIABILITA' E TRASPORTI	14.714.828,00	7.543.775,05	51,27
09 GESTIONE TERRITORIO ED AMBIENTE	10.917.188,00	4.447.892,21	40,74
10 SETTORE SOCIALE	34.011.547,00	18.734.534,63	55,08
11 SVILUPPO ECONOMICO	2.057.150,00	801.656,91	38,97
TOTALE	214.753.332,46	90.552.421,29	42,17

SPESE VINCOLATE			
FUNZIONI	previsione 2013 spese vincolate	impegni al 31/7/2013 spese vincolate	% impegni
01 FUNZIONI GEN. DI AMMINISTRAZIONE	3.766.608,00	315.139,58	8,37
02 GIUSTIZIA	50.000,00	13.647,37	27,29
03 POLIZIA LOCALE	702.500,00	77.934,86	11,09
04 ISTRUZIONE PUBBLICA	356.500,00	6.523,46	1,83
05 CULTURA E BENI CULTURALI	3.031.000,00	787.928,64	26,00
06 SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	152.874,00	14.641,30	9,58
08 VIABILITA' E TRASPORTI	19.744.440,00	9.929.499,28	50,29
09 GESTIONE TERRITORIO ED AMBIENTE	46.589.438,00	234.396,30	0,50
10 SETTORE SOCIALE	9.477.710,00	3.404.536,89	35,92
11 SVILUPPO ECONOMICO	131.000,00	-	-
TOTALE	84.002.070,00	14.784.247,68	17,60

Spese correnti per Area/Programma al 31/7/2013

Programma	Previsione Assestata	Impegni	% impegnato
Coordinamento generale e relazioni esterne	2.562.992,00	1.327.549,62	51,80
Sicurezza dei cittadini	3.415.012,00	2.323.330,05	68,03
Servizi al cittadino, cultura, istruzione e sport	45.047.195,00	25.625.064,25	56,88
Servizi finanziari ed attività economiche	83.566.470,46	22.687.883,41	27,15
Ambiente e territorio	69.011.605,00	11.550.447,26	16,74
Lavori pubblici	16.889.546,00	10.094.818,86	59,77
Servizi interni di supporto	78.262.582,00	31.727.575,52	40,54
	298.755.402,46	105.336.668,97	35,26

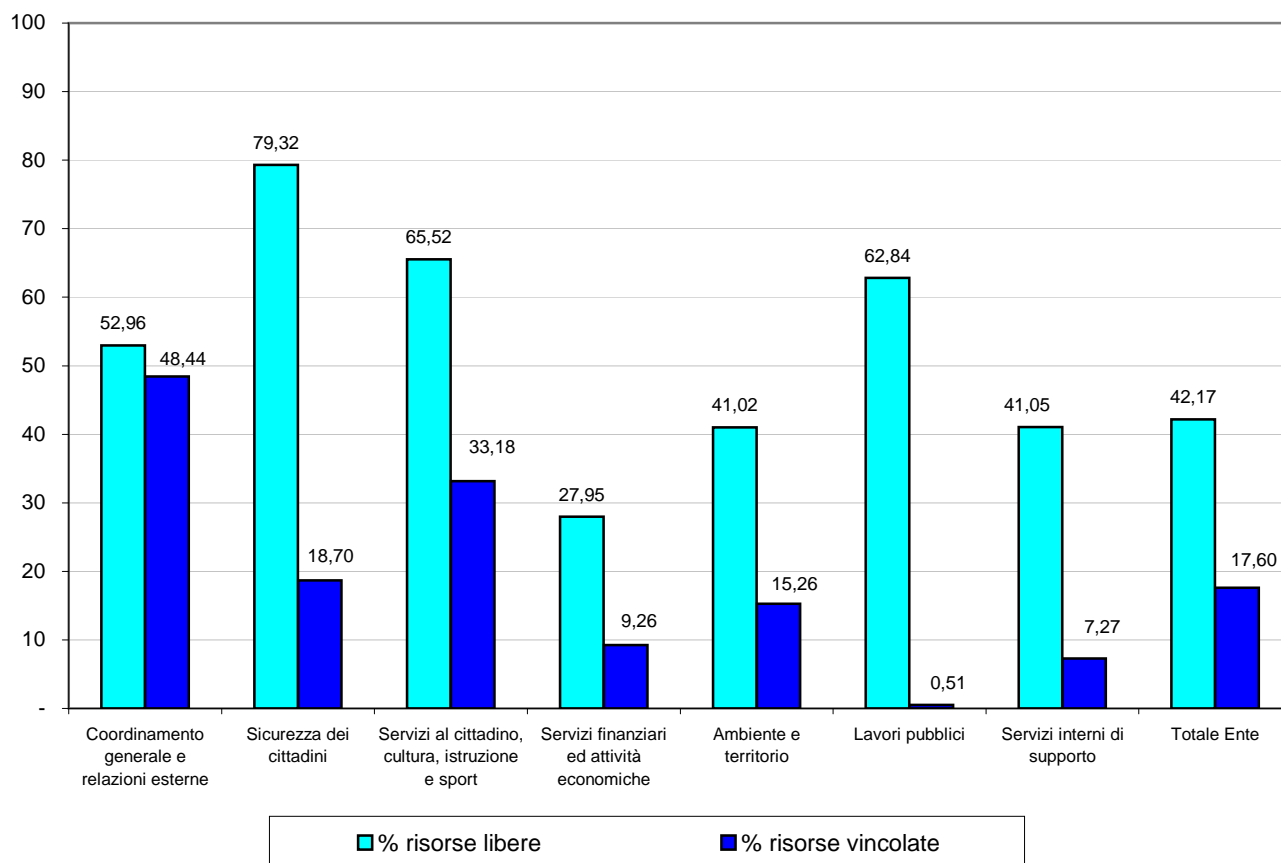
Spese correnti - Impegnato al 31/7/2013 euro 105.336.668,97
Distribuzione in percentuale per Area/Programma



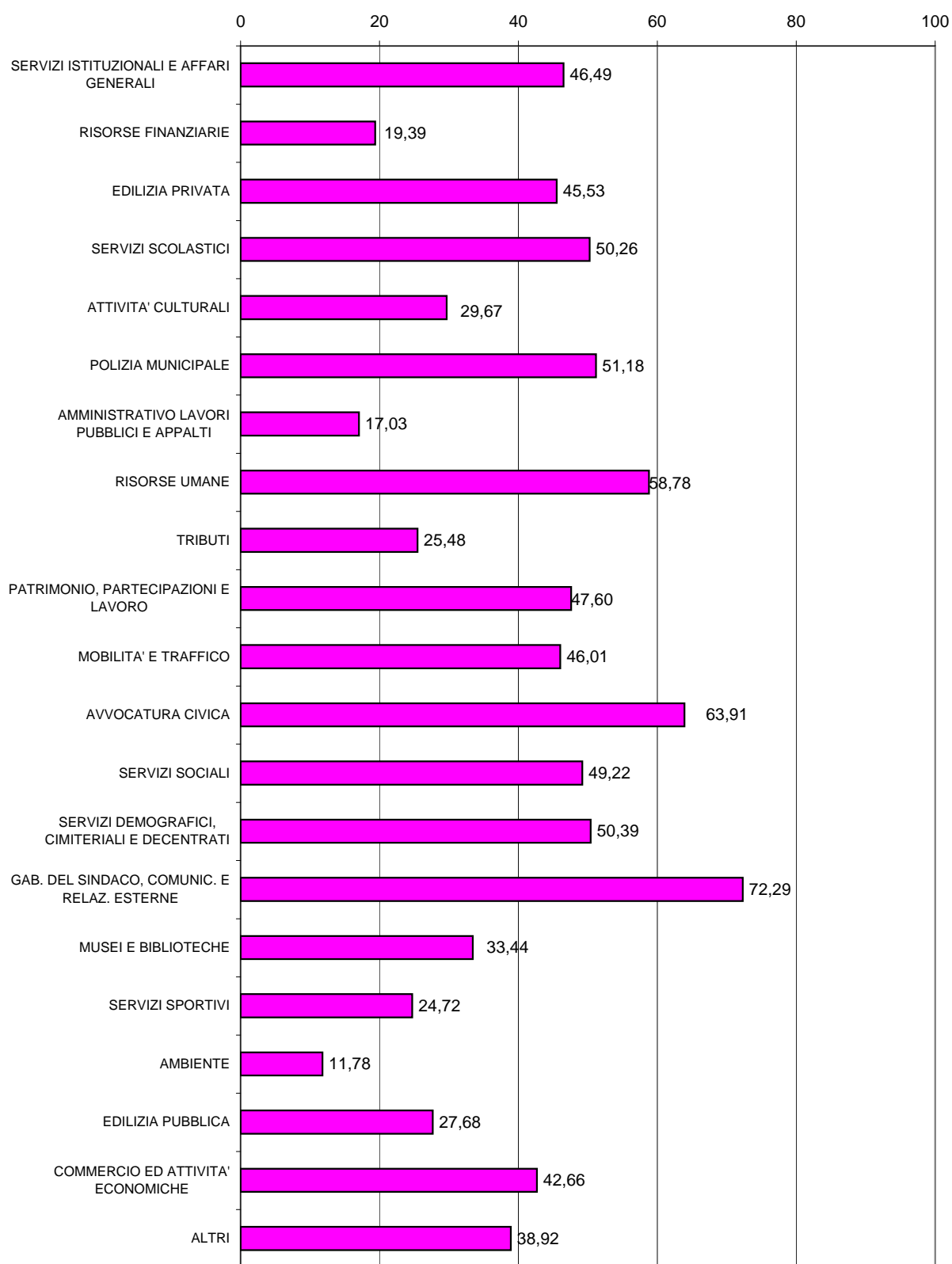
Spese correnti per Area/Programma al 31/7/2013

Programmi	Spese non vincolate all'entrata		Spese vincolate	
	Previsione Assestata	Impegni	Previsione Assestata	Impegni
Coordinamento generale e relazioni esterne	1.902.992,00	1.007.840,12	660.000,00	319.709,50
Sicurezza dei cittadini	2.779.012,00	2.204.377,69	636.000,00	118.952,36
Servizi al cittadino, cultura, istruzione e sport	33.015.611,00	21.633.267,89	12.031.584,00	3.991.796,36
Servizi finanziari ed attività economiche	79.969.744,46	22.354.938,96	3.596.726,00	332.944,45
Ambiente e territorio	3.948.727,00	1.619.903,75	65.062.878,00	9.930.543,51
Lavori pubblici	16.058.546,00	10.090.573,79	831.000,00	4.245,07
Servizi interni di supporto	77.078.700,00	31.641.519,09	1.183.882,00	86.056,43
TOTALE	214.753.332,46	90.552.421,29	84.002.070,00	14.784.247,68

**Spese correnti libere e vincolate per Programma:
% impegni al 31/7/2013 su previsione assestata**

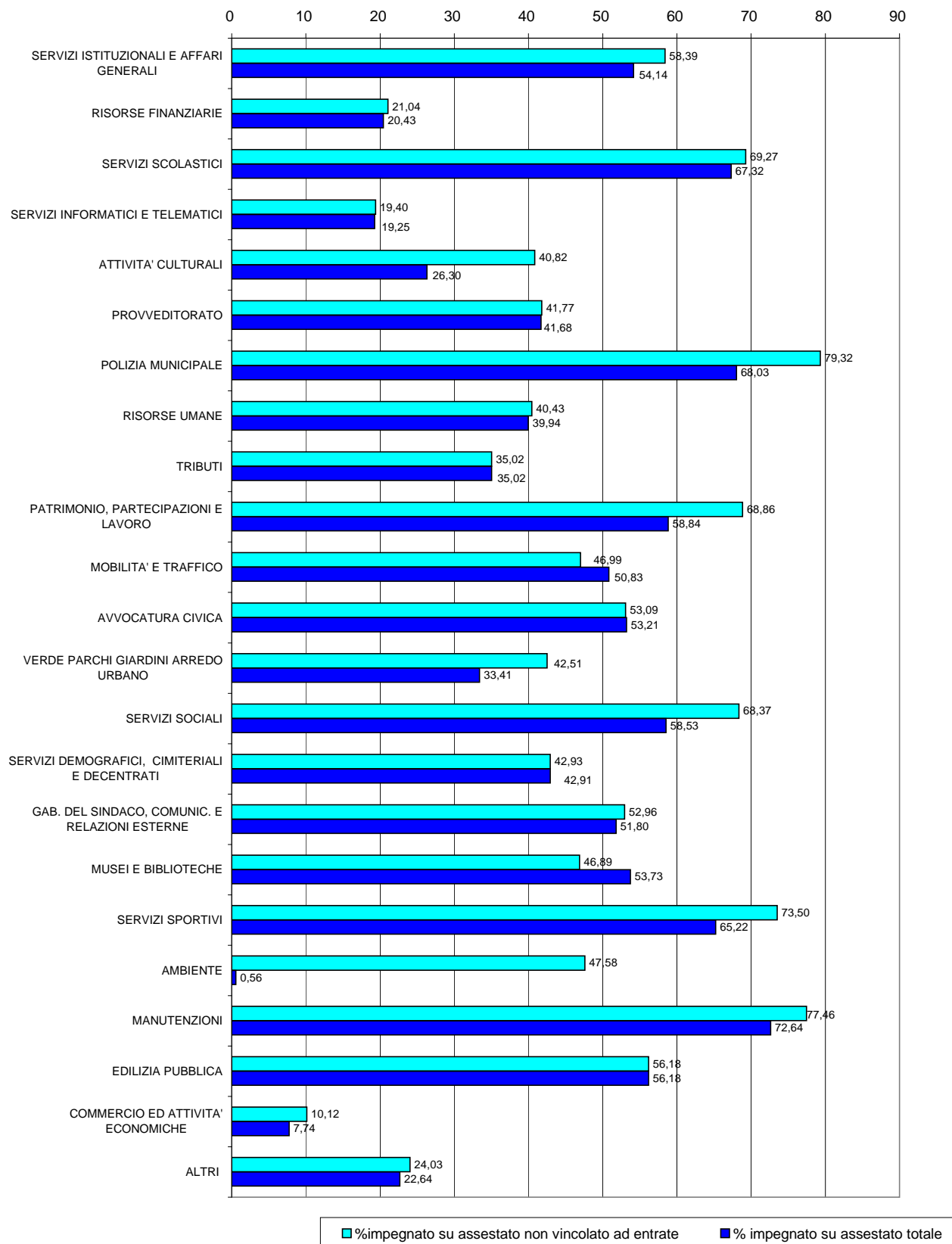


**Entrate correnti al 31/7/2013 per Settore
% di accertato su previsione assestata**



La voce "ALTRI" ricomprende i Settori che hanno una previsione inferiore ai 100.000,00 euro

**Spese correnti al 31/7/2013 per Settore
% di impegnato su previsione assestata**



La voce "ALTRI" ricomprende i Settori che hanno una previsione inferiore ai 300.000,00 euro

Le seguenti tabelle riportano la suddivisione per conto, secondo la classificazione di contabilità analitica utilizzata dal sistema di controllo di gestione, di due interventi che l'Amministrazione ritiene di monitorare: le prestazioni di servizi ed i trasferimenti e, all'interno di questi, di specifiche voci di spesa.

Spese correnti: intervento 03 "Prestazione di servizi" suddivisione per conto	Previsione assestata	Impegnato al 31/7	% di impegnato su assestato
Utenze	13.847.900,00	5.861.666,03	42,33
Consulenze, studi e ricerche	-	-	
Incarichi per progettazioni e collaudi	60.000,00	18.936,65	31,56
Indennità di carica	1.074.000,00	456.505,85	42,51
Polizze assicurative	1.769.150,00	1.048.383,64	59,26
Polizze assicurative autovetture	10.850,00	10.850,00	100,00
Manutenzioni ordinarie autovetture	32.960,00	1.900,00	5,76
Manutenzioni ordinarie beni mobili	875.517,00	70.606,40	8,06
Manutenzioni ordinarie beni immobili	3.548.573,00	613.776,94	17,30
Altre spese per servizi	114.069.210,00	42.051.382,12	36,86
Altre spese per servizi per convegni	15.644,00	2.500,00	15,98
Altre spese per servizi per mostre	622.521,00	218.758,84	35,14
Altre spese per servizi per spese di pubblicità	381.985,00	193.462,59	50,65
Altre spese per servizi per spese di rappresentanza	5.000,00	619,00	12,38
Altre spese per servizi per spese di formazione	90.081,00	31.634,57	35,12
Lavoro interinale	270.000,00	180.000,00	66,67
Incarichi di lavoro autonomo professionale e occasionale	1.048.257,00	151.888,60	14,49
Incarichi di lavoro autonomo professionale e occasionale per convegni	15.630,00	-	0,00
Incarichi di lavoro autonomo profess. e occasionale per mostre	88.000,00	5.275,00	5,99
Incarichi di lavoro autonomo profess. e occasionale per spese di pubblicità	40.000,00	30.000,00	75,00
Incarichi di lavoro autonomo professionale e occasionale per formazione	55.598,00	5.554,72	9,99
TOTALE	137.920.876,00	50.953.700,95	36,94

Spese correnti: intervento 05 "Trasferimenti e contributi passivi" suddivisione per conto	Previsione assestata	Impegnato al 31/7	% di impegnato su assestato
Trasferimenti	19.641.047,00	4.824.088,70	24,56
Trasferimenti ad amministrazioni pubbliche	34.303.354,11	3.254.988,71	9,49
Trasferimenti per mostre	10.000,00	-	0,00
TOTALE	53.954.401,11	8.079.077,41	14,97

In particolare, si è ritenuto di monitorare lo stato di attuazione degli incarichi di "collaborazione" fissati nella Relazione Previsionale e Programmatica, sulla base di quanto disposto dall'art. 3, comma 55 della legge finanziaria 2008, modificato con il D.L. 112/2008, convertito in legge n. 133/2008. La tabella riportata successivamente evidenzia i risultati rilevati.

SPESA ANNUA PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE (TIT. I E II BILANCIO 2013) - monitoraggio al 31/7/2013
art. 46, comma 3, D.L. 25/06/2008, n. 112, convertito in L. 6/8/2008, n. 133

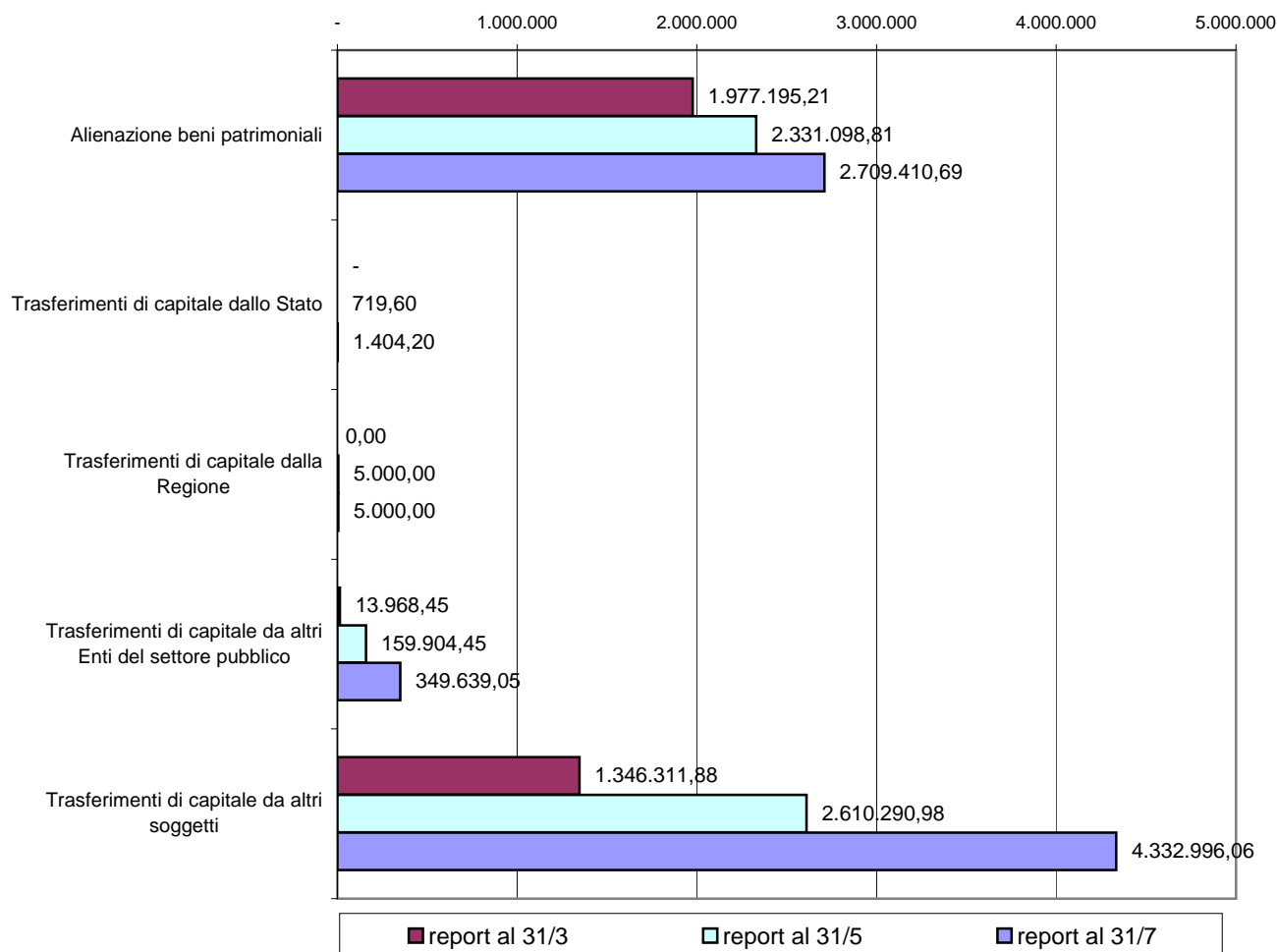
PROGRAMMI	Consulenze studi e ricerche		collaborazioni coordinate e continuative		lavoro autonomo professionale e occasionale	
	importo previsto	importo impegnato	importo previsto	importo impegnato	importo previsto	importo impegnato
Coordinamento generale e relazioni esterne	-	-	37.000,00	-	168.400,00	77.437,50
<i>Gabinetto del Sindaco Comunicazioni e Relazioni Esterne</i>	-	-	37.000,00	-	168.400,00	77.437,50
Sicurezza dei cittadini	-	-	-	-	60.336,00	12.584,00
<i>Polizia Municipale</i>	-	-	-	-	60.336,00	12.584,00
Servizi al cittadino, Cultura Istruzione e Sport	-	-	46.710,00	18.595,00	863.979,00	93.085,64
<i>Servizi Sociali</i>	-	-	41.070,00	18.595,00	157.510,00	29.485,00
<i>Servizi Demografici Cimiteriali e Decentrati</i>	-	-	5.640,00	-	48.551,00	17.007,95
<i>Servizi Scolastici</i>	-	-	-	-	53.328,00	11.710,74
<i>Servizi Sportivi</i>	-	-	-	-	2.000,00	400,00
<i>Attività Culturali</i>	-	-	-	-	507.000,00	32.701,95
<i>Musei e Biblioteche</i>	-	-	-	-	95.590,00	1.780,00
Servizi finanziari e Attività Economiche	-	-	12.000,00	-	10.000,00	-
<i>Servizi Informatici e Telematici</i>	-	-	12.000,00	-	10.000,00	-
Ambiente e territorio	-	-	124.550,00	30.183,00	118.000,00	500,00
<i>Edilizia Privata</i>	-	-	-	-	10.000,00	-
<i>Ambiente</i>	-	-	111.800,00	30.128,00	38.000,00	500,00
<i>Pianificazione Urbanistica</i>	-	-	12.750,00	55,00	70.000,00	-
Lavori pubblici	-	-	-	-	102.000,00	18.936,65
<i>Edilizia Pubblica</i>	-	-	-	-	60.000,00	18.936,65
<i>Verde Parchi Giardini e Arredo Urbano</i>	-	-	-	-	2.000,00	-
<i>Manutenzioni</i>	-	-	-	-	40.000,00	-
Servizi interni di supporto	-	-	13.816,00	31,50	104.770,00	9.111,18
<i>Servizi Istituzionali e Affari Generali</i>	-	-	13.816,00	-	15.000,00	-
<i>Risorse umane</i>	-	-	-	-	46.770,00	2.911,18
<i>Programmazione controllo e statistica</i>	-	-	-	31,50	25.000,00	6.200,00
<i>Sicurezza e Protezione Civile</i>	-	-	-	-	18.000,00	-
TOTALE	-	-	234.076,00	48.809,50	1.427.485,00	211.654,97

Entrate in conto capitale (TITOLI 4°, 5°) al 31/7/2013

Categoria	Descrizione	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Accertamenti	% accertato
1	Alienazione beni patrimoniali	42.912.335,00	42.912.335,00	2.709.410,69	6,31
2	Trasferimenti di capitale dallo Stato	4.537.000,00	4.537.000,00	1.404,20	0,03
3	Trasferimenti di capitale dalla Regione	405.000,00	405.000,00	5.000,00	1,23
4	Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico	155.936,00	155.936,00	349.639,05	224,22
5	Trasferimenti di capitale da altri soggetti	62.425.565,00	62.425.565,00	4.332.996,06	6,94
TOTALE TITOLO 4°		110.435.836,00	110.435.836,00	7.398.450,00	6,70
1	Anticipazioni di cassa	64.695.013,00	64.695.013,00	-	0,00
3	Assunzione di mutui e prestiti	-	-	-	0,00
TOTALE TITOLO 5°		64.695.013,00	64.695.013,00	-	-
TOTALE GENERALE		175.130.849,00	175.130.849,00	7.398.450,00	4,22

Monitoraggio accertamenti in conto capitale 2013: reports al 31/3, 31/5 e 31/7

Euro

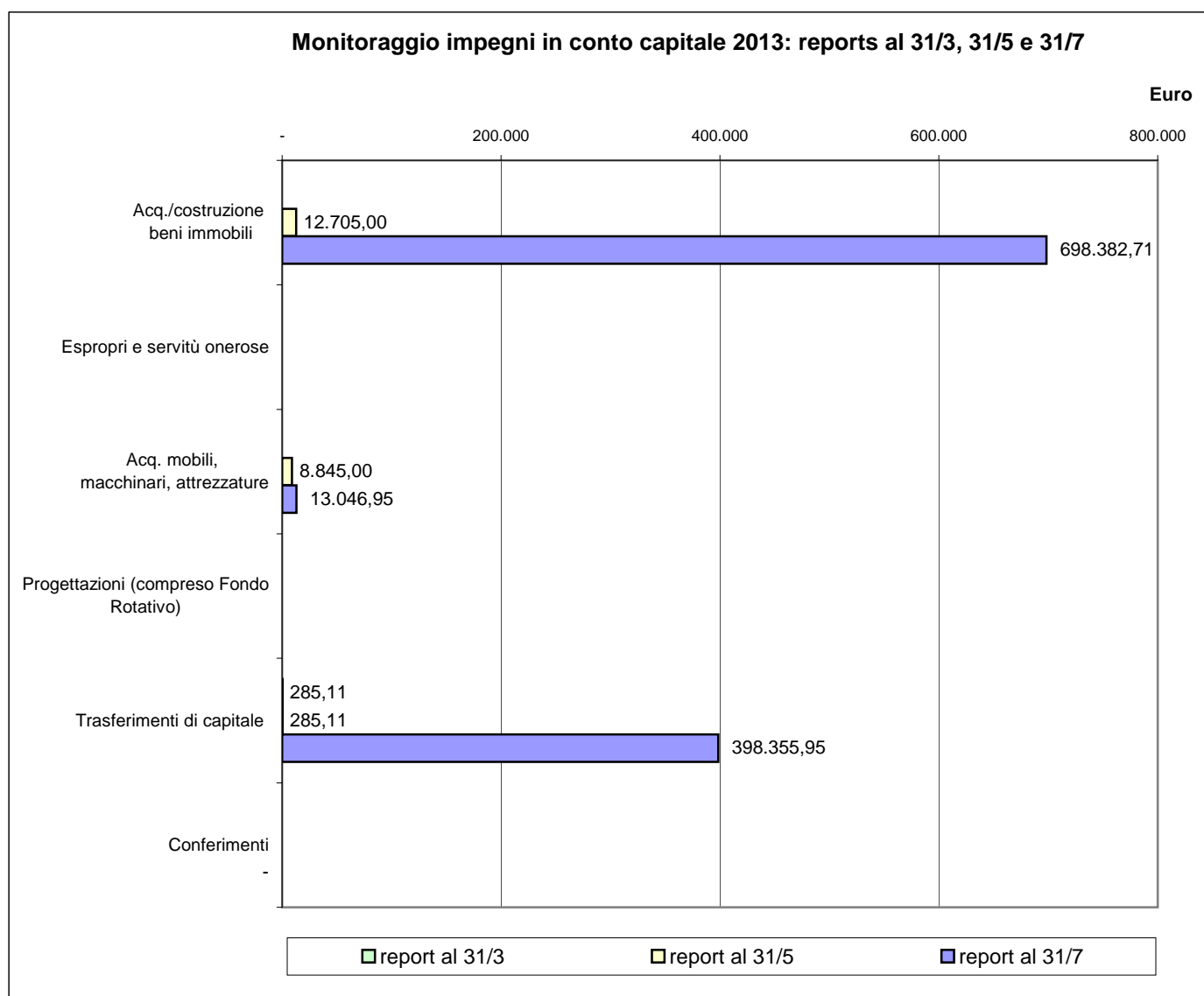


Spese in conto capitale (TITOLO 2°) al 31/7/2013

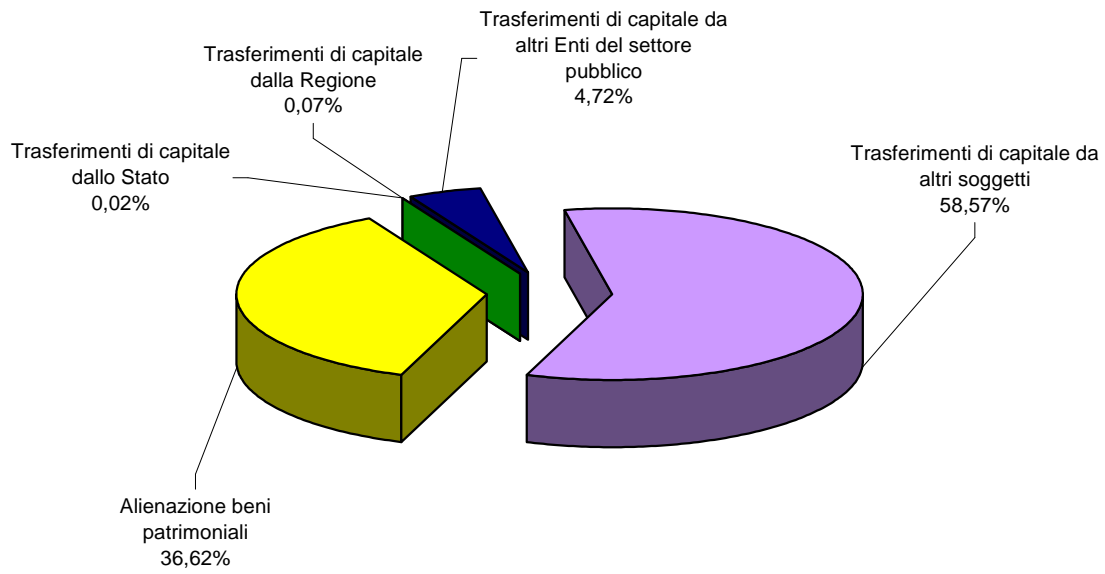
Intervento	Descrizione	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Impegni	% impegnato
1	Acquisto e costruzione di beni immobili***	99.636.850,00	99.636.850,00	698.382,71	0,70
2	Espropri e servitù onerose	3.823.766,00	3.823.766,00	-	0,00
5	Acquisto beni mobili, macchinari ed attrezzature tecnico-scientifiche	2.261.836,00	2.261.836,00	13.046,95	0,58
6	Progettazioni (compreso Fondo Rotativo)	120.000,00	120.000,00	-	0,00
7	Trasferimenti di capitale	4.272.215,00	4.272.215,00	398.355,95	9,32
9	Conferimenti di capitale	4.500.000,00	4.500.000,00	-	-
TOTALE		114.614.667,00	114.614.667,00	1.109.785,61	0,97

*** all'ammontare dell'impegnato vanno aggiunte prenotazioni di spesa per € 481.080,92 per opere pubbliche

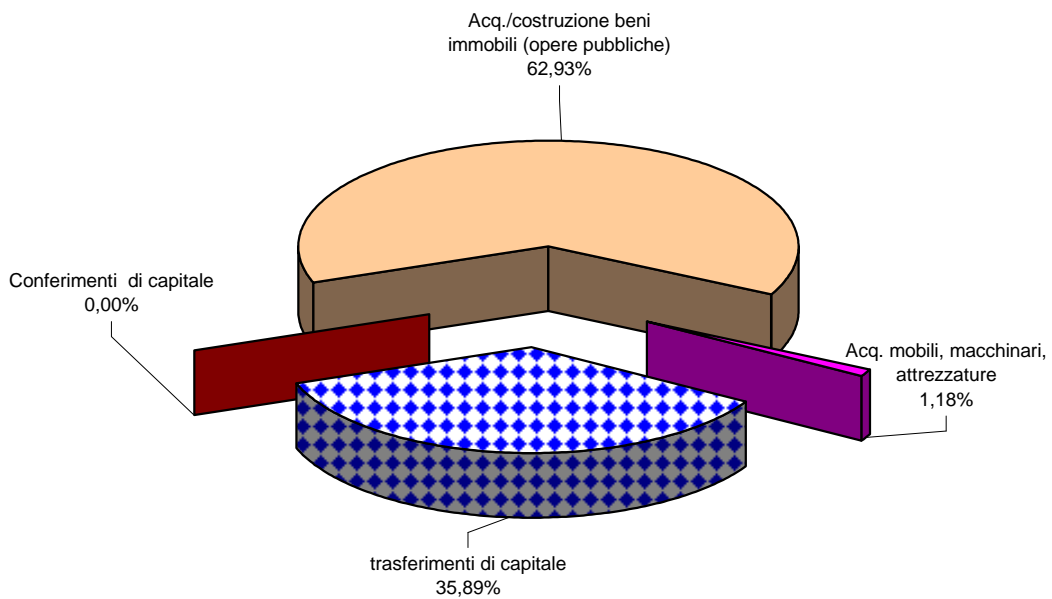
Monitoraggio impegni in conto capitale 2013: reports al 31/3, 31/5 e 31/7



Entrate in conto capitale - Accertamenti 7.398.450,00
Distribuzione al 31/7/2013 in percentuale



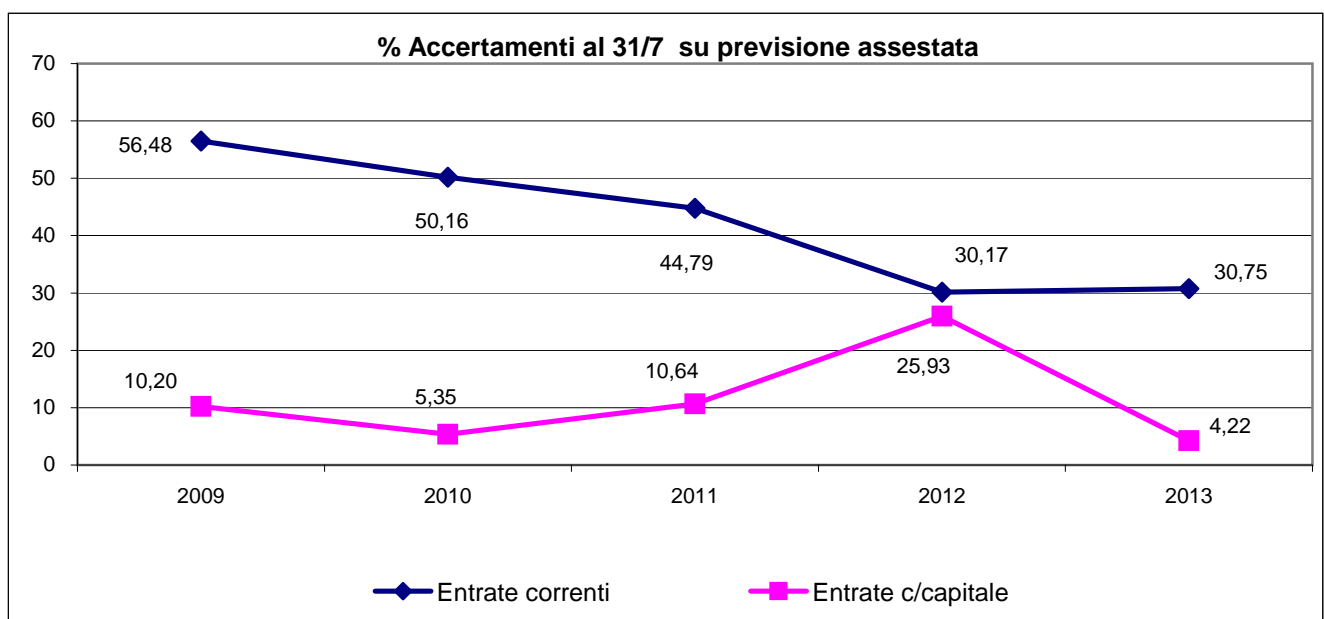
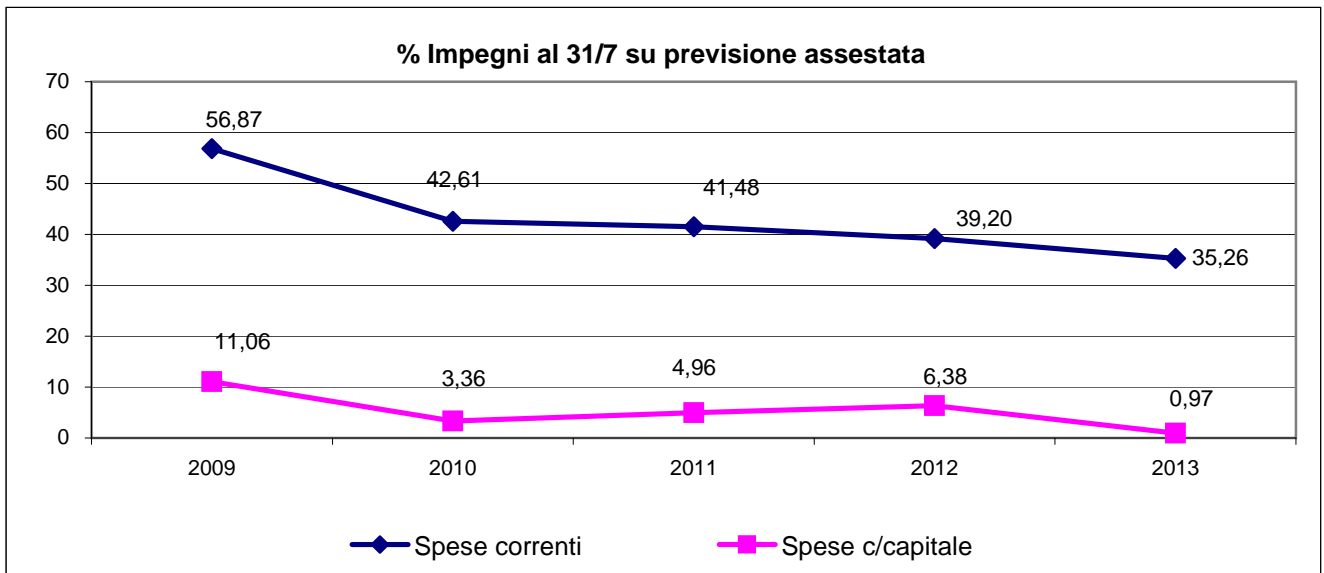
Spese in conto capitale - Impegni 1.109.785,61
Distribuzione al 31/7/2013 in percentuale



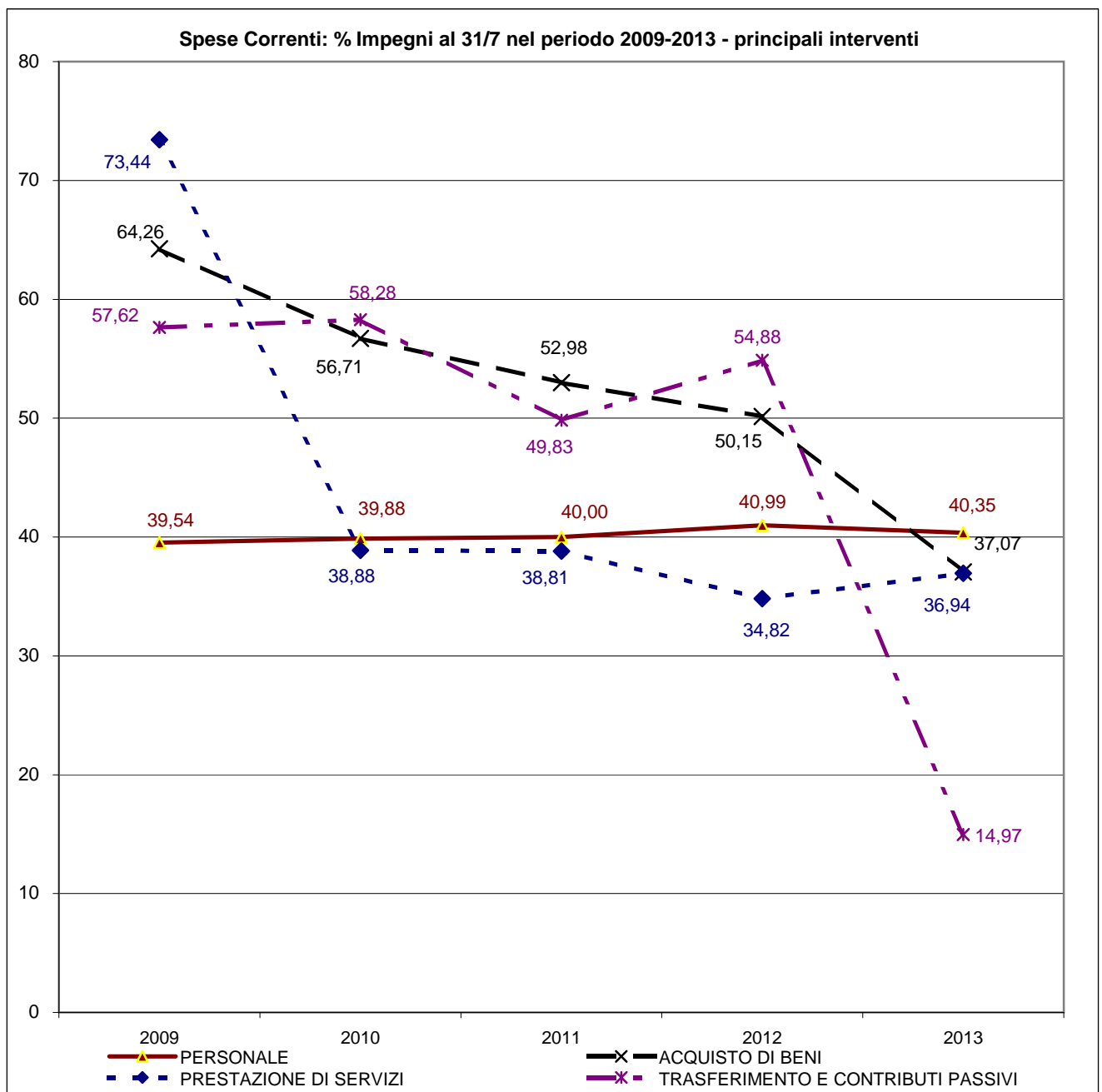
SITUAZIONE FINANZIARIA AL 31/7 NEL QUINQUENNIO 2009-2013

IMPEGNI					
SPESA	2009	2010	2011	2012	2013
Spese correnti	118.698.070,65	107.976.232,42	105.947.941,41	100.072.864,87	105.336.668,97
Spese c/capitale	15.461.377,91	5.974.325,78	8.010.962,58	6.806.322,47	1.109.785,61
TOTALE	134.159.448,56	113.950.558,20	113.958.903,99	106.879.187,34	106.446.454,58

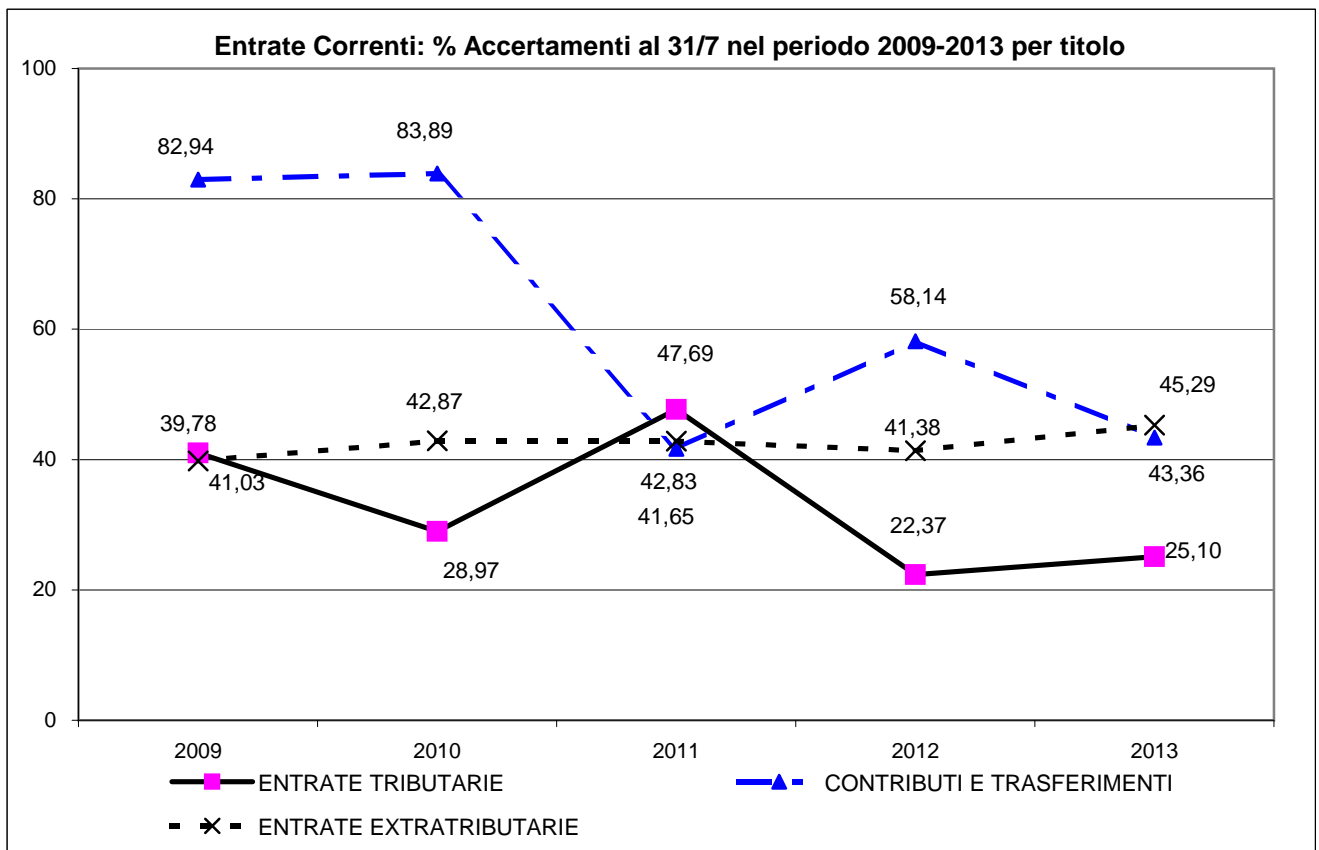
ACCERTAMENTI					
ENTRATA	2009	2010	2011	2012	2013
Entrate correnti	119.688.977,44	130.195.476,25	117.438.343,00	81.586.255,67	94.318.125,86
Entrate c/capitale	20.941.627,33	13.026.548,23	23.127.693,98	43.359.235,13	7.398.450,00
TOTALE	140.630.604,77	143.222.024,48	140.566.036,98	124.945.490,80	101.716.575,86



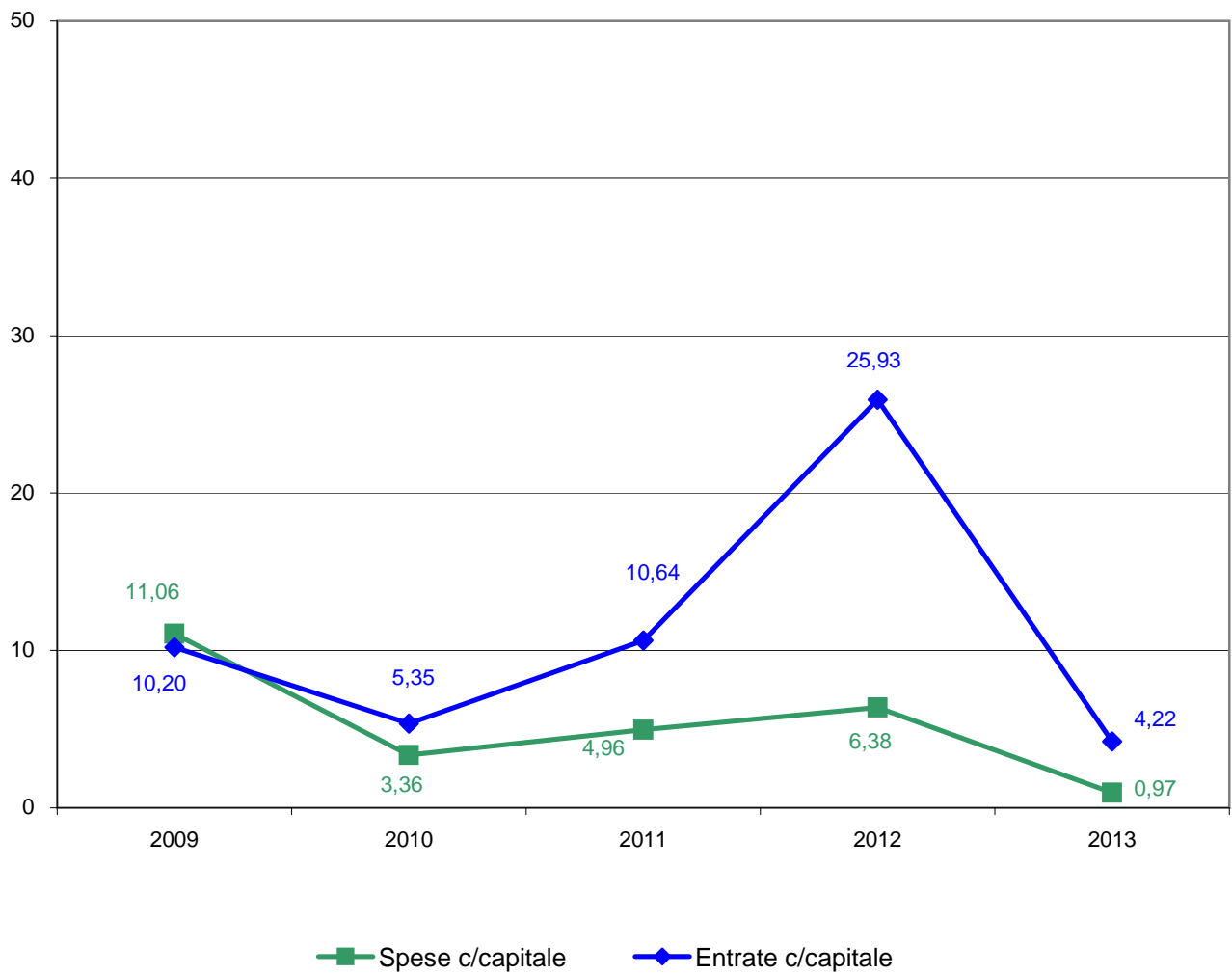
SPESE CORRENTI					
Interventi	2009	2010	2011	2012	2013
Personale	30.522.776,52	30.991.111,01	30.642.336,34	31.066.027,79	30.063.996,01
Acquisto di beni	1.831.999,55	1.634.798,31	1.447.785,71	1.411.435,81	1.064.073,42
Prestazioni di servizi	62.477.101,70	50.927.279,38	52.926.580,45	47.769.031,80	50.953.700,95
Godimento di beni di terzi	4.827.719,55	4.656.123,75	4.382.061,09	4.346.931,87	4.159.221,26
Trasferimenti	13.412.960,83	12.559.038,33	9.789.782,75	10.765.521,86	8.079.077,41
Interessi passivi	3.549.537,98	5.143.408,91	4.732.624,46	2.737.150,66	9.384,27
Imposte e tasse	2.075.974,52	2.064.472,73	2.026.770,61	1.976.765,08	2.110.948,65
Svalutazione crediti	-	-	-	-	8.896.267,00
TOTALE	118.698.070,65	107.976.232,42	105.947.941,41	100.072.864,87	105.336.668,97



ENTRATE CORRENTI					
Categorie	2009	2010	2011	2012	2013
Imposte	33.578.308,81	35.371.352,02	59.983.004,75	37.226.982,67	54.563.339,58
Tasse	-	-	-	-	385,00
Tributi speciali	109.350,22	64.802,60	63.763,75	5.067.439,61	67.067,27
Contr. correnti dello Stato	42.174.810,03	51.190.634,55	13.753.635,29	2.846.828,78	1.038.992,75
Contr. correnti dalla Regione	21.948.968,67	19.753.866,77	18.522.473,09	11.530.619,94	10.907.746,73
Contr. Reg. per funz. delegate	1.230.526,58	7.500,00	0,00	886.030,36	15.000,00
Contr. da org. comunitari	367.327,33	35.940,60	182.983,00	47.672,05	214.996,43
Contr. da altri enti pubbl.	305.280,20	2.507.888,47	2.634.615,42	4.187.403,65	1.862.390,86
Proventi dai servizi pubblici	12.510.797,93	14.967.323,40	14.006.056,00	10.817.130,11	10.948.316,02
Proventi dai beni dell'ente	5.086.255,36	4.031.461,40	6.148.047,76	3.723.500,70	4.272.234,69
Interessi su crediti	169.204,92	113.045,51	379.779,14	293.312,96	59.995,69
Utili netti e dividendi	-	-	-	-	6.439.225,05
Proventi diversi	2.208.167,39	2.151.660,93	1.763.984,80	4.959.334,84	3.928.435,79
TOTALE	119.688.997,44	130.195.476,25	117.438.343,00	81.586.255,67	94.318.125,86



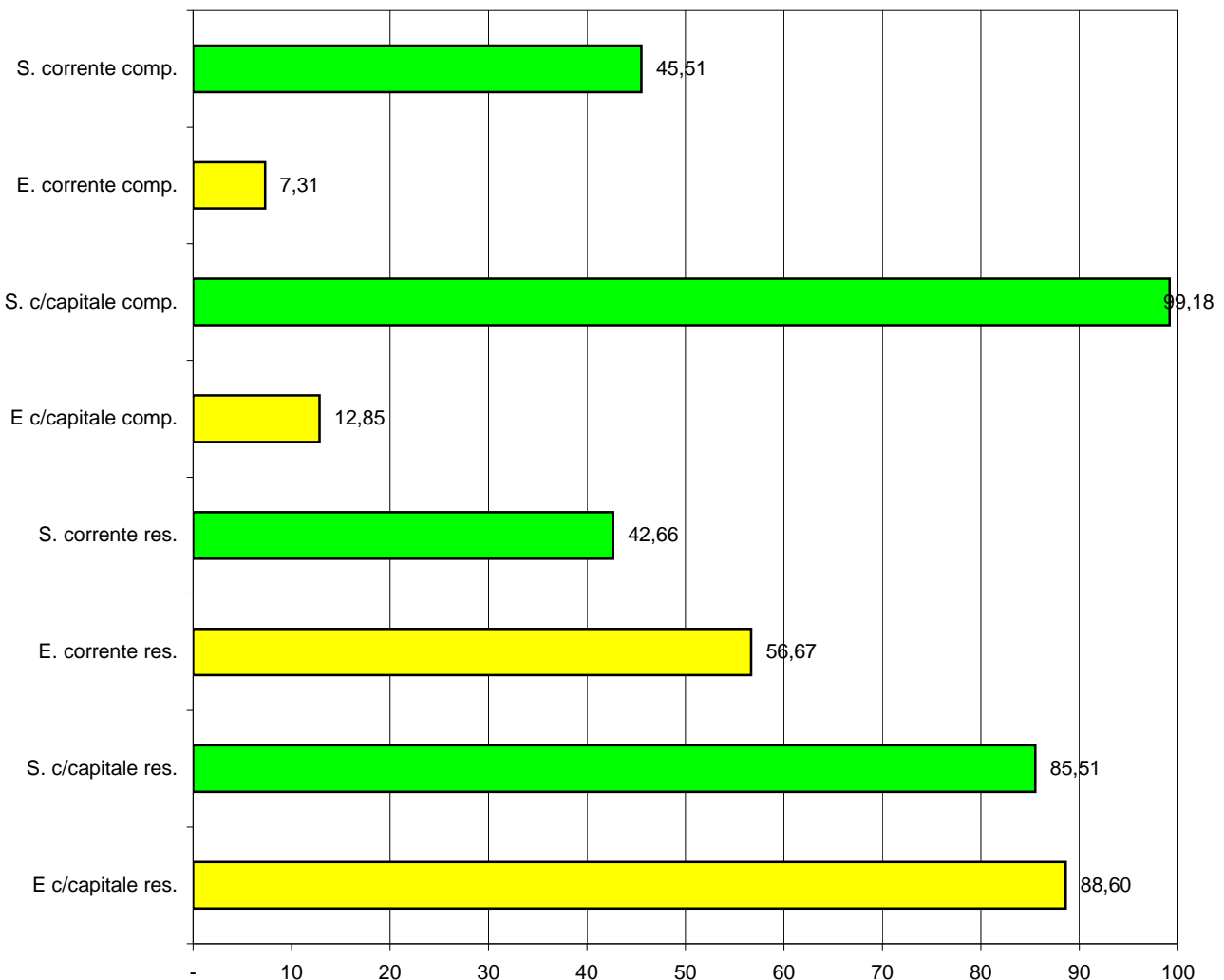
Conto Capitale: % di Impegni ed Accertamenti al 31/7 nel periodo 2009-2013



Gestione di cassa

Competenza	Impegni/Accertamenti	Pagamenti/Riscossioni	<i>% da pagare/riscuotere</i>
Spesa corrente	105.336.668,97	57.395.810,36	45,51
Entrata corrente	94.318.125,86	87.423.385,18	7,31
Spesa conto capitale	1.109.785,61	9.130,11	99,18
Entrata conto capitale	7.398.450,00	6.447.482,14	12,85
Residui	Impegni/Accertamenti	Pagamenti/Riscossioni	<i>% residui</i>
Spesa corrente	164.022.393,53	94.043.126,97	42,66
Entrata corrente	158.382.993,41	68.624.695,79	56,67
Spesa conto capitale	131.519.279,48	19.054.091,08	85,51
Entrata conto capitale	89.350.662,36	10.187.601,77	88,60

Residui in percentuale al 31/7/2013



OBIETTIVI DELLA
RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA

PROGRAMMA
COORDINAMENTO GENERALE - RELAZIONI ESTERNE

Responsabili politici:

Vice Sindaco Ivo ROSSI (Relazioni Esterne)
Ass. Fabio VERLATO (Politiche dell'Immigrazione)
Ass. Marina MANCIN (Cooperazione Internazionale)
Ass. Marta DALLA VECCHIA (Turismo)
Ass. Silvia CLAI (URP, Rete Civica, Partecipazione)

Responsabili gestionali:

Maria Grazia PERON (Capo Settore Gabinetto del Sindaco, Comunicazioni e Relazioni Esterne)

Risorse umane e strumentali in dotazione al Settore:

GABINETTO DEL SINDACO, COMUNICAZIONI E RELAZIONI ESTERNE

SETTORE GABINETTO DEL SINDACO, COMUNICAZIONI E RELAZIONI ESTERNE

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

RISULTATI AL 31 LUGLIO 2013:

Relazioni Esterne, Cooperazione e Relazioni Internazionali:

1. Concedere l'uso di sale e spazi espositivi con la finalità di valorizzare scrittori e artisti padovani.
2. Organizzare eventi, cerimonie e manifestazioni anche presso il Centro Culturale Altinate/San Gaetano, favorendo l'intervento di privati a titolo di sponsorizzazione.

1. Gestito l'utilizzo delle sale e spazi comunali o di altri soggetti convenzionati. Curato le mostre presso il Centro Culturale Altinate San Gaetano, Gran Guardia, Scuderie e Cortile Pensile di Palazzo Moroni.

Attenzione particolare è stata riservata, nella concessione delle sale e degli spazi espositivi a disposizione, agli artisti del territorio, anche in collaborazione con associazioni culturali cittadine. Si è inoltre dato spazio a mostre di sensibilizzazione della cittadinanza su temi di carattere sociale, proposte da associazioni ed enti, supportandone la realizzazione. Tra le mostre d'arte va segnalata in particolare l'antologica dell'artista iraniano, padovano d'adozione, Nader Khaleghpour, svoltasi presso le sale espositive del Centro culturale Altinate San Gaetano nei mesi di febbraio e marzo, che ha ricevuto attenzione da parte della stampa e un afflusso di circa cinquemila visitatori. La mostra ha visto la pubblicazione di un importante catalogo con l'editore Antiga, specializzato in cataloghi d'arte. Presentati numerosi volumi di scrittori padovani, spesso esordienti.

2. Il Centro Culturale Altinate/San Gaetano ha confermato la sua valenza "poliedrica" ospitando eventi culturali di diversa natura (conferenze d'arte, proiezioni, presentazioni di libri, incontri con la cittadinanza, convegni, mostre, etc.). Due, in particolare, di interesse internazionale, hanno ospitato studiosi provenienti da 24 paesi del mondo. Diversi eventi si sono svolti in collaborazione con altri settori, con privati, con varie associazioni iscritte al Registro Comunale e con l'Università. Rispetto al 2012 si è registrata un'affluenza maggiore al Centro Culturale.

Organizzate le cerimonie istituzionali.

Sono state predisposte anche cerimonie commemorative in occasione dei funerali di stato di militari italiani caduti in Afghanistan e fornito supporto all'organizzazione di cerimonie funebri di figure istituzionali.

Collaborazione con il Consigliere Delegato Giuliano Pisani per l'organizzazione di specifiche iniziative (mostre documentarie con ricerche d'archivio, eventi musicali, convegni, conferenze) sul tema dei Giusti e della Memoria.

Gestione dei procedimenti di concessione di contributi in denaro o in servizi e dei contributi in denaro o in servizi e dei contributi alle Istituzioni

STATO DI ATTUAZIONE DELLE FINALITA' PER PROGRAMMI

*religiose per edifici di culto (L.R.44/87)
Gestione dei procedimenti di concessione del suolo pubblico.*

Cooperazione:

Le associazioni collaborano tra loro e con il Comune alla scrittura di progetti, all'organizzazione di corsi, eventi, manifestazioni. La riunione del "Tavolo della Cooperazione" rappresenta un momento di condivisione degli obiettivi e di scambio di informazioni e buone pratiche.

Gemellaggi:

Coordinato e promosse numerose attività (convegni, visite di lavoro) con le città gemelle: tra queste la più rilevante è stata l'organizzazione dell'evento per il 30° anniversario di gemellaggio con Boston.

Organizzato incontri per il 10° anniversario con Zara tra i quali un convegno di studi e una mostra sui vetri in collaborazione con il Dipartimento di Archeologia dell'Università di Padova.

Collaborato con il Circolo Culturale Sardo per l'allestimento di una mostra del Maestro Sciola.

Collaborato con Arte Laguna per il sito sul turismo Discover Padova.

Collaborato con alcuni settori comunali per traduzioni di lettere in lingua e con le scuole padovane nell'ambito degli scambi culturali.

Realizzato stage estivo con gli studenti di Nancy che continua ad essere un momento formativo, di perfezionamento della lingua, di socializzazione e di conoscenza di usi, culture e realtà lavorative diverse. Anche quest'anno lo stage estivo ha avuto, per tre studenti, come location il parco Fenice. Il grado di soddisfazione per questo nuovo settore lavorativo è stato positivissimo.

Sono stati predisposti eventi, in collaborazione con l'Università e altri enti Pubblici, al Palazzo della Ragione, che hanno richiamato un gran numero di persone.

Patrocini e pari opportunità:

Garantita l'istruttoria puntuale e la concessione dei patrocini ad iniziative meritevoli di sostegno da parte dell'Amministrazione.

L'attività della Commissione pari opportunità ha visto nel mese di marzo, tradizionalmente dedicato alla donna, numerose iniziative tra le quali la mostra "Dialoghi con la materia" in Sala della Gran Guardia, dedicata a quattro artiste padovane nel campo della pittura e della ceramica.

Nell'ambito delle iniziative di coinvolgimento dei/delle giovani nelle problematiche di genere, è stata organizzata il giorno 9 marzo la

premiazione del concorso "Giovani e pari opportunità", in Sala di Consiglio comunale, alla presenza di numerose scolaresche degli Istituti superiori padovani che hanno partecipato al bando. Si è iniziato inoltre l'iter per la realizzazione del nuovo bando di concorso per le scuole per l'anno 2013-2014, dedicato a temi di grande attualità quali la Convenzione di Istanbul e la nuova normativa in materia di elezioni con la doppia preferenza. Sempre nel mese di marzo è stata data ampia collaborazione alla Consulta femminile per l'annuale cerimonia di premiazione di tre donne, che si sono particolarmente distinte nel campo del sociale. La cerimonia si è svolta in Sala dei Giganti al Liviano, allietata da un concerto di arpe, ed è stata anche occasione per festeggiare il quarantesimo anniversario di costituzione della Consulta femminile. Tra le collaborazioni si è avuto lo spettacolo del Centro Veneto Progetti Donna "Buona educazione", nel mese di marzo al Centro Culturale Altinate/San Gaetano, con letture di testi al femminile e accompagnamento di brani musicali. Una collaborazione significativa vi è stata con la Fondazione Fontana Onlus, che, attraverso la World Social Agenda, propone ogni anno un percorso di approfondimento su uno degli Otto Obiettivi di Sviluppo del Millennio. Quest'anno l'obiettivo riguardava appunto la parità di genere. Il progetto ha coinvolto le scuole con varie attività. Per quanto riguarda la donna e il lavoro, la CPO ha organizzato una serie di incontri con rappresentanti di sindacati e categorie economiche per redigere un documento di esperienze positive e di nuove proposte per sostenere l'occupazione femminile, da presentare al pubblico e alle aziende padovane. Per le politiche di conciliazione tempi di vita - tempi di lavoro, la CPO sta sviluppando il progetto "Pit Stop Baby", per la realizzazione di luoghi (uffici, negozi, ecc.) dove le mamme possano allattare in maniera riservata i propri neonati quando si trovano al di fuori della propria abitazione. Il tema della violenza contro le donne, sempre presente nell'attività della CPO, ha visto la collaborazione con l'Università di Padova - Corso di laurea magistrale in Strategie di Comunicazione, per il progetto di campagna sociale contro la violenza sulle donne "E tu invece?", che prevedeva la realizzazione di materiale pubblicitario di sensibilizzazione, quale cartoline, segnalibri, ecc., e l'organizzazione di Frozen Mob in Città. Sempre nell'ambito delle iniziative contro la violenza alle donne, i gruppi Lions, Inner Wheel, Soroptimist e Fidapa di Padova, con la Consulta femminile, hanno organizzato l'iniziativa "Amarsi male", presso il Casinò Pedrocchi a Padova, un confronto di buone prassi tra diverse realtà e

testimonianze di strutture volte al soccorso e accoglienza delle donne. Con il Centro Pandora, le Donne in Nero, i Giuristi Democratici e l'AIAF - Associazione italiana avvocati di famiglia, si sta coordinando un tavolo per la presentazione progetti di sensibilizzazione sul tema della violenza, rivolti agli istituti superiori per il prossimo anno scolastico. Tra questi il corso di formazione "Riconoscere la violenza maschile sulle donne", che comprende temi quali il femminicidio, l'influenza dei mass-media, leggi e strumenti di tutela.

Procede l'attività dello Sportello Donna del Comune di Padova. Nei primi sei mesi di quest'anno sono più di 150 le donne che si sono rivolte alle operatrici e alle psicologhe, per ottenere informazioni, sostegno e accompagnamento ai servizi.

E' stata aperta la Casa di fuga per donne vittime di violenza, che accoglie al suo interno donne con minori, con l'intento di sottrarle a situazioni di grave pericolo per l'incolumità loro e dei figli.

Sta proseguendo il progetto "SIVV - Servizi integrati per donne vittime di violenza", finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento pari opportunità, che prevede la costituzione di una rete di servizi territoriali.

Particolare attenzione viene data alla comunicazione a mezzo stampa, sia attraverso conferenze, comunicati stampa, servizio di rassegna stampa e supporto ai giornalisti, sia mediante il proseguimento della realizzazione dell' Ufficio stampa:

- il giornale on line www.ipadovaoggi.it
- newsletter di <http://www.ipadovaoggi.it/www.ipadovaoggi.it>
- newsletter sulla mobilità "Eppur si muove".

a) Dal 2006 il Comune di Padova aderisce al progetto di semplificazione delle procedure amministrative relative al rilascio/rinnovo dei permessi di soggiorno, disciplinato da un protocollo tra l'ANCI nazionale e il Ministero dell'Interno, prorogato nel 2012 per l'annualità 2013. I servizi per la semplificazione vengono realizzati presso gli sportelli CISI. Presso gli sportelli CISI comunali hanno usufruito dei servizi nel periodo considerato 9.028 persone per complessive 12.440 pratiche, di cui 1.772 relative al rilascio e rinnovo dei permessi di soggiorno. Nell'ambito della collaborazione definita con protocollo d'intesa, presso la Questura di Padova operano 5 mediatori interculturali che hanno compiti di segretariato, orientamento informativo, facilitazione linguistica

Accoglienza e Immigrazione:

1. Agire nel coordinamento tra Enti nella programmazione degli interventi di integrazione sociale in favore di cittadini stranieri, secondo gli indirizzi nazionali e regionali, in particolare per: a) la sperimentazione per il rilascio e rinnovo dei titoli di soggiorno attraverso la rete intercomunale degli sportelli CISI, b) i servizi rivolti a richiedenti e titolari di protezione internazionale - Sportello Rar - Comunità di Pratica del Veneto, c) l'integrazione sociale e scolastica nell'ambito della Conferenza dei Sindaci dell'Ulss 16.

nell'affiancamento al personale di polizia e presso lo Sportello Unico per l'Immigrazione sono impiegati LSU in attività di supporto ed inserimento informatico, selezionati dal Comune di Padova.

b) Sono attivi 20 posti del Progetto Rondine aderente allo SPRAR (sistema di protezione nazionale per richiedenti asilo e rifugiati), di cui 11 posti per uomini e 9 per donne, categoria Ordinari. Sono state accolte, nel periodo, complessivamente 33 persone richiedenti e titolari di protezione internazionale; a tutt'oggi sono presenti 20 beneficiari, di cui 18 persone inserite dall'inizio del 2013. I servizi di accoglienza attivati con l'Emergenza Nord Africa si sono conclusi al 28/02/2013, sono 11 le persone che hanno usufruito dei contributi per l'uscita riconosciuti dal Ministero dell'Interno. Lo Sportello RAR si conferma come punto di accesso privilegiato per le persone richiedenti asilo, che arrivano o già presenti, che opera nel raccordo con la Questura e la Prefettura di Padova per l'informazione, l'accompagnamento nelle procedure d'asilo e la segnalazione dei progetti per il Rimpatrio Volontario Assistito. Nel periodo considerato sono state seguite 68 persone. E' stata approvata l'adesione del Comune di Padova al nuovo protocollo d'intesa, di durata triennale, della Comunità di Pratica veneta sul Diritto d'Asilo che riunisce i progetti aderenti allo SPRAR della regione Veneto.

c) Si sono concluse al 30/06/2013 le azioni d'integrazione sociale e scolastica programmate nell'ambito del Piano Territoriale per l'Immigrazione, cofinanziato dalla Regione Veneto. Sono 20 i Comuni della Conferenza dei Sindaci dell'ULSS 16, con Padova capofila, che hanno aderito per l'annualità 2012-2013. I servizi, svolti in collaborazione con 7 enti del Terzo Settore, hanno riguardato le aree d'intervento, definite dagli indirizzi regionali, coinvolgendo i destinatari di seguito indicati: a) inserimento scolastico, insegnamento della lingua italiana e promozione d'interventi educativi e di sostegno, rivolti ai minori, anche finalizzato al contrasto del fenomeno della dispersione scolastica - hanno usufruito dei servizi complessivamente 542 alunni stranieri e 108 alunni italiani e sono stati coinvolti 255 tra insegnanti e operatori della scuola; b) valorizzazione dei mediatori linguistico-culturali - sono stati impiegati 47 mediatori linguistico-culturali; c) informazione: sportelli e strumenti informativi, in particolare aggiornamento sulla normativa nazionale e regionale, regole di soggiorno e in materia di lavoro - sono 373 gli utenti stranieri di tale servizio; e) inserimento delle donne straniere, con particolare attenzione alle donne sole con prole inserimento delle donne immigrate - sono state 675 le donne straniere utenti dei servizi e 166 i loro figli. Si è provveduto

a presentare la nuova progettazione per l'annualità 2013-2014 alla Regione Veneto.

2.

a. Sono stati impiegati nelle attività 24 mediatori interculturali, di cui 10 incaricati dal Comune di Padova, individuati dall'elenco professionale comunale, e 14 impiegati da ente del Terzo Settore che collaborano nelle attività dell'U.P. Accoglienza e Immigrazione, presso gli sportelli del territorio e nelle scuole secondarie di secondo grado, con il compito di orientare e facilitare l'accesso ai servizi e favorire la comprensione nell'approccio con gli operatori

b. Sono stati realizzati 21 corsi per l'apprendimento della lingua italiana, rivolti a minori, donne, mamme e adulti, di cui 12 realizzati nell'ambito del progetto "Le vie dell'integrazione nella città multiculturale", finanziato su Fondi Europei 2012. Nella giornata del 4/06/2013, in un evento presso il centro culturale S. Gaetano conclusivo dei corsi d'italiano e di educazione civica realizzati nel progetto, sono stati consegnati gli attestati di frequenza a 270 cittadini stranieri che hanno conseguito il 75% delle presenze.

c. d) e) Hanno usufruito del servizio Sportello Informazione Scuola per l'orientamento ed il riorientamento scolastico, circa 220 adolescenti stranieri alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado. Le attività di doposcuola e sostegno allo studio hanno coinvolto 57 minori stranieri, di cui 14 della scuola elementare, e 43 della scuole secondarie di primo e secondo grado; sono 103 gli alunni stranieri, segnalati dalle scuole secondarie di secondo grado, che hanno frequentato i corsi d'italiano nel periodo considerato. Il gruppo ROCC, di ragazzi di seconda generazione, ha proseguito l'attività laboratoriale con incontri periodici.

f. Il Centro Donne dal Mondo con l'attività di informazione, ascolto, presa in carico e orientamento al lavoro di donne straniere, risulta un servizio consolidato all'interno della rete territoriale e riconosciuto nella funzione di aiuto. Nel periodo considerato sono 204 le prese in carico, di cui 36 donne accompagnate nella ricerca lavoro.

g. Nell'ambito della "Formazione e relazione nel lavoro di cura" sono stati attivati 2 corsi di formazione integrata con moduli di lingua italiana, comunicazione interculturale, diritti e doveri, malattie dell'anziano con osservazione pratica presso AltaVita - Istituzioni Riunite di Assistenza IRA a cui hanno partecipato 74 donne straniere.

2. Rafforzare i percorsi di accoglienza e d'integrazione dei cittadini stranieri padovani con: a) corsi di lingua italiana A0-A1; b) impiego e valorizzazione dei mediatori interculturali nei servizi, c) orientamento e riorientamento scolastico - Sportello Informazione Scuola, d) doposcuola, sostegno scolastico e corsi per l'approfondimento della lingua dello studio nelle scuole secondarie di secondo grado, e) laboratori di cittadinanza e attività partecipate da giovani di seconda generazione, f) servizi per l'inserimento delle donne immigrate con corsi d'italiano, corsi per il rafforzamento delle attività lavorative, orientamento e conoscenza del territorio, - Sportello Centro Donne dal Mondo, g) formazione per assistenti di cura in collaborazione con enti del territorio, h) favorire l'accesso ai servizi dei cittadini stranieri padovani con l'impiego di mediatori interculturali e nelle procedure finalizzate al rinnovo e rilascio dei titoli di soggiorno, i) accoglienza abitativa di richiedenti e titolari di protezione internazionale, in collaborazione con le Politiche Abitative, e programmi educativi con attenzione agli interventi formativi e d'inserimento lavorativo.

h. Nell'ambito del progetto Rondine, che comprende servizi di accoglienza e d'integrazione, finalizzati all'autonomia, di persone richiedenti e titolari di protezione internazionale, è stato attivato un corso per operatore agricolo specializzato in ortofrutticoltura biologica, di 180 ore, a cui hanno partecipato 9 beneficiari, tra cui 1 donna rifugiata. Sono stati inoltre attivati 6 tirocini con borsa lavoro finalizzati all'inserimento lavorativo, della durata da 4 a 13 mesi, di cui 2 nel settore commercio, 3 nel settore ristorazione e 1 in agricoltura.

3. Sono state espletate le procedure di gara per l'affidamento del servizio di Mediazione Sociale, che comprende la Mediazione Abitativa, la Mediazione di Comunità e l'Accompagnamento sociale. Sono stati gestiti nel periodo considerato 10 casi di conflitto di vicinato e nell'ambito della Mediazione di comunità sono stati realizzati, in collaborazione con enti del terzo settore, 6 eventi di degustazione di prodotti tipici di diverse culture nelle zone adiacenti la stazione ferroviaria con lo scopo di creare contesti in cui favorire l'incontro tra cittadini italiani e stranieri, che hanno coinvolto 10 attività commerciali e circa 230 persone. Con la medesima finalità sono stati realizzati 6 laboratori di fotografia partecipata rivolti a minori, donne con figli e adulti che hanno coinvolto complessivamente 64 persone, con un gruppo di 38 partecipanti è stato organizzato un concorso fotografico per la produzione del calendario Padova, città che cambia, finanziato con i fondi FEI del progetto Le vie dell'integrazione nella città multiculturale.

E' stata attivata l'unità mobile dei Facilitatori Interculturali, composta da 13 persone individuate nell'elenco professionale comunale. Sono 287 le segnalazioni raccolte dai facilitatori interculturali, nel periodo considerato. Si è consolidata la collaborazione con i servizi comunali, in particolare il Settore della Polizia Municipale ed il Servizio Politiche Abitative, in casi e situazioni che richiedono l'intervento della competenza specifica dei Facilitatori.

4. La Commissione per la rappresentanza delle cittadine e dei cittadini stranieri si è riunita regolarmente e diversi sono stati gli incontri realizzati con i cittadini, i gruppi e le comunità. Tra le iniziative svolte: Festa dei Popoli - You and Me - Generazioni a confronto (con proiezione del film documentario ImmagiNation)- Migrazioni al femminile oltre le differenze - Italia, Albania e il ruolo dell'Adriatico in antichità - Seminario la Commedia etnica ed il cinema di diaspora - Giornata del Rifugiato.

3. Innovare nei servizi della mediazione sociale per la gestione dei conflitti, come strumenti fondamentali per la promozione della convivenza e della coesione sociale nei contesti multiculturali e multigenerazionali, per stimolare il protagonismo e la partecipazione dei cittadini italiani e stranieri all'interno di contesti educanti, nella risposta ai bisogni di convivenza del territorio, con attività di mediazione abitativa, mediazione di comunità, accompagnamento sociale in collaborazione con le Politiche Abitative e servizio di prossimità dei Facilitatori Interculturali anche con la collaborazione dei Quartieri cittadini e l'Assessorato al Decentramento e alla Partecipazione.

4. Favorire la rappresentanza degli interessi ed il riconoscimento dei diritti di cittadinanza dei cittadini stranieri, offrire supporto e collaborazione alla Commissione per la rappresentanza delle cittadine e dei cittadini stranieri residenti a Padova, promuovere il dialogo con l'associazionismo dei cittadini stranieri, promuovere eventi ed iniziative a carattere interculturale.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE FINALITA' PER PROGRAMMI

Turismo:

1. Promuovere il turismo, offrendo eventi e servizi, in modo che diventi un elemento di valorizzazione del territorio cittadino, dei suoi monumenti, delle sue tradizioni.
2. Collaborare con tutti gli operatori pubblici e privati alla valorizzazione e promozione del territorio per far sì che il turismo si consolidi come un elemento di reale sviluppo economico.
3. Organizzare e sostenere manifestazioni di particolare rilievo per creare occasioni di visitare e conoscere Padova.

Turismo:

Le azioni di interesse turistico sono state rivolte principalmente alla valorizzazione del territorio cittadino, confermando e sviluppando i format legati alla tradizione e proponendo, per la prima volta, un contenitore di eventi rivolto al carnevale "Cromatica Il carnevale a Padova".

Più di trenta gli appuntamenti proposti, alcuni dei quali "racchiusi" in quattro contenitori, venti le visite guidate. Ogni evento è stato pensato per dar voce ai diversi segmenti turistici che ancora oggi trovano spazio nella proposta diversificata della nostra città. Quest'anno è stato individuato un nuovo segmento turistico: quello del carnevale.

"La festa della Befana" si è riconfermata come evento che riunisce più generazioni diventando un appuntamento fisso e importante per tutta la Regione per più di trentamila le presenze e con più di 7.000 calze distribuite.

Anche "il Giugno Antoniano", arrivato alla sua VII edizione, si è riaffermato come appuntamento atteso in città non solo dai cittadini ma anche da tutti quei turisti che nel mese di giugno celebrano la figura del Santo; per la prima volta quest'anno le testate giornalistiche hanno riconosciuto anche le celebrazioni religiose nel Giugno Antoniano.

In particolare, in questa edizione, si è voluto celebrare il 750° anniversario del ritrovamento della lingua incorrotta di Sant'Antonio.

Un anniversario che ha sottolineato la forte valenza della parola che è stata il leit motiv di un'articolata programmazione:

Un reading musicale ha accompagnato la presentazione del libro "Parole e segni potenti"; questo l'evento che ha aperto idealmente il percorso culturale che attraverso una serie di visite guidate ci ha portato a comprendere in modo più approfondito l'iconografia che, nell'arte, sostituisce la parola passando attraverso un concerto di musica gregoriana intitolato non a caso "Verbum Domini" per concludere con il concerto di Annalisa Minetti, un'artista poliedrica scelta, ancora giovanissima, da Papa Wojtila come testimone nella giornata dedicata ai diversamente abili.

Quasi mille le persone che hanno partecipato al suo concerto; con questo percorso musicale volto alla spiritualità della parola, intitolato "Ascoltami" si è chiusa la manifestazione.

Ha suscitato molto interesse, riuscendo a sviluppare una fitta rete di rapporti con la fattiva partecipazione degli esercenti, delle Associazioni culturali e di categoria, l'iniziativa pilota di quest'anno "Cromatica Il Carnevale a Padova".

L'obiettivo dell'evento è stato quello di creare nella città una rete, dove i singoli attori, esercizi commerciali, bar, ristoranti e operatori culturali, fossero partecipi e protagonisti. Un contenitore, una cornice di iniziative multidisciplinari in rete tra loro, coordinata in base ad una programmazione pensata dall'amministrazione dove l'offerta culturale era mirata a soddisfare qualsiasi pubblico e dove i vari appuntamenti (dai concerti alle rappresentazioni teatrali, agli incontri con gli autori, alle presentazioni informali e performance) si mettevano in rete per dialogare con gli eventi pensati dai commercianti.

“La realtà si può colorare”; questo lo slogan di Cromatica. La città è stata suddivisa in quattro colori, rosso, verde, giallo e blu il centro cittadino è stato così idealmente diviso in quattro settori, creando specifici percorsi cromatico-tematici che hanno interagito con le attività commerciali e le infrastrutture cittadine; sono state colorate infatti anche le quattro porte principali della città.

Gli esercenti, oltre ad allestire le proprie vetrine a tema, hanno avuto anche la possibilità di proporre appuntamenti e momenti di aggregazione puntualmente sul sito web: www.carnevalepadova.com che è risultato essere il punto di riferimento della manifestazione.

Consolidata la campagna di promozione turistica atta a rivalutare le ricchezze culturali e artistiche della nostra città e renderla polo attrattivo per visitatori e turisti. A tal fine è stato creato il sito: www.discoverpadova.com nel quale cittadini e turisti possono trovare e richiedere un ampio spettro di informazioni sull'offerta culturale e turistica locale, anche attraverso i vari supporti on line e i social network.

Il sito è costruito in rete e accordo con le associazioni di categoria (alberghi, ristoranti, agriturismi, etc), offre anche degli spazi interattivi e creativi, blog partecipativi e attività promozionali come “Sei Social vieni a Padova / Padova sei tu / concorso fotografico, (attive da settembre 2013 a febbraio 2014)” pensati specialmente per attirare l'interesse dei giovani, nei quali gli utenti possono diventare protagonisti e dar visibilità alle loro esperienze culturali più originali, che permettano di far scoprire a tutti le bellezze e le peculiarità della città, vincendo anche dei premi messi in palio dall'amministrazione comunale, APS, Turismo Padova (Padova Card) e dalle associazioni degli albergatori (week-ends di ospitalità gratuita). Creato il brand “Padova culla delle Arti”.

Sono state stampate cartoline informative e piccoli opuscoli sul territorio e sugli eventi cittadini da distribuire in occasione delle più importanti manifestazioni estive e concerti.

Realizzato un video che è proiettato durante tutti i concerti cittadini, in

4. Sostenere iniziative mirate a valorizzare le peculiarità di Padova nota come città d'Arte, città del Santo, città della Scienza, città della Musica, ecc.
5. Consolidare la campagna di promozione del Turismo di Padova per l'anno 2013 e avviare nuove iniziative per potenziare il posizionamento turistico di Padova in vista dell'Expo2015.
6. Partecipare al Consorzio D.M.O. (Destination Management Organization) per coordinare anche con gli altri Enti interessati le azioni mirate alla Promozione di Padova.

particolare in quelli organizzati da ZED.

Non si è partecipato a riunioni del Consorzio D.M.O. in quanto la Provincia non ne ha indette.

Comunicazioni (URP, Padovanet, Associazioni):

1. Favorire le attività dell'associazionismo cittadino nei vari ambiti: cooperazione internazionale, parrocchie, pari opportunità, gemellaggi, associazioni combattentistiche d'arma, etc.
2. Rafforzare la partecipazione garantendo trasparenza ed efficacia dell'informazione rivolta ai cittadini, alla collettività e agli enti, mediante svolgimento di attività di comunicazione pubblica nel rispetto dei requisiti di cui alla Legge 150/2000, attraverso ogni modalità tecnico-organizzativa e mediante l'utilizzo di stampa, social network, audiovisivi, strumenti telematici, piattaforme multimediali.

Comunicazioni (URP, Padovanet, Associazioni):

Per favorire le attività dell'associazionismo, si è avviata una collaborazione con il Centro Servizi Volontariato della Provincia di Padova finalizzata a realizzare un percorso formativo rivolto a tutti i settori comunali che interagiscono con le associazioni, svolto da marzo a maggio, e incontri, rivolti direttamente alle associazioni, per trattare argomenti di ordine amministrativo/fiscale al fine di facilitare le relazioni tra Associazioni ed Enti Pubblici.

2.

- Prosegue il progetto per la riorganizzazione dell'invio di newsletter tematiche istituzionali, finalizzato a coordinare le attività di comunicazione attraverso tale canale con un sistema di gestione unificata. Si sono attivate le seguenti nuove newsletter: a) sui temi della Pace, Diritti Umani, Cooperazione internazionale; b) Padova Capitale del Running. Dall'inizio del progetto, le newsletter tematiche istituzionali attivate sono 11.

- Dal 17 giugno, per rafforzare la partecipazione, si è pubblicato un sondaggio online rivolto a tutte le persone che operano nelle associazioni. L'obiettivo è di verificare il livello di conoscenza e di gradimento del concorso "On Air - Partecip'Azione in Onda", giunto quest'anno alla sua quarta edizione. Il sondaggio resterà online fino al 13 settembre 2013.

- Studio e attività preparatoria, in collaborazione con il settore Attività Culturali e Musei e Biblioteche, per la realizzazione del rinnovato sito tematico Padovacultura.

- Studio e attività preparatoria, in collaborazione con il settore Sport, per la realizzazione del nuovo sito Padova Capitale del Running.

- Studio e attività preparatoria per la realizzazione del nuovo sito del Centro Culturale Altinate San Gaetano, con possibilità di effettuare il tour virtuale del Centro.

- Si prosegue l'attività di divulgazione delle attività dell'Amministrazione anche attraverso i seguenti ulteriori canali: a) le facciate riservate al Comune dei totem e delle colonne in convenzione con la Clear Channel;

b) Facebook che viene utilizzato sistematicamente per la divulgazione di una selezione di iniziative e di eventi presenti in Città, informazioni di servizio, di carattere turistico e legate all'intrattenimento. I fan della pagina FB ufficiale del Comune di Padova sono 2.380; c) i monitor dei bus per far conoscere i principali eventi e notizie utili alla cittadinanza.

3.

- Avvio di un coordinamento con i settori Servizi Istituzionali e SIT per definire il piano di lavoro per la progressiva pubblicazione nel sito istituzionale Padovanet di tutti i dati previsti dal Decreto Legislativo del 14/03/2013, n. 33 "Amministrazione Trasparente".

- Dal 3 giugno, è iniziata una collaborazione con il settore Mobilità e Traffico per far fronte ad un imprevisto che ha reso non più utilizzabile il sito del Mobility Center: si è creata in Padovanet una sezione che propone tutti i servizi e le informazioni utili per gli spostamenti in città.

- Si è riorganizzata, sulla base delle indicazioni dell'U.P. Accoglienza e Immigrazione la sezione di Padovanet "Servizi per l'immigrazione" contenente le iniziative per l'integrazione, i contatti utili, sportelli e progetti dedicati agli stranieri in Italia.

4.

- Al 31 luglio il servizio su richiesta dei cittadini di "accompagnamento" per la conoscenza di Internet e della posta elettronica, rivolto alle persone che necessitano di un'alfabetizzazione di base, è stato erogato a n. 40 utenti per un totale di n. 176 ore, di cui n. 16 per approfondimenti individuali.

- Si è avviata una nuova attività per migliorare la procedura attualmente in uso per l'elaborazione dei suggerimenti e dei reclami e per aumentare i canali di contatto e acquisizione delle segnalazioni da parte dei cittadini.

5.

- Il gruppo di lavoro appositamente costituito, ha predisposto, in condivisione con i Portavoce delle associazioni delle sette aree tematiche, una nuova edizione del concorso, che prevede l'assegnazione di un premio di € 12.000,00, sul tema "Riciclo e riutilizzo un Luogo della città" per la progettazione di attività rivolte alle associazioni iscritte al Registro comunale, affinché queste possano sperimentarsi in un lavoro di rete finalizzato alla conoscenza del proprio ruolo, della propria capacità partecipativa e propositiva, quali soggetti in grado di costruire, insieme

3. Garantire la trasparenza nell'azione amministrativa, valorizzando i rapporti tra i cittadini e l'Amministrazione comunale ed attuando una comunicazione visibile, chiara, semplice ed accessibile attraverso diversi strumenti on-line e off-line.

4. Garantire una omogenea, efficace ed efficiente organizzazione delle funzioni di accoglienza, ascolto e orientamento dei cittadini che si rivolgono ai diversi sportelli informativi dell'URP.

5. Proseguimento dello sviluppo, in un'ottica di rete, del rapporto tra associazionismo, Amministrazione e altri Enti del territorio.

Politiche di Pace:

1. Attività di promozione, di educazione alla pace, ai diritti umani ed alla solidarietà diretti alle scuole primarie e secondarie della Città con il coinvolgimento dei cittadini.

Città Sane:

1. Realizzazione e divulgazione di progetti rivolti alla cittadinanza per l'adozione di uno stile di vita sano.

con l'amministrazione comunale, azioni positive per formare cittadini consapevoli e responsabili nella società civile.

Politiche di Pace:

- Si è provveduto alla realizzazione della VIII[^] edizione del Progetto Diritti Umani e Pace: dalle scuole alla città, dalla conoscenza all'azione e alla realizzazione della V[^] edizione del concorso "Diciamolo con Arte", realizzando il 31 maggio 2013 la manifestazione pubblica di premiazione dei migliori classificati e dei partecipanti e il 1° giugno la manifestazione pubblica conclusiva sul Listòn di fronte al Municipio e al Bo'.

Il progetto ha coinvolto circa 4.000 studenti di 21 Istituti secondari superiori e 19 associazioni.

- Il 19 marzo 2013 si è tenuto un incontro- testimonianza con il Nobel per la Pace Adolfo Perez Esquivel e gli studenti degli Istituti Bernardi e Marconi che lo hanno accolto illustrando i loro lavori realizzati durante la VII[^] edizione del Progetto Diritti Umani e Pace;

- Il 15 aprile 2013 si è realizzata, con gli studenti del Marchesi, una manifestazione teatrale pubblica al Centro culturale Altinate San Gaetano e il 7 giugno si è inaugurata nel Parco Iris la statua realizzata dall'Istituto Marconi nella IV[^] edizione del concorso "Diciamolo con Arte".

- Dal 21 maggio al 5 giugno 2013 si è realizzata la mostra della V[^] edizione del concorso "Diciamolo con Arte" nel cortile pensile di Palazzo Moroni. Quest'anno, per la prima volta, alla sezione artistica è stata aggiunta quella delle "Arti e mestieri".

- Si è provveduto, inoltre, a dare il via al progetto "Amici del Mondo: Romania" presso la Scuola primaria Muratori.

Città Sane:

Progetti e iniziative:

- Incontri: "Cibo per la mente" (da gennaio a novembre)

- incontri per sensibilizzare i cittadini sull'importanza della psicologia come disciplina del benessere.

- Mostra: "Globulandia - Un'avventura in rosso" (marzo); la mostra ha consentito di approfondire l'importanza del sangue come elemento fondamentale per la vita e di valorizzare la cultura della donazione.

- Iniziativa "2 passi per la vita" - camminate lungo gli argini della città.

- Progetto "Sei zampe a passeggio" (maggio)
- "Un sano respiro - una vita migliore" (maggio)
- Incontro: "L'arte di restare giovani. Mens sana in corpore sano" (4 giugno)
- Incontro: "Gift - Alimentazione e medicina di segnale: la nuova rivoluzione" (20 giugno)
- Presentazione del progetto "SunLab for kids" (19 giugno)

Progetti Comunitari:

Con l'obiettivo di diffondere la conoscenza dell'Unione Europea nei diversi settori di intervento, al fine di individuare le opportunità di sviluppo e finanziamento, le attività si sono concentrate su due tipologie:

- attività di informazione e documentazione attraverso l'invio periodico ai Settori comunali dei bandi europei, con apposite schede di riferimento, iniziative, info-day, seminari e workshop a carattere nazionale e transnazionale, per un numero totale di 29.

- attività di supporto alla predisposizione dei documenti ufficiali del progetto inviato alla Commissione europea nell'ambito del programma "Europe for citizens"- Azione 1- Measure 2.2.

Proseguono gli incontri con l'Ufficio Formazione del settore Risorse umane per l'organizzazione del corso formativo rivolto ai dipendenti comunali.

Altre attività:

- supporto al progetto finanziato Web-Memo dell'Ufficio Giardino dei Giusti del Mondo per gli adempimenti amministrativi e gestionali per lo sviluppo delle azioni e la parte organizzativa delle attività di completamento del progetto.

Proseguimento dell'inserimento dei progetti di cooperazione internazionale nella banca dati di "European Portal of Decentralised Cooperation", come da richiesta della Commissione europea - EuropeAid 1006656B1.

Progetti Comunitari:

1. Migliorare la conoscenza dei programmi comunitari per il periodo di programmazione 2007-2013 e per la futura programmazione Horizon 202 attraverso attività formativa rivolta ai dipendenti.

PROGRAMMA
SICUREZZA DEI CITTADINI

Responsabili politici:

Ass. Marco CARRAI (Polizia Municipale)
Vice Sindaco Ivo ROSSI (Politiche della Sicurezza)

Responsabili gestionali:

Lorenzo PANIZZOLO (Capo Settore Polizia Municipale)

Risorse umane e strumentali in dotazione ai Settori:

POLIZIA MUNICIPALE

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. SICUREZZA STRADALE ED URBANA - Presenza della Polizia Locale sul territorio per incrementare la sicurezza stradale e concorrere alla sicurezza urbana.

2. ATTIVITA' AMMINISTRATIVA - Mantenimento dell'efficacia dell'attività svolta dal Reparto Segreteria - Organizzazione e Programmazione, in posizione di staff e centro di promozione, riferimento, sviluppo e registrazione per i Servizi, i Reparti e le Squadre dell'intero Settore. Gestione e controllo dell'impiego operativo del personale e della videosorveglianza sul territorio.

RISULTATI AL 31 LUGLIO 2013:

1. L'attività di monitoraggio per prevenire, contrastare o contenere in modo più incisivo fenomeni emergenti e/o contingenti di criticità pregiudicanti la sicurezza stradale ed urbana, con integrazione di risorse umane e strumentali rispetto alla pianificazione di impiego ordinario del Personale. si è sviluppata al 31/07/2013 con n. 56 controlli straordinari sul territorio finalizzati al contenimento delle situazioni di degrado sociale ed ambientale presenti nelle aree del centro storico (lordure del suolo pubblico, accattonaggio molesto, attività di parcheggiatori abusivi con intensificazione dei presidi durante la "Tredicina di Sant'Antonio) ed alla riqualificazione, con ripristino del decoro urbano per interventi cadenzati, nel Comparto Stazione Ferroviaria ed aree limitrofe con rimozione di veicoli abbandonati e di rottami privi delle parti essenziali alla circolazione e con la rimozione ed il recupero dei velocipedi in sosta in violazione al codice della strada od al Regolamento di Polizia Urbana che nuocciono alla fluidità pedonale caratterizzante la zona ed all'attività cantieristica in loco. La razionalizzazione della presenza della Polizia Locale sul territorio con finalità d'incremento della sicurezza stradale ed urbana si è concretizzata anche con il contributo dei n. 126 servizi mirati aggiuntivi di polizia stradale effettuati alla data del 31/07/2013, svolti in orario diurno con Personale del Servizio 2° Reparto Radiomobile - Territoriale utilizzando le strumentazioni tecnologiche in dotazione. L'attività è stata incentrata al controllo di tutti gli utenti della strada, con particolare riguardo alle norme comportamentali, all'efficienza ed allo stato di manutenzione del veicolo, al controllo dei limiti di velocità (compresa quella sviluppabile dai ciclomotori), al sovraccarico dei veicoli di massa superiore alle 3,5 t ed ai tempi di guida e di riposo dei conducenti di tali mezzi.

2. Le attività del Reparto Segreteria Organizzazione e Programmazione, sono state efficacemente programmate e coordinate con particolare attenzione alla gestione quotidiana dei Servizi, dei Reparti e delle Squadre dell'intero Settore. L'efficienza si è riscontrata soprattutto in occasione della pianificazione e del controllo di eventi programmati e straordinari, come le manifestazioni consolidate ed in particolare i tre concerti che hanno quest'anno richiamato, fra giugno e luglio, circa 110.000. Obiettivo primario è quello di gestire in maniera adeguata il personale e curare il collegamento diretto con il cittadino che viene

STATO DI ATTUAZIONE DELLE FINALITA' PER PROGRAMMI

garantito 24 ore su 24 dalla Centrale Operativa. Con riferimento a quest'ultima è necessario sottolineare che si occupa del coordinamento di tutto il personale sul territorio e interviene in modo tempestivo nella gestione delle emergenze filtrando le segnalazioni e le richieste di intervento, mantenendo nel contempo l'equilibrio con il personale sul territorio impiegato nei servizi programmati per le altre attività proprie dei Reparti di appartenenza. In materia di educazione stradale, oltre a garantire l'attività rivolta alle scuole di ogni ordine e grado la cui richiesta è in continua espansione, si è curato in modo particolare l'aspetto del gradimento da parte delle classi che, attraverso la compilazione di questionari all'uopo predisposti, hanno dato positivo riscontro della qualità del servizio oltre le aspettative; si è assicurata altresì l'istruzione agli oltre 1.300 alunni che hanno aderito al nuovo progetto "sicuramente in pista". L'attività diretta al controllo sul sistema della video-sorveglianza è stata quest'anno intensa sia per il lavoro di identificazione dei nuovi siti (40 telecamere) a seguito della volontà di implementare il sistema "Padova Città sicura", sia per la nuova procedura messa in atto per il miglioramento del controllo sull'attività di manutenzione/funzionamento del sistema affidata a nuova ditta a seguito di gara d'appalto.-

3. **RADIOMOBILE** - Interventi preventivi e di controllo sulla circolazione nelle strade cittadine e accrescimento del livello di efficacia dell'attività di infortunistica stradale.

3. *L'adeguamento dell'impiego del personale ha determinato il miglioramento del servizio e della presenza degli agenti di Polizia Municipale sul territorio, attraverso una maggiore "flessibilità d'impiego" in termini di "risorse umane" e di "orario di lavoro" che ha portato un incremento dell'efficacia e della visibilità da un lato e della prevenzione dall'altro.*

Gli interventi preventivi e di controllo sulla circolazione nelle strade cittadine sono stati caratterizzati:

- dal costante controllo degli autocarri attraverso servizi specifici per la verifica delle risultanze del cronotachigrafo, sulla velocità, i tempi di lavoro e i percorsi degli automezzi pesanti con particolare attenzione ai tempi di riposo del conducente;

- dalla puntuale verifica con pretest del tasso alcolemico dei conducenti;

- dall'attività di verifica su strada della genuinità dei documenti di guida e circolazione che si è svolta efficacemente grazie al buon livello di specializzazione acquisito dal personale e all'uso delle strumentazioni tecniche in dotazione.

In data 3 maggio u.s., è stato incrementato il servizio di verifica della velocità dei ciclomotori attraverso la convenzione con un centro revisioni autorizzato incrementando ulteriormente la prevenzione sugli incidenti oltre all'efficacia e l'efficienza dei controlli sulla circolazione.

Si è provveduto a predisporre il servizio di rilascio on-line delle copie di incidenti stradali affinché, entro il termine del 30 settembre 2013 segnalato per il pieno raggiungimento del risultato, sia già a regime con l'utenza per accrescere il livello di efficacia dell'attività di infortunistica stradale. A tal fine si è:

- organizzato il servizio "Callweb" in seguito ad autorizzazione avvenuta con delibera di Giunta Comunale e affidamento a ditta specializzata con determinazione del 18/7/2013*
- effettuato un incontro informativo sul rilascio dei rapporti on-line rivolto ai rappresentanti delle agenzie infortunistiche e Assicurazioni*
- predisposta la modulistica e le note informative da inserire in rete*
- attivato in data 30/07, il servizio di registrazione e raccolta richieste atti attraverso il portale;*

4. POLIZIA AMMINISTRATIVA - COMMERCIALE E AMBIENTALE -
Affinamento dei livelli di efficacia dell'attività di vigilanza e di controllo sul territorio nell'ambito della polizia amministrativa.

4. Sulla base di una programmazione bimestrale effettuata in occasione di un tavolo tecnico istituito presso la locale Questura, dove vengono rappresentate problematiche e criticità collegate ad attività commerciali ed in particolare alle attività di intrattenimento e di somministrazione di alimenti e bevande, il personale della Squadra Attività Economiche effettua controlli interforze con Polizia di Stato, Guardia di Finanza, Carabinieri, Vigili del Fuoco e Direzione Provinciale del lavoro, prevalentemente in orario serale e notturno, allo scopo di garantire, non solo il rispetto delle vigenti normative in materia di somministrazione e di pubblico spettacolo, ma anche il diritto alla quiete e alla vivibilità delle zone maggiormente colpite dal disturbo e dal degrado. Tale attività ispettiva consente altresì l'individuazione di attività di pubblico esercizio abusivo spesso esercitata all'interno di circoli privati, ad oggi sono state contestate n.16 violazioni per tale fattispecie ed è stato emesso un provvedimento di sospensione di sette giorni dell'attività di somministrazione condotta in un circolo privato, per reiterazione della violazione.

Nell'ambito della vigilanza del rispetto delle norme poste a tutela del consumatore sono stati eseguiti controlli con la Camera di Commercio presso attività di vendita, sia al dettaglio che all'ingrosso, finalizzati alla

verifica del rispetto delle diverse normative che disciplinano l'etichettatura e la certificazione dei prodotti, con particolare attenzione alla loro conformità agli standard di sicurezza.

Tale attività ha portato al sequestro di circa 13.000 prodotti di vario genere (tessili - giocattoli - materiale elettrico ecc.), la maggior parte dei quali veniva posta in vendita in centri all'ingrosso molto noti in città, presso i quali si riforniscono anche molti esercenti al dettaglio locali.

Nell'ambito della vigilanza ambientale il personale della Squadra Edilizia e Inquinamento ha svolto attività di contrasto del nomadismo dei rifiuti, contestando circa 50 violazioni al regolamento comunale sulla gestione dei rifiuti urbani. Inoltre è stata svolta una peculiare attività di controllo delle aree in stato di abbandono che determinano degrado e potenziale pregiudizio per la pubblica e privata incolumità, con la contestazione di circa 40 illeciti per inosservanza alle norme relative alla manutenzione delle aree scoperte, previste dal regolamento edilizio, e conseguente diffida ai proprietari a ripulire l'area entro un dato termine.

In 5 casi è stata necessaria l'emanazione di specifica ordinanza dirigenziale con previsione di intervento sostitutivo in caso di inerzia del trasgressore

5. POLIZIA GIUDIZIARIA, INVESTIGATIVA, EMERGENZE SOCIALI -
Affinamento dei livelli di efficacia dell'attività investigativa e degli interventi in situazioni di degrado sociale.

5. Il Comandante, con cadenza variabile, convoca, anche disgiuntamente in relazione alle problematiche da trattare, i Dirigenti e i Capi Reparto al fine di acquisire elementi utili per la definizione dei piani operativi di intervento con lo scopo di migliorare l'efficacia delle azioni di contrasto delle criticità emergenti o accertate. La collegialità degli incontri consente di valorizzare la professionalità dei singoli ufficiali che apportano, in questo modo, un contributo significativo alla stesura dei piani operativi.

L'attività investigativa, sia di iniziativa che delegata, svolta dal Reparto Polizia Giudiziaria ha determinato il deferimento all'Autorità Giudiziaria di numerose persone, italiane e straniere, per reati di vario genere, con conseguente emanazione di numerosi provvedimenti e misure precautelari e cautelari su persone e cose. A titolo esemplificativo si rileva che sono stati effettuati dalla Polizia Locale, e successivamente convalidati dall'A.G. competente, diversi arresti in flagranza per reati correlati allo spaccio di stupefacenti e contro il patrimonio; inoltre si è agito tramite l'istituto del sequestro penale preventivo, al fine di interrompere, in più occasioni, condotte criminose afferenti l'occupazione/invasione di spazi pubblici.

La Squadra Emergenze Sociali - ciclisti- cinofili ha intensificato ed affinato la propria opera di controllo delle località soggette a particolari e ricorrenti situazioni di degrado sociale, scaturenti da fenomeni quali l'immigrazione clandestina, lo spaccio di sostanze stupefacenti, l'accattonaggio molesto, la presenza di bivacchi di s.f.d., etc., tramite lo svolgimento di servizi di presidio territoriale, anche in sinergia con personale appartenenti alle Forze di polizia dello Stato, organizzati sulla scorta di una pianificazione settimanale basata sull'analisi delle varie problematiche riscontrate/segnalate nei quartieri.

6. GESTIONE DELLE PROCEDURE SANZIONATORIE - Affinamento dell'attività istruttoria procedure sanzionatorie, veicoli abbandonati e del contenzioso davanti il Giudice di Pace ed altre Autorità periferiche competenti.

6. Continua l'intensa attività difensoriale innanzi alle varie Autorità competenti a decidere sul merito e sulla legittimità dei ricorsi presentati dall'utenza, con affinamento delle strategie difensive poste in essere dal personale incaricato, a salvaguardia della corretta attività di accertamento, e degli interessi dell'Amministrazione. Il personale del Reparto si sta progressivamente specializzando nell'utilizzo del nuovo software di gestione delle procedure sanzionatorie nazionali ed estere acquisito a fine 2012, con apprezzabile beneficio in termini di semplificazione e snellimento delle stesse; in particolare è stata eliminata parte della corrispondenza in forma cartacea con soggetti esterni al Settore, ora sostituita da processi informatici e telematici. E' in fase di svolgimento la procedura finalizzata alla definizione del software da impiegare in strumentazioni tecnico - informatiche di cui verrà in seguito dotato il personale operante sul territorio, in sostituzione della modulistica attualmente in uso, per lo svolgimento delle attività di polizia stradale e amministrativa.

7. VIGILANZA E PREVENZIONE SU TERRITORIO CENTRO E CIRCOSCRIZIONI - Presenza della P.M. nel Centro Storico e nelle Circoscrizioni per favorire la sicurezza stradale ed urbana; consolidamento dell'attività di prevenzione e di contrasto al commercio abusivo su aree pubbliche. Favorire il rapporto di prossimità con il cittadino, consolidando l'attività di controllo e la visibilità del personale sul territorio.

7. Da febbraio 2013 il Reparto Territoriale riunisce in un'unica unità operativa complessa i precedenti Reparto Territoriale Centro ed Esterno, nella nuova e più funzionale sede ubicata in Prato Valle -Loggia Amulea. In un contesto di progressiva riduzione dell'organico contrapposta ad una sempre crescente richiesta di interventi di contrasto del degrado urbano, finalizzati ad incrementare la sicurezza dei cittadini, l'accorpamento citato si inquadra nella logica di migliore e più razionale utilizzo delle risorse disponibili, con l'ottica di maggiore efficienza ed efficacia operativa. In questo quadro s'inseriscono le rinnovate attività istituzionali in centro storico, di presenza quotidiana in forma appiedata nei siti sensibili (Stazione ecc.), di contrasto al commercio abusivo su area pubblica, di contatto diretto con la cittadinanza, di coordinamento delle molteplici e varie manifestazioni, estese ora in modo più incisivo

nel c.d. comparto stazione con un nuovo quotidiano servizio diurno di prossimità effettuato da personale in forma appiedata.

E' stato razionalizzato anche il servizio di presidio nelle 5 circoscrizioni cittadine, con il nuovo piano delle presenze della P.M. nei quartieri, che prevede quotidianamente, in modo sinergico con il Reparto Radiomobile, la presenza di personale in servizio di polizia stradale e di prossimità, con opportuna rotazione che garantisce il controllo dell'intero territorio circoscrizionale.

8. CONTRASTO AL DEGRADO SOCIALE ED AMBIENTALE -
Miglioramento delle condizioni di vivibilità e fruibilità del territorio.

8. Nel corso del primo semestre si sono svolti i primi interventi di controllo dei siti di degrado sociale pianificati ed effettuati in forma congiunta dai Reparti Polizia Amministrativa ed Ambientale e Polizia Giudiziaria - Investigativa - Emergenze Sociali. L'attività si è sviluppata in alcune località, principalmente dei Quartieri 1 e 2, in cui insistono attività commerciali segnalate o conosciute per problematiche di degrado, determinanti situazioni di reale pregiudizio delle condizioni di vivibilità degli spazi, correlate alla concentrazione e all'aggregazione di soggetti in posizione irregolare sul territorio italiano e/o dediti ad attività illecite. Sono stati già oggetto di accurato controllo della regolarità amministrativa numerosi pubblici esercizi, esercizi di vicinato e "phone center"; contestualmente si è proceduto alla compiuta identificazione degli avventori e delle persone presenti nelle vicinanze delle varie attività con applicazione, in caso di riscontrate irregolarità, della specifica normativa sugli stranieri. Nell'ottica del contrasto al degrado ambientale, si sta operando ai fini della progressiva riduzione dei tempi relativi alle procedure di restituzione/rottamazione dei veicoli in accertato stato di abbandono sul territorio e recuperati dalla Polizia Locale.

PROGRAMMA

SERVIZI AL CITTADINO, CULTURA, ISTRUZIONE E SPORT

Responsabili politici:

Ass. Fabio VERLATO (Servizi Sociali)
Ass. Claudio PIRON (Politiche Giovanili)
Ass. Silvia CLAI (Decentramento e Servizi Demografici e Cimiteriali)
Ass. Andrea COLASIO (Politiche Culturali, Spettacolo e Musei)
Ass. Claudio PIRON (Politiche Scolastiche ed Educative)
Ass. Umberto ZAMPIERI (Sport, Manifestazioni Sportive)

Responsabili gestionali:

Fiorita LUCIANO (Capo Settore Servizi Sociali)
Fiorenzo DEGAN (Capo Settore Servizi Demografici, Cimiteriali e Decentrati)
Mirella CISOTTO (Capo Settore Attività Culturali)
Davide BANZATO (Capo Settore Musei e Biblioteche)
Giuliana TRUFFA GIACHET (Capo Settore Servizi Scolastici)
Carla FRANCH (Capo Settore Servizi Sportivi)

Risorse umane e strumentali in dotazione ai Settori:

SERVIZI SOCIALI, SERVIZI DEMOGRAFICI CIMITERIALI E DECENTRATI, ATTIVITA' CULTURALI, MUSEI E BIBLIOTECHE, SERVIZI SCOLASTICI, SERVIZI SPORTIVI

SETTORE SERVIZI SOCIALI

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Sviluppare e promuovere azioni di informazione/formazione sui servizi offerti per rispondere adeguatamente alle diverse situazioni di disagio sociale che si presentano.
2. Inserimento in strutture di prima e seconda accoglienza di persone con marginalità sociale italiane e straniere.
3. Sviluppare azioni progettuali di prevenzione in rete con altri Enti ed il privato sociale negli ambiti delle dipendenze ed inclusione sociale (carcere, lotta alla povertà, prostituzione, popolazioni Rom e Sinte presenti in città). Coinvolgimento delle giovani generazioni nelle iniziative allo scopo di accrescere la consapevolezza delle problematiche legate alle dipendenze e di sviluppare la cultura della solidarietà.

RISULTATI AL 31 LUGLIO 2013:

1. *Sono stati realizzati interventi di informazione/formazione finalizzati a fornire risposte più efficaci negli interventi che mirano a ridurre il disagio sociale. Da maggio nel CST 3 si sta sperimentando un lavoro di informazione sociale, per ridurre i tempi di attesa ed essere più efficaci nelle risposte agli utenti.*
2. *Prosegue l'accoglienza presso l'Asilo Notturmo con un elevato tasso di occupazione. Sono state rinnovate per un anno le convenzioni di seconda accoglienza con l'Istituto Antoniano Maschile per n. 8 posti, la Cooperativa Gruppo R per n. 8 posti di accoglienza in 2 appartamenti (fino a fine anno), e con l'OASI dei Padri Mercedari n. 8 posti a favore di detenuti, ex detenuti e persone in marginalità sociale. Sono state migliorate le procedure per assicurare il massimo tasso di occupazione delle accoglienze.*
3. *E' stata realizzata la campagna di prevenzione degli abusi di sostanze ed incidenti stradali rivolta ai giovani con gli interventi di sensibilizzazione nelle scuole medie inferiori e superiori; inoltre sono state realizzate alcune lezioni di istruzione sulla sicurezza stradale ("Due ruote a rischio 0") mentre l'evento del crash test è stato rinviato all'autunno.
Sono state avviate le attività del Piano di inclusione 2012-parte povertà- dedicate in questa annualità a percorsi di reinserimento lavorativo ed abitativo. Per le attività del "piano carcere" sono proseguite le iniziative sulla legalità rivolte agli studenti delle scuole cittadine oltre alle attività consuete a favore dei detenuti. Ancora a favore di detenuti e persone in condizioni di marginalità sono proseguiti il Progetto Serra presso l'OASI e i relativi programmi di inserimento lavorativo. E' stato attivato il progetto di sartoria a favore delle donne residenti al campo nomadi di via Longhin e sono stati attivati n. 8 programmi di inserimento lavorativo di cui 6 conclusi con successo. E' proseguita la collaborazione con il Comune di Verona per il Progetto SIRIO, per la realizzazione dei programmi di protezione e assistenza a favore delle vittime di tratta (art.18 D.Lgs 286/98). E' stato avviato il progetto "La stazione delle biciclette" con il servizio di deposito di biciclette rimosse, riutilizzo di rottami e riparazione e vendita di bici con l'attivazione dei programmi di*

STATO DI ATTUAZIONE DELLE FINALITA' PER PROGRAMMI

4. Promuovere le attività e le iniziative rivolte agli anziani per garantire il mantenimento della salute psico-fisica e conservare l'indipendenza dei soggetti attraverso attività ricreative, sociali, culturali e soggiorni climatici. Sviluppo di progetti con enti operanti nel territorio a favore dell'invecchiamento attivo. Mantenimento dell'indice di gradimento espresso dai partecipanti alle varie attività della terza età.
5. Sostegno alla maternità: garantire il necessario supporto alla famiglia con figli piccoli, attraverso l'erogazione di contributi economici e/o benefit.
6. Migliorare la qualità della vita delle persone disabili e di utenti in condizioni di disagio con attività finalizzate a soddisfare i bisogni di integrazione sociale.
7. Promozione e sostegno della solidarietà, dell'accoglienza familiare e, specificamente, dell'affido familiare quale alternativa al ricorso dell'inserimento nelle strutture residenziali dei minori.
8. Sviluppare azioni progettuali di promozione per la famiglia e i minori in rete con i servizi e le offerte del territorio.
9. Promuovere e realizzare opportunità di socializzazione in città al fine di promuovere stili di vita costruttivi per adolescenti.

tirocinio e inserimento lavorativo. Infine è stato attivato il Progetto "Drugs on street control", da realizzare con L'Azienda Ulss n. 16 e il coordinamento di Forze dell'Ordine per i controlli su strada dei conducenti di auto.

4. *Sono stati realizzati tutti i programmi legati al mantenimento della forma fisica delle persone della terza età proponendo attività motorie in palestra, piscina termale e non, nei parchi e all'aria aperta e attività collegate. Inoltre, sulla base delle preferenze espresse dagli anziani, sono stati organizzati laboratori artistico culturali e corsi, escursioni e viaggi. Sono stati attivati accordi con soggetti del pubblico e del privato sociale. E' stato realizzato il primo periodo dei Soggiorni climatici al mare, montagna, lago (con 30 turni) con verifica dei servizi offerti e sopralluoghi alle strutture proposte. E' stato confermato il mantenimento dell'indice di gradimento dei partecipanti alle attività proposte.*
5. *Si è data continuità alla gestione delle procedure per l'erogazione dei contributi statali per la maternità, l'assegno statale per i tre figli minori e il contributo comunale per il secondo figlio.*
6. *In collaborazione con il privato sociale che già opera a favore delle persone con ridotta autonomia, è continuata la gestione del progetto "Liberi di andare" per il trasporto di disabili e persone anziane. Il servizio è stato ulteriormente incrementato grazie alla maggiore disponibilità data dai volontari adulti.*
7. *Sono state realizzate azioni di sensibilizzazione nel territorio al fine di sollecitare la partecipazione di nuove famiglie verso esperienze di affido. E' stata garantito l'avvio di nuovi percorsi di affido eterofamiliare.*
8. *Il lavoro di comunità ha visto il consolidarsi delle esperienze nelle zone "storiche" (Guizza e Stanga) e il consolidarsi dei contatti e delle relazioni tra soggetti nelle zone Brusegana e Arcella. Le iniziative sono state rivolte soprattutto a minori non ancora coinvolti nei circuiti dei servizi sociali e sono state programmate iniziative per famiglie, in particolare donne straniere (laboratori per la lingua, di conoscenze del territorio, di cucito).*
9. *Sono stati potenziati i servizi offerti dai Centri di Animazione, in particolare con un nuovo centro all'Arcella e la sperimentazione di un*

Misurazione della qualità dei servizi offerti e delle iniziative realizzate attraverso un'indagine di customer satisfaction che coinvolga un numero significativo di utenti del servizio.

10. Garantire adeguate condizioni di protezione a persone anziane non autosufficienti con accoglienza in centri di servizio o centri diurni, valutando la capacità contributiva dell'utente e del nucleo anagrafico di residenza tenuto conto dell'ISEE in corso di validità.

11. Interventi ad integrazione del reddito e/o interventi domiciliari a favore di persone in condizione di disagio economico secondo i parametri ISEE individuati nel regolamento.

12. Garantire la permanenza al proprio domicilio di persone parzialmente autosufficienti attraverso l'attivazione di servizi domiciliari quali la cura della persona e dell'alloggio. Istituzione della misurazione della qualità dei servizi domiciliari offerti attraverso un'indagine di verifica dell'efficacia dei servizi.

13. Sostenere la famiglia nelle sue funzioni genitoriali e contrastare il rischio di disagio sociale dei minori con interventi che intendono mantenere i minori nella loro famiglia, nella scuola, nel territorio in cui vivono o accoglienza in strutture residenziali/semiresidenziali. Istituzione della misurazione della qualità del servizio di sostegno educativo attraverso un lavoro di verifica che coinvolga un numero significativo di utenti del servizio.

nuovo spazio nel Quartiere 5 (zona Mandria).

10. *Prosegue l'attività di inserimento di anziani non autosufficienti in strutture protette residenziali (centri di servizio), previa valutazione in Unità di Valutazione MultiDimensionale (UVMD) e nel rispetto dell'ordine conseguito nel Registro Unico Residenzialità (RUR). Per ciascun inserimento sono effettuate le verifiche circa la sussistenza di risorse economiche in capo all'anziano ed ai soggetti anagraficamente conviventi, con particolare riferimento alla titolarità di proprietà mobiliari e immobiliari. Analogamente sono stati incentivati gli inserimenti nelle 5 strutture diurne operanti nel territorio, quale alternativa al ricovero definitivo in struttura. La procedura è stata aggiornata a seguito dell'approvazione del nuovo Regolamento per la gestione del (RUR).*

Prosegue il monitoraggio delle pratiche avviate per il recupero delle somme anticipate dal Comune giungendo, laddove possibile, ad accordi in via transattiva, previo parere dell'Avvocatura Civica.

11. *Oltre alla consueta attività di sostegno al reddito delle famiglie in base all'ISEE, sono state mantenute le diverse tipologie di intervento rispondenti all'evoluzione del bisogno in città (contributo Melli, Contributo Bisson, IEF GAS, Prestito d'Onore ecc..) e sono proseguite le procedure per consentire agli utenti di presentare domanda di bonus energia e bonus gas in convenzione con i CAAF.*

12. *Prosegue l'erogazione dei servizi domiciliari alle persone già in carico e a nuovi utenti in situazione di bisogno con o senza rete familiare di supporto. E' stato monitorato in particolare il servizio pasti che presentava criticità importanti che sono andate via via diminuendo. L'indagine prevista, relativa alla qualità dei pasti, verrà effettuata durante l'autunno, a seguito dell'avvio del nuovo centro cottura di Padova.*

13. *In questi mesi è stato dato ulteriore sviluppo all'Ufficio Tutela, ritenuto di importanza strategica per l'Amministrazione con l'incremento di personale (assistenti sociali e psicologa) e l'attribuzione di nuove competenze (minori stranieri non accompagnati, madri straniere in difficoltà, gestione casi complessi). E' stata posta particolare attenzione alla gestione di problematiche di donne vittime di violenza familiare con l'avvio del protocollo operativo con il Centro Veneto Donna (casa di fuga e casa di sgancio). L'indagine relativa alla qualità*

Politiche Giovanili:

14. Ottimizzare i servizi di informazione e comunicazione ai giovani. Mantenimento dell'indice di gradimento espresso dagli utenti del servizio informagiovani.
15. di azioni per lo sviluppo dei talenti giovanili (creatività, aggregazione, mobilità) in collaborazione con altri enti ed istituzioni europee e non. Mantenimento dell'indice di gradimento espresso dagli utenti che usufruiscono del servizio.
16. Promuovere la cultura del volontariato attraverso la realizzazione di progetti del servizio civile nazionale, regionale e di volontariato locale sperimentale (leva civica). Mantenimento dell'indice di gradimento espresso dai giovani volontari in servizio.

ALTRE FINALITA' INSERITE IN CORSO D'ANNO:

Progetto "Sostegno a famiglie in difficoltà Città di Padova"

dei servizi educativi verrà realizzata durante l'autunno.

Politiche Giovanili:

14. *L'obiettivo nei primi sei mesi è stato raggiunto con la realizzazione di numerosi incontri informativi di gruppo (61) e di consulenze individuali (1.106 appuntamenti per curriculum vitae, eurodesk e consulenti).*
15. *Nel primo semestre sono state realizzate iniziative e azioni a supporto dei talenti giovanili in collaborazione con associazioni, enti ed istituzioni che afferiscono al mondo giovanile. In particolare si è concluso il progetto "Costruire Cultura", finanziato in parte dal Dipartimento per le politiche giovanili della Presidenza del Consiglio dei Ministri.*
16. *Nel primo semestre si sono conclusi i progetti di Servizio Civile Nazionale con 22 volontari e di Servizio Civile Regionale con 6 volontari, che erano stati inseriti nelle aree di sostegno ad anziani, minori, famiglia e giovani. L'indice di gradimento espresso dai giovani volontari in servizio risulta essere pari al 97%.*

ALTRI RISULTATI AL 31 LUGLIO 2013:

Su iniziativa dell'Amministrazione Comunale è stato approvato un nuovo progetto destinando un fondo di € 100.000,00 a favore delle famiglie in difficoltà per pagamento delle bollette (servizio idrico, gas, energia elettrica). Il Progetto è stato attivato in collaborazione con partners del privato sociale, ed è attualmente in corso.

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI CIMITERIALI E DECENTRATI

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

Servizi Demografici:

1. Miglioramento delle procedure dell'attività di segreteria del Settore: avvio procedimento di archiviazione digitalizzata dei documenti protocollati.
2. Miglioramento dei servizi resi ai cittadini e contestuale mantenimento dei tempi di gestione delle pratiche anagrafiche. Attività di formazione finalizzata ad una migliore organizzazione degli sportelli per l'incremento della qualità del servizio al pubblico.
3. Miglioramento dell'attività di registrazione e aggiornamento degli atti di stato civile e delle conseguenti comunicazioni.
4. Miglioramento dell'attività di aggiornamento delle posizioni dei cittadini residenti all'estero nell'ambito del progetto e-AIRE.
5. Azioni per il coinvolgimento di soggetti operanti nel settore del volontariato, per la costituzione dei seggi speciali aggregati alle sezioni ospedaliere.
6. Verifica delle sedi di sezione elettorale in vista di una razionalizzazione e riduzione del numero di plessi coinvolti.

Servizi Cimiteriali:

1. Riqualficazione del campo di sepoltura riservato ai culti diversi da quello cattolico.

RISULTATI AL 31 LUGLIO 2013:

Servizi Demografici:

1. *Si è proceduto alla stesura di un progetto per l'archiviazione digitalizzata dei documenti cartacei d'archivio della Segreteria attraverso il programma di gestione del protocollo informatico allo scopo di razionalizzare e migliorare la gestione della comunicazione e si è dato avvio alla fase di sperimentazione.*
2. *Sono diminuiti i tempi di attesa per il rilascio della certificazione storica e sono stati rispettati i termini per il rilascio dell'attestato di soggiorno permanente, nonostante l'aggravamento del procedimento dopo la sentenza della Corte di Giustizia Europea del 21.12.2011. Si sono conclusi gli interventi formativi in materia di autenticazioni per la creazione di 2 sportelli anagrafici polifunzionali a cui seguirà a settembre, dopo le ferie estive, la fase pratica di affiancamento.*
3. *Estesa ai procedimenti di annotazione sugli atti di stato civile l'applicazione delle innovazioni tecnologiche per la ricezione e trasmissione on-line dei documenti.*
4. *Progressivo allineamento dei dati incongruenti di cittadini Aire relativi ai luoghi di residenza all'estero sulla base degli elenchi ministeriali.*
5. *Sono stati avviati contatti con la P.O. Croce Verde, con l'Amministrazione della Croce Rossa Italiana e con l'A.V.O., che si sono dimostrati sensibili all'iniziativa: sono già pervenute alcune richieste di iscrizione agli elenchi degli scrutatori e presidenti di sezione da parte di volontari.*
6. *Sono stati effettuati dei sopralluoghi mirati in alcuni plessi scolastici ed individuati i possibili accorpamenti. In seguito sono state inviate le richieste di parere ai soggetti (interni ed esterni all'Amministrazione) coinvolti a vario titolo.*

Servizi Cimiteriali:

1. *E' stato avviato e concluso il primo stralcio di intervento che prevedeva l'esecuzione delle operazioni di esumazione delle salme con sepolture ultradecennali, in vista del recupero e della razionalizzazione degli spazi.*

STATO DI ATTUAZIONE DELLE FINALITA' PER PROGRAMMI

2. Migliorare i rapporti con l'utenza per rendere più trasparente l'attività cimiteriale.

Servizi Decentrati:

1. Monitoraggio delle spese di gestione (esclusa la manutenzione ordinaria e straordinaria) delle sale in gestione ai quartieri ed elaborazione del risultato economico di esercizio per l'anno 2012. L'attività è altresì prodromica ad ogni utile scelta strategica dell'ente per il contenimento delle spese derivanti dalla gestione di tale patrimonio comunale.
2. Creazione di un gruppo di lavoro per la gestione dei duplicati e/o aggiornamento/consegna delle tessere elettorali in occasioni di consultazioni elettorali.
3. Implementazione della pagina Intranet di settore, a seguito dell'accorpamento dei due precedenti settori (Servizi demografici cimiteriali e Decentrato) con elaborazione di specifiche sezioni documentali e informative dedicate ai singoli servizi (in modo particolare per i Servizi demografici e cimiteriali ora non presenti sul sito).

2. *E' in corso di redazione una carta dei servizi cimiteriali, come strumento conoscitivo dei diritti garantiti ai cittadini nella gestione dell'attività cimiteriale e nella fruizione dei relativi servizi.*

Servizi Decentrati:

1. *E' In fase di stesura l'apposito quadro consuntivo della gestione che riporta tutti i dati relativi alle sale di quartiere, al fine di monitorare e razionalizzare l'utilizzo delle stesse elaborando il relativo risultato economico di esercizio.*
2. *Sono stati Individuati i componenti che faranno parte del gruppo di lavoro per la gestione/consegna delle tessere elettorali. E' ora in corso l'organizzazione della formazione al fine di renderlo operativo.*
3. *E' stata avviata la revisione del materiale pubblicato nelle varie sezioni, unitamente alla riorganizzazione delle nuove modalità di ricerca delle informazioni.*

SETTORE ATTIVITA' CULTURALI

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Format UNIVERSI DIVERSI 2013 che coordina e raggruppa una serie di iniziative e rassegne curate direttamente dal settore o da altri operatori culturali, che caratterizza la primavera a Padova, ricca di appuntamenti di vario genere (Sacre Armonie, Premio Galileo, Mostre d'Arte, incontri letterari e conferenze, Prospettiva Danza, Arti Inferiori, Padova Photographia, teatro, cinema e didattica sia per adulti che per ragazzi)
2. Format ESTATE CARRARESE che anche per il 2013 coordina e raggruppa una serie di iniziative e rassegne curate dal settore e da altri operatori culturali, caratterizzando l'estate a Padova, ricca di appuntamenti di vario genere (Notturmi d'Arte, Portello River Festival, Arena Estate, Giardino di Palazzo Zuckermann, varie rassegne di cinema estivo) che interessano i vari spazi fruibili della città (Giardini dell'Arena, Prato della Valle, Parco Fistomba, Giardini della Rotonda, Odeo Cornaro, Bastione Alicorno, ecc.)
3. Format RAM, dedicato all'arte contemporanea nelle sue molteplici forme, che prosegue anche nel 2013 presso il Centro Culturale Altinate/San Gaetano, Oratorio San Rocco, Palazzo della Ragione, Galleria Samonà ed altri siti, grande rassegna che coinvolge la Fiera di Padova, le principali gallerie cittadine e diversi operatori del mondo dello spettacolo e delle arti. Di grande rilevanza la mostra al Centro Altinate/San Gaetano della Collezione Bortolussi che vedrà esposti duecento pezzi scelti tra i più significativi della storia del design. Padova vedrà altri 3 mesi e mezzo di mostre d'arte, di videoarte, di design, di fotografia, di architettura,

RISULTATI AL 31 LUGLIO 2013:

1. *Nel 2013 il Format Universi Diversi Arte e Scienza tra sacro e profano ha avuto un grande successo. Diverse iniziative tra loro coordinate hanno evidenziato la presenza nella città di Padova sia del sacro che del profano. La terza edizione della rassegna di musica Sacre Armonie ha riconfermato presenze di grande spessore come il sassofonista norvegese Jan Garbarek e la rassegna Prospettiva Danza ha presentato anche quest'anno una serie di eventi coinvolgenti con un buon riscontro di pubblico. Di grande rilievo anche gli appuntamenti di poesia, la letteratura e le mostre d'arte, dove Padova Photographia ha riproposto il tradizionale appuntamento primaverile con fotografi di diverse nazionalità e fama internazionale, al fine quest'anno di indagare l'approccio non convenzionale al medium fotografico.*
2. *E' in corso di realizzazione la quarta edizione dell'"Estate Carrarese", coordinata dal Settore e comprensiva di tantissimi eventi e numerose rassegne. La consueta offerta culturale coinvolge vari ambiti e spazi cittadini, dai giardini dell'Arena Romana al Portello, dai Musei ai Bastioni, dal Prato della Valle alle piazze più nascoste e rappresenta un ponte tra l'epoca Carrarese e la Padova contemporanea nel percorso di valorizzazione della città come grande centro d'arte europeo. Di grande rilevanza la realizzazione della rassegna Eventi a Corte presso il Castello Carrarese, riaperto alla città nonostante i lavori, che negli appuntamenti di giugno e luglio ha riscontrato un elevato gradimento da parte del pubblico. E' iniziata anche quest'anno la rassegna Notturmi D'Arte - Alla scoperta di Padova Antica - con il consueto successo di pubblico, mentre prosegue l'allestimento delle mostre programmate.*
3. *E' stata effettuata l'attività ideativa e propedeutica relativa al terzo Format dell'anno, R.A.M. (Ricerche Artistiche Metropolitane), giunto anch'esso alla sua quarta edizione e dedicato alla contemporaneità nelle sue varie forme espressive. Fra le mostre di rilievo le tre dedicate al gioiello contemporaneo. Sono in corso le fasi di messa a punto degli allestimenti e della comunicazione.*

STATO DI ATTUAZIONE DELLE FINALITA' PER PROGRAMMI

accompagnate da conferenze e incontri letterari, di poesia, rassegne cinematografiche, di musica contemporanea e spettacoli, laboratori per i ragazzi, atelier degli artisti aperti al pubblico, didattica e formazione sull'arte contemporanea

4. Premio Galileo 2013 giunto alla settima edizione, fa parte del programma di diffusione della cultura scientifica promosso dall'Amministrazione nell'intento di sviluppare nei giovani l'interesse per le scienze e il pensiero razionale ed ampliare le loro conoscenze scientifiche. Esso coinvolge tutte le province italiane e vede l'adesione di prestigiose istituzioni pubbliche
5. STAGIONE LIRICA compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte del FUS e della Regione Veneto nonché con l'entità delle stesse, verrà prodotta l'ottava Stagione Lirica, proseguendo il rapporto di collaborazione avviato nel 2006 con altre istituzioni o Enti Veneti, alla luce anche dell'accordo LI.VE (Lirica Veneta) siglato con Bassano, Rovigo e Treviso, d'intesa con la Regione del Veneto che vedrà nel 2013 la sesta produzione condivisa
6. Rievocazione Storica della Padova medievale - Cronache Carraresi. Grande manifestazione in costume alla sua seconda edizione accompagnata da interventi culturali e spettacoli che coinvolgerà diverse associazioni specifiche e farà rivivere alla città l'epoca medievale
7. Nuovo regolamento sulla toponomastica al fine di dare chiarezza alla situazione viaria della città di Padova
8. Eventi monitorati tramite scheda per controllo di gestione nell'ottica di razionalizzazione della spesa e miglioramento dell'offerta culturale sia intermini qualitativi che quantitativi
9. Mostre con spese di curatela e organizzazione a carico di terzi per più del 50%. Questo al fine di coinvolgere, responsabilizzando, quanti più artisti e associazioni culturali possibile, favorendo altresì le sinergie e le collaborazioni tra i vari soggetti
10. Restyling sito PadovaCultura per garantire una maggiore accessibilità e fruibilità dello stesso al pubblico

4. *Il Premio Galileo, giunto alla sua settima Edizione, continua a confermarsi nella sua veste di importante e consolidato appuntamento nel programma culturale italiano e in particolare nella diffusione della cultura scientifica nei giovani. La giuria scientifica è stata presieduta dal Dott. Paco Lanciano, noto fisico e divulgatore scientifico. Anche gli oramai consueti eventi collaterali organizzati hanno avuto grande riscontro di pubblico.*
5. *E' stato predisposto il programma artistico della ottava Stagione Lirica con la realizzazione di quattro opere, l'Elisir d'Amore al Castello Carrarese a fine luglio che ha avuto un ottimo riscontro di pubblico, la Lucrezia Borgia a settembre, il Rigoletto ad ottobre e la Tosca a fine dicembre, tutti al Teatro Verdi e per i quali si sta procedendo nella valutazione della composizione del cast artistico nonché agli allestimenti.*
6. *Grande successo della manifestazione in costume alla sua seconda edizione volta a riscoprire l'epopea carrarese e la tradizione medioevale. Tre sono stati i cortei storici e i giardini dell'Arena hanno ospitato un villaggio medievale con mercato, locande, giochi e giullari, cerimonie e spettacoli. Grande è stato il gradimento del numerosissimo pubblico presente.*
7. *E' stata predisposta la bozza del nuovo regolamento sulla toponomastica ed è in atto il confronto con i Settori tecnici interessati e il settore Servizi Istituzionali e Affari Generali.*
8. *Si sta procedendo nel monitoraggio degli eventi tramite scheda per il controllo di gestione.*
9. *Nell'ottica di coinvolgimento dei soggetti presenti sul territorio in ambito culturale e di coordinamento delle attività, si sta proseguendo nella realizzazione di mostre e manifestazioni con spese di curatela e organizzazione a carico di terzi per più del 50%.*
10. *E' stata svolta con successo l'attività preparatoria con il Settore Gabinetto del Sindaco Comunicazioni e Relazioni Esterne e il Settore Musei Civici e Biblioteche per realizzare il restyling del sito tematico PadovaCultura.*

11. Potenziamento presenza del Settore Attività Culturali nei Social Media Facebook, Youtube, Twitter e Youreporter

11. Prosegue con successo il potenziamento della presenza del Settore Attività Culturali nei Social Media Facebook, Youtube, Twitter e Youreporter.

SETTORE MUSEI E BIBLIOTECHE

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

Musei:

1. Incremento e valorizzazione del patrimonio museale: donazione di opere dello scultore e medaglista Luciano Mercante e realizzazione della mostra. Si tratta di una donazione straordinaria, di elevato valore artistico, che include opere di uno dei più significativi scultori-medaglisti attivi a Roma tra il 1920-1940. L'acquisizione costituirà un riferimento monografico sull'artista e non può essere inquadrata nelle acquisizioni usuali di modesto valore.
2. Valorizzazione del Patrimonio Museo Bottacin: Mostra "In hoc signo vinces" (apertura al pubblico dal 12 aprile al 26 maggio 2013).
3. Svolgimento di un'attività formativa straordinaria in ambito museale e numismatico, con realizzazione di corsi e lezioni a stagisti, studenti universitari e specializzandi per la qualificazione delle visite alle collezioni permanenti e temporanee.
4. Incremento e valorizzazione patrimonio museale - Collezione Salviati: acquisizione donazione 25 vetri appartenenti alla storica vetreria e del prestito (comodato gratuito) di 85 vetri. Realizzazione di una mostra temporanea dell'intera collezione.
5. Realizzazione della mostra "Venetkens. Viaggio nella terra dei Veneti antichi" allestita al Palazzo della Ragione, aperta al pubblico dal 5 aprile al 17 novembre 2013.

RISULTATI AL 31 LUGLIO 2013:

1. *E' stata formalizzata la donazione Mercante a favore dei Musei Civici. Sono stati avviati i lavori preliminari per la realizzazione della mostra dedicata alla donazione, che si terrà in autunno.*
2. *La mostra "In hoc signo vinces" ha avuto un riscontro con il pubblico molto positivo contando 2000 presenze; l'operazione si è svolta con la disponibilità del Museo d'Arte. Sono state effettuate alcune visite guidate a studenti universitari e delle scuole superiori direttamente dal curatore della Mostra.*
3. *Si sono tenute n.7 lezioni, sia sulla collezione numismatica sia sulla collezione libraria del Museo Bottacin, per studenti delle università di Padova, Udine e Trieste e per studenti delle scuole di specializzazione in Storia dell'Arte e Archeologia degli stessi enti. Inoltre si sono svolte n. 5 lezioni relative al Museo e alle sue collezioni per i Giovani Volontari per l'Arte e per gli stagisti e tirocinanti.*
4. *E' stata acquisita al patrimonio la donazione vetri Salviati e formalizzato il prestito (comodato) di altri 85 manufatti. Sono in fase avanzata i lavori per la realizzazione della mostra che aprirà il 21 settembre.*
5. *La mostra, promossa dall'Assessorato, realizzata dal Gruppo Icat in collaborazione con la Soprintendenza per i Beni Archeologici del Veneto, ha avuto ad oggi un grande successo di pubblico (45.000 visitatori). La realizzazione del catalogo rimarrà come importante acquisizione di studio sul tema dei Veneti Antichi. Alla mostra sono stati legati molti eventi collaterali, quali la presentazione di libri, visite guidate e incontri a tema. La mostra costituisce inoltre il tema portante dei Notturmi d'Arte dell'estate 2013.*

STATO DI ATTUAZIONE DELLE FINALITA' PER PROGRAMMI

6. Mostra dedicata al pittore Ugo Valeri, fratello del celebre poeta padovano Diego, allestita ai Musei Civici dal 20 aprile al 21 luglio, realizzata grazie al sostegno della Banca di Credito Cooperativo di Piove di Sacco.
7. Mostra "Novello Finotti e Kim Young Won - scultori a confronto nella città di Padova", in svolgimento dal 1 giugno al 20 agosto.
8. Mostra dedicata a Mario Sironi, Padova, presso i Musei Civici, in svolgimento da ottobre/novembre 2013.
9. Mostra "Laurenti allo Storiene. Documenti e testimonianze", allestita presso i Musei Civici, aperta al pubblico dal 21 marzo al 14 aprile 2013.
10. Programma POR (Piano Operativo Regionale) Veneto: predisposizione progetto allestimento materiale lapideo e restauro.
11. Promozione delle sedi museali civiche, attraverso realizzazione di eventi, presentazioni e "aperitivi al museo", anche in collaborazione con associazioni.

6. La mostra si è svolta nei tempi previsti. Il risultato è stato notevole sia dal punto di vista della critica sia per quanto riguarda i visitatori (poco meno di 14.000).

7. La mostra è tuttora in corso con buon successo di pubblico e di critica.

8. Sono in stato avanzato i lavori per la realizzazione della mostra che aprirà il 20 settembre (inaugurazione); tra le attività propedeutiche, sono stati realizzati i restauri alle opere che verranno esposte al pubblico. Il catalogo presso l'editore è stato licenziato.

9. La mostra è stata effettuata secondo la programmazione prevista, con un buon gradimento da parte del pubblico.

10. Il restauro del materiale lapideo che dovrà confluire nel nuovo allestimento è in via di ultimazione, essendo oggi in corso l'ultimo incarico alla ditta di restauro.

Si rimane in attesa di ulteriori indicazioni da parte delle Soprintendenze competenti, che verranno raccolte dal settore Edilizia Monumentale.

11. Sul fronte della comunicazione l'impegno è stato rivolto a promuovere il sistema museale civico, i suoi programmi e le mostre del periodo considerato con azioni proprie, di supporto e di coordinamento, in relazione con Soggetti Pubblici e privati che operano nel territorio: Arcadia, Legambiente, La Torlonga, Provincia di Padova, Università degli Studi di Padova, Confindustria TeatrOrtaet, Associazioni guide, Conservatorio Pollini, Fondazione Musicale Masiero Centanin, Fondazione CARIPARO, Fondazione ANTONVENETA.

Per assicurare una migliore qualità dell'offerta culturale si è operato nell'ambito della formulazione di progetti formativi specifici selezionando e preparando studenti universitari che hanno aderito al programma Giovani Volontari per l'Arte, appositamente ideato e accolto con sempre maggior favore e adesione dagli studenti.

Buon riscontro del pubblico sia a livello numerico sia a livello qualitativo della proposta "Aperitivi al Museo" che ha visto circa 200 presenze ed è stata un'occasione per valorizzare e far conoscere le collezioni presenti in Palazzo Zuckermann. Le visite guidate sono state svolte dai Funzionari del Museo d'Arte e del Museo Bottacin.

E' stata realizzata la prima parte del ciclo di incontri Peripatos, finalizzati all'approfondimento delle conoscenze su Padova preromana. La seconda parte è prevista a settembre.

Biblioteche:

1. Promozione della lettura per i minori mediante sviluppo delle attività rivolte ai ragazzi: percorsi di avviamento alla ricerca ed all'uso dei servizi, allestimento scaffali tematici per ragazzi, presentazioni di libri, letture a voce alta, laboratori.
2. Promozione della lettura per tutte le fasce di utenza ed informazione con newsletter agli utenti sulle novità editoriali più significative e sulle attività in corso, scaffali tematici, incontri ed eventi anche in collaborazione con altri istituti padovani.
3. Progetto Atlante Padova: catalogazione informatizzata del patrimonio iconografico della Biblioteca Civica. Impostazione scientifica e realizzazione della prima tranche.

1. *Sono state realizzate attività di promozione rivolte ai ragazzi, in particolare percorsi di avviamento alla ricerca e alla conoscenza del patrimonio bibliografico, introduzione all'uso dei servizi bibliotecari, e sono stati allestiti scaffali tematici (Temi proposti: Intercultura Ragazzi; Rapporto bambini/adulti; I diritti dei bambini; Divulgazione scientifica per ragazzi; Natale-Epifania; Autori/ illustratori: Nicoletta Costa e Marco Tullio Altan; Le stagioni: inverno/primavera; I fumetti; Le emozioni; L'alimentazione; Giorno della memoria; Pinocchio; Peter Pan; M'illumino di meno per un numero totale di 87 tra laboratori, percorsi, presentazioni di libri, scaffali tematici, letture ad alta voce. Le attività hanno riguardato incontri con classi della scuola per l'infanzia, primaria e secondaria.*
2. *Da gennaio a luglio sono state realizzate e inviate 7 "Newsletters" mensili, che si confermano strumento ideale di comunicazione, apprezzato da utenti diretti e remoti. Tra le altre notizie, è stata segnalata agli utenti la realizzazione di 19 scaffali tematici espositivi nella biblioteca a scaffale aperto (alcuni temi proposti: i principali premi letterari italiani; 27 marzo giorno della memoria; 8 Marzo, giorno delle Donne; Il giorno dell'Europa; La memoria delle vittime del terrorismo; Ricordo di contemporanei scomparsi, tra cui Stefan Hesse, don Andrea Gallo, Margherita Hack; Estate in giallo; Viaggi, grandi viaggiatori e scrittori del Novecento; Giornata mondiale degli oceani).*
3. *Il progetto nasce dalla constatazione che la Biblioteca Civica di Padova è, in ambito regionale, tra gli istituti di conservazione maggiormente dotati di materiale iconografico relativo al territorio. Una parte consistente di questo materiale, unificata nella collezione denominata RIP (Raccolta Iconografica Padovana), è stata da tempo riprodotta su supporto digitale, ma ad oggi è accessibile a studiosi e professionisti solo attraverso gli strumenti tradizionali. Il progetto, che si svilupperà in più tranche, riguarda la catalogazione informatizzata del materiale, di*

STATO DI ATTUAZIONE DELLE FINALITA' PER PROGRAMMI

tipologia eterogenea. Per lo start-up si è provveduto ad esaminare e valutare gli standard catalografici disponibili; la scelta è caduta su quelli compatibili con il SW Aleph, programma di catalogazione del Sistema Biblioteche, per ragioni di opportunità e di visibilità nell'OPAC. Si è proceduto con una prima sperimentazione, pari al 7% di quanto previsto per l'anno in corso (15%).

4. Redazione della Carta dei Servizi per i musei e le biblioteche. La Carta dei Servizi costituisce lo strumento attraverso cui il Museo e la Biblioteca comunicano con gli utenti e si confrontano con loro. La Carta individua i servizi che gli istituti s'impegnano a erogare sulla base del proprio Regolamento delle norme vigenti e nel rispetto delle esigenze e delle aspettative degli utenti, la cui soddisfazione costituisce un obiettivo primario.

4. La redazione della Carta dei Servizi è prevista per la seconda parte dell'anno.

ALTRE FINALITA' INSERITE IN CORSO D'ANNO:

ALTRI RISULTATI AL 31 LUGLIO 2013:

1. Realizzazione mostra dedicata a Piero Damini.

1. E' stata aperta il 15 giugno presso i Musei Civici agli Eremitani con dipinti di proprietà privata.

2. Mostra Buzzanca: si tratta di un'esposizione temporanea con opere del pittore Buzzanca - già suggestionato da De Pisis - interprete del paesaggio delle Dolomiti e delle vedute della città di Padova.

2. E' in fase di realizzazione (apertura prevista il 6 settembre).

3. I Musei hanno voluto promuovere altre sedi museali in particolare il Museo del Risorgimento presso lo Stabilimento Pedrocchi offrendo alla cittadinanza visite guidate denominate a "Caffè al Museo" e iniziative didattiche per bambini di età scolare.

3. E' stata effettuata una visita guidata sulla figura di Alberto Cavalletto e n.3 incontri per bambini di età scolare denominati "Caccia al Tesoro".

4. Progetto sperimentale di visita guidata multimediale presso il Museo Bottacin in collaborazione con L'università degli studi di Padova.

4. Installazione, controllo e verifiche tecnico scientifiche del progetto DigitalStorytelling@Museo Bottacin (installazione di multimediale in cui si attivano dei sensori automaticamente nel momento di passaggio dei visitatori accompagnandoli nel percorso). Il progetto è stato presentato al pubblico con visita guidata e conferenza stampa.

SETTORE SERVIZI SCOLASTICI

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Garantire un'alta qualità degli asili nido e adeguare la regolamentazione del servizio alla luce dell'evolversi delle condizioni socio-culturali.
2. Garantire un'alta qualità dei servizi delle scuole dell'infanzia comunali e la piena scolarizzazione dei bambini in età 3-5 anni, mediante sostegno ad un sistema di servizi integrati tra scuole statali, comunali e paritarie.
3. Garantire, tramite monitoraggio, la qualità delle offerte del progetto Vivipadova e sviluppare il lavoro di rete con gli Istituti Comprensivi a sostegno dell'offerta formativa e per la prevenzione della dispersione scolastica.

RISULTATI AL 31 LUGLIO 2013:

1. *Si è confermata una elevata attenzione alla qualità del servizio offerto attraverso: la gestione di un articolato programma di aggiornamento e formazione degli educatori, lo sviluppo di specifiche progettualità, il loro monitoraggio e valutazione. Sono in fase di elaborazione i questionari per la rilevazione del grado di soddisfazione dei genitori dei bambini che hanno frequentato gli asili nido nel corso dell'anno scolastico 2012-2013.
Sono in fase di definizione le nuove convenzioni con FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) e SPES (Servizi alla Persona Educativi e Sociali), per la messa a disposizione di n. 400 posti per bambini residenti in Padova negli asili nido integrati associati o gestiti dalle stesse.*
2. *Anche per le scuole dell'infanzia è stato curato un programma di aggiornamento e formazione, che ha approfondito tematiche di rilievo per sostenere la didattica degli insegnanti. All'interno delle scuole si è dato ampio spazio allo sviluppo di specifici progetti educativi. Nel mese di maggio 2013 sono stati distribuiti i questionari di gradimento ai genitori dei bambini frequentanti le Scuole dell'infanzia comunali ed ora è in corso l'elaborazione dei dati raccolti.
Sono in fase di definizione le nuove convenzioni con FISM (Federazione Italiana Scuole Materne), SPES (Servizi alla Persona Educativi e Sociali), e 5 scuole dell'infanzia gestite da parrocchie ma situate in locali di proprietà comunale. Le convenzioni prevedono un consistente sostegno comunale alle scuole dell'infanzia, per 42 scuole dell'infanzia con 139 sezioni complessivamente.*
3. *Si è data continuità al progetto Vivipadova che ha coinvolto 1.035 classi (con un incremento del 26,2% rispetto allo scorso anno scolastico) e 22.336 alunni (il 25,3% in più rispetto allo scorso anno scolastico).
Tutti gli istituti comprensivi hanno aderito al Piano di prevenzione della dispersione scolastica progettando e realizzando specifiche azioni per i propri alunni di scuola secondaria. Il progetto di scolarizzazione alunni sinti e rom ha coinvolto oltre 100 alunni in 11 istituti comprensivi. Grazie al progetto di scolarizzazione degli alunni stranieri realizzato in tutti gli istituti comprensivi, si sono potuti*

STATO DI ATTUAZIONE DELLE FINALITA' PER PROGRAMMI

4. Garantire, tramite monitoraggio, la qualità dei servizi extrascolastici comunali. Definire e realizzare un nuovo intervento per i bambini/ragazzi delle scuole primarie e secondarie di primo grado.

5. Garantire, tramite monitoraggio, la qualità delle mense scolastiche e promuovere la formazione del personale comunale di cucina in previsione dell'applicazione del nuovo appalto.

6. Garantire efficienza nell'accoglienza allo sportello di un'utenza prevalentemente multiculturale e portatrice di situazioni problematiche.

sostenere nel percorso di scolarizzazione 245 alunni neoarrivati con interventi di mediazione per complessive 5.000 ore. Insegnanti con formazione specifica hanno condotto nelle scuole corsi d'Italiano come seconda lingua per complessive 2.600 ore.

4. *Per garantire alle famiglie un servizio più flessibile e diffuso in modo capillare sul territorio comunale, si è costituito un albo di soggetti gestori di centri estivi per bambini e ragazzi di età compresa tra i 6 e i 14 anni. All'albo hanno aderito 19 gestori che hanno attivato centri estivi dislocati in ogni quartiere cittadino. Nei centri estivi sono stati accolti 30 bambini e ragazzi diversamente abili, supportati da personale specializzato, 50 bambini e ragazzi su indicazione degli assistenti sociali dei CST e 45 bambini e ragazzi appartenenti a nuclei familiari con ISEE al di sotto degli € 8.500,00, con quota d'iscrizione agevolata.*

I centri estivi della scuola dell'infanzia hanno accolto 208 bambini distribuiti in due turni per i due mesi di luglio e agosto. Ai genitori è stata data l'opportunità di compilare un questionario di gradimento del servizio i cui dati saranno elaborati a conclusione dei centri estivi.

5. *Nell'a.s. 2012/2013 è stato garantito il completo accoglimento della domanda del servizio di refezione scolastica attraverso l'erogazione di 1.297.191 pasti, per un numero complessivo di 7.813 bambini (asili nido esclusi). La qualità del servizio è stata monitorata e garantita dai competenti uffici, sia attraverso i controlli e i sopralluoghi delle dietiste comunali presso le mense scolastiche e le cucine comunali, sia attraverso iniziative mirate al miglioramento della qualità in termini di efficienza nella gestione delle procedure amministrative e dei rapporti con le famiglie. Si evidenzia in proposito che da settembre è attivo un unico sistema informatico di prenotazione dei pasti e di addebito delle tariffe che ha portato alla creazione di un'unica banca dati degli utenti (precedentemente venivano utilizzati due diversi applicativi); inoltre sono stati introdotti nuovi canali di pagamento del servizio: il pagamento on line (già attivo) e il pagamento tramite sportelli ATM (sarà attivato a settembre).*

6. *Si stanno distribuendo agli utenti i questionari di customer satisfaction utili a monitorare la soddisfazione rispetto al servizio reso dall'URP di Settore; per facilitare i contatti con gli utenti stranieri, da quest'anno vengono utilizzati anche questionari tradotti nelle principali lingue utilizzate dall'utenza (inglese, francese, cinese, arabo, rumeno).*

- | | |
|--|--|
| <p>7. Ridefinire i criteri per la ripartizione e la finalizzazione dei contributi comunali alle scuole paritarie.</p> <p>8. Garantire l'aggiornamento degli uffici sulle problematiche dell'Isee e promuovere l'applicazione del nuovo regolamento delle tariffe delle scuole dell'infanzia.</p> <p>9. Garantire un'efficace sistema di verifiche sui requisiti che regolano l'accesso e la tariffazione dei servizi.</p> <p>10. Garantire una maggiore efficienza nel servizio di trasporto scolastico.</p> | <p>7. <i>E' in fase di definizione una convenzione che formalizzi i criteri per la ripartizione fra le scuole paritarie primarie e secondarie di primo grado dei contributi messi a disposizione dal Comune, prevedendo sia l'assegnazione di contributi ordinari di funzionamento che di interventi più specificamente mirati alle azioni poste in essere dalle scuole a favore degli studenti disabili o con difficoltà di apprendimento.</i></p> <p>8. <i>Il corso di aggiornamento sulle problematiche ISEE sarà tenuto dopo la pubblicazione del decreto sul nuovo ISEE, prevista entro fine anno. Il nuovo regolamento sulle tariffe per le scuole dell'infanzia è stato applicato utilizzando una nuova modulistica semplificata ed aggiornando il software per automatizzare la maggior parte delle operazioni necessarie al calcolo delle tariffe.</i></p> <p>9. <i>Prosegue l'attività di controllo delle dichiarazioni ISEE, secondo i criteri previsti dal Regolamento ISEE.</i></p> <p>10. <i>E' stata prevista un'economia sullo stanziamento del bilancio di previsione 2013 riguardante la spesa per trasporto scolastico.</i></p> |
|--|--|

SETTORE SERVIZI SPORTIVI

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

- 1) Razionalizzazione dei servizi in ambito sportivo: censimento degli impianti privati per una ricognizione delle attività sportive praticate e delle utilità pubbliche previste in convenzione.
- 2) Analisi economica delle entrate e spese relative agli impianti sportivi comunali allo scopo di migliorare l'attività gestionale.
- 3) Progetto "Padova Capitale Del Running": promuovere l'immagine della città attraverso la valorizzazione delle peculiarità sportive cittadine e l'incentivazione della pratica sportiva.
- 4) Sport e disabilità: dar seguito alla mozione del Consiglio Comunale di incentivare nelle associazioni sportive l'integrazione di ragazzi disabili e normodotati.
- 5) Incremento del servizio di attività motoria di base pomeridiana dedicata ai bambini (4-10 anni) allo scopo di limitare il fenomeno dell'abbandono della pratica sportiva da parte dei giovani in età scolastica.
- 6) Sinergia pubblico-privato: agevolare la conoscenza dell'iter burocratico-amministrativo per l'organizzazione di manifestazioni sportive.
- 7) Realizzazione manifestazioni sportive supportate da sponsor contenendo la spesa a carico del bilancio comunale.

RISULTATI AL 31 LUGLIO 2013:

- 1) *E' stata studiata ed impostata la scheda da cui rilevare la consistenza dell'impianto, le attività sportive che si possono praticare e le utilità pubbliche previste nelle convenzioni.*
- 2) *Sono state completate le schede relative agli impianti in gestione diretta, in convenzione e le palestre scolastiche, con l'inserimento dei dati relativi alle spese anno 2012, alle entrate da agosto 2012 a giugno 2013 ed all'occupazione degli spazi da gennaio a giugno 2013.*
- 3) *In aprile 2013 è stato depositato il marchio e predisposto il sito che sarà implementato dei contenuti tecnici durante l'estate.*
- 4) *In data 23/07/2013 si è proceduto all'indizione di un bando-concorso per l'individuazione di associazioni sportive che prevedano l'integrazione dei disabili intellettivi nelle proprie attività. Nell'ultima settimana di luglio il bando è stato pubblicato in Padovanet e inviato al Coni per la maggior diffusione possibile tra le associazioni.*
- 5) *Dopo la conclusione delle attività programmate nella stagione sportiva 2012-2013, sono stati attuati una serie di contatti con le associazioni U.S. Acli Padova, UISP Padova e Pallamano Cellini Padova per poter attivare nella prossima stagione sportiva 6 nuovi corsi negli impianti rispettivamente gestiti, con i medesimi programmi e la tipologia di istruttori dell'iniziativa Centro Comunale Formazione Fisica.*
- 6) *E' stato raccolto il materiale necessario per la predisposizione di un opuscolo destinato agli organizzatori che raggruppi tutti gli adempimenti occorrenti per la realizzazione di una manifestazione sportiva.*
- 7) *Si è conclusa a giugno 2013 la terza edizione della manifestazione sportiva "Corri x Padova" attuata in collaborazione con la Polizia di Stato che vede aumentare, di stagione in stagione, la partecipazione in termini di iscrizioni e di sponsor favorendo un eccezionale successo mediatico. La spesa dell'edizione 2012-2013 è stata interamente coperta dalle quote di iscrizioni per € 42.460 e dagli sponsor per € 62.675 (di cui € 59.529 accertati nel 2012 e € 3.146 accertati nel 2013).*

STATO DI ATTUAZIONE DELLE FINALITA' PER PROGRAMMI

PROGRAMMA

SERVIZI FINANZIARI E ATTIVITA' ECONOMICHE

Responsabili politici:

Vice Sindaco Ivo ROSSI (Bilancio)
Ass. Marta DALLA VECCHIA (Partecipazioni)
Ass. Giovanni Battista DI MASI (Politiche Abitative)
Ass. Andrea MICALIZZI (Provveditorato)
Ass. Umberto ZAMPIERI (Servizi Informatici e Telematici, Tributi, Patrimonio)

Responsabili gestionali:

Giampaolo NEGRIN (Capo Settori Risorse Finanziarie e Patrimonio Partecipazioni e Lavoro)
Ezio TOGNIN (Capo Settore Provveditorato)
Alberto CORO' (Capo Settore Servizi Informatici e Telematici)
Maria Pia BERGAMASCHI (Capo Settore Tributi)

Risorse umane e strumentali in dotazione ai Settori:

RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIO PARTECIPAZIONI E LAVORO, PROVVEDITORATO, SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI, TRIBUTI

SETTORE RISORSE FINANZIARIE

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Programmare le operazioni di gestione delle liquidità in rapporto allo stock di debito e quelle relative ai flussi finanziari, compresa la fase propedeutica alla contabilizzazione.
2. Gestire la funzione autorizzatoria volta al conseguimento dei saldi finanziari, sia per la parte corrente che in conto capitale, consentendo il raggiungimento dell'obiettivo programmatico nel rispetto del patto di stabilità.
3. Consolidare il processo di formazione, consulenza, supporto e controllo nei confronti dei vari settori comunali.
4. Sostenere tecnicamente le decisioni strategiche stabilite dall'Amministrazione.

RISULTATI AL 31 LUGLIO 2013:

1. *I risultati conseguiti sulle operazioni sono in linea con i rendimenti del mercato finanziario.*
2. *La gestione di competenza di parte corrente e di cassa per la parte in conto capitale è in linea con gli equilibri e i parametri imposti dalla finanziaria 2013 per il raggiungimento dell'obiettivo del rispetto del patto di stabilità.*
3. *Si è consolidato e sviluppato un processo di costante formazione e consulenza per tutte le problematiche legate alle nuove normative in materia di finanza locale e allo sviluppo della gestione della contabilità economico-patrimoniale.*
4. *A tutt'oggi sono stati finanziati tutti i progetti approvati dalla Giunta.*

SETTORE PATRIMONIO PARTECIPAZIONI E LAVORO

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

Patrimonio:

1. Espletamento delle procedure tecnica ed amministrativa per addivenire all'alienazione e valorizzazione dei beni patrimoniali contenuti nel piano approvato con il bilancio di previsione e dei beni che per vocazione urbanistica o per localizzazione territoriale favorevole risultano suscettibili di alienazione, di accordo con i privati per il rilascio di asservimenti urbanistici, piani casa ecc. e di utilizzo da parte di terzi con assegnazione in concessione/locazione. Tra gli obiettivi strategici rientrano: l'assegnazione dello Stabilimento Pedrocchi, l'alienazione del fabbricato di via Romana Aponense, la vendita delle unità immobiliari di via Monte di Pietà, la conclusione della transazione di via Morgagni, l'assegnazione in concessione di box auto, la vendita degli alloggi di via Pullè e via Cavallotti, l'assegnazione ad un gruppo di medici di base dell'immobile di via Guizza 43 per la creazione di ambulatori di medicina generale sulla base di quanto previsto dalle nuove direttive di Governo sulle AFT "Associazioni Funzionali Territoriali".

RISULTATI AL 31 LUGLIO 2013:

Patrimonio

1 Al 31/07/2013 si sono conclusi i controlli sui requisiti posseduti dall'aggiudicatario provvisorio della gara per l'assegnazione in concessione dello Stabilimento Pedrocchi. A breve si provvederà all'aggiudicazione definitiva ed alla successiva stipula del contratto.

Si è provveduto alla pubblicazione dell'avviso pubblico per la vendita dell'immobile di proprietà comunale ubicato in Via Aponense, sulla base dell'offerta, congrua, presentata da un'associazione.

Con deliberazioni n. 149 del 9/4/2013 e n. 260 del 4/06/2013, è stato assegnato ad un gruppo di medici di base l'immobile di via Guizza 43 per la creazione di ambulatori di medicina generale sulla base di quanto previsto dalle nuove direttive di Governo sulle AFT "Associazioni Funzionali Territoriali".

Sono stati assegnati 12 box auto a seguito di avviso pubblico: 10 presso l'autorimessa Santi Fermo e Rustico e 2 presso l'autorimessa Conciapelli.

Si è quasi conclusa la procedura per la vendita di una zona di perequazione sita in via Comino.

Si è provveduto all'assegnazione di alcuni locali siti in via Gradenigo 10 all'associazione Fantalica ed al CAI di Padova.

Al fine di consentire la vendita delle unità immobiliari di via Monte di Pietà si è proceduto alla predisposizione delle schede di verifica dell'interesse culturale di cui al D. Lgs. 42/2004 e successive modificazioni per le quali si è ancora in attesa di risposta dalla Direzione Regionale.

Gli alloggi di via Pullè e di via Cavallotti sono stati inseriti nel piano delle alienazioni e valorizzazioni facente parte del Bilancio di Previsione per cui allo stato attuale si è in attesa di ricevere manifestazioni di interesse al loro acquisto.

Sono state perfezionate le deroghe dalle distanze dai confini tra proprietà private e quella comunale per quanto riguarda un piano di recupero in Corso Vittorio Emanuele, un terreno in via Sonnino ed uno nel Comune di Mestrino. E' in corso l'istruttoria per l'estensione del diritto di superficie all'Associazione Nazionale Alpini sezione di Padova.

2. Realizzazione, con la collaborazione del SIT, del programma informatico relativo al patrimonio immobiliare del Comune di Padova al fine di consentire una condivisione reciproca dei dati nell'ambito dell'Ente, in modo da arrivare ad una banca dati che favorisca, in modo efficiente ed efficace, un'analisi del patrimonio immobiliare comunale sotto molteplici aspetti. Il lavoro di analisi della "struttura principale" giungerà a conclusione con il mese di Aprile per proseguire successivamente con la sua programmazione. Ad elaborazione conclusa le fasi successive saranno l'implementazione del programma con i dati almeno relativi al patrimonio immobiliare del Comune di Padova. Ogni singolo settore/servizio avrà la possibilità di elaborare una propria specificità di dati che si ancorerà alla "struttura" principale. Visto che il programma necessiterà di una lunga elaborazione gli indicatori oggettivi di misurazione riguardano esclusivamente il lavoro di analisi, programmazione ed implementazione dei dati relativi alla struttura principale.
3. Applicazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 603 del 20/11/2012 "Approvazione procedura per l'esonero totale o parziale dal pagamento del canone di concessione in uso di beni immobili comunali utilizzati in via esclusiva e / o continuativa per finalità di interesse generale o di segmenti di popolazione.
4. In esecuzione della deliberazione di C.C. n. 138 del 21/12/2009 (vendita alloggi pubblici lrv 11/2001) verranno posti in vendita gli alloggi che verranno lasciati liberi dagli inquilini erp. Le risorse derivanti dalla vendita consentiranno di acquisire nuovi alloggi da destinare a soggetti inseriti nelle graduatorie erp e di soddisfare, quindi, la sempre crescente domanda di casa.
5. Continua l'attività rivolta a permettere agli assegnatari di alloggi Peep che siano proprietari da almeno 5 anni, di acquisire pro-quota la proprietà dell'area e/o di eliminare anticipatamente i vincoli peep in base alla legge 448/1998. Gli introiti dello svincolo costituiscono una rilevante entrata patrimoniale per l'Ente.
6. Continuerà la gestione del recupero del conguaglio area urbanizzata con piani di rientro del debito in forma rateizzata ai sensi dell'art. 35 della L. 865/71.
7. Consegna aree per realizzazione opere di pubblica utilità: eliminazione

2. Il lavoro di analisi della "struttura principale" è terminato nel mese di aprile del 2013 ed allo stato attuale, prima di procedere alla programmazione, sono in corso degli incontri con i settori al fine di illustrare il lavoro svolto condividendo eventuali problematiche.

3. Si sta provvedendo alla regolarizzazione di alcune situazioni arretrate. Per le nuove assegnazioni le associazioni, in applicazione della deliberazione 603/2012, stipulano apposite convenzioni con i settori competenti.

4. Si è continuato nella vendita degli alloggi Erp liberi inseriti nel piano di vendita. Nel corso del 2013 sono stati assegnati 4 immobili con un introito, dopo le stipule notarili, di Euro 403.405,20.

5. Gli assegnatari di alloggi Peep hanno continuato ad avvalersi della possibilità di acquisizione della proprietà dell'area e/o di eliminare i vincoli peep ai sensi della L.448/98. L'introito è di Euro 170.711,88.

6. E' Stato gestito il recupero del conguaglio area urbanizzata anche in forma rateizzata sia per i vecchi che per i nuovi Peep. L'introito è di Euro 165.854,13.

7. Le aree sono state consegnate per entrambe le opere.

Passaggi a Livello in via Bezzecca e potenziamento fossato a margine della bretella tra S.R. 47 "Altichiero" e S.P. 2 "Romana Aponense".

8. Collaborazione amministrativa con il Settore Polizia Municipale per l'attività istruttoria rivolta al recupero crediti derivanti da sanzioni per violazione del codice della strada.
9. Collaborazione amministrativa con Fiera di Padova Immobiliare SpA in esecuzione Accordo tra Camera di Commercio IAA di Padova e Comune di Padova del 31.05.2012 per realizzazione centro congressi.
10. Collaborazione amministrativa con comuni dell'ATEM PADOVA1 per gara distribuzione del gas.

Politiche Abitative e Peep:

1. Mantenimento delle famiglie nell'alloggio di residenza, considerato il perdurare della crisi economica in atto e le difficoltà dei nuclei familiari di rispettare gli impegni contrattuali con i locatori, evitare l'esecuzione forzata degli sfratti permette sia di garantire la continuità abitativa in contesti di quartiere, sia di evitare il ricorso alla risorsa abitativa pubblica. Potrà essere incentivato l'ingresso in alloggi privati con l'erogazione di bonus per il deposito cauzionale. Si provvederà inoltre a garantire l'erogazione dei contributi in tempi rapidi, così da concludere più facilmente l'accordo con i proprietari.
2. Razionalizzazione e utilizzo alloggi di ERP. Migliorare le procedure di controllo dei richiedenti alloggi ERP. Utilizzo degli alloggi in piano vendita liberi e invenduti da oltre 8 mesi dalla pubblicazione dell'avviso di vendita, per assegnazioni temporanee a famiglie prive di alloggio e per collaborazione con Unità di Progetto Accoglienza e Immigrazione o altri Enti.

8. E' iniziata la collaborazione con il Settore Polizia Municipale per l'attività istruttoria rivolta al recupero crediti derivanti da sanzioni per violazione del codice della strada.

9. Prosegue la Collaborazione amministrativa con Fiera di Padova Immobiliare SpA.

10. Prosegue la collaborazione amministrativa con i comuni dell'ATEM PADOVA1 per gara distribuzione del gas.

Politiche Abitative e Peep:

1. Prosegue il progetto di prevenzione degli sfratti che a causa della crisi economica in atto sono aumentati progressivamente (108 al 31.07.2013). Sino al 31 luglio, 12 sono stati gli accordi salvasfratti con i proprietari e 12 i depositi cauzionali per l'avvio di nuova locazione. La tempistica di liquidazione - dalla data di sottoscrizione dell'accordo alla predisposizione del provvedimento di liquidazione - è di 20 gg.

In considerazione della gravità della situazione il Prefetto ha convocato alcuni incontri con i Comuni per esaminare soluzioni e proposte.

2. Viene effettuato il controllo nelle banche dati fiscali e catastali su tutte le domande di alloggi ERP.

Gli alloggi invenduti messi a disposizione per assegnazioni temporanee sono stati 8.

SETTORE PROVVEDITORATO

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Mantenimento di un buon livello dei servizi e degli acquisti a supporto dell'attività dei settori comunali in una logica di ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse di budget mediante il prevalente utilizzo delle procedure di affidamento on-line (MEPA-CONSIP).
2. Mantenimento significativo degli 'acquisti verdi'.
3. Significativo contenimento della spesa del servizio di pulizia degli uffici a seguito dell'aggiudicazione della nuova gara d'appalto quadriennale e il mantenimento dell'attuale livello di pulizia.
4. Concorso al completamento e miglioramento della definitiva collocazione dei servizi comunali attraverso il trasloco di intere strutture e del processo di razionalizzazione dell'utilizzo degli spazi sia dell'ente che di altre istituzioni per le quali deve provvedere il Comune.

RISULTATI AL 31 LUGLIO 2013:

1. *E' stato mantenuto un buon livello nella gestione dei servizi e degli acquisti, assicurando puntualmente la fornitura di beni a magazzino utilizzando quasi ad esaurimento le scorte e l'esecuzione dei servizi richiesti: facchinaggio, manutenzione, materiali tipografici.*
2. *Si è provveduto ad integrare le scorte di magazzino, tenuto conto che per quasi tutto il periodo è stato possibile disporre di risorse soltanto per dodicesimi e per provvedere alla necessità di arredi a seguito di sistemazione definitiva di servizi comunali. In termini percentuali per alcune tipologie di acquisti la percentuale di "acquisti verdi" si avvicina alla performance stabilita a preventivo, come la carta e gli arredi, in altri casi (la massa vestiario) si provvederà agli acquisti nei mesi autunnali; la finalità si può considerare realizzata per il 65% mancando ancora alcuni impegni di spesa rilevanti per la tardiva approvazione del bilancio di previsione e del PEG.*
3. *Si è concluso l'iter procedurale dell'appalto ad evidenza pubblica del servizio di pulizia degli uffici, del tribunale e dei musei e biblioteche; si realizzerà una significativa riduzione di spesa pari al 18% rispetto al contratto in corso. Si stima che l'economia inizialmente prevista risulterà a fine anno contenuta in un valore assoluto di € 50.000,00 a causa di pulizie straordinarie necessarie per lo spostamento di diversi uffici e lo svolgimento di numerose attività celebrative che comportano pulizie extracontrattuali.*
4. *Si sono conclusi vari interventi di trasloco di interi settori e servizi comunali quali: trasloco del Settore Provveditorato da palazzo Sarpi a palazzo Gozzi, Settore Sicurezza Prevenzione e Protezione Civile da Via Raggio di Sole a palazzo Gozzi, Settore Servizi Catastali da palazzo Gozzi a palazzo Sarpi, riordino interno a palazzo Sarpi dei Settori Urbanistica, Edilizia*

STATO DI ATTUAZIONE DELLE FINALITA' PER PROGRAMMI

5. Significativo risparmio della spesa di vigilanza del Tribunale e della fornitura di energia elettrica ed altri servizi con mantenimento degli standard qualitativi attuali.

6. Miglioramento del servizio al pubblico degli "oggetti smarriti" con lo sviluppo di registrazioni informatiche e l'adozione di un apposito regolamento agli oggetti smarriti.

7. Miglioramento della messa in sicurezza degli ambienti scolastici e miglioramento degli ambienti adibiti a servizi sociali e di aggregazione sociale.

Privata, Ambiente, Mobilità e Traffico. Il trasloco degli asili nido Arcobaleno, Colibrì, Sacra Famiglia è in corso e verrà completato ai primi di settembre. Il trasloco degli archivi del tribunale è previsto nella stagione autunnale come pure la conclusione della gara ad evidenza pubblica del servizio di trasloco e movimentazione di arredi ed attrezzature di uffici e servizi comunali.

5. *È in corso la gestione contrattuale dei servizi e delle forniture sottoindicate con l'indicazione a fianco di ognuna della riduzione percentuale della spesa raggiunta al 31/07 rispetto all'anno 2011.*

- vigilanza tribunale : 11%

- igienizzazione toilettes: 35 %

- noleggio fotocopiatrici 28%

- energia elettrica 6,9%

Le percentuali di risparmio sono in linea con l'obiettivo; in termini quantitativi il risparmio rispetto all'anno 2011 è valutato nella misura del 60%.

6. *Il miglioramento del servizio di gestione degli oggetti smarriti è in fase di realizzazione con l'adozione di procedure di registrazioni informatiche e con una più accurata ed efficace risposta agli utenti che in particolari casi possono ricevere i documenti tramite posta previo pagamento dei diritti e delle spese. È in fase di predisposizione un apposito regolamento che disciplinerà in modo dettagliato le procedure finalizzato ad un ulteriore miglioramento di efficacia ed efficienza.*

7. *Si è provveduto alla fornitura di nuovi arredi per il miglioramento degli ambienti adibiti a servizi sociali e di aggregazione in via Boccaccio ove sono stati traslocati il CST e il CdQ e in via Romana Aponense presso il centro sociale "Al Borgo". È in corso la gara esplorativa per l'acquisto in opera dei copritermosifoni per le scuole elementari Muratori e Luzzati.*

SETTORE SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Estensione dei moduli di software di gestione informatizzata dei procedimenti/processi dell'ente, strumento di ottimizzazione dell'organizzazione
2. Estensione dei servizi di front office con l'obiettivo di migliorare e razionalizzare la fruizione dei servizi e dei beni informativi da parte dei cittadini, professionisti ed imprese
3. Realizzazione di applicazioni informatiche su strumenti "mobile" per la gestione informatizzata dei processi direttamente su campo con l'obiettivo di integrare sempre di più il lavoro degli operatori dell'amministrazione e delle aziende appaltatrici, con i processi di

RISULTATI AL 31 LUGLIO 2013:

1. *Nel periodo 01.01.2013-31.07.2013 sono state completate le seguenti attività programmate:*
Messa in esercizio delle seguenti applicazioni informatiche:
 - *Gestione Alberature e Aree Gioco - modulo gestionale Aree Gioco*
 - *Sistema per la gestione delle comunicazioni ai familiari dei nuovi nati riportanti il tipo e l'ubicazione dell'albero piantato per ciascun nuovo nato*
 - *Mandati di pagamento elettronici: attivazione nuovo sistema**Realizzazione delle seguenti applicazioni informatiche:*
 - *Presentazione domande online dei dipendenti comunali*
 - *Nuovo sistema di gestione dei Servizi Sociali: Integrazione con la banca dati dei Servizi Demografici*
2. *Nel periodo 01.01.2013-31.07.2013 sono stati completate le seguenti attività programmate:*
Messa in esercizio delle seguenti applicazioni informatiche:
 - *Sistema di prenotazione unico appuntamenti di sportello*
 - *Portale SUAP per la presentazione pratiche on-line*
 - *Realizzazione dell'infrastruttura per il pagamento su ATM - modulo di supporto ai settori e middleware per interscambio bancario*
 - *Realizzazione del servizio di pagamento per portali client esterni*
 - *Attivazione del pagamento con carte di credito su Payweb per il pagamento della Refezione scolastica*
 - *Attivazione del canale ATM per il pagamento della Refezione scolastica*
 - *Evoluzione del prodotto LiveTV per fruire dei contenuti prodotti anche su dispositivi mobili smartphone e tablet*
 - *Adeguamento normativo del portale erogazione servizi del Polo Catastale*
3. *Nel periodo 01.01.2013-31.07.2013 sono stati completate le seguenti attività programmate:*
Messa in esercizio delle seguenti applicazioni informatiche:

STATO DI ATTUAZIONE DELLE FINALITA' PER PROGRAMMI

back office

4. Progettazione e sperimentazione di nuove tecnologie finalizzate all'individuazione di nuove possibilità di sviluppo dei sistemi intelligenti di gestione e fruizione della città
5. Sviluppo dell'infrastruttura sistemistica e di networking con l'obiettivo di aumentare il livello di prestazioni, sicurezza e continuità
6. Sviluppo del sistema di comunicazione telefonico basato su tecnologie VoIP (Voice over IP) e Unified Communication (Servizi di integrazione in tempo reale delle comunicazioni), con l'obiettivo dell'ottimizzazione dei processi di gestione, la razionalizzazione delle risorse e l'estensione delle capacità di comunicazione
7. Sistemi telematici di controllo e governo del territorio

- *Evoluzione del prodotto LiveTV per dispositivi mobili (smartphone e table)*
- *Gestione Alberature e Aree Gioco - modulo Inserimento Alberi da Tablet*
- *Sistema di prenotazione unico, con interfaccia per dispositivi "mobile"*

Realizzazione delle seguenti applicazioni informatiche:

- *Emissione verbali di contravvenzione al codice della strada con ausilio di apparecchiature "mobile" (Tablet)*

4. *Nel periodo 01.01.2013-31.07.2013 sono stati completate le seguenti attività programmate:*

Organizzazione di una cabina di regia composta da Comune di Padova - Università di Padova - Confindustria, finalizzata alla predisposizione di progetti principalmente nell'ambito delle "Smart City" e la creazione di reti di collaborazione/partecipazione a bandi di finanziamento europeo e nazionale. Predisposizione e stipula della convenzione per la costituzione della Cabina di Regia.

5. *Nel periodo 01.01.2013-31.07.2013 sono stati completate le seguenti attività programmate:*

- *Migrazione a versione Oracle aggiornata del Sistema informatico dei Servizi demografici*

6. *Nel periodo 01.01.2013-31.07.2013 sono stati completate le seguenti attività programmate:*

- *Studio di fattibilità per la graduale integrazione, nel sistema telefonico IP attualmente in esercizio, delle sedi periferiche dotate di telefonia tradizionale.*
- *Integrazione nel sistema telefonico IP attualmente in esercizio di una nuova sede.*

7. *Nel periodo 01.01.2013-31.07.2013 sono stati completate le seguenti attività programmate:*

- *procedura di gara per l'ampliamento del sistema di videosorveglianza con ulteriori 35 siti*
- *realizzazione infrastruttura di fibra ottica per il collegamento di sedi comunali e dei nuovi siti di videosorveglianza.*

SETTORE TRIBUTI

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Coordinamento degli uffici con particolare riguardo al monitoraggio delle entrate (IMU, ICI-recupero evasione anni pregressi, ICP Imposta Comunale di Pubblicità, COSAP, Addizionale Comunale all'IRPEF e Imposta di Soggiorno). Riorganizzazione gestione protocollo informatico e avviamento in produzione del software di gestione Imposta di Soggiorno.
2. Contrastare l'evasione I.C.I.-I.M.U. anni pregressi per un risultato atteso di € 1.900.000,00=. Garantire una efficace informazione alla cittadinanza sull'applicazione dell'imposta municipale propria (IMU) anche attraverso il servizio di assistenza su appuntamento.

RISULTATI AL 31 LUGLIO 2013:

1. *Nell'anno 2013 le principali novità riguardo all'IMU sono state: da un lato, l'attribuzione dell'intero gettito ai comuni (con esclusione di quello derivante dai fabbricati di categoria D che è stato riservato allo Stato) e, dall'altro, la sospensione fino al 16/09/2013 del pagamento della rata di acconto di giugno per l'abitazione principale e per alcune altre fattispecie, disposta con decreto legge n. 54 del 21 maggio 2013. E' stato quindi necessario riformulare le previsioni di gettito e quindi monitorare l'andamento delle entrate IMU che al momento, tenuto conto della sopracitata sospensione della rata di acconto, sono in linea con le previsioni. Con particolare attenzione viene anche monitorato il gettito dell'addizionale comunale tenuto che gli effetti dell'incremento dell'aliquota, deliberato lo scorso anno, si producono, per la prima volta, nel 2013. Al momento le riscossioni delle restanti voci di entrata sono in linea con le previsioni. Riguardo all'Imposta di Soggiorno, la messa a punto del software di gestione dell'imposta è in corso: l'avviamento in produzione, che comporta anche il coinvolgimento delle strutture ricettive, è previsto per fine ottobre. In applicazione al DPCM del 22 luglio 2011, che stabilisce l'obbligatorietà dell'uso della posta elettronica certificata nello scambio di informazioni e documenti tra la PA e le imprese, si è resa necessaria la riorganizzazione dell'attività svolta attraverso la procedura del protocollo informatico. Infatti, a fronte di 5220 atti protocollati in entrata nel primo semestre 2012, ne sono pervenuti, nello stesso periodo del 2013, n. 9868 di cui n. 1.101 p.e.c.*
2. *Ai fini del contrasto all'evasione ICI-IMU sono state verificate 3.004 posizioni che hanno dato origine a 690 accertamenti per un totale di € 1.319.678,30=. Sono state verificate 204 posizioni riferite a soggetti possessori anche di aree fabbricabili. L'importo accertato al 31/07, anche a seguito dell'attività sopradescritta, ammonta a € 961.091,70=. Anche per quest'anno, al fine di agevolare il rapporto con i contribuenti, è stato riproposto il servizio di assistenza su appuntamento presso gli uffici del settore tributi; di fatto però la sospensione del pagamento della rata di acconto per l'abitazione principale ha comportato una notevole diminuzione delle richieste di appuntamento per il calcolo dell'importo dovuto; ad oggi, tali richieste, sono state 96.*

STATO DI ATTUAZIONE DELLE FINALITA' PER PROGRAMMI

PROGRAMMA AMBIENTE E TERRITORIO

Responsabili politici:

Vice Sindaco Ivo ROSSI (Mobilità, Città Metropolitana)
Ass. Marina MANCIN (Ambiente, Agenda 21)
Ass. Giovanni Battista DI MASI (Edilizia Privata)
Ass. Marta DALLA VECCHIA (Urbanistica, Commercio e Attività Produttive)
Ass. Umberto ZAMPIERI (Polo Catastale)

Responsabili gestionali:

Erminia AZIANI (Capo Settore Servizi Catastali)
Franco FABRIS (Capo Settore Pianificazione Urbanistica)
Patrizio MAZZETTO (Capo Settore Ambiente)
Daniele AGOSTINI (Capo Settore Mobilità e Traffico)
Armandino STOPPA (Capo Settore Edilizia Privata)
Fernando SCHIAVON (Capo Settore Commercio)

Risorse umane e strumentali in dotazione ai Settori:

SERVIZI CATASTALI, PIANIFICAZIONE URBANISTICA, AMBIENTE, MOBILITA' E
TRAFFICO, EDILIZIA PRIVATA, COMMERCIO

SETTORE SERVIZI CATASTALI

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Servizio di sportello territoriale integrato: garantire i requisiti insopprimibili del servizio e migliorare quelli complementari
2. Risparmiare sugli incarichi a Professionisti utilizzando le prestazioni interne
3. Perseguire l'equità del classamento catastale degli immobili attraverso la segnalazione delle incoerenze riscontrate nell'esercizio dell'attività ordinaria del Settore
4. Migliorare la qualità delle basi informative comunali per consentire un efficace utilizzo delle informazioni, sia ai fini anagrafici che ai fini tributari
5. Indurre l'assunzione di comportamenti virtuosi nei proprietari di immobili in ordine all'esposizione degli indicatori di numerazione civica.

RISULTATI AL 31 LUGLIO 2013:

1. *Idoneità alloggiative: si è riusciti a definire il 60% delle richieste entro le 24 ore e l'80% entro le 48 ore. Le richieste pervenute sono state 940.*
Sono stati resi disponibili i seguenti nuovi servizi online sul portale [e-GovP@dova](mailto:GovP@dova): visura storica anche per soggetto, rappresentazione in mappa delle particelle alla scala originaria, mappa di un intero foglio e mappa estesa a particelle contigue ricadenti in fogli di mappa limitrofi. Sono stati abilitati al servizio 35 nuovi utenti, ed erogati 665 servizi online.
E' stato attivato il servizio di prenotazione online per le volture catastali. Le volture predisposte nell'anno sono state 28.
Il 79% delle istanze di numerazione civica è stato evaso entro i 30 giorni (complessivamente 222 provvedimenti).
2. *Sono stati effettuati dal personale interno i rilievi e predisposti gli atti di aggiornamento catastale, tutti approvati, necessari a rendere attuabili i progetti strategici di seguito indicati: sistemazione stradale definitiva del Quadrante EST, rilievo topografico di Piazza Eremitani preordinato alla pedonalizzazione, frazionamenti relativi alla bretella per Abano, via Bezzecca e via Bronzetti, aggiornamento catastale Stabilimento Pedrocchi preordinato al rinnovo della concessione, sistemazione catastale di fabbricati demoliti in via del Carmine-Giotto, via Chiesavecchia, via Polesine, via Comino su aree oggetto di alienazione, rilievo e aggiornamento del complesso Gran Guardia, preordinato alla vendita di unità commerciali, operazioni topografiche preordinate al progetto della pista ciclabile via Chieti-Longobucco, dichiarazione in catasto degli edifici scolastici Pacinotti e Giovanni XXII, e di una serra per ospitare iniziative lavorative in favore della popolazione carceraria di Padova, finalizzata al loro reinserimento sociale. Complessivamente sono stati allestiti 61 atti di aggiornamento catastale.*
3. *Nelle more della ridefinizione dell'IMU da parte del Governo è stata sospesa la revisione sistematica del classamento delle unità immobiliari strumentali, avviata nel 2012. Sono però stati definiti i classamenti di importanti complessi immobiliari cittadini classati nella categoria D, quali impianti sportivi e produttivi.*
4. *E' stato completato l'allineamento degli stradari (denominazione via) del Comune e del Catasto, inserendo anche le nuove vie istituite.*
5. *Sono stati eseguiti 80 controlli sulla numerazione civica rilasciata.*

SETTORE PIANIFICAZIONE URBANISTICA

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Piano di Assetto del Territorio (P.A.T.) Conclusione del processo pianificatorio comunale.
2. Formulare ipotesi di nuove modalità ed opportunità di gestione dell'edilizia e delle attività esistenti attraverso Varianti alle Norme Tecniche di attuazione del P.R.G.
3. Predisposizione di un piano strategico per la riqualificazione di zone significative del territorio urbano: Zona Industriale Nord, ansa Borgomagno, Piano Nazionale per le Città.
4. Smart City: Programma per una città intelligente ed ecosostenibile fondata sull'innovazione, la sostenibilità e l'inclusività, per lo sviluppo economico e il benessere sociale dei cittadini. Si realizza attraverso un piano strategico di opere ed interventi e attraverso la partecipazione della cittadinanza. Partecipano al programma oltre al Comune di Padova, l'Università, la Camera di Commercio, Ulss, e tutti gli altri enti pubblici e soggetti portatori di interessi, le cui finalità ed attività concorrono alla realizzazione del benessere sociale.
5. Parco delle Acque - 1 Stralcio. "Il Parco delle Acque" è un elemento fondamentale per il collegamento del "sistema ambientale" con il complesso sistema insediativo di tutto il territorio comunale: una rete che collega i parchi esistenti e programmati e le aree di valenza naturalistico-ambientale, presenti nel territorio urbano, oltre a quelle da recuperare e riqualificare, nonché il territorio agricolo nel suo complesso. Il progetto di organizzazione e regolamentazione verifica la condizione degli argini dei principali corsi d'acqua, sia per la messa in sicurezza, sia al fine di individuare le aree idonee alla realizzazione di approdi destinati a soste di interesse privato per il diporto o di interesse pubblico per i natanti collegati ai percorsi di interesse turistico. Il primo stralcio prende in considerazione alcuni tratti dei canali cittadini già posti in sicurezza idraulica, per organizzare e regolamentare gli approdi.

RISULTATI AL 31 LUGLIO 2013:

1. *Fase istruttoria - tavolo tecnico con la Provincia di Padova, conclusa il 26.06.2013.*
2. *Sono state approvate definitivamente 2 varianti normative del P.R.G.:*
 - *agli artt. 21 c 43 (con D.C.C. n. 25 del 30.04.2013)*
 - *all'art. 44 (con D.C.C. n. 2 del 14.01.2013)*
3. *ZIP: è stata consegnata la bozza di variante all'Assessore di riferimento.*
Ansa Borgomagno: avviata la concertazione con i proprietari.
4. *Avviati gli incontri con i referenti esterni (Università).*
5. *Progetto Parco delle Acque. 1° stralcio. E' stato predisposto in via definitiva in data 8.04.2013 e Presentato alla Commissione Consiliare il 5.06.2013.*

STATO DI ATTUAZIONE DELLE FINALITA' PER PROGRAMMI

6. Parco Agrario. "Il parco agrario" si pone come una soluzione alle condizioni di abbandono e di degrado, di aree frammentate e classificate come agricole, esistenti nel territorio libero da edificazione, proponendo ipotesi di riorganizzazione e recupero del patrimonio naturalistico ed ambientale coniugato ad una riorganizzazione economicamente sostenibile delle piccole e grandi proprietà agricole, mediante forme diverse di coltivazione, servizi legati al tempo libero e tutte quelle attività che consentono la sostenibilità economica ed ambientale del territorio agricolo.

6. *Avviati gli studi di aggiornamento e verifica sulle coltivazioni in atto e sul regime proprietario dei terreni agricoli.*

ALTRE FINALITA' INSERITE IN CORSO D'ANNO:

ALTRI RISULTATI AL 31 LUGLIO 2013:

Approvazione dei seguenti P.U.A.:

- *in via Somalia (D.G.C. n. 4 dell'08.01.2013)*
- *in via delle Granze (D.G.C. n. 78 del 26.02.2013)*
- *in via Avisio (D.G.C. n. 17 del 22.01.2013)*
- *in via Venier (D.G.C. n. 135 del 26.03.2013)*

Modifica al Piano - Casa 2 (con D.G.C. n. 9 del 04.03.2013)

Approvazione definitiva del Piano delle Alienazioni Immobiliari - Variante al P.R.G. (con D.C.C. n. 8 del 04.03.2013)

Adozione della variante parziale al P.R.G. in via Dottesio (D.C.C. n. 15 del 18.03.2013)

Approvazione della variante parziale al P.R.G. per l'incrocio tra via Buonarroti e via Guicciardini (D.C.C. n. 46 del 16.07.2013).

STATO DI ATTUAZIONE DELLE FINALITA' PER PROGRAMMI

SETTORE AMBIENTE

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Proseguire nelle azioni per il contenimento dell'inquinamento atmosferico secondo quanto previsto dal nuovo PRTRA (Piano Regionale Tutela e Risanamento Atmosfera) e per il Risparmio Energetico, sia mediante aggiornamento della disciplina, sia mediante controlli del rendimento degli impianti termici e verifica della temperatura interna degli edifici.
2. Proseguire nelle azioni di contrasto dell'inquinamento elettromagnetico, acustico e luminoso attraverso attività di monitoraggio e controllo, di mitigazione e prevenzione degli effetti nonché di regolamentazione normativa.

RISULTATI AL 31 LUGLIO 2013:

1. *Si è data attuazione ai provvedimenti di limitazione del traffico e della temperatura negli immobili, così come individuati nell'aggiornamento del Piano di Azione Tutela e Risanamento dell'Atmosfera per la città di Padova - anno 2012/2013 e concordati con il TTZ Area Metropolitana.*
Il contenimento delle polveri sottili è attuato anche con l'accertamento dei rendimenti di combustione degli impianti termici cittadini, come pure con l'analisi dello stato di manutenzione ed esercizio: a tal fine sono stati eseguiti sopralluoghi conoscitivi e di verifica in collaborazione talvolta anche con il Settore Polizia Municipale, d'ufficio o a seguito di segnalazione di irregolarità.
Sono stati effettuati controlli di temperatura in ambiente (anche nei negozi con porte di ingresso aperte). In seguito a tali accertamenti sono stati svolti atti formali per l'eliminazione delle anomalie riscontrate ed il conseguimento di più elevati livelli di riduzione dei consumi ed efficienza.
Come previsto dall'Accordo Volontario per l'attuazione di campagne di manutenzione e controllo degli impianti termici, sottoscritto in data 14/12/2012 tra Comune e Provincia di Padova, CCIAA, ENEA, le Associazioni di categoria e dei consumatori, il Comune di Padova ha realizzato dei corsi di aggiornamento per le imprese aderenti al suddetto Accordo. Da marzo a luglio del 2013 sono state realizzate 5 sessioni di corsi, a cui hanno partecipato 223 installatori e manutentori di impianti termici durante le quali sono stati trattati sia gli aspetti tecnici che normativi della materia.
E' stata elaborata una proposta di modifica del Capo IV del vigente Regolamento Edilizio in materia di sostenibilità ambientale, da parte del "Gruppo Tematico per il Regolamento di sostenibilità energetica di Agenda21", attraverso un percorso di otto incontri tenutisi tra gennaio e giugno. Il documento finale è stato presentato all'Amministrazione il giorno 25 luglio 2013.
2. *Si è proseguito con l'attività di contrasto dell'inquinamento acustico mediante rilascio di autorizzazioni in deroga ai valori limite di emissione ed immissione sonora previsti dalla normativa con l'imposizione di specifiche prescrizioni e limitazioni sia per lo*

STATO DI ATTUAZIONE DELLE FINALITA' PER PROGRAMMI

3. Proseguire nelle azioni di informazione ed educazione ambientale presso le scuole e nell'organizzazione di iniziative rivolte alla cittadinanza per sensibilizzare la popolazione alle tematiche della tutela ambientale. Scambio di buone pratiche in ambito locale ed Europeo nell'ambito del Processo Strategico verso una città più sostenibile

4. Tutelare le aree cittadine dal degrado ambientale e dall'esposizione a materiali contenenti cemento amianto in cattivo stato di mantenimento mediante sopralluoghi e provvedimenti

svolgimento di attività temporanee di natura cantieristica sia per l'effettuazione di manifestazioni temporanee in luoghi pubblici o aperti al pubblico. Conseguentemente sono state emessi provvedimenti nei confronti di cantieri e Pubblici Esercizi non in regola.

Per quanto riguarda l'inquinamento luminoso si è provveduto ad effettuare i controlli preventivi sui Progetti Illuminotecnici pervenuti.

3. *Sono stati realizzati: progetti e laboratori didattici nelle scuole della città, coinvolgendo circa 2.500 alunni; iniziative di sensibilizzazione alle tematiche ambientali rivolte ai giovani e agli adulti ed eventi quali M'illumino di meno, Parking 2013 - Percorsi all'insegna del verde in città, Il clima che cambia l'ambiente.*

Sono continuate le attività in corso previste dai progetti europei, che permettono di realizzare attività innovative nel territorio e con risultati importanti per l'ambiente; si è aderito al nuovo Progetto Padova FIT che si pone tra gli obiettivi principali l'individuazione di interventi di riqualificazione e risparmio energetico degli immobili ad uso residenziale (in particolare dei condomini), nonché di soluzioni sostenibili e di produzione di energie rinnovabili.

E' stato aggiornato il sito locale di educazione ambientale e delle iniziative di sensibilizzazione della popolazione alle tematiche ambientali.

4. *L'accumulo ed abbandono di rifiuti, la presenza di materiali in cemento amianto in cattivo stato di conservazione, spesso associati ad incuria e disordine degli scoperti favorenti la proliferazione di infestanti è frequente causa di degrado ambientale sia in aree pubbliche che private; in particolare, il progressivo deterioramento nel tempo di materiali contenenti amianto causa l'esposizione della popolazione alle cancerogene fibre di asbesto. Allo scopo di prevenire e tutelare le aree cittadine sono stati eseguiti, anche in collaborazione con il Settore Polizia Municipale, frequenti sopralluoghi sul territorio volti ad accertare eventuali condizioni di degrado; conseguentemente, i proprietari delle aree interessate sono stati invitati ad intervenire prontamente ed efficacemente per il ripristino dei luoghi e l'eliminazione del pericolo in caso di presenza di amianto in matrice friabile; in caso di inadempienza, si è proceduto con l'emissione di specifica ordinanza, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.*

5. Monitorare e adeguare il Contratto di Servizio per la gestione dei Rifiuti Solidi Urbani

5. *In questo periodo vi sono stati appositi incontri tecnici con AcegasAps SpA, Ente di Bacino Padova 2 e Consiglio di Quartiere 6, per programmare l'attivazione nel prossimo mese di novembre del nuovo servizio di raccolta porta a porta dei rifiuti a Padova Nord Ovest (Sacro Cuore, Altichiero, Ponterotto), quarta fase del progetto di estensione del nuovo sistema alla "corona periferica" cittadina, avviato in modo sperimentale a Camin nel maggio 2011. Anche in questo caso l'attivazione del nuovo servizio sarà preceduta sia da incontri che da riunioni informative rivolte agli Amministratori di condominio e alla cittadinanza. Si rileva, inoltre, che l'estensione del citato servizio è stata prevista all'interno del Piano economico finanziario 2013. Anche quest'anno si provvederà all'aggiornamento del Contratto di Servizio tra Comune di Padova e Acegas-Aps e del Piano Economico Finanziario (PEF) e alla loro conseguente approvazione da parte degli Organi competenti.*

SETTORE MOBILITA' E TRAFFICO

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Migliorare ulteriormente la sicurezza stradale e incrementare la moderazione del traffico automobilistico, attraverso l'offerta sia di infrastrutture quali itinerari ciclabili e soluzioni per la dissuasione della velocità e la sicurezza di pedoni e ciclisti, già individuati nel BiciMasterPlan - Piano della Ciclabilità, sia di servizi innovativi che favoriscano la riduzione dell'uso dell'auto, prevedendo anche una verifica sull'efficacia degli interventi. Concorre a sostenere la promozione delle modalità alternative al trasporto privato la partecipazione del Comune di Padova al Progetto europeo QUEST. Il progetto ha lo scopo di ottenere una certificazione di qualità in materia di pianificazione sostenibile del trasporto urbano, in ragione di quanto Padova ha già attuato nell'ambito del sistema di mobilità e dell'impegno di continuare un percorso condiviso e di ulteriore miglioramento con 50 altre città europee.
2. Garantire efficienza e sicurezza della circolazione viaria, attraverso la predisposizione di soluzioni a rotatoria in alcuni incroci, ammodernamento impianti semaforici a rischio obsolescenza, progettazione di sistemi di controllo del traffico innovativi con implementazione ed integrazione di tecnologie e servizi, in collaborazione con soggetti esterni, adeguamento della segnaletica di indicazione in tangenziale, circonvallazione e turistica. Attivazione di n. 5 nuovi varchi elettronici a servizio della ZTL e corsie riservate

RISULTATI AL 31 LUGLIO 2013:

1. Si è proceduto al completamento degli itinerari ciclabili:

- collegamento ciclabile via Lungargine Piovego;
- via Armistizio - Romana Aponense 3,3 km;
- via dei Colli 1,5 km.

- Sono in fase di realizzazione gli itinerari ciclabili di:

- via A. da Bassano 0,9 km;
- via Tommaseo - Venezia (campo Universitario) km 0,15.

Si sta procedendo alla messa in sicurezza degli attraversamenti pedonali e ciclabili di:

- via Cernaia;
- via S. Marco.

Sono proseguite e completate le attività di competenza previste dal progetto QUEST, sia attraverso l'organizzazione a Padova di un workshop di 2 giorni in febbraio con altre città partners, sia in preparazione dell'evento finale di illustrazione dei risultati in programma a settembre.

2. E' in corso di progettazione e studio il funzionamento della rotatoria alla Stanga.

Sono state realizzate le rotatorie sperimentali delle vie:

- Chiesanuova - Lombroso;
- Chioggia - sottopasso ferroviario;
- Tommaseo - Risonando;

e la rotatoria definitiva all'intersezione Ognissanti - Orus .

Sono stati consegnati i lavori per la rotatoria di prossima realizzazione Annibale da Bassano - SS. Trinità - Bernina.

Si è proceduto all'istituzione dell'area pedonale in via S. Francesco, al doppio senso di marcia per i ciclisti e alla nuova ZTL in un tratto di via Ospedale.

Riguardo all'ammodernamento del sistema semaforico è stata avviata un'indagine di mercato per l'individuazione delle soluzioni tecniche immediatamente applicabili e per la verifica della relativa congruità economica.

Si sta svolgendo l'istruttoria per la definizione del progetto autovelox

STATO DI ATTUAZIONE DELLE FINALITA' PER PROGRAMMI

3. Svolgere il delicato ruolo di regolatore del servizio pubblico di trasporto automobilistico locale ai sensi della LR.25/98, nella prospettiva in corso di definizione dell'integrazione dei servizi urbani ed extraurbani nelle province di Padova, Rovigo e Venezia, mediante un progetto di fusione delle aziende interessate, relativamente agli aspetti decisivi per la qualità del servizio, quali: reti e sistema tariffario. Contestuale partecipazione attiva, in sede regionale ed in collaborazione con gli altri enti e rappresentanti delle associazioni delle aziende, alla determinazione e applicazione dei nuovi criteri di ripartizione dei contributi finanziari.
4. Adozione di una diversa modalità di affidamento dei parcheggi pubblici derivanti da standard urbanistico allo scopo di razionalizzare il rapporto con il gestore e perseguire l'ottimale bilanciamento tra dotazione di posti e redditività'.
5. Sostenere e migliorare i servizi innovativi già avviati con ricorso ad incarichi esterni, quali il Mobility Center, l'Ufficio Biciclette, Mobility Management, comunicazione e promozione, usufruendo ed impiegando solo risorse interne.
6. Attivazione di un processo professionale interno per sviluppare e consolidare una connotazione di modernità verso l'innovazione, con risalto verso l'esterno, mediante nuove modalità di interazione e comunicazione.

sull'anello delle tangenziali, affidato ad APS. Riguardo alla segnaletica turistica, è stata avviata presso il settore Amm.vo LL.PP. la procedura per la stipula del contratto d'appalto. In riferimento al progetto dei nuovi varchi elettronici, essi sono stati oggetto di rivisitazione sia in base alle prescrizioni della Soprintendenza (ad es. Prato della Valle), sia in base alle specificità della disciplina di limitazione del traffico(ad es via Porciglia). Il relativo progetto esecutivo sarà approvato a breve. Si ha collaborato per la regolazione dell'accessibilità riferita a 3 concerti internazionali svoltisi allo stadio Euganeo. Si sta partecipando al Tavolo tecnico istituito dalla Regione Veneto per rendere omogenea la disciplina della ZTL nei comuni capoluogo.

3. Si sta partecipando al tavolo tecnico per il progetto di fusione delle aziende i trasporto pubblico APS, BusItalia e ACTV Definizione dei criteri di ripartizione dei fondi regionali in vigore a partire dal secondo semestre 2013.

4. Nella prima metà dell'anno sono stati approvati dalla Giunta Comunale la nuova modalità di affidamento della gestione dei parcheggi pubblici e gli schemi di avviso e convenzione.

5. E' continuata la specializzazione delle risorse interne dedicate alla gestione ed al coordinamento dei vari uffici operanti per la mobilità sostenibile. Si segnala in particolare il successo della Sfida Europea in bicicletta a cui Padova ha partecipato per la prima volta ed ha ottenuto il migliore risultato in termini di percorrenze effettuate in rapporto al numero di abitanti.

6. Si sta partecipando al tavolo di lavoro dell'Osservatorio Smart City istituito dall'ANCI.

7. Facilitare il rilascio delle autorizzazioni e dei contrassegni nell'ufficio ZTL mediante fruizione di nuovo portale web.

7. E' stata realizzata, congiuntamente al SIT, l'attività di analisi propedeutica alla realizzazione del portale per una parte consistente di permessi per la ZTL: provvisori, disabili, R tipo2 (residenti), tipo 1 (accesso posto auto), tipo 2 bis (residenti senza posto auto, artigiani, operatori commerciali, medici, hotel, stampa), tipo 5 (operatori con esigenze particolari), tipo 7 (pubbliche amministrazioni), tipo 9 (corsie riservate).

Data la complessità di alcune istruttorie si sono poi elaborate nel dettaglio due tipologie di permessi:

a) autorizzazioni provvisorie fino a 48 h;

b) veicoli già autorizzati dall'apposita ordinanza (ad es. veicoli di polizia, per la raccolta dei rifiuti, taxi).

ALTRE FINALITA' INSERITE IN CORSO D'ANNO:

ALTRI RISULTATI AL 31 LUGLIO 2013:

Attivazione dell'attività di controllo e verifica del servizio bike sharing, utilizzando le risorse interne disponibili.

E' stato approvato il progetto E-bike O Ducati finanziato dal Ministero dell'Ambiente che prevede un servizio mediante bici innovative - bici elettriche di cui è previsto il costante monitoraggio e tracciamento dei percorsi di dipendenti ed amministratori.

Si è partecipato al progetto MUSA, (Mobilità Urbana Sostenibile e Attrattori culturali) promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, con la preparazione e formazione di 2 giorni ad una delegazione di città del Sud Italia nell'ambito di un progetto europeo a cui aderiscono, coordinate dall'Infort - Istituto Nazionale Superiore Formazione Trasporti

STATO DI ATTUAZIONE DELLE FINALITA' PER PROGRAMMI

SETTORE EDILIZIA PRIVATA

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Sviluppare le modalità di gestione telematica delle pratiche edilizie in attuazione dello Sportello Unico per l'Edilizia e del SUAP.

RISULTATI AL 31 LUGLIO 2013:

2. Aumentare l'efficacia del servizio di accesso agli atti per una risposta tempestiva ai cittadini.

- 1) *A seguito dell'istituzione, a gennaio, dello Sportello Unico per l'Edilizia, è stata attivata la possibilità di invio e risposta telematica delle pratiche edilizie, definendo le modalità di presentazione e i relativi adempimenti e dandone informazione al pubblico nell'ambito della Rete Civica. Contestualmente, attraverso la creazione di gruppi di lavoro e lo svolgimento di riunioni periodiche, è in corso l'attività di risoluzione "in progress" delle problematiche operative legate alle nuove modalità di gestione telematica, che sollevano notevoli problemi interpretativi e difficoltà pratiche: situazione peraltro generalizzata pressoché in tutta Italia, come appurato dal confronto con lo stato di attuazione degli sportelli unici in vari comuni del Veneto e dalla lettura di articoli sulla stampa specializzata. Allo stato attuale sono stati emessi i primi atti con firma digitale e invio tramite PEC. L'estensione di tale modalità e/o l'introduzione di obblighi circa la presentazione delle pratiche in via telematica dipende, essenzialmente, dall'ammodernamento della dotazione informatica, di cui un primo passo è costituito dalla sostituzione dei Personal Computer obsoleti (che attualmente, richiedono tempi assai lunghi per la lettura dei documenti informatici e la protocollazione), che si prevede sia attuata entro il mese di settembre. Entro ottobre, e comunque, al più tardi, entro l'anno,, si ritiene di poter introdurre l'obbligo di presentazione informatica almeno per le pratiche meno complesse (SCIA, Comunicazioni Asseverate di Attività Edilizia Libera, ecc.), incrementandone sensibilmente l'utilizzo e iniziando a conseguire i primi concreti vantaggi in termini di riduzione dell'impiego di carta, nonché di una minore necessità per gli utenti di presentarsi personalmente agli sportelli.*
- 2) *L'implementazione del servizio di accesso con l'istituzione di nuove modalità che consentano di effettuare le visure, nei casi possibili, anche in giornata (con la collaborazione del Servizio Archivistico del Settore Servizi Istituzionali), è legata al completamento del trasferimento dei fascicoli edilizi nei nuovi archivi a Palazzo Sarpi, attualmente in corso. Si prevede di rispettare il termine del 30 settembre precedentemente programmato.*

3. Rendere più efficace la vigilanza edilizia al fine di contrastare l'abusivismo edilizio.

3) *Si intende perseguire un incremento di efficacia delle attività di vigilanza sia mediante l'utilizzo o la promozione di nuovi strumenti tecnologici (ad esempio, l'utilizzo, per i rilievi degli edifici, della tecnologia laser-scanner, che offre maggiori garanzie di regolarità nella rappresentazione degli stati di fatto degli edifici stessi), che mediante l'effettuazione regolare di sopralluoghi preventivi all'esecuzione degli interventi o in sede di verifica dell'agibilità degli edifici; infine, attraverso una più chiara e sistematica definizione del sistema sanzionatorio, che semplifichi e velocizzi l'applicazione delle sanzioni edilizie, aumentando la loro efficacia quale deterrente contro la commissione di abusi. Tali azioni sono già state poste in essere nella prima parte dell'anno, e andranno incrementate nel prossimo periodo.*

4. Incrementare le entrate dell'Ente attraverso il recupero di crediti pregressi.

4) *Si proseguirà nell'attività di recupero delle quote non versate del contributo sul costo di costruzione, iniziata a seguito della deliberazione G.C. n.420 del 2 agosto 2011, attraverso un incremento del numero di procedimenti attivati, in modo da giungere entro fine anno all'avvio dei corrispondenti procedimenti per la quasi totalità dei casi residui individuati.*

SETTORE COMMERCIO

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Considerato che nell'anno 2012 gli operatori economici hanno inviato la documentazione relativa alle pratiche di attività produttive unicamente tramite lo sportello telematico SUAP con lo strumento della posta elettronica certificata, ora per l'anno 2013 si rende necessario individuare quale ulteriore obiettivo l'attivazione del portale web che consenta agli operatori, tramite l'accreditamento, di compilare la modulistica on line, di inviarla per via telematica senza l'utilizzo della posta elettronica certificata; questo strumento consente agli operatori di interagire con l'ufficio competente e di monitorare l'iter della pratica. Si fa presente che il portale è la necessaria premessa per rendere operativa la completa informatizzazione della pratica: dalla gestione del protocollo, all'implementazione della banca dati, all'emissione del provvedimento finale in forma digitale.
2. Per quanto riguarda la promozione ed il commercio di prodotti locali l'obiettivo principale sarà sul versante dei controlli dei mercati agricoli e nel contempo della valorizzazione del prodotto locale attraverso anche manifestazioni ed iniziative di sostegno ai produttori locali e all'agricoltura biologica.

RISULTATI AL 31 LUGLIO 2013:

1. *Nel corso di questi mesi del 2013 si è realizzata l'attività di testing dei moduli on line del commercio fisso al fine di rendere operativa nel portale la modulistica e consentire all'operatore economico di compilarla direttamente via web. Per la gestione informatica delle pratiche è indispensabile la collaborazione dei settori SIT e Servizi Istituzionali, al fine di rendere attivo il portale web e la nuova versione del protocollo. Si sono a questo proposito avviati i contatti e previste riunioni di verifica dal mese di settembre con i succitati settori.*
2. *Per quanto riguarda la promozione del prodotto locale continua l'attività dei mercati degli imprenditori agricoli. L'attività è monitorata: i mercati si svolgono regolarmente e sono ormai consolidati nel territorio. L'unico mercato che ha manifestato delle criticità è stato il mercato del biologico di Pontevigorzere, per il quale dal mese di aprile si è trovata un'altra collocazione sempre all'Arcella, in una zona considerata di maggior afflusso. La qualità dei prodotti è stata verificata dalla competente commissione, per l'autunno sono in programma altri controlli al mercato e sul fondo. Si sono organizzati anche 4 eventi di promozione del prodotto locale: "El biologico in Prà" nel mese di aprile, che diversamente dalle edizioni precedenti si è svolta in Prato della Valle assumendo dimensioni molto più vaste sia per il numero di produttori coinvolti sia per la partecipazione della città; "Sapori di autunno" con la collaborazione della Provincia e delle associazioni di categoria; "E' Veneto" manifestazione di prodotti locali in collaborazione con i commercianti di Borgo Altinate ed "E-state con noi" con produttori agricoli presenti in vicolo Arcella durante i fine settimana di giugno e luglio.*

3. Valorizzazioni delle attività economiche dei quartieri attraverso la collaborazione ad iniziative ed eventi promossi dagli operatori del territorio nelle diverse aree della città: Fiori in Ghetto, Arcella in Festa, Antica Fiera di San Marco, ecc.
 4. Valorizzazione e promozione di attività economiche locali attraverso:
 - il sostegno delle eccellenze tramite la collaborazione ad iniziative degli Antichi Mestieri e di altre associazioni di categoria e l'implementazione di iniziative di sostegno ai locali storici.
 - la promozione di comparti economici specifici tramite eventi quali la festa della bicicletta "yes we bike" e "Pedrocchi Green Taste", che diventino l'occasione per promuovere l'innovazione e la green economy anche in relazione alle politiche a favore della mobilità sostenibile;
 - il Coordinamento e la promozione di eventi in occasione del natale e del carnevale o di altri momenti significativi al fine di ottimizzare le iniziative e di realizzare un'immagine comune alle diverse realtà coinvolte per promuovere la città nel suo insieme (Grande Natale a Padova, Cromatica, ecc.).
 - il sostegno di iniziative ed eventi promossi dagli operatori del territorio nelle diverse aree della città.
 5. Continua l'attività di riorganizzazione del commercio in area pubblica che ha quale scopo anche quello di aumentare l'attrattività del centro storico; in particolare nel 2013 l'obiettivo è di rendere operativa la riqualificazione del mercato dell'antiquariato e di consolidare iniziative quali la mostra mercato dell'arte Momart.
3. *Per quanto riguarda l'attività nei quartieri a supporto dei commercianti e artigiani locali si è promossa l'organizzazione delle manifestazioni "Fiori in ghetto" e "Viale Arcella in festa".*
 4. *In riferimento alle manifestazioni destinate a promuovere specifici comparti economici, il 17 aprile si è svolta la settima edizione della "festa della bicicletta-Yes we Bike 2013" che ha visto la presenza di un numero maggiore di operatori del settore, il 30% in più dell'edizione del 2012 ed una vastissima presenza di cittadini.*
 5. *Tra le modifiche dei mercati previste dal nuovo Piano commerciale 2013/2015 si è realizzata la soppressione della rotazione in Piazza delle Erbe che è una delle azioni principali che l'Amministrazione ha messo in campo per riqualificare il mercato, fidelizzare il cliente e promuovere la concorrenza tra gli operatori.*

PROGRAMMA LAVORI PUBBLICI

Responsabili politici:

Ass. Luisa BOLDRIN (Lavori Pubblici, Infrastrutture, Edilizia Comunale e Monumentale)
Ass. Andrea COLASIO (Castello Carraresi)
Ass. Umberto ZAMPIERI (Impianti Sportivi)
Ass. Claudio PIRON (Edilizia Scolastica)
Ass. Giovanni Battista DI MASI (Edilizia Residenziale e PEEP)
Ass. Silvia CLAI (Servizi Cimiteriali)
Ass. Andrea MICALIZZI (Verde, Arredo Urbano, Parchi Urbani, Acque Fluviali, Manutenzioni)

Responsabili gestionali:

Luigino GENNARO (Capo Settori Edilizia Pubblica e Infrastrutture ed Impianti Sportivi)
Claudio ZANON (Capo Settore Manutenzioni)
Paolo CASTELLANI (Capo Settore Amministrativo LL.PP. e Appalti)
Gianpaolo BARBARIOL (Capo Settore Verde Parchi Giardini e Arredo Urbano)

Risorse umane e strumentali in dotazione ai Settori:

EDILIZIA PUBBLICA, INFRASTRUTTURE ED IMPIANTI SPORTIVI, MANUTENZIONI,
AMMINISTRATIVO LL.PP. ED APPALTI, VERDE PARCHI GIARDINI E ARREDO URBANO.

SETTORE EDILIZIA PUBBLICA

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. La valorizzazione del patrimonio comunale sarà realizzata con opportune attività di ampliamento, restauro, recupero e manutenzione per garantirne la conservazione e l'utilizzo. È prevista la realizzazione di interventi strategici quali ad esempio la realizzazione della nuova sede della protezione civile, la conclusione dei lavori relativi al nuovo centro di cottura, la predisposizione della progettazione della messa a norma degli impianti del fabbricato di via Curie, l'inizio dei lavori di riqualificazione dei Musei civici agli Eremitani, il restauro delle gallerie sopraelevate del Cimitero Maggiore, l'inizio dei lavori di restauro nell'ex Oratorio di S. Stefano presso il Castello dei Carraresi, realizzazione degli spogliatoi e servizi igienici palestra scuola primaria Lambruschini, verifiche sismiche di edifici e opere strategiche.

RISULTATI AL 31 LUGLIO 2013:

1. Sono in corso 18 interventi di manutenzione straordinaria inerente la sicurezza e gli impianti elettrici e speciali, tra cui, si sottolineano, per particolare importanza, quelli che riguardano gli edifici scolastici ad esempio la sostituzione della pavimentazione non rispondente ai requisiti di prevenzione incendi della scuola primaria Mazzini, quelli relativi agli edifici monumentali e (tra i quali la manutenzione straordinaria degli impianti antincendio dell'edificio Gozzi di via Tommaseo e la manutenzione straordinaria degli impianti elettrici, con l'installazione di un impianto rilevazione fumi, dello stabile in Piazza Capitaniato, sede di uffici del Settore Servizi Demografici e Cimiteriali). Sono stati conclusi 3 interventi di manutenzione straordinaria inerente la sicurezza degli edifici scolastici (opere di fabbro, falegname e idraulico); in particolare sono state sostituite tutte le finestre del lato della scuola primaria Gozzi di via Montanari. È stato affidato l'intervento di manutenzione straordinaria inerente gli impianti speciali degli edifici scolastici, in particolare di allarme incendio e di rilevazione incendi per il completamento dell'adeguamento alle norme di prevenzione incendi.

Per quanto riguarda gli edifici civici si evidenzia, per la particolare utilità che ricopre, che è stato approvato e finanziato il progetto esecutivo per la ristrutturazione degli ex magazzini frigoriferi di C.so Australia per la nuova sede della Protezione Civile. Inoltre è stato approvato il progetto di completamento edile ed impiantistico e allestimento interno nonché realizzati i lavori del nuovo centro di cottura della Città di Padova.

Nell'ambito dell'edilizia residenziale sono stati conclusi i lavori relativi alle cantine di via Cascino 41 e sono in corso i lavori di risanamento conservativo del fabbricato di via Ceron 36. Sono in corso di predisposizione i progetti relativi alle manutenzioni straordinarie, tra cui la messa a norma degli impianti di via Curie 27-29-31-33, di via Armistizio 24, di via Ceron 38, il risanamento conservativo di via Boyle 3-5 e la manutenzione straordinaria per la sostituzione dei serramenti.

Per quanto riguarda gli edifici monumentali si evidenzia che la complessità degli interventi presso il Castello dei Carraresi, dettata dalla presenza di materiale inquinante nelle murature, ha richiesto il parere favorevole della Provincia e dell'ARPAV che è pervenuto alla fine del

mese di maggio. A seguito delle prescrizioni contenute si è potuto dar inizio alla definizione del progetto esecutivo contestualizzato.

E' stato approvato il progetto esecutivo di riqualificazione dei Musei Civici agli Eremitani e ne sono stati consegnati i lavori. Sono stati ultimati i lavori di restauro degli affreschi della Porta Portello, del campanile di Sant'Eufemia e di due stralci di restauro di consolidamento ed indagini della cinta muraria Est ed Ovest. Sono stati ultimati e collaudati i lavori di restauro della Scuola Stefanini, del Bastione Alicorno e i lavori di manutenzione straordinaria della Cappella degli Scrovegni.

Sono in corso ulteriori interventi di manutenzione straordinaria degli edifici monumentali quali i lavori di consolidamento dei soffitti del portico del teatro Verdi e il restauro di 12 statue di Prato della Valle. Sono in corso gli scavi archeologici dell'Arena Romana presso i Giardini Eremitani finanziati mediante sponsorizzazione privata.

Sono stati redatti i progetti definitivi ed esecutivi di:

- 1) Arena Romana-Restauro della cinta muraria;*
- 2) Restauro dei muretti e pavimentazioni di Prato della Valle - Primo stralcio;*
- 3) Bastioni e quinte murarie-Stralci.*
- 4) Oratorio delle Maddalene-restauro copertura;*
- 5) Restauro della balaustra di Palazzo Moroni;*
- 6) Manutenzione straordinaria della copertura di Palazzo Anziani;*
- 7) Manutenzione straordinaria Casa del Petrarca;*
- 8) Restauro del Bastione Santa Croce;*
- 9) Completamento del Restauro del Bastione Alicorno;*
- 10) Restauro di otto statue di Prato della Valle;*
- 11) Restauro dell'Oratorio di San Rocco;*
- 12) Memoria e Luce - Progetto di sostituzione vetrate*

Nell'ambito degli edifici scolastici è in corso di completamento il progetto definitivo degli spogliatoi e dei servizi igienici della Scuola Lambruschini.

Sono stati realizzati vari interventi di manutenzione straordinaria che riguardano gli edifici scolastici di ogni ordine e grado. Trattasi di lavori di muratura, di fabbro, di idraulico. Tra i più importanti, si è provveduto alla sostituzione della pavimentazione dell'auditorium della scuola secondaria di primo grado Pacinotti, alla sostituzione delle pellicole sulle vetrate di scuole primarie e secondarie, all'adeguamento alle norme di prevenzione incendi su asili nido e scuole materne. Inoltre si è provveduto all'ampliamento della mensa IV Martiri, all'ampliamento e adeguamento sismico della scuola materna San Lorenzo da Brindisi, alla sistemazione del tetto e delle facciate alla scuola primaria Reggia

Carraresi e alla demolizione del fabbricato di via Dell'Orna.

Per quanto riguarda le verifiche sismiche di edifici e opere strategiche sono stati sollecitati i proprietari, anche privati, affinché fornissero i dati necessari per adempiere alle verifiche di liv. 0. Con i dati ricevuti sono state compilate e inviate alla Regione le relative schede.

Sono stati eseguiti interventi formativi con i responsabili degli uffici del Comune di Padova per fornire indicazioni utili dal punto di vista della vulnerabilità sismica degli edifici sede di lavoro.

Per quanto riguarda l'edilizia cimiteriale è stato approvato il progetto esecutivo per la manutenzione dei cimiteri cittadini; sono state fatte le gare per le diverse categorie di lavori, edili, fabbro, lattoniere, pittore, opere stradali; dopo la stipula dei contratti si inizieranno i lavori.

E' stato approvato il progetto definitivo per il restauro delle gallerie sopraelevate del cimitero Maggiore. Si è in attesa del parere di competenza della Sovrintendenza per procedere all'approvazione del progetto esecutivo ed alla gara per l'affidamento dei lavori.

E' stato redatto il progetto esecutivo per la realizzazione di 112 nuovi ossari presso il cimitero Maggiore.

Sono terminati presso il nuovo Magazzino del Cimitero Maggiore i lavori di completamento impianti tecnici e fornitura attrezzature e serramenti. Dopo il collaudo finale si procederà all'allacciamento gas ed alla consegna al Settore Servizi Cimiteriali.

2. E' stato eseguito il monitoraggio delle ore di riscaldamento richieste dai responsabili ed erogate dal gestore del servizio nonché effettuata la verifica mensile delle produzioni di energia degli impianti fotovoltaici. E' stato attivato il controllo remoto del regolare funzionamento degli impianti fotovoltaici al fine di evitare/ridurre i "fuori servizio".

In ogni ambito (edifici civici, residenziali monumentali, scolastici e cimiteriali) si è ridotto al minimo indispensabile l'uso della comunicazione cartacea incrementando l'utilizzo della posta elettronica, soprattutto per le comunicazioni interne tra settori della stessa Amministrazione.

Inoltre le comunicazioni all'Ater vengono effettuate attraverso mail, così come quelle agli inquilini provvisti di posta elettronica

In particolare per l'edilizia cimiteriale si è incrementato l'uso della posta elettronica anche con le imprese esecutrici dei lavori.

2. Per perseguire un risparmio di spesa e realizzare economie di gestione si procederà alla razionalizzazione dei processi interni e all'implementazione di procedure ricognitive, di verifica e controllo relativi, ad esempio, alla quantità di ore di riscaldamento erogate, alla produzione di energia fotovoltaica, all'uso delle e-mail e alla situazione finanziaria degli impegni a residui.

3. Si prosegue nella valorizzazione risorse umane interne al settore attraverso la progettazione dei lavori di manutenzione straordinaria relativi a edifici civili, giudiziari, residenziali, scolastici e inerenti all'edilizia ed impiantistica di sicurezza

4. Si procederà all'aggiornamento della banca dati relativa agli edifici di competenza del Settore così da rendere più efficace la gestione delle pertinenti attività

5. Garantire i principi europei in merito alla trasparenza e parità di trattamento nelle gare informali d'appalto

Sono stati analizzati circa un terzo degli impegni a residui realizzando la possibilità di recupero di risorse finanziarie.

3. La progettazione dei lavori di manutenzione straordinaria relativi a edifici civili giudiziari e monumentali è avvenuta mediante l'impiego e la valorizzazione delle risorse umane interne al settore.

Anche nell'ambito dell'edilizia residenziale tutte le progettazioni sono svolte da personale interno, salvo quelle relative agli impianti meccanici.

4. È stata aggiornata la banca dati relativa all'edilizia ed impiantistica di sicurezza, mediante la scannerizzazione dei pareri e delle tavole grafiche allegati ai fascicoli di 14 pratiche di prevenzione incendi. Relativamente alla gestione dei presidi di sicurezza antincendi, sono stati eseguiti 10 rilievi.

Per l'edilizia residenziale sono già stati realizzati i rilievi previsti per quest'anno; inoltre si sta aggiornando, di continuo, la banca dati ERP.

5. Si sta procedendo ad aggiornare l'elenco degli Operatori Economici che dovranno essere invitati a gare per realizzazione di lavori o forniture. L'elenco prevede una sezione di controllo sulla frequenza d'invito, collegata alla tipologia ed all'importo della gara.

SETTORE INFRASTRUTTURE ED IMPIANTI SPORTIVI

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Attuazione di un sistema infrastrutturale finalizzato al miglioramento del rapporto tra mobilità, sicurezza al transito e qualità urbana tramite: Assi di distribuzione urbana est-ovest PRUSST: PD-est prima fase
2. Valorizzazione delle risorse umane interne al settore con progettazione e direzione lavori interna per la realizzazione di lavori infrastrutturali.
3. Riqualificazione di Piazzetta Pescherie in funzione del SIR1
4. Riqualificazione dell'area di Piazzale Stazione in funzione dell'intermodalità dei servizi pubblici (urbani-tram e extraurbani)

Impianti Sportivi:

1. Progettazione e direzione lavori per la realizzazione della manutenzione straordinaria degli impianti sportivi e del Pala indoor, con utilizzo delle risorse umane interne, anche al fine di ottimizzare le professionalità esistenti.

Illuminazione pubblica:

1. Verifiche sulla corretta attuazione della convenzione con ACEGAS-APS Service Srl in relazione ai nuovi impianti e alla manutenzione straordinaria illuminazione pubblica.

RISULTATI AL 31 LUGLIO 2013:

1. *I lavori di prima fase sono iniziati proficuamente e sono in avanzato stato di realizzazione malgrado l'andamento meteorologico poco favorevole delle stagioni invernale e primaverile,;*
 2. *Le progettazioni relative alle opere inserite nel programma annuale delle opere pubbliche sono state realizzate con personale interno così come tutte le direzioni lavoro attivate e alcuni incarichi di coordinamento alla sicurezza in continuità con l'anno 2012;*
 3. *Lo stato di progettazione è in fase avanzata e si sta andando verso la predisposizione definitiva del progetto esecutivo;*
 4. *Sono iniziati anche i lavori relativi al IV stralcio che ci si prefigge di concludere entro l'anno al fine di dare completezza all'intervento di riqualificazione dell'area in oggetto.*
-
1. *Le progettazioni relative alle opere inserite nel programma annuale delle opere pubbliche sono state anche in quest'ambito realizzate con personale interno così come tutte le direzioni lavoro attivate in continuità con l'anno 2012.*
-
1. *Sono stati attivati e monitorati in particolar modo interventi legati alla sicurezza.*

SETTORE MANUTENZIONI

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Valorizzazione delle risorse umane interne al settore con progettazione e direzione lavori interna delle opere inserite nel piano annuale delle opere pubbliche
2. Formazione, sviluppo delle risorse umane interne al settore che permette nel caso di progettazione interna, quando richiesto dalla normativa, l'effettuazione interna del coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e realizzazione lavori, con esclusione dei progetti a contenuto altamente specialistico (ponti-viadotti)
3. Miglioramento dei livelli di efficienza nella gestione e razionalizzazione delle autorizzazioni per manomissione e/o occupazione suolo pubblico e transito automezzi sup. 3,5t.
4. Garantire interventi rapidi e risolutivi di manutenzione ordinaria delle infrastrutture pubbliche quali strade, marciapiedi e ponti
5. Manutenzioni edilizie: garantire interventi rapidi, risolutivi ed economici

RISULTATI AL 31 LUGLIO 2013:

1. *Tutti i progetti relativi gli interventi inseriti nel piano annuale delle opere pubbliche e non sottoposti a sospensione a causa del rispetto del patto di stabilità sono stati redatti da personale del Settore così come la Direzione Lavori è stata affidata a risorse interne. Per quanto riguarda le opere sospese il personale interno ha già redatto i progetti esecutivi che sono stati approvati ed attualmente sono in attesa di nulla osta per procedere alla gara, ad esclusione dei lavori riguardanti la manutenzione strutturale dei ponti per la cui progettazione e D.L. verrà richiesta la collaborazione di professionisti specializzati. Questi incarichi verranno affidati appena verrà concessa l'autorizzazione a procedere.*
2. *Il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e realizzazione lavori per i progetti per i quali la normativa richiedeva tale attività è stato effettuato da personale del Settore abilitato. Si ritiene di procedere in tal modo anche per i futuri progetti che necessitano di questa procedura.*
3. *E' stata avviata la procedura prevista nel regolamento in collaborazione con il Settore SIT: attualmente è già attiva la parte relativa la domanda e si sta procedendo per quanto riguarda quella riguardante l'autorizzazione. In relazione all'esecuzione dei ripristini definitivi anche quest'anno AcegasAps ha finanziato ed appaltato un apposito progetto la cui direzione lavori è affidata a personale del Settore.*
4. *Anche per il 2013 nonostante la carenza di risorse umane e finanziarie, quest'ultime disponibili solo dopo la recente approvazione del bilancio di previsione, sono stati garantiti in tempi rapidi soltanto gli interventi volti ad assicurare l'incolumità degli utenti.*
5. *Anche nell'ambito delle manutenzioni edilizie i tempi di approvazione del bilancio 2013, la carenza di risorse e il rispetto del Patto di Stabilità rendono difficoltose tutte le attività comprese quelle relative le verifiche obbligatorie per legge in materia di prevenzione incendi.*

6. Miglioramento dei livelli di efficienza nell'espletamento delle gare interne al settore [cottimi fiduciari (fino a € 200.000,00) e altre procedure negoziate fino a € 150.000,00]

6. Il continuo evolversi della normativa, gli ultimi indirizzi giurisprudenziali in materia, l'avvio delle procedure per gli acquisti in CONSIP, l'utilizzo obbligatorio delle PEC nelle comunicazione con le ditte, hanno comportano la necessità di adeguare la struttura che segue le procedure di gara a diverse e ulteriori attività riuscendo a mantenere costante il livello di efficienza.

SETTORE AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI ED APPALTI

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Garantire lo standard di efficacia ed efficienza delle prestazioni amministrative. Garantire i principi di non discriminazione, parità e trattamento, proporzionalità e trasparenza nella conclusione delle gare d'appalto del Comune per la fornitura di beni e servizi e per la realizzazione di opere pubbliche.
2. Garantire lo standard attuale di correttezza (massima diffusione a livello nazionale od europeo, riferimenti legislativi, celerità) per la predisposizione dei bandi di appalto per la fornitura di beni e servizi, per la realizzazione di lavori pubblici e nel gestire le gare di aggiudicazione. Garantire lo standard attuale di correttezza (celerità e riferimenti legislativi) nel predisporre e stipulare i contratti.
3. Predisporre, redigere e coordinare con correttezza e celerità tutte le attività amministrative necessarie all'approvazione di progetti relativi alla realizzazione delle opere pubbliche, ai lavori per la loro manutenzione ed alle liquidazioni relative ai lavori pubblici.

RISULTATI AL 31 LUGLIO 2013:

1. *Sono stati garantiti tutti i principi previsti dalla legge in merito alla conclusione delle gare comunali d'appalto relative alla fornitura di beni e servizi ed alla realizzazione di opere pubbliche.*
2. *E' stato garantito lo standard attuale di correttezza, consistente nel rispettare tempi, normativa e nel dar massima diffusione agli atti, sia in fase di predisposizione dei bandi di appalto per la realizzazione di lavori pubblici, per la fornitura di beni e servizi, sia nel gestire le gare di aggiudicazione. E' stato garantito lo standard attuale di correttezza, consistente nel rispetto dei tempi e della normativa, sia nella predisposizione sia nella stipula dei contratti.*
3. *E' stata rispettata sia la correttezza normativa, sia il tempo previsto nel predisporre e redigere tutte le attività amministrative necessarie all'approvazione di progetti relativi alla realizzazione delle opere pubbliche, ai lavori per la loro manutenzione ed alle liquidazioni relative ai lavori pubblici.*

SETTORE VERDE PARCHI GIARDINI E ARREDO URBANO

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Gli obiettivi fondamentali del programma riguardano la promozione di iniziative che coinvolgono la partecipazione di cittadini ed associazioni per il miglioramento dell'immagine urbana, la diffusione della bellezza della natura, lo sviluppo di comportamenti e stili di vita sostenibili, la conoscenza e l'utilizzo dei parchi e giardini cittadini nel rispetto delle peculiarità degli stessi

Verde Pubblico:

1. Per Garantire una gestione efficiente ed efficace delle procedure amministrative volte ad affidare i servizi, le forniture e i lavori in economia gestiti direttamente
2. Il programma di gestione del verde pubblico si prefigge di realizzare interventi per il censimento, la conservazione del patrimonio e per favorire la fruizione dello stesso, attraverso la gestione differenziata degli spazi verdi e l'utilizzo di tecniche di manutenzione a basso impatto. Vengono inoltre avviate forme di collaborazione con i cittadini per la gestione del verde pubblico.

Arredo Urbano:

1. Il miglioramento della qualità del verde cittadino è legato ad alcuni interventi di completamento delle sistemazioni esistenti. Viene pertanto previsto un nuovo programma volto all'incremento delle dotazioni esistenti di orti ed un progetto per la riqualificazione dei parchi gioco. Uno specifico piano consentirà di avviare la riqualificazione fluviale del Piovego. Per la progettazione degli interventi si ricorrerà prevalentemente a risorse interne.

Impianti Sportivi di Base:

1. Con la realizzazione del nuovo bocciodromo comunale, quello esistente nel complesso sportivo di Altichiero non è più utilizzato. E' possibile riconvertire tale edificio suddividendo la struttura in due piani: al piano terra spogliatoi per l'annesso campo di calcio e al primo piano una palestra per attività motorie

RISULTATI AL 31 LUGLIO 2013:

Si è provveduto ad adottare gli atti amministrativi necessari per l'avvio dei lavori e dei servizi in modo efficace ed efficiente, pur in presenza di risorse economiche ridotte e di tempi molto ristretti rispetto all'approvazione del bilancio preventivo 2013.

Il programma di manutenzione del verde ha tenuto conto dei nuovi criteri relativi alla gestione differenziata degli spazi verdi riservando una particolare attenzione alla gestione del verde e delle attrezzature dei parchi gioco per bambini. Sono state inoltre avviate nuove collaborazioni con associazioni che hanno consentito di ridurre gli oneri manutentivi di alcuni parchi. La manutenzione delle alberature ha assunto un particolare rilievo sia per la delicatezza degli interventi che per la loro diffusione sul territorio. Nella primavera sono stati piantati più di 500 nuovi alberi.

Sono stati avviati e realizzati numerosi interventi di manutenzione straordinaria delle aree per il gioco e realizzati nuovi parchi (Giardini dell'Arena, ecc.) e interventi di manutenzione degli arredi delle aree verdi. E' stato predisposto il piano delle acque con l'individuazione di nuovi attracchi per la valorizzazione fluviale del Piovego e Tronco Maestro. E' stata sviluppata la progettazione dei nuovi orti nel Parco del Basso Isonzo. E' stata anticipata la progettazione dell'ampliamento del Parco Milcovich.

Sono stati completati i lavori di adeguamento normativo degli impianti elettrici della sottotribuna Stadio Colbachini.

Sono state eseguite manutenzioni straordinarie nei seguenti impianti: Palestra Gozzano, Bocciodromo via Vermigli, Pattinodromo Manzoni,

STATO DI ATTUAZIONE DELLE FINALITA' PER PROGRAMMI

2. Risultano sempre opportuni, per garantire un uso in sicurezza e per adeguare le strutture stesse alle normative che disciplinano le varie attività sportive, gli interventi di manutenzione straordinaria sull'impiantistica sportiva di base. Si rende in particolare necessario, per l'anno in corso, la verifica di tutti gli impianti in conformità al nuovo D.P.R. 151/2011 per la prevenzione incendi. Per la progettazione degli interventi si ricorrerà prevalentemente a risorse interne.

*Centro sportivo Raciti, Spogliatoi via Sonnino, Campo di calcio Guizza.
Sono iniziati i lavori del nuovo corpo servizi spogliatoi via 7 Martiri.*

ALTRE FINALITA' INSERITE IN CORSO D'ANNO:

ALTRI RISULTATI AL 31 LUGLIO 2013:

Per un fortunale nel gennaio 2013, che ha sollevato la copertura della palestra di via Luisari, è stato predisposto urgentemente un progetto di ripristino del tetto: sono stati conclusi i relativi lavori, realizzando anche la bonifica del sottostante tetto in eternit che era stato precedentemente confinato.

E' stato realizzato un programma straordinario di interventi sulle alberature a seguito delle nevicate di inizio anno.

PROGRAMMA

SERVIZI INTERNI DI SUPPORTO

Responsabili politici:

Vice Sindaco Ivo ROSSI (Programmazione e Controllo, Affari Generali, Protezione Civile)

Ass. Marco CARRAI (Avvocatura Civica, Risorse Umane, Sicurezza Salute Prevenzione)
Pres. Consiglio Daniela RUFFINI (Servizi al Consiglio)

Responsabili gestionali:

Alessandra MONTOBBIO (Capo Settore Avvocatura Civica)

Gaetano NATARELLA (Capo Settore Sicurezza e Protezione Civile)

Giampaolo NEGRIN (Capo Settore Programmazione Controllo e Statistica)

Michele GUERRA (Capo Settore Servizi Istituzionali e Affari Generali)

Paola LOVO (Capo Settore Risorse Umane)

Risorse umane e strumentali in dotazione ai Settori:

AVVOCATURA CIVICA, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE, PROGRAMMAZIONE CONTROLLO E STATISTICA, SERVIZI ISTITUZIONALI E AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE.

SETTORE AVVOCATURA CIVICA

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Mantenere lo standard qualitativo e quantitativo delle prestazioni di rappresentanza e difesa dell'Amministrazione Comunale in sede di giudizio, effettuando nel contempo un costante monitoraggio delle cause promosse contro l'Ente, al fine di rilevare i motivi e le ragioni del contenzioso e conseguentemente verificare, unitamente ai dirigenti responsabili delle strutture interessate, modalità e procedure per deflazionare il contenzioso stesso. L'obiettivo è ottenere un valore di almeno il 60% nel rapporto tra cause definite positive e cause definite nell'anno, limitando il conferimento di mandati a professionisti esterni, con un risultato atteso di almeno l'85% dei procedimenti giudiziari gestiti all'interno.
2. Mantenere gli standard qualitativi e quantitativi di tutte le attività di coordinamento delle attività amministrative e contabili, anche al fine di ottenere report statistici di monitoraggio del contenzioso.
3. Garantire la migliore copertura assicurativa per l'Ente, in relazione alle esigenze dell'Amministrazione, ricercando costantemente efficienza ed economicità nella gestione del servizio e nelle azioni di recupero dei danni prodotti da terzi al patrimonio comunale.

RISULTATI AL 31 LUGLIO 2013:

1. *Nella prima metà dell'anno 2013 risultano pienamente rispettati gli obiettivi indicati dall'Amministrazione. L'andamento delle cause indica un valore medio di cause definite positivamente superiore all'80%. Vengono costantemente monitorati i motivi del contenzioso promosso contro l'Ente verificandone le cause e le ragioni in stretta collaborazione con i settori interessati anche al fine di evitare, o almeno limitare, ulteriori contenziosi sulle medesime questioni. Si conferma, per il periodo in oggetto, l'assoluta eccezionalità del conferimento di incarichi esterni. Anche per quest'anno è stata predisposta un'apposita relazione sullo stato del contenzioso riferita all'anno precedente (2012). Costante e regolare si conferma anche l'attività di consulenza ai Settori e all'Amministrazione Comunale su problematiche, questioni giuridiche e procedure amministrative.*
2. *Nel periodo in esame, le istruttorie relative a tutti gli adempimenti generali sono state svolte nei termini così come l'attività di statistica finalizzata al monitoraggio del contenzioso, che è stata poi riassunta nella relazione annuale (30/06/13).*
3. *L'attività rivolta a garantire le coperture assicurative dell'Ente risponde pienamente agli obiettivi assegnati per la gestione delle polizze e dei sinistri e per il recupero dei danni al patrimonio comunale causati da terzi. I dati statistici sono stati forniti nei termini della relazione annuale (30/06/13).*

SETTORE SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

Sicurezza:

1. Sviluppo dell'attività dello Sportello Sicurezza e Qualità della Vita come servizio di promozione della sicurezza e della salute rivolto ai lavoratori ed alla cittadinanza per la prevenzione delle malattie professionali e degli infortuni negli ambienti di lavoro e di vita, attraverso la realizzazione e divulgazione di materiale informativo, anche con l'organizzazione di appositi incontri tematici
2. Realizzazione di attività varie che pongano l'attenzione sulle tematiche legate alle condizioni del lavoro, all'importanza della prevenzione e della tutela della sicurezza e salute dei lavoratori
3. Diffondere ed elevare la cultura della sicurezza e della salute all'interno dell'amministrazione comunale attraverso corsi di formazione e informazione, al fine di ridurre gli infortuni e prevenire le malattie professionali utilizzando soprattutto risorse interne per economizzare le risorse disponibili. Sviluppo dell'Ufficio 'Stress-lavoro correlato' per la valutazione del benessere dei dipendenti comunali

RISULTATI AL 31 LUGLIO 2013:

1. *E' continuata l'attività primaria dello "Sportello Sicurezza e Qualità della Vita" di consulenza ed assistenza, ai lavoratori, alle aziende e alla cittadinanza. Sono continuati gli incontri con i gestori di asili nido privati, sul tema della sicurezza dei giocattoli e degli arredi per la prima infanzia per la prevenzione degli incidenti dei bambini anche in ambito domestico attraverso la distribuzione di un opuscolo apposito. E' continuata l'opera di sensibilizzazione sul problema "Amianto" attraverso lo scambio di idee e proposte con associazioni anche fuori dal territorio italiano. Sono stati divulgati manuali sulla sicurezza dei giocattoli c/o gli Asili Nido privati e, su richiesta di utenti, anche fuori Provincia. È continuata l'opera di sensibilizzazione sulla prevenzione degli incidenti negli ambienti di vita e di lavoro attraverso informazioni telefoniche e telematiche, anche su richiesta.*
2. *In Commemorazione delle vittime dell'Amianto e del Lavoro è stato realizzato lo spettacolo "Lacrime D'Amianto", in collaborazione con la Fondazione "Bepi Ferro" il giorno 08/05/2013 presso il Teatro Verdi di Padova.*
3. *Sono stati organizzati, alla data del 31/7/2013, n. 10 Corsi di Formazione, tenuti da docenti interni, Consulenti Spisal ed in piccola parte da docenti esterni, con la finalità di fornire ai dipendenti nozioni e capacità in materia di sicurezza e salute e principalmente di ridurre gli infortuni sul lavoro e l'insorgere di malattie professionali. In particolare sono stati effettuati i seguenti Corsi:*
 - *"Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza" per fornire una conoscenza approfondita dei rischi specifici esistenti negli ambiti della propria rappresentanza, tali da fornire competenze sulle principali misure tecniche, organizzative e procedurali per il controllo e la prevenzione dei rischi;*
 - *Formazione Base sui rischi per la salute e la sicurezza nelle Sedi Comunali", per trasmettere ai lavoratori neo-assunti le conoscenze di base circa le prescrizioni generali sulle norme di sicurezza, antinfortunistiche ed antincendio.**Continua l'attività dello Sportello Stress-lavoro Correlato anche attraverso collaborazioni con lo "Sportello d'Ascolto psicologico sul disagio organizzativo" c/o il Dipartimento di Medicina Ambientale e Sanità Pubblica*

STATO DI ATTUAZIONE DELLE FINALITA' PER PROGRAMMI

4. Programmare ed effettuare tutti gli interventi di consulenza tecnica per assicurare il rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza dei locali di pubblico spettacolo e intrattenimento

5. Aggiornamento ed implementazione del contenuto degli spazi intranet e/o internet (padovanet) relativi al settore per fornire un servizio migliore all'utenza interna ed esterna

Protezione Civile:

1. Pianificazione delle emergenze, simulazioni e manifestazioni; aggiornamento del Piano comunale di Protezione Civile; coordinamento con la Commissione Comunale Tecnico /Scientifica di P.C. - Sez. II°, III° e IV°; formazione interna ed informazione alla popolazione.

dell'Università degli Studi di Padova. Sono iniziate le procedure volte all'attivazione di corsi rivolti ai Preposti alla sicurezza e la redazione di un vademecum per il lavoratore sullo stress.

4. *E' sempre intensa e attiva la collaborazione con i vari settori tecnici per le richieste di consulenze, redazioni di progetti e relativa direzione lavori relativamente agli interventi di adeguamento alle normative di sicurezza vigenti degli edifici pubblici. Sono stati effettuati i sopralluoghi e la progettazione dei mercati di Natale, Pasqua e rionale. Importanti sono le verifiche tecniche sulle sale giochi su richiesta del Settore Commercio e, ai fini del rilascio dell'autorizzazione ex art. 69 del TULPS, sugli spettacoli viaggianti. Di notevole importanza i sopralluoghi nelle strutture che hanno richiesto autorizzazione all'esercizio degli asilo nido privati e delle strutture sociali ai sensi delle legge 22/2002 e del DGR 84/2007.*
5. *Si è provveduto, entro il 28/02/2013, ad effettuare la modifica e l'implementazione dei siti intranet ed internet a seguito dell'istituzione del nuovo "Settore Sicurezza e Protezione Civile" (con l'accorpamento dell'U.P. Protezione Civile) ed a pubblicare la versione aggiornata della modulistica di settore. Pubblicati sul sito intranet, entro il 20/06/2013, l'aggiornamento della "Scheda informativa per infortuni nel lavoro", la "Procedura di gestione degli incidenti" con la relativa scheda di segnalazione e la nuova "Procedura per verifica possesso patente di guida". Effettuata, entro il 05/07/2013, la modifica dei siti intranet ed internet a seguito del trasferimento della sede del settore da Via Raggio di Sole a Palazzo Gozzi. Proseguito il periodico aggiornamento della pagina informativa in intranet per notizie sull'attività del settore, divulgazione di informazioni sulla sicurezza sul lavoro ed informazioni specifiche sullo stress lavoro-correlato.*

1. *I procedimenti d'intervento, già pianificati nel Piano Comunale di P.C., riguardano sia le ipotesi di calamità sia le grandi manifestazioni cittadine e necessitano di essere annualmente verificati/aggiornati a seguito dell'evolversi del territorio e delle problematiche emerse dalle situazioni di crisi pregresse.*

Ne consegue che:

1a) l'aggiornamento è regolarmente svolto a fine anno a consuntivo delle attività esercitative reali e/o simulate, successivamente alla verifica in sede di riunione plenaria della Commissione;

1b) i corsi di formazione interna diretti ai volontari/e del Gruppo comunale

2. Coordinamento delle associazioni e degli istituti di P.C. del Distretto provinciale “Padova Città”; partecipazione alle esercitazioni, manifestazioni ed emergenze; informazione alla popolazione scolastica; tenuta sede operativa, strumentazione e mezzi

ALTRE FINALITA' INSERITE IN CORSO D'ANNO:

Intervento “sperimentale” del Gruppo Volontari/e nei maxi concerti c/o lo stadio Euganeo (circa 40.000 spettatori):

1. per predisposizione tenda P.M.A. sul parterre;
2. funzione di supporto alle squadre d'intervento del S.U.E.M. - 118 all'interno del plesso, in ipotesi di malori e/o infortuni durante la manifestazione;
3. supporto alla P.M. in funzione di assistenza alla popolazione durante il deflusso a fine evento.

di P.C. proseguono secondo il calendario programmato;

1c) le attività di divulgazione della c.d. “cultura di P.C.” in occasione di manifestazioni e soprattutto presso gli istituti scolastici procedono secondo il programma con interesse da parte degli istituti destinatari;

1d) la Segreteria del Gruppo Volontari cura con costanza e diligenza l'aggiornamento dei dati nelle proprie pagine web nei termini previsti.

2. *Il Gruppo Volontari è il braccio operativo della struttura comunale di P.C.. Il Settore segue:*

2a) la costante tenuta in perfetto stato d'efficienza della sede operativa di Via Montà 29/A e della sua dotazione strumentale;

2b) la progettazione al fine della ristrutturazione e riassegnazione della nuova sede operativa prevista per il 2014 in Via Tassinari c/o l'ex Foro Boario di c.so Australia;

2c) le esercitazioni in simulazione e in emergenza. Di rilievo l'esercitazione annuale del 24-26 maggio con la verifica sull'attivazione e gestione della Centrale Operativa Comunale presso la Centrale Operativa del Comando di P.M.;

2d) le manifestazioni cittadine di maggior rilievo sulla cui attività si procede a verifica a consuntivo con le associazioni convenzionate in sede di Comitato a fine anno.

ALTRI RISULTATI AL 31 LUGLIO 2013:

L'iniziativa sperimentata nei tre concerti del 31/05, 13 e 26/07 ha dato un ottimo riscontro sia da parte del Gruppo che della Pubblica Autorità responsabile della sicurezza complessiva dell'evento.

SETTORE PROGRAMMAZIONE CONTROLLO E STATISTICA

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

RISULTATI AL 31 LUGLIO 2013:

Programmazione e Controllo:

1. Misurazione della performance individuale ed organizzativa: prosecuzione del monitoraggio degli obiettivi strategici e gestionali dell'Ente contenuti nel Piano delle Performance, mediante l'applicazione dei sistemi di controllo strategico e di gestione stabiliti nel regolamento dei controlli interni, recentemente approvato. Si presterà particolare attenzione agli strumenti rivolti al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia del monitoraggio dei lavori pubblici: si procederà alla costruzione di un nuovo programma, realizzato esclusivamente con risorse interne, per la verifica dello stato di avanzamento delle opere e dei relativi pagamenti.
2. Sviluppo del sistema di monitoraggio dei costi, attraverso la realizzazione, esclusivamente con risorse interne, di nuovi strumenti informatici utili a rendere più efficienti le elaborazioni ed il monitoraggio.
3. Mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi per la validazione dei questionari di customer satisfaction dei servizi comunali, finalizzati al loro miglioramento sulla base delle valutazioni degli utenti.

1. *Sono stati regolarmente effettuati i colloqui con il Nucleo di Valutazione sia per l'esame dei risultati e delle performance ottenuti nel 2012, che per la definizione degli obiettivi operativi contenuti nel Piano delle Performance 2013-2015, approvato dalla Giunta nei giorni successivi a quella del bilancio di previsione. L'iter seguito ha rispettato le disposizioni del nuovo regolamento sui controlli interni. E' in corso di realizzazione, esclusivamente con utilizzo di risorse interne, il programma di monitoraggio dello stato di avanzamento delle opere pubbliche e dei relativi pagamenti. Allo stato attuale, è possibile rilevare automaticamente il 95% dei pagamenti delle opere 2012 e 2013.*
2. *Relativamente alla rilevazione dei dati economici e finanziari, si è proseguito con le verifiche delle imputazioni nella contabilità analitica e con il confronto rispetto a quelle della contabilità economica, con l'obiettivo di arrivare all'azzeramento del gap. Si è proseguito anche con la rilevazione dei costi inerenti il servizio di gestione autoparco comunale, con la pubblicazione del relativo referto che analizza ed incrocia le variabili considerate per riscontrarne la relazione. Sul fronte delle innovazioni, sono state predisposte, con il solo utilizzo delle competenze interne, la scheda per le iniziative culturali, già consegnata in via sperimentale al competente settore, ed una nuova procedura per le verifiche attribuite dalla legge all'ufficio controllo di gestione sull'acquisizione di beni e servizi. E' stata riservata alla seconda parte dell'anno, invece, la progettazione di uno strumento informatico per automatizzare, creando efficienza, la stesura dei report finanziari mensili.*
3. *Sono stati esaminati entro il termine di 15 giorni i seguenti questionari di customer satisfaction: Servizio Ludoteca Ambarabà (Servizi Scolastici), Servizio formazione educazione stradale (Polizia Municipale), "Progetto tutti per uno" (Servizi Sportivi). Inoltre sono stati esaminati i risultati ottenuti dalla somministrazione e raccolta dei seguenti questionari di customer satisfaction: Servizio approvvigionamento e massa vestiario (Provveditorato), Servizi centri estivi scuola primaria e secondaria di primo grado - anno scolastico*

STATO DI ATTUAZIONE DELLE FINALITA' PER PROGRAMMI

4. Saranno garantite le attività relative al controllo di gestione ed alla statistica realizzando un'economia nelle risorse rispetto all'anno precedente.

Statistica:

1. Prosecuzione del progetto "Padova città campione per l'anticipazione del calcolo autonomo degli indici economici della città", mantenendo lo standard quantitativo e qualitativo della rilevazione.
2. Mantenimento degli standard qualitativi e temporali nell'espletamento delle elaborazioni ed indagini campionarie svolte per conto dell'Istat.
3. Miglioramento dell'informazione statistica, anche mediante l'utilizzo di nuovi strumenti informatici realizzati internamente, per consentire l'utilizzo delle elaborazioni statistiche e delle analisi dei dati di interesse generale, per capire le dinamiche socio-demografiche ed economiche della nostra città, anche in comparazione con altre realtà.

2011/2012 (Servizi Scolastici), servizio Kronos (Risorse Umane).

4. *E' stato previsto un budget ridotto del 22,71% rispetto allo stanziamento non vincolato del 2012. Inoltre sono in corso di predisposizione dei sistemi per monitorare i consumi sui materiali di cancelleria, finalizzato alla ricerca di ulteriori forme di razionalizzazione.*
1. *E' continuata in maniera regolare la rilevazione dei prezzi al consumo per il calcolo dell'inflazione a Padova. La Commissione Prezzi ne ha validato ogni mese i dati. A marzo è stata pubblicata la monografia che analizza l'andamento dell'inflazione nel 2012.*
2. *Sono stati rispettati i tempi ed i livelli qualitativi nelle indagini previste nel Programma Statistico Nazionale ed affidate dall'Istat. Allo scopo è stato aggiornato l'Albo dei rilevatori statistici.*
3. *Sul lato della comunicazione ed informazione statistica, accanto alla pubblicazione consueta del bilancio demografico mensile e del numero dei matrimoni celebrati, è in corso un progetto di ridefinizione delle pagine dedicate alla statistica presenti nel sito ufficiale del Comune, in modo da rendere le informazioni più snelle ed accessibili. Nella restante parte dell'anno è in programma la pubblicazione dell'annuario statistico on-line, scorporandolo per temi, per consentire una più facile ricerca delle informazioni da parte degli interessati. E' prevista per fine settembre la pubblicazione della monografia sulla presenza straniera nel 2012. Per quanto riguarda l'ultimo censimento della popolazione, sono stati pubblicati, già all'inizio dell'anno, i primi dati definitivi resi disponibili dall'Istat, mentre si dovrà attendere il prossimo anno per poter effettuare elaborazioni più dettagliate.*

SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI ED AFFARI GENERALI

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Garantire lo standard attuale nelle attività di supporto e assistenza giuridico - amministrativa - strumentale agli Organi Istituzionali.

2. Migliorare e velocizzare il rapporto con l'utenza esterna e interna mediante un maggiore utilizzo delle banche dati esistenti e, ove possibile, l'inoltro telematico della documentazione e delle comunicazioni (posta elettronica, PEC, ecc.), anche al fine di ottenere risparmi nei costi sostenuti dall'Amministrazione.

RISULTATI AL 31 LUGLIO 2013:

1. *Garantito lo standard nell'attività di supporto e assistenza giuridico-amministrativa e strumentale agli Organi Istituzionali (Consiglio e Giunta Comunale, Assessori, Presidente del C.C. - Consiglieri - Commissioni Consiliari - Conferenza Capigruppo Consiliari), in particolare l'istruttoria degli atti deliberativi e le attività successive alla loro approvazione, l'assistenza alle sedute del Consiglio Comunale e il coordinamento delle Commissioni Consiliari competenti per materia, della Commissione per la rappresentanza delle cittadine e dei cittadini stranieri residenti a Padova, della Conferenza Capigruppo, dei Gruppi di Maggioranza e Minoranza e dell'ufficio Stampa del Consiglio.*

Assicurato il supporto giuridico amministrativo e di segreteria al Segretario Direttore Generale e alla Conferenza Metropolitana di Padova.

Nominati i membri della "Cabina di regia" a supporto del Segretario Generale nelle attività concernenti il sistema dei controlli interni; predisposta l'istruttoria sulle cause di inconferibilità e incompatibilità (D.Lgs. 39/2013).

Alcuni numeri: 388 deliberazioni di G.C. in 40 sedute; 50 deliberazioni di C.C. in 19 sedute; 87 sedute delle Commissioni Consiliari; 3 sedute della Commissione per la rappresentanza delle cittadine e dei cittadini stranieri residenti a Padova, 13 sedute della Conferenza dei Capigruppo; 2 sedute della Commissione per la revisione dello Statuto Comunale; 113 risposte ad istanze di accesso di Consiglieri.

2. *Aggiornato in tempo reale lo spazio telematico nell'Intranet aziendale riservato ai Consiglieri Comunali per il reperimento della documentazione utile allo svolgimento del loro mandato.*

Diretta streaming delle sedute del Consiglio Comunale e creazione di un archivio multimediale delle sedute del Consiglio.

Alcuni numeri: convocazioni di Consiglio Comunale via PEC a 14 Consiglieri; rispetto all'anno 2012 incrementata del 13% l'incidenza delle PEC inviate sul totale della corrispondenza in uscita e ridotta del

STATO DI ATTUAZIONE DELLE FINALITA' PER PROGRAMMI

3. Garantire il livello quantitativo e qualitativo dei servizi rivolti ai cittadini. Assicurare il supporto agli uffici del Settore.

4. Garantire la qualità dei servizi inerenti la registrazione a protocollo degli atti in entrata e la spedizione della corrispondenza.

5. Valorizzare il patrimonio archivistico dell'Ente.

10,9% la spesa postale, nonostante l'aumento - da gennaio 2013 - delle tariffe postali.

3. *Garantito il mantenimento del livello quantitativo/qualitativo nell'erogazione dei servizi ai cittadini.*

L'apertura del Centralino comunale dal lunedì al venerdì, dalle ore 7:30 alle ore 18:30, e il sabato, dalle ore 7:30 alle ore 14:00, attraverso la flessibilità oraria degli addetti, assicura l'accesso da parte dei cittadini/utenti al servizio e, conseguentemente, a tutta la struttura dell'Ente.

Continuato il servizio a favore dei cittadini che intendono segnalare la nomina del fiduciario (dichiarazioni di trattamento sul fine vita).

Garantita l'attività di notifica, assicurato lo standard delle prestazioni e il servizio di consegna atti della Casa Comunale (attivo dal lunedì al sabato, dalle ore 9:00 alle ore 13:00, e il martedì e giovedì, dalle ore 15:00 alle ore 17:00) e di pubblicazione atti all'Albo on line. Garantiti, altresì, gli accertamenti anagrafici.

Alcuni numeri: 30.226 notifiche amministrative; 3.732 accertamenti anagrafici; 24.512 atti depositati in Casa Comunale; 6.838 atti ritirati; 352 atti pubblicati all'Albo on line su richiesta di soggetti esterni.

Mantenuto il livello qualitativo nei servizi di collaborazione con l'Ufficio del Giudice di Pace, garantendo le operazioni di notifica per conto del Giudice di Pace e del Tribunale (notificati 6.481 atti giudiziari).

4. *Garantita la tempestività e la correttezza nella registrazione, classificazione e smistamento della corrispondenza in arrivo dei documenti cartacei e di quelli pervenuti tramite PEC o altri canali telematici.*

Assicurata l'apertura dello sportello unico "Casa Comunale e Protocollo Generale" per il servizio di protocollazione e consegna atti anche nella giornata del sabato.

Alcuni numeri: 113.370 atti protocollati in entrata, di cui il 27,50% in sede centrale; 15.713 PEC in entrata (13,86% sul totale corrispondenza); 75.222 atti spediti.

5. *Proseguita la digitalizzazione dei documenti conservati nell'Archivio generale, relativi a diversi fondi che saranno resi disponibili sul web,*

nonché l'inventariazione (Fondo Lavori Pubblici) su software in dotazione. Avviato il progetto MABI per la catalogazione e digitalizzazione dei fondi fotografici.

Garantito l'accesso all'Archivio all'utenza interna ed esterna. Svolte regolari attività di versamento e scarto documentale.

Completata la fornitura e installazione degli armadi compattabili nella nuova ala dell'archivio di via Sarpi. Iniziato lo spostamento di parte dell'archivio del Settore Edilizia Privata che sarà unificato nella nuova ala. Completata l'analisi della procedura per la consultazione degli atti inerenti le pratiche dell'Edilizia Privata al fine di migliorare il servizio reso all'utenza.

Qualche dato numerico: versata in archivio documentazione proveniente dai Settori dell'Ente per complessivi 31 ml; effettuati 22 sopralluoghi presso archivi di Settore; scartati con il "relativo procedimento" 2.116 documenti; gestiti 3.526 accessi; effettuate 69 ricerche d'archivio.

ALTRE FINALITA' INSERITE IN CORSO D'ANNO:

6. Amministrazione Trasparente - Garantire l'attuazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

ALTRI RISULTATI AL 31 LUGLIO 2013:

6. Con decreto 23 del 4 luglio 2013 il Capo Settore Servizi Istituzionali e Affari Generali è stato nominato Responsabile della trasparenza. In relazione a detta nuova finalità assegnata è stata redatta la circolare 1/2013, prot. n. 189914 del 17 luglio 2013, con le prime disposizioni ai Settori al fine di organizzare documenti, dati e informazioni secondo le disposizioni del testo unico sulla trasparenza.

SETTORE RISORSE UMANE

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Semplificazione e standardizzazione delle procedure relative alla gestione del personale.
2. Migliorare gli strumenti e le modalità di gestione della spesa del personale anche con l'introduzione di ulteriori e diverse forme di lavoro flessibile.
3. Creazione e gestione di iniziative e strumenti organizzativi che possano favorire lo star bene nel proprio ambiente di lavoro e la valorizzazione delle soggettività.

RISULTATI AL 31 LUGLIO 2013:

La semplificazione e standardizzazione delle procedure relative alla gestione del personale è continuata, con la II^ fase del progetto, l'implementazione nell'ambito del settore, in collaborazione con il Settore SS.II.TT., della gestione On-line della Modulistica del personale per la richiesta dei permessi/ferie. Inoltre è stata avviata la creazione dei fascicoli elettronici del personale con la scansione dei documenti correnti di competenza del Settore e dei fascicoli cartacei del personale in servizio.

Con la firma di un'apposita convenzione con la Casa di Reclusione di Padova, sono state inserite 9 persone detenute in vari settori lavorativi, retribuendole mediante l'erogazione di buoni lavoro. Inoltre è stata completata la procedura, con la formazione della relativa graduatoria, dell'iniziativa "Buon Lavoro – Padova" che consiste nel reclutamento di persone disoccupate o inoccupate, retribuite mediante l'erogazione di buoni lavoro del valore di 10,00 € lordi/ora; nei prossimi mesi si procederà con l'inserimento dei lavoratori nei vari settori comunali.

E' continuato poi il reclutamento di Lavoratori Socialmente Utili chiamati dalle liste di mobilità istituite presso il Centro per l'Impiego della Provincia di Padova.

Per quanto riguarda il controllo della spesa del personale è continuato il monitoraggio trimestrale con il quale si controlla nel dettaglio l'andamento della spesa, nella sue diverse variabili, al fine del rispetto del budget. L'andamento è positivo grazie soprattutto ad un maggiore numero di cessazioni dal servizio rispetto alle previsioni, al contenimento del turn-over e alla riduzione delle assunzioni a tempo determinato.

E' stato pubblicato il bando di mobilità interna previsto dalla vigente "Disciplina della mobilità interna". E' in corso l'istruttoria delle domande.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE FINALITA' PER PROGRAMMI

4. Implementazione di un modello organizzativo basato sul decentramento delle attività di gestione e sviluppo del personale, che per il rafforzamento delle figure di referente del Settore e del ruolo delle segreterie, favorisca l'autonomia gestionale dei dirigenti per una migliore valorizzazione del personale assegnato.
5. Adozione e realizzazione di un Piano formativo che, grazie ad una più puntuale rilevazione del fabbisogno, sia orientato ad un migliore ritorno dell'investimento in termini di qualità/efficacia/efficienza delle prestazioni e dei servizi resi, valorizzi le competenze interne nell'individuazione dei docenti e veda coinvolti il maggior numero di dipendenti, considerate le riduzioni imposte per legge.
6. Miglioramento, d'intesa con le organizzazioni sindacali, di alcuni istituti previsti dalla contrattazione decentrata integrativa, del modello organizzativo e degli strumenti di gestione e sviluppo delle risorse umane, con l'obiettivo di una migliore valorizzazione dei dipendenti per il conseguimento degli obiettivi, in coerenza con la riforma in atto del pubblico impiego.

E' stato predisposto il "report dei risultati" e il "Piano di miglioramento" relativo al questionario di rilevazione della soddisfazione inviato alle segreterie di settore nel mese di ottobre 2012. Le azioni previste dal Piano sono in corso di attuazione. Inoltre è stata completamente rivisitata la pagina della Intranet aziendale relativa a stage e tirocini, per adeguarla alle rilevanti modifiche normative intervenute.

Sono stati organizzati corsi di formazione per 586 partecipazioni, che hanno visto 423 dipendenti coinvolti; è stata anche data la consulenza ai settori per l'organizzazione di corsi con la formazione di ulteriori 74 partecipanti. In relazione alle tematiche trattate, numerose sono state le docenze affidate a dipendenti (5 edizioni sulle 20 realizzate), in quanto questa modalità permette di contenere i costi della formazione pur mantenendo un elevato livello qualitativo, come dimostrano i risultati dei questionari di soddisfazione di fine corso, che hanno visto valutazioni più che positive da parte dell'85,54% dei partecipanti.

E' stato completato il confronto con le organizzazioni sindacali, con la stipula del contratto decentrato integrativo, per l'attribuzione dei compensi di produttività dei dipendenti – parte economica 2012.

Inoltre si è proceduto a rivedere il modello organizzativo del Comune di Padova in un'ottica di razionalizzazione, con la costituzione del Settore Sicurezza e Protezione Civile.