



comune di padova

codice fiscale 00644060287

via del municipio, 1 - 35122 padova (tel. 049/ 8205111)

Comune di Padova	
Protocollo generale: USCITA	
0288007	06/11/2013
Classificazione:	2013 - 1.10
 20130288007	UOR: Settore Risorse Umane

Relazione illustrativa all'ipotesi di accordo decentrato sottoscritta in data 27.06.2013 " Incentivi produttività per messi notificatori di cui all'art. 54 del c.c.n.l. del 14/09/2000 - Parte normativa " (articolo 40, comma 3-sexies, d. lgs. n. 165 del 2001 circolare del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato n. 25 del 19/07/2012)

Il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, ai sensi dell'art. 40 del decreto legislativo n. 165/2001, d'intesa con il Dipartimento della Funzione Pubblica, ha predisposto lo schema standard di relazione illustrativa.

La *relazione illustrativa* è composta da due distinti moduli,

1. Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto (*Scheda 1.1*);
2. Illustrazione dell'articolato del contratto e relativa attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili.

Per la compilazione dei moduli sopra elencati si fa riferimento, alle istruzioni della circolare del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato n. 25 del 19/07/2012, alle circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica del 13 maggio 2010, n. 7, *Contrattazione integrativa. Indirizzi applicativi del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150*, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 163 del 15 luglio 2010 nonché alle lettere circolari: n. 1 del 17 febbraio 2011 (*Applicazione del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. Intesa del 4 febbraio 2011. Decorrenze*); n. 7 del 5 aprile 2011 (*Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150: chiarimenti applicativi*).

1.1 - Modulo 1 - Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto

Modulo 1 - Scheda 1.1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione	27giugno 2013
Periodo temporale di vigenza	Validità a decorrere dalla data di sottoscrizione
Composizione della delegazione trattante	Parte pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti): ❖ capo settore risorse umane organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): ➤ RSU ➤ CGIL FP ➤ CISL FPS

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ UIL FPL ➤ CSA REGIONI E AUTONOMIE LOCALI ➤ DICCAP (SNALCC-FENAL-SULPM) organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle): <ul style="list-style-type: none"> ➤ RSU ➤ CGIL FP ➤ CISL FPS ➤ UIL FPL
Soggetti destinatari	Personale non dirigente	
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	Salario accessorio messi di notifica - parte normativa	
Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'organo di controllo interno.	E' stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno (verbale Collegio dei Revisori n. 18 del 11/09/2013)
	allegazione della certificazione dell'organo di controllo interno alla relazione illustrativa.	L'Organo di controllo interno non ha effettuato rilievi
		L'ente ha adottato il piano della performance 2013-15 previsto dall'art. 10 del d. lgs. n. 150/2009 con deliberazione di giunta comunale n. 327 del 09/07/2013.
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	L'ente non era tenuto ad adottare nell'anno 2013 il programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009 (articolo 16 del d.lgs. 150/2009). L'Ente è tenuto ad adottare il piano ai sensi dell'art. 10 comma 1 del d. lgs. 33/2013 a decorrere dall'anno 2014.
		L'ente ha provveduto ad attivare sul proprio sito istituzionale un'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. 33/2013. L'obbligo di pubblicazione di cui all'art. 10 comma 1 del d. lgs. 33/2013 trova applicazione per l'Ente a decorrere dalla programmazione 2014.
	Il nucleo di valutazione valida la relazione della performance dell'anno 2013 ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009 come stabilito dall'art. 32 del vigente regolamento di organizzazione e ordinamento della dirigenza.	
Eventuali osservazioni:		

1.2 - Mdulo 2 Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale –modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

Il modulo ripercorre ogni articolo dell'accordo proposto alla certificazione ai fini della verifica della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale, illustrandone in modo chiaro e verificabile i contenuti e gli eventuali elementi contestuali necessari alla comprensione del testo contrattuale.

L'illustrazione dell'articolato del contratto attiene ai seguenti aspetti:

a) *illustrazione di quanto disposto dall'ipotesi di contratto integrativo, in modo da fornire un quadro esaustivo della regolamentazione di ogni ambito/materia e delle norme legislative e contrattuali che legittimano la contrattazione nella specifica materia trattata.*

L'ipotesi di contratto integrativo del 27/06/2013 è stata sottoscritta nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 40 del d.lgs.165/2001, disciplina la parte normativa del salario accessorio previsto dall'art. 54 del contratto nazionale di lavoro Regioni - Autonomie locali del 14/09/2000 che prevede che gli enti possano destinare una quota parte del rimborso spese per ogni notificazione di atti dell'amministrazione finanziaria al fondo di cui all'art. 15 del CCNL dell'1.4.1999 per essere finalizzata all'erogazione di incentivi di produttività a favore dei messi notificatori stessi.

Il fondo è costituito per compensare, per il personale con profilo di Addetto alla notificazione Atti (Messo Comunale), l'attività di notifica su richiesta dell'Amministrazione Finanziaria, per gli atti notificati successivamente alla data del 14/09/2000.

b) *quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte dell'ipotesi di contrattazione integrativa delle risorse del fondo.*

Sulla base dei criteri previsti dallo specifico accordo illustrato le risorse vengono utilizzate secondo la seguente procedura:

- determinazione dell'ammontare del fondo dell'anno in esame, pari al 40.% delle totali entrate, comprensivo di oneri riflessi ed IRAP, ripartite per anno in cui sono state effettuate le notifiche;

- individuazione, per ciascun anno di notifica, dei dipendenti ai quali spetta il compenso al lordo degli oneri riflessi ed IRAP, pari al 40% delle totali entrate, cioè dei dipendenti che hanno prestato servizio in detto anno, a meno che non si verifichi una causa di esclusione di cui alla successiva lettera d);

- determinazione del compenso individuale sulla base di un coefficiente che tiene conto del contributo di ciascun dipendente al risultato finale sulla base dell'effettiva presenza in servizio.

Le quote del compenso vengono decurtate in caso di assenza del personale dipendente.

c) *effetti abrogativi impliciti.*

Il presente accordo sostituisce integralmente il precedente CCDI del 24/04/2001 a decorrere dall'anno 2013.

d) *illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità (titolo III del decreto legislativo n. 150/2009, le norme di contratto nazionale e la giurisprudenza contabile) ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa.*

Le previsioni di spesa sono coerenti con le disposizioni in materia di meritocrazia e premialità (Titolo II del decreto legislativo n. 150/2009, le norme di contratto nazionale e la giurisprudenza contabile) ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa secondo il sistema di valutazione vigente. La valutazione individuale del dipendente è effettuata dal dirigente del Settore, in merito ai comportamenti organizzativi e non deve essere inferiore al giudizio "sufficiente".

e) *illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il fondo per la contrattazione integrativa - progressioni orizzontali - ai sensi dell'articolo 23 del decreto legislativo n. 150/2009 (previsione di valutazioni di merito ed esclusione di elementi automatici come l'anzianità di servizio).*

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.

f) *illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione dell'ipotesi di contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale adottati dall'amministrazione in coerenza con le previsioni del titolo II del decreto legislativo n. 150/2009.*

I risultati attesi dalla sottoscrizione dell'ipotesi di contratto decentrato integrativo del 27/06/2013 sono in stretta correlazione con il Piano della Performance 2013 – adottato da questa Amministrazione con deliberazione n. 327 del 09/07/2013- in base alle previsioni del Titolo II del D.Lgs. 165/2001, sono rilevati dal sistema interno di Controllo di gestione in relazione al collegamento fra il riconoscimento del compenso legato alla performance, il sistema di programmazione dell'ente, l'attività svolta dai dipendenti, l'assegnazione degli obiettivi e la conseguente rendicontazione.

g) *altre informazioni eventualmente ritenute utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto.*

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.



Il Capo Settore Risorse Umane
ing. Paola Lovo