



Comune di Padova

Codice Fiscale 00644060287

REFERTO

CONTROLLO DI GESTIONE

(decreto legislativo n. 267/2000 art. 198 e 198 bis)

ANNO 2013

Allegato alla relazione del rendiconto della gestione della Giunta Comunale

a cura del Settore PROGRAMMAZIONE CONTROLLO E STATISTICA

INDICE

<i>Sezione prima:</i>	Lavori pubblici	pag. 1
<i>Sezione seconda:</i>	Risorse economico - finanziarie	pag. 21
<i>Sezione terza:</i>	Analisi dei costi	pag. 37
<i>Sezione quarta:</i>	Monitoraggio degli acquisti di beni e servizi	pag. 51
<i>Sezione quinta:</i>	Risorse umane	pag. 67
<i>Sezione sesta:</i>	Monitoraggio degli obiettivi	pag. 81
<i>Sezione settima:</i>	Servizio di autoparco comunale	pag. 105
<i>Sezione ottava:</i>	Schede di dettaglio per opere pubbliche:	
	Infrastrutture ed impianti sportivi	pag. 113
	Manutenzioni	pag. 116
	Edilizia pubblica	pag. 123
	Mobilità e traffico	pag. 136
	Verde, parchi, giardini e arredo urbano	pag. 138
<i>Sezione nona:</i>	Schede di dettaglio per programmi:	
	<i>Coordinamento generale – Relazioni esterne</i>	pag. 145
	Gabinetto del Sindaco Comunicazioni e Relazioni esterne	
	<i>Sicurezza dei cittadini</i>	pag. 162
	Polizia Municipale	
	<i>Servizi al cittadino, cultura, istruzione e sport</i>	pag. 170
	Servizi sociali	
	Servizi demografici cimiteriali e decentrati	
	Attività culturali	
	Musei e biblioteche	
	Servizi scolastici	
	Servizi sportivi	

<i>Servizi finanziari e attività economiche</i>	pag. 191
Risorse finanziarie	
Patrimonio, partecipazioni e lavoro	
Provveditorato	
Servizi informatici e telematici	
Tributi	
<i>Ambiente e territorio</i>	pag. 203
Servizi catastali	
Pianificazione urbanistica	
Ambiente	
Mobilità e traffico	
Edilizia privata	
Commercio e attività economiche	
<i>Lavori pubblici</i>	pag. 219
Verde, parchi, giardini e arredo urbano	
Edilizia pubblica	
Amministrativo lavori pubblici e appalti	
Infrastrutture ed impianti sportivi	
Manutenzioni	
<i>Servizi interni di supporto</i>	pag. 235
Avvocatura civica	
Sicurezza e Protezione civile	
Programmazione controllo e statistica	
Servizi istituzionali e affari generali	
Risorse umane	

Sezione prima:

LAVORI PUBBLICI

Il monitoraggio dei lavori pubblici avviene attraverso schede che riportano in dettaglio le opere programmate nell'elenco annuale e le opere finanziate negli anni precedenti ed in corso di realizzazione.

Le schede di monitoraggio prevedono che ogni singola opera pubblica venga scomposta nelle diverse fasi di realizzo e che a ciascuna fase corrisponda un valore percentualizzato sull'intera opera, come rappresentato nella seguente tabella:

FASE DI REALIZZAZIONE	VALORE IN %	% DI REALIZZO
<i>Progetto preliminare</i>	10%	10%
<i>Progetto definitivo redatto</i>	10%	20%
<i>Progetto definitivo approvato</i>	5%	25%
<i>Progetto esecutivo redatto</i>	10%	35%
<i>Progetto esecutivo approvato</i>	5%	40%
<i>Gara d'appalto</i>	10%	50%
<i>Aggiudicazione avvenuta</i>	5%	55%
<i>Contratto sottoscritto</i>	5%	60%
<i>Lavori in corso</i>	30%	90%
<i>Lavori ultimati</i>	5%	95%
<i>Collaudo</i>	5%	100%
Totale	100%	

La percentuale di realizzazione di ciascuna opera equivale alla somma delle fasi già realizzate; per il calcolo del valore di realizzazione totale dell'Ente, invece, la percentuale di ogni singola opera è parametrata al relativo importo.

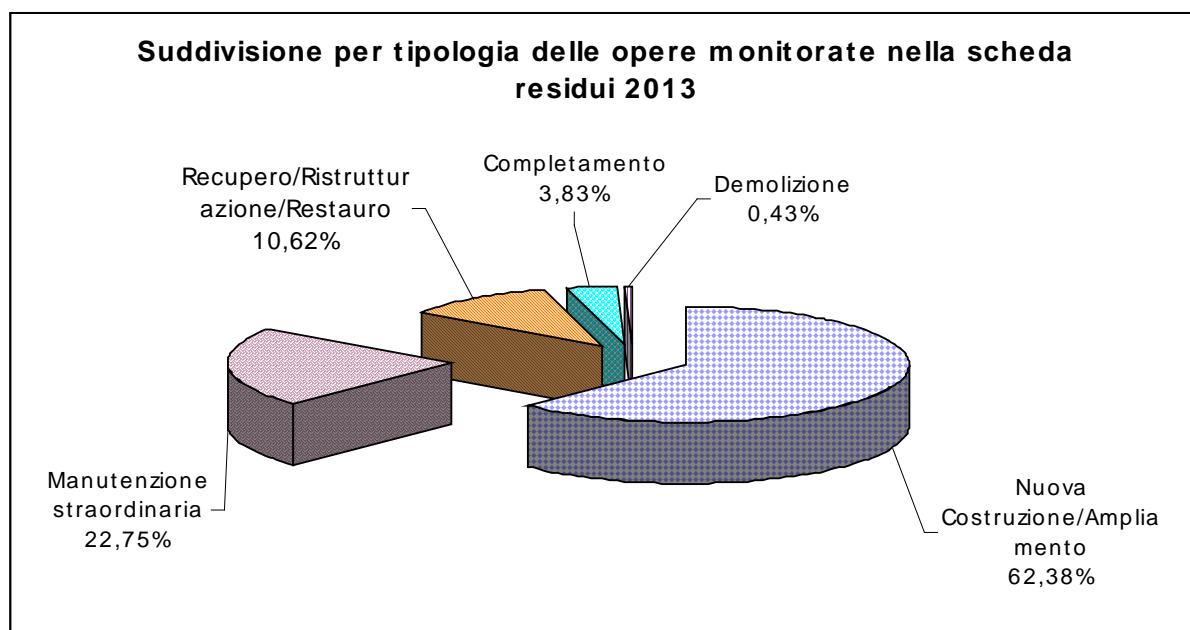
Le pagine che seguono analizzano lo stato di realizzo delle opere, in corso di ultimazione, finanziate nel 2012 e precedenti e quello delle opere finanziate nel 2013.

Nella sezione nona vengono riportate le schede di dettaglio con indicata, per ciascuna opera, la fase di realizzazione al 31/12/2013.

OPERE FINANZIATE NELL'ANNO 2012 E PRECEDENTI

Le opere derivanti dagli elenchi annuali 2012 e precedenti, pari a € 125.068.024,63, riguardano le seguenti tipologie di lavori:

Tipologia lavori	Importo totale delle opere	%
Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 78.015.556,59	62,38%
Manutenzione straordinaria	€ 28.452.136,00	22,75%
Recupero/Ristrutturazione/Restauro	€ 13.278.333,53	10,62%
Completamento	€ 4.784.135,82	3,83%
Demolizione	€ 537.862,69	0,43%
Totale	€ 125.068.024,63	100,00%



Le opere di **nuova costruzione/ampliamento** sono inerenti per quasi l'85% alla realizzazione di infrastrutture viarie e per la restante parte alla costruzione di nuovi edifici scolastici, edifici residenziali e interventi per migliorare la vivibilità nei quartieri.

Le opere di **completamento, ristrutturazione, recupero, restauro**, sono relative, per quasi il 28%, ai beni monumentali, per oltre il 18% a edifici residenziali e per la restante parte ad infrastrutture viarie, edifici residenziali, edifici civici, impianti sportivi ed edifici scolastici.

Le opere di **manutenzione straordinaria** sono relative per oltre il 50% alle grandi infrastrutture ed ai beni monumentali e per la restante parte ad edifici civici, impianti sportivi, parchi, cimiteri ed edifici scolastici.

In merito all'anno di provenienza delle opere si evidenzia che i lavori più "vecchi" sono costituiti dalle "grandi opere", la cui realizzazione, dalla progettazione al collaudo, richiedono un impegno pluriennale.

Il monitoraggio è rivolto soprattutto a verificare la percentuale di realizzo rispetto agli obiettivi iniziali. La verifica successiva riguarda gli scostamenti e l'analisi di ulteriori elementi utili a calcolare efficacia ed efficienza.

Anno	Importo	%
2003	€ 54.293.554,43	43,41%
2005	€ 1.581.819,85	1,26%
2006	€ 8.223.485,01	6,58%
2007	€ 1.826.000,00	1,46%
2008	€ 3.170.000,00	2,53%
2009	€ 2.263.697,66	1,81%
2010	€ 6.879.841,57	5,50%
2011	€ 18.985.288,29	15,18%
2012	€ 27.844.337,82	22,26%
Totale	€ 125.068.024,63	100,00%

L'obiettivo per il 2013 era di raggiungere l'88,50% delle fasi di realizzo in cui sono scomposte le opere, tenuto conto che alla fine del 2012 risultava già realizzato il 68,32% e che per alcuni lavori di particolare complessità la fase di esecuzione si sarebbe protratta per tutto l'anno. Al 31 dicembre è stato realizzato l'86,93% delle fasi, pari al 91,80% dell'obiettivo previsto.

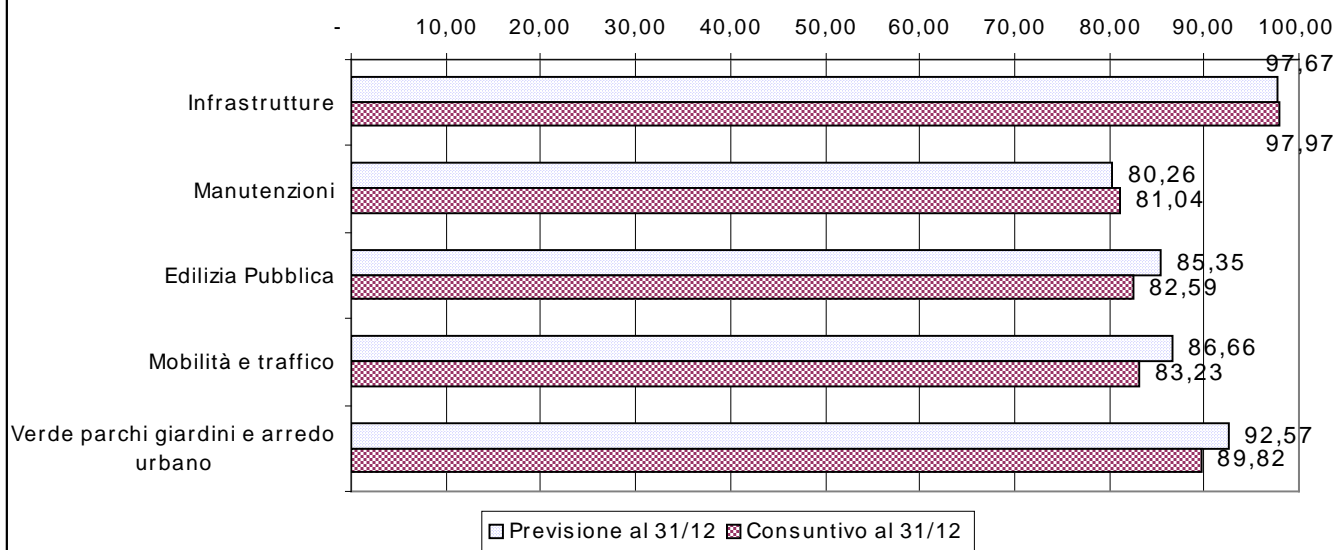
I motivi di questo scostamento, peraltro di modesta entità, sono stati esaminati dal Nucleo di Valutazione ai fini della valutazione della performance.

Essi sono dovuti soprattutto a qualche leggero slittamento dei tempi, per cui la conclusione dell'ultima fase (collaudo) è posticipata ai primi mesi del 2014. In altri casi i ritardi sono dovuti all'attesa dei pareri prescritti da parte di Enti esterni, che spesso implicano anche modifiche progettuali.

Anche le procedure amministrative per l'aggiudicazione dei lavori e per il collaudo, con l'espletamento di tutte le verifiche previste per legge, in certi casi, hanno causato qualche ritardo, così come la necessità di dar corso ai lavori compatibilmente con la possibilità di adempiere al relativo pagamento nel rispetto del patto di stabilità interno.

Infine, non vanno trascurate le condizioni meteorologiche che hanno allungato i tempi di esecuzione di alcuni lavori.

% di realizzo confronto tra previsione e consuntivo

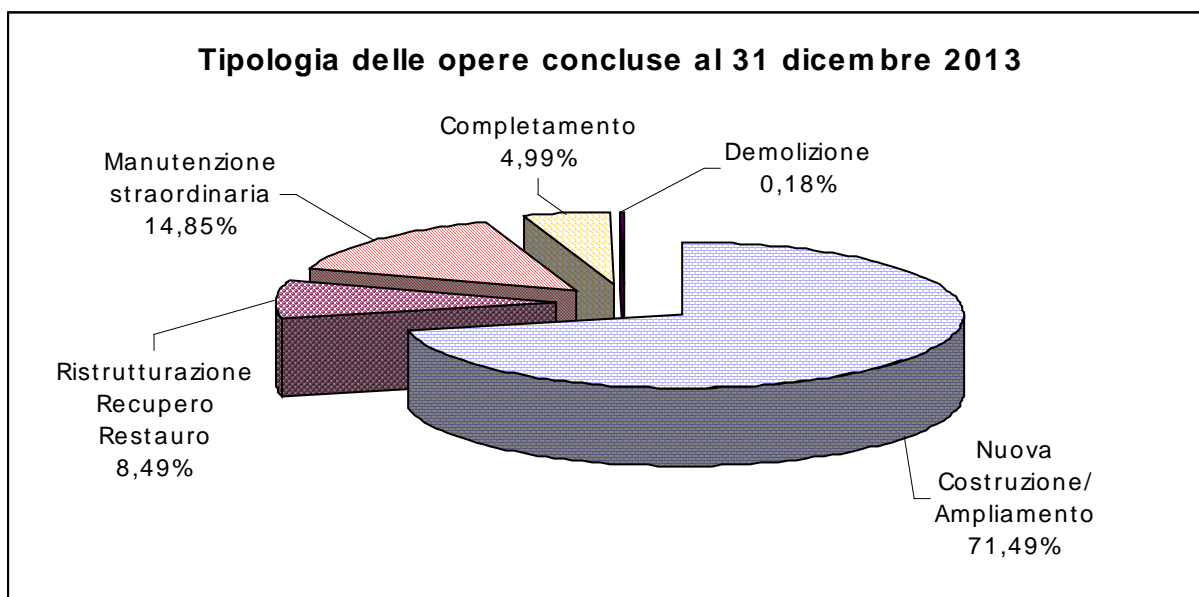


Proseguendo l'analisi, si osserva che al 31/12/2013 l'88,37% dell'importo dei lavori monitorati risulta già cantierato e quasi il 73% è già stato ultimato (pari a € 90.900.899,14). Per alcune opere è già conclusa anche la fase di collaudo. E' stato completato il 96,17% delle opere la cui conclusione era tra gli obiettivi del 2013.

MONITORAGGIO 2013: OPERE PROVENIENTI DAGLI ANNI PRECEDENTI

Fasi	Obiettivo al 31/12/2013		Report al 31 luglio 2013		Report al 31 dicembre 2013	
	Importo	% totale	Importo	% totale	Importo	% totale
Progetto Preliminare	€ 0,00	0,00%	€ 1.450.000,00	1,16%	€ 1.150.000,00	0,92%
Progetto definitivo redatto	€ 1.150.000,00	0,92%	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%
Progetto definitivo approvato	€ 1.595.000,00	1,28%	€ 2.947.466,00	2,36%	€ 2.335.000,00	1,87%
Progetto esecutivo redatto	€ 300.000,00	0,24%	€ 2.200.000,00	1,76%	€ 2.150.000,00	1,72%
Progetto esecutivo approvato	€ 5.516.821,82	4,41%	€ 8.785.827,31	7,02%	€ 2.597.321,82	2,08%
Gara d'appalto	€ 962.280,00	0,77%	€ 2.152.866,50	1,72%	€ 2.612.000,00	2,09%
Aggiudicazione	€ 2.182.862,69	1,75%	€ 4.647.774,10	3,72%	€ 2.439.642,69	1,95%
Contratto	€ 975.000,00	0,78%	€ 280.000,00	0,22%	€ 1.260.000,00	1,01%
Lavori in corso	€ 17.867.536,05	14,29%	€ 25.692.372,23	20,54%	€ 19.623.160,98	15,69%
Lavori ultimati	€ 15.570.828,25	12,45%	€ 13.443.652,24	10,75%	€ 11.354.132,89	9,08%
Collaudo	€ 78.947.695,82	63,12%	€ 63.468.066,25	50,75%	€ 79.546.766,25	63,60%
Totale	125.068.024,63	100,00%	125.068.024,63	100,00%	125.068.024,63	100,00%

Le opere **ultimate** (con collaudo in corso o già avvenuto) rientrano per la maggior parte nella tipologia della “nuova costruzione/ ampliamento”, come rappresentato dal seguente grafico:



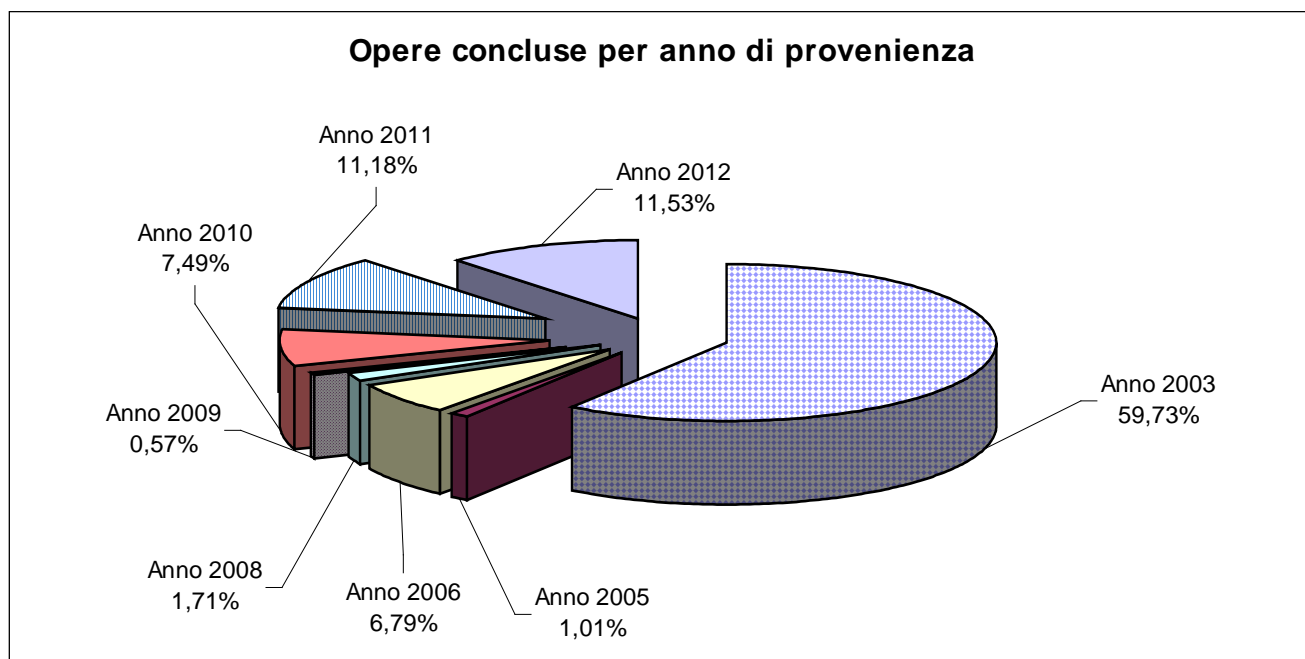
Sempre rispetto alla tipologia dei lavori, la seguente tabella mette a confronto l'importo dei lavori ultimati rispetto all'obiettivo iniziale:

Tipologia	Importo delle opere di cui si prevedeva la conclusione	Tipologia opere concluse al 31 dicembre 2013	% di conclusione al 31/12
Nuova Costruzione/ Ampliamento	66.300.331,10	64.987.865,10	98,02%
Ristrutturazione Recupero Restauro	8.712.333,53	7.718.333,53	88,59%
Manutenzione straordinaria	15.708.723,62	13.497.564,69	85,92%
Completamento	3.634.135,82	4.534.135,82	124,77%
Demolizione	163.000,00	163.000,00	100,00%
Totale	94.518.524,07	90.900.899,14	96,17%

Nel dettaglio per Settore, la tabella che segue evidenzia, l'ammontare delle opere ad inizio anno e l'ammontare di quelle concluse da ciascun Settore ai report del 31 luglio e del 31 dicembre:

Settore	Importo totale delle opere	Opere concluse Report al 31 luglio 2013		Opere concluse Report al 31 dicembre 2013	
		Importo	%	Importo	%
Infrastrutture ed impianti sportivi	66.058.313,70	56.643.790,25	85,75%	62.285.451,01	94,29%
Manutenzioni	9.365.078,71	3.944.982,21	42,12%	5.182.798,71	55,34%
Edilizia pubblica	35.870.612,97	8.705.397,26	24,27%	14.146.255,66	39,44%
Mobilità e traffico	6.312.336,45	2.960.336,45	46,90%	3.587.336,45	56,83%
Verde, parchi, giardini e arredo urbano	7.461.682,80	4.657.212,32	62,42%	5.699.057,31	76,38%
Totale	125.068.024,63	76.911.718,49	61,50%	90.900.899,14	72,68%

Il seguente grafico evidenzia la distribuzione di opere concluse per anno di provenienza.



La prossima tabella, infine, rapporta l'ammontare delle opere concluse distinte per tipologia ed anno di provenienza rispetto alla situazione ad inizio anno:

OPERE CONCLUSE E COLLAUDATE: Anno di provenienza e tipologia				
Anno	Tipologia delle opere	Importo totale dei lavori	Importo lavori conclusi	% di lavori conclusi
2003	Nuova Costruzione/Ampliamento	54.293.554,43	54.293.554,43	100,00%
2005	Restauro	1.581.819,85	917.819,85	58,02%
2006	Nuova Costruzione/Ampliamento	4.452.485,01	2.402.485,01	53,96%
	Recupero Ristrutturazione restauro	3.771.000,00	3.771.000,00	100,00%
2007	Nuova Costruzione/Ampliamento	1.190.000,00	0,00	0,00%
	Recupero Ristrutturazione restauro	1.136.000,00	0,00	0,00%
2008	Nuova Costruzione/Ampliamento	4.420.000,00	1.550.000,00	35,07%
2009	Manutenzione straordinaria	513.697,66	513.697,66	100,00%
2010	Completamento	2.080.000,00	2.080.000,00	100,00%
	Manutenzione straordinaria	963.792,00	963.792,00	100,00%
	Nuova Costruzione/Ampliamento	2.966.049,57	2.966.049,57	100,00%
	Recupero Ristrutturazione restauro	870.000,00	800.000,00	91,95%
2011	Completamento	1.365.235,82	1.365.235,82	100,00%
	Manutenzione straordinaria	10.019.700,01	3.817.908,70	38,10%
	Nuova Costruzione/Ampliamento	4.545.976,09	3.345.976,09	73,60%
	Demolizione	374.862,69	0,00	0,00%
	Recupero Ristrutturazione restauro	2.679.513,68	1.629.513,68	60,81%
2012	Completamento	1.338.900,00	1.088.900,00	81,33%
	Demolizione	163.000,00	163.000,00	100,00%
	Manutenzione straordinaria	17.354.946,33	8.202.166,33	47,26%
	Nuova Costruzione/Ampliamento	5.747.491,49	429.800,00	7,48%
	Recupero	3.240.000,00	600.000,00	18,52%
Totale complessivo		125.068.024,63	90.900.899,14	72,68%

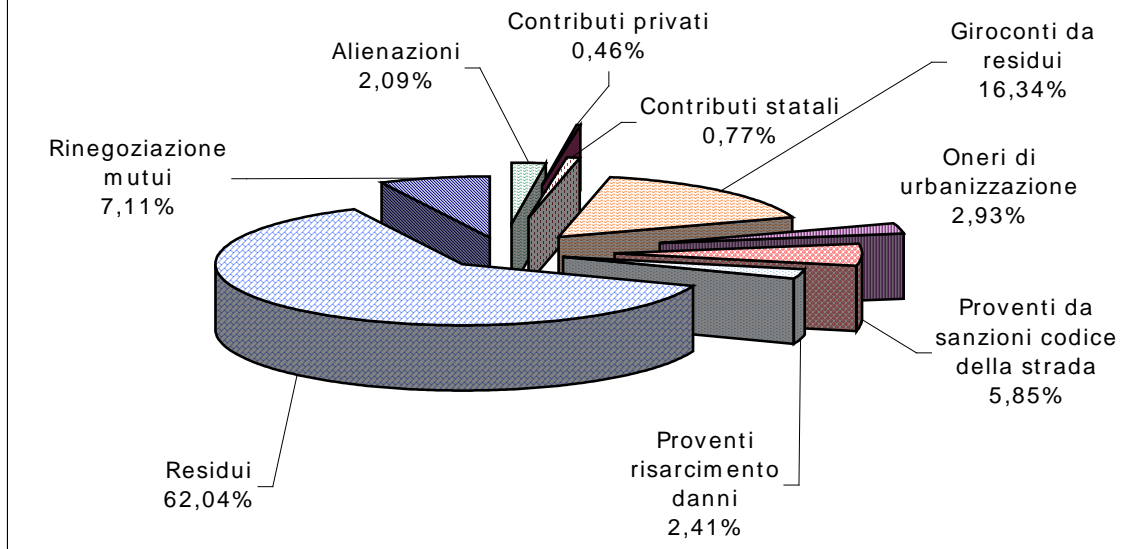
ELENCO ANNUALE 2013

Come già evidenziato negli anni precedenti ed in sede di ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, la realizzazione delle opere iscritte nell'anno di competenza è condizionata da:

- l'attivazione delle procedure amministrative per il reperimento dei mezzi di finanziamento, atteso che il bilancio è stato approvato i primi giorni di luglio e che la congiuntura economica non ha favorito la realizzazione di tutte le alienazioni che erano state previste nel relativo piano, condizionando così l'esecuzione del programma annuale;
- la rigidità del patto di stabilità interno, per cui l'avvio della procedura di realizzo di un'opera e la programmazione dei tempi di esecuzione della stessa sono subordinati alla preventiva verifica della possibilità di poter rispettare i termini contrattuali contestualmente al rispetto del patto di stabilità;
- la progettazione (dallo studio di fattibilità all'approvazione dei progetti esecutivi) i cui tempi sono, da un lato, fissati dalle norme e dall'altro, da una serie di fattori quali l'acquisizione di autorizzazioni, pareri e l'esercizio della partecipazione, che a volte comportano modifiche progettuali che incidono significativamente sui tempi programmati per l'esecuzione dell'opera;
- le procedure di gara.

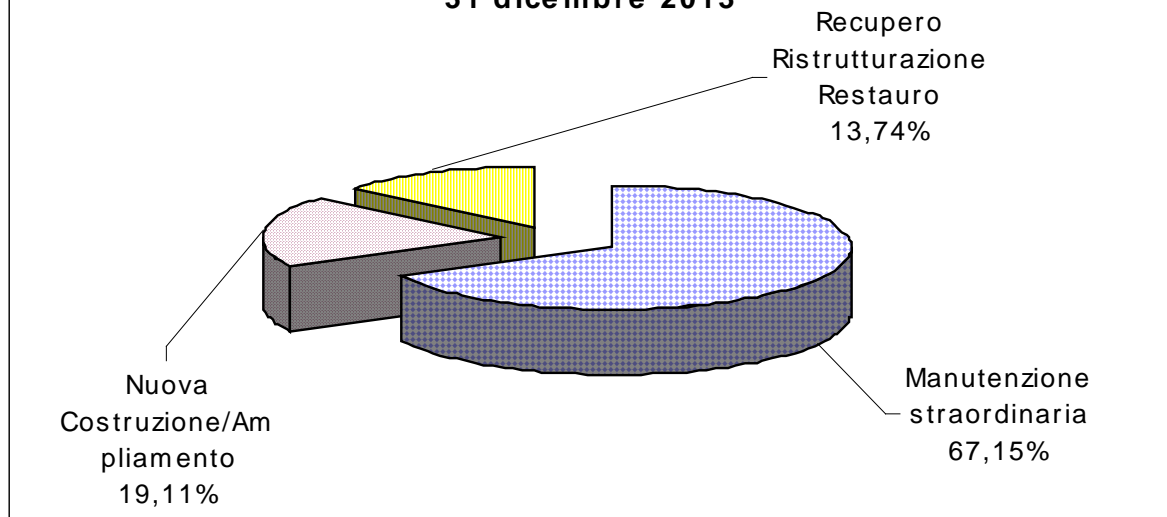
Fonte di Finanziamento	Finanziato al 31/12/2013	%
Alienazioni	€ 272.482,47	2,09%
Contributi privati	€ 60.000,00	0,46%
Contributi statali	€ 100.000,00	0,77%
Giroconti da residui	€ 2.128.541,13	16,34%
Oneri di urbanizzazione	€ 381.971,72	2,93%
Proventi da sanzioni codice della strada	€ 762.682,00	5,85%
Proventi risarcimento danni	€ 314.000,00	2,41%
Residui	€ 8.081.487,00	62,04%
Rinegoziazione mutui	€ 925.831,00	7,11%
Totale	€ 13.026.995,32	100,00%

Suddivisione dei finanziamenti 2013 per fonte



Il seguente grafico rappresenta la distribuzione delle opere finanziate secondo la tipologia.

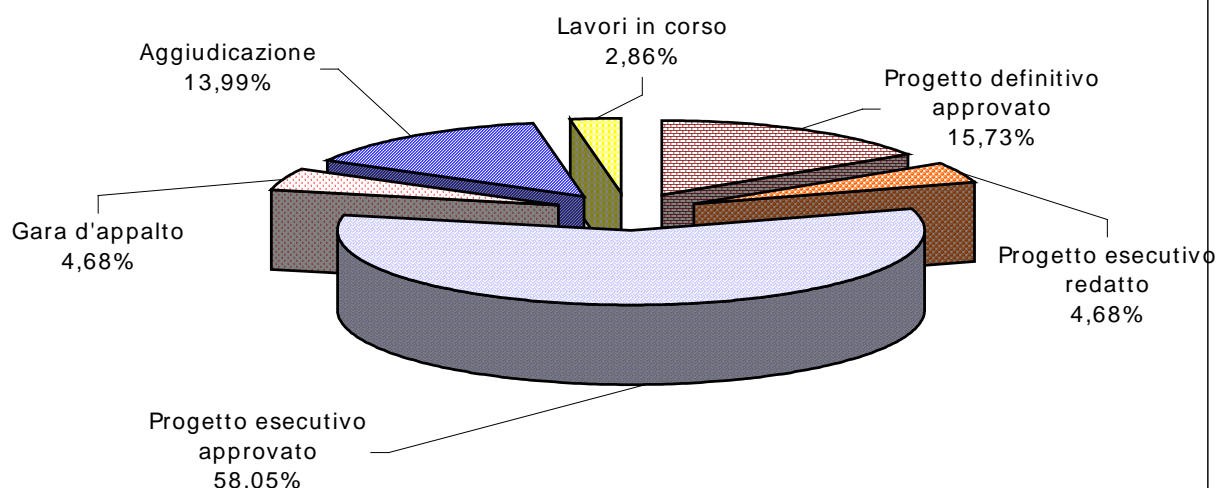
Elenco annuale 2013: tipologia dei lavori finanziati al 31 dicembre 2013



Al 31/12/2013, lo stato di realizzazione delle opere finanziate, è il seguente:

- € 2.049.541,13 è stata approvata la progettazione definitiva;
- € 8.171.971,72 in fase di progettazione esecutiva;
- € 2.432.482,47 in fase di gara d'appalto di cui € 1.822.482,47 già aggiudicati;
- € 373.000,00 già cantierati.

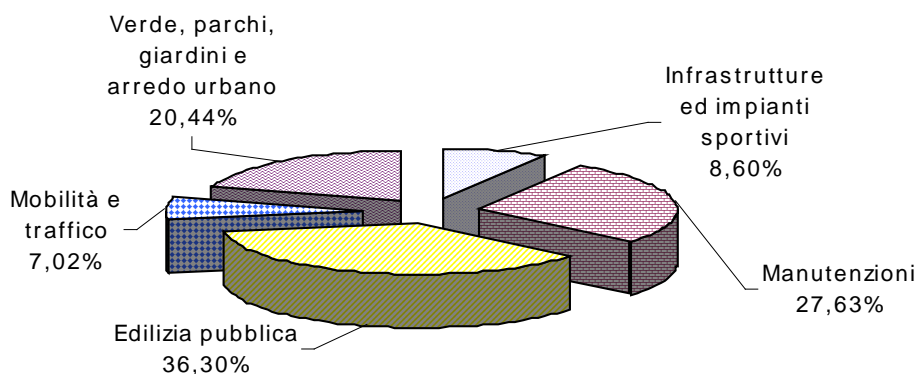
**Fasi di realizzo al 31/12/2013 delle opere finanziate nel 2013
(Bilancio approvato il 4/07/2013)**



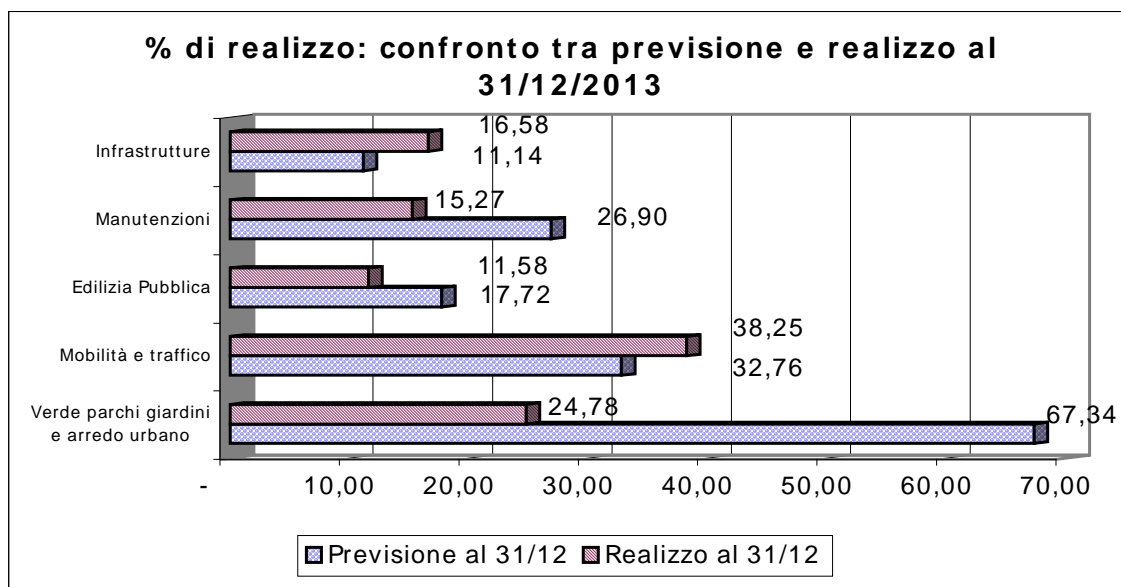
Le rappresentazioni successive evidenziano il monitoraggio dei lavori finanziati per singolo Settore:

Settori	Finanziato al 31 dicembre 2013	% finanziato
Infrastrutture ed impianti sportivi	€ 1.119.975,00	8,60%
Manutenzioni	€ 3.600.000,00	27,63%
Edilizia pubblica	€ 4.729.000,00	36,30%
Mobilità e traffico	€ 915.000,00	7,02%
Verde, parchi, giardini e arredo urbano	€ 2.663.020,32	20,44%
Totale	€ 13.026.995,32	100,00%

Elenco annuale 2013: distribuzione per settore delle opere finanziate



L'obiettivo per il 2013 era di raggiungere il 31,17% delle fasi di realizzo in cui sono scomposte le opere. Al 31 dicembre è stato realizzato il 21,29% delle fasi, pari al 68,30% dell'obiettivo previsto. Le principali cause dello scostamento sono inerenti ai tempi del finanziamento delle opere: il perdurare della crisi finanziaria, infatti, impedisce di realizzare quanto individuato nel Piano delle Alienazioni. Si deve ricorrere quindi ai residui, per i quali è necessario attendere la chiusura di lavori già finanziati, per poterne utilizzare eventuali economie.



Nelle seguenti rappresentazioni grafiche sono state evidenziate le opere finanziate in corso d'anno con riferimento al relativo quartiere. Sono escluse le opere-contenitore di manutenzioni, in quanto sono relative ad interventi in tutti i quartieri.

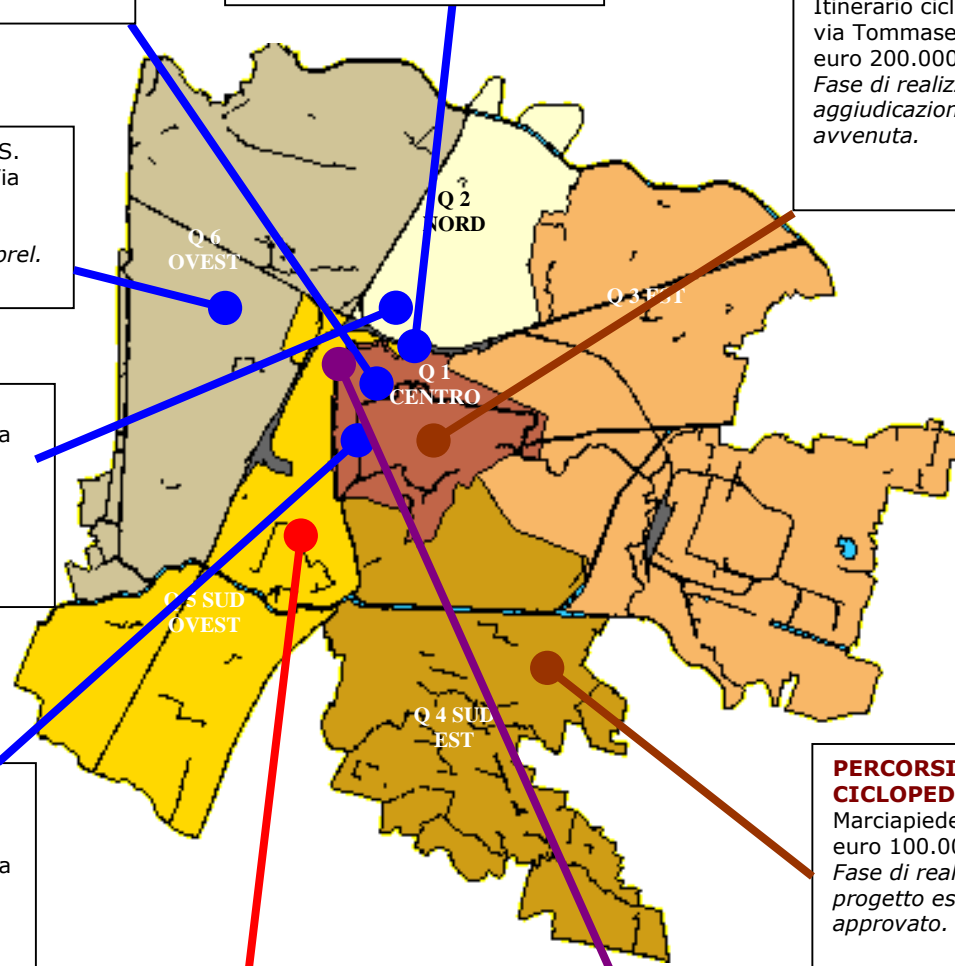
**OPERE FINANZIATE NEL 2013:
VIABILITA' - PERCORSI CICLOPEDONALI – VERDE PUBBLICO
E IMPIANTI SPORTIVI**

VIABILITA': Piazzetta Pescherie in Riviera Ponti Romani - Riqualficazione euro 180.000,00
Fase di realizzazione: aggiudicazione avvenuta.

VIABILITA': Riqualficazione Corso Milano euro 450.000,00
Fase di realizzazione: progetto definitivo approvato.

PERCORSI CICLOPEDONALI: Itinerario ciclabile: tratti via Tommaseo/Venezia euro 200.000,00
Fase di realizzazione: aggiudicazione avvenuta.

VIABILITA': Piazzale S. Stefano D'Ungheria - Via Lagrange euro 195.000,00
Fase di realizz.: prog .prel.



VIABILITA' CON ROTATORIA: Rotatoria Vianello - Buonarroti euro 350.000,00
Fase di realizzazione: progetto esecutivo approvato.

VIABILITA' CON ROTATORIA: Riorganizzazione della viabilità con rotatoria: via Rismondo/Tommaseo euro 320.000,00
Fase di realizzazione: progetto esecutivo approvato

PERCORSI CICLOPEDONALI: Marciapiede via Roncon euro 100.000,00
Fase di realizzazione: progetto esecutivo approvato.

IMPIANTI SPORTIVI: Arcostruttura Parrocchia S. Giuseppe euro 610.000,00
Fase di realizzazione: progetto esecutivo redatto

EDIFICI CIMITERIALI: Cimiteri Cittadini - Realizzazione nuovi ossari euro 300.000,00
Fase di realizzazione: progetto esecutivo approvato

Sono state finanziate, inoltre opere di manutenzione straordinaria per euro 6.242.995,32, che hanno interessato tutti i Quartieri

OPERE FINANZIATE NEL 2013: EDIFICI SCOLASTICI, MONUMENTALI, COMUNALI E CIMITERIALI

EDIFICI SCOLASTICI: Ampliamento palestra primaria Lambruschini
euro 300.000,00
Fase di realizzazione: progetto definitivo approvato

EDIFICI SCOLASTICI: Sostituzione infissi, vetrate e finestre - Adeguamento alle norme di sicurezza e contenimento consumi energetici - Scuola Primaria Forcellini
euro 160.000,00
Fase di realizzazione: : progetto definitivo approvato.

EDIFICI SCOLASTICI: Sostituzione infissi, vetrate e finestre - Adeguamento alle norme di sicurezza e contenimento consumi energetici - Scuola Primaria D. Manin
euro 130.000,00
Fase di realizzazione: gara d'appalto.

EDIFICI SCOLASTICI: Sostituzione infissi, vetrate e finestre - Adeguamento alle norme di sicurezza e contenimento consumi energetici - Scuola Primaria Gozzi
euro 80.000,00
Fase di realizzazione: gara d'appalto.

EDIFICI COMUNALI: Ristrutturazione ex magazzini frigoriferi di C.so Australia per sede Protezione Civile
euro 1.300.000,00
Fase di realizzazione: aggiudicazione avvenuta.

EDIFICI SCOLASTICI: Revisione manto di copertura e verifica strutture lignee - Scuola Primaria A. Volta.
euro 200.000,00
Fase di realizzazione: progetto definitivo approvato.

EDIFICI COMUNALI: Palazzo di Giustizia. Manutenzione straordinaria interni e copertura
euro 50.000,00
Fase di realizzazione: progetto esecutivo approvato.

EDIFICI MONUMENTALI: Cappella degli Scrovegni. Manutenzione straordinaria copertura, impianti e CTA
euro 50.000,00
Fase di realizzazione: progetto esecutivo approvato.

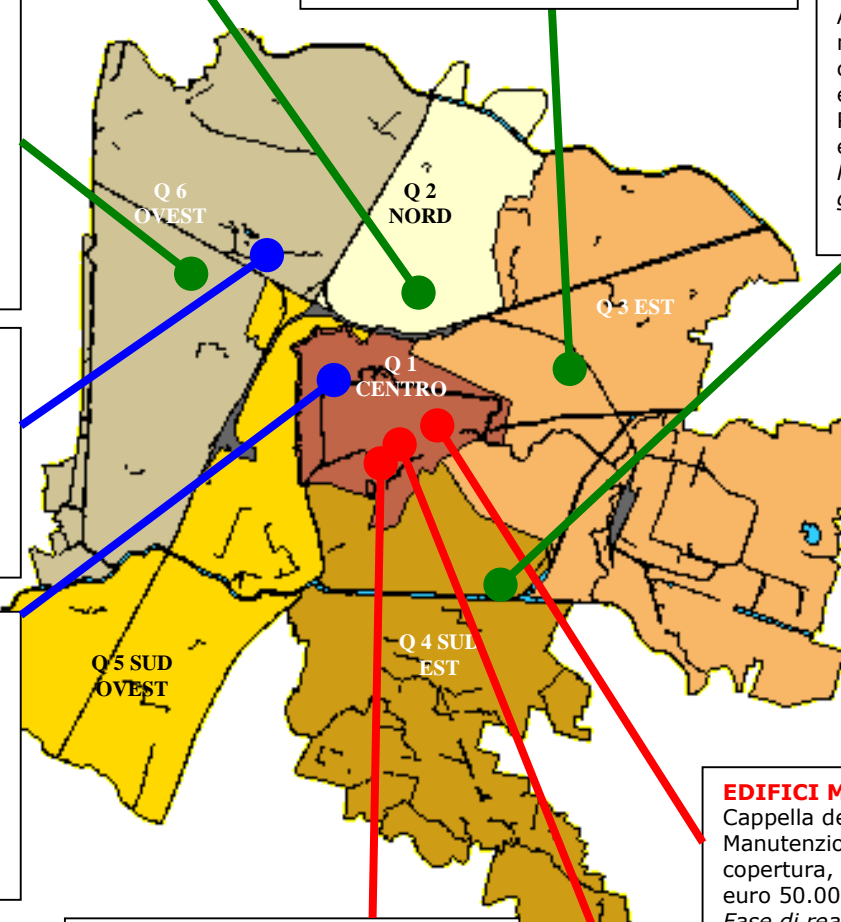
EDIFICI MONUMENTALI: Teatro Verdi. Manutenzione varie.
euro 50.000,00
Fase di realizzazione: progetto esecutivo approvato.

EDIFICI MONUMENTALI: Oratorio di S.Michele. Restauro del tetto e sistemazione cortile esterno; consolidamento pavimentazioni, realizzazione impianti.
euro 40.000,00
Fase di realizzazione: progetto definitivo approvato.

EDIFICI MONUMENTALI: Oratorio delle Maddalene. Consolidamento strutturale e della copertura a messa a norma antincendio.
euro 270.000,00
Fase di realizzazione: progetto definitivo approvato

Sono state finanziate, inoltre opere di manutenzione straordinaria per euro 1.399.000,00, che hanno interessato tutti i Quartieri

EDIFICI MONUMENTALI: Manutenzione straordinaria Casa del Petrarca.
euro 50.000,00
Fase di realizzazione: progetto esecutivo approvato.



Al di fuori delle opere programmate, inoltre, sono stati finanziati, utilizzando per lo più economie risultanti da lavori già conclusi, nuovi interventi resisi necessari in corso d'anno e per i quali non vi è l'obbligo dell'inserimento nell'elenco annuale e per interventi urgenti per i quali non è possibile attendere l'approvazione del bilancio, per un ammontare di € 6.520.616,85, così distribuiti fra i settori di intervento:

OPERE REALIZZATE DAI SETTORI TECNICI NON PREVISTE NELL'ELENCO ANNUALE 2013	
INFRASTRUTTURE E IMPIANTI SPORTIVI	1.391.770,45
MANUTENZIONI	2.455.473,55
EDILIZIA PUBBLICA	2.157.176,36
MOBILITA' E TRAFFICO	91.012,18
VERDE PARCHI GIARDINI E ARREDO URBANO	425.184,31
Totale	6.520.616,85

In dettaglio sono le seguenti opere:

ULTERIORI OPERE REALIZZATE		
INFRASTRUTTURE		
Descrizione opera	IMPORTO	Stato di realizzo
Sistemazione area Piazzale Stazione IV stralcio. Area Sud piazzale.	402.000,00	Lavori in corso
Implementazione punti luce lungo la pista ciclopedonale del Cavalcavia Borgomagno	11.053,96	Collaudo
Lavori di sostituzione di n. 9 apparecchi illuminanti lungo via Lombroso e via Strampelli	2.845,00	Collaudo
Intervento di messa in sicurezza dei supporti di sostegno delle canalizzazioni dell'aria della piscina Grassetto	9.196,00	Collaudo
Fornitura e posa di una cancellata in ferro zincato e di due cancelli presso il Ponte dei Cavai	5.445,00	Collaudo
Interventi di manutenzione straordinaria impianti sportivi. Opere da elettricista	24.779,34	Aggiudicazione avvenuta
Recupero della tribuna ovest dello Stadio Appiani (lotto A)	150.000,00	Progettazione preliminare
Lavori di implementazione punti luce lungo le Vie Trieste, Pegano, Levorin, Valdobbiadene e nel parcheggio di Via Di Francia	40.601,55	Aggiudicazione avvenuta
Interventi di ripristino dell'area degli impianti sportivi di Paltana	20.818,09	Progetto esecutivo approvato
Lavori di ripristino della funzionalità dell'impianto antincendio a servizio del parcheggio adiacente la Stazione Ferroviaria di Padova	1.098,00	Aggiudicazione avvenuta

Lavori stradali propedeutici all'ampliamento del sistema di videosorveglianza cittadina	82.500,00	Aggiudicazione avvenuta
Lavori di riparazione di una scheda e per il cambio delle batterie dell'UPS che garantisce l'illuminazione di emergenza minima al Pala Fabris	3.050,00	Aggiudicazione avvenuta
Ampliamento della rete Wi-Fi Padova Web anno 2013, opere stradali e opere da elettricista	180.000,00	Aggiudicazione avvenuta
Progetto per l'integrazione del Certificato di Prevenzione Incendi per il parcheggio di auto e bici adiacente alla stazione ferroviaria	1.015,04	Aggiudicazione avvenuta
Spostamento presa d'acqua presso campo da rugby "Plebiscito".	2.726,47	Aggiudicazione avvenuta
Scuole in rete, opere stradali e opere da elettricista	400.000,00	Progetto esecutivo approvato
Scavi (saggi) in Prato della Valle per constatare l'eventuale presenza e l'ubicazione dei sottoservizi e quindi verificare la fattibilità tecnica del posizionamento di n. 2 isole ecologiche interrate	19.642,00	Progetto esecutivo approvato
Percorsi sicuri casa-scuola	35.000,00	Progetto esecutivo approvato
TOTALE Settore Infrastrutture	1.391.770,45	

MANUTENZIONI		
Descrizione opera	IMPORTO	Stato di realizzo
Lavori di restauro lastre in trachite vecchia per riutilizzo nella pavimentazione di piazza Cavour	15.000,00	Aggiudicazione avvenuta
Completamento di un tratto di pista ciclabile in Via del Giglio	19.928,60	Aggiudicazione avvenuta
Interventi straordinari su immobili comunali - CdQ 5 e 6 - Impianti d'allarme e antintrusione	22.500,00	Aggiudicazione avvenuta
Manutenzione straordinaria relativa alle opere di impermeabilizzazione di strutture comunali	40.000,00	Aggiudicazione avvenuta
Lavori di carpenteria metallica nell'ambito del progetto di manutenzione straordinaria manufatti idraulici	23.837,00	Aggiudicazione avvenuta
Manutenzione straordinaria delle torrette elettriche nelle piazze mercato	15.000,00	Aggiudicazione avvenuta
Manutenzione straordinaria della segnaletica orizzontale e verticale per l'esecuzione di provvedimenti viabilistici sul territorio comunale	75.000,00	Progetto esecutivo approvato
Interventi di ripristino della segnaletica stradale verticale ed orizzontale nel territorio comunale	75.000,00	Progetto esecutivo approvato
Lavori di riparazione della torretta di Piazza delle Erbe di fronte al bar Goppion, danneggiata da errata manovra di circolazione di automezzo della Società AcegasAps SpA	3.684,00	Aggiudicazione avvenuta
Realizzazione dell'impianto elettrico in occasione della manifestazione denominata "Cronache Carraresi 2013"	18.500,00	Aggiudicazione avvenuta
Manutenzione straordinaria delle infrastrutture viabili del quartiere 6 Ovest	22.720,00	Progetto esecutivo approvato
Lavori di segnaletica verticale: installazione targhe per segnalazione telecamere	10.199,09	Aggiudicazione avvenuta
Manutenzione straordinaria passerella pedonale in acciaio che collega Via Goito a Via San Pio X	20.390,70	Progetto esecutivo approvato
Interventi di risanamento strutturale delle pavimentazioni carrabili danneggiate da eventi atmosferici	450.000,00	Gara d'appalto

Messa in sicurezza della viabilità cittadina principale attraverso la manutenzione delle pavimentazioni bituminose	450.000,00	Gara d'appalto
Manutenzione straordinaria delle infrastrutture nelle strade a moderato flusso veicolare	250.000,00	Gara d'appalto
Manutenzione straordinaria delle viabilità secondaria comunale	250.000,00	Gara d'appalto
Segnaletica stradale orizzontale a completamento di interventi manutentivi sulla viabilità cittadina	100.000,00	Gara d'appalto
Manutenzione straordinaria di corsi d'acqua interni alla città	25.358,74	Gara d'appalto
Manutenzione straordinaria immobili comunali - Condizionatori	21.805,52	Aggiudicazione avvenuta
Intervento urgente di manutenzione della recinzione dell'area dell'ex macello di Corso Australia	5.000,00	Aggiudicazione avvenuta
Nuovo sottopasso ferroviario di Via Bezzecca: riqualificazione area comunale di Via Peano propedeutica all'esecuzione delle opere	49.476,00	Aggiudicazione avvenuta
Intervento per la realizzazione di un sistema ornamentale antiseduta in Piazza De Gasperi e in altre zone di stazionamento	14.880,00	Aggiudicazione avvenuta
Manutenzione straordinaria delle pavimentazioni in asfalto Lotto 1 e Lotto 2	400.000,00	Progetto esecutivo approvato
Percorsi Stazione - Università - Fiera. Ampliamento di due tratti pedonali in Viale della Pace e Via N. Tommaseo	21.700,00	Progetto esecutivo approvato
Fornitura e posa in opera di carpenteria metallica nelle aree destinate a parcheggio nel territorio comunale	18.293,90	Progetto esecutivo approvato
Lavori sulle infrastrutture di accesso agli edifici pubblici nel periodo invernale nei Quartieri n. 1 e 2.	12.400,00	Progetto esecutivo approvato
Lavori sulle infrastrutture di accesso agli edifici pubblici nel periodo invernale nei Quartieri n. 3 e 4.	12.400,00	Progetto esecutivo approvato
Lavori sulle infrastrutture di accesso agli edifici pubblici nel periodo invernale nei Quartieri n. 5 e 6.	12.400,00	Aggiudicazione avvenuta
TOTALE Settore Manutenzioni	2.455.473,55	

EDILIZIA PUBBLICA		
Descrizione opera	IMPORTO	Stato di realizzo
Interventi di manutenzione straordinaria e posa in opera di un corrimano in acciaio inox satinato presso il Cimitero di Terranegra	635,25	Collaudo
Lavori di rimozione di n. 6 serbatoi interrati ex uso stoccaggio carburanti presso P.le Boschetti	22.990,00	Collaudo
Interventi di manutenzione spostamento gruppo di misura via Della Biscia e via Carli Giovanni	927,83	Collaudo
Manutenzione straordinaria alloggio di via Luxardo 14 int 1 Opere di Idraulico	876,33	Collaudo
Lavori di idraulica presso la scuola materna San Lorenzo da Brindisi e la scuola primaria Lombardo Radice	29.645,00	Collaudo
Lavori di rifacimento grondaie e scossaline presso la scuola primaria Davila	11.038,70	Collaudo
Teatro Verdi. Interventi di consolidamento delle colonne in acciaio delle scale della platea e delle travi dell'abbaino	13.800,00	Lavori ultimati
Lavori di sistemazione dell'impianto di riscaldamento presso l'asilo nido Sacra Famiglia	15.060,50	Collaudo
Manutenzione straordinaria di vario tipo incarico di collaborazione alla conduzione presso la Torre e Orologio	3.250,00	Collaudo

Astronomico di P.zza dei Signori		
Lavori di manutenzione straordinaria dell'ascensore installato presso Il Palazzo dell'Orologio	1.089,00	Collaudo
Lavori di manutenzione straordinaria - lavori di tinteggiatura presso la Palazzina Wollemborg - sede della Questura di Padova	8.940,69	Collaudo
Sostituzione di vasche da bagno con docce negli alloggi ERP di di via Tevere 2 a Sarameola di Rubano (PD) e via Cascino 41/3	5.046,80	Collaudo
Manutenzione straordinaria alla pavimentazione c/o la palestra della scuola "Zanibon" - zona Sacra Famiglia	7.139,00	Collaudo
Manutenzione straordinaria presso i gruppi di continuità statici a Palazzo Moroni, Palazzo Gozzi e Palazzo Sarpi	2.574,28	Lavori ultimati
Opere complementari agli impianti fotovoltaici su beni di proprietà comunale presso parcheggio stadio Euganeo, parcheggio PalaFabris, ed altri	399.674,93	Collaudo
Lavori relativi a interventi di manutenzione straordinaria alla pavimentazione c/o Palazzo ex CEAT via Frà P. Sarpi	3.767,94	Collaudo
Manutenzione straordinaria - ulteriori lavori di tinteggiatura presso la Palazzina Wollemborg - sede della Questura di Padova	3.084,29	Collaudo
Manutenzione del crocifisso in legno presso il Cimitero di Altichiero	980,10	Collaudo
Indagini preliminari finalizzate alla verifica dello stato di degrado delle capriate in legno, allo scopo di procedere con gli interventi di restauro al Teatro delle Maddalene	1.210,00	Collaudo
Sostituzione del radiatore del gruppo elettrogeno Iveco Aifo 8210 da 300 kVA ubicato presso Palazzo Sarpi	11.134,42	Collaudo
Sostituzione e l'installazione di barriere antisporcò nell'ingresso esterno e nelle aree interne della Cappella degli Scrovegni	6.231,50	Collaudo
Interventi di messa in sicurezza dei controsoffitti del porticato e dell'ingresso del Teatro Verdi e verifica stato di conservazione degli elementi lapidei di facciata	9.570,00	Collaudo
Demolizione Ceod di via Lucca, 46	43.700,00	Lavori ultimati
Interventi di manutenzione e, in particolare, rimozione totale del materiale presente nel locale magazzino, al piano seminterrato, presso l'immobile sede della scuola primaria Ardigò, via Agnusdei, n. 17 ai fini del completamento della pratica di prevenzione incendi	7.018,00	Collaudo
Lavori di integrazione dell'impianto anti-intrusione del Centro Civico di via Boccaccio con l'installazione di n. 2 rilevatori volumetrici e relativa alimentazione elettrica	677,60	Collaudo
Rimozione e lo smaltimento del cemento - amianto presente su n. 2 tettoie della scuola secondaria di 1° grado Petrarca, in via Concariola n. 9	1.754,50	Collaudo
Manutenzione straordinaria e tinteggiatura di alcuni uffici presso la sede del settore Servizi Sociali	5.113,62	Collaudo
Manutenzione straordinaria degli stabili monumentali opere edili	44.000,00	Gara d'appalto
Manutenzione straordinaria degli impianti idro-termo-sanitari presso alcuni alloggi ERP situati in via Bezzecca, Via Carli n. 4 e via Duprè n. 18	1.013,10	Collaudo
Manutenzione straordinaria degli stabili monumentali opere di restauratore	14.700,00	Gara d'appalto
Indagine geognostica nell'area del fabbricato "Ostello della Gioventù"	1.604,46	Aggiudicazione avvenuta
Interventi di manutenzione straordinaria da eseguirsi presso l'area ex Macello di Padova - magazzini frigoriferi	5.929,00	Collaudo

Interventi finanziari regionali a favore del Comune di Padova per la copertura degli oneri sostenuti per le opere di progettazione e di caratterizzazione delle attività di cui all'art. 242 del D.Lgs n. 152/2006 dell'area denominata "Boschetti"	96.000,00	Aggiudicazione avvenuta
Manutenzione straordinaria per il rifacimento della pavimentazione in gomma dei locali Aula Magna e zona filtro della scuola secondaria di primo grado Pacinotti	14.386,90	Collaudo
Intervento urgente alle alberature presenti nell'area ex Macello di via Cornaro, ed in particolare effettuare sette abbattimenti e ridimensionare la chioma di 1/3 del grande Populus Alba nonché ripulire l'area del sottobosco	23.474,00	Collaudo
Manutenzione straordinaria di alcuni serramenti della scuola primaria "Reggia Carraresi"	12.887,95	Lavori ultimati
"Memoria e luce" sostituzione vetrate	117.900,00	Lavori ultimati
Realizzazione della linea di alimentazione elettrica dalla cabina di trasformazione al quadro generale con le relative opere accessorie presso il centro di cottura di Corso Stati Uniti n. 18	23.958,00	Collaudo
Sostituzione della caldaia nell'appartamento situato in via Duprè 18, adibito all'accoglienza di persone titolari di protezione internazionale	1.485,00	Collaudo
Realizzazione di un soppalco metallico all'interno della sala cassette avvocati del Tribunale di Padova	41.745,00	Collaudo
Realizzazione degli impianti di condizionamento presso il "Centro Ricreativo" di via Guidi e presso la "Biblioteca" di via Duprè	8.712,00	Collaudo
Sostituzione della copertura, nell'edificio formato di tre alloggi di cui due sono privati e uno del comune di Padova situati in via Zacconi civici 13 - 15 - 17	5.673,55	Aggiudicazione avvenuta
Interventi di manutenzione straordinaria al campanile della ex Chiesa di S. Eufemia e agli intonaci di finitura	7.041,36	Collaudo
Opere di completamento del centro di cottura in zona industriale, Corso Stati Uniti	128.000,00	Collaudo
Manutenzione straordinaria dell'ascensore Stigler Otis installato presso la Sala Anziani di Pal. Moroni	22.530,20	Collaudo
Interventi di manutenzione straordinaria e posa in opera di lapide commemorativa in marmo di Trani c/o il cantiere di via Ognissanti	1.064,80	Collaudo
Manutenzione straordinaria degli impianti tecnici idro-termo-sanitari situati presso il Cimitero Maggiore	5.551,00	Collaudo
Interventi di manutenzione straordinaria di impermeabilizzazione e lattoneria da eseguirsi c/o gli edifici scolastici di ogni ordine e grado ed asili nido	14.520,00	Collaudo
Sostituzione della caldaia centralizzata del condominio ERP di via Guidi 30 - 32 - 34 - 36	42.319,59	Collaudo
Opere provvisorie complementari per consentire il restauro delle statue in Prato della Valle	1.952,00	Collaudo
Lavori di messa in sicurezza del piazzale prospiciente la cinta muraria in Piazzale San Giovanni	39.044,27	Lavori ultimati
Posa in opera di zerbino in materiale PVC drenante presso il Centro Culturale San Gaetano	627,08	Collaudo
Interventi di manutenzione straordinaria presso la scuola Luigi XXIII in via Giovanni Carli n. 1, nonché lo spostamento di una linea in rame ad uso Adsl nel medesimo cantiere	774,70	Lavori in corso
Opere di finitura complementari al restauro della scuola primaria "Reggia Carraresi"	43.450,00	Collaudo
Interventi di manutenzione alla macchina di trattamento dell'aria, presso l'Archivio Generale di via Sarpi	12.838,00	Collaudo
Interventi di manutenzione straordinaria e posa in opera di lapide commemorativa in marmo di Trani c/o il cantiere di	976,00	Collaudo

Piazzale Stazione		
Prato della Valle: Luce per vivere i monumenti	413.000,00	Progetto definitivo approvato
Lavori urgenti di posa di una nuova condotta d'acqua a servizio delle utenze comunali nell'area a parcheggio dell'ex Foro Boario di Corso Australia	53.121,39	Aggiudicazione avvenuta
Lavori di manutenzione straordinaria dell'ascensore in via Alsazia 3 presso il Centro Civico Europa - Palazzo Sarmatia	4.966,73	Collaudo
Manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza del rivestimento esterno della scuola secondaria di 1° grado "Cellini" di via Bajardi"	235.000,00	Progetto esecutivo approvato
Realizzazione di nuovi ossari presso i Cimiteri di Voltabrusegana, Mandria, Torre e Salboro	100.000,00	Progetto esecutivo approvato
TOTALE Settore Edilizia Pubblica	2.157.176,36	

MOBILITA' E TRAFFICO

Descrizione opera	IMPORTO	Stato di realizzo
Realizzazione della postazione di rilevamento del traffico veicolare sulla rotatoria di Via XX Settembre - Via S.Gregorio Barbarigo	4.840,00	Aggiudicazione avvenuta
Sistemazione degli attraversamenti pedonali e ciclabili rialzati	86.172,18	Aggiudicazione avvenuta
TOTALE Settore Mobilità e Traffico	91.012,18	

VERDE PARCHI GIARDINI E ARREDO URBANO

Descrizione opera	IMPORTO	Stato di realizzo
Opere accessorie e di sistemazione esterna blocco servizi presso il campo di calcio di Ponterotto: realizzazione di lavascarpe e spostamento comandi illuminazione esterna	7.669,20	Collaudo
Copertura degli impianti termici presso la serra del Giardino di Cristallo	1.342,00	Collaudo
Campo di calcio Ponterotto. Opere di elettricista su strutture e impianti esterni al blocco servizi	1.527,66	Collaudo
Messa a dimora alberature nelle aree comunali	11.071,50	Collaudo
Apertura di tre finestre nel corpo servizi all'interno del Parco Venturini Natale	10.450,00	Collaudo
Piano attracchi imbarcazioni Tratto Ponte Molino - Ponte San Gregorio. Approdo Parco Venturini Natale	14.739,00	Collaudo
Manutenzione straordinaria con servizio di reperibilità delle centrali termiche del Giardino di Cristallo	6.316,20	Collaudo
Palestra di via Luisari: rifacimento del manto di copertura	77.900,00	Collaudo
Lavori di riparazione e di ripristino della funzionalità del chiosco sito nell'argine di Voltabarozzo	12.705,00	Collaudo
Manutenzione straordinaria per adeguamento del fabbricato sito nel Parco degli Alpini e opere di recinzione presso il parco di Via Cavallotti	11.906,40	Collaudo
Interventi urgenti di pronto intervento sulle alberature stradali	34.366,22	Lavori ultimati
Ampliamento del parco Milcovich	150.000,00	Lavori ultimati
Lavori di manutenzione per installazione di segnaletica toponomastica informativa e di sicurezza nei parchi cittadini	6.340,00	Aggiudicazione avvenuta
Interventi puntuali presso i blocchi servizi dei parchi Iris e	3.230,70	Aggiudicazione

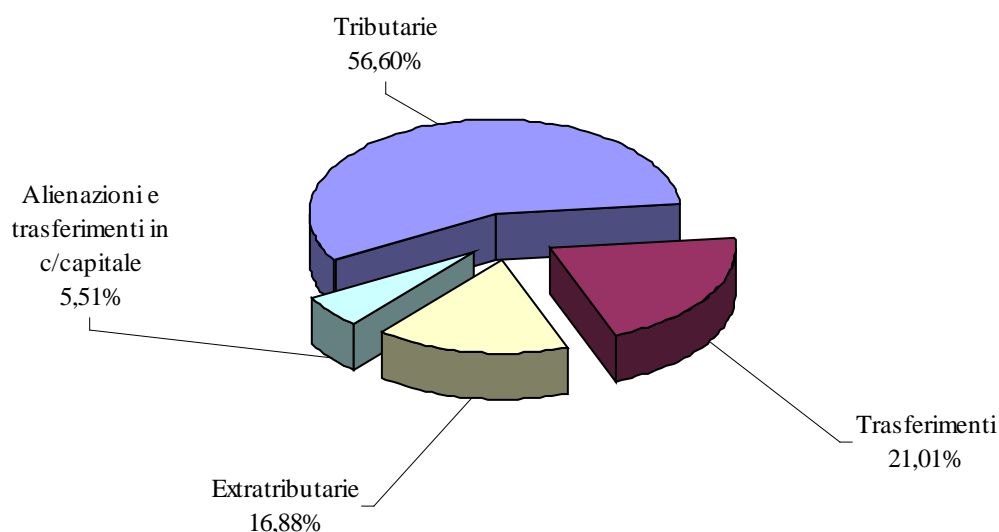
Milcovich		avvenuta
Opere di adeguamento igienico sanitario degli impianti sportivi e manutenzione dei campi in erba sintetica	52.000,00	Collaudo
Interventi vari di manutenzione straordinaria dei Giardini Pubblici di Via Cossa, Villa Berta, Parco degli Alpini, Lungargine Voltabarozzo e Parco Iris	6.626,44	Aggiudicazione avvenuta
Interventi di diciocatura ceppaie in varie vie cittadine	9.975,33	Aggiudicazione avvenuta
Riqualificazione dell'area cani di via monte Cengio in quartiere Savonarola. Trapianto alberature n. 13 esemplari	2.332,33	Aggiudicazione avvenuta
Realizzazione della recinzione dell'area comunale c/o l'Oasi dei Padri Mercedari	4.686,33	Aggiudicazione avvenuta
TOTALE Settore Verde Parchi Giardini e Arredo Urbano	425.184,31	
TOTALE GENERALE	6.520.616,85	

Sezione seconda: RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE

Il Consiglio Comunale, con atto n. 44 del 04/07/2013 ha approvato il bilancio di previsione 2013 ed in data 23/09/2013, con delibera n. 51, ha effettuato la ricognizione sullo Stato di Attuazione dei Programmi e verifica degli equilibri di bilancio, in conformità al dettato dell'art. 193 del D. Lgs. 267/2000.

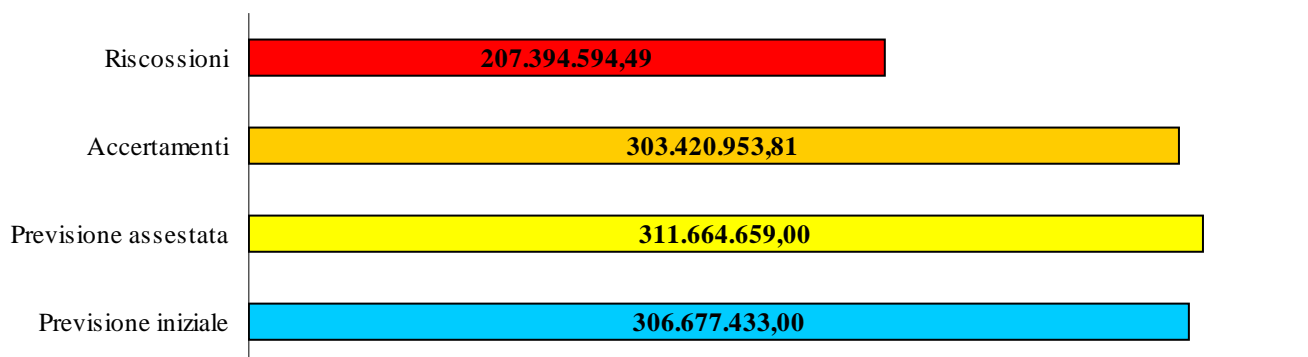
A fine anno le entrate complessivamente accertate nel corso dell'esercizio 2013, escluse le entrate da "servizi per conto terzi", che trovano compensazione nell'analogica voce di spesa, ammontano a € 321.102.316,16, costituite per il 94,49% da entrate correnti.

Distribuzione delle entrate accertate nel 2013 (escluso i servizi per conto terzi)



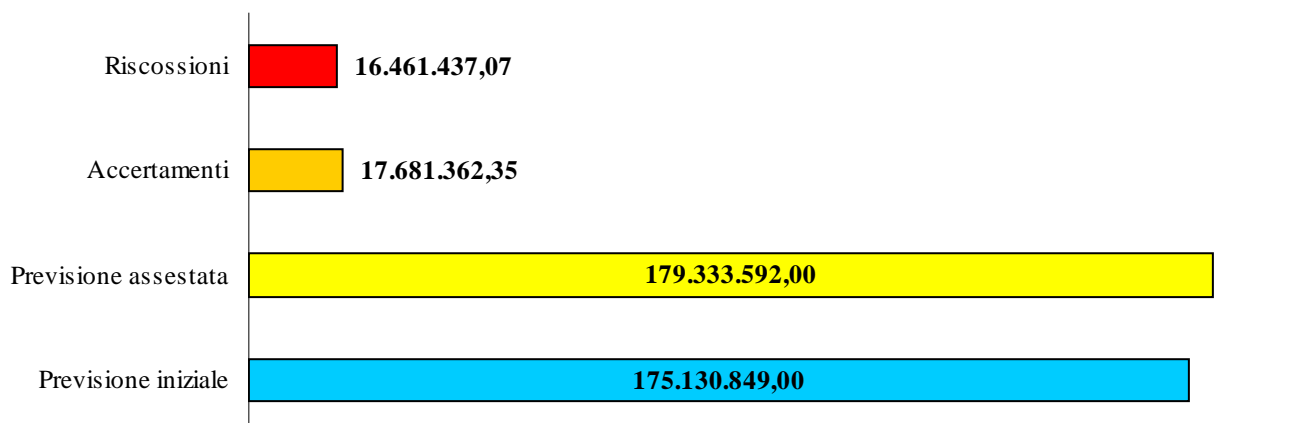
Le entrate correnti accertate si mostrano inferiori alla previsione assestata del 2,64% e risultano da riscuotere per il 31,65% del totale accertato a fine anno.

ENTRATE CORRENTI



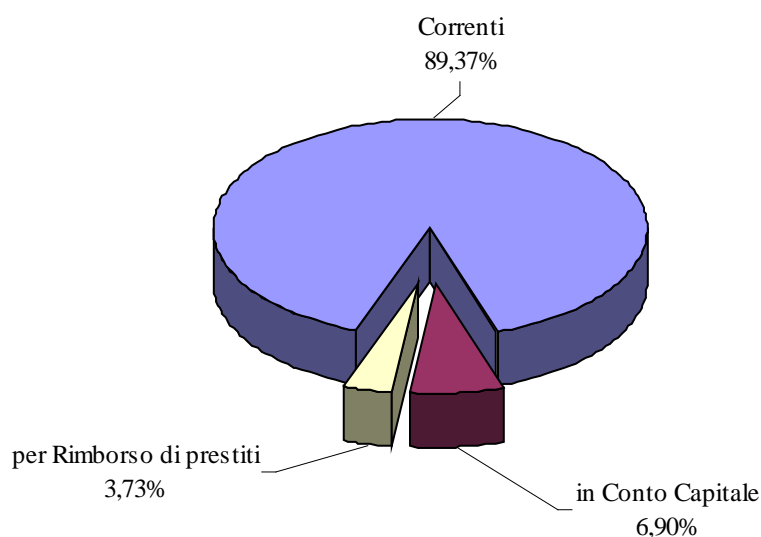
Per le entrate in conto capitale, che al 31/12/2013 risultano accertate al 9,86% rispetto alla previsione assestata e sono da riscuotere per il 6,9% rispetto al totale accertato. E' da rilevare che quest'anno, pur essendo stata prevista tra le entrate in conto capitale, non è stata utilizzata l'anticipazione di tesoreria.

ENTRATE in CONTO CAPITALE



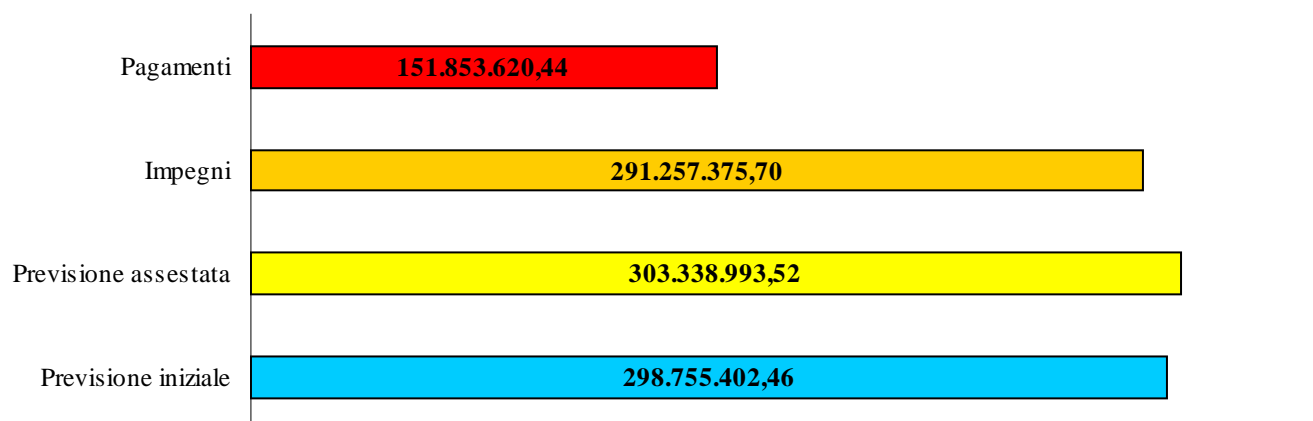
Le spese complessivamente impegnate, escluse quelle derivanti da "servizi per conto terzi", ammontano ad € 325.883.007,54 e sono costituite per l'89,37% da spese correnti.

Distribuzione delle spese impegnate nel 2013 (escluso i servizi per conto terzi)



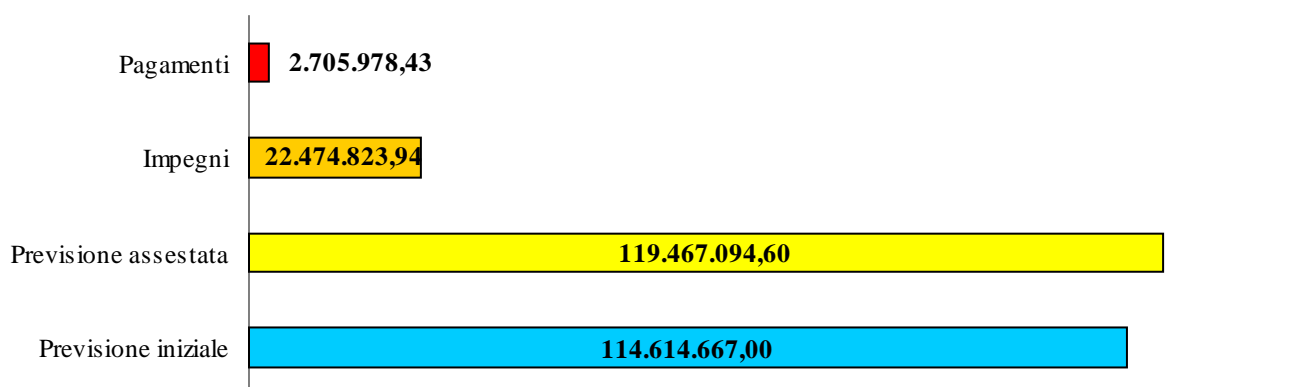
La spesa corrente è stata impegnata al 96,02% della previsione assestata e resta da pagare per il 47,86% del totale impegnato a fine anno. Le risultanze analizzate rappresentano la spesa corrente complessiva, formata sia da spese finanziate con risorse proprie dell'Ente, cosiddette "libere", sia da spese finanziate da entrate da parte di terzi per finalità specifiche, cosiddette "vincolate". Le spese non vincolate rappresentano il 71,86% (€ 217.965.441,46) della previsione assestata e a fine anno risultano essere impegnate per il 96,21%.

SPESE CORRENTI



La spesa in conto capitale, dipendente dall'acquisizione delle corrispondenti entrate in conto capitale, è stata impegnata al 18,81% della previsione assestata e resta da pagare per il 87,96% del totale impegnato a fine anno.

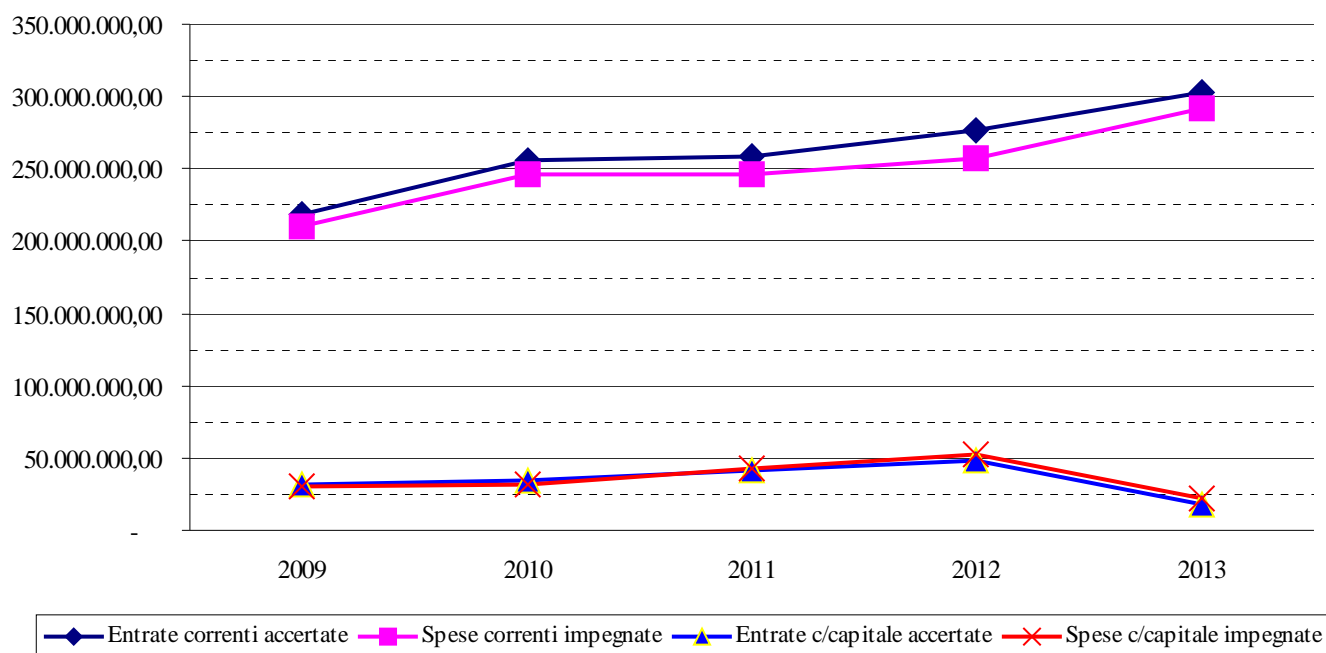
SPESE in CONTO CAPITALE



Nel quinquennio 2009-2013 le entrate e le spese hanno avuto il seguente trend:

ENTRATE E SPESE NEL QUINQUENNIO 2009-2013					
	2009	2010	2011	2012	2013
Entrate correnti accertate	218.174.414,77	256.510.181,20	258.780.052,49	276.672.527,56	303.420.953,81
Spese correnti impegnate	210.372.494,51	245.557.431,24	245.815.393,53	257.421.085,27	291.257.375,70
Entrate c/capitale accertate	31.588.589,52	34.622.352,51	41.488.217,26	48.564.656,24	17.681.362,35
Spese c/capitale impegnate	30.542.840,81	31.557.098,66	43.482.174,46	52.939.467,20	22.474.823,94

Andamento di ENTRATE e SPESE nel quinquennio 2009-2013



Le entrate correnti accertate (€ 303.420.953,81) hanno un incremento (+ 9,67%) rispetto all'anno precedente. Tale dato è il risultato dei diversi andamenti registrati dalle varie componenti, rappresentato in dettaglio nella successiva tabella.

ENTRATE CORRENTI ACCERTATE - QUINQUENNIO 2009-2013					
TITOLI 1-2-3	2009	2010	2011	2012	2013
Tributarie	81.336.910,90	122.445.894,60	174.603.755,89	192.307.608,24	181.741.725,94
Trasferimenti	88.347.321,05	85.938.590,05	33.957.823,48	34.332.417,62	67.464.688,99
Extratributarie	48.490.182,82	48.125.696,55	50.218.473,12	50.032.501,70	54.214.538,88
TOTALE	218.174.414,77	256.510.181,20	258.780.052,49	276.672.527,56	303.422.293,81

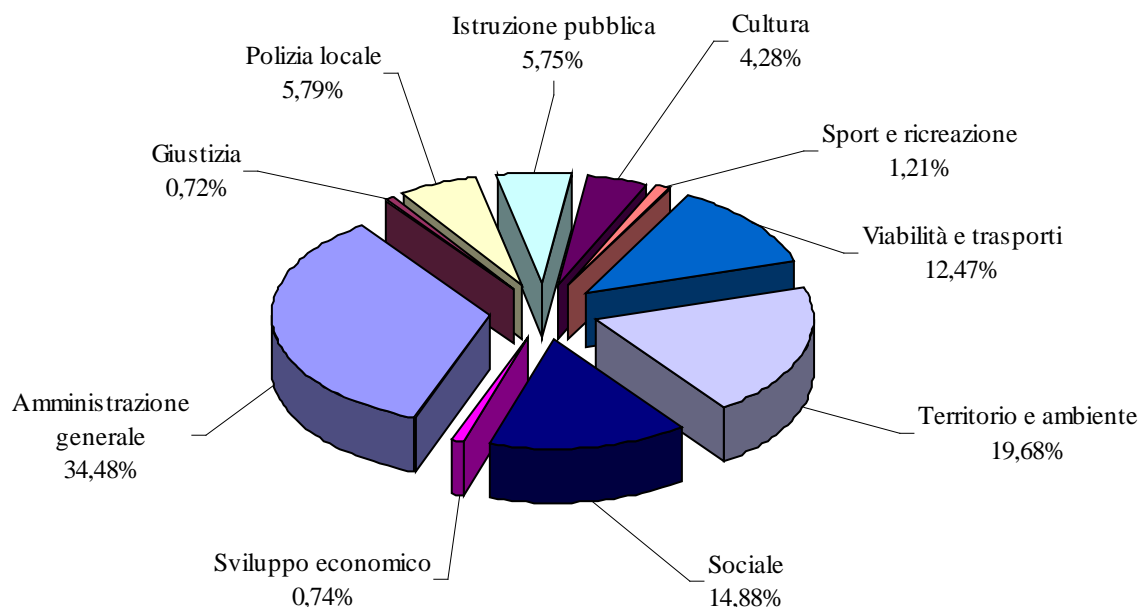
Dal 2010 si assiste ad un aumento delle entrate tributarie per effetto dell'applicazione della T.I.A, dal 2011 ad un ulteriore aumento per effetto dell'introduzione della compartecipazione all'imposta sul valore aggiunto e del fondo sperimentale di riequilibrio con il D. Lgs. n° 23 del 14/03/2011 e dal 2012 dall'introduzione dell'IMU. Di conseguenza, nel 2011 diminuisce considerevolmente l'ammontare dei trasferimenti statali, determinando così un aumento dell'autonomia finanziaria ed una diminuzione dell'intervento erariale. Nel 2013 l'aumento delle entrate correnti è determinato soprattutto dalla maggiore entrata derivante dal ristoro del minor gettito dell'IMU, di cui al D.M. del 27.09.2013
Qualsiasi comparazione fra i diversi anni, quindi, deve tener conto delle disposizioni normative che hanno comportato variazioni delle entrate dei Comuni o una loro diversa allocazione all'interno del bilancio.

Le spese correnti impegnate al 31/12/2013 ammontano a € 291.257.375,70 e risultano così distribuite per funzione:

SPESE CORRENTI IMPEGNATE Anno 2013 per FUNZIONE	
Amministrazione generale	100.436.649,71
Giustizia	2.086.041,17
Polizia locale	16.864.946,42
Istruzione pubblica	16.756.030,96
Cultura	12.452.643,69
Sport e ricreazione	3.526.423,55
Viabilità e trasporti	36.316.183,14
Territorio e ambiente	57.323.679,41
Sociale	43.342.801,47
Sviluppo economico	2.151.976,18
TOTALE	291.257.375,70

Il valore più elevato, in termini percentuali, appartiene alla funzione generale di amministrazione, di gestione e di controllo (34,48%), seguita da quella riguardante la gestione del territorio e dell'ambiente (19,68%) e dal settore sociale (14,88%). Nella funzione "Amministrazione generale" è compreso il contributo di solidarietà a carico del Comune.

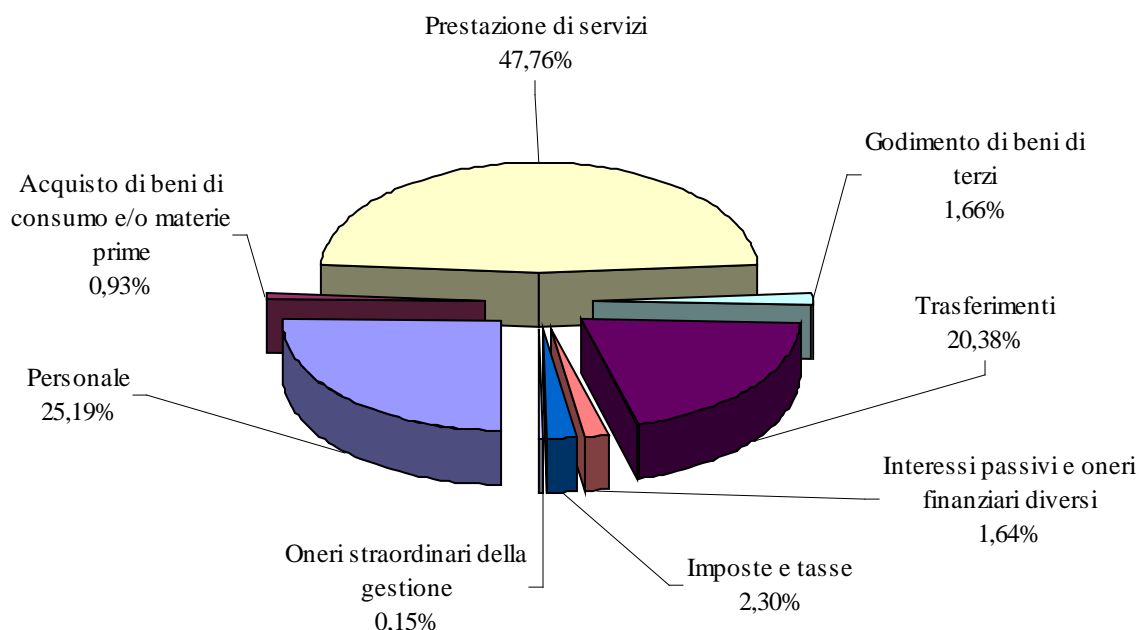
Spese correnti impegnate 2013 - Distribuzione per funzione



La tabella successiva evidenzia la distribuzione delle spese correnti impegnate per intervento:

SPESE CORRENTI impegnate nel 2011 per INTERVENTO	
Personale	73.366.685,49
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	2.701.213,99
Prestazione di servizi	139.092.212,02
Godimento di beni di terzi	4.824.078,23
Trasferimenti	59.352.586,51
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	4.788.857,73
Imposte e tasse	6.696.336,73
Oneri straordinari della gestione	435.405,00
Totale	291.257.375,70

Spese correnti impegnate 2013 - Distribuzione per intervento

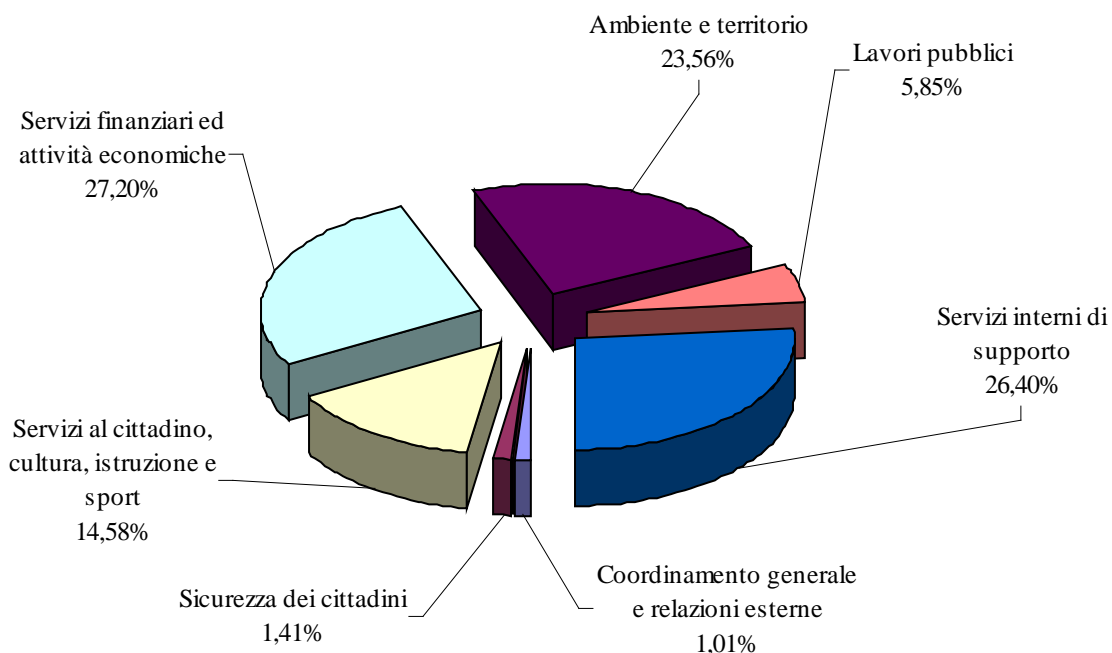


Nell'intervento "Trasferimenti" è compreso il contributo di solidarietà.

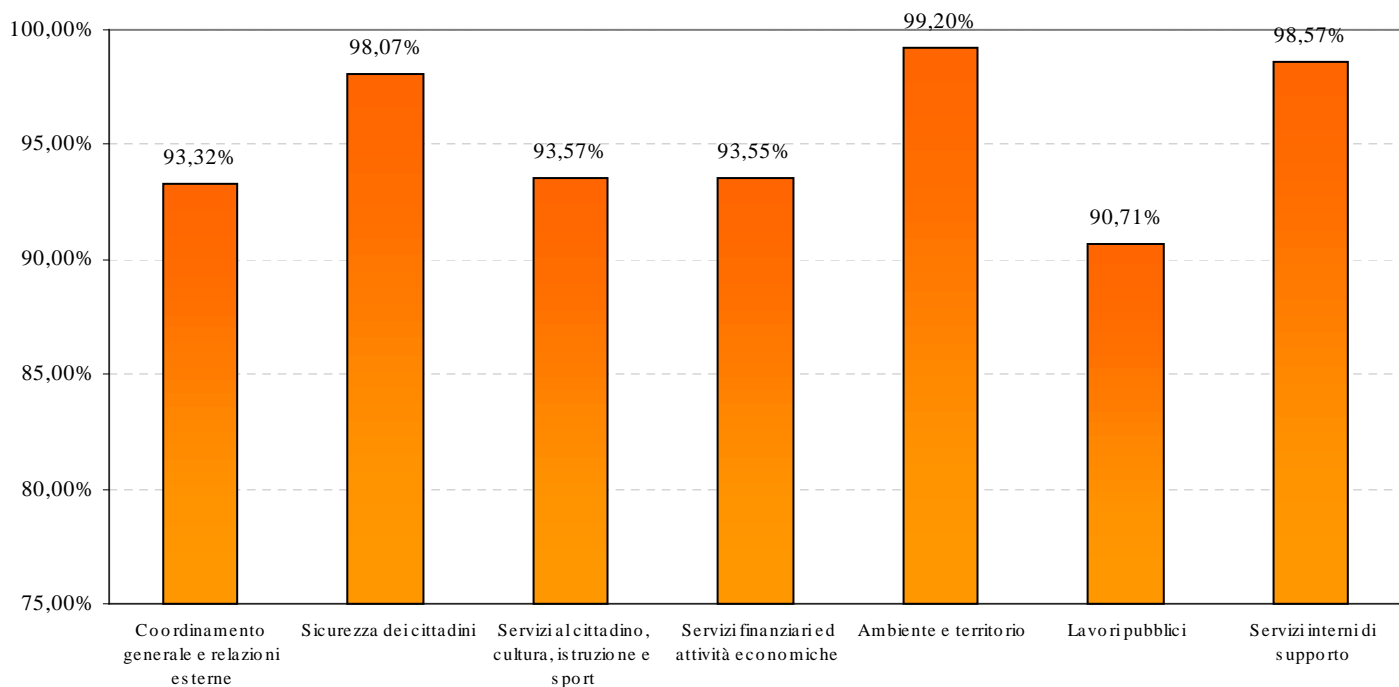
Le spese correnti sono state monitorate nel corso dell'anno anche per Programma di R.P.P., sulla base della struttura competente nella gestione delle spese: i risultati finali sono espressi in misura percentuale nei grafici che seguono.

Inoltre, sempre relativamente alle spese correnti, si è ritenuto, nel corso di tutto l'anno, di monitorare in maniera particolare gli incarichi di "collaborazione", fissati negli atti di previsione sulla base di quanto disposto dall'art. 3, comma 55, della legge finanziaria 2008, successivamente modificato dal D.L. 112/2008 convertito nella L. 133/2008. Alla fine di questo capitolo, pertanto, è riportata una tabella che evidenzia, per ogni tipologia di incarico, Programma e Settore, l'ammontare della previsione assestata e delle somme risultate impegnate al 31/12/2013.

Spese correnti impegnate 2013 - Distribuzione per programma di gestione



Percentuale impegni correnti su previsione assestata al 31/12/2013 per Programma di gestione

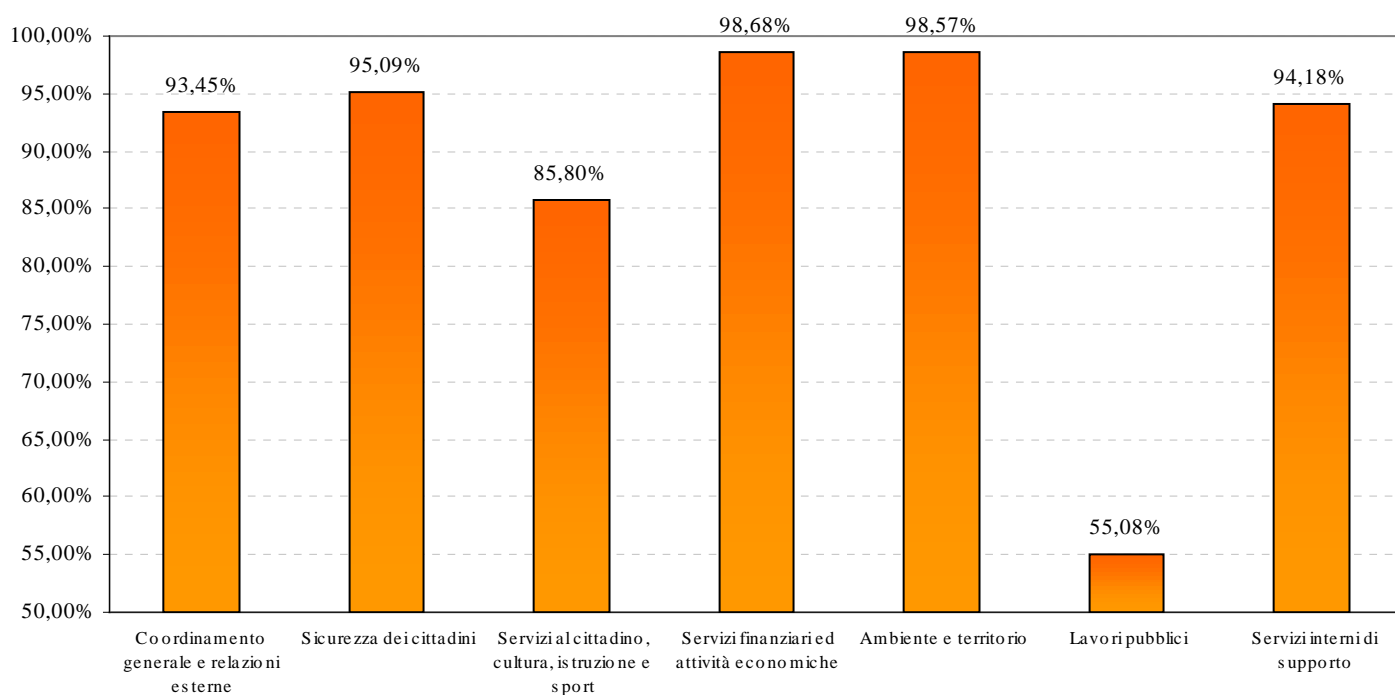


Le percentuali evidenziate nei grafici suddetti includono, per entrate e spese, sia le risorse vincolate che quelle libere.

Pertanto, nel valutare la capacità di previsione e di gestione delle risorse, occorre considerare che il maggiore o minore accertamento ed il conseguente impegno possono dipendere anche dall'introito o meno di risorse con destinazione vincolata, con particolare riferimento a quelle provenienti da Enti esterni.

A tal proposito viene rappresentata graficamente, analogamente alle spese, la percentuale di accertamenti sulla previsione assestata dell'entrata corrente.

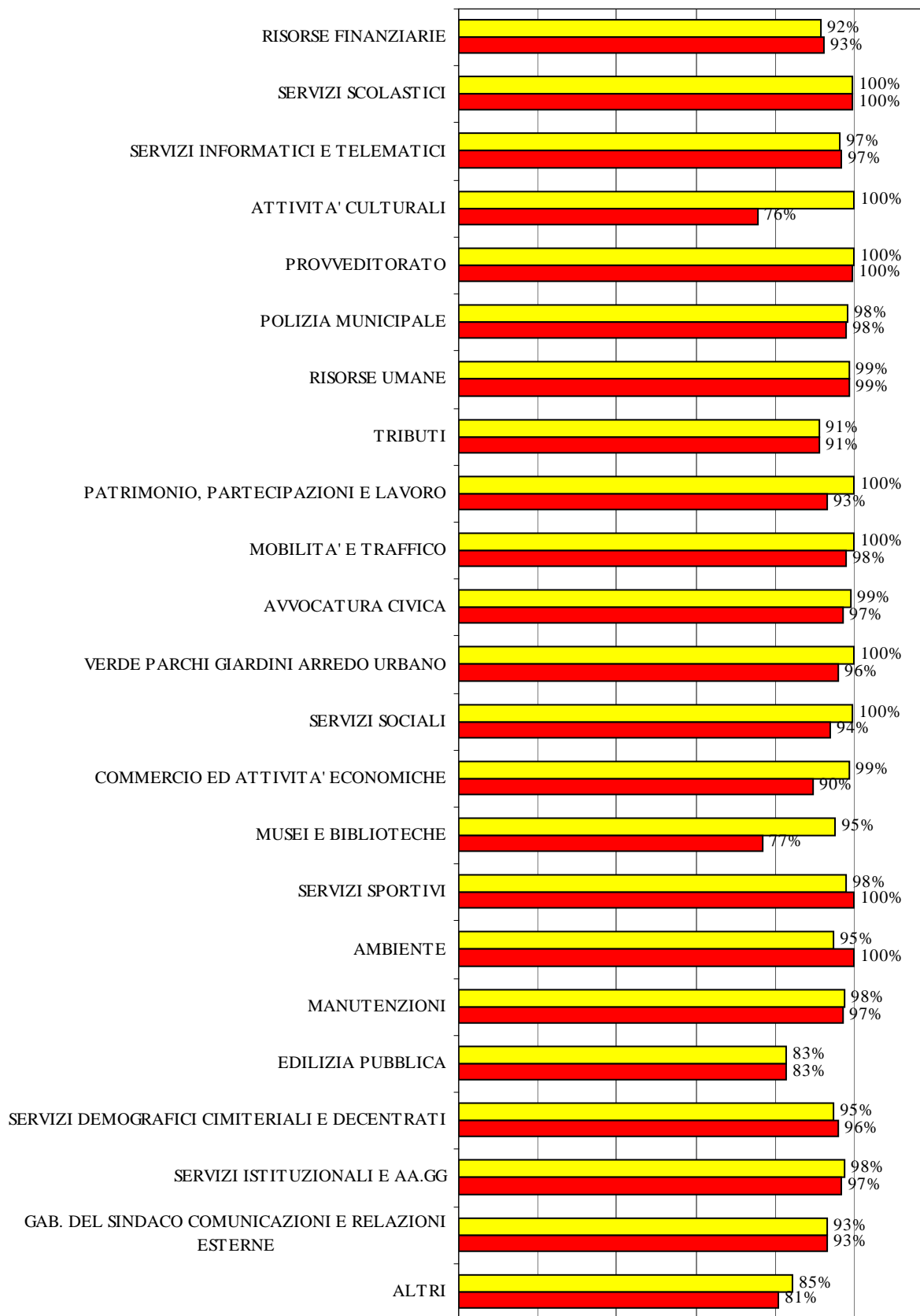
Percentuale accertamenti correnti su previsione assestata al 31/12/2013 per Programma di gestione



I grafici riportati nelle due pagine successive evidenziano l'ammontare delle spese impegnate e delle entrate accertate, in termini percentuali rispetto alla previsione assestata, suddivisa per singolo Settore e, relativamente alla spesa, tra spese "libere" e spese "vincolate" a specifiche entrate.

L'andamento delle entrate e delle spese è stato monitorato dal controllo di gestione con cadenza mensile, inviando i risultati dell'analisi a ciascun Capo Settore.

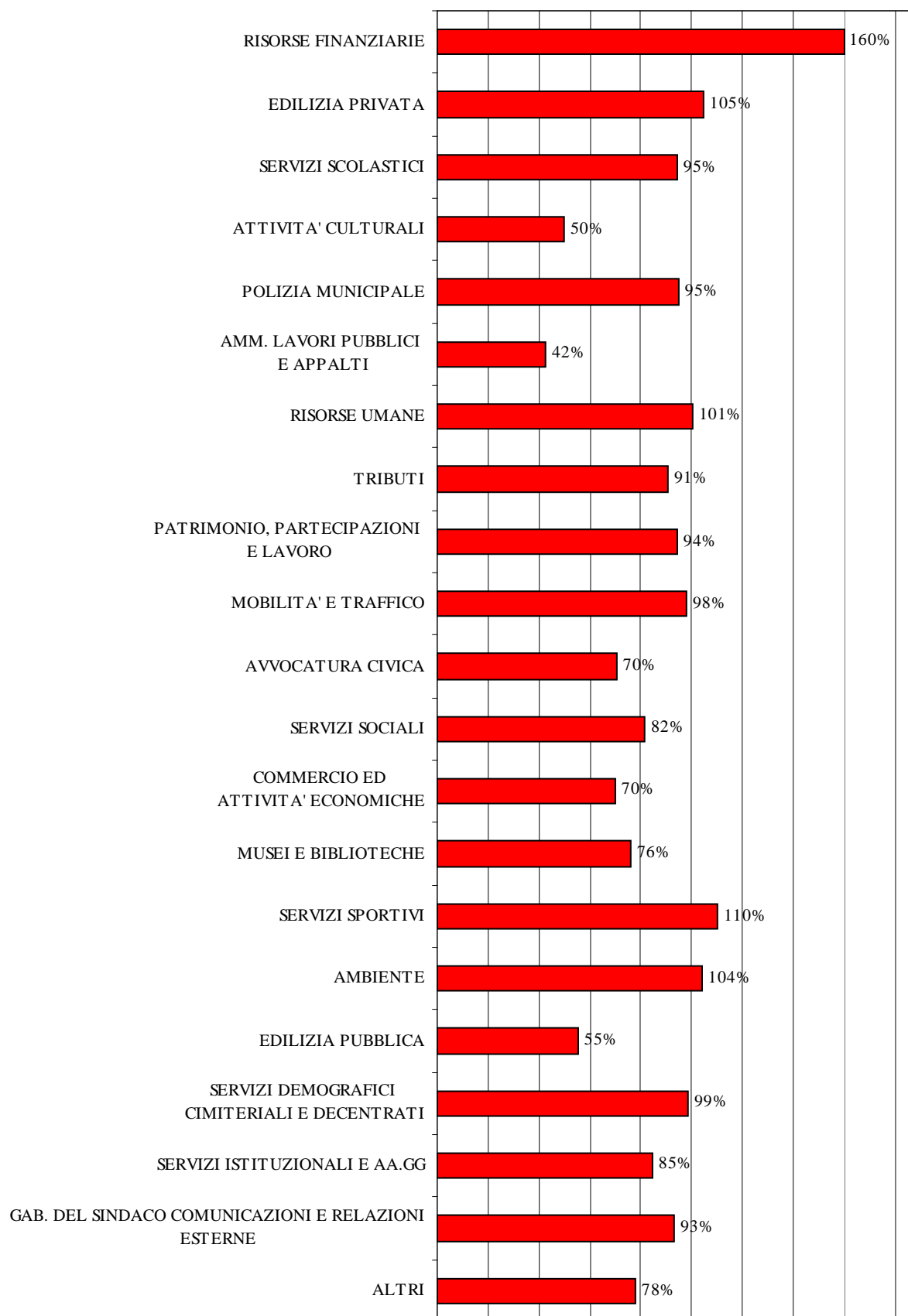
Spese correnti al 31/12/2013 per settore % di impegnato su previsione assestata



■ % impegnato su assestato non vincolato a entrate ■ % impegnato su assestato totale

N.B.: la voce "ALTRI" ricomprende i Settori che hanno una previsione inferiore ai 300.000 euro.

Entrate correnti al 31/12/2013 per settore % di accertato su previsione assestata

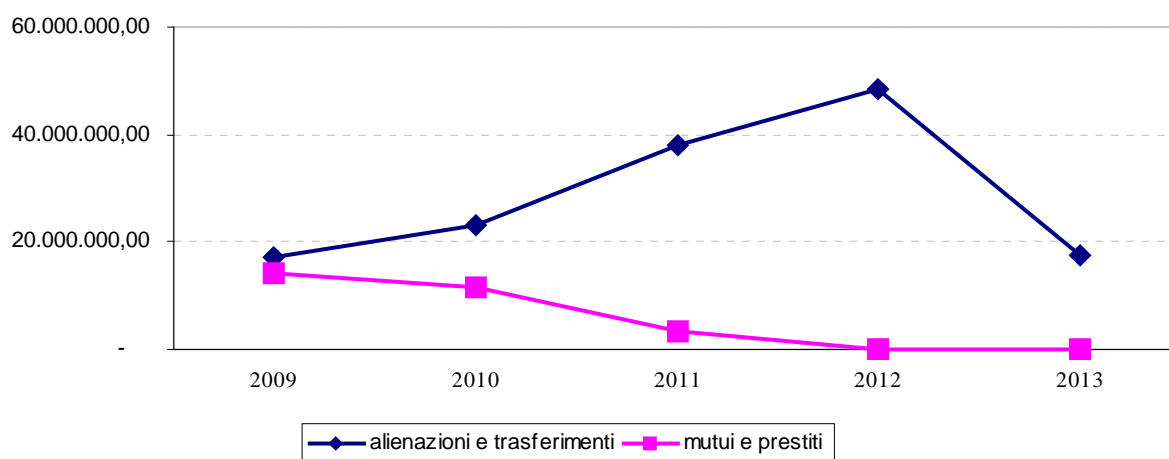


N.B: la voce "ALTRI" ricomprende i Settori che hanno una previsione inferiore a € 100.000.

Le entrate in conto capitale, ammontanti ad € 17.681.362,35, sono diminuite rispetto lo scorso anno del 63,59%. Non sono stati contratti mutui.

ENTRATE in CONTO CAPITALE ACCERTATE - QUINQUENNIO 2009-2013					
TITOLI 4-5	2009	2010	2011	2012	2013
alienazioni e trasferimenti	17.289.839,52	23.192.352,51	37.988.217,26	48.383.896,24	17.681.362,35
mutui e prestiti	14.298.750,00	11.430.000,00	3.500.000,00	180.760,00	-
TOTALE	31.588.589,52	34.622.352,51	41.488.217,26	48.564.656,24	17.681.362,35

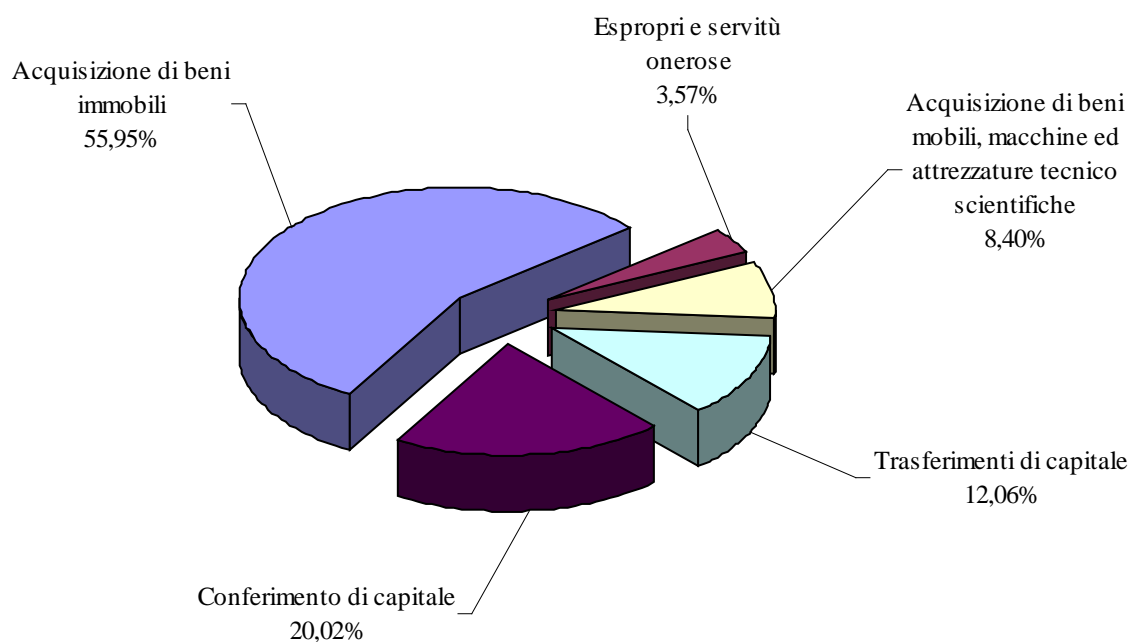
ENTRATE in CONTO CAPITALE ACCERTATE - QUINQUENNIO 2009-2013



Le spese in conto capitale (€ 22.474.823,94), risultano distribuite negli interventi secondo la seguente rappresentazione, dalla quale si evince che per il 55,95% sono destinate alla realizzazione di beni immobili:

Spese in Conto Capitale impegnate Anno 2013 per intervento	
Acquisizione di beni immobili	12.574.136,34
Espropri e servitù onerose	801.828,01
Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico scientifiche	1.887.884,23
Trasferimenti di capitale	2.710.975,36
Conferimento di capitale	4.500.000,00
TOTALE	22.474.823,94

Spese in Conto Capitale impegnate 2013 - Distribuzione per intervento



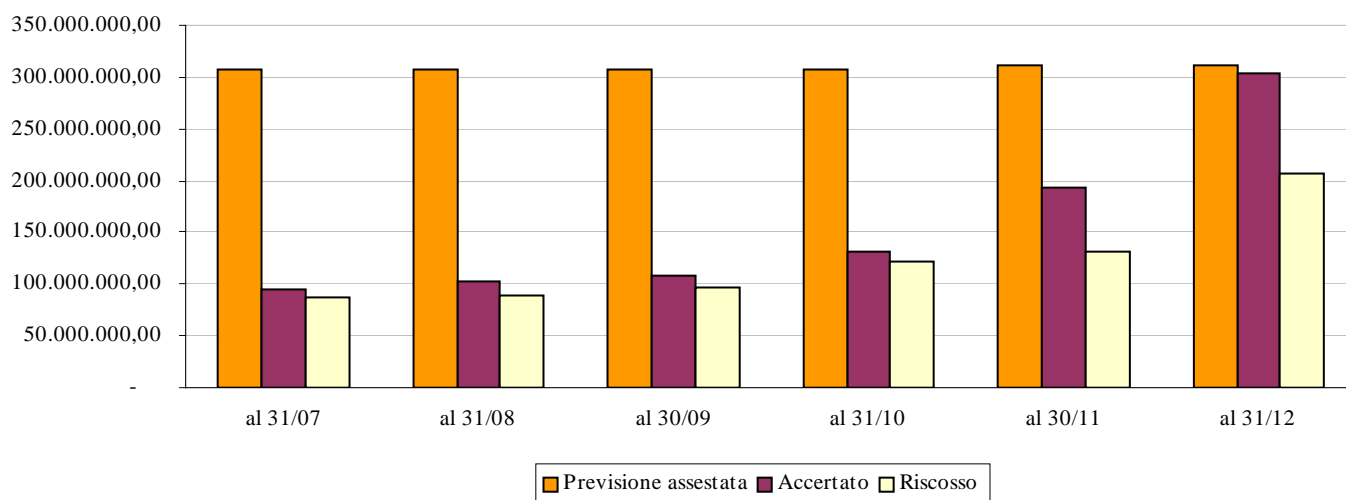
In sede di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, la Giunta Comunale aveva previsto, in capo al Settore Programmazione Controllo e Statistica, il monitoraggio infrannuale delle risorse finanziarie assegnate ad ogni Settore/Responsabile finanziario con cadenza mensile ed infine la consuntivazione al 31/12/2013.

A livello di Ente, il trend delle risorse correnti evidenzia un andamento costante tra accertamenti e impegni.

Le successive tabelle e grafici rappresentano le risultanze dei reports infrannuali dall'approvazione del P.E.G. e di quello finale al 31/12/2013.

ENTRATE CORRENTI - report infrannuali ed al 31/12/2013			
	Previsione assestata	Accertato	Riscosso
al 31/07	306.677.433,00	94.318.125,86	87.423.385,18
al 31/08	306.677.433,00	102.161.854,19	89.400.933,92
al 30/09	306.677.433,00	107.979.122,66	96.093.017,07
al 31/10	306.995.433,00	132.416.569,36	121.077.652,14
al 30/11	311.664.659,00	193.119.423,27	131.345.462,27
al 31/12	311.664.659,00	303.420.953,81	207.394.594,49

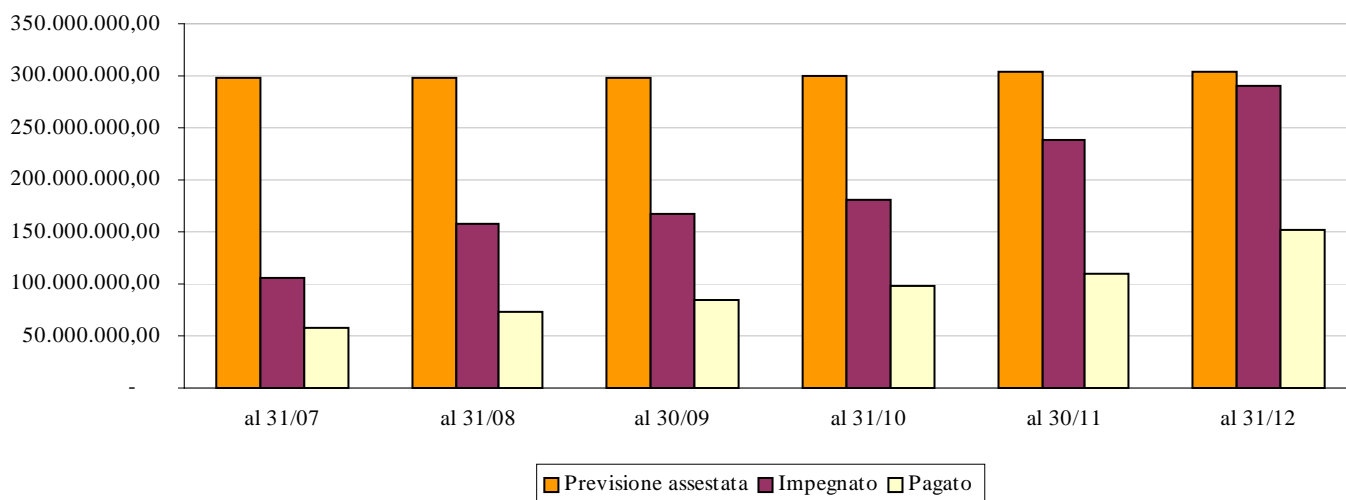
Report infrannuali ed al 31/12/2013 - ENTRATE CORRENTI di competenza



SPESE CORRENTI - report infrannuali ed al 31/12/2013

	Previsione assestata	Impegnato	Pagato
al 31/07	298.755.402,46	105.336.668,97	57.395.810,36
al 31/08	298.755.402,46	156.805.354,39	72.947.371,87
al 30/09	298.755.402,46	167.975.787,67	84.680.322,47
al 31/10	299.211.770,52	180.991.149,01	97.580.189,83
al 30/11	303.338.993,52	238.260.106,75	109.641.851,78
al 31/12	303.338.993,52	291.257.375,70	151.853.620,44

Report infrannuali ed al 31/12/2013 - SPESE CORRENTI di competenza

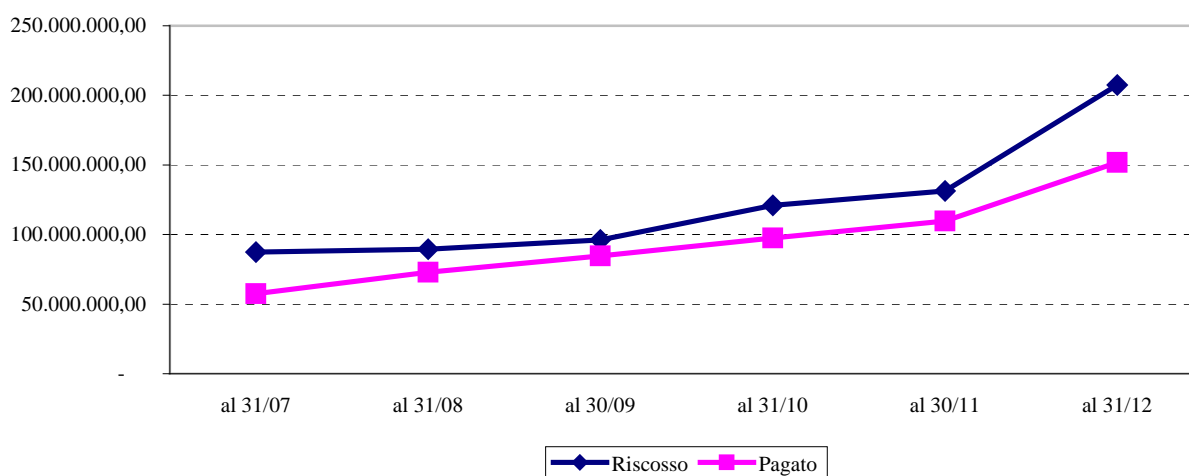


Per quanto concerne la gestione di cassa della parte corrente (pagamenti e riscossioni in conto competenza ed in conto residui), dai risultati dei report infrannuali emerge che le riscossioni sono sempre state superiori ai pagamenti.

L'Ente, in osservanza di quanto disposto dall'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella L. 3/8/2009 n. 102 ha approvato, nell'anno 2013 con propria delibera n. 327 del 09.07.2013, le

linee guida delle procedure di spesa per assicurare il rispetto della tempestività dei pagamenti.

Gestione di CASSA parte CORRENTE - COMPETENZA - Report infrannuali ed al 31/12/2013



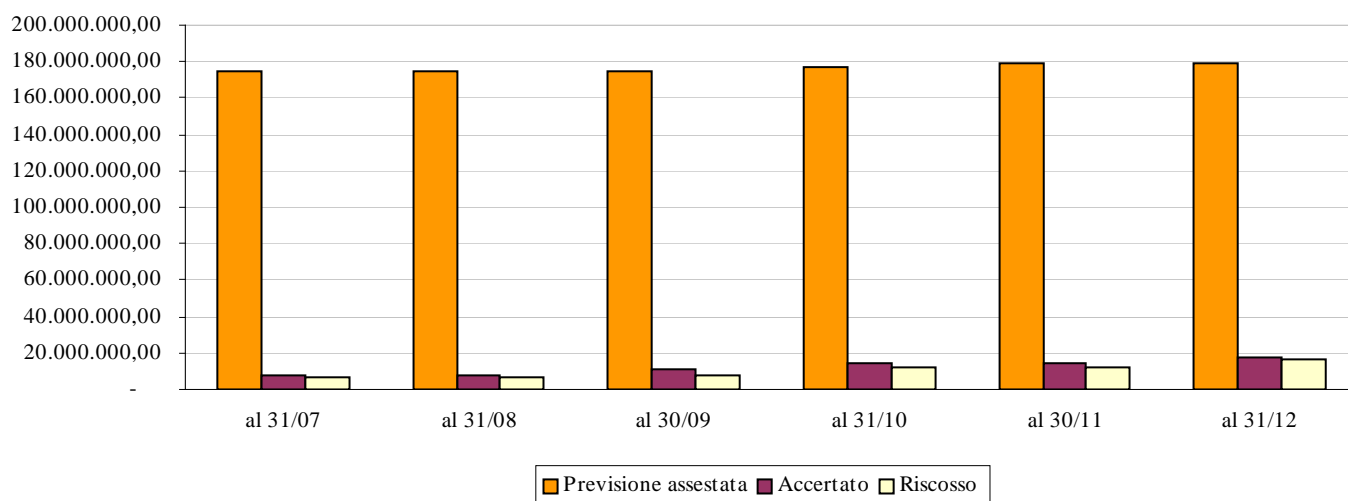
Per la parte investimenti, gli impegni collegati alle opere pubbliche previste nell'elenco annuale, vengono effettuati successivamente all'accertamento dell'entrata che li finanzia, e pertanto è solo dopo l'accertamento che si può procedere alla realizzazione dell'opera.

ENTRATE IN CONTO CAPITALE - report infrannuali ed al 31/12/2013

	Previsione assestata	Accertato	Riscosso
al 31/07	175.130.849,00	7.398.450,00	6.447.482,14
al 31/08	175.130.849,00	7.895.430,16	6.673.246,29
al 30/09	175.130.849,00	10.881.227,26	8.140.756,43
al 31/10	176.410.749,00	14.466.015,57	11.647.878,09
al 30/11	179.333.592,00	14.820.806,53	12.278.629,86
al 31/12	179.333.592,00	17.681.362,35	16.461.437,07

Le spese per investimenti sono state finanziate per quasi l'80% dalle entrate in conto capitale e per la restante parte da entrate correnti derivanti da specifiche risorse quali, soprattutto, quote dei proventi derivanti dall'applicazione delle sanzioni per violazione del Codice della Strada, risparmi determinati dalla rinegoziazione dei mutui e parte dell'imposta di soggiorno.

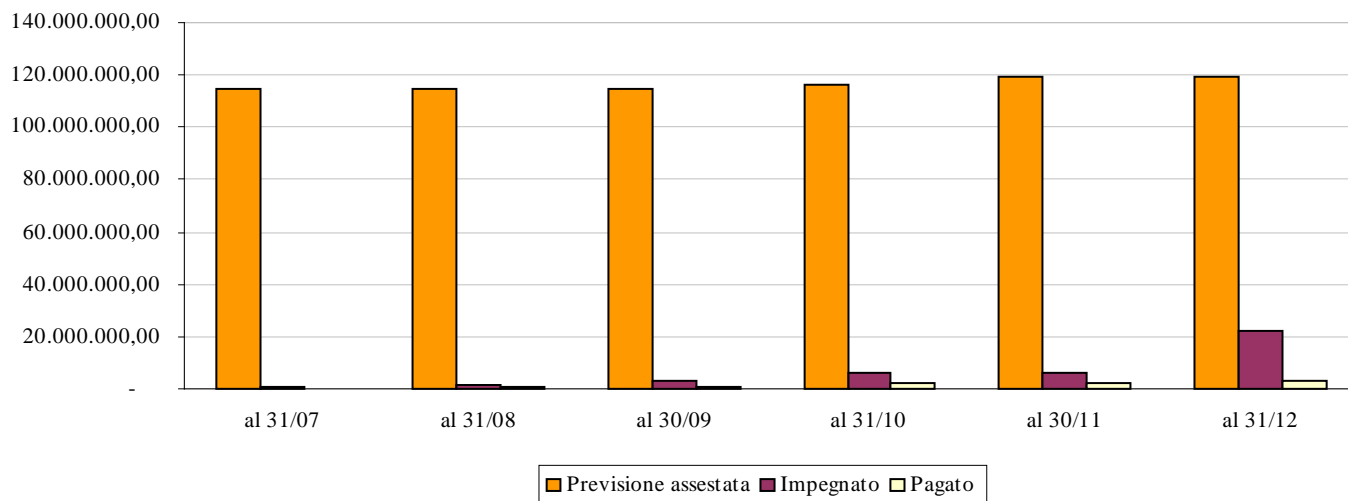
Report infrannuali ed al 31/12/2013 - ENTRATE CONTO CAPITALE di competenza



SPESE CONTO CAPITALE - report infrannuali ed al 31/12/2013

	Previsione assestata	Impegnato	Pagato
al 31/07	114.614.667,00	1.109.785,61	9.130,11
al 31/08	114.614.667,00	1.820.829,79	405.469,07
al 30/09	114.614.667,00	3.380.462,12	864.573,13
al 31/10	116.002.248,60	5.768.535,71	2.260.909,31
al 30/11	119.467.094,60	5.867.332,58	2.299.843,86
al 31/12	119.467.094,60	22.474.823,94	2.705.978,43

Report infrannuali ed al 31/12/2013 - SPESE CONTO CAPITALE di competenza



SPESA ANNUA PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE (TIT. I E II BILANCIO 2012) - monitoraggio al 31/12/2013
art. 46, comma 3, D.L. 25/06/2008, n. 112, convertito in L. 6/8/2008, n. 133

	consulenze studi e ricerche		collaborazioni coordinate e continuative		lavoro autonomo professionale e occasionale		TOTALE	
	previsione assestata	importo impegnato	previsione assestata	importo impegnato	previsione assestata	importo impegnato	previsione assestata	importo impegnato
Coordinamento generale e relazioni esterne	-	-	37.000,00	37.000,00	149.538,00	140.648,00	186.538,00	177.648,00
<i>GAB. DEL SINDACO COMUNICAZIONI E RELAZIONI ESTERNE</i>	-	-	<i>37.000,00</i>	<i>37.000,00</i>	<i>149.538,00</i>	<i>140.648,00</i>	<i>186.538,00</i>	<i>177.648,00</i>
Sicurezza dei cittadini	-	-	-	-	50.336,00	50.336,00	50.336,00	50.336,00
<i>POLIZIA MUNICIPALE</i>	-	-	-	-	<i>50.336,00</i>	<i>50.336,00</i>	<i>50.336,00</i>	<i>50.336,00</i>
Servizi al cittadino, cultura, istruzione e sport	-	-	24.347,00	24.235,00	950.064,00	499.639,23	974.411,00	523.874,23
<i>SERVIZI SCOLASTICI</i>	-	-	-	-	<i>49.328,00</i>	<i>41.145,57</i>	<i>49.328,00</i>	<i>41.145,57</i>
<i>ATTIVITA' CULTURALI</i>	-	-	-	-	<i>628.830,00</i>	<i>321.560,43</i>	<i>628.830,00</i>	<i>321.560,43</i>
<i>SERVIZI SOCIALI</i>	-	-	<i>18.707,00</i>	<i>18.595,00</i>	<i>124.500,00</i>	<i>35.822,00</i>	<i>143.207,00</i>	<i>54.417,00</i>
<i>MUSEI E BIBLIOTECHE</i>	-	-	-	-	<i>126.306,00</i>	<i>80.850,00</i>	<i>126.306,00</i>	<i>80.850,00</i>
<i>SERVIZI SPORTIVI</i>	-	-	-	-	<i>2.000,00</i>	<i>1.161,28</i>	<i>2.000,00</i>	<i>1.161,28</i>
<i>SERVIZI DEMOGRAFICI CIMITERIALI E DECENTRATI</i>	-	-	<i>5.640,00</i>	<i>5.640,00</i>	<i>19.100,00</i>	<i>19.099,95</i>	<i>24.740,00</i>	<i>24.739,95</i>
Servizi finanziari ed attività economiche	-	-	19.000,00	-	-	-	19.000,00	-
<i>SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI</i>	-	-	<i>19.000,00</i>	-	-	-	<i>19.000,00</i>	-
Ambiente e territorio	-	-	180.550,00	167.800,00	118.000,00	35.500,00	298.550,00	203.300,00
<i>EDILIZIA PRIVATA</i>	-	-	-	-	<i>10.000,00</i>	-	<i>10.000,00</i>	-
<i>PIANIFICAZIONE URBANISTICA</i>	-	-	<i>12.750,00</i>	-	<i>70.000,00</i>	-	<i>82.750,00</i>	-
<i>AMBIENTE</i>	-	-	<i>167.800,00</i>	<i>167.800,00</i>	<i>38.000,00</i>	<i>35.500,00</i>	<i>205.800,00</i>	<i>203.300,00</i>
Lavori pubblici	-	-	-	-	100.000,00	57.780,59	100.000,00	57.780,59
<i>MANUTENZIONI</i>	-	-	-	-	<i>40.000,00</i>	-	<i>40.000,00</i>	-
<i>EDILIZIA PUBBLICA</i>	-	-	-	-	<i>60.000,00</i>	<i>57.780,59</i>	<i>60.000,00</i>	<i>57.780,59</i>
Servizi interni di supporto	-	-	13.816,00	13.816,00	82.055,00	35.435,36	95.871,00	49.251,36
<i>RISORSE UMANE</i>	-	-	-	-	<i>31.863,00</i>	<i>19.471,76</i>	<i>31.863,00</i>	<i>19.471,76</i>
<i>PROGRAMMAZIONE CONTROLLO E STATISTICA</i>	-	-	-	-	<i>25.000,00</i>	<i>5.772,00</i>	<i>25.000,00</i>	<i>5.772,00</i>
<i>SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE</i>	-	-	-	-	<i>10.192,00</i>	<i>10.191,60</i>	<i>10.192,00</i>	<i>10.191,60</i>
<i>SERVIZI ISTITUZIONALI E AA.GG</i>	-	-	<i>13.816,00</i>	<i>13.816,00</i>	<i>15.000,00</i>	-	<i>28.816,00</i>	<i>13.816,00</i>
TOTALE	-	-	274.713,00	242.851,00	1.449.993,00	819.339,18	1.724.706,00	1.062.190,18

RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE

Sezione terza: L'ANALISI DEI COSTI

L'analisi dei costi avviene utilizzando direttamente i dati della contabilità economico-analitica, attraverso l'esame delle note di spesa all'atto della loro imputazione in contabilità generale, momento coincidente con la rilevazione del "costo".

E' necessario precisare che, quando si parla di "costi", si misura il valore delle risorse utilizzate per la produzione di beni e servizi a prescindere dal momento del relativo movimento finanziario (impegno di spesa e pagamento).

Le analisi sono effettuate principalmente per natura della spesa, si basano esclusivamente sui costi diretti ed utilizzano il Piano dei Conti nel quale i costi sono classificati in: "mastri", coincidenti con l'intervento e, successivamente, in "conti" e "sottoconti", quali livelli di dettaglio.

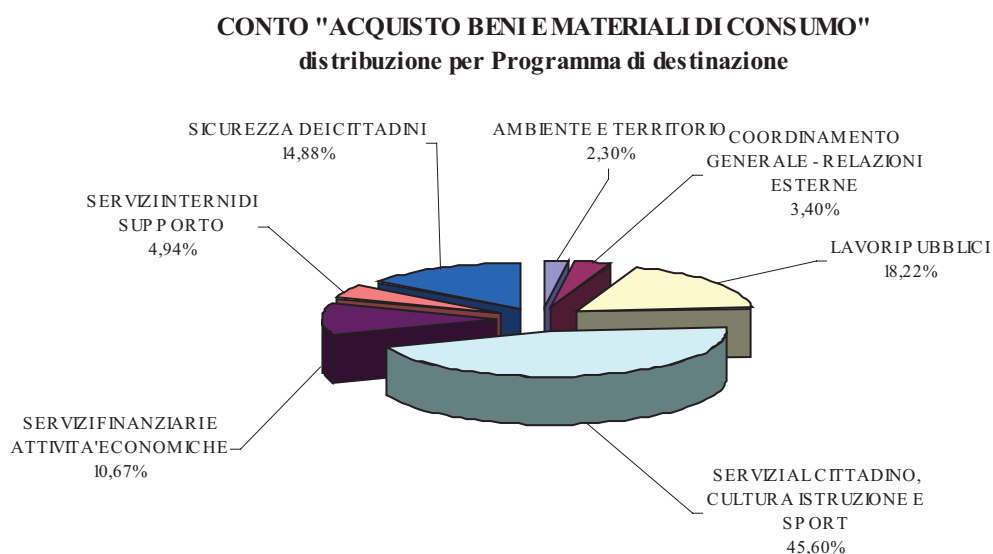
Ulteriori analisi evidenziano la "destinazione" dei costi, ossia i servizi ai quali sono stati imputati, che, per fornire un quadro di sintesi, in questa sede sono stati raggruppati per Programma.

Mastro "ACQUISTO BENI DI CONSUMO"

I costi ammontano a € 2.484.213,92, imputati per € 2.446.886,10 (pari al 98,50%) al conto "Acquisto beni e materiali di consumo" e per la parte rimanente ai conti: "Acquisto beni e materiale di consumo per mostre" (€ 4.518,70), "Acquisto beni e materiale di consumo per spese di pubblicità" (€ 350,00), "Acquisto beni e materiale di consumo per spese di rappresentanza" (€ 9.200,00), "Acquisto beni e materiale di consumo per manutenzione autovetture" (€ 23.259,12).

Una parte consistente degli acquisti è in gestione al Settore Provveditorato, che effettua le spese per conto degli altri Settori. Si tratta della fornitura della maggior parte del materiale di cancelleria, gestito tramite il magazzino, di abbonamenti a quotidiani e riviste specialistiche, del vestiario per il personale avente diritto, delle strumentazioni tecniche ed in generale dei beni di consumo non inventariabili.

Il grafico seguente mostra la distribuzione del conto "Acquisto beni e materiali di consumo" per Programma di destinazione.



Il 45,60% della spesa è destinata al Programma “Servizi al cittadino, cultura, istruzione e sport” e riguarda, per la maggior parte, l’acquisto di abbonamenti, libri, riviste, giornali e cd, il sostegno all’istruzione tramite la fornitura dei libri di testo per la scuola dell’obbligo e libri per le biblioteche, l’acquisto di materiale di consumo per manutenzioni ordinarie per gli asili nido e le scuole gestite dal Comune e l’acquisto di beni strumentali non inventariabili per i cimiteri.

Per quanto riguarda il Programma “Sicurezza dei cittadini”, la voce prevalente è quella dell’equipaggiamento del Corpo di Polizia e dell’acquisto del carburante per i mezzi di trasporto.

Nel Programma “Lavori Pubblici” confluisce il costo per il materiale necessario alle manutenzioni effettuate in economia, che, per oltre l’87% riguarda le manutenzioni edilizie (scuole, edifici pubblici, cimiteri) e viarie e per il 12% alla gestione del verde pubblico.

La prossima tabella rappresenta tutte le voci (sottoconti) presenti nel conto “acquisto beni e materiali di consumo”, che, come detto in precedenza, costituisce la quasi totalità degli acquisti.

TIPOLOGIA DI ACQUISTO	IMPORTO	% sul totale
abbonamenti, libri, riviste, giornali, cd	250.299,74	10,23%
materie prime per stamperia	36.985,04	1,51%
materiale eliografico, tipografico, plastici, lucidi	16.158,95	0,66%
materiale di consumo per mense	10.273,67	0,42%
materiale di consumo per manutenzioni ordinarie	466.527,51	19,07%
massa vestiario	261.285,15	10,68%
carburanti e lubrificanti	306.161,65	12,51%
beni strumentali non inventariabili	223.393,62	9,13%
cancelleria	103.252,32	4,22%
materiale informatico	112.691,06	4,61%
materiale ad uso didattico	277.565,44	11,34%
beni cassa economale	125.117,99	5,11%
acquisti vari	257.173,96	10,51%
TOTALE	2.446.886,10	100,00%

Il 76% del sottoconto “abbonamenti, libri, riviste, giornali, cd” è stato destinato al sostegno all’istruzione e della cultura.

Il 65% del costo della massa vestiario è stato assegnato alla Polizia Municipale.

Per quanto riguarda carburanti e lubrificanti, si registra un costo di oltre un terzo imputato al Programma “Sicurezza dei cittadini”, a cui corrisponde la polizia urbana.

In complesso, rispetto al 2012, i costi per gli acquisti sono aumentati (+ 7,17%). La variazione è dovuta soprattutto all’incremento del costo per materiale ad uso didattico ad uso delle scuole, per il 99,68% imputato al Programma “Servizi al cittadino, cultura, istruzione e sport”.

Mastro "PRESTAZIONI DI SERVIZIO"

Questa voce di costo, la maggiore per entità tra i costi registrati nella contabilità generale, è disaggregata in diverse tipologie di conti.

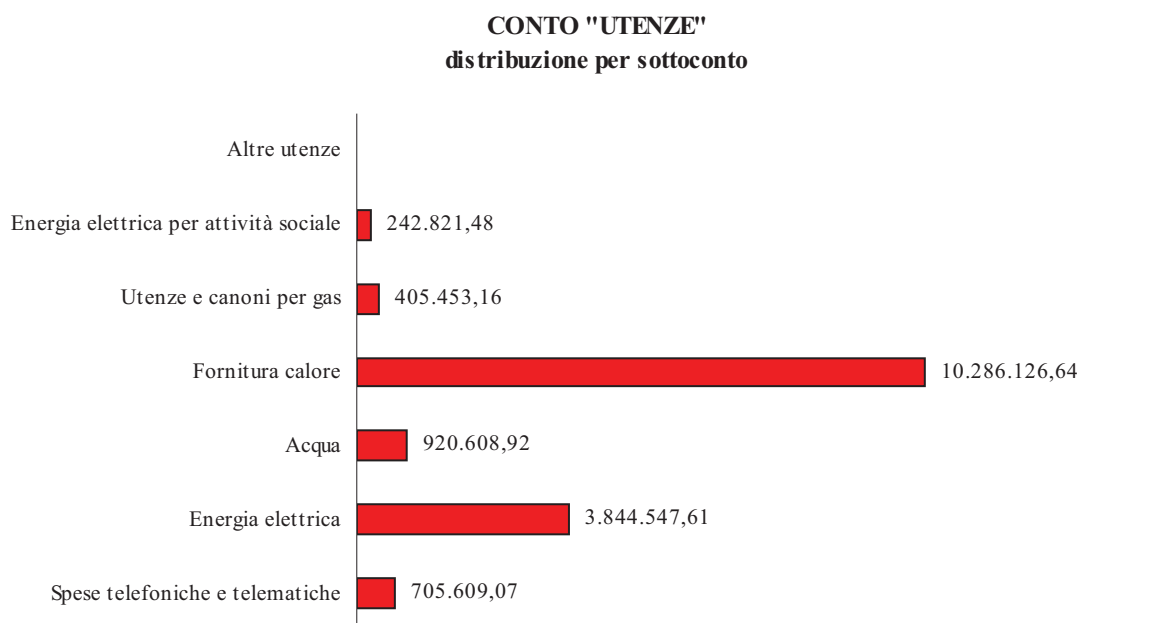
La tabella seguente evidenzia la ripartizione in conti del mastro totale, ammontanti ad € 143.597.651,75.

TIPOLOGIA DI CONTO	IMPORTO	% sul totale
Utenze	16.405.166,88	11,42%
Manutenzioni ordinarie, di cui:	3.299.010,41	2,30%
<i>Altre manutenzioni ordinarie</i>	142.733,80	0,10%
<i>Manutenzioni ordinarie autovetture</i>	29.766,49	0,02%
<i>Manutenzioni ordinarie beni mobili</i>	569.487,26	0,40%
<i>Manutenzioni ordinarie beni immobili</i>	2.557.022,86	1,78%
Consulenze Studi e Ricerche	222,30	0,00%
Co.Co.Co.	107.397,47	0,07%
Servizi effettuati da personale anziano, di cui:	5.597,02	0,00%
<i>Nonni vigile</i>	5.385,46	0,00%
<i>Personale anziano per mostre</i>	211,56	0,00%
Lavoro Autonomo, di cui:	858.367,52	0,60%
<i>Lavoro Autonomo</i>	778.367,00	0,54%
<i>Lavoro autonomo per mostre</i>	6.239,58	0,00%
<i>Lavoro autonomo per formazione</i>	22.081,30	0,02%
<i>Lavoro autonomo per convegni</i>	1.270,00	0,00%
<i>Lavoro autonomo per pubblicità</i>	48.409,64	0,03%
<i>Lavoro autonomo per rappresentanza</i>	2.000,00	0,00%
Spese per altri Servizi, di cui:	119.538.451,87	83,25%
<i>Altre spese per servizio</i>	118.877.728,81	82,79%
<i>Altre spese per servizio per convegni</i>	11.196,48	0,01%
<i>Altre spese per servizio per mostre</i>	298.344,55	0,21%
<i>Altre spese per servizio per pubblicità</i>	260.862,44	0,18%
<i>Altre spese per servizio per rappresentanza</i>	4.597,81	0,00%
<i>Altre spese per servizio per formazione</i>	85.721,78	0,06%
Lavoro Interinale	273.649,34	0,19%
Incarichi per Progettazioni Collaudi	25.079,62	0,02%
Indennità di Carica	922.023,00	0,64%
Polizze Assicurative	2.162.686,32	1,51%
TOTALE	143.597.651,75	100,00%

Rispetto allo scorso anno l'importo totale diminuisce dello 0,54%.

- Conto "Utenze"

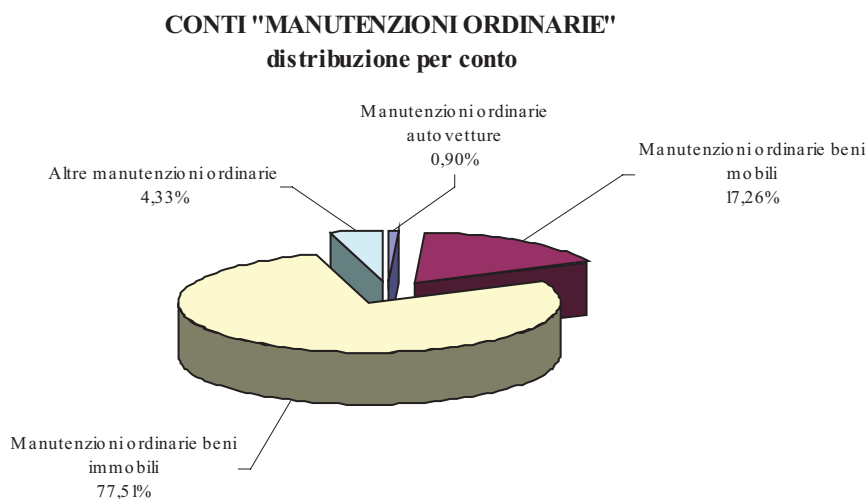
Le utenze ammontano complessivamente a € 16.405.166,88 di cui, come si evince dal grafico seguente, il 62,70% è costituito dalle spese per riscaldamento ed un altro 23,43% dalle spese per energia elettrica. Si registra un sensibile aumento, rispetto allo scorso anno, dell'importo relativo alla fornitura calore, dovuto al fatto che nel 2013 sono state liquidate le fatture relative alla terza rata del 2012, alla prima della stagione 2013/2014 ed al conguaglio dell'annata termica precedente. Anche per l'energia elettrica le differenze sono dovute ai periodi di bollettazione.



I costi relativi alle utenze sono costantemente monitorati dai Settori che ne curano la gestione per conto di tutte le altre strutture, incentivando comportamenti virtuosi, in modo da ridurre i consumi e compensare, in tal modo, gli eventuali aumenti delle tariffe e dei canoni.

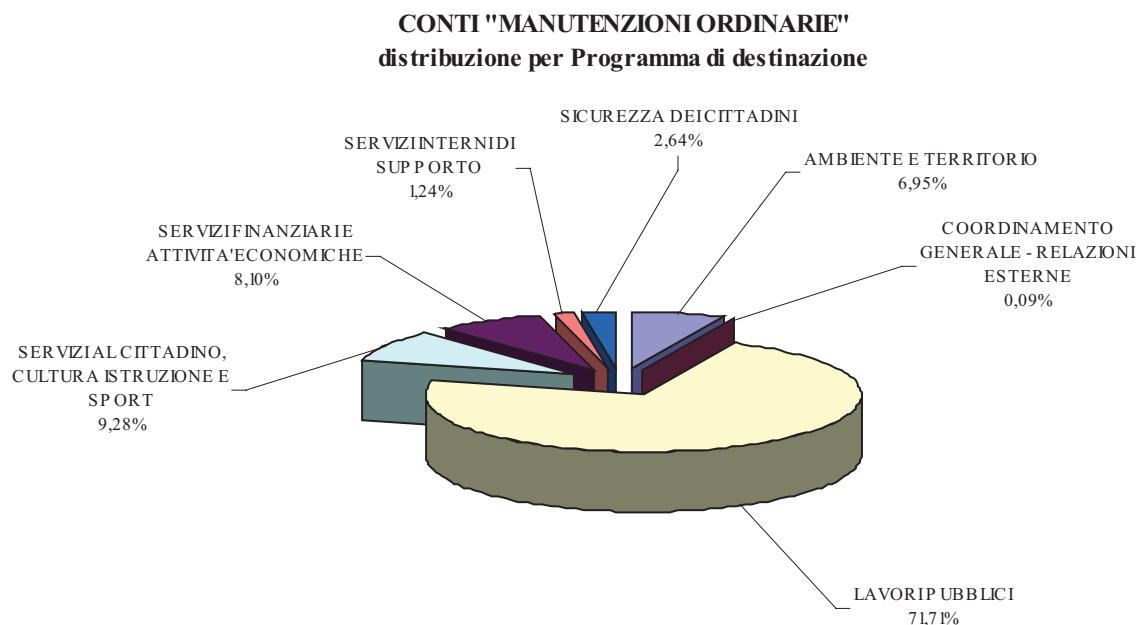
- Conti "Manutenzioni ordinarie"

Il totale dei conti per manutenzioni corrisponde ad € 3.299.010,41, suddivise, in base alla loro natura secondo il grafico seguente.



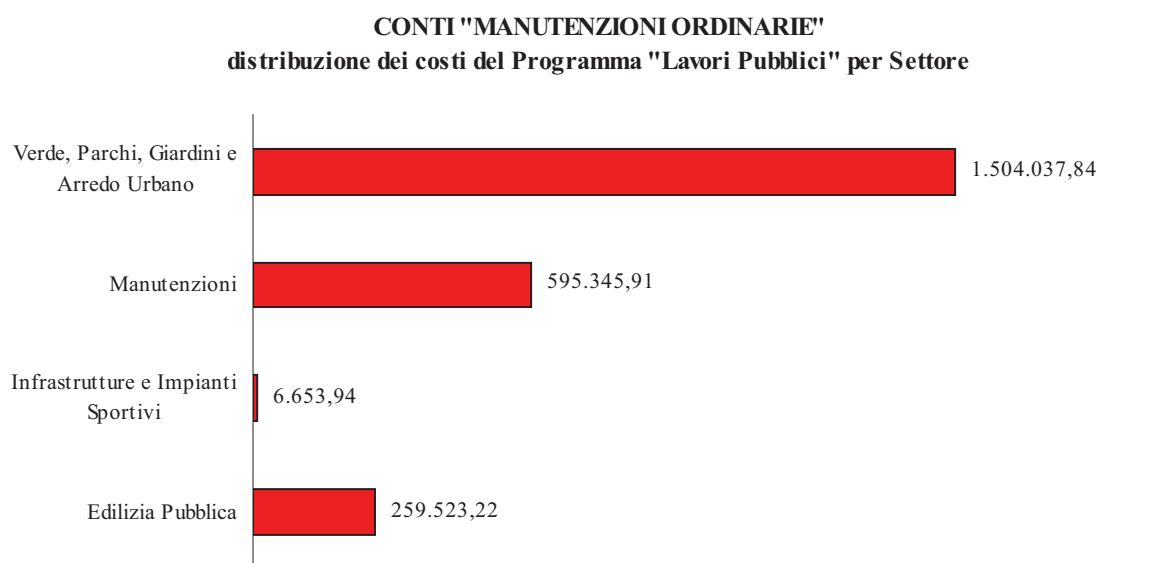
Il 77,51% (pari a € 2.557.022,86) è riferito agli interventi sui beni immobili (aree verdi, parchi, cigli stradali, cimiteri, edifici scolastici e ad uso uffici, beni monumentali, uffici giudiziari), il 17,26% (€ 569.487,26) sulle attrezzature e sul parco mezzi, comprese le auto della Polizia Municipale e la parte residua sull'autoparco in dotazione a tutti gli altri settori.

Il grafico seguente rappresenta la distribuzione dei costi secondo il programma di destinazione.



Oltre il 71% dei costi per la manutenzione ordinaria è imputato al programma "Lavori Pubblici". Rispetto al 2012, la manutenzione ordinaria è incrementata del 14%.

Qui di seguito è rappresentata la suddivisione per settore di intervento.



- Conto "Consulenze, studi e ricerche"

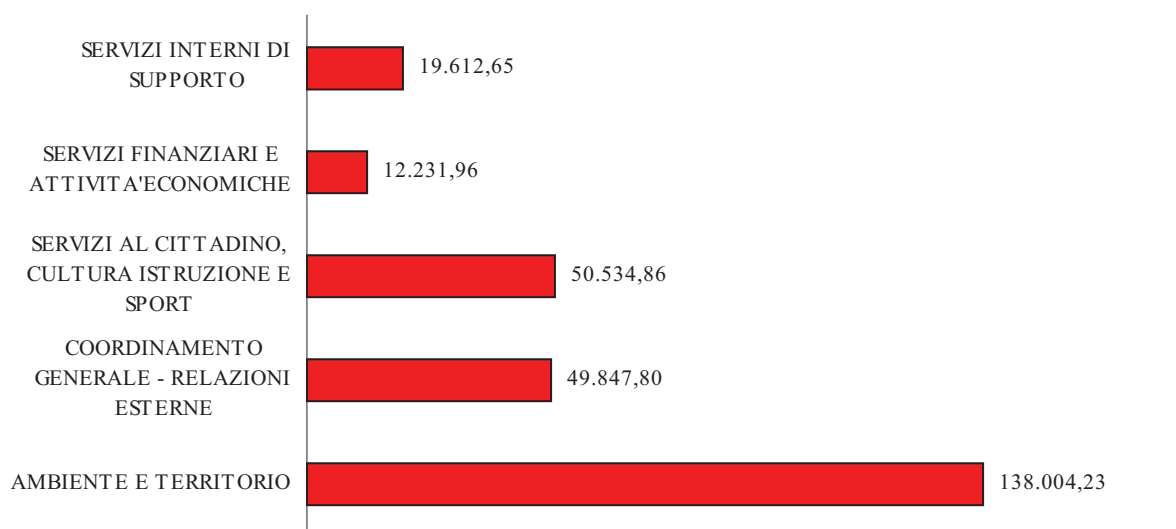
Nel 2013 l'importo del conto è di € 222,30 per il pagamento all'Agenzia del territorio dell'utenza del servizio telematico relativo all'accesso degli archivi catastali, il cui impegno di spesa è imputato a residui.

- Conto "Collaborazioni coordinate e continuative"

Il costo relativo alle collaborazioni coordinate e continuative è stato imputato in due conti diversi: il primo, all'interno del mastro "prestazioni di servizio", relativo a prestazioni impegnate a residui; il secondo, relativo alle prestazioni impegnate nel 2013, all'interno dell'intervento "personale", in quanto dal 2012 questa tipologia di spesa è stata ricompresa nella spesa del personale. Ammontano rispettivamente a € 107.397,47 e € 162.834,03.

L'analisi per programma di destinazione riporta la somma complessiva dei due conti.

CONTI "COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE"
distribuzione per Programma di destinazione



Rispetto al 2012 il costo delle collaborazioni diminuisce del 64,56%. Il calo si registra in tutti i programmi ma soprattutto nel programma "Servizi interni di supporto" (-94,10%) in quanto sono conclusi i rapporti di lavoro che hanno coinvolto collaboratori esterni impegnati nelle operazioni di censimento della popolazione.

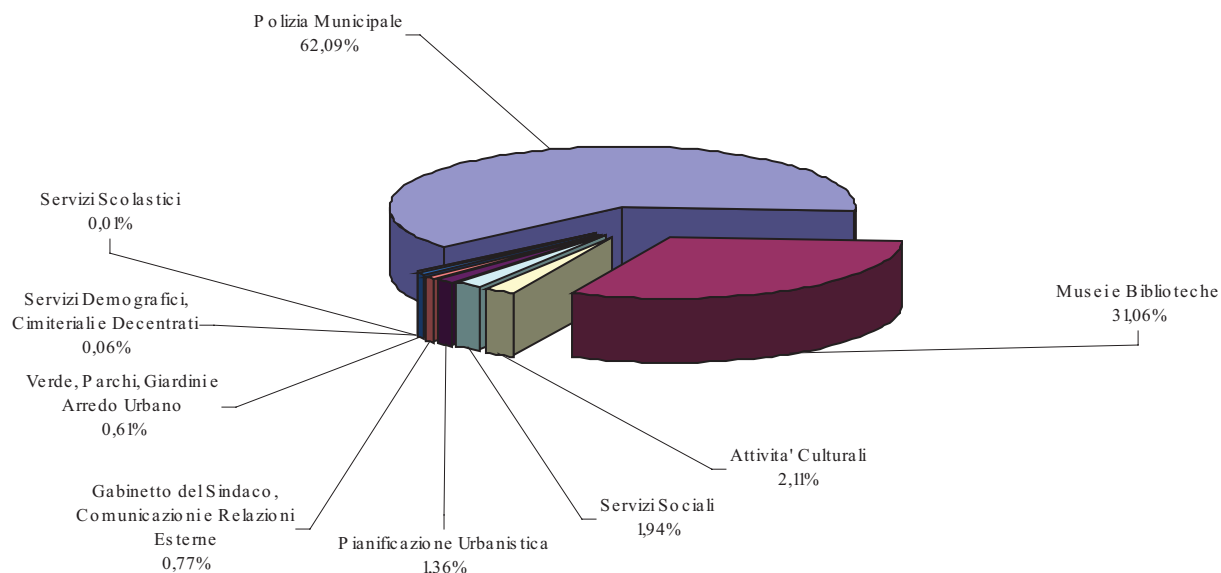
- Conti "Servizi effettuati da personale anziano (nonni vigili)"

Questa tipologia di costo, come quella precedente, dal 2012 è stata considerata all'interno delle spese per il personale e pertanto anche in questo caso i costi sono stati ricompresi in parte nel mastro "prestazioni di servizio" (€ 211,56) ed in parte in quello "personale" (€ 903.886,44). Al loro interno, vengono distinte le prestazioni effettuate per mostre, che ammontano complessivamente a € 14.968,82.

La maggior parte dei costi (93,15%) è ripartita fra le prestazioni di vigilanza all'interno dei musei e la vigilanza effettuata per conto della polizia municipale.

Nel grafico seguente il conto è suddiviso per Settore che gestisce il servizio.

**CONTI "INCARICHI PERSONALE ANZIANO (Nonni Vigili)"
distribuzione per Settore**

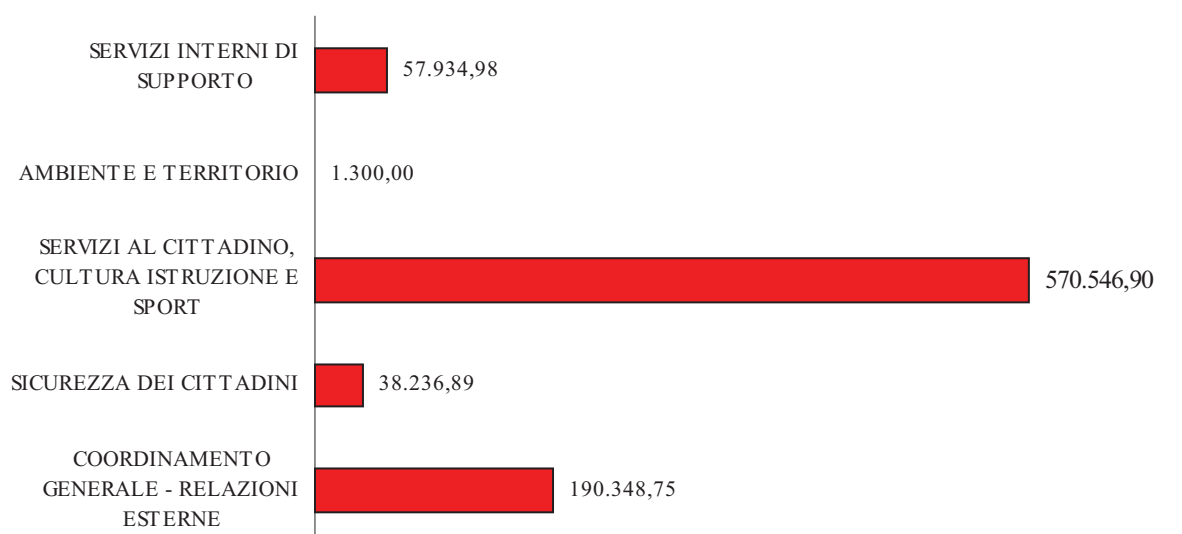


- Conti "Incarichi di lavoro autonomo professionale e occasionale"

I conti ammontano a € 858.367,52, tra i quali sono monitorati in modo specifico i costi per mostre (€ 6.239,58), per formazione (€ 22.081,30), per convegni (€ 1.270,00), per pubblicità (€ 48.409,64) e per rappresentanza (€ 2.000,00).

Molti incarichi sono direttamente correlati a finanziamenti esterni, senza incidere quindi sul bilancio del Comune. Ecco la distribuzione dei costi secondo il programma di destinazione:

**CONTI "INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO PROFESSIONALE E OCCASIONALE"
distribuzione per Programma di destinazione**



Rispetto al 2012, i costi sono diminuiti del 38,04%, dovuto soprattutto a minor costi imputati al programma "Servizi interni di supporto" (- € 451.321,96). Il 66,47% dei costi è imputato al programma "Servizi al cittadino, cultura, istruzione e sport" ed è relativo soprattutto alle prestazioni per la cultura (es. Stagione Lirica, Notturmi d'Arte, ecc.). Al programma "Coordinamento generale-relazioni esterne" sono stati imputati i costi che si riferiscono alle prestazioni svolte dai facilitatori culturali presso gli sportelli CISI e per il progetto "FEI".

- Conti "Altre spese per servizi"

Il costo ammonta a € 119.538.451,87, pari all'83,24% dell'intero mastro. E' formato da 8 conti separati, per consentire un più puntuale monitoraggio delle spese soggette a riduzione in base alle normative finanziarie.

La seguente tabella rappresenta il dettaglio delle voci comprese in questa tipologia di costo:

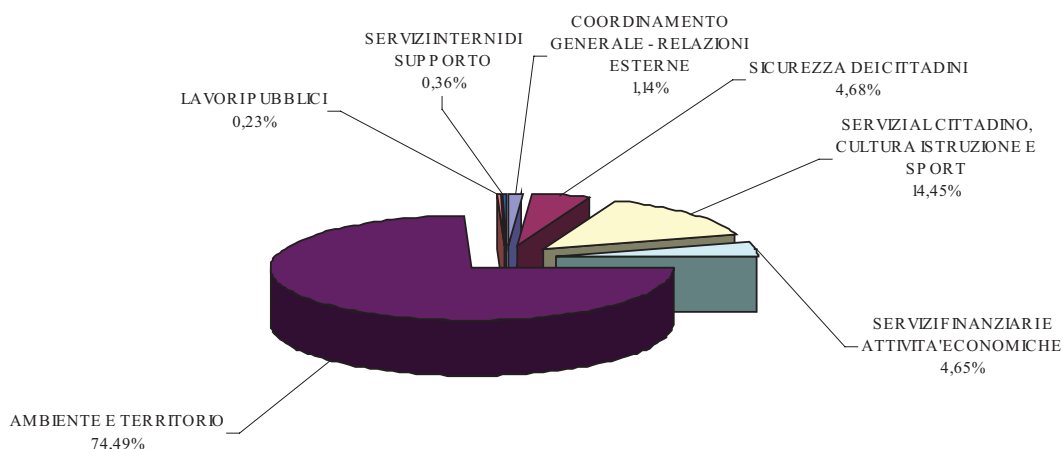
	IMPORTO	% sul totale
Spese condominiali	240.719,43	0,20%
Compensi al tesoriere	67.040,78	0,06%
Canone ricognitore e gestione impianti sportivi	278.961,41	0,23%
Trasporto scolastico	293.826,96	0,25%
Trasporti, recupero salme e cremazioni e servizi cimiteriali	1.222.684,16	1,02%
Prestazioni alla persona in ambito sociale	12.299.477,56	10,29%
Servizio di custodia, sicurezza e vigilanza	1.624.473,32	1,36%
Convenzione illuminazione pubblica	8.989.682,62	7,52%
Prestazioni tipografiche, eliografiche e rilegatura	359.917,30	0,30%
Servizio mensa scolastica e asili nido	5.959.382,30	4,99%
Prestazioni fiscali, amministrative e legali	504.902,76	0,42%
Prestazioni organizz., gestion., informatiche, tecniche	33.736.573,93	28,22%
Contratto per servizio trasporto pubblico	20.006.290,88	16,74%
Servizio di disinfestazione e derattizzazione	260.488,86	0,22%
Organizzazione manifestazioni	1.065.041,81	0,89%
Organizzazione Stagione Lirica	406.950,46	0,34%
Servizio pulizia	1.769.465,44	1,48%
Servizio medicina preventiva	134.379,76	0,11%
Servizio mensa dipendenti	520.102,65	0,44%
Spese postali	277.970,31	0,23%
Servizio facchinaggio	557.233,33	0,47%
Aggio all' esattore per servizio riscossione	124.290,18	0,10%
Prestazioni di servizio cassa economale	14.382,68	0,01%
Spese per altri servizi	28.163.489,92	23,56%
Altre spese per servizi relazioni pubbliche	-	0,00%
Altre spese per servizi per convegni	11.196,48	0,01%
Altre spese per servizi per mostre	298.344,55	0,25%
Altre spese per servizi per pubblicità	260.862,44	0,22%
Altre spese per servizi per rappresentanza	4.597,81	0,00%
Altre spese per servizi per spese di missione	-	0,00%
Altre spese per servizi per formazione	85.721,78	0,07%
	119.538.451,87	100,00%

Le voci più rilevanti sono relative ai contratti per prestazioni organizzative, gestionali, informatiche e tecniche (28,22%), al servizio di trasporto pubblico (16,74%), al sottoconto "Spese per altri servizi" (23,56%) che è riservato per la quasi totalità alle prestazioni di raccolta rifiuti, alle prestazioni alla persona in ambito sociale (13,40%), che concerne principalmente l'accoglienza di minori e adulti in strutture protette, l'assistenza domiciliare e le azioni di sostegno all'età evolutiva.

Il sottoconto "Prestazioni organizz., gestion., informatiche, tecniche", la cui distribuzione per Programma è rappresentata nel grafico che segue, comprende tutti i contratti di servizio dell'Ente, i più rilevanti dei quali sono:

- i servizi relativi a padovanet, alla comunicazione istituzionale, alle iniziative relative alle politiche di pace ed ai diritti umani, per quanto riguarda il programma "Coordinamento generale - relazioni esterne";
- il servizio di gestione delle procedure sanzionatorie per il programma "Sicurezza dei cittadini";
- la gestione dell'informagiovani, i servizi di animazione per gli anziani, l'orientamento per soggetti deboli, l'attività formativa rivolta ai giovani, l'attività di assistenza per l'ufficio affidi, la gestione della ludoteca e dei centri gioco, dei laboratori didattici e dei centri estivi relativamente a "Servizi al cittadino, cultura, istruzione e sport";
- l'assistenza specialistica al parco informatico ed i servizi per le politiche abitative, per il programma "Servizi finanziari e attività economiche";
- i servizi di informazione sulle iniziative ecologiche, la gestione di specifici progetti sulla promozione dei temi ambientali, l'organizzazione di laboratori didattici, il servizio di controllo degli impianti termici presso gli edifici e la gestione del Mobility Center, per quanto riguarda il programma "Ambiente e territorio";
- servizi tecnico-specialistici per gli uffici tecnici, imputati al programma "Lavori pubblici";
- servizi di regia e trascrizione delle sedute consiliari e contratto con l'Università di Padova per lo sviluppo della salute e del benessere organizzativo per il programma "Servizi interni di supporto".

PRESTAZIONI ORGANIZZATIVE, GESTIONALI, INFORMATICHE, TECNICHE
distribuzione per Programma di destinazione



Mastro “GODIMENTO BENI DI TERZI”

I costi di questo mastro ammontano complessivamente a € 4.890.002,86 suddivisi tra locazioni beni immobili, locazioni finanziarie, diritti brevetti e licenze, noleggio beni mobili e noleggio autovetture. Rispetto al 2012 i costi hanno subito una riduzione del 2,90%, la maggior parte della quale relativamente alla locazione degli uffici e del noleggio fotocopiatori e beni mobili.

- Conto “Locazioni beni immobili”

Più della metà dei costi del mastro (54,76%) è imputabile alle locazioni di beni immobili, secondo la seguente suddivisione:

	IMPORTO	% sul totale
Locazione uffici	944.599,21	35,28%
Locazione sale	177.999,19	6,65%
Indennità di occupazione	54.707,31	2,04%
Altre locazioni	1.500.278,72	56,03%
TOTALE	2.677.584,43	100,00%

La voce più rilevante del sottoconto “Altre locazioni” è data dalle locazioni “Casabuona”.

- Conto “Locazioni finanziarie”

Tale conto ammonta a € 1.998.848,14, imputati al leasing finanziario dell’immobile di via Gozzi.

- Conto “Diritti, brevetti, licenze ed altre spese”

Il conto interessa appena l’1,32% (€ 64.520,99) dei costi del mastro e riguarda per la maggior parte la consultazione dei dati anagrafici nell’archivio del Pubblico Registro Automobilistico.

- Conto “Noleggio beni mobili”

Il conto totalizza € 119.346,85 (il 2,44%), così ripartiti nei sottoconti:

	IMPORTO	% sul totale
Noleggio fotocopiatori	95.936,80	80,38%
Noleggio beni mobili	11.213,25	9,40%
Noleggio attrezzature informatiche	12.196,80	10,22%
Altri noleggi	-	0,00%
TOTALE	119.346,85	100,00%

- Conto “Noleggio autovetture”

Il conto è pari a € 29.702,45 (0,61% del mastro) e riguarda il noleggio delle auto di rappresentanza.

Mastro “TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI PASSIVI”

I costi per i trasferimenti nell’anno 2013 ammontano a € 58.923.571,07.

Si suddividono in 2 conti: “trasferimenti”, vale a dire contribuzioni a famiglie e associazioni private, che corrisponde al 33,71% e “trasferimenti ad Amministrazioni Pubbliche” che corrisponde al 66,29%.

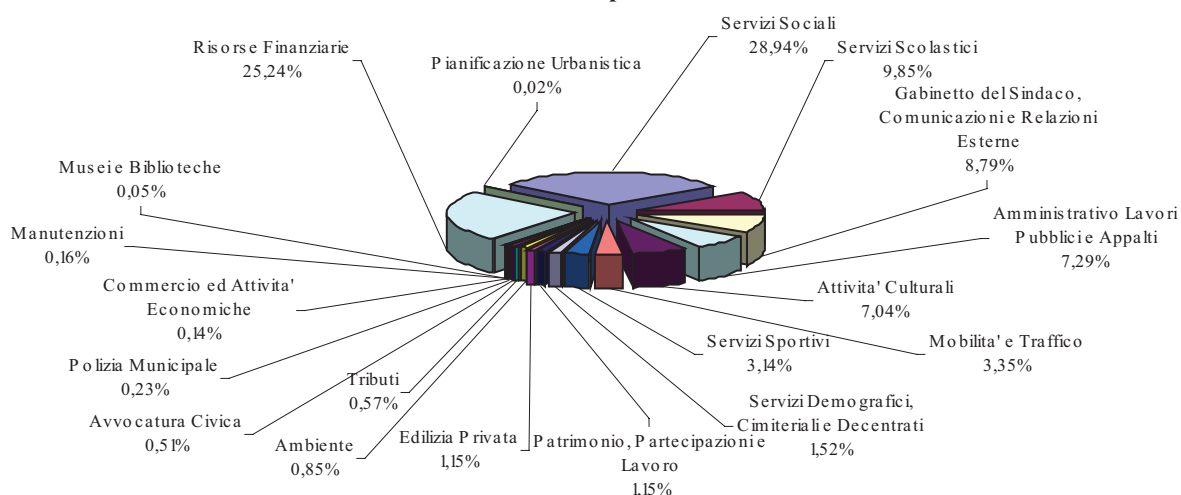
- Conto "Trasferimenti"

I trasferimenti verso il settore privato ammontano a € 19.863.285,32, così suddivisi secondo il sottoconto, che rappresenta anche la tipologia di beneficiario:

	IMPORTO	% sul totale
Trasferimenti ad aziende di pubblici servizi	623.507,17	3,14%
Trasferimenti a istituzioni sociali private	176.661,07	0,89%
Fondo sociale per la locazione	27.517,82	0,14%
Trasferimenti a famiglie ed associazioni italiane	121.752,97	0,61%
Trasferimenti a famiglie ed associazioni straniere	35.902,44	0,18%
Fondo sociale ATER	181.066,43	0,91%
Trasferimento ad imprese private	722.426,33	3,64%
Trasferimenti ad aziende controllate	82.680,00	0,42%
Trasferimenti ad aziende collegate	1.448.093,31	7,29%
Trasferimenti a persone	5.908.999,94	29,75%
Trasferimenti ad enti ed associazioni private	5.265.638,02	26,51%
Quote associative a privati	60.095,73	0,30%
Onorari liquidati dal giudice	121.127,71	0,61%
Altri rimborsi	5.087.816,38	25,61%
TOTALE	19.863.285,32	100,00%

Premesso che tra questi costi sono compresi i contributi erogati dal Comune per conto della Regione o di altri enti, i sottoconti "Trasferimenti a Persone", "Trasferimenti a Enti ed Associazioni Private" e "Altri rimborsi" rappresentano l'81,87% dei costi di tutto il conto. Per quanto riguarda il primo, è costituito dal 94,5% dai contributi erogati dai Servizi Sociali per sostegno economico a categorie deboli. Il secondo sottoconto si riferisce per la maggior parte al sostegno alle scuole dell'infanzia private, associazioni culturali e iniziative di carattere umanitario. Il terzo sottoconto fa riferimento al Fondo di Solidarietà comunale anno 2013. Il grafico successivo rappresenta la distribuzione del costo dei trasferimenti per settore.

TRASFERIMENTI VERSO IL SETTORE PRIVATO distribuzione per settore



Mastro “INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI”

I costi di questa voce ammontano complessivamente a € 4.708.228,53, per il 98,71% imputati al sottoconto “Interessi passivi su mutui e prestiti” (pari ad € 4.647.559,31).

Rispetto allo scorso anno si registra una diminuzione del 9,84%.

Mastro “IMPOSTE E TASSE”

I costi per tale voce ammontano a € 4.131.763,48, così suddivisi:

	IMPORTO	% sul totale
Imposte e tasse	3.937.209,24	95,29%
I.R.A.P. (escluso irap dipendenti)	168.365,44	4,07%
Imposte e tasse autovetture	18.025,22	0,44%
Imposte e tasse per mostre	2.107,58	0,05%
Imposte e tasse per pubblicità	3.990,30	0,10%
Fondo Integrazione IVA	2.065,70	0,05%
TOTALE	4.131.763,48	100,00%

A questi vanno aggiunti i costi di I.R.A.P. del personale comunale, rilevati e contabilizzati unitamente agli stipendi.

Il maggior importo rispetto allo scorso anno è dovuto al saldo di tributi già impegnati finanziariamente negli anni precedenti.

Sezione quarta:

MONITORAGGIO DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

Negli ultimi anni sono intervenute importanti innovazioni normative in materia di acquisizione di beni e servizi da parte della Pubblica Amministrazione.

Il decreto legge 95/2012 sulla “spending review”, infatti, ha rafforzato il sistema di acquisizione di beni e servizi mediante le convenzioni Consip (disciplinato dalla legge n. 488/1999 e dalla legge n. 296/2006), nonché mediante il ricorso al Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA). Quest’ultima modalità è stata configurata come obbligatoria per l’acquisto di beni e servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria.

La legge n. 135/2012, che ha convertito il predetto decreto, inoltre, ha potenziato il sistema delle convenzioni Consip, definendo obblighi specifici di utilizzo anche da parte degli enti locali per alcune categorie merceologiche, quali la fornitura di energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e mobile.

La suddetta norma ha anche previsto una regolazione dettagliata del diritto di recesso in caso di sopravvenienza di convenzioni più vantaggiose.

Alla luce di ciò, il Comune di Padova, nel 2013, ha provveduto ad organizzare un corso di formazione rivolto ai dipendenti con l’obiettivo di approfondire le recenti disposizioni normative che hanno introdotto numerose novità nelle procedure di acquisizione di beni e servizi mediante convenzioni Consip e il ricorso al Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA). Durante il corso sono stati trattati, oltre agli aspetti teorici, anche numerosi aspetti operativi derivanti dalla necessità di riorganizzare le strategie di acquisto di molti beni e servizi.

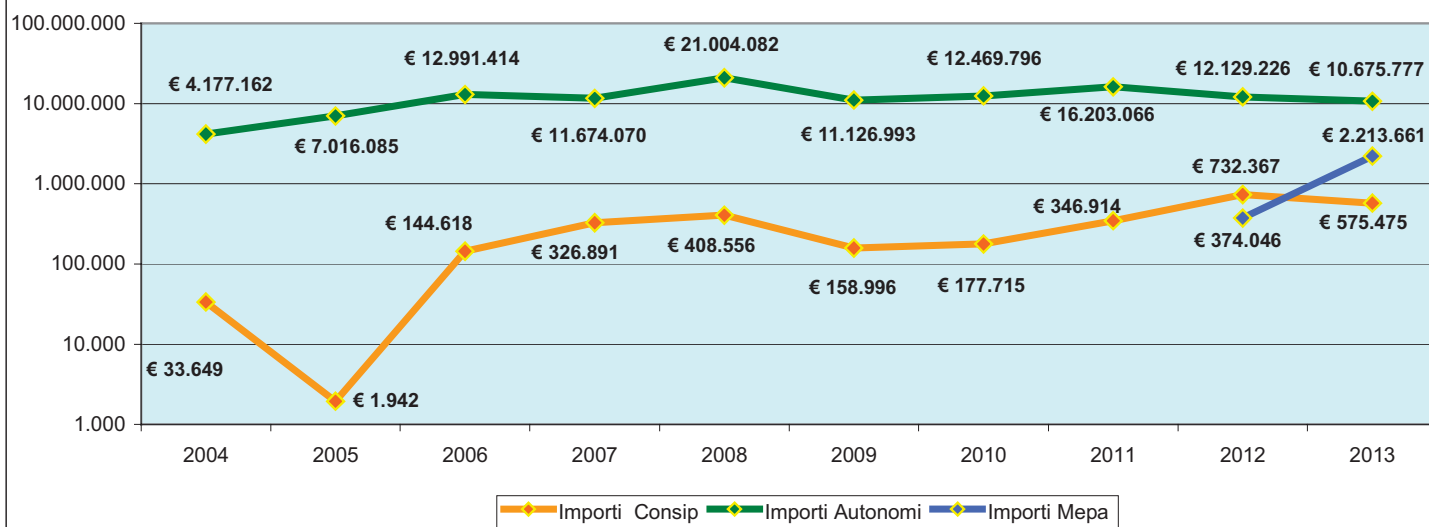
Il Settore Programmazione Controllo e Statistica, quale organo preposto al Controllo di Gestione, ha analizzato i provvedimenti emessi dalle strutture dell’Ente riguardanti gli acquisti di beni e servizi, sempre con l’ottica di perseguire l’economicità e l’efficienza.

L’analisi si è svolta complessivamente su n. 1.266 determinazioni sottoposte al controllo dai Settori, pari ad un ammontare di spesa di € 13.464.912,70, comprendenti sia acquisti effettuati in maniera autonoma, sia attraverso convenzioni Consip o rivolgendosi al MEPA.

In alcuni casi la stessa determinazione ha compreso sia acquisti autonomi che mediante il ricorso al MEPA.

Il grafico seguente evidenzia l’andamento negli anni degli acquisti effettuati tramite Consip, in modo autonomo e mediante il ricorso al MEPA.

Confronto Acquisti Autonomi, Consip e Mepa



ACQUISTO BENI E SERVIZI IN CONVENZIONE CONSIP

Nel 2013, i Settori che hanno potuto usufruire di convenzioni Consip sono stati il Provveditorato ed i Servizi Informatici e Telematici, per un importo complessivo di € 575,474,51, corrispondente a n. 7 determinazioni, a cui vanno aggiunte le convenzioni per la telefonia mobile ed il gas naturale, la cui quantificazione avverrà al momento della bollettazione.

Le convenzioni Consip utilizzate nell'anno 2013 sono relative all'acquisto dei seguenti beni e servizi:

Carburante

Il Comune di Padova ha aderito alla convenzione stipulata fra Consip e TOTALERG S.p.A., per la fornitura di carburante per autotrazione (benzina, gasolio e GPL, escluso metano) mediante fuel card ovvero tessere di plastica dotate di banda magnetica con codice segreto (PIN) da utilizzare presso i distributori appositamente abilitati. A seguito dell'adesione alla convenzione si è provveduto al rifornimento di carburante mediante fuel card per i veicoli dell'autoparco comunale.

L'importo impegnato è di € 211.224,05 di cui € 90.000,00 imputati ad esercizi futuri.

Telefonia mobile

Proroga del servizio di telefonia mobile alla Società TELECOM ITALIA S.p.A., alla cui convenzione si era aderito nel corso del 2011. Si è reso necessario procedere alla proroga del contratto allora stipulato e in scadenza al 30.03.2013, fino al 30.03.2014, in modo da allinearli alla scadenza della convenzione fra Consip e Telecom Italia.

Gli oneri per la proroga contrattuale trovano capienza sullo stanziamento dell'apposito capitolo per spese telefoniche e liquidati con bollettazione periodica.

Materiale informatico

Acquisto di n. 10 personal computer Olidata e relativi monitor da 22" tramite la convenzione Consip "PC Desktop 12", a seguito della pianificazione di una massiva operazione di aggiornamento tecnologico del parco PC installato relativamente alle postazioni di lavoro desktop a supporto dell'attività amministrativa, in quanto buona parte dei PC in uso sono stati acquistati prima del gennaio 2006, sono obsoleti e inadeguati ad un

utilizzo con le procedure informatiche attuali che richiedono prestazioni sempre più elevate in termini di velocità e di capacità di memoria ed elaborazione.

L'importo impegnato è di € 5.956,04.

Reti locali

Adesione alla convenzione stipulata fra Consip e Società TELECOM ITALIA S.p.A "Reti Locali 4" per :
acquisizione servizio di assistenza, manutenzione e gestione on site dell'infrastruttura di rete;
acquisto di nuova infrastruttura della componente centrale della rete trasmissione dati.

L'importo impegnato è di € 354.084,95, di cui € 117.044,38 imputati ad esercizi futuri.

Server

E' stato acquistato tramite convenzione Consip "server 8" un Server Entry da Rack 19", modello Fujitsu Primergy RX300S7 che, configurato con gli appositi accessori, risponde alle esigenze di gestione del sistema della Rete Civica Padovanet.

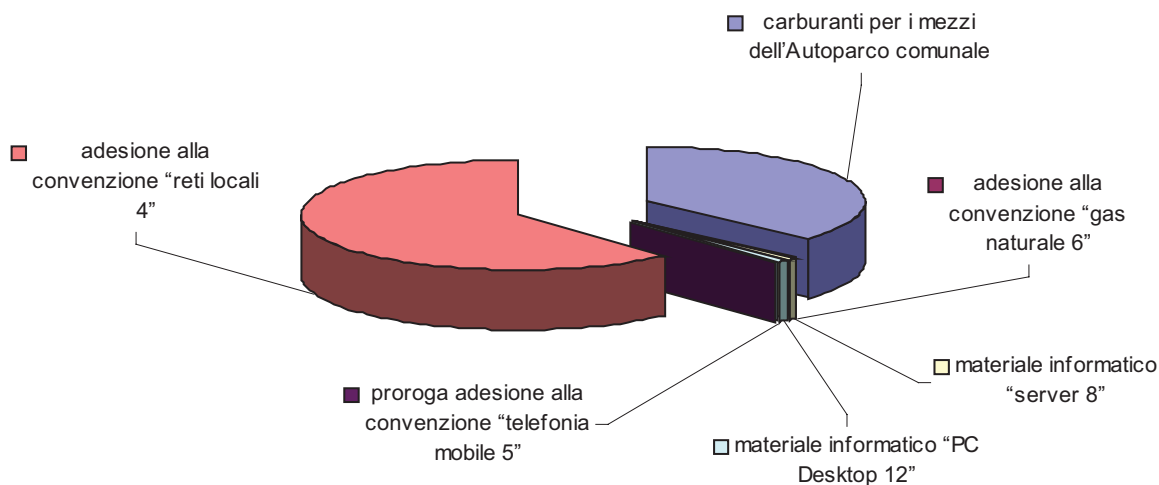
L'importo impegnato è di € 4.209,47.

Gas naturale

In base alla normativa sulla spending review gli enti locali hanno l'obbligo di rivolgersi a Consip per l'acquisto di gas naturale. Il Comune ha pertanto aderito alla convenzione "gas naturale 6" per l'anno 2014 per quanto riguarda il gas per le cucine delle scuole materne ed asili nido, per il riscaldamento di alcuni uffici postali ed ambulatori medici, per complessi sportivi, palestre ed alcune abitazioni occupate da persone assistite.

Le spese saranno liquidate con bollettazione periodica.

Distribuzione per prodotto della spesa sostenuta nel 2013 per acquisti Consip



ANNO	ACQUISTI CONSIP: ANNI 2004/2013
2004	carburante per mezzi dell'Autoparco comunale
2005	oli lubrificanti per manutenzione di automezzi e motocicli licenze office 2003 Professional
2006	oli lubrificanti per manutenzione di automezzi e motocicli carburante per mezzi dell'Autoparco comunale riscatto 50 personal computer adesione alla convenzione " servizi di telefonia fissa e connettività IP "
2007	carburanti per i mezzi dell'Autoparco comunale arredi per Scuole e Uffici Comunali abbigliamento ed accessori per il personale dell'Ente stampanti
2008	carburanti per i mezzi dell'Autoparco comunale Veicoli ed attrezzature tecnico-scientifiche Pc portatili arredi per Scuole e Uffici Comunali calzature, abbigliamento e caschi da lavoro per il personale dell'Ente carta per fotocopie adesione alla convenzione " servizi di telefonia fissa e connettività IP "
2009	carburanti per i mezzi dell'Autoparco comunale Materiale informatico adesione alla convenzione " Telefonia mobile 4 " limitatamente ai servizi "Dati" adesione alla convenzione " Energia elettrica 6 "
2010	<input type="checkbox"/> carburanti per i mezzi dell'Autoparco comunale <input type="checkbox"/> Materiale informatico <input type="checkbox"/> adesione alla convenzione " Telefonia mobile 4 " limitatamente ai servizi "Dati" <input type="checkbox"/> adesione alla convenzione " servizi di telefonia fissa e connettività IP " per il 72% di linee adesione alla convenzione " Energia elettrica 7 "
2011	<input type="checkbox"/> carburanti per i mezzi dell'Autoparco comunale <input type="checkbox"/> Materiale informatico <input type="checkbox"/> adesione alla convenzione " Telefonia mobile 5 " limitatamente ai servizi "Dati" <input type="checkbox"/> adesione alla convenzione " servizi di telefonia fissa e connettività IP 4 " <input type="checkbox"/> adesione alla convenzione " Energia elettrica 7 e 8 " arredi per ufficio
2012	<input type="checkbox"/> carburanti per i mezzi dell'Autoparco comunale <input type="checkbox"/> adesione alla convenzione " gas naturale 5 " <input type="checkbox"/> materiale informatico " server 7 " <input type="checkbox"/> adesione alla convenzione " servizi di telefonia fissa e connettività IP 4 " <input type="checkbox"/> adesione alla convenzione " centrali telefoniche 5 " arredi per ufficio
2013	<input type="checkbox"/> carburanti per i mezzi dell'Autoparco comunale <input type="checkbox"/> adesione alla convenzione " gas naturale 6 " <input type="checkbox"/> materiale informatico " server 8 " <input type="checkbox"/> materiale informatico " PC Desktop 12 " <input type="checkbox"/> proroga adesione alla convenzione " telefonia mobile 5 " adesione alla convenzione " reti locali 4 "

ACQUISTO BENI E SERVIZI TRAMITE MEPA

Il Comune di Padova, nell'anno 2013, è ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per un totale di € 2.213.660,98.

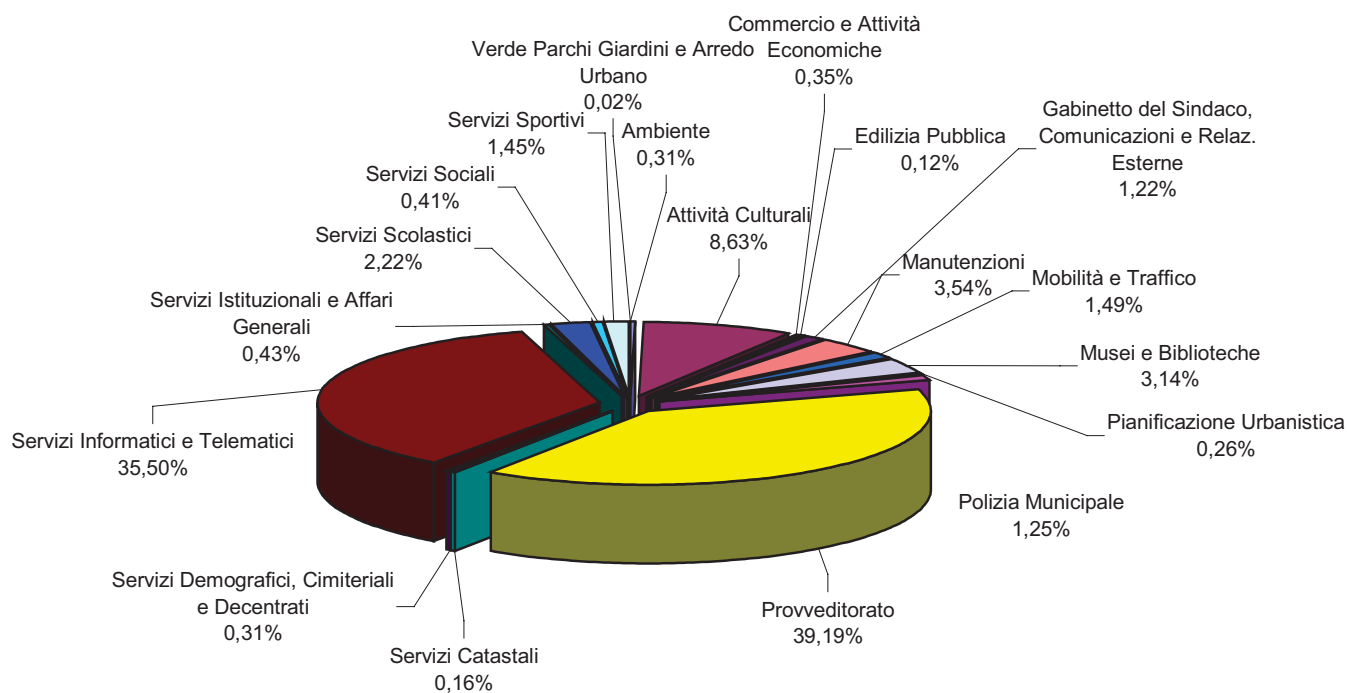
Gli acquisti particolarmente significativi hanno riguardato: materiale promozionale per realizzazione di mostre, servizi di vigilanza degli spettacoli, materiale elettrico di consumo, etichette per marchiatura antifurto biciclette, materiale di cancelleria, vestiario, prodotti per pulizia, materiale per carte identità elettroniche, materiale vario informatico, dispositivi di rete e manutenzione software in uso presso vari Settori, materiale ludico-didattico, ecc..

Gli atti controllati ed i relativi impegni di spesa per acquisti MEPA sono evidenziati nella tabella sottostante.

IMPEGNI DI SPESA PER ACQUISTI "MEPA"

SETTORE	Numero Determine	<i>Imputazione finanziaria</i>	<i>Di cui per esercizi futuri</i>
Ambiente	2	€ 6.916,36	€ 0,00
Attività Culturali	53	€ 191.104,49	€ 0,00
Commercio e Attività Economiche	1	€ 7.798,29	€ 0,00
Edilizia Pubblica	1	€ 2.613,60	€ 0,00
Gabinetto del Sindaco, Comunicazioni e Relaz. Esterne	8	€ 26.967,54	€ 0,00
Manutenzioni	8	€ 78.390,15	€ 0,00
Mobilità e Traffico	4	€ 33.046,00	€ 0,00
Musei e Biblioteche	27	€ 69.404,09	€ 0,00
Pianificazione Urbanistica	1	€ 5.749,86	€ 0,00
Polizia Municipale	2	€ 27.700,10	€ 0,00
Provveditorato	168	€ 867.438,96	€ 42.350,00
Servizi Catastali	2	€ 3.456,26	€ 0,00
Servizi Demografici, Cimiteriali e Decentrati	4	€ 6.877,96	€ 0,00
Servizi Informatici e Telematici	69	€ 785.853,50	€ 1.281,00
Servizi Istituzionali e Affari Generali	2	€ 9.533,72	€ 0,00
Servizi Scolastici	10	€ 49.172,63	€ 0,00
Servizi Sociali	4	€ 9.058,25	€ 0,00
Servizi Sportivi	10	€ 32.061,57	€ 0,00
Verde Parchi Giardini e Arredo Urbano	1	€ 517,65	€ 0,00
TOTALE	377	€ 2.213.660,98	€ 43.631,00

Distribuzione per Settore della spesa per acquisti MEPA



ACQUISTI DI BENI E SERVIZI EFFETTUATI IN MODO AUTONOMO

La maggioranza (79% della spesa totale) dell'acquisto di beni e servizi è avvenuta in modo autonomo, attraverso il libero mercato.

In questo caso, la presenza di beni e servizi nelle convenzioni Consip o nel mercato elettronico diventa parametro di confronto del rapporto qualità-prezzo al quale è necessario fare riferimento prima di procedere all'acquisto.

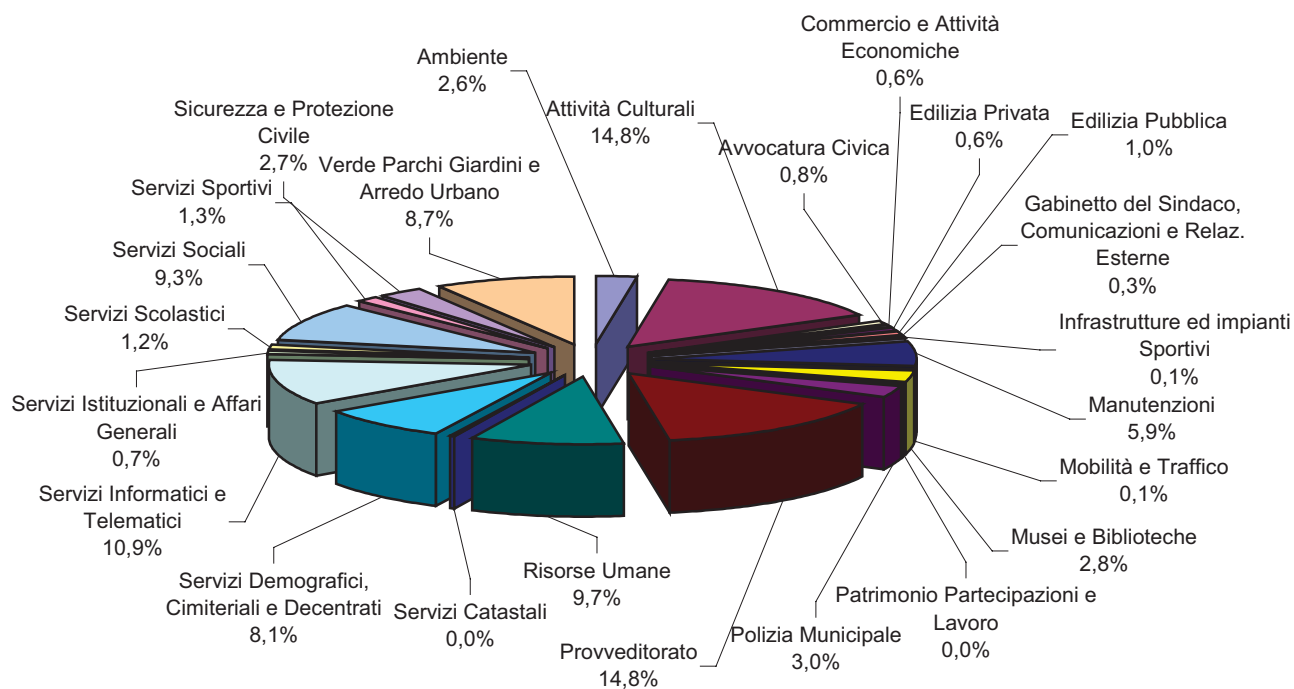
La percentuale così elevata di acquisti in modo autonomo è dovuta principalmente al numero limitato di convenzioni Consip attive, al quale si aggiunge, in certi casi, la presenza di condizioni di prezzo più favorevoli nell'acquisto sul libero mercato. Infatti, la presenza di convenzioni Consip rappresenta un valido riferimento per il mercato che, trovandosi in concorrenza, spesso pratica prezzi più convenienti, permettendo all'Ente un ulteriore risparmio di spesa.

Gli atti controllati ed i relativi impegni di spesa per acquisti AUTONOMI sono evidenziati nella tabella sottostante.

IMPEGNI DI SPESA PER ACQUISTI "AUTONOMI"

SETTORE	Numero determine	<i>Imputazione finanziaria</i>	<i>Di cui per esercizi futuri</i>
Ambiente	12	€ 273.504,45	€ 0,00
Attività Culturali	92	€ 1.578.266,51	1.468,75
Avvocatura Civica	3	€ 82.000,00	€ 0,00
Commercio e Attività Economiche	8	€ 66.011,25	€ 0,00
Edilizia Privata	5	€ 64.372,26	€ 0,00
Edilizia Pubblica	18	€ 105.394,46	€ 0,00
Gabinetto del Sindaco, Comunicazioni e Relaz. Esterne	12	€ 37.353,46	€ 0,00
Infrastrutture ed impianti Sportivi	1	€ 6.760,00	€ 0,00
Manutenzioni	25	€ 634.582,87	€ 145.887,60
Mobilità e Traffico	5	€ 8.568,25	€ 0,00
Musei e Biblioteche	47	€ 301.104,18	€ 10.291,00
Patrimonio Partecipazioni e Lavoro	2	€ 2.717,80	€ 0,00
Polizia Municipale	60	€ 320.043,29	4.728,80
Provveditorato	105	€ 1.576.425,06	€ 982.710,59
Risorse Umane	26	€ 1.036.606,67	€ 100.000,00
Servizi Catastali	2	€ 4.674,23	€ 0,00
Servizi Demografici, Cimiteriali e Decentrati	129	€ 864.481,14	€ 0,00
Servizi Informatici e Telematici	91	€ 1.168.539,51	€ 227.339,77
Servizi Istituzionali e Affari Generali	5	€ 76.383,62	€ 0,00
Servizi Scolastici	13	€ 123.148,43	€ 32.415,46
Servizi Sociali	91	€ 993.777,71	€ 18.160,00
Servizi Sportivi	32	€ 135.278,32	€ 7.550,00
Sicurezza e Protezione Civile	33	€ 282.932,01	€ 32.584,00
Verde Parchi Giardini e Arredo Urbano	83	€ 932.851,73	€ 0,00
TOTALE	900	€ 10.675.777,21	€ 1.563.135,97

Distribuzione per Settore della spesa per acquisti "autonomi"



PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE DI PRODOTTI "VERDI"

Il Comune di Padova, attraverso il Settore Provveditorato, al fine di tutelare l'ambiente e la salute dei cittadini, ha adottato in modo sistematico la prassi degli acquisti verdi, procedimento denominato GPP (Green Public Procurment), i cui benefici potenziali sono:

- **Ambientali:** minor impatto ambientale lungo la filiera produttori/consumatori e conseguente riduzione dell'impatto ambientale degli Enti Pubblici;
- **Economici:** spinta all'innovazione dei processi e dei prodotti inducendo le imprese a migliori prestazioni ambientali e razionalizzazione della spesa pubblica (risparmio energetico, riduzione rifiuti, riduzione emissione inquinanti);
- **Sociali:** maggiore consapevolezza sulle implicazioni delle filiere di produzione e dei consumi, consumi sostenibili e responsabili, corresponsabilità di azioni per ogni settore sociale.

Nell'anno 2013 si sono pienamente raggiunti gli obiettivi prefissati nella Relazione Previsionale e Programmatica, anche a fronte di ridotte disponibilità di risorse finanziarie e di una notevole concorrenza sul mercato dei prezzi che comporta l'aggiudicazione anche di prodotti non ecologicamente avanzati. La tabella sotto riportata evidenzia un consolidamento, rispetto al 2012, della percentuale di carta riciclata, di prodotti di pulizia, acquisti tipografici e noleggio fotocopiatori a colori. In particolare, nel corso del 2013:

non si è proceduto all'acquisto di cartoni da imballaggio, in quanto c'erano notevoli scorte di magazzino; il 25,5% relativo alla massa vestiario è il risultato del fatto che una parte consistente della spesa ha riguardato articoli che per la loro natura o per l'offerta del mercato non sono classificabili fra gli "acquisti verdi".

è stato raggiunto l'obiettivo massimo con una nuova gara esplorativa di noleggio di fotocopiatrici multifunzione a basso consumo energetico e utilizzo di carta riciclata: ora tutte le 128 fotocopiatrici in bianco e nero sono a basso consumo di energia elettrica.

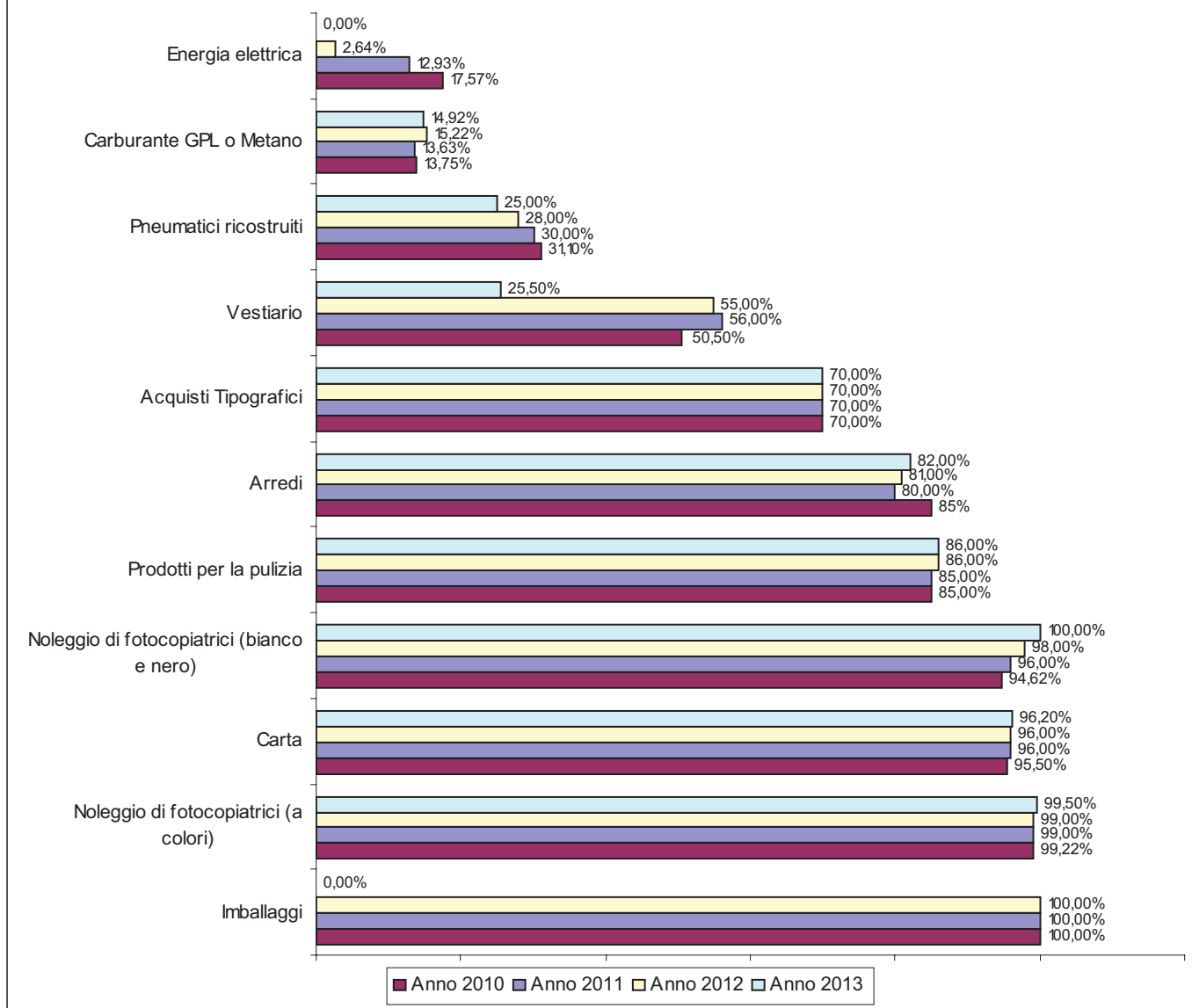
la fotocopiatrice a colori in dotazione presso la tipografia comunale, che si configura come un sistema di fotocopiatura con più attrezzature, è prettamente ecologica, senza toner e con inchiostri ad acqua.

l'energia elettrica proveniente da fonti rinnovabili non è stata acquistata in quanto dall'1/3/2012 il nuovo fornitore non offre il prodotto.

Di seguito si riportano i dati degli acquisti verdi registrati negli ultimi quattro anni.

TIPOLOGIA ACQUISTI VERDI NEL COMUNE DI PADOVA	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Carta (per fotocopie e buste, carta da stampa, carte varie)	95,50%	96,00%	96,00%	96,20%
Prodotti per la pulizia e igiene e Carta per servizi (detergenti e detersivi, carta igienica, carta asciugamani, ecc.)	85,00%	85,00%	86,00%	86,00%
Vestiario (abbigliamento per dipendenti)	50,50%	56,00%	55,00%	25,50%
Arredi per Uffici e Scuole	85,00%	80,00%	81,00%	82,00%
Imballaggi	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%
Acquisti Tipografici (stampa manifesti, locandine, pieghevoli, volantini, ecc.)	70,00%	70,00%	70,00%	70,00%
Noleggio di fotocopiatrici a basso consumo di energia (predisposti all'uso di carta riciclata)	94,62%	96,00%	98,00%	100,00%
Noleggio di fotocopiatrici a colori con sistema di stampa ecologico	99,22%	99,00%	99,00%	99,50%
Carburante GPL o Metano	13,75%	13,63%	15,22%	14,92%
Pneumatici ricostruiti	31,10%	30,00%	28,00%	25,00%
Energia elettrica	17,57%	12,93%	2,64%	0,00%

Confronto acquisti verdi anni 2010 - 2013



MONITORAGGIO GESTIONE MAGAZZINO

Il Settore Provveditorato gestisce per conto di tutta l'organizzazione comunale l'acquisto di beni di consumo, che riguarda il materiale di cancelleria, di pulizia, ed alcuni prodotti relativi all'informatica.

La gestione è affidata ad un apposito ufficio "approvvigionamento beni da magazzino" che provvede alle procedure di acquisto ed alla distribuzione del materiale ai vari uffici comunali in ragione delle necessità. Le consegne sono costantemente monitorate, al fine di poter esaminare l'andamento dei costi imputati ad ogni singolo centro di costo di gestione.

La tabella seguente riporta le risultanze al 31/12/2013 delle consegne di magazzino, distribuite per singoli centri di costo e relative alla spesa corrispondente ai prodotti consegnati.

codice settori	codice CdCG	Descrizione CdCG	Importo
Servizi Sociali	1101	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	€ 3.763,76
	1102	SERVIZI DI PREVENZIONE	€ 3.443,97
	1105	PROMOZIONE INTEGRAZIONE SOCIALE ETA' ADULTA	€ 510,00
	1106	INFANZIA, ADOLESCENZA, FAMIGLIA, DISABILITA' (Amministrativo)	€ 71,85
	1108	SERVIZI TERRITORIALI (Amministrativo)	€ 2.249,07
	1125	PROGETTO GIOVANI	€ 524,65
Servizi Scolastici	1301	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	€ 3.242,77
	1309	CENTRI ESTIVI E LUDOTECA	€ 1.583,56
	1311	PROGETTI EDUCATIVI	€ 1,63
	1312	ASILI NIDO E SERVIZI INNOVATIVI	€ 13.874,18
	1314	SCUOLE DELL'INFANZIA	€ 9.339,28
Servizi Sportivi	1401	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	€ 1.951,37
	1407	IMPIANTI SPORTIVI IN GESTIONE DIRETTA	€ 1.731,59
Attività Culturali	1501	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	€ 615,20
	1502	MOSTRE E ATTIVITA' CULTURALI	€ 1.042,02
	1503	MANIFESTAZIONI E SPETTACOLI	€ 670,47

Musei e Biblioteche	1601	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	€ 1.959,06
	1605	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	€ 495,96
	1606	MUSEO ARCHEOLOGICO	€ 1.723,19
	1608	MUSEO BOTTACIN	€ 672,99
	1609	BIBLIOTECHE	€ 2.883,29
Pianificazione Urbanistica	2104	SERVIZI GENERALI DI SETTORE-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	€ 1.200,01
Edilizia Privata	2201	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	€ 2.288,12
Infrastrutture e Impianti Sportivi	3108	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	€ 1.189,60
Verde Parchi Giardini e Arredo Urbano	3201	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	€ 1.745,28
	3204	GESTIONE VERDE PUBBLICO	€ 372,13
Mobilità e Traffico	3301	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	€ 1.661,09
	3305	INTERVENTI DI ORGANIZZAZIONE DELLA CIRCOLAZIONE E DI SEGNALETICA-PARCHEGGI	€ 740,57
Amministrativo Lavori Pubblici e Appalti	3401	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	€ 1.428,32
Ambiente	3604	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	€ 1.441,80
	3607	EDUCAZIONE E COMUNICAZIONE AMBIENTALE	€ 1.065,47
Manutenzioni	3802	MANUTENZIONI EDILIZIE	€ 205,38
	3805	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	€ 2.296,33
Servizi Catastali	4603	SERVIZI CATASTALI	€ 333,73
Edilizia Pubblica	4810	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	€ 4.128,22
Servizi Demografici Cimiteriali e Decentrati	4901	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	€ 2.867,50
	4902	SERVIZIO ELETTORALE E LEVA	€ 1.527,99
	4903	SERVIZIO DI STATO CIVILE	€ 1.037,82
	4905	SERVIZIO ANAGRAFE	€ 1.532,39
	4907	SERVIZI CIMITERIALI	€ 3.859,32
	4908	UFFICIO DI COORDINAMENTO	€ 247,96
	4909	Quartiere 1 - CENTRO	€ 296,12
	4910	Quartiere 2 - NORD	€ 1.343,62

Servizi Demografici Cimiteriali e Decentrati	4911	Quartiere 3 - EST	€ 1.091,77
	4912	Quartiere 4 - SUD-EST	€ 1.321,15
	4913	Quartiere 5 - SUD-OVEST	€ 690,31
	4914	Quartiere 6 - OVEST	€ 1.049,41
Servizi Istituzionali e Affari Generali	5002	SEGRETERIA GENERALE	€ 10,73
	5003	SERVIZI AL CONSIGLIO	€ 380,82
	5004	SERVIZI GENERALI DI SETTORE E CENTRALINO	€ 1.748,54
	5005	SERVIZIO ARCHIVISTICO COMUNALE	€ 1.033,47
	5006	SERVIZIO NOTIFICAZIONE	€ 1.748,25
	5007	UFFICIO MESSI DEL GIUDICE DI PACE	€ 290,47
Tributi	5101	SERVIZI GENERALI DI SETTORE E IMPOSTA DI SOGGIORNO	€ 2.548,61
Commercio e Attività Economiche	5203	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	€ 2.065,99
Patrimonio Partecipazioni e lavoro	5301	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	€ 1.147,58
	5303	POLITICHE ABITATIVE	€ 1.410,23
	5304	ESPROPRIAZIONI	€ 48,59
Gabinetto del Sindaco Comunicazioni e Relazioni Esterne	5401	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	€ 1.333,66
	5402	RELAZIONI ESTERNE	€ 3.357,43
	5407	U.P. ACCOGLIENZA E IMMIGRAZIONE	€ 753,32
	5410	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	€ 936,56
	5413	CITTA' SANE	€ 3,26
Sicurezza e Protezione Civile	5501	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	€ 722,23
	5505	GESTIONE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE E DEL GRUPPO COMUNALE VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE - G.C.V.P.C.	€ 472,47
Risorse Umane	6101	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	€ 1.438,91
	6102	RECLUTAMENTO E SELEZIONE PERSONALE	€ 26,22
	6104	GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	€ 952,17
	6107	FORMAZIONE	€ 135,86

Servizi Informatici e Telematici	6301	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	€ 1.073,25
Risorse Finanziarie	7105	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	€ 2.819,68
Provveditorato	7201	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	€ 682,64
	7202	GESTIONE FONDI ECONOMICI E BUDGET	€ 44,35
	7203	AUTOPARCO	€ 303,21
	7204	ACQUISTO BENI VARI E NOLEGGIO, MANUTENZIONI E LABORATORI DI FALEGNAMERIA, CENTRO STAMPA	€ 1.014,65
	7205	APPROVVIGIONAMENTO BENI DA MAGAZZINO, MASSA VESTIARIO E PULIZIA UFFICI	€ 2.212,07
	7206	OGGETTI SMARRITI, FORNITURE EDITORIALI, SERVIZI PER IL TRIBUNALE, ACQUISTO E ARREDI PER UFFICI E ATTREZZATURE PER MENSE SCOLASTICHE	€ 390,68
	7207	INVENTARIO, TRASPORTI E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI	€ 342,97
	7208	UTENZE	€ 89,43
Avvocatura Civica	9204	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	€ 1.494,50
Polizia Municipale	9302	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	€ 1.789,64
	9306	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	€ 828,64
	9308	RADIOMOBILE	€ 1.719,68
	9309	POLIZIA AMMINISTRATIVA-COMMERCIALE E AMBIENTALE	€ 796,26
	9310	POLIZIA GIUDIZIARIA, INVESTIGATIVA, EMERGENZE SOCIALI	€ 1.080,20
	9311	GESTIONE DELLE PROCEDURE SANZIONATORIE	€ 1.943,44
	9312	VIGILANZA E PREVENZIONE SU TERRITORIO CENTRO E CIRCOSCRIZIONI	€ 1.162,56
Programmazione Controllo e Statistica	9402	STATISTICA	€ 286,72
	9403	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	€ 325,76

RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO REALIZZATE NELL'ANNO 2013 (art. 2 comma 594 Legge n. 244/2007).

La legge n. 244 del 24.12.2007, all'art. 2 commi 594 e 597, prevede che le Amministrazioni adottino Piani Triennali di razionalizzazione delle spese di funzionamento delle proprie strutture e trasmettano a consuntivo una relazione annuale agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti.

La Giunta Comunale, con delibera del 28.05.2013 n. 238, ha approvato il piano triennale 2013 - 2015 finalizzato al contenimento delle spese di funzionamento mediante la razionalizzazione dell'utilizzo di:

Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
Autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

Beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Si riporta qui di seguito quanto raggiunto nell'anno 2013

1. Dotazioni strumentali informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio.

Nel corso dell'anno 2013 sono progressivamente continuate e costantemente monitorate le azioni di carattere strutturale descritte nel piano, frutto della rivisitazione complessiva della strategia di gestione ed implementazione dei sistemi messi in atto per poter far fronte alla decurtazione degli stanziamenti di bilancio assegnati al Settore Servizi Informatici e Telematici negli ultimi anni.

a) Infrastruttura di telecomunicazione

Le misure pianificate relativamente alle reti dati e telefoniche (migrazione sistema telefonico su tecnologia VoiP e ampliamento infrastruttura di rete) sono state effettuate e l'obiettivo previsto di un risparmio medio annuo di circa € 85.000,00 nel 2013 è stato raggiunto. Tali realizzazioni hanno infatti consentito una progressiva cessazione di collegamenti CDN (canali dedicati numerici) per i quali il Comune corrispondeva un canone agli operatori telefonici Telecom e Fastweb, con conseguente riduzione degli oneri contrattuali per telecomunicazioni.

La prevista internalizzazione della gestione del sito internet aziendale "Padovanet" è stata realizzata ed il previsto beneficio economico di circa € 20.000,00 annui di risparmio per collegamento reti è stato raggiunto.

b) Stampanti

Il processo di riorganizzazione del parco stampanti perseguito negli ultimi anni è da ritenersi, a tecnologia data, ormai consolidato. Nel 2013 è continuata la politica di ulteriore riduzione delle postazioni di stampa, integrandole sempre più sulle postazioni multifunzione (fotocopiatore, scanner, stampante, fax), con l'obiettivo di riduzione dei costi complessivi di gestione e fornitura.

c) Telefonia mobile

Nel 2013 si sono applicati i criteri di gestione descritti nel piano, verificando periodicamente la competenza delle assegnazioni dei cellulari e la correttezza dei singoli costi generati. Ciò ha consentito di mantenere inalterato il numero di dispositivi in uso e la spesa annua complessiva.

2. Autovetture di servizio

a) Razionalizzazione dei veicoli del parco mezzi

L'Ufficio Autoparco ha proseguito nel 2013 il progetto iniziato l'anno precedente di razionalizzazione delle spese inerenti l'utilizzo dei mezzi comunali mediante i seguenti strumenti:

diminuzione dei veicoli del parco mezzi, attraverso l'alienazione (vendita all'asta o a trattativa privata) o la rottamazione di 31 autovetture; sono stati inoltre venduti o rottamati 6 autocarri, 4 motocicli e 5 autovetture appartenenti alla Polizia Municipale, per un totale di 46 veicoli;

conseguente utilizzo razionalizzato dei veicoli in dotazione ai vari Settori comunali, attraverso anche la condivisione degli stessi ad esempio, l'utilizzo di un'unica autovettura per il servizio di posta interna per i settori di Palazzo Gozzi);

conseguente diminuzione, rispetto al 2012, delle spese fisse (tasse di proprietà, revisione, assicurazioni) e delle spese di manutenzione dei veicoli (valutata in circa € 100.000,00 complessivi);

rispetto dell'obbligo per le Amministrazioni Pubbliche stabilito dalla "Spending review" dell'abbattimento del 50%, rispetto alle spese sostenute nel 2011, per l'esercizio delle autovetture di servizio, ad eccezione di quelle della Polizia Municipale.

Relativamente alle "auto blu", è stata alienata l'Alfa 159 di proprietà comunale, mentre un'altra Alfa 159 è stata restituita alla società che l'aveva noleggiata al Comune. Sono quindi rimaste in servizio solo due auto "blu" con la prevista riduzione del 50%.

Per quanto concerne i nuovi mezzi, si è provveduto soltanto all'acquisto di un autocarro leggero.

3. Beni immobili ad uso abitativo

a) Razionalizzazione della logistica relativa a sedi di uffici comunali

Nell'ottica della razionalizzazione degli spazi occupati da uffici comunali, durante il 2013 è stato spostato a Palazzo Gozzi parte del Settore Provveditorato, consentendo al Settore Ambiente di concentrare gli uffici in un unico piano a Palazzo Sarpi.

b) Centri civici

Il Centro Civico di via Boccaccio, acquisito da privati alla fine dell'anno 2012 in attuazione di convenzioni urbanistiche, è stato destinato a sede del Consiglio di Quartiere 3 (precedentemente si trovava a Ponte di Brenta), di uffici dell'ULSS, degli assistenti sociali e della biblioteca di quartiere. A seguito dell'operazione è stato possibile restituire all'Ater, in data 8/3/2013, l'immobile di via Prosdocimi, con un risparmio di spesa relativamente al canone anno 2013, di € 47.066,75.

c) Razionalizzazione dell'utilizzo di immobili comunali da destinare a libere forme associative

Sempre nel 2013 sono stati assegnati alcuni spazi di proprietà comunale siti in via Gradenigo 10 ad associazioni a fronte di un canone da corrisponderci o in denaro o in servizi al Comune e/o alla cittadinanza oppure offrendo in permuta un bene immobile,

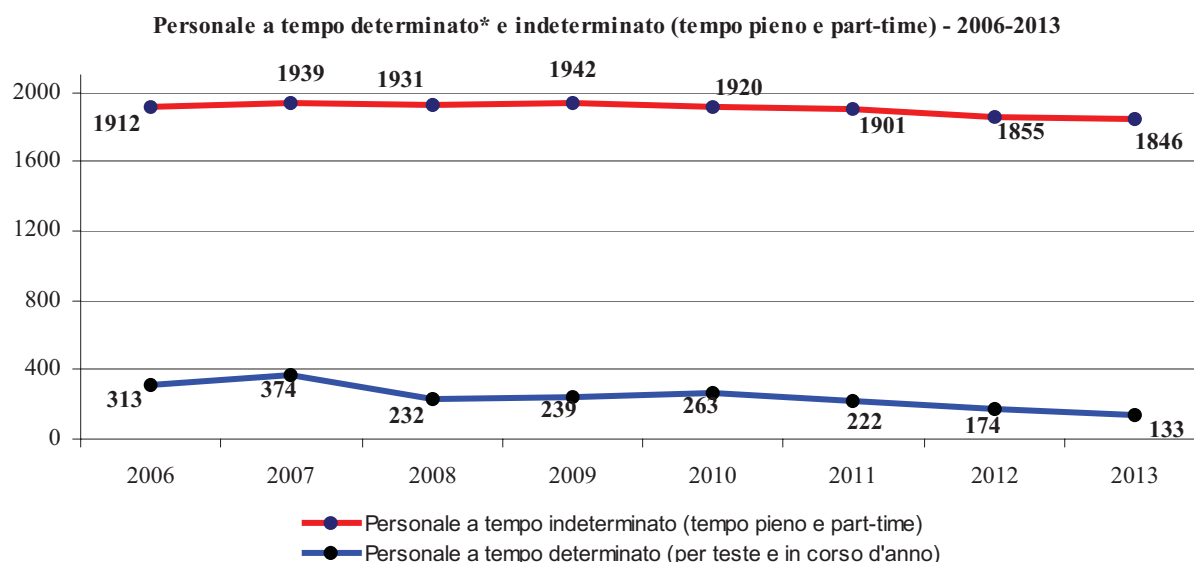
Infine, nel corso del 2013, si è proceduto all'assegnazione ad un gruppo di medici di medicina di base dell'immobile di proprietà comunale sito in via Guizza 43 (già sede dell'Ulss, di alcuni uffici di quartiere e di alcune associazioni). L'assegnazione è stata finalizzata alla creazione di ambulatori di medicina generale collegati fra loro telematicamente, a supporto di quanto previsto dalle nuove direttive del Governo sulle AFT "Associazioni Funzionali Territoriali". Tale iniziativa rappresenta un grande vantaggio per gli assistiti dei medici di base del quartiere Guizza, in quanto avranno sempre a disposizione un medico per otto ore al giorno per cinque giorni alla settimana.

Sezione quinta: RISORSE UMANE

Personale in servizio

Il personale a tempo indeterminato (full-time e part-time) al 31/12/2013, considerando anche i dirigenti a tempo determinato o fuori dotazione organica, è di 1.846 unità.

Numericamente, è diminuito di 9 unità rispetto al 2012 (-0,5%). Le posizioni dirigenziali diminuiscono di un'altra unità (33 contro le 34 del 2012) e costituiscono l'1,79% dei dipendenti).



* esclusi i dirigenti a tempo determinato e fuori dotazione organica che sono invece ricompresi tra il personale a tempo indeterminato

Il personale a tempo determinato (133 unità nel corso di tutto l'anno, compresi i giornalieri dei Servizi Scolastici) è diminuito di 41 unità rispetto al 2012.

Complessivamente, il personale a tempo determinato ha lavorato 21.658 giorni (162,84 giorni in media pro-capite), per il 93% presso i Servizi Scolastici, contro i 28.983 giorni del 2012.

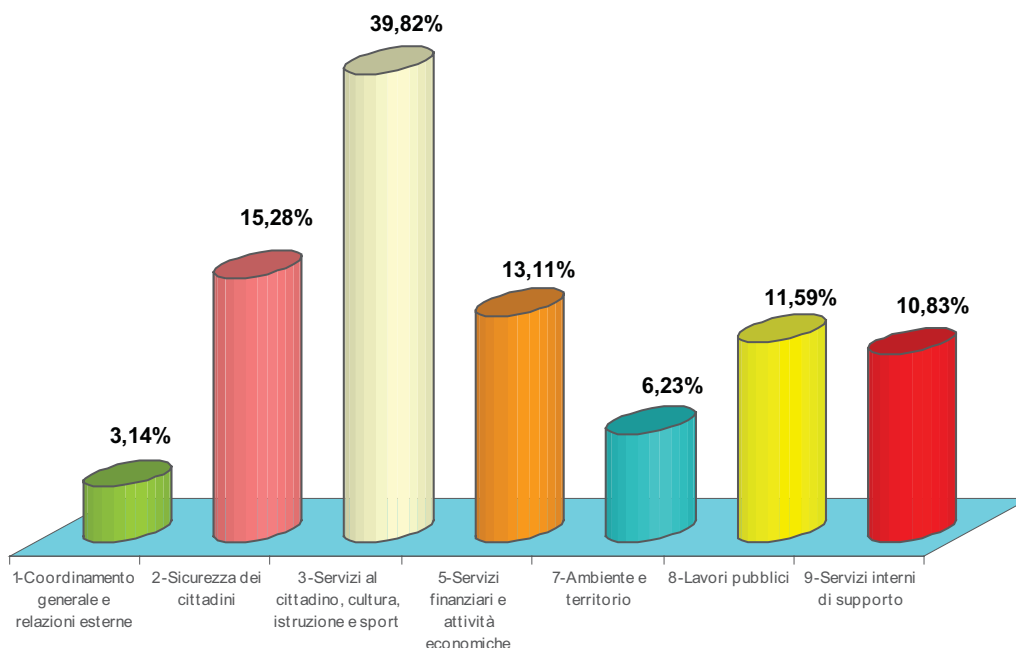
Personale a tempo indeterminato e determinato, per Settore - anni 2012-2013:

Settore	Tempo indeterminato al 31.12		Tempo determinato (in corso d'anno)	
	2012	2013	2012	2013
Ambiente	25	25	-	-
Amministrativo LL.PP. e Appalti	22	21	-	-
Attività Culturali	48	48	-	-
Avvocatura Civica	18	18	-	-
Commercio e attività economiche	23	24	-	-
Edilizia Privata	41	42	-	-
Edilizia Pubblica	49	49	-	-
Gabinetto del Sindaco, comunicazioni e relazioni esterne	55	58	1	1
Infrastrutture e Impianti Sportivi	24	25	-	-
Manutenzioni	73	73	-	-
Mobilità e Traffico	25	27	-	-
Musei e Biblioteche	97	91	-	-
Patrimonio Partecipazioni e Lavoro	45	44	1	1
Pianificazione Urbanistica	21	21	-	-
Polizia Municipale	283	282	-	-
Programmazione Controllo e Statistica	21	20	1	-
Provveditorato	50	48	-	-
Risorse Finanziarie	34	33	1	-
Risorse Umane	40	38	-	-
Servizi Catastali	10	11	-	-
Servizi Demografici e Decentrati	168	162	-	4
Servizi Informatici e Telematici	39	39	2	2
Servizi Istituzionali e Affari Generali	103	104	-	-
Servizi Scolastici	317	315	160	125
Servizi Sociali	87	88	8	-
Servizi Sportivi	32	31	-	-
Sicurezza Salute e Prevenzione*	13	-	-	-
Sicurezza e Protezione Civile	-	20	-	-
U.P. Protezione Civile*	6	-	-	-
Tributi	42	43	-	-
Verde Parchi Giardini e Arredo Urbano	44	46	-	-
Totali	1.855	1.846	174	133

* Confluiti nel nuovo Settore Sicurezza e Protezione Civile dal 01.01.2013

Più della metà del personale a tempo indeterminato si concentra nei Settori che erogano servizi diretti alla comunità (culturali, sportivi, scolastici, di sicurezza, sociali).

Distribuzione del personale a tempo indeterminato per programma al 31/12/2013



Le ore straordinarie lavorate nel 2013, suddivise in ore per lavoro straordinario, per commissioni consiliari e per concorsi, sono complessivamente pari a 41.634. Di esse, il 99% è relativo a lavoro di personale di ruolo: i settori che hanno totalizzato il maggior numero di ore straordinarie sono Polizia Municipale (35%) e Gabinetto del Sindaco (18,8%).

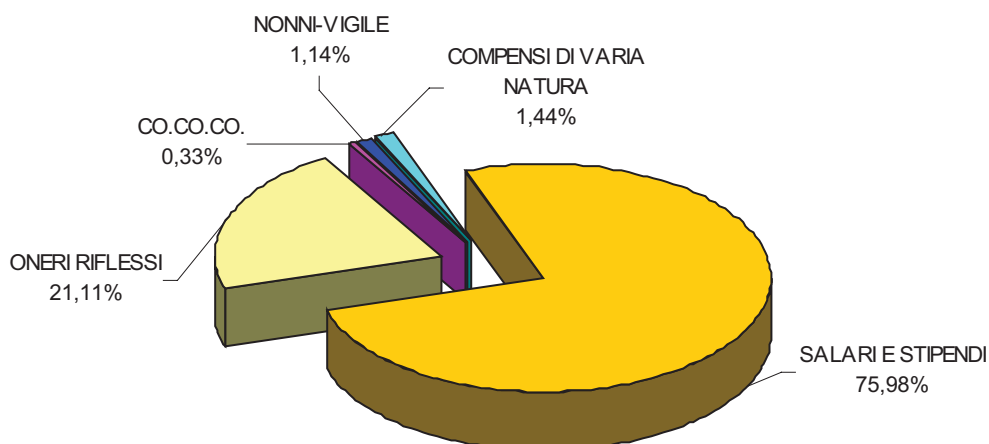
Costo del Personale

La spesa relativa al personale dipendente, durante il 2013, è stata periodicamente monitorata dal Settore Risorse Umane al fine di rispettare sia le previsioni di budget, sia le prescrizioni legislative secondo cui i comuni ne devono assicurare la progressiva riduzione.

Al 31/12/2013 l'intervento "Personale" registra una somma impegnata pari a € 73.366.685,49, (pari al 25,19% del totale delle spese correnti impegnate), contro una previsione iniziale di € 74.501.816,00 ed una assestata di € 74.380.696,80.

La somma impegnata è suddivisa tra le retribuzioni del personale dipendente, i compensi di varia natura (es. onorari avvocati, diritti di notifica, ecc.), gli oneri riflessi a carico dell'Ente (escluso l'Irap, imputato all'intervento "Imposte e tasse") e, dal 2012, gli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa e di "nonno vigile", che in precedenza erano conteggiati tra le "prestazioni di servizio".

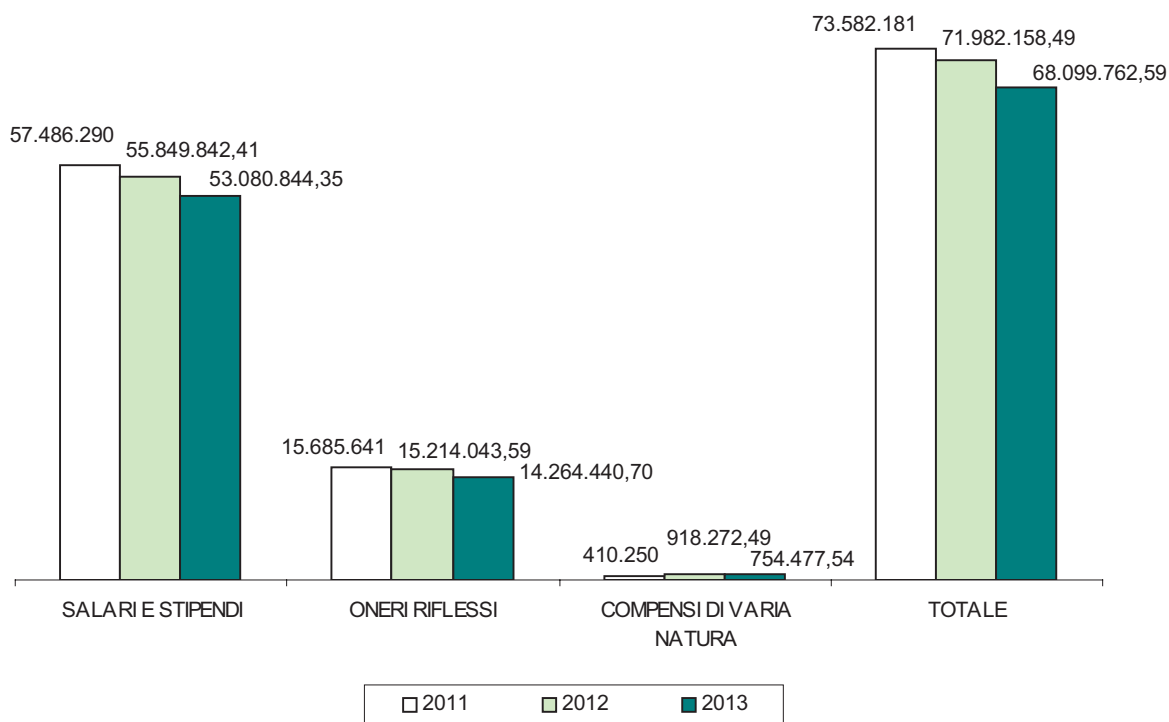
Intervento "Personale" - impegni 2013



Sulla base delle risultanze finali finanziarie di cassa (pagamenti in conto competenza ed in conto residui) dell'intervento di bilancio 2013 "Personale", che ammontano complessivamente a € 69.146.089,60, le somme versate per la retribuzione del personale dipendente si ripartiscono nelle voci "stipendi" (€ 53.080.844,35), "oneri riflessi" (€ 14.264.440,70) e "compensi di varia natura", inclusi "integrazioni trattamento quiescenza", (€ 754.477,54), per un totale complessivo di € 68.099.762,59, di cui € 60.481.022,25 imputati a competenza e € 7.618.740,34 a residui.

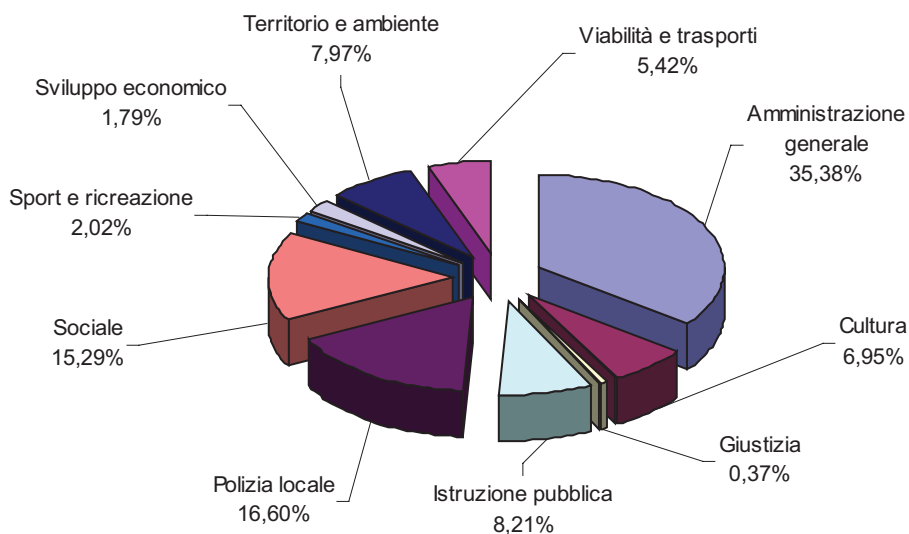
Da un confronto dei dati dell'ultimo triennio, rappresentato nel grafico successivo, si può verificare che la spesa dell'intervento "Personale" relativa al pagamento dei compensi ai dipendenti e dei relativi oneri riflessi, è diminuita di ben € 5.482.418,89 rispetto al 2011, pari al 7%.

Compensi e oneri riflessi - personale dipendente 2011-2013



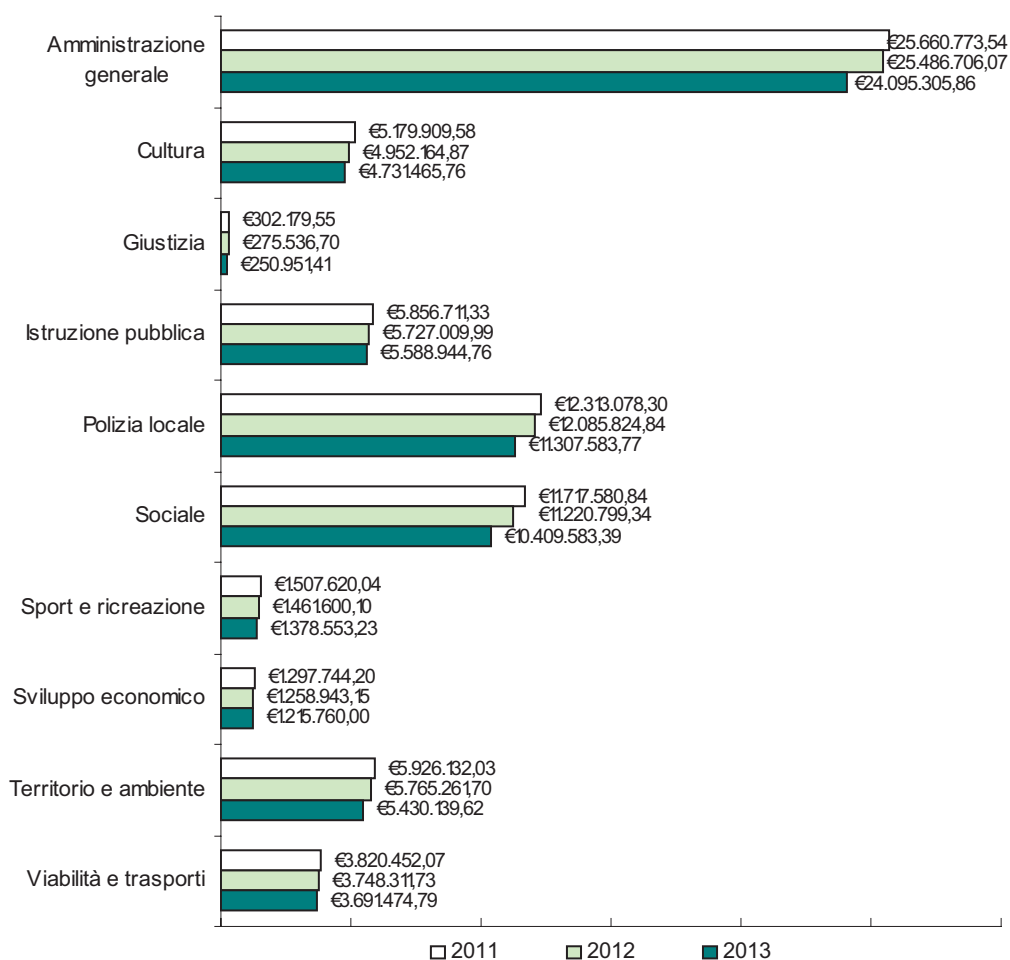
La distribuzione dei compensi e dei relativi oneri riflessi per funzioni di bilancio, vede, nel 2013, la parte più consistente destinata alla funzione "Amministrazione generale".

COMPENSI AL PERSONALE ED ONERI RIFLESSI PER FUNZIONI DI BILANCIO 2013



Nel grafico seguente, invece, si evidenzia che la diminuzione intervenuta negli ultimi due anni per la spesa del personale dipendente ha coinvolto tutte le funzioni di bilancio.

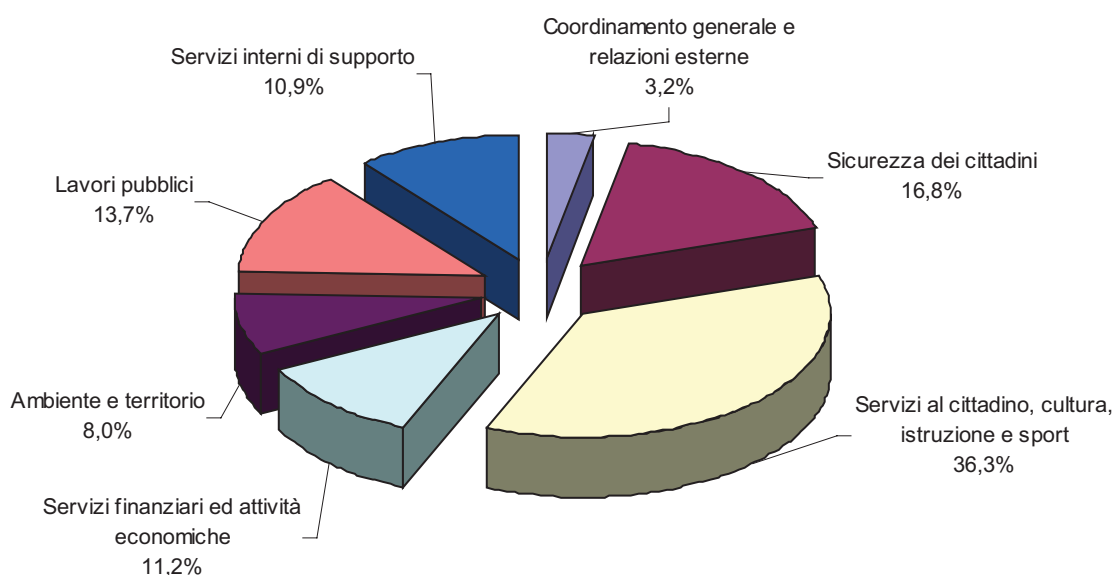
COMPENSI AL PERSONALE ED ONERI RIFLESSI PER FUNZIONI DI BILANCIO - TRIENNIO 2011-2013



In riferimento ai Programmi approvati con la Relazione Previsionale e Programmatica 2013-2015, emerge che circa il 36% della spesa per le retribuzioni riguarda i servizi al cittadino (sociale, scuola, cultura, musei, sport). Al secondo posto, con il 16,8% della spesa totale, si colloca il Programma "Sicurezza dei cittadini".

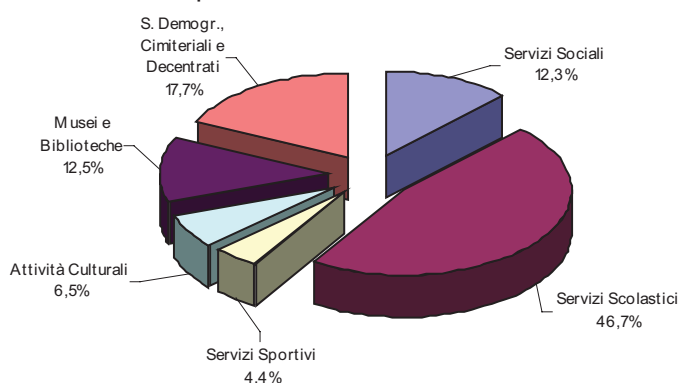
Nel costo sono compresi tutti gli emolumenti erogati al personale dipendente a tempo indeterminato e determinato nel corso dell'anno, compresi i compensi accessori (es. premio di risultato, incentivo alla progettazione, lavoro straordinario, ecc.), alcuni dei quali, come il premio di risultato, riferiti all'anno precedente, ed i rimborsi (es. spese di trasferta). Tra gli oneri riflessi, in questa analisi, è compresa anche l'IRAP, inserita contabilmente sotto l'intervento "imposte e tasse". I dati qui riportati evidenziano l'IRAP calcolata secondo il regime retributivo per tutti i dipendenti, mentre occorre tener presente che per i servizi di Musei ed Asili Nido l'ente ha optato per l'applicazione del regime commerciale, per cui l'imposta effettivamente sborsata è stata inferiore.

Costo del personale anno 2013 - Suddivisione per Programma di R.P.P.

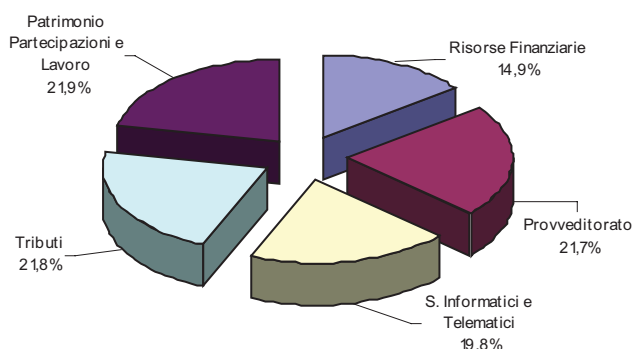


I successivi grafici rappresentano la distribuzione per Settore della spesa all'interno di alcuni programmi, mentre i programmi "Coordinamento generale e relazioni esterne" e "Sicurezza dei cittadini" si riferiscono rispettivamente al Settore Gabinetto del Sindaco Comunicazioni e Relazioni esterne e al Settore Pulizia Municipale.

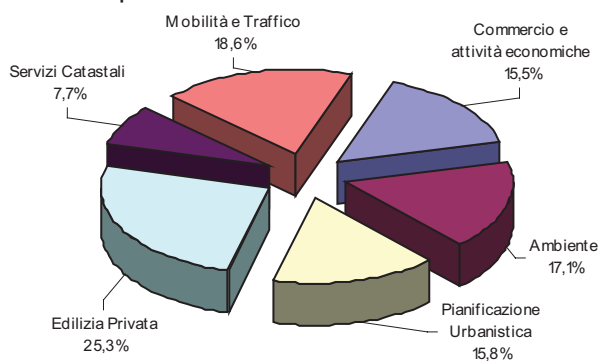
Costo del personale anno 2013 - Servizi al cittadino



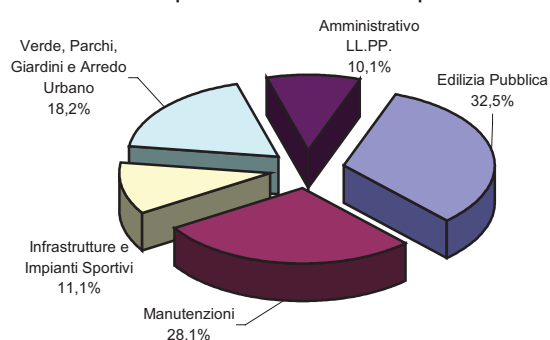
Costo del personale anno 2013 - Servizi finanziari



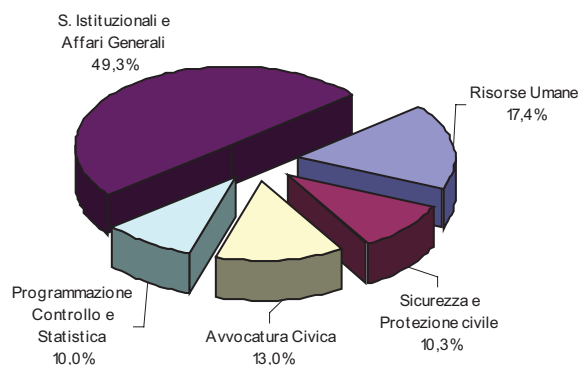
Costo del personale anno 2013 - Ambiente e territorio



Costo del personale anno 2013 - Lavori pubblici



Costo del personale anno 2013 - Servizi di supporto



Formazione

Il Settore Risorse Umane gestisce la formazione del personale di tutti i Settori su diverse tematiche che interessano la crescita e lo sviluppo di figure professionali da dedicare più specificatamente agli obiettivi dell'Ente.

Anche il Settore Sicurezza e Protezione Civile gestisce corsi rivolti a tutto il personale, ma solo su materie attinenti la sicurezza e la salute dei dipendenti nei luoghi di lavoro.

I Settori Servizi Scolastici, Polizia Municipale e Servizi Sociali organizzano, con proprio budget di spesa, corsi di aggiornamento per determinati profili del proprio personale (insegnanti delle scuole materne e degli asili nido, agenti di polizia, assistenti sociali).

Altri Settori fruiscono di formazione gratuita gestita da Enti/Associazioni esterne, le cui ore ed eventuali rimborsi spese per trasferta non sono inclusi nella presente analisi.

I risultati emersi dalle elaborazioni dei dati contenuti nei report/relazioni dei Settori suindicati mettono in evidenza l'impegno ad offrire un elevato livello di formazione compatibilmente con le risorse disponibili, ove possibile contenendo la spesa e ricercando aree e tematiche innovative su cui incentrare i piani annuali di formazione.

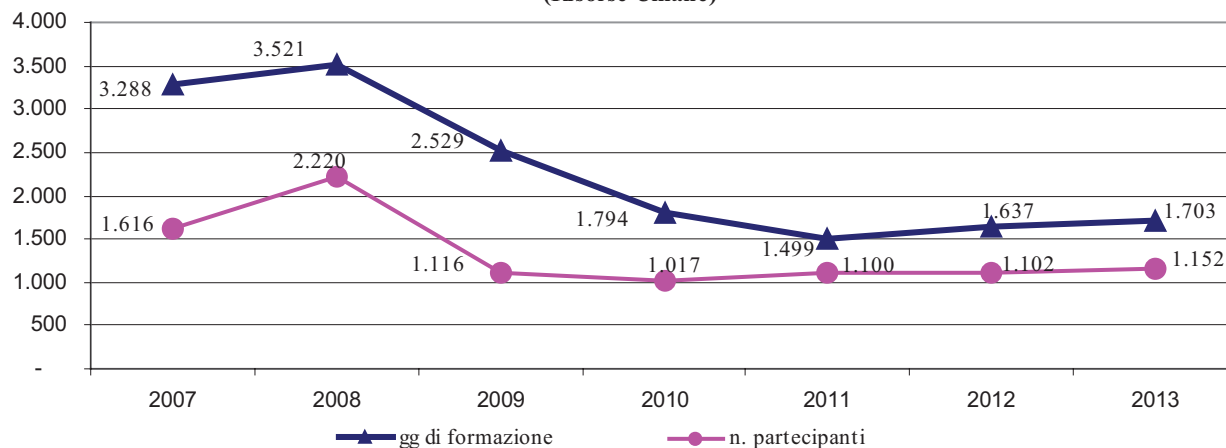
La programmazione dei corsi si è basata, oltre che sulle esigenze specifiche dei Dirigenti, anche sui fabbisogni formativi dei dipendenti, con l'obiettivo di rendere il personale dipendente qualificato ad affrontare le emergenze e le innovazioni.

Per tutti i corsi viene rilevato, tramite apposito questionario, il grado di soddisfazione dei partecipanti.

Formazione gestita dal Settore Risorse Umane

Nel 2013 è stata erogata formazione per un totale di 1.703 giorni, contro i 1.637 del 2012 (+4%). I partecipanti ai corsi sono stati 1.152 (+4,5% rispetto al 2012). La durata media pro capite dei corsi è sostanzialmente invariata e si attesta a 1,48 giorni.

FORMAZIONE DEL PERSONALE 2007-2013
(Risorse Umane)

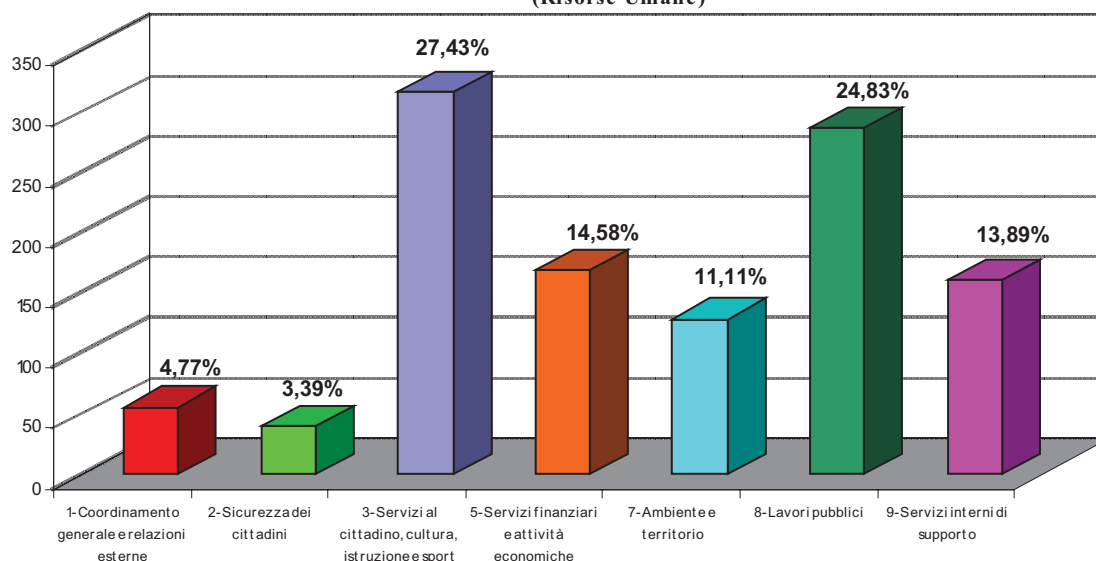


L'incidenza delle docenze interne ha rappresentato il 38,40% sul totale, in aumento rispetto al 27,87% del 2012. Ciò dipende soprattutto dalla tipologia dei corsi oggetto di formazione.

Il tasso di partecipazione (partecipanti effettivi su iscritti) è stato dell'89,51% (88,23% nel 2012) e l'indice di rotazione (dipendenti avviati ai corsi sul totale dipendenti) è in aumento col 42,26% rispetto al 36,28% del 2012.

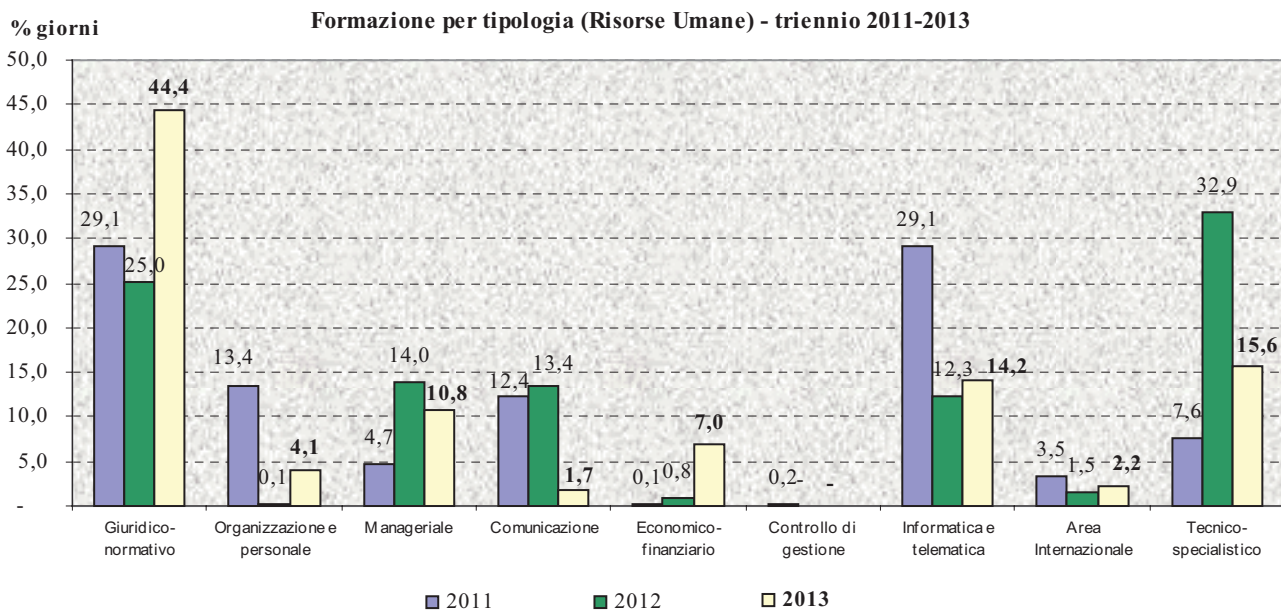
Le Aree maggiormente coinvolte in termini di partecipanti ai corsi sono state quelle di Servizi Finanziari e Attività Economiche, Servizi al Cittadino, Cultura, Istruzione e Sport, Ambiente e Territorio. Il rapporto partecipanti ai corsi gestiti dal Settore Risorse Umane sul totale dipendenti a tempo indeterminato a fine anno vede al primo posto l'area "Servizi al cittadino, cultura, istruzione e sport" e a seguire "Lavori pubblici".

FORMAZIONE 2013: Partecipanti per Area/Programma
(Risorse Umane)



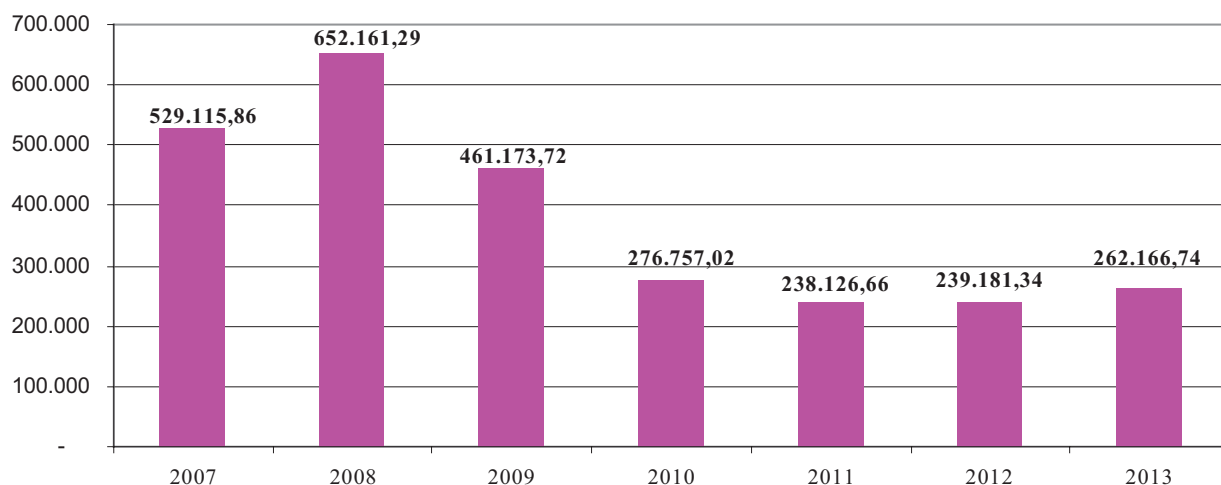
Si precisa che per le aree "Sicurezza dei cittadini", "Servizi al cittadino, Cultura, istruzione e sport", "Servizi interni di supporto" vanno aggiunti i partecipanti alla formazione gestita rispettivamente dai Settori Polizia Municipale, Servizi Sociali, Servizi Scolastici e Sicurezza e Protezione Civile, di cui in seguito si esporrà dettagliatamente.

L'ambito maggiormente toccato nel 2013 dal programma di formazione è stato quello giuridico-normativo, con oltre il 44% delle giornate di formazione. Rispetto al 2011 e al 2012 l'area tecnico-specialistica ha subito una decisa flessione, a vantaggio di quella giuridico-normativa ed economico-finanziaria. Ciò dipende dall'alternanza operata nella scelta degli ambiti coinvolti dalla formazione, condizionata anche dalle modifiche normative.



I costi riportati nel grafico seguente comprendono anche il costo del lavoro dei partecipanti al corso, calcolato su un valore medio del costo orario. Rispetto al 2012, il costo è cresciuto (+9,6%), rimanendo comunque ad un livello inferiore al 2010 e precedenti.

**TOTALE COSTI PER FORMAZIONE PERSONALE 2007-2013
(Risorse Umane)**

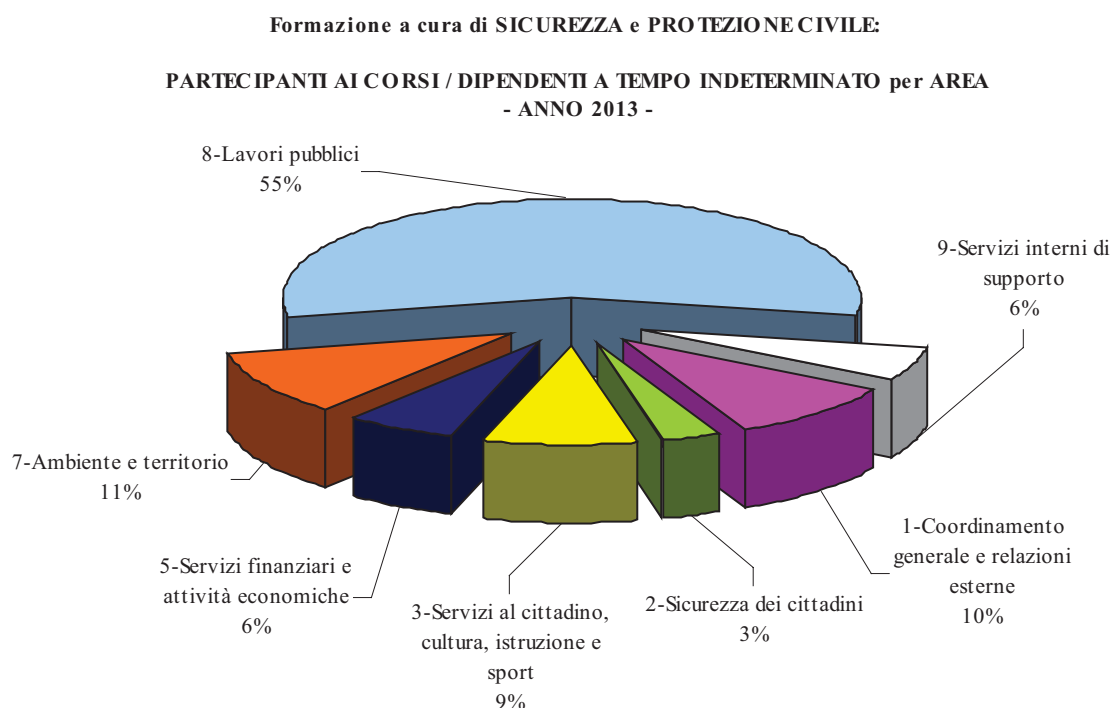


Formazione gestita dal Settore Sicurezza e Protezione Civile

I corsi sono stati erogati alla luce delle disposizioni introdotte dalla normativa prevista dal D.Lgs. 81/2008 che obbliga alla formazione di base in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, e secondo le norme introdotte dal Nuovo Accordo Stato-Regioni nel 2011.

In totale i corsi organizzati sono stati 29 (27 nel 2012), di cui 27 in materia di sicurezza (abilitazione all'uso delle piattaforme elevabili, prevenzione dei rischi, salute e sicurezza nelle sedi comunali, specifica formazione del Preposto garante della prevenzione nei luoghi di lavoro) e 2 relativi alla Protezione Civile (uso della motosega e rischio idraulico).

Nel grafico seguente si osserva la distribuzione per area solo dei partecipanti dipendenti a tempo indeterminato, che nel 2013 sono stati 210 (356 nel 2012).



Per ogni corso è stato adottato il test di verifica finale, quale strumento di provata efficacia della formazione.

La programmazione dei corsi ha tenuto conto dell'analisi dei fabbisogni formativi dei dipendenti, dei suggerimenti giunti tramite i questionari di gradimento ed alle indicazioni dei Dirigenti. Inoltre, al fine di consentire un'adeguata programmazione della formazione, è stata svolta un'attività di valutazione e monitoraggio delle varie situazioni lavorative, tramite appositi sopralluoghi.

Anche ai lavoratori neo-assunti, temporanei, stagisti, tirocinanti e a coloro che hanno cambiato mansione è stata assicurata una formazione basilare circa le prescrizioni generali sulle norme di sicurezza, antinfortunistiche e antincendio.

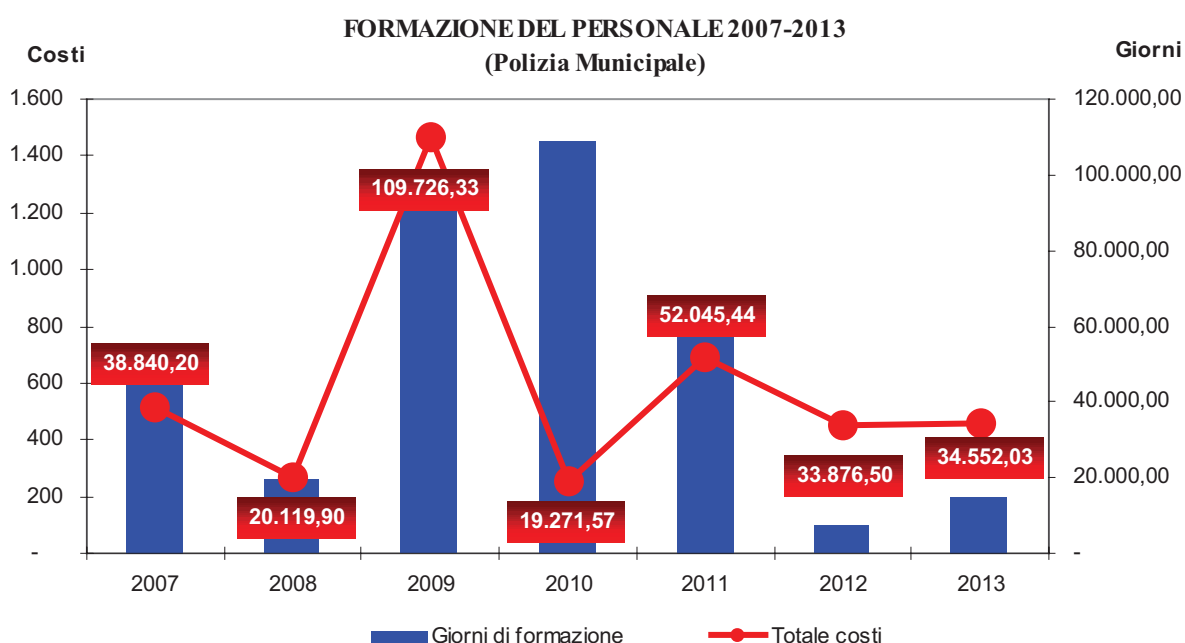
I partecipanti totali (temporanei, stagisti e tirocinanti compresi) sono stati 397, con una durata media pro-capite di 1,05 giorni di corso, un tasso di partecipazione dell'88,6% (86,80% nel 2012) e di gradimento dell'84,54% (82,70% nel 2012), con 4 docenze esterne e 3 interne. La spesa totale per la formazione è stata di €19.013,00 (€17.698,00 nel 2012).

Formazione gestita dal Settore Polizia Municipale

L'attività formativa gestita dal Corpo di Polizia Municipale ha riguardato l'aggiornamento del personale di categoria C, D e dirigenziale, con un programma di formazione che si è sviluppato su 23 corsi erogati nell'anno 2013, per 194 giorni di formazione (97 nel 2012) e un totale di 403 partecipanti (477 partecipanti nel 2012).

La partecipazione da parte del personale è stata elevata (87,5%), con livelli ottimi di gradimento.

I giorni e i costi per la formazione del Corpo di Polizia Municipale nell'intero periodo 2007-2013 sono evidenziati nel grafico seguente, dal quale emerge che nel 2013 (rispetto al 2012) sono raddoppiati i giorni di formazione, mentre la spesa ad essa destinata (+1,9%) è aumentata dell'1,9%.



Formazione gestita dal Settore Servizi Sociali

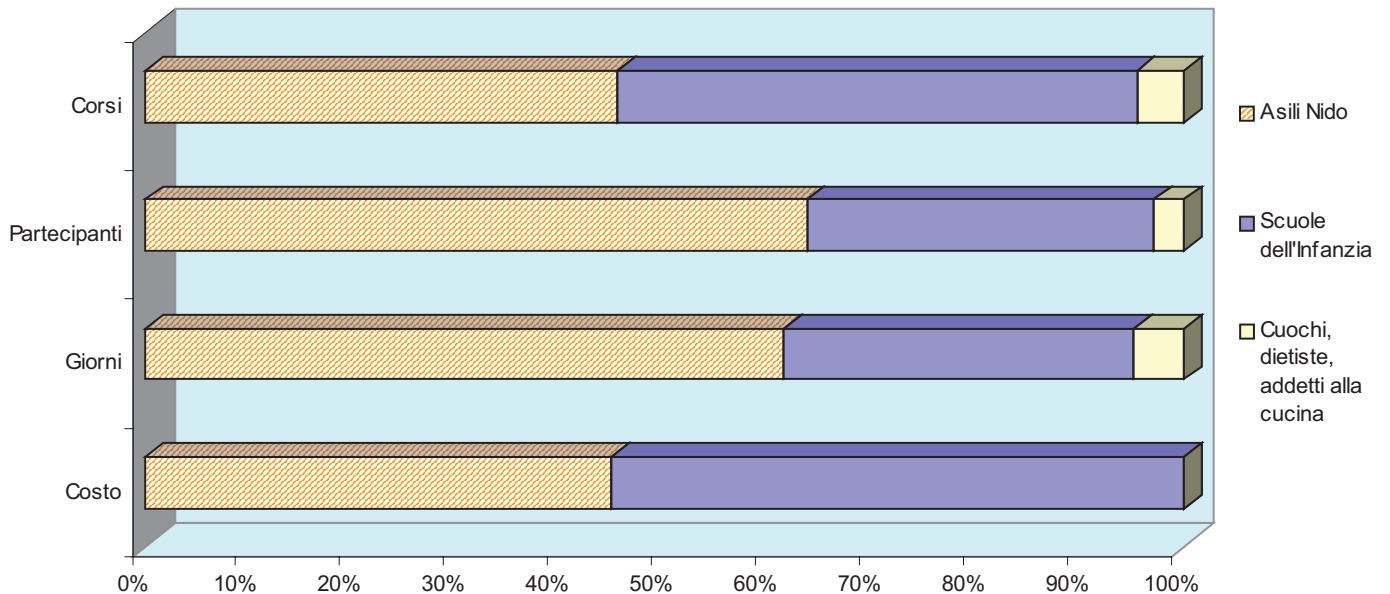
Le iniziative formative sono state rivolte sia al personale tecnico (assistenti sociali e funzionari CST) che a quello con mansioni amministrative, attraverso l'erogazione di 7 corsi (6 nel 2012), con una durata complessiva di 13 giornate e con la partecipazione di 161 dipendenti (148 nel 2012). E' stata anche introdotta una nuova modalità di formazione settimanale regolare, "Le conversazioni del mercoledì", dedicata all'aggiornamento e/o approfondimento di questioni tecniche, nuove normative e problematiche emergenti.

Il tasso di partecipazione media è stato del 90%, (91% nel 2012); le giornate gestite con docenza esterna sono state 9, per una spesa complessiva pari a € 5.840,00.

Formazione gestita dal Settore Servizi Scolastici

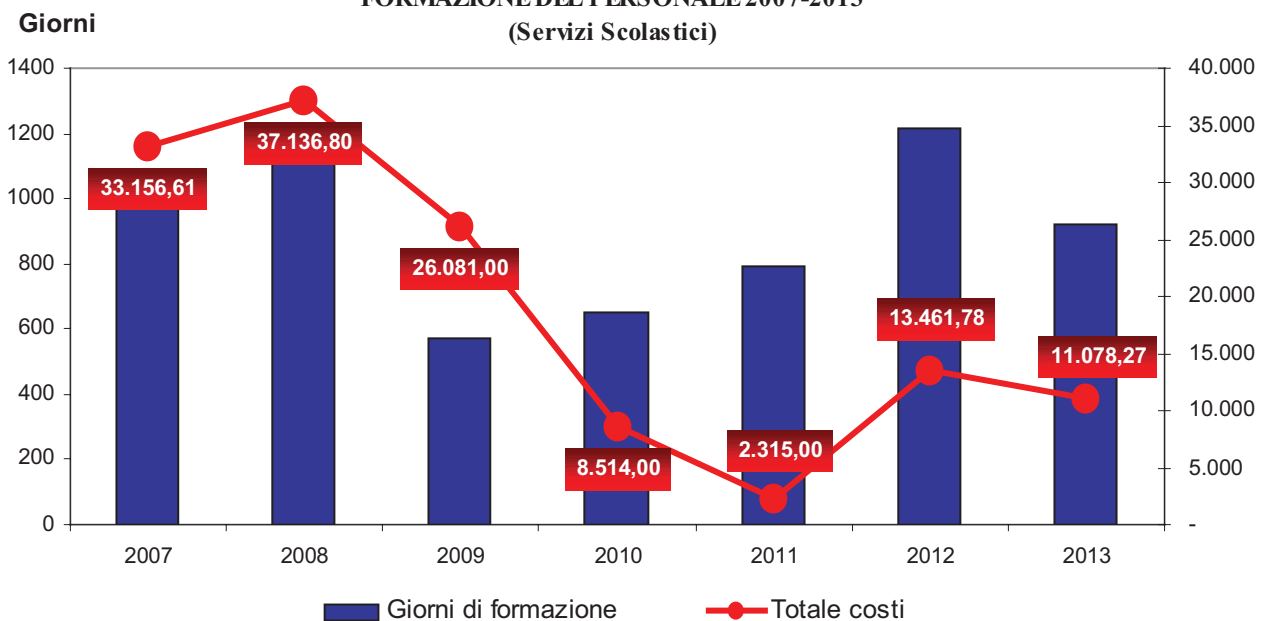
Il grafico seguente sintetizza i dati più salienti sulla formazione svolta nell'anno 2013 dal Settore Servizi Scolastici, articolata in 22 corsi (come nel 2012), che ha coinvolto 1.115 partecipanti (813 nel 2012) addetti ai servizi, educatori, insegnanti, cuochi, di asili nido e scuole dell'infanzia, per una spesa complessiva di € 11.078,27 (nel 2012 è stata di € 13.461,78).

FORMAZIONE DEL PERSONALE - 2013
(Servizi Scolastici)



Il tasso di partecipazione è stato dell'83,5%. La docenza interna ha rappresentato circa il 37,78% delle ore erogate e l'89% della formazione è stato fruito in orario ordinario.

FORMAZIONE DEL PERSONALE 2007-2013
(Servizi Scolastici)



Sezione sesta:

MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI

Il 2013 è stato il terzo anno della misurazione dei risultati raggiunti a livello individuale ed a livello organizzativo attraverso il Piano delle Performance, in ottemperanza delle disposizioni contenute nel D. Lgs. 150/2009 (decreto “Brunetta”).

Il Piano delle Performance 2013-2015, approvato dalla Giunta Comunale, unitamente al Piano Esecutivo di Gestione, ha riportato, attraverso la sua struttura ad albero, tutti gli obiettivi dell’Ente, partendo da quelli di pianificazione generale collegati al programma di mandato del Sindaco, per scendere poi agli obiettivi strategici approvati dal Consiglio Comunale con la Relazione Previsionale e Programmatica, fino ad arrivare agli obiettivi operativi assegnati alle singole strutture organizzative. Ciascun obiettivo operativo, che corrisponde ad una determinata azione, assegnata ad uno o più centri di costo di gestione, è stato misurato da un indicatore, che esprime, secondo l’unità di misura più appropriata (giorni, data, percentuale, numero, ecc.), un valore idoneo a dimostrare il suo stato di realizzo e, soprattutto, a compararlo con il risultato atteso stabilito a preventivo.

Del Piano delle Performance è stata data la massima pubblicità e trasparenza, con la pubblicazione dei suoi contenuti sul sito istituzionale del Comune.

Già nel 2011 l’implementazione del Piano delle Performance aveva richiesto, dal punto di vista organizzativo, l’applicazione di un nuovo sistema informatico idoneo al monitoraggio della struttura “ad albero” sopra descritta e, dal punto di vista metodologico, l’indicazione esclusivamente di obiettivi qualificanti, classificati in termini di mantenimento, miglioramento e sviluppo dei servizi offerti, lasciando i meri adempimenti al controllo operativo in capo ai responsabili di struttura. Nel 2013 si è proseguito con lo sforzo di incentivare obiettivi operativi orientati alla riduzione dei tempi per l’erogazione dei servizi, alla customer satisfaction per rilevare la qualità dei servizi percepita dai cittadini ed alle iniziative rivolte all’economicità dell’azione amministrativa.

Un ruolo sostanziale è stato svolto, anche quest’anno, dal Nucleo di Valutazione, che, prima dell’approvazione del Piano delle Performance da parte dell’organo esecutivo, ha provveduto, in appositi incontri con ciascun Capo Settore, ad analizzare singolarmente gli obiettivi gestionali 2013 con i relativi indicatori proposti dai dirigenti.

In quella sede è stata verificata l’idoneità e la coerenza degli obiettivi operativi con gli obiettivi strategici, sono stati espressi considerazioni e suggerimenti in ordine alle azioni per migliorare l’efficienza e l’efficacia dei servizi e sono stati negoziati i risultati attesi e le priorità delle azioni. Per quest’ultimo aspetto si è tenuto conto di quanto emerso dall’analisi della documentazione fornita a consuntivo 2012 in termini di risultati raggiunti rispetto alla previsione, di risorse umane e finanziarie utilizzate e delle variazioni di obiettivi nel corso

dell'anno, fissando quale base per il mantenimento degli standard dell'anno precedente i risultati conseguiti a fine anno 2012, salvo giustificate motivazioni per valori inferiori.

Al tavolo di negoziazione, gli obiettivi proposti dai dirigenti sono stati classificati in:

- n. 458 di nuova istituzione
- n. 87 di mantenimento dei parametri dello scorso anno
- n. 35 di miglioramento dei risultati attesi

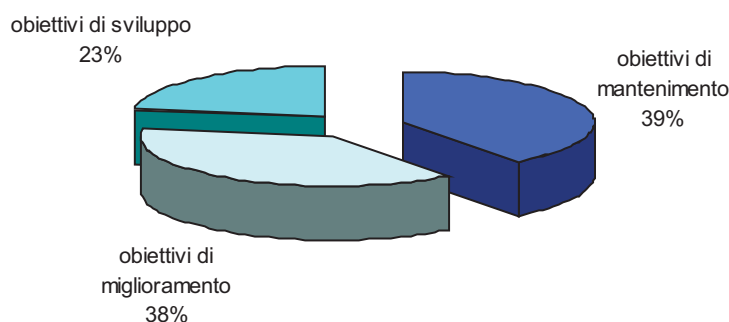
Dalla negoziazione sono derivate modifiche alle proposte originarie che si riassumono in:

- variazione delle priorità degli obiettivi per n. 10 casi
- variazione del valore del risultato atteso per n. 20 casi
- stralcio di n. 13 obiettivi operativi sostituiti con n. 9 obiettivi di nuova istituzione ritenuti più coerenti con l'obiettivo strategico
- variazione di n. 2 indicatori statistici

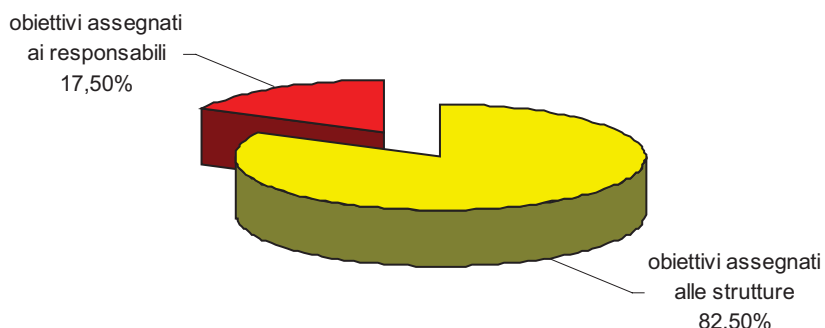
Inoltre, il Nucleo di Valutazione ha preso visione della deliberazione n. 646 del 26/11/2013 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, art. 16 commi 4 e 5 del D.L. 98/2011, individuando azioni di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, tra cui la riduzione dei costi di funzionamento compresi quelli di appalti di servizi e affidamenti alle aziende partecipate ed altre economie. A questo proposito ha stabilito di monitorare separatamente tale obiettivo, alla cui realizzazione concorreranno quei Settori che hanno elaborato formule alternative di gestione dei servizi loro affidati comportanti economie di spesa.

Per ciascun Settore, infine, il Nucleo di Valutazione ha confermato la presenza di indicatori statistici che non concorrono al calcolo del risultato della gestione, ma forniscono informazioni di tipo quantitativo sulle attività svolte e quindi servono a meglio valutare gli obiettivi specificati nel Piano delle Performance ed i relativi risultati ottenuti. A tal proposito, si è partiti dagli indicatori statistici del 2012, provvedendo ad integrarli, laddove necessario, con altri di nuova istituzione, per arrivare ad un totale di 241.

Il Piano delle Performance approvato dalla Giunta Comunale è strutturato in 7 aree strategiche, tratte dagli indirizzi generali di governo e n. 216 obiettivi strategici, suddivisi in n. 86 di mantenimento, n. 81 di miglioramento e n. 49 di sviluppo.

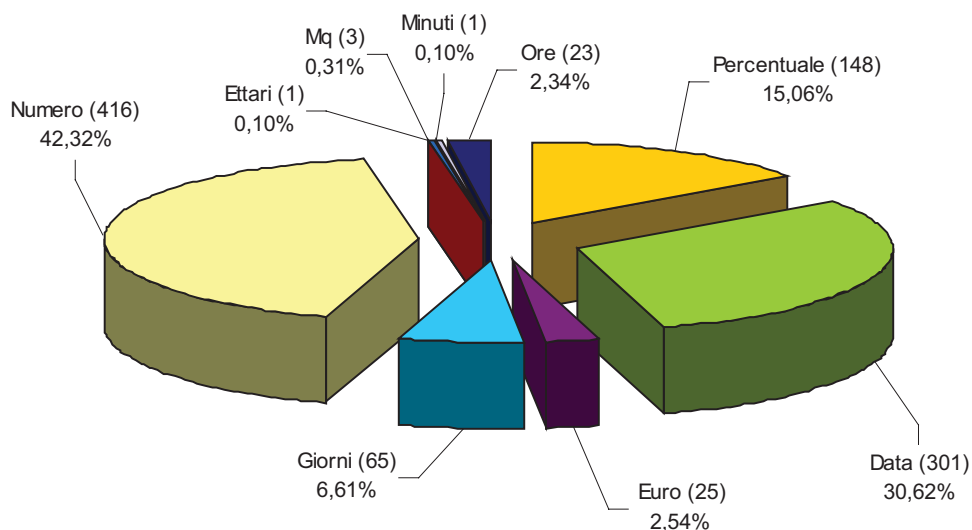


Gli obiettivi operativi, invece, sono complessivamente n. 743, di cui l'82,50% assegnati alle strutture (centri di costo di gestione) ed il resto direttamente ai dirigenti, alte specializzazioni o alle posizioni organizzative/alte professionalità.



Come si diceva in precedenza, ciascun obiettivo operativo è misurato da un indicatore. L'indicatore esprime il valore attraverso l'unità di misura più idonea a monitorare immediatamente e visibilmente l'obiettivo stesso, come ad esempio: il tempo di realizzo, la scadenza, la percentuale da raggiungere, la quantità o la qualità dei servizi erogati e così via.

Qui di seguito è rappresentata la distribuzione degli indicatori, compresi quelli statistici, secondo la loro unità di misura.



Durante l'anno, in concomitanza con la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi al 31 luglio, approvata dal Consiglio Comunale nella seduta del 23/9/2013, è stato effettuato il report sullo stato di avanzamento degli obiettivi.

A seguito del monitoraggio e della verifica dell'andamento degli obiettivi strategici e di quelli gestionali, sono state apportate alcune modifiche. In particolare:

- n. 7 Settori hanno presentato richiesta di variazione
- le variazioni hanno interessato n. 16 obiettivi e sono state tutte accolte, in quanto non andavano a compromettere la realizzazione degli obiettivi strategici
- le modifiche hanno interessato:
 - in 7 casi i valori attesi. Le cause che hanno indotto tali variazioni riguardano lo slittamento dei tempi dovuto a ritardi da parte di Enti esterni nel produrre pareri o documentazione o a problematiche organizzative
 - in 7 casi la descrizione dell'obiettivo
 - in un caso l'obiettivo è stato sostituito con un altro
 - in un caso si è trattato della correzione di un errore materiale commesso durante l'inserimento dei dati nel programma informatico.

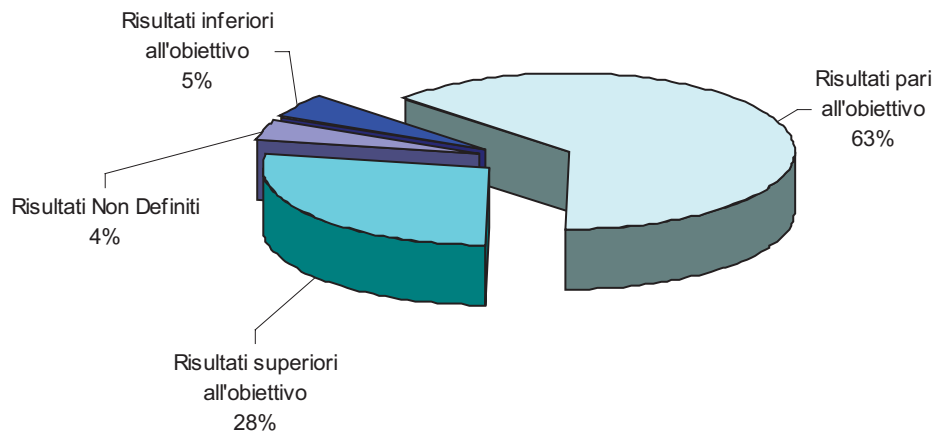
Le motivazioni che hanno portato alla variazione sono state attentamente esaminate dal Segretario Direttore Generale e costituiscono elemento per il Nucleo di Valutazione ai fini della valutazione della performance organizzativa ed individuale.

Al 31/12/2013, n. 205 obiettivi gestionali (il 28%) hanno registrato un valore migliorativo sulle aspettative iniziali, considerando tali solo quelli che hanno superato nettamente la previsione iniziale (almeno di un 15%).

Gli obiettivi che hanno dato un risultato inferiore al risultato atteso, invece, sono n. 37 e costituiscono il 5% del totale. Di questi, la maggior parte (14) si è attestata su una percentuale di raggiungimento del 75%, 9 al 50% , 3 al 25% e 11 nella fascia 0-25%.

In 31 casi, inoltre, l'obiettivo riporta valore "Non Definito". Si tratta di circostanze in cui non si è dato corso alle azioni per la realizzazione dell'obiettivo, a causa di sopraggiunte circostanze in corso dell'anno che lo hanno reso "superato" o non più realizzabile. In ogni caso gli obiettivi "Non Definiti" entrano nel calcolo della percentuale di risultato complessivo, con un valore pari a zero.

OBIETTIVI GESTIONALI - RISULTATI AL 31.12.2013



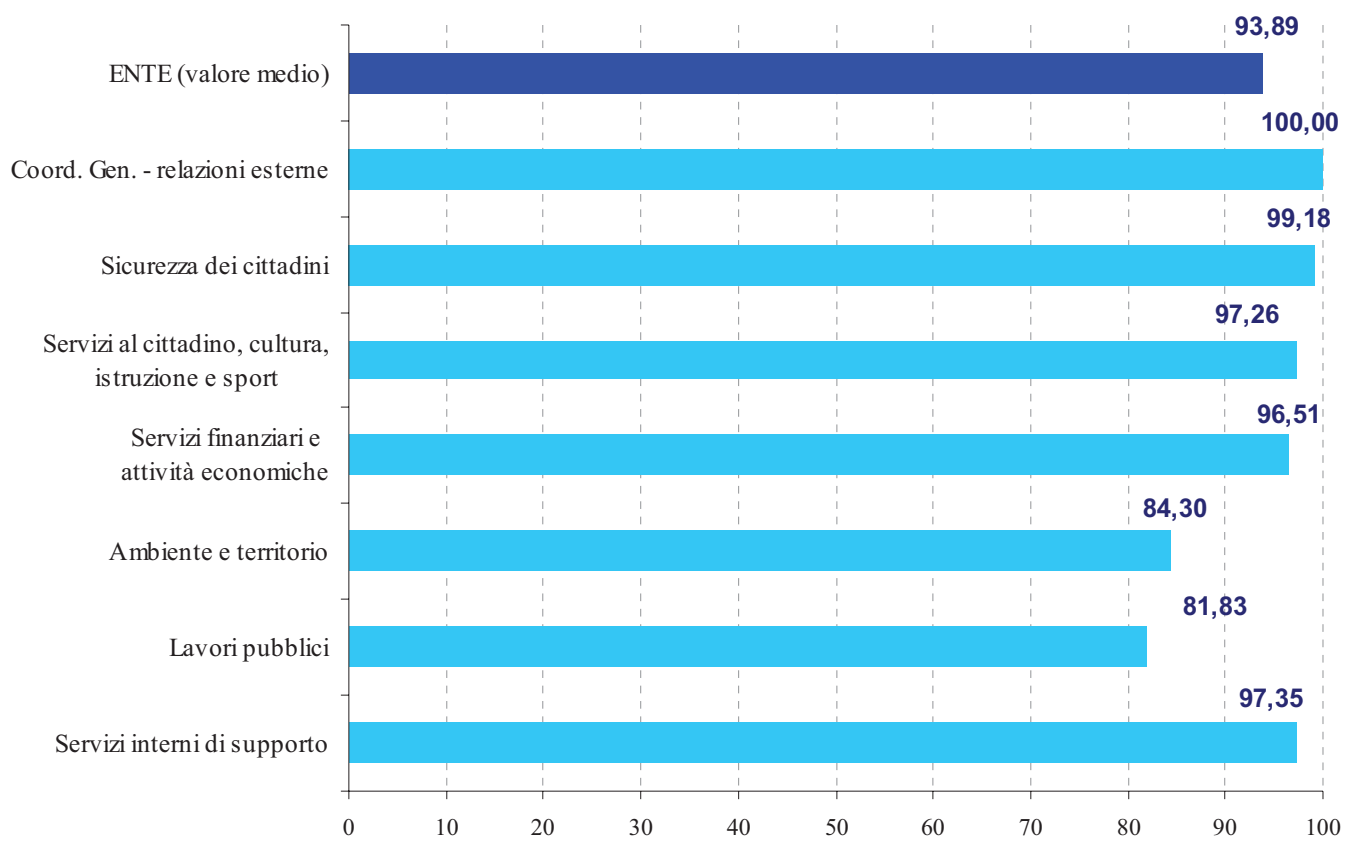
I motivi più frequenti del ritardo, della non completa o della mancata realizzazione di alcuni obiettivi, anche quest'anno si possono ricondurre alle seguenti fattispecie:

- ritardi nella produzione di pareri, autorizzazioni, approvazioni o documentazione da parte di organismi esterni;
- necessità di rivisitare un obiettivo per apportare miglioramenti o di non realizzarlo per mutate esigenze o per modifiche normative;
- ritardo o mancata acquisizione dei finanziamenti.

Le cause degli scostamenti dei risultati rispetto agli obiettivi programmati sono state singolarmente analizzate dal Nucleo di Valutazione in sede di valutazione delle prestazioni individuali e lo stesso ha verificato che esse non sono dipese dal comportamento organizzativo dei dirigenti (e dalle strutture ad essi assegnate), ma da fatti esterni.

In conclusione, al 31/12/2013 è stata ottenuta, a livello totale di Ente, la percentuale di risultato di raggiungimento obiettivi pari al 93,89%, espressa per singoli Programmi come segue:

Risultato raggiungimento obiettivi 2013 per Ente e Programma



Sezione settima: SERVIZIO DI AUTOPARCO COMUNALE

Numero dei mezzi

L'analisi dei dati prende in considerazione tutti i mezzi avuti in carico nel corso dell'anno, per i quali è stata monitorata la spesa di gestione.

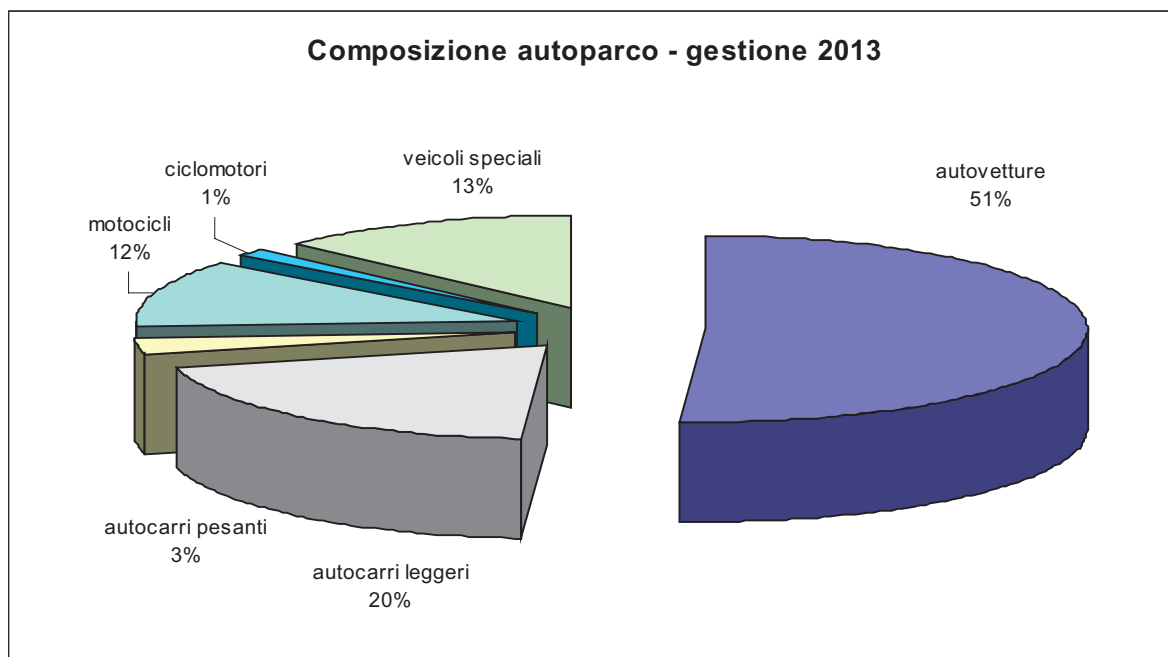
Complessivamente, i mezzi nel 2013 sono stati 339 (erano 352 nel 2012).

Automezzi per i quali sono stati sostenuti costi suddivisi per tipologia – anni 2008-2013.

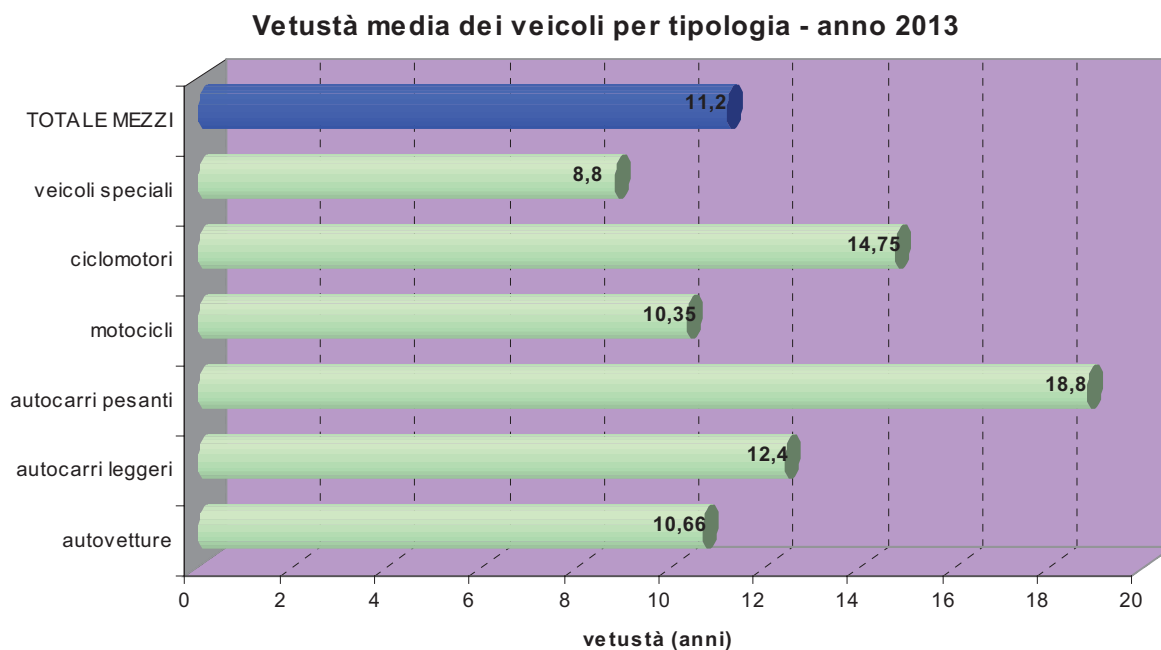
Tipologia di mezzo	Anno											
	2008		2009		2010		2011		2012		2013	
	n°	%	n°	%	n°	%	n°	%	n°	%	n°	%
Autovetture	207	50,36	217	53,19	183	51,99	185	52,26	183	51,99	173	51,03
Autocarri leggeri	84	20,44	76	18,87	66	18,75	68	19,21	66	18,75	68	20,06
Autocarri pesanti	9	2,19	9	2,21	10	2,84	10	2,82	10	2,84	10	2,95
Motocarri	6	1,46	2	0,49	-	-	1	0,28	-	-	-	-
Motocicli	45	10,95	45	11,03	45	12,78	41	11,58	45	12,78	40	11,80
Ciclomotori	12	2,92	11	2,70	6	1,70	7	1,98	6	1,70	5	1,47
Veicoli speciali	48	11,68	47	11,52	42	11,93	42	11,86	42	11,93	43	12,68
Totale mezzi	411	100,00	407	100,00	352	100,00	354	100,00	352	100,00	339	100,00

E' da tener presente che nel corso dell'anno sono stati rottamati 13 mezzi, 32 sono stati alienati, 2 sono state le nuove immatricolazioni e un veicolo è stato acquistato usato. Un mezzo è in attesa di alienazione.

Le autovetture rappresentano oltre la metà dei mezzi, seguite dagli autocarri leggeri e dai veicoli speciali.



L'analisi per anno di immatricolazione dimostra che la vetustà media di tutti i mezzi sale a 11,20 anni, rispetto ai 10,82 del 2012; quella delle sole autovetture, invece, è pari a 10,66 anni (9,94 nel 2012).



Chilometri percorsi

Per ogni tipologia di mezzi avente l'obbligo della rilevazione (escludendo quindi i veicoli speciali e i ciclomotori), i chilometri percorsi nel periodo 2008-2013 mantengono il loro trend discendente.

Km percorsi per tipologia di mezzo – anni 2008-2013 (mezzi con obbligo di rilevazione dei Km).

Tipologia di mezzo	Anno					
	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Autovetture	1.496.950	1.493.877	1.463.604	1.344.230	1.314.664	1.166.194
Autocarri leggeri	470.355	506.358	470.614	489.712	437.427	490.759
Autocarri pesanti	37.374	48.537	49.089	53.325	74.980	57.989
Motocarri	10.445	7.287	8.947	2.842	-	-
Motocicli	104.913	111.594	112.381	157.166	161.327	155.089
Totale Km percorsi (mezzi obbligati)	2.120.037	2.167.653	2.104.635	2.047.275	1.988.398	1.870.031

I chilometri complessivamente percorsi nel 2013 diminuiscono di circa il -6% rispetto al 2012 e sono così ripartiti:

Variazione Km percorsi 2013 su 2012 (mezzi con obbligo di rilevazione dei Km).

Tipologia di mezzo	Variazione Km 2013 su Km 2012	
	In percentuale	In valore assoluto (Km)
Autovetture	-11,29	-148.470
Autocarri leggeri	+12,19	53.332
Autocarri pesanti	-22,66	-16.991
Motocicli	-3,87	-6.238
Totale mezzi obbligati	-5,95	-118.367

Passando al calcolo dei valori medi dei chilometri percorsi per tipologia di mezzo, si ottiene:

Km medi percorsi per tipologia di mezzo – anni 2008-2013.

Tipologia di mezzo	Anno					
	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Autovetture	7.231,64	6.916,10	6.281,56	7.266,11	7.183,96	6.741,01
Autocarri leggeri	5.599,46	6.662,61	5.957,14	7.201,65	6.627,68	7.217,04
Autocarri pesanti	4.152,67	5.393,00	4.908,90	5.332,50	7.498,00	5.798,90
Motocarri	1.740,83	3.643,50	4.473,50	2.842,00	-	-
Motocicli	2.331,40	2.479,87	2.497,36	3.833,32	3.585,04	3.877,23
Totale mezzi obbligati	6.039,99	5.325,93	5.703,62	6.712,38	6.540,78	6.426,22

Il chilometraggio medio per tipologia di mezzi registra il seguente andamento sempre rispetto al 2012:

Variazione Km medi percorsi per tipologia di mezzo – anno 2013 su 2012.

Tipologia di mezzo	Variazione Km medi 2013 su Km medi 2012	
	In percentuale	In valore assoluto (Km)
Autovetture	-6,17	-442,95
Autocarri leggeri	8,89	589,36
Autocarri pesanti	-22,66	-1.699,10
Motocicli	8,15	292,19
Totale mezzi obbligati	-1,75	-114,56

Nel 2013 vi sono 36 mezzi con obbligo di rilevazione del chilometraggio, pari al 10,62% dell'autoparco, con chilometri percorsi pari a zero, per la quasi totalità corrispondenti a veicoli rottamati o alienati nel corso dell'anno.

Il totale dei costi diretti relativo a questi veicoli è di € 14.743,37.

Gli automezzi con obbligo di rilevazione dei chilometri e che risultano utilizzati al di sotto dei 2.000 Km/anno sono sempre oggetto di particolare monitoraggio e sono 34, senza considerare i mezzi senza chilometri.

Di questi veicoli, uno è in attesa di alienazione, 6 sono stati alienati, 2 rottamati. Sono ripartiti in 15 autovetture, 5 autocarri leggeri, 2 autocarri pesanti e 12 motocicli.

Va comunque tenuto conto che, non essendo rilevato il tempo di utilizzo del mezzo, il basso numero di chilometri non è sempre un indice affidabile di un utilizzo inadeguato dei veicoli.

I costi per tipologia dei veicoli al di sotto dei 2.000 Km/anno, con esclusione dei mezzi senza chilometri e dei mezzi non obbligati, sono riportati nella tabella seguente.

Costi totali per veicoli con meno di 2.000 Km per tipologia di mezzo – anno 2013.

Tipologia di mezzo (veicoli con Km<2000)	N. veicoli (esclusi i mezzi senza chilometri)	Km	Costi totali
Autovetture	15	19.318	24.127,59
Autocarri leggeri	5	6.895	7.003,27
Autocarri pesanti	2	2.493	15.323,66
Motocicli	12	11.574	5.688,48
Totale	34	40.280	52.143,00

Costi diretti

Il costo totale di gestione dei mezzi è pari a € 942.278,12, in aumento dell'1,11% rispetto al 2012: nello specifico, aumentano i costi dei carburanti (+8,65%) e manutenzione esterna (+22%), mentre sono in calo quelli di assicurazione, bollo, lavaggi e ammortamenti.

Oltre al totale sopra riportato, vanno considerate anche le spese sostenute per il noleggio di automezzi, pari a poco più di 22.000 €.

Costi per tipologia – anni 2008-2013.

Tipologia di costo	Anno					
	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Carburanti	279.021,70	237.326,97	259.231,32	279.013,89	291.251,35	316.435,99
Lavaggi	8.408,12	8.857,55	7.409,17	8.604,12	6.007,16	3.863,53
Ammortamenti	375.577,32	334.456,12	204.630,17	215.404,20	209.919,66	189.747,89
Manutenzione esterna	270.747,83	281.120,27	249.133,57	229.976,14	203.094,13	247.783,79
Manutenzione interna	151.509,08	135.770,60	114.900,75	117.314,90	96.499,11	68.089,92
Assicurazione	67.888,82	87.997,62	93.447,33	91.991,26	91.603,78	83.033,73
Bollo	41.172,31	39.759,00	36.526,33	34.417,92	33.515,74	33.323,27
Totale	1.194.325,17	1.125.288,13	965.279,41	976.722,43	931.890,94	942.278,12

Per il costo del carburante, si riporta il rapporto costo del carburante/chilometri percorsi per ciascuna tipologia di mezzi in ognuno degli anni considerati.

Dato che non tutti i mezzi, come detto in precedenza, hanno l'attribuzione dei chilometri percorsi e inoltre molti mezzi speciali, pur avendo un consumo di carburante, hanno un tipo di prestazione che si misura nel tempo e non nella distanza percorsa, il confronto avviene all'interno delle varie tipologie di mezzi.

Costo del carburante al Km per tipologia di mezzo – anni 2008-2013.

Tipologia di mezzo	Costo (Euro) del carburante al Km per anno					
	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Autovetture	0,13	0,10	0,11	0,12	0,14	0,16
Autocarri leggeri	0,13	0,11	0,13	0,13	0,15	0,18
Autocarri pesanti	0,30	0,23	0,24	0,26	0,14	0,39
Motocicli	0,08	0,07	0,08	0,13	0,13	0,10
Motocarri	0,13	0,14	0,11	0,09	-	-
Totale mezzi obbligati	0,13	0,11	0,12	0,13	0,14	0,17

Questo documento rappresenta una prima rappresentazione sintetica dei dati di monitoraggio della spesa sostenuta nel 2013 per i veicoli dell'autoparco comunale.

Le varie componenti di costo e le caratteristiche degli automezzi saranno oggetto di analisi e approfondimento in una successiva elaborazione analitica, nella quale sarà considerato anche il comportamento delle variabili di costo ripartito nei vari Settori.

Sezione ottava:

SCHEDE DI DETTAGLIO

OPERE PUBBLICHE

LEGENDA FASI SCHEDE OPERE PUBBLICHE	
	Fasi già realizzate negli anni precedenti
2013	Fasi realizzate nel 2013

Elenco descrittivo lavori	Importo	Fonte finanziamento	Importo	% Finanziamento	FASI DI REALIZZAZIONE										
					Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo
3101 - Infrastrutture															
LLPP INF 2013/002 Pista ciclabile su Via Bembo - Completamento da Via Pallastrozzi al confine comunale (Via Landino) € 800.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 800.000,00			0%	2013										
LLPP INF 2013/005 Viabilità a servizio del Parco Isonzo - collegamento ciclopedonale con via Lucca € 100.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 100.000,00			0%	2013										
LLPP INF 2013/009 Marciapiede via Roncon € 100.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 100.000,00	Residui	€ 100.000,00	100%	2013	2013	2013	2013	2013						
LLPP INF 2013/010 Rotatoria Vianello - Buonarroti € 350.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 350.000,00	Residui	€ 350.000,00	100%	2013	2013	2013	2013	2013						
LLPP INF 2013/011 Riqualificazione Corso Milano € 400.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 400.000,00	Residui	€ 450.000,00	112,50%	2013	2013	2013								
LLPP INF 2013/013 Rotatoria Corso Stati Uniti - Via Lisbona € 550.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 550.000,00			0%	2013										
LLPP INF 2013/015 Pista ciclopedonale via Canestrini € 200.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 200.000,00			0%	2013										
LLPP INF 2013/016 Strada di collegamento Peep via del Commissario € 300.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 300.000,00			0%	2013										
LLPP INF 2013/018 Piazzetta Pescherie in Riviera Ponti Romani - Riqualificazione € 180.000,00 Tipologia: Recupero	€ 120.000,00 € 60.000,00	Alienazioni Contributi privati	€ 120.000,00 € 60.000,00		2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013				
LLPP INF 2013/019 Sistemazione via Avanzo € 100.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 100.000,00			0%	2013										
LLPP INF 2013/021 Sistemazione curva collegamento tangenziale sud autostrada PD-BO € 200.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 200.000,00			0%	2013										
LLPP INF 2013/027 Riqualificazione Via Gradenigo e aree limitrofe € 500.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 500.000,00			0%	2013										
LLPP INF 2013/028 Riqualificazione Corso Garibaldi e Corso del Popolo € 300.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 300.000,00			0%	2013										
LLPP INF 2013/031 Itinerario ciclabile via Pelosa (progettazione interna) € 360.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 360.000,00			0%	2013										

Elenco descrittivo lavori	Importo	Fonte finanziamento	Importo	% Finanziamento	FASI DI REALIZZAZIONE												
					Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo		
LLPP INF 2013/032 Nuova pista ciclopedonale via Zize-Induno € 270.000,00 Tipologia:Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 270.000,00			0%	2013	2013											
3105 - Impianti sportivi																	
LLPP INF 2013/012 Nuovo accesso impianti sportivi via Plebiscito € 250.000,00 Tipologia:Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 250.000,00			0%	2013												
LLPP INF 2013/014 Completamento Palaindoor: solare termico € 100.000,00 Tipologia:Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 100.000,00			0%	2013												
LLPP INF 2013/026 Manutenzione straordinaria Stadio ed Impianti Sportivi € 300.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 100.000,00			13,33%													
	€ 200.000,00																
LLPP INF 2013/026 001 Riparazione della Pista di Atletica dello Stadio Euganeo		Oneri di urbanizzazione	€ 39.975,00		2013	2013	2013	2013	2013								
3107 - Illuminazione pubblica																	
LLPP INF 2013/024 Manutenzione straordinaria - Illuminazione (progetti obiettivo quartieri) € 600.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 600.000,00			0%	2013												
LLPP INF 2013/029 Realizzazione nuova illuminazione via XX Settembre € 200.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 200.000,00			0%	2013												
LLPP INF 2013/030 Rinnovo linee illuminazione in viale Codalunga, Piazzale Mazzini € 200.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 200.000,00			0%	2013												
TOTALE	€ 6.360.000,00		€ 1.119.975,00														

Elenco descrittivo lavori	Importo	Variazione	FASI DI REALIZZAZIONE											
			Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratti sottoscritti	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo	
3101 - Infrastrutture														
	€ 809.810,33	€ 98.483,63												
LLPP INF 2003/001 Costruzione cavalcavia collegamento Corso Argentina SS307 € 54.293.554,43 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 18.075.991,47													
	€ 8.180.036,98													2013
	€ 20.513.775,96													
	€ 6.713.939,69													
LLPP INF 2007/030 Padova Est: Rotatoria Sidercomit (contributo ditta privata) € 1.190.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 1.190.000,00													
LLPP INF 2010/032 Lavori di sistemazione dell'area di Piazzale Stazione - stralcio S.3 € 1.600.000,00 Tipologia: Completamento	€ 1.600.000,00												2013	2013
		€ 15.272,26												
		€ 80.017,54												
LLPP INF 2010/036 Progetto riqualificazione campo nomadi area San Lazzaro € 480.000,00 Tipologia: Completamento	€ 260.000,00													
	€ 220.000,00													2013
LLPP INF 2011/002 ONC Realizzazione delle opere accessorie al cavalcavia Sarpi e alla viabilità a sud della ferrovia € 165.235,82 Tipologia: Completamento	€ 29.852,90													
	€ 135.382,92													2013
LLPP INF 2011/023 Arco di Giano € 2.845.976,09 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 220.000,00													
	€ 375.976,09												2013	2013
	€ 2.250.000,00													
LLPP INF 2012/004 ONC Nodo viario di Padova Est. Collegamento tra corso Argentina e SS 307. Consolidamento scarpate. Lavori in danno. € 50.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 50.000,00												2013	2013
LLPP INF 2012/005 ONC Collegamento tra la pista ciclo-pedonale in Via Guizza con Via Deledda e il tratto sotto la tangenziale € 88.900,00 Tipologia: Completamento	€ 88.900,00												2013	2013
LLPP INF 2012/006 Riqualificazione funzionale e riassetto compositivo e ornamentale di via Loredan, via del Portello, Via Porciglia e Via Eremitani € 1.000.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 1.000.000,00												2013	2013
LLPP INF 2012/007 Adeguamento viabilità a seguito realizzazione sottopasso in Via Avanzo € 600.000,00 Tipologia: Completamento	€ 600.000,00													
LLPP INF 2012/018 Via Pontevigodarzere € 100.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 100.000,00												2013	2013
LLPP INF 2012/021 Via Canestrini - Parcheggio € 150.000,00 Tipologia: Completamento	€ 150.000,00													

Elenco descrittivo lavori	Importo	Fonte finanziamento	Importo	% Finanziamento	FASI DI REALIZZAZIONE									
					Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati
3802 - Manutenzioni edilizie														
LLPP MAN 2013/006 Manutenzione straordinaria immobili comunali (edifici, scuole e cimiteri) (progettazione interna) € 800.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 600.000,00			0,00%	2013									
	€ 200.000,00													
LLPP MAN 2013/007 Valorizzazione e tinteggiatura straordinaria edifici pubblici € 300.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 300.000,00			0,00%	2013									
Manutenzioni infrastrutture: quartieri 1 2 3 4 5 6														
LLPP MAN 2013/001 Barriere fonoassorbenti lungo le vie ad elevato flusso veicolare € 300.000,00 Tipologia:Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 300.000,00			0,00%	2013									
LLPP MAN 2013/002 Risanamento e verniciatura della struttura metallica di Ponte Voltabarozzo (progettazione interna) € 500.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 500.000,00			0,00%	2013									
LLPP MAN 2013/003 Manutenzione straordinaria pavimentazioni tangenziali e strade ad elevato flusso veicolare (progettazione interna) € 1.500.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 782.000,00			90,00%										
	€ 718.000,00													
		Residui	€ 900.000,00		2013	2013	2013	2013	2013	2013				
		Residui	€ 2.244,00		2013	2013	2013	2013	2013	2013				
		Proventi da sanzioni codice della strada	€ 447.756,00											
LLPP MAN 2013/004 Manutenzione straordinaria segnaletica verticale e orizzontale (progettazione interna) € 505.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 505.000,00			178,22%										
		Proventi da sanzioni codice della strada	€ 89.926,00		2013	2013	2013	2013	2013	2013				
		Residui	€ 10.074,00											
		Proventi da sanzioni codice della strada	€ 225.000,00		2013	2013	2013	2013	2013	2013				
		Residui	€ 225.000,00											
		Residui	€ 350.000,00		2013	2013	2013	2013	2013	2013				
LLPP MAN 2013/005 Manutenzione straordinaria attrezzature viabilità (progettazione interna) € 495.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 495.000,00			60,61%										
		Residui	€ 70.000,00		2013	2013	2013	2013	2013	2013				

SCHEDA PER IL MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE ANNO 2013 - COMPETENZA

Elenco descrittivo lavori	Importo	Fonte finanziamento	Importo	% Finanziamento	FASI DI REALIZZAZIONE											
					Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo	
LLPP MAN 2013/005-002 Manutenzione localizzata strade e marciapiedi in asfalto anno 2013 Lotto 1 e Lotto 2		Residui	€ 230.000,00		2013	2013	2013	2013	2013							
LLPP MAN 2013/008 Recupero strutturale della pavimentazione di via del Santo € 300.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 300.000,00			0,00%												
LLPP MAN 2013/009-003 Manutenzione localizzata delle strade e marciapiedi in materiale lapideo anno 2013		Residui	€ 100.000,00		2013	2013	2013	2013	2013							
LLPP MAN 2013/009-004 Riqualificazione idraulica dei corsi d'acqua interni alla città		Residui	€ 80.000,00		2013	2013	2013	2013	2013							
LLPP MAN 2013/009-005 Manutenzione straordinaria delle barriere metalliche nei quartieri anno 2013		Residui	€ 100.000,00		2013	2013	2013	2013	2013							
LLPP MAN 2013/009-006 Manutenzione e riparazione delle strade bianche della città anno 2013		Residui	€ 70.000,00		2013	2013	2013	2013	2013							
LLPP MAN 2013/010 Sostituzione per adeguamento normativo delle barriere metalliche nella tangenziale sud-est € 700.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 700.000,00			0,00%	2013											
LLPP MAN 2013/011 Consolidamento delle scarpate (tangenziali ed altre) € 200.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 200.000,00			0,00%												
LLPP MAN 2013/012 Manutenzione straordinaria infrastrutture viabilità interquartiere (progettazione interna) € 2.000.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 2.000.000,00			0,00%												
LLPP MAN 2013/013 Riqualificazione dei marciapiedi cittadini con eliminazione barriere architettoniche (progettazione interna) € 500.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 200.000,00 € 300.000,00			80,00%												
LLPP MAN 2013/013-001 Riqualificazione ed adeguamento normativo marciapiedi con abbattimento barriere architettoniche nei quartieri verticale anno 2013 Lotto 1 e Lotto 2		Residui	€ 400.000,00		2013	2013	2013	2013	2013							
LLPP MAN 2013/014 Completamento ponte Pontecorvo € 300.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 300.000,00	Alienazioni		0,00%	2013											
LLPP MAN 2013/016 Rifacimento giunti dei cavalcavia di Corso Argentina (progettazione interna) € 200.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 200.000,00			0,00%	2013											

SCHEDA PER IL MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE ANNO 2013 - COMPETENZA

Elenco descrittivo lavori	Importo	Fonte finanziamento	Importo	% Finanziamento	FASI DI REALIZZAZIONE												
					Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo		
LLPP MAN 2013/018 Intervento di decoro urbano € 300.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 300.000,00			33,33%													
		Residui	€ 100.000,00		2013	2013	2013	2013	2013								
LLPP MAN 2013/019 Riqualificazione funzionale di aree di interesse urbano nell'ambito dei C.d.Q.	€ 1.600.000,00			0,00%	2013												
LLPP MAN 2013/020 Manutenzione strade e marciapiedi in materiale lapideo (progettazione interna) € 500.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 350.000,00			40,00%													
	€ 150.000,00																
		Residui	€ 200.000,00		2013	2013	2013	2013	2013								
LLPP MAN 2013/021 Riqualificazione di via Cardan a Mortise: opere di completamento € 350.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 350.000,00			0,00%	2013												
TOTALE	€ 12.100.000,00		€ 3.600.000,00														

Elenco descrittivo lavori	Fonte finanziamento	Importo	Variazione	FASI DI REALIZZAZIONE										
				Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Genia d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo
3802 - Manutenzioni edilizie														
LLPP MAN 2010/001 ONC Manutenzione straordinaria degli edifici comunali per l'anno 2010 - Opere edili € 39.042,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	Residui	€ 39.042,00												2013
LLPP MAN 2011/002 ONC Manutenzione straordinaria di pronto intervento negli edifici pubblici per l'anno 2011 - opere da fabbro € 20.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	Residui	€ 20.000,00												2013
LLPP MAN 2011/005 Manutenzione straordinaria immobili comunali (edifici, scuole e cimiteri) (progettazione interna) € 242.225,12 Tipologia: Manutenzione straordinaria	LLPP MAN 2011/005-001 Manutenzione straordinaria degli edifici pubblici per l'anno 2011 - apparecchi automatici di chiusura	Alienazioni	€ 26.429,27											2013
	LLPP MAN 2011/005-003 Manutenzione straordinaria degli edifici pubblici per l'anno 2011 - opere da elettricista	Alienazioni	€ 50.430,00											2013
	LLPP MAN 2011/005-004 Manutenzione straordinaria delle torrette elettriche installate nelle piazze per l'anno 2011	Alienazioni	€ 15.365,85											2013
	LLPP MAN 2011/005-005 Manutenzione straordinaria degli edifici pubblici per l'anno 2011 - opere edili e affini	Alienazioni	€ 50.000,00											2013
	LLPP MAN 2011/005-006 Manutenzione straordinaria degli edifici pubblici per l'anno 2011 - opere da fabbro	Alienazioni	€ 35.000,00										2013	2013
	LLPP MAN 2011/005-007 Manutenzione straordinaria di pronto intervento negli edifici scolastici e comunali per l'anno 2011 - opere edili e affini	Alienazioni	€ 50.000,00											2013
	LLPP MAN 2011/005-008 Manutenzione straordinaria degli edifici pubblici per l'anno 2011 - opere da falegnami	Alienazioni	€ 15.000,00											2013
	LLPP MAN 2011/006 ONC Manutenzione straordinaria degli edifici pubblici: estintori ed impianti fissi antincendio anno 2011 € 100.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	Residui	€ 100.000,00											2013
LLPP MAN 2012/002 ONC Intervento urgente di riqualificazione dell'area ex macello di Corso Australia € 100.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	Residui	€ 100.000,00											2013	
LLPP MAN 2012/004 ONC Manutenzione straordinaria di pronto intervento negli edifici scolastici e pubblici. Sicurezza e antincendio - opere da elettricista e lampade di emergenza € 35.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	Residui	€ 35.000,00											2013	
LLPP MAN 2012/005 Manutenzione straordinaria immobili comunali (edifici, scuole e cimiteri) (progettazione interna) € 584.980,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	LLPP MAN 2012/005-001 Manutenzione straordinaria immobili comunali - Anno 2012 - impianti d'allarme e antintrusione	Alienazioni	€ 35.000,00											2013
	LLPP MAN 2012/005-002 Manutenzione straordinaria immobili comunali - Anno 2012 - Condizionatori	Alienazioni	€ 25.000,00										2013	2013
	LLPP MAN 2012/005-003 Manutenzione straordinaria immobili comunali: Sicurezza antincendio - Opere da elettricista e lampade di emergenza - Anno 2012	Alienazioni	€ 50.000,00										2013	2013
	LLPP MAN 2012/005-004 Manutenzione straordinaria immobili comunali - Espurgo pozzi neri - anno 2012	Alienazioni	€ 35.000,00										2013	2013
	LLPP MAN 2012/005-005 Manutenzione straordinaria immobili comunali - Opere edili e affini - Anno 2012	Alienazioni	€ 59.990,00										2013	2013

Elenco descrittivo lavori	Fonte finanziamento	Importo	Variazione	FASI DI REALIZZAZIONE															
				Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gen. d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contatto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo					
LLPP MAN 2012/005-006 Manutenzione straordinaria immobili comunali - Impianti idraulici - Anno 2012	Alienazioni	€ 30.000,00										2013	2013					2013	2013
LLPP MAN 2012/005-007 Manutenzione straordinaria immobili comunali - Opere da fabbro Anno 2012	Alienazioni	€ 40.000,00												2013	2013				
LLPP MAN 2012/005-008 Manutenzione straordinaria immobili comunali - Impianti elettrici con reperibilità - Anno 2012	Alienazioni	€ 50.000,00										2013	2013	2013	2013			2013	
LLPP MAN 2012/005-009 Manutenzione straordinaria immobili comunali - Opere da falegname - Anno 2012	Alienazioni	€ 20.000,00										2013	2013	2013	2013				
LLPP MAN 2012/005-010 Manutenzione straordinaria immobili comunali - Apparat automatici di chiusura - Anno 2012	Alienazioni	€ 25.000,00											2013	2013	2013	2013		2013	
LLPP MAN 2012/005-011 Manutenzione straordinaria immobili comunali - Opere edili e tinteggiature - Anno 2012	Alienazioni	€ 59.990,00										2013	2013	2013	2013		2013	2013	
LLPP MAN 2012/005-013 Manutenzione straordinaria immobili comunali - Edifici scolastici - Impianti elettrici con reperibilità - anno 2012	Alienazioni	€ 50.000,00									2013	2013							
LLPP MAN 2012/005-014 Manutenzione straordinaria immobili comunali - Apparat automatici di chiusura- anno 2012	Alienazioni	€ 25.000,00									2013	2013	2013	2013					
LLPP MAN 2012/005-015 Manutenzione straordinaria immobili comunali - Edifici scolastici - Sicurezza antincendio - Opere da elettricista e lampade di emergenza - anno 2012	Alienazioni	€ 50.000,00									2013	2013							
LLPP MAN 2012/005-016 Manutenzione straordinaria immobili comunali - Edifici scolastici - Impianti idraulici - anno 2012	Alienazioni	€ 30.000,00									2013	2013	2013	2013					
LLPP MAN 2012/006 Valorizzazione e tinteggiatura straordinaria edifici pubblici € 84.780,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	Oneri di urbanizzazione	€ 84.780,00									2013	2013							
LLPP MAN 2012/006 ONC Manutenzione straordinaria degli edifici scolastici e pubblici - Opere da lattoniere € 20.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	Residui	€ 20.000,00											2013	2013	2013	2013			
LLPP MAN 2012/007 ONC Messa in sicurezza del fabbricato di proprietà comunale in Via Tripoli - Opere da fabbro € 12.886,50 Tipologia: Manutenzione straordinaria	Residui	€ 12.886,50											2013	2013	2013	2013			2013
Manutenzioni infrastrutture: quartieri 1 2 3 4 5 6																			
LLPP EDP 2012/095-008 Manutenzione straordinaria segnaletica verticale e interventi di decoro urbano Anno 2012 € 100.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	Alienazioni	€ 100.000,00										2013	2013	2013	2013				
LLPP EDP 2012/095-009 Manutenzione localizzata delle pavimentazioni in materiale lapideo € 100.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	Alienazioni	€ 100.000,00										2013	2013	2013	2013				
LLPP EDP 2012/095-010 Manutenzione localizzata delle pavimentazioni in asfalto € 100.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	Alienazioni	€ 100.000,00										2013	2013	2013	2013				
LLPP MAN 2011/001 Manutenzione straord. Infrastrutture viabilità interquartiere (progettazione interna) € 650.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	Alienazioni	€ 100.000,00																	2013
	Alienazioni	€ 200.000,00																	2013

Elenco descrittivo lavori	Fonte finanziamento	Importo	Variazione	FASI DI REALIZZAZIONE												
				Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Genia d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo		
	LLPP MAN 2012/002-002 Manutenzione straordinaria tangenziali e strade ad alta densità di traffico - zona nord	Oneri di urbanizzazione	€ 300.000,00								2013	2013	2013	2013	2013	2013
LLPP MAN 2012/003 Manutenzione straordinaria segnaletica verticale e orizzontale (progettazione interna) € 500.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	LLPP MAN 2012/003-001 Manutenzione straordinaria della segnaletica stradale orizzontale anno 2012 C.d.Q. 1-2-3	Proventi da sanzioni codice della strada	€ 147.500,00										2013	2013	2013	2013
	LLPP MAN 2012/003-002 Manutenzione straordinaria della segnaletica stradale verticale anno 2012	Alienazioni	€ 120.000,00										2013	2013	2013	2013
	LLPP MAN 2012/003-003 Manutenzione straordinaria della segnaletica stradale orizzontale anno 2012 C.d.Q. 4-5-6	Proventi da sanzioni codice della strada	€ 147.500,00								2013	2013	2013			
	LLPP MAN 2012/003-004 Manutenzione straordinaria della segnaletica stradale verticale ed orizzontale: realizzazione e manutenzione della segnaletica orizzontale a supporto dei nuovi interventi di asfaltatura anno 2012	Oneri di urbanizzazione	€ 42.831,00								2013	2013	2013			
	LLPP MAN 2012/003-004 Manutenzione straordinaria della segnaletica stradale verticale ed orizzontale: realizzazione e manutenzione della segnaletica orizzontale a supporto dei nuovi interventi di asfaltatura anno 2012	Alienazioni	€ 42.169,00								2013	2013	2013			
	LLPP MAN 2012/003-004 Manutenzione straordinaria della segnaletica stradale verticale ed orizzontale: realizzazione e manutenzione della segnaletica orizzontale a supporto dei nuovi interventi di asfaltatura anno 2012	Alienazioni	€ 42.169,00								2013	2013	2013			
LLPP MAN 2012/003 ONC Manutenzione straordinaria dei dispositivi di apertura automatica nelle aree pedonali e ZTL, a seguito danneggiamento per l'anno 2012 € 26.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		Residui	€ 26.000,00										2013	2013	2013	2013
LLPP MAN 2012/004 Manutenzione straordinaria attrezzature viabilità (progettazione interna) € 600.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	LLPP MAN 2012/004-001 Manutenzione localizzata strade e marciapiedi in asfalto nei quartieri 4-5-6 anno 2012	Alienazioni	€ 100.000,00									2013	2013	2013	2013	2013
	LLPP MAN 2012/004-002 Manutenzione localizzata strade e marciapiedi in asfalto nei quartieri 1-2-3 anno 2012	Alienazioni	€ 100.000,00										2013	2013	2013	2013
	LLPP MAN 2012/004-003 Manutenzione e riparazione delle strade bianche della città anno 2012	Alienazioni	€ 60.000,00											2013	2013	2013
	LLPP MAN 2012/004-004 Manutenzione straordinaria delle barriere metalliche nei quartieri anno 2012	Alienazioni	€ 100.000,00										2013	2013		
	LLPP MAN 2012/004-005 Manutenzione localizzata delle infrastrutture in materiale lapideo anno 2012	Alienazioni	€ 100.000,00										2013	2013		
	LLPP MAN 2012/004-006 Progetto esecutivo per la manutenzione straordinaria attrezzature viabilità: trattamento antipolvere delle strade bianche - Anno 2012	Oneri di urbanizzazione	€ 40.000,00										2013	2013		
	LLPP MAN 2012/004-010 Manutenzione straordinaria attrezzature viabilità; interventi su manufatti stradali e dispositivi di raccolta acque meteoriche - Anno 2012	Alienazioni	€ 50.000,00										2013	2013		
	LLPP MAN 2012/004-011 Manutenzione straordinaria attrezzature viabilità: manutenzione di scarpe stradali - Anno 2012	Alienazioni	€ 50.000,00										2013	2013		
LLPP MAN 2012/008 Manutenzione strade e marciapiedi in materiale lapideo (progettazione interna) € 300.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	LLPP MAN 2012/008-001 Manutenzione straordinaria delle strade e marciapiedi in materiale lapideo I lotto anno 2012	Alienazioni	€ 150.000,00										2013	2013	2013	2013

Elenco descrittivo lavori	Fonte finanziamento	Importo	Variazione	FASI DI REALIZZAZIONE												
				Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gen. d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo		
LLPP MAN 2012/008-002 Manutenzione straordinaria delle strade e marciapiedi in materiale lapideo 2 lotto anno 2012	Oneri di urbanizzazione	€ 150.000,00									2013	2013	2013	2013	2013	
LLPP MAN 2012/008 ONC Risanamento strutturale delle pavimentazioni stradali svincoli delle tangenziali € 120.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	Residui	€ 120.000,00											2013	2013	2013	
LLPP MAN 2012/009 Riqualificazione dei marciapiedi cittadini con eliminazione barriere architettoniche (progettazione interna) € 500.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	LLPP MAN 2012/009-001 Riqualificazione dei marciapiedi cittadini con eliminazione delle barriere architettoniche I° lotto	Proventi da sanzioni codice della strada	€ 180.000,00										2013	2013	2013	
	LLPP MAN 2012/009-001 Riqualificazione dei marciapiedi cittadini con eliminazione delle barriere architettoniche I° lotto	Alienazioni	€ 20.000,00										2013	2013	2013	
	LLPP MAN 2012/009-001 Riqualificazione dei marciapiedi cittadini con eliminazione delle barriere architettoniche I° lotto	Rinegoziazione mutui	€ 50.000,00										2013	2013	2013	
	LLPP MAN 2012/009-002 Riqualificazione dei marciapiedi cittadini con eliminazione delle barriere architettoniche I° lotto	Oneri di urbanizzazione	€ 250.000,00										2013	2013	2013	
LLPP MAN 2012/009 ONC Manutenzione straordinaria localizzata di viabilità carraia e pedonale in asfalto € 49.075,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	Residui	€ 49.075,00									2013	2013	2013	2013	2013	2013
LLPP MAN 2012/010 Intervento di consolidamento e rifacimento della sede viabile del ponte Paleocapa € 400.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento	Alienazioni	€ 350.000,00														
	Residui	€ 10.000,00														
	Alienazioni	€ 40.000,00														
LLPP MAN 2012/010 ONC Ripristino della pavimentazione in Piazza Cavour € 98.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	Residui	€ 98.000,00				2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013
LLPP MAN 2012/011 Intervento di consolidamento statico e recupero funzionale di ponte Pontecorvo € 750.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento	Alienazioni	€ 750.000,00														
LLPP MAN 2012/014 ONC Interventi di manutenzione straordinaria dei percorsi all'interno dei giardini tra le vie Bajardi e Cantele. Anno 2012 € 60.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	Residui	€ 60.000,00														
LLPP MAN 2012/017 ONC Manutenzione straordinaria della segnaletica stradale orizzontale e verticale nel territorio comunale - anno 2011 € 33.074,24 Tipologia: Manutenzione straordinaria	Residui	€ 33.074,24											2013	2013	2013	2013
LLPP MAN 2012/018 ONC Lavori d'urgenza per lo sgombero del materiale accumulato tra le pile del ponte di Pontevigodarzere € 50.192,20 Tipologia: Manutenzione straordinaria	Residui	€ 50.192,20											2013	2013	2013	2013
LLPP MAN 2012/021 ONC Interventi di decoro urbano € 60.316,50 Tipologia: Manutenzione straordinaria	Residui	€ 60.316,50									2013	2013	2013	2013	2013	2013
LLPP MAN 2012/022 ONC Completamento di un tratto di marciapiede in via Favaretto. € 17.676,15 Tipologia: Manutenzione straordinaria	Residui	€ 17.676,15									2013	2013	2013	2013	2013	2013
LLPP MAN 2012/031 Via Umberto € 200.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	Alienazioni	€ 200.000,00									2013	2013	2013	2013	2013	2013

Elenco descrittivo lavori	Fonte finanziamento	Importo	Variazione	FASI DI REALIZZAZIONE													
				Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Genia d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo			
LLPP MAN 2012/033 Riqualificazione marciapiede via Mussato da Ponte S. Benedetto a Ponte S. Leonardo € 400.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	Alienazioni	€ 400.000,00															
LLPP VER 2012/030 Via Cardan € 300.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	Alienazioni	€ 300.000,00			2013	2013	2013	2013	2013	2013							
	TOTALE	€ 9.365.078,71															

Elenco descrittivo lavori	Importo	Fonte finanziamento	Importo	% Finanziamento	FASI DI REALIZZAZIONE										
					Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo
4801 - Edifici civici															
LLPP EDP 2013/003 Villa Marta: Installazione ascensore per disabili (I/E) € 100.000,00 Tipologia:Ristrutturazione	€ 100.000,00			0,00%	2013	2013									
LLPP EDP 2013/004 Ristrutturazione ex magazzini frigoriferi di C.so Australia per sede Protezione Civile € 1.300.000,00 Tipologia:Ristrutturazione	€ 1.300.000,00			100,00%											
		Residui	€ 1.300.000,00		2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013				
LLPP EDP 2013/008 Ristrutturazione uffici Palazzo Wollemburg p.t. sede della Questura di Padova € 130.000,00 Tipologia:Ristrutturazione	€ 130.000,00			0,00%	2013	2013									
LLPP EDP 2013/009 Adeguamento uffici comunali presso cortile interno Loggia Amulea € 120.000,00 Tipologia:Ristrutturazione	€ 120.000,00			0,00%	2013	2013									
LLPP EDP 2013/010 Centro diurno per anziani, Quartiere n. 2 € 120.000,00 Tipologia:Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 120.000,00			0,00%	2013	2013									
LLPP EDP 2013/011 Ristrutturazione e adeguamento funzionale del Centro Turistico Giovanile (I/E) € 700.000,00 Tipologia:Ristrutturazione	€ 700.000,00			0,00%	2013	2013									
LLPP EDP 2013/015 Manutenzione straordinaria edifici comunali in genere (contenitore manutentivo)(I) € 250.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 250.000,00			100,00%											
		Rinegoziazione mutui	€ 225.000,00		2013	2013	2013	2013	2013						
		Residui	€ 25.000,00												
LLPP EDP 2013/016 Manutenzione straordinaria coperture e facciate edifici comunali (I/E) € 150.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 150.000,00			50,00%											
		Residui	€ 75.000,00		2013	2013	2013	2013	2013						
LLPP EDP 2013/019 Manutenzione straordinaria impianti elettrici edifici civici € 150.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 150.000,00			0,00%											
		Alienazioni			2013										
LLPP EDP 2013/020 Manutenzione straordinaria impianti termici/condizionam. Edifici comunali (E) € 100.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 100.000,00			100,00%											
		Rinegoziazione mutui	€ 100.000,00		2013	2013	2013	2013	2013						
4802 - Edifici giudiziari															
LLPP EDP 2013/024 Palazzo di Giustizia. Manutenzione straordinaria interni e copertura € 50.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 50.000,00			100,00%											
		Residui	€ 50.000,00		2013	2013	2013	2013	2013						

Elenco descrittivo lavori	Importo	Fonte finanziamento	Importo	% Finanziamento	FASI DI REALIZZAZIONE									
					Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati
4803 - Edifici residenziali pubblici														
LLPP EDP 2013/025 Progetto di Riqualficazione Urbanistica: nuova costruzione di 22 alloggi in via Telesio € 3.500.000,00 Tipologia:Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 3.500.000,00			0,00%	2013									
LLPP EDP 2013/026 Risanamento conservativo di n. 2 alloggi siti in via Boyle 3 5 175 (I/E) € 200.000,00 Tipologia:Recupero	€ 200.000,00			0,00%	2013	2013								
LLPP EDP 2013/028 Manutenzione straordinaria alloggi ERP (I) € 700.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 700.000,00			0,00%	2013									
LLPP EDP 2013/032 Sostituzione serramenti per adeguamento normativa risparmio energetico in alloggi di ERP vari (I/E) € 300.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 300.000,00			0,00%	2013									
LLPP EDP 2013/033 Progetto per la messa a norma degli impianti del fabbricato di quattro alloggi di via Curie, 27 29 31 33 (I/E) € 250.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 250.000,00			0,00%	2013	2013								
LLPP EDP 2013/034 Progetto per la messa a norma degli impianti del fabbricato di 8 alloggi di via Ceron 38 (I/E) € 460.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 460.000,00			0,00%	2013	2013								
LLPP EDP 2013/037 Progetto per la messa a norma degli impianti del fabbricato di 8 alloggi di via Armistizio 241 (I/E) € 460.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 460.000,00			0,00%	2013									
4804 - Edifici monumentali														
LLPP EDP 2013/039 Realizzazione nuovo Auditorium € 50.000.000,00 Tipologia:Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 50.000.000,00			0,00%	2013									
LLPP EDP 2013/042 Oratorio delle Maddalene. Consolidamento strutturale e della copertura a messa a norma antincendio. € 270.000,00 Tipologia:Ristrutturazione	€ 270.000,00			100,00%										
		Residui	€ 270.000,00			2013	2013	2013						
LLPP EDP 2013/044 Arena Romana. Interventi di riqualificazione. € 100.000,00 Tipologia:Ristrutturazione	€ 100.000,00			0,00%	2013	2013								
LLPP EDP 2013/046 Giardini della Rotonda. Restauro statico della muratura. (I/E) € 250.000,00 Tipologia:Restauro	€ 250.000,00			0,00%	2013	2013								
LLPP EDP 2013/048 Prato della Valle. Restauro dei muretti e pavimentazioni. Stralci (Incarico Interno) € 150.000,00 Tipologia:Restauro	€ 150.000,00			0,00%	2013	2013								
LLPP EDP 2013/049 Oratorio di S. Rocco (Restauro del tetto e sistemazione del Piano Primo) € 150.000,00 Tipologia:Restauro	€ 150.000,00			0,00%	2013	2013								

Elenco descrittivo lavori	Importo	Fonte finanziamento	Importo	% Finanziamento	FASI DI REALIZZAZIONE												
					Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo		
LLPP EDP 2013/052 Ex Chiesa di S.Eufemia. Completamento del restauro del complesso monumentale. (incarico interno) € 320.000,00 Tipologia:Restauro	€ 320.000,00			0,00%	2013												
LLPP EDP 2013/053 Castello Carraresi. Intervento di restauro e riqualificazione funzionale € 7.000.000,00 Tipologia:Restauro	€ 945.000,00			0,00%	2013												
	€ 6.000.000,00																
	€ 55.000,00																
LLPP EDP 2013/054 Bastioni e quinte murarie. Interventi di consolidamento e indagini (Incarico Interno) € 300.000,00 Tipologia:Restauro	€ 300.000,00			0,00%	2013	2013											
LLPP EDP 2013/055 Porta S.Giovanni. Restauro della copertura (incarico interno/esterno) € 150.000,00 Tipologia:Restauro	€ 150.000,00			0,00%	2013												
LLPP EDP 2013/056 Oratorio di S.Michele. Restauro del tetto e sistemazione cortile esterno; consolidamento pavimentazioni, realizzazione impianti (incarico interno/esterno). € 100.000,00 Tipologia:Restauro	€ 100.000,00			40,00%	2013	2013	2013										
		Proventi risarcimento danni	€ 40.000,00														
LLPP EDP 2013/058 Manutenzione straordinaria Casa del Petrarca € 50.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 50.000,00			100,00%	2013	2013	2013	2013	2013								
		Rinegoziazione mutui	€ 50.000,00														
LLPP EDP 2013/059 Interventi di consolidamento e riparazione danni sisma € 300.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 150.000,00			91,33%	2013	2013	2013										
	€ 150.000,00																
		Proventi risarcimento danni	€ 274.000,00														
LLPP EDP 2013/060 Stabilimento Pedrocchi. Manutenzione del tetto (Incarico interno/esterno) € 1.200.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 1.200.000,00			0,00%	2013												
LLPP EDP 2013/061 Cappella degli Scrovegni. Manutenzione straordinaria copertura, impianti e CTA € 50.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 50.000,00			100,00%	2013	2013	2013	2013	2013								
		Rinegoziazione mutui	€ 50.000,00														
LLPP EDP 2013/062 Tutela del patrimonio storico ed artistico: Interventi su edifici monumentali (opere edili Falegneria Fabbro Restauratore Idrraulico) € 300.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 300.000,00			100,00%	2013	2013	2013	2013	2013								
		Residui	€ 300.000,00														
LLPP EDP 2013/063 Teatro Verdi. Manutenzione varie (Incarico Interno) € 100.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 100.000,00			50,00%	2013	2013	2013	2013	2013								
		Residui	€ 50.000,00														
4805 - Edifici scolastici																	
LLPP EDP 2013/064 Sistemazione aree esterne adiacenti alla Scuola Madonna di Lourdes di via Buzzaccarini € 70.000,00 Tipologia:Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 70.000,00			0,00%	2013												

110

SCHEDA PER IL MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE ANNO 2013 - COMPETENZA

Elenco descrittivo lavori	Importo	Fonte finanziamento	Importo	% Finanziamento	FASI DI REALIZZAZIONE																			
					Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo									
LLPP EDP 2013/067 Ampliamento scuola secondaria di I grado Galilei per ricavo nuova scuola primaria in via della Biscia. (2° stralcio) € 800.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 800.000,00			0,00%	2013																			
LLPP EDP 2013/068 Ampliamento palestra primaria Lambruschini (per uso pubblico) € 300.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 300.000,00			100,00%	2013	2013	2013																	
		Rinegoziazione mutui	€ 53.331,00																					
		Residui	€ 246.669,00																					
LLPP EDP 2013/069 Attrezzature per palestre di Torre e Lambruschini € 150.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 150.000,00			0,00%																				
LLPP EDP 2013/073 Lavori di ripristino scuola Alessandro Volta € 400.000,00 Tipologia: Restauro	€ 400.000,00			0,00%	2013																			
LLPP EDP 2013/075 Restauro della scuola Ambarabà, già Camillo Aita € 550.000,00 Tipologia: Restauro	€ 550.000,00			0,00%	2013																			
LLPP EDP 2013/076 Sostituzione infissi, vetrate e finestre - Adeguamento alle norme di sicurezza e contenimento consumi energetici - Scuola Primaria Forcellini € 160.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 160.000,00			100,00%	2013	2013	2013																	
		Alienazioni	€ 60.000,00																					
		Contributi statali	€ 100.000,00		2013	2013	2013																	
LLPP EDP 2013/077 Sostituzione infissi, vetrate e finestre - Adeguamento alle norme di sicurezza e contenimento consumi energetici - Scuola Primaria Gozzi € 115.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 115.000,00			69,57%	2013	2013	2013	2013	2013	2013														
		Residui	€ 80.000,00																					
LLPP EDP 2013/078 Manutenzione straordinaria per eliminazione barriere architettoniche, adeguamento, conservazione e sistemazioni interne asili nido, scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado € 800.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 524.169,00			50,00%	2013	2013	2013	2013	2013	2013														
	€ 275.831,00																							
		Rinegoziazione mutui	€ 50.000,00																					
		Residui	€ 50.000,00																					
		Rinegoziazione mutui	€ 100.000,00																					
		Rinegoziazione mutui	€ 100.000,00		2013	2013	2013	2013	2013															

111

Elenco descrittivo lavori	Importo	Fonte finanziamento	Importo	% Finanziamento	FASI DI REALIZZAZIONE												
					Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo		
LLPP EDP 2013/078-005 Manutenzione straordinaria per eliminazione barriere architettoniche, adeguamento, conservazione e sistemazioni interne asili nido, scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado, opere edili e sistemazione tetti		Rinegoziazione mutui	€ 100.000,00		2013	2013	2013	2013	2013								
LLPP EDP 2013/079 Sostituzione infissi, vetrate e finestre - Adeguamento alle norme di sicurezza e contenimento consumi energetici - Scuola Primaria D. Manin € 130.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 130.000,00	Residui	€ 130.000,00	100,00%	2013	2013	2013	2013	2013	2013							
LLPP EDP 2013/080 Revisione manto di copertura e verifica strutture lignee - Scuola Primaria A. Volta. € 200.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 200.000,00	Rinegoziazione mutui	€ 100.000,00	100,00%	2013	2013	2013										
		Residui	€ 100.000,00		2013	2013	2013										
4806 - Edilizia ed impiantistica di sicurezza																	
LLPP EDP 2013/081 Manutenzione straordinaria per la sostituzione dei maniglioni antipanico non marchiati CE e altre opere di fabbro negli edifici comunali. € 50.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 50.000,00	Residui	€ 50.000,00	100,00%	2013	2013	2013	2013	2013								
LLPP EDP 2013/082 Manutenzione straordinaria per l'installazione di protezioni e dispositivi vari nell'ambito della sicurezza degli edifici scolastici e comunali in genere € 50.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 50.000,00	Rinegoziazione mutui	€ 30.000,00	100,00%	2013	2013	2013	2013	2013								
LLPP EDP 2013/082-001 Manutenzione straordinaria per l'installazione di dispositivi di sicurezza sulle porte delle aule scolastiche		Residui	€ 2.500,00		2013	2013	2013	2013	2013								
LLPP EDP 2013/082-002 Manutenzione straordinaria per l'installazione di protezioni nell'ambito della sicurezza degli edifici scolastici e comunali in genere		Rinegoziazione mutui	€ 17.500,00		2013	2013	2013	2013	2013								
LLPP EDP 2013/083 Manutenzione straordinaria impianti elettrici, speciali e tecnologici edifici monumentali € 250.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 250.000,00	Residui	€ 50.000,00	40,00%	2013	2013	2013	2013	2013								
LLPP EDP 2013/083-001 Manutenzione straordinaria dell'impianto elettrico degli edifici monumentali		Residui	€ 50.000,00		2013	2013	2013	2013	2013								
LLPP EDP 2013/083-002 Manutenzione straordinaria impianti elettrici e speciali della Casa del Petrarca		Residui	€ 50.000,00		2013	2013	2013	2013	2013								
LLPP EDP 2013/084 Manutenzione straordinaria per il completamento dell'adeguamento alle norme di prevenzione incendi edifici scolastici e comunali in genere € 1.000.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 1.000.000,00	Residui	€ 50.000,00	5,00%	2013	2013	2013	2013	2013								
LLPP EDP 2013/084-001 Manutenzione straordinaria di opere edili per completamento dell'adeguamento alle norme prevenzione incendi su edifici scolastici e comunali in genere		Residui	€ 50.000,00		2013	2013	2013	2013	2013								

Elenco descrittivo lavori	Importo	Fonte finanziamento	Importo	% Finanziamento	FASI DI REALIZZAZIONE												
					Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo		
LLPP EDP 2013/085 Manutenzione straordinaria impianti elettrici e speciali edifici scolastici € 50.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 50.000,00			100,00%													
		Rinegoziazione mutui	€ 50.000,00		2013	2013	2013	2013	2013								
LLPP EDP 2013/086 Manutenzione straordinaria impianti elettrici e speciali edifici civici € 100.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 100.000,00			50,00%													
LLPP EDP 2013/086-001 Manutenzione straordinaria impianti elettrici su edifici civici	€ 50.000,00	Residui	€ 50.000,00		2013	2013	2013	2013	2013								
4809 - Edilizia cimiteriale																	
LLPP EDP 2013/087 Cimiteri Cittadini - Realizzazione nuovi ossari (incarico interno) € 300.000,00 Tipologia:Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 182.000,00			100,00%													
	€ 118.000,00																
Realizzazione di 784 ossari nell'area di completamento presso il Cimitero Maggiore		Residui	€ 300.000,00		2013	2013	2013	2013	2013								
LLPP EDP 2013/089 Cimitero Maggiore - Restauro delle gallerie laterali sopraelevate (incarico interno) € 300.000,00 Tipologia:Restauro	€ 300.000,00			0,00%													
LLPP EDP 2013/090 Cimitero Maggiore - Lievo di eternit e posa di nuova copertura (stralcio funzionale) (incarico interno) € 200.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 200.000,00			0,00%	2013												
LLPP EDP 2013/091 Opere di manutenzione varia dei cimiteri (incarico interno) € 100.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 100.000,00			0,00%	2013												
4811 - Progettazione e Direzione Lavori Opere a carattere prevalentemente strutturale																	
LLPP EDP 2013/092 Verifiche strutturali edifici scolastici e civici € 50.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 50.000,00			0,00%	2013												
LLPP EDP 2013/093 Edifici comunali. Interventi di consolidamento e indagini (Incarico Interno) € 70.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 70.000,00			0,00%	2013												
TOTALE	€ 76.025.000,00		€ 4.729.000,00														

Elenco descrittivo lavori	Importo	Variazione	FASI DI REALIZZAZIONE									
			Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati
4801 - Edifici civici												
LLPP EDP 2006/001 Ristrutturazione via Gradenigo 10 ad uso Centro Civico Polifunzionale. Contratto di Quartiere Portello € 1.600.000,00 Tipologia: Ristrutturazione	€ 960.000,00											
	€ 640.000,00											
LLPP EDP 2009/001 ONC Manutenzione straordinaria edifici impianti di riscaldamento e di raffrescamento degli stabili comunali € 50.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 50.000,00											2013
LLPP EDP 2012/007 ONC Interventi di manutenzione straordinaria su vari edifici comunali e, in particolare, la sistemazione di una pedana di livellamento guide impianti compattabili locati al piano interrato del Centro Culturale San Gaetano a Padova € 12.632,40 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 12.632,40									2013	2013	2013
LLPP EDP 2012/008 ONC Demolizione della porzione di immobile Area ex Boschetti € 23.000,00 Tipologia: Demolizione	€ 23.000,00							2013	2013	2013	2013	2013
LLPP EDP 2012/009 ONC Interventi di manutenzione straordinaria e ripristino targhe commemorative a Pd € 2.926,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 2.926,00									2013	2013	2013
LLPP EDP 2012/011 ONC Manutenzione straordinaria - lavori di apertura due finestre vasistas presso uffici polizia municipale piano terra palazzo Gozzi € 3.230,07 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 3.230,07									2013	2013	2013
LLPP EDP 2012/012 ONC Demolizione ex-fattoria in via Longhin € 20.000,00 Tipologia: Demolizione	€ 20.000,00									2013	2013	2013
LLPP EDP 2012/018 Manutenzione straordinaria edifici comunali in genere (contenitore manutentivo)(I) € 250.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	LLPP EDP 2012/018-001 Manutenzione straordinaria edifici comunali in genere: Opere edili (Finanziamento del 04/09/2012) € 65.000,00										2013	2013
	LLPP EDP 2012/018-002 Manutenzione straordinaria edifici comunali in genere: Opere pittore (Finanziamento del 04/09/2012) € 30.000,00											
	LLPP EDP 2012/018-003 Manutenzione straordinaria edifici comunali in genere: Opere fabbro (Finanziamento del 04/09/2012) € 30.000,00										2013	
	LLPP EDP 2012/018-004 Manutenzione straordinaria edifici comunali in genere: Opere edili (Finanziamento del 27/11/2012) € 65.000,00									2013	2013	2013
	LLPP EDP 2012/018-005 Manutenzione straordinaria edifici comunali in genere: Opere pittore (Finanziamento del 27/11/2012) € 30.000,00									2013	2013	
	LLPP EDP 2012/018-006 Manutenzione straordinaria edifici comunali in genere: Opere fabbro (Finanziamento del 27/11/2012) € 30.000,00									2013	2013	

Elenco descrittivo lavori	Importo	Variazione	FASI DI REALIZZAZIONE												
			Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo		
LLPP EDP 2012/019 Manutenzione straordinaria impianti termici/condizionam. Edifici comunali (E) € 100.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 100.000,00									2013	2013	2013	2013		
LLPP EDP 2012/020 Manutenzione straordinaria uffici Palazzo Gozzi (Completamento 4° - 5°) € 100.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 100.000,00														2013
LLPP EDP 2012/021 Manutenzione straordinaria impianti elettrici edifici civici € 150.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 75.000,00													2013	
	€ 75.000,00									2013	2013	2013	2013		
LLPP EDP 2012/022 Manutenzione straordinaria coperture e facciate edifici comunali (I/E) € 150.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 75.000,00										2013	2013	2013	2013	2013
	€ 75.000,00									2013	2013	2013	2013		
LLPP EDP 2012/023 Manutenzione straordinaria Museo dell'Internamento € 180.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 180.000,00									2013	2013				
LLPP EDP 2012/024 Ristrutturazione archivio II* di via Sarpi 2 (adeguamento norme prevenzione incendi) € 200.000,00 Tipologia: Ristrutturazione	€ 200.000,00													2013	2013
LLPP EDP 2012/025 Ampliamento fabbricato sito in via Lucca 46 sede del C.E.O.D. Il Stralcio Esecutivo Centro Educativo Occupazione Diurno. (Finanziamento con contributi privati per euro 300.000,00) € 600.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 300.000,00										2013	2013	2013	2013	
	€ 300.000,00										2013	2013	2013	2013	
LLPP EDP 2012/095 Interventi nell'ambito della qualità urbana: pulizia facciate e videosorveglianza € 562.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 362.000,00										2013				
	€ 100.000,00										2013	2013	2013	2013	
	€ 100.000,00										2013	2013	2013	2013	
4802 - Edifici giudiziari															
LLPP EDP 2012/036 Palazzo di Giustizia. Manutenzione straordinaria interni e copertura € 50.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 50.000,00													2013	2013

115

Elenco descrittivo lavori	Importo	Variazione	FASI DI REALIZZAZIONE									
			Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati
4803 - Edifici residenziali pubblici												
LLPP EDP 2006/003 Riqualificazione dei fabbricati di via Stella 2-4 e di vic. Pastori 18-20. Accorpamento dei mini alloggi e compl.opere di recupero delle facciate. Contratto di Q. Portello € 865.000,00 Tipologia: Recupero	€ 865.000,00											
LLPP EDP 2006/004 Riqualificazione delle aree esterne di pertinenza ai fabbricati del Com. di Padova siti in via Gradenigo, via Stella e vicolo Pastori. Contratto di Q.re Portello € 300.000,00 Tipologia: Recupero	€ 180.000,00											
	€ 120.000,00											
LLPP EDP 2006/005 Ristrutturazione via Gradenigo 12-14 fabbricato di ERP di 12 alloggi. Contratto di Quartiere Portello € 1.006.000,00 Tipologia: Ristrutturazione	€ 686.000,00											
	€ 320.000,00											
LLPP EDP 2011/060 Risanamento conservativo fabbricato di via Ceron 36 (I/E) € 720.000,00 Tipologia: Ristrutturazione	€ 720.000,00										2013	2013
LLPP EDP 2011/119 Ristrutturazione Urbanistica: Risanamento conservativo stabili di via Cave, Curie, Boyle. € 1.200.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 1.200.000,00									2013		
LLPP EDP 2012/002 ONC Manutenzione straordinaria alloggi ERP rifacimento della copertura in Via Morandini civ. 10 e manutenzione terrazze in Via Maroncelli civ. 73 € 110.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 110.000,00											2013
LLPP EDP 2012/032 Manutenzione straordinaria alloggi ERP 2012 (I) € 410.550,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	LLPP EDP 2012/032-001 Manutenzione straordinaria e messa a norma degli impianti di quattro alloggi di E.R.P. nel fabbricato in via Armistizio civ. 239	€ 205.000,00									2013	
	LLPP EDP 2012/032-002 Manutenzione straordinaria alloggi ERP: risanamento locale cantine fabbricato di Via Cascino 41	€ 72.550,00									2013	
	LLPP EDP 2012/032-003 Manutenzione straordinaria alloggi di Erp: via Pizzamano n. 25-27 e 29-31	€ 122.450,00									2013	
	LLPP EDP 2012/032-003 Manutenzione straordinaria alloggi di Erp: via Pizzamano n. 25-27 e 29-31	€ 10.550,00									2013	
LLPP EDP 2012/033 Progetto contenitore ripassatura manti di copertura. Alloggi vari. (I/E) € 150.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 150.000,00										2013	
LLPP EDP 2012/066 Manutenzione straordinaria messa a norma impianti via Cavalieri 7 € 450.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 50.000,00										2013	
	€ 400.000,00											
LLPP EDP 2012/067 Manutenzione straordinaria messa a norma impianti via Armistizio 2° stralcio € 250.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 250.000,00										2013	
LLPP EDP 2012/069 Risanamento conservativo fabbricato via San Marco 175 (I/E) € 500.000,00 Tipologia: Ristrutturazione	€ 500.000,00										2013	

Elenco descrittivo lavori	Importo	Variazione	FASI DI REALIZZAZIONE											
			Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo	
4804 - Edifici monumentali														
LLPP EDP 2005/001 Restauro complesso Castello Carraresi € 917.819,85 Tipologia: Restauro	€ 917.819,85													2013
LLPP EDP 2005/002 Restauro complesso Castello Carraresi € 664.000,00 Tipologia: Restauro	€ 664.000,00													
LLPP EDP 2007/012 Castello Carraresi (ex carceri), Restauro € 500.000,00 Tipologia: Restauro	€ 500.000,00													
LLPP EDP 2007/018 Castello Carraresi (ex carceri), Restauro € 636.000,00 Tipologia: Restauro	€ 636.000,00													
LLPP EDP 2009/023 Tutela del patrimonio storico ed artistico: Interventi su edifici monumentali € 100.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	LLPP EDP 2009/023-002 Manutenzione preventiva e correttiva degli impianti di rilevazione incendio, antintrusione, TV a circuito chiuso e diffusione sonora € 100.000,00													2013
LLPP EDP 2010/016 Prato della Valle. Restauro delle Statue-Straici (Incarico Interno) € 150.000,00 Tipologia: Restauro	€ 150.000,00												2013	2013
LLPP EDP 2010/022 Restauro del Bastione Alicorno. Ricostruzione (incarico interno/esterno). € 650.000,00 Tipologia: Restauro	€ 298.000,00													2013
	€ 352.000,00													2013
LLPP EDP 2010/087 Piazzetta S.Gaetano. Opere di miglioria acustica e attrezzature varieprogetto € 70.000,00 Tipologia: Ristrutturazione	€ 70.000,00													
LLPP EDP 2011/001 Riqualificazione dei Musei Civici degli Eremitani Museo Civico Eremitani. € 4.659.391,31 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 1.150.000,00													
	€ 3.059.391,31													
	€ 450.000,00													
LLPP EDP 2011/002 Tutela del patrimonio storico ed artistico: Interventi su edifici monumentali (opere edili Falegneria Fabbro Restauratore Idraulico) € 170.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 170.000,00													
LLPP EDP 2011/003 ONC Teatro Verdi. Manutenzione varie (Incarico Interno) € 100.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 100.000,00													2013
LLPP EDP 2011/004 Cappella degli Scrovegni - interventi di manutenzione straordinaria - lavori edili, idraulici, illuminazione, monitoraggi, e forniture varie € 30.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 30.000,00												2013	2013
LLPP EDP 2011/011 Bastioni e quinte murarie. Interventi di consolidamento e indagini (Incarico Interno) € 170.000,00 Tipologia: Restauro	€ 170.000,00													
LLPP EDP 2011/026 Ex Chiesa di S.Eufemia. Restauro del campanile. € 139.513,68 Tipologia: Restauro	€ 30.000,00													
	€ 22.976,53													
	€ 86.537,15													2013

Elenco descrittivo lavori	Importo	Variazione	FASI DI REALIZZAZIONE																		
			Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo								
LLPP EDP 2012/001 Tutela del patrimonio storico ed artistico: Interventi su edifici monumentali (opere edili Falegneria Fabbro Restauratore Idraulico) € 300.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 100.821,82																				
LLPP EDP 2012/001-001 Manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo su beni monumentali anno 2012 - Opere da lattoniere	€ 23.703,35	€ 4.547,81																			
LLPP EDP 2012/001-002 Manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo su beni monumentali anno 2012 - Opere da falegname	€ 12.783,72	€ 0,00																			
LLPP EDP 2012/001-003 Manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo su beni monumentali anno 2012 - Opere da elettricista	€ 9.731,53	€ 0,00																			
LLPP EDP 2012/001-004 Manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo su beni monumentali anno 2012 - Opere da idraulico	€ 8.577,95	€ 0,00																			
LLPP EDP 2012/001-005 Manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo su beni monumentali anno 2012 - Opere da fabbro	€ 11.267,01	€ 0,00																			
LLPP EDP 2012/001-006 Manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo su beni monumentali anno 2012 - Opere di protezione antincendio	€ 18.582,35	€ 0,00																		2013	2013
LLPP EDP 2012/001-007 Manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo su beni monumentali anno 2012 - Opere edili	€ 54.948,28	€ 0,00																			
LLPP EDP 2012/001-008 Manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo su beni monumentali anno 2012 - Opere da restauratore	€ 30.526,85	€ 0,00																		2013	2013
LLPP EDP 2012/001-009 Manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo su beni monumentali anno 2012 - Opere da pittore	€ 29.057,14	€ 0,00																		2013	2013
LLPP EDP 2012/002 S. Gaetano. Manutenzione varie (opere edili Falegneria Fabbro Restauratore Idraulico). € 50.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 50.000,00												2013	2013							
LLPP EDP 2012/003 Palazzo Moroni. Manutenzione straordinaria balaustra in pietra d'Istria del terrazzo. € 50.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 50.000,00												2013	2013	2013						
LLPP EDP 2012/004 Palazzo Anziani. Manutenzione straordinaria copertura ex uffici Edilizia Monumentale. € 70.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 70.000,00												2013	2013	2013						
LLPP EDP 2012/005 Teatro Verdi. Manutenzione varie € 50.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 50.000,00												2013	2013	2013					2013	
LLPP EDP 2012/006 Cappella degli Scrovegni. Manutenzione straordinaria copertura, impianti e CTA € 100.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 100.000,00								2013	2013			2013	2013	2013					2013	2013
LLPP EDP 2012/007 Manutenzione straordinaria Casa del Petrarca € 100.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 100.000,00																				

Elenco descrittivo lavori	Importo	Variazione	FASI DI REALIZZAZIONE													
			Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo			
LLPP EDP 2012/008 Bastioni e quinte murarie. Interventi di consolidamento e indagini (Incarico Interno) € 300.000,00 Tipologia: Ristrutturazione	€ 300.000,00					2013	2013	2013	2013							
LLPP EDP 2012/009 Bastione S. Croce. Completamento restauro e recupero uso pubblico limitato. € 200.000,00 Tipologia: Restauro	€ 200.000,00					2013										
LLPP EDP 2012/011 Arena Romana. Restauro della cinta muraria. € 200.000,00 Tipologia: Restauro	€ 200.000,00															
LLPP EDP 2012/012 Prato della Valle. Restauro di alcune statue. Statue N. 82, 83, 84, 85, 87, 40, 44 (Incarico Interno) € 100.000,00 Tipologia: Restauro	€ 100.000,00					2013	2013	2013								
LLPP EDP 2012/013 Prato della Valle. Restauro dei muretti e pavimentazioni. Stralci(Incarico Interno) € 150.000,00 Tipologia: Restauro	€ 150.000,00					2013	2013	2013	2013							
LLPP EDP 2012/014 Oratorio delle Maddalene. Restauro della copertura e del campanile € 150.000,00 Tipologia: Restauro	€ 150.000,00					2013	2013	2013	2013							
4805 - Edifici scolastici																
LLPP EDP 2006/007 Costruzione nuova scuola materna Madonna di Lourdes in via Buzzaccarini € 2.050.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 643.107,43															
	€ 1.406.892,57															
LLPP EDP 2006/008 Ampliamento elementare Lambruschini per creazione palestra con annessi servizi ed altri interventi urgenti. (2) € 800.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento		€ 8.557,69														
	€ 328.000,00															
	€ 242.000,00														2013	
	€ 230.000,00	€ 43.327,08														
LLPP EDP 2008/008 Nuovo asilo nido e scuola dell'infanzia in località 4 Martiri € 1.750.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 1.750.000,00															
LLPP EDP 2008/009 Nuovo asilo nido zona Altichiero € 1.550.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 1.317.594,50														2013	
	€ 232.405,50														2013	
LLPP EDP 2008/010 Realizzazione nuova palestra per scuola primaria e secondaria località Torre (Per il 2013 il progetto rimane in sospenso in attesa di ulteriori esplicitazioni relative al Patto di Stabilità) € 1.120.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 1.120.000,00															
LLPP EDP 2009/001 Manutenzione straordinaria, eliminazione barriere architettoniche, adeguamento conservazione e sistemazione interne asili nido, scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado € 363.697,66 Tipologia: Manutenzione straordinaria	LLPP EDP 2009/001-003 Lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi presso le scuole secondarie di 1° grado "Marsilio da Padova" e "Pacinotti" e le scuole primarie "Leopardi", "Morante" e "Fogazzaro",	€ 22.949,49														
	LLPP EDP 2009/001-003 Lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi presso le scuole secondarie di 1° grado "Marsilio da Padova" e "Pacinotti" e le scuole primarie "Leopardi", "Morante" e "Fogazzaro"	€ 149.550,51														

119

Elenco descrittivo lavori	Importo	Variazione	FASI DI REALIZZAZIONE																		
			Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo								
LLPP EDP 2009/001-006 Lavori di manutenzione straordinaria sulle pavimentazioni esterne degli edifici scolastici e asili nido	€ 41.197,66																				
LLPP EDP 2009/001-007 Manutenzione straordinaria, eliminazione barriere architettoniche, adeguamento conservazione e sistemazione interne asili nido, scuola dell'infanzia primaria e secondaria di primo grado.	€ 150.000,00																				2013
LLPP EDP 2010/061 Manutenzione straordinaria per eliminazione barriere architettoniche, adeguamento, conservazione e sistemazioni interne asili nido, scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado € 738.750,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	LLPP EDP 2010/061-002 Manutenzione straordinaria edifici scolastici ed asili nido - opere edili ed affini	€ 100.000,00																			2013
	LLPP EDP 2010/061-004 Manutenzione straordinaria edifici scolastici ed asili nido - opere di fabbro	€ 100.000,00																			2013
	LLPP EDP 2010/061-005 Manutenzione straordinaria edifici scolastici ed asili nido - opere di falegname	€ 37.500,00																			2013
	LLPP EDP 2010/061-007 Manutenzione straordinaria edifici scolastici ed asili nido - opere edili ed affini di assistenza alle verifiche strutturali	€ 31.250,00																			2013
	LLPP EDP 2010/061-008 Verifica strutturale e consolidamento di soffitti e controsoffitti in laterocemento con potenziale rischio di sfondellamento in edifici scolastici sedi di scuole primarie, secondarie di primo grado, asili nido e scuole dell'infanzia	€ 46.000,00																			2013
	LLPP EDP 2010/061-008 Verifica strutturale e consolidamento di soffitti e controsoffitti in laterocemento con potenziale rischio di sfondellamento in edifici scolastici sedi di scuole primarie, secondarie di primo grado, asili nido e scuole dell'infanzia	€ 144.000,00																			2013
	LLPP EDP 2010/061-009 Sostituzione di infissi, vetrate e finestre ai fini dell'adeguamento alle norme di sicurezza e ai fini del contenimento dei consumi energetici presso la scuola primaria Mantegna	€ 66.880,00																			2013
	LLPP EDP 2010/061-009 Sostituzione di infissi, vetrate e finestre ai fini dell'adeguamento alle norme di sicurezza e ai fini del contenimento dei consumi energetici presso la scuola primaria Mantegna	€ 213.120,00																			2013
LLPP EDP 2011/062 Manutenzione straordinaria per eliminazione barriere architettoniche, adeguamento, conservazione e sistemazioni interne asili nido, scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado € 300.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	LLPP EDP 2011/062-001 Manutenzione straordinaria di edifici scolastici e asili nido - anno 2011 - Opere da idraulico	€ 50.000,00																			2013
	LLPP EDP 2011/062-002 Manutenzione straordinaria di edifici scolastici e asili nido - anno 2011 - Opere da pittore	€ 50.000,00																			2013

Elenco descrittivo lavori	Importo	Variazione	FASI DI REALIZZAZIONE														
			Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo				
LLPP EDP 2011/062-003 Manutenzione straordinaria di edifici scolastici e asili nido - anno 2011 - Opere edili.	€ 50.000,00															2013	2013
LLPP EDP 2011/062-005 Manutenzione straordinaria di edifici scolastici e asili nido - anno 2011 - Opere edili e di consolidamento strutturale	€ 50.000,00															2013	2013
LLPP EDP 2011/062-006 Manutenzione straordinaria di edifici scolastici e asili nido - anno 2011 - Applicazione pellicole di sicurezza	€ 50.000,00															2013	2013
LLPP EDP 2011/062-007 Manutenzione straordinaria di edifici scolastici e asili nido - anno 2011 - Opere da fabbro	€ 50.000,00															2013	
LLPP EDP 2011/068 Riqualificazione plessi didattici prima infanzia (asili nido e scuole dell'infanzia) € 1.150.000,00 Tipologia: Recupero																	
LLPP EDP 2011/068-001 Lavori di ristrutturazione manutenzione straordinaria, messa in sicurezza, prevenzione incendi e abbattimento barriere architettoniche Asili nido: Arcobaleno, Bruco, Sacra Famiglia, Colibri, La Coccinella, Il mago di Oz, Il Piccolo Principe, Bertacchi, Trottole	€ 65.000,00											2013				2013	
LLPP EDP 2011/068-001 Lavori di ristrutturazione manutenzione straordinaria, messa in sicurezza, prevenzione incendi e abbattimento barriere architettoniche Asili nido: Arcobaleno, Bruco, Sacra Famiglia, Colibri, La Coccinella, Il mago di Oz, Il Piccolo Principe, Bertacchi, Trottole	€ 235.000,00											2013				2013	
LLPP EDP 2011/068-002 Lavori di manutenzione straordinaria messa in sicurezza, prevenzione incendi e abbattimento barriere architettoniche Scuole dell'infanzia: Boranga, Girasole, Il quadrifoglio, Pio X, Maria Immacolata, Stella Mattutina Asili nido: Il trenito, la Balena Blu, Lo Scricciolo	€ 235.000,00															2013	
LLPP EDP 2011/068-002 Lavori di manutenzione straordinaria messa in sicurezza, prevenzione incendi e abbattimento barriere architettoniche Scuole dell'infanzia: Boranga, Girasole, Il quadrifoglio, Pio X, Maria Immacolata, Stella Mattutina Asili nido: Il trenito, la Balena Blu, Lo Scricciolo	€ 65.000,00															2013	
LLPP EDP 2011/068-003 Manutenzione straordinaria per rifacimento servizi igienici, sostituzione di serramenti, pavimenti, rivestimenti e intonaci, ripristino di facciate, tinteggiature e coloriture esterne presso le scuole dell'infanzia "Wollenburg" via Salboro - "Collodi" via Narni, "Sacro Cuore" via Madonna della Salute, "Cremonese" via Giolitti, "Fornasan" vicolo Pastori, "Rossi" via Monte Frassanelle	€ 260.000,00											2013				2013	
LLPP EDP 2011/068-003 Manutenzione straordinaria per rifacimento servizi igienici, sostituzione di serramenti, pavimenti, rivestimenti e intonaci, ripristino di facciate, tinteggiature e coloriture esterne presso le scuole dell'infanzia "Wollenburg" via Salboro - "Collodi" via Narni, "Sacro Cuore" via Madonna della Salute, "Cremonese" via Giolitti, "Fornasan" vicolo Pastori, "Rossi" via Monte Frassanelle	€ 70.000,00											2013				2013	

Elenco descrittivo lavori	Importo	Variazione	FASI DI REALIZZAZIONE														
			Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo				
LLPP EDP 2011/068-004 Scuola dell'Infanzia "S. Lorenzo da Brindisi" via Beethoven: lavori di ristrutturazione e ampliamento per ricavo aula polivalente	€ 50.000,00															2013	
LLPP EDP 2011/068-004 Scuola dell'Infanzia "S. Lorenzo da Brindisi" via Beethoven: lavori di ristrutturazione e ampliamento per ricavo aula polivalente	€ 170.000,00																2013
LLPP EDP 2011/076 Ampliamento secondaria 1° grado Stefanini via Vecchia € 500.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 476.103,16	€ 525,00														2013	
	€ 23.896,84																2013
		€ 2.500,00															
LLPP EDP 2012/001 ONC Installazione di un impianto elevatore VIMEC Mod. E07 EASY MOVE con struttura autoportante presso la scuola primaria I. Nievo a Padova e, altresì, lo smontaggio di un impianto servoscala VIMEC, presso il medesimo istituto € 16.810,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 16.810,00																2013
LLPP EDP 2012/003 ONC Lavori di completamento manutenzione straordinaria per il miglioramento funzionale della Scuola primaria Lambruschini in Via Montà € 68.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 68.000,00									2013						2013	
LLPP EDP 2012/004 ONC Lavori di installazione di materiale elettrico in alcuni edifici scolastici; € 11.652,30 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 11.652,30																2013
LLPP EDP 2012/005 ONC Manutenzione straordinaria e installazione di tappetini per il gioco presso l'asilo nido del Centro Culturale San Gaetano in via Altinate € 1.173,70 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 1.173,70																2013
LLPP EDP 2012/035 Manutenzione straordinaria per eliminazione barriere architettoniche, adeguamento, conservazione e sistemazioni interne asili nido, scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado così suddivisa: € 700.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria																	
LLPP EDP 2012/035-001 Manutenzione straordinaria di edifici scolastici e asili nido anno 2012, opere da pittore	€ 100.000,00																
LLPP EDP 2012/035-002 Manutenzione straordinaria vetrate di edifici scolastici anno 2012, applicazione pellicole di sicurezza nelle scuole secondarie	€ 60.000,00																
LLPP EDP 2012/035-003 Manutenzione straordinaria dei manti di copertura presso la scuola secondaria Todesco, primaria Muratori e presso vari edifici scolastici e asili nido	€ 120.000,00														2013		2013
LLPP EDP 2012/035-004 Verifica strutturale e consolidamento di soffitti e controsoffitti in laterocemento con potenziale rischio di sfondamento in edifici scolastici sedi di scuole primarie, secondarie di primo grado, asili nido e scuole dell'infanzia	€ 100.000,00																
LLPP EDP 2012/035-005 Manutenzione straordinaria di edifici scolastici e asili nido anno 2012, opere da fabbro	€ 80.000,00																

Elenco descrittivo lavori	Importo	Variazione	FASI DI REALIZZAZIONE														
			Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo				
LLPP EDP 2012/035-006 Manutenzione straordinaria di edifici scolastici e asili nido anno 2012, opere edili	€ 100.000,00															2013	
LLPP EDP 2012/035-007 Manutenzione straordinaria di edifici scolastici e asili nido - anno 2012 - Applicazione pellicole di sicurezza nelle scuole primarie	€ 50.000,00															2013	2013
LLPP EDP 2012/035-008 Manutenzione straordinaria di edifici scolastici e asili nido - anno 2012 - Opere da idraulico	€ 50.000,00															2013	
LLPP EDP 2012/035-009 Manutenzione straordinaria di edifici scolastici e asili nido - anno 2012 - Applicazione pellicole di sicurezza nelle scuole dell'infanzia ed asili nido	€ 40.000,00															2013	
LLPP EDP 2012/078 Sistemazione esterna nuova scuola primaria Comaro € 120.000,00 Tipologia: Demolizione		€ 59.245,76														2013	
		€ 120.000,00															
		€ 754,24															
LLPP EDP 2012/098 Lavori di adeguamento e sistemazione Scuola Elementare 4 Martiri al fine dell'ottenimento degli spazi adeguati al servizio mensa € 112.466,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 112.466,00						2013	2013	2013	2013	2013	2013					
4806 - Edilizia ed impiantistica di sicurezza																	
LLPP EDP 2010/085 Edifici Monumentali. Manutenzione Impianti Speciali (antincendio, antintrusione) € 50.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 50.000,00																
LLPP EDP 2010/086 Manutenzione straordinaria per il completamento dell'adeguamento alle norme di prevenzione incendi asili nido, scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado € 86.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria																	
LLPP EDP 2010/086-003 Manutenzione straordinaria per il completamento dell'adeguamento alle norme di prevenzione incendi asili nido scuole dell'infanzia, primarie, e secondarie di 1° grado - opere edili	€ 50.000,00															2013	2013
LLPP EDP 2010/086-005 Manutenzione straordinaria per il completamento dell'adeguamento alle norme di prevenzione incendi asili nido scuole dell'infanzia, primarie, e secondarie di 1° grado - opere di fabbro	€ 36.000,00															2013	2013
LLPP EDP 2010/114 Edifici Civici. Manutenzione Impianti Speciali (antincendio, antintrusione) € 50.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 50.000,00															2013	
LLPP EDP 2011/080 Manutenzione straordinaria impianti elettrici. Edifici Civici € 50.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 50.000,00															2013	
LLPP EDP 2011/081 Manutenzione straordinaria impianti elettrici. Edifici Scolastici € 50.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 50.000,00																
LLPP EDP 2011/082 Manutenzione straordinaria impianti elettrici. Edifici Monumentali € 50.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 50.000,00																
LLPP EDP 2011/084 Manutenzione straordinaria messa a norma impianti speciali (antincendio, antintrusione). Edifici Civici e Monumentali € 50.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 50.000,00																

Elenco descrittivo lavori	Importo	Variazione	FASI DI REALIZZAZIONE													
			Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo			
LLPP EDP 2011/085 Adeguamento norme prevenzioni incendi autorimessa comunale P.zza De Gasperi (E) € 170.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 170.000,00														2013	2013
LLPP EDP 2011/086 Adeguamento norme prevenzioni incendi autorimessa comunale P.zza Savonarola - 2° stralcio (E) € 220.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 220.000,00									2013	2013	2013	2013			
LLPP EDP 2011/087 Impianti Speciali (sicurezza e antincendio) edifici Gozzi e Sarpi (I/E) € 150.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 150.000,00										2013	2013	2013			
LLPP EDP 2011/090 Manutenzione straordinaria per la sostituzione dei maniglioni antipatico non marchiati CE negli edifici pubblici. € 50.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 50.000,00														2013	2013
LLPP EDP 2011/091 Manutenzione straordinaria per messa a norma impianto elettrico edificio sede di uffici vari Piazza Capitanato 13 € 80.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 80.000,00														2013	
LLPP EDP 2012/037 Manutenzione straordinaria impianti elettrici. Edifici Scolastici € 50.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	LLPP EDP 2012/037-001 Manutenzione straordinaria impianti elettrici. Edifici scolastici 1° lotto € 50.000,00									2013	2013	2013	2013			
LLPP EDP 2012/039 Manutenzione straordinaria impianti speciali (antincendio, antintrusione). Edifici Scolastici € 50.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	LLPP EDP 2012/039-001 Manutenzione straordinaria impianti speciali (antincendio, antintrusione). Edifici Scolastici. 1° lotto € 50.000,00									2013	2013	2013	2013			
LLPP EDP 2012/040 Manutenzione straordinaria impianti speciali (antincendio, antintrusione). Edifici Civici e Monumentali € 142.500,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	LLPP EDP 2012/040-001 Manutenzione straordinaria impianti speciali (antincendio, antintrusione). Edifici Civici 1° lotto € 50.000,00									2013	2013	2013	2013			
	LLPP EDP 2012/040-002 Manutenzione straordinaria impianti speciali (antincendio, antintrusione). Edifici Monumentali 1° lotto € 50.000,00															
	LLPP EDP 2012/040-003 Manutenzione straordinaria impianti speciali (antincendio, antintrusione). Edifici Civici e Monumentali: impianto rilevazione incendi Palazzo della Ragione € 42.500,00															
LLPP EDP 2012/041 Adeguamento Palazzo di Giustizia per ottenimento CPI (I/E) € 400.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 400.000,00														
LLPP EDP 2012/042 Palazzo Moroni. Interventi di messa a norma per prevenzione incendi (I/E) € 300.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 300.000,00														
LLPP EDP 2012/043 Manutenzione straordinaria per la sostituzione dei maniglioni antipatico non marchiati CE negli edifici comunali. € 50.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 50.000,00													2013	2013
LLPP EDP 2012/044 Manutenzione straordinaria per il completamento dell'adeguamento alle norme di prevenzione incendi edifici scolastici e comunali in genere € 92.500,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	LLPP EDP 2012/044-001 Sostituzione della pavimentazione vinilica negli spazi comuni dell'ala vecchia della Scuola Primaria Mazzini in via Leogra € 42.500,00														2013	2013
	LLPP EDP 2012/044-002 Manutenzione straordinaria per il completamento dell'adeguamento alle norme di prevenzione incendi edifici scolastici e comunali in genere € 50.000,00														2013	2013

Elenco descrittivo lavori	Importo	Variazione	FASI DI REALIZZAZIONE										
			Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo
4809 - Edilizia cimiteriale													
LLPP EDP 2006/009 Cimitero Maggiore - nuovo magazzino, realizzazione presso il laboratorio e locali adiacenti di impianti tecnici, serramenti, attrezzature € 335.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 226.756,02											2013	2013
	€ 108.243,98											2013	2013
LLPP EDP 2012/010 ONC Cimitero dell'Arcella 2012 - Realizzazione 144 nuovi ossari € 50.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 50.000,00								2013	2013	2013	2013	2013
LLPP EDP 2012/027 Cimitero Maggiore - Lievo di eternit e posa di nuova copertura (stralcio funzionale) (incarico interno) € 200.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 200.000,00								2013	2013			
LLPP EDP 2012/028 Opere di manutenzione varia (incarico interno) (Per il 2013 il progetto rimane in sospeso in attesa di ulteriori esplicitazioni relative al Patto di Stabilità) € 300.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 300.000,00								2013	2013			
LLPP EDP 2012/029 Cimitero Maggiore - Restauro delle gallerie laterali sopraelevate (incarico interno) € 200.000,00 Tipologia: Restauro	€ 200.000,00						2013						
4810 - Servizi generali di settore													
LLPP EDP 2011/069 Restauro scuola primaria Carraresi € 500.000,00 Tipologia: Restauro	€ 500.000,00											2013	2013
	TOTALE												
	€ 35.870.612,97												

Elenco descrittivo lavori	Importo	Fonte finanziamento	Importo	% Finanziamento	FASI DI REALIZZAZIONE									
					Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati
3304 - Percorsi e attraversamenti ciclo-pedonali														
LLPP MOB 2013/006 Itinerario ciclabile: tratti via Tommaseo/Venezia € 200.000,00 Tipologia:Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 200.000,00			100,00%										
		Residui	€ 200.000,00		2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013			
LLPP MOB 2013/013 Passaggio pedonale e ciclabile via Chieti - Longobucco € 50.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 50.000,00			0,00%										
		Oneri di urbanizzazione			2013									
3305 - Interventi di organizzazione della circolazione e di segnaletica-parcheggi														
LLPP MOB 2013/014 Segnaletica stradale di indicazione € 200.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 200.000,00			50,00%										
		Residui	€ 100.000,00		2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	
LLPP MOB 2013/015 PROMIX - Via Chiesanuova: interventi per la sicurezza stradale e la promiscuità sostenibile nell'area padovana compresa la rotonda con via Lombroso. Itinerario ciclabile via S. Marco/Ponte di Brenta + monitoraggio risultati interventi € 1.000.000,00 Tipologia:Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 462.500,00			0,00%										
	€ 450.000,00				2013	2013	2013	2013						
	€ 87.500,00													
LLPP MOB 2013/017 Piazzale S. Stefano D'Ungheria - Via Lagrange € 100.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 100.000,00			195,00%										
		Residui	€ 95.000,00		2013	2013	2013	2013	2013					
		Residui	€ 100.000,00											
LLPP MOB 2013/019 Segnaletica stradale verticale in tangenziale € 200.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 200.000,00			0,00%										
					2013									
LLPP MOB 2013/020 Rotatoria Bassi - Tommaseo € 250.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 250.000,00			0,00%										
					2013									
LLPP MOB 2013/021 Riorganizzazione della viabilità con rotonda: via Risondo/Tommaseo (progettazione interna) € 320.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 320.000,00			100,00%										
		Residui	€ 320.000,00		2013	2013	2013	2013	2013					
LLPP MOB 2013/028 Opere strutturali e segnaletica stradale per la moderazione e la sicurezza del traffico € 250.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 250.000,00			40,00%										
		Residui	€ 100.000,00		2013	2013	2013	2013	2013	2013				
TOTALE	€ 2.570.000,00		€ 915.000,00											

Elenco descrittivo lavori	Importo	Variazione	FASI DI REALIZZAZIONE									
			Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati
3304 - Percorsi e attraversamenti ciclo-pedonali												
LLPP MOB 2010/019 Itinerario ciclabile: via Armistizio/Romana Aponense; via Isonzo; Via SS. Fabiano e Sebastiano (Sweet West Wind) (progettazione interna) € 1.207.821,12 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 400.000,00											
LLPP MOB 2010/037 Riqualificazione di via dei Colli € 1.500.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 807.821,12											
LLPP MOB 2012/009 Itinerario ciclabile via Facciolati (progettazione interna) € 300.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 1.500.000,00											
LLPP MOB 2012/039 Itinerario ciclabile Via Venezia - Campus Universitario € 70.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 300.000,00						2013	2013	2013	2013	2013	
	€ 70.000,00							2013	2013	2013	2013	2013
3305 - Interventi di organizzazione della circolazione e di segnaletica-parcheggi												
LLPP MOB 2011/001 ONC Riorganizzazione della segnaletica verticale turistica anno 2011 € 275.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 275.000,00						2013	2013	2013	2013	2013	
LLPP MOB 2011/002 ONC Piano di segnalamento di avvio agli alberghi per il Comune, anno 2011 € 225.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 225.000,00									2013	2013	
LLPP MOB 2011/003 ONC Segnaletica stradale a supporto della circolazione stradale. Anno 2011 € 45.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 45.000,00											2013
LLPP MOB 2011/004 ONC Opere strutturali a servizio della circolazione stradale € 89.912,58 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 89.912,58											2013
LLPP MOB 2012/001 ONC Riqualificazione urbanistica dell'ansa Borgomagno nuova via Annibale da Bassano € 557.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 557.000,00									2013	2013	2013
LLPP MOB 2012/002 ONC Opere di segnaletica per la sicurezza della circolazione € 67.602,75 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 67.602,75									2013	2013	2013
LLPP MOB 2012/005 Opere strutturali e segnaletica stradale per la moderazione e la sicurezza del traffico (progettazione interna) € 250.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 250.000,00									2013	2013	
LLPP MOB 2012/006 Segnaletica di indicazione in circonvallazione (progettazione interna) € 200.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 200.000,00									2013	2013	
LLPP MOB 2012/023 Riorganizzazione del nodo Stanga e percorso ciclabile (progettazione interna) € 725.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 225.000,00											
	€ 500.000,00											
LLPP MOB 2012/034 Riqualificazione Piazza Portello € 750.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 750.000,00						2013	2013	2013	2013		
LLPP MOB 2012/038 Manutenzione straordinaria attrezzature a servizio della mobilità € 50.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 50.000,00									2013	2013	2013
TOTALE	€ 6.312.336,45											

Elenco descrittivo lavori	Importo	Fonte finanziamento	Importo	% Finanziamento	FASI DI REALIZZAZIONE										
					Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo
3205 - Verde e arredo urbano: opere pubbliche															
LLPP VER 2013/001 Piazza Caduti della Resistenza: opere di completamento € 120.000,00 Tipologia:Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 120.000,00			0,00%	2013										
LLPP VER 2013/002 Rotonda ex-Saimp - sistemazione € 60.000,00 Tipologia:Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 60.000,00			0,00%	2013										
LLPP VER 2013/003 Interventi di sistemazione aree a verde in attuazione della legge n. 10/2013 € 150.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 150.000,00	Giroconto	€ 150.000,00	100,00%	2013	2013	2013	2013	2013	2013					
LLPP VER 2013/004 Sistemazione aree a verde pubblico con superfici ad orto € 160.000,00 Tipologia:Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 160.000,00			96,88%											
LLPP VER 2013/004 001 500 orti per Padova. Realizzazione e riqualificazione di orti urbani nell'ambito del territorio comunale. Orti urbani presso il parco di villa Berta		Giroconto	€ 40.000,00		2013	2013	2013	2013	2013	2013					
LLPP VER 2013/004-002 Sistemazione aree a verde pubblico con superfici ad orto		Giroconto	€ 115.000,00		2013	2013	2013	2013	2013	2013					
LLPP VER 2013/006 Sistemazione di attrezzature per la riqualificazione fluviale € 150.000,00 Tipologia:Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 150.000,00			16,67%											
Piano attracchi imbarcazioni approdo K Passerella Europa approdo L Parco Venturini Natale		Giroconto	€ 25.000,00		2013	2013	2013	2013	2013	2013					
LLPP VER 2013/009 Conservazione del patrimonio verde ed incremento delle alberature cittadine € 1.600.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 1.108.169,00			45,62%											
	€ 491.831,00														
LLPP VER 2013/009-001 lavori di messa a dimora di alberi lungo le vie di Padova		Oneri di urbanizzazione	€ 50.000,00		2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013		
LLPP VER 2013/009-002 Interventi di manutenzione straordinaria delle alberature stradali - 2013		Oneri di urbanizzazione	€ 69.996,72		2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013		
LLPP VER 2013/009-003 Interventi urgenti di manutenzione straordinaria del patrimonio arboreo delle scuole, dei parchi e delle aree verdi della grande viabilità urbana - anno 2013		Giroconto	€ 60.000,00		2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013		
LLPP VER 2013/009-004 Manutenzione straordinaria delle alberature dei parchi cittadini anno 2013		Giroconto	€ 250.000,00		2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013		
LLPP VER 2013/009-005 Manutenzione straordinaria delle alberature stradali cittadine, anno 2013		Giroconto	€ 240.000,00		2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013		
LLPP VER 2013/009-006 Lavori di manutenzione straordinaria per interventi di pronto intervento e di riqualificazione delle alberature stradali cittadine - anno 2013		Giroconto	€ 60.000,00		2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013		
LLPP VER 2013/010 Riqualificazione dei parchi gioco e aree limitrofe € 250.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 250.000,00			20,00%	2013	2013									
		Giroconto	€ 50.000,00		2013	2013	2013	2013	2013	2013					
LLPP VER 2013/011 Interventi per la salvaguardia del verde pubblico € 500.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 500.000,00			54,60%	2013										

Elenco descrittivo lavori	Importo	Fonte finanziamento	Importo	% Finanziamento	FASI DI REALIZZAZIONE											
					Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo	
Manutenzione straordinaria del verde e delle aree per il gioco zone Est e Nord, zona Sud e zona Ovest		Giroconto	€ 123.000,00		2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013			
Manutenzione straordinaria del verde e delle aree per il gioco zone Est e Nord, zona Sud e zona Ovest		Residui	€ 100.000,00		2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013			
LLPP VER 2013/011-001 Manutenzione straordinaria arredo verde delle rotatorie stradali - anno 2013		Giroconto	€ 50.000,00		2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013			
3210 - Impianti sportivi																
LLPP VER 2013/013 Realizzazione di un blocco servizi per il Centro F.I.G.C. nel centro sportivo Brentella € 400.000,00 Tipologia:Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 400.000,00			0,00%	2013											
LLPP VER 2013/014 Arcostruttura Parrocchia S. Giuseppe € 450.000,00 Tipologia:Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 450.000,00			135,56%												
		Giroconto	€ 610.000,00		2013	2013	2013	2013								
LLPP VER 2013/015 Spogliatoi impianto di rugby di Altichiero € 200.000,00 Tipologia:Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 200.000,00			0,00%	2013											
LLPP VER 2013/016 Ristrutturazione del bocciodromo degli impianti sportivi di Altichiero € 350.000,00 Tipologia:Ristrutturazione	€ 350.000,00			0,00%	2013											
LLPP VER 2013/018 Manutenzione straordinaria impianti sportivi di base € 590.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 190.000,00			98,00%	2013											
	€ 400.000,00				2013											
LLPP VER 2013/018-001 Manutenzione straordinaria degli impianti sportivi di base		Oneri di urbanizzazione	€ 222.000,00		2013	2013	2013	2013	2013							
LLPP VER 2013/018-002 Manutenzione straordinaria degli impianti sportivi di base anno 2013, 2° stralcio,		Giroconto	€ 355.541,13		2013	2013	2013									
LLPP VER 2013/019 Adeguamento normativo impianti sportivi € 500.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 500.000,00			18,50%	2013											
LLPP VER 2013/019-001 Opere di adeguamento degli impianti sportivi al D.p.r. 151/2011 in materia di agibilità		Alienazioni	€ 92.482,47		2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013					
TOTALE	€ 5.480.000,00		€ 2.663.020,32													

Elenco descrittivo lavori	Importo	Variazione	FASI DI REALIZZAZIONE									
			Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contatti sottoscritti	Lavori in corso	Lavori ultimati
3205 - Verde e arredo urbano: opere pubbliche												
LLPP VER 2006/001 Passerella ciclopedonale del Lungargine del Piovego € 1.267.485,01 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 80.000,00											
	€ 187.485,01											
	€ 400.000,00											
	€ 600.000,00											
LLPP VER 2010/001 Opere di urbanizzazione del PEEP 7 alla Mandria relativo alla realizzazione dell'area a verde pubblico attrezzato di quartiere € 258.228,45 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 258.228,45											2013
LLPP VER 2011/001 Interventi per la salvaguardia del verde pubblico: manutenzione straordinaria lungargini e golene dei canali cittadini anno 2011 € 70.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 70.000,00											2013
LLPP VER 2011/001 ONC Sistemazione a verde dell'area interessata dal cavalcavia della Fiera € 170.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 170.000,00											2013
LLPP VER 2011/003 Conservazione del patrimonio verde ed incremento delle alberature cittadine € 300.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 300.000,00											2013
LLPP VER 2011/046 Riqualificazione aree urbane: costruzione in una serra di produzione presso la Casa di Accoglienza per ex detenuti O.A.S.I. dei Padri Mercedari € 100.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 100.000,00	€ 2.180,50										2013
LLPP VER 2012/001 Interventi per la salvaguardia del verde pubblico € 399.999,99 Tipologia: Manutenzione straordinaria	LLPP VER 2012/001-001 Manutenzione straordinaria del verde e delle aree per il gioco della zona Sud	€ 50.000,00										2013
	LLPP VER 2012/001-002 Manutenzione straordinaria del verde e delle aree per il gioco della zona Ovest	€ 50.000,00										2013
	LLPP VER 2012/001-004 Manutenzione straordinaria arredo verde delle rotonde stradali	€ 50.000,00										2013
	LLPP VER 2012/001-005 Riqualificazione di elementi di arredo urbano nelle aree pubbliche dei quartieri cittadini anno 2012	€ 70.000,00										2013
	LLPP VER 2012/001-006 Manutenzione straordinaria verde 2012 impianti elettrici	€ 30.000,00										2013
	LLPP VER 2012/001-007 Lavori di potatura e abbattimento delle alberature stradali anno 2012	€ 49.999,99										2013
	LLPP VER 2012/001-008 Interventi urgenti per la manutenzione straordinaria delle aree verdi anno 2012	€ 50.000,00						2013	2013			2013
	LLPP VER 2012/001-009 Manutenzione alberature svincoli stradali	€ 50.000,00						2013	2013			2013
LLPP VER 2012/001 ONC Manutenzione straordinaria delle aree verdi estensive e verde lineare del quartiere 3 € 70.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 70.000,00								2013		2013
LLPP VER 2012/002 Riqualificazione dei parchi gioco e aree limitrofe € 100.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	LLPP VER 2012/002-002 Manutenzione straordinaria del verde e delle aree per il gioco delle zone Est e Nord	€ 50.000,00									2013	2013
	LLPP VER 2012/002-003 Manutenzione straordinaria aree gioco - Anno 2012	€ 50.000,00								2013	2013	

Elenco descrittivo lavori	Importo	Variazione	FASI DI REALIZZAZIONE																
			Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contatti sottoscritti	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo						
LLPP VER 2012/002 ONC Sistemazione aree verdi - rotatorie del cavalcavia Sarpi e relativi raccordi viari € 88.605,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 88.605,00																	2013	
LLPP VER 2012/003 Conservazione del patrimonio verde ed incremento delle alberature cittadine € 250.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria																			
LLPP VER 2012/003-001 Manutenzione straordinaria delle alberature nelle aree verdi pubbliche compresi i giardini scolastici II semestre 2012	€ 30.000,00																		2013
LLPP VER 2012/003-002 Manutenzione straordinaria delle alberature nei parchi, giardini, aree verdi e edifici pubblici	€ 70.000,00																		2013
LLPP VER 2012/003-003 Manutenzione straordinaria delle alberature stradali anno 2012	€ 150.000,00																		2013
LLPP VER 2012/003 ONC Riqualificazione dei parchi gioco opere complementari € 70.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 70.000,00																		2013
LLPP VER 2012/004 Sistemazione aree a verde pubblico con superfici ad orto € 90.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento																			
LLPP VER 2012/004-001 500 orti per Padova. Realizzazione e riqualificazione di orti urbani nell'ambito del territorio comunale. Parco degli orti di Via Pizzamano	€ 50.000,00																		2013
LLPP VER 2012/004-002 500 orti per Padova. Realizzazione e riqualificazione di orti urbani nell'ambito del territorio comunale. Realizzazione ricovero attrezzi sull'area di via della Biscia - Brunelli Bonetti nel Parco degli Aceri	€ 22.000,00																		2013
LLPP VER 2012/004-003 500 orti per Padova. Realizzazione e riqualificazione di orti urbani nell'ambito del territorio comunale. Realizzazione ricovero attrezzi negli orti presso la Scuola G.M. Falconetto	€ 8.000,00																		2013
LLPP VER 2012/004-004 500 orti per Padova. Realizzazione e riqualificazione di orti urbani nell'ambito del territorio comunale. Realizzazione ricovero attrezzi negli orti inseriti all'interno del Parco dei Salici	€ 10.000,00																		2013
LLPP VER 2012/004 ONC 500 ORTI PER PADOVA - realizzazione e riqualificazione di orti urbani nell'ambito del territorio comunale - parco degli Aceri € 40.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 40.000,00																		2013
LLPP VER 2012/005 Pista ciclabile e ponticello di accesso al Parco Basso Isonzo da via Urbino € 80.225,49 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 80.225,49																		2013
LLPP VER 2012/005 ONC Manutenzione straordinaria degli impianti di irrigazione € 30.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 30.000,00																		2013
LLPP VER 2012/006 ONC Interventi di messa a dimora di alberi lungo la pista ciclopeditonale di Via Guizza Il stralcio € 16.441,23 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 16.441,23																		2013
LLPP VER 2012/007 Giardino di Cristallo: opere di integrazione (prog.int. ed est.) € 100.000,00 Tipologia: Completamento	€ 100.000,00																		2013
LLPP VER 2012/007 ONC Manutenzione straordinaria delle alberature nei parchi, aree a verde e giardini scolastici € 44.476,58 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 44.476,58																		2013
LLPP VER 2012/010 Parco del Basso Isonzo:riqualificazione edificio rurale € 340.000,00 Tipologia: Recupero	€ 90.000,00 € 250.000,00																		
LLPP VER 2012/011 Riqualificazione dell'arredo di Prato della Valle € 100.000,00 Tipologia: Recupero	€ 100.000,00																		2013
LLPP VER 2012/012 Parcospino. Sistemazione nuovo parco dato in comodato da Provincia a Comune € 30.000,00 Tipologia: Recupero	€ 30.000,00																		2013

Elenco descrittivo lavori	Importo	Variazione	FASI DI REALIZZAZIONE													
			Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contatti sottoscritti	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo			
LLPP VER 2012/012 ONC Lavori urgenti di manutenzione straordinaria alberature stradali anno 2012 € 200.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 200.000,00															
LLPP VER 2012/013 ONC Manutenzione straordinaria alberature delle aree scolastiche comunali e limitrofe Anno 2012 € 140.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 140.000,00									2013						
LLPP VER 2012/014 ONC Manutenzione straordinaria delle alberature dei parchi cittadini Anno 2012 € 260.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 260.000,00									2013						
LLPP VER 2012/016 ONC Impianto di irrigazione e messa a dimora di piantine € 6.352,50 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 6.352,50									2013						
LLPP VER 2012/017 ONC Costruzione di un tunnel di protezione per la manutenzione straordinaria del Burcio € 7.508,05 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 7.508,05									2013						
LLPP VER 2012/032 Via Giacinti sistemazione area perequazione € 300.000,00 Tipologia: Recupero	€ 300.000,00			2013												
LLPP VER 2012/033 Attrezzature e sistemazione aree verdi (giostre) € 370.000,00 Tipologia: Recupero	LLPP VER 2012/033-001 Sistemazione delle aree verdi e delle attrezzature dei quartieri 1-2-3 € 185.000,00														2013	
	LLPP VER 2012/033-002 Sistemazione delle aree verdi e delle attrezzature dei quartieri 4-5-6 € 185.000,00														2013	
LLPP VER 2012/034 Piazza Caduti Resistenza € 100.000,00 Tipologia: Recupero	€ 100.000,00									2013						
LLPP VER 2012/035 Sistemazione di via Sarpi, riqualificazione del fossato dei Bastioni Moro I° e II° € 200.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 200.000,00															
3210 - Impianti sportivi																
LLPP VER 2012/008 ONC Opere accessorie e di sistemazione esterna blocco servizi campo di calcio Ponterotto € 99.300,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 99.300,00															2013
LLPP VER 2012/009 ONC Manutenzione dell'efficienza di aree sportive. Secondo intervento 2011 € 175.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 175.000,00														2013	2013
LLPP VER 2012/011 ONC Ricostruzione e ripristino dell'impianto sportivo di via Luisari € 252.620,50 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 252.620,50															2013
LLPP VER 2012/014 Messa a norma impianti elettrici stadio Colbachini € 300.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 195.251,00									2013	2013					
	€ 104.749,00															
LLPP VER 2012/015 Nuovi spogliatoi arcostruttura Forcellini € 109.900,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 109.900,00															2013
LLPP VER 2012/016 Nuovi spogliatoi arcostruttura Don Minzoni € 109.900,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 109.900,00														2013	2013
3211 - Verde attrezzato: manutenzione straordinaria																
LLPP VER 2011/002 ONC Campo di calcio di via Cavalieri, demolizione e ricostruzione parziale fabbricato servizi € 220.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 220.000,00									2013	2013					
LLPP VER 2011/019 Manutenzione straordinaria impianti sportivi di base € 190.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 190.000,00														2013	2013
LLPP VER 2011/047 Manutenzione straordinaria per recupero danni all'impiantistica sportiva € 11.340,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	LLPP VER 2011/047-003 Manutenzioni presso il pattinodromo comunale di via Manzoni e campo di calcio "Sacra Famiglia" € 8.940,00														2013	2013

Elenco descrittivo lavori	Importo	Variazione	FASI DI REALIZZAZIONE												
			Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contatti sottoscritti	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo		
LLPP VER 2011/047-005 Manutenzione straordinaria del gruppo motopompa anticendio presso il complesso sportivo Brentella	€ 2.400,00														
LLPP VER 2012/013 Manutenzione straordinaria impianti sportivi di base € 394.300,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 99.300,00												2013	2013	
	€ 295.000,00														
TOTALE	€ 7.461.682,80														

Sezione nona:

SCHEDE DI DETTAGLIO

PROGRAMMI

Referto degli obiettivi
della Relazione Previsionale e Programmatica
2013-2015

PROGRAMMA

COORDINAMENTO GENERALE - RELAZIONI ESTERNE

Responsabili politici:

Vice Sindaco Ivo ROSSI (Relazioni Esterne)
Ass. Fabio VERLATO (Politiche dell'Immigrazione)
Ass. Marina MANCIN (Cooperazione Internazionale)
Ass. Marta DALLA VECCHIA (Turismo)
Ass. Silvia CLAI (URP, Rete Civica, Partecipazione)

Responsabili gestionali:

Maria Grazia PERON (Capo Settore Gabinetto del Sindaco, Comunicazioni e Relazioni Esterne)

Risorse umane e strumentali in dotazione al Settore:

GABINETTO DEL SINDACO, COMUNICAZIONI E RELAZIONI ESTERNE

SETTORE GABINETTO DEL SINDACO, COMUNICAZIONI E RELAZIONI ESTERNE

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

Relazioni Esterne, Cooperazione e Relazioni Internazionali:

1. Concedere l'uso di sale e spazi espositivi con la finalità di valorizzare scrittori e artisti padovani.

2. Organizzare eventi, cerimonie e manifestazioni anche presso il Centro Culturale Altinate/San Gaetano, favorendo l'intervento di privati a titolo di sponsorizzazione.

RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2013:

1. Gestito l'utilizzo delle sale e spazi comunali o di altri soggetti convenzionati. Curato le mostre presso il Centro Culturale Altinate San Gaetano, Gran Guardia, Scuderie e Cortile Pensile di Palazzo Moroni.

Attenzione particolare è stata riservata, nella concessione delle sale e degli spazi espositivi a disposizione, agli artisti del territorio, anche in collaborazione con associazioni culturali cittadine. Si è inoltre dato spazio a mostre di sensibilizzazione della cittadinanza su temi di carattere sociale, proposte da associazioni ed enti, supportandone la realizzazione. Tra le mostre d'arte va segnalata in particolare l'antologica dell'artista iraniano, padovano d'adozione, Nader Khaleghpour, svoltasi presso le sale espositive del Centro culturale Altinate San Gaetano nei mesi di febbraio e marzo, che ha ricevuto attenzione da parte della stampa e un afflusso di circa cinquemila visitatori. La mostra ha visto la pubblicazione di un importante catalogo con l'editore Antiga, specializzato in cataloghi d'arte.

Sempre al S. Gaetano si è svolta in autunno la grande antologica degli incisori Albino Palma e Marina Ziggotti: oltre 100 tra incisioni e dipinti che hanno richiamato vastissimo pubblico e suscitato grande interesse. Anche in questo caso è stato pubblicato un catalogo completo di saggio critico.

Presentati numerosi volumi di scrittori padovani, spesso esordienti.

2. Il Centro Culturale Altinate/San Gaetano ha confermato la sua valenza "poliedrica" ospitando eventi culturali di diversa natura (conferenze d'arte, proiezioni, presentazioni di libri, incontri con la cittadinanza, convegni, mostre, etc.). Due, in particolare, di interesse internazionale, hanno ospitato studiosi provenienti da 24 paesi del mondo. Diversi eventi si sono svolti in collaborazione con altri settori, con privati, con varie associazioni iscritte al Registro Comunale e con l'Università. Con la quarta edizione del Vintage Festival si è confermata la partecipazione soprattutto dei giovani (più di 30.000 presenze registrate in tre giorni). I due festival letterari Festival Pulp e Fiera delle Parole hanno ulteriormente fatto conoscere la "poliedricità" degli spazi a chi ancora non li conosceva facendo avvicinare maggiormente alla struttura cittadini e turisti presenti in città.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE FINALITA' PER PROGRAMMI

Organizzate le cerimonie istituzionali, previste dalla legge e altre in collaborazione con le istituzioni cittadine (come il 7^ raduno Interregionale Associazione Nazionale Vigili del Fuoco).

Prestato supporto per l'inaugurazione di opere pubbliche, sottopassi, piazzette, scuole materne, edifici, etc (come per il nuovo centro di cottura del Comune di Padova in zona Interporto o la nuova sede delle Associazioni d'arma di Padova).

Intitolazione vie, viali, giardini, scopritura lapidi, come quella in Stazione di Padova, a ricordo degli ebrei deportati.

Garantito il supporto tecnico e amministrativo al Sindaco o suoi delegati, in occasione di incontri istituzionali con ministri (con il ministro Graziano Delrio e i Sindaci del Veneto, il ministro francese Arnaud Montebourg e il ministro Flavio Zanonato), ambasciatori, diplomatici in visita alla città.

Realizzati molti eventi anche in collaborazione con altri Settori ed Enti e coordinati attraverso conferenze di servizi (in particolare il Convegno e la mostra in occasione del 70° Anniversario della Guerra di Liberazione.

Conferita la cittadinanza onoraria (a Riccardo Demel, autore delle vetrate del Duomo di Padova, a Alberto Trevisan, promotore della cultura della non violenza e Brian Schmid, fisico statunitense premio nobel 2011) e consegnati i sigilli della città (a Flavio Zanonato ex sindaco di Padova) o altri riconoscimenti speciali (targhe, pergamene, attestazioni) a persone che si sono distinte in campo culturale, scientifico, sociale.

Sono state predisposte anche cerimonie commemorative in occasione dei funerali di stato di militari italiani caduti in Afghanistan e fornito supporto all'organizzazione di cerimonie funebri di figure istituzionali (come la cerimonia in ricordo dello scomparso Consigliere Comunale e Assessore Luigi Mariani).

Collaborato con il Consigliere Delegato Giuliano Pisani per l'organizzazione di specifiche iniziative (mostre documentarie con ricerche d'archivio, eventi musicali, convegni, conferenze) sul tema dei Giusti e della Memoria. Realizzata la consueta cerimonia di commemorazione dei Giusti individuati dal Comitato Scientifico.

Predisposto tutti gli atti amministrativi per erogare contributi economici a favore delle opere di culto (L.R. 44/87) e a favore di soggetti pubblici e privati per le loro attività nei vari ambiti (cooperazione internazionale, pari opportunità, associazioni combattentistiche) e nel territorio cittadino.

Gestione dei procedimenti di concessione del suolo pubblico per attività

da parte di enti, associazioni, partiti politici. Risposto alle segnalazioni inviate dai cittadini telematicamente ed alle telefonate rivolte all'Amministrazione. Gestito le richieste di intervento tramite PIM. Partecipato a numerosi incontri per l'organizzazione di eventi di vario genere. Gestito puntualmente l'elenco annuale delle manifestazioni promosse dai settori comunali.

Cooperazione:

Le associazioni collaborano tra loro e con il Comune alla scrittura di progetti, all'organizzazione di corsi, eventi, manifestazioni. La riunione del "Tavolo della Cooperazione" rappresenta un momento di condivisione degli obiettivi e di scambio di informazioni e buone pratiche.

Gemellaggi:

Coordinate e promosse numerose attività (convegni, visite di lavoro) con le città gemelle: tra queste la più rilevante è stata l'organizzazione dell'evento per il 30° anniversario di gemellaggio con Boston.

Organizzato incontri per il 10° anniversario con Zara tra i quali un convegno di studi e una mostra sui vetri in collaborazione con il Dipartimento di Archeologia dell'Università di Padova.

Collaborato con il Circolo Culturale Sardo per l'allestimento di una mostra del Maestro Sciola.

Collaborato con Arte Laguna per aggiornare sito sul turismo Discover Padova e gestire gli eventi.

Collaborato con alcuni settori comunali per traduzioni di lettere in lingua e con le scuole padovane nell'ambito degli scambi culturali.

Realizzato stage estivo con gli studenti di Nancy che continua ad essere un momento formativo, di perfezionamento della lingua, di socializzazione e di conoscenza di usi, culture e realtà lavorative diverse. Anche quest'anno lo stage estivo ha avuto, per tre studenti, come location il parco Fenice. Il grado di soddisfazione per questo nuovo settore lavorativo è stato positivamente.

In occasione del 10° anniversario del gemellaggio con la città di Zara ricevimento delegazione ufficiale della città per la sigla del rinnovo del Patto di gemellaggio e organizzazione del Convegno "Trasparenze Adriatiche" presso il Centro Culturale Altinate.

Sono stati attivati dei contatti e incontri per la realizzazione di un percorso di siti ebraici.

Organizzazione del viaggio in Cina del vicesindaco.

Sono stati predisposti eventi, in collaborazione con l'Università e altri enti Pubblici, al Palazzo della Ragione, che hanno richiamato un gran numero di persone.

Patrocini e Pari Opportunità

Garantita l'istruttoria puntuale e la concessione dei patrocini ad iniziative meritevoli di sostegno da parte dell'Amministrazione.

L'attività della Commissione pari opportunità ha visto nel mese di marzo, tradizionalmente dedicato alla donna, numerose iniziative tra le quali la mostra "Dialoghi con la materia" in Sala della Gran Guardia, dedicata a quattro artiste padovane nel campo della pittura e della ceramica.

Nell'ambito delle iniziative di coinvolgimento dei/delle giovani nelle problematiche di genere, è stata organizzata il giorno 9 marzo la premiazione del concorso "Giovani e pari opportunità", in Sala di Consiglio comunale, alla presenza di numerose scolaresche degli Istituti superiori padovani che hanno partecipato al bando. Si è iniziato inoltre l'iter per la realizzazione del nuovo bando di concorso per le scuole per l'anno 2013-2014, dedicato a temi di grande attualità quali la Convenzione di Istanbul e la nuova normativa in materia di elezioni con la doppia preferenza.

Sempre nel mese di marzo è stata data ampia collaborazione alla Consulta femminile per l'annuale cerimonia di premiazione di tre donne, che si sono particolarmente distinte nel campo del sociale. La cerimonia si è svolta in Sala dei Giganti al Liviano, allietata da un concerto di arpe, ed è stata anche occasione per festeggiare il quarantesimo anniversario di costituzione della Consulta femminile.

Tra le collaborazioni si è avuto lo spettacolo del Centro Veneto Progetti Donna "Buona educazione", nel mese di marzo al Centro Culturale Altinate/San Gaetano, con letture di testi al femminile e accompagnamento di brani musicali.

Una collaborazione significativa vi è stata con la Fondazione Fontana Onlus, che, attraverso la World Social Agenda, propone ogni anno un percorso di approfondimento su uno degli Otto Obiettivi di Sviluppo del Millennio. Quest'anno l'obiettivo riguardava appunto la parità di genere. Il progetto ha coinvolto le scuole con varie attività.

Per quanto riguarda la donna e il lavoro, la CPO ha organizzato una serie di incontri con rappresentanti di sindacati e categorie economiche per redigere un documento di esperienze positive e di nuove proposte per sostenere l'occupazione femminile, da presentare al pubblico ed alle aziende padovane.

Per le politiche di conciliazione tempi di vita - tempi di lavoro, la CPO sta sviluppando il progetto "Pit Stop Baby", per la realizzazione di luoghi

(uffici, negozi, ecc.) dove le mamme possano allattare in maniera riservata i propri neonati quando si trovano al di fuori della propria abitazione.

Il tema della violenza contro le donne, sempre presente nell'attività della CPO, ha visto la collaborazione con l'Università di Padova - Corso di laurea magistrale in Strategie di Comunicazione, per il progetto di campagna sociale contro la violenza sulle donne "E tu invece?", che prevedeva la realizzazione di materiale pubblicitario di sensibilizzazione, quale cartoline, segnalibri, ecc., e l'organizzazione di Frozen Mob in Città.

Sempre nell'ambito delle iniziative contro la violenza alle donne, i gruppi Lions, Inner Wheel, Soroptimist e Fidapa di Padova, con la Consulta femminile, hanno organizzato l'iniziativa "Amarsi male", presso il Casino Pedrocchi a Padova, un confronto di buone prassi tra diverse realtà e testimonianze di strutture volte al soccorso e accoglienza delle donne.

Con il Centro Pandora, le Donne in Nero, i Giuristi Democratici e l'AIAF - Associazione italiana avvocati di famiglia, si sta coordinando un tavolo per la presentazione progetti di sensibilizzazione sul tema della violenza, rivolti agli istituti superiori per il prossimo anno scolastico. Tra questi il corso di formazione "Riconoscere la violenza maschile sulle donne", che comprende temi quali il femminicidio, l'influenza dei mass-media, leggi e strumenti di tutela.

Procede l'attività dello Sportello Donna del Comune di Padova. Nei primi sei mesi di quest'anno sono più di 150 le donne che si sono rivolte alle operatrici e alle psicologhe, per ottenere informazioni, sostegno e accompagnamento ai servizi.

E' stata aperta la Casa di fuga per donne vittime di violenza, che accoglie al suo interno donne con minori, con l'intento di sottrarle a situazioni di grave pericolo per l'incolumità loro e dei figli.

Sta proseguendo il progetto "SIVV - Servizi integrati per donne vittime di violenza", finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento pari opportunità, che prevede la costituzione di una rete di servizi territoriali.

- *Supporto tecnico e amministrativo alla Consigliera delegata del Sindaco per le pari opportunità, coordinamento e supporto informativo e tecnico alla Presidente e alle componenti della Commissione, organizzazione delle sedute e verbalizzazione.*

Anche quest'anno, tra le iniziative per la promozione e sensibilizzazione sui diritti delle donne, è stato organizzato in novembre il ciclo di tre film

“Il coraggio delle donne”, alla Sala Fronte del Porto, in collaborazione con il C.d.Q. 4, in particolare sui temi dell’integrazione e della conciliazione dei tempi di lavoro e di vita.

Nell’ambito delle iniziative rivolte ai giovani per un approfondimento sulle tematiche di genere, è stata indetta una nuova edizione del Concorso dal titolo “Giovani e pari opportunità”, rivolto agli istituti superiori della città su temi di notevole rilevanza quali la recente normativa contro la violenza (Convenzione di Istanbul), la rappresentanza di genere nelle Istituzioni (L. 23/11/2012 n. 251), le differenze sociali ed economiche tra uomini e donne e quanto la loro formazione sociale e culturale può influire nelle scelte di lavoro e di vita. In preparazione al concorso si sono organizzati incontri formativi tra alcune classi degli istituti superiori cittadini e le referenti della Commissione pari opportunità e del Centro Antiviolenza per un approfondimento delle tematiche giuridiche e di relazione nella coppia.

Per quanto riguarda la promozione della donna nell’arte, è stata organizzato l’evento “Gabriella Gabrini - Smalto, forma e design”, presso i Musei Civici agli Eremitani, nel quale si sottolinea come la creatività e l’abilità femminili raggiungano risultati importanti anche in ambiti lavorativi particolarmente impegnativi.

Sempre in ambito di recente normativa (L. 120 del 12/11/2011), è iniziata l’organizzazione di un corso di formazione per donne che intendono inserirsi nei Consigli di Amministrazione delle Società quotate; si sono organizzati diversi incontri con i presidenti e le rappresentanti degli ordini professionali cittadini e si è attivata una collaborazione per la stesura del programma e l’elenco dei relatori.

In collaborazione con l’Università di Padova - Dipartimento di Statistica, si sta realizzando un progetto a favore della conciliazione dei tempi di lavoro e di vita delle donne, con la preparazione di un questionario da distribuire alle dipendenti degli Enti pubblici cittadini, le Aziende sanitarie, la Camera di Commercio, e anche in alcune aziende private presenti nel territorio provinciale, nonché tra le imprenditrici e libere professioniste appartenenti agli ordini professionali e alle categorie economiche.

Continua il progetto “Pit Stop Baby”, in collaborazione con l’Ufficio Città Sane, per l’individuazione di spazi all’interno di esercizi commerciali, dedicati alla mamma che ha necessità di allattare il bambino nel rispetto della loro privacy. Si sta realizzando un logo, da proporre agli esercenti, da esporre per la pubblicizzazione del servizio.

In materia di violenza, la Consigliera delegata del Sindaco ha riunito le associazioni femminili in una rete di sostegno e di collaborazione per la

realizzazione di iniziative di sensibilizzazione contro il femminicidio e la violenza di genere. Si è provveduto alla stampa di una locandina e del materiale informativo, da distribuire negli ambulatori, studi medici e negli ospedali, con i numeri e i riferimenti dei servizi a cui rivolgersi (pronto intervento, centro antiviolenza, ecc). Si è realizzato il progetto "Riconoscere la violenza maschile sulle donne"; che offre un programma di incontri, rivolti alle scuole superiori, per approfondire tematiche quali l'influenza dei mass media e la pubblicità, le relazioni affettive, gli stereotipi, al fine di diffondere già tra i giovani una cultura di genere, volta al reciproco rispetto.

E' stato creato anche un tavolo di lavoro tra i Cug degli Enti pubblici e delle Aziende sanitarie, Camera di Commercio, Università, inerente il sostegno della donna vittima di violenza domestica nei luoghi di lavoro.

E' stato chiesto ed ottenuto dalla Regione Veneto un contributo per l'attività della Commissione, in particolare per un corso di formazione di cinque incontri e due laboratori, per donne che intendono avvicinarsi alle istituzioni e al mondo politico, dal titolo "Donne e spazio pubblico incontri e discussioni", realizzato in collaborazione con il Centro Veneto Progetti Donna nei mesi da ottobre a dicembre 2013.

Con lo stesso contributo si provvederà alla stampa di un manuale dal titolo "I diritti delle donne: manuale d'uso", che la Commissione sta realizzando, contenente tutte le informazioni di carattere giuridico e l'elenco dei servizi e delle opportunità a favore delle donne.

Per quanto riguarda la collaborazione con altre Associazioni, come ogni anno è stata data ampia collaborazione con la LILT di Padova per la realizzazione della "Campagna del Nastro Rosa", giornata di promozione dell'importanza della prevenzione contro i tumori al seno, che si è svolta il giorno 20 ottobre, sul Liston di fronte al Municipio, dove l'Associazione ha allestito una tenda per le visite senologiche da parte di medici specialistici della Lilt.

Su proposta e in collaborazione con l'Associazione Toponomastica femminile, si è sostenuto e promosso un concorso rivolto alle scuole di ogni ordine e grado per l'individuazione di donne, distintesesi per le loro azioni, per l'attività letteraria, artistica o scientifica, per l'impegno umanitario e sociale, meritevoli dell'intitolazione di una strada, piazza o altro spazio urbano.

Tra le iniziative in collaborazione con le associazioni cittadine si segnala anche per quest'anno l'"Open Day Donna", promosso dal Comitato per l'imprenditoria femminile della CCIAA, rivolto alle donne che hanno intenzione di aprire un'impresa, o che sono già neo-imprenditrici.

Per quanto riguarda la collaborazione con la Consulta Femminile nel

Comune di Padova, sono state date informazioni e supporto logistico e organizzativo alla presidente e alla segreteria nell'ambito delle attività e finalità dell'Associazione.

L'apertura della Casa di fuga per donne vittime di violenza, in collaborazione con il Centro Veneto Progetti Donna e la Cooperativa Il Sestante, ha comportato l'impegno nel raccordo tra le due associazioni e nella gestione economica degli acquisti di derrate alimentari e altre necessità per le ospiti, che nei primi mesi sono state 5 con 6 minori. Continua inoltre la promozione per il sostegno economico alla Casa di fuga, mediante una nuova campagna di sensibilizzazione per la raccolta di fondi attraverso il conto corrente appositamente aperto; a questo proposito alla Casa è stato dedicato l'incasso dei due concerti di fine anno della Civica Orchestra di Fiati, e alcune associazioni femminili padovane hanno devoluto contributi raccolti tramite le loro attività sociali.

E' stato ottenuto un nuovo contributo dalla Regione Veneto per l'acquisto di materiale tecnologico e di sorveglianza e apparati multimediali per la Casa di fuga. E' stata predisposta la domanda, e ora si sta provvedendo agli atti amministrativi per gli acquisti. Con lo stesso contributo si è potuto provvedere ad un servizio di babysitter per i minori presenti all'interno della Casa, nei momenti di assenza delle mamme per lavoro o altri impegni, e del loro accompagnamento ai servizi e a scuola.

Prosegue inoltre la collaborazione per la Casa di seconda accoglienza, in gestione alla Croce Rossa Italiana, con incontri di raccordo e confronto tra le associazioni che gestiscono le due Case.

Per quanto riguarda il contributo concesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento delle Pari opportunità, per il finanziamento del progetto di rete "SIVV Servizi integrati per donne vittime di violenza", per il quale il Comune di Padova ha sottoscritto un accordo di collaborazione e ha costituito un'ATS con Azienda ospedaliera, Ulss, associazioni del privato sociale, si sta coordinando la rete, collaborando al raccordo tra tutti i partner e predisponendo tutti gli atti amministrativi per l'erogazione del contributo.

Continua inoltre l'attività dello Sportello Donna del Comune di Padova. Nell'anno 2013 sono più di 300 le donne che si sono rivolte alle operatrici e alle psicologhe per informazioni, sostegno e accompagnamento ai servizi. Lo Sportello, inserito nella rete dei servizi pubblici e del volontariato, continua ad essere un punto di riferimento per le donne della città e della provincia. Anche per lo Sportello è stato richiesto e ottenuto un contributo dalla Regione Veneto mediante il

progetto: "Insieme per le donne. La Rete QuiDonna a Padova", che ha permesso anche l'apertura nei comuni di Cadoneghe e Vigodarzere di un punto informativo, collegato allo Sportello Donna del Comune di Padova per il sostegno e l'accompagnamento di casi particolari. Garantita l'istruttoria puntuale per la concessione di patrocini ad iniziative meritevoli di sostegno da parte dell'Amministrazione comunale.

Ufficio Stampa

Particolare attenzione viene data alla comunicazione a mezzo stampa, sia attraverso conferenze, comunicati stampa, servizio di rassegna stampa e supporto ai giornalisti, sia mediante il proseguimento della realizzazione di:

- il giornale on line www.ipadovaoggi.it*
- newsletter di <http://www.ipadovaoggi.it/www.ipadovaoggi.it>*
- newsletter sulla mobilità "Eppur si muove".*

1.

a) Dal 2006 il Comune di Padova aderisce al progetto di semplificazione delle procedure amministrative relative al rilascio/rinnovo dei permessi di soggiorno, disciplinato da un protocollo tra l'ANCI nazionale e il Ministero dell'Interno, prorogato nel 2012 per l'annualità 2013. I servizi per la semplificazione vengono realizzati presso gli sportelli CISI comunali (Anagrafe piazza dei Signori - CdQ 3 via Vigonovese 141 - CdQ4 via Piovese 78 - CdQ6 via Astichello 18 - URP Palazzo Moroni), che operano nel collegamento con l'Ufficio immigrazione della Questura di Padova e lo Sportello Unico per l'Immigrazione presso la Prefettura UTG di Padova. Hanno usufruito dei servizi offerti dagli sportelli 13.612 persone per complessive 20.035 pratiche, di cui 2.906 relative al rilascio e rinnovo dei titoli di soggiorno. Nell'ambito della collaborazione definita con protocollo d'intesa, presso la Questura di Padova operano mediatori/facilitatori interculturali che hanno compiti di segretariato, orientamento informativo, facilitazione linguistica nell'affiancamento al personale di polizia e presso lo Sportello Unico per l'Immigrazione sono impiegati LSU in attività di supporto ed inserimento informatico, selezionati dal Comune di Padova. Con deliberazione di G.C. n. 661/2013 è stata prevista l'attivazione di un servizio relativo ad attività di raccolta e sistemazione documentazione finalizzata al rilascio/rinnovo dei titoli di soggiorno con l'ausilio di

Accoglienza e Immigrazione:

1. Agire nel coordinamento tra Enti nella programmazione degli interventi di integrazione sociale in favore di cittadini stranieri, secondo gli indirizzi nazionali e regionali, in particolare per: a) la sperimentazione per il rilascio e rinnovo dei titoli di soggiorno attraverso la rete intercomunale degli sportelli CISI, b) i servizi rivolti a richiedenti e titolari di protezione internazionale - Sportello Rar - Comunità di Pratica del Veneto, c) l'integrazione sociale e scolastica nell'ambito della Conferenza dei Sindaci dell'Ulss 16.

cittadini anziani in attività di servizio volontario.

- b) Il Comune di Padova aderisce al Sistema nazionale SPRAR del Ministero dell'Interno con il Progetto Rondine mettendo a disposizione 20 posti "Ordinari" per accoglienza di persone richiedenti/titolari di protezione internazionale. Nell'annualità 2013 sono state accolte 38 persone. Lo sportello RAR agisce nell'ambito del progetto Rondine quale punto di accesso per le persone richiedenti/titolari di protezione internazionale, offre servizi di orientamento e informazione, supporto nelle procedure per la richiesta di protezione internazionale nel raccordo con la Questura e la Prefettura di Padova; opera, inoltre, nelle procedure per la segnalazione di progetti di Rimpatrio Volontario Assistito (RVA). Nell'anno sono state seguite 123 persone di diverse provenienze (tra cui le più numerose sono da: Nigeria, Pakistan, Bangladesh, Afghanistan, Camerun). La Comunità di Pratica veneta sul diritto d'asilo, che riunisce i progetti aderenti allo SPRAR della regione Veneto, si è riunita regolarmente durante l'anno e la Giunta comunale ha approvato il nuovo protocollo d'intesa di durata triennale, a cui aderisce. E' stata presentata domanda per la ripartizione del Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo con un progetto di accoglienza, tutela e integrazione con ampliamento a 26 posti, per uomini e donne.*
- c) Sono state avviate le azioni d'integrazione sociale e scolastica programmate nell'ambito del Piano Territoriale per l'Immigrazione per l'anno scolastico 2013-2014, cofinanziato dalla Regione Veneto. Sono 20 i Comuni della Conferenza dei Sindaci dell'ULSS 16, con il Comune di Padova capofila, che aderiscono. Le azioni sono svolte in collaborazione con gli enti del Terzo Settore e riguardano le aree d'intervento, definite dagli indirizzi regionali: area 1) inserimento scolastico, insegnamento della lingua italiana e promozione d'interventi educativi e di sostegno, rivolti ai minori, anche finalizzato al contrasto del fenomeno della dispersione scolastica: area 2) valorizzazione dei mediatori linguistico-culturali: area 3) informazione: sportelli e strumenti informativi: area 5) inserimento delle donne straniere, con particolare attenzione alle donne sole con prole.*

2.

2. Rafforzare i percorsi di accoglienza e d'integrazione dei cittadini stranieri padovani con: a) corsi di lingua italiana A0-A1; b) impiego e valorizzazione dei mediatori interculturali nei servizi, c) orientamento e riorientamento

- a) Per l'apprendimento della lingua italiana sono stati 24 i corsi realizzati, della durata da 40 a 100 ore con moduli che comprendono l'educazione civica e la conoscenza del territorio, rivolti a minori, donne, mamme e adulti, di cui 12 realizzati nell'ambito del progetto*

STATO DI ATTUAZIONE DELLE FINALITA' PER PROGRAMMI

scolastico - Sportello Informazione Scuola, d) doposcuola, sostegno scolastico e corsi per l'approfondimento della lingua dello studio nelle scuole secondarie di secondo grado, e) laboratori di cittadinanza e attività partecipate da giovani di seconda generazione, f) servizi per l'inserimento delle donne immigrate con corsi d'italiano, corsi per il rafforzamento delle attività lavorative, orientamento e conoscenza del territorio, - Sportello Centro Donne dal Mondo, g) formazione per assistenti di cura in collaborazione con enti del territorio, h) favorire l'accesso ai servizi dei cittadini stranieri padovani con l'impiego di mediatori interculturali e nelle procedure finalizzate al rinnovo e rilascio dei titoli di soggiorno, i) accoglienza abitativa di richiedenti e titolari di protezione internazionale, in collaborazione con le Politiche Abitative, e programmi educativi con attenzione agli interventi formativi e d'inserimento lavorativo.

“Le vie dell'integrazione nella città multiculturale”, finanziato sui Fondi Europei per l'Integrazione - annualità 2012.

- b) *Sono stati impiegati nelle attività n. 24 mediatori interculturali, di cui 10 incaricati dal Comune di Padova, individuati dall'elenco professionale comunale, e 14 che collaborano con enti del Terzo Settore nelle attività dell'U.P. Accoglienza e Immigrazione, presso gli sportelli del territorio e nelle scuole secondarie di secondo grado, con il compito di orientare e facilitare l'accesso ai servizi e favorire la comprensione nell'approccio con gli operatori.*
- c) *d) e) Hanno usufruito del servizio Sportello Informazione Scuola per l'orientamento ed il riorientamento scolastico, circa 310 adolescenti stranieri alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado. Le attività di doposcuola e sostegno allo studio hanno coinvolto 161 minori stranieri, di cui 32 della scuola elementare, e 129 delle scuole secondarie di primo e secondo grado; sono 180 gli alunni stranieri, segnalati dalle scuole secondarie di secondo grado, che hanno frequentato i corsi d'italiano nel 2013. Nell'ambito del progetto “Cittadini protagonisti: l'integrazione come risorsa del territorio”, finanziato dalla Fondazione Ca.Ri.Pa.Ro. il gruppo ROCC, dei ragazzi di seconda generazione, ha realizzato un ciclo di incontri nella scuola coinvolgendo in laboratori di cittadinanza circa 100 alunni e insegnanti. Il Gruppo ha partecipato all'iniziativa di Expo-Scuola ed ha collaborato con la Commissione Stranieri.*
- f) *Il Centro Donne dal Mondo con l'attività di informazione, ascolto, presa in carico e orientamento al lavoro di donne straniere, risulta un servizio consolidato all'interno della rete territoriale e riconosciuto nella funzione di aiuto. Nel 2013 si è registrato un notevole incremento nell'accesso al servizio con 347 prese in carico, di cui 73 donne accompagnate nella ricerca lavoro. Si è concluso con una conferenza internazionale (22/02/2013) il progetto "Speak out! Empowering migrant, refugee and ethnic minority women against gender violence in Europe" finanziato dalla Commissione Europea nel programma DAPHNE con capofila il Dipartimento di Sociologia dell'Università di Padova sui temi della violenza di genere e delle discriminazioni multiple con azioni positive rivolte a donne straniere. Con la rendicontazione presentata le attività realizzate hanno trovato completa copertura da parte della Commissione Europea in sede di valutazione conclusiva e ammissibilità delle spese anticipate.*
- g) *Nell'ambito della “Formazione e relazione nel lavoro di cura” sono stati*

STATO DI ATTUAZIONE DELLE FINALITA' PER PROGRAMMI

attivati 2 corsi di formazione integrata con moduli di lingua italiana, comunicazione interculturale, diritti e doveri, malattie dell'anziano con osservazione pratica presso AltaVita - Istituzioni Riunite di Assistenza IRA, a cui hanno partecipato 74 donne straniere. Inoltre sono stati programmati i nuovi moduli di formazione che verranno realizzati nel primo semestre 2014 in collaborazione con enti del Terzo settore e l'Istituto Alta Vita - Istituzioni Riunite di Assistenza IRA, sono state presentate 90 domande di iscrizione.

- h) Negli sportelli CISI e presso la Questura di Padova hanno operato 11 mediatori interculturali qualificati, incaricati dal Comune di Padova ed individuati dall'elenco professionale comunale, nelle procedure per il rinnovo/rilascio dei titoli di soggiorno e nei servizi d'informazione e orientamento ai servizi cittadini.*
- i) Nell'ambito del progetto Rondine SPRAR sono stati attivati 13 tirocini, della durata da 2 a 12 mesi, con borsa lavoro finalizzati all'inserimento lavorativo di rifugiati o titolari di una forma di protezione.*

3.

I servizi della mediazione sociale finalizzati a favorire integrazione e solidarietà nella comunità locale sono stati attivati nel 2013 nell'ambito di una nuova programmazione coordinata con il Servizio Politiche Abitative. Sono stati aperti 4 sportelli di Mediazione Abitativa con sedi nelle zone Centro, Guizza, Arcella e Voltabarozzo, con apertura al pubblico settimanale. I casi di conflitto seguiti dalla Mediazione Abitativa sono 50, di cui il 35% ha coinvolto contesti abitativi multiculturali. Nell'ambito della Mediazione di Comunità che agisce anche con la finalità di favorire la costruzione di contesti educanti, sono stati realizzati 6 eventi di degustazione di prodotti tipici di diverse culture nelle zone adiacenti la stazione ferroviaria con lo scopo di creare contesti in cui favorire l'incontro tra cittadini italiani e stranieri, che hanno coinvolto 10 attività commerciali e circa 230 persone. Con la medesima finalità sono stati realizzati 6 laboratori di fotografia partecipata rivolti a minori, donne con figli e adulti che hanno coinvolto complessivamente 64 persone, con un gruppo di 38 partecipanti è stato organizzato un concorso fotografico per la produzione del calendario PADOVA CITTA' CHE CAMBIA 2014. I casi di conflitto seguiti dalla Mediazione di Comunità sono stati 4 ed hanno coinvolto 150 persone, in parallelo è stato realizzato un percorso di mappatura e conoscenza delle situazioni di conflitto nel territorio e delle risorse presenti per progettare soluzioni e interventi.

Per le attività di Accompagnamento sociale sono stati realizzati 5

- 3. Innovare nei servizi della mediazione sociale per la gestione dei conflitti, come strumenti fondamentali per la promozione della convivenza e della coesione sociale nei contesti multiculturali e multigenerazionali, per stimolare il protagonismo e la partecipazione dei cittadini italiani e stranieri all'interno di contesti educanti, nella risposta ai bisogni di convivenza del territorio, con attività di mediazione abitativa, mediazione di comunità, accompagnamento sociale in collaborazione con le Politiche Abitative e servizio di prossimità dei Facilitatori Interculturali anche con la collaborazione dei Quartieri cittadini e l'Assessorato al Decentramento e alla Partecipazione.

interventi, segnalati dal Servizio Politiche Abitative, di cui il 90% riguarda cittadini stranieri.

Nel servizio dei Facilitatori Interculturali con attività su strada si sono avvicendati nell'anno 2013 complessivamente 21 persone qualificate, incaricate dal Comune di Padova, individuate nell'elenco professionale comunale. L'unità mobile di strada ha raccolto n. 302 segnalazioni e si è consolidata la collaborazione con i servizi comunali, in particolare con il Settore della Polizia Municipale ed il Servizio Politiche Abitative, per casi e situazioni che richiedono la mediazione interculturale.

4. Favorire la rappresentanza degli interessi ed il riconoscimento dei diritti di cittadinanza dei cittadini stranieri, offrire supporto e collaborazione alla Commissione per la rappresentanza delle cittadine e dei cittadini stranieri residenti a Padova, promuovere il dialogo con l'associazionismo dei cittadini stranieri, promuovere eventi ed iniziative a carattere interculturale.

4.

La Commissione per la rappresentanza delle cittadine e dei cittadini stranieri si è riunita regolarmente e diversi sono stati gli incontri realizzati con i cittadini, le associazioni e le comunità. Tra le iniziative organizzate, finalizzate a favorire il dialogo interculturale e la promozione di cittadinanza attiva, sono da segnalare 1) partecipazione alla Festa dei Popoli con iniziative e stand 2) You and Me - Generazioni a confronto (con proiezione del film documentario ImmagiNation con il Gruppo ROCC) 3) Migrazioni al femminile oltre le differenze 4) presentazione del libro "Prudenti come serpenti" dell'autrice nigeriana Lola Shoneing, in collaborazione con il Progetto Giovani 5) convegno Italia, Albania e il ruolo dell'Adriatico in antichità 6) seminario la Commedia etnica ed il cinema di diaspora 7) partecipazione all'evento realizzato nella Giornata del Rifugiato 8) Proiezione del film "Nadea e Sveta" con dibattito "le famiglie transnazionali moldave, rumene e ucraine". È stata inoltre realizzata una rassegna cinematografica "le mete della speranza" con proiezioni dei film "Anija - La Nave" e "Mare deserto" in collaborazione con il Consiglio di Quartiere 4 Sud Est.

Turismo:

1. Promuovere il turismo, offrendo eventi e servizi, in modo che diventi un elemento di valorizzazione del territorio cittadino, dei suoi monumenti, delle sue tradizioni.
2. Collaborare con tutti gli operatori pubblici e privati alla valorizzazione e promozione del territorio per far sì che il turismo si consolidi come un elemento di reale sviluppo economico.
3. Organizzare e sostenere manifestazioni di particolare rilievo per creare occasioni di visitare e conoscere Padova.

Turismo:

Le azioni di interesse turistico sono state rivolte principalmente alla valorizzazione del territorio cittadino, confermando e sviluppando i format legati alla tradizione e proponendo, per la prima volta, un contenitore di eventi rivolto al carnevale "Cromatica Il carnevale a Padova". Più di trenta gli appuntamenti proposti, alcuni dei quali "racchiusi" in quattro contenitori, venti le visite guidate. Ogni evento è stato pensato per dar voce ai diversi segmenti turistici che ancora oggi trovano spazio nella proposta diversificata della nostra città. Quest'anno è stato individuato un nuovo segmento turistico: quello del carnevale.

4. Sostenere iniziative mirate a valorizzare le peculiarità di Padova nota come città d'Arte, città del Santo, città della Scienza, città della Musica, ecc.

“La festa della Befana” si è riconfermata come evento che riunisce più generazioni diventando un appuntamento fisso e importante per tutta la Regione per più di trentamila le presenze e con più di 7.000 calze distribuite.

Anche “il Giugno Antoniano”, arrivato alla sua VII edizione, si è riaffermato come appuntamento atteso in città non solo dai cittadini ma anche da tutti quei turisti che nel mese di giugno celebrano la figura del Santo; per la prima volta quest'anno le testate giornalistiche hanno riconosciuto anche le celebrazioni religiose nel Giugno Antoniano.

In particolare, in questa edizione, si è voluto celebrare il 750° anniversario del ritrovamento della lingua incorrotta di Sant'Antonio.

Un anniversario che ha sottolineato la forte valenza della parola che è stata il leit motiv di un'articolata programmazione:

Un reading musicale ha accompagnato la presentazione del libro “Parole e segni potenti”; questo l'evento che ha aperto idealmente il percorso culturale che attraverso una serie di visite guidate ci ha portato a comprendere in modo più approfondito l'iconografia che, nell'arte, sostituisce la parola passando attraverso un concerto di musica gregoriana intitolato non a caso “Verbum Domini” per concludere con il concerto di Annalisa Minetti, un'artista poliedrica scelta, ancora giovanissima, da Papa Wojtila come testimone nella giornata dedicata ai diversamente abili.

Quasi mille le persone che hanno partecipato al suo concerto; con questo percorso musicale volto alla spiritualità della parola, intitolato “Ascoltami” si è chiusa la manifestazione.

Ha suscitato molto interesse, riuscendo a sviluppare una fitta rete di rapporti con la fattiva partecipazione degli esercenti, delle Associazioni culturali e di categoria, l'iniziativa pilota di quest'anno “Cromatica Il Carnevale a Padova”.

L'obiettivo dell'evento è stato quello di creare nella città una rete, dove i singoli attori, esercizi commerciali, bar, ristoranti e operatori culturali, fossero partecipi e protagonisti. Un contenitore, una cornice di iniziative multidisciplinari in rete tra loro, coordinata in base ad una programmazione pensata dall'amministrazione dove l'offerta culturale era mirata a soddisfare qualsiasi pubblico e dove i vari appuntamenti (dai concerti alle rappresentazioni teatrali, agli incontri con gli autori, alle presentazioni informali e performance) si mettevano in rete per dialogare con gli eventi pensati dai commercianti.

“La realtà si può colorare”; questo lo slogan di Cromatica. La città è stata suddivisa in quattro colori, rosso, verde, giallo e blu. Il centro cittadino è

stato così idealmente diviso in quattro settori, creando specifici percorsi cromatico-tematici che hanno interagito con le attività commerciali e le infrastrutture cittadine; sono state colorate infatti anche le quattro porte principali della città.

Gli esercenti, oltre ad allestire le proprie vetrine a tema, hanno avuto anche la possibilità di proporre appuntamenti e momenti di aggregazione puntualmente sul sito web: www.carnevalepadova.com che è risultato essere il punto di riferimento della manifestazione.

Si è consolidata l'azione di valorizzazione del territorio cittadino attraverso azioni mirate che in questa parte dell'anno hanno coinvolto principalmente l'area tra il centro storico e la basilica di Sant'Antonio, definita Cittadella francescana, attraverso:

- *la pubblicazione di una guida turistica gratuita*
- *eventi di promozione che hanno coinvolto anche gli esercenti che insistono in quell'area*
- *visite guidate*
- *i format, oramai consolidati, di Volumi Urbani e del Trekking urbano che grazie alla pubblicazione fatta in collaborazione con il comune di Siena, per la giornata nazionale del trekking italiano, hanno fatto conoscere, grazie a una pubblicazione, quest'area ai cittadini dei 33 comuni italiani coinvolti.*

La quarta edizione del Grande Natale a Padova , invece, ha "colorato" il periodo natalizio padovano con le molteplici iniziative organizzate e promosse dalla Camera di Commercio e dal Comune, in collaborazione con le Associazioni di categoria coniugando cultura e commercio, intrattenimento e solidarietà, coinvolgendo così l'intera città.

L'ufficio turismo, oltre ad avere coordinato i vari eventi proposti dalle Associazioni culturali seguendone la calendarizzazione, la comunicazione e promozione, ha organizzato vari concerti e spettacoli teatrali di fronte a Palazzo Moroni, rivolti soprattutto alle famiglie presenti in città, riscontrando un'attiva partecipazione da parte del pubblico.

Consolidata la campagna di promozione turistica atta a rivalutare le ricchezze culturali e artistiche della nostra città e renderla polo attrattivo per visitatori e turisti. A tal fine è stato creato il sito: www.discoverpadova.com nel quale cittadini e turisti possono trovare e richiedere un ampio spettro di informazioni sull'offerta culturale e turistica locale, anche attraverso i vari supporti on line e i social network.

Il sito è costruito in rete e accordo con le associazioni di categoria

5. Consolidare la campagna di promozione del Turismo di Padova per l'anno 2013 e avviare nuove iniziative per potenziare il posizionamento turistico di Padova in vista dell'Expo2015.

(alberghi, ristoranti, agriturismi, etc), offre anche degli spazi interattivi e creativi, blog partecipativi e attività promozionali come "Sei Social vieni a Padova / Padova sei tu / concorso fotografico, (attive da settembre 2013 a febbraio 2014)" pensati specialmente per attirare l'interesse dei giovani, nei quali gli utenti possono diventare protagonisti e dar visibilità alle loro esperienze culturali più originali, che permettano di far scoprire a tutti le bellezze e le peculiarità della città, vincendo anche dei premi messi in palio dall'amministrazione comunale, APS, Turismo Padova (Padova Card) e dalle associazioni degli albergatori (week-ends di ospitalità gratuita). Creato il brand "Padova Culla delle Arti".

6. Partecipare al Consorzio D.M.O. (Destination Management Organization) per coordinare anche con gli altri Enti interessati le azioni mirate alla Promozione di Padova.

Sono state stampate cartoline informative e piccoli opuscoli sul territorio e sugli eventi cittadini da distribuire in occasione delle più importanti manifestazioni estive e concerti.

Realizzato un video che è proiettato durante tutti i concerti cittadini, in particolare in quelli organizzati da ZED.

Partecipato alle riunioni del Consorzio D.M.O. indette dalla Provincia.

Comunicazioni (URP, Padovanet, Associazioni):

1. Favorire le attività dell'associazionismo cittadino nei vari ambiti: cooperazione internazionale, parrocchie, pari opportunità, gemellaggi, associazioni combattentistiche d'arma, etc.

Comunicazioni (URP, Padovanet, Associazioni):

1.

Per favorire le attività dell'associazionismo, si è avviata una collaborazione con il Centro Servizi Volontariato (CSV) della Provincia di Padova finalizzata a realizzare un percorso formativo rivolto a tutti i settori comunali che interagiscono con le associazioni, svolto da marzo a maggio. Inoltre, nel corso dell'anno si sono organizzati, in collaborazione con il CSV, incontri rivolti direttamente alle associazioni, per trattare argomenti di ordine amministrativo/fiscale, al fine di facilitare le relazioni tra Associazioni ed Enti Pubblici.

2.

- Prosegue il progetto per la riorganizzazione dell'invio di newsletter tematiche istituzionali, finalizzato a coordinare le attività di comunicazione attraverso tale canale con un sistema di gestione unificata. Si sono attivate le seguenti nuove newsletter: a) sui temi della Pace, Diritti Umani, Cooperazione internazionale; b) Padova Capitale del Running; c) news dal Settore Verde. Le newsletter tematiche istituzionali attivate a tutt'oggi sono 12. Inoltre, il 16 ottobre, si è tenuto un incontro di aggiornamento/formazione rivolto ai referenti.

- Si è concluso il sondaggio online rivolto a tutte le persone che operano nelle associazioni svolto nel periodo 17 giugno-13 settembre. La finalità era di verificare il livello di conoscenza e di gradimento del concorso

"On Air - Partecip'Azione in Onda", giunto quest'anno alla sua quarta edizione. Le indicazioni emerse sono state sottoposte all'Assessore competente per apportare miglioramenti alla nuova edizione del bando.

- Si sono conclusi lo studio e tutte le attività preparatorie:
 - in collaborazione con il settori Attività Culturali e Musei e Biblioteche, per la realizzazione del rinnovato sito tematico Padovacultura.
 - in collaborazione con il settore Sport, per la realizzazione del nuovo sito Padova Capitale del Running. E' stato realizzato il prototipo del sito che verrà implementato progressivamente nel 2014.
 - per la realizzazione del nuovo sito del Centro Culturale Altinate San Gaetano che prevede, oltre alle iniziative proposte nel Centro, anche la possibilità di effettuare il tour virtuale nella struttura.
- Si prosegue l'attività di divulgazione delle attività dell'Amministrazione anche attraverso i seguenti ulteriori canali: a) le facciate riservate al Comune dei totem e delle colonne in convenzione con la Clear Channel; b) Facebook che viene utilizzato sistematicamente per la divulgazione di una selezione di iniziative e di eventi presenti in Città, informazioni di servizio, di carattere turistico e legate all'intrattenimento. I fan della pagina FB ufficiale del Comune di Padova sono 2.633; c) i monitor dei bus per far conoscere i principali eventi e notizie utili alla cittadinanza.

3.

3. Garantire la trasparenza nell'azione amministrativa, valorizzando i rapporti tra i cittadini e l'Amministrazione comunale ed attuando una comunicazione visibile, chiara, semplice ed accessibile attraverso diversi strumenti on-line e off-line.

- Si è conclusa l'attività di coordinamento con i settori Servizi Istituzionali e SIT per la pubblicazione nel sito istituzionale Padovanet dei dati di alcune sotto-sezioni di "Amministrazione Trasparente" - previste dal d.lgs 33 del 14/03/2013 - estratti dagli applicativi informatici in uso da tutti i settori.
- Inoltre, nel periodo dal 9 settembre a fine ottobre sono stati pubblicati nella sotto sezione Amministrazione Trasparente "Attività e procedimenti", "Tipologie di procedimento" n. 429 pagine. Due sono le modalità di ricerca: quella per Settore, che permette di trovare i procedimenti amministrativi facendo riferimento al Settore di competenza; quella per argomento, che permette di trovare tutti i procedimenti amministrativi utilizzando una chiave tematica a cui i procedimenti possono essere associati.
- Dal 3 giugno, è iniziata una collaborazione con il settore Mobilità e

Traffico per far fronte ad un imprevisto che ha reso non più utilizzabile il sito del Mobility Center: si è creata in Padovanet una sezione che propone tutti i servizi e le informazioni utili per gli spostamenti in città. Tale sezione temporanea sarà sostituita da un sito tematico di cui si è realizzato finora il prototipo. La pubblicazione è prevista nel 2014.

- Si è riorganizzata, sulla base delle indicazioni dell'U.P. Accoglienza e Immigrazione la sezione di Padovanet "Servizi per l'immigrazione", contenente le iniziative per l'integrazione, i contatti utili, sportelli e progetti dedicati agli stranieri in Italia.

4. Garantire una omogenea, efficace ed efficiente organizzazione delle funzioni di accoglienza, ascolto e orientamento dei cittadini che si rivolgono ai diversi sportelli informativi dell'URP.

4.

- Nell'anno in corso, il servizio su richiesta dei cittadini di "accompagnamento" per la conoscenza di Internet e della posta elettronica, rivolto alle persone che necessitano di un'alfabetizzazione di base, è stato erogato a n. 65 persone per un totale di n. 296 ore, di cui n. 36 per approfondimenti individuali.
- Si è completato lo studio, in collaborazione con i settori coinvolti, per ottimizzare la procedura attualmente in uso per l'elaborazione dei suggerimenti e reclami e per aumentare i canali di contatto e acquisizione delle segnalazioni da parte dei cittadini.

5. Proseguimento dello sviluppo, in un'ottica di rete, del rapporto tra associazionismo, Amministrazione e altri Enti del territorio.

5.

- Il gruppo di lavoro appositamente costituito ha predisposto, in condivisione con i Portavoce delle associazioni delle sette aree tematiche, l'edizione 2013 del concorso On Air- Partecipazione in onda, che prevede l'assegnazione di un premio di € 12.000,00, sul tema "Riciclo e riutilizzo un Luogo della città". Il concorso riguarda la progettazione di attività rivolte alle associazioni iscritte al Registro comunale, perché possano sperimentarsi in un lavoro di rete finalizzato alla conoscenza del proprio ruolo, della propria capacità partecipativa e propositiva, quali soggetti in grado di costruire, insieme con l'amministrazione comunale, azioni positive per formare cittadini consapevoli e responsabili nella società civile. Sono stati presentati n. 6 progetti. La Commissione di concorso appositamente costituita ha dichiarato vincitore il progetto "La piazza impazza" dedicato a piazza Caduti della Resistenza ed ha segnalato come meritevoli altri due progetti che hanno avuto altro finanziamento.
- Nei mesi di ottobre e novembre l'ufficio associazioni ha supportato le

Assemblee di area tematica del Registro comunale delle associazioni per il rinnovo degli organismi della partecipazione (Portavoce ed esecutivi).

- *Il 7 giugno 2013 si è organizzato un Expert Meeting tra Amministratori, stakeholder, cittadini, realtà associative ed altri Enti per affrontare il tema della "Partecipazione oltre i quartieri". Le proposte emerse dal confronto sono state rielaborate in un progetto in corso di attuazione.*
- *Sperimentazione di attività di rete tra associazioni e il Comune: concessione in uso gratuito di spazi comunali con gestione diretta da parte di una rete di n. 6 associazioni iscritte al Registro e offerta, in cambio, di servizi per i cittadini del territorio.*

Politiche di Pace:

1. Attività di promozione, di educazione alla pace, ai diritti umani ed alla solidarietà diretti alle scuole primarie e secondarie della Città con il coinvolgimento dei cittadini.

Politiche di Pace

Durante il primo semestre 2013 sono state realizzate l'8a Edizione del Progetto "Diritti Umani e Pace: dalle scuole alla città, dalla conoscenza all'azione" e la V Edizione del Concorso "Diciamolo con Arte" con la manifestazione pubblica del 31 maggio 2013 di premiazione dei migliori classificati al concorso e il 1° giugno la manifestazione pubblica conclusiva di tutti i partecipanti, sul Liston di fronte al Municipio e al Bo'.

Il progetto ha coinvolto circa 4.000 studenti di 21 Istituti Secondari Superiori e 19 Associazioni.

Il 19 marzo 2013 vi è stato un incontro- testimonianza con il Nobel per la Pace Adolfo Perez Esquivel e gli studenti degli Istituti Bernardi e Marconi che lo hanno accolto illustrando i loro lavori realizzati durante la VII Ed. del Progetto DU e Pace; il 15 aprile 2013, con gli studenti del Marchesi, si è svolta una manifestazione teatrale pubblica al Centro San Gaetano e il 7 giugno è stata inaugurata nel Parco Iris la statua realizzata dall'Istituto Marconi nella IV Ed. del Concorso "Diciamolo con Arte".

Dal 21 maggio al 5 giugno 2013 abbiamo realizzato nel Cortile Pensile di Palazzo Moroni la Mostra dei lavori pervenuti in quest'anno scolastico 2012-13 nell'ambito della V Edizione del Concorso "Diciamolo con Arte". Quest'anno per la prima volta alla sezione artistica è stata aggiunta quella delle "Arti e mestieri".

Successivamente in data 26 giugno 2013 vi è stato un incontro pubblico con insegnanti e dirigenti scolastici e associazioni coinvolti per fare il consuntivo della VIII Edizione del Progetto e per decidere le nuove linee programmatiche per la IX Edizione da realizzarsi nell'anno scolastico 2013-14. Si è deciso di mantenere come tema portante "Giovani

Protagonisti di cambiamento" e di porre l'attenzione durante la IX Edizione su "Lo sguardo dell'Altro". Si è quindi data la possibilità alle Associazioni di presentare le nuove proposte didattiche e si è approvato il nuovo Progetto per l'anno scolastico 2013-14 che è stato presentato alle Scuole e alla Città durante l'incontro pubblico del 19 settembre 2013. Gli insegnanti interessati a partecipare al Progetto hanno potuto individuare i percorsi di interesse per i propri studenti e si è quindi potuto provvedere alla definizione del budget destinato ad ogni Associazione partecipante.

Nella seconda quindicina del mese di Settembre 2013 fino ai primi di ottobre è stata realizzata nella sua II Edizione l'iniziativa "Settimana della Pace e della Nonviolenza" in collaborazione con le associazioni con un programma assai ricco di proposte e contenuti sviluppati attraverso convegni, mostre, concerti, proiezione film, visita guidata nei luoghi di pace della Città;

Per quanto riguarda il Progetto "Adozioni - Amici del Mondo" si è provveduto per l'anno scolastico 2012-13 a dare il via al Progetto "Amici del Mondo: Romania" con l'Associazione Incontro fra i Popoli presso la Scuola primaria Muratori, che è terminato con una piccola manifestazione conclusiva il 20 dicembre 2013;

Per l'anno scolastico 2013-14 si è deciso di provvedere all'attivazione di 3 Progetti e a prenotare la spesa. Successivamente, a seguito dell'abbinamento con le scuole interessate, sono stati individuati: il Progetto Romania con l'Associazione Incontro fra i Popoli, il Progetto India con l'Associazione V.I.D.E.S., il Progetto Nigeria con la SMA (Società Missioni Africane);

Città Sane:

Progetti e iniziative 2013:

*Incontri: "Cibo per la mente" (da gennaio a novembre)
Incontri per sensibilizzare i cittadini sull'importanza della psicologia come disciplina del benessere.*

Mostra: "Globulandia - Un'avventura in rosso" (marzo): la mostra consente di approfondire l'importanza del sangue come elemento fondamentale per la vita e di valorizzare la cultura della donazione.

"2 passi per la vita" - camminate lungo gli argini della città.

Progetto "Sei zampe a passeggio" (maggio)

"Un sano respiro - una vita migliore" (maggio)

Incontro: "L'arte di restare giovani. Mens sana in corpore sano" (4 giugno)

Città Sane:

1. Realizzazione e divulgazione di progetti rivolti alla cittadinanza per l'adozione di uno stile di vita sano.

Incontro: "Gift - Alimentazione e medicina di segnale: la nuova rivoluzione" (20 giugno)
Presentazione del progetto "SunLab for kids" (19 giugno)
Giornata mondiale del cuore - 29 settembre
Incontro per la "Giornata mondiale dell'alimentazione" (16 ottobre)
Incontri: "Yoga per una salute globale" (26 e 27 ottobre e da dicembre a febbraio)
I giovedì della salute (ottobre - novembre)
Giornata mondiale contro il Diabete (16 novembre)
Controllo del benessere fisico: "Salutexpo" (24 novembre)
Convegno "Arresto cardiaco strategie per una cultura della rianimazione nel territorio" (30 novembre)
Corso per smettere di fumare: "Piano dei 5 giorni" (novembre)
Dramma lirico "La serva di Padova" (ottobre, dicembre, gennaio)

Progetti Comunitari:

Con l'obiettivo di diffondere la conoscenza dell'Unione Europea nei diversi settori d'intervento al fine di individuare le opportunità di sviluppo e finanziamento, le attività si sono concentrate su due tipologie:

- *organizzazione del corso di formazione "La nuova programmazione comunitaria - Europa 2020" tenuto nelle giornate del 4 e 5 dicembre 2013 e rivolto al personale amministrativo dei Settori comunali, con l'obiettivo di favorire la partecipazione ai finanziamenti comunitari di interesse per l'Ente locale;*
- *attività di informazione e documentazione attraverso l'invio periodico ai Settori comunali dei bandi europei con apposite schede di riferimento, iniziative, info-day, seminari e workshop a carattere nazionale e transnazionale, per un numero totale di 72.*

Altre attività:

- *coordinamento e attività di monitoraggio e completamento delle azioni del progetto WebMemo del Giardino dei Giusti del Mondo, con predisposizione dei report finali e pubblicazione del progetto con traduzione in inglese.*

Supporto ai Settori richiedenti nella predisposizione degli adempimenti amministrativi per la presentazione dei progetti comunitari.

Progetti Comunitari:

1. Migliorare la conoscenza dei programmi comunitari per il periodo di programmazione 2007-2013 e per la futura programmazione Horizon 2020 attraverso attività formativa rivolta ai dipendenti.

**PROGRAMMA
SICUREZZA DEI CITTADINI**

Responsabili politici:

Ass. Marco CARRAI (Polizia Municipale)
Vice Sindaco Ivo ROSSI (Politiche della Sicurezza)

Responsabili gestionali:

Lorenzo PANIZZOLO (Capo Settore Polizia Municipale)

Risorse umane e strumentali in dotazione ai Settori:

POLIZIA MUNICIPALE

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. SICUREZZA STRADALE ED URBANA - Presenza della Polizia Locale sul territorio per incrementare la sicurezza stradale e concorrere alla sicurezza urbana.

2. ATTIVITA' AMMINISTRATIVA - Mantenimento dell'efficacia dell'attività svolta dal Reparto Segreteria - Organizzazione e Programmazione, in posizione di staff e centro di promozione, riferimento, sviluppo e registrazione per i Servizi, i Reparti e le Squadre dell'intero Settore. Gestione e controllo dell'impiego operativo del personale e della videosorveglianza sul territorio.

RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2013:

1. SICUREZZA STRADALE E URBANA -

La razionalizzazione della presenza della Polizia Locale sul territorio con finalità d'incremento della sicurezza stradale ed urbana si è concretizzata anche con il contributo dei 156 servizi mirati aggiuntivi di polizia stradale programmati ed effettuati alla data del 31/12/2013, svolti in orario diurno con personale del Servizio 2° Reparto Radiomobile - Territoriale utilizzando le strumentazioni tecnologiche in dotazione quali: precursori alcooltest, etilometri, apparecchiature di controllo della velocità veicolare (con particolare attenzione alla velocità sviluppata dai ciclomotori), kit falsi documentali, cronotachigrafo, ecc., con risultati in termini di miglioramento della fluidità della circolazione, di aumento della sicurezza degli utenti della strada e dell'integrità dei loro beni, nonché di riduzione del numero e degli effetti degli incidenti stradali.

La prosecuzione dell'attività di monitoraggio e di recupero delle situazioni di degrado sociale ed ambientale tesa alla riqualificazione urbana di alcune zone della città, con particolare riguardo al comparto Stazione Ferroviaria, Portello, Centro Storico, si è sviluppata al 31/12/2013 con n. 85 controlli straordinari sul territorio con l'impiego di task force del Servizio 2° Radiomobile - Territoriale, finalizzati all'incremento della sicurezza urbana, al contrasto dell'immigrazione clandestina, dell'accattonaggio molesto, dell'attività di parcheggiatore abusivo, alla lotta al commercio abusivo su area pubblica, al contrasto allo spaccio e consumo di sostanze stupefacenti ed altre criticità.

2. ATTIVITA' AMMINISTRATIVA -

E' stata svolta un'efficace ed efficiente gestione dei "Servizi Comuni", dei Reparti e delle Squadre dell'intero Settore, che viene misurata in occasione della pianificazione e del controllo degli eventi programmati ma anche di quelli straordinari, come nel caso delle manifestazioni. Tra gli obiettivi vi è quello di curare il collegamento diretto con il cittadino, che viene garantito 24 ore su 24 dalla Centrale Operativa attraverso il coordinamento di tutto il personale sul territorio e l'intervento tempestivo nella gestione delle emergenze, sempre nel rispetto dell'attività specifica già programmata dagli altri reparti. L'attività svolta attraverso la Centrale Operativa, diretta al controllo sul sistema della video-sorveglianza, è stata quest'anno intensa sia per il lavoro di identificazione dei nuovi siti (35 telecamere) a seguito della

STATO DI ATTUAZIONE DELLE FINALITA' PER PROGRAMMI

3. **RADIOMOBILE** - Interventi preventivi e di controllo sulla circolazione nelle strade cittadine e accrescimento del livello di efficacia dell'attività di infortunistica stradale.

volontà dell'Amministrazione di implementare il sistema "Padova Città sicura", sia per la nuova procedura messa in atto per il miglioramento del controllo sull'attività di manutenzione/funzionamento del sistema, affidata a nuova ditta a seguito di gara d'appalto. In materia di educazione stradale l'obiettivo è stato raggiunto non solo mantenendo l'elevato livello di efficacia e di efficienza nell'organizzazione degli interventi nelle scuole di ogni ordine e grado, soprattutto in considerazione del fatto che la richiesta quantitativa e qualitativa è in continua espansione, ma si è curato in modo particolare l'aspetto del gradimento da parte delle classi. Con il contributo della Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo si è riusciti ad acquistare il materiale didattico necessario allo svolgimento delle lezioni durante l'anno scolastico 2013-2014. Da segnalare infine una significativa attività formativa interna a favore dei vari uffici.

3. **RADIOMOBILE** -

Il miglioramento dell'impiego del personale ha determinato il potenziamento del servizio e della presenza degli agenti di Polizia Municipale sul territorio, attraverso una maggiore "flessibilità d'impiego" in termini di "risorse umane" e di "orario di lavoro" che ha portato un incremento dell'efficacia e della visibilità da un lato e della prevenzione dall'altro.

Gli interventi preventivi e di controllo sulla circolazione nelle strade cittadine sono stati caratterizzati dalla verifica su strada della genuinità dei documenti di guida e circolazione, che si è svolta efficacemente grazie al buon livello di specializzazione acquisito dal personale e all'uso delle strumentazioni tecniche in dotazione.

Si è aumentata l'efficienza e l'efficacia del servizio di polizia stradale di verifica dei ciclomotori attraverso la convenzione con un centro revisioni autorizzato incrementando ulteriormente la prevenzione sugli incidenti.

Si è attivato il servizio rilascio copie incidenti on-line per le società' di assicurazioni e agenzie infortunistiche attraverso il collegamento ad idoneo portale "callweb" e si è introdotto il rilascio on-line delle copie atti relativi agli incidenti stradali con i relativi costi. Tale innovazione e l'accentramento di tutte le attività inerenti le fasi successive al rilevamento di incidenti stradali da parte della Squadra Incidenti ha permesso un notevole risparmio di tempo e personale degli altri uffici aumentando il livello di efficacia ed efficienza per l'utenza che così ha un unico punto di riferimento.

E' incrementata la capacità di risposta alle istanze della comunità grazie sia al monitoraggio costante della mobilità sul territorio comunale, in particolare per quanto riguarda la sinistrosità stradale e dell'uso difforme di aree, comprese quelle di sosta, sia alle richieste di modifica della segnaletica evidenziate dalla cittadinanza, anche tramite associazioni, comitati e Consigli

4. POLIZIA AMMINISTRATIVA - COMMERCIALE E AMBIENTALE - Affinamento dei livelli di efficacia dell'attività di vigilanza e di controllo sul territorio nell'ambito della polizia amministrativa.

5. POLIZIA GIUDIZIARIA, INVESTIGATIVA, EMERGENZE SOCIALI - Affinamento dei livelli di efficacia dell'attività investigativa e degli interventi in situazioni di degrado sociale.

di Quartiere.

4. POLIZIA AMMINISTRATIVA - COMMERCIALE E AMBIENTALE -

Sono stati eseguiti numerosi controlli interforze, prevalentemente in orario serale e notturno, sulla base della programmazione bimestrale effettuata in occasione di un tavolo tecnico istituito presso la locale Questura, tenendo in particolare considerazione le segnalazioni pervenute dai cittadini, riferite a problematiche di disturbo e degrado causate dalla presenza di attività commerciali in genere. Tale attività ispettiva ha consentito di acquisire elementi tali da determinare l'emanazione di provvedimenti di sospensione dell'attività di somministrazione nella fascia oraria serale e notturna in una decina di esercizi.

L'intensa attività di vigilanza del rispetto delle norme poste a tutela del consumatore, anche in sinergia con personale della Camera di Commercio, presso attività di vendita sia al dettaglio che all'ingrosso, ha determinato il sequestro/rinvenimento di oltre 35.000 prodotti di vario genere (tessili - giocattoli - materiale elettrico ecc.) irregolari rispetto alle normative che disciplinano l'etichettatura e la certificazione, con particolare attenzione alla conformità agli standard di sicurezza.

Nell'ambito della vigilanza ambientale il personale della Squadra Edilizia e Inquinamento ha svolto attività di contrasto del nomadismo dei rifiuti, contestando circa 75 violazioni al regolamento comunale sulla gestione dei rifiuti urbani. L'attività di controllo delle aree in stato di abbandono che determinano degrado e potenziale pregiudizio per la pubblica e privata incolumità, ha determinato invece la contestazione di circa 150 illeciti per inosservanza alle norme relative alla manutenzione delle aree scoperte, previste dal regolamento edilizio, e conseguente diffida ai proprietari a ripulire l'area entro un dato termine.

In 15 casi è stata necessaria l'emanazione di specifica ordinanza dirigenziale con previsione di intervento sostitutivo in caso di inerzia del trasgressore.

5. POLIZIA GIUDIZIARIA, INVESTIGATIVA, EMERGENZE SOCIALI -

E' stato raggiunto l'obiettivo dei venti piani operativi che il Comandante si è prefissato di presentare acquisendo dagli incontri con i Dirigenti e i Capi Reparto elementi utili al miglioramento dell'efficacia delle azioni di contrasto delle criticità emergenti o accertate; i vari responsabili sono stati convocati anche disgiuntamente in relazione alle problematiche da trattare e approfondire. La collegialità degli incontri consente di valorizzare la professionalità dei singoli ufficiali che apportano, in questo modo, un contributo significativo alla stesura dei piani operativi.

L'attività investigativa svolta dal Reparto Polizia Giudiziaria ha determinato il

6. GESTIONE DELLE PROCEDURE SANZIONATORIE - Affinamento dell'attività istruttoria procedure sanzionatorie, veicoli abbandonati e del contenzioso davanti il Giudice di Pace ed altre Autorità periferiche competenti.

deferimento all'Autorità Giudiziaria di numerose persone, comunitarie e straniere, per reati di vario genere, con conseguente emanazione di 36 provvedimenti da parte dell'Autorità Giudiziaria competente. Si evidenzia che nel corso dell'anno sono stati effettuati dalla Polizia Locale, e successivamente convalidati dall'A.G., 11 arresti in flagranza per reati correlati allo spaccio di stupefacenti e contro il patrimonio; inoltre si è utilizzato in modo incisivo l'istituto del sequestro penale preventivo, al fine di interrompere, in numerosi casi, condotte criminose che si concretizzavano con l'occupazione o l'invasione di spazi pubblici.

La Squadra Emergenze Sociali - ciclisti - cinofili ha operato complessivi 925 servizi di presidio e controllo delle località soggette a particolari e ricorrenti situazioni di degrado sociale, correlate a fenomeni quali l'immigrazione clandestina, lo spaccio di sostanze stupefacenti, l'accattonaggio molesto, la presenza di bivacchi di senza fissa dimora, etc. L'attività, svolta secondo il criterio della rotazione delle zone, anche in sinergia con altre Forze di Polizia, è stata effettuata sulla scorta di una pianificazione settimanale basata sull'analisi delle varie problematiche riscontrate/segnalate nei quartieri, e si è concentrata, in particolare, nel comparto della Stazione ferroviaria comprese piazza De Gasperi, viale Codalunga e piazzetta Gasparotto, e nelle vie e località maggiormente frequentate del Quartiere 2 rientranti nella c.d. "prima Arcella" (via Aspetti e laterali, via Buonarroti e limitrofe, ansa Borgomagno, via Avanzo, etc). Durante la stagione primaverile ed estiva maggiore attenzione è stata posta al controllo di alcuni parchi cittadini tramite l'impiego di unità ciclomontate; nell'ottica di prevenzione e di contrasto del degrado sociale gli interventi sono stati effettuati presso i Giardini dell'Arena Romana, il parco Europa, il parco Milkovich ed il parco Iris, siti notoriamente frequentati da una moltitudine di persone di diverse etnie e condizione sociale.

6. GESTIONE DELLE PROCEDURE SANZIONATORIE -

Nell'ambito dell'attività difensoriale innanzi alle varie Autorità competenti a decidere sul merito e sulla legittimità dei ricorsi presentati dall'utenza, vi è stato ulteriore affinamento delle strategie difensive poste in essere dal personale incaricato a salvaguardia della corretta attività di accertamento svolta dal personale operativo nei vari ambiti di competenza e degli interessi dell'Amministrazione; in particolare si è proceduto con la resistenza in appello avverso ad alcune sentenze del Giudice di Pace sfavorevoli all'Amministrazione in ordine alle quali si è ritenuto non sussistessero i necessari presupposti giuridici all'accoglimento dei ricorsi di primo grado, ciò al fine di tutelare l'operato del personale su strada e di prevenire un prevedibile incremento delle opposizioni dovuto ad accoglimenti da parte dell'A.G. privi, a giudizio

7. VIGILANZA E PREVENZIONE SU TERRITORIO CENTRO E CIRCOSCRIZIONI - Presenza della P.M. nel Centro Storico e nelle Circoscrizioni per favorire la sicurezza stradale ed urbana; consolidamento dell'attività di prevenzione e di contrasto al commercio abusivo su aree pubbliche. Favorire il rapporto di prossimità con il cittadino, consolidando l'attività di controllo e la visibilità del personale sul territorio.

8. CONTRASTO AL DEGRADO SOCIALE ED AMBIENTALE - Miglioramento delle condizioni di vivibilità e fruibilità del territorio.

del comando, dei presupposti di cui sopra. Il personale del Reparto si è ulteriormente specializzato nell'utilizzo del nuovo software di gestione delle procedure sanzionatorie nazionali ed estere, con rilevante beneficio in termini di semplificazione e snellimento delle stesse. E' iniziata la sperimentazione con monitoraggio "sul campo" del software da impiegare nelle strumentazioni tecnico - informatiche per lo svolgimento delle attività di polizia stradale e amministrativa, tramite l'assegnazione di alcuni dispositivi palmari ad altrettanti agenti che operano quotidianamente su strada, in forza ai Reparti Territoriale e Radiomobile.

7. VIGILANZA E PREVENZIONE SU TERRITORIO CENTRO E CIRCOSCRIZIONI - *L'accorpamento, da febbraio 2013, nella nuova sede in Prato della Valle, dei Reparti Territoriale Centro ed Esterno, riuniti in un'unica unità operativa complessa denominata Reparto Territoriale, ha sicuramente contribuito ad un più razionale utilizzo delle risorse disponibili, nell'ottica di migliorare l'efficienza e l'efficacia operative. Infatti le rinnovate attività istituzionali in centro storico, di presenza quotidiana in forma appiedata nei siti sensibili (Stazione ecc.), di contrasto al commercio abusivo su area pubblica, di contatto diretto con la cittadinanza, di coordinamento delle molteplici e varie manifestazioni, estese ora in modo più incisivo anche nel c.d. comparto stazione con un nuovo quotidiano servizio diurno di prossimità effettuato da personale in forma appiedata, hanno consentito l'effettuazione di ben 1.433 interventi da parte del personale assegnato al Reparto.*

A questo si aggiunge il riorganizzato servizio di presidio nelle altre 5 circoscrizioni cittadine, con il nuovo piano delle presenze della Polizia Locale nei quartieri, che, prevedendo quotidianamente, in modo sinergico con il Reparto Radiomobile, la presenza di personale in servizio di polizia stradale e di prossimità, opportunamente ruotato, ha garantito il controllo dell'intero territorio circoscrizionale effettuando 485 interventi ripartiti settimanalmente dal lunedì al venerdì.

Le succitate attività e servizi in centro storico, in zona stazione e nei quartieri, hanno contribuito ad incrementare la sicurezza stradale, urbana e ad implementare il contatto di prossimità con la cittadinanza, realizzando nel contempo una maggiore visibilità del personale sul territorio.

8. CONTRASTO AL DEGRADO SOCIALE ED AMBIENTALE - *Si è perseguito il contrasto al degrado sociale tramite la pianificazione e lo svolgimento di 27 interventi di controllo di siti interessati dalla problematica, effettuati in forma congiunta dai Reparti Polizia Amministrativa ed Ambientale e Polizia Giudiziaria - Investigativa - Emergenze Sociali. Valutate le esigenze maggiormente espresse dal territorio, anche tramite associazioni e*

Consigli di Quartiere, e le situazioni di effettivo degrado rilevate direttamente dagli operatori di polizia locale, il controllo si è concentrato in alcune vie e località dei Quartieri 1 e 2, dove operano attività commerciali notoriamente interessate da problematiche di degrado e che, sovente, favoriscono l'aggregazione, incontrollata e disordinata, di soggetti in posizione irregolare sul territorio italiano e/o dediti ad attività vietate dalla legge. Sono stati oggetto di verifica in particolare gli esercizi commerciali ed i pubblici esercizi esistenti nella c.d. "prima Arcella" (via Buonarroti, via Malta, via Aspetti, via Avanzo, etc.), lungo il cavalcavia ferroviario Borgomagno, sul piazzale della Stazione ferroviaria, in corso del Popolo ed in via Trieste. Nell'ambito di ogni intervento il personale impiegato ha proceduto alla compiuta identificazione degli avventori e delle persone presenti nelle vicinanze delle attività, con puntuale applicazione, in caso di riscontrate irregolarità, della normativa sugli stranieri e sugli stupefacenti. Al fine di migliorare la condizione ambientale e di vivibilità del territorio, si è attuata una progressiva riduzione dei tempi relativi alle procedure di restituzione/rottamazione dei veicoli in accertato stato di abbandono nei vari quartieri e recuperati dalla Polizia Locale.

PROGRAMMA

SERVIZI AL CITTADINO, CULTURA, ISTRUZIONE E SPORT

Responsabili politici:

Ass. Fabio VERLATO (Servizi Sociali)
Ass. Claudio PIRON (Politiche Giovanili)
Ass. Silvia CLAI (Decentramento e Servizi Demografici e Cimiteriali)
Ass. Andrea COLASIO (Politiche Culturali, Spettacolo e Musei)
Ass. Claudio PIRON (Politiche Scolastiche ed Educative)
Ass. Umberto ZAMPIERI (Sport, Manifestazioni Sportive)

Responsabili gestionali:

Fiorita LUCIANO (Capo Settore Servizi Sociali)
Fiorenzo DEGAN (Capo Settore Servizi Demografici, Cimiteriali e Decentrati)
Mirella CISOTTO (Capo Settore Attività Culturali)
Davide BANZATO (Capo Settore Musei e Biblioteche)
Giuliana TRUFFA GIACHET (Capo Settore Servizi Scolastici)
Carla FRANCH (Capo Settore Servizi Sportivi)

Risorse umane e strumentali in dotazione ai Settori:

SERVIZI SOCIALI, SERVIZI DEMOGRAFICI CIMITERIALI E DECENTRATI, ATTIVITA' CULTURALI, MUSEI E BIBLIOTECHE, SERVIZI SCOLASTICI, SERVIZI SPORTIVI

SETTORE SERVIZI SOCIALI

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Sviluppare e promuovere azioni di informazione/formazione sui servizi offerti per rispondere adeguatamente alle diverse situazioni di disagio sociale che si presentano.
2. Inserimento in strutture di prima e seconda accoglienza di persone con marginalità sociale italiane e straniere.
3. Sviluppare azioni progettuali di prevenzione in rete con altri Enti ed il privato sociale negli ambiti delle dipendenze ed inclusione sociale (carcere, lotta alla povertà, prostituzione, popolazioni Rom e Sinte presenti in città). Coinvolgimento delle giovani generazioni nelle iniziative allo scopo di accrescere la consapevolezza delle problematiche legate alle dipendenze e di sviluppare la cultura della solidarietà.

RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2013:

1. *Sono stati realizzati interventi di informazione/formazione finalizzati al confronto su temi del disagio sociale emergenti- femminicidio, immigrazione, tutela minori. Si è sperimentato un lavoro di informazione sociale, di primo livello, per ridurre i tempi di attesa ed essere più efficaci nelle risposte agli utenti nel territorio del C.S.T. 3. Sono state sviluppate azioni progettuali di lettura delle diverse realtà sociali della città.*
E' proseguito il lavoro di verifica dei casi seguiti, per trasferire i dati nel nuovo sistema informatico "Icare".
2. *L'accoglienza presso l'Asilo Notturmo è proseguita per tutto l'anno con elevato tasso di occupazione, superiore al passato (oltre il 91%). Le convenzioni di seconda accoglienza sono state rinnovate per l'intero anno ed hanno registrato il pieno utilizzo: Istituto Antoniano Maschile per n. 8 posti, Cooperativa Gruppo R per n. 8 posti di accoglienza in 2 appartamenti e OASI dei Padri Mercedari n. 8 posti a favore di detenuti, ex detenuti e persone in marginalità sociale. L'accoglienza presso l'OASI ha beneficiato anche del servizio educativo.*
3. *E' proseguita l'attività della campagna di prevenzione degli abusi di sostanze e degli incidenti stradali rivolta ai giovani ed è stato realizzato l'evento del "crash test". Sono proseguite le attività del Piano di inclusione 2012 parte povertà (conclusione 14/03/2014) dedicate a percorsi di reinserimento lavorativo ed abitativo. Per la parte relativa alla tratta è stato dato avvio alle attività dell'Unità di strada e di informazione/prevenzione a favore delle scuole superiori. Per il Piano carcere si sono concluse alcune attività (Biblioteche, servizio ricerca lavoro, progetto Carcere e scuola...), mentre alcune sono ancora in corso. E' stato steso il nuovo Piano carcere 2013/14 che ha ottenuto il contributo della Fondazione Cariparo. Ancora a favore di detenuti e persone in condizioni di marginalità sono proseguiti il Progetto Serra presso l'OASI e i relativi programmi di inserimento lavorativo.*
E' stato attivato il progetto di sartoria a favore delle donne residenti al

STATO DI ATTUAZIONE DELLE FINALITA' PER PROGRAMMI

4. Promuovere le attività e le iniziative rivolte agli anziani per garantire il mantenimento della salute psico-fisica e conservare l'indipendenza dei soggetti attraverso attività ricreative, sociali, culturali e soggiorni climatici. Sviluppo di progetti con enti operanti nel territorio a favore dell'invecchiamento attivo. Mantenimento dell'indice di gradimento espresso dai partecipanti alle varie attività della terza età.
5. Sostegno alla maternità: garantire il necessario supporto alla famiglia con figli piccoli, attraverso l'erogazione di contributi economici e/o benefit.

campo nomadi di via Longhin con n. 8 programmi di inserimento lavorativo di cui 6 conclusi con successo.

La collaborazione con il Comune di Verona per il Progetto SIRIO per la realizzazione dei programmi di protezione e assistenza a favore delle vittime di tratta (art.18 D.Lgs 286/98) si è conclusa in data 21/12/2013, con il pieno utilizzo delle somme concesse dallo Stato.

E' proseguito il progetto "La stazione delle biciclette", con il servizio di deposito di biciclette rimosse, riutilizzo di rottami e riparazione e vendita di bici con l'attivazione dall'estate dei programmi di tirocinio e inserimento lavorativo.

E' stato avviato, in anticipo rispetto al passato il progetto di "Accoglienza invernale per le persone senza dimora", che si concluderà in data 14/03/2014.

Infine, relativamente al Progetto "Drugs on street control", sono proseguite le attività in collaborazione con L'Azienda Ulss n. 16 - Dip. Dipendenze e il coordinamento di Forze dell'Ordine per i controlli su strada dei conducenti di auto.

4. *Sono stati realizzati tutti i programmi legati al mantenimento della forma fisica delle persone della terza età, proponendo attività motorie (palestre, piscine, piscine termali, attività nei parchi e all'aria aperta e attività collegate).*

Sono stati organizzati laboratori artistico/culturali, escursioni e corsi secondo le preferenze già espresse dagli anziani lo scorso anno. Sono stati attivati accordi con soggetti del pubblico e del privato sociale. E' stata avviata la prima fase del progetto "Informanziani" e orientamento ai servizi per la terza età.

E' stato realizzato il servizio Soggiorni climatici al mare, montagna, lago, con 37 turni, con verifica dei servizi offerti e sopralluoghi alle strutture proposte.

E' stato confermato il mantenimento dell'indice di gradimento dei partecipanti alle attività proposte

5. *Sono stati garantiti i necessari supporti alle famiglie con figli minori attraverso la gestione dei contributi comunali per il secondo figlio, il*

6. Migliorare la qualità della vita delle persone disabili e di utenti in condizioni di disagio con attività finalizzate a soddisfare i bisogni di integrazione sociale.
7. Promozione e sostegno della solidarietà, dell'accoglienza familiare e, specificamente, dell'affido familiare quale alternativa al ricorso dell'inserimento nelle strutture residenziali dei minori.
8. Sviluppare azioni progettuali di promozione per la famiglia e i minori in rete con i servizi e le offerte del territorio.
9. Promuovere e realizzare opportunità di socializzazione in città al fine di promuovere stili di vita costruttivi per adolescenti. Misurazione della qualità dei servizi offerti e delle iniziative realizzate attraverso un'indagine di customer satisfaction che coinvolga un numero significativo di utenti del servizio.
10. Garantire adeguate condizioni di protezione a persone anziane non autosufficienti con accoglienza in centri di servizio o centri diurni, valutando la capacità contributiva dell'utente e del nucleo anagrafico di residenza tenuto conto dell'ISEE in corso di validità.

contributo statale di maternità e il contributo per i tre figli minori, per il quale c'è stato un notevole incremento di domande a seguito dell'entrata in vigore della nuova legge che ha esteso il beneficio anche ai cittadini extracomunitari in possesso del permesso di lungo periodo.

6. *In collaborazione con il privato sociale che già opera a favore di persone con ridotta autonomia, è continuata la gestione del servizio "Liberi di andare". Il servizio è stato svolto in parte anche con l'aiuto di volontari che collaborano da alcuni anni.*
7. *Si sono realizzati molteplici interventi di sensibilizzazione nel corso dell'anno: incontri introduttivi all'affido, proiezione di un video realizzato con il contributo delle famiglie affidatarie, realizzazione di una festa cittadina dell'affido.
Si sono avviati n. 14 nuovi affidi eterofamiliari. Sul fronte dei minori stranieri non accompagnati sono state attivate n. 21 accoglienze. I nuclei familiari che si sono resi disponibili all'affido sono stati 30.*
8. *E' stata attivata una sostanziale riorganizzazione, con l'individuazione di un coordinamento generale per garantire la presenza di molteplici figure esperte. Sono stati ampliati i territori oggetto di intervento, giungendo alla copertura ed all'attivazione di cinque ambiti di quartiere.*
9. *Rispetto all'obiettivo, si è preceduto alla riorganizzazione dei Centri di Animazione Territoriale per garantire la necessaria omogeneità secondo criteri di efficacia nella gestione della spesa. Ciò ha permesso l'apertura di un nuovo Centro.
L'affluenza complessiva ha raggiunto la punta massima di 429 iscritti, con un gradimento che si attesta sull'89%.*
10. *E' proseguita l'attività di inserimento di anziani non autosufficienti in strutture protette residenziali (centri di servizio), previa valutazione in Unità di Valutazione MultiDimensionale (UVMD) e nel rispetto dell'ordine conseguito nel Registro Unico Residenzialità.*

11. Interventi ad integrazione del reddito e/o interventi domiciliari a favore di persone in condizione di disagio economico secondo i parametri ISEE individuati nel regolamento.
12. Garantire la permanenza al proprio domicilio di persone parzialmente autosufficienti attraverso l'attivazione di servizi domiciliari quali la cura della persona e dell'alloggio. Istituzione della misurazione della qualità dei servizi domiciliari offerti attraverso un'indagine di verifica dell'efficacia dei servizi.
13. Sostenere la famiglia nelle sue funzioni genitoriali e contrastare il rischio di disagio sociale dei minori con interventi che intendono mantenere i minori nella loro famiglia, nella scuola, nel territorio in cui vivono o accoglienza in strutture residenziali/semiresidenziali. Istituzione della misurazione della qualità del servizio di sostegno

Per ciascun inserimento sono effettuate le verifiche circa la sussistenza di risorse economiche in capo all'anziano ed ai soggetti anagraficamente conviventi, con particolare riferimento alla titolarità di proprietà mobiliari e immobiliari. Analogamente sono stati incentivati gli inserimenti nelle 5 strutture diurne operanti nel territorio, quale alternativa al ricovero definitivo in struttura. La procedura è stata aggiornata a seguito dell'approvazione del nuovo Regolamento per la gestione del Registro Unico di Residenza. E' proseguito il monitoraggio delle pratiche avviate per il recupero delle somme anticipate dal Comune giungendo, laddove possibile, ad accordi in via transattiva.

11. *Oltre alla consueta attività di sostegno al reddito delle famiglie in base all'ISEE, sono state mantenute le diverse tipologie di intervento rispondenti all'evoluzione del bisogno in città (contributo Melli, Contributo Bisson, IEF GAS, Prestito d'Onore ecc..) e sono proseguite le procedure per consentire agli utenti di presentare domanda di bonus energia e bonus gas in convenzione con i CAAF. L'aumento delle difficoltà economiche ha comportato un sensibile aumento degli interventi economici, con picchi di aumento pari a circa il 22% per il minimo vitale e 38% per gli interventi economici finalizzati.*
12. *Sono proseguiti ed incrementati i servizi domiciliari a favore di persone parzialmente autosufficienti (397 utenti servizio di assistenza domiciliare, 350 utenti del servizio pasti a domicilio, 153 utenti servizio assistenza domiciliare ambientale). Dal mese di Settembre ha preso avvio il nuovo Centro Cottura attraverso il quale la ditta Dussmann prepara i pasti per gli anziani. E' stato fatto un consistente lavoro con i cuochi della ditta ed un monitoraggio attento da parte della dietista incaricata, attraverso sopralluoghi, accessi a domicilio degli anziani, che ha evidenziato un deciso miglioramento della qualità del servizio (il 96,88% degli utenti gradisce il servizio pasti).*
13. *Sono aumentati i servizi educativi domiciliari a favore di minori in condizioni di disagio (151 minori coinvolti); sono aumentate le frequenze all'attività di doposcuola denominata "Matite Colorate" (per gruppi di ragazzi delle scuole elementari e medie) che sono diventate*

STATO DI ATTUAZIONE DELLE FINALITA' PER PROGRAMMI

educativo attraverso un lavoro di verifica che coinvolga un numero significativo di utenti del servizio.

Politiche Giovanili:

14. Ottimizzare i servizi di informazione e comunicazione ai giovani. Mantenimento dell'indice di gradimento espresso dagli utenti del servizio informagiovani.
15. Di azioni per lo sviluppo dei talenti giovanili (creatività, aggregazione, mobilità) in collaborazione con altri enti ed istituzioni europee e non. Mantenimento dell'indice di gradimento espresso dagli utenti che usufruiscono del servizio.
16. Promuovere la cultura del volontariato attraverso la realizzazione di progetti del servizio civile nazionale, regionale e di volontariato locale sperimentale (leva civica). Mantenimento dell'indice di gradimento espresso dai giovani volontari in servizio.

21, distribuite nei diversi quartieri della città, per un totale di 181 ragazzi coinvolti.

Politiche Giovanili:

14. *L'obiettivo è stato raggiunto con la realizzazione di numerosi incontri informativi di gruppo (107) e di consulenze individuali (1.838 appuntamenti per curriculum vitae, Eurodesk e consulenze).*
15. *Sono state realizzate iniziative ed azioni a supporto dei talenti giovanili in collaborazione con associazioni, enti ed istituzioni che afferiscono al mondo giovanile. In particolare si è concluso il progetto "Costruire Cultura", finanziato in parte dal Dipartimento per le politiche giovanili della Presidenza del Consiglio dei Ministri ed è stata realizzata in collaborazione con l'Università di Padova la manifestazione "Nuovi Segnali".*
16. *Si sono conclusi i progetti di Servizio Civile Nazionale con 22 volontari e di Servizio Civile Regionale con 6 volontari, che erano stati inseriti nelle aree di sostegno ad anziani, minori, famiglia e giovani. L'indice di gradimento espresso dai giovani volontari in servizio risulta in linea con i risultati attesi. Sono state realizzate le selezioni per i 4 progetti approvati dall'Ufficio Regionale.*

ALTRE FINALITA' INSERITE IN CORSO D'ANNO:

Progetto "Sostegno a famiglie in difficoltà Città di Padova"

Emergenza sfratti

Analisi dei bisogni sulle presenze dei cittadini di varie comunità nelle zone della Stazione e Piazza Cavour

Fondo straordinario della Regione Veneto per famiglie e persone in difficoltà

Fondo straordinario di solidarietà

ALTRI RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2013:

Su iniziativa dell'Amministrazione Comunale è stato approvato un nuovo progetto destinando un fondo di € 100.000,00 a favore delle famiglie in difficoltà per pagamento delle bollette (servizio idrico, gas, energia elettrica). Il Progetto è stato attivato in collaborazione con partners del privato sociale. In particolare ne hanno beneficiato 350 nuclei familiari, grazie anche all'incremento del fondo da parte dei partners.

Incremento degli interventi a favore di nuclei con problematiche di tipo abitativo: sono stati seguiti nel corso dell'anno 283 nuclei per l'emergenza sfratti (a 67 dei quali sono stati erogati contributi salvasfratto), 25 nuclei (prevalentemente con minori) sono stati temporaneamente ospitati in strutture alberghiere o di pronta accoglienza per problematiche di sfratto. Rivisitazione del protocollo d'intesa tra Servizi Sociali e Ufficio Casa.

E' stata realizzata un'indagine sociale per conoscere le presenze di quanti normalmente si incontrano nei pressi della Stazione e Piazza Cavour con l'obiettivo di conoscerne i progetti di vita e di orientarli a servizi specifici.

E' stata fatta l'accoglienza di circa 1.600 domande, oltre all'orientamento ed al supporto per l'inserimento informatico delle stesse.

Inserimenti e tutoraggio di persone selezionate all'interno dei progetti approvati "Solidarietà e lavoro in Padova" e "Miglioriamo la città di Padova".

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI CIMITERIALI E DECENTRATI

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

Servizi Demografici:

1. Miglioramento delle procedure dell'attività di segreteria del Settore: avvio procedimento di archiviazione digitalizzata dei documenti protocollati.
2. Miglioramento dei servizi resi ai cittadini e contestuale mantenimento dei tempi di gestione delle pratiche anagrafiche. Attività di formazione finalizzata ad una migliore organizzazione degli sportelli per l'incremento della qualità del servizio al pubblico.
3. Miglioramento dell'attività di registrazione e aggiornamento degli atti di stato civile e delle conseguenti comunicazioni.
4. Miglioramento dell'attività di aggiornamento delle posizioni dei cittadini residenti all'estero nell'ambito del progetto e-AIRE.
5. Azioni per il coinvolgimento di soggetti operanti nel settore del volontariato, per la costituzione dei seggi speciali aggregati alle sezioni ospedaliere.
6. Verifica delle sedi di sezione elettorale in vista di una razionalizzazione e riduzione del numero di plessi coinvolti.

RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2013:

1. *Si è proceduto alla stesura di un progetto per l'archiviazione digitalizzata dei documenti cartacei d'archivio della Segreteria attraverso il programma di gestione del protocollo informatico allo scopo di razionalizzare e migliorare la gestione della comunicazione e si è dato avvio alla fase di sperimentazione. Tale fase è proseguita fino all'avvio della sperimentazione relativa alla trasmissione dei documenti in modo elettronico tramite protocollo.*
2. *Sono diminuiti i tempi di attesa per il rilascio della certificazione storica e sono stati rispettati i termini per il rilascio dell'attestato di soggiorno permanente, nonostante l'aggravamento del procedimento dopo la sentenza della Corte di Giustizia Europea del 21.12.2011. Gli interventi formativi per la creazione di due persone addette alla gestione di uno sportello polifunzionale si sono conclusi, con la fase pratica, a fine settembre 2013.*
3. *Ai procedimenti di annotazione sugli atti di stato civile sono state applicate le innovazioni tecnologiche per la ricezione e trasmissione on-line dei documenti.*
4. *Concluso l'allineamento dei dati incongruenti di cittadini Aire, relativi ai luoghi di residenza all'estero, sulla base degli elenchi ministeriali.*
5. *Sono stati coinvolti la Croce Verde, la CRI e l'AVO, che hanno espresso la propria disponibilità a sensibilizzare i propri volontari, che hanno fatto pervenire 7 domande di iscrizione agli albi di scrutatore e Presidente di seggio.*
6. *E' stato effettuato uno studio accurato della distribuzione dei seggi nel territorio e sono stati effettuati sopralluoghi nei plessi scolastici interessati. Sono state individuate 6 scuole i cui seggi possono essere accorpati in altri plessi. La relativa relazione è stata presentata all'Assessore di riferimento.*

Servizi Cimiteriali:

1. Riqualificazione del campo di sepoltura riservato ai culti diversi da quello cattolico.
2. Migliorare i rapporti con l'utenza per rendere più trasparente l'attività cimiteriale.

Servizi Decentrati:

1. Monitoraggio delle spese di gestione (esclusa la manutenzione ordinaria e straordinaria) delle sale in gestione ai quartieri ed elaborazione del risultato economico di esercizio per l'anno 2012. L'attività è altresì prodromica ad ogni utile scelta strategica dell'ente per il contenimento delle spese derivanti dalla gestione di tale patrimonio comunale.
2. Creazione di un gruppo di lavoro per la gestione dei duplicati e/o aggiornamento/consegna delle tessere elettorali in occasioni di consultazioni elettorali.
3. Implementazione della pagina Intranet di settore, a seguito dell'accorpamento dei due precedenti settori (Servizi demografici cimiteriali e Decentramento) con elaborazione di specifiche sezioni documentali e informative dedicate ai singoli servizi (in modo particolare per i Servizi demografici e cimiteriali ora non presenti sul sito).

1. *E' stato avviato e concluso il primo stralcio di intervento che prevedeva l'esecuzione delle operazioni di esumazione delle salme con sepolture ultradecennali, in vista del recupero e della razionalizzazione degli spazi.*
2. *E' stata redatta e consegnata all'Amministrazione una bozza di carta dei servizi cimiteriali, quale strumento conoscitivo dei diritti garantiti ai cittadini nella gestione dell'attività cimiteriale e nella fruizione dei relativi servizi.*

1. *Concluse nelle seguenti date le operazioni di stesura dell'apposito quadro consuntivo della gestione che riporta tutti i dati relativi alle sale di quartiere al fine di monitorare e razionalizzare l'utilizzo delle stesse elaborando il relativo risultato economico di esercizio: Q.1 il 30/9; Q.2 il 13/8; Q.3 il 26/9; Q.4 il 26/9; Q.5 il 20/9 e Q.6 il 21/8/2013.*
2. *Sono stati individuati i componenti che fanno parte del gruppo di lavoro per la gestione/consegna delle tessere elettorali ed effettuato in data 28/10 il relativo corso di formazione/ addestramento.*
3. *Conclusa in data 26/9 la revisione del materiale pubblicato nelle varie sezioni unitamente alla riorganizzazione delle nuove modalità di ricerca delle informazioni a seguito dell'accorpamento dei due precedenti settori (Servizi Demografici Cimiteriali e Decentramento).*

SETTORE ATTIVITA' CULTURALI

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Format UNIVERSI DIVERSI 2013 che coordina e raggruppa una serie di iniziative e rassegne curate direttamente dal settore o da altri operatori culturali, che caratterizza la primavera a Padova, ricca di appuntamenti di vario genere (Sacre Armonie, Premio Galileo, Mostre d'Arte, incontri letterari e conferenze, Prospettiva Danza, Arti Inferiori, Padova Fotografia, teatro, cinema e didattica sia per adulti che per ragazzi)
2. Format ESTATE CARRARESE che anche per il 2013 coordina e raggruppa una serie di iniziative e rassegne curate dal settore e da altri operatori culturali, caratterizzando l'estate a Padova, ricca di appuntamenti di vario genere (Notturmi d'Arte, Portello River Festival, Arena Estate, Giardino di Palazzo Zuckermann, varie rassegne di cinema estivo) che interessano i vari spazi fruibili della città (Giardini dell'Arena, Prato della Valle, Parco Fistomba, Giardini della Rotonda, Odeo Cornaro, Bastione Alicorno, ecc.)
3. Format RAM, dedicato all'arte contemporanea nelle sue molteplici forme, che prosegue anche nel 2013 presso il Centro Culturale Altinate/San Gaetano, Oratorio San Rocco, Palazzo della Ragione, Galleria Samonà ed altri siti, grande rassegna che coinvolge la Fiera di Padova, le principali gallerie cittadine e diversi operatori del mondo dello spettacolo e delle arti. Di grande rilevanza la mostra al Centro Altinate/San Gaetano della Collezione Bortolussi che vedrà esposti duecento pezzi scelti tra i più significativi della storia del design. Padova vedrà altri 3 mesi e mezzo di mostre

RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2013:

1. *Anche nel 2013 il Format Universi Diversi Arte e Scienza tra sacro e profano ha avuto un grande successo. Diverse iniziative tra loro coordinate hanno evidenziato l'importanza nella città di Padova sia del filone culturale legato al sacro che al profano. La terza edizione della rassegna di musica Sacre Armonie ha riconfermato presenze di grande spessore come il sassofonista norvegese Jan Garbarek mentre la rassegna Prospettiva Danza ha presentato anche quest'anno una serie di eventi di grande qualità con un buon riscontro di pubblico. Di grande rilievo anche gli appuntamenti di poesia, letteratura e le mostre d'arte visiva, dove Padova Photographia ha riproposto il tradizionale appuntamento primaverile con fotografi di fama internazionale, al fine di indagare l'approccio non convenzionale e innovativo al medium fotografico.*
2. *E' stata realizzata con successo la quarta edizione dell' "Estate Carrarese", comprensiva di tantissimi eventi e numerose rassegne. La vasta offerta culturale ha coinvolto vari ambiti e spazi cittadini, dai giardini dell'Arena Romana al Portello, dai Musei ai Bastioni, dal Prato della Valle alle piazze più nascoste ed ha rappresentato un ponte tra l'epoca Carrarese e la Padova contemporanea in un percorso di valorizzazione della città quale importante centro d'arte europeo. Nuova è la realizzazione dell'impegnativa rassegna Eventi a Corte presso il Castello Carrarese, parzialmente riaperto alla città, che ha riscontrato un elevato gradimento da parte del pubblico. Si è svolta anche quest'anno con successo la rassegna Notturmi D'Arte-Alla scoperta di Padova Antica, mentre sono state realizzate tutte le mostre in programma atte a valorizzare i diversi linguaggi del contemporaneo nonché artisti del territorio.*
3. *E' stato realizzato il terzo Format dell'anno, R.A.M. (Ricerche Artistiche Metropolitane), giunto anch'esso alla sua quarta edizione e dedicato alla contemporaneità nelle sue varie forme espressive. Grande successo hanno avuto le mostre dedicate al gioiello contemporaneo con la realizzazione della nona edizione di Pensieri Preziosi, dedicata alla Scuola australiana della RMIT University di Melbourne o quella dedicata ad Annamaria Zanella e Renzo Pasquale. Di grande rilevanza anche la mostra 20 Design Masters, dedicata al design e alla*

STATO DI ATTUAZIONE DELLE FINALITA' PER PROGRAMMI

d'arte, di videoarte, di design, di fotografia, di architettura, accompagnate da conferenze e incontri letterari, di poesia, rassegne cinematografiche, di musica contemporanea e spettacoli, laboratori per i ragazzi, atelier degli artisti aperti al pubblico, didattica e formazione sull'arte contemporanea

4. Premio Galileo 2013 giunto alla settima edizione, fa parte del programma di diffusione della cultura scientifica promosso dall'Amministrazione nell'intento di sviluppare nei giovani l'interesse per le scienze e il pensiero razionale ed ampliare le loro conoscenze scientifiche. Esso coinvolge tutte le province italiane e vede l'adesione di prestigiose istituzioni pubbliche
5. STAGIONE LIRICA compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte del FUS e della Regione Veneto nonché con l'entità delle stesse, verrà prodotta l'ottava Stagione Lirica, proseguendo il rapporto di collaborazione avviato nel 2006 con altre istituzioni o Enti Veneti, alla luce anche dell'accordo LI.VE (Lirica Veneta) siglato con Bassano, Rovigo e Treviso, d'intesa con la Regione del Veneto che vedrà nel 2013 la sesta produzione condivisa
6. Rievocazione Storica della Padova medievale - Cronache Carraresi. Grande manifestazione in costume alla sua seconda edizione accompagnata da interventi culturali e spettacoli che coinvolgerà diverse associazioni specifiche e farà rivivere alla città l'epoca medievale
7. Nuovo regolamento sulla toponomastica al fine di dare chiarezza alla situazione viaria della città di Padova
8. Eventi monitorati tramite scheda per controllo di gestione nell'ottica di razionalizzazione della spesa e miglioramento dell'offerta culturale sia intermini qualitativi che quantitativi
9. Mostre con spese di curatela e organizzazione a carico di terzi per più del 50%. Questo al fine di coinvolgere, responsabilizzando, quanti più artisti e associazioni culturali possibile, favorendo altresì

valorizzazione della Collezione Bortolussi, che, come da programma, è stata trasferita dai magazzini della zona industriale al Castello Carrarese. Numerosi e di alta qualità anche gli altri eventi espositivi (Furere, Taverna, Ravà, Pizzi Cannella, Silvia Argiolas ...) declinati nel filone tematico "l'Arte, tra sogno e ragione". Grande successo ha inoltre avuto la rassegna teatrale per il pubblico giovanile Arti Inferiori. Hanno avuto luogo inoltre altri diversi appuntamenti di cinema, musica, teatro, letteratura e poesia. Di grande rilievo il Festival di danza Lasciateci sognare, con spettacoli, incontri, conferenze.

4. *Il Premio Galileo, giunto alla sua settima Edizione, si è confermato ancora una volta nella sua veste di importante e consolidato appuntamento nel programma culturale italiano e in particolare nella diffusione della cultura scientifica nei giovani. La giuria scientifica è stata presieduta dal Dott. Paco Lanciano, noto fisico e divulgatore scientifico. Anche gli oramai consueti eventi collaterali organizzati hanno avuto grande riscontro di pubblico.*
5. *Nell'ambito delle risorse a disposizione nel 2013 è stata realizzata la ottava Stagione Lirica con la messa in scena di quattro opere, l'Elisir d'Amore al Castello Carrarese a fine luglio, che ha avuto un ottimo riscontro di pubblico, la Lucrezia Borgia a settembre, il Rigoletto ad ottobre e la Tosca a fine dicembre, tutti al Teatro Verdi e per i quali si è parimenti riscontrato l'apprezzamento del pubblico.*
6. *Grande successo della manifestazione in costume alla sua seconda edizione volta a riscoprire l'epopea carrarese e la tradizione medioevale. Tre sono stati i cortei storici e i giardini dell'Arena hanno ospitato un villaggio medievale con mercato, locande, giochi e giullari, cerimonie e spettacoli. Grande è stato il gradimento del numerosissimo pubblico presente.*
7. *E' stato approvato il nuovo regolamento sulla toponomastica dai competenti organi.*
8. *Si è effettuato il monitoraggio delle spese degli eventi tramite scheda con lo scopo di analizzare l'efficienza e l'efficacia di ogni singola iniziativa.*
9. *Per coinvolgere soggetti presenti sul territorio in ambito culturale e per coordinare le attività, sono state organizzate mostre e manifestazioni con spese di curatela e organizzazione a carico di terzi*

le sinergie e le collaborazioni tra i vari soggetti

10. Restyling sito PadovaCultura per garantire una maggiore accessibilità e fruibilità dello stesso al pubblico

11. Potenziamento presenza del Settore Attività Culturali nei Social Media Facebook, Youtube, Twitter e Youreporter

per più del 50%.

10. E' stato predisposto con il Settore Gabinetto del Sindaco Comunicazioni e Relazioni Esterne e il Settore Musei Civici e Biblioteche il progetto congiunto per il restyling del sito tematico PadovaCultura.

11. E' proseguito con successo il potenziamento della presenza del Settore Attività Culturali nei Social Media Facebook, Youtube, Twitter e Youreporter.

SETTORE MUSEI E BIBLIOTECHE

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

Musei:

1. Incremento e valorizzazione del patrimonio museale: donazione di opere dello scultore e medaglista Luciano Mercante e realizzazione della mostra. Si tratta di una donazione straordinaria, di elevato valore artistico, che include opere di uno dei più significativi scultori-medaglisti attivi a Roma tra il 1920-1940. L'acquisizione costituirà un riferimento monografico sull'artista e non può essere inquadrata nelle acquisizioni usuali di modesto valore.
2. Valorizzazione del Patrimonio Museo Bottacin: Mostra "In hoc signo vinces" (apertura al pubblico dal 12 aprile al 26 maggio 2013).
3. Svolgimento di un'attività formativa straordinaria in ambito museale e numismatico, con realizzazione di corsi e lezioni a stagisti, studenti universitari e specializzandi per la qualificazione delle visite alle collezioni permanenti e temporanee.
4. Incremento e valorizzazione patrimonio museale - Collezione Salviati: acquisizione donazione 25 vetri appartenenti alla storica vetreria e del prestito (comodato gratuito) di 85 vetri. Realizzazione di una mostra temporanea dell'intera collezione.

RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2013:

1. *E' stata formalizzata la donazione Mercante a favore dei Musei Civici. Realizzate le operazioni di accoglimento nonché quelle successive all'acquisizione dei pezzi: catalogazione, inventariazione e documentazione fotografica. Sono state effettuate le operazioni di restauro, pulitura e consolidamento delle opere e ricovero nei depositi museali. Si sono elaborati il progetto scientifico della mostra, la stesura dei testi, la redazione e la pubblicazione del catalogo relativo alla donazione, nonché l'allestimento della mostra. La mostra è stata l'occasione per studiare e valorizzare un artista ancora poco conosciuto; l'esposizione è stata aperta dall'11 ottobre ed è stata prorogata fino al 24/11, con un riscontro positivo di pubblico contando complessivamente 1.500 presenze. Nel mese di novembre sono state organizzate alcune visite guidate tenute dai curatori.*
2. *La mostra "In hoc signo vinces" ha avuto un'ampia adesione di pubblico contando 2.000 presenze; l'operazione si è svolta con la collaborazione del Museo d'Arte per la presentazione di iconografia integrativa. Sono state effettuate alcune visite guidate a studenti universitari e delle scuole superiori direttamente dal curatore della mostra.*
3. *Si sono tenute n. 20 lezioni, sia sulla collezione numismatica sia sulla collezione libraria del Museo Bottacin, per studenti delle università di Padova, Udine e Trieste e per studenti delle scuole di specializzazione in Storia dell'Arte e Archeologia degli stessi enti. Si è operato nell'ambito della formulazione di progetti formativi specifici in particolare selezionando e preparando studenti universitari che hanno aderito al programma Giovani Volontari per l'Arte, appositamente ideato ed accolto con sempre maggior favore e adesione.*
4. *E' stata acquisita al patrimonio la donazione vetri Salviati e formalizzato il comodato di altri 85 manufatti. La mostra è stata aperta al pubblico dal 21 settembre al 24 novembre 2013. La data di chiusura della mostra, prevista inizialmente il 3 novembre, è stata in seguito posticipata al 24 novembre. Ha avuto un riscontro molto*

STATO DI ATTUAZIONE DELLE FINALITA' PER PROGRAMMI

5. Realizzazione della mostra "Venetkens. Viaggio nella terra dei Veneti antichi" allestita al Palazzo della Ragione, aperta al pubblico dal 5 aprile al 17 novembre 2013.
6. Mostra dedicata al pittore Ugo Valeri, fratello del celebre poeta padovano Diego, allestita ai Musei Civici dal 20 aprile al 21 luglio, realizzata grazie al sostegno della Banca di Credito Cooperativo di Piove di Sacco.
7. Mostra "Novello Finotti e Kim Young Won - scultori a confronto nella città di Padova", in svolgimento dal 1 giugno al 20 agosto.
8. Mostra dedicata a Mario Sironi, Padova, presso i Musei Civici, in svolgimento dal 21 settembre al 24 novembre 2013.
9. Mostra "Laurenti allo Storiene. Documenti e testimonianze", allestita presso i Musei Civici, aperta al pubblico dal 21 marzo al 14 aprile 2013.
10. Programma POR (Piano Operativo Regionale) Veneto: predisposizione progetto allestimento materiale lapideo e restauro.

positivo di pubblico ed è stata accompagnata dalla realizzazione di un catalogo dove sono pubblicati sia i vetri acquisiti dal Museo tramite donazione sia quelli in comodato.

5. *La mostra "Venetkens. Viaggio nella terra dei Veneti antichi" si è conclusa, come previsto, il 17 novembre 2013 con un notevole successo di pubblico: i visitatori sono stati 85.423, con un buon riscontro anche da parte delle scuole. Alla mostra sono stati legati molti eventi collaterali, quali la presentazione di libri, visite guidate e incontri a tema. La mostra inoltre si è qualificata come il tema portante dei Notturmi d'Arte dell'Estate 2013.*
6. *La mostra si è svolta nei tempi previsti. Il risultato è stato notevole, sia dal punto di vista della critica sia per quanto riguarda i visitatori (poco meno di 14.000).*
7. *La mostra si è svolta con buon successo di pubblico e di critica documentata dalla ricca raccolta di recensioni, estendendosi in modo significativo oltre che alla sede di Palazzo Zuckermann e negli spazi verdi del Museo Eremitani anche agli spazi urbani del "Liston".*
8. *L'acquisizione della donazione di disegni di Sironi ha offerto l'occasione di realizzare un'esposizione dedicata all'inedito tema di Sironi e lo studio dell'antico. La mostra si è svolta negli stessi tempi di quella dedicata ai vetri della collezione Salviati, con buon successo di pubblico e critica.*
9. *La mostra è stata effettuata secondo la programmazione prevista, con un buon gradimento da parte del pubblico.*
10. *Il restauro del materiale lapideo di epoca protostorica, romana, medioevale e moderna che verrà esposto nel lapidario previsto dal POR si è concluso nel rispetto dei tempi e degli obiettivi prefissati. Gli interventi hanno riguardato oltre duecento manufatti. Per procedere all'allestimento si rimane in attesa del progetto definitivo, in fase di predisposizione, da parte del Settore Edilizia Pubblica sulla base delle indicazioni della Soprintendenza.*

11. Promozione delle sedi museali civiche, attraverso realizzazione di eventi, presentazioni e "aperitivi al museo", anche in collaborazione con associazioni.

Biblioteche:

1. Promozione della lettura per i minori mediante sviluppo delle attività rivolte ai ragazzi: percorsi di avviamento alla ricerca ed all'uso dei servizi, allestimento scaffali tematici per ragazzi, presentazioni di libri, letture a voce alta, laboratori.
2. Promozione della lettura per tutte le fasce di utenza ed informazione con newsletter agli utenti sulle novità editoriali più significative e sulle attività in corso, scaffali tematici, incontri ed eventi anche in collaborazione con altri istituti padovani.

11. Sul fronte della comunicazione, l'impegno è stato rivolto a promuovere il sistema museale civico, i suoi programmi e le mostre del periodo considerato con azioni proprie, di supporto e di coordinamento, in relazione con soggetti pubblici e privati che operano nel territorio: Arcadia, Legambiente, TeatrOrtaet, La Torlonga, Provincia di Padova, Università degli Studi di Padova, Confindustria TeatrOrtaet, Associazioni guide, Conservatorio Pollini, Fondazione Musicale Masiero Centanin, Fondazione CARIPARO, Fondazione ANTONVENETA.

Il ciclo di incontri "Il Peripatos", organizzato dal Museo Archeologico sulla storia di Padova nell'antichità, si è concluso con successo e, su richiesta del pubblico, è stato organizzato un incontro supplementare.

Buon riscontro del pubblico sia a livello numerico sia a livello qualitativo della proposta "Aperitivi al Museo" che ha visto circa 200 presenze ed è stata un'occasione per valorizzare e far conoscere le collezioni presenti in Palazzo Zuckermann. Le visite guidate sono state svolte dai Funzionari del Museo d'Arte e del Museo Bottacin.

1. *Sono state realizzate attività di promozione rivolte ai ragazzi, in particolare: percorsi di avviamento alla ricerca e alla conoscenza del patrimonio bibliografico, introduzione all'uso dei servizi bibliotecari, allestimento di scaffali tematici (Temi proposti: Intercultura Ragazzi; Rapporto bambini/adulti; I diritti dei bambini; Divulgazione scientifica per ragazzi; Natale-Epifania; Autori/ illustratori: Nicoletta Costa e Marco Tullio Altan; Le stagioni: inverno/primavera; I fumetti; Le emozioni; L'alimentazione; Giorno della memoria; Pinocchio; Peter Pan; M'illumino di meno) per un numero totale di 92 tra laboratori, percorsi, presentazioni di libri, scaffali tematici, letture ad alta voce. Le attività hanno riguardato incontri con classi della scuola per l'infanzia, primaria e secondaria.*
2. *Da gennaio a dicembre sono state realizzate e inviate 13 "Newsletters" (12 mensili più 1 straordinaria per Natale), che si confermano strumento ideale di comunicazione, apprezzato da utenti diretti e remoti. Tra le altre notizie è stata segnalata agli utenti la realizzazione di 52 scaffali tematici espositivi nella biblioteca a scaffale aperto (alcuni temi proposti: i principali premi letterari italiani; 27 gennaio giorno della memoria; 8 Marzo, giorno delle Donne; Il giorno dell'Europa; La memoria delle vittime del terrorismo; Ricordo di*

3. Progetto Atlante Padova: catalogazione informatizzata del patrimonio iconografico della Biblioteca Civica. Impostazione scientifica e realizzazione della prima tranche.

4. Redazione della Carta dei Servizi per i musei e le biblioteche. La Carta dei Servizi costituisce lo strumento attraverso cui il Museo e la Biblioteca comunicano con gli utenti e si confrontano con loro. La Carta individua i servizi che gli istituti s'impegnano a erogare sulla base del proprio Regolamento delle norme vigenti e nel rispetto delle esigenze e delle aspettative degli utenti, la cui soddisfazione costituisce un obiettivo primario.

ALTRI OBIETTIVI INSERITI IN CORSO D'ANNO:

1. Realizzazione mostra dedicata a Piero Damini.
2. Mostra Buzzanca: si tratta di un'esposizione temporanea con opere del pittore Buzzanca - già suggestionato da De Pisis - interprete del paesaggio delle Dolomiti e delle vedute della città di

contemporanei scomparsi, tra cui Stefan Hessle, don Andrea Gallo, Margherita Hack; Estate in giallo; Viaggi, grandi viaggiatori e scrittori del Novecento; Giornata mondiale degli oceani; I leoni d'oro alla mostra del Cinema di Venezia; Moda e vintage; Giorgio Napolitano; Federico Fellini e Luigi Magni; Bicentenario della nascita di Giuseppe Verdi; Cinquantenario del disastro del Vajont; Bibliopride: giornata internazionale delle biblioteche; Ricordo di Doris Lessing; Giornata internazionale dei diritti dell'infanzia; Giornata internazionale della violenza contro le donne; Addio a Nelson Mandela).

3. *Il progetto nasce dalla constatazione che la Biblioteca Civica di Padova è, in ambito regionale, tra gli istituti di conservazione maggiormente dotati di materiale iconografico relativo al territorio. Una parte consistente di questo materiale, unificata nella collezione denominata RIP (Raccolta Iconografica Padovana), è stata da tempo riprodotta su supporto digitale, ma ad oggi è accessibile a studiosi e professionisti solo attraverso gli strumenti tradizionali. Il progetto, che si svilupperà in più tranche, riguarda la catalogazione informatizzata del materiale, di tipologia eterogenea. Per lo start-up si è provveduto ad esaminare e valutare gli standard catalografici disponibili; la scelta è caduta su quelli compatibili con il SW Aleph, programma di catalogazione del Sistema Biblioteche, per ragioni di opportunità e di visibilità nell'OPAC. Dopo la prima sperimentazione, si è proceduto a completare quanto previsto per l'anno in corso (15%).*

4. *La redazione della Carta dei Servizi delle Biblioteche si è conclusa nei termini previsti (31.12.2013) Nella stessa data si è conclusa la redazione della Carta dei Servizi dei Musei.*

ALTRI RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2013:

1. *La mostra si è svolta dal 15 giugno al 24 agosto, permettendo l'esposizione di dipinti inediti o poco noti di proprietà privata.*
2. *La mostra si è svolta nei termini previsti con buon risultato.*

STATO DI ATTUAZIONE DELLE FINALITA' PER PROGRAMMI

Padova.

3. I Musei hanno voluto promuovere altre sedi museali in particolare il Museo del Risorgimento presso lo Stabilimento Pedrocchi offrendo alla cittadinanza visite guidate denominate a "Caffè al Museo" e iniziative didattiche per bambini di età scolare.

4. Progetto sperimentale di visita guidata multimediale presso il Museo Bottacin in collaborazione con L'università degli studi di Padova.

5. Museo d'Arte: realizzazione della mostra "Toni Boni, un padovano nell'arte del Novecento. Opere dalla collezione Rinaldi-Tonello" (6 dicembre 2013 - 26 gennaio 2014): selezione opere, restauri, cura della mostra (progetto scientifico e piano dell'allestimento) e cura del catalogo

6. Progettazione e organizzazione della Mostra "Padova è le sue mura: cinquecento anni di storia, 1513-2013", prevista a Padova, Musei Civici Eremitani, 21 marzo - 20 luglio 2014, Settore Musei e Biblioteche in collaborazione con il Comitato Mura di Padova

7. Ciclo di presentazione di libri Saggiamente 2013, a cura della Biblioteca Civica

8. Incremento e valorizzazione del patrimonio bibliografico della Biblioteca Civica: donazione della raccolta bibliografica costituita di periodici d'arte di Luciano Marucci e Anna Maria Novelli.

3. *Sono state effettuate due visite guidate sulle figure di Alberto Cavalletto e Giuseppe Garibaldi e n.3 incontri per bambini di età scolare denominati "Caccia al Tesoro".*

4. *Installazione, controllo e verifiche tecnico scientifiche del progetto DigitalStorytelling@Museo Bottacin (installazione di multimediale in cui si attivano dei sensori automaticamente nel momento di passaggio dei visitatori accompagnandoli nel percorso). Il progetto è stato presentato al pubblico con visita guidata e conferenza stampa e con la partecipazione alla trasmissione televisiva "Chiacchiere e caffè" dell'emittente televisiva Telechiara con la partecipazione del direttore dei Musei Civici e della dr.ssa Iervolino ideatrice del progetto.*

5. *La mostra è stata aperta al pubblico il 6 dicembre 2013 ed è stata accompagnata dalla realizzazione di un catalogo che costituisce un innovativo riferimento monografico sull'artista. Si tratta di una figura fino ad ora sfuggita alla ricognizione sul Novecento padovano.*

6. *Progettazione e organizzazione mostra, analisi e scelta dei pezzi, per la maggior parte conservati in Biblioteca Civica; sono state avviate le richieste di prestito.*

7. *Numero 6 presentazioni di libri di alta divulgazione, prodotti dalla ricerca nel campo umanistico e in quello scientifico.*

8. *E' stata formalizzata la donazione della raccolta bibliografica Marucci-Novelli a favore della Biblioteca Civica.*

SETTORE SERVIZI SCOLASTICI

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Garantire un'alta qualità degli asili nido e adeguare la regolamentazione del servizio alla luce dell'evolversi delle condizioni socio-culturali.
2. Garantire un'alta qualità dei servizi delle scuole dell'infanzia comunali e la piena scolarizzazione dei bambini in età 3-5 anni, mediante sostegno ad un sistema di servizi integrati tra scuole statali, comunali e paritarie.

RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2013:

1. *Si è mantenuta una elevata attenzione alla qualità dei servizi offerti nei nidi comunali attraverso: la gestione di un articolato programma di aggiornamento e formazione degli educatori, lo sviluppo di specifiche progettualità, il loro monitoraggio e coordinamento.*

Sono stati elaborati i dati relativi ai questionari sulla soddisfazione delle famiglie, degli educatori e del personale addetto ai servizi: gli esiti di tale elaborazione danno conto di un elevato grado di soddisfazione.

E' stata elaborata nei termini previsti la bozza del nuovo Regolamento del servizio asili nido ai fini della sua approvazione da parte del Consiglio Comunale, dopo i vari livelli di valutazione e confronto previsti dalla specifica procedura.

Sono state approvate le nuove convenzioni con FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) e SPES (Servizi alla Persona Educativi e Sociali), per la messa a disposizione di n. 400 posti per bambini residenti in Padova negli asili nido integrati associati o gestiti da FISM e SPES.

2. *Si è continuato ad investire in misura significativa sulla qualità dei servizi offerti dalle scuole dell'infanzia, attraverso la gestione degli interventi di formazione e aggiornamento, il coordinamento dei servizi, l'attivazione di specifiche progettualità.*

Sono stati elaborati i risultati dei questionari di gradimento somministrati ai genitori delle scuole dell'infanzia; l'elaborazione dei dati ha prodotto un valore medio del grado di soddisfazione pari a 3,56 su 4.

Sono state approvate le nuove convenzioni con FISM (Federazione Italiana Scuole Materne), SPES (Servizi alla Persona Educativi e Sociali), e cinque scuole dell'infanzia gestite da parrocchie ma situate in locali di proprietà Comunale. Le Convenzioni prevedono un consistente sostegno comunale alle scuole dell'infanzia: si tratta di 42 scuole dell'infanzia con 139 sezioni complessivamente.

E'-infine stato approvato il convenzionamento fra Comune di Padova ed enti gestori delle scuole dell'infanzia paritarie "Waldorf" e "Terra dei Piccoli".

3. Garantire, tramite monitoraggio, la qualità delle offerte del progetto Vivipadova e sviluppare il lavoro di rete con gli Istituti Comprensivi a sostegno dell'offerta formativa e per la prevenzione della dispersione scolastica.

3. *Nel corso dei primi mesi dell'anno scolastico 2013/14 si è provveduto ad incontrare i Dirigenti Scolastici per definire il piano di attuazione dei diversi progetti.*

a) Prevenzione della dispersione scolastica

Il tavolo tecnico dei dirigenti scolastici ha confermato i criteri di distribuzione dei fondi tra i 14 istituti comprensivi. All'inizio del mese di dicembre, dopo aver acquisito i progetti di ciascun istituto, si è provveduto a determinare la ripartizione del budget. Per agevolare l'attuazione dei progetti si è provveduto a promuovere il coordinamento degli Istituti Comprensivi con i Centri di Formazione Professionale cittadini per i Progetti Formativi Integrati per i ragazzi di terza media, formando gruppi di ragazzi provenienti da Istituti diversi. Si è data continuità al corso di formazione per gli insegnanti incaricati dello spazio ascolto. Il percorso è iniziato alla fine di settembre e si concluderà a maggio 2014.

Si è dato avvio alla realizzazione, di concerto coi Dirigenti scolastici degli Istituti comprensivi, di azioni per il tempo libero dei ragazzi e la prevenzione del disagio sociale; la spesa preventivata per tali azioni, che si svilupperanno per tutto l'anno scolastico 2013/14, ammonta a Euro 40.000,00.

b) Integrazione alunni stranieri, sinti e rom

Gli interventi di mediazione culturale e di facilitazione di lingua per favorire l'integrazione degli alunni stranieri sono avvenuti fin dall'inizio dell'anno scolastico. Per quanto riguarda la facilitazione di lingua, sulla base delle Convenzioni stipulate con le sei reti di scuole primarie e secondarie e del numero di alunni stranieri iscritti in ciascun istituto, si è provveduto a distribuire il budget previsto per l'anno scolastico.

Nei nidi e nelle scuole dell'infanzia comunali si è provveduto ad attivare interventi di mediazione per i genitori di bambini stranieri, al fine di agevolare l'inserimento dei nuovi iscritti.

Per quanto riguarda la scolarizzazione alunni sinti e rom si è curato in modo particolare il coordinamento del progetto attraverso gli incontri con i Dirigenti Scolastici e, con cadenza mensile, attraverso il tavolo di coordinamento con il responsabile della ditta incaricata degli interventi educativi a scuola, in famiglia e all'interno del campo comunale di Lungargine San Lazzaro e del campo di via Bassette.

c) Vivipadova - Un'aula grande come la mia città

All'inizio di settembre insegnanti e dirigenti scolastici hanno partecipato alla presentazione del programma Vivipadova per l'anno scolastico 2013 - 2014 e, in particolare, alla presentazione del Progetto speciale

2013 dedicato al tema del sogno. Entro il 7 ottobre sono pervenute oltre 1.700 prenotazioni per gli itinerari educativi. Il programma Vivipadova, iniziato a metà ottobre, si svilupperà per tutto l'anno scolastico.

d) Settembre Pedagogico

Agli appuntamenti del "Settembre pedagogico", dedicati alla figura di Martin Luther King e Malala Yosfazai, grandi sognatori di ieri e di oggi, difensori dei diritti civili e profeti della non violenza, hanno partecipato oltre 1.100 persone tra adulti, ragazzi e bambini.

e) Exposcuola

Per la manifestazione ci si è impegnati nel coordinamento con i diversi partner istituzionali, nonché con i diversi settori comunali che hanno partecipato all'evento.

f) progetto "TUTTIPERUNO-UNOPERTUTTI"

Si conferma anche per l'anno scolastico 2013/14 la partecipazione al progetto, realizzato in collaborazione con i settori Servizi Sociali e Servizi Sportivi e finalizzato alla promozione dell'integrazione dei ragazzi anche in ambito extrascolastico.

4. Garantire, tramite monitoraggio, la qualità dei servizi extrascolastici comunali. Definire e realizzare un nuovo intervento per i bambini/ragazzi delle scuole primarie e secondarie di primo grado.

4. Si è garantita la qualità dei servizi extrascolastici che offrono diverse forme di supporto alle famiglie nella gestione dei figli, sia durante l'anno che nel periodo estivo:

a) i Centri Gioco, servizio pomeridiano per i bambini di età compresa tra i 15 e i 36 mesi che non frequentano il Nido, che ha visto la partecipazione di 96 bambini nel corso del 2013.

b) i Centri Estivi per i bambini frequentanti gli asili nido e quelli frequentanti le scuole dell'infanzia, che hanno visto la partecipazione rispettivamente di 186 e 207 bambini.

Per quanto riguarda i ragazzi frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado, si è costituito un albo di soggetti gestori di centri estivi per garantire alle famiglie un servizio più flessibile e diffuso in modo capillare sul territorio comunale. All'albo hanno aderito 19 gestori, che hanno attivato centri estivi dislocati in ogni quartiere cittadino (5 gestori non hanno potuto attivare il servizio a causa del numero insufficiente di iscritti).

Nei centri estivi sono stati accolti 30 bambini e ragazzi diversamente abili supportati da personale specializzato, 52 bambini e ragazzi su indicazione degli assistenti sociali dei CST e 64 bambini e ragazzi appartenenti a nuclei familiari con ISEE al di sotto degli € 8.500,00, con quota d'iscrizione agevolata.

c) la Ludoteca Ambaraba', che nel corso del 2013 ha visto un totale di presenze pari a 13.072, per il cui servizio è stata espressa una

5. Garantire, tramite monitoraggio, la qualità delle mense scolastiche e promuovere la formazione del personale comunale di cucina in previsione dell'applicazione del nuovo appalto.

6. Garantire efficienza nell'accoglienza allo sportello di un'utenza prevalentemente multiculturale e portatrice di situazioni problematiche.

soddisfazione media da parte dei genitori pari a 3,70 su 4.

5. *Nell'anno scolastico 2012/2013 sono stati erogati 1.297.499 pasti, per un numero complessivo di iscritti al servizio di refezione scolastica pari a n. 7.766.*

Da settembre i pasti distribuiti nei refettori delle strutture scolastiche prive di cucine interne e i pasti destinati ai soggetti in condizione di disagio sociale sono prodotti nel centro di cottura comunale di nuova costruzione affidato in gestione, per sette anni, alla ditta di Ristorazione Dussmann Service, che ne ha completato i lavori di realizzazione.

L'affidamento d'urgenza dei servizi, in attesa della realizzazione del centro di cottura (periodo gennaio-agosto 2013) e l'avvio dell'appalto settennale hanno consentito una riduzione della spesa, rispetto allo scorso anno, pari a € 327.938 (servizio mensa scolastica), con un risparmio effettivo di € 273.488, detratto il costo dell'affitto capannone centro cottura (€ 54.450).

Il risparmio indicato tiene conto della variazione, rispetto al 2012, del numero dei pasti prodotti e della tipologia di servizio richiesto; il prezzo infatti varia a seconda del pasto (pasto veicolato, pasto prodotto presso cucine affidate in gestione, pasto prodotto dai cuochi comunali). Inoltre, la riorganizzazione delle cucine, in termini di esternalizzazione della gestione di alcune strutture e di una nuova collocazione dei cuochi comunali, ha comportato un ulteriore risparmio di € 11.490.

In merito alle modalità di pagamento del servizio, per agevolare le famiglie, si evidenzia che da settembre è possibile pagare la mensa scolastica oltre che in contanti e con la carta di credito (pagamento on line) anche con bancomat (sportelli ATM).

Il Comune ha sostenuto le famiglie in particolari condizioni economiche e familiari attraverso l'erogazione di n. 286 borse di accesso al servizio, per un totale di € 50.560, e la concessione di tariffe agevolate a 1.161 bambini frequentanti la mensa.

6. *Agli utenti dell'URP di Settore sono stati distribuiti i questionari di customer satisfaction utili a monitorare la soddisfazione rispetto al servizio reso; per facilitare i contatti con gli utenti stranieri, da quest'anno sono stati utilizzati anche questionari tradotti nelle principali lingue utilizzate dall'utenza (inglese, francese, cinese, arabo, rumeno). Il risultato ottenuto dall'elaborazione dei questionari con risposta da 1 a 4 è stato di 3,71.*

7. Ridefinire i criteri per la ripartizione e la finalizzazione dei contributi comunali alle scuole paritarie.
8. Garantire l'aggiornamento degli uffici sulle problematiche dell'Isee e promuovere l'applicazione del nuovo regolamento delle tariffe delle scuole dell'infanzia.
9. Garantire un'efficace sistema di verifiche sui requisiti che regolano l'accesso e la tariffazione dei servizi.
10. Garantire una maggiore efficienza nel servizio di trasporto scolastico.

7. *Dopo un ampio processo di condivisione, è stato definito ed approvato un protocollo di intesa fra il Comune e le scuole paritarie primarie e secondarie di I grado della città, nel quale vengono formalizzati i criteri per la ripartizione fra le scuole stesse dei contributi messi a disposizione dal Comune. Viene prevista l'erogazione sia di contributi ordinari di funzionamento che di interventi più specificamente mirati a favore degli studenti disabili o con difficoltà di apprendimento.*
8. *Sono stati effettuati nel mese di dicembre 4 incontri di aggiornamento con docenza interna sulle tematiche dell'ISEE per un totale di 7 ore.*
9. *E' proseguito il lavoro di verifica dei requisiti attinenti alle dichiarazioni ISEE ed effettuato un controllo di 364 documenti.*
10. *La razionalizzazione del trasporto ordinario ha comportato nel 2013 una riduzione di 35.000 Euro del budget inserito a bilancio.*

SETTORE SERVIZI SPORTIVI

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Razionalizzazione dei servizi in ambito sportivo: censimento degli impianti privati per una ricognizione delle attività sportive praticate e delle utilità pubbliche previste in convenzione.
2. Analisi economica delle entrate e spese relative agli impianti sportivi comunali allo scopo di migliorare l'attività gestionale.
3. Progetto "Padova Capitale Del Running": promuovere l'immagine della città attraverso la valorizzazione delle peculiarità sportive cittadine e l'incentivazione della pratica sportiva.
4. Sport e disabilità: dar seguito alla mozione del Consiglio Comunale di incentivare nelle associazioni sportive l'integrazione di ragazzi disabili e normodotati.
5. Incremento del servizio di attività motoria di base pomeridiana dedicata ai bambini (4-10 anni) allo scopo di limitare il fenomeno dell'abbandono della pratica sportiva da parte dei giovani in età scolastica.
6. Sinergia pubblico-privato: agevolare la conoscenza dell'iter burocratico-amministrativo per l'organizzazione di manifestazioni sportive.

RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2013:

1. *E' stato realizzato un data-base con le schede relative a 36 impianti sportivi privati convenzionati. Ogni scheda indica l'ubicazione e la consistenza dell'impianto, le attività sportive praticate e le utilità pubbliche (gratuità, disponibilità orarie, possibilità di sconto) previste in convenzione. Ciò consentirà di programmare meglio negli impianti privati attività d'interesse per l'Amministrazione.*
2. *Sono state implementate le schede di ogni impianto comunale (sia a gestione diretta che affidato in gestione) che riassumono l'utilizzo (ore per allenamenti, gare, ecc.), le spese (utenze, corrispettivi, personale, ecc.) e le entrate (tariffe) in modo da poter monitorare l'efficienza del servizio attraverso un congruo numero di dati.*
3. *E' stato depositato il marchio di "Padova Capitale del Running": ciò consente non solo l'utilizzo economico del marchio ma anche la concessione a soggetti qualificati (es. comuni limitrofi, Enti, Associazioni); è stato stipulato un accordo con le Fiamme Oro, gruppo sportivo della Polizia di Stato, per la definizione dei percorsi (concretamente sul territorio e su web) e avviata con la Rete Civica la predisposizione del sito.*
4. *Con una procedura ad evidenza pubblica sono stati scelti due progetti che sono stati finanziati con 5.000 € ciascuno; le attività sono regolarmente iniziate a novembre.*
5. *Sono stati proposti 4 nuovi corsi in impianti ubicati in diversi quartieri ed è stata estesa la possibilità di svolgere l'attività complementare di nuoto in altre due piscine, con un considerevole incremento di partecipanti (circa 65 bambini).*
6. *E' stata progettata, realizzata e stampata una breve guida dedicata alle associazioni sportive per dare conoscenza della disponibilità dei servizi offertirelativamente alle manifestazioni; l'opuscolo fornisce informazioni agli organizzatori di eventi per la predisposizione di quanto necessario presentare ai vari uffici ed enti coinvolti.*

7. Realizzazione manifestazioni sportive supportate da sponsor contenendo la spesa a carico del bilancio comunale.

7. Si è conclusa a giugno 2013 la terza edizione della manifestazione sportiva "Corri x Padova" con quasi 4.300 iscritti. La spesa dell'edizione 2012-2013 è stata interamente coperta, dalle quote di iscrizioni per € 42.460 e dagli sponsor per € 62.675. La quarta edizione 2013-2014 è partita con successo a novembre. Al 31 dicembre gli iscritti sono 2.600 e le entrate da sponsor ammontano a € 36.712.

PROGRAMMA

SERVIZI FINANZIARI E ATTIVITA' ECONOMICHE

Responsabili politici:

Vice Sindaco Ivo ROSSI (Bilancio)
Ass. Marta DALLA VECCHIA (Partecipazioni)
Ass. Giovanni Battista DI MASI (Politiche Abitative)
Ass. Andrea MICALIZZI (Provveditorato)
Ass. Umberto ZAMPIERI (Servizi Informatici e Telematici, Tributi, Patrimonio)

Responsabili gestionali:

Giampaolo NEGRIN (Capo Settori Risorse Finanziarie e Patrimonio Partecipazioni e Lavoro)
Ezio TOGNIN (Capo Settore Provveditorato)
Alberto CORO' (Capo Settore Servizi Informatici e Telematici)
Maria Pia BERGAMASCHI (Capo Settore Tributi)

Risorse umane e strumentali in dotazione ai Settori:

RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIO PARTECIPAZIONI E LAVORO, PROVVEDITORATO, SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI, TRIBUTI

SETTORE RISORSE FINANZIARIE

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Programmare le operazioni di gestione delle liquidità in rapporto allo stock di debito e quelle relative ai flussi finanziari, compresa la fase propedeutica alla contabilizzazione.
2. Gestire la funzione autorizzatoria volta al conseguimento dei saldi finanziari, sia per la parte corrente che in conto capitale, consentendo il raggiungimento dell'obiettivo programmatico nel rispetto del patto di stabilità.
3. Consolidare il processo di formazione, consulenza, supporto e controllo nei confronti dei vari settori comunali.
4. Sostenere tecnicamente le decisioni strategiche stabilite dall'Amministrazione.

RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2013:

1. *Sono stati conseguiti interessi attivi in linea con gli stanziamenti iscritti in bilancio.*
2. *Mantenimento degli equilibri e dei parametri imposti dalla normativa vigente per quanto riguarda la gestione di competenza della parte corrente e di cassa per la parte in conto capitale ai fini del raggiungimento dell'obiettivo programmatico del rispetto del patto di stabilità.*
3. *Continua il processo di formazione, consulenza, supporto e controllo nei confronti dei vari settori. Ciò ha comportato un significativo miglioramento nei processi di gestione del budget.*
4. *Rispetto del patto di stabilità 2013. Finanziati tutti i progetti approvati dalla Giunta.*

SETTORE PATRIMONIO PARTECIPAZIONI E LAVORO

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2013:

Patrimonio:

1. Espletamento delle procedure tecnica ed amministrativa per addivenire all'alienazione e valorizzazione dei beni patrimoniali contenuti nel piano approvato con il bilancio di previsione e dei beni che per vocazione urbanistica o per localizzazione territoriale favorevole risultano suscettibili di alienazione, di accordo con i privati per il rilascio di asservimenti urbanistici, piani casa ecc. e di utilizzo da parte di terzi con assegnazione in concessione/locazione. Tra gli obiettivi strategici rientrano: l'assegnazione dello Stabilimento Pedrocchi, l'alienazione del fabbricato di via Romana Aponense, la vendita delle unità immobiliari di via Monte di Pietà, la conclusione della transazione di via Morgagni, l'assegnazione in concessione di box auto, la vendita degli alloggi di via Pullè e via Cavallotti, l'assegnazione ad un gruppo di medici di base dell'immobile di via Guizza 43 per la creazione di ambulatori di medicina generale sulla base di quanto previsto dalle nuove direttive di Governo sulle AFT "Associazioni Funzionali Territoriali".

1. *Il fabbricato di via Aponense, è stato aggiudicato all'associazione ANMIL ed è in corso la predisposizione del contratto preliminare di compravendita.*

Al fine di consentire la vendita delle unità immobiliari di via Monte di Pietà si è proceduto alla predisposizione ed all'inoltro delle schede di verifica dell'interesse culturale di cui al D. Lgs. 42/2004 e successive modificazioni e la Direzione Regionale ha chiesto alcune integrazioni.

La transazione della causa di via Morgagni è ancora in fase incerta, ma si sta procedendo al perfezionamento dell'aggiornamento catastale al fine di sollecitarne la conclusione.

I box auto delle autorimesse Santi Fermo e Rustico e Conciapelli sono stati quasi tutti assegnati in concessione a terzi.

Gli alloggi di via Pullè e di via Cavallotti, a seguito dell'inserimento nel piano delle alienazioni e valorizzazioni, sono stati oggetto di sopralluoghi da parte di privati possibili acquirenti.

Nel mese di settembre è stata aggiudicata, a seguito di avviso pubblico, l'area di via Comino per € 45.000,00 ed il relativo contratto a breve verrà sottoscritto. Sono stati formalizzati i contratti relativi alle deroghe dalle distanze dai confini tra proprietà private e quella comunale per quanto riguarda un piano di recupero in Corso Vittorio Emanuele, un terreno in via Sonnino ed uno nel Comune di Mestrino. Sono state perfezionate numerose servitù di elettrodotto. Sono state inviate, entro il mese di novembre come previsto dalla normativa, le richieste relative ai beni che il Comune di Padova intende acquisire gratuitamente dall'Agenzia del Demanio nell'ambito del "Federalismo Demaniale". Tra i beni ve ne sono alcuni che rivestono particolare interesse per la città in base ai progetti dell'Amministrazione Comunale. La Direzione Regionale ha provveduto ad esprimersi in merito alla verifica dell'interesse culturale, di cui al D. Lgs. 42/2004 e successive modificazioni, sui beni di proprietà comunale ubicati in via Trieste e in via Comino e sull'ex Oratorio Mercede per cui ora è possibile procedere alla vendita dei primi due ed all'assegnazione del

STATO DI ATTUAZIONE DELLE FINALITA' PER PROGRAMMI

2. Realizzazione, con la collaborazione del SIT, del programma informatico relativo al patrimonio immobiliare del Comune di Padova al fine di consentire una condivisione reciproca dei dati nell'ambito dell'Ente, in modo da arrivare ad una banca dati che favorisca, in modo efficiente ed efficace, un'analisi del patrimonio immobiliare comunale sotto molteplici aspetti. Il lavoro di analisi della "struttura principale" giungerà a conclusione con il mese di Aprile per proseguire successivamente con la sua programmazione. Ad elaborazione conclusa le fasi successive saranno l'implementazione del programma con i dati almeno relativi al patrimonio immobiliare del Comune di Padova. Ogni singolo settore/servizio avrà la possibilità di elaborare una propria specificità di dati che si ancorerà alla "struttura" principale. Visto che il programma necessiterà di una lunga elaborazione gli indicatori oggettivi di misurazione riguardano esclusivamente il lavoro di analisi, programmazione ed implementazione dei dati relativi alla struttura principale.
3. Applicazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 603 del 20/11/2012 "Approvazione procedura per l'esonero totale o parziale dal pagamento del canone di concessione in uso di beni immobili comunali utilizzati in via esclusiva e / o continuativa per finalità di interesse generale o di segmenti di popolazione.
4. In esecuzione della deliberazione di C.C. n. 138 del 21/12/2009 (vendita alloggi pubblici lrv 11/2001) verranno posti in vendita gli alloggi che verranno lasciati liberi dagli inquilini erp. Le risorse derivanti dalla vendita consentiranno di acquisire nuovi alloggi da

terzo. Si è concluso formalmente, con il contratto di compravendita a favore del Comune di Padova, il trasferimento della proprietà del fabbricato di via Boccaccio già sede di vari uffici comunali. Il giorno 17 dicembre 2013 si è stipulato il contratto di concessione dello Stabilimento Pedrocchi con la ditta aggiudicataria della gara; la nuova gestione inizierà il 15 gennaio 2014.

Si è proceduto all'assegnazione ad un gruppo di medici di base dell'immobile di via Guizza 43 per la creazione di ambulatori di medicina generale sulla base di quanto previsto dalle nuove direttive di Governo sulle AFT "Associazioni Funzionali Territoriali", fornendo un servizio molto importante per i cittadini. Il contratto di locazione è stato stipulato nel mese di settembre.

2. *Il lavoro di analisi è terminato nel mese di aprile 2013 ed a seguito degli incontri con i settori la programmazione è iniziata nel mese di ottobre.*

3. In applicazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 603 del 20/11/2012 si sta procedendo in collaborazione con i Settori comunali competenti all'acquisizione del nulla osta sull'erogazione dei contributi a copertura del canone di concessione per servizi realizzati a favore della cittadinanza anche in via sussidiaria.

4. Si è continuato nella vendita degli alloggi ERP inseriti nel Piano di vendita, in particolare di quelli liberi, perfezionando 4 compravendite per un introito di € 403.405,20.

destinare a soggetti inseriti nelle graduatorie erp e di soddisfare, quindi, la sempre crescente domanda di casa.

5. Continua l'attività rivolta a permettere agli assegnatari di alloggi Peep che siano proprietari da almeno 5 anni, di acquisire pro-quota la proprietà dell'area e/o di eliminare anticipatamente i vincoli peep in base alla legge 448/1998. Gli introiti dello svincolo costituiscono una rilevante entrata patrimoniale per l'Ente.
6. Continuerà la gestione del recupero del conguaglio area urbanizzata con piani di rientro del debito in forma rateizzata ai sensi dell'art. 35 della L. 865/71.
7. Consegna aree per realizzazione opere di pubblica utilità: eliminazione Passaggi a Livello in via Bezzecca e potenziamento fossato a margine della bretella tra S.R. 47 "Altichiero" e S.P. 2 "Romana Aponense".
8. Collaborazione amministrativa con il Settore Polizia Municipale per l'attività istruttoria rivolta al recupero crediti derivanti da sanzioni per violazione del codice della strada.
9. Collaborazione amministrativa con Fiera di Padova Immobiliare SpA in esecuzione Accordo tra Camera di Commercio IAA di Padova e Comune di Padova del 31.05.2012 per realizzazione centro congressi.
10. Collaborazione amministrativa con comuni dell'ATEM PADOVA1 per gara distribuzione del gas.

Politiche Abitative e Peep:

1. Mantenimento delle famiglie nell'alloggio di residenza, considerato il perdurare della crisi economica in atto e le difficoltà dei nuclei familiari di rispettare gli impegni contrattuali con i locatori, evitare l'esecuzione forzata degli sfratti permette sia di garantire la continuità abitativa in contesti di quartiere, sia di evitare il ricorso alla risorsa abitativa pubblica. Potrà essere incentivato l'ingresso in alloggi privati con l'erogazione di bonus per il deposito cauzionale. Si provvederà inoltre a garantire l'erogazione dei contributi in tempi rapidi, così da concludere più facilmente l'accordo con i proprietari.
2. Razionalizzazione e utilizzo alloggi di ERP. Migliorare le procedure di controllo dei richiedenti alloggi ERP. Utilizzo degli alloggi in piano

5. Gli assegnatari di alloggi Peep hanno continuato ad avvalersi della possibilità di acquisizione della proprietà dell'area e/o di eliminare i vincoli peep ai sensi della L.448/98. L'introito è stato di Euro 233.069,39.

6. E' continuata l'attività rivolta al recupero del conguaglio area urbanizzata, anche con piani di rientro rateizzati, con un introito di € 350.661,03.

7. Sono state consegnate le aree per la realizzazione delle opere di pubblica utilità entro i termini previsti: eliminazione Passaggi a Livello in via Bezzecca e potenziamento fossato a margine della bretella tra S.R. 47 "Altichiero" e S.P. 2 "Romana Aponense".

8. E' proseguita la collaborazione amministrativa con il Settore Polizia Municipale, per l'attività istruttoria rivolta al recupero crediti derivanti da sanzioni per violazione del codice della strada.

9. E' proseguita la collaborazione amministrativa con Fiera di Padova Immobiliare SpA in esecuzione dell'Accordo tra Camera di Commercio IAA di Padova e Comune di Padova del 31.05.2012 per la realizzazione del centro congressi.

10. Prosegue la collaborazione amministrativa con comuni dell'ATEM PADOVA1 per la gara di distribuzione del gas.

Politiche Abitative e Peep:

1. Nel corso dell'anno sono continuate le attività del Progetto di prevenzione degli sfratti, accogliendo 226 famiglie in situazione di sfratto, concludendo 27 accordi di sanatoria dello sfratto tra proprietà ed inquilini ed erogando 40 contributi per spese di avvio in nuovo alloggio nel mercato privato per le situazioni non sanabili. Per le restanti situazioni si è intervenuti o con altre soluzioni abitative o si è potuto beneficiare di rinvii. Nel 30% dei casi di accordo, i locatori si sono impegnati a stipulare nuovi contratti di locazione a canone concertato in base all'Accordo territoriale per le locazioni.

2. E' proseguita l'attività di controllo nelle banche dati e tramite sopralluoghi della P.M. ed in collaborazione con i servizi socio sanitari volti anche al recupero di alloggi ove necessario. Si è proceduto, al fine

vendita liberi e invenduti da oltre 8 mesi dalla pubblicazione dell'avviso di vendita, per assegnazioni temporanee a famiglie prive di alloggio e per collaborazione con Unità di Progetto Accoglienza e Immigrazione o altri Enti.

di evitare l'inutilizzo degli alloggi invenduti, alla concessione degli stessi alle famiglie con sfratto eseguito.

E' proseguita la collaborazione con 'UPAI per la messa a disposizione di 3 alloggi.

SETTORE PROVVEDITORATO

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Mantenimento di un buon livello dei servizi e degli acquisti a supporto dell'attività dei settori comunali in una logica di ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse di budget mediante il prevalente utilizzo delle procedure di affidamento on-line (MEPA-CONSIP).
2. Mantenimento significativo degli 'acquisti verdi'.
3. Significativo contenimento della spesa del servizio di pulizia degli uffici a seguito dell'aggiudicazione della nuova gara d'appalto quadriennale e il mantenimento dell'attuale livello di pulizia.
4. Concorso al completamento e miglioramento della definitiva collocazione dei servizi comunali attraverso il trasloco di intere strutture e del processo di razionalizzazione dell'utilizzo degli spazi sia dell'ente che di altre istituzioni per le quali deve provvedere il Comune.
5. Significativo risparmio della spesa di vigilanza del Tribunale e della fornitura di energia elettrica ed altri servizi con mantenimento degli

RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2013:

1. *E' stato mantenuto un buon livello dei servizi e degli acquisti effettuati in favore delle strutture comunali, assicurando puntualmente sia la fornitura di beni a magazzino tenendo un basso, ma sufficiente livello di scorta, che l'esecuzione dei servizi richiesti: traslochi, manutenzioni, prestazioni tipografiche, vigilanza tribunale; l'obiettivo si può considerare realizzato tenendo conto dell'ottimizzazione delle risorse con il conferimento di € 19.800,00 al Settore Patrimonio per canoni di locazione, lo storno in c/capitale dell'importo di € 38.000,00 per scuole e Tribunale e il consistente storno di € 430.938,00 a favore delle utenze per il ripiano del 50% del presunto gap fra stanziamento e fabbisogno.*
2. *È stata mantenuta la propensione agli "acquisti verdi" soprattutto per l'acquisto di beni ma anche per l'acquisto e la produzione di servizi, come risulta dalle ottime percentuali di performance, tutte raggiunte secondo le previsioni e alle quali si potrebbero aggiungere i servizi di pulizia uffici e di trasloco, svolti con ditte certificate in materia ambientale ed etico-sociale.*
3. *Si è concluso l'iter procedurale dell'appalto pulizia uffici con la consegna del servizio a decorrere dal 1/7/2013 con una riduzione significativa della spesa valutata su base annua in € 200.000,00. Nel corrente anno, nell'arco temporale di 6 mesi, anche per la necessità di pulizie straordinarie il risparmio è stato di € 60.000,00.*
4. *Sono stati effettuati numerosi interventi di trasloco di intere strutture e servizi comunali: Settore Provveditorato da Palazzo Sarpi a Palazzo Gozzi, Settore Sicurezza e Protezione Civile da Via Raggio di Sole a Palazzo Gozzi, Servizi Catastali da Palazzo Gozzi a Palazzo Sarpi, riordino interno a P. Sarpi dei Settori: Edilizia Privata, Ambiente, Urbanistica e Mobilità e Traffico, trasloco asili nido Arcobaleno e Colibrì. Si è provveduto al trasloco di interi archivi del Tribunale di Padova e al trasferimento di metri lineari 3.000 di materiale d'archivio, parte dei quali provenienti dai tribunali, soppressi per legge, di Cittadella ed Este (archivio corrente). Si è concluso l'appalto del servizio di trasporto e movimentazione arredi ed attrezzature di uffici e servizi comunali con la consegna del servizio dal 30/10/2013.*
5. *La gestione contrattuale dei servizi e delle forniture sottoriportate rispetto agli anni di stipulazione dei nuovi contratti pluriennali ha*

STATO DI ATTUAZIONE DELLE FINALITA' PER PROGRAMMI

standard qualitativi attuali.

6. Miglioramento del servizio al pubblico degli "oggetti smarriti" con lo sviluppo di registrazioni informatiche e l'adozione di un apposito regolamento agli oggetti smarriti.

7. Miglioramento della messa in sicurezza degli ambienti scolastici e miglioramento degli ambienti adibiti a servizi sociali e di aggregazione sociale.

consentito i seguenti risparmi:

- *vigilanza tribunale: 15,94% rispetto al 2011 (da € 600.780 nel 2011 a 505.000,00 nel 2013);*
- *acquisto energia elettrica: 6,9% rispetto alla spesa con convenzione CONSIP come da contratto; in valore assoluto l'importo è valutato in circa € 120.000,00;*
- *servizi di igienizzazione toilettes: 35% rispetto all'anno 2012 (€ 13.589,00 in meno);*
- *noleggio fotocopiatori: 28% rispetto all'anno 2011 (€ 70.000,00 in meno).*

6. *Il miglioramento del servizio di gestione degli oggetti smarriti è stato realizzato con l'adozione di procedure di registrazione informatica e una più accurata ed efficace risposta agli utenti anche con il ricevimento dei documenti a domicilio previo pagamento dei diritti e spese. È stato predisposto ed approvato l'apposito regolamento che disciplina in modo dettagliato la gestione degli oggetti smarriti e finalizzato ad un ulteriore miglioramento del servizio. È stata pure adottata la deliberazione di aggiornamento dei diritti di custodia a decorrere dall'1/1/2014.*
7. *Si è provveduto alla fornitura in opera di nuovi arredi per il miglioramento degli ambienti adibiti a servizi sociali e di aggregazione in Via Boccaccio dove sono stati trasferiti il CST e CdQ 3, in Via Romana Aponense presso il Centro Civico "Il Borgo" e a Torre presso il Centro per Anziani. Sono stati forniti ed installati, previa apposita gara esplorativa, i copritermosifoni delle scuole elementari Muratori e Luzzati.*

SETTORE SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Estensione dei moduli di software di gestione informatizzata dei procedimenti/processi dell'ente, strumento di ottimizzazione dell'organizzazione.
2. Estensione dei servizi di front office con l'obiettivo di migliorare e razionalizzare la fruizione dei servizi e dei beni informativi da parte dei cittadini, professionisti ed imprese.
3. Realizzazione di applicazioni informatiche su strumenti "mobile" per la gestione informatizzata dei processi direttamente su campo con l'obiettivo di integrare sempre di più il lavoro degli operatori dell'amministrazione e delle aziende appaltatrici, con i processi di back office.
4. Progettazione e sperimentazione di nuove tecnologie finalizzate all'individuazione di nuove possibilità di sviluppo dei sistemi intelligenti di gestione e fruizione della città.
5. Sviluppo dell'infrastruttura sistemistica e di networking con l'obiettivo di aumentare il livello di prestazioni, sicurezza e continuità.

RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2013:

1. *Sono state realizzate numerose estensioni del sistema informativo gestionale che hanno significativamente aumentato la copertura del portafoglio applicativo. Gli interventi hanno riguardato le seguenti aree: IMU, Gestione alberature e aree gioco, Gestione arredo urbano, Gestione On-Line delle richieste/autorizzazioni personale dipendente (iMOL), gestione PEEP, Protocollo informatico e gestione documentale, Gestione del processo sanzionatorio, Gestione del sistema ZTL (Zona Traffico Limitato).*
2. *Sono stati realizzati numerosi interventi nell'area dei servizi a portale web. Gli interventi hanno riguardato le seguenti aree: Sportello Unico Attività Produttive (SUAP), Gestione Autorizzazioni agli Scavi (GASeO), Centro Unico Prenotazione appuntamenti (CUP), Imposta di Soggiorno, Pagamenti servizi scolastici, Sistema di trasparenza amministrativa.*
3. *Sono state realizzate un set di applicazioni su dispositivi mobili. In particolare: App per la verbalizzazione delle soste vietate, App per la verbalizzazione "Contestate" delle infrazioni del Codice della Strada, App per il censimento delle alberature in aree giardino, App per il censimento delle alberature stradali.*
4. *Nell'ambito di un accordo con l'Università di Padova è stato svolto uno studio per la realizzazione di una rete intelligente di sensoristica. Sempre in questo contesto è stato realizzato un prototipo sperimentale per la rilevazione di parametri ambientali, inquinamento e utilizzo dei sistemi di illuminazione pubblica.*
5. *L'infrastruttura sistemistica del Comune di Padova è stata significativamente estesa con l'aumento dell'utilizzo di sistemi di virtualizzazione e di storage (memorie di massa). Grazie all'utilizzo di tali tecnologie è stato possibile aumentare il livello di continuità (business continuity) dell'intero sistema. La componente di rete di trasmissione dati (networking) ha avuto un notevole ampliamento sia in termini di estensione che in termini di elevazione del livello di continuità, in quanto sono stati realizzati molti collegamenti in fibra ottica in sostituzione dei ponti radio e per la realizzazione di anelli (percorsi alternativi). Il sistema WiFi libero è stato notevolmente*

6. Sviluppo del sistema di comunicazione telefonico basato su tecnologie VoIP (Voice over IP) e Unified Communication (Servizi di integrazione in tempo reale delle comunicazioni), con l'obiettivo dell'ottimizzazione dei processi di gestione, la razionalizzazione delle risorse e l'estensione delle capacità di comunicazione.
7. Sistemi telematici di controllo e governo del territorio.

ampliato con l'accensione di oltre 20 nuovi hot -spot.

6. *Il sistema telefonico basato su tecnologia VoIP è stato esteso significativamente includendo ulteriori 5 sedi. A seguito dell'introduzione del Voip si sono attuate politiche di razionalizzazione delle linee di accesso alla rete pubblica di telecomunicazioni (linee esterne) nonché del servizio fax puntando, in quest'ultimo caso, sul sistema di fax server.*
7. *Sono stati svolti numerosi interventi sia progettuali che realizzativi nell'ambito della videosorveglianza, sistemi di controllo zone traffico limitato e controllo infrazioni con il rosso semaforico, a supporto dei settori competenti.*

SETTORE TRIBUTI

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Coordinamento degli uffici con particolare riguardo al monitoraggio delle entrate (IMU, ICI-recupero evasione anni pregressi, ICP Imposta Comunale di Pubblicità, COSAP, Addizionale Comunale all'IRPEF e Imposta di Soggiorno). Riorganizzazione gestione protocollo informatico e avviamento in produzione del software di gestione Imposta di Soggiorno.
2. Contrastare l'evasione I.C.I.-I.M.U. anni pregressi per un risultato atteso di € 1.900.000,00=. Garantire una efficace informazione alla cittadinanza sull'applicazione dell'imposta municipale propria (IMU) anche attraverso il servizio di assistenza su appuntamento.

RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2013:

1. *Nell'anno 2013 le principali novità riguardo all'IMU sono state: da un lato, l'attribuzione dell'intero gettito ai comuni (con esclusione di quello derivante dai fabbricati di categoria D che è stato riservato allo Stato) e, dall'altro, l'abolizione dell'imposta sull'abitazione principale e su alcune altre fattispecie, disposta con decreti legge n. 54 del 21 maggio 2013, n. 102 del 31 agosto 2013 e n. 133 del 30 novembre 2013. E' stato quindi necessario riformulare le previsioni di gettito e monitorare l'andamento delle entrate IMU. Al 31/12 le riscossioni sono in linea con il trend degli ultimi anni che evidenzia l'utilizzo del ravvedimento operoso e quindi pagamenti "dilazionati" nel tempo spesso giustificati dalla mancanza di liquidità conseguente alla crisi economica. Con particolare attenzione è stato anche monitorato il gettito dell'addizionale comunale tenuto conto che gli effetti dell'incremento dell'aliquota, deliberato nel 2012, si sono prodotti, per la prima volta, nel 2013. Al momento le riscossioni delle restanti voci di entrata sono in linea con le previsioni. Riguardo all'Imposta di Soggiorno, nel mese di settembre è stato avviato in produzione il software per la gestione dell'imposta ed è stato messo a disposizione dei titolari delle strutture ricettive il portale informatico che consente di svolgere le attività di rendicontazione in maniera agevole. Infine, in applicazione al DPCM del 22 luglio 2011, che stabilisce l'obbligatorietà dell'uso della posta elettronica certificata nello scambio di informazioni e documenti tra la PA e le imprese, si è provveduto a decentrare il lavoro di gestione p.e.c. e documenti digitali dalla segreteria di settore ai singoli uffici individuando referenti all'interno degli stessi pur mantenendo la supervisione ed il coordinamento dell'attività alla segreteria. A fronte di 12.026 atti protocollati in entrata nel 2012, ne sono pervenuti, nello stesso periodo del 2013, n. 15.229 di cui n. 2.427 p.e.c.*
2. *Ai fini del contrasto all'evasione ICI-IMU sono state verificate 5.326 posizioni che hanno dato origine a 1.271 accertamenti per un totale di € 2.269.958,13=. Sono state verificate 410 posizioni riferite a soggetti possessori anche di aree fabbricabili. L'importo complessivo degli accertamenti è tale da consentire di confermare la previsione assestata di € 1.900.000,00=. Anche per il 2013, al fine di agevolare il rapporto con i contribuenti, è stato riproposto il servizio di assistenza*

3. Garantire gli introiti derivanti da canone O.S.A.P. anche attraverso il contrasto all'abusivismo. Coordinare l'attività di riscossione delle entrate del settore e prosecuzione dell'attività di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate per il contrasto all'evasione dei tributi erariali. Predisposizione regolamento TARES.
4. Garantire gli introiti derivanti da imposta pubblicità e pubbliche affissioni anche attraverso il contrasto all'abusivismo.
5. Garantire i livelli di contenzioso degli anni precedenti proseguendo nell'azione deflattiva, anche attraverso l'approfondimento degli aspetti legali e giurisprudenziali al fine della corretta adozione dei provvedimenti tributari, nonché attraverso l'utilizzo degli istituti dell'autotutela.

su appuntamento presso gli uffici del settore tributi; di fatto però la sospensione del pagamento della rata di acconto per l'abitazione principale prima e poi l'eliminazione anche della rata di saldo, hanno comportato una notevole diminuzione delle richieste di appuntamento per il calcolo dell'importo dovuto; tali richieste sono state complessivamente 242.

3. *L'attività di liquidazione del canone O.S.A.P., per tutte le occupazioni aventi durata pari o superiore all'anno, è stata conclusa entro il 31.07. A fronte di una previsione di budget di € 2.800.000,00=, l'importo accertato è pari a € 2.889.781,07=. Sono stati inoltre predisposti due ruoli coattivi per il recupero del canone evaso. E' stata infine predisposta entro il 31/05 la bozza del nuovo regolamento TARES che è stato poi approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione del 04/07/2013. Anche nel 2013 è proseguita l'attività di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate per il contrasto all'evasione; con D.M. 58677 del 19 luglio 2013 è stata disposta l'erogazione del contributo spettante per l'anno 2012 ai comuni per la partecipazione al contrasto all'evasione fiscale e contributiva: al comune di Padova è stato riconosciuto un importo di € 122.805,62= che lo posiziona al primo posto tra i comuni capoluogo del Veneto.*
4. *L'attività di liquidazione dell'imposta di pubblicità e diritti pubbliche affissioni ha fatto registrare al 31/12 riscossioni per € 3.772.972,08=; Come si era già verificato nel biennio precedente le riscossioni sono in calo. Gli incassi derivanti dal recupero evasione dell'imposta ammontano a € 355.292,22=; allo scopo sono stati predisposti due ruoli coattivi per un importo complessivo di € 209.612,00=. Infine sono stati effettuati 748 sopralluoghi sul territorio comunale.*
5. *Sono confermati i risultati soddisfacenti ottenuti negli anni precedenti nell'azione deflattiva del contenzioso tributario. Al 31/12, infatti, il 94,74% delle risposte ad istanze di accertamento con adesione, riesame, revoca o annullamento in sede di autotutela risulta non essere stato impugnato dinanzi alle commissioni tributarie.*

PROGRAMMA AMBIENTE E TERRITORIO

Responsabili politici:

Vice Sindaco Ivo ROSSI (Mobilità, Città Metropolitana)
Ass. Marina MANCIN (Ambiente, Agenda 21)
Ass. Giovanni Battista DI MASI (Edilizia Privata)
Ass. Marta DALLA VECCHIA (Urbanistica, Commercio e Attività Produttive)
Ass. Umberto ZAMPIERI (Polo Catastale)

Responsabili gestionali:

Erminia AZIANI (Capo Settore Servizi Catastali)
Franco FABRIS (Capo Settore Pianificazione Urbanistica)
Patrizio MAZZETTO (Capo Settore Ambiente)
Daniele AGOSTINI (Capo Settore Mobilità e Traffico)
Armandino STOPPA (Capo Settore Edilizia Privata)
Fernando SCHIAVON (Capo Settore Commercio)

Risorse umane e strumentali in dotazione ai Settori:

SERVIZI CATASTALI, PIANIFICAZIONE URBANISTICA, AMBIENTE, MOBILITA' E TRAFFICO, EDILIZIA PRIVATA, COMMERCIO

SETTORE SERVIZI CATASTALI

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Servizio di sportello territoriale integrato: garantire i requisiti insopprimibili del servizio e migliorare quelli complementari
2. Risparmiare sugli incarichi a Professionisti utilizzando le prestazioni interne
3. Perseguire l'equità del classamento catastale degli immobili attraverso la segnalazione delle incoerenze riscontrate nell'esercizio dell'attività ordinaria del Settore
4. Migliorare la qualità delle basi informative comunali per consentire un efficace utilizzo delle informazioni, sia ai fini anagrafici che ai fini

RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2013:

1. *Le richieste di idoneità alloggiative pervenute sono state 1.598: il 59,8% definite entro 24 ore e il 78,9% entro 48 ore.*
Sono stati resi disponibili i seguenti nuovi servizi online sul portale [e-GovP@dova](#): visura storica anche per soggetto, rappresentazione in mappa delle particelle alla scala originaria, mappa di un intero foglio e mappa estesa a particelle contigue ricadenti in fogli di mappa limitrofi. Sono stati abilitati al servizio 53 nuovi utenti, ed erogati 1.128 servizi online.
E' stato attivato il servizio di prenotazione online per le volture catastali. Le volture predisposte nell'anno sono state 41.
E' stata rilevata la soddisfazione degli Utenti dei servizi tecnici di sportello mediante somministrazione di oltre 300 questionari.
L'89% delle istanze di numerazione civica è stato evaso entro i 30 giorni (complessivamente 496 provvedimenti).
2. *Sono stati effettuati dal personale interno i rilievi e predisposti gli atti di aggiornamento catastale, tutti approvati, necessari a rendere attuabili numerosi progetti strategici, quali: sistemazione stradale definitiva del Quadrante EST, pedonalizzazione di Piazza Eremitani, soluzione viaria sottopasso via Bezzecca, bretella per Abano, rinnovo della concessione per lo Stabilimento Pedrocchi, aggiornamento catastale aree oggetto di alienazione, rilievo e aggiornamento del complesso Gran Guardia, preordinato alla vendita di unità commerciali, numerose piste ciclabili, edifici scolastici e impianti sportivi, realizzazione di una serra per ospitare iniziative lavorative in favore della popolazione carceraria di Padova, finalizzata al loro reinserimento sociale. Complessivamente sono stati allestiti 91 atti di aggiornamento catastale per un valore economico della prestazione professionale (svolta internamente) pari a € 138.405.*
3. *Si è lavorato con l'obiettivo della perequazione, cercando di sanare situazioni catastali incongrue soprattutto sotto il profilo comparativo. L'attività ha comportato l'avvio di 25 nuovi procedimenti a carico dei titolari degli immobili da aggiornare e la segnalazione all'Agenzia delle Entrate di situazioni incoerenti per complessivi 17 casi. Sono stati inoltre conclusi 20 procedimenti di aggiornamento catastale avviati negli anni precedenti.*
4. *E' stato completato l'allineamento degli stradari (denominazione via) del Comune e del Catasto, inserendo anche le nuove vie istituite, e*

STATO DI ATTUAZIONE DELLE FINALITA' PER PROGRAMMI

tributari

5. Indurre l'assunzione di comportamenti virtuosi nei proprietari di immobili in ordine all'esposizione degli indicatori di numerazione civica.

ALTRE FINALITA' INSERITE IN CORSO D'ANNO:

sono stati creati i presupposti per l'allineamento dei numeri civici nelle banche dati di riferimento.

5. *Sono stati eseguiti 103 controlli sulla numerazione civica rilasciata, ma ancora non si è proceduto ad irrogare le sanzioni nelle situazioni di accertata violazione al regolamento comunale.*

ALTRI RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2013:

E' stato messo a punto ed approvato dalla Giunta a fine settembre, un micro-progetto da attuare nell'ambito dell'iniziativa "Miglioriamo la città di Padova", che prevede l'utilizzo di un consistente numero di lavoratori presi in carico dalle cooperative/associazioni di riferimento per svolgere le attività segnalate dall'Amm.ne. Il progetto proposto dal Settore, che verrà attuato mediante prestazione lavorativa di un soggetto con la formula dei voucher, consiste nell'allestimento del locale ricavato presso la sede del Settore Servizi Catastali e nel trasferimento del magazzino dei numeri civici, attualmente ancora ubicato in Piazza Capitaniato, con aggiornamento dell'inventario. Il progetto avrà inizio l'8 gennaio 2014.

SETTORE PIANIFICAZIONE URBANISTICA

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Piano di Assetto del Territorio (P.A.T.) Conclusione del processo pianificatorio comunale.
2. Formulare ipotesi di nuove modalità ed opportunità di gestione dell'edilizia e delle attività esistenti attraverso Varianti alle Norme Tecniche di attuazione del P.R.G.
3. Predisposizione di un piano strategico per la riqualificazione di zone significative del territorio urbano: Zona Industriale Nord, ansa Borgomagno, Piano Nazionale per le Città.

RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2013:

1. *Nel mese di luglio 2013 si è conclusa l'istruttoria tecnica con gli uffici della Provincia, dopo molti mesi di incontri per definire e concordare tutti gli aspetti tecnici del Piano. Si è rimasti in attesa della convocazione della Conferenza Decisoria da parte della Provincia, ma quest'ultima non ha voluto procedere alla conclusione dell'iter di approvazione del PAT. Il Comune di Padova, con propria deliberazione del 16.07.2013, ha provveduto a dare l'autorizzazione al vice sindaco di partecipare alla conferenza di servizi, in quanto gli uffici tecnici della Provincia, avevano indicato come imminente la convocazione della stessa da parte del presidente della Provincia.*
2. *La necessità di rivedere, integrare ed interpretare in modo coerente con le attuali esigenze, ha indotto l'Amministrazione ad approvare delle modifiche alle Norme Tecniche del P.R.G., modificando conseguentemente l'art. 44 relativo alla gestione dei parcheggi in centro storico e l'art. 43 in merito alle destinazioni d'uso degli edifici di una particolare epoca storica.*
In sede di approvazione del Piano delle Alienazioni è stato modificato l'art. 30 al fine di consentire una più chiara applicazione degli interventi ammissibili e le modalità di intervento nell'area dell'ex Foro Boario di Corso Australia, variante finalizzata a migliorare l'opportunità di addivenire all'alienazione della stessa (deliberazione del 4.03.2013).
In applicazione delle normative sul cosiddetto "Piano Casa 2" il Consiglio Comunale ha approvato dei criteri particolari per conseguire la possibilità di ampliamento con particolare riferimento agli strumenti urbanistici attuativi. Queste determinazioni nel tempo si sono rivelate in parte sperequative per alcune fattispecie di interventi, ed al fine di risolvere queste situazioni, con deliberazione del 4.03.2013 è stata approvata una modifica ai criteri applicativi che ha permesso una corretta e coerente applicazione della normativa regionale.
3. *Zona Industriale Nord: conclusa la progettazione della variante per la riqualificazione della Zona Industriale Nord. Trattandosi di un nuovo strumento di pianificazione che prevede una visione sostanzialmente innovativa, sia per le modalità di intervento che per le utilizzazioni*

STATO DI ATTUAZIONE DELLE FINALITA' PER PROGRAMMI

possibili delle aree e delle strutture esistenti, si è avviata un'attività di partecipazione con le Associazioni di categoria al fine di acquisire il consenso sulla stessa ed eventuali proposte di modifica e/o integrazione utili a migliorarne i contenuti e l'applicazione.

La partecipazione si è sviluppata con la presentazione a tutte le Associazioni economiche di categoria presenti sul territorio, per proseguire successivamente con incontri specifici per quelle che hanno manifestato tale richiesta. La Variante integrata dalle proposte ritenute accoglibili è stata successivamente illustrata alla Commissione Consiliare Urbanistica, la quale si è espressa in modo favorevole alla sua adozione.

L'approvazione del nuovo "Piano Casa 3" regionale, ha introdotto nuove modalità, parametri e classificazione di interventi che, se applicati alle destinazioni d'uso previste dalla variante per la ZIP Nord, ne avrebbe non solo stravolti i contenuti ed i rapporti di edificabilità, ma nel contempo annullati i caratteri di riqualificazione urbanistico-edilizi propri della variante stessa. Sulla base di queste considerazioni l'Amministrazione ha ritenuto di non adottare la variante.

Ansa Borgomagno: predisposto il progetto per la riqualificazione dell'area definita Ansa Borgomagno. E' stato attivato un processo di partecipazione finalizzato ad acquisire i pareri e soprattutto il consenso dei proprietari per l'attuazione del progetto.

Tale progetto è stato presentato alla cittadinanza, al quartiere ed ai proprietari, invitati in un convegno-incontro pubblico presso il Centro San Gaetano il 25.09.2013, cui è seguita la relativa mostra "La prima Arcella: prato dei mestieri" di cui chiunque per trenta giorni ha potuto prendere visione.

Il nuovo approccio alla realizzazione dell'intervento, che presuppone l'accordo tra l'Amministrazione ed i proprietari delle aree e degli edifici, considerato che il progetto prevede la riqualificazione con demolizione e ricostruzione di edifici esistenti ed utilizzati, è stato successivamente ripresentato in modo particolare e specifico al Consiglio di Quartiere, per poi avviare una serie di incontri con i singoli proprietari al fine di verificare le reali possibilità di attuazione.

Piano Nazionale delle Città: pur avendo predisposto le schede progettuali da presentare, il Piano Nazionale delle Città non è stato attivato dal competente Ministero delle Infrastrutture per mancanza

4. Smart City: Programma per una città intelligente ed ecosostenibile fondata sull'innovazione, la sostenibilità e l'inclusività, per lo sviluppo economico e il benessere sociale dei cittadini. Si realizza attraverso un piano strategico di opere ed interventi e attraverso la partecipazione della cittadinanza. Partecipano al programma oltre al Comune di Padova, l'Università, la Camera di Commercio, Ulss, e tutti gli altri enti pubblici e soggetti portatori di interessi, le cui finalità ed attività concorrono alla realizzazione del benessere sociale.

5. Parco delle Acque - 1 Stralcio. "Il Parco delle Acque" è un elemento fondamentale per il collegamento del "sistema ambientale" con il complesso sistema insediativo di tutto il territorio comunale: una rete che collega i parchi esistenti e programmati e le aree di valenza naturalistico-ambientale, presenti nel territorio urbano, oltre a quelle da recuperare e riqualificare, nonché il territorio agricolo nel suo complesso. Il progetto di organizzazione e regolamentazione verifica la condizione degli argini dei principali corsi d'acqua, sia per la messa in sicurezza, sia al fine di individuare le aree idonee alla realizzazione di approdi destinati a soste di interesse privato per il diporto o di interesse pubblico per i

di finanziamenti.

4. Smart City. Il progetto Smart City Padova è declinato in più contenuti tra cui "Soft City" ovvero città delle imprese. Quest'ultimo è stato posto in essere in collaborazione tra Comune, Confindustria Padova, Università e Camera di Commercio ed è stato presentato con un convegno/incontro tenutosi il 16.04.2013. Inoltre è stato creato un apposito portale (www.padovasoftcity.it)

Il Comune ha contemporaneamente avviato i lavori per uno specifico portale che illustri alla cittadinanza le azioni strategiche per la gestione del territorio e della città in tutti i suoi aspetti e componenti e le azioni dirette realizzate per raggiungere gli obiettivi strategici di una "città intelligente".

Ogni settore comunale doveva aggiornare il sito con specifiche proposte ed azioni, che per la parte urbanistica si sono concretizzate con la presentazione di 6 azioni e proposte specifiche inerenti la riqualificazione di parti significative del territorio, quali la ZIP Nord ed il progetto per l'area del Borgomagno; proposte di recupero culturale dei corsi d'acqua con l'approvazione del primo stralcio del Piano delle acque; la valorizzazione del percorso storico-commerciale da Prato della Valle agli Eremitani, conseguente ad una serie di attività ed azioni mirate quali il concorso dei Giovani Architetti; il progetto per l'ampliamento e la rifunionalizzazione del Museo Civico; la riqualificazione ambientale conseguente all'attuazione di strumenti attuativi di riconversione edilizia Ex Saimp e Fornace Morandi; la realizzazione di ampi spazi urbani come il Parco Basso Isonzo, in fase di realizzazione e l'ampliamento dei parchi di Mortise programmati.

5. Parco delle Acque - 1° stralcio. Il progetto Attracchi Fluviali e Regolamentazione degli Spazi Acquei è stato approvato dal C.C. con deliberazione del 7.10.2013.

Il primo stralcio ha interessato la parte culturalmente più interessante in quanto comprende sia le valenze storico artistiche delle mura e degli edifici storici che sulle acque si affacciano, ma anche angoli naturalistici particolarmente significativi sia per l'ambiente che racchiudono, che per la natura di Parchi cittadini cui sono destinati.

natanti collegati ai percorsi di interesse turistico. Il primo stralcio prende in considerazione alcuni tratti dei canali cittadini già posti in sicurezza idraulica, per organizzare e regolamentare gli approdi.

6. Parco Agrario. "Il parco agrario" si pone come una soluzione alle condizioni di abbandono e di degrado, di aree frammentate e classificate come agricole, esistenti nel territorio libero da edificazione, proponendo ipotesi di riorganizzazione e recupero del patrimonio naturalistico ed ambientale coniugato ad una riorganizzazione economicamente sostenibile delle piccole e grandi proprietà agricole, mediante forme diverse di coltivazione, servizi legati al tempo libero e tutte quelle attività che consentono la sostenibilità economica ed ambientale del territorio agricolo.

6. *Parco Agrario*: completate le indagini sul territorio agricolo del comune, riguardanti non solo il tipo di colture in atto ma anche il regime proprietario, la conduzione e la dimensione delle aziende agricole che vi operano, ci si è resi conto che un "Parco Agrario" non può limitarsi allo specifico territorio comunale ma si deve estendere quantomeno ai territori agricoli dei comuni limitrofi.

Sulla base di queste considerazioni sono stati avviati, da un lato ricerche ed indagini sui parchi agrari realizzati in Italia e nelle principali città europee, dall'altro si è avviato un percorso di approfondimento mediante l'organizzazione di convegni di cui il primo, sul paesaggio, è stato effettuato presso la Sala Paladin il 3.10.2013.

Considerato che elemento fondamentale perché un "Parco agrario" funzioni è la programmazione della sua gestione e le opportunità di eventuali finanziamenti che possono essere attivati, sono stati avviati contatti con le associazioni di categoria ed in particolare con i GAL (Gruppi Agricoli Locali) al fine di avviare una possibile collaborazione per la definizione dei contenuti strategici normativi, funzionali e finanziari del "Parco Agrario".

ALTRE FINALITA' INSERITE IN CORSO D'ANNO:

1. Il Commercio al dettaglio su area privata.
Individuazione del Centro Urbano.

Avvio processo partecipativo per acquisizione proposte dei privati.
2. Piani Attuativi (P.U.A. in via Somalia; P.U.A. in via delle Granze; P.U.A. in via Avanzo; P.U.A. in via venier; Variante P.U.A. in via

ALTRI RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2013:

1. *Con deliberazione della G.C. n. 502 del 15.10.2013 si è provveduto, come indicato nella L.R. n. 50 del 28.12.2012 e Regolamento Attuativo n. 1/2013, ad individuare il Centro Urbano e si è, nel contempo, dato avvio al processo di partecipazione dei soggetti interessati alla definizione del nuovo "Piano del Commercio al dettaglio su area privata".*

Numerose domande sono pervenute, tuttora al vaglio dell'Amministrazione.
2. *Piani Urbanistici Attuativi approvati nel corso dell'anno:*
 - *PUA in via Somalia (D.G.C. n. 4 dell'8.01.2013;*

Bronzetti; Variante P.U.A. in via Pelosa - via Naccari; Variante P.d.R. in via Fusinato; P.U..A. in via degli Artisti).

- *PUA in via delle Granze (D.G.C. n. 78 del 26.02.2013);*
- *PUA in via Avisio (D.G.C. n. 17 del 22.01.2013);*
- *PUA in via Venier (D.G.C. n. 135 del 26.03.2013);*
- *Variante PUA in via Bronzetti (D.G.C. n. 540 del 29.10.2013);*
- *Variante PUA in via Pelosa - via Naccari (D.G.C. n. 503 del 15.10.2013);*
- *PUA in via degli Artisti (D.G.C. n. 766 del 23.12.2013);*
- *Variante PdR via Fusinato (adottata con D.G.C. n. 651 del 26.11.2013)*

3. Varianti puntuali al P.R.G.:

riorganizzazione dell'incrocio tra via Buonarrotti e via Guicciardini

- in via Dottesio
- in via Pozzoveggiani
- in via Zize/Induno
- in via Pelosa

3. Varianti puntuali:

Approvate:

con D.G.C. n. 46 del 16.07.2013

Adottate:

con D.C.C. n. 15 del 18.03.2013

con D.C.C. n. 68 del 27.11.2013

con D.C.C. n. 71 del 16.12.2013

con D.C.C. n. 72 del 16.12.2013

SETTORE AMBIENTE

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Proseguire nelle azioni per il contenimento dell'inquinamento atmosferico secondo quanto previsto dal nuovo PRTRA (Piano Regionale Tutela e Risanamento Atmosfera) e per il Risparmio Energetico, sia mediante aggiornamento della disciplina, sia mediante controlli del rendimento degli impianti termici e verifica della temperatura interna degli edifici.

RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2013:

2. Proseguire nelle azioni di contrasto dell'inquinamento

1. E' stato approvato l'Aggiornamento del Piano di Azione Tutela e Risanamento dell'Atmosfera per la città di Padova - Anno 2013/2014.
 - In attuazione del suddetto Piano di Azione e in accordo con quanto indicato dal TTZ Area Metropolitana di Padova è stata:
 - predisposta l'Ordinanza per il contenimento dell'inquinamento atmosferico, in particolare da PM10 limitando l'esercizio per gli impianti di riscaldamento alimentati da combustibili non gassosi;
 - data attuazione al provvedimento di limitazione del traffico per i veicoli alimentati a benzina e diesel Euro 0 e 1 e diesel Euro 2, ciclomotori e motocicli 2T non catalizzati, dal lunedì al venerdì.
 - E' stato attuato il contenimento delle polveri sottili anche con l'accertamento dei rendimenti di combustione degli impianti termici cittadini, come pure con l'analisi dello stato di manutenzione ed esercizio degli stessi: a tal fine sono stati eseguiti sopralluoghi conoscitivi e di verifica in collaborazione talvolta anche con il Settore Polizia Municipale, d'ufficio o a seguito di segnalazione di irregolarità.
 - Sono stati effettuati anche controlli di temperatura in ambiente secondo le norme UNI in linea con il pieno raggiungimento degli obiettivi 2013. In seguito a tali accertamenti sono stati svolti atti formali per l'eliminazione delle anomalie riscontrate ed il conseguimento di più elevati livelli di riduzione dei consumi ed efficienza.
 - Si è proseguito con l'attività di formazione e aggiornamento rivolta agli installatori e manutentori di impianti termici con ulteriori 5 sessioni di incontri, nell'ambito dell'Accordo Volontario per l'attuazione di campagne di manutenzione e controllo degli impianti termici, sottoscritto tra Comune e Provincia di Padova, C.C.I.A.A., ENEA e Associazioni di categoria dei Manutentori e dei Consumatori.
 - Sono state organizzate quattro giornate di studio coinvolgendo anche tecnici e funzionari di varie Province ed esperti del Comitato termotecnico sulle novità introdotte dal DPR 74/2013 per l'ottimizzazione dei rendimenti energetici degli impianti termici.
2. Si è proseguito con l'attività di contrasto dell'inquinamento acustico

STATO DI ATTUAZIONE DELLE FINALITA' PER PROGRAMMI

elettromagnetico, acustico e luminoso attraverso attività di monitoraggio e controllo, di mitigazione e prevenzione degli effetti nonché di regolamentazione normativa.

3. Proseguire nelle azioni di informazione ed educazione ambientale presso le scuole e nell'organizzazione di iniziative rivolte alla cittadinanza per sensibilizzare la popolazione alle tematiche della tutela ambientale. Scambio di buone pratiche in ambito locale ed Europeo nell'ambito del Processo Strategico verso una città più sostenibile.

mediante rilascio di autorizzazioni in deroga ai valori limite di emissione ed immissione sonora previsti dalla normativa con l'imposizione di specifiche prescrizioni e limitazioni sia per lo svolgimento di attività temporanee di natura cantieristica sia per l'effettuazione di manifestazioni temporanee in luoghi pubblici o aperti al pubblico. Conseguentemente sono state emessi provvedimenti nei confronti di cantieri e Pubblici Esercizi non in regola.

- E' stato incrementato il numero delle diffide alle ditte e imprese in seguito a segnalazioni di violazione della Polizia Municipale.
- Si è provveduto, nell'ambito della lotta all'inquinamento luminoso, ad effettuare i controlli preventivi sui Progetti Illuminotecnici pervenuti.
- Sono state predisposte le linee guida per individuare le aree atte ad ospitare manifestazioni e spettacoli, distinguendo le tipologie ammesse nei vari siti, al fine di prevenire le problematiche di inquinamento acustico connesse alle manifestazioni temporanee.
- E' proseguita la verifica con ARPAV dei campi elettromagnetici generati da impianti di radiotelecomunicazione.

3. Si è proseguito con le attività di Educazione e di Sensibilizzazione Ambientale nelle scuole coinvolgendo 25.000 studenti e realizzando numerosi laboratori, visite didattiche e progetti tra i quali: Raccogliamo miglia verdi e vado a scuola con gli amici, Progetto imparare il porta a porta, Conoscere l'energia, progetto biodiversità, ecc.

- E' stato realizzato e curato, nell'ambito della rete Regionale di Educazione Ambientale INFEA, lo spettacolo teatrale "Ambiente: metti in scena il futuro" rivolto alle scuole superiori e con la partecipazione di 1.470 studenti.
- Si è partecipato attivamente ad iniziative rivolte alla cittadinanza, alcune anche di rilevanza nazionale tra cui: la Settimana europea della mobilità sostenibile, l'iniziativa M'illumino di meno, la settimana europea per la riduzione dei rifiuti, Settimana dell'educazione alla Sostenibilità, il progetto del Parco agricolo e paesaggistico metropolitano di Padova.
- E' stata realizzata l'annuale rassegna teatrale "Ambiente e Cultura" con lo spettacolo "Controcorrente".
- Sono state realizzate, nell'ambito dei diversi progetti europei (Life Eco

4. Tutelare le aree cittadine dal degrado ambientale e dall'esposizione a materiali contenenti cemento amianto in cattivo stato di mantenimento mediante sopralluoghi e provvedimenti

5. Monitorare e adeguare il Contratto di Servizio per la gestione dei Rifiuti Solidi Urbani

Courts, Padova Fit, Covenant capacity e Conurbant) attività rivolte rispettivamente alla cittadinanza, alle categorie professionali e ad altri enti pubblici.

- E' stato redatto e approvato il Bilancio Ambientale - Consuntivo 2012 finalizzato alla rendicontazione delle attività dell'Amministrazione a rilevanza ambientale.

4. Sono stati eseguiti numerosi sopralluoghi, anche in collaborazione con il Corpo di Polizia Locale, al fine di individuare gli abbandoni di rifiuti e la presenza di materiali in cemento amianto;

- Si è provveduto ad individuare i responsabili dell'abbandono di rifiuti o i proprietari degli immobili con strutture in cemento-amianto imponendo loro l'intervento necessario per l'eliminazione dello stato di degrado anche mediante ordinanza sindacale nel caso di inadempienza.

- Si è effettuato un censimento dei manufatti contenenti cemento-amianto in un'area campione del territorio cittadino, le cui modalità operative verranno replicate su più vasta scala, al fine di ottenerne una mappatura completa ed individuare eventuali forme di incentivazione al risanamento.

5. Il 4/11 è iniziato il nuovo servizio di raccolta porta a porta nella zona di Padova nord ovest (Altichiero, Ponterotto, Sacro Cuore), quarta fase del progetto di estensione del nuovo sistema alla "corona periferica" cittadina, interessando un totale di circa 11.000 abitanti. L'attivazione del nuovo servizio è stata preceduta sia da incontri tecnici con AcegasAps e Ente di Bacino Padova 2, sia da riunioni informative rivolte agli Amministratori di condominio ed alla cittadinanza. Inoltre, come per le fasi precedenti, sono stati attivati incontri di carattere informativo con personale appositamente incaricato da AcegasAps al fine di migliorare la conoscenza da parte dei cittadini sulle corrette modalità di conferimento dei rifiuti. E' stato, altresì, organizzato un incontro specifico con la Polizia municipale e gli Amministratori di condominio della zona di Padova nord-est al fine di cercare di risolvere alcune criticità legate alla collocazione dei contenitori.

- E' stata pianificata l'attivazione per il 7 aprile prossimo del medesimo servizio nelle aree di Mandria, Paltana e Voltabrusegana (Quartiere 5)

e di Montà, Brentelle di Sopra, Chiesanuova e Cave (Quartiere 6) al fine di completare la cintura periferica.

- E' stata avviata la fase di revisione del Contratto di servizio tra Comune di Padova e AcegasAps e del Piano economico finanziario (PEF) per l'approvazione da parte degli Organi competenti. In particolare sono state aggiornate le schede descrittive del servizio di raccolta domiciliare con contenitori, in attuazione dell'estensione del servizio di raccolta porta a porta.
- E' continuata l'azione di controllo nei confronti del servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani e assimilati svolto da AcegasAps (sopralluoghi, richieste d'intervento ad AcegasAps, controllo dei report sui servizi eseguiti). Anche quest'anno il controllo ha riguardato in modo prioritario il corretto svolgimento dei servizi legati al nuovo sistema di raccolta porta a porta che, tra l'altro, ha permesso di aumentare, in base ai dati certificati ARPAV, la percentuale di raccolta differenziata del Comune dal 41% del 2010 al 44,79% del 2012.

ALTRE FINALITA' INSERITE IN CORSO D'ANNO:

1. Riqualificazione energetica delle strutture comunali accedendo a finanziamenti della Banca Europea degli Investimenti

2. Analisi della ripartizione del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale Investimenti a favore della Crescita e dell'Occupazione 2014-2020 (POR FESR 2014-2020).

ALTRI RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2013:

1. Si è aderito al progetto 3 L - Less Energy, Less Cost, Less Impact, proposto dalla Fondazione Cassa di Risparmio che ha come scopo l'aggregazione di Enti locali, tra cui le Province di Padova e Rovigo, al fine di ottenere un finanziamento dalla Banca Europea degli Investimenti per promuovere interventi di risparmio ed efficienza energetica negli edifici e negli impianti di illuminazione pubblica. L'approvazione del finanziamento è avvenuta nell'ottobre del 2013.
 - E' stato costituito un gruppo di lavoro formato da rappresentanti del Comune di Padova, Comune di Rovigo, Province di Padova e Rovigo per seguire tutta la fase attuativa.

2. Nell'ambito del Tavolo di Partenariato FESR, costituito a livello regionale per elaborare un programma operativo partecipato verso cui destinare i fondi europei, sono state intraprese le seguenti azioni:
 - sono stati coinvolti, mediante la compilazione di un questionario, i vari Settori dell'Amministrazione per individuare e motivare, tra le proposte presenti nella bozza di documento elaborato a livello nazionale, le priorità per la città di Padova;
 - si è partecipato ai lavori dei Workshop tematici;
 - si è stilato, con le altre città capoluogo del Veneto, un documento

che valorizzi il ruolo funzionale e trainante delle città metropolitane per quanto riguarda:

- l'elaborazione e la fase di test di modelli replicabili dagli altri comuni
- l'individuazione di alcuni obiettivi tematici coerenti con gli interventi proposti dal progetto "SmartCity"

SETTORE MOBILITA' E TRAFFICO

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Migliorare ulteriormente la sicurezza stradale e incrementare la moderazione del traffico automobilistico, attraverso l'offerta sia di infrastrutture quali itinerari ciclabili e soluzioni per la dissuasione della velocità e la sicurezza di pedoni e ciclisti, già individuati nel BiciMasterPlan - Piano della Ciclabilità, sia di servizi innovativi che favoriscano la riduzione dell'uso dell'auto, prevedendo anche una verifica sull'efficacia degli interventi. Concorre a sostenere la promozione delle modalità alternative al trasporto privato la partecipazione del Comune di Padova al Progetto europeo QUEST. Il progetto ha lo scopo di ottenere una certificazione di qualità in materia di pianificazione sostenibile del trasporto urbano, in ragione di quanto Padova ha già attuato nell'ambito del sistema di mobilità e dell'impegno di continuare un percorso condiviso e di ulteriore miglioramento con 50 altre città europee.
2. Garantire efficienza e sicurezza della circolazione viaria, attraverso la predisposizione di soluzioni a rotatoria in alcuni incroci, ammodernamento impianti semaforici a rischio obsolescenza, progettazione di sistemi di controllo del traffico innovativi con implementazione ed integrazione di tecnologie e servizi, in collaborazione con soggetti esterni, adeguamento della segnaletica di indicazione in tangenziale, circonvallazione e turistica. Attivazione di n. 5 nuovi varchi elettronici a servizio della ZTL e corsie riservate

RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2013:

1. Le attività del progetto europeo QUEST sono proseguite e completate con l'evento finale svoltosi a Budapest il 5 settembre in cui è stato rilasciato una certificazione di qualità sulla metodologia e gli interventi realizzati a Padova nell'ambito della mobilità sostenibile, illustrati nel work shop tenutosi a Padova in febbraio con una rappresentanza di importanti città partners, ed in apposito convegno ricognitivo a Bologna.

La rete ciclabile è stata ampliata con i seguenti itinerari:

- Collegamento ciclabile via Lungargine Piovego;
- via Armistizio - Romana Aponense 3,3 km;
- via dei Colli 1,5 km.
- Via A. da Bassano 0,9 km;
- via Tommaseo - Venezia (campo Universitario) km 0,15.

Sono stati messi in sicurezza gli attraversamenti pedonali e ciclabili di:

- via Cernaia;
- via S. Marco.

Sono stati affidati i lavori dei seguenti progetti:

- segnaletica e interventi infrastrutturali
- riqualificazione Portello
- itinerario ciclabile via Facciolati
- sistemazione di attraversamenti ciclo-pedonali rialzati

L'11 luglio 2013 è stato attivato il servizio di bike sharing che alla fine dell'anno ha raggiunto 1.694 abbonati annuali, oltre a quelli mensili, settimanali, giornalieri, con un totale di prelievi pari a 87.981.

Le attività di controllo e verifica del servizio si sono svolte utilizzando le risorse interne disponibili.

2. Il progetto della rotatoria del nodo della Stanga è stato completato in tutti gli aspetti esecutivi e strutturali conseguenti anche ai particolari ed approfonditi studi preliminari di verifica di funzionalità. Considerando che risulterebbe la rotatoria urbana italiana probabilmente con maggiore traffico e rilevata inoltre la permanenza di un margine di rischio funzionale e di sicurezza della nuova soluzione, si è stabilito di sospendere la trasformazione del nodo, in attesa di una redistribuzione più favorevole del traffico, a monte del nodo, in grado di renderne compatibile la sua capacità.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE FINALITA' PER PROGRAMMI

Sono state realizzate le rotatorie sperimentali delle vie:

- Chioggia - sottopasso ferroviario;*
- Tommaseo - Risondo;*

e le rotatorie definitive all'intersezione Ognissanti - Orus e via Annibale da Bassano - SS. Trinità - Bernina.

Si è proceduto all'ampliamento dell'area pedonale in via S. Francesco, con contestuale istituzione del doppio senso di marcia per i ciclisti e alla nuova ZTL in un tratto di via Ospedale.

Riguardo all'ammodernamento del sistema semaforico è stato predisposto un progetto finalizzato all'ammodernamento Hardware e Software dell'intero sistema invocato ormai da diversi anni.

La redazione del progetto dei nuovi varchi elettronici, ha dovuto subire ripetute variazioni per un aggiornamento degli obiettivi, con redazione di altrettante versioni progettuali, che ne hanno quindi reso molto più gravoso l'iter anche perché si è dovuto coinvolgere la Soprintendenza (ad es. Prato della Valle), più volte.

Il relativo progetto esecutivo è stato approvato il 23.12.2013.

Riguardo alla segnaletica turistica, i lavori sono stati consegnati il 04.12.2013.

Si è collaborato per la strategia e la regolazione dell'accessibilità riferita a 3 concerti internazionali svoltisi allo stadio Euganeo.

3. Svolgere il delicato ruolo di regolatore del servizio pubblico di trasporto automobilistico locale ai sensi della LR.25/98, nella prospettiva in corso di definizione dell'integrazione dei servizi urbani ed extraurbani nelle province di Padova, Rovigo e Venezia, mediante un progetto di fusione delle aziende interessate, relativamente agli aspetti decisivi per la qualità del servizio, quali: reti e sistema tariffario. Contestuale partecipazione attiva, in sede regionale ed in collaborazione con gli altri enti e rappresentanti delle associazioni delle aziende, alla determinazione e applicazione dei nuovi criteri di ripartizione dei contributi finanzia

3. Il 2013 è stato caratterizzato da un grande impegno del Comune nel ruolo di Regolatore del trasporto pubblico urbano che ha dovuto interagire con diversi soggetti in relazione ad una normativa in continua evoluzione e con l'obiettivo del riequilibrio economico dell'azienda combinato al miglioramento del servizio sul territorio.

Le attività si sono sviluppate nel modo seguente:

- partecipazione commissione regionale per costi, livelli di servizio e tariffe standard, anche in previsione attuazione del DPCM dell'11.03.2013 (fondo nazionale dello stato relativo agli oneri del trasporto pubblico locale), che cambia i criteri di ripartizione dei fondi sul Trasporto Pubblico Locale;*
- attuazione del progetto di fusione delle aziende sul territorio che, rispetto ad una prima soluzione esplorata fra APS, ACTV e Busitalia si è poi orientata decisamente verso la fusione solo di APS e Busitalia. Le attività hanno riguardato il nostro settore in termini di tavoli tecnici per la rivisitazione della rete e dei servizi nonché di varie consultazioni, in particolare con tutti i Sindaci dei comuni contermini e la Regione, in ragione dell'esigenza di ottenere un riconoscimento per il processo di fusione;*
- avvio collaborazione con la Provincia di Padova per la costituzione dell'Ente di Governo del bacino di Padova, così come definito dal Decreto Legge 138/2011 per la gestione unitaria del servizio del trasporto pubblico - urbano ed extraurbano - su scala*

4. Adozione di una diversa modalità di affidamento dei parcheggi pubblici derivanti da standard urbanistico allo scopo di razionalizzare il rapporto con il gestore e perseguire l'ottimale bilanciamento tra dotazione di posti e redditività'.
5. Sostenere e migliorare i servizi innovativi già avviati con ricorso ad incarichi esterni, quali il Mobility Center, l'Ufficio Biciclette, Mobility Management, comunicazione e promozione, usufruendo ed impiegando solo risorse interne.
6. Attivazione di un processo professionale interno per sviluppare e consolidare una connotazione di modernità verso l'innovazione, con risalto verso l'esterno, mediante nuove modalità di interazione e comunicazione.

di bacino territoriale ottimale e omogenea, individuato corrispondente all'ambito della provincia di Padova;

- è stata pubblicata sul sito istituzionale del Comune, entro la scadenza imposta del 31/12/2013, la relazione per i contratti "anomali" sull'affidamento del servizio di trasporto pubblico locale automobilistico e tranviario del Comune di Padova, a partire dall'1/1/2014.

4. Gli obiettivi sulla dotazione e la redditività sono stati sostanzialmente raggiunti, mentre una diversa strategia assunta dal gestore delle aree di sosta e dei parcheggi - APS Holding, attraverso la sua controllata APS Opere e Servizi - ha, di fatto, modificato la previsione di affidamento di alcuni parcheggi. APS ha infatti ritenuto di usufruire della possibilità di gestire alcuni parcheggi derivanti da standard urbanistici riportati nell'allegato E al contratto, e quindi si è attivata per presentare al Comune, che ha accettato, altrettante proposte di progetti tecnici ed economici per la loro gestione.

5-6 . Il processo avviato si può sintetizzare nell'affrontare le misure e le iniziative di mobility management - mobilità sostenibile - e, contestualmente, partecipare al percorso di conoscenza, consapevolezza ed innovazione per rendere Padova una Smart City con il contributo di un sistema di mobilità efficiente e sostenibile.

In particolare, la partecipazione ai progetti europei (ALPINE SPACE, SEE MMS, QUEST e VELOCITTA') ha consentito di acquisire competenze interne in materia di proposta, negoziazione, organizzazione di workshops e attività di progetto, rendicontazione nonché di partecipazione attiva in ambito internazionale e quindi consentire di formare un primo nucleo di personale in grado di affrontare con autonomia queste attività che, per natura e competenze richieste, altrimenti richiederebbero esclusivamente professionalità esterne.

Le attività dell'Ufficio Biciclette hanno consentito di organizzare e partecipare ai seguenti eventi, volti alla promozione e comunicazione strettamente intesa per valorizzare gli interventi e i servizi progettati o esistenti, nonché per agire sul cambio dei comportamenti):

- a) Iniziative di promozione servizi di mobilità sostenibile nell'ambito di Yes we bike: Festival Nazionale della Bicicletta in Prato della Valle il 14 aprile 2013.*
- b) Il Giretto d'Italia: 9 maggio 2013. Il campionato della ciclabilità urbana ha messo a confronto 23 città e il transito di oltre 30 mila ciclisti. Padova si è aggiudicata il 3° posto tra le città di media dimensione, per la percentuale di spostamenti sulle due ruote nei 2 punti di rilevamento.*
- c) Padova ha partecipato per la prima volta alla Sfida Europea in Bicicletta con*

l'obiettivo di stimolare l'uso della bici per gli spostamenti quotidiani, che le ha consentito di confrontarsi per l'intero mese di maggio con altre 11 città europee (Tallinn, Lille, Bologna, Kaunas, Rimini, Tartu, West London, Utrecht, Vila Nova de Famalicão, Dublino, London Lewisham), ottenendo i seguenti risultati:

- 409 iscritti
- 4° classificata per n. assoluto di km (48.322)
- 1° classificata per n. ciclisti con km superiore a 20 km/ab (premio "Città Pedalatrice 2013")

Tutte le attività sono state svolte dal personale interno con utilizzo esclusivo di social network (Endomondo e Facebook) e hanno consentito non solo un successo di numeri ma una straordinaria esperienza nell'interagire con i cittadini aderenti che ha permesso di intravedere potenzialità interessanti nell'ottica smart di trasformare i dati di cittadini e stakeholders in conoscenza per il rilevamento dei fabbisogni e dei servizi;

- d) *Settimana della Mobilità Sostenibile (dal 16 al 22 settembre 2013) dove una promozione ad hoc del servizio di bike sharing nell'ambito di Expobike ed in Piazza dei Signori ha consentito di aumentare il numero degli iscritti del 40% nel mese successivo (da 900 a 1.300).*
- e) *Exposcuola (dal 7 al 9 novembre 2013) promozione della mobilità sostenibile come evoluzione anche culturale per l'avvicinamento a: trasporto pubblico, bicicletta, bike sharing, car pooling e car sharing. Nello stand una vera e propria sfida in bicicletta a suon di chilometri e velocità sviluppati da giovani entusiasti su postazione con splendida bici rossa del bike sharing di Padova, numerosi giochi interattivi (ad esempio: monopoli adattato) che hanno visto la partecipazione attiva diretta di oltre 1.000 ragazzi che hanno anche lasciato 478 post-it con impressioni e suggerimenti personali.*

Padova, ha aderito all'iniziativa "Osservatorio Smart City" istituito dall'ANCI, insieme ad altre 57 città italiane ed ha collaborato attivamente per la stesura di un "Vademecum delle città intelligenti", manuale per accompagnare le città nel percorso da intraprendere e seguire per applicare il modello Smart City.

Durante la manifestazione "Smart City Exhibition 2013, svoltasi a Bologna dal 16 al 18 ottobre 2013, ha anche partecipato ai seguenti laboratori formativi specifici:

- *Il monitoraggio e la definizione delle metriche*
- *Il coinvolgimento della cittadinanza e degli stakeholders e i metodi co- design*
- *Le tecnologie e i fattori abilitanti*

7. Facilitare il rilascio delle autorizzazioni e dei contrassegni nell'ufficio ZTL mediante fruizione di nuovo portale web.

- I fondi e le fonti di finanziamento

7. E' stata realizzata, congiuntamente al SIT, l'attività di analisi propedeutica alla realizzazione del portale per una parte consistente di permessi per la ZTL: provvisori, disabili, R tipo2 (residenti), tipo 1 (accesso posto auto), tipo 2 bis (residenti senza posto auto, artigiani, operatori commerciali, medici, hotel, stampa), tipo 5 (operatori con esigenze particolari), tipo 7 (pubbliche amministrazioni), tipo 9 (corsie riservate). Data la complessità di alcune istruttorie si sono poi elaborate nel dettaglio due tipologie di permessi:

a) Autorizzazioni provvisorie fino a 48 h;

b) Veicoli già autorizzati dall'apposita ordinanza (ad es. veicoli di polizia, per la raccolta dei rifiuti, taxi).

In sede di rinnovi dei contrassegni con i soggetti disponibili di PEC la trasmissione della documentazione è stata attivata unicamente on-line con predisposizione della corrispondente banca dati informatica.

- Sono state concretizzate le attività connesse all'approvazione del progetto di realizzazione, installazione e gestione tecnologica del "Sistema informativo per il controllo del traffico e la rilevazione della velocità istantanea sulla tangenziale di Padova";
- E' stata predisposta la documentazione per la richiesta di finanziamento europeo del progetto "VeloCittà" in materia di promozione della ciclabilità e del bike sharing, con altri 11 partners internazionali tra cui i Comuni di Londra, Burgos (Spagna), Szeged (Ungheria), Cracovia (Polonia). Il progetto è stato approvato dalla Comunità Europea il 05.11.2013 e l'intensa fase di negoziazione che ci ha direttamente coinvolto si è conclusa il 18.12.2013. La versione finale del progetto è stata approvata dalla Giunta il 23.12.2013;
- Il Comune ha partecipato:
 - al progetto MUSA (Mobilità Urbana Sostenibile e Attrattori culturali) promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, con la preparazione e formazione di 2 giorni ad una delegazione di città del Sud Italia nell'ambito di un progetto europeo a cui aderiscono, coordinate dall'Insfort - Istituto nazionale superiore Formazione Trasporti;
 - al progetto europeo CIELO (City-Port Eco Logistic) come relatore sulla ciclabilità urbana.
- E' stato approvato e finanziato il progetto E-bike 0 Ducati, finanziato dal Ministero dell'Ambiente che prevede un servizio mediante bici innovative - bici elettriche, di cui è previsto il costante monitoraggio e tracciamento dei percorsi di dipendenti ed amministratori;
- E' stata approvata la regolamentazione degli accessi alla ZTL attraverso:
 - La partecipazione al Gruppo di Lavoro in materia di regolamentazione degli accessi alla ZTL per l'espletamento delle attività definite con il Protocollo d'Intesa sottoscritto con la Regione del Veneto il 19.07.2013
 - La predisposizione del questionario di soddisfazione dei servizi offerti dallo sportello disciplina ZTL e sistema varchi, la cui raccolta dati verrà effettuata dal 20.01.2014 al 07.02.2014
- E' stata attivata una nuova area pedonale in via Porciglia in sinergia con il progetto di riqualificazione delle piazze a cura del Settore Infrastrutture con gestione dell'attività di rilascio dei nuovi contrassegni;
- E' stata realizzata l'attività relativa alla predisposizione delle schede per la mappatura dei procedimenti amministrativi del Comune di Padova in materia di "Amministrazione Trasparente" e "Prevenzione della corruzione".

SETTORE EDILIZIA PRIVATA

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Sviluppare le modalità di gestione telematica delle pratiche edilizie in attuazione dello Sportello Unico per l'Edilizia e del SUAP.

RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2013:

2. Aumentare l'efficacia del servizio di accesso agli atti per una risposta tempestiva ai cittadini.

1) *A seguito dell'istituzione, a gennaio, dello Sportello Unico per l'Edilizia, è stata attivata la possibilità di invio e risposta telematica delle pratiche edilizie, definendo le modalità di presentazione e i relativi adempimenti e dandone informazione al pubblico nell'ambito della Rete Civica. Contestualmente, attraverso la creazione di gruppi di lavoro e lo svolgimento di riunioni periodiche, è proseguita l'attività di risoluzione "in progress" delle problematiche operative legate alle nuove modalità di gestione telematica. E' stata emanata una istruzione per la gestione delle pratiche a firma digitale, al fine di rendere tale prassi più sistematica e abituale. E' proseguito l'ammodernamento della dotazione informatica, con la sostituzione dei Personal Computer obsoleti che e' stata attuata in ottobre. I tempi di gestione del protocollo informatico, tuttavia, pur essendosi notevolmente ridotti, rimangono ancora elevati, soprattutto per quanto riguarda la gestione dei fascicoli, che si rivela indispensabile a fronte della varietà delle tipologie di pratiche gestite e della necessità di interoperabilità nell'ambito delle medesime da parte di diversi uffici. Si sta procedendo con la predisposizione dei modelli di domanda on-line da inserire nel portale in corso di realizzazione. L'eventualità di introdurre l'obbligo di presentazione informatica delle pratiche edilizie è, attualmente, in corso di verifica, in quanto, diversamente da quanto accade per le attività produttive, la legislazione statale in materia di edilizia residenziale continua a consentire la presentazione in forma cartacea; per cui ci si sta orientando a favorire l'incremento delle modalità di presentazione telematica delle pratiche organizzando le modalità di gestione interna in modo da renderne più agevole la gestione e, di conseguenza, più celere la definizione. Si cominciano ad intravedere i primi concreti vantaggi in termini di riduzione dell'impiego di carta, nonché di una iniziale diminuzione dell'utenza agli sportelli durante gli orari di ricevimento del pubblico.*

2) *L'implementazione del servizio di accesso con l'istituzione di nuove modalità che consentano di effettuare le visure, in determinati casi anche in giornata - con la collaborazione del Servizio Archivistico del Settore Affari Generali, a seguito del completamento del trasferimento dei fascicoli edilizi nei nuovi archivi a Palazzo Sarpi, è stata attuata a partire dal 30 settembre. La percentuale di utenti che usufruiscono del*

STATO DI ATTUAZIONE DELLE FINALITA' PER PROGRAMMI

3. Rendere più efficace la vigilanza edilizia al fine di contrastare l'abusivismo edilizio.

4. Incrementare le entrate dell'Ente attraverso il recupero di crediti pregressi.

nuovo servizio si è via via incrementata, arrivando, attualmente, a circa il 20 per cento del totale.

3) E' stato perseguito un incremento di efficacia delle attività di vigilanza mediante l'utilizzo, per i rilievi degli edifici, della tecnologia laser-scanner che offre maggiori garanzie di regolarità nella rappresentazione degli stati di fatto degli stessi, in ordine alla quale è stata attivata una attività di rilevazione sistematica di un'area di notevole estensione, sulla quale insistono vari edifici e attrezzature e che, in passato, è stata oggetto di vari illeciti edilizi, per alcuni dei quali la definizione dei rispettivi procedimenti è tuttora in corso; nonché mediante l'effettuazione regolare di sopralluoghi preventivi all'esecuzione degli interventi o in sede di verifica dell'agibilità degli edifici; è stata attuata una sistematica revisione ed una conseguente ridefinizione del sistema sanzionatorio, che ha portato ad una semplificazione e ad una più agevole applicazione delle sanzioni edilizie, favorendo la loro efficacia quale deterrente contro la commissione di abusi; in particolare è stato constatato un incremento dei casi di spontanea demolizione dei manufatti a carattere pertinenziale, effettuata in alternativa alle cospicue sanzioni pecuniarie irrogate, ripristinando, in tal modo, il preesistente e più ordinato assetto dei lotti edilizi.

4) E' proseguita l'attività di accertamento e conseguente recupero delle quote non versate del contributo sul costo di costruzione, iniziata a seguito della deliberazione G.C. n.420 del 2 agosto 2011, attraverso un incremento del numero di procedimenti attivati. Tuttavia si è verificato un sensibile incremento dei casi di mancato pagamento, per i quali dovranno essere attivate le procedure, anche coattive, di recupero del credito, a fronte della diminuita disponibilità economica di committenti e imprese.

SETTORE COMMERCIO E ATTIVITA' ECONOMICHE

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Considerato che nell'anno 2012 gli operatori economici hanno inviato la documentazione relativa alle pratiche di attività produttive unicamente tramite lo sportello telematico SUAP con lo strumento della posta elettronica certificata, ora per l'anno 2013 si rende necessario individuare quale ulteriore obiettivo l'attivazione del portale web che consenta agli operatori, tramite l'accreditamento, di compilare la modulistica on line, di inviarla per via telematica senza l'utilizzo della posta elettronica certificata; questo strumento consente agli operatori di interagire con l'ufficio competente e di monitorare l'iter della pratica. Si fa presente che il portale è la necessaria premessa per rendere operativa la completa informatizzazione della pratica: dalla gestione del protocollo, all'implementazione della banca dati, all'emissione del provvedimento finale in forma digitale.
2. Per quanto riguarda la promozione ed il commercio di prodotti locali l'obiettivo principale sarà sul versante dei controlli dei mercati agricoli e nel contempo della valorizzazione del prodotto locale attraverso anche manifestazioni ed iniziative di sostegno ai produttori locali e all'agricoltura biologica.
3. Valorizzazioni delle attività economiche dei quartieri attraverso la collaborazione ad iniziative ed eventi promossi dagli operatori del territorio nelle diverse aree della città: Fiori in Ghetto, Arcella in Festa, Antica Fiera di San Marco, ecc.

RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2013:

1. *Nel corso del 2013, si è realizzata l'attività di testing dei moduli on line relativi alle pratiche più ricorrenti del commercio fisso, dei pubblici esercizi e delle attività economiche, al fine di rendere operativa nel portale la modulistica e consentire all'operatore economico di compilare direttamente via web. Le pratiche che al termine del 2013 sono compilabili on line - via portale - sono le seguenti: scia commercio fisso, scia forme speciali di vendita, istanze concessione di suolo pubblico per i pubblici esercizi e per gli esercizi di vicinato e comunicazione di edilizia libera. Per queste pratiche la protocollazione è facilitata.*
2. *Per quanto riguarda la promozione del prodotto locale continua l'attività dei mercati degli imprenditori agricoli che si svolgono regolarmente e sono ormai consolidati nel territorio. Anche il mercato del biologico, ultimo a prendere avvio, si sta consolidando. E' continuata l'attività di controllo nei mercati agricoli e nelle aziende al fine di garantire la tracciabilità del prodotto posto in vendita. Si sono realizzate manifestazioni ed iniziative di sostegno ai produttori locali e all'agricoltura biologica. I principali eventi realizzati sono stati: "Biologico in piazza edizione primavera e autunno", "E' veneto" e "Sapori di primavera e di autunno". Accanto a queste manifestazioni ormai consolidate sono state realizzati nei mercati agricoli alcuni piccoli eventi promozionali quali i mini corsi sulla conservazioni dei cibi e sul giardinaggio, molto graditi al pubblico.*
3. *Si sono promosse le iniziative e gli eventi organizzati dagli operatori commerciali nelle seguenti zone della città: ghetto (con le manifestazioni autunnale e primaverile "Fiorir in ghetto" e "Natale in ghetto"), zona Arcella (nella quale si sono realizzate sei edizioni di "Arcella in festa"), Ponte di Brenta ("antica fiera di San Marco"), zona Palestro (festa di Natale) e nel quartiere n. 4 "Guizza in festa". Tali eventi hanno l'obiettivo di promuovere le diverse zone e di caratterizzare l'identità commerciale dei diversi quartieri.*

4. Valorizzazione e promozione di attività economiche locali attraverso:
- il sostegno delle eccellenze tramite la collaborazione ad iniziative degli Antichi Mestieri e di altre associazioni di categoria e l'implementazione di iniziative di sostegno ai locali storici.
 - la promozione di comparti economici specifici tramite eventi quali la festa della bicicletta "yes we bike" e "Pedrocchi Green Taste", che diventino l'occasione per promuovere l'innovazione e la green economy anche in relazione alle politiche a favore della mobilità sostenibile;
 - il Coordinamento e la promozione di eventi in occasione del natale e del carnevale o di altri momenti significativi al fine di ottimizzare le iniziative e di realizzare un'immagine comune alle diverse realtà coinvolte per promuovere la città nel suo insieme (Grande Natale a Padova, Cromatica, ecc.).
 - il sostegno di iniziative ed eventi promossi dagli operatori del territorio nelle diverse aree della città.
5. Continua l'attività di riorganizzazione del commercio in area pubblica che ha quale scopo anche quello di aumentare l'attrattività del centro storico; in particolare nel 2013 l'obiettivo è di rendere operativa la riqualificazione del mercato dell'antiquariato e di consolidare iniziative quali la mostra mercato dell'arte Momart.

4. *Eventi organizzati per promuovere le eccellenze:*

- *Yes we bike 2013, comparto ciclistico e accessori.*
- *Pedrocchi green taste, evento dedicato alla mobilità sostenibile, all'efficienza energetica e all'alimentazione con prodotti a filiera corta.*
- *Iniziative di sostegno dei locali storici, con due giorni in centro di promozione dei locali storici.*

5. *Per quanto riguarda la riorganizzazione del commercio in area pubblica i principali interventi realizzati sono stati: riqualificazione mercato piazza Erbe attraverso il blocco della rotazione, rimodulazione mercati rionali via Nani-zona voltabarozzo-, via Bajardi-zona Mortise. Da settembre si è dato avvio al progetto di riqualificazione del mercato dell'antiquariato attraverso la riduzione dei posteggi e la verifica della merceologia. E' continuata la mostra mercato dell'arte Momart di piazza Capitaniato la prima domenica del mese. Tale iniziativa ha visto consolidarsi il gruppo di artisti presenti e nel contempo ha garantito la presenza anche di nuovi richiedenti. L'associazione Momart ha anche organizzato con successo la mostra presso la Gran Guardia nel mese di febbraio, quella di Arte Moderna presso l'ex macello, e la mostra open air sul liston in una delle domeniche del periodo natalizio.*

ALTRE FINALITA' INSERITE IN CORSO D'ANNO:

ALTRI RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2013:

- Applicazione L.R. 8/20013 sul DURC - documento di regolarità contributiva-, che ha introdotto il requisito della regolarità dei

STATO DI ATTUAZIONE DELLE FINALITA' PER PROGRAMMI

versamenti previdenziali per il rilascio dell'autorizzazione commerciale in area pubblica. Sono state verificate 800 posizioni di ditte titolari di posteggio con conseguenti sospensioni dei soggetti morosi e nell'ambito di tale procedura si sono verificate anche le posizioni debitorie rispetto a tariffe e canoni comunali.

- Interventi a favore di specifiche categorie economiche al fine di contrastare la crisi e nel contempo di promuovere l'innovazione: riduzione Tares alle attività commerciali e progetto Padova web per favorire la diffusione della rete di accesso alle tecnologie informatiche anche all'interno dei Pubblici esercizi.

- Riorganizzazione comparto imprese onoranze funebri, al fine di qualificare l'attività attraverso l'introduzione di specifici requisiti tecnici.

- Rilascio certificato hobbisti in tempo reale, sulla base di una prenotazione allo sportello.

PROGRAMMA LAVORI PUBBLICI

Responsabili politici:

Ass. Luisa BOLDRIN (Lavori Pubblici, Infrastrutture, Edilizia Comunale e Monumentale)
Ass. Andrea COLASIO (Castello Carraresi)
Ass. Umberto ZAMPIERI (Impianti Sportivi)
Ass. Claudio PIRON (Edilizia Scolastica)
Ass. Giovanni Battista DI MASI (Edilizia Residenziale e PEEP)
Ass. Silvia CLAI (Servizi Cimiteriali)
Ass. Andrea MICALIZZI (Verde, Arredo Urbano, Parchi Urbani, Acque Fluviali, Manutenzioni)

Responsabili gestionali:

Luigino GENNARO (Capo Settori Edilizia Pubblica e Infrastrutture ed Impianti Sportivi)
Claudio ZANON (Capo Settore Manutenzioni)
Paolo CASTELLANI (Capo Settore Amministrativo LL.PP. e Appalti)
Gianpaolo BARBARIOL (Capo Settore Verde Parchi Giardini e Arredo Urbano)

Risorse umane e strumentali in dotazione ai Settori:

EDILIZIA PUBBLICA, INFRASTRUTTURE ED IMPIANTI SPORTIVI, MANUTENZIONI,
AMMINISTRATIVO LL.PP. ED APPALTI, VERDE PARCHI GIARDINI E ARREDO URBANO.

SETTORE EDILIZIA PUBBLICA

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. La valorizzazione del patrimonio comunale sarà realizzata con opportune attività di ampliamento, restauro, recupero e manutenzione per garantirne la conservazione e l'utilizzo. È prevista la realizzazione di interventi strategici quali ad esempio la realizzazione della nuova sede della protezione civile, la conclusione dei lavori relativi al nuovo centro di cottura, la predisposizione della progettazione della messa a norma degli impianti del fabbricato di via Curie, l'inizio dei lavori di riqualificazione dei Musei civici agli Eremitani, il restauro delle gallerie sopraelevate del Cimitero Maggiore, l'inizio dei lavori di restauro nell'ex Oratorio di S. Stefano presso il Castello dei Carraresi, realizzazione degli spogliatoi e servizi igienici palestra scuola primaria Lambruschini, verifiche sismiche di edifici e opere strategiche.

RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2013:

1. *Sono state completate le fasi di progettazione ed affidamento lavori per la ristrutturazione degli ex-magazzini frigoriferi di corso Australia per la nuova sede della Protezione Civile.*

Nel mese di luglio sono iniziati i lavori di riqualificazione dei Musei Civici agli Eremitani. Proseguono i rapporti con la Soprintendenza per affinare le soluzioni progettuali per adeguare lo stabile al progetto di ampliamento della Pinacoteca progettata dall'Architetto Franco Albini negli anni '70.

Il restauro delle gallerie sopraelevate del Cimitero Maggiore ha subito uno spostamento nei termini di inizio a causa del ritardo con cui la Soprintendenza ha emesso il proprio parere favorevole. Il ritardo è stato in parte recuperato velocizzando i tempi di redazione del progetto esecutivo.

Il nuovo Centro Cottura della Città è entrato in funzione contestualmente all'avvio del nuovo anno scolastico.

L'inizio dei lavori all'ex Oratorio di S. Stefano presso il Castello dei Carraresi, è rimasto sospeso sia per la mancanza del parere della Soprintendenza relativo alle demolizioni, sia per la necessità di rivedere il progetto alla luce delle nuove esigenze dell'Amministrazione di intervenire con consolidamenti anche nell'ala sud, che fisicamente introduce all'ex oratorio.

Gli spogliatoi della palestra della Scuola Lambruschini sono stati finanziati, approvando il progetto definitivo a novembre, solo dopo questa data è stato possibile dar corso alla progettazione esecutiva, incaricando i professionisti specialisti.

Sono state completate le verifiche sismiche (compilazione delle schede di livello 0 previste dal Dipartimento di Protezione Civile) per gli immobili di proprietà del Comune di Padova. È stata sottoscritta un'apposita convenzione con l'Università di Padova per svolgere l'analisi tipologica costruttiva di comportamento strutturale di edifici di proprietà comunale.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE FINALITA' PER PROGRAMMI

2. Per perseguire un risparmio di spesa e realizzare economie di gestione si procederà alla razionalizzazione dei processi interni e all'implementazione di procedure ricognitive, di verifica e controllo relativi, ad esempio, alla quantità di ore di riscaldamento erogate, alla produzione di energia fotovoltaica, all'uso delle e-mail e alla situazione finanziaria degli impegni a residui.
 3. Si prosegue nella valorizzazione risorse umane interne al settore attraverso la progettazione dei lavori di manutenzione straordinaria relativi a edifici civici, giudiziari, residenziali, scolastici e inerenti all'edilizia ed impiantistica di sicurezza.
 4. Si procederà all'aggiornamento della banca dati relativa agli edifici di competenza del Settore così da rendere più efficace la gestione delle pertinenti attività.
 5. Garantire i principi europei in merito alla trasparenza e parità di trattamento nelle gare informali d'appalto.
2. *La razionalizzazione dei processi interni è proseguita secondo i termini previsti, allo scopo di realizzare economie di gestione e risparmi di spesa. In particolare il monte ore-riscaldamento, grazie all'accorta gestione e sfruttando i favorevoli andamenti climatici, ha consentito una flessione verso il basso, passando dalle 313.593 ore del 2012 alle 302.247 del 2013. La produzione di energia fotovoltaica ha raggiunto la percentuale piena prevedibile, garantendo i parametri tecnico-economici prefissati.*
 3. *Le progettazioni di interventi in campo civico, giudiziario e scolastico, si sono svolte completamente con personale interno, così come sono state eseguite le progettazioni di numerosi interventi di manutenzione straordinaria e restauro di beni monumentali con risorse interne. La progettazione di ERP ha dovuto avvalersi di professionalità esterne solo per le parti impiantistiche, non presenti nei ruoli dell'Amministrazione.*
 4. *Si è proseguito nella redazione ed aggiornamento della banca dati relativa agli edifici di competenza del Settore Edilizia Pubblica. A titolo d'esempio, sono stati aggiornati i rilievi della Casa del Petrarca e del Bastione Santa Croce. In ambito scolastico si sono stati eseguiti n. 5 rilievi (Scuole: Volta, Palladio, S.Lorenzo da Brindisi, Nido Arcobaleno, Nido Colibri).*
 5. *E' stata condotta, anche ai fini degli adempimenti disposti dalla normativa sulla trasparenza e sull'anticorruzione, un'intensa attività di verifica, della correttezza delle procedure di affidamento, a garanzia della parità di trattamento degli operatori economici e della trasparenza. I risultati delle verifiche hanno confermato l'efficacia dei numerosi sistemi di controllo e garanzia delle procedure adottate.*

SETTORE INFRASTRUTTURE ED IMPIANTI SPORTIVI

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Attuazione di un sistema infrastrutturale finalizzato al miglioramento del rapporto tra mobilità, sicurezza al transito e qualità urbana tramite: Assi di distribuzione urbana est-ovest PRUSST: PD-est prima fase
2. Valorizzazione delle risorse umane interne al settore con progettazione e direzione lavori interna per la realizzazione di lavori infrastrutturali.
3. Riqualificazione di Piazzetta Pescherie in funzione del SIR1
4. Riqualificazione dell'area di Piazzale Stazione in funzione dell'intermodalità dei servizi pubblici (urbani-tram e extraurbani)

Impianti Sportivi:

1. Progettazione e direzione lavori per la realizzazione della manutenzione straordinaria degli impianti sportivi e del Palaindoor, con utilizzo delle risorse umane interne, anche al fine di ottimizzare le professionalità esistenti.

Illuminazione pubblica:

1. Verifiche sulla corretta attuazione della convenzione con ACEGAS-APS Service Srl in relazione ai nuovi impianti e alla manutenzione straordinaria illuminazione pubblica.

RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2013:

1. *I lavori di prima fase sono stati proficuamente ultimati malgrado l'andamento della stagione invernale e primaverile.*
 2. *Le progettazioni realizzate e relative alle opere inserite nel programma annuale delle opere pubbliche sono state realizzate con personale interno così come tutte le direzioni lavoro attivate e alcuni incarichi di coordinamento alla sicurezza, in continuità con l'anno 2012.*
 3. *E' stato approvato il progetto esecutivo e sono state attivate le procedure per l'affidamento dei lavori che inizieranno a breve;*
 4. *Sono iniziati completati i lavori principali nell'area di Piazzale Stazione, comprese le pensiline. Rimangono da realizzare aspetti di dettaglio che troveranno, comunque, conclusione a breve.*
-
1. *Le progettazioni realizzate e relative alle opere inserite nel programma annuale delle opere pubbliche sono state, anche in quest'ambito, realizzate con personale interno così come tutte le direzioni lavoro attivate, in continuità con l'anno 2012.*
-
1. *Sono stati attivati e monitorati in particolar modo interventi legati alla sicurezza degli impianti rilevando congruità nell'attuazione della convenzione.*

SETTORE MANUTENZIONI

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Valorizzazione delle risorse umane interne al settore con progettazione e direzione lavori interna delle opere inserite nel piano annuale delle opere pubbliche
2. Formazione, sviluppo delle risorse umane interne al settore che permette nel caso di progettazione interna, quando richiesto dalla normativa, l'effettuazione interna del coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e realizzazione lavori, con esclusione dei progetti a contenuto altamente specialistico (ponti-viadotti)
3. Miglioramento dei livelli di efficienza nella gestione e razionalizzazione delle autorizzazioni per manomissione e/o occupazione suolo pubblico e transito automezzi sup. 3,5t.
4. Garantire interventi rapidi e risolutivi di manutenzione ordinaria delle infrastrutture pubbliche quali strade, marciapiedi e ponti
5. Manutenzioni edilizie: garantire interventi rapidi, risolutivi ed economici
6. Miglioramento dei livelli di efficienza nell'espletamento delle gare interne al settore [cottimi fiduciari (fino a € 200.000,00) e altre procedure negoziate fino a € 150.000,00]

RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2013:

1. *Tutti i progetti finanziati sono stati redatti da personale del Settore così come la Direzione Lavori è stata affidata a risorse interne; solo relativamente agli interventi riguardanti la manutenzione strutturale dei ponti, per la progettazione e D.L. è richiesta la collaborazione di professionisti specializzati.*
2. *Il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e realizzazione lavori per i progetti per i quali la normativa richiedeva tale attività è stato coinvolto personale del Settore abilitato.*
3. *E' stata avviata la procedura prevista nel regolamento per la gestione e razionalizzazione delle autorizzazioni per manomissione e/o occupazione suolo pubblico e transito automezzi sup. 3,5t, in collaborazione con il Settore SIT: è stata attivata sia la parte relativa alla domanda che quella riferita all'autorizzazione. In relazione all'esecuzione dei ripristini definitivi anche quest'anno AcegasAps ha finanziato ed appaltato un apposito progetto la cui direzione lavori è affidata a personale del Settore.*
4. *Anche per il 2013 una parte delle risorse è stata resa disponibile solo a fine anno. Nonostante il differimento e la progressiva riduzione delle risorse finanziarie ed umane, si è riusciti a in tempi rapidi quegli interventi volti ad assicurare l'incolumità degli utenti.*
5. *Le sopracitate difficoltà per la dilazione delle risorse finanziarie e per la riduzione del personale si sono verificate anche in ambito delle manutenzioni edilizie comprese quelle relative le verifiche obbligatorie per legge in materia di prevenzione incendi che comunque sono state espletate per la parte di competenza del settore.*
6. *Si è riusciti a mantenere costante il livello di efficienza nelle procedure di gara, nonostante la necessità di adeguamenti della struttura a causa del continuo evolversi della normativa e della giurisprudenza, in materia, l'avvio delle procedure per gli acquisti in CONSIP-MEPA, l'utilizzo obbligatorio delle PEC nelle comunicazione con le ditte, gli obblighi relativi alla "trasparenza" e "all'anticorruzione".*

SETTORE AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI ED APPALTI

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Garantire lo standard di efficacia ed efficienza delle prestazioni amministrative. Garantire i principi di non discriminazione, parità e trattamento, proporzionalità e trasparenza nella conclusione delle gare d'appalto del Comune per la fornitura di beni e servizi e per la realizzazione di opere pubbliche.
2. Garantire lo standard attuale di correttezza (massima diffusione a livello nazionale od europeo, riferimenti legislativi, celerità) per la predisposizione dei bandi di appalto per la fornitura di beni e servizi, per la realizzazione di lavori pubblici e nel gestire le gare di aggiudicazione. Garantire lo standard attuale di correttezza (celerità e riferimenti legislativi) nel predisporre e stipulare i contratti.
3. Predisporre, redigere e coordinare con correttezza e celerità tutte le attività amministrative necessarie all'approvazione di progetti relativi alla realizzazione delle opere pubbliche, ai lavori per la loro manutenzione ed alle liquidazioni relative ai lavori pubblici.

RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2013:

1. *Sono stati garantiti tutti i principi previsti dalla legge in merito alla conclusione delle gare comunali d'appalto relative alla fornitura di beni e servizi ed alla realizzazione di opere pubbliche.*
2. *E' stato garantito lo standard attuale di correttezza, consistente nel rispettare tempi, normativa e nel dar massima diffusione agli atti, sia in fase di predisposizione dei bandi di appalto per la realizzazione di lavori pubblici, per la fornitura di beni e servizi, sia nel gestire le gare di aggiudicazione. E' stato garantito lo standard attuale di correttezza, consistente nel rispetto dei tempi e della normativa, sia nella predisposizione sia nella stipula dei contratti.*
3. *E' stata rispettata sia la correttezza normativa, sia il tempo previsto nel predisporre e redigere tutte le attività amministrative necessarie all'approvazione di progetti relativi alla realizzazione delle opere pubbliche, ai lavori per la loro manutenzione ed alle liquidazioni relative ai lavori pubblici.*

SETTORE VERDE PARCHI GIARDINI E ARREDO URBANO

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Gli obiettivi fondamentali del programma riguardano la promozione di iniziative che coinvolgono la partecipazione di cittadini ed associazioni per il miglioramento dell'immagine urbana, la diffusione della bellezza della natura, lo sviluppo di comportamenti e stili di vita sostenibili, la conoscenza e l'utilizzo dei parchi e giardini cittadini nel rispetto delle peculiarità degli stessi

Verde Pubblico:

1. Per Garantire una gestione efficiente ed efficace delle procedure amministrative volte ad affidare i servizi, le forniture e i lavori in economia gestiti direttamente
2. Il programma di gestione del verde pubblico si prefigge di realizzare interventi per il censimento, la conservazione del patrimonio e per favorire la fruizione dello stesso, attraverso la gestione differenziata degli spazi verdi e l'utilizzo di tecniche di manutenzione a basso impatto. Vengono inoltre avviate forme di collaborazione con i cittadini per la gestione del verde pubblico.

Arredo Urbano:

1. Il miglioramento della qualità del verde cittadino è legato ad alcuni interventi di completamento delle sistemazioni esistenti. Viene pertanto previsto un nuovo programma volto all'incremento delle dotazioni esistenti di orti ed un progetto per la riqualificazione dei parchi gioco. Uno specifico piano consentirà di avviare la riqualificazione fluviale del Piovego. Per la progettazione degli interventi si ricorrerà prevalentemente a risorse interne.

RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2013:

1. *Il 2013 è stato caratterizzato da un intenso programma di manifestazioni, ed incontri che hanno coinvolto numerosi parchi e tantissimi cittadini. Oltre alle attività per la promozione della bellezza di "Padova fiorisce", sono state sviluppate iniziative per la fruizione ludica e culturale dei parchi, nel programma di "Vivi il parco 2013", eventi per la promozione dell'albero, di rilievo nazionale, come le Feste dell'albero che sono state inserite nel nuovo contenitore "Alberiamo Padova", iniziative per la valorizzazione della rete dei corsi d'acqua e dei percorsi nel verde.
Sono state organizzate numerose visite guidate ai parchi storici, al Giardino di Cristallo ed al Roseto Comunale.
La partecipazione alla gestione del patrimonio verde ha visto il coinvolgimento di numerosi cittadini con il progetto "Nonni verdi" e "Adotta un'area verde".
Sono state realizzate nuove sistemazioni paesaggistiche di rotatorie stradali.*
1. *Si è provveduto a realizzare i lavori ed i servizi di manutenzione in modo efficace ed efficiente, pur in presenza di risorse economiche ridotte e di tempi molto ristretti rispetto all'approvazione del bilancio preventivo 2013.*
2. *Il programma di manutenzione del verde ha tenuto conto dei nuovi criteri relativi alla gestione differenziata degli spazi verdi riservando una particolare attenzione alla gestione del verde e delle attrezzature dei parchi gioco per bambini. Sono state inoltre avviate nuove collaborazioni con associazioni che hanno consentito di ridurre gli oneri manutentivi di alcuni parchi. La manutenzione delle alberature ha assunto un particolare rilievo sia per la delicatezza degli interventi che per la loro diffusione sul territorio. Nell'anno sono stati piantati in città più di 1.000 nuovi alberi.*
1. *Sono stati avviati e realizzati numerosi interventi di manutenzione straordinaria delle aree per il gioco e realizzati nuovi parchi (Giardini dell'Arena, ecc.) e interventi di manutenzione degli arredi delle aree verdi. E' stato predisposto il piano delle acque con l'individuazione di nuovi attracchi per la valorizzazione fluviale del Piovego e Tronco Maestro. E' stata sviluppata la progettazione dei nuovi orti nel Parco del Basso Isonzo e nel parco di Villa Berta. E' stata anticipata la progettazione dell'ampliamento del Parco Milcovich, i cui lavori sono attualmente in corso.*

Impianti Sportivi di Base:

1. Con la realizzazione del nuovo bocciodromo comunale, quello esistente nel complesso sportivo di Altichiero non è più utilizzato. E' possibile riconvertire tale edificio suddividendo la struttura in due piani: al piano terra spogliatoi per l'annesso campo di calcio e al primo piano una palestra per attività motorie
2. Risultano sempre opportuni, per garantire un uso in sicurezza e per adeguare le strutture stesse alle normative che disciplinano le varie attività sportive, gli interventi di manutenzione straordinaria sull'impiantistica sportiva di base. Si rende in particolare necessario, per l'anno in corso, la verifica di tutti gli impianti in conformità al nuovo D.P.R. 151/2011 per la prevenzione incendi. Per la progettazione degli interventi si ricorrerà prevalentemente a risorse interne.

ALTRE FINALITA' INSERITE IN CORSO D'ANNO:

1. *Sono stati completati i lavori di adeguamento normativo degli impianti elettrici e del ripristino delle finiture edili della sottotribuna Stadio Colbachini.*

Sono state eseguite le manutenzioni straordinarie nei seguenti impianti: Palestra Gozzano, Bocciodromo via Vermigli, Pattinodromo Manzoni, Centro sportivo Raciti, Spogliatoi via Sonnino, Campo di calcio Guizza.

Sono in fase di ultimazione i lavori del nuovo corpo servizi spogliatoi via 7 Martiri.

Sono stati predisposti due gruppi servizi negli impianti sportivi di via Mamiani e Raciti. A seguito della promozione della squadra di softball nella massima categoria è stato predisposto il progetto di ampliamento degli spogliatoi.

2. *E' stato predisposto l'adeguamento normativo al D.P.R. 151/2011 delle arcostrutture di via Forcellini e Luisari impegnando prevalentemente il personale interno.*

ALTRI RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2013:

Per un fortunale imprevisto nel gennaio 2013, che ha sollevato la copertura della palestra di via Luisari, è stato predisposto urgentemente il progetto, realizzati e conclusi i lavori, con bonifica del sottostante tetto in eternit che era stato precedentemente confinato.

E' stato inoltre realizzato un programma straordinario di interventi sulle alberature a seguito delle nevicate di inizio anno.

PROGRAMMA

SERVIZI INTERNI DI SUPPORTO

Responsabili politici:

Vice Sindaco Ivo ROSSI (Programmazione e Controllo, Affari Generali, Protezione Civile)

Ass. Marco CARRAI (Avvocatura Civica, Risorse Umane, Sicurezza Salute Prevenzione)
Pres. Consiglio Daniela RUFFINI (Servizi al Consiglio)

Responsabili gestionali:

Alessandra MONTOBBIO (Capo Settore Avvocatura Civica)

Gaetano NATARELLA (Capo Settore Sicurezza e Protezione Civile)

Giampaolo NEGRIN (Capo Settore Programmazione Controllo e Statistica)

Michele GUERRA (Capo Settore Servizi Istituzionali e Affari Generali)

Paola LOVO (Capo Settore Risorse Umane)

Risorse umane e strumentali in dotazione ai Settori:

AVVOCATURA CIVICA, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE, PROGRAMMAZIONE CONTROLLO E STATISTICA, SERVIZI ISTITUZIONALI E AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE.

SETTORE AVVOCATURA CIVICA

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Mantenere lo standard qualitativo e quantitativo delle prestazioni di rappresentanza e difesa dell'Amministrazione Comunale in sede di giudizio, effettuando nel contempo un costante monitoraggio delle cause promosse contro l'Ente, al fine di rilevare i motivi e le ragioni del contenzioso e conseguentemente verificare, unitamente ai dirigenti responsabili delle strutture interessate, modalità e procedure per deflazionare il contenzioso stesso. L'obiettivo è ottenere un valore di almeno il 60% nel rapporto tra cause definite positive e cause definite nell'anno, limitando il conferimento di mandati a professionisti esterni, con un risultato atteso di almeno l'85% dei procedimenti giudiziari gestiti all'interno.
2. Mantenere gli standard qualitativi e quantitativi di tutte le attività di coordinamento delle attività amministrative e contabili, anche al fine di ottenere report statistici di monitoraggio del contenzioso.
3. Garantire la migliore copertura assicurativa per l'Ente, in relazione alle esigenze dell'Amministrazione, ricercando costantemente efficienza ed economicità nella gestione del servizio e nelle azioni di recupero dei danni prodotti da terzi al patrimonio comunale.

RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2013:

1. *L'andamento delle cause e dei ricorsi nell'anno 2013 indica un trend più che positivo con un valore medio delle cause definite positivamente superiore all'81%. Viene confermata l'assoluta eccezionalità del conferimento di incarichi esterni, mantenendo al 97,65% la percentuale delle cause gestite all'interno dell'ente. I motivi e le ragioni del contenzioso vengono costantemente monitorati tramite riunioni periodiche sulle questioni di maggiore rilevanza e su quelle di volta in volta oggetto di contenzioso. In merito all'attività contenziosa si può quindi affermare che sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati. Come dimostrano i dati statistici relativi alla consulenza, anche nel 2013 l'Avvocatura è stata costantemente e intensamente impegnata sul fronte dell'assistenza ai Settori e all'Amministrazione in merito alle più varie tematiche giuridiche e a problematiche inerenti le procedure amministrative.*
2. *Le istruttorie relative a tutti gli adempimenti generali di Settore sono state svolte nei termini. L'assistenza per l'attività di statistica è stata anch'essa svolta nei termini della relazione annuale (28/06/13).*
3. *Sono state gestite efficacemente le polizze per tutte le coperture assicurative del Comune. Nel 2013 sono state trattate 402 nuove posizioni, oltre ai sinistri pendenti; sono state verificate e archiviate 1.269 pratiche relative a sinistri; sono state aperte 114 nuove pratiche di recupero danni al patrimonio comunale, di cui 73 già concluse positivamente. E' stata, inoltre, attivata la gara per la copertura assicurativa infortuni del Comune. La procedura si è conclusa positivamente con l'aggiudicazione del servizio.*

SETTORE SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

Sicurezza:

1. Sviluppo dell'attività dello Sportello Sicurezza e Qualità della Vita come servizio di promozione della sicurezza e della salute rivolto ai lavoratori ed alla cittadinanza per la prevenzione delle malattie professionali e degli infortuni negli ambienti di lavoro e di vita, attraverso la realizzazione e divulgazione di materiale informativo, anche con l'organizzazione di appositi incontri tematici
2. Realizzazione di attività varie che pongano l'attenzione sulle tematiche legate alle condizioni del lavoro, all'importanza della prevenzione e della tutela della sicurezza e salute dei lavoratori
3. Diffondere ed elevare la cultura della sicurezza e della salute all'interno dell'amministrazione comunale attraverso corsi di formazione e informazione, al fine di ridurre gli infortuni e prevenire le malattie professionali utilizzando soprattutto risorse interne per economizzare le risorse disponibili. Sviluppo dell'Ufficio 'Stress-lavoro correlato' per la valutazione del benessere dei dipendenti comunali

RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2013:

1. *E' continuata l'attività dello "Sportello Sicurezza e Qualità della Vita" di consulenza ed assistenza, ai lavoratori, alle aziende e alla cittadinanza. Sono proseguiti gli incontri con i gestori di asili nido privati, sul tema della sicurezza dei giocattoli e degli arredi per la prima infanzia per la prevenzione degli incidenti dei bambini anche in ambito domestico attraverso la distribuzione di un opuscolo apposito. E' continuata l'opera di sensibilizzazione sul problema "Amianto" anche attraverso lo scambio di idee e proposte con associazioni italiane e estere.
Sono stati divulgati piccoli manuali sulla sicurezza dei giocattoli c/o gli Asili Nido privati e, su richiesta di utenti, anche fuori Provincia. Sono stati tenuti degli incontri riguardanti la sicurezza dei giocattoli presso Comunità per minori ed Asili Nido privati.
È proseguita l'opera di sensibilizzazione sulla prevenzione degli incidenti negli ambienti di vita e di lavoro attraverso informazioni telefoniche e telematiche, anche su richiesta.*
2. *In Commemorazione delle vittime dell'Amianto e del Lavoro è stato realizzato lo spettacolo "Lacrime D'Amianto", in collaborazione con la Fondazione "Bepi Ferro" il giorno 08/05/2013 presso il Teatro Verdi di Padova.*
3. *Sono stati organizzati, alla data del 31/12/2013, n. 27 Corsi di Formazione, tenuti da docenti interni ed in misura inferiore da docenti esterni, con la finalità di assicurare ai dipendenti una preparazione in materia di sicurezza e salute negli ambienti di lavoro per accrescere la conoscenza e per sviluppare la capacità di ognuno di essere protagonista delle strategie di prevenzione in modo tale da ridurre gli infortuni e la comparsa di malattie professionali.
Nello specifico sono stati effettuati i seguenti Corsi:
1. "Formazione Base sui Rischi per la salute e sicurezza nelle sedi comunali" e "Formazione Obbligatoria sulla sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro" - per rendere note ai lavoratori neo-assunti, stagisti e tirocinanti le norme basilari in materia di*

STATO DI ATTUAZIONE DELLE FINALITA' PER PROGRAMMI

4. Programmare ed effettuare tutti gli interventi di consulenza tecnica per assicurare il rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza dei locali di pubblico spettacolo e intrattenimento

sicurezza, antinfortunistiche ed antincendio.

2. *“D.L. 81/08 - Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza” - per ottemperare agli obblighi di Aggiornamento di dette figure relativamente agli aspetti tecnici, organizzativi e procedurali di prevenzione e protezione.*
3. *“Il Preposto promotore e garante della prevenzione nei luoghi di lavoro”, al fine di rinforzare le competenze specifiche della figura di Preposto e saper individuare e rimuovere le situazioni di criticità che ostacolano il benessere nei luoghi di lavoro.*
4. *Conseguimento abilitazione all’uso in sicurezza delle Piattaforme Elevabili” (Patentino).*
5. *“Conseguimento abilitazione all’uso in sicurezza dei Carrelli Elevatori” (Patentino).*
6. *“Conseguimento abilitazione all’uso in sicurezza di Camion dotati di Gru” (Patentino).*

secondo il Nuovo Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011, che stabilisce che tutti i lavoratori operanti con le attrezzature sopraccitate, siano dotati di una specifica abilitazione entro il termine del 12/03/2015.

Continua, visto l’incremento delle richieste, l’attività dell’Ufficio Stress lavoro correlato. Ottima la collaborazione con il Medico Competente e con lo Sportello di ascolto psicologico.

E’ stato effettuato, con un buon riscontro, il corso per i Preposti alla Sicurezza ed è stato redatto il vademecum sullo stesso quale materiale d’informazione per i lavoratori. La divulgazione del Vademecum ed altri interventi operativi finalizzati al benessere del lavoratore sono ancora in attesa di definizione.

4. *Durante il 2013 è stata molto attiva la collaborazione con i vari settori tecnici per le richieste di consulenze, redazioni di progetti e direzione lavori relativamente agli interventi di adeguamento degli edifici pubblici alle normative in materia di sicurezza. Sono stati effettuati i sopralluoghi e la progettazione dei mercati di Natale, Pasqua e rionale. Importanti sono state le verifiche tecniche sulle sale giochi e sugli spettacoli viaggianti per il rilascio dell’autorizzazione ex art. 69 del TULPS. Di notevole importanza sono stati i sopralluoghi nelle strutture che hanno richiesto autorizzazione all’esercizio degli asilo nido privati e delle strutture sociali ai sensi delle legge 22/2002 e del DGR 84/2007.*

Durante il 2013 sono state effettuate numerose consulenze tecniche per verifiche ergonomiche degli spazi di lavoro.

5. Aggiornamento ed implementazione del contenuto degli spazi intranet e/o internet (padovanet) relativi al settore per fornire un servizio migliore all'utenza interna ed esterna

Protezione Civile:

1. Pianificazione delle emergenze, simulazioni e manifestazioni; aggiornamento del Piano comunale di Protezione Civile; coordinamento con la Commissione Comunale Tecnico /Scientifica di P.C. - Sez. II°, III° e IV°; formazione interna ed informazione alla popolazione.

L'attività della Commissione Comunale di Vigilanza per il rilascio delle agibilità per i locali di pubblico spettacolo è stata molto intensa durante il 2013.

Si segnalano in particolare le pratiche relative al nuovo "Gran Teatro Geox" di Corso Australia e i grandi concerti estivi alla Stadio Euganeo.

5. *E' proseguita l'attività di implementazione dei siti intranet ed internet del Settore.*

Aggiornata la sezione relativa alla modulistica. Pubblicato l'aggiornamento della procedura relativa alla gestione macchine, impianti, attrezzature.

Proseguito il periodico aggiornamento delle pagine informative intranet sull'attività di settore e di divulgazione di informazioni sulla sicurezza sul lavoro. Completati gli adempimenti in scadenza, relativi alla trasparenza amministrativa. Proseguita la predisposizione del materiale da inserire nel sito del SUAP, anche in relazione alle novità introdotte dalla legge n. 112/2013.

1. *I procedimenti d'intervento, già pianificati nel Piano Comunale di P.C., riguardano sia le ipotesi di calamità sia le grandi manifestazioni cittadine e necessitano di essere annualmente verificati/aggiornati a seguito dell'evolversi del territorio e delle problematiche emerse dalle situazioni di crisi pregresse.*

Ne consegue che:

1a) l'aggiornamento è regolarmente svolto a fine anno a consuntivo delle attività esercitative reali e/o simulate, successivamente alla verifica in sede di riunione plenaria della Commissione tenutasi il 05/11/13;

1b) i corsi di formazione interna diretti ai volontari/e del Gruppo comunale di P.C. hanno avuto regolare svolgimento secondo il calendario programmato;

1c) le attività di divulgazione della c.d. "cultura di P.C." in occasione di manifestazioni e soprattutto presso gli istituti scolastici sono state regolarmente eseguite secondo il programma, con interesse da parte degli istituti destinatari;

1d) la Segreteria del Gruppo Volontari ha curato con costanza e diligenza l'aggiornamento dei dati nelle proprie pagine web nei termini previsti.

2. Coordinamento delle associazioni e degli istituti di P.C. del Distretto provinciale "Padova Città"; partecipazione alle esercitazioni, manifestazioni ed emergenze; informazione alla popolazione scolastica; tenuta sede operativa, strumentazione e mezzi

ALTRE FINALITA' INSERITE IN CORSO D'ANNO:

Intervento "sperimentale" del Gruppo Volontari/e nei maxi concerti c/o lo stadio Euganeo (circa 40.000 spettatori):

1. per predisposizione tenda P.M.A. sul parterre;
2. funzione di supporto alle squadre d'intervento del S.U.E.M. - 118 all'interno del plesso, in ipotesi di malori e/o infortuni durante la manifestazione;
3. supporto alla P.M. in funzione di assistenza alla popolazione durante il deflusso a fine evento.

2. *Il Gruppo Volontari è il braccio operativo della struttura comunale di P.C.. Il Settore segue:*

2a) la costante tenuta in perfetto stato d'efficienza della sede operativa di Via Montà 29/B (ex 29/A) e della sua dotazione strumentale;

2b) la progettazione della ristrutturazione e ri-assegnazione della nuova sede operativa prevista per il 2014 in Via Tassinari c/o l'ex Foro Boario di c.so Australia;

2c) le esercitazioni in simulazione e in emergenza. Di rilievo l'esercitazione annuale del 24-26 maggio con la verifica sull'attivazione e gestione del C.O.C. c/o la C.O. del Comando di P.M.;

2d) le manifestazioni cittadine di maggior rilievo sulla cui attività si procede a verifica a consuntivo con le associazioni convenzionate in sede di Comitato tenutosi il 29/10/13.

ALTRI RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2013:

L'iniziativa sperimentata nei tre concerti del 31/05, 13 e 26/07 ha dato un ottimo riscontro sia da parte del Gruppo che della Pubblica Autorità responsabile della sicurezza complessiva dell'evento.

SETTORE PROGRAMMAZIONE CONTROLLO E STATISTICA

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2013:

Programmazione e Controllo:

1. Misurazione della performance individuale ed organizzativa: prosecuzione del monitoraggio degli obiettivi strategici e gestionali dell'Ente contenuti nel Piano delle Performance, mediante l'applicazione dei sistemi di controllo strategico e di gestione stabiliti nel regolamento dei controlli interni, recentemente approvato. Si presterà particolare attenzione agli strumenti rivolti al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia del monitoraggio dei lavori pubblici: si procederà alla costruzione di un nuovo programma, realizzato esclusivamente con risorse interne, per la verifica dello stato di avanzamento delle opere e dei relativi pagamenti.
2. Sviluppo del sistema di monitoraggio dei costi, attraverso la realizzazione, esclusivamente con risorse interne, di nuovi strumenti informatici utili a rendere più efficienti le elaborazioni ed il monitoraggio.
3. Mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi per la validazione dei questionari di customer satisfaction dei servizi comunali, finalizzati al loro miglioramento sulla base delle valutazioni degli utenti.

1. *Sono stati regolarmente effettuati i colloqui con il Nucleo di Valutazione sia per l'esame dei risultati e delle performance ottenuti nel 2012, che per la definizione degli obiettivi operativi contenuti nel Piano delle Performance 2013-2015, approvato dalla Giunta nei giorni successivi a quella del bilancio di previsione. L'iter seguito ha rispettato le disposizioni del nuovo regolamento sui controlli interni. E' in corso di realizzazione, esclusivamente con utilizzo di risorse interne, il programma di monitoraggio dello stato di avanzamento delle opere pubbliche e dei relativi pagamenti. Allo stato attuale, è possibile rilevare automaticamente il 95% dei pagamenti delle opere 2012 e 2013.*
2. *Relativamente alla rilevazione dei dati economici e finanziari, si è proseguito con le verifiche delle imputazioni nella contabilità analitica e con il confronto rispetto a quelle della contabilità economica, con l'obiettivo di arrivare all'azzeramento del gap. Si è proseguito anche con la rilevazione dei costi inerenti il servizio di gestione autoparco comunale, con la pubblicazione del relativo referto che analizza ed incrocia le variabili considerate per riscontrarne la relazione. Sul fronte delle innovazioni, sono state predisposte, con il solo utilizzo delle competenze interne, la scheda per le iniziative culturali, già consegnata in via sperimentale al competente settore, ed una nuova procedura per le verifiche attribuite dalla legge all'ufficio controllo di gestione sull'acquisizione di beni e servizi. Nella seconda parte dell'anno, inoltre, è stato progettato e realizzato in proprio uno strumento informatico per automatizzare, creando efficienza, la stesura dei report finanziari mensili.*
3. *Sono stati esaminati entro il termine di 15 giorni i seguenti questionari di customer satisfaction: Servizio Ludoteca Ambarabà (Servizi Scolastici), Servizio formazione educazione stradale (Polizia Municipale), "Progetto tutti per uno" (Servizi Sportivi), Servizio pasti a domicilio (Servizi Sociali) e Servizi tecnici di sportello (Servizi Catastali). Inoltre sono stati esaminati i risultati ottenuti dalla somministrazione e raccolta dei seguenti questionari di customer satisfaction: Servizio approvvigionamento e massa vestiario*

STATO DI ATTUAZIONE DELLE FINALITA' PER PROGRAMMI

4. Saranno garantite le attività relative al controllo di gestione ed alla statistica realizzando un'economia nelle risorse rispetto all'anno precedente.

Statistica:

1. Prosecuzione del progetto "Padova città campione per l'anticipazione del calcolo autonomo degli indici economici della città", mantenendo lo standard quantitativo e qualitativo della rilevazione.
2. Mantenimento degli standard qualitativi e temporali nell'espletamento delle elaborazioni ed indagini campionarie svolte per conto dell'Istat.
3. Miglioramento dell'informazione statistica, anche mediante l'utilizzo di nuovi strumenti informatici realizzati internamente, per consentire l'utilizzo delle elaborazioni statistiche e delle analisi dei dati di interesse generale, per capire le dinamiche socio-demografiche ed economiche della nostra città, anche in comparazione con altre realtà.

(Provveditorato), Servizi centri estivi scuola primaria e secondaria di primo grado - anno scolastico 2011/2012 (Servizi Scolastici), servizio Kronos (Risorse Umane) e Servizi tecnici di sportello (Servizi Catastali).

4. *E' stato previsto un budget ridotto del 22,71% rispetto allo stanziamento non vincolato del 2012. Inoltre sono stati predisposti dei sistemi informatici per monitorare i consumi interni, finalizzati alla ricerca di ulteriori forme di razionalizzazione e di risparmio.*

1. *E' continuata in maniera regolare la rilevazione dei prezzi al consumo per il calcolo dell'inflazione a Padova, con un totale di 91.956 quotazioni. La Commissione Prezzi ne ha validato ogni mese i dati. A marzo è stata pubblicata la monografia che analizza l'andamento dell'inflazione nel 2012.*
2. *Sono stati rispettati i tempi ed i livelli qualitativi nelle indagini previste nel Programma Statistico Nazionale ed affidate dall'Istat. Allo scopo è stato aggiornato l'Albo dei rilevatori statistici.*
3. *Sul lato della comunicazione ed informazione statistica, accanto alla pubblicazione consueta del bilancio demografico mensile e del numero dei matrimoni celebrati, sono state completamente ridefinite le pagine dedicate alla statistica presenti nel sito ufficiale del Comune, in modo da rendere le informazioni più snelle ed accessibili. Nell'ambito di questo progetto è stato pubblicato l'annuario statistico on-line, scorporandolo per temi, per consentire una più facile ricerca delle informazioni da parte degli interessati. Sono state pubblicate, inoltre le monografie sulla presenza straniera nel 2012 e sui dati rilevati dall'ultimo censimento dell'agricoltura. Per quanto riguarda l'ultimo censimento della popolazione, invece, sono stati pubblicati, già all'inizio dell'anno, i primi dati definitivi resi disponibili dall'Istat, mentre si dovrà attendere il prossimo anno per poter effettuare elaborazioni più dettagliate.*

SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI ED AFFARI GENERALI

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Garantire lo standard attuale nelle attività di supporto e assistenza giuridico - amministrativa - strumentale agli Organi Istituzionali.

RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2013:

1. *Garantito lo standard nell'attività di supporto e assistenza giuridico-amministrativa e strumentale agli Organi Istituzionali (Consiglio e Giunta Comunale, Assessori, Presidente del C.C., Consiglieri, Commissioni Consiliari, Conferenza Capigruppo), in particolare l'istruttoria degli atti deliberativi e le attività successive alla loro approvazione, l'assistenza alle sedute del Consiglio Comunale e il coordinamento delle Commissioni Consiliari, della Conferenza Capigruppo, dei Gruppi di Maggioranza e Minoranza e dell'ufficio Stampa del Consiglio.*

Assicurato il supporto giuridico amministrativo e di segreteria al Segretario Direttore Generale e alla Conferenza Metropolitana di Padova.

Alcuni numeri: 780 deliberazioni di G.C. in 67 sedute; 75 deliberazioni di C.C. in 25 sedute; 120 sedute delle Commissioni Consiliari; 5 sedute della Commissione per la rappresentanza delle cittadine e dei cittadini stranieri residenti a Padova; 2 sedute della Commissione per la revisione dello Statuto Comunale; 7 sedute della Commissione speciale per lo studio e la verifica della gestione in house del servizio "Acqua"; 18 sedute della Conferenza dei Capigruppo; 258 risposte ad istanze di accesso di Consiglieri.

Nominati i membri della "Cabina di regia" a supporto del Segretario Generale nelle attività concernenti il sistema dei controlli interni. Predisposta l'istruttoria sulle cause di inconfirmità e incompatibilità (D.Lgs. 39/2013). Eseguito il controllo successivo di regolarità amministrativa su un campione casuale di determinazioni dirigenziali nonché autorizzazioni e concessioni dei Settori Edilizia Privata e Commercio e Attività Economiche (periodo di riferimento: 1/1/2012-31/12/2012).

Qualche dato numerico: controllate 140 determinazioni dirigenziali e 70 autorizzazioni e concessioni dei Settori Edilizia Privata e Commercio e Attività economiche.

2. *Incentivato l'utilizzo degli strumenti informatici nelle comunicazioni interne ed esterne.*

Aggiornato in tempo reale lo spazio telematico nell'Intranet aziendale riservato ai Consiglieri Comunali, per il reperimento della documentazione utile allo svolgimento del loro mandato.

2. Migliorare e velocizzare il rapporto con l'utenza esterna e interna mediante un maggiore utilizzo delle banche dati esistenti e, ove possibile, l'inoltro telematico della documentazione e delle comunicazioni (posta elettronica, PEC, ecc.), anche al fine di ottenere risparmi nei costi sostenuti dall'Amministrazione.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE FINALITA' PER PROGRAMMI

3. Garantire il livello quantitativo e qualitativo dei servizi rivolti ai cittadini. Assicurare il supporto agli uffici del Settore.

4. Garantire la qualità dei servizi inerenti la registrazione a protocollo degli atti in entrata e la spedizione della corrispondenza.

Diretta streaming delle sedute del Consiglio Comunale e creazione di un archivio multimediale delle sedute del Consiglio.

Alcuni numeri: circa il 26% della corrispondenza in uscita è stata trasmessa con posta elettronica certificata PEC (valore raddoppiato rispetto l'anno precedente) ed è stata ridotta del 16% la spesa postale; le convocazioni di Consiglio Comunale sono state effettuate tramite PEC a 14 Consiglieri in base all'assenso dagli stessi manifestato.

3. *Garantito il mantenimento del livello quantitativo/qualitativo nell'erogazione dei servizi ai cittadini.*

L'apertura del Centralino comunale dal lunedì al venerdì, dalle ore 7:30 alle ore 18:30, e il sabato, dalle ore 7:30 alle ore 14:00, attraverso la flessibilità oraria degli addetti, assicura l'accesso da parte dei cittadini/utenti al servizio e, conseguentemente, a tutta la struttura dell'Ente.

Continuato il servizio a favore dei cittadini che intendono segnalare la nomina del fiduciario (dichiarazioni di trattamento sul fine vita).

Garantita l'attività di notifica, assicurato il servizio di consegna atti della Casa Comunale (attivo dal lunedì al sabato, dalle ore 9:00 alle ore 13:00, e il martedì e giovedì, dalle ore 15:00 alle ore 17:00) e di pubblicazione atti all'Albo on line. Garantiti, altresì, gli accertamenti anagrafici.

Alcuni numeri: 46.251 notifiche amministrative; 6.301 accertamenti anagrafici; 40.073 atti depositati in Casa Comunale; 11.710 atti ritirati; 614 atti pubblicati all'Albo on line su richiesta di soggetti esterni.

Mantenuto il livello qualitativo nei servizi di collaborazione con l'Ufficio del Giudice di Pace, garantendo le operazioni di notifica per conto del Giudice di Pace e del Tribunale (notificati 10.045 atti giudiziari).

4. *Garantita la tempestività e la correttezza nella registrazione, classificazione e smistamento della corrispondenza in arrivo dei documenti cartacei e di quelli pervenuti tramite PEC o altri canali telematici.*

Assicurata l'apertura dello sportello unico "Casa Comunale e Protocollo Generale" per il servizio di protocollazione e consegna atti anche nella giornata del sabato.

Alcuni numeri: 190.490 atti protocollati in entrata, di cui circa il 27% registrati dagli operatori del Protocollo Generale; 32.562 PEC in

5. Valorizzare il patrimonio archivistico dell'Ente.

entrata; 110.755 pezzi spediti.

5. Proseguita la digitalizzazione dei documenti conservati nell'Archivio Generale, relativi a diversi fondi che saranno resi disponibili sul web, nonché l'inventariazione (Fondo Lavori Pubblici) su software in dotazione.

Avviato il progetto MABI per la catalogazione e digitalizzazione dei fondi fotografici.

Garantito l'accesso sia all'utenza interna che esterna anche nella sala consultazione della nuova ala dell'Archivio.

Svolte regolari attività di versamento e di scarto documentale.

Completata la fornitura e l'installazione, nella nuova ala dell'Archivio Generale di via Sarpi, degli armadi compattabili nei quali è stata collocata tutta la documentazione edilizia prima depositata presso archivi diversi. L'unificazione dell'archivio edilizio ha consentito l'avvio, in collaborazione con il Settore Edilizia Privata, del servizio di consultazione immediata delle pratiche edilizie da parte degli utenti.

Qualche dato numerico: versata in archivio documentazione proveniente dai Settori dell'Ente per complessivi 802 ml; effettuati 44 sopralluoghi presso archivi di Settore; scartati con le procedure previste dal Codice dei Beni Culturali 2.116 documenti; gestiti 6.589 accessi; effettuate 101 ricerche d'archivio.

ALTRE FINALITA' INSERITE IN CORSO D'ANNO:

6. Amministrazione Trasparente - Garantire l'attuazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

ALTRI RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2013:

6. Attivata, in sinergia con la Rete Civica e il Settore SIT, la sezione Amministrazione Trasparente e le relative sottosezioni tematiche nel sito istituzionale Padovanet.

Inseriti ed aggiornati i dati e le informazioni nelle relative sottosezioni, rendendo accessibili ai cittadini le informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'Ente, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

SETTORE RISORSE UMANE

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Semplificazione e standardizzazione delle procedure relative alla gestione del personale.
2. Migliorare gli strumenti e le modalità di gestione della spesa del personale anche con l'introduzione di ulteriori e diverse forme di lavoro flessibile.
3. Creazione e gestione di iniziative e strumenti organizzativi che possano favorire lo star bene nel proprio ambiente di lavoro e la valorizzazione delle soggettività.
4. Implementazione di un modello organizzativo basato sul decentramento delle attività di gestione e sviluppo del personale, che per il rafforzamento delle figure di referente del Settore e del

RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2013:

1. *E' stata completata, in collaborazione con il Settore SS.II.T., l'implementazione della gestione on-line della modulistica (IMOL) del personale per la richiesta dei permessi/ferie/ecc... Il sistema gestionale inoltre è stato presentato a tutti i settori per la sua attivazione su tutte le strutture dell'ente. Inoltre è stata avviata la creazione dei fascicoli elettronici del personale con la scansione dei documenti correnti e dei fascicoli cartacei del personale in servizio.*
2. *A seguito della firma di una apposita convenzione con la Casa di Reclusione di Padova, sono state inserite 21 persone detenute in vari settori lavorativi, retribuendole mediante l'erogazione di buoni lavoro. Inoltre è stata completata la procedura, con la messa in servizio di 48 incaricati inseriti nei vari settori comunali, dell'iniziativa "Buon Lavoro - Padova" che consiste nel reclutamento di persone disoccupate o inoccupate, retribuite mediante l'erogazione di buoni lavoro del valore di 10,00€ lordi/ora.*
Continua poi il reclutamento di Lavoratori Socialmente Utili chiamati dalle liste di mobilità istituite presso il Centro per l'Impiego della Provincia di Padova.
Per quanto riguarda il controllo della spesa del personale, è continuato il monitoraggio trimestrale con il quale viene controllato nel dettaglio l'andamento della spesa nella sue diverse variabili, al fine del rispetto del budget. L'andamento è positivo grazie al contenimento del turnover e alla riduzione delle assunzioni a tempo determinato.
3. *E' stata completata la procedura del bando di mobilità interna previsto dalla vigente "Disciplina della mobilità interna"; si è poi dato corso alle assegnazioni.*
E' stato anche predisposto e pubblicato il bando per il rinnovo dell'incarico di Consigliera di Fiducia del Comune di Padova; la procedura di individuazione dell'incaricato/a avrà luogo nell'anno 2014.
4. *E' stato predisposto il report dei risultati e il Piano di miglioramento relativo al questionario di rilevazione della soddisfazione inviato alle segreterie di settore nel mese di ottobre 2012. Sono poi state*

STATO DI ATTUAZIONE DELLE FINALITA' PER PROGRAMMI

ruolo delle segreterie, favorisca l'autonomia gestionale dei dirigenti per una migliore valorizzazione del personale assegnato.

5. Adozione e realizzazione di un Piano formativo che, grazie ad una più puntuale rilevazione del fabbisogno, sia orientato ad un migliore ritorno dell'investimento in termini di qualità/efficacia/efficienza delle prestazioni e dei servizi resi, valorizzi le competenze interne nell'individuazione dei docenti e veda coinvolti il maggior numero di dipendenti, considerate le riduzioni imposte per legge.
6. Miglioramento, d'intesa con le organizzazioni sindacali, di alcuni istituti previsti dalla contrattazione decentrata integrativa, del modello organizzativo e degli strumenti di gestione e sviluppo delle risorse umane, con l'obiettivo di una migliore valorizzazione dei dipendenti per il conseguimento degli obiettivi, in coerenza con la riforma in atto del pubblico impiego.

ALTRE FINALITA' INSERITE IN CORSO D'ANNO:

Adozione del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Padova, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001.

realizzate le azioni previste dal Piano di Attuazione; in particolare sono stati coinvolti tutti gli operatori delle segreterie di settore in un corso di formazione sugli istituti giuridici della gestione del rapporto di lavoro. Inoltre è stata completamente rivisitata la pagina della Intranet aziendale relativa a stage e tirocini, per adeguarla alle rilevanti modifiche normative intervenute.

5. *Sono stati organizzati corsi di formazione per 1.152 partecipazioni, che hanno visto 696 dipendenti coinvolti; è stata anche data la consulenza ai settori per l'organizzazione di corsi con la formazione di ulteriori 150 partecipanti. In relazione alle tematiche trattate, numerose sono state le docenze affidate a dipendenti (16 edizioni sulle 59 realizzate), in quanto questa modalità permette di contenere i costi della formazione pur mantenendo un elevato livello qualitativo, come dimostrano i risultati dei questionari di soddisfazione di fine corso, che hanno visto valutazioni più che positive da parte dell'86,15% dei partecipanti.*
6. *E' stato completato il confronto con le organizzazioni sindacali, con la stipula del contratto decentrato integrativo, per l'attribuzione dei compensi di produttività dei dipendenti - parte economica 2012. E' stato poi rivisto l'incentivo per la produttività dei messi notificatori, nonché l'incentivo per l'indennità di disagio.*

Inoltre si è proceduto a rivedere il modello organizzativo del Comune di Padova in un'ottica di razionalizzazione, con la costituzione del Settore Sicurezza e Protezione Civile.

ALTRI RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2013:

E' stato adottato dalla Giunta il "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Padova". L'iter di approvazione ha previsto una procedura aperta alla partecipazione con il coinvolgimento:

- *delle associazioni dei consumatori e degli utenti, gli ordini professionali imprenditoriali e, in generale, tutte le associazioni e gli organismi rappresentativi che riuniscono soggetti che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dal Comune di Padova, invitati a far pervenire proposte ed osservazioni all'ipotesi di Codice pubblicato;*
- *delle organizzazioni sindacali rappresentative dei dirigenti e dei dipendenti del Comune di Padova.*