



Comune di Padova

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

ESERCIZIO FINANZIARIO 2014

INDICE

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI - ANNO FINANZIARIO 2014

	Pag.
<i>Premessa</i>	1
1. RISORSE FINANZIARIE	3
Entrate correnti	5
Spese correnti	8
Spese correnti per Funzione	10
Spese correnti per Area/Programma	11
Spesa annua per incarichi di collaborazione	16
Entrate in conto capitale	17
Spese in conto capitale	18
Situazione finanziaria al 31/07 nel quinquennio 2010-2014	20
Gestione di cassa	24
2. LAVORI PUBBLICI	25
Schede per il monitoraggio delle opere pubbliche: anno 2014	30
<i>Infrastrutture</i>	30
<i>Manutenzioni</i>	33
<i>Edilizia Pubblica</i>	38
<i>Mobilità e traffico</i>	47
<i>Verde, parchi, giardini e arredo urbano</i>	48
3. OBIETTIVI DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA	49
Programma - Coordinamento generale - Relazioni esterne	49
Programma - Sicurezza dei cittadini	66
Programma - Servizi al cittadino, cultura, istruzione e sport	73
Programma - Servizi finanziari e attività economiche	99
Programma - Ambiente e territorio	109
Programma - Lavori pubblici	121
Programma - Servizi interni di supporto	131

PREMESSA

L'art. 193 del TUEL 267/2000 dispone che *“con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 30 settembre di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera ad effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi.”*

Quest'anno l'approvazione del bilancio di previsione è intervenuta nei primi giorni di agosto, quindi oltre sette mesi dall'inizio dell'esercizio finanziario, da parte dell'Amministrazione Comunale eletta nelle recenti consultazioni amministrative del 25/5 e 8/6/2014.

Immediatamente dopo l'approvazione del bilancio, in data 6/8/2014, la nuova Giunta Comunale, attraverso il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano delle Performance, ha assegnato ai responsabili delle strutture le risorse e gli obiettivi da raggiungere, in modo da poter dar subito corso alla realizzazione dei programmi del mandato amministrativo.

Durante i primi sette mesi del 2014, dunque, la gestione finanziaria si è svolta in esercizio provvisorio, con l'impiego di risorse in dodicesimi e soltanto dal mese di agosto si sono potute utilizzare le risorse stanziare con il bilancio preventivo per realizzare i programmi definiti nella Relazione Previsionale e Programmatica. E' ovvio, quindi, che gran parte delle analisi che vengono evidenziate in questo documento tengono conto dell'attività ordinaria svolta nella prima parte dell'anno, in quanto la parte di sviluppo, derivante dal programma di mandato della nuova Amministrazione, ha potuto prendere avvio solo da poche settimane.

E' per questo motivo che quest'anno si è scelto di verificare lo stato di attuazione dei programmi alla data del 20 agosto, a differenza degli anni precedenti, in cui, essendo già stato approvato il bilancio di previsione, veniva rappresentata la situazione dell'Ente alla data del 31/7. Per quanto riguarda invece la comparazione con gli anni precedenti di entrate e spese, il presente documento fa riferimento alla data 31/07 al fine di consentire un'analisi omogenea dei dati.

Gli aspetti che vengono evidenziati in questo documento sono:

- il grado di utilizzo delle risorse finanziarie
- lo stato di realizzazione delle opere pubbliche
- le azioni intraprese per l'attuazione degli obiettivi strategici.

1. RISORSE FINANZIARIE

Al 20/08/2014 la situazione finanziaria di competenza è in sintesi la seguente:

- dalla data di approvazione del bilancio gli stanziamenti previsti non hanno subito variazioni, per cui la “previsione iniziale” coincide con “la previsione assestata”;
- le **entrate correnti** risultano complessivamente accertate per quasi il 40%: le tributarie per il 35,63%, i trasferimenti correnti per il 59,54%, mentre le extratributarie per il 42,85%. Le entrate correnti sono costituite per ben oltre la metà (60%) dalle entrate tributarie. Se compariamo i valori, sia in termini assoluti, che percentuali, delle entrate correnti accertate al 31/7/2014 rispetto alla stessa data dell’anno precedente, notiamo che sono incrementate di circa il 10% (+ € 9.484.095,81). L’aumento in valore assoluto riguarda principalmente le entrate tributarie e, in misura più ridotta, i contributi statali, compensando la diminuzione delle entrate extratributarie (gestione di beni e servizi) e facendo registrare un totale più elevato di accertamenti sia per le entrate proprie che per quelle derivate;
- anche le **spese correnti** sono complessivamente impegnate per il 40%, costituito per quasi la metà da prestazioni di servizio e con una netta preponderanza delle spese “libere” sulle “vincolate”, sia in valore assoluto (poco più di 88 milioni le “libere”, contro i 15 milioni circa delle “vincolate”) che in termini percentuali (50% per le “libere”, in linea con la gestione in dodicesimi in regime di esercizio provvisorio, contro quasi il 19% per le “vincolate”). Per il programma “Servizi interni di supporto” è stata impegnata la quantità più elevata di spese correnti (quasi il 35%), in quanto esso gestisce tutta la spesa del personale, seguito da “Servizi al cittadino, cultura, istruzione e sport”, con il 26,51%. L’andamento delle spese correnti “fotografato” al 31/7 degli ultimi cinque anni vede un ulteriore calo del 2014 rispetto a tutti gli anni precedenti (-2,57% rispetto il 2013, con un ammontare di spesa in meno di quasi 2,5 milioni). Entrando in dettaglio dei valori assoluti delle voci di spesa, queste risultano tutte in diminuzione, tranne i trasferimenti e gli interessi passivi;
- la percentuale di accertamenti e di impegni correnti nei singoli Settori è condizionata dalla tipologia di servizio erogato e dalla ciclicità dell’acquisizione dei fattori produttivi; si possono quindi riscontrare percentuali diversificate fra un Settore e l’altro, ma risulta spesso una percentuale minore di impegni sulle risorse “vincolate ad entrate”, rispetto a quelle complessive, che contengono anche le “libere”. La gestione delle risorse di entrata e di spesa da parte dei Settori è stata monitorata mensilmente attraverso il controllo di gestione;
- la spesa per incarichi di collaborazione, rilevata ai sensi del D.L. 112/2008, al 20/08 vede una percentuale di impegnato del 38,31% per le co.co.co. e del 16,69% per gli incarichi di lavoro autonomo, mentre non si registra alcuna somma per consulenze.
- le **entrate in conto capitale** accertate sono pari al 4,29% (11,21% se si esclude l’anticipazione di cassa, non destinata al finanziamento degli investimenti) della previsione assestata ed ammontano a € 4.811.588,59, di cui l’87% costituite da trasferimenti di privati, oltre la metà dei quali per oneri di urbanizzazione. Le **spese in conto capitale**, stante l’approvazione del bilancio di previsione e del programma delle opere pubbliche, avvenuta solo da due settimane, al 20/8 registrano impegni per € 28.848,75, ma già in questi giorni la nuova Amministrazione Comunale ha dato avvio alla realizzazione degli investimenti previsti nel 2014 effettuando prenotazioni di spesa per € 700.000,00 finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche, non contabilizzati nel report. Oltre a ciò non va dimenticato che la necessità di garantire il rispetto

del patto di stabilità continua a vincolare pesantemente la realizzazione degli investimenti, dato che l'obiettivo fissato per quest'anno rimane pari ad un saldo attivo di oltre 22 milioni di euro;

- per quanto riguarda la gestione di **cassa**, occorre distinguere la parte corrente da quella in conto capitale, sia per i tempi diversi di esigibilità dei relativi crediti e debiti, sia per il fatto che la parte in conto capitale è condizionata in maniera pesante dalle regole per il rispetto del patto di stabilità. Al 20/8/2014 i residui (complessivi per la gestione competenza e per la gestione residui) di parte corrente risultano 39,58% e 35,83% rispettivamente per entrate e spese, mentre quelli in conto capitale sono 88,7% per le entrate e 87,03% per le spese. Come si può notare nelle tabelle di analisi riportate nelle pagine successive, le percentuali si differenziano ulteriormente se si tratta di residui provenienti dagli anni passati (gestione dei residui) o dalla gestione 2014 (gestione della competenza). Al momento attuale (20/8/2014) sono state pagate tutte le fatture con scadenza a fine aprile per la parte in conto capitale e a fine luglio per le forniture di beni e servizi di parte corrente.

Le tabelle ed i grafici che seguono evidenziano alcuni fra gli aspetti più importanti della gestione finanziaria:

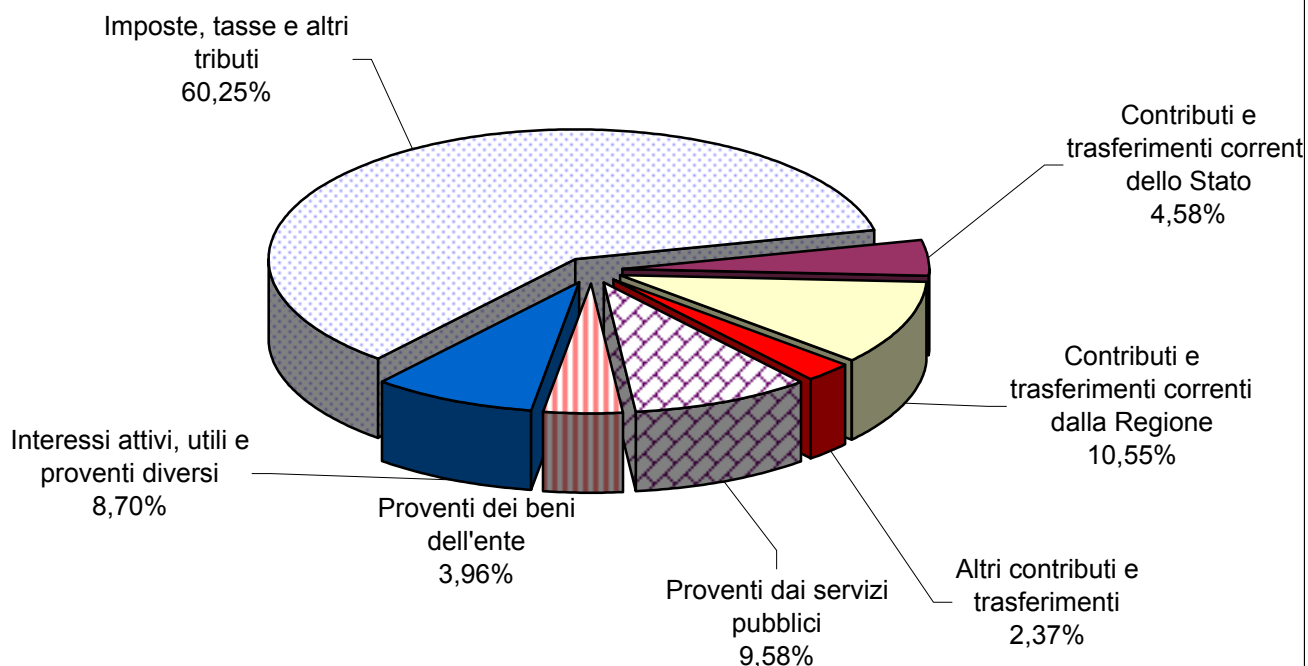
- l'andamento delle entrate correnti con i risultati del monitoraggio nei reports al 31/3, al 30/6 ed al 20/8;
- la distribuzione degli accertamenti secondo la loro natura e la percentuale per Settore;
- l'andamento delle spese correnti secondo la natura della spesa, la funzione di bilancio, il Programma ed il Settore che gestisce, con la distinzione tra "spese libere" e "spese vincolate" ed il monitoraggio degli impegni per intervento al 31/3, al 30/6 ed al 20/8;
- l'analisi delle somme impegnate su alcune voci di spesa e sugli incarichi di collaborazione;
- l'andamento delle previsioni, degli accertamenti e degli impegni secondo la loro natura per la parte investimenti;
- la comparazione della situazione finanziaria al 31/7 con quella degli ultimi quattro anni, anche se va tenuto in considerazione che la gestione di ciascun anno è ovviamente condizionata dai limiti di spesa imposti dalle leggi finanziarie e dalla situazione economico-finanziaria del periodo considerato;
- la gestione di cassa, sia per la parte competenza che per la parte residui.

Entrate correnti (TITOLI 1°, 2°, 3°) al 20/08/2014

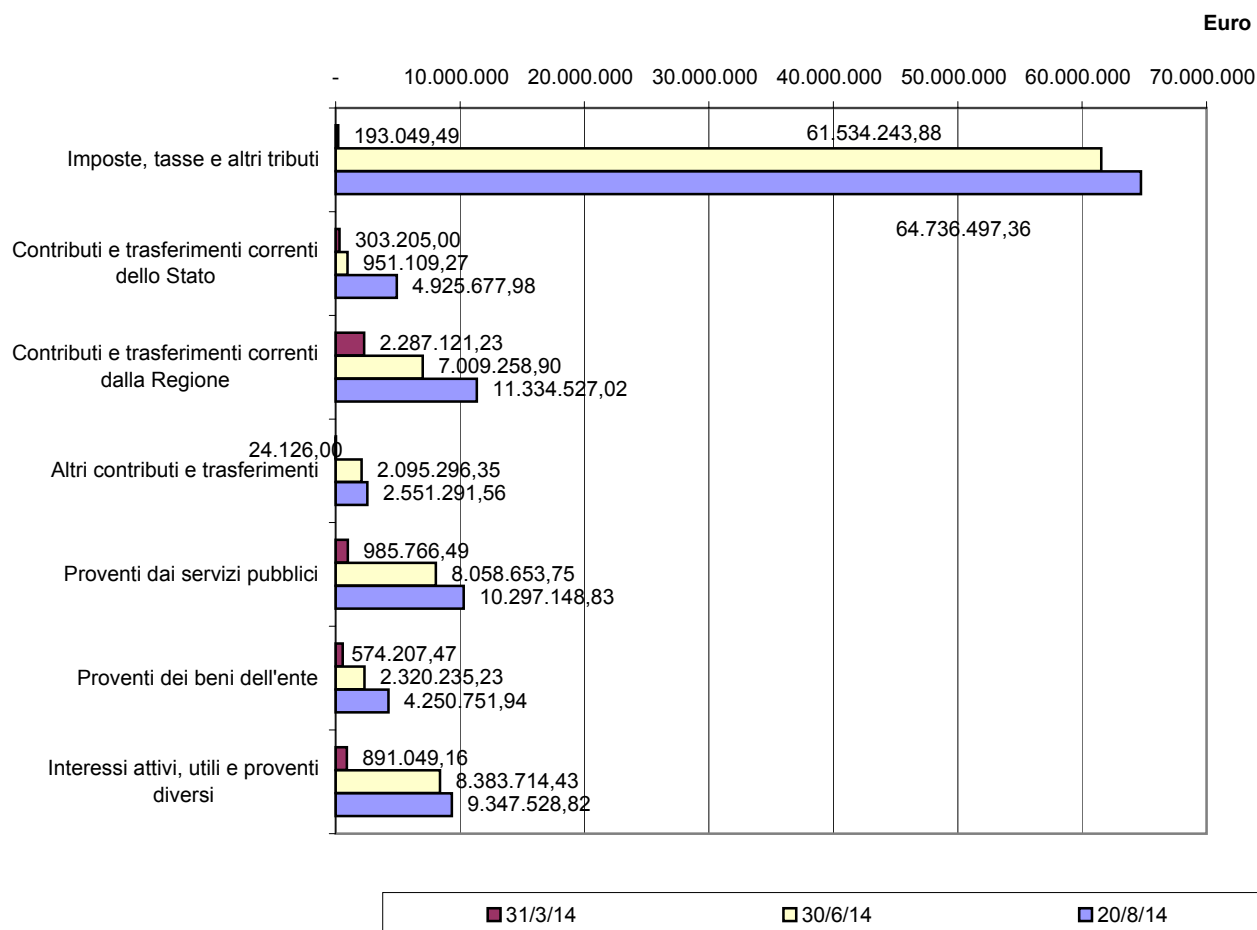
Categoria	Descrizione	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Accertamenti	% accertato
1	Imposte	104.077.010,00	104.077.010,00	52.119.629,35	50,08
2	Tasse	71.839.565,00	71.839.565,00	-	-
3	Tributi speciali ad altre entrate tributarie proprie	5.794.898,00	5.794.898,00	12.616.868,01	217,72
TOTALE TITOLO 1°		181.711.473,00	181.711.473,00	64.736.497,36	35,63
1	Contributi e trasferimenti correnti dello Stato	6.197.381,00	6.197.381,00	4.925.677,98	79,48
2	Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione***	20.130.314,00	20.130.314,00	11.334.527,02	56,31
3	Contributi e trasferimenti dalla Regione per funzioni delegate	565.000,00	565.000,00	436.527,69	77,26
4	Contributi e trasferimenti da organismi comunitari ed internazionali	348.752,00	348.752,00	42.603,89	12,22
5	Contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico	4.352.207,00	4.352.207,00	2.072.159,98	47,61
TOTALE TITOLO 2°		31.593.654,00	31.593.654,00	18.811.496,56	59,54
1	Proventi dai servizi pubblici	23.672.811,00	23.672.811,00	10.297.148,83	43,50
2	Proventi dai beni dell'ente	12.638.010,00	12.638.010,00	4.250.751,94	33,63
3	Interessi su anticipazioni e crediti	292.000,00	292.000,00	90.524,94	31,00
4	Utili netti delle aziende speciali e partecipate e dividendi di società	10.500.000,00	10.500.000,00	6.439.225,05	61,33
5	Proventi diversi	8.661.213,00	8.661.213,00	2.817.778,83	32,53
TOTALE TITOLO 3°		55.764.034,00	55.764.034,00	23.895.429,59	42,85
TOTALE ENTRATE CORRENTI		269.069.161,00	269.069.161,00	107.443.423,51	39,93

*** di cui € 17.988.489,00 previsti e € 10.320.071,09 accertati quali trasferimenti per il trasporto pubblico

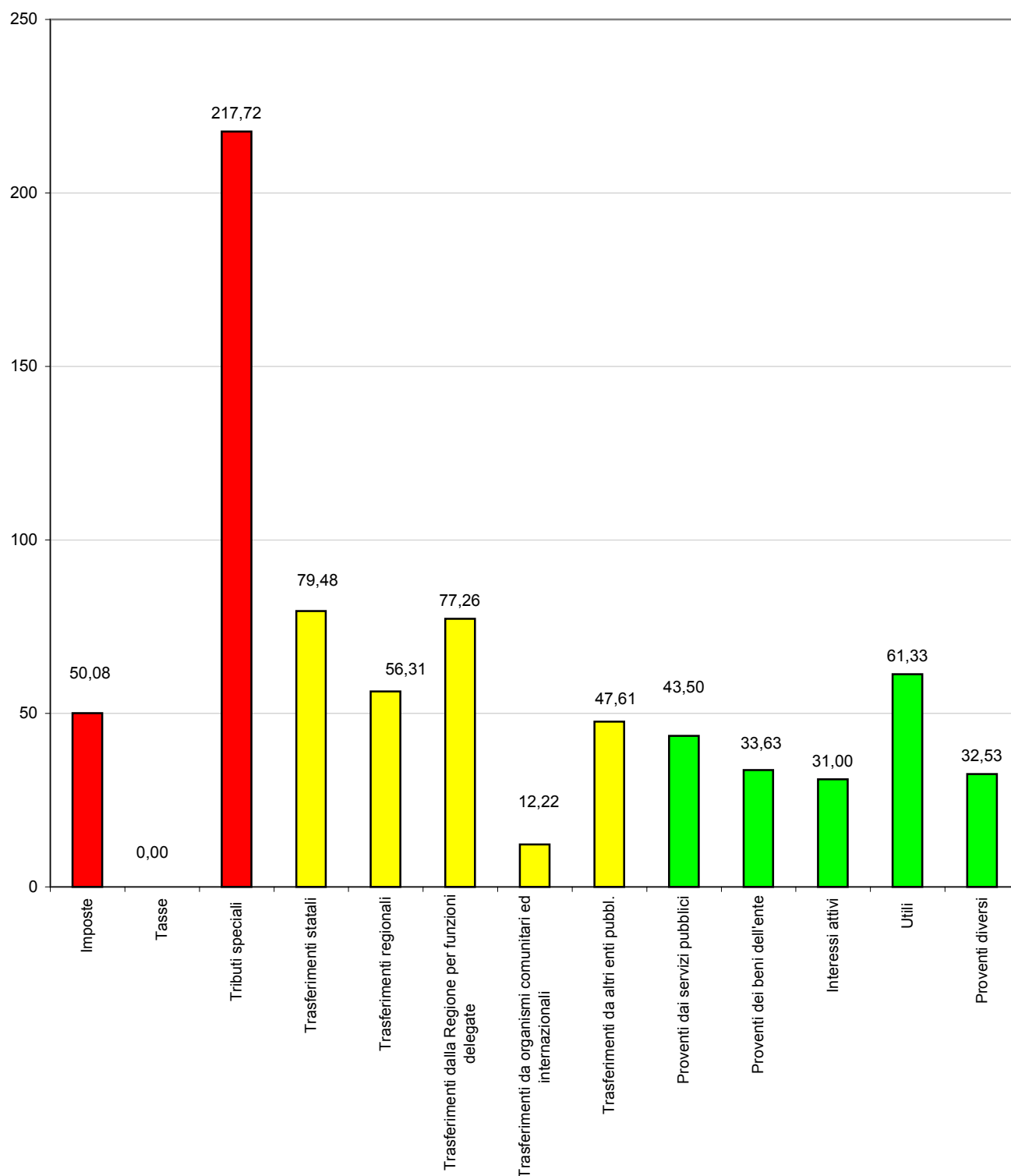
**Entrate correnti - Accertamenti € 107.443.423,51
Distribuzione al 20/08/2014 in percentuale**



**Monitoraggio accertamenti correnti
anno 2014: reports al 31/3, 30/6 e 20/8**



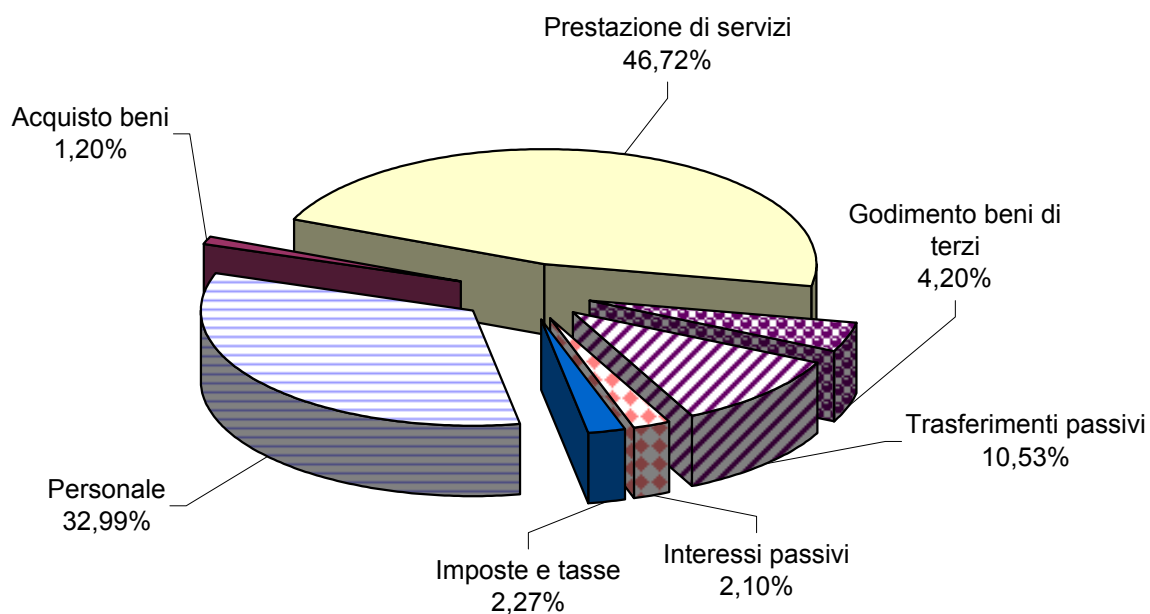
Entrate correnti
% accertato su assestato al 20/08/2014



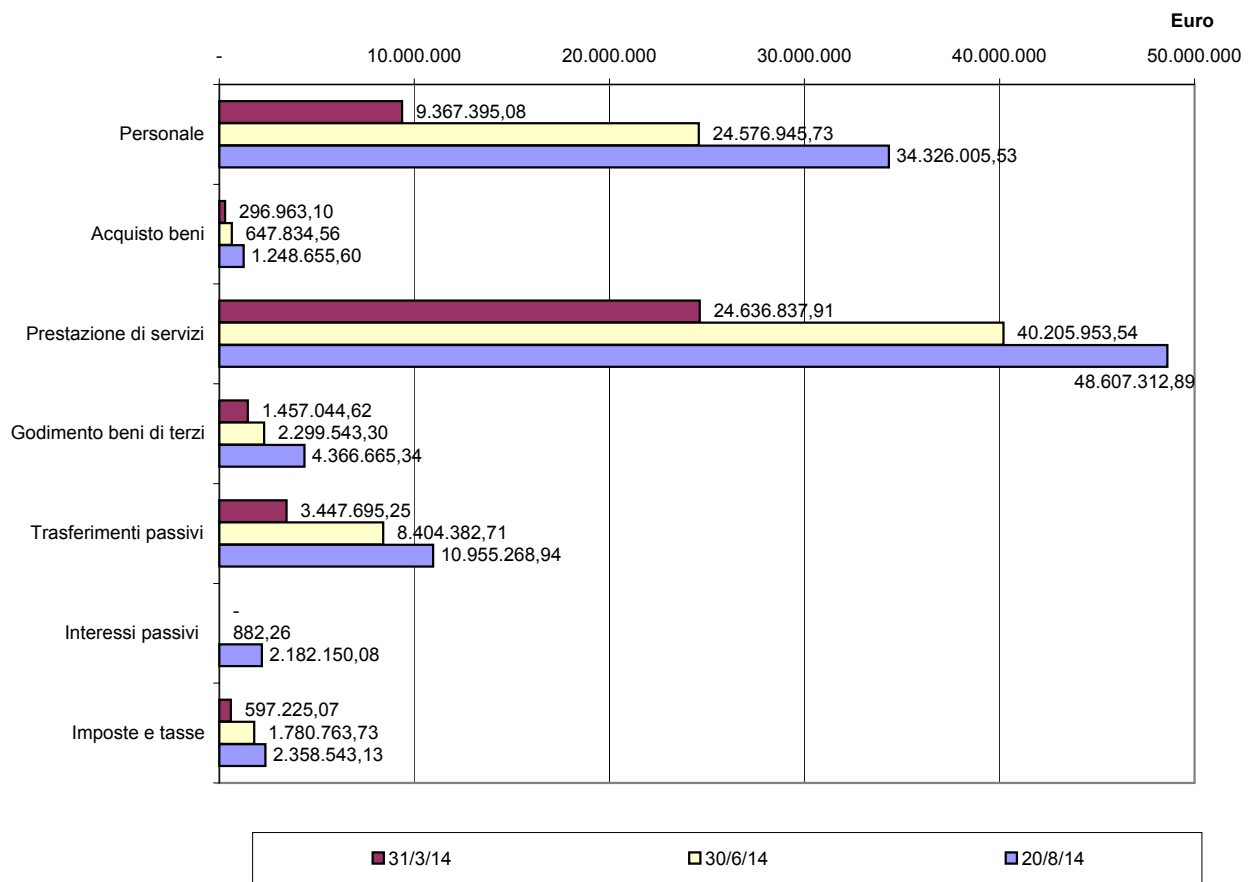
Spese correnti (TITOLO 1°) al 20/08/2014

Intervento	Descrizione	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Impegni	% impegnato
1	Personale	72.573.913,00	72.573.913,00	34.326.005,53	47,30
2	Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	2.686.547,00	2.686.547,00	1.248.655,60	46,48
3	Prestazione di servizi	136.876.167,00	136.876.167,00	48.607.312,89	35,51
4	Godimento di beni di terzi	5.250.643,00	5.250.643,00	4.366.665,34	83,16
5	Trasferimenti	17.452.014,00	17.452.014,00	10.955.268,94	62,77
6	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	4.870.034,00	4.870.034,00	2.182.150,08	44,81
7	Imposte e tasse	5.402.609,00	5.402.609,00	2.358.543,13	43,66
8	Oneri straordinari della gestione	2.421.697,00	2.421.697,00	-	-
10	Svalutazione crediti	7.843.267,00	7.843.267,00	-	-
11	Fondo di riserva	2.584.600,00	2.584.600,00	-	-
TOTALE SPESE CORRENTI		257.961.491,00	257.961.491,00	104.044.601,51	40,33

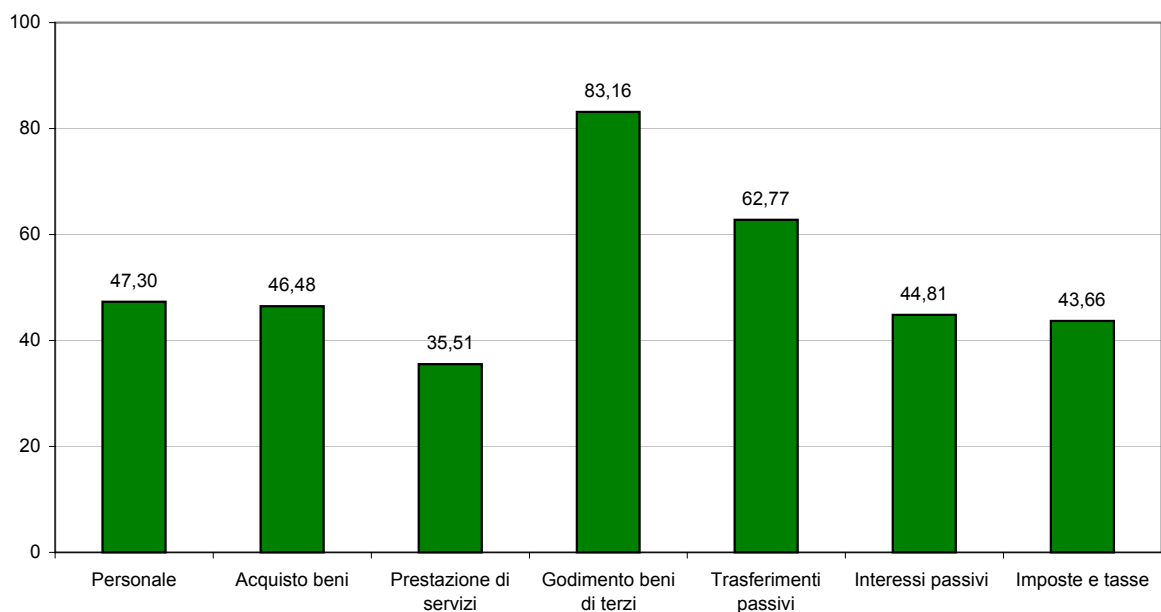
**Spese correnti - Impegni € 104.044.601,51
Distribuzione al 20/08/2014 in percentuale**



Monitoraggio impegni correnti anno 2014: reports al 31/3, 30/6 e 20/8



Spese correnti % impegnato su assestato al 20/08/2014



SPESE CORRENTI PER FUNZIONE

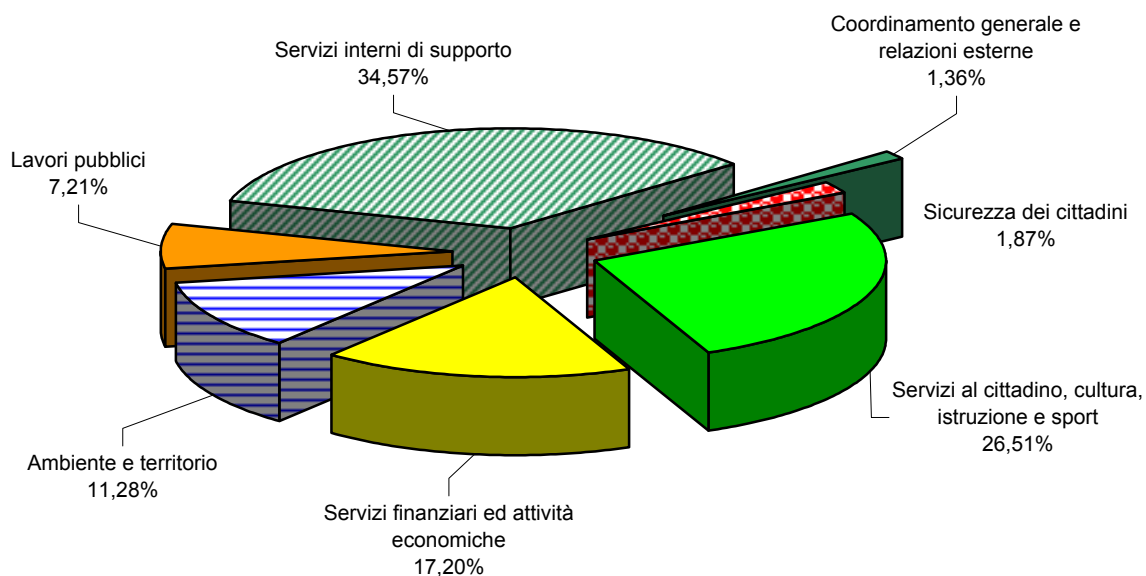
SPESE LIBERE			
FUNZIONI	previsione 2014 spese libere	impegni al 20/08/2014 spese libere	% impegni
01 FUNZIONI GEN. DI AMMINISTRAZIONE	68.541.464,00	30.542.615,92	44,56
02 GIUSTIZIA	2.152.952,00	1.631.248,89	75,77
03 POLIZIA LOCALE	15.218.960,00	7.831.632,86	51,46
04 ISTRUZIONE PUBBLICA	15.804.961,00	11.557.117,02	73,12
05 CULTURA E BENI CULTURALI	9.025.819,00	4.949.047,05	54,83
06 SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	3.256.992,00	1.727.535,50	53,04
08 VIABILITA' E TRASPORTI	16.045.746,00	4.543.853,16	28,32
09 GESTIONE TERRITORIO ED AMBIENTE	10.423.445,00	5.281.276,22	50,67
10 SETTORE SOCIALE	32.550.592,00	19.438.347,67	59,72
11 SVILUPPO ECONOMICO	1.779.936,00	924.968,37	51,97
TOTALE	174.800.867,00	88.427.642,66	50,59

SPESE VINCOLATE			
FUNZIONI	previsione 2014 spese vincolate	impegni al 20/08/2014 spese vincolate	% impegni
01 FUNZIONI GEN. DI AMMINISTRAZIONE	4.300.400,00	237.256,74	5,52
02 GIUSTIZIA	50.000,00	17.656,00	35,31
03 POLIZIA LOCALE	673.000,00	-	-
04 ISTRUZIONE PUBBLICA	360.000,00	-	-
05 CULTURA E BENI CULTURALI	2.846.000,00	443.173,86	15,57
06 SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	141.000,00	6.519,90	4,62
08 VIABILITA' E TRASPORTI	20.265.241,00	10.321.573,53	50,93
09 GESTIONE TERRITORIO ED AMBIENTE	45.324.273,00	167.936,05	0,37
10 SETTORE SOCIALE	8.979.710,00	4.348.142,77	48,42
11 SVILUPPO ECONOMICO	221.000,00	74.700,00	33,80
TOTALE	83.160.624,00	15.616.958,85	18,78

Spese correnti per Area/Programma al 20/08/2014

Programma	Previsione Assestata	Impegni	% impegnato
Coordinamento generale e relazioni esterne	2.217.992,00	1.409.806,93	63,56
Sicurezza dei cittadini	3.516.512,00	1.943.087,11	55,26
Servizi al cittadino, cultura, istruzione e sport	42.816.737,00	27.584.403,63	64,42
Servizi finanziari ed attività economiche	48.001.547,00	17.895.119,46	37,28
Ambiente e territorio	66.318.321,00	11.739.667,99	17,70
Lavori pubblici	18.813.400,00	7.504.245,09	39,89
Servizi interni di supporto	76.276.982,00	35.968.271,30	47,15
	257.961.491,00	104.044.601,51	40,33

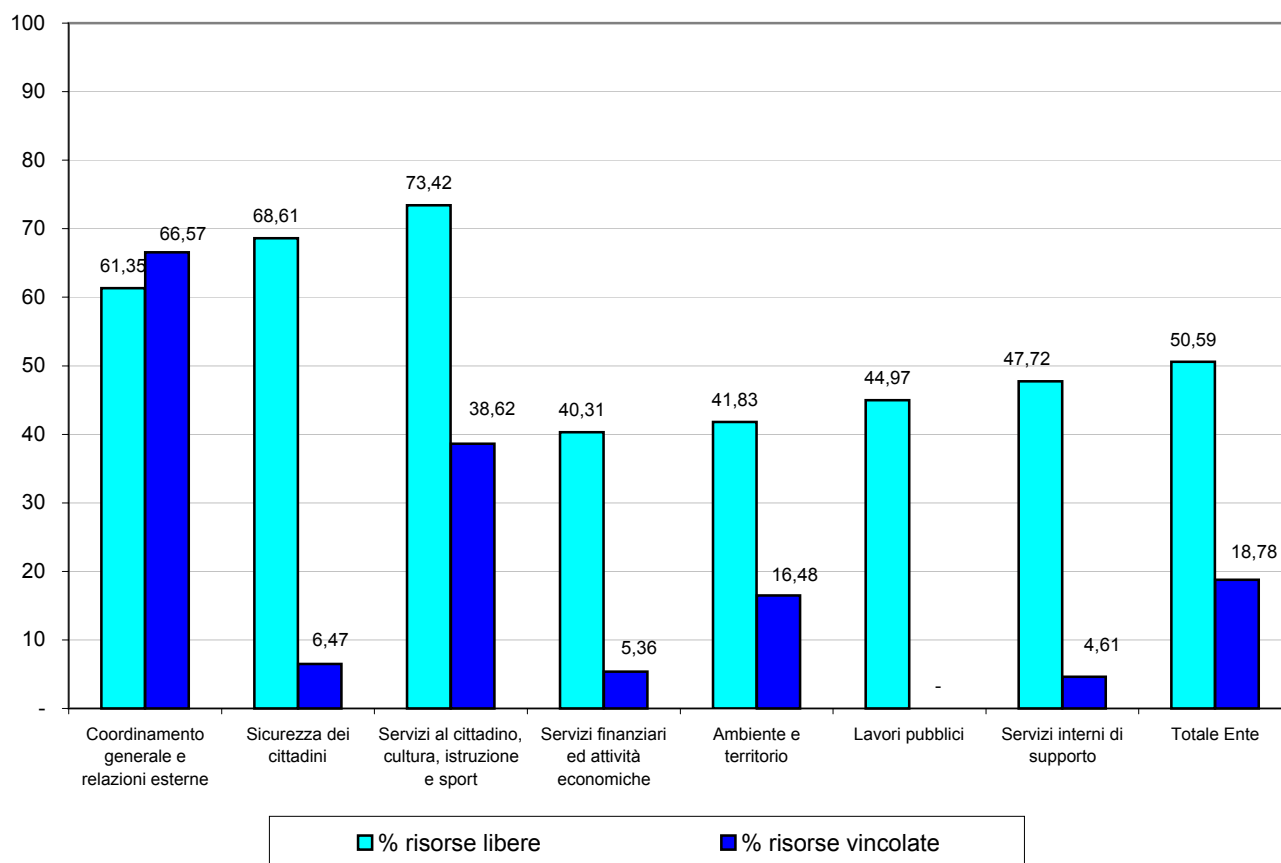
Spese correnti - Impegnato al 20/08/2014 € 104.044.601,51 Distribuzione in percentuale per Area/Programma



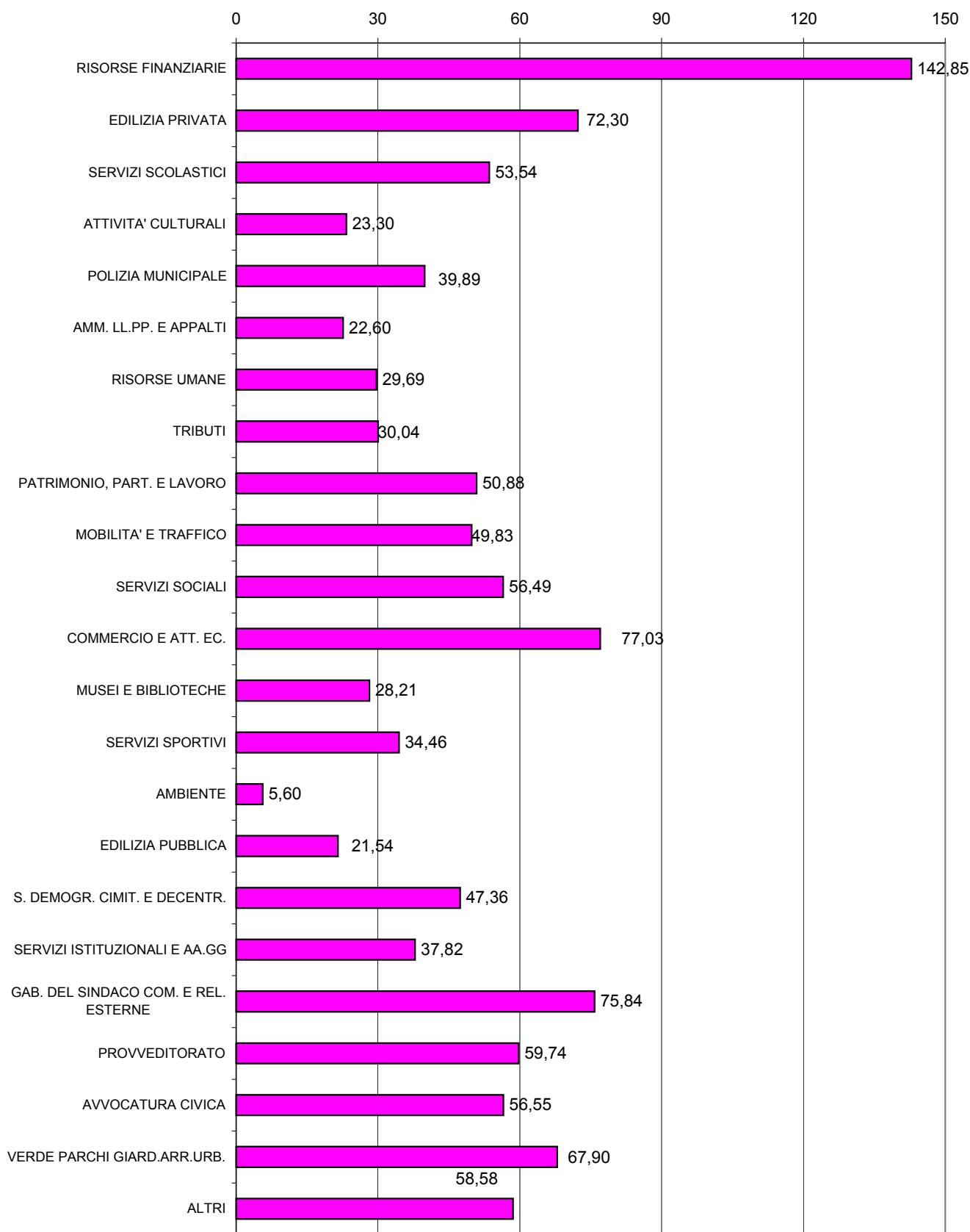
Spese correnti per Area/Programma al 20/08/2014

Programmi	Spese non vincolate all'entrata		Spese vincolate	
	Previsione Assestata	Impegni	Previsione Assestata	Impegni
Coordinamento generale e relazioni esterne	1.277.992,00	784.041,74	940.000,00	625.765,19
Sicurezza dei cittadini	2.761.012,00	1.894.194,61	755.500,00	48.892,50
Servizi al cittadino, cultura, istruzione e sport	31.749.527,00	23.310.277,65	11.067.210,00	4.274.125,98
Servizi finanziari ed attività economiche	43.839.129,00	17.672.084,23	4.162.418,00	223.035,23
Ambiente e territorio	3.204.807,00	1.340.425,56	63.113.514,00	10.399.242,43
Lavori pubblici	16.687.400,00	7.504.245,09	2.126.000,00	-
Servizi interni di supporto	75.281.000,00	35.922.373,78	995.982,00	45.897,52
TOTALE	174.800.867,00	88.427.642,66	83.160.624,00	15.616.958,85

**Spese correnti libere e vincolate per Programma:
% impegni al 20/08/2014 su previsione assestata**

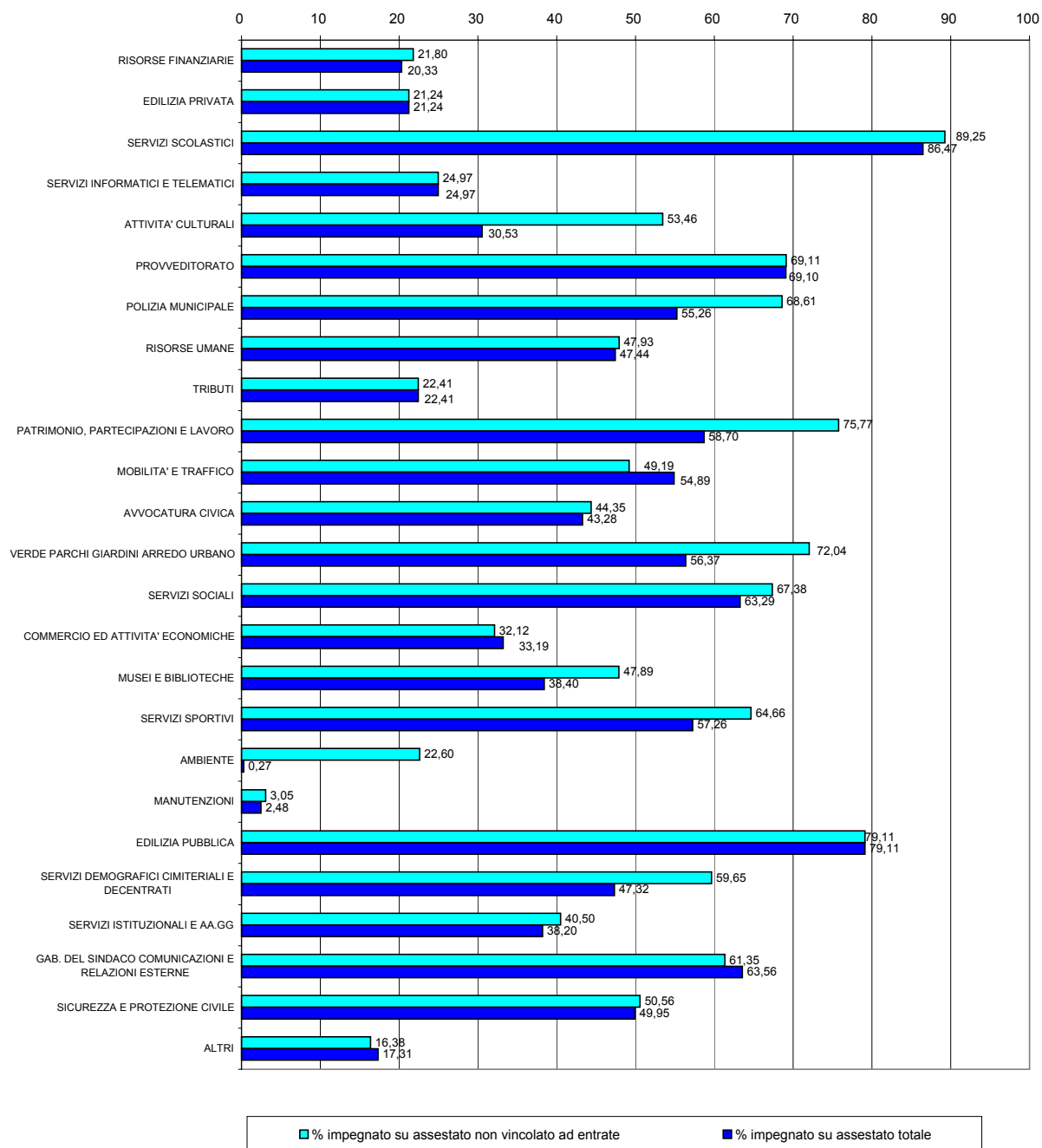


**Entrate correnti al 20/08/2014 per Settore
% di accertato su previsione assestata**



La voce "ALTRI" ricomprende i Settori che hanno una previsione inferiore ai 50.000,00 euro

**Spese correnti al 20/08/2014 per Settore
% di impegnato su previsione assestata**



La voce "ALTRI" ricomprende i Settori che hanno una previsione inferiore ai 100.000,00 euro

Le seguenti tabelle riportano la suddivisione per conto, secondo la classificazione di contabilità analitica utilizzata dal sistema di controllo di gestione, di due interventi che l'Amministrazione ritiene di monitorare: le prestazioni di servizi ed i trasferimenti e, all'interno di questi, di specifiche voci di spesa.

Spese correnti: intervento 03 "Prestazione di servizi" suddivisione per conto	Previsione assestata	Impegnato al 20/08	% di impegnato su assestato
Utenze	12.672.900,00	9.306.538,18	73,44
Consulenze, studi e ricerche	-	-	0,00
Incarichi per progettazioni e collaudi	58.800,00	32.461,40	55,21
Indennità di carica	974.689,00	383.015,88	39,30
Polizze assicurative	1.734.150,00	771.106,67	44,47
Polizze assicurative autoveature	6.955,00	6.955,00	100,00
Manutenzioni ordinarie autoveature	22.452,00	14.508,63	64,62
Manutenzioni ordinarie beni mobili	1.138.535,00	173.766,61	15,26
Manutenzioni ordinarie beni immobili	4.704.531,00	1.138.457,28	24,20
Altre spese per servizi	112.953.195,00	36.082.632,82	31,94
Altre spese per servizi per convegni	19.757,00	-	0,00
Altre spese per servizi per mostre	378.632,00	58.673,58	15,50
Altre spese per servizi per spese di pubblicità	470.215,00	142.011,99	30,20
Altre spese per servizi per spese di rappresentanza	5.000,00	410,00	8,20
Altre spese per servizi per spese di formazione	90.081,00	21.107,00	23,43
Altre spese per servizi per spese di missione	6.700,00	1.502,44	22,42
Lavoro interinale	289.650,00	248.800,93	85,90
Incarichi di lavoro autonomo professionale e occasionale	1.135.697,00	211.912,98	18,66
Incarichi di lavoro autonomo professionale e occasionale per convegni	25.630,00	-	0,00
Incarichi di lavoro autonomo profess. e occasionale per mostre	93.000,00	2.201,50	2,37
Incarichi di lavoro autonomo profess. e occasionale per spese di pubblicità	40.000,00	11.250,00	28,13
Incarichi di lavoro autonomo professionale e occasionale per formazione	55.598,00	-	0,00
TOTALE	136.876.167,00	48.607.312,89	35,51

Spese correnti: intervento 05 "Trasferimenti e contributi passivi" suddivisione per conto	Previsione assestata	Impegnato al 20/08	% di impegnato su assestato
Trasferimenti	11.586.783,00	7.866.572,25	67,89
Trasferimenti ad amministrazioni pubbliche	5.855.731,00	3.085.696,69	52,70
Trasferimenti per mostre	9.500,00	3.000,00	31,58
TOTALE	17.452.014,00	10.955.268,94	62,77

In particolare, si è ritenuto di monitorare lo stato di attuazione degli incarichi di "collaborazione" fissati nella Relazione Previsionale e Programmatica, sulla base di quanto disposto dall'art. 3, comma 55 della legge finanziaria 2008, modificato con il D.L. 112/2008, convertito in legge n. 133/2008. La tabella riportata successivamente evidenzia i risultati rilevati.

SPESA ANNUA PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE (TIT. I E II BILANCIO 2014) - monitoraggio al 20/08/2014
art. 46, comma 3, D.L. 25/06/2008, n. 112, convertito in L. 6/8/2008, n. 133

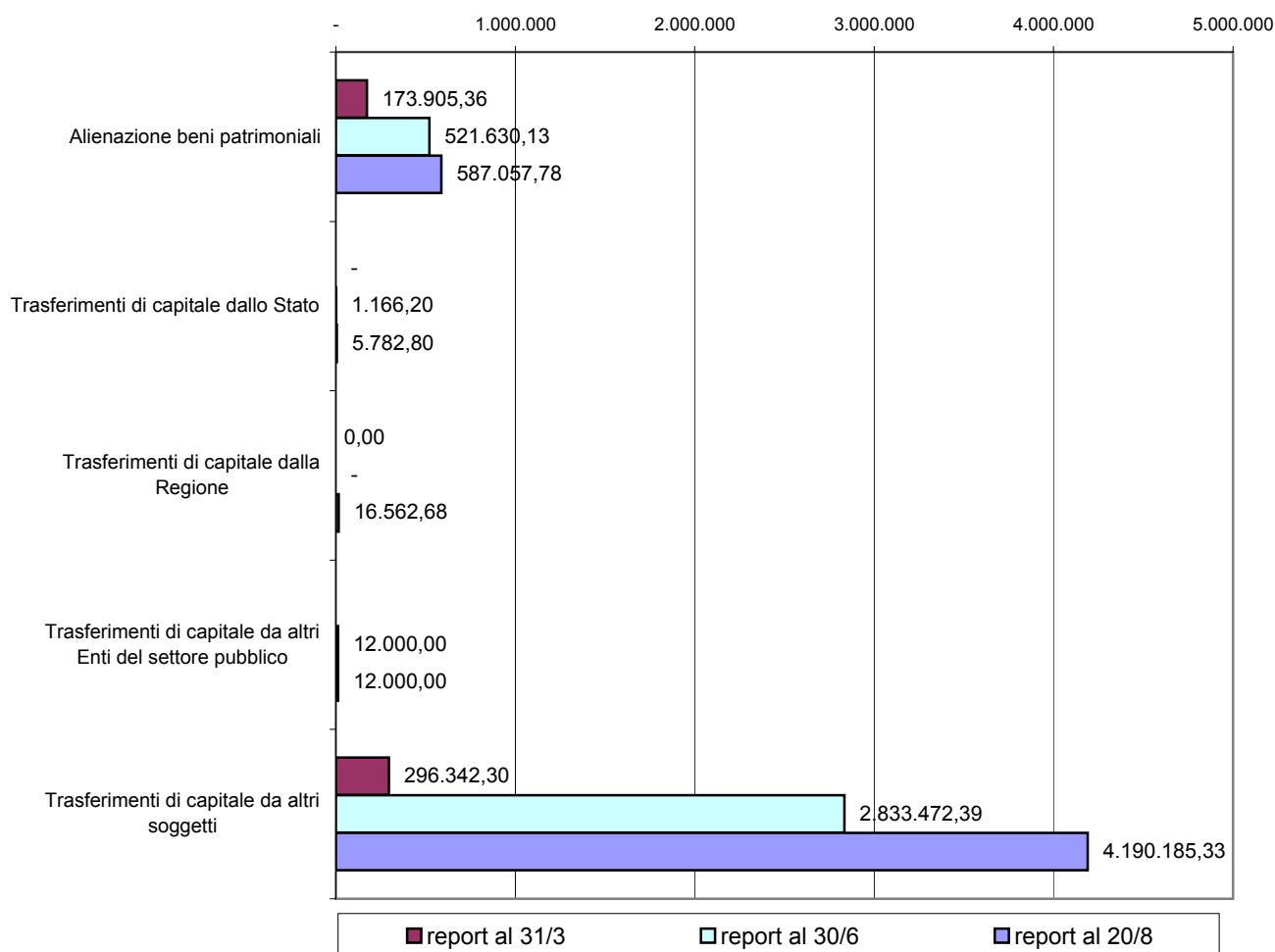
PROGRAMMI	Consulenze studi e ricerche		collaborazioni coordinate e continuative		lavoro autonomo professionale e occasionale	
	importo previsto	importo impegnato	importo previsto	importo impegnato	importo previsto	importo impegnato
Coordinamento generale e relazioni esterne	-	-	74.000,00	35.691,65	178.400,00	106.006,00
<i>Gabinetto del Sindaco Comunicazioni e Relazioni Esterne</i>	-	-	74.000,00	35.691,65	178.400,00	106.006,00
Sicurezza dei cittadini	-	-	-	-	60.336,00	26.010,30
<i>Polizia Municipale</i>	-	-	-	-	60.336,00	26.010,30
Servizi al cittadino, Cultura Istruzione e Sport	-	-	46.710,00	18.564,00	974.419,00	77.502,38
<i>Servizi Sociali</i>	-	-	41.070,00	18.564,00	169.510,00	4.532,29
<i>Servizi Demografici Cimiteriali e Decentrati</i>	-	-	5.640,00	-	50.421,00	-
<i>Servizi Scolastici</i>	-	-	-	-	43.328,00	6.370,00
<i>Servizi Sportivi</i>	-	-	-	-	25.000,00	-
<i>Attività Culturali</i>	-	-	-	-	609.000,00	65.470,09
<i>Musei e Biblioteche</i>	-	-	-	-	77.160,00	1.130,00
Servizi finanziari e Attività Economiche	-	-	12.000,00	12.000,00	10.000,00	-
<i>Servizi Informatici e Telematici</i>	-	-	12.000,00	12.000,00	10.000,00	-
Ambiente e territorio	-	-	117.550,00	34.916,67	28.000,00	300,00
<i>Ambiente</i>	-	-	104.800,00	22.166,67	28.000,00	300,00
<i>Pianificazione Urbanistica</i>	-	-	12.750,00	12.750,00	-	-
Lavori pubblici	-	-	-	-	2.000,00	-
<i>Verde Parchi Giardini e Arredo Urbano</i>	-	-	-	-	2.000,00	-
Servizi interni di supporto	-	-	13.816,00	-	96.770,00	15.545,80
<i>Servizi Istituzionali e Affari Generali</i>	-	-	13.816,00	-	15.000,00	-
<i>Risorse umane</i>	-	-	-	-	46.770,00	12.825,80
<i>Programmazione controllo e statistica</i>	-	-	-	-	20.000,00	2.720,00
<i>Sicurezza e Protezione Civile</i>	-	-	-	-	15.000,00	-
TOTALE	-	-	264.076,00	101.172,32	1.349.925,00	225.364,48

Entrate in conto capitale (TITOLI 4°, 5°) al 20/08/2014

Categoria	Descrizione	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Accertamenti	% accertato
1	Alienazione beni patrimoniali	24.022.485,00	24.022.485,00	587.057,78	2,44
2	Trasferimenti di capitale dallo Stato	6.752.000,00	6.752.000,00	5.782,80	0,09
3	Trasferimenti di capitale dalla Regione	425.000,00	425.000,00	16.562,68	3,90
4	Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico	17.000,00	17.000,00	12.000,00	70,59
5	Trasferimenti di capitale da altri soggetti	11.688.884,00	11.688.884,00	4.190.185,33	35,85
TOTALE TITOLO 4°		42.905.369,00	42.905.369,00	4.811.588,59	11,21
1	Anticipazioni di cassa	69.168.132,00	69.168.132,00	-	0,00
3	Assunzione di mutui e prestiti	-	-	-	0,00
TOTALE TITOLO 5°		69.168.132,00	69.168.132,00	-	-
TOTALE GENERALE		112.073.501,00	112.073.501,00	4.811.588,59	4,29

Monitoraggio accertamenti in conto capitale 2014: reports al 31/3, 30/6 e 20/8

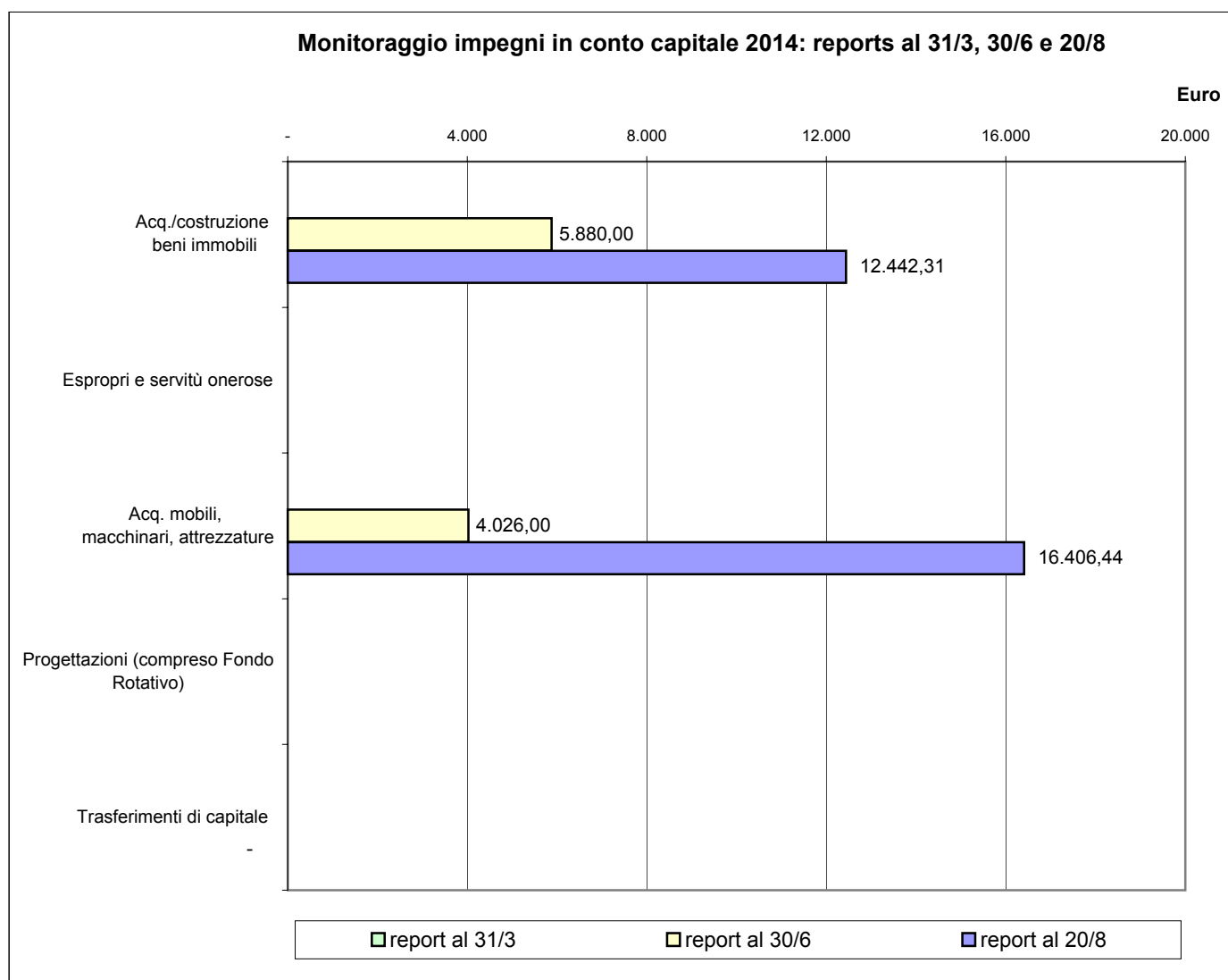
Euro



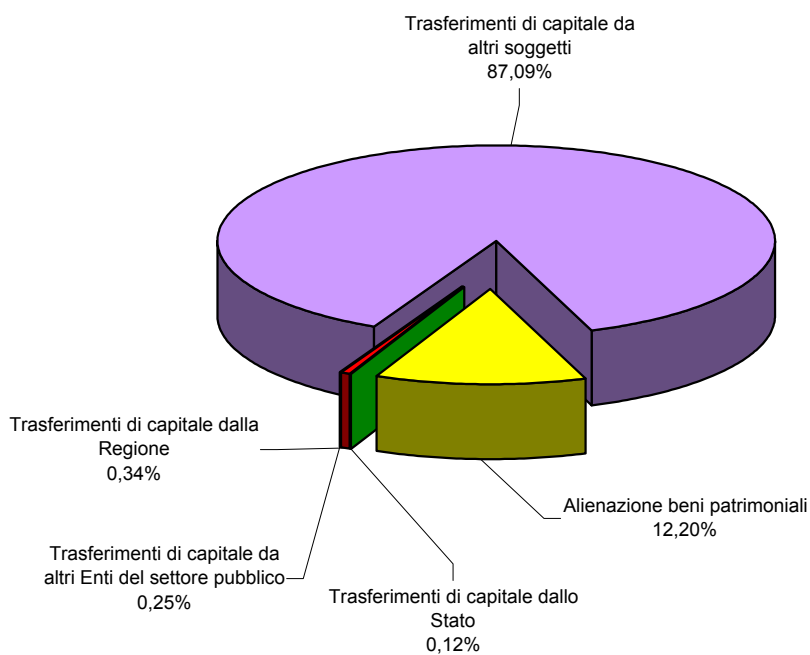
Spese in conto capitale (TITOLO 2°) al 20/08/2014

Intervento	Descrizione	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Impegni	% impegnato
1	Acquisto e costruzione di beni immobili***	37.088.500,00	37.088.500,00	12.442,31	0,03
2	Espropri e servitù onerose	3.552.416,00	3.552.416,00	-	0,00
5	Acquisto beni mobili, macchinari ed attrezzature tecnico-scientifiche	1.911.900,00	1.911.900,00	16.406,44	0,86
6	Progettazioni (compreso Fondo Rotativo)	165.000,00	165.000,00	-	0,00
7	Trasferimenti di capitale	2.968.384,00	2.968.384,00	-	0,00
TOTALE		45.686.200,00	45.686.200,00	28.848,75	0,06

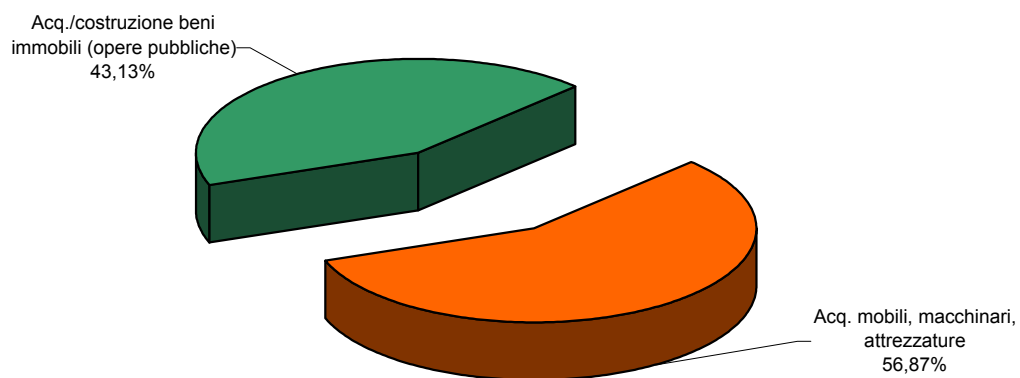
*** all'ammontare dell'impegnato vanno aggiunte prenotazioni di spesa per € 700.000,00 per opere pubbliche



Entrate in conto capitale - Accertamenti € 4.811.588,59
Distribuzione al 20/08/2014 in percentuale



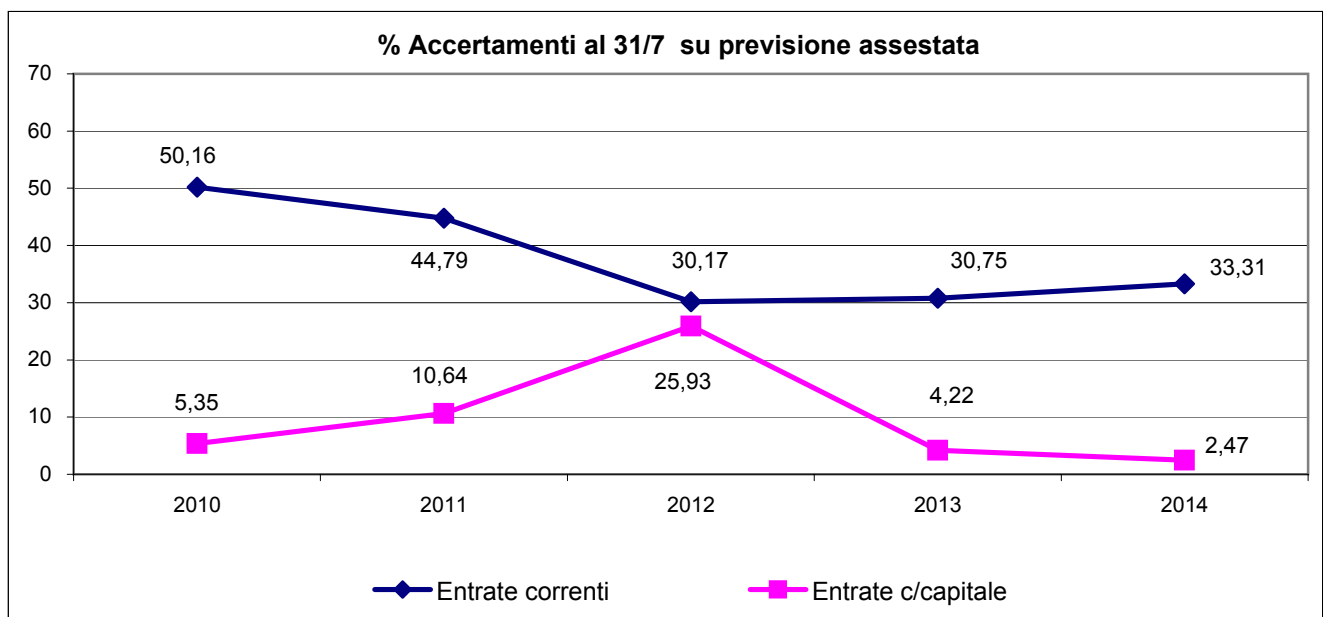
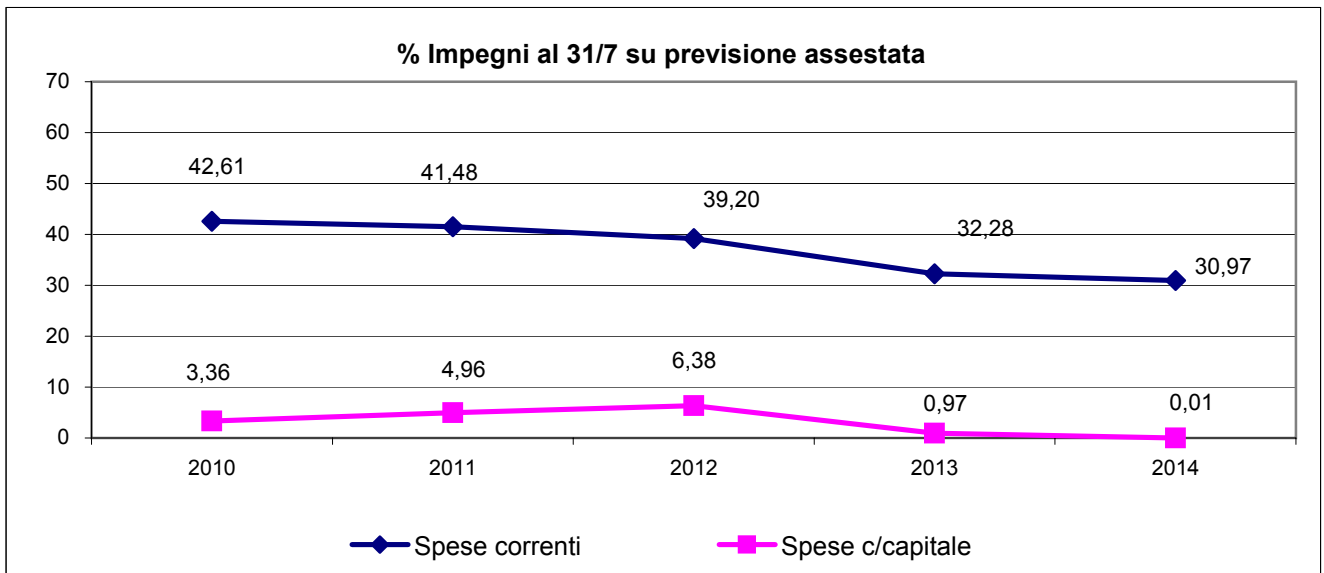
Spese in conto capitale - Impegni € 28.848,75
Distribuzione al 20/08/2014 in percentuale



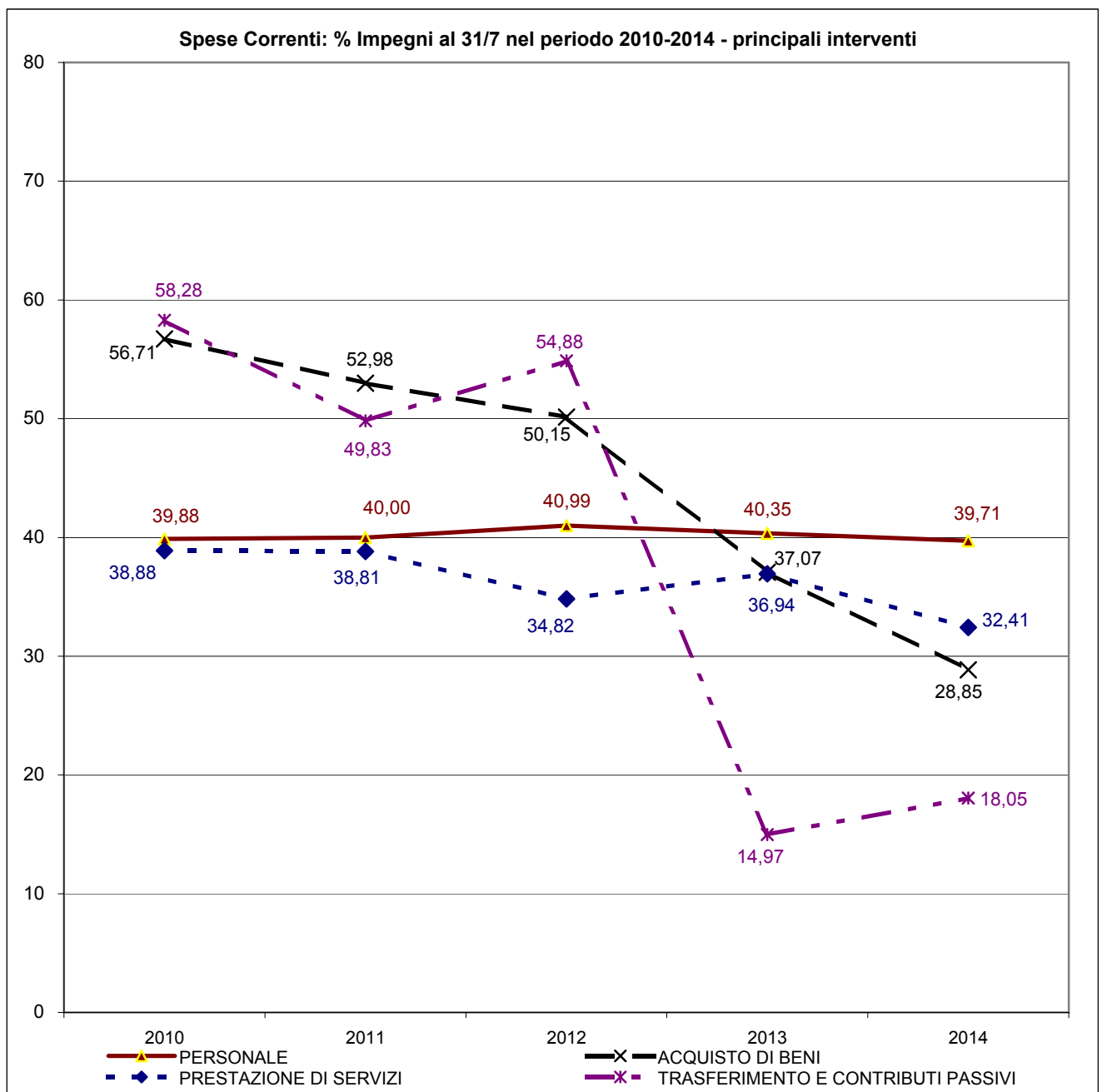
SITUAZIONE FINANZIARIA AL 31/7 NEL QUINQUENNIO 2010-2014

IMPEGNI					
SPESA	2010	2011	2012	2013	2014
Spese correnti	107.976.232,42	105.947.941,41	100.072.864,87	96.440.401,97	93.958.565,31
Spese c/capitale	5.974.325,78	8.010.962,58	6.806.322,47	1.109.785,61	16.468,31
TOTALE	113.950.558,20	113.958.903,99	106.879.187,34	97.550.187,58	93.975.033,62

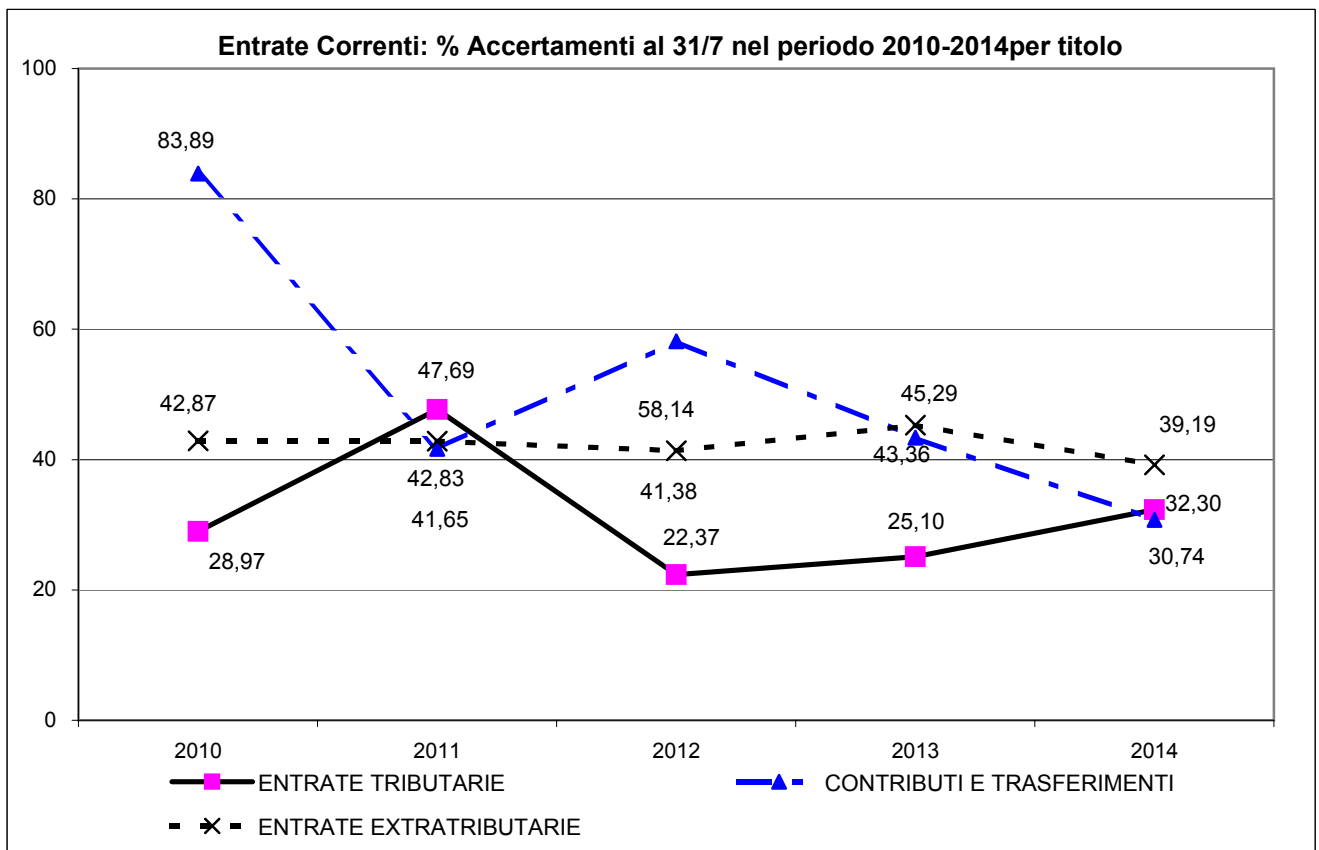
ACCERTAMENTI					
ENTRATA	2010	2011	2012	2013	2014
Entrate correnti	130.195.476,25	117.438.343,00	81.586.255,67	94.318.125,86	103.802.221,67
Entrate c/capitale	13.026.548,23	23.127.693,98	43.359.235,13	7.398.450,00	4.423.805,25
TOTALE	143.222.024,48	140.566.036,98	124.945.490,80	101.716.575,86	108.226.026,92



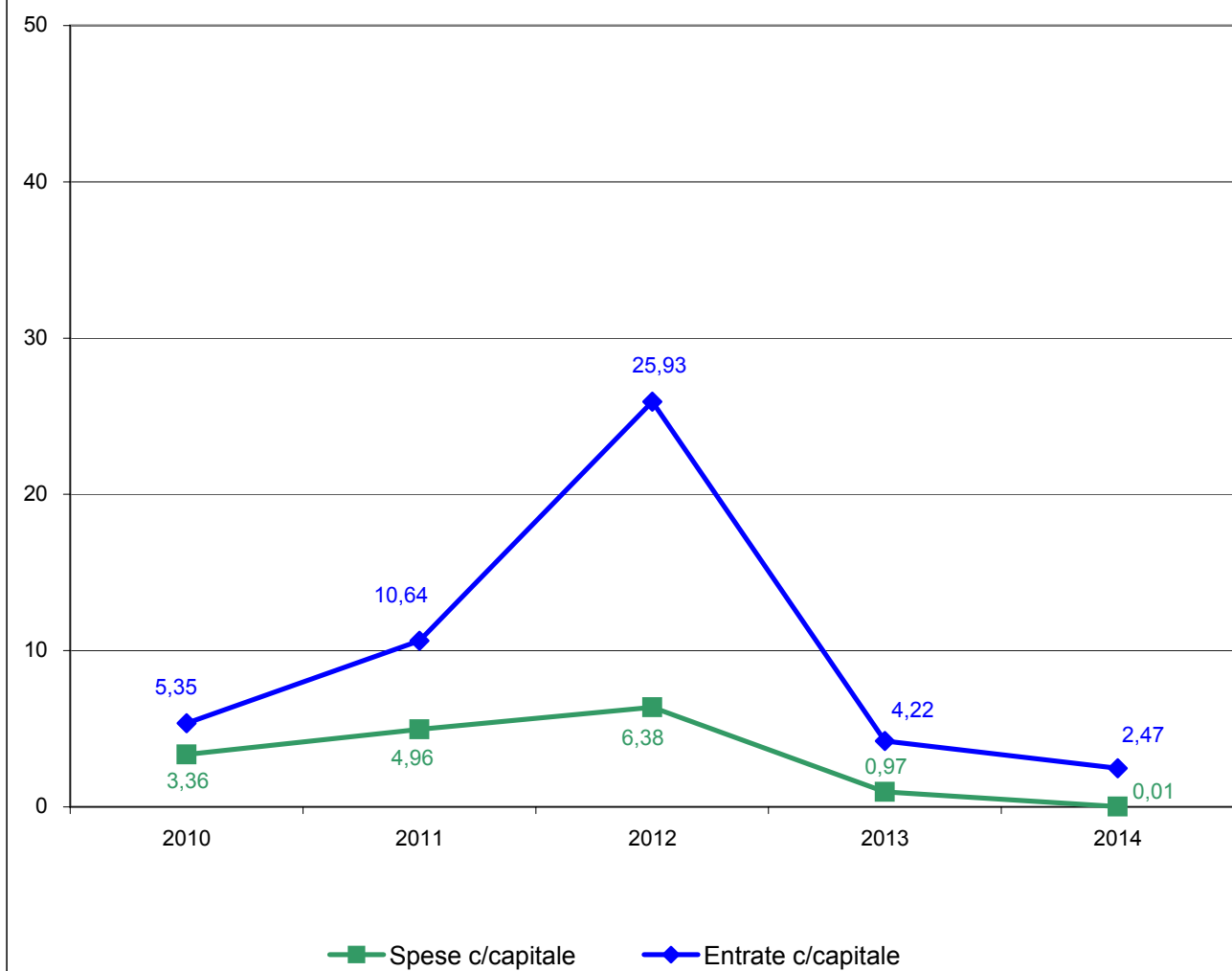
SPESE CORRENTI					
Interventi	2010	2011	2012	2013	2014
Personale	30.991.111,01	30.642.336,34	31.066.027,79	30.063.996,01	29.539.850,61
Acquisto di beni	1.634.798,31	1.447.785,71	1.411.435,81	1.064.073,42	806.996,74
Prestazioni di servizi	50.927.279,38	52.926.580,45	47.769.031,80	50.953.700,95	45.215.397,97
Godimento di beni di terzi	4.656.123,75	4.382.061,09	4.346.931,87	4.159.221,26	3.401.519,80
Trasferimenti	12.559.038,33	9.789.782,75	10.765.521,86	8.079.077,41	10.744.839,82
Interessi passivi	5.143.408,91	4.732.624,46	2.737.150,66	9.384,27	2.182.150,08
Imposte e tasse	2.064.472,73	2.026.770,61	1.976.765,08	2.110.948,65	2.067.810,29
Svalutazione crediti	-	-	-	-	-
TOTALE	107.976.232,42	105.947.941,41	100.072.864,87	96.440.401,97	93.958.565,31



ENTRATE CORRENTI					
Categorie	2010	2011	2012	2013	2014
Imposte	35.371.352,02	59.983.004,75	37.226.982,67	54.563.339,58	52.063.857,48
Tasse	-	-	-	385,00	-
Tributi speciali	64.802,60	63.763,75	5.067.439,61	67.067,27	12.602.289,21
Contr. correnti dello Stato	51.190.634,55	13.753.635,29	2.846.828,78	1.038.992,75	4.757.373,98
Contr. correnti dalla Regione	19.753.866,77	18.522.473,09	11.530.619,94	10.907.746,73	9.695.358,85
Contr. Reg. per funz. delegate	7.500,00	0,00	886.030,36	15.000,00	7.500,00
Contr. da org. comunitari	35.940,60	182.983,00	47.672,05	214.996,43	40.153,21
Contr. da altri enti pubbl.	2.507.888,47	2.634.615,42	4.187.403,65	1.862.390,86	2.061.830,98
Proventi dai servizi pubblici	14.967.323,40	14.006.056,00	10.817.130,11	10.948.316,02	9.496.418,98
Proventi dai beni dell'ente	4.031.461,40	6.148.047,76	3.723.500,70	4.272.234,69	3.974.176,88
Interessi su crediti	113.045,51	379.779,14	293.312,96	59.995,69	82.509,36
Utili netti e dividendi	-	-	-	6.439.225,05	6.439.225,05
Proventi diversi	2.151.660,93	1.763.984,80	4.959.334,84	3.928.435,79	2.581.527,69
TOTALE	130.195.476,25	117.438.343,00	81.586.255,67	94.318.125,86	103.802.221,67



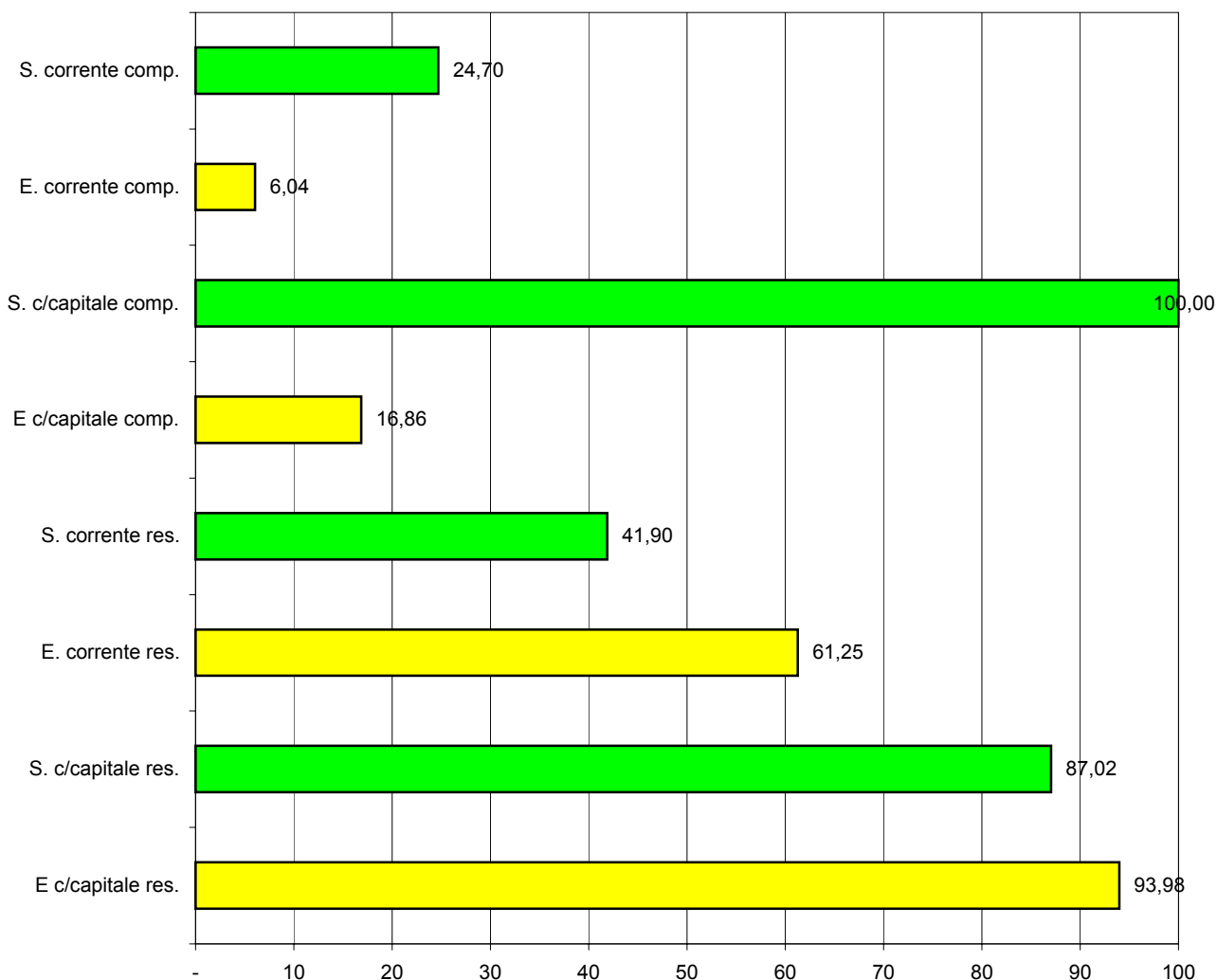
Conto Capitale: % di Impegni ed Accertamenti al 31/7 nel periodo 2010-2014



Gestione di cassa al 20/08/2014

Gestione competenza	Impegni/Accertamenti	Pagamenti/Riscossioni	<i>% da pagare/riscuotere</i>
Spesa corrente	104.044.601,51	78.340.539,87	24,70
Entrata corrente	107.443.423,51	100.953.880,97	6,04
Spesa conto capitale	28.848,75	-	100,00
Entrata conto capitale	4.811.588,59	4.000.388,94	16,86
Gestione residui	Impegni/Accertamenti	Pagamenti/Riscossioni	<i>% residui</i>
Spesa corrente	190.771.078,46	110.846.253,00	41,90
Entrata corrente	166.267.969,11	64.425.195,54	61,25
Spesa conto capitale	120.323.172,84	15.611.960,74	87,02
Entrata conto capitale	65.388.588,00	3.933.127,47	93,98

Residui in percentuale al 20/08/2014



2. LAVORI PUBBLICI

Il monitoraggio dei lavori pubblici avviene, durante l'anno, attraverso schede che riportano in dettaglio le opere programmate nell'elenco annuale e le opere finanziate negli anni precedenti ed in corso di realizzazione, suddivise per ogni settore.

Le schede di monitoraggio prevedono che ogni singola opera pubblica venga scomposta nelle diverse fasi di realizzo e che a ciascuna fase corrisponda un valore percentualizzato sull'intera opera, come rappresentato nella seguente tabella:

FASE DI REALIZZAZIONE	VALORE IN %
<i>Progetto preliminare</i>	<i>10%</i>
<i>Progetto definitivo redatto</i>	<i>10%</i>
<i>Progetto definitivo approvato</i>	<i>5%</i>
<i>Progetto esecutivo redatto</i>	<i>10%</i>
<i>Progetto esecutivo approvato</i>	<i>5%</i>
<i>Gara d'appalto</i>	<i>10%</i>
<i>Aggiudicazione avvenuta</i>	<i>5%</i>
<i>Contratto sottoscritto</i>	<i>5%</i>
<i>Lavori in corso</i>	<i>30%</i>
<i>Lavori ultimati</i>	<i>5%</i>
<i>Collaudo</i>	<i>5%</i>
<i>Totale</i>	<i>100%</i>

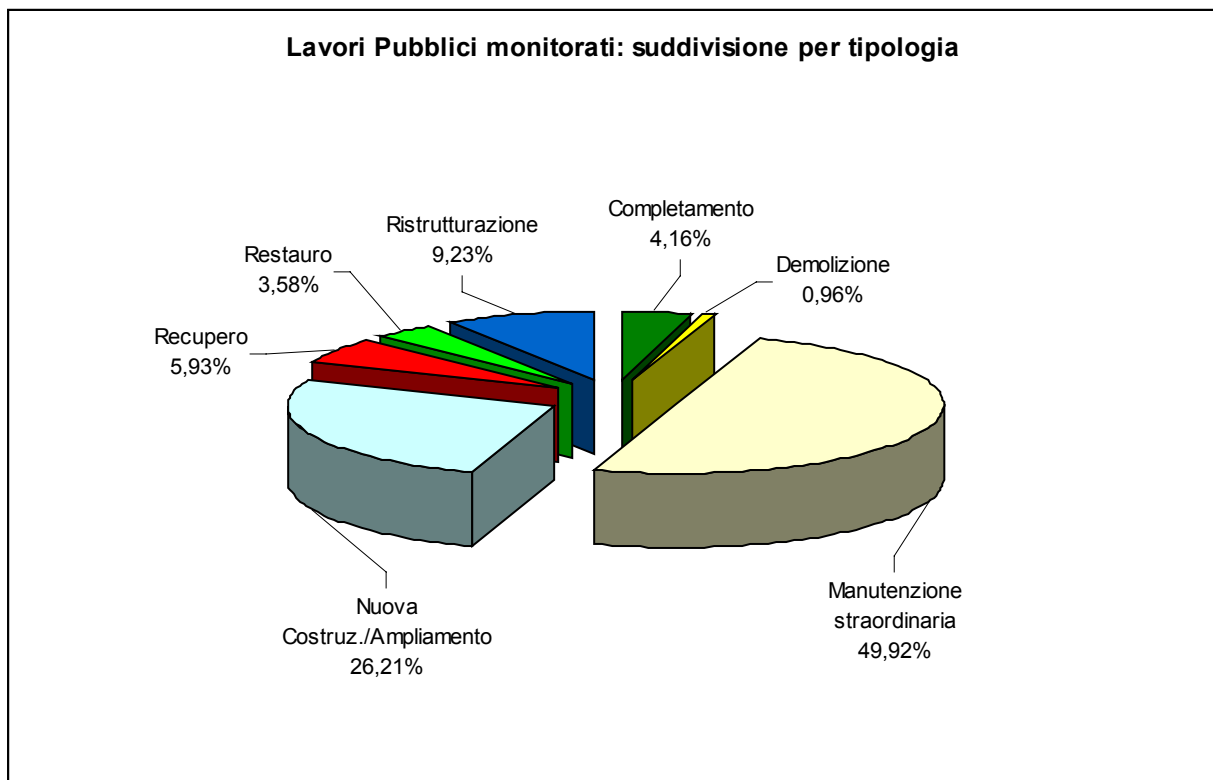
La percentuale di realizzazione di ciascuna opera equivale alla somma delle fasi già realizzate; la percentuale di realizzazione totale dell'Ente, invece, tiene conto anche dell'importo dell'opera.

Le pagine che seguono analizzano lo stato di realizzo dei lavori, che all'1/1/2014 risultavano già finanziati ed in fase di esecuzione, mentre per le opere previste nell'elenco annuale 2014 e finanziate quindi durante l'anno in corso, il monitoraggio avverrà direttamente a fine anno, essendo stato approvato soltanto da due settimane il bilancio di previsione, documento che autorizza l'avvio dell'iter per il finanziamento e la realizzazione dei lavori pubblici.

Successivamente all'analisi, vengono riportate le schede di dettaglio con indicata, per ciascuna opera, la fase di realizzazione al 20/8/2014.

Le opere provenienti dagli elenchi annuali 2013 e precedenti e non ancora ultimate all'1/1/2014, ammontano a complessivi € 62.466.401,98 e sono così suddivise secondo la tipologia dei lavori:

Tipologia	Importo totale delle opere	%
Completamento	2.597.779,14	4,16%
Demolizione	598.562,69	0,96%
Manutenzione straordinaria	31.185.386,85	49,92%
Nuova Costruzione/ Ampliamento	16.374.986,33	26,21%
Recupero	3.705.000,00	5,93%
Restauro	2.238.686,97	3,58%
Ristrutturazione	5.766.000,00	9,23%
Totale	62.466.401,98	100,00%



Le opere di **nuova costruzione/ampliamento** riguardano per oltre la metà il patrimonio edilizio, di cui il 60% riservato agli edifici scolastici. La restante parte è relativa alle infrastrutture viarie ed al verde pubblico.

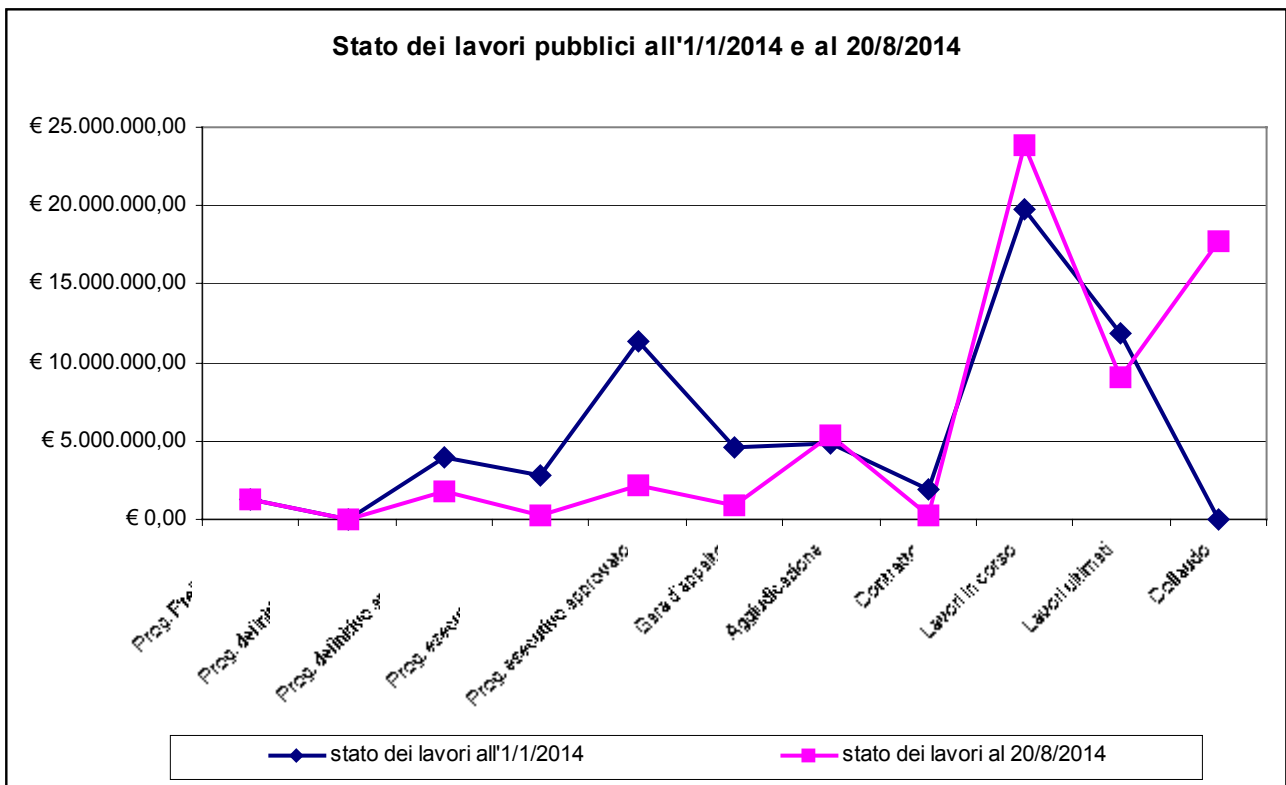
Le opere di **completamento, ristrutturazione, recupero e restauro** sono complessivamente il 23% e sono distribuite tra l'edilizia residenziale pubblica e gli interventi negli edifici monumentali, civici e sportivi. Percentuali più ridotte interessano il verde e gli edifici scolastici.

Le opere di **manutenzione straordinaria**, che costituiscono quasi la metà di tutti i lavori oggetto di monitoraggio, sono inerenti per il 20% agli edifici monumentali, per un altro 20% alla viabilità dei quartieri, mentre il restante 60% è distribuito tra interventi sugli edifici civici, scolastici e di residenza pubblica, sulle infrastrutture, la segnaletica, il verde, l'impiantistica di sicurezza e gli impianti sportivi.

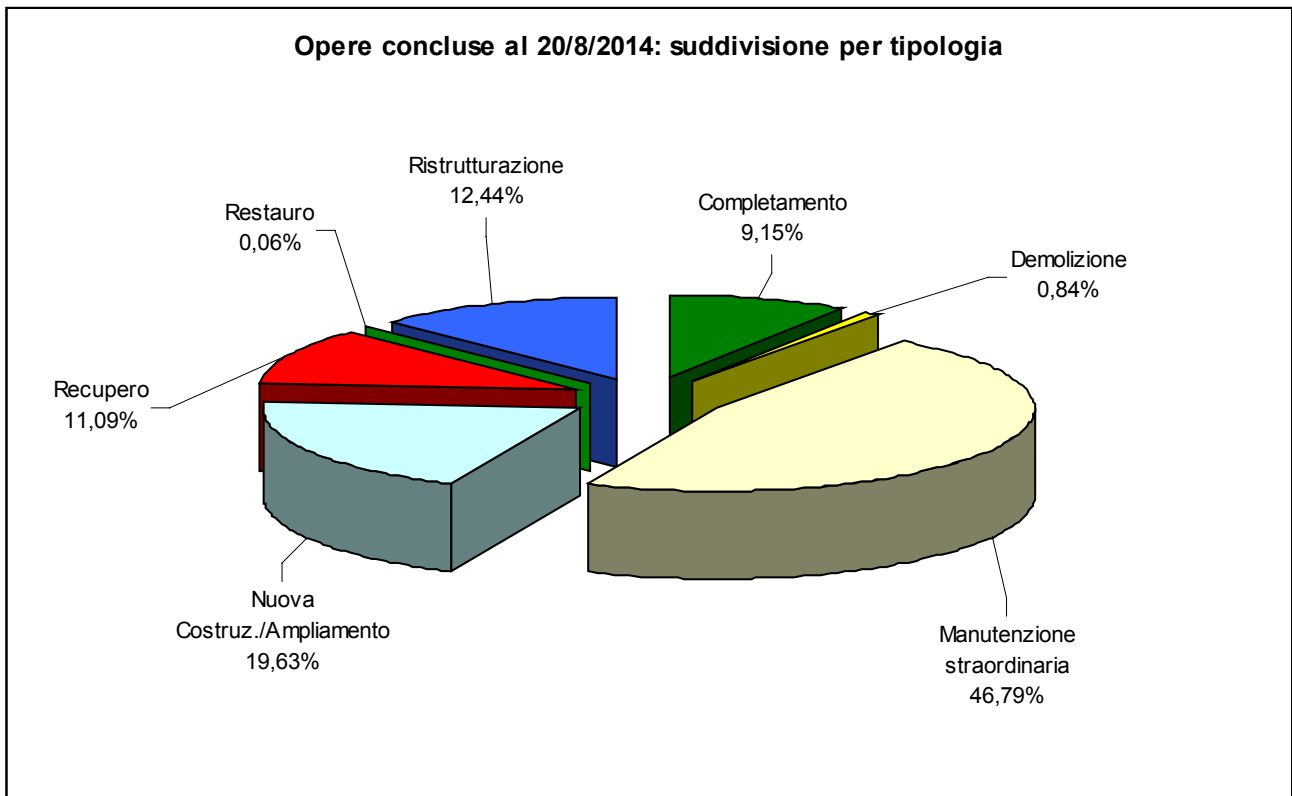
L'anno 2014 è iniziato con una situazione che vedeva già realizzato il 67,01% delle fasi in cui sono scomposte le opere, risultante dalla media delle fasi terminate, ponderate in base all'importo delle opere. Le opere cantierate, inoltre, ammontavano a poco meno di 32 milioni, circa la metà dei lavori in corso di realizzazione.

Dal report del 20 agosto emerge che è stato realizzato l'84,45% delle fasi, i lavori cantierati hanno superato i 50 milioni (circa l'81% dei lavori complessivamente monitorati), di cui oltre la metà già ultimati (quasi 27 milioni).

OPERE PUBBLICHE MONITORATE - ANNO 2014				
FASI	Report all'1/1/2014		Report al 20 agosto 2014	
	IMPORTO	% totale	IMPORTO	% totale
Progetto Preliminare	€ 1.302.500,00	2,09%	€ 1.302.500,00	2,09%
Progetto definitivo redatto	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%
Progetto definitivo approvato	€ 3.972.541,13	6,36%	€ 1.754.000,00	2,81%
Progetto esecutivo redatto	€ 2.760.000,00	4,42%	€ 200.000,00	0,32%
Progetto esecutivo approvato	€ 11.321.338,64	18,12%	€ 2.200.406,78	3,52%
Gara d'appalto	€ 4.647.358,74	7,44%	€ 879.282,19	1,41%
Aggiudicazione	€ 4.874.622,18	7,80%	€ 5.301.377,69	8,49%
Contratto	€ 1.954.700,00	3,13%	€ 294.000,00	0,47%
Lavori in corso	€ 19.787.296,78	31,68%	€ 23.796.985,59	38,10%
Lavori ultimati	€ 11.846.044,51	18,96%	€ 9.037.641,84	14,47%
Collaudo	€ 0,00	0,00%	€ 17.700.207,89	28,34%
Totale	€ 62.466.401,98	100,00%	€ 62.466.401,98	100,00%



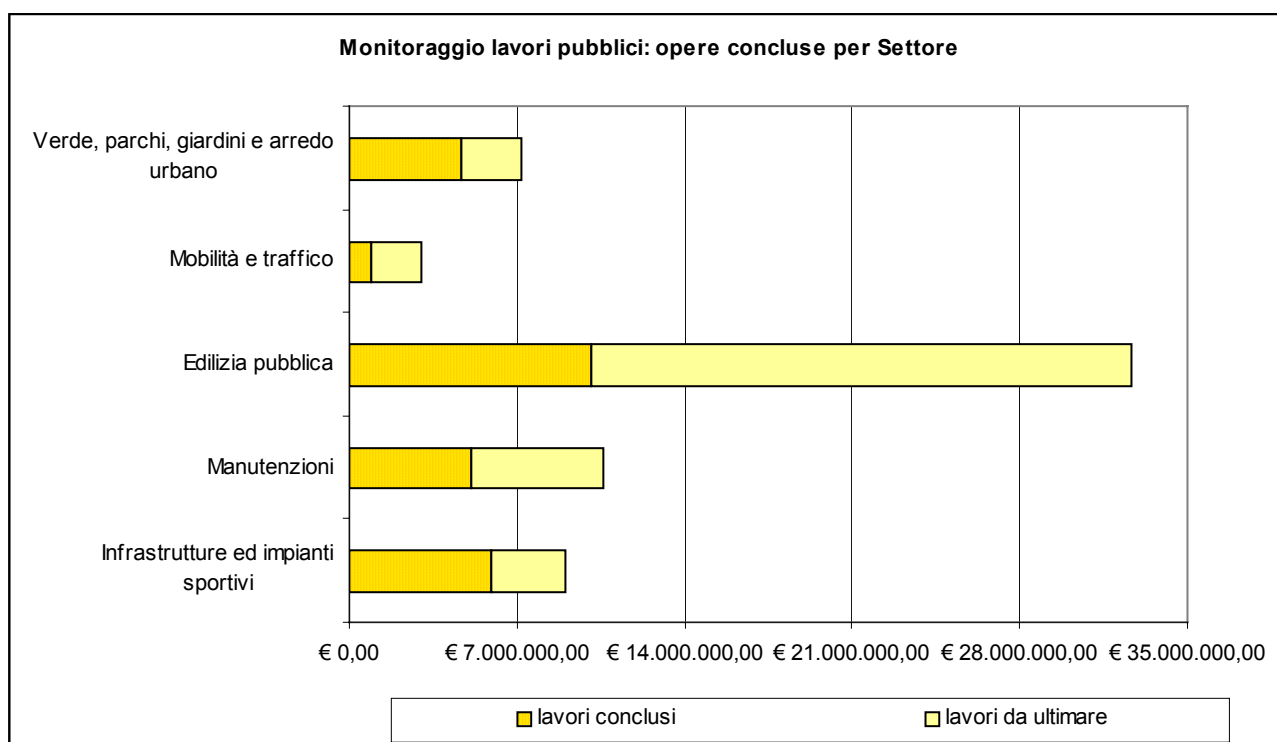
Le opere **ultimate** (con collaudo in corso o già avvenuto) rientrano per la maggior parte nella tipologia della “manutenzione straordinaria”, come rappresentato dal seguente grafico:



La tabella che segue evidenzia, sulla base delle opere in corso ad inizio anno, l'ammontare di quelle concluse da ciascun Settore al 20 agosto 2014.

Settore di intervento	Importo totale delle opere	Importo opere concluse Report al 20 agosto 2014	
		Importo	%
Infrastrutture ed impianti sportivi	€ 9.051.752,85	€ 5.957.021,69	65,81%
Manutenzioni	€ 10.573.500,69	€ 5.065.206,79	47,90%
Edilizia pubblica	€ 32.646.822,54	€ 10.087.839,58	30,90%
Mobilità e traffico	€ 3.001.172,18	€ 950.000,00	31,65%
Verde, parchi, giardini e arredo urbano	€ 7.193.153,72	€ 4.677.781,67	65,03%
Totale	€ 62.466.401,98	€ 26.737.849,73	42,80%

Di seguito viene rappresentato graficamente per settore l'ammontare delle opere concluse al 20 agosto rispetto alle opere complessivamente in corso di realizzazione. Le schede di dettaglio riportate nelle pagine successive, invece, indicano lo stato di realizzazione di ogni singola opera, con specificate le fasi realizzate durante il 2014.



Elenco descrittivo lavori	Importo	Realizz. %	FASI DI REALIZZAZIONE														
			Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione e avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo				
3101 - Infrastrutture																	
LLPP INF 2007/030 Padova Est: Rotatoria Sidercomit (contributo ditta privata) € 1.190.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 1.190.000,00	100,00%														2014	2014
LLPP INF 2012/005 ONC Collegamento tra la pista ciclo-pedonale in Via Guizza con Via Deledda e il tratto sotto la tangenziale € 88.900,00 Tipologia: Completamento	€ 88.900,00	100,00%															2014
LLPP INF 2012/006 Riqualificazione funzionale e riassetto compositivo e ornamentale di via Loredan, via del Portello, Via Porciglia e Via Eremitani € 1.000.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 1.000.000,00	95,00%														2014	
LLPP INF 2012/007 Adeguamento viabilità a seguito realizzazione sottopasso in Via Avanzo Nel 2013 l'opera è sospesa. € 600.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 600.000,00	25,00%															
LLPP INF 2012/018 Via Pontevigodarzere € 100.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 100.000,00	100,00%															2014
LLPP INF 2012/021 Via Canestrini - Parcheggio € 150.000,00 Tipologia: Completamento	€ 150.000,00	40,00%															
LLPP INF 2012/095-002 Lavori stradali ed elettrici propedeutici all'installazione di telecamere sul territorio cittadino anno 2012 € 158.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 158.000,00	100,00%								2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	
LLPP INF 2013/001 ONC Sistemazione area Piazzale Stazione IV stralcio. Area Sud piazzale. € 402.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 402.000,00	100,00%														2014	2014
LLPP INF 2013/007 ONC Recupero della tribuna ovest dello Stadio Appiani (otto A) € 150.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 150.000,00	10,00%															
LLPP INF 2013/008 ONC Lavori di implementazione punti luce lungo le Vie Trieste, Pegano, Levorin, Valdobbiadene e nel parcheggio di Via Di Francia € 40.601,55 Tipologia: Completamento	€ 40.601,55	100,00%														2014	2014
LLPP INF 2013/009 Marciapiede via Roncon € 100.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 100.000,00	100,00%								2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	
LLPP INF 2013/009 ONC Interventi di ripristino dell'area degli impianti sportivi di Paltana € 20.818,09 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 20.818,09	100,00%								2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	
LLPP INF 2013/010 Rotatoria Vianello - Buonarroti € 350.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 350.000,00	90,00%								2014	2014	2014	2014				
LLPP INF 2013/010 ONC Lavori di ripristino della funzionalità dell'impianto antincendio a servizio del parcheggio adiacente la Stazione Ferroviaria di Padova € 1.098,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 1.098,00	100,00%														2014	2014
LLPP INF 2013/011 Riqualificazione Corso Milano € 450.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 450.000,00	90,00%								2014	2014	2014	2014				
LLPP INF 2013/011 ONC Lavori stradali propedeutici all'ampliamento del sistema di videosorveglianza cittadina € 82.500,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 82.500,00	90,00%														2014	2014
LLPP INF 2013/012 ONC Lavori di riparazione di una scheda e per il cambio delle batterie dell'UPS che garantisce l'illuminazione di emergenza minima al Pala Fabris € 3.050,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 3.050,00	100,00%														2014	2014

Elenco descrittivo lavori	Importo	Realizz. %	FASI DI REALIZZAZIONE												
			Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione e avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo		
LLPP INF 2013/013 ONC Ampliamento della rete Wi-Fi Padova Web anno 2013, opere stradali e opere da elettricista € 180.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 180.000,00	90,00%										2014	2014		
LLPP INF 2013/014 ONC Progetto (Incarico professionale) per l'integrazione del Certificato di Prevenzione Incendi per il parcheggio di auto e bici adiacente alla stazione ferroviaria € 1.015,04 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 1.015,04	100,00%										2014	2014	2014	2014
LLPP INF 2013/015 ONC Spostamento presa d'acqua presso campo da rugby "Plebiscito". € 2.726,47 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 2.726,47	90,00%										2014	2014		
LLPP INF 2013/016 ONC Scuole in rete, opere stradali e opere da elettricista € 400.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 400.000,00	90,00%								2014	2014	2014	2014		
LLPP INF 2013/017 ONC Scavi (saggi) in Prato della Valle per constatare l'eventuale presenza e l'ubicazione dei sottoservizi e quindi verificare la fattibilità tecnica del posizionamento di n. 2 isole ecologiche interrato € 19.642,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 19.642,00	55,00%								2014	2014				
LLPP INF 2013/018 Piazzetta Pescherie in Riviera Ponti Romani - Riqualficazione € 180.000,00 Tipologia: Recupero	€ 180.000,00	95,00%										2014	2014	2014	
LLPP INF 2013/018 ONC Percorsi sicuri casa-scuola € 35.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 35.000,00	40,00%													
3105 - Impianti sportivi															
LLPP INF 2011/002 Manutenzione straordinaria Stadio ed Impianti Sportivi € 150.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 150.000,00	100,00%													2014
LLPP INF 2011/014 Completamento Pala indoor - 2° stralcio € 1.200.000,00 Tipologia: Completamento	€ 1.200.000,00	100,00%													2014
LLPP INF 2011/015 - Ristrutturazione di una porzione degli spazi ubicati sotto la Tribuna del Velodromo Monti - Demolizione tribune Stadio Appiani € 374.862,69 Tipologia: Demolizione	€ 374.862,69	55,00%													
LLPP INF 2012/001 ONC Manutenzione straordinaria degli impianti sportivi anno 2012, con particolare riguardo allo stadio "Euganeo", al palazzetto dello sport "Palafabris" ed allo stadio del rugby "Plebiscito" € 133.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 81.527,27	100,00%													2014
LLPP INF 2012/001-001 ONC Manutenzione straordinaria stadio e impianti sportivi cittadini - anno 2012. Opere da fabbro	€ 8.990,90	100,00%													2014
LLPP INF 2012/001-002 ONC Stadio Euganeo. Posa contatori di energia, allacciamento alla rete ethernet. Opere da elettricista	€ 9.182,23	100,00%													2014
LLPP INF 2012/001-003 ONC Interventi urgenti al Palazzetto dello Sport Arcella (Pala All)	€ 33.299,60	100,00%													2014
LLPP INF 2012/002 Manutenzione straordinaria Stadio ed Impianti Sportivi € 300.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 300.000,00	90,00%								2014	2014	2014	2014		
LLPP INF 2012/003 Completamento Pala indoor - pista atletica indoor € 1.000.000,00 Tipologia: Completamento	€ 1.000.000,00	95,00%													
LLPP INF 2013/006 ONC Interventi di manutenzione straordinaria impianti sportivi. Opere da elettricista € 24.779,34 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 24.779,34	100,00%										2014	2014	2014	2014

SCHEDA PER IL MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE ANNO 2014 - RESIDUI

Elenco descrittivo lavori	Importo	Realizz. %	FASI DI REALIZZAZIONE													
			Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione e avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo			
LLPP INF 2013/026 Manutenzione straordinaria Stadio ed Impianti Sportivi € 39.975,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	LLPP INF 2013/026 001 Riparazione della Pista di Atletica dello Stadio Euganeo	€ 39.975,00	100,00%								2014	2014	2014	2014	2014	2014
3107 - Illuminazione pubblica																
LLPP INF 2012/003 ONC Riqualificazione di alcuni impianti di illuminazione pubblica quartieri nei 1-2-3-4-5-6 € 119.186,67 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 119.186,67	100,00%													2014
LLPP INF 2012/006 ONC Lavori di segnaletica stradale preavviso spartitraffico nella tangenziale sud provenendo dalla bretella a13 in direzione pd est € 4.598,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 4.598,00	100,00%													2014
	TOTALE	€ 9.051.752,85														

Elenco descrittivo lavori	Importo	Realizz. %	FASI DI REALIZZAZIONE														
			Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione e avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo				
3802 - Manutenzioni edilizie																	
LLPP MAN 2012/005 Manutenzione straordinaria immobili comunali (edifici, scuole e cimiteri) (progettazione interna) € 400.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	LLPP MAN 2012/005-001 Manutenzione straordinaria immobili comunali - Anno 2012 - impianti d'allarme e antintrusione	€ 35.000,00	100,00%														2014
	LLPP MAN 2012/005-002 Manutenzione straordinaria immobili comunali - Anno 2012 - Condizionatori	€ 25.000,00	100,00%														2014
	LLPP MAN 2012/005-003 Manutenzione straordinaria immobili comunali: Sicurezza antincendio - Opere da elettricista e lampade di emergenza - Anno 2012	€ 50.000,00	100,00%														2014
	LLPP MAN 2012/005-007 Manutenzione straordinaria immobili comunali - Opere da fabbro - Anno 2012	€ 40.000,00	100,00%													2014	2014
	LLPP MAN 2012/005-008 Manutenzione straordinaria immobili comunali - Impianti elettrici con reperibilità - Anno 2012	€ 50.000,00	100,00%														2014
	LLPP MAN 2012/005-009 Manutenzione straordinaria immobili comunali - Opere da falegname - Anno 2012	€ 20.000,00	100,00%													2014	2014
	LLPP MAN 2012/005-010 Manutenzione straordinaria immobili comunali - Apparat automatici di chiusura - Anno 2012	€ 25.000,00	100,00%														2014
	LLPP MAN 2012/005-013 Manutenzione straordinaria immobili comunali - Edifici scolastici - Impianti elettrici con reperibilità - anno 2012	€ 50.000,00	95,00%										2014	2014	2014		
	LLPP MAN 2012/005-014 Manutenzione straordinaria immobili comunali - Apparat automatici di chiusura- anno 2012	€ 25.000,00	95,00%													2014	
	LLPP MAN 2012/005-015 Manutenzione straordinaria immobili comunali - Edifici scolastici - Sicurezza antincendio - Opere da elettricista e lampade di emergenza - anno 2012	€ 50.000,00	95,00%										2014	2014	2014		
	LLPP MAN 2012/005-016 Manutenzione straordinaria immobili comunali - Edifici scolastici - Impianti idraulici - anno 2012	€ 30.000,00	100,00%													2014	2014
LLPP MAN 2012/006 Valorizzazione e tinteggiatura straordinaria edifici pubblici € 84.780,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 84.780,00	100,00%										2014	2014	2014		2014
LLPP MAN 2012/006 ONC Manutenzione straordinaria degli edifici scolastici e pubblici - Opere da lattoniere € 20.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 20.000,00	100,00%														2014
3805 - Servizi generali di settore																	
LLPP MAN 2013/001 ONC Lavori di restauro lastre in trachite vecchia per riutilizzo nella pavimentazione di piazza Cavour € 15.000,00 Tipologia: Restauro		€ 15.000,00	100,00%													2014	2014
LLPP MAN 2013/002 ONC Completamento di un tratto di pista ciclabile in Via del Giglio € 18.277,59 Tipologia: Completamento		€ 18.277,59	100,00%													2014	2014
LLPP MAN 2013/003 ONC Interventi straordinari su immobili comunali - CdQ 5 e 6 - Impianti d'allarme e antintrusione € 15.994,32 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 15.994,32	100,00%													2014	2014
LLPP MAN 2013/004 ONC Manutenzione straordinaria relativa alle opere di impermeabilizzazione di strutture comunali € 40.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 40.000,00	100,00%													2014	2014
LLPP MAN 2013/005 ONC Lavori di carpenteria metallica nell'ambito del progetto di manutenzione straordinaria manufatti idraulici € 23.837,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 23.837,00	100,00%													2014	2014
LLPP MAN 2013/006 ONC Manutenzione straordinaria delle torrette elettriche nelle piazze mercato € 15.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 15.000,00	90,00%													2014	2014
LLPP MAN 2013/007 ONC Manutenzione straordinaria della segnaletica orizzontale e verticale per l'esecuzione di provvedimenti viabilistici sul territorio comunale anno 2013 € 75.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 75.000,00	100,00%										2014	2014	2014	2014	2014
LLPP MAN 2013/008 ONC Interventi di ripristino della segnaletica stradale verticale ed orizzontale nel territorio comunale anno 2013 € 75.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 75.000,00	90,00%										2014	2014	2014	2014	

SCHEDA PER IL MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE ANNO 2014 - RESIDUI

Elenco descrittivo lavori	Importo	Realizz. %	FASI DI REALIZZAZIONE												
			Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione e avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo		
LLPP MAN 2013/009 ONC Lavori di riparazione della torretta di Piazza delle Erbe di fronte al bar Goppion € 3.684,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 3.684,00	100,00%										2014	2014	2014	2014
LLPP MAN 2013/010 ONC Realizzazione dell'impianto elettrico in occasione della manifestazione denominata "Cronache Carraresi 2013" € 18.500,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 18.500,00	100,00%										2014	2014	2014	2014
LLPP MAN 2013/011 ONC Manutenzione straordinaria delle infrastrutture viabili del quartiere 6 Ovest € 22.720,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 22.720,00	100,00%								2014	2014	2014	2014	2014	2014
LLPP MAN 2013/012 ONC Lavori di segnaletica verticale: installazione targhe per segnalazione telecamere € 10.199,09 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 10.199,09	100,00%										2014	2014	2014	2014
LLPP MAN 2013/013 ONC Manutenzione straordinaria passerella pedonale in acciaio che collega Via Goito a Via San Pio X € 20.390,70 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 20.390,70	100,00%								2014	2014	2014	2014	2014	2014
LLPP MAN 2013/014 ONC Interventi di risanamento strutturale delle pavimentazioni carrabili danneggiate da eventi atmosferici anno 2013 € 450.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 450.000,00	90,00%									2014	2014	2014		
LLPP MAN 2013/015 ONC Messa in sicurezza della viabilità cittadina principale attraverso la manutenzione della pavimentazioni bituminose anno 2013 € 450.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 450.000,00	95,00%									2014	2014	2014	2014	
LLPP MAN 2013/016 ONC Manutenzione straordinaria delle infrastrutture nelle strade a moderato flusso veicolare anno 2013 € 250.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 250.000,00	100,00%									2014	2014	2014	2014	2014
LLPP MAN 2013/017 ONC Manutenzione straordinaria delle viabilità secondaria comunale anno 2013 € 250.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 250.000,00	100,00%									2014	2014	2014	2014	2014
LLPP MAN 2013/018 ONC Segnaletica stradale orizzontale a completamento di interventi manutentivi sulla viabilità cittadina € 100.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 100.000,00	90,00%									2014	2014	2014		
LLPP MAN 2013/019 ONC Manutenzione straordinaria di corsi d'acqua interni alla città € 25.358,74 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 25.358,74	100,00%									2014	2014	2014	2014	2014
LLPP MAN 2013/020 ONC Manutenzione straordinaria immobili comunali - Condizionatori € 21.805,52 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 21.805,52	100,00%										2014	2014	2014	2014
LLPP MAN 2013/021 ONC Intervento urgente di manutenzione della recinzione dell'area dell'ex macello di Corso Australia € 4.766,17 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 4.766,17	100,00%										2014	2014	2014	2014
LLPP MAN 2013/022 ONC Nuovo sottopasso ferroviario di Via Bezzeca: riqualificazione area comunale di Via Peano propedeutica all'esecuzione delle opere € 44.623,50 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 44.623,50	100,00%										2014	2014	2014	2014
LLPP MAN 2013/023 ONC Intervento per la realizzazione di un sistema ornamentale antiseduta in Piazza De Gasperi e in altre zone di stazionamento. € 14.880,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 14.880,00	100,00%										2014	2014	2014	2014
LLPP MAN 2013/024 ONC Manutenzione straordinaria delle pavimentazioni in asfalto anno 2013 Lotto 1 e Lotto 2 € 400.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	LLPP MAN 2013/024-001 ONC Manutenzione straordinaria delle pavimentazioni in asfalto anno 2013 Lotto 1	€ 200.000,00	90,00%							2014	2014	2014	2014		
	LLPP MAN 2013/024-002 ONC Manutenzione straordinaria delle pavimentazioni in asfalto anno 2013 Lotto 2	€ 200.000,00	90,00%							2014	2014	2014	2014		
LLPP MAN 2013/025 ONC Percorsi Stazione - Università - Fiera. Ampliamento di due tratti pedonali in Viale della Pace e Via N. Tommaseo € 21.700,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 21.700,00	100,00%								2014	2014	2014	2014	2014

SCHEDA PER IL MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE ANNO 2014 - RESIDUI

Elenco descrittivo lavori	Importo	Realizz. %	FASI DI REALIZZAZIONE												
			Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione e avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo		
LLPP MAN 2013/026 ONC Fornitura e posa in opera di carpenteria metallica nelle aree destinate a parcheggio nel territorio comunale € 18.293,90 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 18.293,90	90,00%								2014	2014	2014	2014		
LLPP MAN 2013/027 ONC Lavori sulle infrastrutture di accesso agli edifici pubblici nel periodo invernale nei Quartieri n. 1 e 2. Anno 2013 € 10.396,72 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 10.396,72	100,00%								2014	2014	2014	2014	2014	2014
LLPP MAN 2013/028 ONC Lavori sulle infrastrutture di accesso agli edifici pubblici nel periodo invernale nei Quartieri n. 3 e 4. Anno 2013 € 10.396,72 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 10.396,72	100,00%								2014	2014	2014	2014	2014	2014
LLPP MAN 2013/029 ONC Lavori sulle infrastrutture di accesso agli edifici pubblici nel periodo invernale nei Quartieri n. 5 e 6. Anno 2013 € 10.396,72 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 10.396,72	100,00%										2014	2014	2014	2014
38073808 - Manutenzioni infrastrutture: quartieri 1 2 3 4 5 6															
LLPP EDP 2012/095-008 Manutenzione straordinaria segnaletica verticale e interventi di decoro urbano Anno 2012 € 100.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 100.000,00	100,00%												2014	2014
LLPP EDP 2012/095-009 Manutenzione localizzata delle pavimentazioni in materiale lapideo € 100.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 100.000,00	100,00%												2014	2014
LLPP EDP 2012/095-010 Manutenzione localizzata delle pavimentazioni in asfalto € 100.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 100.000,00	100,00%												2014	2014
LLPP MAN 2012/001 Manutenzione straordinaria infrastrutture viabilità interquartiere (progettazione interna) € 500.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	LLPP MAN 2012/001-003 Manutenzione straordinaria infrastrutture viabilità interquartiere. 2° lotto - Pavimentazioni in asfalto CdQ 1-2-3	€ 250.000,00	100,00%											2014	2014
	LLPP MAN 2012/001-004 Manutenzione straordinaria infrastrutture viabilità interquartiere. 2° lotto - Pavimentazioni in asfalto CdQ 4-5-6	€ 250.000,00	100,00%											2014	2014
LLPP MAN 2012/003 Manutenzione straordinaria segnaletica verticale e orizzontale (progettazione interna) € 232.500,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	LLPP MAN 2012/003-003 Manutenzione straordinaria della segnaletica stradale orizzontale anno 2012 C.d.Q. 4-5-6	€ 147.500,00	100,00%											2014	2014
	LLPP MAN 2012/003-004 Manutenzione straordinaria della segnaletica stradale verticale ed orizzontale: realizzazione e manutenzione della segnaletica orizzontale a supporto dei nuovi interventi di asfaltatura anno 2012	€ 42.169,00	100,00%											2014	2014
	LLPP MAN 2012/003-004 Manutenzione straordinaria della segnaletica stradale verticale ed orizzontale: realizzazione e manutenzione della segnaletica orizzontale a supporto dei nuovi interventi di asfaltatura anno 2012	€ 42.831,00	100,00%											2014	2014
LLPP MAN 2012/004 Manutenzione straordinaria attrezzature viabilità (progettazione interna) € 340.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	LLPP MAN 2012/004-004 Manutenzione straordinaria delle barriere metalliche nei quartieri anno 2012	€ 100.000,00	95,00%											2014	
	LLPP MAN 2012/004-005 Manutenzione localizzata delle infrastrutture in materiale lapideo anno 2012	€ 100.000,00	100,00%												2014
	LLPP MAN 2012/004-006 Progetto esecutivo per la manutenzione straordinaria attrezzature viabilità: trattamento antipolvere delle strade bianche - Anno 2012	€ 40.000,00	100,00%										2014	2014	2014
	LLPP MAN 2012/004-010 Manutenzione straordinaria attrezzature viabilità; interventi su manufatti stradali e dispositivi di raccolta acque meteoriche - Anno 2012	€ 50.000,00	100,00%											2014	2014
	LLPP MAN 2012/004-011 Manutenzione straordinaria attrezzature viabilità: manutenzione di scarpate stradali - Anno 2012	€ 50.000,00	100,00%											2014	2014
LLPP MAN 2012/008 Manutenzione strade e marciapiedi in materiale lapideo (progettazione interna) € 150.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	LLPP MAN 2012/008-002 Manutenzione straordinaria delle strade e marciapiedi in materiale lapideo 2 lotto anno 2012	€ 150.000,00	95,00%												
LLPP MAN 2012/009 Riqualificazione dei marciapiedi cittadini con eliminazione barriere architettoniche (progettazione interna) € 500.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	LLPP MAN 2012/009-001 Riqualificazione dei marciapiedi cittadini con eliminazione delle barriere architettoniche I° lotto	€ 20.000,00	100,00%											2014	2014
	LLPP MAN 2012/009-001 Riqualificazione dei marciapiedi cittadini con eliminazione delle barriere architettoniche I° lotto	€ 180.000,00	100,00%											2014	2014
	LLPP MAN 2012/009-001 Riqualificazione dei marciapiedi cittadini con eliminazione delle barriere architettoniche I° lotto	€ 50.000,00	100,00%											2014	2014
	LLPP MAN 2012/009-002 Riqualificazione dei marciapiedi cittadini con eliminazione delle barriere architettoniche II° lotto	€ 250.000,00	100,00%											2014	2014

SCHEDA PER IL MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE ANNO 2014 - RESIDUI

Elenco descrittivo lavori	Importo	Realizz. %	FASI DI REALIZZAZIONE													
			Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione e avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo			
LLPP MAN 2012/010 Intervento di consolidamento e rifacimento della sede viabile del ponte Paleocapa € 400.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 400.000,00	10,00%														
LLPP MAN 2012/011 Intervento di consolidamento statico e recupero funzionale di ponte Pontecorvo € 750.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 750.000,00	10,00%														
LLPP MAN 2012/014 ONC Interventi di manutenzione straordinaria dei percorsi all'interno dei giardini tra le vie Bajardi e Cantele. Anno 2012 □ € 60.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 60.000,00	100,00%								2014	2014	2014	2014	2014	2014	
LLPP MAN 2012/031 Via Umberto € 200.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 200.000,00	100,00%													2014	2014
LLPP MAN 2012/033 Riqualificazione marciapiede via Mussato da Ponte S. Benedetto a Ponte S. Leonardo □ € 400.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 400.000,00	90,00%								2014	2014	2014	2014			
LLPP MAN 2013/003 Manutenzione straordinaria pavimentazioni tangenziali e strade ad elevato flusso veicolare (progettazione interna) € 1.350.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	LLPP MAN 2013/003-001 Progetti esecutivi relativi alla manutenzione straordinaria delle strade ad elevato flusso veicolare anno 2013 Lotto 1 e lotto 2 € 900.000,00 100,00%									2014	2014	2014	2014	2014	2014	
	LLPP MAN 2013/003-003 manutenzione straordinaria delle tangenziali e relative rampe di collegamento € 447.756,00 90,00%									2014	2014	2014	2014			
	LLPP MAN 2013/003-003 manutenzione straordinaria delle tangenziali e relative rampe di collegamento € 2.244,00 90,00%									2014	2014	2014	2014			
LLPP MAN 2013/004 Manutenzione straordinaria segnaletica verticale e orizzontale (progettazione interna) € 900.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	LLPP MAN 2013/004-001 manutenzione straordinaria della segnaletica orizzontale e verticale a supporto delle nuove ordinanze sugli spazi di sosta e della ZTL anno 2013 € 10.074,00 55,00%									2014	2014					
	LLPP MAN 2013/004-001 manutenzione straordinaria della segnaletica orizzontale e verticale a supporto delle nuove ordinanze sugli spazi di sosta e della ZTL anno 2013 € 89.926,00 55,00%									2014	2014					
	LLPP MAN 2013/004-002 Manutenzione straordinaria della segnaletica stradale orizzontale anno 2013 Lotto 1 € 225.000,00 90,00%									2014	2014	2014	2014			
	LLPP MAN 2013/004-003 Manutenzione straordinaria della segnaletica stradale verticale anno 2013 Lotto 1 € 175.000,00 90,00%									2014	2014	2014	2014			
	LLPP MAN 2013/009-001 Manutenzione straordinaria della segnaletica stradale orizzontale anno 2013 Lotto 2 € 225.000,00 55,00%									2014	2014					
	LLPP MAN 2013/009-002 Manutenzione straordinaria della segnaletica stradale verticale anno 2013 Lotto 2 € 175.000,00 55,00%									2014	2014					
LLPP MAN 2013/005 Manutenzione straordinaria attrezzature viabilità (progettazione interna) € 300.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	LLPP MAN 2013/005-001 Manutenzione straordinaria di manufatti stradali e dispositivi di raccolta delle acque meteoriche € 70.000,00 90,00%									2014	2014	2014	2014			
	LLPP MAN 2013/005-002 Manutenzione localizzata strade e marciapiedi in asfalto anno 2013 Lotto 1 e Lotto 2 € 230.000,00 90,00%									2014	2014	2014	2014			
LLPP MAN 2013/009 Fondo per manutenzioni straordinarie per imprevisti/emergenze € 350.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	LLPP MAN 2013/009-003 Manutenzione localizzata delle strade e marciapiedi in materiale lapideo anno 2013 € 100.000,00 55,00%									2014	2014					
	LLPP MAN 2013/009-004 Riqualificazione idraulica dei corsi d'acqua interni alla città € 80.000,00 90,00%									2014	2014	2014	2014			
	LLPP MAN 2013/009-005 Manutenzione straordinaria delle barriere metalliche nei quartieri anno 2013 € 100.000,00 90,00%									2014	2014	2014	2014			
	LLPP MAN 2013/009-006 Manutenzione e riparazione delle strade bianche della città anno 2013 € 70.000,00 90,00%									2014	2014	2014	2014			
LLPP MAN 2013/013 Riqualificazione dei marciapiedi cittadini con eliminazione barriere architettoniche (progettazione interna) € 400.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	LLPP MAN 2013/013-001 Riqualificazione ed adeguamento normativo marciapiedi con abbattimento barriere architettoniche nei quartieri verticale anno 2013 Lotto 1 € 200.000,00 90,00%									2014	2014	2014	2014			
	LLPP MAN 2013/013-002 Riqualificazione ed adeguamento normativo marciapiedi con abbattimento barriere architettoniche nei quartieri verticale anno 2013 Lotto 2 € 200.000,00 90,00%									2014	2014	2014	2014			

Elenco descrittivo lavori		Importo	Realizz. %	FASI DI REALIZZAZIONE												
				Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione e avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo		
LLPP MAN 2013/020 Manutenzione strade e marciapiedi in materiale lapideo (progettazione interna) € 200.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	LLPP MAN 2013/020-001 Manutenzione strade e marciapiedi in materiale lapideo	€ 200.000,00	55,00%								2014	2014				
LLPP VER 2012/030 Via Cardan € 300.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 300.000,00	90,00%										2014	2014		
TOTALE		€ 10.573.500,69														

SCHEDA PER IL MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE ANNO 2014 - RESIDUI

Elenco descrittivo lavori	Importo	Realizz. %	FASI DI REALIZZAZIONE															
			Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione e avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo					
4801 - Edifici civici																		
LLPP EDP 2006/001 Ristrutturazione via Gradenigo 10 ad uso Centro Civico Polifunzionale. Contratto di Quartiere Portello € 1.600.000,00 Tipologia: Ristrutturazione	€ 1.600.000,00	100,00%																2014
LLPP EDP 2012/018 Manutenzione straordinaria edifici comunali in genere (contenitore manutentivo)(I) € 120.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	LLPP EDP 2012/018-002 Manutenzione straordinaria edifici comunali in genere: Opere pittore (Finanziamento del 04/09/2012) € 30.000,00	100,00%																2014
	LLPP EDP 2012/018-003 Manutenzione straordinaria edifici comunali in genere: Opere fabbro (Finanziamento del 04/09/2012) € 30.000,00	100,00%																2014
	LLPP EDP 2012/018-005 Manutenzione straordinaria edifici comunali in genere: Opere pittore (Finanziamento del 27/11/2012) € 30.000,00	100,00%																2014
	LLPP EDP 2012/018-006 Manutenzione straordinaria edifici comunali in genere: Opere fabbro (Finanziamento del 27/11/2012) € 30.000,00	100,00%																2014
LLPP EDP 2012/019 Manutenzione straordinaria impianti termici/condizionam. Edifici comunali (E) € 100.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	LLPP EDP 2012/019-001 Manutenzione straordinaria impianti termici/condizionam. Edifici comunali (E) € 100.000,00	100,00%																2014
LLPP EDP 2012/021 Manutenzione straordinaria impianti elettrici edifici civici € 150.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	LLPP EDP 2012/021-001 Manutenzione straordinaria impianti elettrici sugli edifici civici Anno 2012 € 75.000,00	100,00%																2014
	LLPP EDP 2012/021-002 Manutenzione straordinaria impianti elettrici degli edifici civici € 75.000,00	90,00%																
LLPP EDP 2012/022 Manutenzione straordinaria coperture e facciate edifici comunali (I/E) € 75.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	LLPP EDP 2012/022-002 Manutenzione straordinaria coperture e facciate edifici comunali € 75.000,00	100,00%																2014
LLPP EDP 2012/023 Manutenzione straordinaria Museo dell'Internamento € 180.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		100,00%																2014
LLPP EDP 2012/025 Ampliamento fabbricato sito in via Lucca 46 sede del C.E.O.D. Il Stralcio Esecutivo Centro Educativo Occupazione Diurno. (Finanziamento con contributi privati per euro 300.000,00) € 600.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento		90,00%																2014
LLPP EDP 2012/095 Interventi nell'ambito della qualità urbana: pulizia facciate e videosorveglianza € 562.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	LLPP EDP 2012/095-001 Estensione ed ampliamento del sistema di videosorveglianza cittadino SIT TELECAMERE € 362.000,00	50,00%																
	LLPP EDP 2012/095-004 Interventi nell'ambito della qualità urbana. Rimozione graffiti e pulizia facciate su immobili esterni al Centro Storico € 100.000,00	90,00%																
	LLPP EDP 2012/095-005 Interventi nell'ambito della qualità urbana. Rimozione graffiti e pulizia facciate su immobili ricadenti nel Centro Storico € 100.000,00	90,00%																
LLPP EDP 2013/004 Ristrutturazione ex magazzini frigoriferi di C.so Australia per sede Protezione Civile € 1.300.000,00 Tipologia: Ristrutturazione		90,00%																2014
LLPP EDP 2013/014 ONC Manutenzione straordinaria presso i gruppi di continuità statici a Palazzo Moroni, Palazzo Gozzi e Palazzo Sarpi € 2.574,28 Tipologia: Manutenzione straordinaria		95,00%																2014
LLPP EDP 2013/015 Manutenzione straordinaria edifici comunali in genere (contenitore manutentivo)(I) € 250.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		90,00%																2014
LLPP EDP 2013/016 Manutenzione straordinaria coperture e facciate edifici comunali (I/E) € 75.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		90,00%																2014

Elenco descrittivo lavori	Importo	Realizz. %	FASI DI REALIZZAZIONE												
			Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione e avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo		
LLPP EDP 2013/020 Manutenzione straordinaria impianti termici/condizionam. Edifici comunali (E) € 100.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 100.000,00	90,00%								2014	2014	2014	2014		
LLPP EDP 2013/023 ONC Demolizione Ceod di via Lucca, 46 € 43.700,00 Tipologia: Demolizione	€ 43.700,00	95,00%													
LLPP EDP 2013/031 ONC Indagine geognostica nell'area del fabbricato Ostello della Gioventù € 1.604,46 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 1.604,46	100,00%										2014	2014	2014	2014
LLPP EDP 2013/033 ONC Interventi finanziari regionali a favore del Comune di Padova per la copertura degli oneri sostenuti per le opere di progettazione e di caratterizzazione delle attività di cui all'art. 242 del D.Lgs n. 152/2006 dell'area denominata "Boschetti" € 96.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 96.000,00	95,00%										2014	2014	2014	
LLPP EDP 2013/060 ONC Lavori urgenti di posa di una nuova condotta d'acqua a servizio delle utenze comunali nell'area a parcheggio dell'ex Foro Boario di Corso Australia € 53.121,39 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 53.121,39	100,00%										2014	2014	2014	2014
4802 - Edifici giudiziari LLPP EDP 2013/024 Palazzo di Giustizia. Manutenzione straordinaria interni e copertura € 50.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 50.000,00	90,00%								2014	2014	2014	2014		
4803 - Edifici residenziali pubblici LLPP EDP 2006/003 Riqu. dei fabbricati di via Stella 2-4 e di vic. Pastori 18-20. Accorpamento dei mini alloggi e compl.opere di recupero delle facciate. Contratto di Q. Portello € 865.000,00 Tipologia: Recupero	€ 865.000,00	100,00%													2014
LLPP EDP 2006/004 Riqu. delle aree esterne di pertinenza ai fabbricati del Com. di Padova siti in via Gradenigo, via Stella e vicolo Pastori. Contratto di Q.re Portello € 300.000,00 Tipologia: Recupero	€ 300.000,00	100,00%													2014
LLPP EDP 2006/005 Ristrutturazione via Gradenigo 12-14 fabbricato di ERP di 12 alloggi. Contratto di Quartiere Portello € 1.006.000,00 Tipologia: Ristrutturazione	€ 1.006.000,00	100,00%													2014
LLPP EDP 2011/060 Risanamento conservativo fabbricato di via Ceron 36 (I/E) € 720.000,00 Tipologia: Ristrutturazione	€ 720.000,00	95,00%												2014	
LLPP EDP 2011/119 Ristrutturazione Urbanistica: Risanamento conservativo stabili di via Cave, Curie, Boyle. € 1.200.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 1.200.000,00	90,00%									2014	2014	2014		
LLPP EDP 2012/032 Manutenzione straordinaria alloggi ERP 2012 (I) € 410.550,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 205.000,00	90,00%													
	LLPP EDP 2012/032-001 Manutenzione straordinaria e messa a norma degli impianti di quattro alloggi di E.R.P. nel fabbricato in via Armistizio civ. 239 € 72.550,00	100,00%													2014
	LLPP EDP 2012/032-002 Manutenzione straordinaria alloggi ERP: risanamento locale cantine fabbricato di Via Cascino 41 € 10.550,00	90,00%													
	LLPP EDP 2012/032-003 Manutenzione straordinaria alloggi di Erp: via Pizzamano n. 25-27 e 29-31 € 122.450,00	100,00%												2014	2014
LLPP EDP 2012/033 Progetto contenitore ripassatura manti di copertura. Alloggi vari. (I/E) € 150.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 150.000,00	90,00%													
LLPP EDP 2012/066 Manutenzione straordinaria messa a norma impianti via Cavalieri 7 € 450.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 450.000,00	90,00%									2014	2014	2014		
LLPP EDP 2012/067 Manutenzione straordinaria messa a norma impianti via Armistizio 2° stralcio € 250.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 250.000,00	90,00%													

Elenco descrittivo lavori	Importo	Realizz. %	FASI DI REALIZZAZIONE													
			Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione e avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo			
LLPP EDP 2012/069 Risanamento conservativo fabbricato via San Marco 175 (I/E) € 500.000,00 Tipologia: Ristrutturazione	€ 500.000,00	90,00%										2014	2014	2014		
LLPP EDP 2013/043 ONC Sostituzione della copertura nell'edificio formato di tre alloggi situati in via Zacconi civici 13 - 15 - 17 € 5.673,55 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 5.673,55	55,00%														
4804 - Edifici monumentali																
LLPP EDP 2007/018 Castello Carraresi (ex carceri). Restauro □ € 1.183.686,97 Tipologia: Restauro	€ 1.183.686,97	40,00%														
LLPP EDP 2010/087 Piazzetta S. Gaetano. Opere di miglioria acustica e attrezzature varie □ € 70.000,00 Tipologia: Ristrutturazione	€ 70.000,00	25,00%														
LLPP EDP 2011/001 Riqualificazione dei Musei Civici degli Eremitani Museo Civico Eremitani. € 4.659.391,31 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 4.659.391,31	90,00%														
LLPP EDP 2011/002 Tutela del patrimonio storico ed artistico: Interventi su edifici monumentali (opere edili Falegneria Fabbro Restauratore Idraulico) □ € 170.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 170.000,00	90,00%														
LLPP EDP 2012/001 Tutela del patrimonio storico ed artistico: Interventi su edifici monumentali (opere edili Falegneria Fabbro Restauratore Idraulico) € 300.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 300.000,00	40,00%														
	Parte da assegnare ad altri interventi	€ 100.821,82	40,00%													
	LLPP EDP 2012/001-001 Manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo su beni monumentali anno 2012 - Opere da lattoniere	€ 23.703,35	100,00%												2014	2014
	LLPP EDP 2012/001-002 Manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo su beni monumentali anno 2012 - Opere da falegname □	€ 12.783,72	90,00%													
	LLPP EDP 2012/001-003 Manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo su beni monumentali anno 2012 - Opere da elettricista □	€ 9.731,53	100,00%												2014	2014
	LLPP EDP 2012/001-004 Manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo su beni monumentali anno 2012 - Opere da idraulico	€ 8.577,95	90,00%													
	LLPP EDP 2012/001-005 Manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo su beni monumentali anno 2012 - Opere da fabbro □	€ 11.267,01	90,00%													
	LLPP EDP 2012/001-006 Manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo su beni monumentali anno 2012 - Opere di protezione antincendio	€ 18.582,35	90,00%													
	LLPP EDP 2012/001-007 Manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo su beni monumentali anno 2012 - Opere edili □	€ 54.948,28	90,00%													
	LLPP EDP 2012/001-008 Manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo su beni monumentali anno 2012 - Opere da restauratore	€ 30.526,85	100,00%													2014
	LLPP EDP 2012/001-009 Manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo su beni monumentali anno 2012 - Opere da pittore	€ 29.057,14	100,00%												2014	2014
LLPP EDP 2012/002 S. Gaetano. Manutenzione varie (opere edili Falegneria Fabbro Restauratore Idraulico). € 50.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 50.000,00	60,00%														
LLPP EDP 2012/003 Palazzo Moroni. Manutenzione straordinaria balaustra in pietra d'Istria del terrazzo. € 50.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 50.000,00	95,00%												2014	2014	
LLPP EDP 2012/004 Palazzo Anziani. Manutenzione straordinaria copertura ex uffici Edilizia Monumentale. € 70.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 70.000,00	95,00%													2014	
LLPP EDP 2012/005 Teatro Verdi. Manutenzione varie (Incarico Interno) € 50.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 50.000,00	90,00%														

SCHEDA PER IL MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE ANNO 2014 - RESIDUI

Elenco descrittivo lavori	Importo	Realizz. %	FASI DI REALIZZAZIONE																
			Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione e avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo						
LLPP EDP 2012/007 Manutenzione straordinaria Casa del Petrarca € 100.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 100.000,00	90,00%															2014		
LLPP EDP 2012/008 Bastioni e quinte murarie. Interventi di consolidamento e indagini (Incarico Interno) € 300.000,00 Tipologia: Ristrutturazione	€ 300.000,00	55,00%																	
LLPP EDP 2012/009 Bastione S.Croce. Completamento restauro e recupero uso pubblico limitato(incarico interno/esterno). € 200.000,00 Tipologia: Restauro	€ 200.000,00	35,00%																	
LLPP EDP 2012/011 Arena Romana. Restauro della cinta muraria. € 200.000,00 Tipologia: Restauro	€ 200.000,00	90,00%															2014		
LLPP EDP 2012/012 Prato della Valle. Restauro di alcune statue. Statue N. 82, 83, 84, 85, 87, 40, 44 (Incarico Interno) (Finanziamento con contributi privati per euro 700.00,00 per seconda e terza annualità) € 100.000,00 Tipologia: Restauro	€ 100.000,00	90,00%															2014		
LLPP EDP 2012/013 Prato della Valle. Restauro dei muretti e pavimentazioni. Stralci(Incarico Interno) € 150.000,00 Tipologia: Restauro	€ 150.000,00	90,00%															2014		
LLPP EDP 2012/014 Oratorio delle Maddalene. Restauro della copertura e del campanile € 150.000,00 Tipologia: Restauro	€ 150.000,00	90,00%															2014		
LLPP EDP 2013/007 ONC Teatro Verdi. Interventi di consolidamento delle colonne in acciaio delle scale della platea e delle travi dell'abbaino € 13.800,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 13.800,00	100,00%																	2014
LLPP EDP 2013/028 ONC Manutenzione straordinaria degli stabili monumentali opere edili € 44.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 44.000,00	60,00%															2014		
LLPP EDP 2013/030 ONC Manutenzione straordinaria degli stabili monumentali opere di restauratore € 14.700,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 14.700,00	90,00%															2014		
LLPP EDP 2013/037 ONC "Memoria e luce" sostituzione vetrate € 117.900,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 117.900,00	95,00%																	
LLPP EDP 2013/042 Oratorio delle Maddalene. Consolidamento strutturale e della copertura a messa a norma antincendio. € 270.000,00 Tipologia: Ristrutturazione	€ 270.000,00	25,00%																	
LLPP EDP 2013/052 ONC Lavori di messa in sicurezza del piazzale prospiciente la cinta muraria in Piazzale San Giovanni € 39.044,27 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 39.044,27	95,00%																	
LLPP EDP 2013/056 Oratorio di S.Michele. Restauro del tetto e sistemazione cortile esterno; consolidamento pavimentazioni, realizzazione impianti (incarico interno/esterno). € 40.000,00 Tipologia: Restauro	€ 40.000,00	25,00%																	
LLPP EDP 2013/058 Manutenzione straordinaria Casa del Petrarca € 50.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 50.000,00	90,00%															2014		
LLPP EDP 2013/059 Interventi di consolidamento e riparazione danni sisma € 274.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 274.000,00	25,00%																	
LLPP EDP 2013/059 ONC Prato della Valle: Luce per vivere i monumenti € 413.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampiamento	€ 413.000,00	90,00%						2014	2014	2014	2014	2014	2014						
LLPP EDP 2013/061 Cappella degli Scrovegni. Manutenzione straordinaria copertura, impianti e CTA € 50.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 50.000,00	40,00%																	

Elenco descrittivo lavori	Importo	Realizz. %	FASI DI REALIZZAZIONE														
			Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione e avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo				
LLPP EDP 2013/062 Tutela del patrimonio storico ed artistico: Interventi su edifici monumentali (opere edili Falegnameria Fabbro Restauratore Idraulico) € 300.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	Parte da assegnare ad altri interventi	€ 58.048,02	40,00%														
	LLPP EDP 2013/062-001 Intervento di manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo sui beni monumentali (opere edili) - Anno 2013	€ 76.403,32	50,00%							2014							
	LLPP EDP 2013/062-002 Interventi di manutenzione straordinaria, restauro e risanamento sui beni monumentali (opere pittore) - Anno 2013	€ 36.846,10	50,00%							2014							
	LLPP EDP 2013/062-003 Interventi di manutenzione straordinaria, restauro e risanamento sui beni monumentali (opere lattoniere) - Anno 2013	€ 29.252,05	50,00%							2014							
	LLPP EDP 2013/062-004 Interventi di manutenzione straordinaria, restauro e risanamento sui beni monumentali (opere fabbro) - Anno 2013	€ 11.619,92	50,00%							2014							
	LLPP EDP 2013/062-005 Interventi di manutenzione straordinaria, restauro e risanamento sui beni monumentali (opere falegname) - Anno 2013	€ 12.478,00	50,00%							2014							
	LLPP EDP 2013/062-006 Interventi di manutenzione straordinaria, restauro e risanamento sui beni monumentali (opere idraulico) - Anno 2013	€ 10.682,80	50,00%							2014							
	LLPP EDP 2013/062-007 Interventi di manutenzione straordinaria, restauro e risanamento sui beni monumentali (opere elettricista) - Anno 2013	€ 10.550,29	40,00%														
	LLPP EDP 2013/062-008 Interventi di manutenzione straordinaria, restauro e risanamento sui beni monumentali (opere restauratore) - Anno 2013	€ 37.745,40	40,00%														
	LLPP EDP 2013/062-009 Interventi di manutenzione straordinaria, restauro e risanamento sui beni monumentali (opere protezione antincendio) - Anno 2013	€ 16.374,10	40,00%														
LLPP EDP 2013/063 Teatro Verdi. Manutenzione varie (Incarico Interno) € 50.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	Parte da assegnare ad altri interventi	€ 11.642,23	40,00%														
	LLPP EDP 2013/063-001 Interventi di manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo del teatro Verdi (opere di manutenzione sipario tagliafuoco) - Anno 2013	€ 8.095,70	90,00%							2014	2014	2014	2014				
	LLPP EDP 2013/063-002 Interventi di manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo del teatro Verdi (opere fabbro) - Anno 2013	€ 11.224,12	55,00%							2014	2014						
	LLPP EDP 2013/063-003 Interventi di manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo del teatro Verdi (opere restauratore) - Anno 2013	€ 19.037,95	40,00%														
4805 - Edifici scolastici																	
LLPP EDP 2006/007 Costruzione nuova scuola materna Madonna di Lourdes in via Buzzaccarini € 2.050.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento		€ 2.050.000,00	90,00%														
LLPP EDP 2008/008 Nuovo asilo nido e scuola dell'infanzia in località 4 Martiri € 1.750.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento		€ 1.750.000,00	55,00%							2014	2014	2014					
LLPP EDP 2008/010 Realizzazione nuova palestra per scuola primaria e secondaria località Torre € 1.120.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento		€ 1.120.000,00	95,00%												2014		
LLPP EDP 2009/001 Manutenzione straordinaria, eliminazione barriere architettoniche, adeguamento conservazione e sistemazioni interne asili nido, scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado € 213.697,66 Tipologia: Manutenzione straordinaria	LLPP EDP 2009/001-003 Lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi presso le scuole secondarie di 1° grado "Marsilio da Padova" e "Pacinotti" e le scuole primarie "Leopardi", "Morante" e "Fogazzaro",	€ 22.949,49	95,00%														
	LLPP EDP 2009/001-003 Lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi presso le scuole secondarie di 1° grado "Marsilio da Padova" e "Pacinotti" e le scuole primarie "Leopardi", "Morante" e "Fogazzaro"	€ 149.550,51	100,00%														2014
	LLPP EDP 2009/001-006 Lavori di manutenzione straordinaria sulle pavimentazioni esterne degli edifici scolastici e asili nido	€ 41.197,66	95,00%														
LLPP EDP 2010/061 Manutenzione straordinaria per eliminazione barriere architettoniche, adeguamento, conservazione e sistemazioni interne asili nido, scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado € 31.250,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	LLPP EDP 2010/061-007 Manutenzione straordinaria edifici scolastici ed asili nido - opere edili ed affini di assistenza alle verifiche strutturali	€ 31.250,00	95,00%														

SCHEDA PER IL MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE ANNO 2014 - RESIDUI

Elenco descrittivo lavori	Importo	Realizz. %	FASI DI REALIZZAZIONE														
			Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione e avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo				
LLPP EDP 2011/082 Manutenzione straordinaria impianti elettrici. Edifici Monumentali € 50.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 50.000,00	100,00%														2014	2014
LLPP EDP 2011/084 Manutenzione straordinaria messa a norma impianti speciali (antincendio, antintrusione). Edifici Civici e Monumentali € 50.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 50.000,00	100,00%														2014	2014
LLPP EDP 2011/086 Adeguamento norme prevenzioni incendi autorimessa comunale P.zzale Savonarola - 2° stralcio (E) € 220.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 220.000,00	90,00%															
LLPP EDP 2011/087 Impianti Speciali (sicurezza e antincendio) edifici Gozzi e Sarpi (I/E) € 150.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 150.000,00	95,00%														2014	
LLPP EDP 2011/091 Manutenzione straordinaria per messa a norma impianto elettrico edificio sede di uffici vari Piazza Capitaniato, 18 € 80.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 80.000,00	95,00%														2014	
LLPP EDP 2012/037 Manutenzione straordinaria impianti elettrici. Edifici Scolastici € 50.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	LLPP EDP 2012/037-001 Manutenzione straordinaria impianti elettrici. Edifici scolastici 1° lotto € 50.000,00	90,00%															
LLPP EDP 2012/039 Manutenzione straordinaria impianti speciali (antincendio, antintrusione). Edifici Scolastici € 50.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	LLPP EDP 2012/039-001 Manutenzione straordinaria impianti speciali (antincendio, antintrusione). Edifici Scolastici. 1° lotto € 50.000,00	90,00%															
LLPP EDP 2012/040 Manutenzione straordinaria impianti speciali (antincendio, antintrusione). Edifici Civici e Monumentali € 142.500,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	LLPP EDP 2012/040-001 Manutenzione straordinaria impianti speciali (antincendio, antintrusione). Edifici Civici 1° lotto € 50.000,00	90,00%															
	LLPP EDP 2012/040-002 Manutenzione straordinaria impianti speciali (antincendio, antintrusione). Edifici Monumentali 1° lotto € 50.000,00	55,00%								2014	2014						
	LLPP EDP 2012/040-003 Manutenzione straordinaria impianti speciali (antincendio, antintrusione). Edifici Civici e Monumentali: impianto rilevazione incendi Palazzo della Ragione € 42.500,00	40,00%															
LLPP EDP 2012/041 Adeguamento Palazzo di Giustizia per ottenimento CPI (I/E) € 400.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 400.000,00	95,00%														2014	
LLPP EDP 2012/042 Palazzo Moroni. Interventi di messa a norma per prevenzione incendi (I/E) € 300.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 300.000,00	25,00%															
LLPP EDP 2012/044 Manutenzione straordinaria per il completamento dell'adeguamento alle norme di prevenzione incendi edifici scolastici e comunali in genere € 50.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	LLPP EDP 2012/044-002 Manutenzione straordinaria per il completamento dell'adeguamento alle norme di prevenzione incendi edifici scolastici e comunali in genere € 50.000,00	90,00%															
LLPP EDP 2013/081 Manutenzione straordinaria per la sostituzione dei maniglioni antipanico non marchiati CE e altre opere di fabbro negli edifici comunali. € 50.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 50.000,00	40,00%															
LLPP EDP 2013/082 Manutenzione straordinaria per l'installazione di protezioni e dispositivi vari nell'ambito della sicurezza degli edifici scolastici e comunali in genere € 50.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	LLPP EDP 2013/082-001 Manutenzione straordinaria per l'installazione di dispositivi di sicurezza sulle porte delle aule scolastiche € 30.000,00	40,00%															
	LLPP EDP 2013/082-002 Manutenzione straordinaria per l'installazione di protezioni nell'ambito della sicurezza degli edifici scolastici e comunali in genere € 17.500,00	40,00%															
	LLPP EDP 2013/082-002 Manutenzione straordinaria per l'installazione di protezioni nell'ambito della sicurezza degli edifici scolastici e comunali in genere € 2.500,00	40,00%															
LLPP EDP 2013/083 Manutenzione straordinaria impianti elettrici, speciali e tecnologici edifici monumentali € 100.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	LLPP EDP 2013/083-001 Manutenzione straordinaria dell'impianto elettrico degli edifici monumentali € 50.000,00	40,00%															
	LLPP EDP 2013/083-002 Manutenzione straordinaria impianti elettrici e speciali della Casa del Petrarca € 50.000,00	95,00%								2014	2014	2014	2014	2014			

Elenco descrittivo lavori	Importo	Realizz. %	FASI DI REALIZZAZIONE														
			Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione e avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo				
LLPP EDP 2013/084 Manutenzione straordinaria per il completamento dell'adeguamento alle norme di prevenzione incendi edifici scolastici e comunali in genere € 50.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	LLPP EDP 2013/084-001 Manutenzione straordinaria di opere edili per completamento dell'adeguamento alle norme prevenzione incendi su edifici scolastici e comunali in genere	€ 50.000,00	40,00%														
LLPP EDP 2013/085 Manutenzione straordinaria impianti elettrici e speciali edifici scolastici € 50.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 50.000,00	55,00%							2014	2014						
LLPP EDP 2013/086 Manutenzione straordinaria impianti elettrici e speciali edifici civici € 50.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	LLPP EDP 2013/086-001 Manutenzione straordinaria impianti elettrici su edifici civici	€ 50.000,00	40,00%														
4809 - Edilizia cimiteriale																	
LLPP EDP 2012/027 Cimitero Maggiore - Lievo di eternit e posa di nuova copertura (stralcio funzionale) (incarico interno) € 200.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 200.000,00	90,00%									2014	2014				
LLPP EDP 2012/028 Opere di manutenzione varia (incarico interno) € 300.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 300.000,00	90,00%									2014	2014				
LLPP EDP 2012/029 Cimitero Maggiore - Restauro delle gallerie laterali sopraelevate (incarico interno) € 200.000,00 Tipologia: Restauro		€ 200.000,00	55,00%						2014	2014	2014						
LLPP EDP 2013/062 ONC Manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza del rivestimento esterno della scuola secondaria di 1° grado Cellini di via Bajardi € 235.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 235.000,00	40,00%														
LLPP EDP 2013/063 ONC Realizzazione di nuovi ossari presso i Cimiteri di Voltabusegana, Mandria, Torre e Salboro € 100.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento		€ 100.000,00	60,00%							2014	2014	2014					
LLPP EDP 2013/087 Cimiteri Cittadini - Realizzazione nuovi ossari (incarico interno) € 300.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento	NUOVA DESCRIZIONE: Realizzazione di 784 ossari nell'area di completamento presso il Cimitero Maggiore	€ 300.000,00	55,00%							2014	2014						
	TOTALE	€ 32.646.822,54															

Elenco descrittivo lavori	Importo	Realizz. %	FASI DI REALIZZAZIONE													
			Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione e avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo			
3301 - Servizi generali di settore																
LLPP MOB 2013/004 ONC Sistemazione degli attraversamenti pedonali e ciclabili rialzati € 86.172,18 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 86.172,18	90,00%											2014	2014		
3304 - Percorsi e attraversamenti ciclo-pedonali																
LLPP MOB 2012/009 Itinerario ciclabile via Facciolati (progettazione interna) € 300.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 300.000,00	90,00%												2014		
LLPP MOB 2013/006 Itinerario ciclabile: tratti via Tommaseo/Venezia € 200.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 200.000,00	90,00%											2014	2014		
3305 - Interventi di organizzazione della circolazione e di segnaletica-parcheggi																
LLPP MOB 2011/001 ONC Riorganizzazione della segnaletica verticale turistica anno 2011 € 275.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 275.000,00	100,00%													2014	2014
LLPP MOB 2011/002 ONC Piano di segnalamento di avvio agli alberghi per il Comune, anno 2011 € 225.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 225.000,00	95,00%													2014	
LLPP MOB 2012/005 Opere strutturali e segnaletica stradale per la moderazione e la sicurezza del traffico (progettazione interna) € 250.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 250.000,00	100,00%													2014	2014
LLPP MOB 2012/006 Segnaletica di indicazione in circonvallazione (progettazione interna) € 200.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 200.000,00	95,00%													2014	
LLPP MOB 2012/034 Riqualificazione Piazza Portello € 750.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 750.000,00	90,00%												2014		
LLPP MOB 2013/014 Segnaletica stradale di indicazione € 100.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 100.000,00	90,00%														
LLPP MOB 2013/017 Piazzale S. Stefano D'Ungheria - Via Lagrange € 195.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 195.000,00	90,00%									2014	2014	2014	2014		
LLPP MOB 2013/021 Riorganizzazione della viabilità con rotonda: via Rismondo/Tommaseo (progettazione interna) € 320.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 320.000,00	55,00%									2014	2014				
LLPP MOB 2013/028 Opere strutturali e segnaletica stradale per la moderazione e la sicurezza del traffico € 100.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 100.000,00	60,00%										2014	2014			
TOTALE	€ 3.001.172,18															

Elenco descrittivo lavori	Importo	Realizz. %	FASI DI REALIZZAZIONE												
			Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione e avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo		
3205 - Verde e arredo urbano: opere pubbliche															
LLPP VER 2006/001 Passerella ciclopedonale del Lungargine del Piovego € 1.267.485,01 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 1.267.485,01	95,00%													
LLPP VER 2012/001 Interventi per la salvaguardia del verde pubblico € 120.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	LLPP VER 2012/001-001 Manutenzione straordinaria del verde e delle aree per il gioco della zona Sud € 50.000,00	100,00%													2014
	LLPP VER 2012/001-005 Riqualificazione di elementi di arredo urbano nelle aree pubbliche dei quartieri cittadini anno 2012 € 70.000,00	100,00%													2014
LLPP VER 2012/001 ONC Manutenzione straordinaria delle aree verdi estensive e verde lineare del quartiere 3 € 70.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		100,00%												2014	2014
LLPP VER 2012/002 Riqualificazione dei parchi gioco e aree limitrofe € 50.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	LLPP VER 2012/002-003 Manutenzione straordinaria aree gioco - Anno 2012 € 50.000,00	100,00%												2014	2014
LLPP VER 2012/002 ONC Sistemazione aree verdi - rotatorie del cavalferrovia Sarpi e relativi raccordi viari € 88.605,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		100,00%													2014
LLPP VER 2012/003 Conservazione del patrimonio verde ed incremento delle alberature cittadine € 220.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	LLPP VER 2012/003-002 Manutenzione straordinaria delle alberature nei parchi, giardini, aree verdi e edifici pubblici € 70.000,00	100,00%													2014
	LLPP VER 2012/003-003 Manutenzione straordinaria delle alberature stradali anno 2012 € 150.000,00	100,00%													2014
LLPP VER 2012/003 ONC Riqualificazione dei parchi gioco opere complementari € 70.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		100,00%													2014
LLPP VER 2012/005 Pista ciclabile e ponticello di accesso al Parco Basso Isonzo da via Urbino € 80.225,49 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento		100,00%												2014	2014
LLPP VER 2012/007 Giardino di Cristallo: opere di integrazione (prog.int. ed est.) € 100.000,00 Tipologia: Completamento		100,00%												2014	2014
LLPP VER 2012/010 Parco del Basso Isonzo:riqualificazione edificio rurale € 340.000,00 Tipologia: Recupero		50,00%							2014	2014	2014				
LLPP VER 2012/011 Riqualificazione dell'arredo di Prato della Valle € 100.000,00 Tipologia: Recupero		90,00%													
LLPP VER 2012/012 ONC Lavori urgenti di manutenzione straordinaria alberature stradali anno 2012 € 200.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		100,00%												2014	2014
LLPP VER 2012/013 ONC Manutenzione straordinaria alberature delle aree scolastiche comunali e limitrofe Anno 2012 € 140.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		100,00%													2014
LLPP VER 2012/014 ONC Manutenzione straordinaria delle alberature dei parchi cittadini Anno 2012 € 260.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		100,00%													2014
LLPP VER 2012/016 ONC Impianto di irrigazione e messa a dimora di piantine (gelsomino rampicante) € 6.352,50 Tipologia: Manutenzione straordinaria		100,00%													2014
LLPP VER 2012/017 ONC Costruzione di un tunnel di protezione per la manutenzione straordinaria del Burcio € 7.508,05 Tipologia: Manutenzione straordinaria		100,00%													2014
LLPP VER 2012/032 Via Giacinti sistemazione area perequazione € 300.000,00 Tipologia: Recupero		90,00%											2014	2014	
LLPP VER 2012/033 Attrezzature e sistemazione aree verdi (giostre) € 370.000,00 Tipologia: Recupero	LLPP VER 2012/033-001 Sistemazione delle aree verdi e delle attrezzature dei quartieri 1-2-3 € 185.000,00	100,00%													2014
	LLPP VER 2012/033-002 Sistemazione delle aree verdi e delle attrezzature dei quartieri 4-5-6 € 185.000,00	100,00%													2014

Elenco descrittivo lavori	Importo	Realizz. %	FASI DI REALIZZAZIONE														
			Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione e avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo				
LLPP VER 2012/034 Piazza Caduti Resistenza € 100.000,00 Tipologia: Recupero	€ 100.000,00	100,00%														2014	2014
LLPP VER 2012/035 Sistemazione via Sarpi - nuova dicitura -sistemazione di via Sarpi, riqualificazione del fossato dei Bastioni Moro I° e II° □ € 200.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 200.000,00	25,00%															
LLPP VER 2013/003 Interventi di sistemazione aree a verde in attuazione della legge n. 10/2013 € 150.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 150.000,00	95,00%								2014	2014	2014	2014	2014			
LLPP VER 2013/004 Sistemazione aree a verde pubblico con superfici ad orto € 155.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento	LLPP VER 2013/004 001 500 orti per Padova. Realizzazione e riqualificazione di orti urbani nell'ambito del territorio comunale. Orti urbani presso il parco di villa Berta € 40.000,00	100,00%								2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	
	LLPP VER 2013/004-002 Sistemazione aree a verde pubblico con superfici ad orto € 115.000,00	100,00%								2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	
LLPP VER 2013/006 Sistemazione di attrezzature per la riqualificazione fluviale € 25.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento	Piano attracchi imbarcazioni approdo K Passerella Europa" approdo L Parco Venturini Natale € 25.000,00	100,00%								2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	
LLPP VER 2013/009 Conservazione del patrimonio verde ed incremento delle alberature cittadine € 729.996,72 Tipologia: Manutenzione straordinaria	LLPP VER 2013/009-001 lavori di messa a dimora di alberi lungo le vie di Padova € 50.000,00	100,00%										2014	2014	2014	2014	2014	
	LLPP VER 2013/009-002 Interventi di manutenzione straordinaria delle alberature stradali - 2013 € 69.996,72	90,00%								2014	2014	2014	2014				
	LLPP VER 2013/009-003 Interventi urgenti di manutenzione straordinaria del patrimonio arboreo delle scuole, dei parchi e delle aree verdi della grande viabilità urbana – anno 2013* € 60.000,00	90,00%								2014	2014	2014	2014				
	LLPP VER 2013/009-004 Manutenzione straordinaria delle alberature dei parchi cittadini anno 2013 € 250.000,00	90,00%									2014	2014	2014				
	LLPP VER 2013/009-005 Manutenzione straordinaria delle alberature stradali cittadine, anno 2013 € 240.000,00	90,00%								2014	2014	2014	2014				
	LLPP VER 2013/009-006 Lavori di manutenzione straordinaria per interventi di pronto intervento e di riqualificazione delle alberature stradali cittadine – anno 2013 € 60.000,00	90,00%								2014	2014	2014	2014				
LLPP VER 2013/010 Riqualificazione dei parchi gioco e aree limitrofe € 50.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		90,00%								2014	2014	2014	2014				
LLPP VER 2013/011 Interventi per la salvaguardia del verde pubblico € 273.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	Manutenzione straordinaria del verde e delle aree per il gioco zone Est e Nord, zona Sud e zona Ovest € 100.000,00	90,00%															
	Manutenzione straordinaria del verde e delle aree per il gioco zone Est e Nord, zona Sud e zona Ovest € 123.000,00	90,00%															
	LLPP VER 2013/011-001 Manutenzione straordinaria arredo verde delle rotonde stradali - anno 2013 € 50.000,00	95,00%														2014	
3210 - Impianti sportivi																	
LLPP VER 2013/011 ONC Interventi urgenti di pronto intervento sulle alberature stradali anno 2013 € 34.366,22 Tipologia: Manutenzione straordinaria		100,00%															2014
LLPP VER 2013/012 ONC Ampliamento del parco Milcovich € 150.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento		100,00%															2014
LLPP VER 2013/013 ONC Lavori di manutenzione per installazione di segnaletica toponomastica informativa e di sicurezza nei parchi cittadini € 6.340,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		100,00%											2014	2014	2014	2014	
LLPP VER 2013/014 Arcostruttura Parrocchia S. Giuseppe € 610.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento		55,00%							2014	2014	2014						
LLPP VER 2013/014 ONC Interventi puntuali presso i blocchi servizi dei parchi Iris e Milcovich € 3.230,70 Tipologia: Manutenzione straordinaria		100,00%											2014	2014	2014	2014	
LLPP VER 2013/016 ONC Interventi vari di manutenzione straordinaria dei Giardini Pubblici di Via Cossa, Villa Berta, Parco degli Alpini, Lungargine Voltabarozzo e Parco Iris € 6.626,44 Tipologia: Manutenzione straordinaria		100,00%											2014	2014	2014	2014	

SCHEDA PER IL MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE ANNO 2014 - RESIDUI

Elenco descrittivo lavori	Importo	Realizz. %	FASI DI REALIZZAZIONE														
			Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione e avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo				
LLPP VER 2013/017 ONC Interventi di diciocatura ceppaie in varie vie cittadine € 9.975,33 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 9.975,33	55,00%															
LLPP VER 2013/018 Manutenzione straordinaria impianti sportivi di base € 577.541,13 Tipologia: Manutenzione straordinaria	LLPP VER 2013/018-001 Manutenzione straordinaria degli impianti sportivi di base € 222.000,00	100,00%								2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	
	LLPP VER 2013/018-002 Manutenzione straordinaria degli impianti sportivi di base anno 2013, 2° stralcio, € 355.541,13	95,00%							2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014		
LLPP VER 2013/018 ONC Riqualificazione dell'area cani di via monte Cengio in quartiere Savonarola. Trapianto alberature n. 13 esemplari € 2.332,33 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 2.332,33	100,00%										2014	2014	2014	2014		
LLPP VER 2013/019 Adeguamento normativo impianti sportivi € 92.482,47 Tipologia: Manutenzione straordinaria	LLPP VER 2013/019-001 Opere di adeguamento degli impianti sportivi al d.P.R. 151/2011 in materia di agibilità € 92.482,47	100,00%										2014	2014	2014	2014		
LLPP VER 2013/019 ONC Realizzazione della recinzione dell'area comunale c/o l'Oasi dei Padri Mercedari € 4.686,33 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 4.686,33	100,00%										2014	2014	2014	2014		
3211 - Verde attrezzato: manutenzione straordinaria																	
LLPP VER 2011/002 ONC Campo di calcio di via Cavalieri, demolizione e ricostruzione parziale fabbricato servizi € 220.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 220.000,00	95,00%													2014		
LLPP VER 2011/047 Manutenzione straordinaria per recupero danni all'impiantistica sportiva € 2.400,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	LLPP VER 2011/047-005 Manutenzione straordinaria del gruppo motopompa anticendio presso il complesso sportivo Brentella € 2.400,00	90,00%															
	TOTALE	€ 7.193.153,72															

PROGRAMMA

COORDINAMENTO GENERALE - RELAZIONI ESTERNE

Responsabili politici:

Sindaco Massimo BITONCI (Grande Padova, Università)
Ass. Marina BUFFONI (Cooperazione Internazionale, Partecipazione)
Ass. Flavio RODEGHIERO (Turismo)
Ass. Matteo CAVATTON (URP, Rete Civica)
Ass. Alessandra BRUNETTI (Integrazione e convivenza, Rapporti col mondo religioso)

Responsabili gestionali:

Giuliana TRUFFA GIACHET (Capo Settore Gabinetto del Sindaco, Comunicazioni e Relazioni Esterne)

Risorse umane e strumentali in dotazione al Settore:

GABINETTO DEL SINDACO, COMUNICAZIONI E RELAZIONI ESTERNE

SETTORE GABINETTO DEL SINDACO COMUNICAZIONI E RELAZIONI ESTERNE

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Concedere l'uso di sale e spazi espositivi con la finalità di valorizzare scrittori e artisti padovani.
2. Organizzare eventi, cerimonie e manifestazioni anche presso il Centro Culturale Altinate/San Gaetano, favorendo l'intervento di privati a titolo di sponsorizzazione.

RISULTATI AL 20 AGOSTO 2014:

1. *Gestito l'utilizzo delle sale e spazi comunali o di altri soggetti convenzionati. Curate le mostre presso il Centro Culturale Altinate San Gaetano, Gran Guardia, Scuderie e Cortile Pensile di Palazzo Moroni.*

Sono state organizzate mostre presso gli spazi espositivi in gestione al Settore. Tra queste vanno segnalate: presso le Scuderie di Palazzo Moroni le installazioni di Norayr Kasper (artista armeno già presente all'ultima Biennale di Venezia) e le più recenti ricerche di Bruny Sartori (Il tempo tattile) e di Guido Liviero (Material-mente), presso la Sala della Gran Guardia il nuovo grande ciclo pittorico di Cristina Cocco (Riti di Passaggio).

Presentati numerosi volumi di scrittori padovani, spesso esordienti.

2. *Organizzate le cerimonie istituzionali (Giorno della Memoria, Giorno del Ricordo, Genocidio Armeni 24 Aprile, 25 Aprile, Giornata Vittime del Terrorismo 9 maggio, 2 giugno), la cerimonia per il 40° anniversario dell'uccisione di Giralucci e Mazzola, nonché altre manifestazioni in collaborazione con le istituzioni civili e militari cittadine (153° anniversario costituzione Esercito 8 maggio, Anniversario Fondazione Corpo di Polizia, Festa dei Carabinieri 9 giugno).*

Prestato supporto per l'inaugurazione del giardino pubblico dedicato ad Alberto Goldbacher (29 gennaio), della via dedicata ad Enrico Rubaltelli (5 aprile), della Piazzetta intitolata a Gianfranco Folena (5 maggio), della riapertura dopo il restauro dello storico Caffè Pedrocchi (8 maggio) e dell'inaugurazione della nuova Piazza Eremitani (16 maggio).

Assicurata la collaborazione per la realizzazione di due eventi straordinari: l'inaugurazione della Biennale di Architettura dedicata a Renzo Piano presso il Salone di Palazzo della Ragione e l'organizzazione presso il Centro culturale Altinate/San Gaetano del convegno dedicato al "Perdono responsabile" con relatori di fama internazionale (tra gli altri, Gherardo Colombo e Umberto Curi).

Garantito il supporto tecnico e amministrativo al Sindaco o suoi delegati, in occasione di incontri istituzionali (visita delegazione

STATO DI ATTUAZIONE DELLE FINALITA' PER PROGRAMMI

3. Favorire le attività dell'associazionismo cittadino nei vari ambiti: cooperazione internazionale, parrocchie, pari opportunità, gemellaggi, associazioni combattentistiche d'arma, etc. Promozione di iniziative capaci di coinvolgere Padova e i Comuni contermini così da dare avvio al progetto denominato "Grande Padova"

cubana 21/23 marzo). Piantumazione presso il Viale dei Nobel dell'albero dedicato a Jean-Marie Lehn, Premio Nobel per la Chimica (30 aprile).

Fornito anche il supporto all'organizzazione di cerimonie funebri di figure istituzionali (in ricordo dello scomparso Angelo Boschetti).

Il Centro Culturale Altinate/San Gaetano ha confermato la sua valenza "poliedrica" ospitando eventi culturali di diversa natura (conferenze d'arte, proiezioni, presentazioni di libri, incontri con la cittadinanza, convegni, mostre, etc.). Alcuni si sono svolti in collaborazione con altri settori, con privati, con varie associazioni iscritte al Registro Comunale e con l'Università.

3. *Gestione dei procedimenti di concessione di contributi in denaro o in servizi e dei contributi alle istituzioni religiose per edifici di culto (L.R.44/87).*

Gemellaggi:

Coordinato e promosse numerose attività (convegni, visite di lavoro) con le città gemelle:

Collaborato con alcuni settori comunali per traduzioni di lettere in lingua e con le scuole padovane nell'ambito degli scambi culturali.

Realizzato stage estivo con gli studenti di Nancy che continua ad essere un momento formativo, di perfezionamento della lingua, di socializzazione e di conoscenza di usi, culture e realtà lavorative diverse. Anche quest'anno lo stage estivo ha avuto grado di soddisfazione molto positivo.

Sono stati predisposti eventi, in collaborazione con l'Università e altri enti Pubblici, al Palazzo della Ragione, che hanno richiamato un gran numero di persone.

Patrocini e Pari Opportunità

Garantita l'istruttoria puntuale e la concessione dei patrocini ad iniziative meritevoli di sostegno da parte dell'Amministrazione.

L'attività della Commissione Pari Opportunità ha visto nel mese di gennaio-febbraio la mostra "Emozioni di filo e ceramica" presso Palazzo Zuckermann, in collaborazione con i Musei Civici, che hanno messo a disposizione opere in ceramica, dalle quali artiste padovane hanno ripreso e riprodotto le decorazioni a ricamo. Si è curata l'organizzazione, il materiale promozionale, gli atti amministrativi.

Due progetti contro la violenza alle donne sono stati condivisi, tramite incontri periodici, con le Associazioni femminili cittadine e con i CUG degli Enti e delle Aziende Sanitarie. Il primo, iniziato lo scorso anno con il Centro Pandora, le Donne in Nero, i Giuristi Democratici e l'AIAF - Associazione italiana avvocati di famiglia, ha creato le basi per un coordinamento delle Associazioni femminili per le attività contro la violenza alle donne, realizzando come primo step una locandina e dei volantini con le indicazioni dei riferimenti e numeri di pronta emergenza a cui le donne possono rivolgersi. Ha avuto buon esito anche il progetto di sensibilizzazione sul tema della violenza, rivolto agli istituti superiori, dal titolo "Riconoscere la violenza maschile sulle donne", che comprende temi quali il femminicidio, l'influenza dei mass-media, leggi e strumenti di tutela. Il secondo progetto, in collaborazione con le aziende sanitarie, prevede il coordinamento tra gli organismi di parità presenti all'interno delle aziende per azioni volte a dare sostegno e aiuto alle dipendenti con problemi di abusi e maltrattamenti domestici.

In seguito a queste reti di coordinamento, sono state realizzati anche vari incontri, tra i quali, durante il mese di marzo, tradizionalmente dedicato alla donna, la conferenza "Perché si uccidono così tante donne?", con Willy Pasini, in collaborazione con il Collegio Sessuologi Aispa Veneto, il giorno 4 marzo in Sala Paladin; la presentazione del volume "Il male che si deve raccontare", di Simonetta Agnello Hornby, presente all'incontro, in collaborazione con l'Associazione Avvocati di Famiglia, il giorno 17 marzo in Sala Paladin; due convegni "Violenza sulle donne: aspetti normativi, prevenire, punire, proteggere" il 3 aprile in Sala Paladin, e "Le parole che violentano. La violenza sulle donne in web", il giorno 28 maggio in Sala Rossini, entrambe in collaborazione con la Consulta Femminile.

Sempre in collaborazione con la Consulta Femminile è stata organizzata l'annuale cerimonia di premiazione di tre donne, che si sono particolarmente distinte nel campo del sociale. La cerimonia si è svolta il giorno 7 marzo in Sala Carmeli, e come ogni anno il Comune di Padova ha reso omaggio alle premiate consegnando il Sigillo della Città.

Nell'ambito delle iniziative di coinvolgimento dei/delle giovani nelle problematiche di genere, è stata organizzata il giorno 29 marzo la premiazione del concorso "Giovani e pari opportunità", in Sala del Consiglio comunale, alla presenza di numerose scolaresche degli Istituti superiori padovani che hanno partecipato al bando.

Per le politiche di conciliazione tempi di vita - tempi di lavoro, la CPO ha portato avanti il progetto "Pit Stop Baby", in collaborazione con l'Ufficio Città Sane, per la realizzazione di luoghi (uffici, negozi, ecc.) dove le

mamme possano allattare in maniera riservata i propri neonati quando si trovano al di fuori della propria abitazione. E' stato inaugurato il primo spazio presso la libreria La Feltrinelli il giorno 8 marzo. E' stata anche realizzata una vetrofania da applicare ai negozi e alle attività commerciali che aderiranno all'iniziativa.

Il Comune ha partecipato ad un Bando della Regione Veneto per il finanziamento dell'attività degli Organismi di Parità. Il progetto è stato finanziato, e tra le iniziative previste si è realizzata la pubblicazione "I diritti delle donne. Manuale d'uso", contenente indicazioni sulla normativa a tutela della donna, e i servizi offerti da associazioni ed Enti cittadini per le donne nei vari momenti della vita (matrimonio, maternità, lavoro, ecc.).

Considerate le numerose novità in materia di legislazione di parità di genere, in particolare per la parità di accesso alle cariche istituzionali e ai CdA degli enti e aziende partecipate, la Commissione pari opportunità ha organizzato un seminario formativo di 24 ore per le donne che intendono accedere ai board aziendali, in seguito alla L. 12/07/2011 n. 120. Il Seminario, al quale hanno partecipato circa 50 donne, ha ricevuto il patrocinio dell'Ordine dei Commercialisti e dell'Ordine degli Avvocati, ed è stato dagli stessi accettato per il riconoscimento dei crediti formativi. Per l'occasione è stata anche realizzata una pubblicazione esplicativa con leggi e commenti alla normativa.

Tra le collaborazioni si sono distinte quella con l'associazione Pari e Uguali per una conferenza il 9 maggio al Centro Culturale Altinate/San Gaetano su Eva Mameli Calvino, prima donna a laurearsi in Scienze Naturali, con premiazione di tre donne particolarmente distinte nel sociale a favore delle donne, e quella con la Croce Rossa Italia, per la realizzazione del convegno "Perspective on Global Health", il giorno 12 aprile al Centro Culturale Altinate/San Gaetano.

Per quanto riguarda la donna e il lavoro, la CPO ha proseguito il progetto sull'Osservatorio, in collaborazione con il Dipartimento di Statistica dell'Università di Padova, per la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, con incontri con rappresentanti di sindacati e categorie economiche per redigere un documento di esperienze positive e di nuove proposte per sostenere l'occupazione femminile, da presentare al pubblico e alle aziende padovane. A questo proposito è stato inviato un questionario ad enti ed aziende private e pubbliche del territorio e a libere professioniste per un'indagine sui bisogni delle lavoratrici di tutti i settori. I risultati verranno diffusi con una pubblicazione.

Procede l'attività dello Sportello Donna del Comune di Padova. Nei primi

sei mesi di quest'anno sono più di 170 le donne, italiane e straniere, che si sono rivolte alle operatrici e alle psicologhe, per ottenere informazioni, sostegno e accompagnamento ai servizi.

Continua inoltre l'attività di accoglienza della Casa di fuga per donne vittime di violenza, che nei primi mesi di quest'anno ha ospitato 4 donne con quattro minori; l'Ufficio gestisce gli atti amministrativi per la gestione della casa, compreso il fondo economico per gli acquisti dei beni di prima necessità.

L'Ufficio coordina l'attività con la Croce Rossa Italiana, che gestisce la Casa di seconda accoglienza per donne vittime di violenza, il cui immobile è di proprietà comunale. La Casa di seconda accoglienza è la prosecuzione dell'ospitalità della Casa di fuga, con la quale è strettamente collegata.

Le due Case di accoglienza fanno parte del progetto "SIVV - Servizi integrati per donne vittime di violenza", finanziato fino a marzo dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento pari opportunità, che prevede la costituzione di una rete di servizi territoriali anche con le aziende sanitarie e altre associazioni del privato sociale. L'Ufficio gestisce tutte le pratiche amministrative e il coordinamento tra i vari partner e sta predisponendo la rendicontazione finale.

L'Ufficio ha completato la rendicontazione di tre finanziamenti ottenuti dalla Regione Veneto per l'attività dell'anno 2013 della Casa di fuga, dello Sportello Donna e della Commissione pari opportunità.

Per l'anno 2014 l'Ufficio ha partecipato a quattro Bandi Regionali per il finanziamento dell'attività della Casa di fuga, della Casa di seconda accoglienza, dello Sportello Donna, della Commissione pari opportunità; tutti e quattro i progetti hanno ottenuto un finanziamento. Si stanno quindi predisponendo gli atti amministrativi e si stanno organizzando le iniziative previste dai progetti.

Concesso il suolo pubblico ai partiti politici, alle associazioni di volontariato senza scopo di lucro, agli enti religiosi. Informato i vari Settori Comunali e altri enti di tutte le manifestazioni che si tengono nel centro storico della Città. Smistato le segnalazioni rivolte al Sindaco via e-mail e via telefono e inoltrate agli Enti competenti alla risoluzione delle problematiche richiamate.

4. Rafforzare la partecipazione garantendo trasparenza ed efficacia dell'informazione rivolta ai cittadini, alla collettività e agli enti, mediante svolgimento di attività di comunicazione pubblica nel rispetto dei requisiti di cui alla Legge 150/2000, attraverso ogni modalità tecnico-organizzativa e mediante l'utilizzo di stampa, social network, audiovisivi, strumenti telematici, piattaforme multimediali.

5. Promuovere il turismo, offrendo eventi e servizi, in modo che diventi un elemento di valorizzazione del territorio cittadino, dei suoi monumenti, delle sue tradizioni, ed un elemento di sviluppo economico; potenziamento della vocazione commerciale, turistica e culturale delle Piazze del centro storico, che insieme costituiscono un Centro commerciale naturale.

4. Ufficio Stampa

Particolare attenzione viene data alla comunicazione a mezzo stampa, sia attraverso conferenze, comunicati stampa, servizio di rassegna stampa e supporto ai giornalisti, sia mediante il proseguimento di:

- *il giornale on line www.ipadovaoggi.it;*
- *newsletter di <http://www.ipadovaoggi.it/www.ipadovaoggi.it> ;*
- *aggiornamento dei social network.*

A seguito dell'insediamento dell'Amministrazione è stata rinforzata l'attività di informazione e comunicazione alla cittadinanza. Le attività principali hanno riguardato:

- *la diffusione delle informazioni all'interno e all'esterno dell'ente veicolando le notizie verso i mass media;*
- *la redazione di comunicati;*
- *l'attività di ghostwriting (discorsi pubblici, introduzioni cataloghi, varie);*
- *l'organizzazione di conferenze stampa;*
- *l'aggiornamento del sito ufficiale del Comune;*
- *la gestione della rassegna stampa e i contatti con i media, i settori e gli organi istituzionali interni.*

5. *In questi mesi le azioni di interesse turistico sono state rivolte principalmente alla valorizzazione del territorio cittadino, confermando e sviluppando i format legati alla tradizione e sviluppando una progettualità volta al potenziamento della vocazione commerciale turistica e culturale del Centro commerciale naturale.*

L'evento conclusivo del Grande Natale a Padova denominato "La festa della Befana", arrivato quest'anno alla decima edizione, ha coinvolto anche un pubblico di adolescenti, attraverso spettacoli che sono riusciti a catalizzare in modo differente i vari fruitori, riunendo così più generazioni.

La festa costituisce un appuntamento importante per tutta la Regione, con più di trentamila presenze raccolte al momento dell'accensione del falò attorno alla pira, quest'anno alta quasi 18 metri. Oltre 7.000 le calze distribuite grazie ai supermercati PAM, storico sponsor dell'evento.

Oltre LASCIARE IL TERMINE EVENTO clou del "brusa la vecia", per tutto il pomeriggio si sono esibiti artisti di strada, animatori e giovani promesse della musica e della danza.

Il "Giugno Antoniano", arrivato alla sua VIII edizione, si è riaffermato come appuntamento atteso in città non solo dai cittadini, ma anche da tutti quei turisti che nel mese di giugno celebrano la figura del Santo.

Partendo dalle iniziative spirituali tradizionali e proponendo anche nuove attività culturali "mirate", è stata data l'opportuna centralità alla Festa del Santo come festa di tutta la città.

In questi anni si è voluto confermare e "posizionare" questo segmento turistico attraverso il "brand" riconosciuto nel "Giugno Antoniano".

Un brand che da quest'anno si inserisce in un altro segmento turistico quello dei cammini devozionali; questa edizione si è contraddistinta infatti per il leitmotiv legato al cammino.

Un messaggio che in questa edizione si è identificato più che mai nella nostra città guardando all'esterno e portando così avanti quel percorso iniziato nel 2007 che, mossosi da primo step con la valorizzazione del pellegrinaggio notturno dei giovani da Camposampiero a Padova, ha portato a una serie di interventi strutturali lungo i percorsi realizzati anche con tabelle informative atte a valorizzare i siti antoniani più importanti in città e provincia.

L'obiettivo della manifestazione era ed è quello di promuovere non solo un pellegrinaggio spirituale, ma anche culturale e turistico permanente, sulla falsa riga di altri tragitti internazionali capaci di attirare pellegrini e turisti.

Dopo anni di studio e sperimentazioni del percorso, quest'anno è stato promosso il "Lungo cammino di Antonio", che si snoda da Padova a Montepaolo (www.ilcamminodisantantonio.it) e molte azioni, all'interno di questa edizione, sono state rivolte alla promozione dello stesso, proponendo incontri, percorsi realizzati in provincia e in città, attraverso una campagna di informazione che ha coinvolto i molti siti dedicati.

Lo spettacolo di chiusura "Come una Vertigine" ha proposto il tema del viaggio come dimensione di un pellegrinaggio spirituale che ciascuno di noi compie nel corso della vita.

Questa edizione, più che mai partecipata, ha riproposto anche lo spettacolo teatrale "Antoniuse se Antonio tornasse" che era stato presentato a febbraio al Teatro Verdi in occasione della chiusura delle celebrazioni dei 750 anni dal Ritrovamento della Lingua Incorrotta.

6. Consolidamento della campagna di promozione del Turismo di Padova per l'anno 2014.

7. Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza.

8. Agire nel coordinamento tra Enti nella programmazione degli interventi di integrazione sociale in favore di cittadini stranieri, secondo gli indirizzi nazionali e regionali, in particolare per: a) la razionalizzazione del servizio per il rilascio e rinnovo dei titoli di soggiorno attraverso la rete intercomunale degli sportelli CISI, b) i servizi rivolti a richiedenti e titolari di protezione internazionale - adesione al Sistema Nazionale per richiedenti asilo e rifugiati - adesione alla Comunità di Pratica del Veneto, c) l'integrazione sociale e scolastica nell'ambito della Conferenza dei Sindaci dell'Ulss 16. Tali interventi saranno attuati fino alla scadenza naturale o definita dalla Amministrazione dei relativi progetti.

L'azione di valorizzazione del territorio cittadino e del Centro commerciale naturale padovano si è consolidata attraverso azioni mirate che hanno coinvolto principalmente l'area compresa tra il centro storico e la basilica di Sant'Antonio (definita "Cittadella francescana") e le riviere attraverso la pubblicazione di una guida turistica gratuita e la realizzazione di eventi di promozione che hanno coinvolto anche gli esercenti che insistono in quell'area.

6. Consolidata la campagna di promozione turistica 2014, atta a rivalutare le ricchezze culturali e artistiche della nostra città e renderla polo attrattivo per visitatori e turisti. Nel sito www.discoverpadova.com cittadini e turisti possono trovare e richiedere numerose informazioni sull'offerta culturale e turistica locale, anche attraverso i vari supporti on line e i social network.

7. E' stata avviata la pubblicazione delle varie concessioni rilasciate dal settore (occupazione suolo pubblico, patrocini, sale comunali, spazi presso il Centro Culturale Altinate/San Gaetano).

8. a) Il Comune di Padova dal 2006 aderisce al progetto di semplificazione delle procedure amministrative relative al rilascio/rinnovo dei permessi di soggiorno, disciplinato da un protocollo tra l'ANCI nazionale e il Ministero dell'Interno, prorogato nel 2013 per l'annualità 2014.

Con determinazione 51/194 del 28/07/2014 si è provveduto alla razionalizzazione dei servizi CISI, con la chiusura degli sportelli presso l'URP di Palazzo Moroni e dell'Anagrafe di piazza dei Signori in data 1/08/2014. Con lo stesso provvedimento è stato ampliato l'orario degli sportelli presenti nei Quartieri 3 Est, 4 Sud-Est e 6 Ovest.

Con determinazione 51/195 dell'1/08/2014 sono stati incaricati i mediatori interculturali, risultanti dall'elenco professionale costituito a seguito di selezione pubblica, che prestano attività presso gli sportelli CISI.

Presso la Questura di Padova hanno svolto servizio volontario 8 persone anziane, in attività di raccolta e sistemazione documentazione finalizzata al rilascio/rinnovo dei titoli di soggiorno.

b) Nell'ambito del progetto Rondine, che aderisce al Sistema nazionale SPRAR del Ministero dell'Interno, per l'accoglienza di

persone richiedenti/titolari di protezione internazionale, fino ad oggi sono state accolte n. 40 persone.

La Comunità di Pratica veneta sul diritto d'asilo si è riunita regolarmente.

c) Si sono concluse al 30/06/2014 le azioni d'integrazione sociale e scolastica programmate nell'ambito del Piano Territoriale per l'Immigrazione, cofinanziato dalla Regione Veneto. Sono 20 i Comuni della Conferenza dei Sindaci dell'ULSS 16 che hanno aderito per l'annualità 2013-2014, oltre a Padova, che svolge ruolo di capofila: Rubano, Selvazzano Dentro, Abano Terme, Torreglia, Saccolongo, Cadoneghe, Limena, Ponte S. Nicolò, Saonara, Maserà, Mestrino, Noventa Padovana, Piove di Sacco, Sant'Angelo di Piove di Sacco, Pontelongo, Codevigo, Brugine, Legnaro, Arzergrande. I servizi sono stati realizzati in collaborazione con enti del Terzo Settore ed hanno interessato le seguenti aree d'intervento:

A1-Inserimento scolastico, insegnamento della lingua italiana e promozione d'interventi educativi rivolti ai minori, anche finalizzati al contrasto del fenomeno della dispersione scolastica;

A2- Valorizzazione dei mediatori linguistico-culturali;

A3- Informazione: sportelli e strumenti informativi

A4- Inserimento delle donne straniere, con particolare attenzione alle donne sole con prole.

Nel mese di giugno si è provveduto a presentare la nuova progettazione per l'anno scolastico 2014-2015, per l'assegnazione del contributo regionale stabilito in € 31.435,50. L'Esecutivo della Conferenza dei Sindaci di Padova ha approvato nella riunione del 23/06/2014 il Piano d'Intervento delle Azioni d'Integrazione sociale e scolastica (Azioni 1.2) e degli Interventi a favore delle donne (Azioni 2.1), finalizzate a dare continuità ai servizi consolidati nelle precedenti annualità.

9. Per l'apprendimento della lingua italiana sono stati realizzati n. 11 corsi di 50/100 ore, con moduli che comprendono l'educazione civica e la conoscenza del territorio, rivolti a minori, donne, mamme e adulti, con possibilità di accedere alla certificazione PLIDA. I corsi si sono realizzati nell'ambito del progetto "Cittadini protagonisti: l'integrazione come risorsa del territorio", cofinanziato dalla Fondazione Ca.Ri.Pa.Ro.- annualità 2013;

Lo sportello Informazione Scuola ha accompagnato nell'orientamento e riorientamento scolastico 138 studenti e 162 genitori;

9. Rafforzare i percorsi d'integrazione dei residenti stranieri con: a) corsi di lingua italiana A0-A1; b) orientamento e ri-orientamento scolastico- Sportello Informazione Scuola, c) servizi per l'insegnamento della lingua italiana alle donne immigrate, con orientamento e conoscenza del territorio; d) formazione per assistenti di cura in collaborazione con enti del territorio; h) Sportello RAR; l) accoglienza abitativa di richiedenti e titolari di protezione internazionale, in collaborazione con le Politiche

STATO DI ATTUAZIONE DELLE FINALITA' PER PROGRAMMI

Abitative, e programmi educativi con attenzione agli interventi formativi e d'inserimento lavorativo. Tali interventi saranno attuati fino alla scadenza naturale o definita dalla Amministrazione dei relativi progetti.

10. Promuovere iniziative atte a favorire il dialogo con l'associazionismo dei cittadini stranieri.
11. Garantire la trasparenza nell'azione amministrativa, valorizzando i rapporti tra i cittadini e l'Amministrazione comunale ed attuando una comunicazione visibile, chiara, semplice ed accessibile attraverso diversi strumenti on-line e off-line.

Nell'ambito della "Formazione e relazione nel lavoro di cura" sono stati attivati 2 corsi con moduli di lingua italiana, comunicazione interculturale, diritti e doveri, malattie dell'anziano con osservazione pratica presso AltaVita - Istituzioni Riunite di Assistenza IRA, a cui hanno partecipato 56 persone;

Sono n.144, di cui 120 uomini e 24 donne, gli utenti dello RaR del Progetto Rondine aderente allo SPRAR per servizi d'informazione e orientamento nelle procedure d'asilo e di rimpatrio volontario assistito (RVA);

L'accoglienza abitativa di richiedenti e titolari di protezione internazionale viene realizzata all'interno di 7 alloggi, di cui 3 di proprietà comunale e 4 messi a disposizione da cooperativa sociale, aggiudicataria del servizio. Per la ricerca lavoro dei rifugiati in uscita dal progetto sono stati avviati da gennaio 2014 n.16 tirocini, di cui n.4 si sono conclusi con l'assunzione e n.3 sono prorogati a carico dell'azienda ed in corso di svolgimento.

10. Sono state organizzate 3 iniziative a carattere interculturale che hanno coinvolto l'associazionismo, le scuole e la cittadinanza in modo partecipato.

11. Prosegue il coordinamento delle attività di comunicazione per un sistema di gestione unificata delle newsletter tematiche istituzionali, che finora sono 13, delle quali l'ultima, avviata nel 2014, è quella relativa ad "Attività Creative Terza Età" del settore Servizi Sociali. Ad oggi si sono tenuti n. 12 incontri con i referenti delle newsletter così suddivisi:

- n. 1 con Ambiente per attività di supporto all'invio;
- n. 1 con Attività Culturali per modifica del template grafico;
- n. 1 con Progetto Giovani per presentazione del sistema Phplist;
- n. 6 con Verde per attività di supporto all'invio;
- n. 3 con Attività creative terza Età attività di supporto all'invio.

Nell'ottica di un miglioramento continuo dei contenuti di Padovanet, si sono tenuti i seguenti incontri con i referenti di sezioni tematiche per un totale di n. 15 ore:

- 3 ore con Pianificazione Urbanistica per costruzione delle nuove tabelle di PRG e PAT;
- 2 ore con Mobilità e Traffico per contenuti sito del Mobility Center;
- 6 ore con Mobilità e Traffico per riorganizzazione delle pagine relative alla ZTL;
- 4 ore con Verde Parchi e Giardini per sezione Padova Verde.

In relazione all'obbligo di completamento e aggiornamento da parte di tutti i Settori delle sezioni e sottosezioni di Amministrazione Trasparente, la Redazione di Padovanet ha provveduto ad aggiornare n. 62 pagine relative a quanto segue:

- *“Disposizioni generali”*: aggiornamento responsabili;
- *“Organizzazione”*: aggiornamento “Organi di indirizzo politico amministrativo”;
- *“Personale”*: aggiornamento “Incarichi amm.vi di vertice”, “Dirigenti”, “Posizioni Organizzative”;
- *Performance*: aggiornamento “Piano delle performance”;
- *Enti controllati*: aggiornamento “Enti pubblici vigilati”, “Società partecipate”, “Enti di diritto privato controllati” e “Rappresentazione grafica”;
- *“Attività e procedimenti”*: aggiornamento i “Dati aggregati dell’attività amministrativa” e di alcune “Tipologie di procedimento”
- *Bandi gara e contratti*: aggiornamento di bandi ed esiti di gara;
- *“Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici”*: modificato il file degli atti di concessione;
- *“Bilanci”*: aggiornamento di “Bilancio preventivo e consuntivo”;
- *“Beni immobili e gestione patrimonio”*: aggiornamento delle informazioni sul patrimonio immobiliare;
- *“Opere pubbliche”*: aggiornamento delle info sulla programmazione delle opere;
- *“Pianificazione e governo del territorio”*: Implementate tutte le sotto sezioni “Prg e norme tecniche di attuazione”, “Pat/Pati”, “Pua”; “Altri atti pianificatori”;
- *“Interventi straordinari e di emergenza”*: inserite le ordinanze del Sindaco del 2014;
- *“Altri contenuti”*: aggiornamento della sezione.

Per comprendere e ottimizzare l’esperienza dell’utente in Padovanet e nelle sue sezioni, viene effettuata costantemente un’attività di web analytics, che consiste nell’analisi dei comportamenti durante le visite e verifica di come l’utente interagisce con le pagine web. Ciò al fine di ottenere le informazioni necessarie ad adattare le strategie future. Si effettuano elaborazioni generali settimanali e mensili oltre a specifiche elaborazioni richieste da parte dei settori. Finora per tale attività sono state impiegate n. 152 ore.

12. Garantire una omogenea, efficace ed efficiente organizzazione delle funzioni di accoglienza, orientamento e comunicazione ai cittadini che si rivolgono ai diversi sportelli informativi dell'URP.

13. Proseguimento dello sviluppo, in un'ottica di rete, del rapporto tra associazionismo, Amministrazione e altri Enti del territorio.

14. Attività di promozione al rafforzamento della cooperazione internazionale per lo sviluppo economico e socio-sanitario dei paesi sottosviluppati.

12. All'URP il servizio su richiesta dei cittadini di "accompagnamento" per la conoscenza di Internet e della posta elettronica, rivolto alle persone che necessitano di un'alfabetizzazione di base, è stato erogato a n. 42 persone per un totale di n. 203 ore, di cui n. 37 per approfondimenti individuali.

E' stata predisposta la pubblicazione del nuovo opuscolo informativo dei servizi offerti dall'URP, che verrà divulgato sia in modalità cartacea che online.

13. Nel primo semestre 2014 è stata predisposta - in condivisione con i Portavoce delle associazioni delle sette aree tematiche del Registro comunale - l'edizione 2014 del concorso "On Air Partecipazione in onda", sul tema "Riciclo e riutilizzo un Luogo della città", che prevede l'assegnazione di un premio di € 12.000,00. Il concorso è rivolto alle associazioni iscritte al Registro comunale e riguarda la progettazione di attività in rete, al fine di costruire, insieme con l'Amministrazione comunale, azioni positive per formare cittadini consapevoli e responsabili nella società civile.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 388 del 22.07.2014 tale concorso è stato revocato in quanto la nuova Amministrazione eletta ha ritenuto il progetto non in linea con gli indirizzi generali di governo approvati nella seduta di consiglio comunale n. 46 del 23/06/2014.

In collaborazione con il Centro Servizi Volontariato (CSV) della Provincia di Padova, si è realizzato un percorso formativo rivolto a tutti i settori comunali che interagiscono con le associazioni. La prima edizione si è svolta nelle date 8 e 15 aprile 2014 per n. 5,30 ore, con la partecipazione di n. 29 dipendenti.

Il Progetto "Adozioni - Amici del Mondo", avviato nell'anno scolastico 2013, per favorire l'amicizia e i contatti tra giovani di altri Paesi del mondo, attraverso Associazioni del territorio che operano anche all'estero, si concluderà nel corso di quest'anno.

14. Nel corso dell'anno sono stati organizzati n. 6 incontri con il coinvolgimento di tutti i partecipanti al "Tavolo della cooperazione internazionale", che hanno collaborato tra loro e con il Comune alla scrittura di progetti, all'organizzazione di corsi, eventi, manifestazioni.

Numerose le iniziative realizzate anche in collaborazione con le associazioni cittadine e altri Settori del Comune:

- Dal 18 febbraio al 2 marzo 2014 nel Cortile Pensile di Palazzo*

Moroni, è stata allestita la mostra fotografica prevista dal progetto "Obiettivo salute materna nella RDC" di "Ai.Bi.-Amici dei bambini", finanziato dalla Regione Veneto e al quale il Comune ha partecipato in qualità di partner.

- Il 23 Marzo 2014 è stato organizzato, in collaborazione con la Commissione Cittadini stranieri del Comune di Padova e l'associazione Onlus "Human Care International Italy", il seminario "Mutilazioni genitali femminili. Aspetti medico-legali-sociologici".*
- Il 2 Aprile 2014, in collaborazione con l'Ong "Fratelli dell'Uomo" e riservato ai partecipanti al Tavolo della Cooperazione internazionale, è stato organizzato un incontro con Jacob Omar Jeronimo - Coordinatore dell'Associazione Campesina Maya Ch'orti "Nuevo Dia".*
- Dal 13 maggio al 2 giugno 2014 è stata esposta presso il Centro culturale Altinate/San Gaetano la mostra "Svelate. Marocco: femminile plurale".*
- Dal 16 al 18 Maggio 2014 in Prato della Valle all'interno dell'Isola Memmia si è svolta la "XXIV Festa dei Popoli", realizzata in collaborazione con l'Associazione "Festa dei Popoli".*
- Il 20 Maggio 2014 presso il Centro culturale Altinate/San Gaetano è stato presentato il libro "Il risveglio della democrazia. La Tunisia dall'indipendenza alla transizione" di Leila El Houssi, docente e coordinatrice del Master in Mediterranean Studies dell'Università di Firenze.*
- Il 20 Maggio 2014 a Palazzo Moroni è stato proiettato il documentario "Hunna" realizzato da Jamila Lamnate (giornalista marocchina) e Sara Creta in collaborazione con la coalizione "Printemps de la dignité", che rappresenta 22 associazioni marocchine che si battono per una legislazione penale che protegga le donne contro le discriminazioni e la violenza.*

Tra i progetti di cooperazione:

- Il Comune di Padova ha presentato alla Commissione Europea, in qualità di coordinatore, il progetto "GOAL EYD 2015: From Global Objectives to Awareness rising at Local level towards the EYD 2015". Il progetto rappresenta lo strumento per mettere in comune*

STATO DI ATTUAZIONE DELLE FINALITA' PER PROGRAMMI

15. Migliorare la conoscenza dei programmi comunitari per il periodo di programmazione 2014-2020 e per la futura programmazione Horizon 2020 attraverso attività formativa rivolta ai dipendenti.

esperienze e buone pratiche sulle tematiche legate sia allo sviluppo locale che a quello globale, al fine di favorire un'azione di sensibilizzazione della cittadinanza sull'importanza della cooperazione allo sviluppo. La proposta progettuale è stata redatta in collaborazione con ACS- "Associazione di Cooperazione e Solidarietà" ed altri 7 partners europei.

- Il Comune, in collaborazione con l'Ong "Fratelli dell'Uomo", ha partecipato al Bando Regione Veneto 2014 - Iniziative dirette - con il progetto "Sostegno ai produttori agricoli delle località di Mabalako, Kalivuli e Oicha in Repubblica Democratica del Congo tramite lo strumento del micro-credito". L'obiettivo è contribuire allo sviluppo economico della zona di intervento, consentendo l'accesso al credito e quindi agli investimenti agricoli per i piccoli produttori.*

15. Migliorare la conoscenza dei programmi comunitari per il periodo di programmazione 2014-2020 e per la futura programmazione Horizon 2020 attraverso attività formativa rivolta ai dipendenti.

Con l'obiettivo di diffondere la conoscenza delle tematiche trattate dall'Unione Europea al fine di individuare le opportunità di sviluppo e finanziamento, le attività svolte dall'Ufficio si sono concentrate su due tipologie:

- informazione sui nuovi programmi 2014-2020 attraverso l'invio periodico ai Settori comunali dei bandi europei, con apposite schede di riferimento, iniziative, info-day, svoltesi nel nostro territorio, seminari e workshop di carattere nazionale e transnazionale, per un numero totale di 30; (30 cosa? Invii?)*
- incontri di organizzazione del corso formativo a cadenza annuale rivolto ai dipendenti del Comune di Padova, con scelta dell'argomento da trattare, innovativo rispetto alle edizioni precedenti del corso, redazione del programma di massima, disponibilità e scelta dei docenti da invitare.*

Altre attività:

- Attività amministrativa per la predisposizione dei documenti ufficiali del progetto inviato alla Commissione Europea sul bando DCI-NSAED/2014 - "Non-State Actors and Local Authorities in Development: Raising public awareness of development issues and promoting development education in the European Union" nell'ambito del programma EuropeAid e successiva integrazione dei documenti richiesta in data 30 luglio 2014 da parte dell'Agenzia esecutiva europea;*

STATO DI ATTUAZIONE DELLE FINALITA' PER PROGRAMMI

16. Realizzazione di progetti rivolti alla cittadinanza per uno stile di vita sano.

17. Finalizzazione di iniziative in materia di politiche di lavoro, anche in collaborazione con altri Enti ed istituzioni, allo scopo di sostenere la ripresa occupazionale.

- *aggiornamento della banca dati PADOR istituita dall'Agenzia esecutiva europea, in inglese, con l'inserimento dei dati relativi alla situazione legale ed economico-finanziaria del Comune di Padova;*
- *attività di redazione del report di conclusione della Fase V - WHO Rete Europea denominato Final GEQ (General Evaluation Questionnaire), in lingua inglese, e predisposizione della documentazione per l'adesione alla Fase VI 2014-2020 - WHO Rete Europea con pagamento della quota annuale della città di Padova, in qualità di città progetto;*
- *atti amministrativi relativi all'adesione alla Rete Nazionale di Città Sane - Coordinamento Nazionale di Modena e pagamento quota annuale.*

16. Tra i progetti rivolti alla cittadinanza per uno stile di vita sano significativi sono stati :

- *XIV edizione di Yoga porte aperte (26 gennaio);*
- *Controllo del benessere fisico: "Salut expo" (9 febbraio);*
- *Incontro pubblico: "Il diritto del bambino a non essere inquinato" (22 febbraio);*
- *Programma "Respira libero" per smettere di fumare (da febbraio ad aprile);*
- *Progetto: "Baby pit stop: Padova città per mamme e bambini";*
- *"2 passi per la vita" - camminate lungo gli argini della città;*
- *Controllo del benessere fisico: "Salut expo" (6 aprile);*
- *Yoga, salute globale (11 maggio);*
- *Cibo per la mente, psicologia e sicurezza (23 maggio);*
- *Giornata Mondiale contro il fumo (31 maggio).*

17. E' stata confermata anche per il 2014 la partecipazione del Comune al Fondo Straordinario di Solidarietà, promosso dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo.

Sono in fase di completamento i progetti occupazionali "Solidarietà e lavoro in Padova", "Miglioriamo la città di Padova" e "Al servizio della mia città".

E' in fase di attuazione il nuovo progetto occupazionale "Esperienze lavorative per la mia città" riservato agli over 50.

ALTRE FINALITA' INSERITE IN CORSO D'ANNO:

18. Progetto per contrastare la ludopatia nei giovani.

ALTRI RISULTATI AL 20 AGOSTO 2014:

18. E' stato aperto il Bando rivolto a tutte le Associazioni iscritte nel Registro comunale dell'Associazione con scadenza 30 Agosto 2014. Le proposte pervenute saranno utilizzate per la predisposizione del Progetto definitivo entro il 15 settembre 2014, da presentare alle Scuole secondarie di secondo grado della città.

PROGRAMMA
SICUREZZA DEI CITTADINI

Responsabili politici:

Ass. Maurizio SAIA (Polizia Locale, Politiche della Sicurezza)

Responsabili gestionali:

Maria Luisa FERRETTI (Vice Comandante Polizia Municipale)

Risorse umane e strumentali in dotazione ai Settori:

POLIZIA MUNICIPALE

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. SICUREZZA URBANA E STRADALE - Intensificazione dei controlli straordinari sul territorio per concorrere alla sicurezza urbana ed incrementare la sicurezza stradale, con rinnovata attenzione ai servizi in orario serale e notturno.

2. ATTIVITA' AMMINISTRATIVA - Perfezionamento dei provvedimenti normativi quali strumenti operativi della Polizia Locale. Consolidamento dell'efficienza ed efficacia dell'attività gestionale ed organizzativa di tutto il Personale del Settore con controllo dell'impiego operativo. Implementazione e sviluppo del sistema di videosorveglianza del territorio e della Centrale Operativa.

RISULTATI AL 20 AGOSTO 2014:

1. *SICUREZZA URBANA E STRADALE - L'attività di contrapposizione alle situazioni di degrado sociale ed ambientale svolta dalla Polizia Locale nell'arco delle 24 ore, tesa all'incremento della sicurezza urbana ed alla riqualificazione di alcune aree cittadine, con particolare riguardo al comparto Stazione Ferroviaria, Centro Storico, Polo Ospedaliero e parchi cittadini, si è sviluppata con l'effettuazione al 20/08/2014 di n. 63 controlli straordinari sul territorio, programmati anche in orari diversificati rispetto ai consueti modelli orari d'istituto con l'impiego di task force appartenenti al Servizio 2° Radiomobile Territoriale, impegnati in azioni di contrasto all'accattonaggio molesto, all'attività di parcheggiatore e di lavavetri abusivo, al bivacco notturno, all'abusivismo commerciale su area pubblica, all'immigrazione clandestina, allo spaccio e consumo di sostanze stupefacenti, nonché nella verifica della circolazione dinamica e statica dei veicoli, con attenzione anche alla rimozione di velocipedi in violazione al Cds o al vigente Regolamento di Polizia Urbana o privi di elementi essenziali o abbandonati. Il rafforzamento dell'attività di prevenzione dei fenomeni d'insicurezza stradale ed urbana mediante ottimizzazione della presenza della Polizia Locale sul territorio si è concretizzato con l'effettuazione alla data del 20/08/2014 di n. 118 servizi mirati di polizia stradale, aggiuntivi rispetto a quelli ordinari, programmati anche in orari diversificati rispetto ai consueti modelli orari d'istituto, svolti da personale del Servizio 2° Reparto Radiomobile Territoriale con utilizzo delle strumentazioni tecnologiche in dotazione quali: precursori alcooltest, etilometri, apparecchiature di controllo della velocità veicolare, kit falsi documentali, cronotachigrafo, ecc., con risultati in termini di miglioramento della fluidità della circolazione, di aumento della sicurezza degli utenti della strada e dell'integrità dei loro beni, nonché di riduzione del numero e degli effetti degli incidenti stradali.*
2. *ATTIVITA' AMMINISTRATIVA - Il Reparto Segreteria Organizzazione e Programmazione sta raggiungendo l'obiettivo generale di rafforzamento dell'efficacia e dell'efficienza nella gestione delle risorse umane ed economiche e nell'organizzazione delle attività che coinvolgono tutto il personale di Settore anche attraverso il perfezionamento dei provvedimenti normativi. Nello specifico, in*

STATO DI ATTUAZIONE DELLE FINALITA' PER PROGRAMMI

3. RADIOMOBILE - Potenziamento del pattugliamento di pronto intervento per la sicurezza stradale ed urbana, per la rilevazione degli incidenti stradali, per le emergenze di viabilità e la vigilanza dei cantieri su strada.

materia di educazione stradale, si è raggiunto l'obiettivo relativo al gradimento, con valutazioni positive, espresso dai docenti delle scuole che hanno usufruito dei corsi durante l'anno scolastico 2013/2014 a riprova dell'elevato livello di efficacia ed efficienza garantito dal Nucleo preposto all'organizzazione di tali interventi nonché di tutto il personale docente. Attraverso la Centrale Operativa si è garantito il collegamento 24 ore su 24 con la cittadinanza ed il coordinamento di tutto il personale sul territorio per assicurare l'intervento tempestivo nella gestione delle emergenze. Prosegue l'attività legata all'implementazione del sistema di video sorveglianza "Padova Città Sicura" ed il perfezionamento dell'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria sulle telecamere in funzione anche attraverso le verifiche di controllo propedeutiche alle fasi di intervento da parte della ditta appaltatrice.

3. RADIOMOBILE - *L'incremento della flessibilità d'impiego e oraria del personale ha determinato un miglioramento del servizio e della presenza degli agenti di Polizia Municipale sul territorio, che rappresenta un potenziamento dell'efficacia e della visibilità da un lato, e della prevenzione dall'altro.*

Tale potenziamento ha interessato:

- *il controllo della viabilità;*
- *il controllo delle aree verdi;*
- *il rispetto del C.d.S. e regolamenti comunali che hanno interessato i velocipedi e i lavavetri - venditori abusivi - accattoni presenti presso le intersezioni cittadine*
- *il controllo degli autocarri attraverso servizi specifici per il controllo delle risultanze del cronotachigrafo;*
- *la verifica con pretest del tasso alcolemico dei conducenti;*
- *la verifica della genuinità dei documenti di guida e circolazione;*
- *la partecipazione ad attività interdisciplinare programmate dal Comando anche a supporto di altri Settori o Enti.*

Il servizio rilascio copie incidenti on-line è stato potenziato attraverso:

- *l'attivazione del servizio di registrazione e raccolta richieste dei rapporti di incidente stradale per singoli atti ad utenti privati diversi dai periti e dagli agenti assicurativi, con modalità di pagamento attraverso il bonifico bancario (on-banking). Si è in attesa, dopo un periodo di sperimentazione da parte della ditta fornitrice del servizio on-line e il S.I.T. dell'amministrazione comunale, di potenziare ulteriormente il servizio consentendo il pagamento on-line con carta di*

STATO DI ATTUAZIONE DELLE FINALITA' PER PROGRAMMI

4. POLIZIA AMMINISTRATIVA - COMMERCIALE E AMBIENTALE - Sviluppo dei livelli di efficacia dell'attività di vigilanza e di controllo sul territorio nell'ambito della polizia amministrativa ed ambientale con particolare riferimento alle unità produttive e commerciali ed alle aree interessate dal degrado ambientale.

5. POLIZIA GIUDIZIARIA - Potenziamento delle attività di prevenzione e di controllo sul territorio, con affinamento dei livelli di efficacia dell'attività investigativa e d'intervento, per contrastare in particolare i fenomeni di accattonaggio, dell'abusivismo commerciale, della prostituzione, della cessione e del consumo di sostanze stupefacenti, delle occupazioni abusive di proprietà

credito.

4. POLIZIA AMMINISTRATIVA - COMMERCIALE E AMBIENTALE - Sulla base di una programmazione bimestrale effettuata in occasione di un tavolo tecnico istituito presso la locale Questura, dove vengono rappresentate problematiche e criticità collegate ad attività commerciali ed in particolare alle attività di intrattenimento e di somministrazione di alimenti e bevande, il personale della Squadra Attività Economiche effettua controlli interforze con Polizia di Stato, Guardia di Finanza, Carabinieri, Vigili del Fuoco e Direzione Provinciale del lavoro, prevalentemente in orario serale e notturno, allo scopo di garantire, non solo il rispetto delle vigenti normative in materia di somministrazione ma anche il diritto alla quiete e alla vivibilità delle zone maggiormente colpite dal disturbo e degrado. Con particolare riferimento a quest'ultimo aspetto è stata svolta una proficua attività coordinata di controllo di attività commerciali site in aree particolarmente caratterizzate da problematiche legate alla sicurezza urbana e all'ordine pubblico. Tale attività ha determinato l'adozione di provvedimenti di riduzione d'orario a carico di 11 esercizi, uno dei quali è stato anche destinatario di un provvedimento contingibile ed urgente di sospensione dell'attività per tre mesi. Nell'ambito della vigilanza ambientale il personale della Squadra Edilizia e Inquinamento ha svolto attività di contrasto del nomadismo dei rifiuti, contestando circa 47 violazioni al regolamento comunale sulla gestione dei rifiuti urbani. Inoltre è stata svolta una intensa attività di controllo delle aree in stato di abbandono, tenuto conto dell'esponentiale aumento delle segnalazioni da parte dei cittadini che lamentano degrado e potenziale pregiudizio per la pubblica e privata incolumità proprio a causa dell'incuria in cui versano molte aree private. Tale attività ha determinato la contestazione di circa 170 illeciti per inosservanza alle norme relative alla manutenzione delle aree scoperte, previste dal regolamento edilizio, e conseguente diffida ai proprietari a ripulire l'area entro un dato termine. In 20 casi è stata necessaria l'emanazione di specifica ordinanza dirigenziale con previsione di intervento sostitutivo in caso di inerzia del trasgressore.

5. POLIZIA GIUDIZIARIA - La funzione di polizia giudiziaria si è concretizzata sia tramite l'attività investigativa finalizzata a scoprire gli autori dei reati, sia attraverso l'attività repressiva in flagranza volta ad assicurare gli elementi probatori del reato commesso. In capo al Reparto Polizia Giudiziaria si è constatato un sensibile incremento dell'attività repressiva di reati in flagranza, strettamente connessa con

pubbliche e private, dell'insediamento abusivo di campi nomadi, del sovraffollamento delle unità abitative e di ogni altro fenomeno che generi insicurezza e/o degrado.

6. GESTIONE DELLE PROCEDURE SANZIONATORIE - Sviluppo delle procedure sanzionatorie e di restituzione o smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

7. VIGILANZA E PREVENZIONE SUL TERRITORIO - Presenza diffusa e visibile della Polizia di Prossimità di Quartiere, anche in servizio appiedato, per potenziare il rapporto di vicinanza con i cittadini nei siti sensibili e di aggregazione sociale, consolidando l'attività "rassicurativa", di vigilanza e di intervento con particolare attenzione all'ambito residenziale.

l'aumento dei servizi operativi finalizzati al contrasto dei fenomeni dell'accattonaggio molesto o petulante, dell'abusivismo commerciale, dello spaccio e del consumo di stupefacenti e dell'insediamento abusivo di nomadi e di senza fissa dimora in vari siti del territorio. Tale attività di contrasto ha portato, conseguentemente, ad accertare numerosi reati nei confronti dei fermati quali: immigrazione clandestina/permanenza irregolare sul territorio italiano, resistenza a pubblico ufficiale, rifiuto di fornire le generalità al pubblico ufficiale, furto, occupazione/invasione abusiva di terreni ed edifici ecc... Relativamente all'attività investigativa svolta di iniziativa, si è avuto un affinamento della capacità di indagine nell'ambito dei reati legati al mondo della prostituzione e dello spaccio di sostanze stupefacenti. L'esperienza progressivamente maturata dal personale, e la fiducia nell'operatività della Polizia Locale in tale ambito da parte dell'Autorità Giudiziaria, hanno consentito di utilizzare mezzi investigativi molto delicati quali le intercettazioni telefoniche, che hanno permesso di incidere sui fenomeni criminali citati in modo più efficace.

6. GESTIONE DELLE PROCEDURE SANZIONATORIE - Sono stati organizzati e portati a termine, anche con coinvolgimenti di docenti interni al Corpo di Polizia Locale, i primi interventi formativi rivolti a 20 unità, individuate tra il personale operante sul territorio, finalizzati al corretto apprendimento delle modalità di utilizzo delle nuove strumentazioni tecnico - informatiche per lo svolgimento dei servizi di polizia stradale e amministrativa, di cui verrà progressivamente dotato il Comando. Sono state affinate le procedure di recupero e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono con individuazione, quando ne ricorrano i presupposti, di specifici iter amministrativi finalizzati all'intervento in area privata; allo scopo di incrementare il livello di efficienza e di tempestività dell'azione di contrasto al degrado ambientale, l'attività viene spesso condivisa e in taluni casi concordata con i Reparti operativi e con altri Settori/uffici dell'Amministrazione comunale.

7. VIGILANZA E PREVENZIONE SUL TERRITORIO - In un contesto di permanente riduzione dell'organico contrapposta ad una sempre crescente richiesta di interventi di contrasto del degrado urbano, finalizzati ad incrementare la sicurezza dei cittadini, è proseguita l'attività volta a garantire una presenza quotidiana diffusa e visibile, anche in forma appiedata, nei siti sensibili del territorio cittadino; infatti sono stati effettuati quotidiani servizi di prossimità nel c.d. comparto stazione, nell'area pedonale del Liston, in zona Piazze,

8. CONTRASTO AL DEGRADO SOCIALE ED AMBIENTALE - Monitoraggio dei siti oggetto di degrado sociale ed ambientale presenti sul territorio con particolare attenzione alle attività economiche e produttive etniche interessate.
Tutto ciò al fine di intervenire per ripristinare le condizioni di sicurezza, vivibilità e fruibilità del territorio tramite specifici interventi programmati.

9. Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza.

Santo e Prato della Valle. Particolare attenzione è stata posta ai servizi di presidio nelle altre cinque circoscrizioni cittadine, con un piano di presenza quotidiana del personale del Reparto Territoriale nei quartieri 2 3 4 5 6, in servizio di polizia stradale e di prossimità. Tali attività e servizi, anche appiedati, hanno contribuito a potenziare il rapporto di vicinanza con la cittadinanza, realizzando nel contempo una maggiore visibilità del personale sul territorio. Da giugno 2014 si è insediata la nuova Amministrazione che ha orientato maggiori risorse ed attività per contrastare in modo più efficace l'accattonaggio molesto, grazie anche all'impiego di aliquote in abiti civili. Da luglio 2014 sono stati rimodulati i servizi nei quartieri e in zona stazione, per favorire l'attività assicurativa, di vicinanza e attenzione all'ambito residenziale.

8. *CONTRASTO AL DEGRADO SOCIALE ED AMBIENTALE - Sono stati programmati ed effettuati numerosi interventi di controllo dei siti di degrado sociale, in forma congiunta dai Reparti Polizia Amministrativa ed Ambientale e Polizia Giudiziaria - Investigativa - Emergenze Sociali. L'attività si è sviluppata nei luoghi in cui si era accertata la presenza di attività commerciali interessate da problematiche di degrado, determinanti situazioni di grave limitazione alle condizioni di vivibilità e fruibilità del territorio, correlate alla concentrazione e all'aggregazione di soggetti in posizione irregolare sul territorio italiano e/o dediti ad attività illecite. A seguito di specifici accordi, in 12 di tali servizi la Polizia Locale ha operato unitamente al personale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Territoriale del lavoro, che ha svolto le verifiche di specifica competenza su ogni aspetto afferente i rapporti di lavoro. Tale sinergia è stata attuata anche nella verifica di numerose attività di vendita su area pubblica dei mercati cittadini. La Polizia locale anche in tali circostanze ha proceduto alla compiuta identificazione di titolari e dipendenti con attivazione, in caso di riscontrate irregolarità, delle procedure di natura amministrativa o penale di competenza previste dalla Legge.*
9. *PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA - In materia di prevenzione della corruzione, sono stati effettuati gli incontri informativi e formativi con tutto il personale di Settore per la presentazione e spiegazione del nuovo Codice di Comportamento dei Dipendenti. In materia di promozione della trasparenza, entro la data del 30 giugno è stato completato l'aggiornamento della sotto sezione relativa ai procedimenti, con espresso riferimento alle responsabilità di procedimento, che*

10. Creare sicurezza rendendo vivi e frequentati i luoghi più problematici, mescolando animazione, vita, associazioni e commercio. Moltiplicare in ogni parte della città le esperienze di successo che creano aggregazione positiva e, di conseguenza, sicurezza.

compone la sezione "Amministrazione trasparente". I monitoraggi trimestrali effettuati sul rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti presenti in "Amministrazione trasparente", hanno accertato il pieno raggiungimento dell'obiettivo.

10. CREARE SICUREZZA RENDENDO VIVE E FREQUENTATE LE ZONE CITTADINE IN CUI SI HA DEGRADO SOCIALE. *Emerge sempre più la necessità di risollevere le zone della città in cui si verificano situazioni di degrado che non ne incoraggiano la vivibilità e la fruibilità da parte dei cittadini e di coloro che frequentano dette zone per motivi di lavoro, studio o turismo. Con la collaborazione dei Settori Servizi Sociali - Progetto Giovani, Servizi Sportivi e Commercio, a supporto del monitoraggio e del controllo del territorio effettuati dalla Polizia Locale, sono state organizzate attività ricreative e di aggregazione per scoraggiare le presenze indesiderate. Sono in fase di progettazione altri interventi che consentiranno la soluzione delle situazioni di criticità in particolare in zona Stazione, Borgomagno, Giardini Arena.*

PROGRAMMA

SERVIZI AL CITTADINO, CULTURA, ISTRUZIONE E SPORT

Responsabili politici:

Ass. Alessandra BRUNETTI (Sociale, Politiche Scolastiche ed Educative)
Vice Sindaco Eleonora MOSCO (Politiche Giovanili)
Ass. Marina BUFFONI (Decentramento e quartieri)
Ass. Stefano GRIGOLETTO (Servizi Demografici e Cimiteriali)
Ass. Flavio RODEGHIERO (Cultura, Spettacolo, Musei)
Ass. Cinzia RAMPAZZO (Sport, Manifestazioni Sportive)

Responsabili gestionali:

Fiorita LUCIANO (Capo Settore Servizi Sociali)
Fiorenzo DEGAN (Capo Settore Servizi Demografici, Cimiteriali e Decentrati)
Mirella CISOTTO (Capo Settore Attività Culturali)
Davide BANZATO (Capo Settore Musei e Biblioteche)
Giuliana TRUFFA GIACHET (Capo Settore Servizi Scolastici)
Fernando SCHIAVON (Capo Settore Servizi Sportivi)

Risorse umane e strumentali in dotazione ai Settori:

SERVIZI SOCIALI, SERVIZI DEMOGRAFICI CIMITERIALI E DECENTRATI, ATTIVITA' CULTURALI, MUSEI E BIBLIOTECHE, SERVIZI SCOLASTICI, SERVIZI SPORTIVI

SETTORE SERVIZI SOCIALI

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Sviluppare azioni di welfare generativo valorizzando le ricchezze presenti nel territorio e aumentando nella comunità la capacità di "cura". Organizzare azioni sistematiche di informazione/formazione sui servizi offerti nei singoli quartieri. Per ciascuna delle azioni si svilupperanno collaborazioni e sinergie con gli altri Settori del Comune, conferenze di servizi con gli altri Enti Pubblici e accordi/partenariati con il privato sociale. I benefici delle politiche sociali saranno abbinati al rispetto delle norme comportamentali.
2. Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza.
3. Promozione della semplificazione amministrativa relativa alla procedura interna dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive-autocertificazioni presentate dagli utenti per accesso alle prestazioni sociali.
4. Inserimento in strutture di prima e seconda accoglienza di persone residenti con marginalità sociale italiane e straniere aventi diritto.
5. Rispetto alle nuove povertà (ad esempio la disoccupazione) si lavorerà con un tavolo permanente di confronto fra Comune e privato sociale, per la presa in carico delle povertà nascoste, in sinergia con le parrocchie e le associazioni in un'ottica non assistenziale, nella logica di creare occasioni di lavoro e

RISULTATI AL 20 AGOSTO 2014:

1. *E' proseguita l'attività di sostegno al privato sociale, secondo principi di sussidiarietà.
E' proseguito l'inserimento e l'aggiornamento delle informazioni sui servizi offerti in Padovanet, in particolare per l'area delle informazioni rivolte agli anziani.
Rispetto alla formazione si è proceduto a realizzare incontri con Ulss 16 e Tribunale di Padova.*
2. *Si è provveduto agli adempimenti relativi alla prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza, in particolare con l'aggiornamento dell'analisi del rischio corruzione nei procedimenti mappati in "Amministrazione trasparente", il monitoraggio periodico dei tempi di conclusione dei procedimenti e gli adempimenti secondo le indicazioni del responsabile della Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza; è stato inoltre individuato il referente di settore.*
3. *E' proseguita l'attività di controllo con accesso alle banche dati a disposizione; è stata avviata in via sperimentale una unità operativa specificatamente dedicata all'attività di verifica delle Dichiarazioni Sostitutive Uniche.*
4. *Sono proseguiti gli interventi di accoglienza di persone prive di alloggio per sfratto o in condizioni di grave marginalità. Sono state utilizzate strutture di prima accoglienza quali l'Asilo Notturno o strutture ricettive di tipo alberghiero e alloggi messi a disposizione dalla Caritas Diocesana, Parrocchie e Cooperative sociali. Per percorsi di seconda accoglienza, sono state rinnovate alle stesse condizioni le convenzioni con l'Istituto Padri Rogazionisti, l'Istituto Oasi dei Padri Mercedari e la Cooperativa Gruppo R.*
5. *Si è data adesione al progetto regionale "Reddito di ultima istanza" ed è stata successivamente attivata la procedura per il coinvolgimento dei comuni afferenti al territorio dell'Azienda Ulss 16 (11 Comuni), nonché richiesta la collaborazione ad altre realtà locali e sostegno alla fondazione Cassa di Risparmio. E' stato indetto avviso pubblico per*

STATO DI ATTUAZIONE DELLE FINALITA' PER PROGRAMMI

restituire dignità alle persone che affrontano un periodo difficile della loro vita.

6. Promuovere le attività e le iniziative rivolte agli anziani per garantire il mantenimento della salute psico-fisica e conservare l'indipendenza dei soggetti attraverso attività ricreative, sociali, culturali e soggiorni climatici. Sviluppo di un servizio di informazione e di comunicazione rivolto agli anziani nel territorio.

7. Collaborazione col Tavolo territoriale delle associazioni per la terza età e valorizzazione delle proposte del privato sociale per sviluppare una progettualità a favore della popolazione anziana in rete con i diversi soggetti.

8. Realizzazione di azioni di carattere preventivo a favore dell'invecchiamento attivo e di contrasto all'insorgere di situazioni di emarginazione, isolamento ed insicurezza nella terza età, anche con la valorizzazione di azioni progettuali (ad esempio la Pet-Therapy).

9. Sostegno alla maternità: garantire il necessario supporto alla famiglia con figli piccoli, sviluppare accordi di partenariato con tutti i soggetti attivi del territorio (associazioni, parrocchie, enti ...).

l'individuazione della cooperativa/consorzi di cooperative che gestiranno gli inserimenti lavorativi.

Sono state avviate borse lavoro per l'inserimento lavorativo di persone in difficoltà, in collaborazione con il privato sociale.

6. *Sono state avviate tutte le iniziative legate al mantenimento della forma fisica delle persone della terza età, proponendo attività motorie in palestra, piscina termale e non, nei parchi, all'aria aperta e attività collegate. Inoltre, sulla base delle preferenze espresse dagli anziani, sono stati organizzati Laboratori artistico-culturali e corsi. Sono stati attivati accordi con soggetti del pubblico e del privato sociale.*

E' stato realizzato il primo periodo dei soggiorni climatici al mare, montagna, lago, con verifica dei servizi offerti e sopralluoghi alle strutture proposte.

E' stato avviato un servizio di informazione dedicato ai cittadini anziani residenti e mirato ad agevolare l'accesso ai servizi comunali.

E' stato attivato un protocollo d'intesa con IRA Alta Vita e O.P. Raggio di Sole finalizzato alla sperimentazione di azioni sinergiche innovative di prevenzione e di aiuto per la terza età con il Progetto Longevità, individuando uno spazio "Casa della longevità", orientato alla realizzazione di momenti di socialità nella logica di un invecchiamento attivo e solidale.

E' stato avviato un portale web specificatamente dedicato alla terza età, di aggiornamento sulle opportunità del territorio per la terza età e di informazione riguardo a situazioni di disagio e necessità.

7. *Sono stati realizzati incontri con le associazioni di volontariato e gli altri soggetti pubblici e del privato sociale aderenti al Tavolo territoriale per la terza età e momenti di confronto con la cittadinanza per promuovere i servizi e le iniziative presenti nel territorio.*

8. *Sono continuate le iniziative di carattere culturale e aggregativo organizzate a favore della terza età (viaggi, escursioni, gemellaggi, feste...) anche a carattere intergenerazionale.*

9. *E' proseguita l'attività di sostegno economico come da normativa vigente (assegno statale per maternità e nucleo numeroso) ed è stata avviata la razionalizzazione degli altri interventi.*

10. Migliorare la qualità della vita delle persone disabili e di utenti in condizioni di disagio, con attività finalizzate a soddisfare i bisogni di integrazione sociale e di accoglienza. Garantire una stretta collaborazione con i centri diurni, gruppi-appartamento e comunità RSA per l'inserimento delle persone.
11. Promozione e sostegno della solidarietà, dell'accoglienza familiare e, specificamente, dell'affido familiare quale alternativa al ricorso dell'inserimento nelle strutture residenziali dei minori. Sostegno al privato sociale e alle reti di famiglie.
12. Sviluppare azioni progettuali di promozione per la famiglia e i minori in rete con i servizi e le offerte del territorio. Sportelli e centri di ascolto gratuiti nel territorio per supportare i genitori in relazione al percorso di crescita dei figli. Promozione di manifestazioni ed eventi rivolti alle famiglie, incentivando progetti di auto-aiuto (Banca del Tempo e gruppi solidali) in collaborazione con le associazioni. Sostenere con il lavoro di comunità i nuclei familiari nelle zone della città a più alto rischio di degrado. Promozione e realizzazione di progetti di legalità e di convivenza positiva tra cittadini.
13. Promuovere e realizzare opportunità di socializzazione in città al fine di favorire stili di vita costruttivi per adolescenti potenziando i percorsi relativi alla promozione della salute e del vivere sano. Misurazione della qualità dei servizi offerti e delle iniziative realizzate attraverso un'indagine di customer satisfaction che coinvolga un numero significativo di utenti del servizio.
14. Garantire adeguate condizioni di protezione a persone anziane non autosufficienti con accoglienza in centri di servizio o centri
- 10. È proseguita l'attività di inserimento di persone disabili in strutture residenziali e centri diurni; è stata sottoscritta convenzione con l'ANFFAS (Associazione Nazionale Famiglie di Persone con Disabilità Intellettiva e/o Relazionale) per l'apertura pomeridiana del Centro per agevolare gli utenti del servizio. Sono in corso altri procedimenti finalizzati al coinvolgimento delle varie associazioni impegnate nel versante della disabilità, allo scopo di avviare nuovi servizi.*
- 11. Si è provveduto a garantire la realizzazione di specifiche progettualità di affido, rispondendo ai bisogni dei minori con famiglie in difficoltà. Nel corso dell'anno si è dato avvio a 9 affidi eterofamiliari a famiglie presenti nella banca dati, di cui due relativi a neonati. Prosegue contestualmente l'attività di valutazione delle famiglie disponibili all'affido, con la valutazione di ben 20 famiglie entrate nella banca dati. Sono in corso delle collaborazioni concrete con associazioni del territorio per promuovere lo sviluppo della solidarietà familiare: convenzione con associazione "Teniamoci", rapporti di collaborazione con le parrocchie di Sacro Cuore - Altichiero, le associazioni "Alisolidali" di Voltabarozzo, "Cà Edimar" di Montà.*
- 12. Si sono consolidate le attività dei tavoli territoriali di raccordo delle associazioni che insistono in alcune zone a rischio: Arcella, Stanga, Guizza, Mandria e Brusegana. Rispondendo alle criticità incontrate ed alle disponibilità rilevate, in ciascuno di questi territori si sono realizzati specifici interventi, tra i quali il progetto "Ortiamo" all'Arcella, attività pomeridiane per adolescenti alla Stanga, gruppo delle neomamme e playgroup alla Guizza. Sono stati pensati alcuni percorsi che puntino a risolvere due specifiche questioni di interesse trasversale a tutti i territori: la realizzazione di percorsi educativi e di integrazione degli adolescenti e il raccordo delle diverse iniziative rivolte al sostegno scolastico ed educativo dei minori.*
- 13. Si è svolta a pieno regime l'attività degli 8 centri di animazione presenti nei quartieri cittadini; elevata è stata la frequenza, con complessivi 450 minori iscritti. I diversi Centri hanno realizzato attività orientate non solo al sostegno scolastico, ma anche al rinforzo dei percorsi educativi finalizzati alla convivenza sociale e al rispetto dell'altro. Si sono anche realizzati interventi rivolti alle famiglie, cercandone il coinvolgimento attivo e la responsabilizzazione.*
- 14. Prosegue l'attività di inserimento di anziani non autosufficienti in strutture protette residenziali (centri di servizio), previa valutazione in*

diurni, valutando la capacità contributiva dell'utente e del nucleo anagrafico di residenza tenuto conto dell'ISEE in corso di validità promuovendo e sostenendo iniziative ricreative e di socializzazione nei diversi territori.

15. Interventi ad integrazione del reddito e/o interventi domiciliari a favore di persone in condizione di disagio economico, secondo i parametri ISEE individuati nel regolamento comunale.

16. Rispetto alle situazioni di disagio e degrado presenti in città, collaborazione con i centri diurni, gruppi-appartamento e comunità RSA per l'inserimento delle persone.

17. Avvio nuove progettualità per la definizione di comuni linee di indirizzo e condivisione delle banche dati per una integrazione

Unità di Valutazione Multi Dimensionale e nel rispetto dell'ordine conseguito nel Registro Unico Residenza. Per ciascun inserimento sono effettuate le verifiche circa la sussistenza di risorse economiche in capo all'anziano ed ai soggetti anagraficamente conviventi, con particolare riferimento alla titolarità di proprietà mobiliari e immobiliari. Analogamente sono stati incentivati gli inserimenti nelle 5 strutture diurne operanti nel territorio, quale alternativa al ricovero definitivo in struttura.

La procedura è stata aggiornata a seguito dell'approvazione del nuovo Regolamento per la gestione del Registro Unico di Residenza.

Prosegue il monitoraggio delle pratiche avviate per il recupero delle somme anticipate dal Comune pervenendo, laddove possibile, ad accordi in via transattiva, previo parere dell'Avvocatura Civica.

Relativamente alle iniziative di socializzazione è stata sottoscritta convenzione con Casetta Altichiero, a sostegno di attività di soggiorni estivi di anziani autosufficienti in carico ai servizi sociali, a titolo di corrispettivo del pagamento del canone di concessione di utilizzo degli spazi.

15. Oltre alla consueta attività di sostegno al reddito delle famiglie in base all'ISEE, sono state mantenute le diverse tipologie di intervento rispondenti all'evoluzione del bisogno in città (contributo Melli, Contributo Bisson, IEF GAS, Prestito d'Onore ecc.) e sono proseguite le procedure per consentire agli utenti di presentare domanda di bonus energia e bonus gas in convenzione con i CAAF. E' proseguito il Progetto a favore delle famiglie in difficoltà per pagamento delle bollette (servizio idrico, gas, energia elettrica) denominato "Sostegno a famiglie in difficoltà Città di Padova", che ha consentito di risolvere numerose situazioni di emergenza sociale.

Sono state avviate le collaborazioni per implementare il R.U.I. (Reddito di Ultima Istanza).

E' stato ulteriormente finanziato il progetto "Padova Solidale" per contribuire al pagamento utenze per nuclei in difficoltà.

E' stato siglato il protocollo ACEGAS-APS per evitare il distacco di gas, acqua ed energia elettrica per i nuclei in difficoltà economica.

16. E' proseguita l'attività di accoglienza di soggetti in situazione di disagio nelle varie strutture di accoglienza previste dalla LR n. 22/2002 allegati A e B.

17. E' stata richiesta la collaborazione al privato sociale per una gestione omogenea delle situazioni di criticità sociale presenti nel territorio,

delle politiche di sostegno al reddito in sinergia con il privato sociale, nonché di forme innovative di gestione del servizio sociale. Avvio di nuove sperimentazioni di un servizio di segretariato per l'ascolto dei cittadini (orientamento ai servizi ed eventuale presa in carico) che si rivolgono ai Servizi Sociali.

18. Garantire la permanenza al proprio domicilio di persone parzialmente autosufficienti, attraverso l'attivazione di servizi domiciliari quali la cura della persona e dell'alloggio e la fornitura dei pasti per le persone sole e con scarsa autonomia. Potenziare la collaborazione con i referenti del nuovo Centro Cottura per migliorare la qualità del servizio. Coinvolgere l'utenza con visite guidate al Centro Cottura.

19. Favorire la partecipazione ed il coinvolgimento delle famiglie nel progetto educativo. Avviare la compartecipazione ai costi del servizio.

20. Ottimizzare ulteriormente i servizi di informazione e comunicazione ai giovani.

21. Promuovere la cultura del volontariato attraverso la realizzazione di progetti del servizio civile nazionale, regionale e di volontariato locale sperimentale (leva civica). Sviluppare azioni progettuali di prevenzione in rete con altri Enti con il coinvolgimento delle giovani generazioni nelle iniziative, allo scopo di implementare ulteriormente la cultura della solidarietà

finalizzata anche ad una condivisione delle rispettive banche dati (L.R. 3/2013).

18. Viene costantemente monitorato il servizio pasti che tutt'ora presenta alcune criticità gestionali, periodicamente rilevate alla Ditta. Sono proseguiti i sopralluoghi a cura della dietista incaricata dal Settore che segnala eventuali criticità riscontrate a domicilio degli utenti.

E' stata effettuata una visita al Centro Cottura con un gruppo di utenti coinvolti nel processo di verifica.

Il servizio domiciliare, rivolto al sostegno della persona e alla cura dell'alloggio, si è consolidato e sviluppato ulteriormente anche con l'implementazione del "Servizio badanti".

19. Il Servizio educativo ha avuto un trend crescente per l'aumento di segnalazioni di minori in situazione di disagio e la mancanza di risorse nella rete familiare.

Si è potenziato il lavoro di sostegno alle competenze educative dei genitori e della rete parentale coinvolgendo gli adulti nel progetto educativo predisposto a favore del minore e della sua famiglia.

In tal modo sono stati perseguiti anche gli obiettivi dell'integrazione sociale e socio-culturale, prevenendo situazioni di isolamento, esclusione e devianza minorile.

Non è stata ancora avviata la compartecipazione ai costi da parte delle famiglie.

20. L'obiettivo è stato raggiunto con la realizzazione di numerosi incontri informativi di gruppo (55) e di consulenze individuali (988 appuntamenti curriculum vitae, eurodesk e professionisti volontari). Il lavoro sul sito ha portato a 1.335.289 visualizzazioni e 438.519 visite. La media dei destinatari della newsletter settimanale si attesta sui 27.700 contatti.

21. Sono stati avviati i 4 progetti di Servizio Civile Nazionale con 24 volontari che sono stati così inseriti: 8 nei progetti dei servizi sociali a sostegno di anziani, minori, famiglia e disabili, 4 nei progetti delle politiche giovani e 4 a sostegno dell'associazione partner Down Dadi. Sono stati presentati 4 nuovi progetti di servizio civile nazionale. È terminato nel mese di giugno il progetto di accoglienza di 2 volontari

STATO DI ATTUAZIONE DELLE FINALITÀ PER PROGRAMMI

tra giovani e tra generazioni. Dare visibilità ai talenti giovanili presenti nel territorio.

22. Promuovere stili di vita sani, attraverso la realizzazione di attività di prevenzione delle dipendenze in genere (droghe, abuso di alcol, ludopatia ecc.) e azioni di prevenzione degli incidenti stradali. Collaborazione con il privato sociale per la realizzazione di punti di ascolto.
23. Lavoro con le scuole per la realizzazione di esperienze educative legate ai grandi temi della storia, alla legalità e alla cittadinanza attiva e a problematiche giovanili derivanti da bulimia, anoressia, ludopatia, depressione.
24. Recupero delle zone dismesse e creazione di luoghi di ritrovo e svago (anche aule studio) per studenti universitari e giovani in aree sottratte al degrado.
25. Creazione di bandi e assegni per studenti che valorizzino il patrimonio culturale e commerciale della città e promozione di uno statuto dello studente.
26. Sviluppo di occasioni di lavoro promuovendo l'assunzione prioritaria di giovani nelle Cooperative che collaborano con il Comune.

europei impiegati in attività di politiche giovanili e sociali. Nel mese di luglio si è realizzata la fase di accoglienza dello scambio trilaterale Italia, Svezia e Spagna dedicato alla disabilità. Per dare visibilità ai talenti giovanili presenti nel territorio e in collaborazione con Padova Fotografia Festival si è attivata una parte del percorso di Rigenerazione Urbana che prevede l'utilizzo di negozi sfitti per la realizzazione di mostre collettive (2 negozi, 9 giovani talenti).

22. *Sono stati realizzati incontri di prevenzione degli incidenti stradali con gli istituti superiori (con il coinvolgimento di 44 classi, per un totale di 995 studenti) nell'ambito del progetto sulla sicurezza stradale, che ha visto la sua maggiore espressione nella manifestazione "Due ruote a rischio zero", realizzata in Prato della Valle con il coinvolgimento di 806 studenti.*
23. *Sono stati realizzati incontri di gruppo dedicati a problematiche di tipo psicologico, in particolare in occasione della manifestazione "Maggio psicologico". È stato realizzato il progetto regionale "Letterature e identità. I consumi culturali e le generazioni G2" che mira a sviluppare le competenze di cittadinanza, consapevolezza critica, autonomia e libera espressione di sé tra gli studenti padovani. I temi della legalità, della storia e dell'educazione civica sono stati trattati in occasione di incontri pubblici, laboratori, conferenze dibattiti cui hanno preso parte esperti, studiosi, e testimoni di fatti di storia recente. Sono stati effettuati 7 viaggi (tra cui il viaggio della memoria, il viaggio del ricordo, ecc). Le iniziative dedicate alle scuole hanno coinvolto oltre 5.000 studenti.*
24. *Sono avviate le attività per reperire nuovi spazi da adibire ad aule studio, anche all'interno del Centro Culturale S. Gaetano/Altinate. Si stanno predisponendo accordi e partenariati per ampliare gli spazi e orari di disponibilità per lo studio anche con soggetti esterni (ad es. Fondazione Centro Universitario Padovano).*
25. *Sono in corso le istruttorie volte ad individuare le aree su cui attivare il progetto "Vuoti a rendere", un progetto di riutilizzo di spazi commerciali sfitti, per avviare start up di imprese artigiane e creative under 35, nell'ambito del programma ministeriale "RiGenerAzione Creative".*
26. *Per sviluppare occasioni di lavoro, promuovendo l'assunzione prioritaria dei giovani, sono attivate le azioni propedeutiche (individuazione di aree di lavoro idonee, risorse disponibili, strumenti*

esecutivi come voucher, under 35 come target di riferimento) e si sta completando l'istruttoria per la pubblicazione del bando relativo alla selezione dei giovani beneficiari.

ALTRE FINALITA' INSERITE IN CORSO D'ANNO:

27. Emergenza sfratti.

ALTRI RISULTATI AL 20 AGOSTO 2014:

Sono stati seguiti 265 nuclei con problematiche di sfratto e 24 sono stati collocati in accoglienza temporanea.

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI CIMITERIALI E DECENTRATI

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Monitoraggio delle spese di gestione (esclusa la manutenzione ordinaria e straordinaria) delle sale in gestione ai quartieri ed elaborazione del risultato economico di esercizio per l'anno 2013. L'attività è altresì prodromica ad ogni utile scelta strategica dell'ente per il contenimento delle spese derivanti dalla gestione di tale patrimonio comunale.
2. Miglioramento attività di coordinamento dei quartieri e revisione delle competenze in vista dell'attuazione della L. 42/2010 (abolizione dell'organo politico delle circoscrizioni).
3. Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza.
4. Miglioramento dei servizi resi ai cittadini attraverso interventi sull'organizzazione e sui processi interni, rivolti a favorire l'incremento della polifunzionalità degli sportelli anagrafici e la contestuale riduzione dei tempi di rilascio della documentazione. A tal fine, costituiranno attività fondamentali la formazione del personale addetto agli sportelli e la digitalizzazione di archivi attualmente presenti in formato cartaceo. Rientrano nell'obiettivo di miglioramento delle banche dati anche le attività di allineamento che sono richieste a seguito della recente istituzione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente.

RISULTATI AL 20 AGOSTO 2014:

1. *Si sta procedendo alla raccolta della documentazione inviata dai Settori interessati, per l'elaborazione del documento finale, da realizzare entro il 30 settembre 2014.*
2. *In attesa di attuare, dopo la pausa estiva, interventi maggiormente strutturati (incontri periodici e formativi del personale delle segreterie di Quartiere), l'attività ha interessato in modo particolare l'iter procedurale cui sono state sottoposte le domande di sostegno economico presentate dalle associazioni. Le domande, diversamente dal passato, sono state riepilogate in apposite proposte di delibera che sono state sottoposte all'approvazione della Giunta Comunale.*
3. *Aggornate le sottosezioni che compongono la sezione Amministrazione Trasparente. I tempi massimi previsti per la conclusione di ogni singolo procedimento presente in Amministrazione Trasparente sono stati rispettati.*
4. *Il miglioramento del servizio al cittadino è perseguito anzitutto attraverso il coinvolgimento nelle operazioni di front-office di ulteriori due unità dotate di competenze polifunzionali e l'implementazione di strumenti tecnici e competenze a disposizione degli operatori alla reception, addetti ad attività di informazione/smistamento del pubblico. L'attività di formazione del personale programmata si è tradotta in: un corso riguardante il rilascio della carta d'identità svoltosi il 25 giugno 2014 ed in tre iniziative fuori sede, organizzate dall'Associazione Nazionale Ufficiali Stato Civile ed Anagrafe. L'allineamento della banca dati dell'Anagrafe Comunale con l'Indice Nazionale Anagrafi sta proseguendo con successo; l'impegno da parte degli operatori, oltre che nella gestione delle comunicazioni, si concentra in questo periodo sulla problematicità di alcuni dati non gestiti dal Ministero dell'Interno (ad es. caratteri diacritici).*

STATO DI ATTUAZIONE DELLE FINALITA' PER PROGRAMMI

5. Informare i cittadini comunitari relativamente alla possibilità e modalità di esercitare il diritto elettorale in occasione delle Elezioni amministrative ed europee
6. Semplificazione delle procedure amministrative inerenti la posa lapidi ed iscrizioni funerarie tramite l'aggiornamento del regolamento cimiteriale che disciplina il procedimento per posa lapidi ed iscrizioni funerarie.
7. Accessibilità alla cittadinanza della programmazione cimiteriale relativa alle operazioni ordinarie di esumazione ed estumulazione.

5. *L'obiettivo è stato conseguito attraverso l'Invio ai cittadini comunitari residenti a Padova di lettere recanti le informazioni generali sul diritto di voto e l'indicazione delle modalità di iscrizione nelle liste elettorali aggiunte. Tali comunicazioni, complete di modulo di iscrizione nelle liste aggiunte, sono state spedite in periodi diversi per le elezioni europee e per le elezioni amministrative, su modello plurilingue.*
6. *In data 28/02/2014 è stata presentata all'Assessore di riferimento la proposta di delibera di Consiglio Comunale concernente la modifica del regolamento comunale dei servizi cimiteriali, contenente alcune semplificazioni delle procedure inerenti la posa di lapidi ed iscrizioni funerarie.*
7. *In data 27/06/2014 è stato pubblicato sul sito Padovanet l'elenco delle operazioni di esumazione ed estumulazione salme che si prevede di eseguire nel secondo semestre 2014 nei vari cimiteri comunali.
L'attività programmata, riguardante le operazioni ordinarie di esumazione ed estumulazione salme del secondo semestre 2014 nei vari cimiteri comunali, è stata fino ad ora regolarmente monitorata con cadenza mensile.*

SETTORE ATTIVITA' CULTURALI

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. L'Assessorato alla Cultura intende proporre, in sinergia con le diverse realtà del territorio, un'offerta culturale che attraverso eventi e manifestazioni connoti la città come importante centro culturale e polo di attrazione turistica, di livello regionale, nazionale e internazionale. Al riguardo si intende caratterizzare la primavera con rassegne, appuntamenti espositivi, letterari e di spettacolo: tra questi di primaria importanza le rassegne Sacre Armonie e Prospettiva Danza e, per il teatro, la rassegna Arti inferiori, oltre a incontri letterari e conferenze.
2. Nell'ambito delle mostre si segnalano l'esposizione dedicata ai papiri di laurea, tappa finale dell'importante lavoro di catalogazione e scansione di circa 40.000 papiri, durato quattro anni, finalizzato a salvaguardare questo particolarissimo patrimonio storico e di costume della nostra Città, Padova Photographia, con 5 mostre di autori nazionali e internazionali, l'antologica dedicata all'artista sciamano Francky Criquet.
3. Grande attenzione è stata dedicata alla cultura scientifica con la mostra Sperimentando, che ha visto la partecipazione di oltre 10.000 studenti delle scuole medie inferiori e superiori provenienti da tutto il Veneto, e con il Premio Galileo, importante progetto di livello nazionale con valenza educativa ma anche con ricaduta turistica nel territorio. L'evento ha portato a Padova circa 80 classi di ragazzi delle scuole superiori, provenienti da tutte le province italiane, ospiti in città per presenziare alla giornata della premiazione. L'intento del Premio e di tutta l'attività di attenzione al settore scientifico è quello di sviluppare nei giovani l'interesse per le scienze e il pensiero razionale ed ampliare le loro conoscenze scientifiche. Si pensa quindi di rendere permanente un importante momento di didattica scientifica a Padova.
4. In occasione del festeggiamento del centenario del rientro al Convento di san Francesco Grande dei frati, su richiesta della Parrocchia e in collaborazione con la Diocesi, si è programmata

RISULTATI AL 20 AGOSTO 2014:

1. *Prosegue da parte dell'Assessorato alla Cultura la proposta di un'offerta culturale che connoti la città come importante centro culturale e polo di attrazione turistica. La primavera è stata caratterizzata, tra i vari appuntamenti proposti, dalla rassegna Sacre Armonie, giunta alla quarta edizione, connotata dalla importante presenza di Gino Paoli e Danilo Rea e del duo Paolo Fresu & Uri Caine, dalla rassegna Prospettiva Danza giunta alla 16^ edizione con i consueti appuntamenti coinvolgenti e di grande qualità artistica: di grande rilievo spettacoli quali Atomos di Wayne Mc Gregor e Yo Gee Ti della Compagnia Käfig. La rassegna Arti Inferiori si è svolta con il consueto riscontro di pubblico.*
2. *Di notevole importanza le mostre nell'ambito di Padova Photographia che ha riproposto il tradizionale appuntamento primaverile con fotografi di diverse nazionalità e fama internazionale. Di notevole rilievo anche l'antologica dedicata a Criquet e l'esposizione dedicata ai Papiri di laurea.*
3. *La cultura scientifica a Padova è stata ampiamente valorizzata dalla mostra "Sperimentando" con il consueto successo di pubblico giovanile (10.000 presenze) e il Premio Galileo che si è confermato nella sua veste di importante e consolidato appuntamento nel panorama italiano e in particolare nella diffusione della cultura scientifica nei giovani. Grande riscontro di pubblico hanno avuto anche gli eventi collaterali organizzati.*
4. *Si sta procedendo nella realizzazione delle iniziative culturali in occasione del festeggiamento del centenario del rientro al Convento di san Francesco Grande dei frati e nella valorizzazione, sia nel*

STATO DI ATTUAZIONE DELLE FINALITA' PER PROGRAMMI

una importante serie di iniziative culturali quali concerti, conferenze e una mostra che si svolgeranno nell'arco dell'intero anno. Nell'intento di offrire ai padovani e ai turisti una vivace estate culturale, si intendono valorizzare siti storico-artistici della città, aprendoli e spiegandoli al pubblico, nonché recuperare anche altri spazi più periferici, con lo scopo di dislocare le attività e sottrarre spazi "problematici" a un possibile destino di degrado.

5. La programmazione prevede quindi i Notturmi d'Arte, 28 serate, che avranno luogo da fine luglio agli inizi di settembre, dedicate a personaggi illustri di tutti i tempi legati a Padova e motivo della sua celebrità nel mondo, anche con l'intento di rafforzare il senso di identità cittadina.
6. Motivo di attrazione per un pubblico non solo padovano sarà inoltre l'importante rassegna di spettacoli Il Parco delle Arti, che si svolgerà presso il Parco d'Europa, sito in una zona della città sicuramente da rivalutare, rendendola così fruibile sia da Padovani che turisti. Gli spettacoli, in calendario da giugno a settembre, occuperanno 30 serate, realizzate con il coinvolgimento di realtà associative ma anche economiche della zona. Gli spettacoli a Palazzo Zuckermann e all'Odeo Cornaro, i cinema all'aperto ai Giardini dell'Arena e ai giardini della Rotonda, assieme alle numerose iniziative realizzate con Associazioni animeranno altri spazi della città, con proposte indirizzate a tutte le fasce d'età.
7. La stagione espositiva autunnale valorizzerà in maniera particolare i linguaggi della contemporaneità, con mostre come quella monografica dedicata al Maestro Antonio Levolella, che da anni risiede nella nostra Città, e altre dedicate ad artisti veneti che hanno operato raggiungendo esiti che qualificano la qualità espressiva ed artistica della regione.
8. Considerato che Padova è ritenuta la capitale dell'oreficeria artistica contemporanea, vengono presentate due mostre dedicate a questo particolare settore artistico, una dedicata all'artista tedesca Marianne Schliwinski, l'altra a Graziano Visintin, insigne Maestro della Scuola orafa padovana. Con la monografica di Visintin si festeggia il decennale della rassegna Pensieri Preziosi, importante evento espositivo a cadenza

periodo primaverile che in quello estivo, dei siti storico-artistici della città, nonché nel recupero di altri spazi più periferici così da dislocare le attività ed evitare il degrado di aree maggiormente a rischio.

5. *E' stato avviato il progetto estivo più atteso dai Padovani, ossia la 28^ rassegna dei Notturmi d'Arte, dedicata quest'anno a "I personaggi illustri a Padova". I suggestivi luoghi visitati, la spiegazione degli esperti, l'inserimento di spettacoli studiati ad hoc, hanno riscontrato grande successo ed enorme soddisfazione del pubblico, che ogni sera registra il numero massimo di adesione possibile.*
6. *Prosegue con un buon riscontro di pubblico anche la rassegna di spettacoli "Il Parco delle Arti" presso il Parco d'Europa, volta a valorizzare una zona della città che si intende rivalutare sempre più. Prosegue altresì la realizzazione degli spettacoli al Teatro Giardino di Palazzo Zuckermann e all'Odeo Cornaro, il cinema all'aperto presso i giardini dell'Arena Romana e i giardini della Rotonda insieme alle numerose altre iniziative realizzate con varie Associazioni in diverse parti della Città.*
7. *E' stata effettuata l'attività ideativa e propedeutica relativa alla stagione espositiva autunnale che valorizzerà in particolare i linguaggi della contemporaneità. Sono in corso le fasi di messa a punto degli allestimenti delle varie mostre e della comunicazione.*
8. *E' stata effettuata l'attività ideativa e propedeutica relativa alle mostre dedicate all'oreficeria artistica contemporanea che hanno fatto conoscere Padova in tutto il mondo e che ogni anno portano in Città artisti di fama internazionale con un vasto pubblico di appassionati, collezionisti e addetti ai lavori. Sono in corso le fasi di messa a punto dei percorsi espositivi e della comunicazione*

annuale che ha fatto conoscere Padova in tutto il mondo e che ogni anno porta nella nostra Città importanti artisti provenienti dall'Europa e dai Paesi oltreoceano nonché un vasto pubblico di appassionati, collezionisti, addetti ai lavori.

9. Grandi energie verranno inoltre impiegate per la produzione della Stagione Lirica, che quest'anno vuole presentare tre titoli e per il Concorso Adami Corradetti, dedicato ai giovani di tutto il mondo, appuntamento con cadenza biennale, che ricorrerà appunto nel 2014. L'8a Stagione Lirica verrà prodotta dal Comune di Padova, compatibilmente con l'assegnazione di risorse da parte del FUS e della Regione Veneto, proseguendo nel rapporto di collaborazione avviato nel 2006 con altre Istituzioni o Enti veneti, anche alla luce dell'accordo LI.VE (Lirica veneta), siglato con Bassano, Rovigo e Treviso, d'intesa con la Regione del Veneto. Parallelamente al calendario delle rappresentazioni, saranno proposti laboratori creativi appositamente studiati per i più piccoli, nell'intento di offrire anche ai bambini la possibilità di accostarsi a questa forma di espressione artistica, nell'ottica di formare per il futuro nuovi giovani spettatori
10. La valorizzazione e il recupero della cinta muraria cinquecentesca e la percezione dell'importanza di Padova come città d'acqua, è un altro degli obiettivi da perseguire con azioni di sensibilizzazione, mirate a promuovere la conoscenza di questo patrimonio storico, architettonico, urbanistico, attraverso visite guidate, incontri, mostre, spettacoli.
11. L'educazione permanente, per giovani e adulti, viene realizzata attraverso iniziative culturali, incontri formativi, presentazioni di libri, conferenze, visite guidate all'immenso patrimonio storico-artistico, corsi su alcune delle tematiche affrontate dalle mostre in calendario, laboratori per bambini e ragazzi, collegati alla programmazione dell'Assessorato, offrendo così anche ai più piccoli l'opportunità di avvicinarsi ad ambiti tradizionalmente riservati agli adulti. In questa stessa ottica di attenzione verso l'educazione e la crescita culturale, particolare attenzione viene data infatti alla fascia di utenza di età scolare promuovendo la rassegna di Teatro Ragazzi e attivando il progetto di didattica museale Impara il Museo, complesso e articolato sistema di laboratori e lezioni guidate alle collezioni civiche e ai principali

9. *Nell'ambito delle risorse messe a disposizione nel 2014 è stato predisposto il programma artistico della nona Stagione Lirica con la realizzazione del Barbiere di Siviglia a fine settembre, della Madama Butterfly a fine ottobre e della Vedova Allegra a fine dicembre. Tutte le opere si svolgeranno presso il Teatro Verdi; per tutte si sta procedendo nella valutazione della composizione del cast artistico nonché alla realizzazione degli allestimenti e delle scenografie. Si sta procedendo anche all'organizzazione del Concorso Internazionale Iris Adami Corradetti, dedicato ai giovani di tutto il mondo.*
10. *Si sta proseguendo anche nella attività di valorizzazione della cinta muraria cinquecentesca e di Padova, città d'acqua, attraverso una serie di visite guidate, incontri, mostre e spettacoli anche in collaborazione con le associazioni del territorio.*
11. *Proseguono le varie iniziative culturali, incontri, presentazioni di libri, visite guidate, volte a favorire l'educazione permanente di giovani ed adulti. Le rassegne di Teatro ragazzi che hanno avuto il consueto riscontro di pubblico nella primavera proseguiranno in autunno, così come il progetto di didattica museale "Impara il Museo", che vede la partecipazione di numerose scuole della città, della provincia e anche della regione.*

monumenti cittadini, che raccoglie consensi dalle scuole di Padova, della provincia, della regione e viene scelto come modalità di visita alla città anche da insegnanti di altre regioni, che scelgono di portare a Padova i loro studenti. L'educazione ambientale e l'educazione a un corretto rapporto con i cittadini non umani è un altro degli obiettivi culturali perseguiti, attraverso iniziative di vario tipo fra cui incontri con specialisti e presentazioni di libri.

12. Stagioni concertistiche e teatrali, organizzate in collaborazioni con Associazioni ed Enti presenti sul territorio, (Solisti Veneti, Orchestra di Padova e del Veneto, Teatro Stabile....) animano ulteriormente le serate, offrendo ampia possibilità di scelta e programmi di alta qualità.
13. Particolare attenzione verrà data anche alla comunicazione potenziando la presenza delle informazioni sui social media, settore in costante e velocissima evoluzione, che richiede un aggiornamento continuo, ma che garantisce di raggiungere capillarmente fasce d'utenza sempre più vaste.
14. La realizzazione del programma sarà possibile anche grazie all'attenzione data dal Settore al coinvolgimento di associazioni, enti e soggetti terzi a cui si chiederà di supportare, anche in servizi, il Comune, al fine di una sempre maggiore e collettiva responsabilizzazione, sinergia e collaborazione fra pubblico e privato e fra quanti desiderano operare per rendere migliore la nostra Città.
15. Il comune si impegna a predisporre un progetto per la ristrutturazione e l'ampliamento dell'edificio ospitante il conservatorio Pollini sito in via Eremitani. La struttura infatti versa in pessime condizioni rivelandosi inadatta alle esigenze di una realtà culturale così importante nello scenario musicale padovano e nazionale; nel contempo, si impegna a ricercare fondi privati per la realizzazione dell'intervento.
16. Valorizzazione del centenario della 1^a Guerra Mondiale, il cui Armistizio venne firmato a Villa Giusti, nel quartiere Armistizio. L'anniversario storico sarà un volano per la cultura padovana e porterà benefici a tutta la città grazie all'afflusso turistico.

- 12. Le stagioni concertistiche e teatrali organizzate con associazioni ed enti presenti sul territorio hanno animato la primavera cittadina con ampia possibilità di scelta e programmi di alta qualità riscontrando il consueto successo di pubblico e proseguiranno in autunno con nuovi appuntamenti.*
- 13. Si sta proseguendo nel potenziamento della presenza delle informazioni sui social media, garantendone un costante aggiornamento.*
- 14. Si è attivato un processo di coinvolgimento delle associazioni, di enti e soggetti terzi al fine di una sempre maggiore collaborazione, sinergia e responsabilizzazione collettiva nella realizzazione delle varie iniziative culturali. Ciò anche allo scopo di ottimizzare le risorse e attuare un risparmio significativo nella realizzazione delle diverse attività.*
- 15. Nell'ambito della collaborazione tra i diversi Enti cittadini, il Settore è intento a promuovere anche la collaborazione con il Conservatorio coinvolgendone e valorizzandone sia gli studenti che i docenti. In tale contesto il Settore Edilizia Pubblica ha all'attenzione il problema della necessità di ristrutturare e ampliare l'edificio ospitante.*
- 16. Prosegue la programmazione, anche in collaborazione con i Musei Civici, delle attività inerenti il centenario della 1^a Guerra Mondiale, valorizzando, per quanto di competenza, le iniziative del Museo dell'Internamento.*

SETTORE MUSEI E BIBLIOTECHE

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Padua ipsa moenia sunt. 1513-2013: i cinquecento anni delle mura di Padova, Padova, Musei Civici, 21 marzo - 20 luglio 2014.
2. Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza.
3. Mostra: Veronese e Padova. L'artista, la committenza e la sua fortuna, Padova, Musei Civici, settembre 2014- gennaio 2015.
4. Mostra di ricami: in collaborazione con il Gabinetto del Sindaco (apertura al pubblico dal 30 gennaio al 23 febbraio 2014).

RISULTATI AL 20 AGOSTO 2014:

1. *La mostra curata in collaborazione con l'Associazione Comitato Mura si è chiusa il 20 luglio ed è stata visitata da 11.996 persone. Hanno altresì suscitato notevole interesse i cicli di iniziative e conferenze organizzate sempre in collaborazione con l'Associazione Comitato Mura.*
2. *Sono stati rispettati i tempi di conclusione dei procedimenti ottemperando alle scadenze prescritte dall'Amministrazione Comunale, nell'ambito della trasparenza e della prevenzione della corruzione.*
3. *La mostra sarà aperta al pubblico il prossimo 7 settembre. Si tratta di un progetto espositivo di ampio respiro che interessa le città di Verona, Vicenza, Padova, Castelfranco Veneto e Bassano del Grappa collegato, attraverso il progetto "Scopri il Veneto di Paolo Veronese", ad un insieme di attività collaterali; il tutto finanziato dalla Regione del Veneto. Il progetto, presentato nel giugno scorso a Londra e a Venezia, ha dato risonanza nazionale e internazionale alla mostra padovana. La Regione ha affidato al Comune di Padova - Settore Musei e Biblioteche la promozione generale del progetto che sarà operativa nei prossimi giorni in concomitanza con l'apertura al pubblico. Complesso e impegnativo sul piano organizzativo e su quello dei rapporti è stato il finanziamento dell'evento che grazie all'apporto di Enti, Fondazioni e Privati grava in percentuale minima, pressochè nulla, sul budget del Settore. Complessa ma giunta a buon fine anche la campagna "prestiti" che ha permesso di selezionare la cinquantina di dipinti che saranno in mostra, alcuni dei quali sottoposti a operazioni di restauro eseguite dai laboratori del Museo. Oltre al particolare rilievo dato alle opere padovane di Paolo Veronese, va segnalato la presenza di opere di autori di grande pregio, quali Zelotti, Varotari, Pozzoserrato, Damini, Pellegrini, Lefèvre e Ricci.*
4. *La mostra promossa dalla Commissione Pari Opportunità nell'ambito dell'Anno europeo delle Pari Opportunità è stata realizzata in accordo con il Gabinetto del Sindaco. L'esposizione ha accostato ceramiche custodite nel Museo di Palazzo Zukermann a ricami e merletti ispirati*

STATO DI ATTUAZIONE DELLE FINALITA' PER PROGRAMMI

5. Mostra: Toni Boni, un padovano nell'arte del Novecento. Sculture e disegni, Padova, Palazzo Zuckermann, 6 dicembre 2013 - 26 gennaio 2014.
6. Mostra in collaborazione con Soprintendenza per 60° anniversario bombardamento Chiesa degli Eremitani (apertura al pubblico aprile-maggio 2014).
7. Attività formativa straordinaria in ambito museale.
8. Promozione delle sedi Museali Civiche, attraverso realizzazione di eventi, presentazioni anche in collaborazione con associazioni.

dai disegni delle stesse in una possibile lettura diversa dando spazio a una "forma d'arte" quale il ricamo in un contesto come quello di Palazzo Zuckermann che custodisce una straordinaria raccolta di merletti e ricami. La mostra ha riscontrato ampia partecipazione di pubblico.

5. *La mostra, è stata aperta al pubblico dal 6 dicembre 2013 al 26 gennaio 2014. E' stata l'occasione per studiare e valorizzare un artista che con la sua figura e le sue opere ha attraversato quasi interamente il secolo scorso. In mostra una selezione di opere realizzate tra gli anni trenta e gli anni settanta del Novecento tutte provenienti dalla collezione Rinaldi - Tonello. La mostra ha avuto ampia partecipazione di pubblico.*
6. *La mostra, realizzata in collaborazione con la Soprintendenza, ha permesso di ricostruire idealmente l'aspetto originario del monumento prima del bombardamento del 11 marzo 1944, che ha squarciato la chiesa e distrutto i cicli di affreschi che solo le fotografie scattate tra otto e novecento possono aiutare ad immaginare. L'esposizione ha avuto un ottimo riscontro da parte della stampa e ha registrato un elevato gradimento da parte dei visitatori.*
7. *Il progetto formativo "Giovani volontari per l'arte" da alcuni anni permette l'inserimento di studenti universitari in stage presso il sistema museale civico. Proficuo il rapporto con alcuni Istituti superiori della città e della provincia nell'ambito del progetto "Alternanza scuola - lavoro", che ha visto l'inserimento di n. 22 allievi. Inserimenti facilitati e resi possibili grazie all'attività di formazione sul sistema museale e le sue collezioni curato dal personale. Grazie poi alla collaborazione con il Settore Sicurezza e Protezione Civile, è stata garantita a tutti gli stagisti la formazione base in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e il rilascio di relativo attestato.*
8. *Ampie le attività mirate alla promozione delle sedi. Vanno ricordati:*
 - *4 Concerti al Museo con la Fondazione Centanin;*
 - *la Notte ai Musei che ha visto l'apertura del piano Nobile del Pedrocchi visitato da 745 persone, l'adesione alla "Notte dei colori" con l'apertura straordinaria della Cappella Scrovegni fino alle ore 24,00, a fronte di 194 visitatori.*
 - *L'iniziativa "Buon compleanno, Museo" che si è tenuta l'8 febbraio*

9. POR (Piano Operativo Regionale) Veneto. Progetto di rifacimento e messa a norma di tutti gli impianti, adeguamento servizi, ampliamento spazi museali.

10. Promozione della lettura per i minori mediante sviluppo delle attività rivolte ai ragazzi: percorsi di avviamento alla ricerca ed all'uso dei servizi, allestimento scaffali tematici per ragazzi, presentazioni di libri, letture a voce alta, laboratori.

11. Promozione della lettura per tutte le fasce di utenza ed informazione con newsletter agli utenti sulle novità editoriali più significative e sulle attività in corso, scaffali tematici, incontri ed

per celebrare i 10 anni di apertura del Museo del Risorgimento e dell'Età Contemporanea nella sede del Piano nobile dello Stabilimento Pedrocchi. L'evento, ha avuto un ottimo successo di pubblico con la partecipazione di 240 persone.

- Tra maggio e luglio l' "Aperitivo al Museo", il "Caffè al Museo" e la "Caccia al tesoro" (quest'ultima destinata ai bambini) che hanno avuto un buon riscontro di pubblico.

- Il 1 giugno 2014, il decennale dell'apertura della sede museale di Palazzo Zuckermann è stato festeggiato con "Buon compleanno, Musei", un insieme di visite guidate gratuite alle collezioni. L'evento ha avuto un ottimo successo di pubblico con la partecipazione di 304 persone. L'ultimo appuntamento di "Caffè al Museo" è previsto il 4 settembre e avrà come oggetto "La Grande Guerra e Padova".

- la prima parte del ciclo di incontri "Il Peripatos", dedicata alla conoscenza della Padova romana di età augustea. Quest'anno ricorre infatti il bimillenario della morte di Augusto, primo imperatore di Roma. La seconda parte degli incontri è prevista a settembre.

9. *E' proseguita la collaborazione con il Settore Edilizia Pubblica che dirige i lavori, garantendo adeguata gestione degli spazi interessati dai lavori di riqualificazione, promuovendo incontri col personale e aggiornando le procedure ordinarie con particolare attenzione ai risvolti nella comunicazione con il pubblico.*

10. *Sono state realizzate attività di promozione rivolte ai ragazzi, in particolare percorsi di avviamento alla ricerca e alla conoscenza del patrimonio bibliografico, introduzione all'uso dei servizi bibliotecari, e sono stati allestiti scaffali tematici (alcuni temi proposti: "Il viaggio", "Giornata della memoria", "Foibe e profughi istriani", "San Valentino", "8 marzo", "Ricordo di Gabriel Garcia Marquez"); Numericamente sono 66 le diverse attività tra laboratori, percorsi, presentazioni di libri, scaffali tematici, letture ad alta voce, curate in questo periodo. Alcune attività hanno riguardato incontri con classi della scuola per l'infanzia.*

11. *E' proseguita l'attività di informazione attraverso "Newsletter" che si è confermata strumento ideale di comunicazione, apprezzato da utenti diretti e remoti. Tra le altre notizie, è stata segnalata agli utenti la*

eventi anche in collaborazione con altri istituti padovani.

12. Progetto Atlante Padova: catalogazione informatizzata del patrimonio iconografico della Biblioteca Civica. Seconda tranche.

realizzazione di scaffali tematici nella biblioteca a "scaffale aperto" legati a ricorrenze, eventi e autori specifici (alcuni temi proposti: "17 febbraio Giornata del gatto"; "21 marzo Giornata della poesia"; "8 marzo Donna e cinema"; "Aprile Elogio della bicicletta"; "25 aprile Resistenza nel Veneto"; "29 maggio Giornata internazionale della cultura del vino"; "5 giugno Giornata mondiale dell'ambiente"; "Guerra '14-'18"; gli addii a Gabriel Garcia Marquez, a Nadine Gordimer, a Jacques Le Goff, a Carlo Mazzacurati, allo storico locale don Pierantonio Gios). Sono state inoltre effettuate visite guidate/didattiche alle collezioni storiche della Biblioteca Civica.

12. *Il progetto è nato nel 2013 dalla constatazione che la Biblioteca Civica di Padova è, in ambito regionale, tra gli istituti di conservazione maggiormente dotati di materiale iconografico relativo al territorio e articolato in più fasi riguardanti la catalogazione informatizzata del materiale di tipologia eterogenea. Una parte consistente di questo materiale, unificata nella collezione denominata RIP (Raccolta Iconografica Padovana), è stata da tempo riprodotta su supporto digitale, ma ad oggi è accessibile solo attraverso gli strumenti tradizionali.*

Da gennaio ad agosto:

- si è proceduto alla verifica sulla prima tranche di catalogazione e all'avvio della seconda tranche di catalogazione;*
- è stata riscontrata la piena applicabilità delle norme emanate dall'ICCU "Linee guida alla catalogazione in SBN. Materiale grafico (draft luglio 2012)" al software Aleph500, anche a seguito della elaborazione di un manuale di applicazione delle "Linee guida" ad Aleph500. (Il programma informatico è stato adottato dal Sistema Bibliotecario Urbano per la gestione e la catalogazione del patrimonio bibliografico ed è reso disponibile in regime di convenzione dall'Università degli Studi di Padova.) A seguito della verifica è stata avviata l'implementazione della Base Dati di Aleph con la descrizione del materiale iconografico, per consentirne la visibilità nell'OPAC.*

ALTRE FINALITA' INSERITE IN CORSO D'ANNO:

ALTRI RISULTATI AL 20 AGOSTO 2014:

La Mostra "Robert Smit: rivelazioni esoteriche" è stata aperta al pubblico dal 21 febbraio al 23 marzo 2014;

L'esposizione temporanea: "Splendore del Giappone. Natura e racconto nel Genji Monogatori. Stampe di Miyayama Hiroaki" è stata aperta al pubblico dal 1 marzo al 31 marzo 2014.

E' stata altresì realizzata la Mostra "La salute e la fede", aperta al pubblico dal 6 giugno al 20 luglio, grazie alla collaborazione e al supporto economico da parte dell'Azienda Ospedaliera e Azienda ULSS16.

Progetto di candidatura della Cappella Scrovegni e dei cicli pittorici padovani del trecento alla lista del patrimonio mondiale dell'Unesco: è stato avviato il progetto con il coinvolgimento dei Soggetti proprietari dei siti facenti parte del progetto stesso.

Avvio del progetto relativo alle Celebrazioni della Grande Guerra: Convenzione, realizzazione totem, predisposizione di materiale didattico con il coinvolgimento della Direzione, Servizi generali e Museo d'Arte.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE FINALITA' PER PROGRAMMI

SETTORE SERVIZI SCOLASTICI

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Garantire un'alta qualità e visibilità degli asili nido e offrire sostegno alle strutture paritarie. Adottare criteri di ammissione agli asili nido che consentano di dare risposta alle famiglie residenti da più anni in città.
2. Garantire un'alta qualità e visibilità delle scuole dell'infanzia comunali e adeguare la regolamentazione alla luce dell'evoluzione del servizio, introducendo anche nuovi criteri di ammissione al servizio che consentano di dare risposta alle famiglie residenti da più anni in città.
3. Garantire tramite monitoraggio la qualità delle proposte educative per la Scuola. Sostenere la prevenzione alla dispersione scolastica attraverso l'adozione di iniziative mirate.
4. Garantire, tramite monitoraggio, la qualità dei servizi extrascolastici comunali. Consolidare i rapporti di rete con le

RISULTATI AL 20 AGOSTO 2014:

1. e 2. *Al fine di confermare gli elevati livelli di qualità dell'offerta di servizio degli asili nido e delle scuole dell'infanzia, sono stati gestiti:*
 - *gli interventi di formazione per il personale educatore e insegnante e per il personale ausiliario degli asili nido, secondo uno specifico programma di aggiornamento sviluppato nel corso dell'intero anno scolastico;*
 - *le attività di coordinamento pedagogico, volto a sostenere la programmazione didattica, la definizione di progettualità innovative, la riqualificazione degli spazi, il buon funzionamento dei gruppi di lavoro;*
 - *la rilevazione del grado di soddisfazione dei genitori dei bambini frequentanti gli asili nido e le scuole dell'infanzia rispetto ai servizi fruiti.*

Per quanto riguarda quest'ultimo punto, si sta curando la fase di inserimento dei dati raccolti con gli appositi questionari di rilevazione.
3. *Le proposte educative del programma "ViviPadova" hanno coinvolto 1.122 classi (con un incremento dell'8,41% rispetto allo scorso anno scolastico) e 24.417 alunni (il 9,32% in più rispetto allo scorso anno scolastico). Tutti gli Istituti Comprensivi hanno aderito al Piano di Prevenzione della Dispersione scolastica, progettando e realizzando specifiche azioni per i propri alunni di scuola secondaria; il progetto di scolarizzazione degli alunni Sinti e Rom ha coinvolto oltre 100 alunni in 12 istituti comprensivi; grazie al progetto di scolarizzazione degli alunni stranieri realizzato in tutti gli istituti comprensivi si sono potuti sostenere nel percorso di scolarizzazione 222 alunni neoarrivati, con interventi di mediazione per complessive 5.000 ore; insegnanti con formazione specifica hanno condotto nelle scuole corsi d'Italiano come seconda lingua per complessive 2.600 ore.*
4. *Per garantire alle famiglie un servizio più flessibile e diffuso in modo capillare sul territorio comunale, si è costituito un albo di soggetti*

STATO DI ATTUAZIONE DELLE FINALITA' PER PROGRAMMI

strutture private per le offerte ricreative del periodo estivo.

gestori di centri estivi per bambini e ragazzi di età compresa tra i 6 e i 14 anni. All'albo, per la stagione estiva 2014, hanno aderito 21 gestori, che hanno attivato il servizio in 22 sedi diverse, dislocate in tutti i quartieri cittadini. I gestori che hanno aderito all'albo si sono impegnati ad accogliere nei loro centri bambini appartenenti a nuclei familiari aventi diritto ad una retta agevolata, bambini indicati dai servizi sociali, bambini disabili.

Nei centri estivi 2014 sono stati accolti:

- *34 bambini e ragazzi disabili per un totale di 113 settimane di frequenza, supportati da personale specializzato per complessive 1292 ore di sostegno a carico del Settore Servizi scolastici;*
- *85 bambini indicati dal Settore Servizi sociali iscritti per complessive 265 settimane di frequenza con retta a carico del Settore Servizi sociali;*
- *75 bambini con retta agevolata parzialmente a carico del Settore Servizi scolastici per complessive 255 settimane di frequenza.*

I centri estivi per le fasce d'età 15-36 mesi e 3-5 anni sono stati dati in gestione, previa gara, rispettivamente ad una cooperativa sociale e un'associazione sportiva dilettantistica.

Centri Estivi Asili Nido: è un servizio per i genitori dei bambini frequentanti i nidi comunali e che lavorano entrambi nel mese di luglio. Sono stati accolti 183 bambini raggruppati in 5 sedi di asili nido comunali. Poiché ciascun utente può frequentare 2 o 4 settimane i centri sono stati frequentati per complessive 636 settimane. Le quote a carico delle famiglie corrispondono alle rette degli asili nido e mediamente coprono il 40% del costo del servizio.

Centri Estivi Scuole Infanzia: anche questo è un servizio per i genitori che lavorano nei mesi di luglio e agosto con figli frequentanti le scuole dell'infanzia,. Quest'anno i centri si sono svolti in 3 scuole dell'infanzia; si sono iscritti 208 bambini per complessive 496 settimane di frequenza. Sono stati inseriti 6 disabili a cui è stata garantita assistenza da parte dell'ULSS e del soggetto gestore. Le tariffe d'iscrizione sono in base all'ISEE e con ulteriori agevolazioni per chi ha più figli iscritti contemporaneamente. Mediamente i genitori coprono il 63% del costo del servizio.

E' proseguito il monitoraggio dei servizi extrascolastici" Tane degli

5. Garantire, tramite monitoraggio, la qualità delle mense scolastiche e promuovere l'informatizzazione nella gestione delle pratiche inerenti il servizio.

6. Garantire un'efficace sistema di verifiche sui requisiti che regolano l'accesso e la tariffazione dei servizi (controlli ISEE).

Orsetti” per bambini dai 15 ai 36 mesi e Ludoteca “Ambarabà” destinata ai bambini dai 3 ai 14 anni.

5. *Nell’a.s. 2013/2014 è stato garantito il completo accoglimento della domanda del servizio di refezione scolastica attraverso l’erogazione di 1.327.726 pasti, per un numero complessivo di 7.884 utenti.*

La qualità del servizio è stata monitorata e garantita dai competenti uffici (uff. refezione e uff. tariffe) sia attraverso i controlli e i sopralluoghi presso il centro di cottura comunale (attivo da settembre 2013), i refettori e le cucine comunali, sia attraverso iniziative mirate al miglioramento della qualità in termini di efficienza nella gestione delle procedure amministrative e dei rapporti con le famiglie e le scuole.

In particolare, nell’ottica della semplificazione e razionalizzazione dei procedimenti è stato avviato, con la creazione di una banca dati degli utenti in dieta, il processo di informatizzazione della gestione delle diete.

Anche il sistema di applicazione delle tariffe agevolate è stato informatizzato: sulla base del valore ISEE presentato dalle famiglie, l’applicativo consente il calcolo automatico della tariffa dovuta, con le eventuali riduzioni previste (famiglie numerose, presenza di più fratelli frequentanti la mensa comunale).

Inoltre per semplificare la fornitura dei dati relativi agli iscritti al servizio refezione è stata sperimentata, con successo, una nuova modalità di recupero e trasmissione dei dati, tra segreterie scolastiche e ufficio tariffe.

6. *Nella prima parte dell’anno l’attività ha riguardato principalmente la conclusione dei controlli avviati nell’anno precedente (130 controlli) e la presa in carico delle richieste di ricalcolo dell’ISEE presentate da famiglie con sopravvenuta difficoltà economica dovuta a perdita del lavoro o riduzione dell’orario (17 ricalcoli).*

Da marzo è stato dato impulso ad una nuova procedura per la gestione delle tariffe scolastiche, che ha reso necessaria una serie di incontri:

- con i responsabili dei CAAF, per concordare il contenuto delle convenzioni da stipulare, riguardanti l’invio on line (senza quindi più l’onere per il cittadino di trasmettere al Settore la documentazione) delle richieste di agevolazioni scolastiche con allegati i relativi ISEE;*

- con i referenti del SS.II.TT. per la predisposizione di un*

7. Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza.

programma informatico per l'elaborazione e la gestione dei dati trasmessi dai CAAF;

- *con il personale del Settore coinvolto nella gestione delle tariffe per la necessaria formazione sulla nuova procedura.*

Successivamente l'attività si è concentrata sull'inserimento nella banca dati delle richieste pervenute dalle famiglie che non si sono rivolte ai CAAF convenzionati e sulla verifica della correttezza dei dati trasmessi, con eventuale richiesta di integrazioni e/o chiarimenti.

Complessivamente si sono prese in esame oltre 2.300 pratiche.

7. *E' stato costantemente monitorato il rispetto delle tempistiche di conclusione dei procedimenti e di attuazione degli interventi previsti.*

SETTORE SERVIZI SPORTIVI

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Semplificazione e revisione procedura di riscossione tariffe e oneri: utilizzo PEC per associazioni/società sportive.
2. Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza.
3. Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza nell'utilizzo degli impianti in convenzione, tramite la verifica delle modalità e dei criteri di utilizzo degli impianti stessi, con attenzione ad aspetti quali la gratuità, gli sconti, gli orari agevolati, previsti nelle convenzioni in essere.
4. Progetto "PADOVA CAPITALE DEL RUNNING": promuovere l'immagine della città attraverso la valorizzazione delle peculiarità sportive cittadine e l'incentivazione della pratica sportiva.
5. Migliorare le offerte motorie/sportive dedicate alle persone disabili.
6. Realizzazione manifestazioni sportive supportate da sponsor contenendo la spesa a carico del bilancio comunale.

RISULTATI AL 20 AGOSTO 2014:

1. *E' stato richiesto l'indirizzo PEC alle associazioni/società sportive, utilizzato per tutte le comunicazioni (richiesta del saldo dell'utilizzo dell'impianto sportivo, invio fattura, planning, ecc.).*
2. *E' stato dato corso a tutti gli adempimenti previsti per il monitoraggio dei procedimenti; viene redatta trimestralmente la determina riepilogativa delle concessioni, annuali o temporanee, rilasciate.*
3. *L'elenco delle gratuità previste nelle convenzioni a favore del Comune negli impianti convenzionati è stato completato e messo a disposizione del Settore.*
4. *Il sito "Padova Capitale del Running", costruito in collaborazione con la Rete Civica, è stato ultimato e sarà reso disponibile al pubblico in ottobre, all'avvio della stagione podistica.*
5. *L'attività di "Sport anch'io", "Sport nei Ceod" e "Sport per tutti secondo ciascuno" si è conclusa positivamente con gli incontri di fine anno scolastico. E' stato organizzato con successo in data 12 aprile il convegno "Disabilità e Sport, storie da raccontare" con la presenza di molti addetti ai lavori e circa 300 studenti di scuole padovane. Sono state richieste le relazioni finali del progetto sperimentale "Attraverso lo sport anch'io entro nel gruppo".*
6. *A giugno 2014 si è conclusa la quarta edizione della "Corri x Padova" - organizzata in collaborazione con la Polizia di Stato. L'allenamento serale infrasettimanale continua a riscuotere successo tra gli appassionati della corsa e tra quanti gravitano attorno al mondo di questa pratica sportiva, favorendo un eccezionale successo mediatico per la città di Padova. La spesa dell'edizione 2013-2014 è stata interamente coperta dalle quote di iscrizioni per € 24.200,00 e dagli sponsor per € 39.156,00 (di cui € 36.712,00 accertati nel 2013 ed € 2.444,00 accertati nel 2014).*

7. Misurazione della qualità di iniziative educative e sportive, al fine di individuare azioni che consentano di incrementare l'efficacia dei servizi offerti.
 8. Sostegno alle associazioni sportive per l'organizzazione di manifestazioni/eventi che promuovano l'immagine della città di Padova attraverso l'agonismo sportivo e incrementino il turismo.
7. *Elaborati, raccolti e presentati i risultati del questionario di gradimento dell'iniziativa PrimoSportPadova; acquisiti i risultati dei questionari di gradimento elaborati dall'associazione "UnoaCento" relativamente alle iniziative Centro Comunale Formazione Fisica e Utilizza il Tuo Impianto Sportivo.*
 8. *Il Settore Servizi Sportivi ha contribuito a sostenere - mediante l'erogazione di contributi per complessivi € 15.400,00 - alcune associazioni sportive che hanno organizzato in città tornei e campionati, favorendo l'agonismo sportivo di alcune discipline sportive (basket, volley, ginnastica) e incrementando il turismo.*

PROGRAMMA

SERVIZI FINANZIARI E ATTIVITA' ECONOMICHE

Responsabili politici:

Sindaco Massimo BITONCI (Provveditorato, Società Partecipate)

Ass. Stefano GRIGOLETTO (Bilancio, Patrimonio, Servizi Informatici e Telematici, Tributi)

Ass. Alessandra BRUNETTI (Politiche Abitative)

Ass. Matteo CAVATTON (Contratti)

Responsabili gestionali:

Giampaolo NEGRIN (Capo Settori Risorse Finanziarie, Tributi e Patrimonio Partecipazioni e Lavoro)

Paolo CASTELLANI (Capo Settore Provveditorato)

Alberto CORO' (Capo Settore Servizi Informatici e Telematici)

Risorse umane e strumentali in dotazione ai Settori:

RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIO PARTECIPAZIONI E LAVORO, PROVVEDITORATO, SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI, TRIBUTI

SETTORE RISORSE FINANZIARIE

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Programmare le operazioni di gestione delle liquidità in rapporto allo stock di debito e quelle relative ai flussi finanziari, compresa la fase propedeutica alla contabilizzazione.
2. Gestire la funzione autorizzatoria volta al conseguimento dei saldi finanziari, sia per la parte corrente che in conto capitale, consentendo il raggiungimento dell'obiettivo programmatico nel rispetto del patto di stabilità.
3. Consolidare il processo di formazione, consulenza, supporto e controllo nei confronti dei vari settori comunali.
4. Sostenere tecnicamente le decisioni strategiche stabilite dall'Amministrazione.
5. Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza.
6. Avvio nuovo sistema contabile.

RISULTATI AL 20 AGOSTO 2014:

I risultati conseguiti sulle operazioni sono in linea con i rendimenti del mercato finanziario.

La gestione di competenza di parte corrente e di cassa per la parte in conto capitale è in linea con gli equilibri e i parametri imposti dalla finanziaria 2014 per il raggiungimento dell'obiettivo del rispetto del patto di stabilità.

Si è consolidato e sviluppato un processo di costante formazione e consulenza per tutte le problematiche legate alle nuove normative in materia di finanza locale e allo sviluppo della gestione della contabilità economico-patrimoniale.

Sono state attuate tutte le misure previste dalla normativa per la prevenzione della corruzione nonché sulla normativa relativa alla trasparenza.

Sta per essere nominato il gruppo di lavoro che procederà all'analisi per implementare il nuovo sistema contabile armonizzato in base alla normativa vigente.

SETTORE PATRIMONIO PARTECIPAZIONI E LAVORO

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. In esecuzione della deliberazione di C.C. n. 138 del 21/12/2009 (vendita alloggi pubblici Irv 11/2001) verranno posti in vendita gli alloggi che verranno lasciati liberi dagli inquilini erp. Le risorse derivanti dalla vendita saranno destinate prioritariamente alla manutenzione del patrimonio pubblico ERP ed anche all'acquisizione di nuovi alloggi.
2. Continua l'attività rivolta a permettere agli assegnatari di alloggi peep che siano proprietari da almeno 5 anni, di acquisire pro/quota la proprietà dell'area e/o eliminare anticipatamente i vincoli peep in base alla L.448/98. Gli introiti dello svincolo costituiscono una rilevante entrata patrimoniale per l'Ente.
3. Continuerà la gestione del recupero del conguaglio area urbanizzata anche con piani di rientro del debito in forma rateizzata ai sensi dell'art. 35 della L. 865/71.
4. Si procederà, sulla base delle indicazioni fornite dal settore Pianificazione Urbanistica, a rivedere le attuali previsioni urbanistiche dando priorità al recupero di edifici già esistenti e dismessi, mettendo la parola fine ad ogni azione o progetto che implichi lo spreco del territorio.
5. Miglioramento del grado di efficienza ed efficacia delle Partecipazioni economiche detenute dal Comune di Padova attraverso 'aggregazione tra APS Holding Spa e Busitalia Sita Nord srl per valorizzare al meglio il ramo mobilità nella città di Padova.
6. Miglioramento dell'efficienza, attraverso modifiche ai processi interni, allo scopo di ottenere un risparmio sulle spese di spedizione relative alle richieste di pagamento da inviare per la riscossione dei canoni di concessione o di locazione a privati o ad associazioni.
7. Espletamento delle procedure tecnica ed amministrativa per addvenire all'alienazione e valorizzazione dei beni patrimoniali contenuti nel piano approvato con il bilancio di previsione e dei beni che per vocazione urbanistica o per localizzazione territoriale favorevole risultano suscettibili di alienazione, di accordo con i privati per il rilascio di asservimenti urbanistici, piani casa ecc. e di utilizzo da parte di terzi con assegnazione in concessione/locazione.
8. Non esiste sicurezza senza legalità: per questo verrà scoraggiata

RISULTATI AL 20 AGOSTO 2014:

1. *E' continuata la vendita degli alloggi Erp liberi inseriti nel piano di vendita. Nel corso del 2014 è stato alienato un immobile ed è in corso il perfezionamento di un secondo, per un introito, dopo la prima vendita, di Euro 96.000,00.*
2. *Gli assegnatari di alloggi Peep hanno continuato ad avvalersi della possibilità di acquisizione della proprietà dell'area e/o di eliminare i vincoli peep ai sensi della L.448/98. L'introito è di Euro 130.104,11.*
3. *Si è gestito il recupero del conguaglio area urbanizzata anche in forma rateizzata sia per i vecchi che per i nuovi Peep. L'introito è di Euro 113.359,74.*
4. *Al momento non sono state riviste le attuali previsioni urbanistiche.*
5. *Al momento è ancora al vaglio l'aggregazione tra APS Holding e Busitalia Sita Nord*
6. *Si è iniziato ad inviare le richieste di pagamento, ove possibile, ad indirizzi di posta elettronica certificata o non certificata.*
7. *Si sono, al momento, effettuate 7 alienazioni di beni patrimoniali non contenuti nel piano delle alienazioni con un introito complessivo di € 38.818,00. Sono state stipulate 28 concessioni/locazioni.*
8. *Si stanno valutando alcune situazioni che richiedono, necessariamente, il*

STATO DI ATTUAZIONE DELLE FINALITA' PER PROGRAMMI

l'occupazione abusiva del patrimonio immobiliare pubblico: esistono delle regole e devono essere rispettate da tutti, senza sopraffazioni, oltre l'arbitrio di singoli o gruppi.

9. Al fine di supportare, attraverso idonei strumenti di analisi, le scelte che consentono di razionalizzare e valorizzare il patrimonio comunale, prosegue con la collaborazione del SIT la realizzazione del programma informatico relativo al patrimonio immobiliare del Comune di Padova. Allo stato attuale è in fase di programmazione la "struttura principale". A parte l'implementazione dello stesso con i dati almeno relativi al patrimonio immobiliare dell'Ente, che sarà possibile solamente a lavoro di programmazione ultimato, è necessario predisporre il lavoro di analisi specifico per i moduli che riguarda "l'inventario patrimoniale" e la "gestione dei beni".
10. L'art. 56 bis del D.L. 69/2013 convertito con modificazioni nella legge 98/2013 ha introdotto procedure semplificate per il trasferimento gratuito agli enti territoriali di beni immobiliari in attuazione del D. Lgs. 85/2010 sul Federalismo Demaniale. Si tratta per la maggior parte di beni per i quali il Comune di Padova ha già delle concessioni onerose in essere e di cui si occupa relativamente alla manutenzione ordinaria e straordinaria (verde, strade ecc.). Verranno inclusi nella richiesta di trasferimento anche beni che non sono inseriti nell'elenco del Demanio, ma che possono ritenersi suscettibili di valorizzazione da parte del Nostro Ente (destinazione di PRG già pubblica, ipotesi progettuali già predisposte ecc.).
11. Miglioramento dell'efficienza nei processi interni, attraverso l'utilizzo del sistema GIS con particolare riferimento all'uso del software "Suite Arcgis" di Esri al fine dell'inserimento nel cart@web delle locazioni passive ed attive (associazioni ecc. ad esclusione del demanio) del Comune di Padova e di tutti i beni di proprietà comunale oggetto di inventario. Scansione dei contratti da inserire nel programma.
12. Le case popolari devono essere occupate da chi ne ha diritto. Non esiste solidarietà senza legalità. Per questo diremo basta ad assegnazioni poco chiare o che favoriscono sempre un determinato tipo di persone. Per rendere più chiari i processi, ridetermineremo gli otto punti riservati al Consiglio Comunale per riequilibrare a favore di chi vive in città, secondo criteri di anzianità di residenza, l'assegnazione degli alloggi popolari (Ex IACP – ATER, ERP). In collaborazione con l'Assessorato alla Sicurezza saranno verificati scrupolosamente i requisiti degli assegnatari di alloggi pubblici, specialmente quelli assegnati in emergenza abitativa."
13. Possibile predisposizione di un Bando per la concessione di alcuni alloggi di proprietà comunale non erp a giovani famiglie con un figlio, tenendo conto di

coinvolgimento di più settori.

9. *La fase di programmazione della "struttura principale" non è ancora stata ultimata. E' iniziato il lavoro di analisi riguardante i "contratti di compravendita" facenti parte del modulo relativo all' "inventario patrimoniale".*
10. *Con il mese di luglio 2014 l'Agenzia del Demanio ha risposto in merito a tutte le richieste di trasferimento di beni immobili presentate dal Comune di Padova. Ne sono state accettate 29 mentre 8 sono state rifiutate. Ora la fase successiva dell'attuazione del Federalismo Demaniale prevede l'effettivo trasferimento del bene che dovrebbe avvenire entro 240 giorni dall'accettazione della domanda di attribuzione.*
11. *La scansione dei nuovi contratti avviene regolarmente. Allo stato attuale l'inserimento nel cart@web è in fase di studio preliminare.*
12. *In data 31 luglio si è svolta la conferenza di servizi tra Settore Polizia Municipale e Servizio Politiche Abitative alla presenza degli Assessori alla Sicurezza ed alle Politiche Abitative, per definire le nuove linee operative.

E' stato revocato il precedente Bando aperto in attesa di definire un nuovo Bando con i nuovi criteri basati sulla residenzialità.*
13. *Tale obiettivo sarà perseguito successivamente.*

criteri reddituali e di anzianità di residenza.

14. Mantenimento delle famiglie nell'alloggio di residenza. Considerato il perdurare della crisi economica in atto e le difficoltà dei nuclei familiari di rispettare gli impegni contrattuali con i locatori, si proporranno accordi con i locatori. Si cercherà di garantire la continuità abitativa in contesti di quartiere e di evitare il ricorso alla risorsa abitativa pubblica. Potrà essere incentivato l'ingresso in alloggi privati con l'erogazione di bonus per deposito cauzionale. Si provvederà a garantire l'erogazione dei contributi in tempi rapidi, così da concludere più facilmente gli accordi con i proprietari.
15. Miglioramento del Servizio offerto ai cittadini mediante: razionalizzazione nell'accoglienza del pubblico, riduzione tempi di attesa presso gli uffici, sveltimento delle procedure amministrative, maggiore disponibilità all'ascolto delle singole situazioni per un migliore orientamento alle risorse del servizio e della rete locale. Introduzione di un sistema di ricevimento anche su appuntamento. Ampliamento delle fasce orarie di ricevimento.
16. Consegna aree per realizzazione opere di pubblica utilità: ciclopedonali in via Pelosa - Zize / Induno e rotatoria in via Buonarroti.
17. Collaborazione e consulenza giuridico-amministrativa a Fiera di Padova Immobiliare SpA in particolare per la realizzazione del centro congressi e il raggiungimento delle sue finalità istituzionali.
18. Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza.

14. Prosegue l'attività del progetto per la prevenzione degli sfratti di morosità: sono stati conclusi 12 accordi con i proprietari, erogati 31 bonus per depositi cauzionali in nuovi alloggi e 15 contributi per rinvio sfratto.

Si è partecipato agli incontri presso la Regione Veneto con i comuni capoluogo per la definizione delle procedure per l'erogazione del contributo nazionale e regionale per la prevenzione della morosità incolpevole.

15. E' stato definito il software per la prenotazione tramite WEB e predisposizione della strumentazione telefonica, in attesa di definire le risorse umane. E' stata allargata e modificata la fascia oraria di ricevimento di alcuni uffici del servizio Patrimonio.

16. Sono state consegnate le aree per la realizzazione della rotatoria in via Buonarroti in data 20.05.2014 e per la realizzazione della ciclopedonale in via Zize / Induno in data 03.07.2014.

Le aree necessarie per la realizzazione della ciclopedonale in via Pelosa saranno consegnate entro il mese di ottobre 2014.

17. Prosegue la collaborazione con Fiera di Padova Immobiliare SpA. In particolare in data 14.04.2014 è stato definitivamente aggiudicato l'appalto per la progettazione esecutiva e la costruzione del centro congressi. L'aggiudicazione è divenuta efficace in data 01.08.2014 a seguito dei controlli sulle dichiarazioni rese dall'ATI aggiudicataria (INTERCANTIERI VITTADELLO SPA – capogruppo mandataria – GUERRATO SPA – mandante – CONSORZIO STABILE PEDRON – mandante – COSTRUZIONI EDILI PARPAJOLA SPA – mandante). In data 5 agosto 2014 è stato stipulato il relativo contratto di appalto.

18. Continua attivamente l'attività di prevenzione della corruzione e della promozione della trasparenza.

SETTORE PROVVEDITORATO

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Mantenimento di un buon livello dei servizi e degli acquisti a supporto dell'attività dei settori comunali in una logica di ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse di budget mediante il prevalente utilizzo delle procedure di affidamento on-line (MEPA-CONSIP).
2. Mantenimento significativo degli 'acquisti verdi'.
3. Concorso al completamento e miglioramento del processo di razionalizzazione dell'utilizzo degli spazi sia dell'ente che di altre istituzioni per le quali deve provvedere il Comune.
4. Incremento dell'efficienza dei servizi di Provveditorato ed in particolar modo vigilanza del Tribunale, fornitura di energia elettrica e servizio di pulizia degli uffici dell'Ente, finalizzata a conseguire significativi risparmi di spesa, garantendo nel contempo il mantenimento degli standard di efficacia.
5. Miglioramento della messa in sicurezza degli ambienti scolastici e miglioramento degli ambienti adibiti a servizi sociali e di aggregazione sociale.
6. Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza.

RISULTATI AL 20 AGOSTO 2014:

1. *Viene confermato il mantenimento di un buon livello nell'acquisizione dei servizi e degli acquisti. La fornitura di beni a magazzino avviene puntualmente e i prelievi dal magazzino sono stati ottimizzati preservando un rapporto ottimale scorte/riordino. La finalità in itinere si può considerare realizzata. Si sono ottenuti consistenti risparmi di risorse, procedure e tempi con il prevalente ricorso al MEPA; tutti gli approvvigionamenti di magazzino, oltre ad una considerevole serie di servizi, sono transitati infatti per il mercato elettronico.*
2. *Per alcune tipologie di acquisti, la percentuale di "acquisti verdi" si avvicina alla performance stabilita, ad esempio per l'acquisto della carta; per la massa vestiario e i detergenti si provvederà agli approvvigionamenti nei mesi prossimi; alcuni significativi impegni di spesa verranno assunti successivamente, a causa della tardiva approvazione del bilancio di previsione.*
3. *Tale obiettivo sarà perseguito successivamente, compatibilmente con le disponibilità di bilancio.*
4. *Nel periodo considerato si sono constatati incrementi dell'efficienza dei servizi di Provveditorato, quali vigilanza del tribunale e servizio di pulizia. Con il nuovo appalto di pulizia degli uffici, del tribunale e dei musei e biblioteche, infatti, si è ottenuta una significativa riduzione di spesa, pari al 16% rispetto all'appalto precedente. Le forniture di energia elettrica e del gas sono state acquisite attraverso l'adesione alle convenzioni Consip.*
5. *Tale obiettivo sarà perseguito successivamente, compatibilmente con le disponibilità di bilancio.*
6. *Si è ottemperato in modo puntuale alla ricognizione dei propri processi e fornito all'ufficio preposto, nel pieno rispetto delle scadenze, i dati relativi alle attività dirette alla prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza.*

SETTORE SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Progettazione di sistemi per la consultazione permanente dei cittadini basati su tecnologie informatiche.
2. Progettazione e realizzazione di ampliamenti del sistema di videosorveglianza cittadino.
3. Estensione dei moduli di software di gestione informatizzata dei procedimenti/processi dell'ente, strumento di ottimizzazione dell'organizzazione.
4. Estensione dei servizi di front office con l'obiettivo di migliorare e razionalizzare la fruizione dei servizi e dei beni informativi da parte dei cittadini, professionisti ed imprese.
5. Sviluppo dell'infrastruttura sistemistica e di networking con l'obiettivo di aumentare il livello di prestazioni, sicurezza e continuità.

RISULTATI AL 20 AGOSTO 2014:

1. *E' in fase avanzata la realizzazione di un sistema a portale e via "App" per dispositivi "mobile" per la segnalazione di eventi sul territorio da parte dei cittadini. Il sistema sarà integrato con il PIM ("Pronto Intervento Manutenzioni") e con le postazioni della centrale operativa della Polizia Municipale. Il sistema sarà ultimato entro il mese di ottobre 2014.*
2. *Per il 2014 è prevista l'ampliamento del sistema di videosorveglianza cittadino con l'installazione di 35 nuove telecamere. Le procedure amministrative preliminari all'affidamento sono state completate. Nel mese di settembre inizieranno i lavori.*
3. *Sono state completate le seguenti attività di sviluppo e/o avviamento delle componenti del sistema informatico comunale di gestione dei procedimenti amministrativi e delle attività:*
 - *Gestione delle alberature stradali con sviluppo sia della componente di back-office sia di una serie di App per dispositivi "mobile" adatti alle attività che si svolgono all'esterno.*
 - *Gestione delle aree gioco con sviluppo sia della componente di back-office sia con una serie di App per dispositivi "mobile" adatti alle attività che si svolgono all'esterno.*
 - *Gestione presenze alle Commissioni Consiliari per conteggio emolumenti ai Consiglieri.*
 - *Predisposizione di un ambiente per la pubblicazione dei report in Intranet basato su tecnologia open-source.*
 - *IMOL - Sistema gestione comunicazione digitale del personale dipendente: dispiegamento su 25 settori del Comune.*
4. *Sono state completate le seguenti attività di sviluppo e/o avviamento dei servizi di front-office a portale web:*
 - *Servizi di pagamento con carta di credito dei diritti relativi ai procedimenti SUAP*
 - *Attivazione di ulteriori 2 servizi nel sistema "Centro Unico di Prenotazione" per la prenotazione on-line degli appuntamenti.*
5. *Sono state completate le seguenti attività:*
 - *Messa in esercizio della nuova infrastruttura di Switch "Core" per il potenziamento della rete dati e fonia.*
 - *Messa in esercizio del nuovo sistema di posta elettronica con*

STATO DI ATTUAZIONE DELLE FINALITA' PER PROGRAMMI

6. Sviluppo del sistema di comunicazione telefonico basato su tecnologie VoIP, con l'obiettivo dell'ottimizzazione dei processi di gestione, la razionalizzazione delle risorse e l'estensione delle capacità di comunicazione.
7. Progettazione e sperimentazione di nuove tecnologie finalizzate all'individuazione di nuove possibilità di sviluppo dei sistemi intelligenti di gestione e fruizione della città.
8. Estensione degli strumenti di accesso alla rete da parte dei cittadini e degli istituti scolastici.
9. Implementazione sistemi automatici per la pubblicazione di dati finalizzati alla trasparenza amministrativa.
10. Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza.

- migrazione su una nuova architettura storage basata su sistemi di gestione software open-source.*
- *Completamento del prototipo del nuovo sistema di "file sharing" basato su tecnologie open-source. Espletamento procedure di gara per l'acquisizione delle componenti hardware necessarie per la realizzazione definitiva.*
 - *Collegamento di ulteriori 6 sedi comunali alla rete in fibra ottica dell'amministrazione*
6. *Sono state completate le seguenti attività:*
 - *attivazione di ulteriori 2 sedi sul sistema telefonico basato su tecnologia VoIP*
 7. *Nel trimestre aprile-giugno 2014 sono stati presentati n. 3 progetti nelle prime "call" dei bandi di finanziamento del programma della Comunità Europea Horizon 20-20. Le proposte sono state formulate in collaborazione con l'Università di Padova.*
 8. *Nell'ambito del progetto della rete wi-fi del Comune di Padova denominata "Padovaweb" sono stati attivati ulteriori 5 punti wi-fi.*

Il progetto "Scuole in Rete" che prevede il collegamento in fibra ottica delle scuole primarie e secondarie di primo grado, è in fase avanzata di realizzazione. Si prevede entro fine anno il collegamento dell'80% delle scuole.
Il progetto "Scuole in rete", è stato esteso alle scuole secondarie di secondo ordine grazie all'approvazione di un accordo con la Provincia di Padova. Tale accordo consentirà il collegamento delle scuole superiori tramite l'infrastruttura in fibra ottica del Comune. Sono a carico della Provincia le spese per la realizzazione dell'infrastruttura di "rilegamento" (tratta dal primo punto utile al plesso scolastico).
 9. *Sono state realizzate le seguenti componenti software:*
 - *Integrazione dataware house 'Trasparenza' e analisi per la produzione dei nuovi report sui dati richiesti dall'AVCP*
 - *Integrazione dwh 'Trasparenza' con dati delle autorizzazioni provenienti dalla procedura 'Gaseo' per la gestione delle autorizzazione allo scavo.*
 10. *Sono state effettuate le azioni contemplate nel "Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016" del Comune di Padova.*

SETTORE TRIBUTI

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Monitoraggio delle entrate (IMU, ICI-recupero evasioni anni pregressi, TASI, ICP Imposta Comunale di Pubblicità, COSAP, Addizionale Comunale all'IRPEF e Imposta di Soggiorno). Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza.
2. Contrastare l'evasione I.C.I.- I.M.U. anni pregressi per un risultato atteso di € 1.900.000,00=.
3. Garantire gli introiti derivanti da canone O.S.A.P. anche attraverso il contrasto all'abusivismo. Coordinare l'attività di riscossione delle entrate del settore e prosecuzione dell'attività di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate per il contrasto all'evasione dei tributi locali.

RISULTATI AL 20 AGOSTO 2014:

1. *L'introduzione ad opera della Legge di stabilità di un nuovo tributo denominato TASI (Tributo per i servizi indivisibili), nonché la politica fiscale dell'Amministrazione insediatasi nel mese di giugno, hanno reso necessaria l'adozione di atti deliberativi e regolamentari quali: il regolamento e le aliquote della TASI, la rideterminazione delle aliquote IMU e dell'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF. Ciò ha comportato altresì la riformulazione delle previsioni di entrata. Essendo stato approvato il bilancio di previsione in data 04/08/2014, il primo versamento della TASI avverrà il 16/10 e pertanto solo in seguito si procederà al monitoraggio dell'introito. Analoga considerazione vale per l'imposta di pubblicità come specificato al punto 4. L'addizionale comunale risulta in linea con le previsioni. Per quanto riguarda l'IMU, si registra una riduzione degli incassi riferiti alla rata di acconto di circa il 2% rispetto all'anno precedente.*
2. *Per contrastare l'evasione ICI-IMU sono state verificate 2.756 posizioni che hanno dato origine a 782 accertamenti per un totale di € 946.640,94 di cui € 153.263,00 relativi a fallimenti. Sono state verificate 236 posizioni riferite a soggetti possessori anche di aree fabbricabili. E' inoltre stato elaborato un ruolo coattivo per € 203.470,00, mentre è in fase di predisposizione un ulteriore ruolo per il recupero del tributo evaso di circa € 390.000,00.*
3. *L'attività di liquidazione del canone O.S.A.P., per tutte le occupazioni aventi durata pari o superiore all'anno, è stata conclusa entro il 30.04. A fronte di una previsione di budget di € 2.800.000,00, l'importo accertato al 20/08 è pari a € 1.543.207,98; ciò consente quindi al momento di confermare la previsione. E' in fase di predisposizione un ruolo coattivo per il recupero del canone evaso di circa € 90.000,00. Le posizioni verificate dall'inizio dell'anno, per la successiva trasmissione di accertamenti sintetici all'Agenzia delle Entrate, sono 61. E' stato inoltre predisposto il nuovo regolamento TARI (tributo che ha sostituito la precedente TARES) approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 55 del 04/08/2014 ed è stata predisposta la modifica del regolamento del canone O.S.A.P. approvato con deliberazione n. 56 del 04/08/2014.*

STATO DI ATTUAZIONE DELLE FINALITA' PER PROGRAMMI

4. Garantire gli introiti derivanti da imposta pubblicità e pubbliche affissioni anche attraverso il contrasto all'abusivismo. Semplificazione degli adempimenti per esposizioni pubblicitarie.
5. Garantire i livelli di contenzioso degli anni precedenti proseguendo nell'azione deflattiva, anche attraverso l'approfondimento degli aspetti legali e giurisprudenziali al fine della corretta adozione dei provvedimenti tributari, nonché attraverso l'utilizzo degli istituti dell'autotutela.
4. *L'attività di liquidazione dell'imposta di pubblicità e diritti pubbliche affissioni ha fatto registrare al 20/08 riscossioni per € 776.609,77. Da considerare che quest'anno il termine per il pagamento dell'imposta scadrà il 05/09 e pertanto la riscossione dell'imposta di pubblicità permanente è ancora in corso. Gli incassi derivanti dal recupero evasione dell'imposta ammontano a € 86.007,05. E' inoltre stato predisposto un ruolo coattivo dell'importo di € 112.553,00. Le posizioni verificate a seguito di verbali della Polizia Municipale, omessi, tardivi e parziali pagamenti risultanti dalla procedura informatica e segnalazioni del Settore Commercio ed Attività Economiche sono 1.000: tale attività ha dato origine a circa 500 accertamenti.*
5. *Sono al momento confermati i risultati soddisfacenti ottenuti negli anni precedenti nell'azione deflattiva del contenzioso tributario. Al 20/08, infatti, il 92,31% delle risposte ad istanze di accertamento con adesione, riesame, revoca o annullamento in sede di autotutela risulta non essere stato impugnato dinanzi alle commissioni tributarie.*

PROGRAMMA AMBIENTE E TERRITORIO

Responsabili politici:

Ass. Stefano GRIGOLETTO (Polo Catastale, Mobilità)
Sindaco Massimo BITONCI (Urbanistica, Commercio e Attività Produttive)
Ass. Matteo CAVATTON (Ambiente, Agenda 21)
Ass. Fabrizio BORON (Edilizia Privata)

Responsabili gestionali:

Erminia AZIANI (Capo Settore Servizi Catastali)
Franco FABRIS (Capo Settore Pianificazione Urbanistica)
Patrizio MAZZETTO (Capo Settore Ambiente)
Daniele AGOSTINI (Capo Settore Mobilità e Traffico)
Armandino STOPPA (Capo Settore Edilizia Privata)
Fernando SCHIAVON (Capo Settore Commercio)

Risorse umane e strumentali in dotazione ai Settori:

SERVIZI CATASTALI, PIANIFICAZIONE URBANISTICA, AMBIENTE, MOBILITA' E
TRAFFICO, EDILIZIA PRIVATA, COMMERCIO

SETTORE SERVIZI CATASTALI

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

RISULTATI AL 20 AGOSTO 2014:

1. Attuare i principi dell'Agenda Digitale:
 - a) promuovendo la comunicazione esclusivamente per via telematica tra Uffici, Amministrazioni e tra la PA e il cittadino, mediante la promozione dei servizi online a portale, l'offerta di servizi di prenotazione degli appuntamenti online e la gestione esclusivamente digitale dei sub-procedimenti di competenza del Settore;
 - b) favorendo la realizzazione dell'Archivio nazionale delle strade e dei numeri civici attraverso il conferimento degli indirizzi e degli stradari comunali certificati, in collaborazione con ISTAT e Agenzia delle Entrate;
 - c) contribuendo alla realizzazione degli open data, attraverso la condivisione con altri Settori Comunali delle banche dati catastale e di numerazione civica.
2. Prevenire la corruzione e promuovere maggiori livelli di trasparenza sia interna, tra i Settori, che verso l'esterno, dando attuazione al Piano Triennale di prevenzione della corruzione approvato dall'Ente, attraverso gli adempimenti individuati a carico del Settore.
3. Contrastare il degrado urbano e promuovere la sicurezza dei cittadini, soprattutto in relazione alla rintracciabilità, promuovendo la conoscenza delle regole della numerazione civica anche mediante campagne di comunicazione efficace.

- a) *Nei primi mesi dell'anno è stata effettuata una campagna informativa mirata agli Utenti Professionali, alle Agenzie Immobiliari e alle Imprese che producono energie alternative, promuovendo i servizi catastali online disponibili sul portale e-GovP@dova. La campagna ha fruttato 40 nuovi utenti (+5% del totale), ottenendo una percentuale di riscontro dell'11.4% ed ha portato ad erogare servizi online per il 23% in più del corrispondente periodo del 2013. Dal mese di marzo è entrato in funzione il portale per la prenotazione online degli appuntamenti, che ha permesso anche di razionalizzare l'impiego del personale agli sportelli. L'80% degli utenti serviti al di fuori degli orari di sportello sono stati ricevuti su appuntamento. I procedimenti interamente digitali, invece, sono stati soltanto il 42% di quelli complessivamente gestiti.*
 - b) *È stato completato l'allineamento degli indirizzi (denominazione strade) e dei civici tra Comune e Agenzia delle Entrate (ex Catasto) relativamente al territorio comunale di Padova, costituendo il presupposto di efficacia per le attività di ricerca evasione tributaria.*
 - c) *Le banche dati catastale e della numerazione civica sono state rese disponibili alla consultazione da parte degli addetti ai servizi anagrafici, per migliorare la qualità delle loro verifiche.*
2. *È stato illustrato in specifici incontri a tutto il Personale del Settore il nuovo Codice di comportamento dei Dipendenti adottato dall'Amministrazione nei primi mesi dell'anno, e sono stati identificati, analizzati e valutati i rischi di corruzione all'interno di 6 procedimenti di competenza del Settore, per individuare le attività amministrative che maggiormente necessitano di misure di prevenzione della corruzione. È stato di conseguenza effettuato il monitoraggio trimestrale di tali procedimenti, riferendone gli esiti al Responsabile comunale della Trasparenza.*
 3. *Si è dato corso ad un bando per la ricerca di sponsor, finalizzato alla realizzazione e diffusione di uno spot pubblicitario orientato a far comprendere l'importanza di esporre correttamente il numero civico e gli interni sui corrispondenti accessi. Lo spot verrà diffuso nelle sale cinematografiche in autunno.*

SETTORE PIANIFICAZIONE URBANISTICA

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Piano di Assetto del Territorio (P.A.T.) - Conclusione del processo pianificatorio comunale.
2. Predisposizione di un piano per lo sviluppo delle attività economiche: ampliamento della Zona Industriale Sud.
3. Predisposizione di un piano strategico per la riqualificazione di zone significative del territorio urbano: Zona Industriale Nord, Borgomagno, Stanga.
4. Variante urbanistica al P.R.G. per il Piano del Commercio.
5. Attuare i principi dell'Agenda Digitale, promuovendo l'utilizzo del CUP, strumento di prenotazione online dei servizi della P.A.
6. Promuovere maggiori livelli di trasparenza sia interna, tra i Settori, che verso l'esterno, per rendere più efficace ed efficiente l'azione amministrativa. Prevenzione della corruzione, dando attuazione al Piano Triennale di prevenzione della corruzione approvato dall'Ente, attraverso gli adempimenti individuati a carico del Settore.

RISULTATI AL 20 AGOSTO 2014:

1. *Processo comunale concluso, in attesa della ratifica da parte della Giunta Comunale.*
2. *Piano di sviluppo già in fase di predisposizione con il Comune di Saonara.*
3. *Zona Industriale Nord: variante già predisposta e da verificare con le norme del Piano Casa per la sua reale attuazione;*
Borgomagno: predisposto progetto di riqualificazione, sono in corso colloqui con i proprietari per la definizione di un accordo pubblico-privato;
Stanga: avviati incontri con i proprietari per una preliminare verifica di fattibilità.
4. *Predisposta bozza del Piano, trasmessa alle associazioni di categoria per l'esame e parere.*
5. *Processo avviato dalla data del 20.01.2014. Con tale sistema di prenotazione i cittadini interessati prenotano online l'appuntamento con gli uffici del Settore Urbanistica preposti.*
6. *Processo avviato attraverso controlli dei procedimenti amministrativi promossi dai privati, al fine di verificare il rispetto dei tempi e la correttezza dell'iter della pratica.*

SETTORE AMBIENTE

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Proseguire nelle azioni di contrasto dell'inquinamento elettromagnetico, acustico e luminoso attraverso attività di monitoraggio e controllo, di mitigazione e prevenzione degli effetti, nonché di regolamentazione normativa.
2. Proseguire nelle azioni di informazione ed educazione ambientale presso le scuole e nell'organizzazione di iniziative rivolte alla cittadinanza, per sensibilizzare la popolazione alle tematiche della tutela ambientale. Scambio di buone pratiche in ambito locale ed Europeo attraverso network italiani ed europei e promuovendo la partecipazione a Progetti Europei nell'ambito del Processo Strategico verso una città più sostenibile.

RISULTATI AL 20 AGOSTO 2014:

1. *Si è proseguito con l'attività di contrasto dell'inquinamento acustico mediante rilascio di autorizzazioni in deroga ai valori limite di emissione ed immissione sonora previsti dalla normativa con l'imposizione di specifiche prescrizioni e limitazioni sia per lo svolgimento di attività temporanee di natura cantieristica sia per l'effettuazione di manifestazioni temporanee in luoghi pubblici o aperti al pubblico. Conseguentemente sono stati emessi provvedimenti nei confronti di cantieri e Pubblici Esercizi non in regola.*

Per quanto riguarda l'inquinamento luminoso si è provveduto ad effettuare i controlli preventivi sui Progetti Illuminotecnici pervenuti. E' proseguita la verifica con ARPAV dei campi elettromagnetici generati da impianti di radiotelecomunicazione.

2. *Si è proseguito con le attività di Educazione e Sensibilizzazione nelle scuole realizzando laboratori educativi e visite didattiche a completamento dei progetti scolastici iniziati in autunno.*

- *Nell'ambito delle attività di Laboratorio Provinciale di Educazione Ambientale sono state realizzate le attività previste dal programma 2013-2014 della Rete INFEA.*
- *E' stata realizzata l'annuale rassegna teatrale "Ambiente e cultura" con lo spettacolo "-SPR+ECO Formule per non alimentare lo spreco".*
- *Sono stati realizzati gli incontri del Gruppo di lavoro del Forum di Padova21 sul Parco Agro Paesaggistico (6 incontri da gennaio a maggio) che hanno portato alla redazione delle Linee Guida per il Parco Agro Paesaggistico che sono state adottate dalla Giunta Comunale.*
- *Sono state realizzate le azioni e le attività previste dai Progetti Europei.*

E' stato realizzato un corso formativo ministeriale per il rilascio del patentino per proprietari di cani in collaborazione con il CSC (Centro di Scienze Comportamentali del Cane) dell'Università di Padova.

Si è collaborato con l'Associazione Rosso di Marte per la realizzazione di passeggiate a 6 zampe alla scoperta della Padova Medioevale e con l'Associazione Novartis Animal Health per la realizzazione di un convegno dal tema "Se parassiti quale rischio?",

STATO DI ATTUAZIONE DELLE FINALITA' PER PROGRAMMI

3. Migliorare il sistema di raccolta differenziata. Monitorare e adeguare il Contratto di Servizio per la gestione dei Rifiuti Solidi Urbani, inserendo nuovi sistemi di differenziazione automatica che consentano di separare i prodotti con minor dispendio di risorse e quindi meno spesa per il cittadino.

4. Proseguire nelle azioni per il contenimento dell'inquinamento atmosferico attraverso: l'applicazione dell'Accordo di monitoraggio delle ricadute dell'impianto di termovalorizzazione di S. Lazzaro; l'attuazione del nuovo PRTRA (Piano Regionale Tutela e Risanamento Atmosfera) e delle misure del Risparmio Energetico, sia mediante aggiornamento della disciplina, sia mediante controlli del rendimento degli impianti termici e verifica della temperatura interna degli edifici.

3. *In questo periodo sono stati effettuati gli incontri tecnici con AcegasAps SpA, Ente di Bacino Padova 2 e Consiglio di Quartiere n. 5 e 6, per programmare l'attivazione nel mese di aprile dell'estensione del nuovo servizio di raccolta porta a porta dei rifiuti a Mandria, Paltana e Voltabrusegana (Q5) e a Montà, Brentelle di sopra, Chiesanuova e Cave (Q6), ultima fase del progetto di estensione del nuovo sistema alla "corona periferica" cittadina. Anche in questo caso l'attivazione del nuovo servizio è stata preceduta sia da incontri che da riunioni informative rivolte agli Amministratori di condominio e alla cittadinanza. Si rileva, inoltre, che l'estensione del citato servizio è stata prevista all'interno del Piano economico finanziario 2014, approvato dal Consiglio Comunale il 4 agosto scorso.*

Nei prossimi mesi, in occasione dell'aggiornamento annuale del Contratto di Servizio tra Comune di Padova e Gestore e del Piano Finanziario (PEF), propedeutico alla loro approvazione da parte degli Organi competenti, si provvederà attraverso appositi incontri con i tecnici di AcegasApsAmga a valutare l'introduzione di nuovi sistemi di differenziazione dei rifiuti in grado di ridurre il costo di gestione degli stessi.

4. *In linea con le indicazioni minime stabilite dal TTZ dell'Area Metropolitana e come individuati nell'aggiornamento del Piano di Azione Tutela e Risanamento dell'Atmosfera per la città di Padova - anno 2013/2014, si è data attuazione ai provvedimenti di limitazione del traffico e della temperatura negli immobili.*

Tali provvedimenti prevedono:

- Limitazione della circolazione stradale dal lunedì al venerdì per i veicoli alimentati a benzina e diesel Euro 0, e Euro 1 e diesel Euro 2, ciclomotori e motocicli 2T non catalizzati;*
- Riduzione della temperatura negli immobili dotati di impianto di riscaldamento alimentato da combustibili non gassosi.*

Allo scopo, inoltre, di ridurre le emissioni degli inquinanti tipici degli impianti di climatizzazione invernale (es. NOX, CO2, SO2 e PM10) sono stati effettuati i controlli sul rendimento energetico e sulle condizioni di esercizio e stato d'uso e manutenzione dei suddetti impianti cittadini, nonché verifiche di temperatura in ambiente secondo le norme UNI. Sono stati altresì accertati i rapporti di efficienza energetica prodotti dalle imprese manutentrici. In seguito a tali verifiche sono stati emessi atti formali per l'eliminazione delle anomalie riscontrate ed il conseguimento di più elevati livelli di

5. Contrastare il degrado urbano e promuovere la sicurezza dei cittadini tramite la tutela delle aree cittadine dal degrado ambientale e dall'esposizione a materiali contenenti cemento amianto in cattivo stato di mantenimento mediante sopralluoghi e provvedimenti. Favorire il contrasto all'inquinamento atmosferico anche attraverso la promozione di una cultura imprenditoriale amica dell'ambiente.
6. Attuare i principi dell'Agenda Digitale favorendo la comunicazione per via telematica tra Amministrazione e cittadini.
7. Prevenzione della corruzione e promozione di maggiori livelli di trasparenza sia interna, tra i Settori, che verso l'esterno, per rendere più efficace ed efficiente l'azione amministrativa, dando attuazione al Piano Triennale di prevenzione della corruzione approvato dall'Ente, attraverso gli adempimenti individuati a

riduzione dei consumi ed efficienza.

Si è dato inizio ad una revisione del vigente accordo sulla manutenzione degli impianti termici tra Comune, Provincia, CCIAA e Associazioni di categoria e le Associazioni dei Consumatori.

Sono stati organizzati dei seminari con tecnici ENEA aperti a tutti i manutentori per illustrare i nuovi modelli di "libretto di impianto" e dei "rapporti di efficienza energetica".

Relativamente all'Accordo di monitoraggio delle ricadute dell'impianto di termovalorizzazione di S. Lazzaro, rinnovato alla fine del 2013 per gli anni 2014-2016, si è provveduto nei primi mesi di quest'anno all'aggiornamento di alcuni aspetti del documento stesso al fine di migliorarne l'applicabilità, con particolare riferimento all'esecuzione delle indagini ambientali da parte di Arpav.

5. *Per prevenire e tutelare le aree cittadine dal degrado, sono stati eseguiti sopralluoghi sul territorio, anche in collaborazione con il Corpo di Polizia Locale. A seguito dell'accertamento, i proprietari degli immobili degradati sono stati invitati ad intervenire, entro un congruo termine, a bonificare i materiali in amianto in cattivo stato di conservazione, a rimuovere i rifiuti abbandonati, a provvedere con gli opportuni trattamenti di disinfestazione ed a ripristinare lo stato dei luoghi. Come da prassi, viene attivata la Polizia Municipale (se non già attivata) e/o Arpav a seguito di esposti. Viene attivato il Servizio Veterinario, per gli esposti e domande relative ad allevamenti.*
6. *Allo scopo di snellire le procedure e ridurre i tempi di attesa dell'utenza allo sportello per il rilascio dei "bollini verdi" o richieste di informazioni sul risparmio energetico, si è reso operativo il servizio di prenotazione on-line. Inoltre, in concomitanza con le principali novità normative in materia ambientale, si è provveduto a pubblicare sulla sezione Energia sul sito web comunale specifiche comunicazione ai cittadini rielaborando le schede esistenti.*
7. *Si è provveduto a trasmettere i dati richiesti dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione (attestazione delle misure anticorruzione adottate, trasmissione dati relativi alla trasparenza: provvedimenti, numero e tempi dei procedimenti).*

carico del Settore.

8. Predisporre convenzione tra Comune e Canile di Rubano per garantirgli il sostegno necessario. Dare avvio ad un progetto pilota, con la Lega del Cane di Padova, per un servizio di hospice temporaneo degli animali d'affezione, nel caso di anziani ospedalizzati e situazioni emergenziali.
9. Dare attuazione a procedure che favoriscano l'ottimizzazione del servizio offerto dal pronto soccorso del Distretto Veterinario. Dare massima diffusione ai progetti di Pet-Therapy per tutte le fasce di età. Sostenere campagne di sterilizzazione e di profilassi sanitaria delle colonie feline registrate. Contrastare l'abbandono di escrementi animali.

ALTRE FINALITA' INSERITE IN CORSO D'ANNO:

Autorizzazioni all'allevamento di animali da cortile e controversie del caso

8. *In fase di definizione l'erogazione di un contributo a sostegno delle attività svolte dalla Lega Nazionale del Cane - Sez. di Padova nell'ambito della gestione del Canile di Rubano. Si stanno attivando i contatti con le Associazioni animaliste al fine di definire le linee per la realizzazione di un Progetto da realizzare per offrire il servizio di hospice temporaneo degli animali d'affezione nel caso di anziani ospedalizzati e situazioni emergenziali.*
9. *In fase di definizione con l'ULSS 16 le modalità per potere effettuare un Progetto di Campagna di Sterilizzazione integrativa mediante contributo ai cittadini al fine di incentivare la sterilizzazione delle colonie feline.*

ALTRI RISULTATI AL 20 AGOSTO 2014:

Come da Regolamento per la Tutela degli Animali concessione dell'autorizzazione all'allevamento di animali da cortile con deroga in caso di zona non agricola.

SETTORE MOBILITA' E TRAFFICO

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Migliorare le condizioni di mobilità sul territorio, sia attraverso nuovi interventi di regolazione e gestione della circolazione e sicurezza stradale nonché della disciplina del traffico e della sosta per migliorare l'accessibilità al centro e nei quartieri, sia in termini di implementazione e sviluppo di servizi innovativi. Progettazione e realizzazione degli interventi contenuti nel Piano Annuale del Programma Triennale Lavori Pubblici.
2. Garantire funzionalità ed efficienza della dotazione delle tecnologie di gestione e governo del traffico e della mobilità, attraverso l'ammodernamento degli impianti semaforici, la gestione del sistema dei varchi elettronici e il previsto sistema di rilevamento della velocità sull'anello delle tangenziali, nonché di eventuali altri sistemi tecnologici e servizi, per rafforzare il know how necessario per accedere ad opportunità di finanziamento nella programmazione europea su ICT (Information and Communication Technology).
3. Svolgimento del ruolo di regolatore del servizio del trasporto pubblico sul bacino provinciale, che dal 2014 prevede l'attivazione del nuovo Ente di Governo in convenzione con la Provincia di Padova, nella prospettiva di gestire il servizio in modo unitario all'interno del bacino. Predisposizione della documentazione di gara per la pubblicazione del bando di gara dei servizi urbani ed extraurbani entro il 31 dicembre 2014, in base ad un progetto di rete e servizi coerente con il processo di fusione in corso fra le 2 attuali aziende.
4. Ampliamento dotazione delle aree di sosta e dei parcheggi specialmente nelle aree limitrofe al centro storico ed ai poli di attrazione (Ospedale e commercio).

RISULTATI AL 20 AGOSTO 2014:

1. *Lavori in corso dei progetti:*
 - itinerari ciclabili in via Facciolati, Tommaseo/Venezia, Vittorio Veneto.
 - riqualificazione piazza Portello e Piazzale S. Stefano d'Ungheria.
 - progettazione e attivazione di soluzioni alternative di riassetto della circolazione in zona Stazione e all'interno del centro Storico e della ZTL
2. *Completata l'installazione di 5 nuovi varchi per il controllo automatico dei transiti veicolari su corsie riservate del centro storico. In attesa di attivazione dei relativi impianti nell'ambito del sistema complessivo.*

Completata l'installazione di n. 8 postazioni autovelox sulla tangenziale di Padova. In attesa di attivazione dei relativi impianti.

Concluso l'iter preliminare all'affidamento della fornitura "Ammodernamento hardware e software del sistema di centralizzazione e regolazione semaforica", condizionato da richiesta di verifiche altre ditte in gara.
3. *Predisposizione della documentazione utile per la procedura di costituzione dell'Ente di Governo nell'ambito dell'ufficio tecnico di coordinamento attivato con la Provincia di Padova.*

La Delibera della Giunta Regione Veneto ha quindi istituito l'Ente di Governo del servizio di trasporto pubblico sul territorio della Provincia di Padova.

Sono state inoltre attivate le 2 attuali aziende esercenti il servizio di trasporto pubblico urbano ed extraurbano per espletamento della gara nei termini del decreto "Milleproroghe 2013" n. 150 del 30.12.2013, art. 13.
4. *Studi e approfondimenti finalizzati al reperimento di nuove aree di sosta e parcheggi:*
 - rivisitazione e modifiche in centro storico ed a supporto ZTL
 - convenzioni autorimesse Centro Civico Boccaccio, autorimessa

STATO DI ATTUAZIONE DELLE FINALITA' PER PROGRAMMI

5. Gestione del sistema di misure di Mobilità Sostenibile attivate con risorse interne: servizi bike sharing, car sharing, Infomobility, Ciclabilità, Mobility Management (piani spostamenti casa-lavoro).

6. Partecipazione ad un processo di iniziative coordinate dall'Osservatorio Smart City dell'ANCI mirate a sviluppare la progettazione integrata, attraverso l'ascolto dei cittadini e delle categorie, e indispensabile per concorrere ai fondi europei relativi alla programmazione 2014-2020.

7. Migliorare il servizio per i cittadini nell'ufficio ZTL con una rivisitazione ed una semplificazione della disciplina vigente, in accordo con gli utenti e le categorie, e con soluzioni coordinate anche con il tavolo tecnico istituito dalla Regione Veneto.

8. Prevenzione della corruzione e promozione dei maggiori livelli di trasparenza sia interna, tra i Settori, che verso l'esterno, per rendere più efficace ed efficiente l'azione amministrativa dando attuazione al Piano Triennale di prevenzione della corruzione

Tribloc

- istruttoria preliminare per convenzioni con autorimessa Padova 2000, NET Center e parcheggi Fornace Morandi.

5. *Avvio del progetto europeo Velocittà e svolgimento delle attività previste: Kick off meeting ad Amsterdam 8-10 aprile 2014, invio dati al coordinatore di progetto (città, ciclabilità, bike sharing), collaborazione per la stesura dei questionari (diretto a cittadini e turisti) e del format interviste (da eseguire con alcune grandi organizzazioni della città) onde rilevare i fabbisogni di ciclabilità e dell'uso del bike sharing, durante i mesi di settembre e ottobre 2014.*

Il punto sul Bike Sharing dopo un anno di servizio. Collaborazione con Università.

Collaborazione nel gruppo di lavoro per l'organizzazione di "Yes we bike 2014" e partecipazione con 3 stands di promozione dei servizi di bike sharing, car sharing, car pooling e della ciclabilità.

Partecipazione alla "Sfida Europea in Bicicletta 2014" nel mese di maggio 2014, dove Padova si è posizionata al 7° posto con km. 69.293; al 3° posto per km/abitante; al 5° posto per km/partecipante attivo, su 32 città europee.

6. *Partecipazione conferenza del 3 aprile 2014 su "Approfondimento con le città dell'Osservatorio ANCI Smart City", in collaborazione con l'Ambasciata in Italia degli Stati Uniti d'America.*

XXV edizione del Forum Pa - Soluzioni per la Smart City a confronto: pratiche di trasferimento e riuso - Roma FORUM PA 28 maggio 2014 e Presentazione al tavolo "Sistemi di mobilità ciclabile a confronto" di n. 2 progetti "Velocittà" e "Ciclabilità oltre le opere"

Partecipazione al gruppo di lavoro "Regolamento/istruzioni tecniche costruzione piste ciclabili" con il Ministero Infrastrutture.

7. *Collaborazione con il SIT per l'attivazione del sistema di rilascio permessi on line della ZTL. Tavolo tecnico regionale.*

Studio alternative di modifica disciplina e orari varchi elettronici.

8. *Effettuazione delle verifiche periodiche richieste dal settore Servizi Istituzionali e per quanto riguarda la corruzione con controlli a campione sulle pratiche evase.*

approvato dall'Ente, attraverso gli adempimenti individuati a carico del Settore.

9. Contrastare il degrado urbano e promuovere la sicurezza dei cittadini, sulla gestione della sosta pubblica e mediante accorgimenti organizzativi e di comunicazione per ridurre i furti delle bici.
10. Garantire un adeguato numero di rastrelliere porta biciclette nelle piazze maggiormente frequentate della città con particolare riguardo a quelle nei pressi di edifici universitari, ricercando fondi privati (sponsor) per il finanziamento di questa operazione. Il comune di Padova si impegna inoltre a favorire la realizzazione di un parcheggio custodito per le biciclette in centro città.
11. Il comune si impegna, nell'ambito degli interventi di manutenzione della viabilità, a migliorare la mobilità cittadina installando timer luminosi presso gli incroci semaforici più significativi della città, in particolare a piazzale della Stanga.

9. Svolgimento del servizio gratuito di marchiatura delle biciclette su sede fissa (21 giornate) e su sede mobile/itinerante (11 giornate), in collaborazione con l'Associazione Amici della Bicicletta.

10. Installazione di n. 300 posti biciclette in Centro Storico, Capolinea bus e Scuole.

11. Anche alla luce di applicazioni sperimentali è in corso la verifica tecnica per un'applicazione compatibile ed efficiente delle apparecchiature al sistema semaforico centralizzato.

SETTORE EDILIZIA PRIVATA

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Attuare i principi dell'Agenda Digitale promuovendo l'utilizzo del CUP, strumento di prenotazione online dei servizi della P.A..
2. Promuovere maggiori livelli di trasparenza sia interna, tra i Settori, che verso l'esterno, per rendere più efficace ed efficiente l'azione amministrativa. Prevenzione della corruzione dando attuazione al Piano Triennale di prevenzione della corruzione approvato dall'Ente, attraverso gli adempimenti individuati a carico del Settore.
3. Contrastare il degrado urbano e promuovere la sicurezza dei Cittadini, mettendo a punto protocolli di coordinamento tra i diversi Settori Comunali per aumentare l'efficacia delle azioni previste.
4. Sviluppare le modalità di gestione telematica delle pratiche edilizie in attuazione dello Sportello Unico per l'Edilizia e del SUAP.
5. Aumentare l'efficacia dei servizi di sportello al pubblico, accesso agli atti e pratiche edilizie, per una risposta tempestiva ai cittadini.
6. Incrementare le entrate dell'Ente attraverso il recupero di crediti pregressi.

RISULTATI AL 20 AGOSTO 2014:

1. *Lo strumento viene attivamente utilizzato. Si prevede di conseguire l'obiettivo entro fine anno.*
2. *E' stato dato corso agli adempimenti richiesti. L'obiettivo del conseguimento del rispetto dei termini per il 100% delle pratiche, tuttavia, non appare conseguibile (attualmente il valore rilevato è compreso tra l'80 e il 100%) a fronte di motivi strutturali, sia per la carenza di personale che per la varietà e complessità delle procedure, in alcuni casi modificate per legge con l'aggiunta di passaggi intermedi che, tuttavia, non hanno previsto un adeguamento dei termini di conclusione dei procedimenti medesimi. Sono state svolte riunioni di analisi dei processi al fine di migliorare i tempi, che si sono dimostrate proficue.*
3. *E' in corso la redazione di una bozza di proposta di azioni coordinate tra il Settore Edilizia Privata e i Settori comunali coinvolti per gli aspetti di competenza con riguardo alla sicurezza degli edifici e al decoro dell'ambiente urbano, in particolare per gli aspetti di coordinamento con la Polizia Municipale, con la quale si è svolta una riunione di confronto tra i contenuti di pertinenza del Regolamento Edilizio e quelli del Regolamento di Polizia urbana, quest'ultimo in corso di revisione.*
4. *Lo sviluppo delle modalità di gestione telematica delle pratiche edilizie viene perseguito, al momento attuale, soprattutto attraverso la redazione della modulistica compilabile on-line da parte degli utenti: alcuni modelli sono già stati pubblicati e sono già utilizzati. Si prevede di completare la pubblicazione di tutti i moduli entro il termine previsto del 31/10/2014.*
5. *L'obiettivo viene perseguito principalmente attraverso un'attività periodica di confronto tra tutti gli operatori, onde individuare le criticità e le possibili azioni di miglioramento, attestata dalla redazione dei verbali di riunione contenenti gli indirizzi e le azioni di miglioramento assunte.*
6. *Si sta procedendo con l'inoltro delle richieste di conguaglio del contributo sul costo di costruzione degli interventi pregressi, conformemente alla deliberazione G.C. n.420 del 2/08/2011. Si prevede di conseguire l'obiettivo entro l'anno.*

SETTORE COMMERCIO

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Contrasto al degrado attraverso l'individuazione, con le Associazioni di categoria e i soggetti gestori, di strumenti per premiare le condotte virtuose da parte dei pubblici esercizi al fine di favorire un ambiente urbano attrattivo.
2. Rivitalizzare i centri naturali del commercio e nel contempo promuovere gli esercizi di prossimità nei quartieri attraverso la realizzazione, in modo coordinato e concertato, di iniziative che coinvolgono operatori economici radicati nel territorio.
3. Tutela e promozione della vocazione commerciale dei mercati della città, specialmente il comparto piazze, anche attraverso la verifica del rispetto delle regole per l'esercizio dell'attività commerciale, in sinergia con altri settori ed enti al fine di ridurre la concorrenza sleale e conseguentemente aumentare la qualità del mercato.
4. Miglioramento dei servizi resi all'utenza attraverso l'estensione del portale web, già attivato nel corso del 2013 per lo Sportello Unico delle Attività Produttive ed alle "SCIA" relative al commercio fisso, anche alla gestione di tutte le altre pratiche relative al commercio.
5. Promozione della trasparenza e dell'integrità della Pubblica Amministrazione, attraverso un costante monitoraggio dei tempi per la conclusione dei procedimenti. Inoltre, saranno effettuate verifiche a campione sulle autodichiarazioni ed autocertificazioni presentate dagli utenti per garantire il rispetto della normativa ed in particolar modo le misure stabilite per la prevenzione della corruzione.

RISULTATI AL 20 AGOSTO 2014:

1. *E' in fase di studio con le associazioni di categoria il progetto che prevede l'individuazione di strumenti per premiare le condotte da parte degli esercenti dei pubblici esercizi.*
2. *Con argomento di Giunta Comunale n. 132/2014 si sono approvate le manifestazioni da realizzare in autunno al fine di coinvolgere gli operatori economici. Le manifestazioni previste sono 9.*
3. *Si sono attuati procedimenti di controllo nei mercati delle piazze ed in quelli rionali (piazzale Cuoco) al fine di intercettare la presenza di operatori morosi rispetto a quanto dovuto. Queste procedure hanno comportato la collaborazione di altri Settori del Comune ed Enti.*
4. *Dal mese di luglio scorso gli operatori economici possono presentare al SUAP via web, con la conseguenza della protocollazione automatica, la quasi totalità di pratiche di competenza del settore Commercio (per un totale di 62 fattispecie di pratiche per circa 90 moduli).*
5. *Le verifiche nel percorso di monitoraggio dei tempi per la conclusione dei procedimenti hanno avuto esito positivo. Ultimo controllo effettuato dalla "cabina di regia" il 25/6/2014.*

PROGRAMMA LAVORI PUBBLICI

Responsabili politici:

Sindaco Massimo BITONCI (Lavori Pubblici, Infrastrutture)

Ass. Cinzia RAMPAZZO (Impianti Sportivi)

Ass. Alessandra BRUNETTI (Edilizia Scolastica, Edilizia Residenziale e Peep)

Ass. Stefano GRIGOLETTO (Servizi Cimiteriali)

Ass. Fabrizio BORON (Verde e Parchi Urbani, Arredo Urbano, Acque Fluviali,
Manutenzioni, Edilizia Monumentale, Edilizia Comunale)

Responsabili gestionali:

Luigino GENNARO (Capo Settori Edilizia Pubblica, Infrastrutture ed Impianti Sportivi e
Manutenzioni)

Paolo CASTELLANI (Capo Settore Amministrativo LL.PP. e Appalti)

Gianpaolo BARBARIOL (Capo Settore Verde Parchi Giardini e Arredo Urbano)

Risorse umane e strumentali in dotazione ai Settori:

EDILIZIA PUBBLICA, INFRASTRUTTURE ED IMPIANTI SPORTIVI, MANUTENZIONI,
AMMINISTRATIVO LL.PP. ED APPALTI, VERDE PARCHI GIARDINI E ARREDO URBANO.

Settore EDILIZIA PUBBLICA

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Garantire i ripristini ed i lavori di manutenzione, straordinaria previsti nel programma triennale dei lavori pubblici ed ordinaria, degli edifici scolastici, monumentali, civici, residenziali e inerenti all'edilizia ed impiantistica di sicurezza, valorizzando nel contempo le risorse umane interne al settore attraverso la progettazione dei lavori.

RISULTATI AL 20 AGOSTO 2014:

1. *Sono in corso 11 interventi di manutenzione straordinaria inerente la sicurezza e gli impianti elettrici e speciali, di cui, in particolare, 4 riguardano gli edifici scolastici, 2 il patrimonio monumentale (la sostituzione delle lampade nelle lanterne esistenti nell'isola Memmia con moduli LED con possibilità di variabilità cromatica, l'installazione di nuovi corpi illuminanti nella fontana e di diffusori sonori e il rifacimento degli impianti elettrici, compresi i corpi illuminanti, e speciali della Casa del Petrarca ad Arquà Petrarca), 1 gli edifici civici e gli altri, gli edifici comunali in genere.*

Si sono conclusi 10 interventi di manutenzione straordinaria inerente la sicurezza e gli impianti degli edifici comunali, in particolare la manutenzione straordinaria degli impianti antincendio dell'edificio Gozzi di via Tommaseo con la predisposizione dell'impianto di diffusione sonora e la manutenzione straordinaria degli impianti elettrici, con la predisposizione dell'impianto rilevazione fumi, dello stabile in Piazza Capitaniato, sede di uffici del Settore Servizi Demografici e Cimiteriali.

Sono stati affidati 2 interventi di manutenzione straordinaria inerente gli impianti elettrici e speciali degli edifici monumentali; attualmente è in corso la fase precontrattuale, altri 6 sono in fase di pre-gara.

Sono stati portati a termine 2 progetti esecutivi relativi alla manutenzione dei gruppi statici di continuità degli edifici comunali (già approvato) e alla manutenzione straordinaria e ampliamento delle reti telefoniche e dati per l'allacciamento con fibra ottica e messa in rete delle aule didattiche negli edifici scolastici e asili nido.

Realizzati lavori manutentivi sulle coperture di alcuni edifici civici che presentavano gravi infiltrazioni d'acqua. Sono state eliminate importanti perdite dalle reti di acquedotto all'ex foro boario di Corso Australia, sono stati integralmente risistemati gli uffici ex Settore Sicurezza per insediamento uffici dei Servizi Scolastici.

Sono stati ultimati i lavori di restauro della copertura dell'Oratorio delle Maddalene ed il primo stralcio della manutenzione straordinaria della cinta muraria cinquecentesca lato est.

Sono stati ultimati gli interventi di sostituzione vetrate del monumento Memoria e Luce, di restauro della balaustra di Palazzo Moroni, di manutenzione straordinaria della copertura di Palazzo Anziani;

Sono stati ultimati gli scavi archeologici dell'Arena Romana presso i Giardini

Eremitani finanziati mediante sponsorizzazione privata.

Si stanno ultimando i lavori di restauro dei muretti e pavimentazioni di Prato della Valle ed il restauro di n. 7 statue del complesso monumentale di Prato della valle.

Sono in corso gli interventi di restauro di:

- 1) superfici affrescate della Casa del Petrarca (studiolo e sala di Venere);*
- 2) facciata e di parte della copertura della Casa del Petrarca;*
- 3) Cinta Muraria Ovest dell'Arena Romana;*

Sono in corso ulteriori interventi di manutenzione straordinaria degli edifici monumentali (importo dell'intervento 300.000,00 Euro), opere di manutenzione del Teatro Verdi e del Centro Culturale San Gaetano.

Sono stati redatti i progetti definitivi ed esecutivi di:

- 1) Restauro dei muretti e pavimentazioni di Prato della Valle - Secondo stralcio;*
- 2) Intervento di consolidamento degli edifici danneggiati dal sisma del maggio 2012;*
- 3) Oratorio delle Maddalene: messa a norma antincendio;*
- 4) Restauro dell'Oratorio di San Michele;*

Nell'ambito degli edifici scolastici scolastici di ogni ordine e grado sono stati realizzati vari interventi di manutenzione. Trattasi di lavori di muratura, di fabbro, di idraulico e pittore. Tra i più importanti, si è provveduto al rifacimento del manto di copertura all'asilo nido "Trottola", alla sistemazione infiltrazioni alla scuola materna "Cremonese" e alla primaria "Ferrari", applicazione guaina elastomerizzata sul tetto principale della secondaria "Galileo Galilei"; Completamento lavori di intonacatura esterna alla primaria "Reggia Carraresi"; Sostituzione generale dei serramenti alle scuole primarie "Gozzi", " D. Manin", "Forcellini"; Rifacimento fognature asilo nido "Trenino" e primaria "Prati"; Inserimento paradita e protezioni su vari asili nido; Nuove pavimentazioni su verande asili nido "Sacra famiglia" e " Arcobaleno"; Redatto un progetto di Consolidamento soffitti alla secondaria "Palladio".

Si sono conclusi i lavori relativi al risanamento conservativo del fabbricato di via Ceron 36, quelli di Manutenzione straordinaria degli alloggi ERP Via Pizzamano 25-27, 31-33, quelli di Manutenzione straordinaria: consolidamento attacco a terra pilastri in legno alloggi E.R.P. di via Chiesavecchia.

Sono in corso i seguenti lavori: messa a norma degli impianti del fabbricato di via Cavalieri 7; risanamento conservativo di 12 alloggi in via Curie e via Boyle; risanamento conservativo del fabbricato di via San Marco 175; manutenzione straordinaria ripassatura manti di copertura alloggi di E.R.P. e ripristino frontalini poggiosi.

Sono state ultimate le progettazioni interne relativamente ai seguenti progetti: messa a norma degli impianti di via Ceron 38; risanamento conservativo di via

- Boyle 3-5; messa a norma degli impianti di via Curie 27-29-31-33; manutenzione straordinaria ai serramenti degli alloggi E.R.P. (sostituzione serramenti, sostituzione vetri, ecc.); manutenzione straordinaria per adeguamento barriere architettoniche alloggi di E.R.P.: sostituzione vasche con docce.
- Sono in corso di progettazione i progetti relativi alle manutenzioni straordinarie tra cui: manutenzione straordinaria per adeguamento barriere architettoniche alloggi di E.R.P.: sostituzione vasche con docce; manutenzione straordinaria rifacimento impermeabilizzazione copertura del fabbricato di ERP di via Bajardi 43; manutenzione straordinaria ripassatura manti di copertura alloggi di E.R.P. di via Bezzecca; riqualificazione dei fabbricati di via Stella 2 – 4 e via Stella 2A – 6 (ex vicolo Pastori 18 – 20); riqualificazione dei fabbricati di via Stella 8A – 8B (ex vicolo Pastori 14 – 16).
2. Miglioramento dell'efficienza. In particolare si procederà all'aggiornamento della banca dati relativa agli edifici di competenza del Settore così da rendere più efficace la gestione delle pertinenti attività'.
 3. Per perseguire un risparmio di spesa e realizzare economie di gestione si procederà alla razionalizzazione dei processi interni e all'implementazione di procedure ricognitive, di verifica e controllo relativi, ad esempio, alla quantità di ore di riscaldamento erogate, alla produzione di energia fotovoltaica e alla situazione finanziaria degli impegni a residui.
 4. La valorizzazione del patrimonio comunale sarà realizzata con opportune attività di ampliamento, restauro, recupero e manutenzione per garantirne la conservazione e l'utilizzo. È prevista la realizzazione di interventi strategici quali ad esempio la realizzazione della nuova sede della protezione civile, la predisposizione della progettazione della messa a norma degli impianti del fabbricato di via Armistizio 241, l'avanzamento significativo dei lavori di riqualificazione dei Musei civici agli Eremitani, l'allestimento della mostra della Collezione Bortolussi nei recuperati locali del Castello Carraresi, la realizzazione degli spogliatoi e servizi igienici palestra scuola primaria Lambruschini, gli interventi formativi in materia antisismica.
 5. Saranno realizzati interventi di messa in sicurezza e specifici lavori per prevenire il degrado, sugli edifici residenziali, monumentali e civici.
2. *Aggiornati e integrati gli archivi contenenti i disegni degli immobili comunali civici sia raccogliendo e riorganizzando i file del personale in quiescenza sia effettuando rilievi sul patrimonio sino ad oggi non catalogato. Si sta aggiornando, in continuo, la banca dati ERP.*
 3. *Sono stati effettuati controlli (e riduzioni) sulle ore di riscaldamento erogate nonché verificato mensilmente la produzione di energia elettrica da impianto fotovoltaico (peraltro molto penalizzata dall'andamento climatico estivo).*
 4. *I lavori di riqualificazione dei Musei Civici agli Eremitani sono in corso (stato di avanzamento pari al 30%) ed è stata predisposta una perizia suppletiva e di variante per risolvere alcune problematiche intervenute in corso d'opera. Sono in corso i lavori per la realizzazione della nuova sede del gruppo volontari di Protezione Civile. I lavori di messa a norma degli impianti del fabbricato di via Armistizio 239 1° e 2° stralcio sono quasi ultimati ed è stata ultimata la progettazione relativa alla messa a norma degli impianti di via Armistizio 241. Per ciò che concerne la collezione Bortolussi, l'obiettivo verrà perseguito in tempi successivi. Sono in corso i lavori per la realizzazione degli spogliatoi e servizi igienici della Palestra della Scuola Primaria Lambruschini. Prosegue con continuità l'attività formativa in materia antisismica.*
 5. *Messi in sicurezza gli edifici di via Wiel e di via delle Ceramiche ed ex foro boario di C.so Australia. Sono stati ultimati i lavori di manutenzione straordinaria: consolidamento attacco a terra pilastri in legno alloggi E.R.P. di via Chiesavecchia e sono in corso quelli di manutenzione straordinaria per adeguamento barriere*

6. Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza.

ALTRE FINALITA' INSERITE IN CORSO D'ANNO:

1. Riqualificazione impianti di illuminazione pubbliche in alcune vie dei Quartieri cittadini,. Anno 2014
2. Lavori di messa in sicurezza soffitti scuola secondaria di primo grado "Vivaldi"
3. Bastione alicorno. Consolidamento tratto di muratura presso la Scuola S.M.di Lourdes.
4. Completamento della Palestra di via Luxardo a Torre
5. Manutenzione straordinaria impianti ascensore e montacarichi/servoscala negli edifici pubblici
6. Fornitura e posa in opera di impianto di sollevamento verticale: scuola primaria "della Vittoria" via Armistizio, 298

architettoniche alloggi di E.R.P.: sostituzione n. 5 vasche con docce (entrambi utilizzano residui).

E' stato ultimato il progetto di manutenzione straordinaria elementi in legno alloggi E.R.P. di via Chiesavecchia.

6. *Sono state effettuate le azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione 2014/2016 del Comune di Padova.*

ALTRI RISULTATI AL 20 AGOSTO 2014:

1. *Aggiudicazione avvenuta dei lavori di riferimento.*
2. *Progetto esecutivo approvato.*
3. *Progetto esecutivo approvato*
4. *A seguito di risoluzione contrattuale, si è redatto un progetto di completamento: lo stato di attuazione vede il progetto esecutivo approvato.*
5. *Lavori in corso.*
6. *Aggiudicazione avvenuta*

SETTORE INFRASTRUTTURE

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Attuazione di interventi strategici finalizzati al miglioramento della sicurezza stradale: progettazione della messa in sicurezza del collegamento tra la tangenziale sud e la bretella di collegamento dell'autostrada Padova-Bologna.
2. Riqualficazione di Piazzetta Pescherie in funzione del SIR1.
3. Riqualficazione dell'area di Piazzale Stazione in funzione dell'intermodalità dei servizi pubblici (urbani-tram e extraurbani).
4. Valorizzazione delle risorse umane interne al settore con progettazione e direzione lavori interna per la realizzazione di lavori infrastrutturali.
5. Progettazione e direzione lavori per la realizzazione della manutenzione straordinaria degli impianti sportivi e del Palaindoor, con utilizzo delle risorse umane interne, anche al fine di ottimizzare le professionalità esistenti.
6. Garantire il mantenimento degli standard attuali relativamente al servizio di illuminazione pubblica. In particolare, proseguiranno le verifiche sulla corretta attuazione della convenzione con ACEGAS-APS Service Srl in relazione ai nuovi impianti e alla manutenzione straordinaria dell'illuminazione pubblica.
7. Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza

RISULTATI AL 20 AGOSTO 2014:

1. *Amnesso a contributo Regionale con delibera della Giunta Regionale del Veneto di fine febbraio, si è proceduto alla redazione del progetto esecutivo, trasmesso anche al Comune di Albignasego, cofinanziatore del progetto, che sta procedendo per l'approvazione dell'intervento.*
2. *Lo stato di realizzazione dell'opera è in fase avanzata e in linea con il cronoprogramma.*
3. *La riqualficazione di Piazzale Stazione con la conclusione del IV Stralcio è arrivata alla sua ultimazione. Sono previsti alcuni interventi di finitura per migliorare la funzionalità dei percorsi.*
4. *Le progettazioni relative alle opere inserite nel programma annuale delle opere pubbliche sono state realizzate con personale interno così come tutte le direzioni lavoro attivate e alcuni incarichi di coordinamento alla sicurezza, in continuità con l'anno 2013.*
5. *Le progettazioni realizzate e relative a lavori per la manutenzione straordinaria degli impianti sportivi e per le opere del Palaindoor, inserite nel programma annuale delle opere pubbliche, sono state anch'esse realizzate con personale interno, così come tutte le direzioni lavori attivate.*
6. *Sono stati attivati e monitorati in particolar modo gli interventi legati alla realizzazione di nuove linee ed i protocolli per il miglioramento dell'efficienza energetica degli impianti esistenti.*
7. *Come previsto dal Piano Triennale della corruzione, si sono continuate ad applicare le misure di prevenzione del rischio di corruzione, già in atto al momento di adozione del piano, per ciascuna tipologia di procedimento, così come in quella sede individuate. Si è, inoltre, tenuta aggiornata in Padovanet - "Amministrazione trasparente" la Sezione "Attività e procedimenti" nella parte di competenza.*

SETTORE MANUTENZIONI

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Garantire i ripristini ed i lavori di manutenzione, straordinaria previsti nel programma triennale dei lavori pubblici ed ordinaria, delle infrastrutture, degli edifici, ecc., valorizzando nel contempo anche le risorse umane attraverso un largo utilizzo di personale dipendente per la progettazione e la direzione lavori delle opere che verranno avviate alla realizzazione. Attraverso la formazione e lo sviluppo delle competenze interne, inoltre, verranno affidate all'interno le attività di coordinamento della sicurezza, sia in fase di progettazione, sia in fase di realizzazione lavori, con esclusione dei progetti a contenuto altamente specialistico (ponti-viadotti).
2. Garantire interventi rapidi, risolutivi ed economici di manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture pubbliche quali strade, marciapiedi, ponti e nelle manutenzioni edilizie, anche attraverso il miglioramento dei livelli di efficienza nell'erogazione dei servizi. In particolare, verranno effettuati interventi migliorativi nella gestione e razionalizzazione delle autorizzazioni per manomissione e/o occupazione suolo pubblico e transito automezzi sup. 3,5t e nell'espletamento delle gare interne (cottimi fiduciari, fino a € 200.000 ed altre procedure negoziate, fino a € 150.000).
3. Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza

RISULTATI AL 20 AGOSTO 2014:

1. *Tutti i progetti relativi gli interventi inseriti nello schema di piano annuale delle opere pubbliche 2014 e non sottoposti a sospensione a causa del rispetto del patto di stabilità, sono stati redatti da personale del Settore così come la Direzione Lavori delle opere cantierate è stata affidata a risorse interne. Il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e realizzazione lavori per i progetti per i quali la normativa richiedeva tale attività è stato effettuato sempre da personale del Settore abilitato. Si ritiene di procedere in tal modo anche per i futuri progetti che necessitino di questa procedura.*
2. *Tenuto conto delle risorse umane e finanziarie messe a disposizione del Settore, nonché delle particolari condizioni meteorologiche, si sono potuti garantiti in tempi rapidi gli interventi volti ad assicurare l'incolumità degli utenti. Si è portato a regime il rilascio delle autorizzazioni per il tramite di una nuova procedura denominata Gaseo che ha assicurato un controllo sull'operatività delle aziende, la visualizzazione e l'individuazione univoca degli interventi su mappa cartografica, la verifica costante delle polizze fidejussorie a garanzia delle lavorazioni, ridotto i tempi di rilascio dell'autorizzazione, agevolato la protocollazione degli atti relativi che ora avviene in buona parte automaticamente permettendo, quindi, al personale amministrativo della Segreteria di potersi dedicare all'attività inerente l'espletamento delle gare con conseguente ottimizzazione delle risorse e delle tempistiche.*
3. *Come previsto dal Piano Triennale della corruzione si sono continuate ad applicare le misure di prevenzione del rischio di corruzione, già in atto al momento di adozione del piano, per ciascuna tipologia di procedimento, così come in quella sede individuate. Si è, inoltre, tenuta aggiornata in Padovanet - "Amministrazione trasparente" la Sezione "Attività e procedimenti" nella parte di competenza.*

SETTORE AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI ED APPALTI

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Garantire lo standard di efficacia ed efficienza delle prestazioni amministrative.
Garantire i principi di non discriminazione, parità e trattamento, proporzionalità e trasparenza nella conclusione delle gare d'appalto del Comune per la fornitura di beni e servizi e per la realizzazione di opere pubbliche.
2. Garantire lo standard attuale di correttezza (massima diffusione a livello nazionale od europeo, riferimenti legislativi, celerità) per la predisposizione dei bandi di appalto per la fornitura di beni e servizi, per la realizzazione di lavori pubblici e nel gestire le gare di aggiudicazione.
Garantire lo standard attuale di correttezza (celerità e riferimenti legislativi) nel predisporre e stipulare contratti e nel predisporre il controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive.
3. Predisporre, redigere e coordinare con correttezza e celerità tutte le attività amministrative necessarie all'approvazione di progetti relativi alla realizzazione delle opere pubbliche, ai lavori per la loro manutenzione, alle liquidazioni relative ai lavori pubblici, alle prese d'atto dei certificati di regolare esecuzione dei lavori e alle autorizzazioni al subappalto dei lavori.
4. Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza.

RISULTATI AL 20 AGOSTO 2014:

1. *Sono stati garantiti tutti i principi previsti dalla legge in merito alla conclusione delle gare comunali d'appalto relative alla fornitura di beni e servizi ed alla realizzazione di opere pubbliche.*
2. *E' stato garantito lo standard attuale di correttezza, consistente nel rispettare tempi, normativa e nel dar massima diffusione agli atti, sia in fase di predisposizione dei bandi di appalto per la realizzazione di lavori pubblici, per la fornitura di beni e servizi, sia nel gestire le gare di aggiudicazione. E' stato garantito lo standard attuale di correttezza, consistente nel rispetto dei tempi e della normativa, sia nella predisposizione sia nella stipula dei contratti e sia nella predisposizione degli atti per il controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive.*
3. *E' stata rispettata sia la correttezza normativa, sia il tempo previsto nel predisporre e redigere tutte le attività amministrative necessarie all'approvazione di progetti relativi alla realizzazione delle opere pubbliche, ai lavori per la loro manutenzione ed alle liquidazioni relative ai lavori pubblici, alle prese d'atto dei certificati di regolare esecuzione dei lavori ed alle autorizzazioni al subappalto dei lavori.*
4. *E' stato rispettato quanto stabilito nelle schede "Misure di prevenzione" e "Tempi procedimenti".*

SETTORE VERDE PARCHI GIARDINI E ARREDO URBANO

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

RISULTATI AL 20 AGOSTO 2014:

Verde Pubblico:

1. Il programma di gestione del verde pubblico si prefigge di realizzare interventi per il censimento, la tutela, conservazione del patrimonio e per favorire la fruizione dello stesso, attraverso la gestione differenziata degli spazi verdi e l'utilizzo di tecniche di manutenzione a basso impatto, incrementando la frequenza degli interventi manutentivi che interessano le alberature e gli spazi verdi e provvedendo prioritariamente agli interventi di messa in sicurezza del patrimonio arboreo.
 2. La promozione di iniziative che coinvolgono la partecipazione di cittadini ed associazioni per il miglioramento dell'immagine urbana, la diffusione della bellezza della natura, lo sviluppo di comportamenti e stili di vita sostenibili, la conoscenza e l'utilizzo dei parchi e giardini cittadini nel rispetto delle peculiarità degli stessi, al fine di migliorarne la sicurezza attraverso una frequentazione attiva. Viene promossa la gestione dei parchi in collaborazione con associazioni, agricoltori e start up che favoriscono l'occupazione giovanile.
 3. Viene previsto un nuovo programma volto all'incremento delle dotazioni esistenti di orti, un progetto per la riqualificazione dei parchi gioco, uno piano per la manutenzione e rinnovo delle alberate. Nell'area del parco del Basso Isonzo si provvederà alla messa in sicurezza degli edifici ed alla realizzazione della rete dei percorsi campestri.
 4. Uno specifico progetto consentirà di avviare la riqualificazione fluviale del Piovego con la pulizia e manutenzione delle sponde, la realizzazione di attracchi e punti di ristoro, ai fini della valorizzazione turistica dell'ambiente fluviale, la realizzazione del Parco delle Mura e la valorizzazione della città d'acque.
 5. Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza.
1. *Si è provveduto a realizzare i lavori ed i servizi di manutenzione in modo efficace ed efficiente, pur in presenza di una situazione climatica sfavorevole, risorse economiche ridotte e tempi molto ristretti rispetto all'approvazione del bilancio preventivo 2014. Il periodo estivo è stato interamente dedicato ai lavori di messa in sicurezza delle alberature di strade, parchi, scuole, corsi d'acqua ed altri luoghi pubblici comunali a seguito dei danni prodotti dal fortunale del 7 luglio.*
 2. *Il 2014 è stato caratterizzato da un intenso programma di manifestazioni ed incontri che hanno coinvolto numerosi parchi e tantissimi cittadini. Oltre alle attività per la promozione della bellezza di "Padovafiorisce", sono state sviluppate attività volte a favorire la fruizione ludica e culturale dei parchi, nel programma di "Vivi il parco 2014", iniziative per la promozione dell'albero come "Regala un albero alla tua città". Sono state organizzate numerose visite guidate ai parchi storici, al Giardino di Cristallo ed al Roseto Comunale. La partecipazione alla gestione del patrimonio verde ha visto il coinvolgimento di numerosi cittadini con il progetto "Nonni verdi".*
 3. *E' in corso un programma per l'incremento delle dotazioni di orti in aree pubbliche e sono state avviate le progettazioni per nuovi orti nel quartiere 2 Nord (San Bellino). Sono stati completati i nuclei del Parco Milcovich, di Via Vigonovese, di Via dei Giacinti e del parco del Basso Isonzo, dove sono iniziate le bonifiche degli edifici presenti. E' stato predisposto un piano per i primi interventi di ripristino del patrimonio arboreo danneggiato dal fortunale.*
 4. *Sono stati realizzati due nuovi attracchi sul Piovego per favorire la riqualificazione fluviale e la fruizione del corso d'acqua. E' stato predisposto un progetto definitivo per implementare le dotazioni di servizi della struttura esistente nel parco Venturini e Natale.*
 5. *Sono state effettuate le azioni previste nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016 del Comune di Padova.*

STATO DI ATTUAZIONE DELLE FINALITA' PER PROGRAMMI

Arredo Urbano:

6. Il miglioramento della qualità del verde cittadino è legato ad alcuni interventi di manutenzione delle sistemazioni esistenti ed in particolare degli arredi. Per la progettazione degli interventi si ricorrerà prevalentemente a risorse interne.

Impianti Sportivi di Base:

7. Risultano sempre opportuni, per garantire un uso in sicurezza e per adeguare le strutture stesse alle normative che disciplinano le varie attività sportive, gli interventi di manutenzione straordinaria sull'impiantistica sportiva di base. Si rende in particolare necessaria, per l'anno in corso, la verifica degli impianti in conformità al nuovo D.P.R. 151/2011 per la prevenzione incendi. Si avviano analisi di fattibilità per la realizzazione di percorsi integrati per lo sport ed il tempo libero, nell'ambito del progetto "Padova capitale del running". Per la progettazione degli interventi si ricorrerà prevalentemente a risorse interne.

6. Sono stati avviati e realizzati numerosi interventi di manutenzione straordinaria delle aree per il gioco e interventi di manutenzione degli arredi e delle aree verdi (parco Santa Rita, giardini di Via Luxardo, ecc.) manutenzione dei parchi storici (Parco Treves, Giardini della Rotonda). E' stato completato il primo stralcio della riqualificazione di P.zza Toselli.

*7. Eseguiti i lavori ed ottenuti i certificati di agibilità definitivi per il bocciodromo comunale di Via Vermigli e per l'arcostruttura di Via Luisari.
Messa in sicurezza, a seguito del fortunale del 7 luglio dell'arcostruttura di Via Salboro, dell'impianto di baseball di Via del Plebiscito e dell'impianto sportivo della Sacra Famiglia.
Manutenzioni straordinarie e lavori di adeguamento nei seguenti impianti: Palestra Gozzano, pista bmx e palestra, Palestra Petron, Centro sportivo Raciti.
Completati i lavori degli spogliatoi dell'impianto di via 7 Martiri*

PROGRAMMA

SERVIZI INTERNI DI SUPPORTO

Responsabili politici:

Sindaco Massimo BITONCI (Avvocatura Civica, Risorse Umane, Personale, Programmazione Controllo e Statistica, Servizi Istituzionali e Affari Generali)
Ass. Maurizio SAIA (Protezione Civile)
Ass. Marina BUFFONI (Trasparenza Amministrativa)

Responsabili gestionali:

Michele GUERRA (Capo Settore Avvocatura Civica)
Gaetano NATARELLA (Capo Settore Sicurezza e Protezione Civile)
Giampaolo NEGRIN (Capo Settore Programmazione Controllo e Statistica)
Michele GUERRA (Capo Settore Servizi Istituzionali e Affari Generali)
Fiorenzo DEGAN (Capo Settore Risorse Umane)

Risorse umane e strumentali in dotazione ai Settori:

AVVOCATURA CIVICA, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE, PROGRAMMAZIONE CONTROLLO E STATISTICA, SERVIZI ISTITUZIONALI E AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE.

SETTORE AVVOCATURA CIVICA

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Mantenere lo standard qualitativo e quantitativo delle prestazioni di rappresentanza e difesa dell'Amministrazione Comunale in sede di giudizio, effettuando nel contempo un costante monitoraggio delle cause promosse contro l'Ente, al fine di rilevare i motivi e le ragioni del contenzioso e conseguentemente verificare, unitamente ai dirigenti responsabili delle strutture interessate, modalità e procedure per deflazionare il contenzioso stesso. L'obiettivo è ottenere un valore di almeno il 60% nel rapporto tra cause definite positive e cause definite nell'anno, limitando il conferimento di mandati a professionisti esterni, con un risultato atteso di almeno il 75% dei procedimenti giudiziari gestiti all'interno.
2. Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza.
3. Mantenere gli standard qualitativi e quantitativi di tutte le attività di coordinamento delle attività amministrative e contabili, anche al fine di ottenere report statistici di monitoraggio del contenzioso.
4. Garantire la migliore copertura assicurativa per l'Ente, in relazione alle esigenze dell'Amministrazione, ricercando costantemente efficienza ed economicità nella gestione del servizio e nelle azioni di recupero dei danni prodotti da terzi al patrimonio comunale.

RISULTATI AL 20 AGOSTO 2014:

1. *Nella prima metà dell'anno 2014 risultano pienamente rispettati gli obiettivi indicati dall'Amministrazione. L'andamento delle cause registra un valore medio di cause definite positivamente superiore all'85%. Vengono costantemente monitorati i motivi del contenzioso promosso contro l'Ente verificandone le cause e le ragioni in stretta collaborazione con i settori interessati anche al fine di evitare, o almeno limitare, ulteriori contenziosi sulle medesime questioni. Si conferma, per il periodo in oggetto, l'assoluta eccezionalità del conferimento di incarichi esterni, che sono pari al 3,60% del totale delle cause prese in carico dal 1° gennaio 2014. Anche per quest'anno è stata predisposta un'apposita relazione sullo stato del contenzioso riferita all'anno precedente (2013). Costante e regolare si conferma anche l'attività di consulenza ai Settori e all'Amministrazione Comunale su problematiche, questioni giuridiche e procedure amministrative.*
2. *E' stato dato tempestivo riscontro alle richieste dell'ufficio Prevenzione della corruzione e trasparenza formulate nell'ambito dell'attuazione dei programmi triennali inerenti la prevenzione della corruzione e la trasparenza.*
3. *Nel periodo in esame, le istruttorie relative a tutti gli adempimenti generali di Settore sono state svolte nei termini così come per l'attività di statistica finalizzata al monitoraggio del contenzioso, che è stata poi riassunta nella relazione annuale (30/06/14).*
4. *L'attività rivolta a garantire le coperture assicurative dell'Ente risponde pienamente agli obiettivi assegnati per la gestione delle polizze e dei sinistri e per il recupero dei danni al patrimonio comunale causati da terzi. I dati statistici sono stati forniti nei termini della relazione annuale (30/06/14).*

SETTORE SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza.
2. Sviluppo dell'attività dello Sportello Sicurezza e Qualità della Vita come servizio di promozione della sicurezza e della salute rivolto ai lavoratori ed alla cittadinanza per la prevenzione delle malattie professionali e degli infortuni negli ambienti di lavoro e di vita, attraverso la realizzazione e divulgazione di materiale informativo e l'effettuazione di incontri.
3. Realizzazione di attività varie che pongano l'attenzione sulle tematiche legate alle condizioni del lavoro, all'importanza della prevenzione e della tutela della sicurezza e salute dei lavoratori.

RISULTATI AL 20 AGOSTO 2014:

1. *Si è provveduto a mantenere ed aggiornare il flusso di informazioni destinato a popolare la sezione di "Amministrazione trasparente" relativa al Settore. E' proseguito il monitoraggio periodico dei tempi di conclusione dei procedimenti afferenti al Settore e la vigilanza volta a contrastare fenomeni di corruzione.*
2. *E' continuata l'attività primaria dello "Sportello Sicurezza e Qualità della Vita" di consulenza ed assistenza ai lavoratori, alle aziende e alla cittadinanza. Sono continuati gli incontri con i gestori di asilo nido privati, sul tema della sicurezza dei giocattoli e degli arredi per la prima infanzia per la prevenzione degli incidenti dei bambini anche in ambito domestico. E' continuata l'opera di sensibilizzazione sul problema "Amianto" anche attraverso lo scambio di idee e proposte con associazioni anche fuori dal territorio italiano. È continuata l'opera di sensibilizzazione sulla prevenzione degli incidenti negli ambienti di vita e di lavoro attraverso informazioni telefoniche e telematiche anche su richiesta.*
3. *In occasione della giornata mondiale dedicata alle vittime dell'Amianto il 28 Aprile, è stato realizzato un manifesto commemorativo che è stato affisso per la città.*

4. Diffondere ed elevare la cultura della sicurezza e della salute all'interno dell'amministrazione comunale attraverso corsi di formazione e informazione, al fine di ridurre gli infortuni e prevenire le malattie professionali utilizzando soprattutto risorse interne per economizzare le risorse disponibili. Prosecuzione dell'apertura dello Sportello 'Stress-lavoro correlato' per la valutazione del benessere dei dipendenti comunali.

4. Sono stati organizzati n. 32 Corsi di Formazione, tenuti da docenti interni, Consulenti Spisal, e, in ambito tecnico, da docenti esterni, con l'obiettivo di far acquisire ai dipendenti conoscenze e abilità in materia di sicurezza e salute e primariamente di ridurre gli infortuni sul lavoro ed il manifestarsi di malattie professionali.

In particolare sono stati svolti i seguenti Corsi

- *"Primo Soccorso DM 388/03 - Aggiornamento" Gruppo A e B, per aggiornare i lavoratori addetti al Primo Soccorso riguardo alla capacità di intervento pratico;*
- *"Formazione obbligatoria sulla sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro" per trasmettere ai lavoratori neo assunti, stagisti e tirocinanti, le conoscenze basilari circa le prescrizioni generali sulle norme di sicurezza, antinfortunistiche ed antincendio, nel rispetto delle novità introdotte dall'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011 circa contenuti, moduli e Verifica Finale di apprendimento.*
- *"Conseguimento Abilitazione all'uso in sicurezza di Carrelli Elevatori - Piattaforme Elevabili - Camion dotati di Gru" al fine di dotare di una specifica Abilitazione tutti i lavoratori che operano con attrezzature di lavoro particolari, secondo le norme previste dall'Accordo Stato-Regioni.*
- *"Funzione di Leadership per Capi Nucleo e Capi Squadra del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile" con l'intento di formare le figure che ricoprono la funzione di responsabile nelle varie attività di intervento.*
- *"Prevenzione Incendi e Gestione delle Emergenze", per preparare i Volontari di Protezione Civile ad affrontare l'emergenza incendio*

Continua l'attività dello Sportello Stress-lavoro Correlato anche attraverso collaborazioni con lo "Sportello d'Ascolto psicologico sul disagio organizzativo" c/o il Dipartimento di Medicina Ambientale e Sanità Pubblica dell'Università degli Studi di Padova. Nuove iniziative volte ad una maggiore collaborazione con lo Sportello psicologico ai fini di rendere efficace ed incisivo il contributo dello stesso. Programmazione di corsi volti a tutti i dipendenti in materia di stress lavoro correlato. Proposta per avvio di un progetto pilota intersettoriale che affronti tematiche legate allo stress fornendo soluzioni operative e misurazione dei risultati attesi.

5. Perseguire il rispetto delle normative in materia di sicurezza ed igiene, mediante interventi di progettazione, consulenza e

5. *Continua la collaborazione con i vari settori tecnici per le richieste di redazione di progetti, di consulenze e relativa direzione lavori*

verifiche tecniche, soprattutto in ambito sociale di edilizia scolastica, emergenza abitativa, asili nido. In particolar modo, saranno sottoposte a verifica ed autorizzazione, sia documentativa, che in fase di sopralluogo, le manifestazioni ed eventi culturali organizzati dal Comune.

6. Programmare ed effettuare tutti gli interventi di consulenza tecnica per assicurare il rispetto delle normative dei locali di pubblico spettacolo e intrattenimento.
7. Fornire supporto a tutti i settori per individuare i fattori di rischio presenti negli ambienti di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione da adottare per la tutela dei lavoratori e dell'utenza esterna.
8. Definizione delle politiche di sicurezza e dei limiti di utilizzo degli impianti elettrici, idraulici e di condizionamento.
9. Verifica ed aggiornamento periodico dei documenti di valutazione dei rischi dei vari settori del Comune di Padova.
10. Predisposizione dei piani per la gestione delle emergenze delle varie sedi comunali.
11. Gestione amministrativa inerente la sorveglianza sanitaria dei lavoratori del Comune di Padova e di supporto al Medico competente.

relativamente agli interventi di adeguamento alle normative di sicurezza vigenti degli edifici pubblici. Di notevole importanza i sopralluoghi nelle strutture che hanno richiesto autorizzazione all'esercizio degli asilo nido privati e delle strutture sociali ai sensi delle legge 22/2002 e del DGR 84/2007.

6. *Sono state evase molteplici richieste di consulenze per assicurare il rispetto delle normative dei locali di pubblico spettacolo e intrattenimento. Inoltre sono stati effettuati i sopralluoghi e la progettazione dei mercati di Natale, Pasqua e rionale. Importanti sono le verifiche tecniche sulle sale giochi su richiesta del Settore Commercio e, ai fini del rilascio dell'autorizzazione ex art. 69 del TULPS sugli spettacoli viaggianti.*
7. *Sono state evase svariate richieste di intervento per valutare eventuali rischi presenti negli ambienti di lavoro ed il rispetto delle vigenti normative in materia (D.Lgs 81/2008 e s.m.i.).*
8. *Sono proseguiti i controlli e le verifiche sul rispetto delle normative vigenti in materia di impianti elettrici, idraulici e di condizionamento sulla base delle richieste pervenute.*
9. *Sono stati svolti i compiti previsti dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. relativamente all'individuazione delle misure preventive e protettive ed i relativi sistemi di controllo di tali misure, al fine dell'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi di cui all'art. 17 comma 1 lett. a).*
10. *Sono state soddisfatte le richieste di elaborazione delle procedure di sicurezza a seguito di modifiche dell'organizzazione delle sedi di lavoro.*
11. *Dal 01/01/2014 fino al 20/08/2014 è continuata la sorveglianza sanitaria dei lavoratori del Comune di Padova a tempo indeterminato e non con un totale di 686 persone visitate. Da segnalare la sorveglianza sanitaria di soggetti che non sono dipendenti del Comune ma che vengono visitati dal Medico Competente in quanto collaborano a vario titolo con l'amministrazione comunale (es. lavoratori di pubblica utilità, tirocinanti, lavoratori occasionali di tipo accessorio ecc.) per un totale di 152 persone visitate.*

12. Gestione dei rapporti con gli organi di vigilanza (ULSS, Vigili del Fuoco) preposti ai controlli in materia di salute e sicurezza.
13. Aggiornamento ed implementazione del contenuto degli spazi intranet e/o internet (padovanet) relativi agli ambiti della sicurezza e della protezione civile, per fornire un servizio migliore all'utenza interna ed esterna.
14. Pianificazione delle emergenze, simulazioni e manifestazioni; aggiornamento del Piano comunale di Protezione Civile; coordinamento con la Commissione Comunale Tecnico /Scientifica di P.C. - Sez. II°, III° e IV°; formazione interna.
15. Coordinamento delle associazioni e degli istituti di P.C. del Distretto provinciale "Padova Città"; partecipazione alle esercitazioni, manifestazioni ed emergenze; informazione alla popolazione scolastica; tenuta sede operativa, strumentazione e mezzi.
- 12. Costante e stretta collaborazione con gli organi di Vigilanza preposti ai controlli sia per quanto concerne la sicurezza di ambienti di lavoro sia per quanto attiene alle normative in materia di rilascio delle Agibilità dei Locali di Pubblico Spettacolo.*
- 13. Si è provveduto a mantenere aggiornati i siti intranet ed internet del Settore.
Pubblicati sul sito intranet le procedure per la gestione della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro e relativi moduli.
Proseguito il periodico aggiornamento della pagina informativa in intranet per notizie sull'attività del settore, divulgazione di informazioni sulla sicurezza sul lavoro ed informazioni specifiche sullo stress lavoro-correlato.*
- 14. I procedimenti d'intervento, già pianificati nel Piano Comunale di P.C., riguardano sia le ipotesi di calamità sia le grandi manifestazioni cittadine e necessitano di essere annualmente verificati/aggiornati a seguito dell'evolversi del territorio e delle problematiche emerse dalle situazioni di crisi pregresse.
Ne consegue che:
1a) l'aggiornamento è regolarmente svolto a fine anno a consuntivo delle attività esercitative reali e/o simulate, successivamente alla verifica in sede di riunione plenaria della Commissione;
1b) i corsi di formazione interna diretti ai volontari/e del Gruppo comunale di P.C. proseguono secondo il calendario programmato;
1c) le attività di divulgazione della c.d. "cultura di P.C." in occasione di manifestazioni e soprattutto presso gli istituti scolastici procedono secondo il programma con interesse da parte degli istituti destinatari;
1d) la Segreteria del Gruppo Volontari cura con costanza e diligenza l'aggiornamento dei dati nelle proprie pagine web nei termini previsti.*
- 15. Il Gruppo Volontari è il braccio operativo della struttura comunale di P.C.. Il Settore segue:
2a) la costante tenuta in perfetto stato d'efficienza della sede operativa di Via Montà 29/B (trasferita dal civico 29/A il 15/10/13) e della sua dotazione strumentale;
2b) la progettazione al fine della ristrutturazione e riassegnazione della nuova sede operativa prevista per il 10/12/2014 in Via Tassinari c/o l'ex Foro Boario di c.so Australia;
2c) le esercitazioni in simulazione e in emergenza. Di rilievo l'esercitazione annuale svoltasi il 24-26 maggio con la verifica*

*sull'attivazione e gestione del C.O.C. c/o la C.O. del Comando di P.M.;
2d) le manifestazioni cittadine di maggior rilievo sulla cui attività si
procede a verifica a consuntivo con le associazioni convenzionate in
sede di Comitato a fine anno.*

ALTRE FINALITA' INSERITE IN CORSO D'ANNO:

Intervento per il secondo anno del Gruppo Volontari/e nei maxi concerti c/o lo stadio Euganeo (circa 40.000 spettatori):

1. per predisposizione tenda P.M.A. sul parterre;
2. funzione di supporto alle squadre d'intervento del S.U.E.M. - 118 all'interno del plesso, in ipotesi di malori e/o infortuni durante la manifestazione;
3. supporto alla P.M. in funzione di assistenza alla popolazione durante il deflusso a fine evento.

ALTRI RISULTATI AL 20 AGOSTO 2014:

L'iniziativa sperimentata nei tre concerti del 2013 ha dato un ottimo riscontro sia da parte del Gruppo che della Pubblica Autorità responsabile della sicurezza complessiva dell'evento anche nell'unico evento del 12/07 c.a.

SETTORE PROGRAMMAZIONE CONTROLLO E STATISTICA

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

RISULTATI AL 20 AGOSTO 2014:

1. Misurazione della performance individuale ed organizzativa: prosecuzione del monitoraggio degli obiettivi strategici e gestionali dell'Ente contenuti nel Piano delle Performance, mediante l'applicazione dei sistemi di controllo strategico e di gestione stabiliti nel regolamento dei controlli interni, con particolare attenzione agli strumenti rivolti al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia. Avranno particolare risalto, infatti, le azioni finalizzate all'economicità, attraverso il monitoraggio di attività rivolte ad accrescere l'efficienza. Sotto l'aspetto economico-finanziario, dovrà essere garantito l'obiettivo dell'avvio, previsto per il 2015, del nuovo sistema contabile. Inoltre, a seguito dell'introduzione della nuova normativa sulla trasparenza, costituiranno elementi di misurazione della performance il monitoraggio dei tempi procedurali ed in generale le azioni rivolte allo sviluppo della trasparenza, all'integrità e alla prevenzione della corruzione.
2. Mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi per la validazione dei questionari di customer satisfaction dei servizi comunali, finalizzati al loro miglioramento sulla base delle valutazioni degli utenti.
3. Mantenimento degli standard qualitativi e temporali nell'espletamento delle elaborazioni ed indagini campionarie svolte per conto dell'Istat, in particolar modo la prosecuzione del progetto "Padova città campione per l'anticipazione del calcolo autonomo degli indici economici della città".
4. Miglioramento dell'informazione statistica, per consentire l'utilizzo delle elaborazioni statistiche e delle analisi dei dati di interesse generale, per capire le dinamiche socio-demografiche ed economiche della nostra città, anche in comparazione con altre realtà.

1. *Nei primi giorni dell'anno si è proceduto a misurare, mediante l'utilizzo della procedura prevista dal regolamento sui controlli interni, il grado di performance ottenuto nell'anno precedente. I risultati sono stati elaborati per l'analisi da parte del Nucleo di Valutazione, il quale, successivamente alle verifiche ed al colloquio finale con i dirigenti Capi Settore, ha validato la Relazione sulla Performance 2013. Per quanto riguarda, invece, gli obiettivi relativi al triennio 2014-2016, la nuova Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano delle Performance nella prima settimana di agosto ed a fissarne il monitoraggio infrannuale al 30/9. All'interno del Piano, gli obiettivi rivolti all'incremento della trasparenza hanno ottenuto un ruolo sensibile per la misurazione della performance di ciascuna struttura. Inoltre, da quest'anno vengono elaborati con cadenza trimestrale i dati sui tempi procedurali. In conseguenza all'approvazione del Piano di prevenzione della corruzione, si è partecipato al "controllo in fase successiva" elaborando un campione statistico di atti da sottoporre al controllo da parte della cabina di regia che coinvolgesse tutte le tipologie di procedimenti che la normativa classifica "a rischio corruzione", privilegiando quelli individuati nel Piano comunale ad elevato rischio. E' in fase di studio il nuovo sistema contabile.*
2. *Nel periodo sono stati validati i seguenti questionari di customer satisfaction, rispettando i tempi di validazione e fornendo il consueto supporto metodologico alle strutture: Formazione educazione stradale da parte della Polizia Municipale, Valutazione livello di soddisfazione servizio Urp dei Servizi Scolastici, Servizi offerti dallo sportello "Disciplina ZTL e Sistema Varchi".*
3. *Sono state svolte, per conto dell'Istat, le indagini campionarie previste nel Programma Statistico Nazionale, con la compilazione di n. 290 questionari da parte di 98 famiglie padovane. Relativamente alla rilevazione dei prezzi al consumo per l'anticipazione del calcolo autonomo degli indici economici della città sono state acquisite n. 62.072 quotazioni, che hanno interessato n. 700 punti vendita. I dati relativi al calcolo dell'inflazione della città sono stati ogni mese validati dall'Istat e tempestivamente pubblicati sul sito internet del Comune.*
4. *Oltre al mensile aggiornamento dei dati riguardanti il calcolo della popolazione residente e dei movimenti di stato civile, nella prima parte dell'anno sono state effettuate e pubblicate alcune analisi e comparazioni riferite ai primi dati resi disponibili dall'Istat sul censimento della popolazione del 2011, in attesa*

STATO DI ATTUAZIONE DELLE FINALITA' PER PROGRAMMI

5. Adozione di misure e buone pratiche finalizzate al contenimento dei consumi, garantendo gli standard qualitativi delle attività relative al controllo di gestione ed alla statistica.

dell'acquisizione dei dati elementari che consentiranno elaborazioni di dettaglio. Inoltre, sono stati pubblicati lo studio sull'incidenza dei residenti con cittadinanza straniera e l'annuario statistico comunale, preceduto dal pieghevole "I numeri di Padova". Infine, nei primissimi mesi è stata pubblicata la monografia sull'inflazione nel 2013 a Padova e successivamente l'analisi dei tassi di occupazione e disoccupazione nel 2013 nella provincia di Padova.

5. *Vengono costantemente messe in pratica misure atte a contenere i consumi: pubblicazioni statistiche esclusivamente on-line, eliminazione di carta nei rapporti tra uffici, studio in proprio di procedure informatiche che consentano di migliorare l'efficienza e l'economicità.*

SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI E AFFARI GENERALI

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Garantire lo standard attuale nelle attività di supporto e assistenza giuridico - amministrativa - strumentale agli Organi Istituzionali.

2. Migliorare e velocizzare il rapporto con l'utenza esterna e interna mediante un maggiore utilizzo delle banche dati esistenti e, ove possibile, l'inoltro telematico della documentazione e delle comunicazioni (posta elettronica, PEC, ecc.), anche al fine di ottenere risparmi nei costi sostenuti dall'Amministrazione.

RISULTATI AL 20 AGOSTO 2014:

1. *Garantito lo standard nell'attività di supporto e assistenza giuridico-amministrativa e strumentale agli Organi Istituzionali (Consiglio e Giunta Comunale, Assessori, Presidente del C.C., Consiglieri, Commissioni Consiliari, Conferenza Capigruppo), in particolare l'istruttoria degli atti deliberativi e le attività successive alla loro approvazione, l'assistenza alle sedute del Consiglio Comunale e il coordinamento delle Commissioni Consiliari, della Conferenza Capigruppo, dei Gruppi di Maggioranza e Minoranza. Assicurato il supporto giuridico amministrativo e di segreteria al Segretario Generale e alla Conferenza Metropolitana di Padova. Garantito il supporto in occasione delle consultazioni elettorali di maggio/giugno 2014 con la predisposizione di tutti gli atti inerenti la costituzione e l'insediamento dei nuovi Organi Istituzionali. Alcuni numeri: 425 deliberazioni di G.C. in 36 sedute; 59 deliberazioni di C.C. in 17 sedute; 33 sedute delle Commissioni Consiliari; 11 sedute della Conferenza dei Capigruppo; 290 risposte ad istanze di accesso di Consiglieri. Proseguita l'attività della Cabina di Regia a supporto del Segretario Generale nelle attività concernenti il sistema dei controlli interni. Predisposta l'istruttoria sulle cause di inconfirmità e incompatibilità (D.Lgs. 39/2013). Eseguito il controllo successivo di regolarità amministrativa su un campione casuale di determinazioni dirigenziali nonché autorizzazioni e concessioni dei Settori Edilizia Privata, Commercio e Attività Economiche (periodo di riferimento: 01/01/2013-31/12/2013). Qualche dato numerico: controllate 57 determinazioni dirigenziali di affidamento lavori, servizi e forniture e 30 autorizzazioni e concessioni dei Settori Edilizia Privata, Commercio e Attività economiche.*
2. *Incentivato l'utilizzo degli strumenti informatici nelle comunicazioni interne ed esterne, tra cui l'invio telematico con la posta elettronica certificata delle comunicazioni inerenti le cancellazioni dalle liste elettorali. Aggiornata la "Pagina PEC" nel sito istituzionale Padovanet. Aggiornato, altresì, lo spazio telematico nell'Intranet aziendale riservato ai Consiglieri Comunali per il reperimento della*

STATO DI ATTUAZIONE DELLE FINALITA' PER PROGRAMMI

- documentazione utile allo svolgimento del loro mandato. Diretta streaming delle sedute del Consiglio Comunale e creazione di un archivio multimediale delle sedute del Consiglio. Alcuni numeri: circa il 40% della corrispondenza in uscita trasmessa con posta elettronica certificata - PEC; convocazioni di Consiglio Comunale tramite PEC a 25 Consiglieri in base all'assenso dagli stessi manifestato (12 attive e 13 da attivare).*
3. Garantire il livello quantitativo e qualitativo dei servizi rivolti ai cittadini. Assicurare il supporto agli uffici del Settore.
3. *Garantito il mantenimento del livello quantitativo/qualitativo nell'erogazione dei servizi ai cittadini. L'apertura del Centralino comunale dal lunedì al venerdì, dalle ore 7:30 alle ore 18:30, e il sabato, dalle ore 7:30 alle ore 14:00, attraverso la flessibilità oraria degli addetti, assicura l'accesso da parte dei cittadini/utenti al servizio e, conseguentemente, a tutta la struttura dell'Ente. Continuato il servizio a favore dei cittadini che intendono segnalare la nomina del fiduciario (dichiarazioni di trattamento sul fine vita). Garantita l'attività di notifica, assicurato il servizio di consegna atti della Casa Comunale (attivo dal lunedì al sabato, dalle ore 9:00 alle ore 13:00, e il martedì e giovedì, dalle ore 15:00 alle ore 17:00) e di pubblicazione atti all'Albo on line. Garantiti, altresì, gli accertamenti anagrafici. Alcuni numeri: 29.287 notifiche amministrative; 43.522 atti depositati in Casa Comunale; 10.033 atti ritirati; 285 atti pubblicati all'Albo on line su richiesta di soggetti esterni. Mantenuto il livello qualitativo nei servizi di collaborazione con l'Ufficio del Giudice di Pace, garantendo le operazioni di notifica per conto del Giudice di Pace e del Tribunale (notificati 6.068 atti giudiziari).*
4. Garantire la qualità dei servizi inerenti la registrazione a protocollo degli atti in entrata e la spedizione della corrispondenza.
4. *Garantita la tempestività e la correttezza nella registrazione, classificazione e smistamento della corrispondenza in arrivo dei documenti cartacei e di quelli pervenuti tramite PEC o altri canali telematici. Assicurata l'apertura dello sportello unico "Casa Comunale e Protocollo Generale" per il servizio di protocollazione e consegna atti anche nella giornata del sabato. Alcuni numeri: 115.500 atti protocollati in entrata, di cui circa il 24% registrati dagli operatori del Protocollo Generale; 40.011 PEC in entrata; 76.692 pezzi spediti.*

5. Valorizzare il patrimonio archivistico dell'Ente.

5. *Proseguita la digitalizzazione dei documenti conservati nell'Archivio Generale, relativi a diversi fondi che saranno resi disponibili sul web, nonché l'inventariazione (Fondo Lavori Pubblici) su software in dotazione.*

Garantito l'accesso sia all'utenza interna che esterna anche nella sala consultazione della nuova ala dell'Archivio.

Garantito, inoltre, il servizio di consultazione immediata delle pratiche edilizie da parte degli utenti in collaborazione con il Settore Edilizia Privata per un totale di circa 1.200 accessi.

Svolte regolari attività di versamento e di scarto documentale.

In fase di completamento il progetto per l'organizzazione e definizione delle procedure di accesso alla documentazione riservata depositata presso la nuova ala dell'Archivio Generale.

Qualche dato numerico: versata in archivio documentazione proveniente dai Settori dell'Ente per complessivi 365,90 metri lineari; effettuati 64 sopralluoghi presso archivi di Settore; scartati con le procedure previste dal Codice dei Beni Culturali 1.969 documenti pari a 333 metri lineari; gestiti 5.200 accessi; effettuate 75 ricerche d'archivio che hanno comportato la presenza di 327 utenti in sala consultazione.

6. Garantire l'attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014-2016 e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2014-2016.

6. *Proseguita l'attività di attuazione dei programmi triennali sulla trasparenza e sulla prevenzione della corruzione.*

ALTRE FINALITA' INSERITE IN CORSO D'ANNO:

Collaborazione con la Corte di Appello di Venezia per la rendicontazione delle spese elettorali sostenute dai candidati alle elezioni amministrative 2014.

ALTRI RISULTATI AL 20 AGOSTO 2014:

Collaborazione, su richiesta della Corte di Appello di Venezia, per la consegna, tramite i presentatori di lista, dei moduli inerenti l'obbligo di rendicontazione delle spese elettorali per 924 candidati alle elezioni amministrative di maggio/giugno 2014 con raccolta dei moduli ed invio alla Corte di Appello.

SETTORE RISORSE UMANE

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Semplificazione e standardizzazione delle procedure relative alla gestione del personale.
2. Migliorare gli strumenti e le modalità di gestione della spesa del personale, razionalizzando il ricorso alle diverse forme di lavoro flessibile.
3. Creazione e gestione di iniziative e strumenti organizzativi che possano favorire lo star bene nel proprio ambiente di lavoro e la valorizzazione delle soggettività. Definizione di piani di ricollocamento del personale all'interno dell'amministrazione.

RISULTATI AL 20 AGOSTO 2014:

Continua, in collaborazione, con il Settore SS.II.TT., l'implementazione e il dispiegamento su tutte le strutture dell'ente della gestione on-line della modulistica (IMOL) del personale per la richiesta dei permessi/ferie/ecc.... Inoltre continua la creazione dei fascicoli elettronici del personale con la scansione dei documenti correnti di competenza del Settore e dei fascicoli cartacei del personale in servizio.

A seguito della proroga della convenzione con la Casa di Reclusione di Padova, è continuata la gestione delle persone detenute inserite in vari settori lavorativi, retribuite mediante l'erogazione di buoni lavoro. Inoltre sono stati prorogati nei vari settori comunali alcuni incaricati dell'iniziativa "Buon Lavoro - Padova" che consiste nel reclutamento di persone disoccupate o inoccupate, retribuite mediante l'erogazione di buoni lavoro del valore di 10,00€ lordi/ora.

Continua poi il reclutamento di Lavoratori Socialmente Utili chiamati dalle liste di mobilità istituite presso il Centro per l'Impiego della Provincia di Padova.

Per quanto riguarda il controllo della spesa del personale, è continuato il monitoraggio trimestrale con il quale il settore controlla nel dettaglio l'andamento della spesa, nella sue diverse variabili, al fine del rispetto del budget. L'andamento è positivo grazie al contenimento del turn-over e delle assunzioni a tempo determinato.

E' stato completato l'iter e si è proceduto al rinnovo dell'incarico di Consigliera di Fiducia del Comune di Padova, che quindi ha iniziato ad operare.

E' stato adottato il Piano delle Azioni Positive per la parità uomo-donna nel lavoro - 2014-2016.

4. Implementazione di un modello organizzativo basato sul decentramento delle attività di gestione e sviluppo del personale, che per tramite del rafforzamento delle figure di referente del Settore e del ruolo delle segreterie, favorisca l'autonomia gestionale dei dirigenti per una migliore valorizzazione del personale assegnato.

5. Adozione e realizzazione di un Piano formativo che, grazie ad una più puntuale rilevazione del fabbisogno, sia orientato ad un migliore ritorno dell'investimento in termini di qualità/efficacia/efficienza delle prestazioni e dei servizi resi, valorizzi le competenze interne nell'individuazione dei docenti e veda coinvolti il maggior numero di dipendenti, considerate le riduzioni imposte per legge.

6. Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza.

In attuazione a quanto previsto da Piano di miglioramento redatto sulla base dell'indagine effettuata nel 2012 sulla soddisfazione delle segreterie di settore, sono stati coinvolti una parte degli operatori interessati in un corso di formazione sugli istituti giuridici della gestione del rapporto di lavoro. Inoltre migliorie sono state apportate alla documentazione/manualistica interna messa a disposizione da parte del Settore Risorse Umane.

Sono stati organizzati corsi di formazione per 349 partecipanti che hanno visto 277 dipendenti coinvolti; è stata anche data la consulenza ai settori per l'organizzazione di corsi con la formazione di ulteriori 77 partecipanti. In relazione alle tematiche trattate, numerose sono state le docenze affidate a dipendenti (13 edizioni sulle 19 realizzate), in quanto questa modalità permette di contenere i costi della formazione pur mantenendo un elevato livello qualitativo; in generale i risultati sono soddisfacenti, come dimostrano i questionari di fine corso, che hanno visto valutazioni più che positive da parte dell'87,91% dei partecipanti a corsi organizzati in sede.

E' stato dato inizio all'attività di aggiornamento della banca dati PerlaPA sugli incarichi autorizzati a dipendenti non compresi nei compiti d'ufficio, ante anno 2000, al fine di avere una esatta situazione degli incarichi ancora in corso e oggetto di pubblicazione sul sito Amministrazione Trasparente.

Si è poi proceduto all'aggiornamento delle sottosezioni del sito di competenza del settore.

Inoltre è stata effettuata la presentazione a tutti i dirigenti del nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti.

7. Razionalizzazione del modello organizzativo e degli strumenti di gestione e sviluppo dei dipendenti e dei Dirigenti, d'intesa con le OO.SS. ove previsto, con l'obiettivo di una migliore valorizzazione dei dipendenti per il conseguimento degli obiettivi e il contenimento della spesa del personale in coerenza con la riforma in atto del pubblico impiego.

E' stato completato il confronto con le organizzazioni sindacali, con la stipula del contratto decentrato integrativo, per l'attribuzione dei compensi di produttività dei dipendenti - parte economica 2013; si è inoltre proceduto con il pagamento degli incentivi nel mese di marzo 2014.