



Comune di Padova

Relazione sulla Performance 2014

a cura del Settore PROGRAMMAZIONE CONTROLLO E STATISTICA

Sommario

| | | |
|--|------|-----|
| INTRODUZIONE | pag. | 1 |
| CONTESTO ESTERNO: POPOLAZIONE, TERRITORIO ED ECONOMIA A PADOVA | pag. | 3 |
| CONTESTO INTERNO: PERSONALE, PIANO DELLE AZIONI POSITIVE, ATTIVITÀ DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA, INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI. | pag. | 21 |
| AREE STRATEGICHE - MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI E RISULTATI RAGGIUNTI AL 31/12/2014. OBIETTIVI OPERATIVI, INDICATORI STATISTICI E RISORSE | pag. | 47 |
| - COORDINAMENTO GENERALE - RELAZIONI ESTERNE | pag. | 49 |
| - SICUREZZA DEI CITTADINI | pag. | 65 |
| - SERVIZI AL CITTADINO, CULTURA ISTRUZIONE E SPORT | pag. | 73 |
| - SERVIZI FINANZIARI E ATTIVITÀ ECONOMICHE | pag. | 131 |
| - AMBIENTE E TERRITORIO | pag. | 170 |
| - LAVORI PUBBLICI | pag. | 203 |
| - SERVIZI INTERNI DI SUPPORTO | pag. | 229 |
| RISULTATO AL 31/12/2014 DEI PROGETTI DI MIGLIORAMENTO E AMPLIAMENTO DEI SERVIZI EROGATI ALLA COLLETTIVITA' | pag. | 263 |
| VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE – ANNO 2014 | pag. | 271 |

Introduzione

Il Piano delle Performance, secondo l'art. 10 comma 1 del D.Lgs. 150/2009, è un documento programmatico triennale da adottare in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione e delle strutture.

Il Comune di Padova, seguendo il percorso determinato dal Regolamento di Organizzazione ed Ordinamento della Dirigenza ed in coerenza con le risorse umane e finanziarie a disposizione, nel 2014 ha approvato, con atto di Giunta Comunale del 6/8/2014 e contestualmente al Piano Esecutivo di Gestione, il proprio Piano delle Performance.

Nel Piano, gli obiettivi strategici approvati dal Consiglio Comunale in sede di Bilancio di Previsione, sono stati declinati, tramite una struttura "ad albero", in obiettivi operativi, per ciascuno dei quali sono stati individuati appositi indicatori finalizzati alla misurazione dei risultati raggiunti, nonché i responsabili della loro realizzazione ed i risultati attesi.

Nel corso del mese di settembre, sono stati raccolti ed analizzati i risultati emersi dal sistema di monitoraggio degli obiettivi adottato dall'Ente, in modo da individuare eventuali fattori e problematiche che ne potessero rallentare l'attuazione.

Ora, il presente documento, redatto secondo le disposizioni del Regolamento di Organizzazione ed Ordinamento della Dirigenza (art. 32 "Strumenti di rendicontazione"), costituisce la Relazione sulla Performance e rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano delle Performance, i risultati realizzati al 31 dicembre 2014, seguendo sempre la struttura "ad albero", vale a dire partendo dagli obiettivi strategici per arrivare agli obiettivi operativi ed ai singoli indicatori. Complessivamente, l'Ente ha raggiunto un risultato del 95,68%.

I contenuti della Relazione si snodano attraverso la descrizione in tavole delle caratteristiche socio-demografiche ed economiche del territorio comunale (*contesto esterno*), esponendo successivamente gli elementi quantitativi caratterizzanti l'Ente in termini di strutture organizzative, personale in servizio ed indicatori economico-finanziari (*contesto interno*).

Si riportano poi, per ognuna delle aree strategiche del Piano delle Performance, le risorse umane e quelle relative alla previsione finanziaria, suddivise in parte corrente e in conto capitale e, suddivisa per Settore, la declinazione in obiettivi strategici ed operativi, con la relativa percentuale di raggiungimento. A fianco di ciascun obiettivo operativo è indicato il dettaglio dei risultati raggiunti, sia in termini assoluti che percentuali e per quelli che si ripetono negli anni viene indicato anche il valore conseguito nei due anni precedenti.

Inoltre, sono consuntivati gli indicatori statistici, con il relativo trend, allo scopo di fornire delle informazioni di tipo quantitativo sulle attività monitorate.

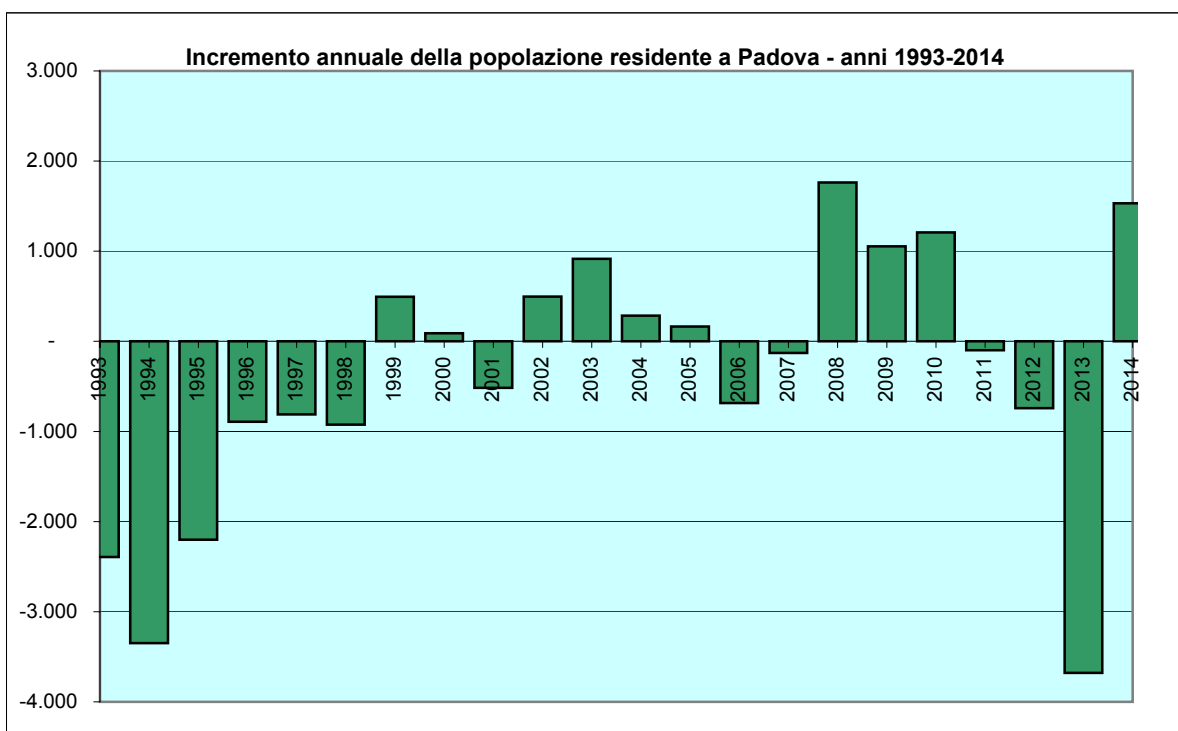
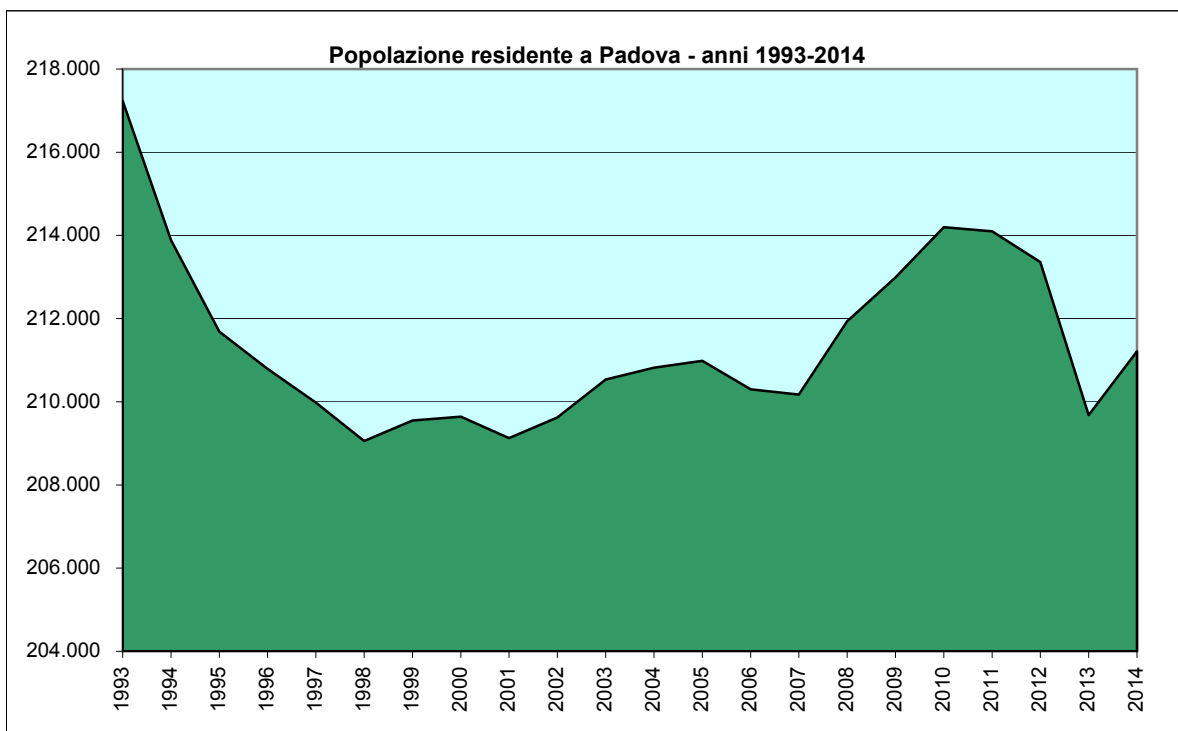
Si rimanda ai documenti di rendicontazione finanziaria ed al referto del controllo di gestione, la cui approvazione è prevista per fine aprile 2015, la descrizione analitica dei risultati economico-finanziari e dei programmi dell'Amministrazione Comunale conseguiti nel 2014.

L'ultimo capitolo riporta, in forma aggregata, gli esiti del processo di valutazione di tutto il personale dipendente.

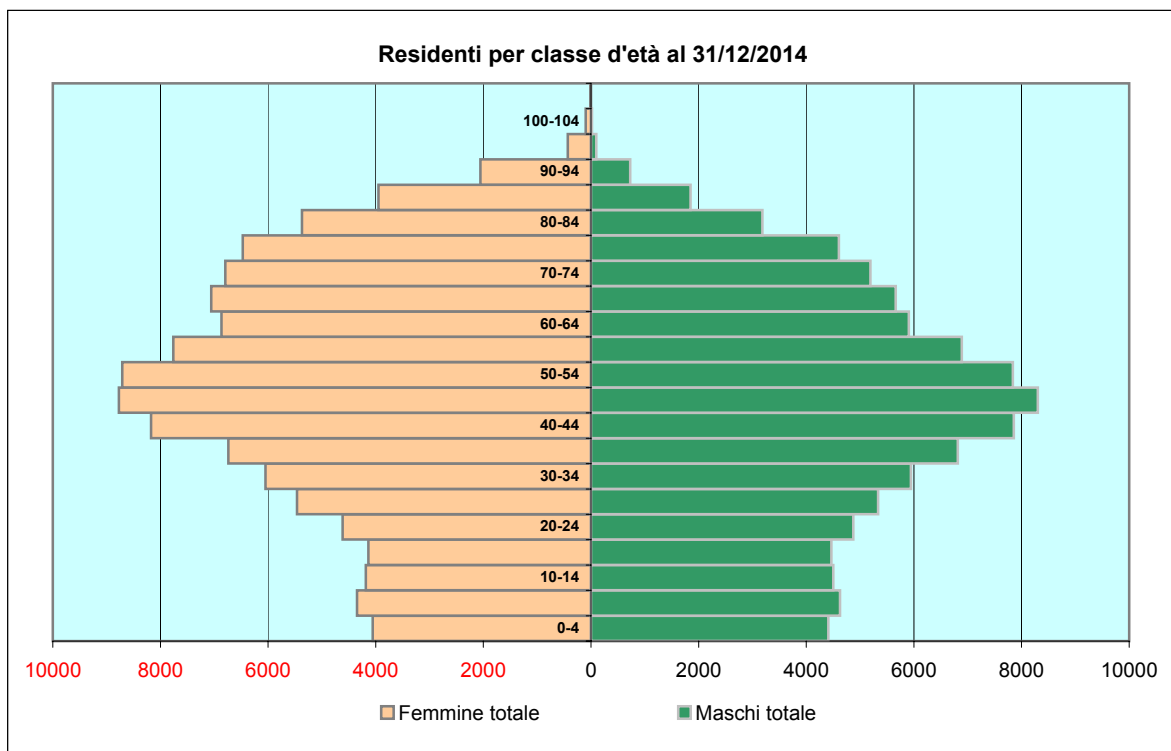
La presente Relazione sulla Performance sarà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa e successivamente approvata dalla Giunta Comunale. Verrà poi pubblicata sulla pagina "Trasparenza Valutazione e Merito" del sito internet dell'Ente.

La validazione da parte del Nucleo di Valutazione costituirà il presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore del personale dipendente, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

La popolazione a Padova - Evoluzione

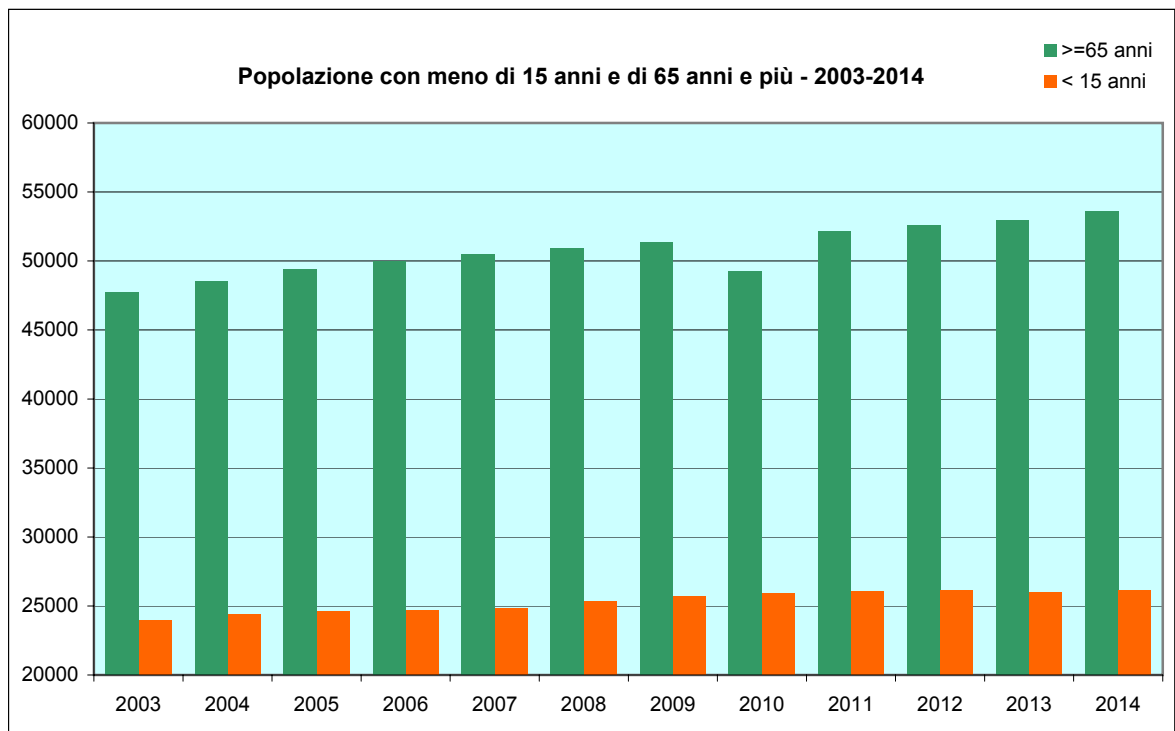
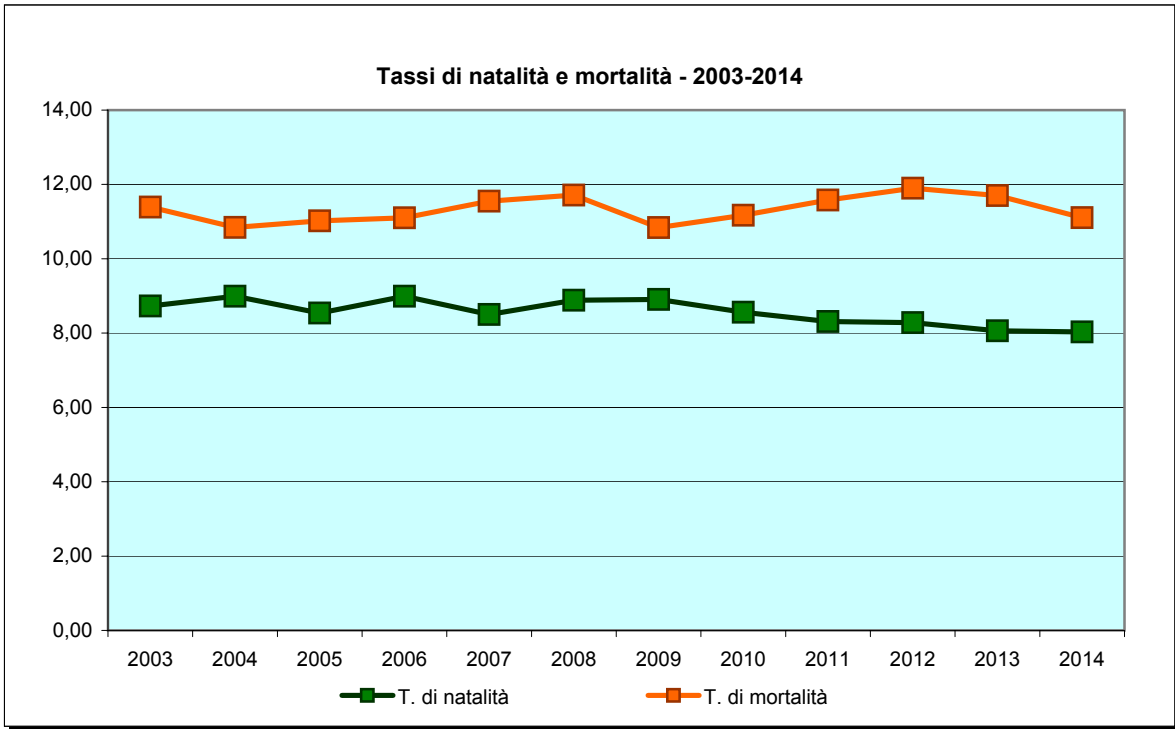


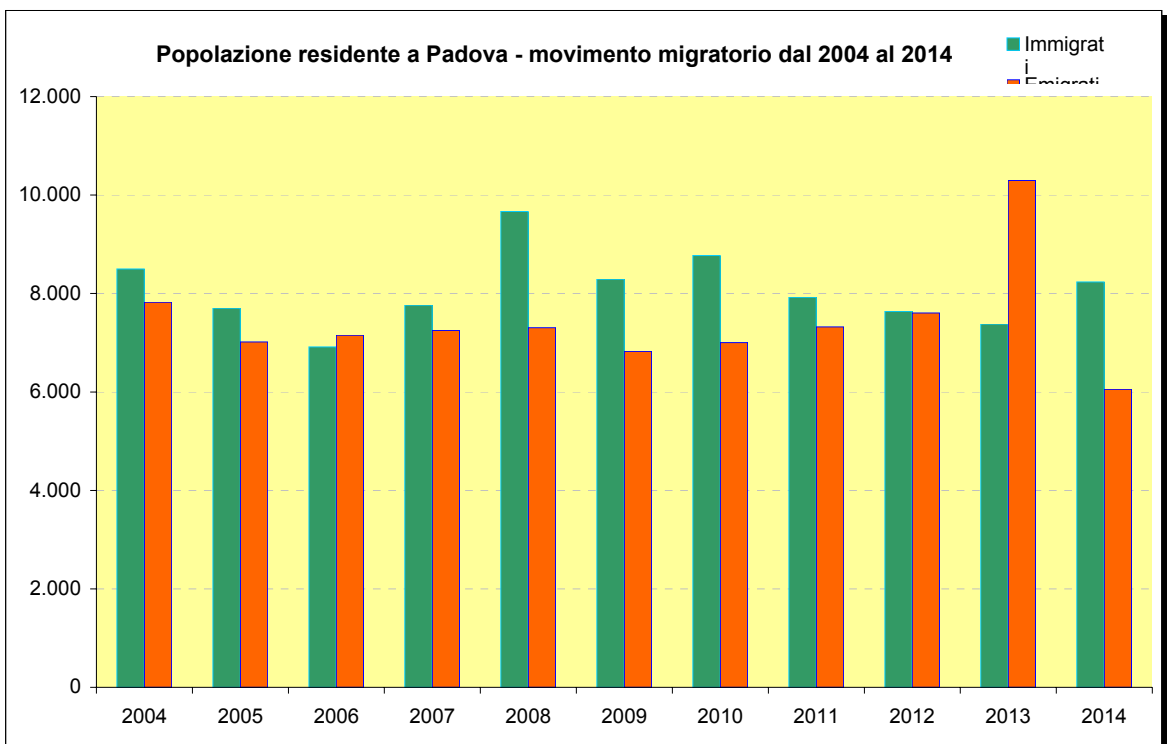
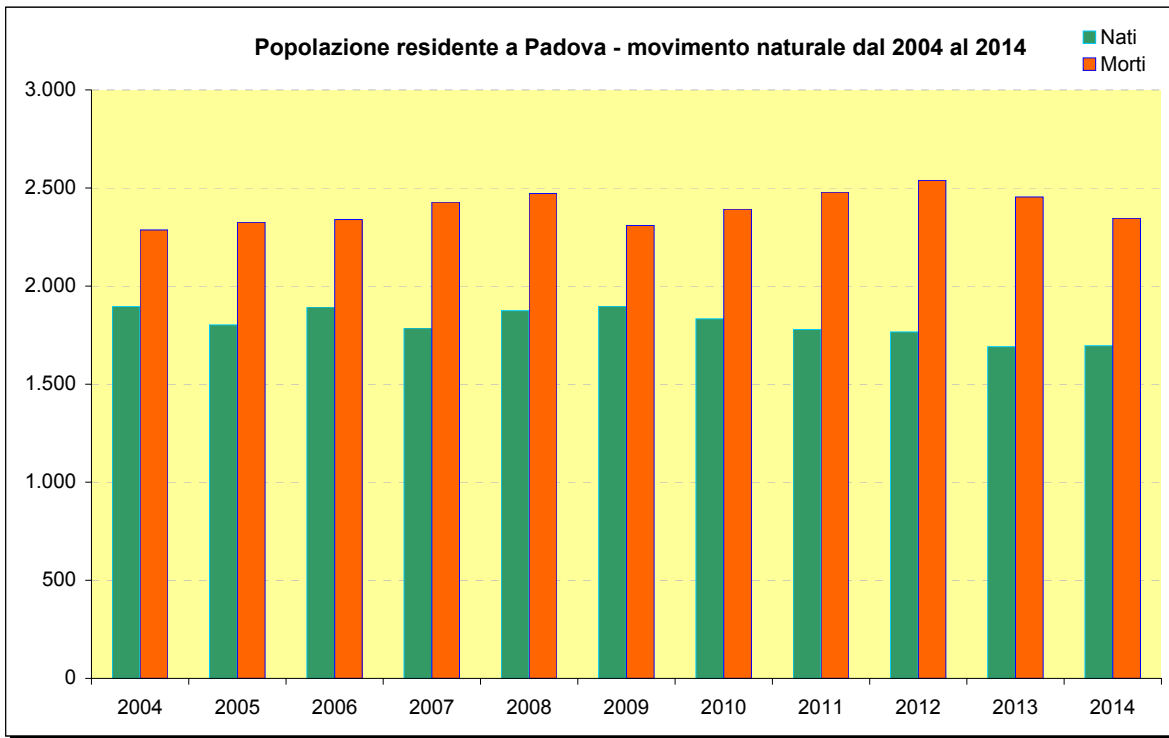
La popolazione a Padova - Struttura



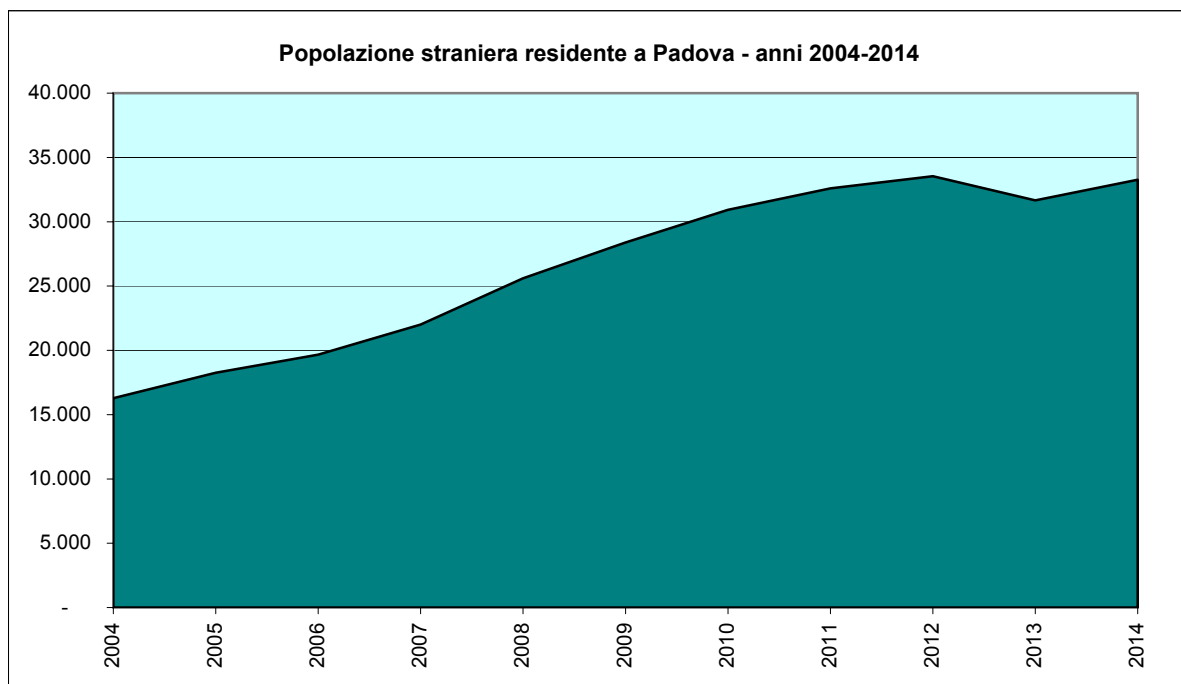
Indicatori di struttura demografica della popolazione - 2008-2014

| | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
|---------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Indice di vecchiaia | 200,86 | 199,68 | 198,31 | 200,53 | 201,49 | 203,59 | 205,04 |
| Indice di dipendenza | 56,19 | 56,69 | 56,53 | 57,53 | 58,44 | 60,33 | 60,60 |
| Età media | 45,46 | 45,53 | 45,60 | 45,71 | 45,88 | 46,13 | 46,25 |
| Età media maschi | 43,13 | 43,20 | 43,30 | 43,40 | 43,57 | 43,82 | 43,97 |
| Età media femmine | 47,52 | 47,58 | 47,63 | 47,76 | 47,92 | 48,16 | 48,27 |
| Tasso di natalità | 8,88 | 8,91 | 8,56 | 8,31 | 8,28 | 8,06 | 8,03 |
| Tasso di mortalità | 11,71 | 10,84 | 11,17 | 11,58 | 11,90 | 11,70 | 11,11 |
| Numerosità media delle famiglie | 2,10 | 2,09 | 2,08 | 2,07 | 2,07 | 2,08 | 2,08 |





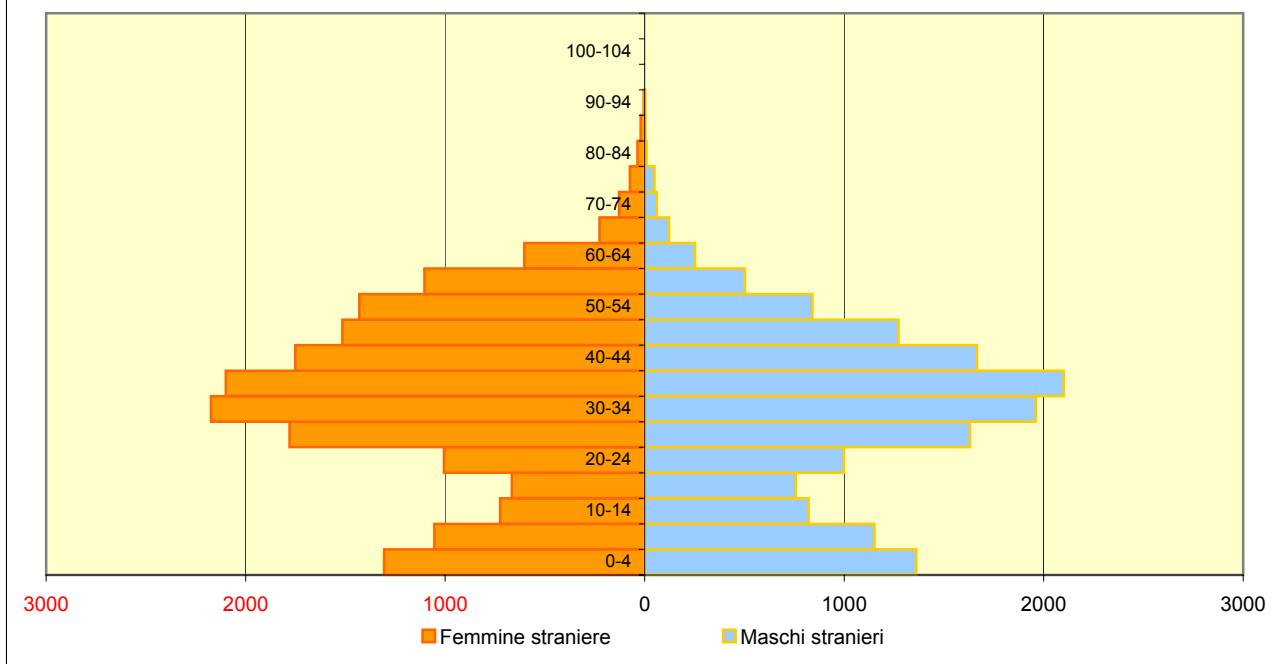
La popolazione straniera



Popolazione straniera residente

| Anno | Residenti | Maschi | Femmine | % su tot. residenti |
|------|-----------|--------|---------|---------------------|
| 2004 | 16.281 | 8.203 | 8.078 | 7,72 |
| 2005 | 18.263 | 9.167 | 9.096 | 8,66 |
| 2006 | 19.661 | 9.872 | 9.789 | 9,35 |
| 2007 | 22.000 | 10.987 | 11.013 | 10,47 |
| 2008 | 25.596 | 12.514 | 13.082 | 12,08 |
| 2009 | 28.391 | 13.795 | 14.596 | 13,33 |
| 2010 | 30.933 | 14.795 | 16.138 | 14,44 |
| 2011 | 32.592 | 15.573 | 17.019 | 15,22 |
| 2012 | 33.535 | 15.974 | 17.561 | 15,72 |
| 2013 | 31.661 | 14.760 | 16.901 | 15,10 |
| 2014 | 33.268 | 15.567 | 17.701 | 15,75 |

Popolazione straniera per classi d'età - anno 2014



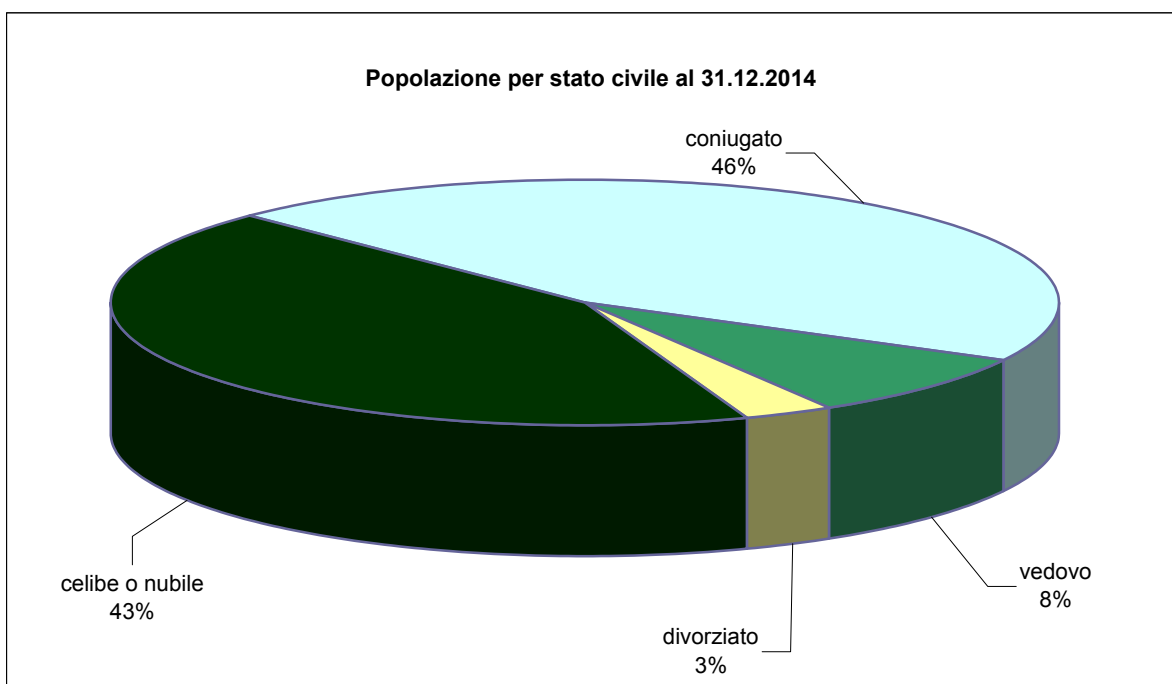
Cittadinanze straniere più rappresentate

| | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
|-------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Rumena | 8.268 | 8.533 | 8.816 | 8.267 | 8.655 |
| Moldava | 4.772 | 5.165 | 5.130 | 4.866 | 4.865 |
| Nigeriana | 2.094 | 2.287 | 2.466 | 2.452 | 2.658 |
| Cinese | 1.571 | 1.805 | 1.976 | 2.026 | 2.345 |
| Marocchina | 1.950 | 2.051 | 2.120 | 1.962 | 2.001 |
| Filippina | 1.754 | 1.798 | 1.824 | 1.889 | 1.941 |
| Albanese | 1.850 | 1.858 | 1.869 | 1.641 | 1.605 |

Cittadini stranieri per quartiere - anno 2014

| Quartiere | Totale | % su stranieri res. |
|---------------------------|--------|---------------------|
| 1 Centro | 3.133 | 10,14 |
| 2 Nord | 9.554 | 30,79 |
| 3 Est | 5.889 | 18,40 |
| 4 Sud-Est | 5.594 | 17,40 |
| 5 Sud-Ovest | 2.746 | 8,61 |
| 6 Ovest | 4.741 | 14,65 |
| Senza fissa dimora | 4 | 0 |

La popolazione a Padova - Lo stato civile



Matrimoni per rito - 2004-2014

| | Rito religioso | Rito civile | Totale | Almeno uno sposo straniero |
|------|----------------|-------------|--------|----------------------------|
| 2004 | 502 | 435 | 937 | 198 |
| 2005 | 504 | 437 | 941 | 180 |
| 2006 | 490 | 368 | 858 | 165 |
| 2007 | 447 | 376 | 823 | 179 |
| 2008 | 384 | 403 | 787 | 191 |
| 2009 | 319 | 348 | 667 | 174 |
| 2010 | 326 | 341 | 667 | 160 |
| 2011 | 268 | 338 | 606 | 147 |
| 2012 | 301 | 341 | 642 | 185 |
| 2013 | 242 | 370 | 612 | 185 |
| 2014 | 226 | 308 | 534 | 159 |

La popolazione a Padova - Le famiglie

Dimensione famiglie residenti - 2007-2014

| Componenti | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|----------------|----------------|---------------|---------------|
| 1 | 39.780 | 41.039 | 41.943 | 43.096 | 43.748 | 44.151 | 42.319 | 43.321 |
| 2 | 25.941 | 26.306 | 26.424 | 26.565 | 26.591 | 26.623 | 26.297 | 26.246 |
| 3 | 17.218 | 16.948 | 16.815 | 16.610 | 16.366 | 16.025 | 15.695 | 15.724 |
| 4 | 11.230 | 11.183 | 11.035 | 10.945 | 10.824 | 10.772 | 10.698 | 10.629 |
| 5 o più | 3.343 | 3.467 | 3.646 | 3.798 | 3.906 | 3.896 | 3.909 | 4.015 |
| Totale | 97.512 | 98.943 | 99.863 | 101.014 | 101.435 | 101.467 | 98.918 | 99.935 |

Famiglie per tipologia - 2004-2014

| | Unipersonali | Coniugi con/senza figli | Genitore con figli | Altre | Totale |
|------|--------------|-------------------------------|-----------------------|-------|---------|
| 2004 | 37.137 | 42.529 | 11.665 | 4.213 | 95.544 |
| 2005 | 38.001 | 42.190 | 11.888 | 4.300 | 96.379 |
| 2006 | 38.794 | 41.666 | 12.040 | 4.329 | 96.829 |
| 2007 | 39.780 | 41.197 | 12.093 | 4.442 | 97.512 |
| 2008 | 41.039 | 40.914 | 12.295 | 4.695 | 98.943 |
| 2009 | 41.943 | 40.567 | 12.578 | 4.775 | 99.863 |
| 2010 | 43.096 | 40.201 | 12.753 | 4.964 | 101.014 |
| 2011 | 43.748 | 39.770 | 12.815 | 5.102 | 101.435 |
| 2012 | 44.151 | 39.188 | 12.968 | 5.160 | 101.467 |
| 2013 | 42.319 | 38.590 | 13.068 | 4.941 | 98.918 |
| 2014 | 43.321 | 38.170 | 13.359 | 5.085 | 99.935 |

Famiglie per cittadinanza e per quartiere - anno 2014

| Quartiere | Cittadinanza | | | Totale |
|------------------|---------------|--------------|---------------|---------------|
| | Italiana | Mista | Straniera | |
| 1 Centro | 11.642 | 238 | 1.898 | 13.778 |
| 2 Nord | 14.100 | 471 | 4.230 | 18.801 |
| 3 Est | 14.593 | 404 | 2.436 | 17.433 |
| 4 Sud-Est | 19.681 | 404 | 2.456 | 22.541 |
| 5 Sud-Ovest | 11.695 | 213 | 1.204 | 13.112 |
| 6 Ovest | 12.029 | 360 | 1.856 | 14.245 |
| Senza fissa dim. | 22 | - | 3 | 25 |
| Totale | 83.762 | 2.090 | 14.083 | 99.935 |

Famiglie per quartiere - anno 2014*

| Quartiere | Totale | Dimensione media | Fam. Unipersonali |
|-------------|--------|---------------------|----------------------|
| 1 Centro | 13.778 | 1,89 | 7.661 |
| 2 Nord | 18.801 | 2,08 | 8.242 |
| 3 Est | 17.433 | 2,19 | 6.952 |
| 4 Sud-Est | 22.541 | 2,10 | 9.496 |
| 5 Sud-Ovest | 13.112 | 2,16 | 5.538 |
| 6 Ovest | 14.245 | 2,26 | 5.409 |

*escluse le famiglie senza fissa dimora

Lavoro ed economia

Lavoro e occupazione - anno 2013*

| | |
|-----------------------------------|-------|
| Tasso di occupazione maschile | 75,60 |
| Tasso di occupazione femminile | 55,10 |
| Tasso di disoccupazione maschile | 6,10 |
| Tasso di disoccupazione femminile | 12,10 |

* dati provinciali - ultimo dato disponibile

Dinamica delle imprese - anno 2014 (escluso att. agricole)

| | Iscritte | Cessate | Saldo | Tasso di sviluppo |
|----------------|----------|---------|-------|-------------------|
| Padova | 1.697 | 1.552 | 145 | 0,7 |
| Tot. provincia | 5.467 | 5.354 | 113 | 0,1 |

Imprese operanti nel comune di Padova per settore di attività

| | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
|-------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Agricoltura-pesca | 720 | 702 | 658 | 643 |
| Estrattivo | 4 | 4 | 4 | 3 |
| Manifatturiero | 1.471 | 1.463 | 1.453 | 1.390 |
| Energia | 44 | 61 | 70 | 71 |
| Reti idriche, serv.rifiuti | 18 | 21 | 24 | 20 |
| Costruzioni | 2.285 | 2.218 | 2.151 | 2.095 |
| Commercio (dett., ingr.) | 5.959 | 6.053 | 6.102 | 6.258 |
| Trasporti | 520 | 515 | 501 | 512 |
| Alloggio e ristorazione | 1.351 | 1.342 | 1.371 | 1.378 |
| Editoria, informat., telecomunicaz. | 907 | 926 | 929 | 944 |
| Serv.finanziari e assicurativi | 738 | 739 | 757 | 776 |
| Att. immobiliari | 2.381 | 2.397 | 2.369 | 2.371 |
| Att. professionali | 1.699 | 1.695 | 1.665 | 1.625 |
| Servizi vari imprese | 646 | 678 | 711 | 777 |
| Istruzione | 199 | 201 | 209 | 213 |
| Sanità | 172 | 184 | 204 | 209 |
| Att. artistiche, sportive, ecc. | 215 | 219 | 236 | 246 |
| Altri servizi personali | 930 | 940 | 929 | 922 |
| Non classificati | 22 | 18 | 40 | 9 |
| Totale settori | 20.281 | 20.376 | 20.383 | 20.462 |

Imprese operanti a Padova con titolare straniero

| Nazionalità | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
|-------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Cina | 301 | 339 | 408 | 444 | 489 |
| Romania | 380 | 396 | 400 | 387 | 455 |
| Nigeria | 177 | 157 | 230 | 295 | 374 |
| Moldavia | 90 | 101 | 114 | 103 | 106 |
| Bangladesh | 52 | 50 | 62 | 79 | 85 |
| Altre nazionalità | 685 | 594 | 639 | 675 | 722 |
| Totale | 1.685 | 1.637 | 1.853 | 1.983 | 2.231 |

Tasso di occupazione per sesso e ripartizione territoriale - 2013*

| | Maschi | Femmine | Totale |
|---------------------|--------|---------|--------|
| Provincia di Padova | 75,6 | 55,1 | 65,4 |
| Veneto | 73 | 53,4 | 63,3 |
| Italia | 64,8 | 46,5 | 55,6 |

*ultimo dato disponibile

Tasso di disoccupazione per sesso e ripartizione territoriale - 2013*

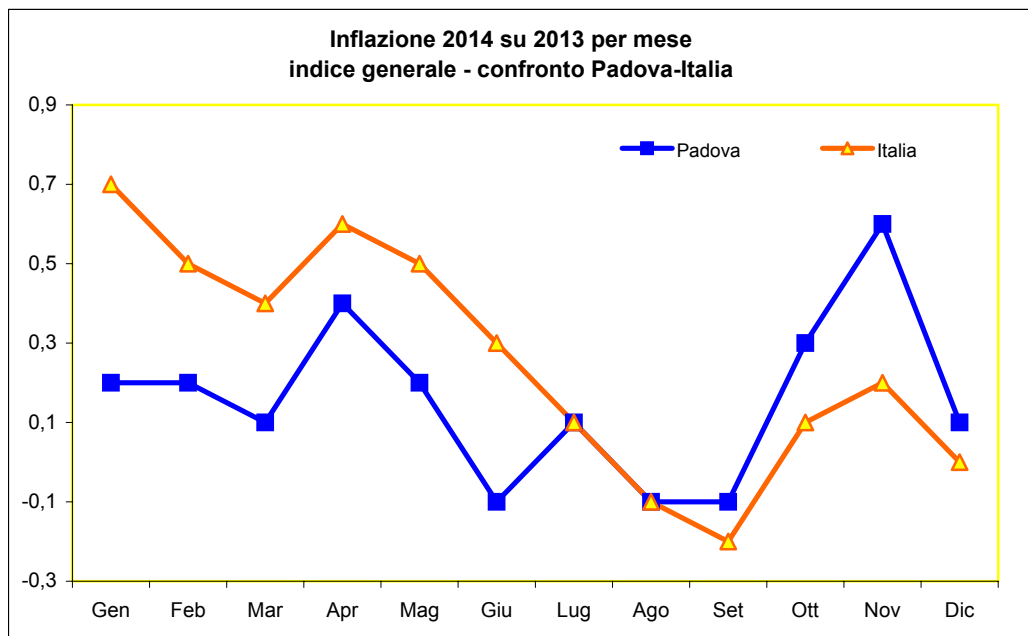
| | Maschi | Femmine | Totale |
|---------------------|--------|---------|--------|
| Provincia di Padova | 6,1 | 12,1 | 8,7 |
| Veneto | 6,2 | 9,5 | 7,6 |
| Italia | 11,5 | 13,1 | 12,2 |

*ultimo dato disponibile

PREZZI AL CONSUMO

Inflazione media annua 2014 su 2013 per divisione di spesa

| Divisioni di spesa | Padova | Italia |
|---|--------|--------|
| Prodotti alimentari e bevande analcoliche | | |
| Bevande alcoliche e tabacchi | | |
| Abbigliamento e calzature | | |
| Abitazione, acqua, energia e combustibili | | |
| Mobili, articoli e servizi per la casa | | |
| Servizi sanitari e spese per la salute | | |
| Trasporti | | |
| Comunicazioni | | |
| Ricreazione, spettacolo e cultura | | |
| Istruzione | | |
| Servizi ricettivi e di ristorazione | | |
| Altri beni e servizi | | |
| Inflazione complessiva | | |



Istruzione e cultura

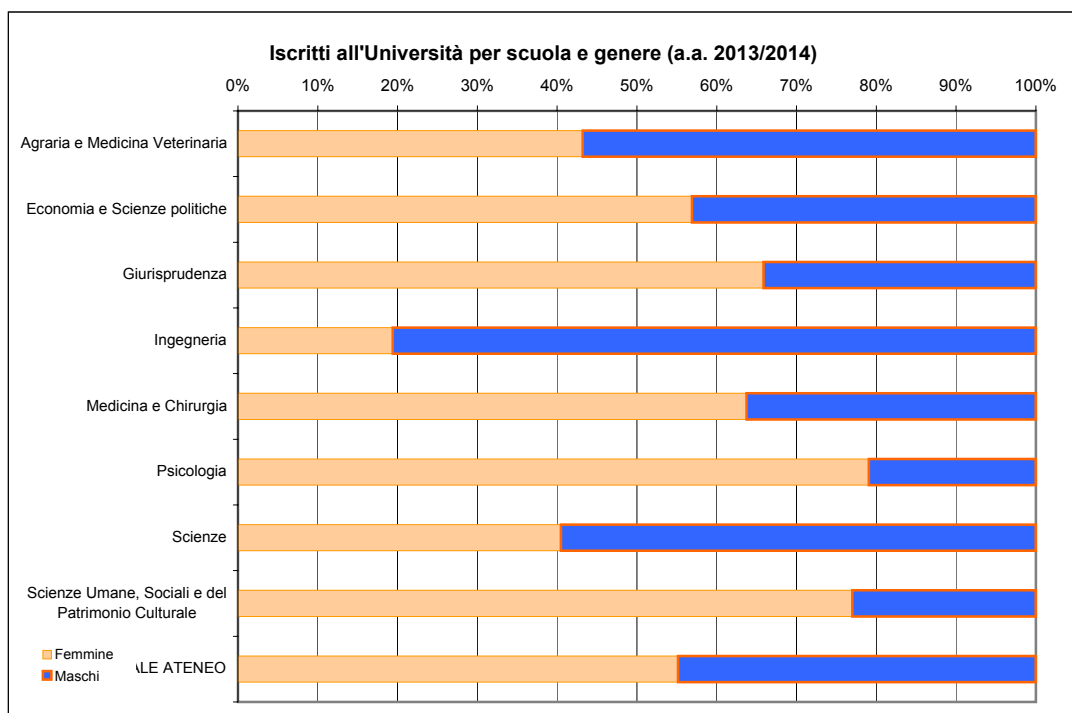
Studenti iscritti per tipo di scuola

| A.s. | Infanzia | Primaria | Sec. 1° | Sec. 2° |
|---------|----------|----------|---------|---------|
| 2008-09 | 5.532 | 9.349 | 5.975 | 20.611 |
| 2009-10 | 5.016 | 9.271 | 5.961 | 20.442 |
| 2010-11 | 5.475 | 9.394 | 5.836 | 20.648 |
| 2011-12 | 5.495 | 9.334 | 6.046 | 20.295 |
| 2012-13 | 5.321 | 9.544 | 6.076 | 20.499 |
| 2013-14 | 5.221 | 9.530 | 5.996 | 20.827 |

Fonte: Ufficio Scolastico Regionale - Padova

Studenti iscritti all'Università per tipo di scuola (a.a. 2013/2014)

| Scuola | Totale iscritti |
|---|-----------------|
| Agraria e Medicina Veterinaria | 3.924 |
| Economia e Scienze politiche | 5.476 |
| Giurisprudenza | 4.120 |
| Ingegneria | 11.090 |
| Medicina e Chirurgia | 9.159 |
| Psicologia | 5.720 |
| Scienze | 6.141 |
| Scienze Umane, Sociali e del Patrimonio Culturale | 12.115 |
| Totale Ateneo | 57.745 |



Movimento turistico nel Comune

Arrivi

| Anno | Turisti italiani | Turisti stranieri | Totale |
|------|------------------|-------------------|---------|
| 2007 | 249.544 | 218.144 | 467.688 |
| 2008 | 257.629 | 202.812 | 460.441 |
| 2009 | 256.984 | 194.938 | 451.922 |
| 2010 | 279.840 | 239.304 | 519.144 |
| 2011 | 272.447 | 290.705 | 563.152 |
| 2012 | 269.803 | 296.172 | 565.975 |
| 2013 | 281.402 | 326.056 | 607.458 |
| 2014 | 287.412 | 331.063 | 618.475 |

Presenze

| Anno | Turisti italiani | Turisti stranieri | Totale |
|------|------------------|-------------------|-----------|
| 2007 | 518.036 | 425.480 | 943.516 |
| 2008 | 537.715 | 402.338 | 940.053 |
| 2009 | 553.254 | 392.594 | 945.848 |
| 2010 | 580.330 | 451.339 | 1.031.669 |
| 2011 | 579.168 | 550.946 | 1.130.114 |
| 2012 | 581.940 | 562.067 | 1.144.007 |
| 2013 | 624.405 | 621.014 | 1.245.419 |
| 2014 | 687.871 | 627.800 | 1.315.671 |

Fonte: Provincia di Padova

Visitatori dei principali musei e monumenti cittadini

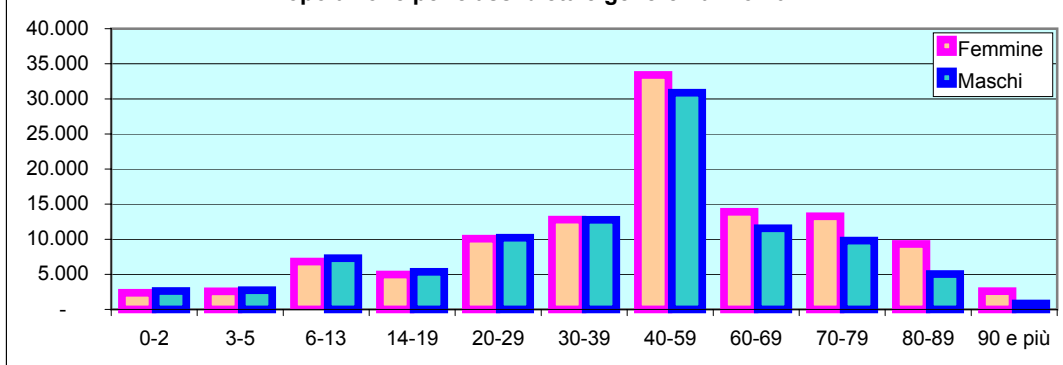
| | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Palazzo della Ragione | 79.874 | 99.399 | 121.422 | 101.479 |
| Casa del Petrarca | 38.363 | 35.498 | 32.853 | 40.214 |
| Oratorio S. Rocco | 14.983 | 7.178 | 10.060 | 14.125 |
| Pedrocchi (p. nobile) - Museo Risorgimento | 15.073 | 7.006 | 7.578 | 9.981 |
| Galleria Civica Cavour | 14.360 | 11.450 | 14.636 | 17.122 |
| M. Eremitani, Cappella Scrovegni e Pal. | 244.810 | 241.002 | 247.752 | 263.567 |
| Odeo Cornaro | 3.050 | 4.599 | 4.801 | 4.196 |
| Oratorio S. Michele | 1.614 | 1.605 | 1.659 | 1.680 |
| Totale | 412.127 | 407.737 | 440.761 | 452.364 |

La popolazione di Padova in un'ottica di genere

Popolazione per classi d'età e genere - 2014

| Classe età | Maschi | Femmine | Totale |
|---------------|---------------|----------------|----------------|
| 0-2 | 2.626 | 2.382 | 5.008 |
| 3-5 | 2.736 | 2.567 | 5.303 |
| 6-13 | 7.296 | 6.810 | 14.106 |
| 14-19 | 5.350 | 4.963 | 10.313 |
| 20-29 | 10.210 | 10.079 | 20.289 |
| 30-39 | 12.760 | 12.786 | 25.546 |
| 40-59 | 30.886 | 33.416 | 64.302 |
| 60-69 | 11.566 | 13.922 | 25.488 |
| 70-79 | 9.798 | 13.266 | 23.064 |
| 80-89 | 5.035 | 9.319 | 14.354 |
| 90 e più | 847 | 2.590 | 3.437 |
| Totale | 99.110 | 112.100 | 211.210 |

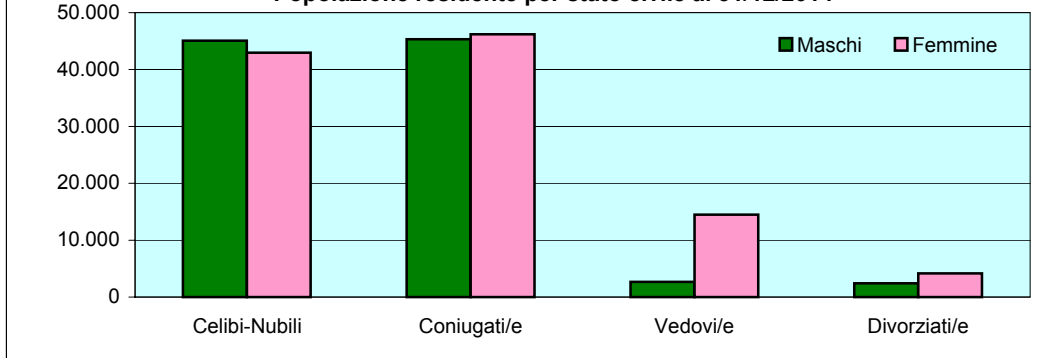
Popolazione per classi d'età e genere - anno 2014



Popolazione residente per sesso e stato civile al 31/12/2014

| Stato Civile | Maschi | | Femmine | | Totale | |
|----------------------|---------------|---------------|----------------|---------------|----------------|---------------|
| | n. | % | n. | % | n. | % |
| Celibi-Nubili | 45.084 | 45,49 | 42.962 | 38,32 | 88.046 | 41,69 |
| Coniugati/e | 45.316 | 45,72 | 46.194 | 41,21 | 91.510 | 43,33 |
| Vedovi/e | 2.662 | 2,69 | 14.482 | 12,92 | 17.144 | 8,12 |
| Divorziati/e | 2.415 | 2,44 | 4.155 | 3,71 | 6.570 | 3,11 |
| Ignoti | 3.633 | 3,67 | 4.307 | 3,84 | 7.940 | 3,76 |
| Totale | 99.110 | 100,00 | 112.100 | 100,00 | 211.210 | 100,00 |

Popolazione residente per stato civile al 31/12/2014

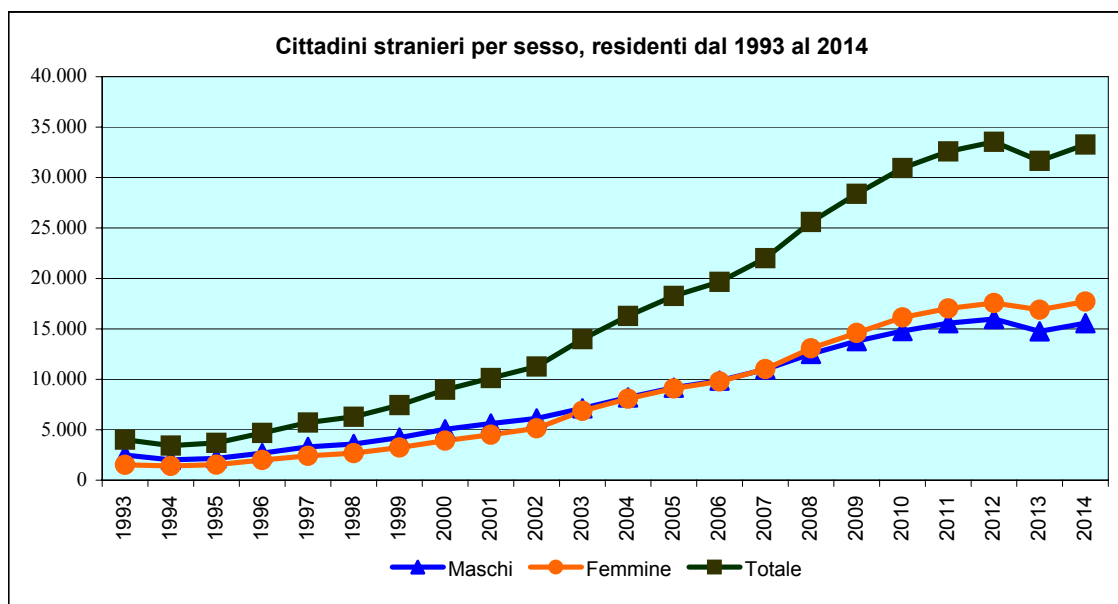


Bilancio della popolazione residente nel 2014

| | Maschi | Femmine | Totale |
|--|---------------|----------------|----------------|
| Popolazione residente al 01/01/2014 | 98.195 | 111.484 | 209.679 |
| NATI | 879 | 817 | 1.696 |
| MORTI | 1.011 | 1.335 | 2.346 |
| <i>Saldo naturale</i> | - 132 | - 518 | - 650 |
| ISCRITTI | | | |
| provenienti da altri Comuni | 2.562 | 2.843 | 5.405 |
| provenienti dall'estero | 830 | 929 | 1.759 |
| altri (d'ufficio) | 642 | 430 | 1.072 |
| Totale iscritti | 4.034 | 4.202 | 8.236 |
| CANCELLATI | | | |
| per altri comuni | 2.349 | 2.558 | 4.907 |
| per l'estero | 382 | 333 | 715 |
| altri (d'ufficio) | 256 | 177 | 433 |
| Totale cancellati | 2.987 | 3.068 | 6.055 |
| <i>Saldo migratorio</i> | 1.047 | 1.134 | 2.181 |
| <i>Saldo complessivo</i> | 915 | 616 | 1.531 |
| Popolazione residente al 31/12/2014 | 99.110 | 112.100 | 211.210 |

Famiglie unipersonali per sesso e classe di età al 31/12/2014

| Classe | Maschi | | Femmine | | Totale | |
|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | N. | % | N. | % | N. | % |
| fino a 24 | 499 | 2,81 | 389 | 1,52 | 888 | 2,05 |
| 25-34 | 3.318 | 18,68 | 2.686 | 10,51 | 6.004 | 13,86 |
| 35-44 | 3.842 | 21,63 | 3.028 | 11,85 | 6.870 | 15,86 |
| 45-54 | 3.465 | 19,51 | 3.587 | 14,03 | 7.052 | 16,28 |
| 55-64 | 2.628 | 14,80 | 3.552 | 13,90 | 6.180 | 14,27 |
| 65-69 | 1.046 | 5,89 | 1.801 | 7,05 | 2.847 | 6,57 |
| 70-74 | 938 | 5,28 | 2.032 | 7,95 | 2.970 | 6,86 |
| 75-79 | 752 | 4,23 | 2.432 | 9,51 | 3.184 | 7,35 |
| 80 e + | 1.273 | 7,17 | 6.053 | 23,68 | 7.326 | 16,91 |
| Totale | 17.761 | 100,00 | 25.560 | 100,00 | 43.321 | 100,00 |



Residenti al 31.12.2014 con cittadinanza straniera per stato civile e genere

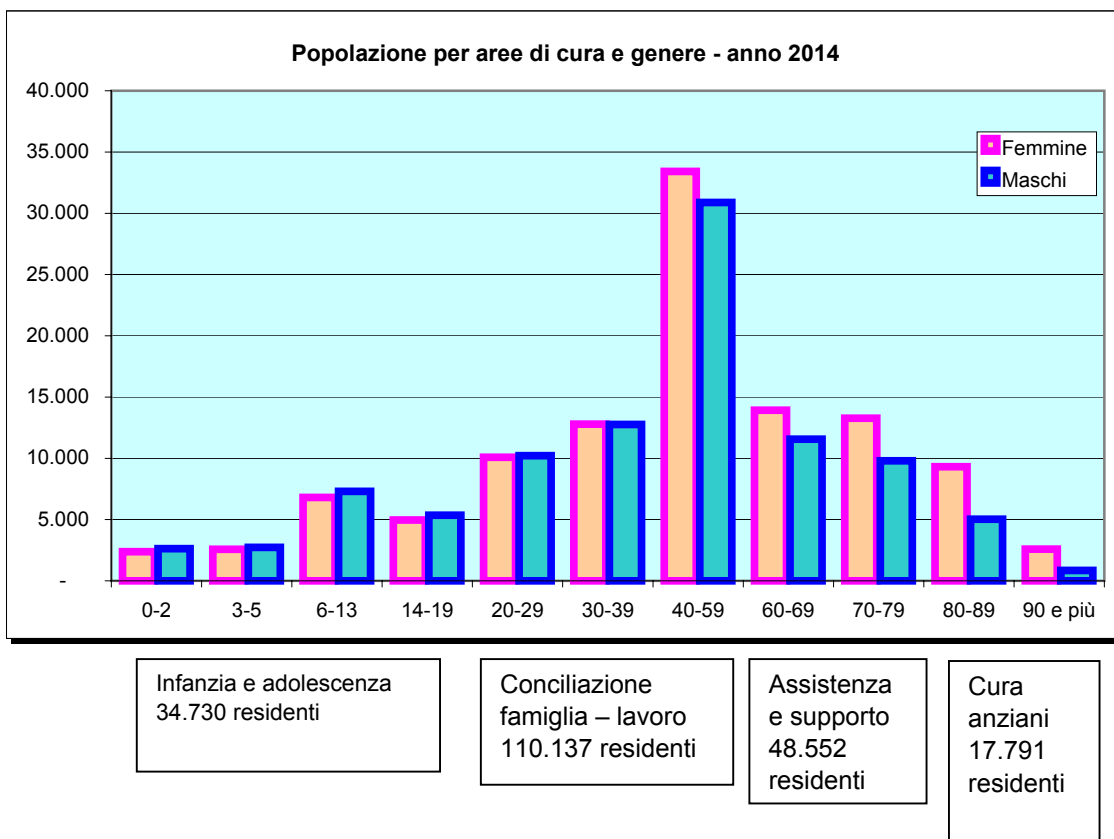
| Stato Civile | Maschi | | Femmine | | Totale | |
|---------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | N. | % | N. | % | N. | % |
| Celibi - | | | | | | |
| Nubili | 7.316 | 47,00 | 7.727 | 43,65 | 15.043 | 45,22 |
| Coniugati/e | 4.584 | 29,45 | 5.312 | 30,01 | 9.896 | 29,75 |
| Divorziati/e | 20 | 0,13 | 110 | 0,62 | 130 | 0,39 |
| Vedovi/e | 68 | 0,44 | 273 | 1,54 | 341 | 1,03 |
| Stato civile ignoto | 3.579 | 22,99 | 4.279 | 24,17 | 7.858 | 23,62 |
| Totale | 15.567 | 100,00 | 17.701 | 100,00 | 33.268 | 100,00 |

Bilancio della popolazione con cittadinanza straniera nel 2014

| | Maschi | Femmine | Totale |
|---|---------------|---------------|---------------|
| Residenti con cittadinanza straniera al 01/01/2014 | 14.760 | 16.901 | 31.661 |
| NATI | 293 | 270 | 563 |
| MORTI | 19 | 21 | 40 |
| Saldo naturale | 274 | 249 | 523 |
| ISCRITTI | | | |
| per trasferimento da altri comuni italiani | 612 | 817 | 1.429 |
| per trasferimento dall'estero | 798 | 908 | 1.706 |
| per altri motivi | 411 | 324 | 735 |
| Totale iscritti | 1.821 | 2.049 | 3.870 |
| CANCELLATI | | | |
| per trasferimento ad altri comuni italiani | 606 | 813 | 1.419 |
| per trasferimento all'estero | 102 | 122 | 224 |
| per acquisizione cittadinanza italiana | 207 | 151 | 358 |
| per altri motivi | 915 | 1.086 | 2.001 |
| Totale cancellati | | | |
| Saldo migratorio | 906 | 963 | 1.869 |
| Acquisizione di cittadinanza italiana | 373 | 412 | 785 |
| Saldo complessivo | 807 | 800 | 1.607 |
| Residenti con cittadinanza straniera al 31/12/2014 | 15.567 | 17.701 | 33.268 |

La popolazione di Padova per "aree di cura"

La composizione della popolazione può essere anche studiata attraverso delle specifiche fasce d'età, definite "aree di cura", identificate in modo da offrire una corrispondenza tra i bisogni di conciliazione di donne e uomini e le possibili ricadute delle politiche comunali per l'infanzia, gli anziani, ecc.



La ripartizione della popolazione per le aree di cura proposte consente l'analisi e la valutazione dei bacini potenziali di utenza collegati ai servizi erogati dal Comune.

L'area di cura "**infanzia e adolescenza**", infatti, è costituita per il 14,4% da bambini in età 0-2 anni, in valore assoluto 5.008, che sono il punto di riferimento per una valutazione sull'adeguatezza ricettiva degli asili nido. Allo stesso modo, altri 5.303 bambini in età 3-5 anni rappresentano l'area di cura alla quale si rivolgono le scuole dell'infanzia. La fascia di popolazione riferibile ai servizi connessi all'età della scuola dell'obbligo, tra i 6 e i 13 anni, è costituita da 14.106 bambini, il 40,62% del totale dell'area infanzia e adolescenza.

Per quanto le scuole dell'obbligo siano comprese tra le aree di intervento di livello nazionale, è importante considerare questa fascia di età rispetto a servizi comunali quali ad esempio le attività relative all'assistenza scolastica e ai servizi integrativi, ricreativi e per lo sport, i centri estivi.

L'ultima fascia di età di quest'area riguarda gli adolescenti tra i 14 e i 19 anni, il 29,7%, per un totale di 10.313 ragazzi, ai quali sono destinate le politiche giovanili e le attività ricreative, pomeridiane e di socializzazione proposte dal Comune.

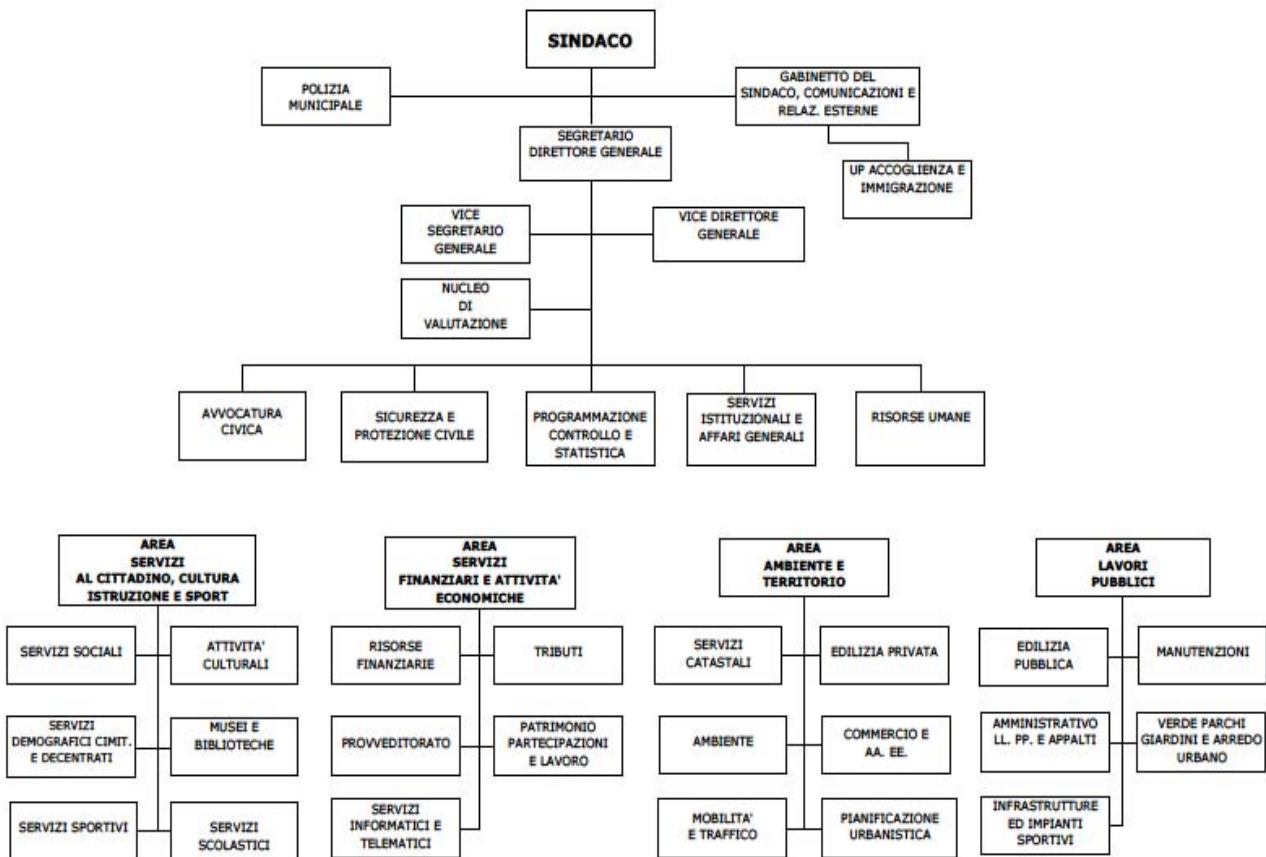
L'area della **conciliazione famiglia e lavoro** riguarda il 52,14% del totale della popolazione del comune. All'interno di quest'area, il 58,38% delle persone ha tra i 40 e i 59 anni, il 23,19% tra i 30 e i 39 anni. L'intervento delle politiche comunali in questo caso è soprattutto riferibile ai servizi per l'infanzia e l'adolescenza, nonché a tutte le attività di carattere sociale o socio-assistenziale che possono interessare aree specifiche di disagio. In quest'area la porzione di popolazione soggetta all'impegno più intenso in relazione al lavoro di cura è certamente quella nella fascia di età 30-39 anni, composta in tutto da 25.546 persone, delle quali 12.760 uomini e 12.786 donne.

L'area di **assistenza e supporto** incide sul totale della popolazione del comune per il 22,98% del totale, ed è composta per il 56% da donne. In questa area l'incidenza dell'azione comunale si esprime soprattutto in relazione all'erogazione dei servizi sociali.

L'area di **"cura anziani"** comprende il 8,42% del totale della popolazione, e coinvolge l'intervento comunale per le aree delle politiche sociali e socio-assistenziali. Gli over 80, in tutto 17.791, sono in maggioranza donne, soprattutto nel caso degli over 90 per i quali la sproporzione (847 uomini e 2.590 donne) richiama una particolare attenzione da parte del comune.

CONTESTO INTERNO

Al 31 dicembre 2014, l'Ente risulta strutturato in 4 aree, 29 settori più una Unità di Progetto, (Accoglienza e Immigrazione) incardinata in un Settore (Gabinetto del Sindaco Comunicazioni e R.E.), secondo il seguente organigramma:



PERSONALE IN SERVIZIO AL 31/12/2014

Personale per categoria e genere (comprende tutto il personale a tempo indeterminato + un dirigente a contratto ed il segretario generale)

| Categoria: | A | B | C | D | Dirigenza | Totale |
|---------------|------------|------------|------------|------------|-----------|--------------|
| Maschi | 34 | 208 | 304 | 150 | 19 | 715 |
| Femmine | 86 | 166 | 650 | 188 | 5 | 1.095 |
| Totale | 120 | 374 | 954 | 338 | 24 | 1.810 |

| Classe di età | A | B | C | D | Dirigenza | Totale |
|---------------|------------|------------|------------|------------|-----------|--------------|
| 18 - 29 | 0 | 2 | 6 | 0 | 0 | 8 |
| 30 - 39 | 3 | 20 | 149 | 23 | 0 | 195 |
| 40 - 49 | 30 | 69 | 369 | 107 | 2 | 577 |
| 50 - 59 | 77 | 257 | 377 | 178 | 10 | 899 |
| > 59 | 10 | 26 | 53 | 30 | 12 | 131 |
| Totale | 120 | 374 | 954 | 338 | 24 | 1.810 |

| Età media (anni) | A | B | C | D | Dirigenza | Età media per genere |
|--------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------------|
| Maschi | 52,74 | 52,09 | 47,72 | 52,97 | 58,16 | 50,61 |
| Femmine | 51,45 | 51,96 | 48,08 | 49,11 | 58,6 | 49,16 |
| Età media per categoria | 51,82 | 52,03 | 47,97 | 50,82 | 58,25 | 49,73 |

| Titolo di studio | A | B | C | D | Dirigenza | Totale |
|---------------------|------------|------------|------------|------------|-----------|--------------|
| Scuola dell'obbligo | 100 | 222 | 113 | 4 | 0 | 439 |
| Diploma | 19 | 140 | 595 | 93 | 0 | 847 |
| Laurea | 1 | 12 | 246 | 241 | 24 | 524 |
| Totale | 120 | 374 | 954 | 338 | 24 | 1.810 |

PIANO DELLE AZIONI POSITIVE 2014-2016 PER LA PARITA' UOMO-DONNA NEL LAVORO

In ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto Legislativo n. 198 del 2006 "Codice delle pari opportunità fra uomini e donne" che raccoglie tutte le disposizioni vigenti in materia di pari opportunità finalizzate alla prevenzione e rimozione di ogni forma di discriminazione fondata sul sesso, la Giunta Comunale con deliberazione n. 146 del 1/3/2014 ha approvato il nuovo Piano delle Azioni Positive per il 2014-2016 definito con il contributo del Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, il benessere di chi lavora e contro le discriminazioni del Comune di Padova (C.U.G.).

Il Codice delle pari opportunità fra uomini e donne prevede la redazione di Piani di Azioni Positive con l'obiettivo di "rimuovere gli ostacoli che, di fatto impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne".

Le azioni positive sono *misure temporanee speciali* in quanto necessarie per un limitato periodo di tempo, indispensabile alla rimozione della disparità di trattamento, specifiche e ben definite per eliminare ogni forma di discriminazione diretta e indiretta.

Già da alcuni anni la progettualità del Comune di Padova si muove soprattutto nell'ambito di quelle che vengono definite azioni positive di seconda generazione, che mirano ad un mutamento della cultura organizzativa aziendale, partendo dalla valorizzazione delle qualità e delle caratteristiche lavorative che possono esprimere le donne, che in molti casi sono già utilizzate dall'ente o dall'azienda ma con scarso riconoscimento. L'obiettivo è quello di stimolare la cultura della gestione delle risorse umane in un'ottica di genere, ponendo attenzione alle esigenze di uomini e donne, rimuovendo quegli ostacoli che ancora si frappongono ad un paritario sviluppo di carriera.

Le azioni positive possono mettere in moto processi di trasformazione culturale e di riorganizzazione del lavoro, a condizione che acquistino carattere sistematico, non restino un fatto episodico con conseguente frustrazione per aspettative suscitate e rimaste deluse. E' dunque importante che l'azione positiva agisca in profondità sul piano dei soggetti, della presa di coscienza del valore e significato che il proprio lavoro ha o potrebbe avere, di come il lavoro professionale si può collocare nell'insieme della vita. Come previsto inoltre nella Direttiva dei Ministri per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione e per le Pari Opportunità in data 4.03.2011 ad oggetto "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" i Piani rientrano sia nell'attività propositiva che in quella consultiva/verifica assegnate al Comitato stesso.

Il Piano, che avrà durata triennale, vuole essere un documento programmatico fondato sull'analisi delle caratteristiche attuali del personale del Comune di Padova, con una riflessione sulle tendenze del triennio e con uno sguardo alle azioni finora realizzate e agli esiti intervenuti.

Nel periodo di vigenza saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente in modo da poter procedere alla scadenza ad un adeguato aggiornamento.

Dopo l'analisi della situazione del personale al 31/12/2013 saranno illustrate le linee di azione previste e i diversi progetti che saranno realizzati con l'indicazione dei Settori coinvolti.

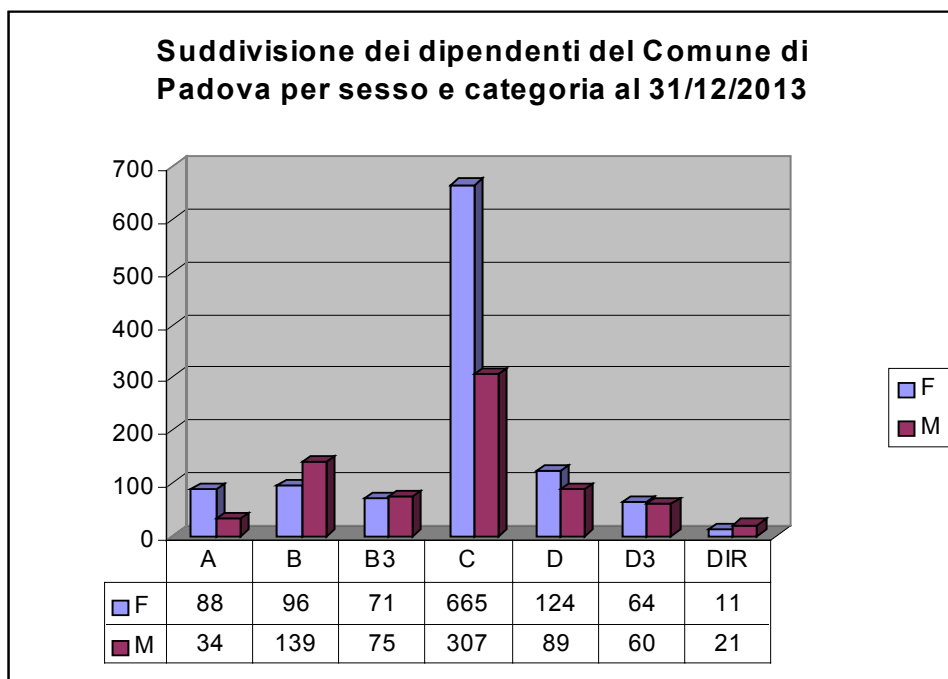
Analisi della situazione del personale 31/12/2013

L'analisi dell'attuale situazione del personale dipendente in servizio al 31/12/2013, presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne lavoratrici:

Tab. 1 Personale al 31/12/2013 suddiviso per genere

| Sesso | Totale | % |
|---------------------------|-------------|------------|
| Femmine | 1119 | 61 |
| Maschi | 725 | 39 |
| Totale complessivo | 1844 | 100 |

E la seguente suddivisione per categoria:



Complessivamente possiamo affermare che nell'ultimo triennio, pur diminuendo le unità complessive di personale (da 1914 unità nel 2009 a 1844 nel 2013), è aumentata la presenza femminile che ha visto un incremento del 2% attestandosi su una percentuale complessiva del 61% al 31/12/2013.

Nella distribuzione fra le diverse categorie prevale la presenza femminile eccezion fatta per la categoria B (a cui appartengono i profili professionali di operaio in prevalenza di genere maschile) e per i dirigenti.

Per quest'ultima categoria abbiamo assistito nel triennio ad una diminuzione della presenza femminile che si attesta nel 2013 al 34% rispetto al 2010 in cui la presenza femminile si attestava al 39%. Va tuttavia evidenziata, all'interno dell'area dirigenziale, l'elevata presenza femminile fra i Dirigenti ad incarico (83%), dove la scelta per il conferimento è di natura discrezionale a differenza di quello che avviene con la procedura concorsuale.

Di segno positivo anche l'incremento della presenza femminile fra il personale incaricato di P.O., A.P. o A.S. Al 31/12/2010 il personale con incarico di P.O., A.P. o A.S. di genere femminile era il 47% mentre al 31/12/2013, come emerge dalla tabella sottostante, il

valore è salito al 52%.

Tab. 2 Composizione del personale con incarico di Dirigente, Funzionario Alta Specializzazione, P. O. e A. P.

| Tipologia incarico | F | M | Tot |
|---------------------------|-----------|-----------|------------|
| Dirigenti a tempo indet. | 6 | 20 | 26 |
| Dirigenti a tempo det. | 5 | 1 | 6 |
| Totale | 11 | 21 | 32 |
| Funzionari Alta Spec | 4 | 7 | 11 |
| Alta Professionalità | 4 | 2 | 6 |
| Posizioni Organizzative | 29 | 29 | 58 |
| Totale | 37 | 38 | 75 |
| Totale complessivo | 48 | 59 | 107 |

Per quanto riguarda il ricorso al part time, possiamo notare che per il genere maschile prevale il ricorso al part-time di 18 ore che consente anche l'esercizio di libera professione mentre per il genere femminile l'articolazione più richiesta risulta essere quella delle 30 ore settimanale. Questo conferma il ricorso al part-time come strumento di conciliazione dell'attività lavorativa con quella familiare.

Tab. 3 Personale con rapporto di lavoro part – time suddiviso per genere

| Descrizione modalità erogazione prestazione | M | F | Totale |
|--|------------|-------------|---------------|
| Part time 18/36 | 18 | 45 | 63 |
| Part time 24-28/36 | 0 | 32 | 32 |
| Part time 30/36 | 8 | 120 | 128 |
| Part time totale | 26 | 197 | 223 |
| Full-Time totale | 699 | 922 | 1621 |
| Totale complessivo | 725 | 1119 | 1844 |

Nell'ultimo triennio inoltre si è posta in essere una sperimentazione sul telelavoro relativamente a tre posizioni occupate da personale di genere femminile il cui obiettivo era anche il superamento di temporanee difficoltà di conciliazione lavoro/famiglia.

Per quanto riguarda le assunzioni nel triennio, a causa dei vincoli imposti dalla spending review, vi è stata una notevole contrazione che ha comportato nel 2013 all'assunzione di sole 19 unità. Di queste il 74% è di genere femminile. Si tratta per lo più di personale da inserire nei servizi educativi e per l'infanzia per i quali la presenza femminile è maggiore.

AZIONE 1 CONCILIAZIONE FRA VITA LAVORATIVA E PRIVATA

A. Asilo Nido

| | |
|------------------------------------|--|
| Titolo | Asilo Nido o Micro Nidi Aziendali |
| Finanziamento | A carico dell'ente |
| Obiettivi | Agevolare la conciliazione tra lavoro e famiglia, al fine di renderlo compatibile con gli impegni legati alla maternità e all'educazione dei figli; offrire una alternativa concreta al ricorso al part time quale soluzione ai problemi di accudimento di figli piccoli; favorire un rientro delle lavoratrici dalla maternità con un atteggiamento più sereno. |
| Descrizione dell'intervento | Stipulare nuove convenzioni con altri enti o strutture private, dislocate in diverse zone della città e darne massima diffusione a tutti di dipendenti dell'Ente |
| Strutture coinvolte | Comitato Unico di Garanzia, Settore Servizi Scolastici e Settore Risorse Umane |
| Responsabile del Progetto | Comitato Unico di Garanzia e Settore Servizi Scolastici |

B. Attività Estive alternative all'attività scolastica e continuative (Centri estivi)

| | |
|------------------------------------|---|
| Titolo | Attività Estive alternative all'attività scolastica e continuative (Centri Estivi) |
| Finanziamento | A carico dell'ente |
| Obiettivi | Offrire un sostegno economico perché i figli dei dipendenti possano usufruire delle iniziative presenti in città durante il periodo estivo. |
| Descrizione dell'intervento | Rimborso di parte dei costi sostenuti dalle famiglie dei dipendenti per l'iscrizione dei figli ai centri estivi sia pubblici che privati. |
| Strutture coinvolte | Comitato Unico di Garanzia e Settore Risorse Umane |
| Responsabile del Progetto | Settore Risorse Umane |

C. Continuo aggiornamento dei Vademecum relativi agli istituti che favoriscono la conciliazione

| | |
|------------------------------------|--|
| Titolo | Continuo aggiornamento dei Vademecum relativi agli istituti che favoriscono la conciliazione |
| Finanziamento | Non richiesto |
| Obiettivi | Offrire maggiori informazioni ai dipendenti sulle opportunità offerte dalla normativa rispetto alle esigenze di cura nei confronti della famiglia, con particolare riferimento ai figli, agli anziani non autosufficienti e ai parenti in condizioni di disabilità. |
| Descrizione dell'intervento | Il Settore Risorse ha pubblicato in questi anni diversi Vademecum sugli istituti contrattuali che possono favorire la conciliazione. Gli stessi saranno continuamente aggiornati al fine di aumentare l'informazione e sviluppare un'autonoma gestione degli istituti da utilizzare per favorire |

| | |
|----------------------------------|---|
| | la conciliazione fra tempi di vita e tempi di lavoro. |
| Strutture coinvolte | Settore Risorse Umane e Comitato Unico di Garanzia |
| Responsabile del Progetto | Settore Risorse Umane e Comitato Unico di Garanzia |

D. Nuove articolazioni dell'orario di lavoro e di erogazione dei servizi

| | |
|------------------------------------|--|
| Titolo | Nuove articolazioni dell'orario di lavoro |
| Finanziamento | Non richiesto |
| Obiettivi | L'obiettivo è quello di individuare nuove modalità di articolazione dell'orario capaci di integrare l'esigenza dell'ente in termini di qualità del servizio e di maggiore produttività con le aspettative e i bisogni del personale che necessita di orari diversificati da quelli oggi previsti. |
| Descrizione dell'intervento | Sensibilizzare i Dirigenti sull'opportunità di favorire fasce più ampie di flessibilità, o particolari articolazioni dell'orario di lavoro, nell'ottica della conciliazione fra la vita lavorativa e privata, e l'utilizzo da parte dei dipendenti dell'eventuale plus lavoro maturato per far fronte a specifiche necessità di conciliazione. |
| Strutture coinvolte | Comitato Unico di Garanzia, Settore Risorse Umane e Dirigenti dell'Ente. |
| Responsabile del Progetto | Comitato Unico di Garanzia e Settore Risorse Umane |

E. Studio sul "Prestito orario"

| | |
|------------------------------------|---|
| Titolo | Prestito orario |
| Finanziamento | Non richiesto |
| Obiettivi | Offrire ai dipendenti, in alternativa all'aspettativa senza assegni, la possibilità di richiedere "un prestito orario", fino a un massimo di ore da definirsi, concordando un piano di rientro dal "debito di ore". |
| Descrizione dell'intervento | Effettuare uno studio e un approfondimento giuridico e organizzativo per regolamentare tale istituto individuando le fattispecie in cui può essere concesso e le modalità di fruizione. |
| Strutture coinvolte | Settore Risorse Umane, R.S.U. e OO.SS., Comitato Unico di Garanzia. |
| Responsabile del Progetto | Settore Risorse Umane. |

F. Collegamento con l'ambiente di lavoro durante le assenze

| | |
|----------------------|--|
| Titolo | Collegamento con l'ambiente di lavoro durante le assenze |
| Finanziamento | A carico dell'ente |
| Obiettivi | Favorire la possibilità di mantenere il contatto con l'ambiente lavorativo anche durante i periodi di astensione |

| | |
|------------------------------------|---|
| | obbligatoria o facoltativa per maternità o congedi vari. |
| Descrizione dell'intervento | Attraverso specifiche modalità la/il dipendente avrà la possibilità di accedere da casa all'INTRANET aziendale ottenendo così una costante informazione sulle ultime novità. In attesa di rendere operativo il servizio il Settore Risorse Umane garantirà, per mezzo della Segreteria di Settore, ai dipendenti assenti a vario titolo una corretta, e puntuale, comunicazione in merito a tutte le opportunità di carriera. Promozione della possibilità di accedere, in qualsiasi momento, al contenuto della propria casella di posta elettronica. |
| Strutture coinvolte | Settore SS.II.TT., Settore Risorse Umane, Dirigenti di Settore |
| Responsabile del Progetto | Settore SS.II.TT. |

G. Telelavoro

| | |
|------------------------------------|--|
| Titolo | Telelavoro |
| Finanziamento | A carico dell'ente |
| Obiettivi | Mantenere le postazioni di telelavoro già attive e approvare un Regolamento Generale sull'avvio di nuove postazioni e sulla modalità di gestione del Telelavoro |
| Descrizione dell'intervento | Al fine di favorire una distribuzione più equa tra il personale delle possibilità di accesso al telelavoro, sarà redatto un Regolamento che scandisce le tempistiche per l'attivazione di ulteriori postazioni e ne definisce modalità e durata. |
| Strutture coinvolte | Settore SS.II.TT., Settore Risorse Umane, R.S.U. e OO.SS. |
| Responsabile del Progetto | Settore Risorse Umane |

H. Incontri di formazione sul carico di cura condiviso

| | |
|------------------------------------|---|
| Titolo | La cura condivisa |
| Finanziamento | A carico dell'ente |
| Obiettivi | Sensibilizzare le dipendenti e i dipendenti sull'importanza della condivisione della cura di bambini, anziani, disabili. |
| Descrizione dell'intervento | Saranno realizzati interventi di sensibilizzazione (tavole rotonde, convegni) sulle trasformazioni lavorative e i bisogni di conciliazione di uomini e donne che dovranno essere sempre più impegnati in maniera equa nell'assistenza familiare di qualsiasi genere |
| Strutture coinvolte | Settore Risorse Umane, Comitato Unico di Garanzia. |
| Responsabile del Progetto | Settore Risorse Umane |

AZIONE 2 FORMAZIONE IN OTTICA DI GENERE

A. Valutazione dei risultati della formazione divisi per maschi e femmine

| | |
|------------------------------------|--|
| Titolo | Valutazione dei risultati della formazione divisi per maschi e femmine |
| Finanziamento | Non richiesto |
| Obiettivi | Valutare con periodicità semestrale, in corrispondenza della rilevazione del Piano delle Performance, i risultati della formazione divisi per maschi e femmine e per part-time e full-time al fine di individuare eventuali problematiche attinenti alle pari opportunità. |
| Descrizione dell'intervento | Indicazione del genere e dell'orario di lavoro (part-time e full-time) nel questionario di gradimento di fine corso. |
| Strutture coinvolte | Settore Risorse Umane, Settore Sicurezza e Protezione Civile, Settore Polizia Municipale, Settore Servizi Scolastici e Comitato Unico di Garanzia. |
| Responsabile del Progetto | Settore Risorse Umane |

B. Realizzazione di attività di formazione a favore del personale in part-time

| | |
|------------------------------------|--|
| Titolo | Realizzazione di attività di formazione a favore del personale in part-time |
| Finanziamento | Non richiesto |
| Obiettivi | Favorire la partecipazione alle attività di formazione al personale in part-time. |
| Descrizione dell'intervento | Individuazione dei corsi di formazione che, senza incidere sul buon andamento degli stessi, (es.: corsi di informatica), possono essere realizzati totalmente in orario antimeridiano favorendo la partecipazione dei dipendenti in part-time. |
| Strutture coinvolte | Settore Risorse Umane, Settore Sicurezza e Protezione Civile, Settore Polizia Municipale, Settore Servizi Scolastici e Comitato Unico di Garanzia. |
| Responsabile del Progetto | Settore Risorse Umane. |

C. Formazione alle pari opportunità e alla prevenzione del mobbing

| | |
|------------------------------------|--|
| Titolo | Formazione alle pari opportunità e alla prevenzione del mobbing |
| Finanziamento | A carico dell'ente |
| Obiettivi | Diffondere in tutti gli uffici dell'ente una maggiore consapevolezza delle problematiche di pari opportunità e di genere, per una condivisione degli obiettivi ed una partecipazione attiva alle azioni da intraprendere. |
| Descrizione dell'intervento | Si introdurranno moduli relativi alla parità uomo donna nei corsi di formazione e in particolare: ➤ nei corsi rivolti a tutti i dipendenti sulla base delle esigenze lavorative e del bagaglio culturale di partenza; ➤ - nei Corsi per Cat. D, P.O./A.P./A.S. Dirigenti con |

| | |
|----------------------------------|---|
| | particolare riguardo all'organizzazione del lavoro, alle forme di discriminazione indiretta, alla gestione del tempo di lavoro, all'utilizzazione dei congedi parentali, alla prevenzione e alla rimozione di molestie sessuali/mobbing. ➤ Si prevedono inoltre incontri di sensibilizzazione sul tema condotti dalla Consigliera di Fiducia |
| Strutture coinvolte | Settore Risorse Umane in collaborazione con il Comitato Unico di Garanzia e la Consigliera di Fiducia. |
| Responsabile del Progetto | Settore Risorse Umane. |

D. Rientro dalla maternità o da assenze di lungo termine

| | |
|------------------------------------|--|
| Titolo | Rientro dalla maternità o da assenze di lungo termine |
| Finanziamento | Non richiesto |
| Obiettivi | Favorire il reinserimento nell'attività lavorativa, in caso di assenze superiori ai sei mesi, attraverso l'aggiornamento sulle modifiche normative e di procedure, intervenute nel tempo, evitando fenomeni di marginalizzazione dopo il rientro. |
| Descrizione dell'intervento | Al momento del rientro un tutor individuato fra i colleghi del Settore garantirà l'aggiornamento con modalità consone all'attività svolta (incontri individuali, lettura di documentazione, partecipazione a riunioni). A distanza di qualche mese dal rientro in ufficio viene erogato alle persone interessate un questionario per verificare il gradimento e l'utilità dell'intervento. |
| Strutture coinvolte | Settore Risorse Umane, Dirigenti delle Strutture e Comitato Unico di Garanzia. |
| Responsabile del Progetto | Settore Risorse Umane. |

AZIONE 3 ATTIVITÀ IN COLLABORAZIONE CON IL COMITATO UNICO DI GARANZIA

A. Interventi di valorizzazione del ruolo e delle competenze del Comitato Unico di Garanzia

| | |
|------------------------------------|---|
| Titolo | Interventi di valorizzazione del ruolo e delle competenze del Comitato Unico di Garanzia. |
| Finanziamento | A carico dell'ente |
| Obiettivi | Garantire adeguati strumenti di intervento al Comitato Unico di Garanzia rafforzandone il ruolo istituzionale e propulsivo, nell'ambito del proficuo rapporto di collaborazione avviato in questi anni. |
| Descrizione dell'intervento | L'intervento si articolerà con le seguenti modalità: ➤ garantire al Comitato Unico di Garanzia una sede adatta alle sue esigenze, sia in termini di spazio fisico, sia in termini di collocazione di tale spazio e di dotazioni strumentali; ➤ assicurare al Comitato Unico di Garanzia le necessarie |

| | |
|----------------------------------|--|
| | <p>risorse umane, in misura adeguata rispetto alle effettive, crescenti necessità, in relazione all'attuazione delle diverse iniziative descritte nel piano complessivo di azioni positive. Fatti salvi i successivi, opportuni adeguamenti coerenti con le diverse fasi di realizzazione del piano;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ fornire tempestivamente al Comitato Unico di Garanzia tutte le informazioni necessarie per garantire l'effettiva partecipazione alle iniziative del piano e l'effettivo controllo sulle modalità di realizzazione del piano e sui risultati conseguiti. ➤ consegna al Comitato di schemi tipo di bandi di concorso per eventuali suggerimenti, osservazioni correzioni in caso contengano discriminazioni indirette. |
| Strutture coinvolte | Settore Risorse Umane e Comitato Unico di Garanzia. |
| Responsabile del Progetto | Comitato Unico di Garanzia. |

B. Pubblicizzazione dell'attività del Comitato

| | |
|------------------------------------|--|
| Titolo | Pubblicizzazione dell'attività del Comitato |
| Finanziamento | Non richiesto |
| Obiettivi | Divulgazione dell'attività del Comitato ai dipendenti ed ad altre realtà esterne. |
| Descrizione dell'intervento | <p>L'intervento sarà realizzato con le seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ aggiornamento della pagina WEB in INTRANET e in PADOVANET; ➤ consegna ai nuovi assunti, anche a tempo determinato, di un opuscolo informativo relativo al Comitato Unico di Garanzia (con le informazioni sopra indicate) il Codice di Condotta e quanto altro verrà realizzato contenuto nel presente piano. |
| Strutture coinvolte | Settore Sicurezza e Protezione Civile, Settore Risorse Umane e Comitato Unico di Garanzia. |
| Responsabile del Progetto | Comitato Unico di Garanzia. |

C. Screening Mammografico

| | |
|------------------------------------|--|
| Titolo | Screening Mammografico |
| Finanziamento | A carico dell'ente |
| Obiettivi | Prevenire l'insorgere di tumori al seno attraverso la diagnosi precoce. |
| Descrizione dell'intervento | Nell'ambito degli interventi di medicina preventiva, salvo indicazioni migliorative, le dipendenti, di età pari o superiore a 45 anni, saranno sottoposte a esame clinico strumentale (comprende la visita medica senologica, l'ecografia e la mammografia), nell'ambito del progetto d'intervento dell'ASL 16. Per le dipendenti non residenti nel comune di Padova il progetto prevede la gratuità della prima visita. |

| | |
|----------------------------------|---|
| Strutture coinvolte | Settore Sicurezza e Protezione Civile e Comitato Unico di Garanzia. |
| Responsabile del Progetto | Settore Sicurezza e Protezione Civile. |

D. Screening per la prevenzione dei tumori cutanei

| | |
|------------------------------------|---|
| Titolo | Screening per la prevenzione dei tumori cutanei. |
| Finanziamento | A carico dell'ente |
| Obiettivi | Prevenire l'insorgere di tumori cutanei che colpiscono soprattutto gli uomini, attraverso la diagnosi precoce. |
| Descrizione dell'intervento | Nell'ambito degli interventi di medicina preventiva, i dipendenti del Comune di Padova, con almeno 50 anni di età, saranno sottoposti, su base volontaria, a visita specialistica in ambulatori dermatologici al fine di identificare tumori cutanei in fase precoce in modo da aumentare la possibilità di guarigione. Gli oneri relativi ai tickets sanitari sono a carico del Comune di Padova. |
| Strutture coinvolte | Settore Sicurezza e Protezione Civile e Comitato Unico di Garanzia. |
| Responsabile del Progetto | Settore Sicurezza e Protezione Civile. |

E. Partecipazione alle iniziative europee e nazionali

| | |
|------------------------------------|--|
| Titolo | Partecipazione alle iniziative regionali, nazionali e europee |
| Finanziamento | Regionali/ Nazionali/ Europei |
| Obiettivi | Mantenere un aggiornamento costante sull'evoluzione delle politiche regionali, nazionali e della UE nelle pari opportunità al fine di avvalersi di eventuali fondi stanziati. |
| Descrizione dell'intervento | Formulazione di progetti sul tema delle pari opportunità e conciliazione, anche in collaborazione con altri enti, da presentare agli organismi regionali, nazionali e europei. |
| Strutture coinvolte | Settore Gabinetto del Sindaco, Comunicazioni e Relazioni esterne e Comitato Unico di Garanzia, Settore Risorse Umane. |
| Responsabile del Progetto | Settore Risorse Umane e Comitato Unico di Garanzia. |

F. Aggiornamento "Codice di comportamento contro le molestie sessuali e il mobbing e per l'affermazione della dignità delle lavoratrici e dei lavoratori del Comune di Padova"

| | |
|----------------------|---|
| Titolo | Aggiornamento Codice di comportamento |
| Finanziamento | Non previsto |
| Obiettivi | Aggiornamento dell'attuale Codice di Condotta per renderlo uno strumento più idoneo per la salvaguardia dei diritti fondamentali ed inviolabili di libertà, uguaglianza sociale, salute e dignità delle persone che lavorano ed operano |

| | |
|------------------------------------|---|
| | presso il Comune di Padova |
| Descrizione dell'intervento | Prendere atto delle situazioni e attività svolte negli ultimi anni sul tema delle molestie e del mobbing e modificare in senso migliorativo l'attuale Codice. |
| Strutture coinvolte | Settore Risorse Umane, CUG, Consigliera di Fiducia. |
| Responsabile del Progetto | Settore Risorse Umane. |

G. Corso di formazione per il CUG

| | |
|------------------------------------|---|
| Titolo | Corso di formazione per i componenti del CUG |
| Finanziamento | A carico dell'Ente |
| Obiettivi | Uniformare le conoscenze dei componenti del CUG, relativamente alle situazioni che possono creare difficoltà nell'ambito lavorativo per poter meglio identificare gli ambiti di intervento e individuare azioni e progetti per favorire il benessere organizzativo. |
| Descrizione dell'intervento | Il corso coinvolgerà i componenti del CUG e approfondirà le tematiche relative alle discriminazioni di genere, alle molestie, allo stress, al mobbing e alla costrittività organizzative dal punto di vista normativo e psicologico. |
| Strutture coinvolte | Settore Risorse Umane, CUG, Consigliera di Fiducia. |
| Responsabile del Progetto | Settore Risorse Umane. |

AZIONE 4 SVILUPPO DELLA CULTURA ORGANIZZATIVA

A. Realizzazione attività formativa sul Bilancio di Genere

| | |
|------------------------------------|--|
| Titolo | Attività formative a favore del Comitato Unico di Garanzia e di diversi settori per la realizzazione del Bilancio di genere |
| Finanziamento | A carico dell'Ente |
| Obiettivi | Offrire ai partecipanti le conoscenze tecniche di base per redigere il bilancio di genere con la finalità di disporre di uno strumento di valutazione sull'utilizzo delle risorse pubbliche in un ottica di genere. |
| Descrizione dell'intervento | Il corso intende innanzitutto accrescere e sistematizzare le conoscenze sul tema delle pari opportunità nelle istituzioni del territorio per finalizzarle all'elaborazione di una strategia organica delle pratiche di genere attraverso lo strumento del bilancio di genere . |
| Strutture coinvolte | Settore Risorse Umane, Settore Gabinetto del Sindaco, Comunicazioni e R.E., Comitato Unico di Garanzia. |
| Responsabile del Progetto | Settore Risorse Umane. |

ATTIVITA' DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA – ANNO 2014

Il Comune di Padova ha nominato il Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (conosciuto con l'acronimo CUG).

Detto organismo sostituisce, unificando le competenze, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici per il mobbing, dei quali assume tutte le funzioni previste dalla legge, dai contratti collettivi relativi al personale delle amministrazioni pubbliche o da altre disposizioni di legge.

E' composto da un Presidente, nove membri effettivi ed altrettanti membri supplenti, in modo paritetico da dipendenti dell'amministrazione e dalle organizzazioni sindacali più rappresentative a livello di ente.

COMPITI DEL CUG

a) Compiti propositivi:

- Predisposizione di piani di azioni positive, per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne;
- Promozione e/o potenziamento di ogni iniziativa diretta ad attuare politiche di conciliazione vita privata/lavoro e quanto necessario per consentire la diffusione della cultura delle pari opportunità;
- Temi che rientrano nella propria competenza ai fini della contrattazione integrativa;
- Iniziative volte ad attuare le direttive comunitarie per l'affermazione sul lavoro della pari dignità delle persone nonché azioni positive al riguardo;
- Analisi e programmazione di genere che considerino le esigenze delle donne e quelle degli uomini (es. bilancio di genere);
- Diffusione delle conoscenze ed esperienze, nonché di altri elementi informativi, documentali, tecnici e statistici sui problemi delle pari opportunità e sulle possibili soluzioni adottate da altre amministrazioni o enti, anche in collaborazione con la Consigliera di parità del territorio di riferimento;
- Azioni atte a favorire condizioni di benessere lavorativo;
- Azioni positive, interventi e progetti, quali indagini di clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni o violenze sessuali, morali o psicologiche-mobbing nell'amministrazione di appartenenza.

b) Compiti consultivi:

- Progetti di riorganizzazione dell'amministrazione di appartenenza;
- Piani di formazione del personale;
- Orari di lavoro, forme di flessibilità lavorativa e interventi di conciliazione;
- Criteri di valutazione del personale;
- Contrattazione integrativa sui temi che rientrano nelle proprie competenze.

c) Compiti di verifica:

- Risultati delle azioni positive, dei progetti e delle buone pratiche in materia di pari opportunità;
- Esiti delle azioni di promozione del benessere organizzativo e prevenzione del disagio organizzativo;
- Esiti delle azioni di contrasto alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro;
- Assenza di ogni forma di discriminazione, diretta ed indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, promozione negli avanzamenti di carriera, nella sicurezza sul lavoro.

Al momento della costituzione, nel 2011, il CUG ha redatto e approvato un regolamento interno per lo svolgimento dei suoi compiti istituzionali. Nel 2012 il documento è stato pubblicato sulla pagina dedicata al CUG all'interno dell'Intranet del Comune di Padova, perché fosse fruibile da tutti i dipendenti. Il CUG, inoltre, ha approvato il proprio logo, da utilizzarsi nella pubblicizzazione della sua attività e sarà presente nei comunicati emanati, nonché utilizzato sulla pagina Intranet per rendere maggiormente evidente la sezione "dedicata" al CUG.

Il CUG durante i vari incontri ha formulato all'Amministrazione proposte e quesiti, con l'intento di coadiuvare l'attività dell'Amministrazione, verificare i risultati delle azioni positive, dei progetti e delle buone pratiche in materia di pari opportunità nonché l'assenza di ogni forma di discriminazione, come previsto dal proprio Regolamento. Le attività del CUG sono svolte senza l'impiego di risorse economiche, ma grazie all'attività dei singoli membri effettivi e supplenti costitutivi dello stesso organo.

Si riepilogano di seguito i momenti salienti dell'attività svolta nell'anno 2014.

- Nel 2014 il CUG ha partecipato alla selezione per il conferimento di incarico professionale di consigliere-a di fiducia del Comune di Padova, selezione che ha portato alla conferma dell'Avv. Fugaro.
- Ha collaborato con la consigliera di fiducia per l'organizzazione di ulteriori incontri con i dipendenti con lo scopo di far conoscere la Consigliera di Fiducia e il suo ruolo all'interno dell'Amministrazione.
- E' stato deciso di procedere ad una revisione del "Codice di comportamento dei dipendenti" alla luce dei nuovi fattori di rischio in ambito lavorativo.
- Si è rinnovato l'impegno del CUG affinché venisse ripetuta l'erogazione del contributo ai dipendenti comunali per la frequenza dei figli ai centri estivi; per il 2014 tale iniziativa non si è potuta ripetere. Il CUG, pertanto, ha espresso all'Amministrazione Comunale la propria disponibilità a valutare attività alternative ai centri estivi.
- Grazie all'impegno del CUG è stata realizzata con grande successo di adesioni la convenzione tra ULS 16 – IOV – COMUNE DI PADOVA – ASSOCIAZIONE "PICCOLI PUNTI" per il progetto "Screening per la prevenzione dei tumori cutanei", rivolto ai colleghi (donne e uomini) con più di 50 anni di età che hanno aderito numerosi (circa 350). Tale iniziativa si somma a quella già in essere relativa allo screening mammografico, proseguita anche nell'anno 2014.
- Il CUG ha collaborato con l'Amministrazione alla stesura del nuovo Piano delle Azioni Positive.

Durante l'anno ci sono stati alcuni momenti di formazione inerenti l'attività del Comitato:

- Febbraio 2014: seminario formativo di base per accesso ai board aziendali: incontro del 28 febbraio 2014;
- Febbraio 2014: incontro per un aggiornamento sui progetti e le iniziative inerenti la rete nei posti di lavoro una rete di supporto a tutela delle donne vittime di violenza domestica ;
- Maggio – Giugno 2014: corso di formazione "Il Bilancio di Genere";
- Ottobre 2014: Convegno "Insieme per la prevenzione e la gestione dello stress lavoro-correlato: esperienze e progetti regionali e locali".
- Novembre 2014: Convegno "Affrontare il disagio sul luogo di lavoro: orientamento, formazione e testimonianze".

SALUTE FINANZIARIA

Con gli indicatori finanziari si analizzano aspetti della gestione economico/finanziaria dell'ente per fornire, mediante dati estremamente sintetici, elementi per formulare considerazioni sull'andamento delle risorse che sono a disposizione dell'ente locale ed analizzare la "salute" sotto l'aspetto finanziario.

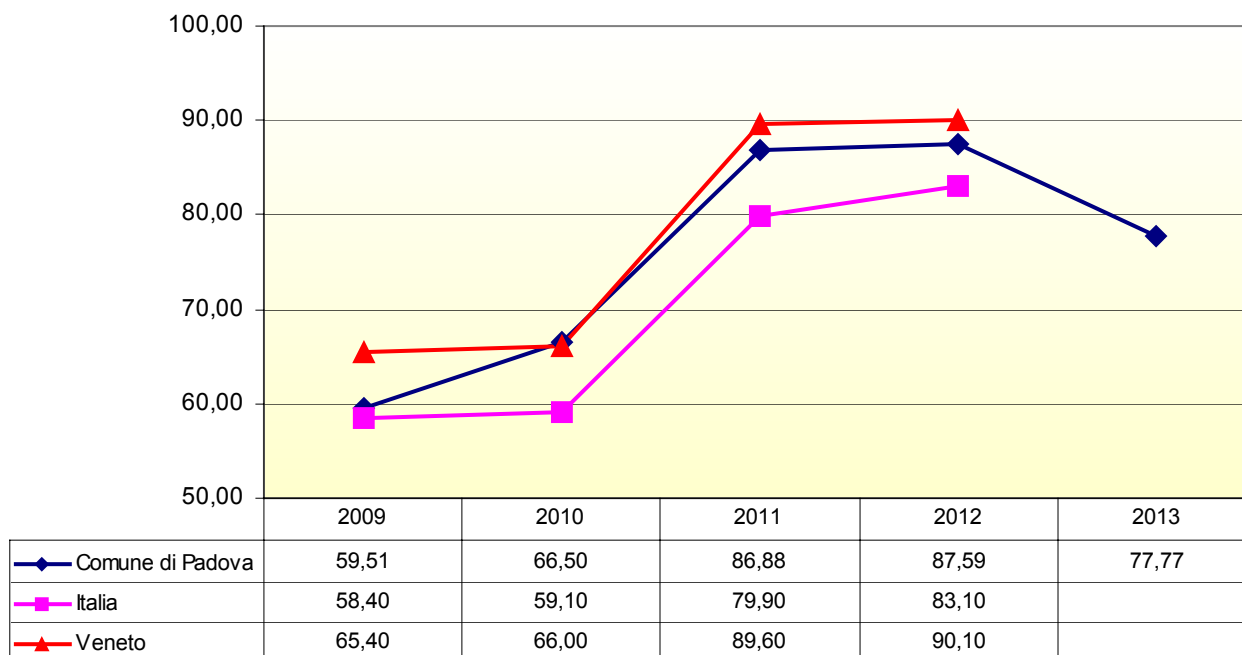
Utilizzando i certificati degli esercizi finanziari relativi all'ultimo quinquennio 2009-2013 e considerando i dati di fonte ISTAT (tratti dalle pubblicazioni annuali "I bilanci consuntivi delle amministrazioni comunali" – disponibili per il periodo 2009-2012) è possibile effettuare, per alcune voci di bilancio, un'operazione di confronto tra i valori del Comune di Padova e quelli medi a livello nazionale e regionale.

Prima di analizzare i singoli valori è opportuno sottolineare che l'andamento degli indicatori di autonomia e di pressione è fortemente condizionato dalla dinamica della legislazione tributaria, che nel quinquennio considerato è stata particolarmente in movimento.

Indicatori i di Autonomia

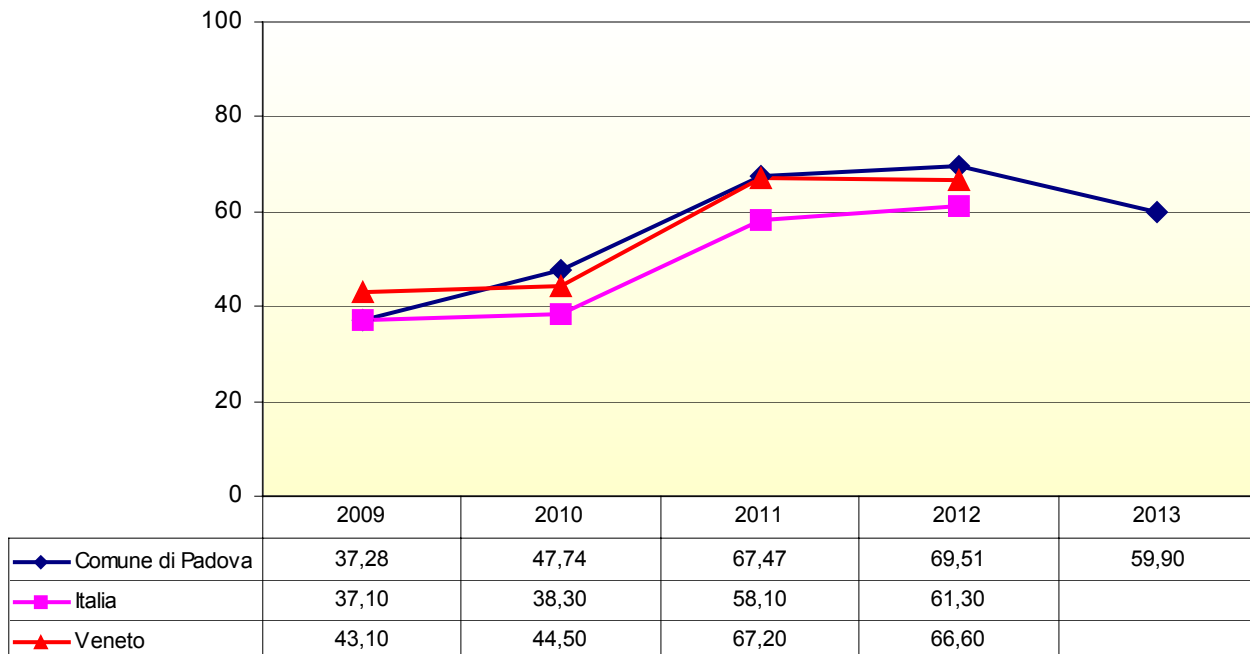
$$\text{Autonomia finanziaria} = \frac{\text{Entrate tributarie + extratributarie}}{\text{Entrate correnti}}$$

L'autonomia finanziaria individua la percentuale di entrate proprie, ossia acquisite autonomamente, rispetto al totale delle entrate correnti.



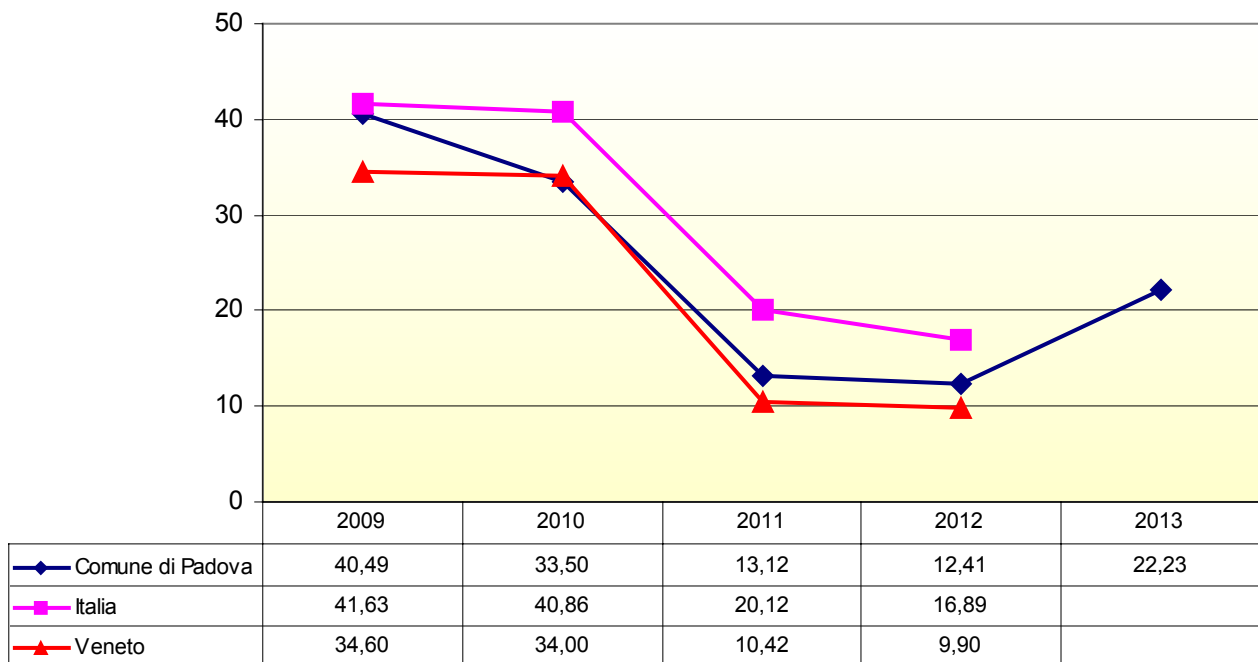
$$\text{Autonomia impositiva} = \frac{\text{Entrate tributarie}}{\text{Entrate correnti}}$$

L'autonomia impositiva mostra la percentuale di entrate correnti aventi natura tributaria.



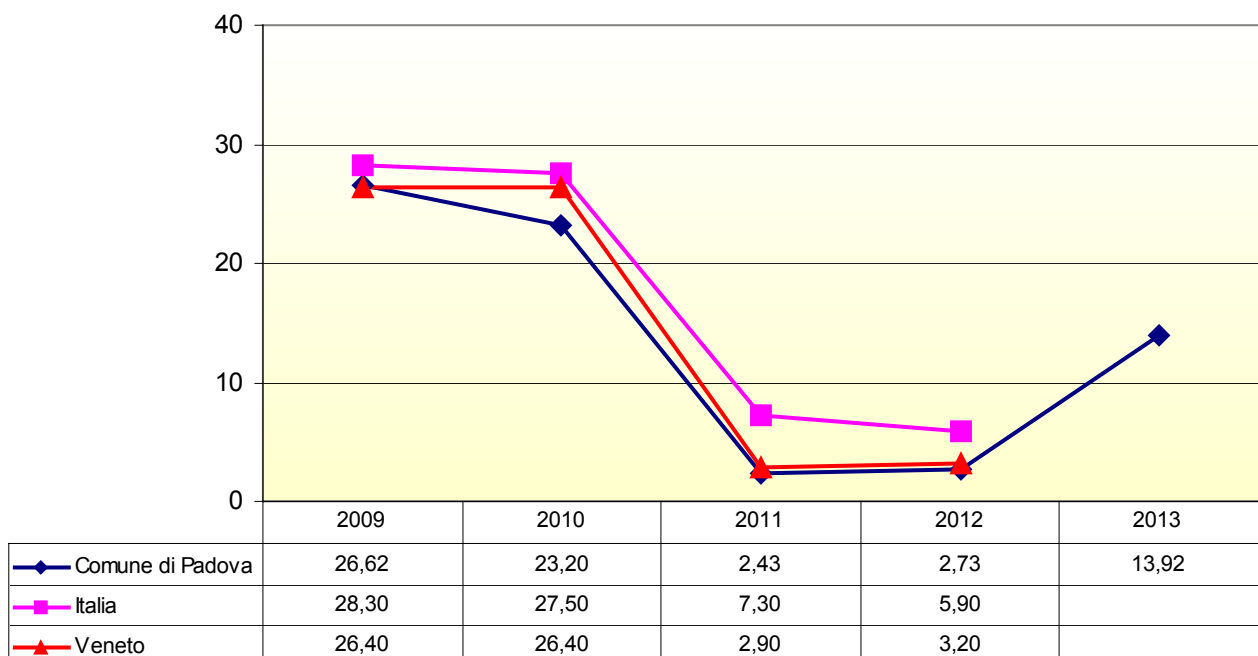
$$\text{Dipendenza} = \frac{\text{Contributi e trasferimenti}}{\text{Entrate correnti}}$$

La dipendenza esprime la percentuale di incidenza dei contributi e dei trasferimenti sul totale delle entrate correnti.



$$\text{Dipendenza erariale} = \frac{\text{Trasferimenti correnti dallo Stato}}{\text{Entrate correnti}}$$

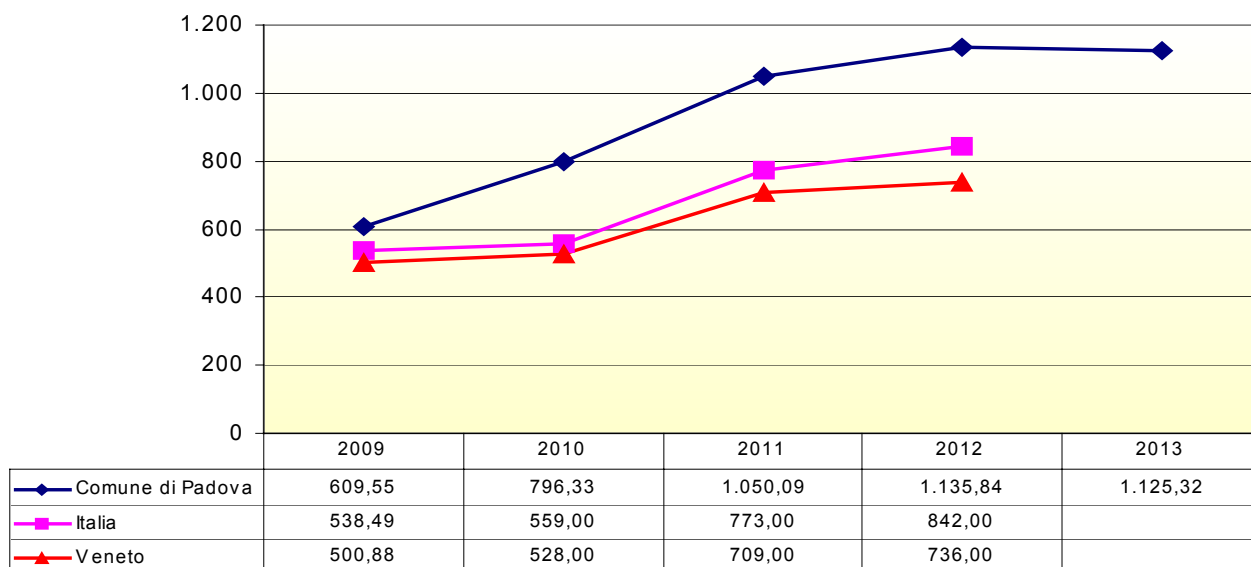
La dipendenza erariale esprime la percentuale di incidenza dei trasferimenti statali sul totale delle entrate correnti.



Indicatori di Pressione

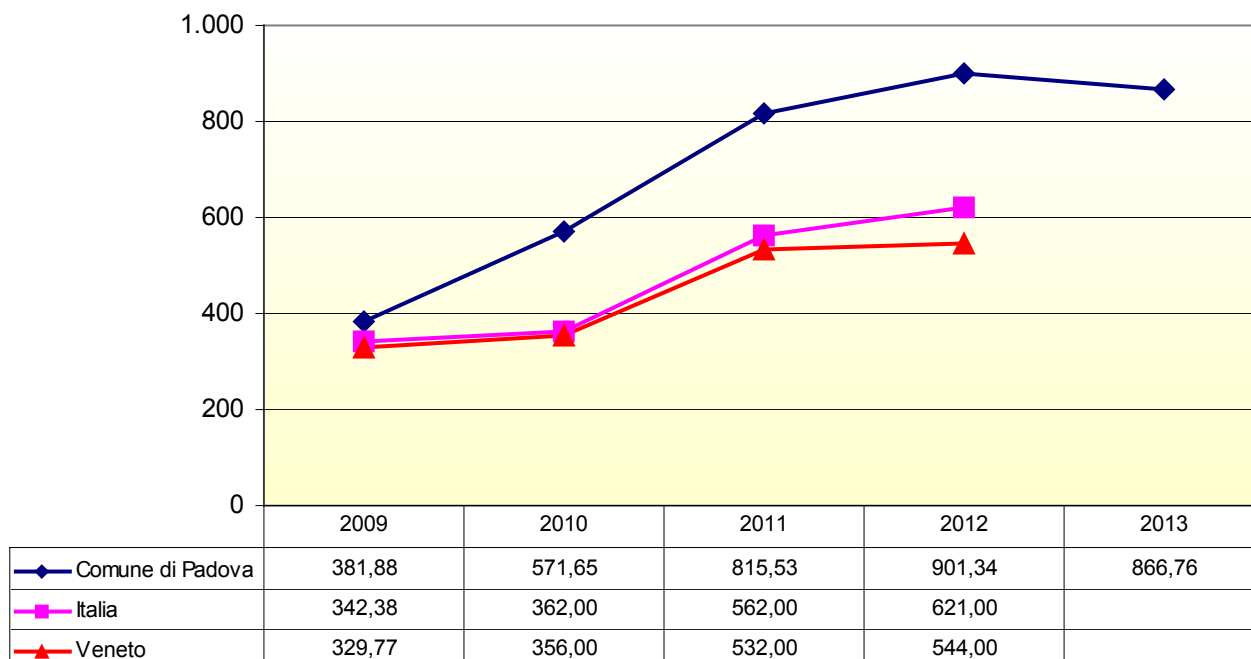
$$\text{Pressione finanziaria} = \frac{\text{Entrate tributarie + extratributarie}}{\text{Popolazione}}$$

La pressione finanziaria è la somma complessiva che in media ogni cittadino residente versa a titolo tributario ed extratributario per la gestione dei servizi comunali.



$$\text{Pressione tributaria} = \frac{\text{Entrate tributarie}}{\text{Popolazione}}$$

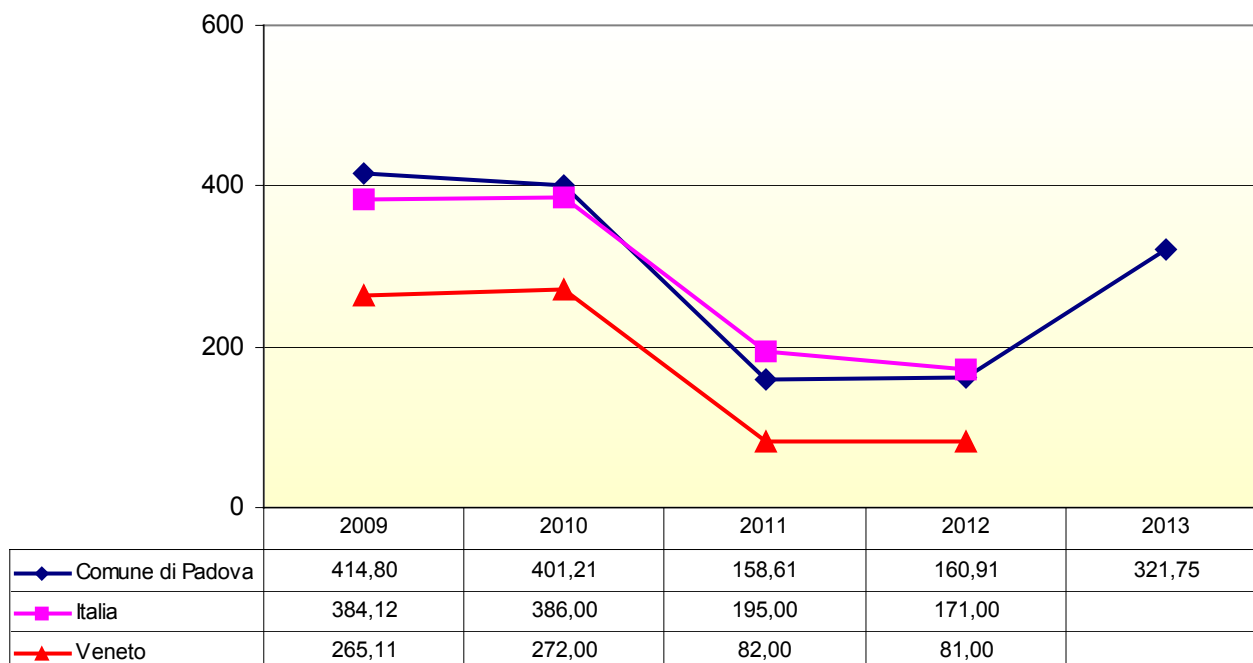
La pressione tributaria è il valore pro capite di prelievo tributario.



Trasferimenti statali pro-capite

$$\text{Intervento erariale} = \frac{\text{Contributi e trasferimenti}}{\text{Popolazione}}$$

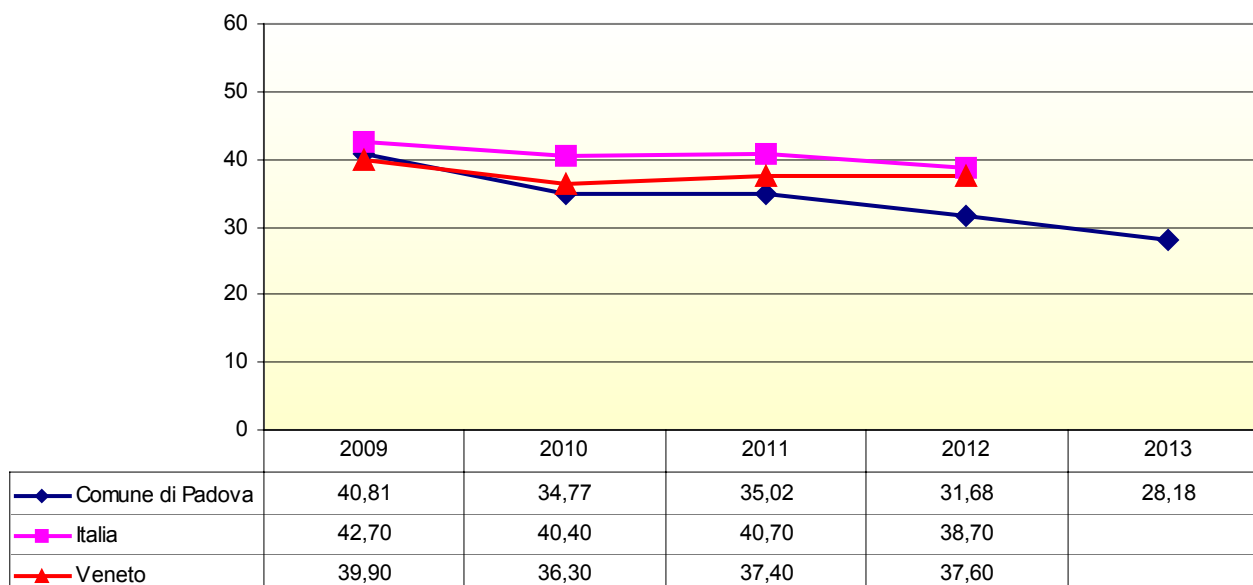
L'indice misura la somma media che lo Stato eroga all'ente per ogni cittadino residente.



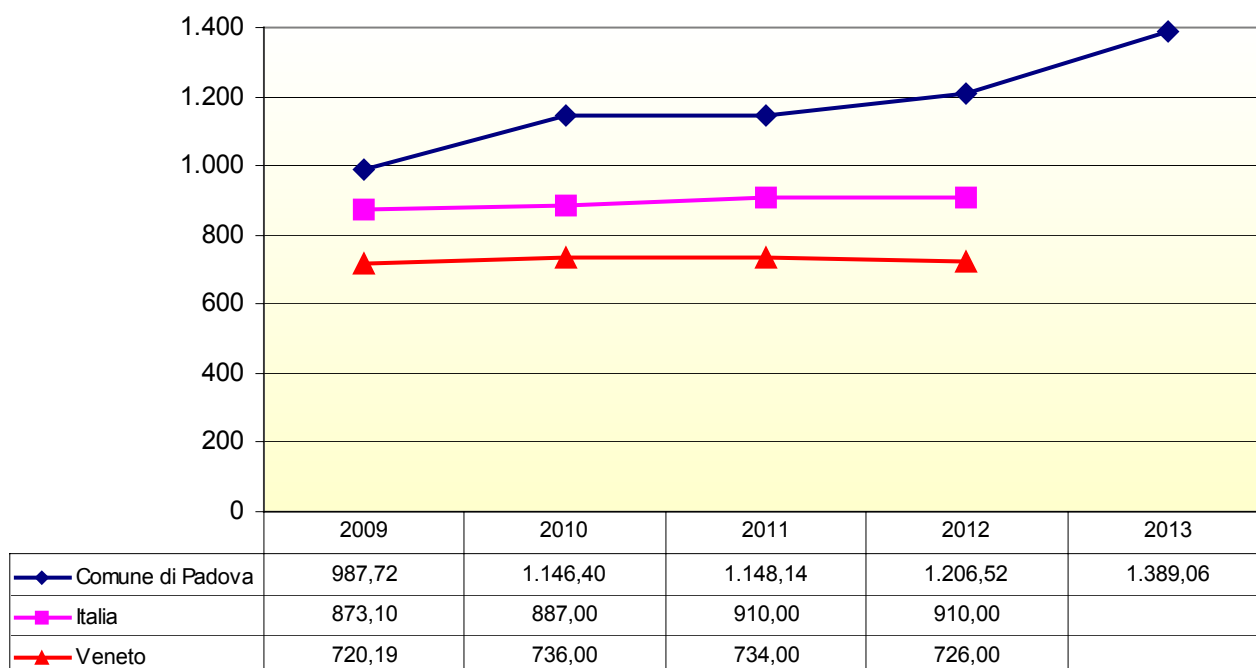
Indicatori di Spesa

$$\text{Rigidità spesa corrente} = \frac{\text{Spesa personale (compresa IRAP)} + \text{rate mutui e prestiti obbligazionari}}{\text{Entrate correnti}}$$

Indice che misura l'incidenza percentuale delle spese fisse (spese per il personale e rimborso rate mutui) sulle entrate correnti.

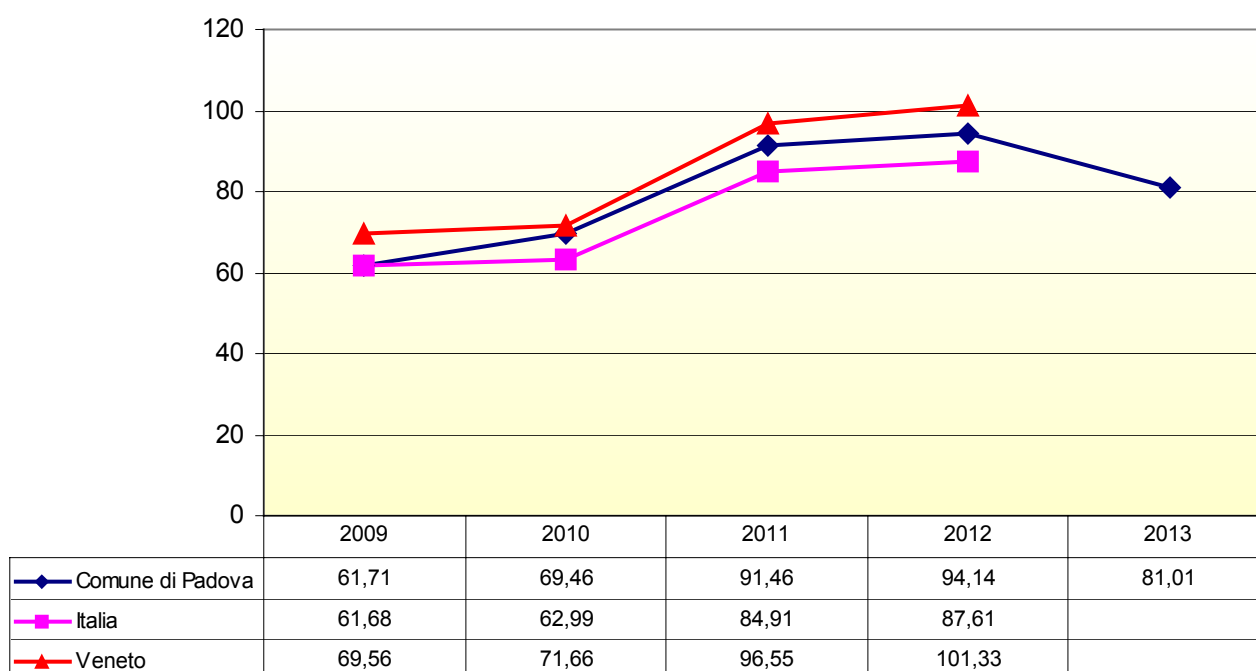


$$\text{Spese correnti pro-capite} = \frac{\text{Spese correnti}}{\text{Popolazione}}$$



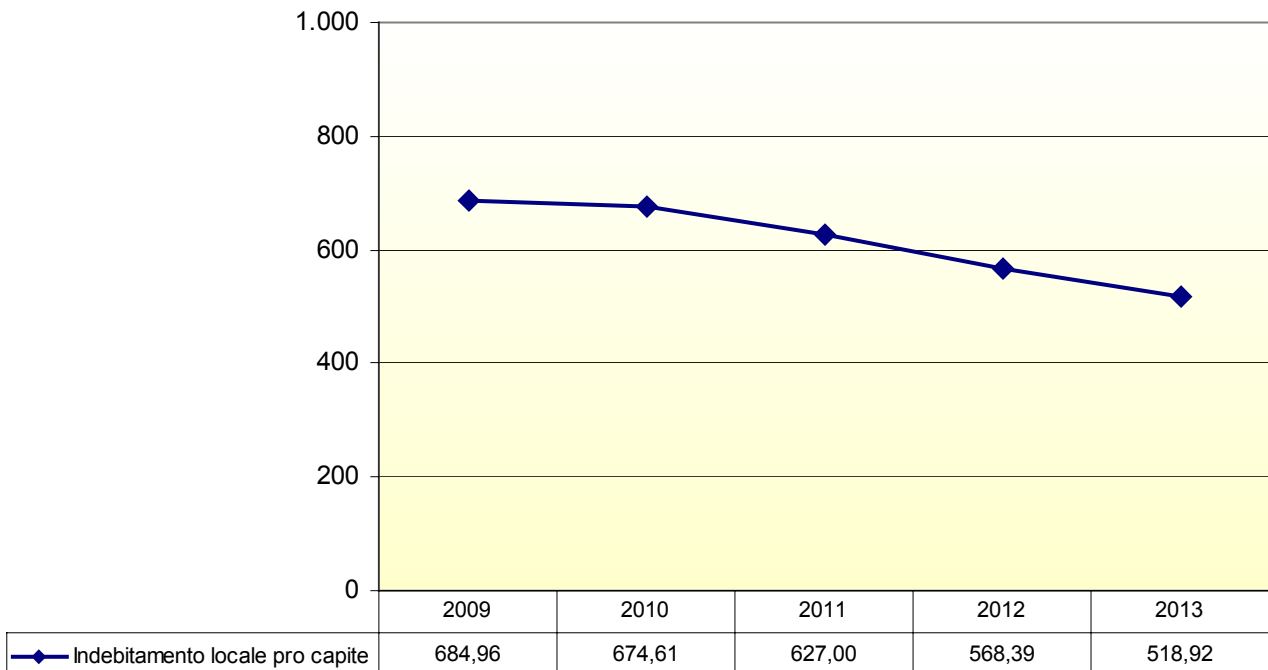
$$\text{Indice Copertura Spese} = \frac{\text{Entrate tributarie + extratributarie}}{\text{Spese correnti}}$$

Questo indicatore mostra in che misura l'ente riesce a coprire le proprie spese correnti attraverso entrate proprie (tributarie ed extratributarie).



Indice indebitamento locale pro capite

$$\text{Indebitamento locale pro capite} = \frac{\text{Debito residuo da mutui e prestiti obbligazionari}}{\text{Popolazione}}$$



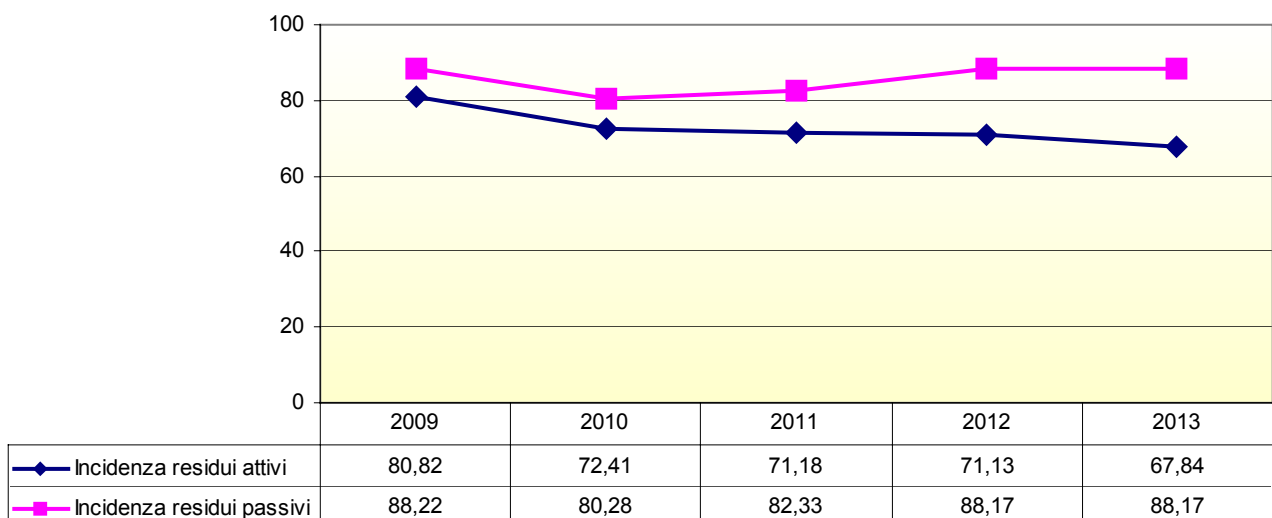
L'indebitamento locale pro capite rappresenta il rapporto tra i debiti derivanti da mutui che residuano ancora da rimborsare e popolazione residente.

Indice di incidenza residui attivi e passivi

$$\text{Incidenza residui attivi} = \frac{\text{Residui attivi}}{\text{Accertamenti}}$$

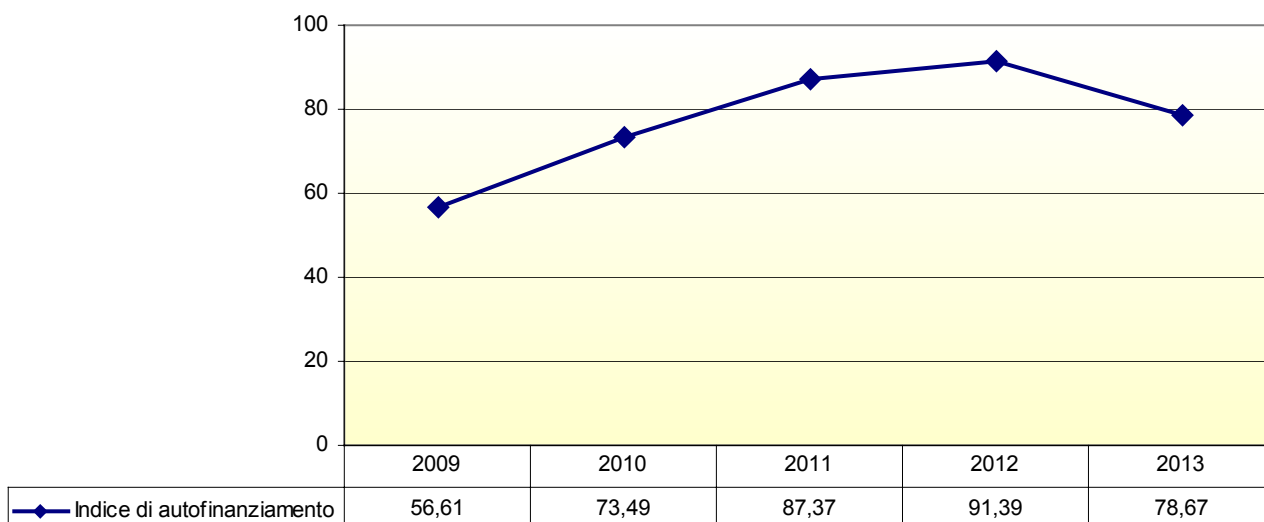
$$\text{Incidenza residui passivi} = \frac{\text{Residui passivi}}{\text{Impegni}}$$

L'incidenza dei residui attivi e passivi esprime rispettivamente il rapporto tra residui attivi e accertamenti di competenza e il quoziente tra residui passivi con gli impegni di competenza.



$$\text{Indice di autofinanziamento} = \frac{\text{Entrate da alienazioni, trasferimenti e riscossione di crediti}}{\text{Spese in conto capitale}}$$

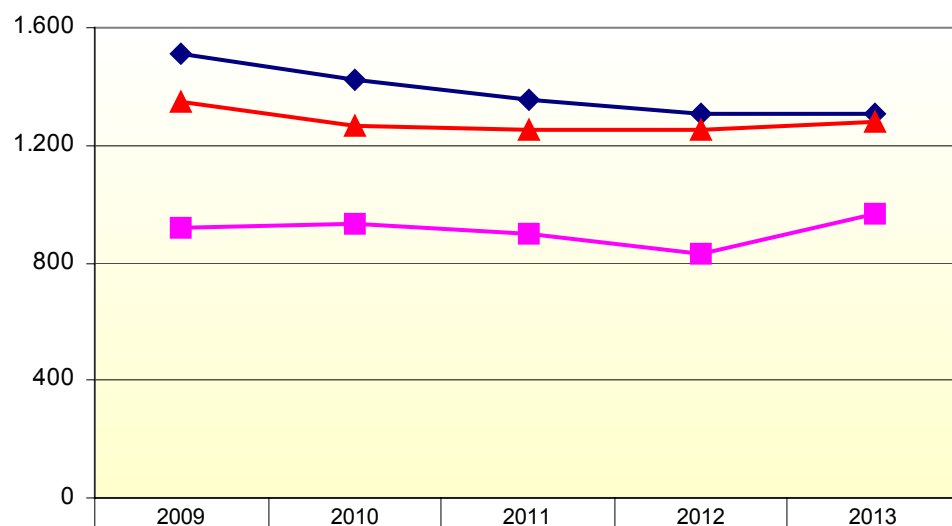
L'indicatore rappresenta in quale misura l'ente riesce a finanziare le spese d'investimento attraverso entrate autonome.



Indice di redditività del patrimonio pro-capite

$$\text{Patrimonio pro capite} = \left\{ \begin{array}{l} \frac{\text{Valori beni patrimoniali indisponibili}}{\text{Popolazione}} \\ \frac{\text{Valori beni patrimoniali disponibili}}{\text{Popolazione}} \\ \frac{\text{Valori beni demaniali}}{\text{Popolazione}} \end{array} \right.$$

Il patrimonio pro capite esprime l'ammontare dei beni indisponibili (destinati a fini pubblici e per questo inalienabili), disponibili (che possono essere affittati o venduti) e beni demaniali (soggetti al regime del demanio pubblico) per abitante residente.



| | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
|-------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Beni patrimoniali indis. pro-capite | 1.514,74 | 1.419,86 | 1.356,78 | 1.310,18 | 1.309,37 |
| Beni patrimoniali disp. pro-capite | 920,62 | 931,63 | 900,11 | 827,92 | 967,93 |
| Beni demaniali pro-capite | 1.346,39 | 1.267,74 | 1.255,38 | 1.254,34 | 1.280,64 |

AREE STRATEGICHE

MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI E RISULTATI RAGGIUNTI AL
31/12/2014.

OBIETTIVI OPERATIVI, INDICATORI STATISTICI E RISORSE

Area Strategica A1: COORDINAMENTO GENERALE - RELAZIONI ESTERNE

La motivazione delle scelte e' coerente con i progetti da realizzare nel corso del mandato di questa Amministrazione contenuti nei seguenti ambiti delle Linee Programmatiche del Sindaco, approvate dal Consiglio Comunale nella seduta del 23 giugno 2014:

- SICUREZZA E LEGALITA': ordinanze e investimenti
- PADOVA CITTA' DIFFUSA - PICCOLE E GRANDI OPERE
- COMMERCIO IN MOVIMENTO: accessibilita' investimenti - partecipazione
- CULTURA E TURISMO: regia - patrimonio artistico - investimenti - fiera
- BILANCIO PARTECIPATO: tasse - spesa - risparmio
- IL SOCIALE PER LA CONVIVENZA: donne - anziani
- UNIVERSITA' DEI GIOVANI: investimenti
- SANITA' ECCELLENTE: punto sanita' - ospedale - attuale area ospedaliera.

Risorse finanziarie dell'area

| Risorsa | Previsione iniziale | Previsione assestata |
|------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| Spese correnti non vincolate | 1.277.992,00 | 1.172.849,32 |
| Spese correnti vincolate | 940.000,00 | 1.141.142,00 |
| Spese in Conto Capitale | 105.000,00 | 134.960,00 |
| Entrate correnti | 940.120,00 | 1.141.756,00 |
| Entrate in conto capitale | 7.000,00 | 8.960,00 |

Risorse umane dell'area

| Categoria | in servizio al 31/12/2014 |
|-------------|---------------------------|
| Dirigenti | |
| Categoria D | 14 |
| Categoria C | 31 |
| Categoria B | 8 |
| Categoria A | 2 |
| Totale | 55 |

Settore: Gabinetto del Sindaco, Comunicazioni e Relazioni Esterne

Responsabile del Settore: GIULIANA TRUFFA-GIACHET

Obiettivo strategico: S54.01-Concedere l'uso di sale e spazi espositivi con la finalità di valorizzare gli scrittori e artisti padovani

Tipologia: Mantenimento

Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M54.01.5401.01 | Numero mostre realizzate | Numero | 46 | 36 | 34 |

| | | | | | |
|----------------|--|--------|----|----|----|
| M54.01.5402.01 | Numero presentazione volumi scrittori padovani | Numero | 25 | 25 | 11 |
|----------------|--|--------|----|----|----|

Obiettivo strategico: S54.02-Organizzare eventi, cerimonie e manifestazioni anche presso il Centro Culturale Alinate San Gaetano, favorendo l'intervento di privati a titolo di sponsorizzazione.

Tipologia: Mantenimento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M54.02.5402.01 | Eventi/Cerimonie realizzati | Numero | 104 | 105 | 79 |
| M54.02.5402.02 | 30% spese coperte con sponsor pubblici e privati | Percentuale | 30 | 30 | 30 |
| M54.02.5405.01 | Tempo medio rilascio occupazioni temporanee suolo pubblico | Giorni | 8 | 10 | 10 |

Obiettivo strategico: S54.03-Favorire le attività dell'associazionismo cittadino nei vari ambiti: cooperazione internazionale, parrocchie, pari opportunità, gemellaggi, associazioni combattentistiche e d'arma, etc. Promozione di iniziative capaci di coinvolgere Padova e i Comuni contermini così da dare avvio al progetto denominato 'Grande Padova'

Tipologia: Mantenimento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M54.03.5401.01 | Contributi erogati in base alla L.R. 44/87 (Opere di Culto) | Numero | 11 | 14 | 10 |
| M54.03.5402.01 | Iniziative promosse dalla Commissione Pari Opportunità | Numero | 21 | 15 | 11 |

| | | | | | |
|----------------|------------------------------------|--------|----|----|----|
| M54.03.5402.02 | Iniziative di scambio - gemellaggi | Numero | 29 | 20 | 20 |
|----------------|------------------------------------|--------|----|----|----|

Obiettivo strategico: S54.04-Rafforzare la partecipazione garantendo trasparenza ed efficacia dell'informazione rivolta ai cittadini, alla collettività, agli enti, mediante svolgimento di attività di comunicazione pubblica, nel rispetto dei requisiti di cui alla Legge 150/2000, attraverso ogni modalità tecnico-organizzativa e mediante l'utilizzo di stampa, social network, audiovisivi, strumenti telematici, piattaforme multimediali

Tipologia: Mantenimento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M54.04.5403.01 | Comunicati e conferenze stampa | Numero | 960 | 1021 | 1231 |
| M54.04.5403.02 | Redazione articoli | Numero | 3429 | 3021 | 1112 |
| M54.04.5403.04 | Newsletter | Numero | 365 | 310 | 153 |
| M54.04.5403.05 | Attività nei social network (creazione, aggiornamento posta) | Numero | 3310 | 3150 | 1441 |

Obiettivo strategico: S54.05-Promuovere il turismo offrendo eventi e servizi in modo che diventi un elemento di valorizzazione del territorio cittadino, dei suoi monumenti, delle sue tradizioni, ed un elemento di sviluppo economico; potenziamento della vocazione commerciale, turistica e culturale delle Piazze del centro storico, che insieme costituiscono un Centro commerciale naturale

Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M54.05.5404.01 | Eventi organizzati | Numero | 34 | 23 | 33 |

Obiettivo strategico: S54.06-Agire nel coordinamento tra Enti nella programmazione degli interventi di integrazione sociale in favore di cittadini stranieri, secondo gli indirizzi nazionali e regionali, in particolare per: a) la razionalizzazione del servizio per il rilascio e rinnovo dei titoli di soggiorno attraverso la rete intercomunale degli sportelli CISI, b) i servizi rivolti a richiedenti e titolari di protezione internazionale - adesione al Sistema Nazionale per richiedenti asilo e rifugiati - adesione alla Comunita' di Pratica del Veneto, c) l'integrazione sociale e scolastica nell'ambito della Conferenza dei Sindaci dell'Ulss 16. Tali interventi saranno attuati fino alla scadenza naturale o definita dalla Amministrazione dei relativi progetti

Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M54.06.5407.01 | Programmi di accoglienza e d'integrazione a favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale | Numero | 48 | 38 | 49 |
| M54.06.5407.02 | Numero Comuni della Conferenza dei Sindaci coinvolti | Numero | 20 | 20 | 20 |

Obiettivo strategico: S54.07-Rafforzare i percorsi d'integrazione dei residenti stranieri con: a) corsi di lingua italiana A0-A1; b) orientamento e ri-orientamento scolastico- Sportello Informazione Scuola, c) servizi per l'insegnamento della lingua italiana alle donne immigrate, con orientamento e conoscenza del territorio; d) formazione per assistenti di cura in collaborazione con enti del territorio; h) Sportello RAR; I) accoglienza abitativa di richiedenti e titolari di protezione internazionale, in collaborazione con le Politiche Abitative, e programmi educativi con attenzione agli interventi formativi e d'inserimento lavorativo. Tali interventi saranno attuati fino alla scadenza naturale o definita dalla Amministrazione dei relativi progetti.

Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M54.07.5407.01 | Numero istituti scuole superiori di II grado coinvolti | Numero | 13 | 12 | 15 |

| | | | | | |
|----------------|--|--------|----|----|----|
| M54.07.5407.02 | Numero corsi di lingua e cultura italiana | Numero | 16 | 24 | 17 |
| M54.07.5407.03 | Numero donne coinvolte nei corsi di formazione | Numero | 63 | 75 | 56 |
| M54.07.5407.04 | Numero mediatori interculturali impiegati | Numero | 10 | 11 | 12 |

Obiettivo strategico: S54.09-Promuovere iniziative atte a favorire il dialogo con l'associazionismo dei cittadini stranieri.

Tipologia: Mantenimento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M54.09.5407.01 | Iniziative ed eventi promossi a carattere interculturale | Numero | 12 | 11 | 5 |

Obiettivo strategico: S54.10-Garantire la trasparenza nell'azione amministrativa, valorizzando i rapporti tra i cittadini e l'Amministrazione comunale ed attuando una comunicazione visibile, chiara, semplice ed accessibile attraverso diversi strumenti on-line e off-line.

Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M54.10.5409.04 | Coordinamento delle attività di comunicazione per un sistema di gestione unificata delle newsletter istituzionali | Numero | | 20 | 41 |
| M54.10.5409.07 | Incontri con i referenti per l'aggiornamento delle sezioni tematiche del sito istituzionale e formazione | Ore | | 15 | 19 |

| | | | | | |
|----------------|---|------|--|--|------------|
| M54.10.5409.08 | Monitoraggio di Padovanet e sue sezioni | Ore | | | 328 |
| M54.10.5409.09 | 30/6-Pubblicazione sul sito internet ufficiale del Comune delle pagine di completamento e aggiornamento delle sottosezioni che compongono la sezione "Amministrazione trasparente" | Data | | | 30-06-2014 |
| M54.10.5409.10 | 31/12-Pubblicazione sul sito internet ufficiale del Comune delle pagine di completamento e aggiornamento delle sottosezioni che compongono la sezione "Amministrazione trasparente" | Data | | | 31-12-2014 |
| M54.10.5409.11 | Verifica dell'usabilita' della sezione Amministrazione Trasparente in collaborazione con il Settore Servizi Istituzionali e Affari Generali | Data | | | 05-12-2014 |

Obiettivo strategico: S54.11-Proseguimento dello sviluppo, in un'ottica di rete, del rapporto tra associazionismo, Amministrazione e altri Enti del territorio.

**Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 100.00%**

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M54.11.5408.01 | Predisposizione di un bando rivolto alle associazioni iscritte al Registro comunale per incentivare le attività di rete. | Data | 22-05-2012 | 06-06-2013 | 05-05-2014 |
| M54.11.5410.01 | Predisposizione di un bando rivolto alle associazioni iscritte al Registro comunale per incentivare le attività di rete. | Data | 22-05-2012 | 06-06-2013 | 05-05-2014 |

| | | | | | |
|----------------|--|--------|------------|------------|------------|
| M54.11.5410.02 | Incontri formativi in collaborazione con il Centro Servizi Volontariato rivolti ai settori comunali che operano con le associazioni | Numero | | | 2 |
| M54.11.5410.03 | Aggiornamento del vademecum rivolto alle associazioni, in collaborazione con il Centro servizi di Volontariato della Provincia di Padova | Data | | | 23-12-2014 |
| M54.11.5411.01 | Predisposizione di un bando rivolto alle associazioni iscritte al Registro comunale per incentivare le attività di rete. | Data | 22-05-2012 | 06-06-2013 | 05-05-2014 |
| M54.11.5411.02 | Incontri formativi in collaborazione con il Centro Servizi Volontariato rivolti ai settori comunali che operano con le associazioni | Numero | | 2 | 2 |
| M54.11.5411.03 | Aggiornamento del vademecum rivolto alle associazioni, in collaborazione con il Centro servizi di Volontariato della Provincia di Padova | Data | | | 22-12-2014 |

Obiettivo strategico: S54.12-Garantire una omogenea, efficace ed efficiente organizzazione delle funzioni di accoglienza, orientamento e comunicazione ai cittadini che si rivolgono ai diversi sportelli informativi dell'URP.

Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M54.12.5408.01 | Iniziative di comunicazione istituzionale per divulgazione delle attività dell'Amministrazione. | Numero | 2 | 2 | 2 |
| M54.12.5410.03 | Iniziative di comunicazione istituzionale per divulgazione delle attività dell'Amministrazione. | Numero | 2 | 2 | 2 |

| | | | | | |
|----------------|---|--------|--|--|----|
| M54.12.5410.06 | Incremento del servizio di accompagnamento per l'uso di internet e della posta elettronica per target definiti di cittadini | Numero | | | 70 |
|----------------|---|--------|--|--|----|

Obiettivo strategico: S54.13-Attività' di promozione al rafforzamento della cooperazione internazionale per lo sviluppo economico e socio-sanitario dei paesi sottosviluppati.

Tipologia: Mantenimento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M54.13.5406.01 | Riunioni di cooperazione internazionale | Numero | | | 8 |
| M54.13.5406.02 | Iniziative/eventi di cooperazione internazionale | Numero | | | 7 |
| M54.13.5406.03 | Progetti di cooperazione internazionale | Numero | | | 12 |

Obiettivo strategico: S54.14-Migliorare la conoscenza dei programmi comunitari per il periodo di programmazione 2014-2020 e per la futura programmazione Horizon 2020 attraverso attività' formative rivolta ai dipendenti.

Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M54.14.5408.02 | Attività' formative rivolta ai dipendenti sui progetti comunitari | Data | 20-11-2012 | 05-12-2013 | 18-12-2014 |

| | | | | |
|----------------|--|--------|------------|------------|
| M54.14.5408.03 | Assicurare la raccolta e la diffusione delle informazioni sulle opportunità di finanziamento | Numero | 72 | 68 |
| M54.14.5412.02 | Attività formativa rivolta ai dipendenti sui progetti comunitari | Data | 05-12-2013 | 18-12-2014 |
| M54.14.5412.04 | Assicurare la raccolta e la diffusione delle informazioni sulle opportunità di finanziamento | Numero | | 68 |

Obiettivo strategico: S54.15-Realizzazione di progetti rivolti alla cittadinanza per uno stile di vita sano.

Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M54.15.5408.01 | Realizzazione e divulgazione di progetti rivolti alla cittadinanza | Numero | | 10 | 4 |
| M54.15.5408.02 | Iniziative realizzate | Numero | | 10 | 10 |
| M54.15.5413.01 | Realizzazione e divulgazione di progetti rivolti alla cittadinanza | Numero | 5 | 10 | 4 |
| M54.15.5413.02 | Iniziative realizzate | Numero | 17 | 10 | 10 |

Obiettivo strategico: S54.19-Consolidamento della campagna di promozione del Turismo di Padova per l'anno 2014

Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M54.19.5404.01 | Strumenti di comunicazione, promozione off line e on line | Numero | | | 6 |
| M54.19.5404.02 | Rispondere alle richieste dei turisti tramite il sito www.discoverpadova.com | Numero | | | 30 |
| M54.19.5404.03 | Accogliere stranieri e delegazioni e fornire supporto turistico | Numero | | | 15 |

Obiettivo strategico: S54.20-Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza

Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M54.20.5401.01 | Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti presenti in Amministrazione Trasparente, sito Padovanet | Percentuale | | | 100 |
| M54.20.5401.02 | 30.06.2014 Completamento e aggiornamento delle sottosezioni che compongono la sezione "Amministrazione trasparente" | Data | | | 30-06-2014 |
| M54.20.5401.03 | 31.12.2014 Completamento e aggiornamento delle sottosezioni che compongono la sezione | Data | | | 31-12-2014 |

| | | | | | | |
|----------------|---|-------------|--|--|--|------------|
| | "Amministrazione trasparente" | | | | | |
| M54.20.5401.04 | Informazione e formazione in materia di prevenzione della corruzione. | Data | | | | 31-12-2014 |
| M54.20.5401.05 | Aggiornamento analisi del rischio "corruzione" all'interno dei procedimenti mappati in "Amministrazione trasparente". | Data | | | | 31-12-2014 |
| M54.20.5408.01 | Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti presenti in Amministrazione Trasparente, sito Padovanet | Percentuale | | | | 100 |
| M54.20.5408.02 | 30.06.2014 Completamento e aggiornamento delle sottosezioni che compongono la sezione "Amministrazione trasparente" | Data | | | | 30-06-2014 |
| M54.20.5408.03 | 31.12.2014 Completamento e aggiornamento delle sottosezioni che compongono la sezione "Amministrazione trasparente" | Data | | | | 31-12-2014 |
| M54.20.5408.04 | Informazione e formazione in materia di prevenzione della corruzione. | Data | | | | 31-12-2014 |
| M54.20.5408.05 | Aggiornamento analisi del rischio "corruzione" all'interno dei procedimenti mappati in "Amministrazione trasparente". | Data | | | | 31-12-2014 |

Obiettivo strategico: S54.21-Finalizzazione di iniziative in materia di politiche di lavoro, anche in collaborazione con altri Enti ed istituzioni, allo scopo di sostenere la ripresa occupazionale.

Tipologia: Sviluppo
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M54.21.5401.01 | Partecipazione ordinaria al Fondo straordinario di Solidarietà' (promosso dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo). | Data | | | 09-09-2014 |
| M54.21.5401.02 | Progetti occupazionali realizzati, anche in collaborazione con altri soggetti. | Numero | | | 3 |
| M54.21.5401.03 | Progetti di pubblica utilita' presentati alla Regione Veneto, anche in collaborazione con altri settori comunali. | Numero | | | 1 |
| M54.21.5401.04 | Lavoratori complessivamente coinvolti nei percorsi occupazionali attivati | Numero | | | 350 |
| M54.21.5401.05 | Realizzazione convegni/seminari su problematiche inerenti il mondo del lavoro. | Numero | | | 1 |

Obiettivo strategico: S54.22-Attività' di promozione, educazione alla pace, ai diritti umani e alla solidarietà' diretti alle scuole primarie e secondarie della città' con il coinvolgimento dei cittadini

Tipologia: Sviluppo
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M54.22.5408.01 | Realizzazione di eventi divulgativi di educazione alla pace | Numero | | | 6 |
| M54.22.5408.02 | Predisposizione del progetto di educazione alla pace diritti umani e solidarietà' per l'anno scolastico 2014/2015 per le scuole superiori con particolare attenzione al fenomeno sociale della ludopatia nei giovani. | Data | | | 30-09-2014 |
| M54.22.5408.03 | Predisposizione del progetto 'Adozioni Amici del Mondo' per le scuole primarie anno 2014 | Data | | | 23-12-2014 |
| M54.22.5414.01 | Realizzazione di eventi divulgativi di educazione alla pace | Numero | | | 6 |
| M54.22.5414.02 | Predisposizione del progetto di educazione alla pace diritti umani e solidarietà' per l'anno scolastico 2014/2015 per le scuole superiori con particolare attenzione al fenomeno sociale della ludopatia nei giovani. | Data | | | 30-09-2014 |
| M54.22.5414.03 | Predisposizione del progetto 'Adozioni Amici del Mondo' per le scuole primarie anno 2014 | Data | | | 23-12-2014 |

| Codice Indicatore Statistico | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|------------------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| I54.5401.01 | Richieste di concessione sale e spazi comunali evase | Numero | 493 | 568 | 620 |
| I54.5402.01 | Richieste di contributo pervenute da enti e associazioni | Numero | 81 | 122 | 93 |
| I54.5402.02 | Affluenze al Centro Alinate | Numero | 577946 | 583136 | 614299 |
| I54.5402.03 | Richieste di PATROCINIO rilasciate | Numero | | | 685 |
| I54.5403.01 | Iscritti alla Newsletter | Numero | | | 90 |
| I54.5404.01 | Nr. Risposte evase ai turisti | Numero | | | 40 |
| I54.5404.02 | Nr. Stranieri accolti | Numero | | | 42 |
| I54.5405.01 | Richieste di concessioni OSAP rilasciate | Numero | | 781 | 616 |
| I54.5407.01 | Pratiche di permessi di soggiorno lavorate negli sportelli CISI | Numero | 3420 | 2906 | 20789 |
| I54.5407.02 | Accessi e prese in carico donne allo Sportello Centro Donne Dal Mondo | Numero | 240 | 347 | 348 |
| I54.5407.03 | Iniziative realizzate con giovani di seconda generazione | Numero | 4 | 2 | 8 |

| | | | | | |
|-------------|---|--------|---------|---------|---------|
| I54.5407.04 | Numero utenti degli sportelli CISI | Numero | | | 12352 |
| I54.5409.01 | Accessi al sito Padovanet | Numero | 6116427 | 6093551 | 5603658 |
| I54.5409.02 | Numero iscritti alle Newsletter istituzionali | Numero | | 34800 | 38277 |
| I54.5409.03 | Pagine web pubblicate e aggiornate dalla redazione di Padovanet | Numero | | | 2699 |
| I54.5410.01 | Utenti interessati al servizio di alfabetizzazione web | Numero | 59 | 65 | 70 |
| I54.5410.02 | Utenti dello sportello URP | Numero | 45777 | 43890 | 40705 |
| I54.5411.01 | Associazioni iscritte al Registro Comunale | Numero | 1063 | 1081 | 1078 |

Area Strategica A2: SICUREZZA DEI CITTADINI

La motivazione delle scelte è coerente con i progetti da realizzare nel corso del mandato di questa Amministrazione contenuti nei seguenti ambiti delle Linee Programmatiche del Sindaco, approvate dal Consiglio Comunale nella seduta del 23 giugno 2014:

- SICUREZZA E LEGALITA': polizia locale - ordinanze e investimenti
- PADOVA CITTA' DIFFUSA - PICCOLE E GRANDI OPERE: quartieri
- COMMERCIO IN MOVIMENTO: partecipazione
- LA CITTA' IN MARCIA: Trasporto e mobilità' a misura di cittadino (biciclette, mezzi pubblici)
- PADOVA E' IL TERRITORIO: Nuovo piano di urbanistica partecipata e tutela dell'ambiente (terra, animali amici)
- CULTURA E TURISMO: patrimonio artistico
- IL SOCIALE PER LA CONVIVENZA: case popolari, convivenza.

Risorse finanziarie dell'area

| Risorsa | Previsione iniziale | Previsione assestata |
|------------------------------|---------------------|----------------------|
| Spese correnti non vincolate | 2.761.012,00 | 2.546.012,00 |
| Spese correnti vincolate | 755.500,00 | 753.000,00 |
| Spese in Conto Capitale | 366.912,00 | 312.500,00 |
| Entrate correnti | 10.236.683,00 | 14.515.997,00 |
| Entrate in conto capitale | 70.000,00 | 70.000,00 |

Risorse umane dell'area

| Categoria | in servizio al 31/12/2014 |
|-------------|---------------------------|
| Dirigenti | 3 |
| Categoria D | 57 |
| Categoria C | 213 |
| Categoria B | 8 |
| Categoria A | |
| Totale | 281 |

Settore: Polizia Municipale

Responsabile del Settore: ANTONIO PAOLOCCI

Obiettivo strategico: S93.01-ATTIVITA' AMMINISTRATIVA - Perfezionamento dei provvedimenti normativi quali strumenti operativi della Polizia Locale. Consolidamento dell'efficienza ed efficacia dell'attività gestionale ed organizzativa di tutto il Personale del Settore con controllo dell'impiego operativo. Implementazione e sviluppo del sistema di videosorveglianza del territorio e della Centrale Operativa.

Tipologia: Sviluppo
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|-------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M93.01.9306.01 | Numero corsi di educazione stradale | Percentuale | 97,48 | 98,42 | 99,28 |

| | effettuati/numero di corsi richiesti dalle scuole | | | | |
|----------------|---|-------------|-------|-------|-------|
| M93.01.9306.03 | Verifiche di controllo del sistema di videosorveglianza 'Padova città' sicura'. | Numero | 610 | 609 | 609 |
| M93.01.9306.04 | Evasione esposti inseriti nelle schede di controllo dei servizi serali e notturni esaminati ai fini del controllo e/o della risposta al reclamante. | Percentuale | 89,24 | 92,25 | 91,75 |
| M93.01.9306.05 | Gradimento espresso dagli insegnanti relativamente ai corsi di educazione stradale. | Percentuale | | 96,4 | 98,7 |

Obiettivo strategico: S93.02-RADIOMOBILE -Potenziamento del pattugliamento di pronto intervento per la sicurezza stradale ed urbana, per la rilevazione degli incidenti stradali, per le emergenze di viabilità' e la vigilanza dei cantieri su strada.

Tipologia: Sviluppo
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M93.02.9308.03 | Evasione richieste front office accesso atti per incidenti stradali 10 gg. prima del termine di legge (30 gg.)/n. richieste valide di rilascio | Percentuale | 85,91 | 83,79 | 83,44 |
| M93.02.9308.05 | Verifiche della genuinità' dei documenti di circolazione tramite strumentazione tecnica e altri controlli di sicurezza urbana effettuati dal Reparto Radiomobile. | Numero | | 1009 | 1006 |

Obiettivo strategico: S93.03-POLIZIA AMMINISTRATIVA - COMMERCIALE E AMBIENTALE - Sviluppo dei livelli di efficacia dell'attività di vigilanza e di controllo sul territorio nell'ambito della polizia amministrativa ed ambientale con particolare riferimento alle unità produttive e commerciali ed alle aree interessate dal degrado ambientale.

Tipologia: Sviluppo
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M93.03.9309.03 | Controlli finalizzati alla tutela ambientale ed al rispetto della normativa in materia di rifiuti | Numero | 1353 | 1352 | 1201 |
| M93.03.9309.04 | Interventi in forma coordinata e congiunta con le Forze di polizia e/o enti competenti, finalizzati al controllo di attività commerciali, pianificati anche in sede di apposito tavolo tecnico. | Numero | | 40 | 38 |

Obiettivo strategico: S93.04-POLIZIA GIUDIZIARIA - Potenziamento delle attività di prevenzione e di controllo sul territorio, con affinamento dei livelli di efficacia dell'attività investigativa e d'intervento, per contrastare in particolare i fenomeni di accattonaggio, dell'abusivismo commerciale, della prostituzione, della cessione e del consumo di sostanze stupefacenti, delle occupazioni abusive di proprietà pubbliche e private, dell'insediamento abusivo di campi nomadi, del sovraffollamento delle unità abitative e di ogni altro fenomeno che generi insicurezza e/o degrado.

Tipologia: Sviluppo
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M93.04.9310.06 | Servizi di monitoraggio e controllo del territorio con personale specialistico in località soggette a particolare degrado sociale/punti sensibili. | Numero | | 925 | 1118 |
| M93.04.9310.07 | Informative all'A.G. a carico di Noti, di competenza del Tribunale, conseguenti ad attività investigativa di iniziativa, che determinino l'adozione di misure | Numero | | | 35 |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | precautelari/cautelari e/o di altri provvedimenti su persone e cose. | | | |
|--|--|--|--|--|

Obiettivo strategico: S93.05-GESTIONE DELLE PROCEDURE SANZIONATORIE - Sviluppo delle procedure sanzionatorie e di restituzione o smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M93.05.9311.01 | importo iscritto a ruolo riferito ad anni precedenti il 2013 per violazioni CdS | Euro | 10160262,76 | 14102252,16 | 5204225,48 |
| M93.05.9311.02 | Trasmissione alla Prefettura dei ricorsi con proposta di non accoglimento nel termine di 50 gg. anziche' 60, termine di legge. | Percentuale | 73,13 | 73,08 | 75,12 |

Obiettivo strategico: S93.06-SICUREZZA URBANA E STRADALE - Intensificazione dei controlli straordinari sul territorio per concorrere alla sicurezza urbana ed incrementare la sicurezza stradale, con rinnovata attenzione ai servizi in orario serale e notturno.

Tipologia: Sviluppo
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M93.06.9303.04 | Controlli straordinari sul territorio per contrastare fenomeni di criticita' urbana. | Numero | | 85 | 82 |
| M93.06.9303.05 | Servizi aggiuntivi di polizia stradale anche con impiego della strumentazione tecnologica. | Numero | | 156 | 168 |

Obiettivo strategico: S93.09-VIGILANZA E PREVENZIONE SUL TERRITORIO - Presenza diffusa e visibile della Polizia di Prossimità di Quartiere, anche in servizio appiedato, per potenziare il rapporto di vicinanza con i cittadini nei siti sensibili e di aggregazione sociale, consolidando l'attività "rassicurativa", di vigilanza e di intervento con particolare attenzione all'ambito residenziale.

Tipologia: Mantenimento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M93.09.9312.01 | Presenza della Polizia Locale, anche in servizio appiedato, per potenziare il rapporto di vicinanza con i cittadini, con particolare attenzione all'ambito residenziale e ai siti sensibili del Q1 (Liston/Piazze/Santo/Prato Valle/Stazione). | Numero | | 1433 | 1444 |
| M93.09.9312.02 | Presenza diffusa e visibile della Polizia Locale con particolare attenzione all'ambito residenziale dei Quartieri 2-3-4-5-6. | Numero | | 485 | 465 |

Obiettivo strategico: S93.10-CONTRASTO AL DEGRADO SOCIALE ED AMBIENTALE - Monitoraggio dei siti oggetto di degrado sociale ed ambientale presenti sul territorio con particolare attenzione alle attività economiche e produttive etniche interessate. Tutto ciò al fine di intervenire per ripristinare le condizioni di sicurezza, vivibilità e fruibilità del territorio tramite specifici interventi programmati.

Tipologia: Sviluppo
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M93.10.9313.01 | Interventi di controllo con personale specialistico di diverse unità organizzative in siti soggetti a degrado sociale correlato alle attività commerciali e all'immigrazione clandestina. | Numero | | 27 | 31 |

| | | | | |
|----------------|---|-------------|----|-----|
| M93.10.9313.02 | Veicoli in accertato stato di abbandono rottamati/restituiti agli aventi titolo entro 10 gg dalla scadenza dei termini di adempimento previsti dall'"invito al ritiro" ex art. 1 D.M. 460/99. | Percentuale | 80 | 100 |
|----------------|---|-------------|----|-----|

Obiettivo strategico: S93.11-Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza.

Tipologia: Sviluppo
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M93.11.9302.01 | Informazione e formazione in materia di prevenzione della corruzione. | Data | | | 31-03-2014 |
| M93.11.9302.02 | Aggiornamento analisi del rischio 'corruzione' all'interno dei procedimenti mappati in 'Amministrazione trasparente'. | Data | | | 17-12-2014 |
| M93.11.9302.03 | Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti presenti in Amministrazione trasparente, sito Padovanet. | Percentuale | | | 100 |
| M93.11.9306.01 | 30/06/2014 - completamento e aggiornamento delle sottosezioni che compongono la sezione Amministrazione trasparente. | Data | | | 28-06-2014 |
| M93.11.9306.02 | 31/12/2014 - completamento e aggiornamento delle sottosezioni che compongono la sezione Amministrazione trasparente. | Data | | | 11-12-2014 |

| Codice Indicatore Statistico | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|-------------------------------------|---|------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 193.9306.01 | Corsi di educazione stradale effettuati. | Numero | 581 | 689 | 694 |
| 193.9306.02 | Corsi di educazione stradale richiesti dalle scuole. | Numero | 596 | 700 | 699 |
| 193.9306.03 | Interventi richiesti alla ditta appaltatrice del sistema di videosorveglianza 'Padova città sicura' in caso di malfunzionamento. | Numero | | 39 | 48 |
| 193.9306.04 | Verifiche degli interventi della ditta appaltatrice di videosorveglianza 'Padova città sicura' in caso di malfunzionamento entro i termini stabiliti dal contratto. | Numero | | 42 | 48 |
| 193.9308.02 | Richieste front office accesso agli atti per incidenti stradali | Numero | | 1949 | 1262 |
| 193.9311.02 | Numero ricorsi pervenuti, non accolti in autotutela e trasmessi alla Prefettura. | Numero | | | 418 |

Area Strategica A3: SERVIZI AL CITTADINO, CULTURA ISTRUZIONE E SPORT

La motivazione delle scelte e' coerente con i progetti da realizzare nel corso del mandato di questa Amministrazione contenuti nei seguenti ambiti delle Linee Programmatiche del Sindaco, approvate dal Consiglio Comunale nella seduta del 23 giugno 2014:

- IL SOCIALE PER LA CONVIVENZA: donne anziani - diversamente abili - famiglie - giovani - case popolari - lavoro e nuove poverta' - convivenza
- CULTURA E TURISMO: regia - patrimonio artistico - investimenti
- SPORT AL PRIMO POSTO
- UNIVERSITA' DEI GIOVANI: investimenti
- SANITA' ECCELLENTE: punto sanita'
- PADOVA CITTA' DIFFUSA - PICCOLE E GRANDI OPERE: quartieri
- SICUREZZA E LEGALITA': polizia locale
- COMMERCIO IN MOVIMENTO: accessibilita'/investimenti
- PADOVA E' IL TERRITORIO: Nuovo piano di urbanistica partecipata e tutela dell'ambiente (animali amici)
- BILANCIO PARTECIPATO: tasse - spesa.

Risorse finanziarie dell'area

| Risorsa | Previsione iniziale | Previsione assestata |
|------------------------------|---------------------|----------------------|
| Spese correnti non vincolate | 31.749.527,00 | 30.912.993,56 |
| Spese correnti vincolate | 11.067.210,00 | 11.946.210,98 |
| Spese in Conto Capitale | 113.000,00 | 578.132,00 |
| Entrate correnti | 22.301.788,00 | 22.389.385,00 |
| Entrate in conto capitale | 290.000,00 | 312.500,00 |

Risorse umane dell'area

| Categoria | in servizio al 31/12/2014 |
|-------------|---------------------------|
| Dirigenti | 5 |
| Categoria D | 105 |
| Categoria C | 433 |
| Categoria B | 158 |
| Categoria A | 84 |
| Totale | 785 |

Settore: Servizi Sociali

Responsabile del Settore: FIORITA LUCIANO

Obiettivo strategico: *S11.01-Sviluppare azioni di welfare generativo valorizzando le ricchezze presenti nel territorio e aumentando nella comunità la capacità di "cura". Organizzare azioni sistematiche di informazione/formazione sui servizi offerti nei singoli quartieri. Per ciascuna delle azioni si svilupperanno collaborazioni e sinergie con gli altri Settori del Comune, conferenze di servizi con gli altri Enti Pubblici e accordi/partenariati con il privato sociale. I benefici delle politiche sociali saranno abbinati al rispetto delle norme comportamentali.*

Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M11.01.1101.01 | Materiale informativo realizzato su padovanet. | Numero | 26 | 25 | 25 |
| M11.01.1101.02 | Incontri attivati con gli altri Settori del Comune ed Enti Pubblici. | Numero | | | 10 |

Obiettivo strategico: S11.02-Inserimento in strutture di prima e seconda accoglienza di persone residenti con marginalità sociale italiane e straniere aventi diritto.

Tipologia: Mantenimento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M11.02.1102.01 | Occupazione posti letto strutture in gestione diretta e/o convenzione | Percentuale | 89,54 | 91,77 | 89 |

Obiettivo strategico: S11.04-Garantire adeguate condizioni di protezione a persone anziane non autosufficienti, con accoglienza in centri di servizio o centri diurni, valutando la capacità contributiva dell'utente e del nucleo anagrafico di residenza tenuto conto dell'ISEE in corso di validità promuovendo e sostenendo iniziative ricreative e di socializzazione nei diversi territori.

Tipologia: Mantenimento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M11.04.1105.01 | Iniziative ricreative e di socializzazione. | Numero | | | 7 |
| M11.04.1108.01 | Controllo autocertificazione per ammissione ai | Percentuale | 74,21 | 87,32 | 75,81 |

| | | | | | | |
|--|---------|--|--|--|--|--|
| | servizi | | | | | |
|--|---------|--|--|--|--|--|

Obiettivo strategico: S11.05-Interventi ad integrazione del reddito e/o interventi domiciliari a favore di persone in condizione di disagio economico secondo i parametri ISEE individuati nel regolamento comunale.

Tipologia: Mantenimento
Realizzato al 90.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M11.05.1108.01 | Controllo autocertificazione per ammissione ai servizi | Percentuale | 46,01 | 37,14 | 41,08 |
| M11.05.1108.02 | Avvio azioni di recupero di somme/agevolazioni indebitamente percepite a seguito di accertata irregolarità nella dichiarazione Isee o per altra causa | Numero | | 27 | 8 |

Obiettivo strategico: S11.06-Garantire la permanenza al proprio domicilio di persone parzialmente autosufficienti attraverso l'attivazione di servizi domiciliari quali la cura della persona e dell'alloggio e la fornitura dei pasti per le persone sole e con scarsa autonomia. Potenziare la collaborazione con i referenti del nuovo Centro Cottura per migliorare la qualità del servizio. Coinvolgere l'utenza con visite guidate al Centro Cottura.

Tipologia: Mantenimento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M11.06.1109.01 | Qualità dei servizi domiciliari-pasti | Percentuale | 91 | 96,88 | 89,9 |
| M11.06.1109.02 | Controllo autocertificazione per ammissione ai servizi | Percentuale | 40,46 | 29,07 | 22,22 |

Obiettivo strategico: S11.07-Favorire la partecipazione ed il coinvolgimento delle famiglie nel progetto educativo. Avviare la compartecipazione ai costi del servizio.

Tipologia: Mantenimento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|-----------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M11.07.1109.01 | Qualità' sostegno educativo | Percentuale | 90,4 | 89 | 86,67 |

Obiettivo strategico: S11.08-Sostegno alla maternità': garantire il necessario supporto alla famiglia con figli piccoli, sviluppare accordi di partenariato con tutti i soggetti attivi del territorio (associazioni, parrocchie, enti,...).

Tipologia: Mantenimento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M11.08.1106.01 | Controllo autocertificazione per ammissione ai servizi | Percentuale | 25 | 22 | 25,44 |
| M11.08.1107.01 | Incontri del tavolo territoriale della famiglia. | Numero | | | 3 |

Obiettivo strategico: S11.09-Promozione e sostegno della solidarietà, dell'accoglienza familiare e, specificamente, dell'affido familiare quale alternativa al ricorso dell'inserimento nelle strutture residenziali dei minori. Sostegno al privato sociale e alle reti di famiglie.

Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M11.09.1107.03 | Tempi di risposta della richiesta del territorio | Giorni | 10 | 4 | 1 |
| M11.09.1107.05 | Famiglie disponibili all'affido | Numero | | | 23 |
| M11.09.1107.06 | Affidi omoculturali attivati | Numero | | | 40 |

Obiettivo strategico: S11.10-Sviluppare azioni progettuali di promozione per la famiglia e i minori in rete con i servizi e le offerte del territorio. Sportelli e centri di ascolto gratuiti nel territorio per supportare i genitori in relazione al percorso di crescita dei figli. Promozione di manifestazioni ed eventi rivolti alle famiglie, incentivando progetti di auto-aiuto (Banca del Tempo e gruppi solidali) in collaborazione con le associazioni. Sostenere con il lavoro di comunità i nuclei familiari nelle zone della città a più alto rischio di degrado. Promozione e realizzazione di progetti di legalità e di convivenza positiva tra cittadini.

Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M11.10.1107.01 | Sviluppo di progetti partecipati a favore di bambini, ragazzi e famiglie | Numero | 17 | 13 | 18 |

Obiettivo strategico: S11.11-Migliorare la qualità della vita delle persone disabili e di utenti in condizioni di disagio con attività finalizzate a soddisfare i bisogni di integrazione sociale e di accoglienza. Garantire una stretta collaborazione con i centri diurni, gruppi appartamento e comunità RSA per l'inserimento delle persone. Rispetto alle situazioni di disagio e degrado presenti in città, collaborazione con i centri diurni, gruppi-appartamento e comunità RSA per l'inserimento delle persone.

Tipologia: Mantenimento

Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M11.11.1106.01 | Controllo autocertificazione/documentazione per ammissione ai servizi | Percentuale | 23 | 20 | 32 |

Obiettivo strategico: S11.12-Promuovere e realizzare opportunità di socializzazione in città al fine di promuovere stili di vita costruttivi per adolescenti potenziando i percorsi relativi alla promozione della salute e del vivere sano. Misurazione della qualità dei servizi offerti e delle iniziative realizzate attraverso un'indagine di customer satisfaction che coinvolga un numero significativo di utenti del servizio.

Tipologia: Mantenimento

Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M11.12.1107.01 | Qualità iniziative attivate a favore di adolescenti | Percentuale | 85 | 89 | 92 |
| M11.12.1107.02 | Iniziative realizzate dai Centri di animazione | Numero | 13 | 16 | 17 |

Obiettivo strategico: S11.13-Promuovere le attività' e le iniziative rivolte agli anziani per garantire il mantenimento della salute psico-fisica e conservare l'indipendenza dei soggetti attraverso attività' ricreative, sociali, culturali e soggiorni climatici. Sviluppo di un servizio di informazione e di comunicazione rivolto agli anziani nel territorio.

Tipologia: Mantenimento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M11.13.1105.01 | Indice gradimento utenti corsi palestra e piscina, laboratori creativi. | Percentuale | 98,1 | 97,75 | 97,7 |
| M11.13.1105.02 | Indice gradimento soggiorni anziani | Percentuale | 94,51 | 95,3 | 95,3 |
| M11.13.1105.03 | Controllo autocertificazione per ammissione ai servizi | Percentuale | 10,3 | 10,34 | 11,41 |
| M11.13.1105.04 | Sportello di ascolto nel territorio. | Data | | | 13-03-2014 |

Obiettivo strategico: S11.14-Ottimizzare ulteriormente i servizi di informazione e comunicazione ai giovani. Mantenimento dell'indice di gradimento espresso dagli utenti del servizio Informagiovani

Tipologia: Mantenimento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M11.14.1125.01 | Qualità' del servizio Informagiovani | Percentuale | 89 | 89 | 88 |

Obiettivo strategico: S11.16-Promuovere la cultura del volontariato attraverso la realizzazione di progetti del servizio civile nazionale, regionale e di volontariato locale sperimentale (leva civica). Sviluppare azioni progettuali di prevenzione in rete con gli altri Enti con il coinvolgimento delle giovani generazioni nelle iniziative, allo scopo di implementare ulteriormente la cultura della solidarietà' tra giovani e tra generazioni. Dare visibilità' ai talenti giovanili presenti nel territorio.

Tipologia: Mantenimento

Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M11.16.1125.02 | Progetti attivati per implementare la cultura della solidarietà' tra giovani e tra generazioni. | Numero | | | 23 |

Obiettivo strategico: S11.17 -Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza.

Tipologia: Miglioramento

Realizzato al 92.50%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M11.17.1101.01 | Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti presenti in Amministrazione Trasparente, sito Padovanet | Percentuale | | | 93,51 |
| M11.17.1101.02 | Al 30.6 - Completamento e aggiornamento delle sottosezioni che compongono la sezione Amministrazione trasparente | Data | | | 30-06-2014 |
| M11.17.1101.03 | Al 31.12 - Completamento e aggiornamento delle sottosezioni che compongono la sezione Amministrazione trasparente | Data | | | 31-12-2014 |
| M11.17.1101.04 | Informazione e formazione in materia di prevenzione | Data | | | 27-03-2014 |

| | | | | | |
|----------------|---|------|--|--|------------|
| | della corruzione. | | | | |
| M11.17.1101.05 | Aggiornamento analisi del rischio corruzione all'interno dei procedimenti mappati in Amministrazione trasparente. | Data | | | 31-12-2014 |

Obiettivo strategico: S11.18-Promozione della semplificazione amministrativa relativa alla procedura interna dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive -autocertificazioni presentate dagli utenti per accesso alle prestazioni sociali.

Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M11.18.1101.01 | Promozione della semplificazione amministrativa | Data | | | 02-05-2014 |

Obiettivo strategico: S11.19-Avvio nuove progettualità per la definizione di comuni linee di indirizzo e condivisione delle banche dati per una integrazione delle politiche di sostegno al reddito in sinergia con il privato sociale, nonché di forme innovative di gestione del servizio sociale. Avvio di nuove sperimentazioni di un servizio di segretariato per l'ascolto dei cittadini (orientamento ai servizi ed eventuale presa in carico) che si rivolgono ai Servizi Sociali.

Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M11.19.1108.01 | Tempi di realizzazione delle nuove azioni progettuali attivate | Data | | | 29-08-2014 |
| M11.19.1109.01 | Servizio di segretariato per l'ascolto dei cittadini | Data | | | 15-05-2014 |

Obiettivo strategico: S11.21-Collaborazione col Tavolo territoriale delle associazioni per la terza età' e valorizzazione delle proposte del privato sociale per sviluppare una progettualità' a favore della popolazione anziana in rete con i diversi soggetti.

Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M11.21.1105.03 | Incontri del tavolo territoriale terza età'. | Numero | | | 4 |

Obiettivo strategico: S11.22-Rispetto alle nuove poverta' (ad esempio la disoccupazione) si lavorerà' con un tavolo permanente di confronto fra Comune e privato sociale, per la presa in carico delle poverta' nascoste, in sinergia con le parrocchie e le associazioni in un'ottica non assistenziale, nella logica di creare occasioni di lavoro e restituire dignità' alle persone che affrontano un periodo difficile della loro vita. Sviluppo di occasioni di lavoro promuovendo l'assunzione prioritaria di giovani nelle Cooperative che collaborano con il Comune.

Tipologia: Sviluppo
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M11.22.1101.01 | Convenzioni attivate per inserimento al lavoro | Numero | | | 8 |
| M11.22.1102.01 | Incontri di coordinamento cittadini senza fissa dimora | Numero | | | 3 |

Obiettivo strategico: S11.23-Promuovere stili di vita sani, attraverso la realizzazione di attività' di prevenzione delle dipendenze in genere (droghe, abuso di alcol, ludopatia ecc.) e azioni di prevenzione degli incidenti stradali. Collaborazione con il privato sociale per la realizzazione di punti di ascolto. Lavoro con le scuole per la realizzazione di esperienze educative legate ai grandi temi della storia, alla legalità' e alla cittadinanza attiva e a problematiche giovanili derivanti da bulimia, anoressia, ludopatia, depressione.

Tipologia: Sviluppo

Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M11.23.1125.01 | Indice di gradimento degli studenti coinvolti nelle azioni di prevenzione | Numero | | | 100 |

Obiettivo strategico: S11.24-Recupero delle zone dismesse e creazione di luoghi di ritrovo e svago (anche aule studio) per studenti universitari e giovani in aree sottratte al degrado. Creazione di bandi e assegni per studenti che valorizzano il patrimonio culturale e commerciale della città' e promozione di uno statuto dello studente.

Tipologia: Sviluppo

Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|-------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M11.24.1125.01 | Progetto rigenerazione urbano | Data | | | 01-09-2014 |

Obiettivo strategico: S11.25-Realizzazione di azioni di carattere preventivo a favore dell'invecchiamento attivo e di contrasto all'insorgere di situazioni di emarginazione, isolamento ed insicurezza nella terza età', anche con la valorizzazione di azioni progettuali (ad esempio la Pet-Therapy).

Tipologia: Sviluppo

Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|-------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | | | | | |

| | | | | | |
|----------------|---|--------|--|--|----|
| M11.25.1105.01 | Progetti attivati per anziani di carattere preventivo e di contrasto. | Numero | | | 25 |
| M11.25.1109.01 | Progetti attivati per anziani di carattere preventivo e di contrasto. | Numero | | | 25 |

| Codice Indicatore Statistico | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|-------------------------------------|---|------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| I11.1102.01 | Inserimenti in strutture di accoglienza per cittadini italiani | Numero | 98 | 91 | 76 |
| I11.1102.02 | Inserimenti in strutture di accoglienza per cittadini stranieri | Numero | 176 | 215 | 178 |
| I11.1102.03 | Giovani coinvolti nelle attività aggregative/educative | Numero | 3400 | 3350 | 3748 |
| I11.1102.04 | Minori stranieri non accompagnati gestiti nell'anno in strutture residenziali | Numero | 70 | 86 | 108 |
| I11.1105.01 | Utenti partecipanti alle attività ricreative per la terza età | Numero | 6000 | 5905 | 6231 |
| I11.1105.02 | Utenti partecipanti ai soggiorni climatici per la terza età | Numero | 1557 | 1399 | 1297 |
| I11.1105.04 | Iniziative progettuali di carattere preventivo per la terza età | Numero | | | non determinabile |
| I11.1106.01 | Domande di sostegno alla maternità accolte | Numero | 1081 | 1076 | 1100 |

| | | | | | |
|-------------|--|--------|-------|-------|-------|
| I11.1106.02 | Utenti che usufruiscono del servizio di trasporto per disabili o non autosufficienti | Numero | 295 | 296 | 318 |
| I11.1107.01 | Minori coinvolti nel servizio di animazione territoriale | Numero | 209 | 429 | 424 |
| I11.1107.02 | Minori in affidamento | Numero | 123 | 145 | 156 |
| I11.1108.01 | Anziani non autosufficienti gestiti nell'anno in strutture residenziali | Numero | 368 | 391 | 394 |
| I11.1108.02 | Utenti in condizione di disagio economico beneficiari di contributi economici | Numero | 1617 | 1963 | 2003 |
| I11.1108.03 | Minori italiani e stranieri residenti gestiti nell'anno in strutture residenziali | Numero | 62 | 77 | 106 |
| I11.1108.04 | Anziani non autosufficienti inseriti in Centro Diurno | Numero | | 68 | 81 |
| I11.1109.01 | Utenti beneficiari di assistenza domiciliare | Numero | 530 | 397 | 517 |
| I11.1109.02 | Utenti che usufruiscono del servizio di lavanderia | Numero | 58 | 61 | 70 |
| I11.1109.03 | Utenti che usufruiscono del servizio di pasti a domicilio | Numero | 325 | 350 | 361 |
| I11.1109.06 | Minori con sostegno educativo | Numero | 259 | 151 | 414 |
| I11.1125.01 | Accessi allo sportello InformaGiovani | Numero | 23020 | 23070 | 22950 |

Settore: Servizi Scolastici

Responsabile del Settore: GIULIANA TRUFFA-GIACHET

Obiettivo strategico: S13.01-Garantire un'alta qualità' e visibilità' degli asili nido e offrire sostegno alle strutture paritarie. Adottare criteri di ammissione agli asili nido che consentano di dare risposta alle famiglie residenti da piu' anni in città'.

Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M13.01.1312.01 | Grado di soddisfazione delle famiglie rispetto al servizio di asilo nido in una scala da 1 a 4 | Numero | 3,67 | 3,25 | 3,58 |
| M13.01.1312.02 | Aggiornamento del Regolamento degli Asili Nido per la ridefinizione dei criteri di ammissione al servizio. | Data | | | 31-12-2014 |

Obiettivo strategico: S13.02-Garantire un'alta qualità' e visibilità' delle scuole dell'infanzia comunali e adeguare la regolamentazione alla luce dell'evoluzione del servizio,introducendo anche nuovi criteri di ammissione al servizio che consentano di dare risposta alle famiglie residenti da piu' anni in città'.

Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M13.02.1314.03 | Grado di soddisfazione delle famiglie rispetto al servizio di scuola dell'infanzia in una scala da 1 a 4 | Numero | 3,37 | 3,56 | 3,42 |
| M13.02.1314.04 | Avvio tavolo di confronto tra Comune e Istituti Comprensivi per la condivisione dei criteri di | Data | 01-09-2012 | | 08-07-2014 |

| | | | | | |
|--|---------------------------------------|--|--|--|--|
| | ammissione alle scuole dell'infanzia. | | | | |
|--|---------------------------------------|--|--|--|--|

Obiettivo strategico: S13.03-Garantire tramite monitoraggio la qualità' delle proposte educative per la Scuola. Sostenere la prevenzione alla dispersione scolastica attraverso l'adozione di iniziative mirate.

Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M13.03.1311.01 | Grado di soddisfazione degli insegnanti che aderiscono agli itinerari educativi proposti dal Settore. | Percentuale | 97,5 | 97,4 | 97 |
| M13.03.1311.05 | Progetti di prevenzione della dispersione scolastica realizzati | Numero | 42 | 40 | 41 |

Obiettivo strategico: S13.04-Garantire tramite monitoraggio la qualità' dei servizi extrascolastici comunali. Consolidare i rapporti di rete con le strutture private per le offerte ricreative del periodo estivo.

Tipologia: Mantenimento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M13.04.1309.03 | Grado di soddisfazione delle famiglie per il servizio pomeridiano della Ludoteca comunale | Numero | | 3,7 | 3,72 |
| M13.04.1309.04 | Convenzionamento con soggetti privati per gestione centri estivi. | Data | | 24-04-2013 | 14-04-2014 |

| | | | | | |
|----------------|--|--------|--|--|------|
| M13.04.1309.05 | Grado di soddisfazione dell'utenza dei centri estivi della scuola dell'infanzia in una scala da 1 a 4. | Numero | | | 3,62 |
|----------------|--|--------|--|--|------|

Obiettivo strategico: S13.05-Garantire, tramite monitoraggio, la qualità' delle mense scolastiche e promuovere l'informatizzazione nella gestione delle pratiche inerenti il servizio.

Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M13.05.1313.01 | Sopralluoghi positivi/totale sopralluoghi asili nido | Percentuale | 100 | 91 | 100 |
| M13.05.1315.01 | Sopralluoghi positivi/totale sopralluoghi scuole infanzia | Percentuale | 95 | 100 | 100 |
| M13.05.1317.04 | Informatizzazione assegnazione tariffa agevolata agli utenti del servizio di refezione scolastica delle scuole primarie e secondarie di primo grado. | Data | | | 30-09-2014 |
| M13.05.1317.05 | Sopralluoghi centro di cottura comunale. | Numero | | | 9 |
| M13.05.1317.06 | Informatizzazione gestione delle diete speciali. | Data | | | 20-03-2014 |

Obiettivo strategico: S13.06-Garantire efficienza nell'accoglienza allo sportello di un'utenza prevalentemente multiculturale e portatrice di situazioni problematiche.

Tipologia: Mantenimento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M13.06.1301.01 | Grado di soddisfazione dell'utenza rispetto all'informazione e accoglienza dell'URP in una scala da 1 a 4. | Numero | 3,7 | 3,71 | 3,58 |

Obiettivo strategico: S13.10-Garantire un efficace sistema di verifiche sui requisiti che regolano l'accesso e la tariffazione dei servizi (controlli ISEE).

Tipologia: Mantenimento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M13.10.1308.01 | Controlli ISEE effettuati per i servizi del Settore. | Numero | 351 | 364 | 352 |

Obiettivo strategico: S13.13-Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza.

Tipologia: Sviluppo
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M13.13.1301.01 | Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti presenti in Amministrazione Trasparente, sito Padovanet. | Percentuale | | | 100 |

| | | | | | |
|----------------|---|------|--|--|------------|
| M13.13.1301.02 | 30/6 - Completamento e aggiornamento delle sottosezioni che compongono la sezione Amministrazione trasparente. | Data | | | 30-06-2014 |
| M13.13.1301.03 | 31/12 - Completamento e aggiornamento delle sottosezioni che compongono la sezione Amministrazione trasparente. | Data | | | 31-12-2014 |
| M13.13.1301.04 | Informazione e formazione in materia di prevenzione della corruzione. | Data | | | 31-12-2014 |
| M13.13.1301.05 | Aggiornamento analisi del rischio corruzione all'interno dei procedimenti mappati in Amministrazione trasparente. | Data | | | 31-12-2014 |

| Codice Indicatore Statistico | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|-------------------------------------|--|------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| I13.1301.01 | Pasti veicolati nelle mense scolastiche | Numero | 878022 | 885953 | 1715169 |
| I13.1301.02 | Accessi allo sportello URP | Numero | 5987 | 8008 | 7178 |
| I13.1309.01 | Utenti frequentatori della Ludoteca | Numero | 13620 | 13072 | 13848 |
| I13.1309.02 | Bambini iscritti ai Centri Estivi comunali | Numero | 826 | 394 | 375 |
| I13.1309.03 | Bambini iscritti ai Centri Gioco | Numero | 126 | 96 | 77 |
| I13.1311.01 | Istituti aderenti al progetto ViviPadova | Numero | 14 | 14 | 14 |

| | | | | | |
|-------------|--|--------|-----|-----|-----|
| I13.1312.01 | Domande di iscrizione ad asilo nido | Numero | 827 | 564 | 700 |
| I13.1312.02 | Bambini iscritti ad asili nido comunali | Numero | 453 | 318 | 535 |
| I13.1314.01 | Domande di iscrizione a scuola materna | Numero | 456 | 488 | 488 |
| I13.1314.02 | Bambini iscritti a scuole materne comunali | Numero | 334 | 289 | 289 |

Settore: Servizi Sportivi

Responsabile del Settore: FERNANDO SCHIAVON

Obiettivo strategico: S14.10-Realizzazione manifestazioni sportive supportate da sponsor contenendo la spesa a carico del bilancio comunale.

Tipologia: Mantenimento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M14.10.1404.01 | Risorse raccolte con sponsorizzazioni | Euro | 76920 | 62675 | 64756 |

Obiettivo strategico: S14.11-Progetto PADOVA CAPITALE DEL RUNNING: promuovere l'immagine della città' attraverso la valorizzazione delle peculiarità sportive cittadine e l'incentivazione della pratica sportiva.

Tipologia: Mantenimento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M14.11.1404.01 | Inserimento nel sito dei principali percorsi per | Numero | | | 10 |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | running/walking con relative descrizioni. | | | | |
|--|---|--|--|--|--|

Obiettivo strategico: S14.14-Semplificazione e revisione procedura di riscossione tariffe e oneri:utilizzo PEC per associazioni/societa' sportive.

Tipologia: Sviluppo
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M14.14.1407.01 | Creazione data-base PEC per Federazioni / Enti / Ass.ni / Societa' Sportive che utilizzano e gestiscono impianti comunali. | Data | | | 27-05-2014 |
| M14.14.1407.02 | Invio conteggi e richiesta pagamento tramite PEC. | Percentuale | | | 100 |
| M14.14.1408.01 | Creazione data-base PEC per Federazioni / Enti / Ass.ni / Societa' Sportive che utilizzano e gestiscono impianti comunali. | Data | | | 27-05-2014 |
| M14.14.1408.02 | Invio conteggi e richiesta pagamento tramite PEC | Percentuale | | | 100 |

Obiettivo strategico: S14.15-Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza

Tipologia: Sviluppo
Realizzato al 95.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M14.15.1401.01 | Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti presenti in Amministrazione Trasparente, sito Padovanet. | Percentuale | | | 99 |

| | | | | | |
|----------------|---|------|--|--|------------|
| M14.15.1401.02 | Al 30.6 - Completamento e aggiornamento delle sottosezioni che compongono la sezione amministrazione trasparente. | Data | | | 30-06-2014 |
| M14.15.1401.03 | Al 31.12 - Completamento e aggiornamento delle sottosezioni che compongono la sezione amministrazione trasparente. | Data | | | 30-09-2014 |
| M14.15.1401.04 | Informazione e formazione in materia di prevenzione della corruzione. | Data | | | 20-03-2014 |
| M14.15.1401.05 | Aggiornamento analisi del rischio "corruzione" all'interno dei procedimenti mappati in "Amministrazione trasparente". | Data | | | 27-10-2014 |

Obiettivo strategico: S14.16-Migliorare le offerte motorie-sportive dedicate alle persone disabili.

Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M14.16.1403.01 | Monitoraggio dell'iniziativa "Con lo sport anch'io entro nel gruppo" mediante sopralluoghi e partecipazione alle attività'. | Numero | | | 6 |
| M14.16.1403.02 | Organizzazione di un momento di riflessione (CONVEGNO) sulle iniziative del Settore Servizi Sportivi nell'ambito della disabilità' con incontro "Sport anch'io" che avrà' luogo nel nuovo Pala indoor. | Data | | | 12-04-2014 |

Obiettivo strategico: S14.17-Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza nell'utilizzo degli impianti in convenzione, tramite la verifica delle modalità' e dei criteri di utilizzo degli impianti stessi, con attenzione ad aspetti quali la gratuità', gli sconti, gli orari agevolati, previsti nelle convenzioni in essere.

Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M14.17.1408.01 | Creazione data-base suddiviso per quartiere e tipologia di impianto. | Data | | | 10-10-2014 |

Obiettivo strategico: S14.18-Misurazione della qualità' di iniziative educative e sportive, al fine di individuare azioni che consentano di incrementare l'efficacia dei servizi offerti.

Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M14.18.1403.01 | Predisposizione questionario per la misurazione della qualità' dell'iniziativa "Sport per tutti secondo ciascuno". | Data | | | 10-11-2014 |
| M14.18.1404.01 | Predisposizione questionario on-line per la misurazione della qualità' dell'iniziativa CorriXPadova. | Data | | | 13-10-2014 |

Obiettivo strategico: S14.19-Sostegno alle associazioni sportive per l'organizzazione di manifestazioni-eventi che promuovano, attraverso l'agonismo sportivo, l'immagine della città' di Padova e incrementino il turismo.

Tipologia: Sviluppo
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M14.19.1404.01 | Erogazione contributi alle associazioni che organizzano tornei e campionati nelle varie discipline sportive | Euro | | | 35400 |

| Codice Indicatore Statistico | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|------------------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| I14.1403.01 | Disabili frequentanti i Centri Diurni | Numero | 197 | 148 | 120 |
| I14.1403.02 | Utenti dei corsi del Centro Comunale di Formazione Fisica | Numero | 464 | 438 | 345 |
| I14.1403.03 | Bambini utenti dei corsi PrimoSport | Numero | 5650 | 5785 | 5861 |
| I14.1404.01 | Associazioni coinvolte in iniziative | Numero | 115 | 113 | 1119 |
| I14.1407.01 | Impianti sportivi utilizzati | Numero | 39 | 34 | 32 |
| I14.1407.02 | Monte ore di utilizzo degli impianti sportivi | Ore | 42577 | 29170 | 23273 |
| I14.1407.03 | Giorni medi di apertura (impianti sportivi) a gestione diretta | Ore | | 264 | 251 |

| | | | | | |
|-------------|---|--------|-------|--------|--------|
| I14.1408.01 | Impianti sportivi utilizzati | Numero | 128 | 135 | 138 |
| I14.1408.02 | Monte ore di utilizzo degli impianti sportivi | Ore | 99907 | 116065 | 133306 |
| I14.1408.03 | Giorni medi di apertura (impianti sportivi) a gestione in convenzione | Giorni | 259 | 308 | 310 |

Settore: Attivita' Culturali

Responsabile del Settore: MIRELLA CISOTTO

Obiettivo strategico: S15.14-Particolare attenzione verra' data anche alla comunicazione potenziando la presenza delle informazioni sui social media, settore in costante e velocissima evoluzione, che richiede un aggiornamento continuo, ma che garantisce di raggiungere capillarmente fasce d'utenzasempre piu' vaste

Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M15.14.1501.01 | Potenziamento presenza Settore Attivita' Culturali nei social gia' attivi | Numero | | 1000 | 850 |
| M15.14.1501.02 | Numero newsletter prodotte dal Settore Attivita' culturali | Numero | | | 56 |
| M15.14.1501.03 | Numero comunicati prodotti dal Settore Attivita' culturali | Numero | | | 132 |
| M15.14.1502.01 | Fruitori mostre d'arte, incontri letterari, conferenze ed altri eventi artistici | Numero | | | 124814 |

| | | | | | |
|----------------|--|--------|--|--|--------|
| M15.14.1503.01 | Fruitori spettacoli, concerti ed altri eventi effettuati | Numero | | | 291752 |
|----------------|--|--------|--|--|--------|

Obiettivo strategico: S15.15-Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza

Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M15.15.1501.01 | Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti presenti in Amministrazione Trasparente, sito Padovanet | Percentuale | | | 100 |
| M15.15.1501.02 | 30/6 Completamento aggiornamento delle sottosezioni che compongono la sezione Amministrazione Trasparente | Data | | | 30-06-2014 |
| M15.15.1501.03 | 31/12 Completamento aggiornamento delle sottosezioni che compongono la sezione Amministrazione Trasparente | Data | | | 31-12-2014 |
| M15.15.1501.04 | Informazione e formazione in materia di prevenzione della corruzione | Data | | | 31-12-2014 |
| M15.15.1501.05 | Aggiornamento analisi del rischio "corruzione" all'interno dei procedimenti mappati in "Amministrazione trasparente" | Data | | | 31-12-2014 |
| M15.15.1502.01 | Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti presenti in Amministrazione Trasparente, sito Padovanet | Percentuale | | | 100 |

| | | | | | |
|----------------|--|-------------|--|--|------------|
| M15.15.1502.02 | 30/6 Completamento aggiornamento delle sottosezioni che compongono la sezione Amministrazione Trasparente | Data | | | 30-06-2014 |
| M15.15.1502.03 | 31/12 Completamento aggiornamento delle sottosezioni che compongono la sezione Amministrazione Trasparente | Data | | | 31-12-2014 |
| M15.15.1502.04 | Informazione e formazione in materia di prevenzione della corruzione | Data | | | 31-12-2014 |
| M15.15.1502.05 | Aggiornamento analisi del rischio "corruzione" all'interno dei procedimenti mappati in "Amministrazione trasparente" | Data | | | 31-12-2014 |
| M15.15.1503.01 | Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti presenti in Amministrazione Trasparente, sito Padovanet | Percentuale | | | 100 |
| M15.15.1503.02 | 30/6 Completamento aggiornamento delle sottosezioni che compongono la sezione Amministrazione Trasparente | Data | | | 30-06-2014 |
| M15.15.1503.03 | 31/12 Completamento aggiornamento delle sottosezioni che compongono la sezione Amministrazione Trasparente | Data | | | 31-12-2014 |
| M15.15.1503.04 | Informazione e formazione in materia di prevenzione della corruzione | Data | | | 31-12-2014 |
| M15.15.1503.05 | Aggiornamento analisi del rischio "corruzione" all'interno dei procedimenti mappati in "Amministrazione trasparente" | Data | | | 31-12-2014 |

Obiettivo strategico: S15.16-L'Assessorato alla Cultura intende proporre, in sinergia con le diverse realtà' del territorio, un'offerta culturale tale da qualificare la città' come polo di attrazione turistica, di livello regionale, nazionale e internazionale. Al riguardo si intende caratterizzare la primavera con rassegne, appuntamenti espositivi, letterari e di spettacolo: tra questi di primaria importanza le rassegne Sacre Armonie e Prospettiva Danza e, per il teatro la rassegna Arti Inferiori, oltre a incontri letterari e conferenze

Tipologia: Mantenimento

Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M15.16.1501.01 | Mostre d'arte, incontri letterari, conferenze ed altri eventi artistici | Numero | | | 39 |
| M15.16.1501.02 | Spettacoli, concerti ed altri eventi culturali | Numero | | | 97 |
| M15.16.1502.01 | Mostre d'arte, incontri letterari, conferenze ed altri eventi artistici | Numero | | | 39 |
| M15.16.1503.01 | Spettacoli, concerti ed altri eventi culturali | Numero | | | 97 |

Obiettivo strategico: S15.17-Nell'ambito delle mostre si segnalano l'esposizione dedicata ai papiri di laurea, tappa finale dell'importante lavoro di catalogazionee scansione di circa 40.000 papiri, durato quattro anni, finalizzato a salvaguardare questo particolarissimo patrimonio storico e di costume della nostra Città', Padova Photo-Graphia, con 5 mostre di autori nazionali e internazionali, l'antologiadedicata all'artista sciamano Francky Criquet

Tipologia: Sviluppo

Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|-------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M15.17.1501.01 | Mostre effettuate | Numero | | | 8 |

| | | | | |
|----------------|---|--------|--|----|
| M15.17.1502.01 | Mostre effettuate | Numero | | 8 |
| M15.17.1502.02 | Soggetti coinvolti nella Rassegna espositiva Padova Photo-Graphia | Numero | | 13 |

Obiettivo strategico: S15.18-Grande attenzione e' stata dedicata alla cultura scientifica con la mostra Sperimentando, che ha visto la partecipazione di oltre 10.000 studenti delle scuole medie inferiori e superiori provenienti da tutto il Veneto, e con il Premio Galileo, importante progetto di livello nazionale con valenza educativa ma anche con ricaduta turistica nel territorio. L'evento ha portato a padova circa 80 classi di ragazzi delle scuole superiori, provenienti da tutte le province italiane, ospiti in citta' per presenziare alla giornata della premiazione. L'intento del Premio e di tutta l'attivita' di attenzione al settore scientifico e' quello di sviluppare nei giovani l'interesse per le scienze e il pensiero razionale ed ampliare le loro conoscenze scientifiche. Si pensa quindi di rendere permanente un importante momento di didattica scientifica a Padova

Tipologia: Mantenimento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M15.18.1501.01 | Mostra Sperimentando numero studenti visitatori | Numero | | | 5298 |
| M15.18.1501.02 | Mostra Sperimentando numero visitatori complessivi | Numero | | | 10820 |
| M15.18.1503.01 | Premio Galileo Scuole coinvolte | Numero | 110 | 86 | 77 |
| M15.18.1503.02 | Premio Galileo Studenti partecipanti alla cerimonia finale | Numero | 350 | 650 | 650 |
| M15.18.1503.03 | Premio Galileo Eventi collaterali | Numero | 12 | 15 | 13 |
| M15.18.1503.04 | Premio Galileo Biblioteche padovane coinvolte | Numero | 20 | 20 | 21 |

Obiettivo strategico: S15.19-In occasione del festeggiamento del centenario del rientro al Convento di san Francesco Grande dei frati, su richiesta della Parrocchia e in collaborazione con la Diocesi, si e' programmata una importante serie di iniziative culturali quali concerti, conferenze e una mostra che si svolgeranno nell'arco dell'intero anno. Nell'intento di offrire ai padovani e ai turisti una vivace estate culturale, si intendono valorizzare siti storico-artistici della citta', aprendoli e spiegandoli al pubblico, nonche' recuperare anche altri spazi piu' periferici, con lo scopo di dislocare le attivita' e sottrarre spazi 'problematici' a un possibile destino di degrado

Tipologia: Sviluppo

Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M15.19.1501.01 | Manifestazioni francescane: conferenze e mostra | Numero | | | 5 |
| M15.19.1501.02 | Manifestazioni francescane: concerti | Numero | | | 6 |
| M15.19.1502.01 | Manifestazioni francescane: conferenze e mostra | Numero | | | 5 |
| M15.19.1502.02 | Manifestazioni francescane: concerti | Numero | | | 6 |
| M15.19.1502.03 | Siti storico-artistici valorizzati | Numero | | | 13 |
| M15.19.1503.01 | Spazi piu' periferici valorizzati | Numero | | | 13 |

Obiettivo strategico: S15.20-La programmazione prevede quindi i Notturmi d'Arte, 28 serate, che avranno luogo da fine luglio agli inizi di settembre, dedicate a personaggi illustri di tutti i tempi legati a Padova e motivo della sua celebrità nel mondo, anche con l'intento di rafforzare il senso di identità cittadina

Tipologia: Mantenimento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M15.20.1501.01 | Appuntamenti culturali all'interno della rassegna | Numero | | | 33 |
| M15.20.1501.02 | Siti interessati dalla rassegna | Numero | | | 26 |
| M15.20.1502.01 | Appuntamenti culturali all'interno della rassegna | Numero | | | 33 |
| M15.20.1502.02 | Siti interessati dalla rassegna | Numero | | | 26 |

Obiettivo strategico: S15.21-Motivo di attrazione per un pubblico non solo padovano sarà inoltre l'importante rassegna di spettacoli Il Parco delle Arti, che si svolgerà presso il Parco d'Europa, sito in una zona della città sicuramente fruibile sia da padovani che da turisti. Gli spettacoli, in calendario da giugno a settembre, occuperanno 30 serate, realizzate con il coinvolgimento di realtà associative ma anche economiche della zona. Gli spettacoli a palazzo Zuckermann e all'Odeo Cornaro, i cinema all'aperto ai Giardini dell'Arena e ai giardini della Rotonda, assieme alle numerose iniziative realizzate con Associazioni animeranno altri spazi della città, con proposte indirizzate a tutte le fasce d'età

Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M15.21.1501.01 | Spettacoli e altre iniziative realizzati | Numero | | | 251 |

| | | | | | |
|----------------|--|--------|--|--|-----|
| M15.21.1503.01 | Spettacoli e altre iniziative realizzati | Numero | | | 251 |
| M15.21.1503.02 | Spazi interessati | Numero | | | 26 |

Obiettivo strategico: S15.22-La stagione espositiva autunnale valorizzerà in maniera particolare i linguaggi della contemporaneità, con mostre come quella monografica dedicata al Maestro Antonio Ivevoletta, che da anni risiede nella nostra Città, e altre dedicate ad artisti veneti che hanno operato raggiungendo esiti che qualificano la qualità espressiva ed artistica della regione

Tipologia: Mantenimento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M15.22.1501.01 | Mostre d'arte realizzate | Numero | | | 21 |
| M15.22.1502.01 | Mostre d'arte realizzate | Numero | | | 21 |
| M15.22.1502.02 | Soggetti coinvolti nella realizzazione dalle stagioni autunnale | Numero | | | 29 |

Obiettivo strategico: S15.23-Considerato che Padova è ritenuta la capitale dell'oreficeria artistica contemporanea, vengono presentate due mostre dedicate a questo particolare settore artistico, una dedicata all'artista tedesca Marianne Schliwinski, l'altra a Graziano Visintin, insigne Maestro della scuola orafa padovana. Con la monografica di Visintin si festeggia il decennale della rassegna pensieri Preziosi, importante evento espositivo a cadenza annuale che ha fatto conoscere Padova in tutto il mondo e che ogni anno porta nella nostra città importanti artisti provenienti dall'Europa e dai Paesi oltreoceano nonché un vasto pubblico di appassionati, collezionisti, addetti ai lavori

Tipologia: Mantenimento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|-------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | | | | | |

| | | | | | |
|----------------|---------------------------------------|--------|--|--|-----|
| M15.23.1501.01 | Opere esposte provenienti dall'estero | Numero | | | 125 |
| M15.23.1501.02 | Musei statali stranieri coinvolti | Numero | | | 8 |
| M15.23.1502.01 | Opere esposte provenienti dall'estero | Numero | | | 125 |
| M15.23.1502.02 | Musei statali stranieri coinvolti | Numero | | | 8 |

Obiettivo strategico: S15.24-Grandi energie verranno inoltre impiegate per la produzione della Stagione Lirica, che quest'anno vuole presentare tre titoli e per il Concorso Adami Corradetti, dedicato ai giovani di tutto il mondo, appuntamento con cadenza biennale, che ricorrerà' appunto nel 2014. L'8a Stagione Lirica verterà prodotta dal Comune di Padova, compatibilmente con l'assegnazione di risorse da parte del FUS e della Regione Veneto, proseguendo nel rapporto di collaborazione avviato nel 2006 con altre istituzioni o Enti Veneti, alla luce anche dell'accordo LI.VE (Lirica Veneta) siglato con Bassano, Rovigo e Treviso, d'intesa con la Regione del Veneto. Parallelamente al calendario delle rappresentazioni, saranno proposti laboratori creativi appositamente studiati per i più piccoli, nell'intento di offrire anche ai bambini la possibilità di accostarsi a questa forma di espressione artistica, nell'ottica di formare per il futuro nuovi giovani spettatori

Tipologia: Mantenimento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|----------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M15.24.1503.01 | Recite da realizzare | Numero | | | 9 |

Obiettivo strategico: S15.25-La valorizzazione e il recupero della cinta muraria cinquecentesca e la percezione dell'importanza di Padova come città d'acqua, e' un altro degli obiettivi da perseguire con azioni di sensibilizzazione, mirate a promuovere la conoscenza di questo patrimonio storico, architettonico, urbanistico, attraverso visite guidate, incontri, mostre, spettacoli

Tipologia: Mantenimento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M15.25.1501.01 | Visite guidate, incontri, mostre, spettacoli a tema | Numero | | | 55 |
| M15.25.1502.01 | Visite guidate, incontri, mostre, spettacoli a tema | Numero | | | 55 |
| M15.25.1503.01 | Visite guidate, incontri, mostre, spettacoli a tema | Numero | | | 55 |

Obiettivo strategico: S15.26-L'educazione permanente, per giovani e adulti, viene realizzata attraverso iniziative culturali, incontri formativi, presentazioni di libri, conferenze, visite guidate all'immenso patrimonio storico-artistico, corsi su alcune delle tematiche affrontate dalle mostre in calendario, laboratori per bambini e ragazzi, collegati alla programmazione dell'Assessorato, offrendo così anche ai più piccoli l'opportunità di avvicinarsi ad ambienti tradizionalmente riservati agli adulti. In questa stessa ottica di attenzione verso l'educazione e la crescita culturale, particolare attenzione viene data infatti alla fascia di utenza di età' scolare promuovendo la rassegna di Teatro ragazzi e attivando il progetto di didattica museale Impara il Museo, complesso e articolato sistema di laboratori e lezioni guidate alle collezioni civiche e ai principali monumenti cittadini, che raccoglie consensi dalle scuole di Padova, della provincia, della regione

Tipologia: Mantenimento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|-------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M15.26.1501.01 | Laboratori | Numero | | | 186 |
| M15.26.1501.02 | Itinerari | Numero | | | 333 |

| | | | | | |
|----------------|------------------------------|--------|--|--|-----|
| M15.26.1501.03 | Spettacoli di Teatro Ragazzi | Numero | | | 144 |
| M15.26.1503.01 | Spettacoli di Teatro Ragazzi | Numero | | | 144 |

Obiettivo strategico: S15.27-Stagioni concertistiche e teatrali, organizzate in collaborazione con Associazioni ed Enti presenti sul territorio, (Solisti veneti, Orchestra di Padova e del veneto, Teatro Stabile ...)animano ulteriormente le serate, offrendo ampia possibilita' di scelta e programmi di alta qualita'

Tipologia: Mantenimento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|----------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M15.27.1501.01 | Concerti e spettacoli realizzati | Numero | | | 220 |
| M15.27.1503.01 | Concerti e spettacoli realizzati | Numero | | | 220 |

Obiettivo strategico: S15.28-La realizzazione del programma sara' possibile anche grazie all'attenzione data dal settore al coinvolgimento di associazioni, enti e soggetti terzi a cui si chiederà di supportare, anche in servizi, il Comune, al fine di una sempre maggiore e collettiva responsabilizzazione, sinergia e collaborazione fra pubblico e privato e fra quanti desiderano operare per rendere migliore la nostra Città'

Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M15.28.1501.01 | Eventi realizzati anche con il coinvolgimento di associazioni, enti e soggetti terzi monitorati | Percentuale | | | 50 |
| M15.28.1502.01 | Mostre realizzate con spese di curatela e organizzazione a carico di terzi con piu' del 50%, | Percentuale | | | 50 |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | con il coinvolgimento di associazioni, enti e soggetti terzi monitorati | | | |
|--|---|--|--|--|

Obiettivo strategico: S15.29-Organizzazione Giornate mondiali del Turismo in città' e Siti UNESCO

Tipologia: Sviluppo
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M15.29.1501.01 | Numero stand presenti | Numero | | | 40 |
| M15.29.1501.02 | Numero Paesi presenti | Numero | | | 15 |
| M15.29.1501.03 | Numero Buyers presenti | Numero | | | 85 |
| M15.29.1501.04 | Numero Tour Operators presenti | Numero | | | 160 |

Obiettivo strategico: S15.30-Organizzazione Giornate educacional di tipo internazionale per promozione turistica dei siti ed eventi cittadini

Tipologia: Sviluppo
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M15.30.1501.01 | Numero giornalisti stranieri presenti | Numero | | | 7 |
| M15.30.1501.02 | Numero iniziative organizzate all'interno delle Giornate educacional | Numero | | | 10 |

| Codice Indicatore Statistico | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|-------------------------------------|--|------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| I15.1501.02 | Luoghi interessati (da mostre, manifestazioni..ecc) | Numero | 83 | 60 | 65 |
| I15.1501.03 | Soggetti (artisti, associazioni, scuole) coinvolti | Numero | 208 | 186 | 248 |
| I15.1501.04 | Soggetti che sponsorizzano le attività' del settore | Numero | 18 | 11 | 8 |
| I15.1502.01 | Luoghi interessati (mostre, manifestazioni, ecc) | Numero | 83 | 24 | 35 |
| I15.1502.02 | Soggetti (artisti, associazioni, scuole) coinvolti | Numero | 208 | 94 | 110 |
| I15.1502.03 | Numero visitatori mostre fotografiche | Numero | | 19310 | 16430 |
| I15.1502.04 | Numero visitatori mostre d'arte | Numero | | 108378 | 108384 |
| I15.1503.01 | Numero spettatori della stagione lirica | Numero | 3931 | 4443 | 3989 |
| I15.1503.02 | Luoghi interessati (mostre, manifestazioni,ecc.) | Numero | 72 | 36 | 52 |
| I15.1503.03 | Soggetti (artisti, associazioni, scuole) coinvolti | Numero | 173 | 92 | 138 |
| I15.1503.04 | Numero fruitori manifestazioni e spettacoli esclusa la Stagione Lirica | Numero | | 318540 | 287763 |

Settore: Musei e Biblioteche

Responsabile del Settore: DAVIDE BANZATO

Obiettivo strategico: S16.05-Promozione della lettura per i minori mediante sviluppo delle attività rivolte ai ragazzi: percorsi di avviamento alla ricerca ed all'uso dei servizi, allestimento scaffali tematici per ragazzi, presentazioni di libri, letture a voce alta, laboratori.

Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|-------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M16.05.1609.06 | numero totale attività' per ragazzi | Numero | | 92 | 80 |

Obiettivo strategico: S16.15-Attività' formativa straordinaria in ambito museale

Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M16.15.1601.01 | Progetto di formazione e di inserimento studenti universitari per la qualificazione della visita alle collezioni permanenti ed esposizioni temporanee | Numero | | 70 | 40 |
| M16.15.1608.01 | Lezioni a stagisti, specializzandi, supporto a seminari universitari e specializzazione in ambito museale e numismatico | Numero | | 20 | 20 |

Obiettivo strategico: S16.16-Promozione della lettura per tutte le fasce di utenza ed informazione con newsletter agli utenti sulle novità editoriali più significative e sulle attività in corso, scaffali tematici, incontri ed eventi anche in collaborazione con altri istituti padovani.

Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|-----------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M16.16.1609.01 | numero newsletter | Numero | | 13 | 12 |
| M16.16.1609.02 | scaffali tematici allestiti | Numero | | 52 | 55 |

Obiettivo strategico: S16.23-Progetto Atlante Padova: catalogazione informatizzata del patrimonio iconografico della Biblioteca Civica. Seconda tranche

Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|----------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M16.23.1609.01 | percentuale trattamento dei dati | Percentuale | | 15 | 15 |

Obiettivo strategico: S16.24-POR (Piano Operativo Regionale) Veneto. Progetto di rifacimento e messa a norma di tutti gli impianti, adeguamento servizi, ampliamento spazi museali

Tipologia: Sviluppo
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|-------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | | | | | |

| | | | | | |
|----------------|--|------|--|--|------------|
| M16.24.1601.01 | S.generali:collaborazione nella gestione degli spazi nell'ambito della gestione della sicurezza e del cantiere e dei rischi interferenziali connessi alla attivita' del personale interno e del pubblico in visita | Data | | | 15-12-2014 |
| M16.24.1604.01 | Direzione:collaborazione nella gestione degli spazi nell'ambito della gestione della sicurezza e del cantiere e dei rischi interferenziali connessi alla attivita' del personale interno e del pubblico in visita | Data | | | 15-12-2014 |
| M16.24.1606.02 | Museo Archeologico: messa in sicurezza dei materiali in rapporto agli stati di avanzamento del cantiere | Data | | | 15-12-2014 |
| M16.24.1607.02 | Museo d'Arte messa in sicurezza dei materiali in rapporto agli stati di avanzamento del cantiere | Data | | | 15-12-2014 |

Obiettivo strategico: S16.26-Promozione delle sedi Museali Civiche, attraverso realizzazione di eventi, presentazioni e 'aperitivi al museo', anche in collaborazione con associazioni.

Tipologia: Mantenimento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M16.26.1606.01 | realizzazione de "Il Peri'patos", ciclo di incontri sulla storia di Padova in epoca romana | Data | | | 15-07-2014 |
| M16.26.1607.01 | Aperitivo al Museo (Palazzo Zuckermann, Museo Arti Applicate e Decorative): visite guidate tematiche | Data | | 15-06-2013 | 16-06-2014 |
| M16.26.1607.03 | Un caffè' al Museo (Stabilimento Pedrocchi, Museo del Risorgimento e dell'Eta' Contemporanea): visite | Data | | | 15-09-2014 |

| | | | | | | |
|----------------|---|------|--|------------|--|------------|
| | guide tematiche | | | | | |
| M16.26.1607.04 | Caccia al tesoro al Museo (Stabilimento Pedrocchi, Museo del Risorgimento e dell'Eta' Contemporanea): didattica per bambini | Data | | | | 15-07-2014 |
| M16.26.1608.01 | Aperitivo al Museo (Palazzo Zuckermann, Museo Arti Applicate e Decorative): visite guidate tematiche | Data | | 15-06-2013 | | 16-06-2014 |
| M16.26.1608.02 | Un caffè' al Museo (Stabilimento Pedrocchi, Museo del Risorgimento e dell'Eta' Contemporanea): visite guidate tematiche | Data | | | | 15-09-2014 |
| M16.26.1608.03 | Caccia al tesoro al Museo (Stabilimento Pedrocchi, Museo del Risorgimento e dell'Eta' Contemporanea): didattica per bambini | Data | | | | 15-07-2014 |

Obiettivo strategico: S16.27-Padua ipsa moenia sunt. 1513-2013: i cinquecento anni delle mura di Padova, Padova, Musei Civici, 21 marzo - 20 luglio 2014

**Tipologia: Sviluppo
Realizzato al 100.00%**

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M16.27.1601.01 | organizzazione generale, promozione, fruizione da parte del pubblico | Data | | | 18-08-2014 |
| M16.27.1604.01 | Direzione scientifica e supervisione mostra | Data | | | 18-08-2014 |
| M16.27.1606.01 | collaborazione scientifica nell'individuazione di materiali archeologici della collezione civica, funzionali ad illustrare le preesistenze delle Mura | Data | | | 18-08-2014 |

| | | | | | |
|----------------|--|------|--|--|------------|
| | cinquecentesche. Allestimento e disallestimento | | | | |
| M16.27.1607.01 | Collaborazione alla mostra: selezione opere del Museo d'Arte e loro allestimento e disallestimento | Data | | | 18-08-2014 |
| M16.27.1608.01 | Selezione opere del Museo Bottacin, restauri, e schedatura materiali, allestimento, e disallestimento mostra | Data | | | 18-08-2014 |
| M16.27.1609.01 | Biblioteca Civica: Studio materiali, elaborazione piano espositivo, schede e cura redazionale del catalogo, rapporti con collaboratori esterni. Allestimento e disallestimento | Data | | | 18-08-2014 |

Obiettivo strategico: S16.28-Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza

Tipologia: Sviluppo
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M16.28.1605.01 | Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti presenti in Amministrazione Trasparente, sito Padovanet | Percentuale | | | 100 |
| M16.28.1605.02 | 30/6-completamento ed aggiornamento delle sottosezioni che compongono la sezione Amministrazione trasparente | Data | | | 30-06-2014 |
| M16.28.1605.03 | 31/12-completamento ed aggiornamento delle sottosezioni che compongono la sezione Amministrazione trasparente | Data | | | 31-12-2014 |

| | | | | | |
|----------------|---|------|--|--|------------|
| M16.28.1605.04 | Informazione e formazione in materia di prevenzione della corruzione. | Data | | | 31-12-2014 |
| M16.28.1605.05 | Aggiornamento analisi del rischio "corruzione" all'interno dei procedimenti mappati in "Amministrazione trasparente". | Data | | | 31-12-2014 |

Obiettivo strategico: S16.29-Mostra: Veronese e Padova. L'artista, la committenza e la sua fortuna, Padova, Musei Civici, settembre 2014-gennaio 2015

**Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 100.00%**

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|-----------------------------|--|------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| M16.29.1601.01 | organizzazione generale, predisposizione di protocolli operativi, fruizione del pubblico | Data | | | 15-12-2014 |
| M16.29.1604.01 | Progetto, direzione scientifica, co-cura e supervisione mostra; collaborazione con altri soggetti pubblici e privati | Data | | | 15-12-2014 |
| M16.29.1605.01 | redazione convenzione , gestione amministrativa e contabile | Data | | | 15-12-2014 |
| M16.29.1607.01 | collaborazione al progetto scientifico, co-cura della mostra, allestimento e disallestimento | Data | | | 15-12-2014 |

Obiettivo strategico: S16.30-Mostra di ricami: in collaborazione con il Gabinetto del Sindaco (apertura al pubblico dal 30 gennaio al 23 febbraio 2014)

**Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 100.00%**

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M16.30.1601.01 | organizzazione generale, fruizione del pubblico, in accordo con il Gabinetto del Sindaco | Data | | | 23-02-2014 |
| M16.30.1607.01 | collaborazione alla mostra: selezione dei materiali del Museo ai fini espositivi | Data | | | 23-02-2014 |

Obiettivo strategico: S16.31-Mostra: Toni Boni, un padovano nell'arte del Novecento. Sculture e disegni, Padova, Palazzo Zuckermann, 6 dicembre 2013 - 26 gennaio 2014

**Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 100.00%**

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M16.31.1601.01 | organizzazione generale, predisposizione di protocolli operativi, fruizione del pubblico | Data | | | 03-02-2014 |
| M16.31.1607.01 | disallestimento della mostra | Data | | | 03-02-2014 |

Obiettivo strategico: S16.32-Mostra in collaborazione con Soprintendenza per 60° anniversario bombardamento Chiesa degli Eremitani (apertura al pubblico aprile-maggio 2014)

Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M16.32.1601.01 | Organizzazione generale, promozione allestimenti/disallestimenti in accordo con Soggetti terzi fruizione del pubblico in accordo con Gabinetto del Sindaco | Data | | | 07-06-2014 |
| M16.32.1604.01 | Direzione scientifica, co-cura e supervisione mostra | Data | | | 30-04-2014 |

| Codice Indicatore Statistico | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|------------------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| I16.1604.01 | Mostre/eventi (solo ambito museale) organizzati o cui e' stata prestata collaborazione | Numero | 20 | 53 | 20 |
| I16.1604.02 | Visitatori Palazzo della Ragione | Numero | 99399 | 121422 | 101479 |
| I16.1604.03 | Visitatori Casa del Petrarca | Numero | 35498 | 32853 | 40214 |
| I16.1604.04 | Visitatori Oratorio S.Rocco | Numero | 7178 | 10060 | 14125 |
| I16.1604.05 | Visitatori Pedrocchi (p.nobile) Museo del Risorgimento e dell'Eta' Contemporanea | Numero | 7006 | 7578 | 9981 |
| I16.1604.06 | Visitatori Musei Civici Eremitani, Cappella degli | Numero | 241002 | 247752 | 263567 |

| | | | | | | |
|-------------|--------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--|
| | Serovegni e Palazzo Zuckermann | | | | | |
| I16.1604.07 | Visitatori Odeo Cornaro | Numero | 4599 | 4801 | 4196 | |
| I16.1604.08 | Visitatori Oratorio S. Michele | Numero | 1605 | 1659 | 1680 | |
| I16.1609.01 | Volumi disponibili nelle biblioteche | Numero | 566501 | 575105 | 582422 | |
| I16.1609.02 | Prestiti biblioteche | Numero | 181177 | 185904 | 178670 | |
| I16.1609.03 | Visitatori biblioteche | Numero | 289505 | 311077 | 290810 | |
| I16.1609.05 | Catalogazione | Numero | | | 47287 | |

Settore: Servizi Demografici, Cimiteriali e Decentrati

Responsabile del Settore: **FIRENZO DEGAN**

Obiettivo strategico: S49.02-Miglioramento dei servizi resi ai cittadini attraverso interventi sull'organizzazione e sui processi interni, rivolti a favorire l'incremento della polifunzionalità' degli sportelli anagrafici e la contestuale riduzione dei tempi di rilascio della documentazione. A tal fine, costituiranno attività' fondamentali la formazione del personale addetto agli sportelli e la digitalizzazione di archivi attualmente presenti in formato cartaceo. Rientrano nell'obiettivo di miglioramento delle banche dati anche le attività' di allineamento che sono richieste a seguito della recente istituzione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente.

Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 90.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M49.02.4901.01 | Tempo di liquidazione notule e fatture. | Giorni | | | 2 |

| | | | | | |
|----------------|--|--------|----|------------|-------------------|
| M49.02.4902.01 | Analisi approfondita delle condizioni prescritte dalla normativa vigente. | Data | | | 31-05-2014 |
| M49.02.4902.02 | Stesura del progetto di graduale digitalizzazione dell'archivio elettorale. | Data | | | Non Determinabile |
| M49.02.4903.01 | Organizzazione di workshop per i controlli di regolarita' formale e sostanziale di atti e provvedimenti formati all'estero. | Data | | | 29-10-2014 |
| M49.02.4903.02 | Tempo del procedimento di annotazione dei provvedimenti giudiziari e comunicazioni. | Giorni | 20 | 19 | 19 |
| M49.02.4903.03 | Prosecuzione del progetto di formazione del personale per sportelli polifunzionali uffici Nascita-Morte e Matrimoni. | Data | | 30-11-2013 | 30-11-2014 |
| M49.02.4904.01 | Risanamento incongruenze per lo scambio di dati tra l'anagrafe comunale e l'ANPR secondo istruzioni ministeriali. | Data | | | 28-11-2014 |
| M49.02.4904.02 | Prosecuzione del progetto di formazione del personale per sportelli polifunzionali uffici AIRE e Trascrizioni Atti dall'estero. | Data | | 30-11-2013 | 30-11-2014 |
| M49.02.4905.07 | Coinvolgimento di altre unita' addette al front-office nella formazione teorico-pratica per l'implementazione di uno sportello polifunzionale certificazioni/autentiche. | Data | | 30-09-2013 | 28-11-2014 |
| M49.02.4905.08 | Tempi di rilascio Attestato soggiorno Permanente. | Giorni | | 8 | 7 |
| M49.02.4905.09 | Organizzazione di un intervento formativo riguardante i minori, gli incapaci, gli istituti di | Data | | 11-09-2013 | 19-11-2014 |

| | | | | | | |
|----------------|--|------|--|--|--|------------|
| | | | | | | |
| M49.02.4905.10 | Organizzazione di un intervento formativo riguardante la disciplina della carta d'identità'. | Data | | | | 25-06-2014 |
| M49.02.4905.11 | Organizzazione di workshop per i controlli di regolarità formale e sostanziale di atti e provvedimenti formati all'estero. | Data | | | | 29-11-2014 |
| M49.02.4905.12 | Predisposizione di un progetto di archiviazione digitalizzata relativo alle comunicazioni di ostatività all'estero che rispetti i necessari standard di sicurezza dei dati, di natura giudiziaria. | Data | | | | 31-10-2014 |

Obiettivo strategico: S49.14-Monitoraggio delle spese di gestione (esclusa la manutenzione ordinaria e straordinaria) delle sale in gestione ai quartieri ed elaborazione del risultato economico di esercizio per l'anno 2013. L'attività e' altresì prodromica ad ogni utile scelta strategica dell'ente per il contenimento delle spese derivanti dalla gestione di tale patrimonio comunale.

Tipologia: Mantenimento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M49.14.4909.01 | Elaborazione e ripartizione delle spese di gestione delle sale di Quartiere sulla base dei dati forniti dai Settori Provveditorato ed Edilizia Pubblica per l'anno 2013 e loro raffronto con le tariffe riscosse nello stesso periodo. | Data | | 30-09-2013 | 30-09-2014 |
| M49.14.4910.01 | Elaborazione e ripartizione delle spese di gestione delle sale di Quartiere sulla base dei dati forniti dai Settori Provveditorato ed Edilizia Pubblica per l'anno 2013 e loro raffronto con le tariffe riscosse nello | Data | | 13-08-2013 | 29-09-2014 |

| | | | | | |
|----------------|--|------|--|------------|------------|
| | stesso periodo. | | | | |
| M49.14.4911.01 | Elaborazione e ripartizione delle spese di gestione delle sale di Quartiere sulla base dei dati forniti dai Settori Provveditorato ed Edilizia Pubblica per l'anno 2013 e loro raffronto con le tariffe riscosse nello stesso periodo. | Data | | 26-09-2013 | 30-09-2014 |
| M49.14.4912.01 | Elaborazione e ripartizione delle spese di gestione delle sale di Quartiere sulla base dei dati forniti dai Settori Provveditorato ed Edilizia Pubblica per l'anno 2013 e loro raffronto con le tariffe riscosse nello stesso periodo. | Data | | 26-09-2013 | 18-09-2014 |
| M49.14.4913.01 | Elaborazione e ripartizione delle spese di gestione delle sale di Quartiere sulla base dei dati forniti dai Settori Provveditorato ed Edilizia Pubblica per l'anno 2013 e loro raffronto con le tariffe riscosse nello stesso periodo. | Data | | 20-09-2013 | 15-09-2014 |
| M49.14.4914.01 | Elaborazione e ripartizione delle spese di gestione delle sale di Quartiere sulla base dei dati forniti dai Settori Provveditorato ed Edilizia Pubblica per l'anno 2013 e loro raffronto con le tariffe riscosse nello stesso periodo. | Data | | 21-08-2013 | 16-09-2014 |

Obiettivo strategico: S49.22-Miglioramento attivita' di coordinamento dei quartieri e revisione delle competenze in vista dell'attuazione della L. 42/2010 (abolizione dell'organo politico delle circoscrizioni).

Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M49.22.4908.01 | Riorganizzazione dell'attivita' di segreteria di Quartiere, coordinamento associazioni, predisposizione deliberazioni e determinazioni di impegno di spesa. | Data | | | 10-07-2014 |

Obiettivo strategico: S49.23-Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza.

Tipologia: Sviluppo
Realizzato al 98.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M49.23.4901.01 | Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti presenti in Amministrazione Trasparente, sito Padovanet. | Percentuale | | | 100 |
| M49.23.4901.02 | Al 30.6 - completamento e aggiornamento delle sottosezioni che compongono la sezione Amministrazione trasparente. | Data | | | 30-06-2014 |
| M49.23.4901.03 | Al 31.12 - completamento e aggiornamento delle sottosezioni che compongono la sezione Amministrazione trasparente. | Data | | | 31-12-2014 |

| | | | | | |
|----------------|--|-------------|--|--|------------|
| M49.23.4901.04 | Informazione e formazione in materia di prevenzione della corruzione. | Data | | | 13-03-2014 |
| M49.23.4901.05 | Aggiornamento analisi del rischio corruzione all'interno dei procedimenti mappati in Amministrazione trasparente. | Data | | | 10-10-2014 |
| M49.23.4907.01 | Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti presenti in Amministrazione Trasparente, sito Padovanet. | Percentuale | | | 100 |
| M49.23.4907.02 | Al 30.6 - completamento e aggiornamento delle sottosezioni che compongono la sezione Amministrazione trasparente. | Data | | | 20-06-2014 |
| M49.23.4907.03 | Al 31.12 - completamento e aggiornamento delle sottosezioni che compongono la sezione Amministrazione trasparente. | Data | | | 23-12-2014 |
| M49.23.4908.01 | Al 30.6 - completamento e aggiornamento delle sottosezioni che compongono la sezione Amministrazione trasparente. | Data | | | 30-06-2014 |
| M49.23.4908.02 | Al 31.12 - completamento e aggiornamento delle sottosezioni che compongono la sezione Amministrazione trasparente. | Data | | | 31-12-2014 |
| M49.23.4909.01 | Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti presenti in Amministrazione Trasparente, sito Padovanet, per la concessione di varie forme di sostegno economico. | Percentuale | | | 100 |
| M49.23.4910.01 | Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti presenti in Amministrazione Trasparente, sito Padovanet, per la concessione di varie forme di | Percentuale | | | 94 |

| | | | | | | |
|----------------|---|-------------|--|--|--|-----|
| | sostegno economico. | | | | | |
| M49.23.4911.01 | Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti presenti in Amministrazione Trasparente, sito Padovanet, per la concessione di varie forme di sostegno economico. | Percentuale | | | | 100 |
| M49.23.4912.01 | Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti presenti in Amministrazione Trasparente, sito Padovanet, per la concessione di varie forme di sostegno economico. | Percentuale | | | | 100 |
| M49.23.4913.01 | Percentuale di rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti presenti in Amministrazione Trasparente, sito Padovanet, per la concessione di varie forme di sostegno economico. | Percentuale | | | | 100 |
| M49.23.4914.01 | Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti presenti in Amministrazione Trasparente, sito Padovanet, per la concessione di varie forme di sostegno economico. | Percentuale | | | | 100 |

Obiettivo strategico: S49.24-Semplificazione delle procedure amministrative inerenti la posa lapidi ed iscrizioni funerarie tramite l'aggiornamento del regolamento cimiteriale che disciplina il procedimento per posa lapidi ed iscrizioni funerarie.

Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M49.24.4907.01 | Modificare l'attuale regime autorizzatorio per posa lapidi ed iscrizioni funerarie sostituendolo con le nuove procedure di cui all'art. 19 L. 241/90 (SCIA). | Data | | | 28-02-2014 |

Obiettivo strategico: S49.25-Accessibilità' alla cittadinanza della programmazione cimiteriale relativa alle operazioni ordinarie di esumazione ed estumulazione.

Tipologia: Sviluppo
Realizzato al 65.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M49.25.4907.01 | Publicazione dell'elenco delle operazioni ordinarie che si prevede di effettuare nel semestre successivo. | Data | | | 27-06-2014 |
| M49.25.4907.02 | Monitoraggio periodico mensile del rispetto dell'attività programmata. | Numero | | | 12 |

Obiettivo strategico: S49.26-Informare i cittadini comunitari relativamente alla possibilità' e modalità' di esercitare il diritto elettorale in occasione delle Elezioni amministrative ed europee.

Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M49.26.4902.01 | Realizzazione di un opuscolo plurilingue contenente informazioni generali sul diritto di voto, indicazioni sulle modalità' di iscrizione nelle liste elettorali aggiunte e la modulistica prevista. | Data | | | 27-03-2014 |

| Codice Indicatore Statistico | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|------------------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| I49.4901.01 | Notule e fatture | Numero | 136 | | 108 |
| I49.4905.01 | Certificati storici emessi | Numero | 2025 | 1952 | 2924 |
| I49.4905.02 | Cambi di indirizzo gestiti | Numero | 10909 | 10104 | 8997 |
| I49.4905.03 | Procedure di rinnovo/rilascio permessi di soggiorno gestite | Numero | 850 | 571 | 383 |
| I49.4905.04 | Carte di identità rilasciate | Numero | 36908 | 33694 | 31956 |
| I49.4905.05 | Nati iscritti in anagrafe | Numero | | 1691 | 1696 |
| I49.4905.06 | Atti di cittadinanza registrati | Numero | | 1048 | 1283 |
| I49.4905.07 | Atti e provvedimenti di stato civile formati all'estero, riconosciuti e trascritti | Numero | | 633 | 1024 |
| I49.4907.01 | Alberi ed arbusti soggetti a manutenzione | Numero | | 39865 | 48280 |
| I49.4907.02 | Cremazioni | Numero | | 4414 | 4203 |
| I49.4908.01 | Numero delle sezioni create per i singoli servizi del settore finora non presenti nella pagina Intranet | Numero | | 2 | 3 |
| I49.4908.03 | Numero degli atti di Deliberazione e Determinazione di impegno di spesa predisposti in seguito alla | Numero | | | 37 |

| | riorganizzazione delle segreterie | | | | | |
|-------------|---|-------------|-----|-----|-----|--|
| I49.4909.01 | Tempo medio settimanale di uso delle sale e degli immobili di Quartiere da parte di Cittadini e/o Associazioni | Ore | 59 | 146 | 98 | |
| I49.4909.02 | Domande di contributo o altri sostegni economici presentate | Numero | 65 | 57 | 67 | |
| I49.4909.03 | Percentuale di accoglimento delle domande di contributo o altri sostegni economici rispetto a quelle presentate | Percentuale | 92 | 84 | 69 | |
| I49.4909.04 | Tempo medio impiegato nell'istruttoria delle domande di contributo o altri sostegni economici pervenute | Giorni | | | 15 | |
| I49.4909.05 | Tempo medio impiegato nel rilascio delle concessioni delle sale e dei locali. | Giorni | | | 5 | |
| I49.4910.01 | Tempo medio settimanale di uso delle sale e degli immobili di Quartiere da parte di cittadini e/o Associazioni | Ore | 186 | 164 | 189 | |
| I49.4910.02 | Domande di contributo o altri sostegni economici presentate | Numero | 79 | 56 | 60 | |
| I49.4910.03 | Percentuale di accoglimento delle domande di contributo o altri sostegni economici rispetto a quelle presentate | Percentuale | 67 | 86 | 52 | |
| I49.4910.05 | Tempo medio impiegato nell'istruttoria delle domande di contributo o altri sostegni economici | Giorni | | | 16 | |

| | | | | | | |
|-------------|---|-------------|-----|-----|-----|---|
| | pervenute. | | | | | |
| I49.4910.06 | Tempo medio impiegato nel rilascio delle concessioni delle sale e dei locali. | Giorni | | | | 7 |
| I49.4911.01 | Tempo medio settimanale di uso delle sale e degli immobili di Quartiere da parte di cittadini e/o Associazioni | Ore | 350 | 276 | 380 | |
| I49.4911.02 | Domandedi contributo o altri sostegni economici presentate | Numero | 348 | 348 | 157 | |
| I49.4911.03 | Percentuale di accoglimento delle domande di contributo o altri sostegni economici rispetto a quelle presentate | Percentuale | 92 | 97 | 93 | |
| I49.4911.05 | Tempo medio impiegato nell'istruttoria delle domande di contributo o altri sostegni economici pervenute. | Giorni | | | 10 | |
| I49.4911.06 | Tempo medio impiegato nel rilascio delle concessioni delle sale e dei locali. | Giorni | | | 6 | |
| I49.4912.01 | Tempo medio settimanale di uso delle sale e degli immobili di Quartiere da parte di cittadini e/o Associazioni | Ore | 500 | 375 | 400 | |
| I49.4912.02 | Domande di contributo o altri sostegni economici rispetto a quelle presentate | Numero | 260 | 162 | 185 | |
| I49.4912.03 | Percentuale di accoglimento delle domande di contributo o altri sostegni economici rispetto a quelle presentate | Percentuale | 96 | 96 | 79 | |

| | | | | | |
|-------------|---|-------------|-----|-----|-----|
| I49.4912.05 | Tempo medio impiegato nell'istruttoria delle domande di contributo o altri sostegni economici pervenute | Giorni | | | 8 |
| I49.4912.06 | Tempo medio impiegato nel rilascio delle concessioni delle sale e dei locali | Giorni | | | 6 |
| I49.4913.01 | Tempo medio settimanale di uso delle sale e degli immobili di Quartiere da parte di cittadini e/o Associazioni | Ore | 684 | 691 | 494 |
| I49.4913.02 | Domande di contributo o altri sostegni economici presentate | Numero | 175 | 185 | 120 |
| I49.4913.03 | Percentuale di accoglimento delle domande di contributo o altri sostegni economici rispetto a quelle presentate | Percentuale | 95 | 96 | 94 |
| I49.4913.05 | Tempo medio impiegato nell'istruttoria delle domande di contributo o altri sostegni economici pervenute. | Giorni | | | 9 |
| I49.4913.06 | Tempo medio impiegato nel rilascio delle concessioni delle sale e dei locali | Giorni | | | 9 |
| I49.4914.01 | Tempo medio settimanale di uso delle sale e degli immobili di Quartiere da parte di cittadini e/o Associazioni | Ore | 359 | 410 | 501 |
| I49.4914.02 | Domande di contributo o altri sostegni economici presentate | Numero | 55 | 67 | 68 |
| I49.4914.03 | Percentuale di accoglimento delle domande di contributo o altri sostegni economici rispetto a quelle | Percentuale | 85 | 91 | 90 |

| | presentate | | | | | |
|-------------|---|--------|--|--|--|----|
| I49.4914.05 | Tempo medio impiegato nel rilascio delle concessioni delle sale e dei locali. | Giorni | | | | 5 |
| I49.4914.06 | Tempo medio impiegato nell'istruttoria delle domande di contributo o altri sostegni economici pervenute | Giorni | | | | 18 |

Area Strategica A5: SERVIZI FINANZIARI E ATTIVITA' ECONOMICHE

La motivazione delle scelte e' coerente con i progetti da realizzare nel corso del mandato di questa Amministrazione contenuti nei seguenti ambiti delle Linee Programmatiche del Sindaco, approvate dal Consiglio Comunale nella seduta del 23 giugno 2014:

- BILANCIO PARTECIPATO: tasse - spesa - entrate - risparmio
- CULTURA E TURISMO: fiera
- SICUREZZA E LEGALITA': polizia locale - ordinanze e investimenti
- PADOVA CITTA' DIFFUSA - PICCOLE E GRANDI OPERE
- LA CITTA' IN MARCIA: Trasporto e mobilita' a misura di cittadino (mezzi pubblici)
- PADOVA E' IL TERRITORIO: Nuovo piano di urbanistica partecipata e tutela dell'ambiente (terra)
- IL SOCIALE PER LA CONVIVENZA: donne anziani - diversamente abili - giovani - case popolari - lavoro e nuove poverta'.

Risorse finanziarie dell'area

| Risorsa | Previsione iniziale | Previsione assestata |
|------------------------------|---------------------|----------------------|
| Spese correnti non vincolate | 35.773.237,00 | 38.720.707,44 |
| Spese correnti vincolate | 12.228.310,00 | 10.911.909,57 |
| Spese in Conto Capitale | 125.883.387,00 | 126.037.204,00 |
| Entrate correnti | 209.671.659,00 | 205.759.519,00 |
| Entrate in conto capitale | 130.756.617,00 | 131.357.617,00 |

Risorse umane dell'area

| Categoria | in servizio al 31/12/2014 |
|-------------|---------------------------|
| Dirigenti | 2 |
| Categoria D | 44 |
| Categoria C | 90 |
| Categoria B | 53 |
| Categoria A | 12 |
| Totale | 201 |

Settore: Tributi

Responsabile del Settore: GIAMPAOLO NEGRIN

Obiettivo strategico: S51.01-Monitoraggio delle entrate (IMU, ICI-recupero evasione anni pregressi, TASI, ICP Imposta Comunale di Pubblicità', COSAP, Addizionale Comunale all'IRPEF e Imposta di Soggiorno). Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza.

Tipologia: Manutenimento

Realizzato al 97.50%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M51.01.5101.01 | Verifiche contabili | Giorni | 5 | 5 | 5 |

| | | | | | |
|----------------|---|-------------|--|--|------------|
| M51.01.5101.07 | 30/06 Completamento e aggiornamento delle sottosezioni di "Amministrazione trasparente" | Data | | | 30-06-2014 |
| M51.01.5101.08 | 31/12 Completamento e aggiornamento delle sottosezioni di "Amministrazione trasparente" | Data | | | 31-12-2014 |
| M51.01.5101.09 | Incontri di verifica sul percorso della digitalizzazione | Numero | | | 6 |
| M51.01.5101.10 | Informazione e formazione in materia di prevenzione della corruzione. | Data | | | 31-12-2014 |
| M51.01.5101.11 | Aggiornamento analisi del rischio "corruzione" all'interno dei procedimenti mappati in "Amministrazione trasparente". | Data | | | 31-12-2014 |
| M51.01.5103.01 | 5103 - rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti presenti in "Amministrazione Trasparente" | Percentuale | | | 97,78 |
| M51.01.5104.01 | 5104 - rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti presenti in "Amministrazione Trasparente" | Percentuale | | | 99,06 |

Obiettivo strategico: S51.02-Contrastare l'evasione ICI anni pregressi per un risultato atteso di euro 1.900.000,00.

Tipologia: Mantenimento
Realizzato al 70.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M51.02.5102.01 | Posizioni verificate attraverso l'incrocio banche dati (contribuenti/anno) | Numero | 3613 | 5326 | 3661 |

| | | | | | |
|----------------|--|-------------|---------|---------|---------|
| M51.02.5102.02 | Introiti recupero evasione ICI/IMU | Euro | 1800000 | 1900000 | 1025080 |
| M51.02.5102.03 | Posizioni verificate di aree fabbricabili | Numero | 450 | 410 | 424 |
| M51.02.5102.06 | Controllo dichiarazioni sostitutive detrazione elevata IMU | Percentuale | | 25,77 | 33,84 |
| M51.02.5102.08 | Controllo dichiarazioni sostitutive di inagibilità | Percentuale | | | 10,49 |

Obiettivo strategico: S51.03-Garantire gli introiti derivanti da canone O.S.A.P. anche attraverso il contrasto all'abusivismo. Coordinare l'attività di riscossione delle entrate del settore e prosecuzione dell'attività di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate per il contrasto all'evasione dei tributi locali.

**Tipologia: Mantenimento
Realizzato al 100.00%**

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M51.03.5103.01 | Liquidazione canone O.S.A.P. anno in corso | Data | 31-08-2012 | 31-07-2013 | 30-04-2014 |
| M51.03.5103.02 | Accertamenti C.O.S.A.P. su segnalazioni definitive Polizia Municipale | Percentuale | 98,4 | 96,34 | 100 |
| M51.03.5103.03 | Verifica e sollecito mancati pagamenti | Percentuale | 100 | 100 | 100 |
| M51.03.5103.05 | Segnalazioni qualificate e verifiche su proposte accertamenti sintetici con Agenzia delle Entrate | Numero | 56 | 50 | 50 |
| M51.03.5103.08 | Verifica dello stato della riscossione rispetto ai contribuenti iscritti a ruolo coattivo | Numero | | 50 | 50 |

| | | | | | |
|----------------|--|--------|--|--|----|
| M51.03.5103.09 | Predisposizione regolamenti imposte di nuova istituzione | Numero | | | 56 |
|----------------|--|--------|--|--|----|

Obiettivo strategico: S51.04-Garantire gli introiti derivanti da imposta pubblicitaria e pubbliche affissioni anche attraverso il contrasto all'abusivismo. Semplificazione degli adempimenti per esposizioni pubblicitarie.

Tipologia: Mantenimento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M51.04.5104.03 | Introiti recupero evasione ICP Imposta Comunale Pubblicità' | Euro | 351962,13 | 355292,22 | 351681,14 |
| M51.04.5104.05 | Posizioni verificate a seguito segnalazioni definitive Polizia Municipale e incrocio banche dati | Numero | 1059 | 2001 | 1100 |
| M51.04.5104.08 | Complesso delle attività finalizzate al passaggio da regime autorizzatorio a segnalazioni certificate inizio attività' attraverso SUAP | Data | | | 30-06-2014 |

Obiettivo strategico: S51.05-Garantire i livelli di contenzioso degli anni precedenti proseguendo nell'azione deflattiva, anche attraverso l'approfondimento degli aspetti legali e giurisprudenziali al fine della corretta adozione dei provvedimenti tributari, nonché attraverso l'utilizzo degli istituti dell'autotutela.

Tipologia: Mantenimento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M51.05.5105.01 | Cause definite positive/cause definite | Percentuale | 100 | 95 | 100 |

| | | | | | |
|----------------|-----------------------------|-------------|-------|-------|-------|
| M51.05.5105.02 | Interpelli presentati/evasi | Percentuale | 100 | 100 | 100 |
| M51.05.5105.03 | Decremento del contenzioso | Percentuale | 93,48 | 94,74 | 92,45 |

| Codice Indicatore Statistico | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|------------------------------|------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| I51.5105.01 | Ricorsi presentati | Numero | 26 | 29 | 25 |
| I51.5105.02 | Cause definite | Numero | 8 | 19 | 11 |
| I51.5105.03 | Consulenza agli uffici | Numero | | | 52 |

Settore: Patrimonio Partecipazioni e Lavoro

Responsabile del Settore: GIAMPAOLO NEGRIN

Obiettivo strategico: S53.04-In esecuzione della deliberazione di C.C. n. 138 del 21/12/2009 (vendita alloggi pubblici lrv 11/2001) verranno posti in vendita gli alloggi che verranno lasciati liberi dagli inquilini ERP. Le risorse derivanti dalla vendita consentiranno di acquisire nuovi alloggi da destinare a soggetti inseriti nelle graduatorie ERP e di soddisfare, quindi, la sempre crescente domanda di casa.

Tipologia: Sviluppo
Realizzato al 75.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M53.04.5316.02 | Tempo di espletamento della procedura amministrativa per addvenire alla vendita | Giorni | 60 | 64 | 73 |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | del momento della presentazione dell'offerta | | | |
|--|--|--|--|--|

Obiettivo strategico: S53.05-Continua l'attività rivolta a permettere agli assegnatari di alloggi Peep che siano proprietari da almeno 5 anni, di acquisire pro-quota la proprietà dell'area e/o di eliminare anticipatamente i vincoli peep in base alla legge 448/1998.Gli introiti dello svincolo costituiscono una rilevante entrata patrimoniale per l'ente.

Tipologia: Mantenimento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M53.05.5316.01 | Somme incassate | Euro | 496701,89 | 233069 | 249027,46 |

Obiettivo strategico: S53.11-Mantenimento delle famiglie nell'alloggio di residenza; considerato il pedurare della crisi economica in atto e le difficoltà dei nuclei familiari di rispettare gli impegni contrattuali con i locatori, evitare l'esecuzione forzata degli sfratti permette sia di garantire la continuità abitativa in contesti di quartiere, sia di evitare il ricorso alla risorsa abitativa pubblica. Potrà essere incentivato l'ingresso in alloggi privati con l'erogazione di bonus per il deposito cauzionale. Si provvederà inoltre a garantire l'erogazione dei contributi in tempi rapidi, così da concludere più facilmente gli accordi con i proprietari.

Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M53.11.5303.01 | Definizione di accordi con i proprietari degli alloggi per la graduazione degli sfratti per evitare l'esecuzione forzata | Numero | 20 | 27 | 17 |
| M53.11.5303.04 | Erogazione bonus contributo finalizzato all'avvio di nuova locazione. | Numero | | 14 | 49 |

| | | | | |
|----------------|--|--------|----|----|
| M53.11.5303.05 | Tempestiva emanazione dei provvedimenti di liquidazione - giorni trascorsi dalla data della sottoscrizione dell'accordo, alla predisposizione dei provvedimenti di liquidazione. | Giorni | 20 | 30 |
|----------------|--|--------|----|----|

Obiettivo strategico: S53.14-Continuera' la gestione del recupero del conguaglio area urbanizzata anche con piani di rientro del debito in forma rateizzata ai sensi dell'art. 35 della L. 865/71.

Tipologia: Mantenimento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M53.14.5316.01 | Somme incassate | Euro | 283814,95 | 350661 | 160648,13 |

Obiettivo strategico: S53.18-Espletamento delle procedure tecnica ed amministrativa per addvenire all'alienazione e valorizzazione dei beni patrimoniali contenuti nel piano approvato con il bilancio di previsione e dei beni che per vocazione urbanistica o per localizzazione territoriale favorevole risultano suscettibili di alienazione, di accordo con i privati per il rilascio di asservimenti urbanistici, piani casa ecc. e di utilizzo da parte di terzi con assegnazione in concessione/locazione.

Tipologia: Mantenimento
Realizzato al 80.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M53.18.5316.03 | Chiusura dell'istruttoria amministrativa al termine dell'istruttoria tecnica. | Giorni | | | 30 |
| M53.18.5317.01 | Schede soprintendenza. | Numero | 3 | 7 | 2 |
| M53.18.5317.02 | Chiusura istruttoria tecnica a seguito dell'acquisizione di tutta la documentazione dai | Giorni | | 20 | 15 |

| | | | | | |
|--|------------------------|--|--|--|--|
| | privati e dai settori. | | | | |
|--|------------------------|--|--|--|--|

Obiettivo strategico: S53.21-Consegna aree per realizzazione opere di pubblica utilita': ciclopedonali in via Pelosa - Zize / Induno e rotatoria in via Buonarroti.

Tipologia: Manutenimento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|-----------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M53.21.5304.01 | Proposte indennita' di esproprio. | Data | | 18-04-2013 | 07-04-2014 |
| M53.21.5304.02 | Immissioni nel possesso. | Data | | 30-05-2013 | 03-07-2014 |

Obiettivo strategico: S53.23-Collaborazione e consulenza giuridico-amministrativa a Fiera di Padova Immobiliare SpA in particolare per la realizzazione del centro congressi e il raggiungimento delle sue finalita' istituzionali.

Tipologia: Sviluppo
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M53.23.5304.04 | Verbalizzazione sedute cda e assemblea dei soci. | Giorni | | | 27 |
| M53.23.5304.05 | Liquidazione fornitori. | Giorni | | | 2 |

Obiettivo strategico: S53.25-Miglioramento del grado di efficienza ed efficacia delle Partecipazioni economiche detenute dal Comune di Padova attraverso l'aggregazione tra APS Holding Spa e Busitalia Sita Nord srl per valorizzare al meglio il ramo mobilita' nella citta' di Padova.

Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M53.25.5308.02 | Adozione deliberazione di approvazione aggregazione tra APS Holding spa e Busitalia Sita Nord srl. | Data | | | 23-12-2014 |

Obiettivo strategico: S53.26-Miglioramento dell'efficienza, attraverso modifiche ai processi interni, allo scopo di ottenere un risparmio sulle spese di spedizione relative alle richieste di pagamento da inviare per la riscossione dei canoni di concessione o di locazione a privati o ad associazioni.

Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M53.26.5316.01 | Predisposizione di un banca dati contenente gli indirizzi di PEC o di mail di privati o associazioni ai quali inviare le richieste di pagamento dei canoni di concessione o di locazione. | Percentuale | | | 50 |

Obiettivo strategico: S53.27-Al fine di supportare, attraverso idonei strumenti di analisi, le scelte che consentono di razionalizzare e valorizzare il patrimonio comunale, prosegue con la collaborazione del SIT la realizzazione del programma informatico relativo al patrimonio immobiliare del Comune di Padova. Allo stato attuale e' in fase di programmazione la 'struttura principale'. A parte l'implementazione dello stesso con i dati almeno relativi al patrimonio immobiliare dell'Ente, che sara' possibile solamente a lavoro di programmazione ultimato, e' necessario predisporre il lavoro di analisi specifico per i moduli che riguarda 'l'inventario patrimoniale' e la 'gestione dei beni'.

Tipologia: Sviluppo
Realizzato al 0.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M53.27.5317.01 | Completamento del lavoro di analisi relativo all' 'inventario patrimoniale' ed alla 'gestione dei beni'. | Data | | | Non Determinabile |

Obiettivo strategico: S53.28-L'art. 56 bis del D.L. 69/2013 convertito con modificazioni nella legge 98/2013 ha introdotto procedure semplificate per il trasferimento gratuito agli enti territoriali di beni immobiliari in attuazione del D. Lgs 85/2010 sul Federalismo Demaniale. Si tratta per la maggior parte di beni per i quali il Comune di Padova ha già' delle concessioni onerose in essere e di cui si occupa relativamente alla manutenzione ordinaria e straordinaria (verde, strade ecc.). Verranno inclusi nella richiesta di trasferimento anche beni che non sono inseriti nell'elenco del Demanio, ma che possono ritenersi suscettibili di valorizzazione da parte del Nostro Ente (destinazione di PRG già' pubblica, ipotesi progettuali già' predisposte ecc.).

Tipologia: Sviluppo
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M53.28.5317.01 | Trasferimento dei beni immobiliari dall'Agenzia del Demanio al Comune di Padova. | Data | | | 31-12-2014 |

Obiettivo strategico: S53.29-Miglioramento dell'efficienza nei processi interni, attraverso l'utilizzo del sistema GIS con particolare riferimento all'uso del software 'Suite Arcgis' di Esri al fine dell'inserimento nel cart@web delle locazioni passive ed attive (associazioni ecc. ad esclusione del demanio) del Comune di Padova e di tutti i beni di proprietà comunale oggetto di inventario. Scansione dei contratti da inserire nel programma.

Tipologia: Sviluppo
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M53.29.5316.01 | Scansione dei nuovi contratti stipulati (attivi e passivi). | Percentuale | | | 100 |
| M53.29.5317.01 | Identificazione su mappa dei nuovi contratti stipulati (attivi e passivi). | Percentuale | | | 100 |

Obiettivo strategico: S53.30-Miglioramento del Servizio offerto ai cittadini mediante: razionalizzazione nell'accoglienza del pubblico, riduzione tempi di attesa presso gli uffici, sveltimento delle procedure amministrative, maggiore disponibilità all'ascolto delle singole situazioni per un migliore orientamento alle risorse del servizio e della rete locale. Introduzione di un sistema di ricevimento anche su appuntamento. Ampliamento delle fasce orarie di ricevimento.

Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 75.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M53.30.5301.01 | Ampliamento dell'orario di apertura al pubblico degli uffici PEEP Gestione Amministrativa, Tecnico Patrimonio e Tecnico PEEP. | Data | | | 24-04-2014 |
| M53.30.5303.01 | Tempo di introduzione del sistema di ricevimento su appuntamento. | Data | | | 31-12-2014 |

Obiettivo strategico: S53.31-Possibile predisposizione di un bando per la concessione di alcuni alloggi di proprietà comunale non ERP a giovani famiglie con un figlio, tenendo conto di criteri reddituali e di anzianità di residenza.

Tipologia: Sviluppo
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M53.31.5303.01 | Predisposizione della proposta di deliberazione di approvazione del bando di assegnazione. | Data | | | 31-08-2014 |

Obiettivo strategico: S53.32-Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza.

Tipologia: Sviluppo
Realizzato al 90.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M53.32.5301.01 | Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti presenti in 'Amministrazione Trasparente', sito Padovanet. | Percentuale | | | 98 |
| M53.32.5301.02 | 30/06. Completamento e aggiornamento delle sottosezioni che compongono la sezione 'Amministrazione Trasparente'. | Data | | | 30-06-2014 |
| M53.32.5301.03 | 31/12. Completamento e aggiornamento delle sottosezioni che compongono la sezione 'Amministrazione Trasparente'. | Data | | | 28-10-2014 |
| M53.32.5301.04 | Informazione e formazione in materia di prevenzione della corruzione. | Data | | | 14-03-2014 |

| | | | | |
|----------------|---|------|--|------------|
| M53.32.5301.05 | Aggiornamento analisi del rischio 'corruzione' all'interno dei procedimenti mappati in 'Amministrazione trasparente'. | Data | | 21-01-2014 |
|----------------|---|------|--|------------|

Obiettivo strategico: S53.33-Si procedera', sulla base delle indicazioni fornite dal settore Pianificazione Urbanistica, a rivedere le attuali previsioni urbanistiche dando prioritá al recupero degli edifici esistenti e dismessi, mettendo la parola fine ad ogni azione o progetto che implichi lo spreco del territorio.

Tipologia: Sviluppo
Realizzato al 0.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M53.33.5316.01 | Recupero edifici esistenti e dismessi. | Giorni | | | Non Determinabile |

Obiettivo strategico: S53.34-Non esiste sicurezza senza legalita': per questo verra' scoraggiata l'occupazione abusiva del patrimonio immobiliare pubblico; esistono delle regole e devono essere rispettate da tutti, senza sopraffazioni, oltre l'arbitrio di singoli o gruppi.

Tipologia: Sviluppo
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M53.34.5316.01 | Ricognizione degli spazi occupati del patrimonio immobiliare con la predisposizione di un apposito elenco. | Data | | | 31-12-2014 |

Obiettivo strategico: S53.35-Le case popolari devono essere occupate da chi ne ha diritto. Non esiste solidarieta' senza legalita'. Per questo diremo basta ad assegnazioni poco chiare o che favoriscono sempre un determinato tipo di persone. Per rendere piu' chiari i processi, ridetermineremo gli otto punti riservati al Consiglio Comunale per riequilibrare a favore di chi vive in citta', secondo criteri di anzianita' di residenza, l'assegnazione degli alloggi popolari (Ex IACP - ATER, ERP). In collaborazione con l'Assessorato alla Sicurezza saranno verificati scrupolosamente i requisiti degli assegnatari di alloggi pubblici, specialmente quelli assegnati in emergenza abitativa.

Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M53.35.5303.01 | Definizione di una proposta per il Consiglio Comunale di modifica dei criteri di assegnazione degli alloggi ERP con attribuzione degli 8 punti riservati al Consiglio. | Data | | | 17-09-2014 |
| M53.35.5303.02 | Definizione di una procedura di verifica per la permanenza dei requisiti negli alloggi pubblici in collaborazione con la Polizia Locale. | Data | | | 31-07-2014 |

| Codice Indicatore Statistico | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|------------------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| I53.5303.01 | Alloggi disponibili. | Numero | 140 | 150 | 142 |
| I53.5303.02 | Domande pervenute. | Numero | 1959 | 1959 | 0 |
| I53.5303.03 | Procedimenti gruppo di lavoro morosità'. | Numero | 129 | 126 | 132 |
| I53.5303.04 | Domande di contributo gestite. | Numero | 2449 | 802 | 954 |

| | | | | | |
|-------------|------------------------------------|--------|------|-----|-----|
| 153.5303.05 | Domande di contributo soddisfatte | Numero | 1745 | 71 | 791 |
| 153.5304.01 | Procedure espropriative | Numero | 215 | 58 | 43 |
| 153.5316.01 | Potenziali acquirenti | Numero | 28 | 23 | 23 |
| 153.5316.02 | Proposte inviate. | Numero | 0 | 0 | 0 |
| 153.5316.03 | Totale istruttorie amministrative. | Numero | 600 | 400 | 360 |
| 153.5317.01 | Totale istruttorie tecniche. | Numero | 450 | 410 | 675 |

Settore: Servizi Informatici e Telematici

Responsabile del Settore: ALBERTO CORO'

Obiettivo strategico: S63.08-Estensione dei moduli di software di gestione informatizzata dei procedimenti/processi dell'ente, strumento di ottimizzazione dell'organizzazione

Tipologia: Sviluppo

Realizzato al 93.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|-----------------------------|---|------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| M63.08.6302.08 | Gestione Alberature e Aree Gioco - realizzazione modulo Gestionale | Data | | 20-12-2013 | 30-11-2014 |
| M63.08.6302.09 | Gestione presenze alle Commissioni Consiliari per conteggio emolumenti ai Consiglieri | Data | | 20-12-2013 | 31-05-2014 |

| | | | | | |
|----------------|--|------|--|--|-------------------|
| M63.08.6302.24 | Nettuno-Elisa:Adeguamento tributario alle nuove imposte comunali | Data | | | 31-12-2014 |
| M63.08.6302.25 | AcSor - Messa in esercizio degli aggiornamenti satelliti periodici e interoperabilita' con altri sistemi | Data | | | 31-12-2014 |
| M63.08.6302.26 | Apice - Anagrafe Patrimonio Comunale: Realizzazione moduli Viario e Catasto | Data | | | 31-12-2014 |
| M63.08.6302.27 | Osmar - Gestione Oggetti Smarriti: Realizzazione nucleo centrale | Data | | | Non Determinabile |
| M63.08.6302.28 | Pentaho Report - Predisposizione di un ambiente per la pubblicazione dei report in Intranet che sostituisca Crystal Report | Data | | | 31-07-2014 |
| M63.08.6302.29 | Interventi e supporto su Civilia Open, Ode2 e Prometeo per passaggio da contabilita' Dlgs 77 a contabilita' secondo il Dlgs 118/2011 | Data | | | 31-12-2014 |
| M63.08.6302.30 | Analisi per rivisitazione sistema di gestione dei lavori pubblici | Data | | | 31-12-2014 |
| M63.08.6302.31 | Completamento nuovo sistema di gestione Servizi Scolastici | Data | | | 30-08-2014 |
| M63.08.6302.32 | Sviluppo sistema di gestione e repertorizzazione contratti in forma pubblica | Data | | | Non Determinabile |
| M63.08.6302.33 | WFM - Sviluppo primi moduli applicativi su framework 2.0 P@doc | Data | | | 31-12-2014 |

| | | | | | |
|----------------|---|------|--|--|------------|
| M63.08.6302.34 | Sistema di emissione multe tramite palmari: sviluppo "App" per stesura verbali contravvenzioni contestate | Data | | | 30-08-2014 |
| M63.08.6302.35 | Riconfigurazione architettura del sistema di gestione della ZTL | Data | | | 15-11-2014 |
| M63.08.6302.36 | Aggiornamento piattaforma Plone (Intranet, SUAP, GASEO, ZTL) | Data | | | 31-12-2014 |
| M63.08.6302.37 | Completamento nuovo sistema gestione interventi sociali ICARE | Data | | | 31-12-2014 |
| M63.08.6302.38 | ICARE - Definizione protocollo di condivisione e cooperazione banche dati dei servizi alla persona (stesura documento tecnico sulla base delle decisioni dei Settori coinvolti) | Data | | | 30-09-2014 |
| M63.08.6302.39 | Implementazione caratteri diacritici nel parco stampanti del sistema informatico servizi demografici | Data | | | 30-10-2014 |
| M63.08.6302.40 | IMOL - Dispiegamento su 25 settori del comune | Data | | | 01-09-2014 |
| M63.08.6302.41 | Gestione Alberature stradali e aree verdi - realizzazione modulo Gestionale di back-Office | Data | | | 30-10-2014 |
| M63.08.6302.42 | Gestione Aree Gioco - realizzazione modulo Gestionale di back-Office | Data | | | 31-07-2014 |
| M63.08.6302.43 | Pentaho BI - Predisposizione di un ambiente per lo sviluppo di applicazioni di Business Intelligence | Data | | | 31-07-2014 |

| | | | | | |
|----------------|---|------|--|--|------------|
| M63.08.6302.44 | Utenze e Bollette on line - Realizzazione di un sistema di accesso ai dati relativi alle utenze e bollette di luce acqua e gas nella Intranet aziendale | Data | | | 30-11-2014 |
| M63.08.6302.45 | Definizione di un protocollo generale di Cooperazione Applicativa tra sistemi di gestione dei procedimenti e il sistema dei Servizi Demografici | Data | | | 30-10-2014 |
| M63.08.6302.46 | Analisi, sviluppo componenti software e sperimentazione sull'impatto della fatturazione elettronica | Data | | | 26-09-2014 |

Obiettivo strategico: S63.09-Estensione dei servizi di front office con l'obiettivo di migliorare e razionalizzare la fruizione dei servizi e dei beni informativi da parte dei cittadini, professionisti ed imprese

Tipologia: Sviluppo

Realizzato al 83.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M63.09.6302.21 | EgovPadova - Portale Tributario -implementazione IMU e presentazione istanze | Data | | | 29-12-2014 |
| M63.09.6302.22 | Pagamento On-line con carta di credito dell'Imposta di Soggiorno | Data | | | 23-12-2014 |
| M63.09.6302.24 | Studio di fattibilità richiesta dal Servizio Controllo di gestione per la classificazione delle determine ed eventuale successiva esportazione ed integrazione del dato nel DWH 'Trasparenza' | Data | | | 24-06-2014 |
| M63.09.6302.25 | Sviluppo prototipo per PadovaChannel per la distribuzione di contenuti multimediali ciclici su | Data | | | Non Determinabile |

| | Totem informativi | | | | |
|----------------|--|------|--|--|-------------------|
| M63.09.6302.27 | Integrazione Sistema Gestione contenuti digitali culturali "MABI" e Sistema di gestione contenuti multimediali "Padova Library" | Data | | | 15-10-2014 |
| M63.09.6302.28 | SUAP - Attivazione pagamenti On-line con carta di credito | Data | | | 02-05-2014 |
| M63.09.6302.29 | Centro Unico di Prenotazione: Attivazione ulteriori n. 4 sportelli | Data | | | 30-05-2014 |
| M63.09.6302.30 | SUAP: Attivazione web-services di colloquio con Registro Imprese | Data | | | Non Determinabile |
| M63.09.6302.31 | Richiesta apertura cambio residenza on line | Data | | | 15-12-2014 |
| M63.09.6302.32 | Federa - installazione e test ambiente federato di identificazione per portali di servizi Web | Data | | | 30-10-2014 |
| M63.09.6302.33 | Sperimentazione sistema on-line di gestione richieste di partecipazione ai concorsi | Data | | | 30-10-2014 |
| M63.09.6302.34 | Esposizione in area pubblica del portale dei beni digitali del Comune di Padova - MABI | Data | | | Non Determinabile |
| M63.09.6302.35 | Centro Unico Prenotazioni - Gestione durata appuntamento in relazione al tipo di procedimento | Data | | | 15-09-2014 |
| M63.09.6302.36 | ISIDE - Elezioni Amministrative ed Europee: perfezionamento sistema di gestione della raccolta e comunicazione dei risultati elettorali. Sviluppo nuova interfaccia di trasmissione dati spoglio e rivisitazione | Data | | | 15-04-2014 |

| | | | | | |
|--|------------------------------|--|--|--|--|
| | interfaccia di consultazione | | | | |
|--|------------------------------|--|--|--|--|

Obiettivo strategico: S63.11-Progettazione e sperimentazione di nuove tecnologie finalizzate all'individuazione di nuove possibilità' di sviluppo dei sistemi intelligenti di gestione e fruizione della città'

Tipologia: Sviluppo
Realizzato al 75.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M63.11.6301.02 | Progetto Europeo CultAR - Realizzazione WP secondo anno | Data | | | 31-12-2014 |
| M63.11.6302.01 | Progetto Europeo CultAR - Realizzazione WP secondo anno | Data | | 31-12-2013 | 31-12-2014 |
| M63.11.6302.02 | Organizzazione di una cabina di regia composta da Comune di Padova, Università' di Padova e Confindustria, finalizzata alla predisposizione di progetti principalmente nell'ambito delle "Smart city" e la creazione di reti di collaborazione/partecipazione a bandi di finanziamento europeo e nazionale. Attivazione operativa della cabina di regia | Data | | 21-01-2013 | 31-12-2014 |
| M63.11.6302.04 | Smartgrid - Estensione del prototipo sistema comunicazione per sensori di campo (luce, qualità' aria, mobilità', etc.) finalizzato alla definizione del modello estendibile a livello cittadino | Data | | | Non Determinabile |

Obiettivo strategico: S63.12-Sviluppo dell'infrastruttura sistemistica e di networking con l'obiettivo di aumentare il livello di prestazioni, sicurezza e continuita'

Tipologia: Sviluppo
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M63.12.6303.13 | Sostituzione Storage Legacy | Data | | | 23-12-2014 |
| M63.12.6303.14 | Realizzazione nuovo Cluster Oracle su 2 siti Sarpigozzi | Data | | | 01-12-2014 |
| M63.12.6303.15 | Realizzazione Cluster Data Base Mysql in HA | Data | | | 14-11-2014 |
| M63.12.6303.16 | Realizzazione Cluster Data Base Postgres in HA | Data | | | 14-11-2014 |
| M63.12.6303.17 | Realizzazione nuovo sistema di condivisione documenti in rete tramite l'utilizzo di componenti Open-Source (Samba) | Data | | | 31-07-2014 |
| M63.12.6303.18 | Messa in esercizio della nuova infrastruttura di Switch Core per il potenziamento della rete dati e fonia | Data | | | 08-08-2014 |
| M63.12.6303.19 | Collegamento ulteriori 15 sedi comunali in Fibra Ottica | Data | | | 14-11-2014 |

Obiettivo strategico: S63.13-Sviluppo del sistema di comunicazione telefonico basato su tecnologie VoIP con l'obiettivo dell'ottimizzazione dei processi di gestione, la razionalizzazione delle risorse e l'estensione delle capacità di comunicazione

Tipologia: Sviluppo
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M63.13.6305.04 | Riconfigurazione del servizio di selezione passante telefonica, dall'attuale modalità di singola centrale telefonica a quella di distribuzione automatica su tutte e tre le centrali telefoniche Voip | Data | | | 24-06-2014 |
| M63.13.6305.05 | Integrazione nel sistema telefonico principale del Comune di Padova, in tecnologia IP, di 4 sedi con struttura complessa, attualmente dotate di telefonia tradizionale | Data | | | 12-11-2014 |

Obiettivo strategico: S63.15-Implementazione sistemi automatici per la pubblicazione di dati finalizzati alla trasparenza amministrativa

Tipologia: Sviluppo
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M63.15.6302.01 | Integrazione dwh 'Trasparenza' con dati delle autorizzazioni provenienti dalla procedura 'Gaseo' | Data | | | 16-04-2014 |
| M63.15.6302.02 | Integrazione dwh 'Trasparenza' e analisi per la produzione di 2 nuovi report con Pentaho sui dati richiesti dall'AVCP | Data | | | 31-01-2014 |
| M63.15.6302.03 | Studio di fattibilità, realizzazione e rilascio procedura trasversale per la raccolta ed elaborazione | Data | | | 08-09-2014 |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | dei dati richiesti dall'AVCP per la trasparenza | | | | |
|--|---|--|--|--|--|

Obiettivo strategico: S63.16-Estensione degli strumenti di accesso alla rete da parte dei cittadini e degli istituti scolastici

Tipologia: Sviluppo

Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M63.16.6301.01 | Scuole in rete - Realizzazione del primo stralcio della rete in fibra ottica per il collegamento dei plessi scolastici | Data | | | 23-12-2014 |
| M63.16.6303.01 | Scuole in rete - Realizzazione del primo stralcio della rete in fibra ottica per il collegamento dei plessi scolastici | Data | | | 23-12-2014 |
| M63.16.6303.02 | Estensione della rete PadovaWeb con attivazione di ulteriori siti | Data | | | 15-12-2014 |

Obiettivo strategico: S63.17-Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza

Tipologia: Miglioramento

Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M63.17.6301.01 | Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti presenti in Amministrazione Trasparente, sito Padovanet | Percentuale | | | 100 |

| | | | | | |
|----------------|--|------|--|--|------------|
| M63.17.6301.02 | 30/06 - Completamento e aggiornamento delle sottosezioni che compongono la sezione "Amministrazione Trasparente" | Data | | | 30-06-2014 |
| M63.17.6301.03 | 31/12 - Completamento e aggiornamento delle sottosezioni che compongono la sezione "Amministrazione Trasparente" | Data | | | 31-12-2014 |
| M63.17.6301.04 | Informazione e formazione in materia di prevenzione della corruzione | Data | | | 31-12-2014 |
| M63.17.6301.05 | Aggiornamento analisi del rischio "corruzione" all'interno dei procedimenti mappati in "Amministrazione trasparente" | Data | | | 31-12-2014 |

Obiettivo strategico: S63.18-Progettazione di sistemi per la consultazione permanente dei cittadini basati su tecnologie informatiche

Tipologia: Sviluppo
Realizzato al 0.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M63.18.6302.01 | Sviluppo sistema di segnalazioni per il Cittadino - Implementazione segnalazioni manutenzioni e integrazione con il PIM | Data | | | Non Determinabile |

Obiettivo strategico: S63.19-Progettazione e realizzazione di ampliamenti del sistema di videosorveglianza cittadino

Tipologia: Sviluppo
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M63.19.6303.01 | Realizzazione nuovi siti di videosorveglianza. Installazione di N. 35 nuovi siti | Data | | | 02-12-2014 |
| M63.19.6303.02 | Collegamento Centrale Operativa della Guardia di Finanza al sistema di videosorveglianza | Data | | | 30-04-2014 |
| M63.19.6303.03 | Rifacimento sistema di collegamento telecamere di videosorveglianza. Sostituzione N. 6 collegamenti via ADSL con collegamenti Fibra Ottica | Data | | | 02-09-2014 |

| Codice Indicatore Statistico | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|------------------------------|---------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| I63.6303.01 | Numero di pc | Numero | 1734 | 1811 | 1834 |
| I63.6305.01 | Numero di cellulari | Numero | 360 | 360 | 351 |

Settore: Risorse Finanziarie

Responsabile del Settore: GIAMPAOLO NEGRIN

Obiettivo strategico: S71.01-Programmare le operazioni di gestione delle liquidità' in rapporto allo stock di debito e quelle relative ai flussi finanziari, compresa la fase propedeutica alla contabilizzazione.

Tipologia: Mantenimento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M71.01.7103.01 | Garantire i flussi di entrata in linea con le previsioni di Bilancio. | Percentuale | 94,96 | 80 | 80 |

Obiettivo strategico: S71.02-Gestire la funzione autorizzatoria volta al conseguimento dei saldi finanziari, sia per la parte corrente che in conto capitale, consentendo il raggiungimento dell'obiettivo programmatico nel rispetto del patto di stabilità'

Tipologia: Mantenimento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M71.02.7103.01 | Tempo medio tra richiesta accertamento e conferma. | Giorni | 4,5 | 6 | 6 |
| M71.02.7103.02 | Tempo medio tra registrazione entrate ed emissione reversali con cadenza mensile. | Giorni | 28 | 30 | 30 |
| M71.02.7103.03 | Tempo medio tra richiesta svincolo cauzione e restituzione deposito. | Giorni | 27,66 | 30 | 30 |
| M71.02.7103.04 | Tempo medio tra inizio evasione procedura e | Giorni | 20 | | 20 |

| | scadenze di legge. | | | | | | |
|----------------|--|-------------|------|-----|-----|-----|-----|
| M71.02.7103.05 | Errori nel controllo rendicontazioni contributi straordinari assegnati all'Ente e rendicontazione agenti contabili. | Numero | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| M71.02.7104.01 | Emissione mandati di pagamento nei limiti disponibilita'/entro scadenze pattuite e rispetto patto di stabilita'. | Percentuale | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| M71.02.7104.02 | Errori nell'elaborazione mensile per gestione indennita'. | Numero | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| M71.02.7104.03 | Errori nel calcolo mensile contributivo e fiscale dei collaboratori autonomi e occasionali e redditi assimilati lavoratori dipendenti. | Numero | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| M71.02.7104.04 | Errori nell'elaborazione pagamenti lavoratori autonomi per mese. | Numero | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| M71.02.7104.05 | Errori nella redazione modello 770. | Numero | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| M71.02.7104.06 | Errori nella rendicontazione mensile dell'IVA. | Numero | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| M71.02.7105.01 | Monitoraggio permanente della liquidita' volto al contenimento del pagamento interessi passivi sui pagamenti. | Percentuale | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| M71.02.7105.02 | Tempi di controllo anomalie procedura Kronos e stampa riepiloghi mensili. | Giorni | 1,99 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| M71.02.7105.05 | Tempo medio controllo congruenza tra orario di lavoro effettuato dai dipendenti e recupero | Giorni | 3,99 | | | | 3 |

| | | | | | | |
|----------------|--|--------|------|---|------------|--|
| | psicofisico in base alla normativa vigente. | | | | | |
| M71.02.7105.06 | Tempo medio di controllo nella pubblicazione e defissione degli atti all'Albo Pretorio Informatico. | Giorni | 0,99 | 0 | 0 | |
| M71.02.7105.08 | Rispetto dei tempi per l'avvio dell'ordinativo informatico. | Data | | | 03-03-2014 | |
| M71.02.7106.01 | Tempo medio tra richiesta impegno e conferma nel rispetto dei limiti posti dal 'patto di stabilita'. | Giorni | 3,05 | 4 | 4 | |
| M71.02.7106.02 | Verifica mensile Bilancio di verifica. | Numero | 12 | | 12 | |
| M71.02.7106.03 | Congruita'-coerenza verifica ordinanze pagamento, stipendi personale con elaborazione informatica. | Giorni | 5,99 | 5 | 5 | |
| M71.02.7106.04 | Controllo coerenza registrazioni economiche-analitiche dei provvedimenti di liquidazione. | Giorni | 2,99 | 2 | 2 | |

Obiettivo strategico: S71.03-Consolidare il processo di formazione, consulenza, supporto e controllo nei confronti dei vari settori comunali.

Tipologia: Mantenimento

Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M71.03.7103.01 | Aggiornamento referenti Settori su nuove procedure informatiche e adeguamenti normativi. | Numero | 3 | 3 | 3 |
| M71.03.7104.01 | Aggiornamento referenti Settori su nuove procedure informatiche ed adeguamenti normativi. | Numero | 3 | 3 | 2 |

| | | | | | |
|----------------|---|--------|---|---|---|
| M71.03.7106.01 | Aggiornamento referenti Settori su nuove procedure informatiche ed adeguamenti normativi. | Numero | 3 | 3 | 3 |
|----------------|---|--------|---|---|---|

Obiettivo strategico: S71.04-Sostenere tecnicamente le decisioni strategiche stabilite dall'Amministrazione

Tipologia: Mantenimento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M71.04.7103.01 | Mutui contratti/mutui richiesti. | Percentuale | 100 | | 100 |
| M71.04.7103.02 | Finanziamenti concessi in base a calcolo di convenienza/finanziamenti richiesti. | Percentuale | 100 | 100 | 100 |
| M71.04.7103.03 | Ricerca proposte alternative all'indebitamento per la realizzazione di opere pubbliche. | Numero | 1 | | 1 |
| M71.04.7103.04 | Autorizzazione diverso utilizzo economie finanziamenti/ricieste diverso utilizzo. | Percentuale | | 100 | 100 |
| M71.04.7103.05 | Monitoraggio flussi di cassa per calcolo verifica saldi ai fini del rispetto del patto di stabilità. | Numero | 12 | | 12 |
| M71.04.7103.06 | Valutazione analisi impatto economico sul bilancio/operazioni di indebitamento e riduzione mutui. | Percentuale | 100 | 99,9999 | 99,9999 |
| M71.04.7103.07 | Richiesta erogazione finanziamenti contratti con CDP/provvedimenti di liquidazione delle opere finanziate, in pagamento nel rispetto delle regole del patto di stabilità. | Percentuale | 100 | | 99,9999 |

| | | | | | |
|----------------|---|-------------|-------|-----|-----|
| M71.04.7104.01 | Monitoraggio flussi di cassa per calcolo verifica saldi ai fini del rispetto del patto di stabilità'. | Numero | 12 | | 12 |
| M71.04.7105.01 | Garantire il rispetto del patto di stabilità' esercizio 2014. | Percentuale | 100 | 100 | 100 |
| M71.04.7105.02 | Comitati operativi. | Numero | 8 | | 8 |
| M71.04.7106.01 | Verifica congruita' - coerenza poste bilancio prima stesura. | Giorni | 10,99 | | 10 |
| M71.04.7106.02 | Perfezionamento stesura bilancio indicazioni finali dell'organo esecutivo. | Giorni | 15,99 | | 15 |

Obiettivo strategico: S71.05-Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza.

Tipologia: Sviluppo
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M71.05.7105.01 | 30/06. Completamento e aggiornamento delle sottosezioni che compongono la sezione "Amministrazione Trasparente". | Data | | | 30-06-2014 |
| M71.05.7105.02 | 31/12. Completamento e aggiornamento delle sottosezioni che compongono la sezione "Amministrazione Trasparente". | Data | | | 31-12-2014 |
| M71.05.7105.03 | Informazione e formazione in materia di prevenzione della corruzione. | Data | | | 31-12-2014 |

| | | | | | |
|----------------|---|------|--|--|------------|
| M71.05.7105.04 | Aggiornamento analisi del rischio 'corruzione' all'interno dei procedimenti mappati in 'Amministrazione trasparente'. | Data | | | 31-12-2014 |
|----------------|---|------|--|--|------------|

Obiettivo strategico: S71.06-Avvio nuovo sistema contabile

Tipologia: Sviluppo
Realizzato al 95.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M71.06.7105.01 | Rispetto dei tempi di conclusione dei lavori per l'avvio della nuovo sistema contabile. | Data | | | 31-12-2014 |
| M71.06.7105.02 | Attività di formazione e consulenza ai dirigenti/referenti del Comune per un corretto utilizzo del nuovo sistema contabile. | Numero | | | 2 |
| M71.06.7105.03 | Avvio dei lavori per la revisione del Regolamento di Contabilità con la nuova normativa. | Data | | | Non Determinabile |

| Codice Indicatore Statistico | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|------------------------------|---------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| I71.7103.02 | Reversali emesse. | Numero | | | 53681 |
| I71.7104.01 | Mandati emessi. | Numero | | | 27897 |
| I71.7106.01 | Determine/delibere controllate. | Numero | | | 4280 |

Settore: Provveditorato

Responsabile del Settore: PAOLO CASTELLANI

Obiettivo strategico: S72.01-Mantenimento buon livello dei servizi e degli acquisti a supporto dell'attività dei settori comunali in una logica di ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse di budget mediante il prevalente utilizzo delle procedure di affidamento on-line (MEPA - CONSIP).

Tipologia: Mantenimento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M72.01.7201.01 | Tempo medio di protocollo, distribuzione, consegna documenti e monitoraggio presenza in servizio, malattia, reperibilità e turnazione dipendenti. | Giorni | 1 | 1 | 1 |
| M72.01.7201.02 | Risparmio del budget conferito per l'acquisto di beni e servizi. | Percentuale | | 0,5 | 0,5 |
| M72.01.7203.03 | Tempi medi di esecuzione lavori e servizi in economia tramite laboratori di autofficina lav. e servizi interni e presso terzi. | Giorni | 10 | 8 | 8 |
| M72.01.7203.06 | Monitoraggio spesa autoparco dell'anno precedente. | Data | 28-02-2012 | 08-03-2013 | 28-02-2014 |
| M72.01.7203.07 | Interventi di manutenzione autofficina. | Numero | 300 | 255 | 250 |
| M72.01.7203.08 | Richieste evase di piccoli interventi di manutenzione auto/Richieste pervenute. | Percentuale | 80 | 90 | 90 |
| M72.01.7204.02 | Risparmio del budget conferito per l'acquisto di beni e servizi. | Percentuale | 1,5 | 0,5 | 0,5 |

| | | | | | |
|----------------|---|-------------|-----|-----|------|
| M72.01.7204.04 | Richieste evase per acquisto di beni e servizi rispetto alle richieste pervenute. | Percentuale | 88 | 90 | 90 |
| M72.01.7204.05 | Tempi medi di esecuzione lavori e servizi in economia tramite laboratori di falegnameria interventi di manutenzione. | Giorni | 9 | 8 | 8 |
| M72.01.7204.06 | Tempi medi di esecuzione lavori e servizi in economia tramite laboratori di tipografia lav. e servizi interni e presso terzi. | Giorni | 4 | 6 | 6 |
| M72.01.7204.07 | Tempi medi di consegna beni a magazzino rispetto alla richiesta di utensileria Asili nido e Scuole materne. | Giorni | 3 | 3 | 3 |
| M72.01.7204.08 | Interventi di falegnameria. | Numero | 550 | 525 | 1038 |
| M72.01.7205.02 | Risparmio del budget conferito per l'acquisto di beni e servizi. | Percentuale | 1 | 0,5 | 0,5 |
| M72.01.7205.03 | Richieste evase per acquisto di beni e servizi rispetto alle richieste pervenute. | Percentuale | 95 | 95 | 95 |
| M72.01.7205.04 | Tempi medi di consegna beni a magazzino rispetto alla richiesta di cancelleria e materiale di pulizia. | Giorni | 5 | 4 | 4 |
| M72.01.7205.06 | Interventi di consegna cancelleria e materiale di pulizia. | Numero | 817 | 720 | 745 |
| M72.01.7205.08 | Consegne programmate su totale consegna spettanze della Polizia Locale. | Percentuale | | 95 | 90 |

| | | | | | |
|----------------|---|-------------|-----|-----|-----|
| M72.01.7206.03 | Richieste evase per acquisto di beni e servizi rispetto alle richieste pervenute. | Percentuale | 95 | 95 | 95 |
| M72.01.7206.04 | Documenti restituiti rispetto a quelli ritrovati. | Percentuale | 96 | 95 | 95 |
| M72.01.7206.05 | Oggetti smarriti restituiti rispetto a quelli ritrovati. | Percentuale | 24 | 30 | 30 |
| M72.01.7207.01 | Risparmio del budget conferito per l'acquisto di beni e servizi. | Percentuale | 0,5 | 0,5 | 0,5 |

Obiettivo strategico: S72.03-Mantenimento significativo degli 'acquisti verdi'.

Tipologia: Mantenimento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M72.03.7201.01 | Monitoraggio acquisti verdi dell'anno precedente con relazione finale. | Data | 31-01-2012 | 19-03-2013 | 31-01-2014 |
| M72.03.7201.02 | Acquisto di Prodotti 'verdi' - valore totale - | Euro | 435000 | 304149,88 | 278069,96 |
| M72.03.7204.03 | 'Acquisti verdi' relativamente al noleggio fotocopiatrici multifunzionali a risparmio energetico. | Percentuale | 98 | 98 | 98 |
| M72.03.7204.05 | 'Acquisti verdi' relativamente ad acquisti di arredi per scuole ed asili a basso impatto ambientale. | Percentuale | | 85 | 85 |
| M72.03.7205.01 | 'Acquisti verdi' relativamente all'acquisto di carta riciclata sia per fotocopie che per pulizia | Percentuale | 96 | 95 | 95 |

| | | | | | |
|----------------|---|-------------|----|----|----|
| M72.03.7205.03 | 'Acquisti verdi' relativamente all'acquisto di vestiario comparato solo a prodotti che si prestano all'ecocompatibilità'. | Percentuale | 55 | 25 | 45 |
| M72.03.7205.04 | 'Acquisti verdi' relativamente ad acquisti di arredi per l'ufficio a basso impatto ambientale. | Percentuale | 81 | | 85 |

Obiettivo strategico: S72.04-Concorso al completamento e miglioramento del processo di razionalizzazione dell'utilizzo degli spazi sia dell'ente che di altre istituzioni per le quali deve provvedere il Comune.

Tipologia: Miglioramento

Realizzato al 95.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M72.04.7205.01 | Trasporto e ordinata collocazione di n. 3500 metri lineari di archivio dei Tribunali di Cittadella, Este e Padova in un nuovo capannone di Via Terza Strada Z.I.P.: 2° lotto. | Data | | | 30-11-2014 |
| M72.04.7207.05 | Numero complessivo ore per servizi di trasloco e facchinaggio comprese le unità' della Cooperativa appaltatrice. | Numero | 22571 | 22484 | 18389,5 |
| M72.04.7207.08 | Riassesto spazi del Settore Servizi Scolastici con sistemazione dell'ex Settore Sicurezza e trasferimento aula formazione a Palazzo Gozzi. | Data | | | 31-10-2014 |
| M72.04.7207.09 | Sgombero unità' abitative su richiesta dei Settori Servizi Sociali e Servizio Politiche Abitative. | Data | | | 31-10-2014 |

Obiettivo strategico: S72.07-Miglioramento della messa in sicurezza degli ambienti scolastici e miglioramento degli ambienti adibiti a servizi sociali e di aggregazione sociale.

Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M72.07.7204.04 | Fornitura di copritermosifoni per le scuole elementari Leopardi in Via Crivelli e Mantegna in Via Zanchi. | Data | 31-10-2012 | 31-12-2013 | 30-09-2014 |
| M72.07.7204.05 | Fornitura in opera di tende oscuranti certificate antincendio classe 1a per le scuole Materne Wollemborg, Cremonese, S. Osvaldo. | Data | | | 30-09-2014 |
| M72.07.7205.01 | Fornitura nuovi arredi adeguati alle finalità sociali per CST e servizi decentrati. | Data | | | 30-11-2014 |

Obiettivo strategico: S72.10-Incremento dell'efficienza dei servizi di Provveditorato ed in particolar modo vigilanza del Tribunale, fornitura di energia elettrica e servizio di pulizia degli uffici dell'Ente, finalizzata a conseguire significativi risparmi di spesa, garantendo nel contempo il mantenimento degli standard di efficacia.

Tipologia: Mantenimento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M72.10.7204.01 | Noleggio fotocopiatori - Risparmio euro 70.000 annui rispetto all'anno 2011 - Scadenza contratto anno 2015. | Percentuale | | 28 | 28 |

| | | | | | |
|----------------|--|-------------|------|-----|--------|
| M72.10.7205.01 | Servizio di pulizia uffici, musei e tribunale, risparmio rispetto alla spesa del 2011. | Euro | | | 200000 |
| M72.10.7205.02 | Vigilanza del Tribunale - Risparmio del 15% (euro 90.000) della spesa assestata del 2011 - scadenza del contratto anno 2016 - | Percentuale | | | 15 |
| M72.10.7207.01 | Servizio di igienizzazione - Risparmio del 35% - euro 13.589 annui - rispetto all'anno 2012 con nuovo contratto scadenza anno 2015. | Percentuale | | 35 | 35 |
| M72.10.7208.01 | Acquisto di energia elettrica - Risparmio medio del 6,5% (euro 110.000) rispetto alle tariffe della convenzione Consip - Proroga al contratto con Estenergy. | Percentuale | 7,06 | 6,9 | 6,5 |

Obiettivo strategico: S72.12-Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza.

Tipologia: Sviluppo
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M72.12.7201.01 | Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti presenti in 'Amministrazione Trasparente', sito Padovanet. | Percentuale | | | 100 |
| M72.12.7201.02 | 30/06. Completamento e aggiornamento delle sottosezioni che compongono la sezione 'Amministrazione Trasparente'. | Data | | | 30-06-2014 |
| M72.12.7201.03 | 31/12. Completamento e aggiornamento delle sottosezioni che compongono la sezione | Data | | | 31-12-2014 |

| | | | | | |
|----------------|---|------|--|--|------------|
| | 'Amministrazione trasparente'. | | | | |
| M72.12.7201.04 | Informazione e formazione in materia di prevenzione della corruzione. | Data | | | 31-12-2014 |
| M72.12.7201.05 | Aggiornamento analisi del rischio "corruzione" all'interno dei procedimenti mappati in "Amministrazione trasparente". | Data | | | 31-12-2014 |

| Codice Indicatore Statistico | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|-------------------------------------|-----------------------------|------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| I72.7201.01 | Valore acquisti verdi. | Euro | 435000 | 304150 | 278070 |
| I72.7203.01 | Interventi di manutenzione. | Numero | 300 | 255 | 250 |
| I72.7204.01 | Interventi di falegnameria. | Numero | 550 | 525 | 1038 |
| I72.7204.02 | Pagine di tipografia. | Numero | 3970000 | 4228000 | 601497 |
| I72.7207.01 | Ore/uomo per traslochi. | Ore | 22571 | 22484 | 17844 |

Area Strategica A7: AMBIENTE E TERRITORIO

La motivazione delle scelte è coerente con i progetti da realizzare nel corso del mandato di questa Amministrazione contenuti nei seguenti ambiti delle Linee Programmatiche del Sindaco, approvate dal Consiglio Comunale nella seduta del 23 giugno 2014:

- PADOVA E' IL TERRITORIO: nuovo piano di urbanistica partecipata e tutela dell'ambiente (urbanistica, terra, acqua, animali amici)
- PADOVA CITTA' DIFFUSA - PICCOLE E GRANDI OPERE: quartieri
- COMMERCIO IN MOVIMENTO: accessibilità' investimenti - partecipazione
- LA CITTA' IN MARCIA: trasporto e mobilità' a misura di cittadino (biciclette, automobili, mezzi pubblici)
- CULTURA E TURISMO: regia
- IL SOCIALE PER LA CONVIVENZA
- SANITA' ECCELLENTE: ospedale, attuale area ospedaliera.

Risorse finanziarie dell'area

| Risorsa | Previsione iniziale | Previsione assestata |
|------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| Spese correnti non vincolate | 3.204.807,00 | 3.522.247,00 |
| Spese correnti vincolate | 63.113.514,00 | 63.199.870,74 |
| Spese in Conto Capitale | 3.338.588,00 | 3.300.250,00 |
| Entrate correnti | 23.226.391,00 | 23.500.030,00 |
| Entrate in conto capitale | 6.119.500,00 | 6.167.200,00 |

Risorse umane dell'area

| Categoria | in servizio al 31/12/2014 |
|-------------|---------------------------|
| Dirigenti | 6 |
| Categoria D | 32 |
| Categoria C | 74 |
| Categoria B | 26 |
| Categoria A | 14 |
| Totale | 152 |

Settore: Pianificazione Urbanistica

Responsabile del Settore: FRANCO FABRIS

Obiettivo strategico: S21.12-Predisposizione di un piano strategico per la riqualificazione di zone significative del territorio urbano: Zona Industriale Nord, Borgomagnò, Stanga.

Tipologia: Sviluppo
Realizzato al 40.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M21.12.2103.10 | Zona Industriale Nord. Approvazione variante. | Data | | | Non Determinabile |

| | | | | | |
|----------------|--|-------------|--|--|-------------------|
| M21.12.2103.11 | Borgomagnò. Sottoscrizione di protocollo d'intesa di adesione Amministrazione comunale e proprietari | Percentuale | | | 75 |
| M21.12.2104.08 | Zona Industriale Nord. Approvazione variante. | Data | | | Non Determinabile |
| M21.12.2104.09 | Borgomagnò. Sottoscrizione di protocollo d'intesa di adesione Amministrazione comunale e proprietari | Percentuale | | | 75 |
| M21.12.2105.10 | Zona Industriale Nord. Approvazione variante. | Data | | | Non Determinabile |
| M21.12.2105.11 | Borgomagnò. Sottoscrizione di protocollo d'intesa di adesione Amministrazione comunale e proprietari | Percentuale | | | 75 |

Obiettivo strategico: S21.14-Piano di Assetto del Territorio (P.A.T.) Conclusione del processo pianificatorio comunale.

Tipologia: Sviluppo
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M21.14.2103.02 | Termine entro il quale dovrà essere completata la predisposizione degli elaborati finali per l'approvazione definitiva del P.A.T. | Data | | Non Determinabile | 12-05-2014 |
| M21.14.2104.02 | Termine entro il quale dovrà essere completata la predisposizione degli elaborati finali per l'approvazione definitiva del P.A.T. | Data | | Non Determinabile | 12-05-2014 |

Obiettivo strategico: S21.19-Predisposizione di un piano per lo sviluppo delle attività' economiche - ampliamento della Zona Industriale Sud

Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 0.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M21.19.2103.01 | Avvio delle procedure per l'ampliamento della Zona Industriale Sud in accordo con i Comuni di Saonara e Ponte San Nicolò' | Data | | | Non Determinabile |
| M21.19.2104.01 | Avvio delle procedure per l'ampliamento della Zona Industriale Sud in accordo con i Comuni di Saonara e Ponte San Nicolò' | Data | | | Non Determinabile |

Obiettivo strategico: S21.20-Variante urbanistica al P.R.G. per il Piano del Commercio

Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 0.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M21.20.2103.01 | Adeguamento delle previsioni del P.R.G. relativamente alla localizzazione delle medie e grandi strutture di vendita | Data | | | Non Determinabile |
| M21.20.2104.01 | Adeguamento delle previsioni del P.R.G. relativamente alla localizzazione delle medie e grandi strutture di vendita | Data | | | Non Determinabile |
| M21.20.2105.01 | Adeguamento delle previsioni del P.R.G. relativamente alla localizzazione delle medie e grandi strutture di vendita | Data | | | Non Determinabile |

Obiettivo strategico: S21.21-Attuare i principi dell'Agenda Digitale, promuovendo l'utilizzo del CUP, strumento di prenotazione online dei servizi della P.A.

Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M21.21.2103.01 | Promuovere l'utilizzo del CUP, strumento di prenotazione online dei servizi della P.A. | Percentuale | | | 80 |
| M21.21.2104.01 | Promuovere l'utilizzo del CUP, strumento di prenotazione online dei servizi della P.A. | Percentuale | | | 80 |
| M21.21.2105.01 | Promuovere l'utilizzo del CUP, strumento di prenotazione online dei servizi della P.A. | Percentuale | | | 80 |

Obiettivo strategico: S21.22-Promuovere maggiori livelli di trasparenza sia interna, tra i Settori, che verso l'esterno, per rendere piu' efficace ed efficiente l'azione amministrativa. Prevenzione della corruzione, dando attuazione al Piano Triennale di prevenzione della corruzione approvato dall'Ente, attraverso gli adempimenti individuati a carico del Settore.

Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M21.22.2103.01 | Rispettare i tempi di definizione dei procedimenti ad istanza di parte descritti in Amministrazione Trasparente, sito Padovanet | Percentuale | | | 100 |
| M21.22.2103.02 | Monitorare periodicamente i tempi di conclusione dei procedimenti e trasmettere trimestralmente i dati | Numero | | | 3 |

| | | | | | | | | |
|----------------|--|-------------|--|--|--|--|--|------------|
| | | | | | | | | |
| M21.22.2103.03 | al Responsabile della Trasparenza, per consentire la rilevazione dei tempi medi di erogazione dei servizi | Data | | | | | | 30-06-2014 |
| | 30/6 Completamento e aggiornamento delle sottosezioni che compongono la sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, sito Padovanet | | | | | | | |
| M21.22.2103.04 | 31/12 Completamento e aggiornamento delle sottosezioni che compongono la sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, sito Padovanet | Data | | | | | | 31-12-2014 |
| | Informazione e formazione in materia di prevenzione della corruzione. | | | | | | | |
| M21.22.2103.05 | Informazione e formazione in materia di prevenzione della corruzione. | Data | | | | | | 16-05-2014 |
| | Aggiornamento analisi del rischio "corruzione" all'interno dei procedimenti mappati in "Amministrazione trasparente". | | | | | | | |
| M21.22.2103.06 | Aggiornamento analisi del rischio "corruzione" all'interno dei procedimenti mappati in "Amministrazione trasparente". | Data | | | | | | 31-12-2014 |
| | Rispettare i tempi di definizione dei procedimenti ad istanza di parte descritti in Amministrazione Trasparente, sito Padovanet | | | | | | | |
| M21.22.2104.01 | Rispettare i tempi di definizione dei procedimenti ad istanza di parte descritti in Amministrazione Trasparente, sito Padovanet | Percentuale | | | | | | 100 |
| | Monitorare periodicamente i tempi di conclusione dei procedimenti e trasmettere trimestralmente i dati al Responsabile della Trasparenza, per consentire la rilevazione dei tempi medi di erogazione dei servizi | | | | | | | |
| M21.22.2104.02 | Monitorare periodicamente i tempi di conclusione dei procedimenti e trasmettere trimestralmente i dati al Responsabile della Trasparenza, per consentire la rilevazione dei tempi medi di erogazione dei servizi | Numero | | | | | | 3 |
| | 30/6 Completamento e aggiornamento delle sottosezioni che compongono la sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, sito Padovanet | | | | | | | |
| M21.22.2104.03 | 30/6 Completamento e aggiornamento delle sottosezioni che compongono la sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, sito Padovanet | Data | | | | | | 30-06-2014 |
| | 31/12 Completamento e aggiornamento delle sottosezioni che compongono la sezione | | | | | | | |
| M21.22.2104.04 | 31/12 Completamento e aggiornamento delle sottosezioni che compongono la sezione | Data | | | | | | 31-12-2014 |

| | AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, sito Padovanet | | | | |
|----------------|--|-------------|--|--|------------|
| M21.22.2104.05 | Informazione e formazione in materia di prevenzione della corruzione. | Data | | | 16-05-2014 |
| M21.22.2104.06 | Aggiornamento analisi del rischio "corruzione" all'interno dei procedimenti mappati in "Amministrazione trasparente". | Data | | | 31-12-2014 |
| M21.22.2105.01 | Rispettare i tempi di definizione dei procedimenti ad istanza di parte descritti in Amministrazione Trasparente, sito Padovanet | Percentuale | | | 100 |
| M21.22.2105.02 | Monitorare periodicamente i tempi di conclusione dei procedimenti e trasmettere trimestralmente i dati al Responsabile della Trasparenza, per consentire la rilevazione dei tempi medi di erogazione dei servizi | Numero | | | 3 |
| M21.22.2105.03 | 30/6 Completamento e aggiornamento delle sottosezioni che compongono la sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, sito Padovanet | Data | | | 30-06-2014 |
| M21.22.2105.04 | 31/12 Completamento e aggiornamento delle sottosezioni che compongono la sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, sito Padovanet | Data | | | 31-12-2014 |
| M21.22.2105.05 | Informazione e formazione in materia di prevenzione della corruzione. | Data | | | 16-05-2014 |
| M21.22.2105.06 | Aggiornamento analisi del rischio "corruzione" all'interno dei procedimenti mappati in "Amministrazione trasparente". | Data | | | 31-12-2014 |

Settore: Edilizia Privata

Responsabile del Settore: ARMANDINO STOPPA

Obiettivo strategico: S22.08-Incrementare le entrate dell'Ente attraverso il recupero di crediti pregressi

**Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 100.00%**

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|-----------------------------|---|------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| M22.08.2203.01 | Somme richieste a titolo di recupero del conguaglio del contributo sul costo di costruzione | Euro | 377909,45 | 353000 | 303000 |

Obiettivo strategico: S22.09-Sviluppare le modalità di gestione telematica delle pratiche edilizie in attuazione dello Sportello Unico per l'Edilizia e del SUAP

**Tipologia: Sviluppo
Realizzato al 100.00%**

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|-----------------------------|--|------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| M22.09.2203.02 | Completamento della redazione moduli on line domande interventi edilizi e attestazioni correlate per l'edilizia residenziale | Data | | | 28-10-2014 |
| M22.09.2204.02 | Completamento della redazione moduli on line domande interventi edilizi e attestazioni correlate per l'edilizia produttiva | Data | | | 28-10-2014 |

Obiettivo strategico: S22.10-Aumentare l'efficacia del servizio di accesso agli atti per una risposta tempestiva ai cittadini

Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M22.10.2201.02 | Numero di verifiche effettuate sul funzionamento operativo degli sportelli con conseguente definizione delle azioni correttive e di miglioramento del servizio | Numero | | | 6 |

Obiettivo strategico: S22.11-Attuare i principi dell'Agenda Digitale promuovendo l'utilizzo del CUP, strumento di prenotazione online dei servizi della P.A.

Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M22.11.2201.01 | Promuovere l'utilizzo del CUP, strumento di prenotazione online dei servizi della P.A. | Percentuale | | | 80 |

Obiettivo strategico: S22.12-Promuovere maggiori livelli di trasparenza sia interna, tra i Settori, che verso l'esterno, per rendere piu' efficace ed efficiente l'azione amministrativa. Prevenzione della corruzione dando attuazione al Piano Triennale di prevenzione della corruzione approvato dall'Ente, attraverso gli adempimenti individuati a carico del Settore.

Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 95.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M22.12.2201.01 | Rispettare i tempi di definizione dei procedimenti ad istanza di parte descritti in Amministrazione Trasparente, sito Padovanet | Percentuale | | | 94 |
| M22.12.2201.02 | Monitorare periodicamente i tempi di conclusione dei procedimenti e trasmettere trimestralmente i dati al Responsabile della Trasparenza, per consentire la rilevazione dei tempi medi di erogazione dei servizi | Numero | | | 3 |
| M22.12.2201.03 | 30/6 Completamento e aggiornamento delle sottosezioni che compongono la sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, sito Padovanet | Data | | | 30-06-2014 |
| M22.12.2201.04 | 31/12 Completamento e aggiornamento delle sottosezioni che compongono la sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, sito Padovanet | Data | | | 31-12-2014 |
| M22.12.2201.05 | Informazione e formazione in materia di prevenzione della corruzione. | Data | | | 12-11-2014 |
| M22.12.2201.06 | Aggiornamento analisi del rischio "corruzione" all'interno dei procedimenti mappati in "Amministrazione trasparente". | Data | | | 30-10-2014 |

Obiettivo strategico: S22.13-Contrastare il degrado urbano e promuovere la sicurezza dei Cittadini, mettendo a punto protocolli di coordinamento tra i diversi Settori Comunali per aumentare l'efficacia delle azioni previste.

Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M22.13.2202.01 | Predisporre bozza di proposta azioni coordinate contro il degrado di aree e di edifici contigui agli spazi pubblici. | Data | | | 30-09-2014 |
| M22.13.2203.01 | Procedere a schedatura dei campi nomadi abusivi, con riguardo alle problematiche di competenza dei settori comunali coinvolti. | Data | | | 15-09-2014 |
| M22.13.2203.02 | Emanare il provvedimento conclusivo per almeno un insediamento abusivo. | Data | | | 30-09-2014 |

| Codice Indicatore Statistico | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|------------------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| I22.2202.01 | Impianti termici non in regola | Numero | 8 | 3 | 1 |
| I22.2202.02 | Impianti termici controllati | Numero | 29 | 16 | 5 |
| I22.2203.01 | Domande di permessi di costruire residenziali richiesti | Numero | 383 | 372 | 315 |
| I22.2203.02 | Autorizzazioni paesaggistiche | Numero | 72 | 65 | 49 |

| | | | | | |
|-------------|---|--------|------|------|------|
| 122.2203.03 | Accesso agli atti | Numero | 2945 | 2463 | 2365 |
| 122.2203.04 | Domande di agibilità pervenute | Numero | 562 | 476 | 443 |
| 122.2203.05 | Certificazioni energetiche pervenute | Numero | 510 | 445 | 416 |
| 122.2203.06 | Domande DIA (Denuncia Inizio Attività)/SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) pervenute | Numero | 1178 | 1870 | 1717 |
| 122.2203.07 | Provvedimenti amministrativi per abuso edilizio | Numero | 138 | 112 | 127 |
| 122.2204.01 | Posizioni gestite dallo Sportello Unico per le Imprese | Numero | 117 | 129 | 81 |

Settore: Mobilità e Traffico

Responsabile del Settore: DANIELE AGOSTINI

Obiettivo strategico: S33.18-Migliorare le condizioni di mobilità' sul territorio, sia attraverso nuovi interventi di regolazione e gestione della circolazione e sicurezza stradale nonche' della disciplina del traffico e della sosta per migliorare l'accessibilità' al centro e nei quartieri, sia in termini di implementazione e sviluppo di servizi innovativi. Progettazione e realizzazione degli interventi contenuti nel Piano Annuale del Programma Triennale Lavori Pubblici.

Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M33.18.3304.01 | Piano Triennale:nuove piste ciclabili in via Tommaseo - via Venezia e via V. Veneto | Data | | | 30-11-2014 |

| | | | | | |
|----------------|--|------|--|--|------------|
| M33.18.3305.01 | Studi e soluzioni per la rivisitazione della circolazione sulla viabilità' di quartiere per valorizzare la loro identità' residenziale e commerciale | Data | | | 17-11-2014 |
|----------------|--|------|--|--|------------|

Obiettivo strategico: S33.19-Garantire funzionalità' ed efficienza della dotazione delle tecnologie di gestione e governo del traffico e della mobilità', attraverso l'ammodernamento degli impianti semaforici, la gestione del sistema dei varchi elettronici e il previsto sistema di rilevamento della velocità' sull'anello delle tangenziali, nonché' di eventuali altri sistemi tecnologici e servizi, per rafforzare il know how necessario per accedere ad opportunità' di finanziamento nella programmazione europea su ICT (Information and Communication Technology).

Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M33.19.3305.01 | Attivazione di 2 dei nuovi nuovi 5 varchi elettronici con cui si amplia il sistema esistente e attivazione del progetto autovelox sull'anello della tangenziale | Data | | | 29-09-2014 |
| M33.19.3305.02 | Adozione di una diversa viabilità' per l'accessibilità' nell'area stazione ferroviaria, sia veicolare che pedonale, regolata anche attraverso il sistema dei varchi elettronici | Data | | | 29-09-2014 |

Obiettivo strategico: S33.20-Svolgimento del ruolo di regolatore del servizio del trasporto pubblico sul bacino provinciale, che dal 2014 prevede l'attivazione del nuovo Ente di Governo in convenzione con la Provincia di Padova, nella prospettiva di gestire il servizio in modo unitario all'interno del bacino. Predisposizione della documentazione di gara per la pubblicazione del bando di gara dei servizi urbani ed extraurbani entro il 31 dicembre 2014, in base ad un progetto di rete e servizi coerente con il processo di fusione in corso fra le 2 attuali aziende.

Tipologia: Sviluppo
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M33.20.3306.01 | Attivazione ufficio del nuovo Ente di Governo per il servizio di trasporto pubblico su bacino provinciale in convenzione con la Provincia di Padova, con ridefinizione e ripartizione funzioni, nella consapevolezza del ruolo sempre più impegnativo che il Comune rivestirà nell'impiego delle risorse e nel controllo e gestione del contratto dei servizi | Data | | | 04-11-2014 |
| M33.20.3306.02 | Proposta di modifiche e miglioramenti del servizio di trasporto pubblico sulla base delle richieste dell'utenza e verifiche con l'azienda | Data | | | 30-11-2014 |

Obiettivo strategico: S33.21-Ampliamento dotazione delle aree di sosta e dei parcheggi specialmente nelle aree limitrofe al centro storico ed ai poli di attrazione (Ospedale e commercio).

Tipologia: Sviluppo
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M33.21.3308.01 | Potenziamento delle aree di sosta e dei parcheggi a supporto della ZTL, aree pedonali e del Centro Storico a sostegno del commercio e del turismo | Data | | | 15-10-2014 |

Obiettivo strategico: S33.22-Gestione del sistema di misure di Mobilita' Sostenibile attivate con risorse interne: servizi bike sharing, car sharing, Infomobility, Ciclabilita', Mobility Management (piani spostamenti casa-lavoro)

Tipologia: Sviluppo
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M33.22.3309.01 | Promozione delle misure mobilita' sostenibile a Padova, con informazione adeguata e durante le manifestazioni e sperimentazione nei social media istituzionali | Numero | | | 7848 |

Obiettivo strategico: S33.23-Partecipazione ad un processo di iniziative coordinate dall'Osservatorio Smart City dell'ANCI mirate a sviluppare la progettazione integrata, attraverso l'ascolto dei cittadini e delle categorie, e indispensabile per concorrere ai fondi europei relativi alla programmazione 2014-2020.

Tipologia: Sviluppo
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M33.23.3309.01 | Partecipazione ai laboratori di co-apprendimento dell'Osservatorio Smart City ed impostazione progetti di finanziamento fondi europei 2014-2020 | Numero | | | 2 |

Obiettivo strategico: S33.24-Migliorare il servizio per i cittadini nell'ufficio ZTL con una rivisitazione ed una semplificazione della disciplina vigente, in accordo con gli utenti e le categorie, e con soluzioni coordinate anche con il tavolo tecnico istituito dalla Regione Veneto.

Tipologia: Miglioramento

Realizzato al 50.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M33.24.3305.01 | Aggiornamento e rivisitazione della disciplina del traffico e degli orari della Zona a Traffico Limitato, in accordo con utenti e categorie | Data | | | 09-12-2014 |

Obiettivo strategico: S33.25-Prevenzione della corruzione e promozione dei maggiori livelli di trasparenza sia interna, tra i Settori, che verso l'esterno, per rendere piu' efficace ed efficiente l'azione amministrativa dando attuazione al Piano Triennale di prevenzione della corruzione approvato dall'Ente, attraverso gli adempimenti individuati a carico del Settore.

Tipologia: Miglioramento

Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M33.25.3301.01 | Monitorare periodicamente i tempi di conclusione dei procedimenti e trasmettere trimestralmente i dati al Responsabile della Trasparenza | Numero | | | 5 |
| M33.25.3301.02 | Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti presenti in Amministrazione Trasparente, sito Padovanet | Percentuale | | | 100 |
| M33.25.3301.03 | Al 30/6/2014: Completamento e aggiornamento sottosezioni che compongono la sezione Amministrazione trasparente | Data | | | 30-06-2014 |

| | | | | | |
|----------------|---|------|--|--|------------|
| M33.25.3301.04 | Al 31/12/2014: Completamento e aggiornamento sottosezioni che compongono la sezione Amministrazione trasparente | Data | | | 31-12-2014 |
|----------------|---|------|--|--|------------|

Obiettivo strategico: S33.26-Contrastare il degrado urbano e promuovere la sicurezza dei cittadini, sulla gestione della sosta pubblica e mediante accorgimenti organizzativi e di comunicazione per ridurre i furti delle bici.

Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M33.26.3309.01 | Attività e iniziative mirate a costituire efficace deterrente alla possibilità dei furti di biciclette | Numero | | | 14 |

| Codice Indicatore Statistico | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|------------------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| I33.3305.01 | Numero di comparti relativi alla soluzione di rivisitazione della circolazione sulla viabilità di quartiere per valorizzare la loro identità residenziale e commerciale. | Numero | | | 4 |
| I33.3308.01 | Maggior numero di posti auto a supporto della ZTL, aree pedonali e Centro storico. | Numero | | | 200 |
| I33.3309.01 | Numero di biciclette marchiate complessivamente nell'anno | Numero | | | 1764 |

Settore: Ambiente

Responsabile del Settore: PATRIZIO MAZZETTO

Obiettivo strategico: S36.02-Proseguire nelle azioni di contrasto dell'inquinamento elettromagnetico, acustico e luminoso attraverso attività di monitoraggio e controllo, di mitigazione e prevenzione degli effetti nonche' di regolamentazione normativa

Tipologia: Mantenimento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M36.02.3605.02 | Percentuale di richieste autorizzazioni in deroga per l'inquinamento acustico verificate sul totale di richieste ricevute | Percentuale | 99,6 | 98 | 99 |
| M36.02.3605.05 | Numero di verifiche sui progetti illuminotecnici di installazioni presentati al fine di prevenire l'inquinamento luminoso | Numero | 53 | 40 | 36 |

Obiettivo strategico: S36.03-Proseguire nelle azioni di informazione ed educazione ambientale presso le scuole e nell'organizzazione di iniziative rivolte alla cittadinanza per sensibilizzare la popolazione alle tematiche della tutela ambientale. Scambio di buone pratiche in ambito locale ed Europeo attraverso network italiani ed europei e promuovendo la partecipazione a Progetti Europei nell'ambito del Processo Strategico verso una città' piu' sostenibile

Tipologia: Mantenimento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M36.03.3607.03 | Numero di Adesione ai NUOVI Progetti di Educazione Ambientale Proposti | Numero | 6 | 4 | 4 |

| | | | | | |
|----------------|---|--------|------------|------------|------------|
| M36.03.3607.05 | Termine entro il quale dovrà essere predisposto il Bilancio Ambientale del Comune di Padova proseguendo l'integrazione con il Bilancio del Clima (Contabilizzazione CO2), a sostegno delle politiche sul clima e del processo strategico delle Smart Cities | Data | 29-11-2012 | 29-11-2013 | 21-11-2014 |
| M36.03.3607.06 | Numero delle famiglie coinvolte in città' nella sperimentazione prevista dall'iniziativa "Cortili ecologici" a Padova nell'ambito del Progetto Europeo Life Eco Courts | Numero | | 55 | 50 |

Obiettivo strategico: S36.07-Migliorare il sistema di raccolta differenziata. Monitorare e adeguare il Contratto di Servizio per la gestione dei Rifiuti Solidi Urbani, inserendo nuovi sistemi di differenziazione automatica che consentano di separare i prodotti con minor dispendio di risorse e quindi meno spesa per il cittadino

Tipologia: Manutenimento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M36.07.3603.01 | Termine entro il quale dovrà essere aggiornato il Contratto di Servizio per la proposta PEF | Data | 12-12-2012 | 09-12-2013 | 09-12-2014 |
| M36.07.3603.03 | Numero verifiche del corretto conferimento e raccolta dei rifiuti urbani | Numero | 120 | 112 | 162 |
| M36.07.3603.04 | Termine Massimo per le verifiche dall'Istanza interna o esterna | Giorni | 10 | 14 | 9 |
| M36.07.3603.05 | Numero di incontri con addetti al servizio/cittadinanza per l'ottimizzazione del servizio di raccolta differenziata | Numero | 7 | | 8 |

Obiettivo strategico: S36.08-Proseguire nelle azioni per il contenimento dell'inquinamento atmosferico attraverso: l'applicazione dell'Accordo di monitoraggio delle ricadute dell'impianto di termovalorizzazione di S. Lazzaro; l'attuazione del nuovo PRTRA (Piano Regionale Tutela e Risanamento Atmosfera) e delle misure del Risparmio Energetico, sia mediante aggiornamento della disciplina, sia mediante controlli del rendimento degli impianti termici e verifica della temperatura interna degli edifici

Tipologia: Miglioramento

Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M36.08.3605.01 | Termine entro il quale dovrà essere approvato l'Aggiornamento del Piano di Azione, tutela e risanamento dell'atmosfera della città di Padova | Data | 28-11-2012 | 29-11-2013 | 21-11-2014 |
| M36.08.3605.02 | Numero di sedute del tavolo di lavoro dell'Osservatorio Ambientale sull'inceneritore/n. incontri preparatori | Numero | | | 5 |
| M36.08.3606.01 | Numero dei controlli strumentali finalizzate alla verifica dello stato di esercizio, manutenzione e rendimento di combustione degli impianti termici civili | Numero | 629 | 551 | 609 |
| M36.08.3606.04 | Organizzazione di corsi di formazione e aggiornamento per ispettori di efficienza energetica sugli impianti termici | Numero | | 10 | 5 |
| M36.08.3606.06 | Numero degli accertamenti sui rapporti di efficienza energetica degli impianti termici pervenuti ai sensi della D.P.R. 74/2013 | Numero | | | 22919 |
| M36.08.3606.07 | Ore di preparazione per l'organizzazione e relativa attività di docenza, di corsi di aggiornamento per manutentori di Impianti Termici | Ore | | | 120 |

Obiettivo strategico: S36.09-Contrastare il degrado urbano e promuovere la sicurezza dei Cittadini tramite la tutela delle aree cittadine dal degrado ambientale e dall'esposizione a materiali contenenti cemento amianto in cattivo stato di mantenimento mediante sopralluoghi e provvedimenti. Favorire il contrasto all'inquinamento atmosferico attraverso la promozione di una cultura imprenditoriale amica dell'ambiente

Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M36.09.3605.01 | Numero di sopralluoghi di verifica di degrado ambientale a seguito di segnalazione della cittadinanza | Percentuale | | | 111 |
| M36.09.3605.03 | Numero di Conferenze di Servizi e Incontri Tecnici per il risanamento dei siti contaminati | Numero | | 30 | 43 |
| M36.09.3605.04 | Numero di interventi suppletivi per presenza su aree pubbliche di infestanti | Numero | | 0 | 0 |
| M36.09.3605.05 | Tempi medi per l'effettuazione di sopralluoghi di verifica al degrado ambientale a seguito di segnalazione della cittadinanza | Giorni | | 15 | 15 |

Obiettivo strategico: S36.10-Attuare i principi dell'Agenda Digitale favorendo la comunicazione per via telematica tra Amministrazione e cittadini

Tipologia: Sviluppo
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M36.10.3604.01 | Promuovere l'utilizzo del CUP, strumento di prenotazione online dei servizi della P.A. | Percentuale | | | 95 |

Obiettivo strategico: S36.11-Prevenzione della corruzione e promozione di maggiori livelli di trasparenza sia interna, tra i Settori, che verso l'esterno, per rendere piu' efficace ed efficiente l'azione amministrativa, dando attuazione al Piano Triennale di prevenzione della corruzione approvato dall'Ente, attraverso gli adempimenti individuati a carico del Settore

Tipologia: Sviluppo
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M36.11.3604.01 | Rispettare i tempi di definizione dei procedimenti ad istanza di parte descritti in Amministrazione Trasparente, sito Padovanet | Percentuale | | | 100 |
| M36.11.3604.02 | Monitorare periodicamente i tempi di conclusione dei procedimenti e trasmettere trimestralmente i dati al Responsabile della Trasparenza, per consentire la rilevazione dei tempi medi di erogazione dei servizi | Numero | | | 3 |
| M36.11.3604.03 | 30/6 Completamento e aggiornamento delle sottosezioni che compongono la sezione Amministrazione Trasparente | Data | | | 16-01-2014 |

| | | | | | |
|----------------|--|------|--|--|------------|
| M36.11.3604.04 | 31/12 Completamento e aggiornamento delle sottosezioni che compongono la sezione Amministrazione Trasparente | Data | | | 15-10-2014 |
| M36.11.3604.05 | Informazione e formazione in materia di prevenzione della corruzione | Data | | | 01-04-2014 |
| M36.11.3604.06 | Aggiornamento analisi del rischio "corruzione" all'interno dei procedimenti mappati in "Amministrazione trasparente" | Data | | | 01-12-2014 |

Obiettivo strategico: S36.12-Predisporre convenzione tra Comune e Canile di Rubano per garantirgli il sostegno necessario. Dare avvio ad un progetto pilota, con la Lega del Cane di Padova, per un servizio di hospice temporaneo degli animali d'affezione, nel caso di anziani ospedalizzati e situazioni emergenziali

Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M36.12.3605.01 | Attribuzione di un contributo a sostegno delle attività svolte dalla Lega Nazionale del Cane - Sez. di Padova nell'ambito della gestione del Canile di Rubano | Data | | | 19-09-2014 |

Obiettivo strategico: S36.13-Dare attuazione a procedure che favoriscano l'ottimizzazione del servizio offerto dal pronto soccorso del Distretto Veterinario. Dare massima diffusione ai progetti di Pet-Therapy per tutte le fasce di età'. Sostenere campagne di sterilizzazione e di profilassi sanitaria delle colonie feline registrate. Contrastare l'abbandono di escrementi animali

Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 100,00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M36.13.3605.01 | Localizzazione e Mappatura delle Colonie Feline presenti sul territorio comunale | Data | | | 28-11-2014 |
| M36.13.3605.02 | Organizzazione di Iniziative per il corretto rapporto "Uomo/animale" nell'Ambiente Urbano | Numero | | | 2 |

| Codice Indicatore Statistico | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|------------------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| I36.3605.01 | Numero domande di autorizzazione in deroga e dichiarazioni per inquinamento acustico | Numero | 551 | 577 | 502 |
| I36.3605.02 | Numero segnalazioni/esposti per richieste d'intervento in materia ambientale (bonifiche, rifiuti, ecc.) | Numero | 233 | 256 | 308 |

Settore: Servizi Catastali

Responsabile del Settore: ERMINIA AZIANI

Obiettivo strategico: S46.14-Attuare i principi dell'Agenda Digitale:a) promuovendo la comunicazione esclusivamente per via telematica tra Uffici, Amministrazioni e tra la PA e il cittadino, mediante la promozione dei servizi online a portale, l'offerta di servizi di prenotazione degli appuntamenti online e la gestione esclusivamente digitale dei sub-procedimenti di competenza del Settore;b) favorendo la realizzazione dell'Archivio nazionale delle strade e dei numeri civici attraverso il conferimento degli indirizzi e degli stradari comunali certificati, in collaborazione con ISTAT e Agenzia delle Entrate;c) contribuendo alla realizzazione degli open data, attraverso la condivisione con altri Settori Comunali delle banche dati catastale e di numerazione civica

Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 85.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M46.14.4602.01 | Gestire in modalità 'esclusivamente digitale tutti i sub-procedimenti di numerazione civica nell'ambito dei procedimenti di agibilità' pervenuti via PEC o via portale | Percentuale | | | 100 |
| M46.14.4602.02 | Operare l'allineamento tra i sistemi cartografici comunali per garantirne l'usabilità' da parte di tutti i Settori comunali | Percentuale | | | 86,2 |
| M46.14.4602.03 | Trasferire nel DB storico tutte le informazioni relative alle trasformazioni di indirizzi intervenute, in modo da facilitare la certificazione dei dati a beneficio di Cittadini o altre Pubbliche Amministrazioni | Percentuale | | | 100 |
| M46.14.4603.01 | Promuovere l'erogazione dei servizi catastali aumentando il numero degli utenti registrati al portale e-GovP@dova | Numero | | | 60 |

| | | | | | |
|----------------|---|-------------|--|--|----|
| M46.14.4603.02 | Promuovere l'erogazione dei servizi catastali online incrementando il volume dei servizi rilasciati | Percentuale | | | 0 |
| M46.14.4603.03 | Promuovere l'utilizzo del CUP, strumento di prenotazione online dei servizi della P.A. | Percentuale | | | 82 |

Obiettivo strategico: S46.15-Prevenzione della corruzione e promuovere maggiori livelli di trasparenza sia interna, tra i Settori, che verso l'esterno, dando attuazione al Piano Triennale di prevenzione della corruzione approvato dall'Ente, attraverso gli adempimenti individuati a carico del Settore

**Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 76.00%**

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M46.15.4602.01 | Rispettare i tempi di definizione dei procedimenti ad istanza di parte descritti in Amministrazione Trasparente, sito Padovanet | Percentuale | | | 96 |
| M46.15.4602.02 | Contribuire all'allineamento tra dati catastali e dati toponomastici e civici al fine di consentire l'utilizzo della superficie catastale come riferimento per il calcolo della TARI | Percentuale | | | 100 |
| M46.15.4602.03 | Informazione e formazione in materia di prevenzione della corruzione | Data | | | 19-03-2014 |
| M46.15.4602.04 | Aggiornamento analisi del rischio "corruzione" all'interno dei procedimenti mappati in "Amministrazione trasparente" | Data | | | 14-01-2014 |
| M46.15.4603.01 | Concordare procedure di comunicazione tra l'Area Lavori Pubblici e il Settore Servizi Catastali per | Percentuale | | | 59 |

| | | | | | | | |
|----------------|--|--------|--|--|--|--|------------|
| | | | | | | | |
| M46.15.4603.02 | favore la presentazione non tardiva degli atti di aggiornamento catastale, anche al fine di evitare sanzioni | | | | | | |
| M46.15.4603.03 | Informazione e formazione in materia di prevenzione della corruzione | Data | | | | | 19-03-2014 |
| M46.15.4604.01 | Aggiornamento analisi del rischio "corruzione" all'interno dei procedimenti mappati in "Amministrazione trasparente" | Data | | | | | 14-01-2014 |
| M46.15.4604.02 | Monitorare periodicamente i tempi di conclusione dei procedimenti e trasmettere trimestralmente i dati al Responsabile della Trasparenza, per consentire la rilevazione dei tempi medi di erogazione dei servizi | Numero | | | | | 4 |
| M46.15.4604.03 | 30/06 - Completare e aggiornare le sottosezioni che compongono la sezione Amministrazione trasparente | Data | | | | | 01-08-2014 |
| M46.15.4604.04 | 31/12 - Completare e aggiornare le sottosezioni che compongono la sezione Amministrazione trasparente | Data | | | | | 05-12-2014 |
| M46.15.4604.05 | Informazione e formazione in materia di prevenzione della corruzione | Data | | | | | 19-03-2014 |
| M46.15.4604.05 | Aggiornamento analisi del rischio "corruzione" all'interno dei procedimenti mappati in "Amministrazione trasparente" | Data | | | | | 14-01-2014 |

Obiettivo strategico: S46.16-Contrastare il degrado urbano e promuovere la sicurezza dei Cittadini, soprattutto in relazione alla rintracciabilità', promuovendo la conoscenza delle regole della numerazione civica anche mediante campagne di comunicazione efficace
Tipologia: Sviluppo
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M46.16.4602.01 | Commissionare e divulgare uno spot pubblicitario che sottolinei l'importanza della corretta esposizione del numero civico per poter essere rintracciati in caso di bisogno | Data | | | 03-12-2014 |
| M46.16.4602.02 | Attivare il sistema sanzionatorio per punire le violazioni al Regolamento di gestione della numerazione civica | Euro | | 0 | 12146 |

| Codice Indicatore Statistico | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|------------------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| I46.4303.04 | Numero di richieste di idoneità alloggiativa pervenute | Numero | | 1598 | 1128 |
| I46.4602.01 | Numero di procedimenti di numerazione civica definiti | Numero | 2244 | 496 | 637 |
| I46.4603.02 | Quantità di servizi online erogati | Numero | | 1128 | 987 |
| I46.4603.03 | Numero di volture predisposte su richiesta dei cittadini | Numero | | 41 | 33 |
| I46.4603.05 | Numero di atti di aggiornamento catastale per immobili comunali redatti dal Settore | Numero | | 91 | 68 |

Settore: Commercio ed Attività Economiche

Responsabile del Settore: FERNANDO SCHIAVON

Obiettivo strategico: S52.17-Miglioramento dei servizi resi all'utenza attraverso l'estensione del portale web, già attivato nel corso del 2013 per lo Sportello Unico delle Attività Produttive ed alle SCIA relative al commercio fisso, anche alla gestione di tutte le altre pratiche relative al commercio

**Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 100.00%**

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|-----------------------------|---|------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| M52.17.5209.01 | estensione del protocollo informatico e della compilazione on line per gli imprenditori alle altre pratiche del settore | Percentuale | | | 90 |
| M52.17.5209.02 | estensione della conferenza di servizi alle pratiche che riguardano la Provincia di Padova e la sovrintendenza | Percentuale | | | 70 |

Obiettivo strategico: S52.18-Promozione della trasparenza e dell'integrità della Pubblica Amministrazione, attraverso un costante monitoraggio dei tempi per la conclusione dei procedimenti. Inoltre, saranno effettuate verifiche a campione sulle autodichiarazioni ed autocertificazioni presentate dagli utenti per garantire il rispetto della normativa ed in particolar modo le misure stabilite per la prevenzione della corruzione.

**Tipologia: Mantenimento
Realizzato al 100.00%**

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|-----------------------------|--|------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| M52.18.5203.01 | Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti presenti in Amministrazione Trasparente, sito Padovanet | Percentuale | | | 100 |

| | | | | | |
|----------------|---|-------------|--|--|------------|
| M52.18.5203.02 | 30/6-completamento ed aggiornamento delle sottosezioni che compongono la sezione Amministrazione trasparente | Data | | | 30-06-2014 |
| M52.18.5203.03 | 31/12-completamento ed aggiornamento delle sottosezioni che compongono la sezione Amministrazione trasparente | Data | | | 31-12-2014 |
| M52.18.5203.04 | Informazione e formazione in materia di prevenzione della corruzione | Data | | | 31-12-2014 |
| M52.18.5203.05 | Aggiornamento analisi del rischio "corruzione" all'interno dei procedimenti mappati in "Amministrazione trasparente". | Data | | | 31-12-2014 |
| M52.18.5209.01 | Verifiche rispetto dei tempi nelle SCIA | Percentuale | | | 80 |

Obiettivo strategico: S52.19-Contrasto al degrado attraverso l'individuazione, con le Associazioni di categoria e i soggetti gestori, di strumenti per premiare le condotte virtuose da parte dei pubblici esercizi al fine di favorire un ambiente urbano attrattivo.

**Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 100.00%**

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|-------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M52.19.5206.01 | Individuazione bozza di regolamento | Data | | | 31-12-2014 |

Obiettivo strategico: S52.20-Rivitalizzare i centri naturali del commercio e nel contempo promuovere gli esercizi di prossimità nei quartieri attraverso la realizzazione, in modo coordinato e concertato, di iniziative che coinvolgono operatori economici radicati nel territorio.

Tipologia: Sviluppo
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M52.20.5204.01 | Manifestazioni realizzate | Numero | | | 33 |

Obiettivo strategico: S52.21-Tutela e promozione della vocazione commerciale dei mercati della città, specialmente il comparto piazze, anche attraverso la verifica del rispetto delle regole per l'esercizio dell'attività commerciale, in sinergia con altri settori ed enti al fine di ridurre la concorrenza sleale e conseguentemente aumentare la qualità del mercato.

Tipologia: Sviluppo
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M52.21.5207.01 | Percentuale di verifiche effettuate sul totale e delle autorizzazioni/concessioni | Percentuale | | | 70 |

| Codice Indicatore Statistico | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|------------------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| I52.5205.01 | Esercizi attivi (commercio fisso) | Numero | 4252 | 4345 | 4407 |
| I52.5205.03 | Autorizzazioni nell'anno medie e grandi strutture di vendita | Numero | | 12 | 66 |

| | | | | | |
|-------------|---|----------------|------|--------|--------|
| 152.5205.04 | Esercizi attivi MQ (commercio fisso) superficie di vendita | Metri Quadrati | | 462437 | 470728 |
| 152.5205.05 | Scia pervenute nell'anno in corso (segnalazione certificata inizio attivita') commercio fisso | Numero | | 801 | 1027 |
| 152.5206.01 | Pubblici esercizi attivi | Numero | 1016 | 1158 | 1118 |
| 152.5206.02 | Circoli (pubblici esercizi) attivi | Numero | 109 | 45 | 61 |
| 152.5206.03 | Scia pervenute nell'anno in corso Pubblici esercizi | Numero | 98 | 200 | 319 |
| 152.5206.04 | Concessioni rilasciate nell'anno in corso per plateatici pubblici esercizi | Numero | | 293 | 305 |
| 152.5207.01 | Autorizzazioni su area pubblica (mercati fiere, concessioni previste dal piano commerciale) attivi | Numero | 846 | 1614 | 1547 |
| 152.5207.02 | Autorizzazioni rilasciate nell'anno in corso (commercio su area pubblica: mercati, fiere) | Numero | 784 | 230 | 212 |
| 152.5207.03 | Posteggi (mercati contadini) riservati ai produttori | Numero | 75 | 20 | 20 |
| 152.5208.02 | Scia pervenute nell'anno in corso per estetisti,acconciatori, agenzie d'affari, noleggi senza conducenti, rimesse, rivendita di giornali.) | Numero | | 151 | 425 |
| 152.5208.03 | Autorizzazioni rilasciate nell'anno per taxi e noleggio con conducente, carburanti e natanti | Numero | | 11 | 6 |
| 152.5208.04 | Attivita' di acconciatore ed estetista esistente | Numero | | 660 | 637 |

| | | | | | |
|-------------|---|--------|--|------|------|
| 152.5209.01 | Pratiche pervenute nell'anno in corso via SUAP (verifica tramite protocollo) | Numero | | 6839 | 8382 |
| 152.5209.02 | Pratiche SUAP gestite nell'anno in corso soggette a conferenza di servizi | Numero | | 28 | 27 |

Area Strategica A8: LAVORI PUBBLICI

La motivazione delle scelte e' coerente con i progetti da realizzare nel corso del mandato di questa Amministrazione contenuti nei seguenti ambiti delle Linee Programmatiche del Sindaco, approvate dal Consiglio Comunale nella seduta del 23 giugno 2014:

- PADOVA CITTA' DIFFUSA - PICCOLE E GRANDI OPERE: quartieri
- LA CITTA' IN MARCIA: trasporto e mobilita' a misura di cittadino (biciclette, automobili)
- PADOVA E' IL TERRITORIO: nuovo piano di urbanistica partecipata e tutela dell'ambiente (urbanistica, terra, acqua, animali amici)
- SPORT AL PRIMO POSTO
- SICUREZZA E LEGALITA': ordinanze e investimenti
- CULTURA E TURISMO: patrimonio artistico - investimenti - fiera
- SANITA' ECCELLENTE: ospedale
- BILANCIO PARTECIPATO: entrate
- IL SOCIALE PER LA CONVIVENZA: anziani - diversamente abili - famiglie - lavoro e nuove poverta'
- UNIVERSITA' DEI GIOVANI: investimenti.

Risorse finanziarie dell'area

| Risorsa | Previsione iniziale | Previsione assestata |
|------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| Spese correnti non vincolate | 16.687.400,00 | 15.812.440,00 |
| Spese correnti vincolate | 2.126.000,00 | 1.913.500,00 |
| Spese in Conto Capitale | 35.294.384,00 | 36.199.227,00 |
| Entrate correnti | 1.246.000,00 | 1.149.375,00 |
| Entrate in conto capitale | 12.482.384,00 | 13.020.527,00 |

Risorse umane dell'area

| Categoria | in servizio al 31/12/2014 |
|------------------|----------------------------------|
| Dirigenti | 5 |
| Categoria D | 53 |
| Categoria C | 83 |
| Categoria B | 70 |
| Categoria A | 5 |
| Totale | 216 |

Settore: Infrastrutture e Impianti Sportivi

Responsabile del Settore: LUIGINO GENNARO

Obiettivo strategico: S31.05- Progettazione e direzione lavori per la realizzazione della manutenzione straordinaria degli impianti sportivi e del Palaindoor, con utilizzo delle risorse umane interne, anche al fine di ottimizzare le professionalità esistenti.

Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|-----------------------------|--------------------|------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | | | | |

| | | | | | |
|----------------|--|-------------|-----|-----|-----|
| M31.05.3105.01 | Incarichi per progettazione lavori affidati a tecnici interni sul totale degli incarichi per lavori sugli impianti sportivi finanziati | Percentuale | 100 | 100 | 100 |
| M31.05.3105.02 | Incarichi di direzione lavori affidati a tecnici interni sul totale degli incarichi per lavori sugli impianti sportivi finanziati | Percentuale | 100 | 100 | 100 |
| M31.05.3105.03 | Incarichi di direzione lavori affidati ai tecnici interni sul totale degli incarichi per il completamento del Palaindoor | Percentuale | 100 | 100 | 100 |

Obiettivo strategico: S31.08-Riqualificazione dell'area di piazzale Stazione in funzione dell'intermodalita' dei servizi pubblici (urbani-tram e extraurbani)

**Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 100.00%**

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M31.08.3108.02 | Monitoraggio viabilità mezzi pubblici urbani, extraurbani e tram nell'area di Piazzale Stazione; flussi pedonali e loro orientamento ai fini della rivisitazione della segnaletica | Data | | | 15-07-2014 |

Obiettivo strategico: S31.10-Valorizzazione delle risorse umane interne al settore con progettazione e direzione lavori interna per la realizzazione di lavori infrastrutturali

Tipologia: Mantenimento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M31.10.3101.01 | Incarichi di progettazione lavori affidati ai tecnici interni sul totale degli incarichi affidati | Percentuale | 92 | 86 | 99 |
| M31.10.3101.02 | Incarichi di direzione lavori affidati ai tecnici interni sul totale degli incarichi affidati | Percentuale | 100 | 100 | 100 |

Obiettivo strategico: S31.11-Garantire il mantenimento degli standard attuali relativamente al servizio di illuminazione pubblica. In particolare, proseguiranno le verifiche sulla corretta attuazione della convenzione con ACEGAS-APS AMGA SPA in relazione ai nuovi impianti e alla manutenzione straordinaria dell'illuminazione pubblica.

Tipologia: Mantenimento
Realizzato al 0.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M31.11.3107.01 | Tempo medio di invio progettazione ad Amministrativo Lavori pubblici dalla ricezione da ACEGAS-APS AMGA SPA | Giorni | Non Determinabile | Non Determinabile | Non Determinabile |

Obiettivo strategico: S31.12-Riqualficazione di Piazzetta Pescherie in funzione del SIRI

Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M31.12.3108.02 | Fine lavori per la riqualificazione della piazzetta Pescherie | Data | | | 27-10-2014 |

Obiettivo strategico: S31.13-Attuazione di interventi strategici finalizzati al miglioramento della sicurezza stradale: progettazione della messa in sicurezza del collegamento tra la tangenziale sud e la bretella di collegamento dell'autostrada Padova-Bologna

Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M31.13.3108.01 | Predisposizione progettazione esecutiva per la messa in sicurezza del collegamento tra la tangenziale sud e la bretella di collegamento all'autostrada PD BO, previo rilascio dell'autorizzazione regionale allo svolgimento dei lavori entro il 01/07/2014 | Data | | | 11-11-2014 |

Obiettivo strategico: S31.14-Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza

Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M31.14.3108.01 | Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti presenti in Amministrazione Trasparente, sito | Percentuale | | | 100 |

| | | | | | |
|----------------|--|------|--|--|------------|
| | Padovanet | | | | |
| M31.14.3108.02 | Al 30/6/2014: Completamento e aggiornamento sottosezioni che compongono la sezione Amministrazione trasparente | Data | | | 30-06-2014 |
| M31.14.3108.03 | Al 31/12/2014: Completamento e aggiornamento sottosezioni che compongono la sezione Amministrazione trasparente. | Data | | | 31-12-2014 |
| M31.14.3108.04 | Informazione e formazione in materia di prevenzione della corruzione. | Data | | | 23-10-2014 |
| M31.14.3108.05 | Aggiornamento analisi del rischio corruzione all'interno dei procedimenti mappati in Amministrazione trasparente | Data | | | 31-12-2014 |

| Codice Indicatore Statistico | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|-------------------------------------|---|------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| I31.3105.01 | Incarichi per progettazione lavori sugli impianti sportivi | Numero | 12 | 10 | 15 |
| I31.3105.02 | Incarichi per direzione lavori sugli impianti sportivi | Numero | 12 | 14 | 14 |
| I31.3107.01 | Incarichi per progettazione lavori di manutenzione straordinaria illuminazione pubblica | Numero | 0 | 9999 | non determinabile |
| I31.3107.02 | Incarichi per direzione lavori di manutenzione straordinaria illuminazione pubblica | Numero | 0 | 9999 | non determinabile |

Settore: Verde, Parchi, Giardini e Arredo Urbano

Responsabile del Settore: GIANPAOLO BARBARIOL

Obiettivo strategico: S32.02-Il programma di gestione del verde pubblico, si prefigge di realizzare interventi per il censimento, la tutela, la conservazione del patrimonio e per favorire la fruizione dello stesso, attraverso la gestione differenziata degli spazi verdi e l'utilizzo di tecniche di manutenzione a basso impatto, incrementando la frequenza degli interventi manutentivi che interessano la alberature e gli spazi verdi e provvedendo prioritariamente agli interventi di messa in sicurezza del patrimonio arboreo

Tipologia: Manutenimento

Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|-----------------------------|--|------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| M32.02.3204.01 | Interventi nelle aree soggette a manutenzione intensiva | Numero | 7 | 11 | 11 |
| M32.02.3204.02 | Interventi nelle aree soggette a manutenzione classica | Numero | 4 | 5 | 6 |
| M32.02.3204.03 | Monitoraggio alberature | Numero | | 1660 | 2441 |
| M32.02.3204.05 | Incremento gestione aree verdi gestite con accordi di collaborazione | Numero | | | 12 |

Obiettivo strategico: S32.03-La promozione di iniziative che coinvolgono la partecipazione di cittadini ed associazioni per il miglioramento dell'immagine urbana, la diffusione della bellezza della natura, lo sviluppo di comportamenti e stili di vita sostenibili, la conoscenza e l'utilizzo dei parchi e giardini cittadini nel rispetto delle peculiarità' degli stessi, al fine di migliorarne la sicurezza attraverso una frequentazione attiva. Viene promossa la gestione dei parchi in collaborazione con associazioni, agricoltori e start up che favoriscono l'occupazione giovanile

Tipologia: Sviluppo

Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M32.03.3209.02 | Giornate di visite guidate/percorsi didattici nei parchi e/o orti | Giorni | | | 60 |
| M32.03.3209.03 | Associazioni e/o Enti coinvolti nelle iniziative promozionali | Numero | 61 | 60 | 75 |
| M32.03.3209.04 | Visitatori per visite guidate | Numero | 1528 | 1494 | 1716 |

Obiettivo strategico: S32.07-Risultano sempre opportuni, per garantire un uso in sicurezza e per adeguare le strutture stesse alle normative che disciplinano le varie attività' sportive, gli interventi di manutenzione straordinaria sull'impiantistica sportiva di base. Si rende in particolare necessaria , per l'anno in corso, la verifica degli impianti in conformita' al nuovo D.P.R. 151/2011 per la prevenzione incendi. Si avviano analisi di fattibilità' per la realizzazione di percorsi integrati per lo sport ed il tempo libero, nell'ambito del progetto "Padova capitale del running". Per la progettazione degli interventi si ricorrerà' prevalentemente a risorse interne

Tipologia: Miglioramento

Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M32.07.3210.02 | Progettazione interna/totale progetti approvati | Percentuale | 80 | 80 | 80 |
| M32.07.3211.02 | Manutenzione straordinaria impianti sportivi di base. | Data | | Non Determinabile | 30-12-2014 |

| | | | | | |
|----------------|--|------|--|--|------------|
| | Consegna lavori | | | | |
| M32.07.3211.03 | Adeguamento normativo impianti sportivi. Consegna lavori | Data | | | 29-12-2014 |

Obiettivo strategico: S32.08-II miglioramento della qualità' del verde cittadino e' legato ad alcuni interventi di manutenzione delle sistemazioni esistenti ed in particolare degli arredi. Per la progettazione degli interventi si ricorrerà' prevalentemente a risorse interne

Tipologia: Sviluppo

Realizzato al 20.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M32.08.3205.03 | Progettazione interna/totale progetti approvati | Percentuale | 80 | 80 | 80 |
| M32.08.3205.05 | Riqualificazione dei parchi gioco: inizio lavori. | Data | | Non Determinabile | Non Determinabile |
| M32.08.3205.06 | Sistemazione aree a verde pubblico con superfici ad orto.Orti in via Torre.Approvazione progetto definitivo | Data | | | Non Determinabile |
| M32.08.3205.07 | Sistemazione di attrezzature per la riqualificazione fluviale.Approvazione progetto definitivo | Data | | | Non Determinabile |

Obiettivo strategico: S32.10-Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza

Tipologia: Miglioramento

Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M32.10.3201.01 | Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti presenti in Amministrazione trasparente, sito Padovanet | Percentuale | | | 100 |
| M32.10.3201.02 | Al 30/6/2014: Completamento e aggiornamento sottosezioni che compongono la sezione Amministrazione trasparente | Data | | | 30-06-2014 |
| M32.10.3201.03 | Al 31/12/2014: Completamento e aggiornamento sottosezioni che compongono la sezione Amministrazione trasparente | Data | | | 31-12-2014 |
| M32.10.3201.04 | Informazione e formazione in materia di prevenzione della corruzione. | Data | | | 31-12-2014 |
| M32.10.3201.05 | Aggiornamento analisi del rischio corruzione all'interno dei procedimenti mappati in Amministrazione trasparente. | Data | | | 31-12-2014 |

Obiettivo strategico: S32.11-Viene previsto un nuovo programma volto all'incremento delle dotazioni esistenti di orti, un progetto per la riqualificazione dei parchi gioco, uno piano per la manutenzione e rinnovo delle alberate. Nell'area del parco del Basso Isonzo si provvederà alla messa in sicurezza degli edifici ed alla realizzazione della rete dei percorsi campestri

Tipologia: Sviluppo
Realizzato al 0.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M32.11.3205.01 | Parco del Basso Isonzo: sistemazione aree a verde. Approvazione progetto definitivo | Data | | | Non Determinabile |

Obiettivo strategico: S32.12-Uno specifico progetto consentirà di avviare la riqualificazione fluviale del Piovego con la pulizia e manutenzione delle sponde, la realizzazione di attracchi e punti di ristoro, ai fini della valorizzazione turistica dell'ambiente fluviale, la realizzazione del Parco delle Mura e la valorizzazione della città d'acque.

Tipologia: Mantenimento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M32.12.3205.01 | Servizio di manutenzione semestrale dei canali esterni anno 2014. Inizio lavori | Data | | | 29-09-2014 |

| Codice Indicatore Statistico | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|------------------------------|----------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| I32.3201.01 | Procedure concorsuali realizzate | Numero | 22 | 17 | 22 |
| I32.3204.01 | Nuove alberature messe a dimora | Numero | 689 | 1055 | 2210 |

| | | | | | |
|-------------|---|----------------|---------|---------|---------|
| I32.3204.02 | Arece soggette a manutenzione - intensiva - | Metri Quadrati | 406731 | 555000 | 565139 |
| I32.3204.03 | Arece soggette a manutenzione - classica - espresso in mq | Metri Quadrati | 1589415 | 1619000 | 1503740 |
| I32.3205.01 | Totale opere finanziate | Euro | 3889923 | 1656379 | 570111 |
| I32.3205.02 | Orti | Numero | 311 | 36 | 202 |
| I32.3210.01 | Totale opere finanziate | Euro | 1341720 | 1442094 | 0 |

Settore: Amministrativo Lavori Pubblici e Appalti

Responsabile del Settore: PAOLO CASTELLANI

Obiettivo strategico: S34.01-Garantire lo standard di efficacia efficienza delle prestazioni amministrative. Garantire i principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza nella conclusione delle gare d'appalto del Comune per la fornitura di beni e servizi e per la realizzazione di opere pubbliche

Tipologia: Manutenimento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M34.01.3401.01 | Intercambiabilità del personale della Segreteria | Giorni | 180 | 180 | 180 |
| M34.01.3401.02 | Indice di diffeffosità delle gare espletate nel corso dell'anno | Percentuale | 0 | 0 | 0 |

Obiettivo strategico: S34.03-Garantire lo standard attuale di correttezza (massima diffusione a livello nazionale od europeo, riferimenti legislativi, celerita') per la predisposizione dei bandi di appalto per la fornitura di beni e servizi, per la realizzazione di lavori pubblici, e nel gestire le gare di aggiudicazione. Garantire lo standard attuale di correttezza (celerita' e riferimenti legislativi) e nel predisporre e stipulare i contratti e nel predisporre il controllo della veridicitá' delle dichiarazioni sostitutive.

Tipologia: Mantenimento

Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M34.03.3403.01 | Tempo medio per la predisposizione di un bando di gara per lavori pubblici | Giorni | 15 | 15 | 15 |
| M34.03.3403.02 | Tempo medio per la predisposizione di un bando di gara per servizi comunali o forniture | Giorni | 20 | 20 | 20 |
| M34.03.3403.03 | Tempo stipula contratto da aggiudicazione efficace | Giorni | 50 | 50 | 50 |
| M34.03.3403.04 | Tempo medio predisposizione determine di chiusura verifiche di controllo della veridicitá' delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di partecipazione a procedure di aggiudicazione contratti pubblici | Giorni | | | 30 |

Obiettivo strategico: S34.05-Predisporre, redigere e coordinare con correttezza e celerità tutte le attività amministrative necessarie all'approvazione di progetti relativi alla realizzazione delle opere pubbliche, ai lavori per la loro manutenzione ed alle liquidazioni relative ai lavori pubblici alle prese d'atto dei certificati di regolare esecuzione dei lavori e alle autorizzazioni al subappalto dei lavori.

Tipologia: Mantenimento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M34.05.3404.01 | Tempo medio predisposizione delibere di approvazione progetti di opere pubbliche o di manutenzione delle opere pubbliche | Giorni | 5 | 5 | 5 |
| M34.05.3404.02 | Tempo medio liquidazione delle fatture | Giorni | 10 | 10 | 10 |
| M34.05.3404.03 | Tempo medio predisposizione determine per la presa d'atto dei certificati di regolare esecuzione dei lavori e/o collaudi | Giorni | | | 15 |
| M34.05.3404.04 | Tempo medio predisposizione determine per l'autorizzazione all'esecuzione di lavori in subappalto - cottimo | Giorni | | | 5 |

Obiettivo strategico: S34.06-Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza

Tipologia: Mantenimento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M34.06.3401.01 | Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti presenti in Amministrazione Trasparente, sito Padovonet | Percentuale | | | 100 |

| | | | | | |
|----------------|--|-------------|--|--|------------|
| M34.06.3401.02 | Al 30/06/2014: Completamento e aggiornamento sottosezioni che compongono la sezione Amministrazione trasparente | Data | | | 30-06-2014 |
| M34.06.3401.03 | Al 31/12/2014: Completamento e aggiornamento sottosezioni che compongono la sezione Amministrazione trasparente | Data | | | 31-12-2014 |
| M34.06.3401.04 | Aggiornamento sul sito intranet di bandi di gara, lettere, invito e schema di contratto | Percentuale | | | 100 |
| M34.06.3401.05 | Informazione e formazione in materia di prevenzione della corruzione. | Data | | | 31-12-2014 |
| M34.06.3401.06 | Aggiornamento analisi del rischio corruzione all'interno dei procedimenti mappati in Amministrazione trasparente | Data | | | 31-12-2014 |

| Codice Indicatore Statistico | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|------------------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| I34.3403.01 | Media ditte partecipanti ad appalti per lavori pubblici | Numero | 7 | 16 | 9 |
| I34.3403.02 | Gare per investimenti | Numero | 16 | 19 | 17 |
| I34.3403.03 | Gare per manutenzioni | Numero | 1 | 5 | 14 |
| I34.3403.04 | Contratti stipulati per investimenti e manutenzioni | Numero | 19 | 29 | 39 |
| I34.3403.05 | Media ditte partecipanti ad appalti per servizi comunali o forniture | Numero | 13 | 3 | 13 |

| | | | | | |
|-------------|--|--------|-----|-----|-----|
| I34.3403.06 | Gare per servizi comunali o forniture | Numero | 10 | 11 | 10 |
| I34.3403.07 | Contratti stipulati per servizi comunali o forniture | Numero | 18 | 22 | 10 |
| I34.3404.01 | Fatture liquidate (investimenti e manutenzioni) | Numero | 327 | 400 | 463 |

Settore: Manutenzioni

Responsabile del Settore: LUIGINO GENNARO

Obiettivo strategico: S38.01-Garantire i ripristini ed i lavori di manutenzione, straordinaria previsti nel programma triennale dei lavori pubblici ed ordinaria, delle infrastrutture, degli edifici, ecc., valorizzando nel contempo anche le risorse umane attraverso un largo utilizzo di personale dipendente per la progettazione e la direzione lavori delle opere che verranno avviate alla realizzazione. Attraverso la formazione e lo sviluppo delle competenze interne, inoltre, verranno affidate all'interno le attività di coordinamento della sicurezza, sia in fase di progettazione, sia in fase di realizzazione lavori, con esclusione dei progetti a contenuto altamente specialistico (ponti-viadotti).

Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M38.01.3805.01 | Incarichi per progettazione lavori affidati a tecnici interni sul totale degli incarichi per opere finanziate | Percentuale | 100 | 100 | 100 |
| M38.01.3805.02 | Incarichi di direzione lavori affidati a tecnici interni sul totale degli incarichi per opere finanziate | Percentuale | 100 | 100 | 100 |
| M38.01.3805.03 | Incarichi per coordinamento alla sicurezza affidati a tecnici interni su numero di incarichi affidati | Percentuale | Non Determinabile | Non Determinabile | 100 |
| M38.01.3807.01 | Incarichi per progettazione lavori affidati a tecnici | Percentuale | 100 | 100 | 100 |

| | | | | | |
|----------------|---|-------------|-----|-------------------|-----|
| | interni sul totale degli incarichi per opere finanziate | | | | |
| M38.01.3807.02 | Incarichi di direzione lavori affidati a tecnici interni sul totale degli incarichi per opere finanziate | Percentuale | 100 | 100 | 100 |
| M38.01.3807.03 | Incarichi per coordinamento alla sicurezza affidati a tecnici interni su numero di incarichi affidati | Percentuale | 100 | 100 | 100 |
| M38.01.3808.01 | Incarichi per progettazione lavori affidati a tecnici interni sul totale degli incarichi per opere finanziate | Percentuale | 100 | 100 | 100 |
| M38.01.3808.02 | Incarichi di direzione lavori affidati a tecnici interni sul totale degli incarichi per opere finanziate | Percentuale | 100 | 100 | 100 |
| M38.01.3808.03 | Incarichi per coordinamento alla sicurezza affidati a tecnici interni su numero di incarichi affidati | Percentuale | 100 | Non Determinabile | 100 |

Obiettivo strategico: S38.05-Garantire interventi rapidi, risolutivi ed economici di manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture pubbliche quali strade, marciapiedi, ponti e nelle manutenzioni edilizie, anche attraverso il miglioramento dei livelli di efficienza nell'erogazione dei servizi. In particolare, verranno effettuati interventi migliorativi nella gestione e razionalizzazione delle autorizzazioni per manomissione e/o occupazione suolo pubblico e transitò automezzi sup. 3,5t e nell'espletamento delle gare interne (cottimi fiduciari, fino a Euro 200.000 ed altre procedure negoziate, fino a Euro 150.000)

Tipologia: Manutenimento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M38.05.3802.01 | Tempo medio di risposta interventi urgenti | Giorni | | | 4 |
| M38.05.3802.02 | Ore effettive lavorate in cantiere/ore lavorate | Percentuale | 68 | 68 | 68 |

| | | | | | |
|----------------|---|--------|----|----|----|
| M38.05.3805.01 | Tempo medio di risposta a segnalazioni urgenti | Giorni | 4 | 4 | 4 |
| M38.05.3805.02 | Tempo medio di ripristino | Giorni | 7 | 8 | 8 |
| M38.05.3805.03 | Tempo medio per il rilascio autorizzazioni per lavori di sottoservizi su sede stradale | Giorni | 7 | 7 | 7 |
| M38.05.3806.01 | Tempo necessario per arrivare alla comunicazione del tempo dilatorio per la stipula del contratto una volta indetta la gara | Giorni | 55 | 47 | 47 |

Obiettivo strategico: S38.07-Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza.

Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M38.07.3805.01 | Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti presenti in Amministrazione Trasparente sito Padovanet | Percentuale | | | 100 |
| M38.07.3805.02 | Al 30/6/2014: Completamento e aggiornamento sottosezioni che compongono la sezione Amministrazione trasparente | Data | | | 30-06-2014 |
| M38.07.3805.03 | Al 30/12/2014: Completamento e aggiornamento sottosezioni che compongono la sezione Amministrazione trasparente | Data | | | 31-12-2014 |
| M38.07.3805.04 | Informazione e formazione in materia di prevenzione della corruzione. | Data | | | 04-11-2014 |

| | | | | |
|----------------|---|------|--|------------|
| M38.07.3805.05 | Aggiornamento analisi del rischio corruzione all'interno dei procedimenti mappati in Amministrazione trasparente. | Data | | 31-12-2014 |
|----------------|---|------|--|------------|

| Codice Indicatore Statistico | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|-------------------------------------|---|------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| I38.3802.01 | Ripristini effettuati su manutenzioni edilizie | Numero | 4850 | 5102 | 3940 |
| I38.3805.01 | Ripristini effettuati su infrastrutture pubbliche | Numero | 5180 | 6942 | 5998 |
| I38.3805.02 | Totale incarichi affidati per coordinamento sicurezza | Numero | 0 | 0 | non determinabile |
| I38.3805.03 | Totale opere finanziate (in euro) | Euro | 995802 | 1991369 | 389503 |
| I38.3806.01 | Procedure concorsuali realizzate | Numero | 58 | 40 | 58 |
| I38.3807.01 | Totale opere finanziate (in euro) | Euro | 2397490 | 1697756 | 1497729 |
| I38.3807.02 | Totale incarichi affidati per coordinamento sicurezza | Numero | 1 | 2 | 5 |
| I38.3808.01 | Totale opere finanziate (in euro) | Euro | 2220393 | 1650000 | 1509797 |
| I38.3808.02 | Totale incarichi affidati per coordinamento sicurezza | Numero | 2 | 0 | 2 |

Settore: Edilizia Pubblica

Responsabile del Settore: LUIGINO GENNARO

Obiettivo strategico: S48.36-Garantire i ripristini ed i lavori di manutenzione, straordinaria previsti nel programma triennale dei lavori pubblici ed ordinaria, degli edifici scolastici, monumentali, civici, residenziali e inerenti all'edilizia ed impiantistica di sicurezza, valorizzando nel contempo le risorse umane interne al settore attraverso la progettazione dei lavori.

Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M48.36.4801.01 | Rapporto tra progetti realizzati internamente e progetti finanziati per la manutenzione straordinaria edifici civici | Percentuale | | 100 | 100 |
| M48.36.4802.01 | Rapporto tra progetti realizzati internamente e progetti finanziati per la manutenzione straordinaria edifici giudiziari | Percentuale | | 100 | 100 |
| M48.36.4803.01 | Rapporto tra progetti realizzati internamente su progetti finanziati per la manutenzione straordinaria edifici residenziali | Percentuale | 95 | 0 | 80 |
| M48.36.4805.01 | Rapporto tra progetti realizzati internamente e progetti finanziati per la manutenzione straordinaria edifici scolastici | Percentuale | 99 | 100 | 90 |
| M48.36.4806.01 | Rapporto tra progetti realizzati internamente e progetti finanziati per la manutenzione straordinaria relativa agli interventi inerenti all'edilizia ed impiantistica di sicurezza | Percentuale | 64 | 100 | 68 |

Obiettivo strategico: S48.37-Miglioramento dell'efficienza. In particolare si procederà' all'aggiornamento della banca dati relativa agli edifici di competenza del Settore così' da rendere piu' efficace la gestione delle pertinenti attività'.

Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M48.37.4801.01 | Rilievi da eseguire per la gestione degli edifici civici | Numero | | 2 | 2 |
| M48.37.4803.01 | Rilievi da eseguire per la gestione degli edifici residenziali | Numero | | 2 | 2 |
| M48.37.4804.01 | Rilievi ed aggiornamenti da eseguire (Chiesa di Ca' Lando, Oratorio S. Rocco, Oratorio di S. Michele) | Numero | | 2 | 3 |
| M48.37.4805.01 | Rilievi e aggiornamenti su asili nido e scuole dell'infanzia da eseguire relativamente alla presenza di pellicole di sicurezza sulle vetrate. | Numero | | 5 | 11 |
| M48.37.4806.01 | Rilievi da eseguire per la gestione dei presidi di sicurezza degli edifici scolastici | Numero | | 15 | 10 |
| M48.37.4808.01 | Rilievi da eseguire per la gestione dei cimiteri | Numero | | 2 | 2 |

Obiettivo strategico: S48.38-Per perseguire un risparmio di spesa e realizzare economie di gestione si procederà' alla razionalizzazione dei processi interni e all'implementazione di procedure ricognitive, di verifica e controllo relativi, ad esempio, alla quantità' di ore di riscaldamento erogate, alla produzione di energia fotovoltaica, alla situazione finanziaria degli impegni a residui.

Tipologia: Sviluppo
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M48.38.4801.01 | Riduzione del monte ore di riscaldamento erogate rispetto all'anno 2013 compatibilmente con l'andamento della temperatura rispetto a quella media stagionale | Percentuale | 7 | 3,5 | 2 |
| M48.38.4801.02 | Garanzia della reale produzione di energia fotovoltaica mediante verifica periodica (e riduzione dei fuori servizio) nei 5 grandi impianti comunali | Percentuale | | 100 | 100 |
| M48.38.4806.01 | Pratiche attività' soggette al controllo VVF trattate da archivio cartaceo ad archivio informatico | Percentuale | | 25 | 15 |
| M48.38.4810.01 | Verifica sul partitario impegni dei residui disponibili per finanziamento altri interventi (% sul totale degli impegni presenti dell'anno 2014) | Percentuale | | 60 | 65 |

Obiettivo strategico: S48.39-La valorizzazione del patrimonio comunale sarà realizzata con opportune attività di ampliamento, restauro, recupero e manutenzione per garantirne la conservazione e l'utilizzo. E' prevista la realizzazione di interventi strategici quali ad esempio la realizzazione della nuova sede della protezione civile, la predisposizione della progettazione e della messa a norma degli impianti del fabbricato di via Armistizio 241, l'evanzamento significativo dei lavori di riqualificazione dei Musei Civici agli Eremitani, l'allestimento della mostra della Collezione Bortolussi nei recuperati locali del Castello Carraresi, la realizzazione degli ispioglatoi e servizi igienici palestra scuola primaria Lambruschini, gli interventi formativi in materia antisismica.

Tipologia: Sviluppo
Realizzato al 70.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M48.39.4801.03 | Conclusione progettazione esecutiva per la ristrutturazione uffici Palazzo Wollemborg, p.t., sede della Questura di Padova. Decorrenza dalla comunicazione del finanziamento | Giorni | | | 30 |
| M48.39.4801.04 | Fine lavori di ristrutturazione degli ex magazzini del foro boario di C.so Australia per la realizzazione della nuova sede della Protezione Civile | Data | | | Non Determinabile |
| M48.39.4803.03 | Conclusione progettazione esecutiva della messa a norma degli impianti del fabbricato di via Armistizio, 241 | Data | | | 07-03-2014 |
| M48.39.4803.04 | Fine lavori per la realizzazione del nuovo CEOD di via Lucca | Data | | | 17-09-2014 |
| M48.39.4804.02 | Raggiungimento della meta' dei lavori di ristrutturazione dei Musei Civici Eremitani | Data | | | Non Determinabile |
| M48.39.4805.01 | Inizio lavori per sostituzione pavimentazioni deteriorate nelle palestre scolastiche ed auditorium. Decorrenza dal finanziamento | Data | | 08-08-2013 | 15-10-2014 |

| | | | | | |
|----------------|---|--------|--|---|-------------------|
| M48.39.4806.02 | Completamento della progettazione per la manutenzione straordinaria degli impianti speciali a Palazzo Sarpi dalla disponibilità' economica | Giorni | | | 19 |
| M48.39.4810.03 | Fine lavori per la realizzazione degli spogliatoi della Palestra Lambruschini | Data | | | Non Determinabile |
| M48.39.4810.04 | Messa in sicurezza locali al piano terra Castello Carraresi - ala Sud. Fine lavori | Data | | | 30-09-2014 |
| M48.39.4811.01 | Proseguimento del programma di interventi formativi per fornire ai dipendenti del Comune indicazioni utili dal punto di vista della vulnerabilità' sismica degli edifici, sede di lavoro (un intervento per edificio) | Numero | | 4 | 2 |

Obiettivo strategico: S48.41-Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza

Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M48.41.4810.01 | Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti presenti in Amministrazione Trasparente, sito Padovanet | Percentuale | | | 100 |
| M48.41.4810.02 | Al 30/06/2014: Completamento e aggiornamento delle sottosezioni che compongono la sezione Amministrazione Trasparente | Data | | | 30-06-2014 |
| M48.41.4810.03 | Al 31/12/2014: Completamento e aggiornamento delle sottosezioni che compongono la sezione Amministrazione Trasparente | Data | | | 31-12-2014 |

| | | | | | |
|----------------|---|------|--|--|------------|
| M48.41.4810.04 | Informazione e formazione in materia di prevenzione della corruzione. | Data | | | 31-12-2014 |
| M48.41.4810.05 | Aggiornamento analisi del rischio corruzione all'interno dei procedimenti mappati in Amministrazione trasparente. | Data | | | 31-12-2014 |

Obiettivo strategico: S48.42-Saranno realizzati interventi di messa in sicurezza e specifici lavori per prevenire il degrado, sugli edifici residenziali, monumentali e civili

Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M48.42.4803.01 | Censimento e successiva demolizione delle superfetazioni presenti nelle aree ERP, con presenza di cemento-amianto. Complesso di Via Armistizio, rispetto alle emergenze esistenti | Percentuale | | | 30 |
| M48.42.4804.01 | Pulizia costante degli immobili monumentali relativamente alla rimozione di graffiti e scritte, con successiva posa di prodotto antiscrittura. Intervento entro 7 giorni dalla segnalazione. | Giorni | | | 7 |
| M48.42.4805.01 | Comunicazione preventiva alle Scuole rispetto agli interventi manutentivi NON programmabili. | Percentuale | | | 100 |
| M48.42.4811.01 | Svolgimento attività di analisi tipologica e di comportamento strutturale su edifici pubblici strategici di proprietà comunale. Palazzo Gozzi e Palazzo Moroni | Data | | | 31-12-2014 |

| Codice Indicatore Statistico | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|-------------------------------------|------------------------------|------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 148.4801.02 | Monte ore riscaldamento 2013 | Numero | 294733 | 313593 | 302247 |
| 148.4801.05 | Monte ore riscaldamento 2014 | Numero | | | 280457 |

Area Strategica A9: SERVIZI INTERNI DI SUPPORTO

La motivazione delle scelte e' coerente con i progetti da realizzare nel corso del mandato di questa Amministrazione contenuti nei seguenti ambiti delle Linee Programmatiche del Sindaco, approvate dal Consiglio Comunale nella seduta del 23 giugno 2014:
- BILANCIO PARTECIPATO: spesa risparmio.

Risorse finanziarie dell'area

| Risorsa | Previsione iniziale | Previsione assestata |
|------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| Spese correnti non vincolate | 71.948.316,00 | 71.759.205,00 |
| Spese correnti vincolate | 4.328.666,00 | 4.381.997,39 |
| Spese in Conto Capitale | 48.900,00 | 118.900,00 |
| Entrate correnti | 1.446.520,00 | 1.476.426,00 |
| Entrate in conto capitale | 17.000,00 | 17.000,00 |

Risorse umane dell'area

| Categoria | in servizio al 31/12/2014 |
|-------------|---------------------------|
| Dirigenti | 2 |
| Categoria D | 34 |
| Categoria C | 96 |
| Categoria B | 53 |
| Categoria A | 15 |
| Totale | 201 |

Settore: Servizi Istituzionali e Affari Generali

Responsabile del Settore: MICHELE GUERRA

Obiettivo strategico: S50.01-Garantire il livello quantitativo e qualitativo dei servizi rivolti ai cittadini. Assicurare il supporto agli uffici del Settore.

**Tipologia: Manutenimento
Realizzato al 100.00%**

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M50.01.5004.02 | Offerta oraria Centralino Comunale con limitato ricorso lavoro straordinario | Percentuale | 5,7 | 5,98 | 5,2 |

| | | | | | |
|----------------|--|-------------|------|------|-------|
| M50.01.5004.03 | Tempo medio espletamento procedure di liquidazione | Giorni | 4,17 | 2,05 | 1,32 |
| M50.01.5006.02 | Raccomandate postali su atti notificati | Percentuale | | | 31,28 |

Obiettivo strategico: S50.04-Garantire la qualità' dei servizi inerenti la registrazione a protocollo degli atti in entrata e la spedizione della corrispondenza.

**Tipologia: Mantenimento
Realizzato al 100.00%**

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M50.04.5005.01 | Tempo medio controllo della corrispondenza spedita per verifiche contabili | Giorni | 2,97 | 3,15 | 3,64 |
| M50.04.5005.03 | Supporto all'avvio del nuovo appalto del servizio di spedizione della corrispondenza dell'Ente. Redazione resoconto | Data | | | 30-09-2014 |

Obiettivo strategico: S50.05-Valorizzare il patrimonio archivistico dell'Ente.

**Tipologia: Sviluppo
Realizzato al 100.00%**

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M50.05.5005.01 | Tempo medio effettuazione sopralluoghi | Giorni | 1,72 | 2,56 | 1,93 |
| M50.05.5005.05 | Sezione separata Archivio Generale - Predisposizione piano di collocazione, bozza | Data | | | 26-09-2014 |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | manuale procedure e modulistica specifica | | | |
|--|---|--|--|--|

Obiettivo strategico: S50.06-Migliorare e velocizzare il rapporto con l'utenza esterna ed interna mediante un maggiore utilizzo delle banche dati esistenti e, ove possibile, l'invio telematico della documentazione e delle comunicazioni (posta elettronica, P.E.C., ecc.), anche al fine di ottenere risparmi nei costi sostenuti dall'Amministrazione.

Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M50.06.5005.02 | Progetto di digitalizzazione della corrispondenza interna - analisi e report. | Data | | | 23-09-2014 |
| M50.06.5005.03 | Aggiornamento 'Pagina PEC' nel sito Padovanet. | Data | | | 30-06-2014 |

Obiettivo strategico: S50.07-Garantire lo standard attuale nelle attività' di supporto ed assistenza giuridico - amministrativa - strumentale agli Organi istituzionali.

Tipologia: Mantenimento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M50.07.5001.01 | Tempo medio elaborazione deliberazioni dopo sedute Giunta Comunale | Giorni | 2,07 | 2 | 2,05 |
| M50.07.5001.02 | Attività' di staff alla Segreteria/Direzione Generale - Incarichi esterni di studio/consulenza. | Numero | | 0 | 0 |
| M50.07.5002.01 | tempo medio elaborazione deliberazioni dopo sedute | Giorni | 2,28 | 1,76 | 1,91 |

| | | | | | |
|----------------|--|--------|------|------|-----|
| | Consiglio Comunale | | | | |
| M50.07.5003.01 | Tempo medio risposta richieste accesso Consiglieri. | Giorni | 0,88 | 0,66 | 0,3 |
| M50.07.5003.02 | Tempo medio inserimento atti di interesse dei Consiglieri - Area riservata Intranet. | Giorni | | 0,59 | 0,6 |

Obiettivo strategico: S50.08-Garantire l'attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità' 2014-2016 e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2014-2016

Tipologia: Sviluppo
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M50.08.5002.01 | Redazione entro il termine di legge del Piano per la prevenzione della corruzione e del Piano per la trasparenza | Data | | | 28-01-2014 |
| M50.08.5002.02 | Esame segnalazioni interne/esterne per la prevenzione della corruzione. | Percentuale | | | 100 |
| M50.08.5002.03 | Verifica dell'usabilità' della sezione Amministrazione Trasparente in collaborazione con la Rete Civica/Gabinetto del Sindaco | Data | | | 05-12-2014 |
| M50.08.5004.01 | Rispetto tempi di conclusione dei procedimenti di cui alla sezione 'Amministrazione Trasparente' sito Padovanet. | Percentuale | | | 100 |
| M50.08.5004.02 | 30/06 - Completamento e aggiornamento delle sottosezioni che compongono la sezione | Data | | | 30-06-2014 |

| | | | | | |
|----------------|--|------|--|--|------------|
| | Amministrazione Trasparente | | | | |
| M50.08.5004.03 | 31/12 - Completamento e aggiornamento delle sottosezioni che compongono la sezione Amministrazione Trasparente | Data | | | 31-12-2014 |
| M50.08.5004.04 | Informazione e formazione in materia di prevenzione della corruzione | Data | | | 19-03-2014 |
| M50.08.5004.05 | Aggiornamento analisi del rischio 'corruzione' all'interno dei procedimenti mappati in 'Amministrazione trasparente' | Data | | | 31-12-2014 |

| Codice Indicatore Statistico | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|-------------------------------------|---|------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 150.5001.03 | Deliberazioni Giunta Comunale | Numero | | 780 | 825 |
| 150.5001.04 | Sedute Giunta Comunale | Numero | | 67 | 64 |
| 150.5002.01 | Deliberazioni Consiglio Comunale | Numero | | 75 | 85 |
| 150.5002.02 | Sedute Consiglio Comunale | Numero | | 25 | 23 |
| 150.5003.02 | Sedute Commissioni Consiliari. | Numero | | 134 | 69 |
| 150.5003.03 | Richieste di accesso presentate dai Consiglieri Comunali. | Numero | | 258 | 402 |

| | | | | | |
|-------------|--|--------|-------|--------|--------|
| 150.5004.01 | Ordinanze di liquidazione | Numero | | 104 | 92 |
| 150.5005.01 | Verifiche contabili - ufficio spedizione - | Numero | | 34 | 36 |
| 150.5005.02 | Sopralluoghi presso gli archivi correnti e/o di deposito delle strutture comunali. | Numero | | 44 | 15 |
| 150.5005.03 | Pezzi spediti (corrispondenza Ente). | Numero | | 110755 | 143147 |
| 150.5006.01 | Notifiche effettuate | Numero | 45048 | 46251 | 43905 |
| 150.5006.03 | Raccomandate postali per irripetibilità destinatario della notifica. | Numero | | 14777 | 13733 |
| 150.5006.04 | Atti depositati in Casa Comunale | Numero | | 40073 | 58003 |

Settore: Sicurezza e Protezione Civile

Responsabile del Settore: GAETANO NATARELLA

Obiettivo strategico: S55.01-Sviluppo dell'attività dello Sportello Sicurezza e Qualità della Vita come servizio di promozione della sicurezza e della salute rivolto ai lavoratori ed alla cittadinanza per la prevenzione delle malattie professionali e degli infortuni negli ambienti di lavoro e di vita, attraverso la realizzazione e divulgazione di materiale informativo e l'effettuazione di incontri

Tipologia: Sviluppo
Realizzato al 90.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M55.01.5502.01 | Consulenze ed incontri con la cittadinanza sui temi: prevenzione incidenti domestici nei bambini e negli | Numero | 20 | 20 | 18 |

| | | | | | |
|----------------|--|------|----|----|------------|
| | anziani, sicurezza del giocattolo, amianto, sicurezza sul lavoro | | | | |
| M55.01.5502.02 | Ore settimanali di apertura dello "Sportello Sicurezza e Qualita' della Vita" | Ore | 12 | 12 | 12 |
| M55.01.5502.03 | Realizzazione opuscolo informativo "Sicurezza del giocattolo" aggiornato alle nuove normative | Data | | | 31-12-2014 |
| M55.01.5502.04 | Avvio progetto "Screening per la Prevenzione dei tumori cutanei" con Uss16 Istituto Oncologico Veneto e Associazione Piccoli Punti | Data | | | 30-04-2014 |

Obiettivo strategico: S55.02-Realizzazione di attivita' varie che pongano l'attenzione sulle tematiche legate alle condizioni del lavoro, all'importanza della prevenzione e della tutela della sicurezza e salute dei lavoratori

Tipologia: Sviluppo

Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M55.02.5502.01 | Organizzazione iniziative di un evento in occasione della "Giornata Mondiale della Sicurezza sul Lavoro e vittime dell'Amianto" | Data | | 08-05-2013 | 31-05-2014 |

Obiettivo strategico: S55.03-Diffondere ed elevare la cultura della sicurezza e della salute all'interno dell'amministrazione comunale attraverso corsi di formazione e informazione, al fine di ridurre gli infortuni e prevenire le malattie professionali utilizzando soprattutto risorse interne per economizzare le risorse disponibili. Prosecuzione dell'apertura dello Sportello 'Stress-lavoro correlato' per la valutazione del benessere dei dipendenti comunali

Tipologia: Mantenimento
Realizzato al 87.50%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M55.03.5502.01 | Miglioramento dell'analisi statistica degli infortuni al fine di individuare possibili azioni di miglioramento del livello di sicurezza | Data | | 30-11-2013 | 30-11-2014 |
| M55.03.5502.02 | Valutazioni positive (4 e 5) nei questionari di qualità' dei corsi | Percentuale | 83 | 84,54 | 86 |
| M55.03.5502.03 | Dipendenti frequentanti corsi informazione e formazione | Numero | 506 | 436 | 622 |
| M55.03.5502.07 | Applicazione operativa delle Norme in materia di sicurezza relative all'ergonomia dei luoghi di lavoro e allo stress lavoro-correlato tramite interventi diretti nei settori su richiesta o segnalazione | Numero | | 8 | 21 |
| M55.03.5502.08 | Applicazione operativa delle Norme in materia di sicurezza relative all'ergonomia dei luoghi di lavoro e allo stress lavoro-correlato tramite corsi di formazione per preposti e lavoratori | Numero | | 1 | 1 |
| M55.03.5502.09 | N. ore apertura Sportello di Ascolto psicologico a cura del Servizio di Medicina Preventiva | Ore | | 3 | 4 |

| | | | | | |
|----------------|--|-------------|---|----|-----|
| M55.03.5502.10 | Monitoraggio dei casi già affrontati dallo "Sportello stress lavoro correlato " con eventuale riesame di verifica/supporto | Percentuale | | 18 | 30 |
| M55.03.5502.11 | N. ore di apertura settimanali Sportello Stress lavoro correlato | Ore | 8 | 6 | 6 |
| M55.03.5502.13 | Corsi di informazione e formazione per stagisti/tirocinanti, lavoratori di pubblica utilità e socialmente utili da comunicazione Settore | Percentuale | | | 100 |

Obiettivo strategico: S55.04-Programmare ed effettuare tutti gli interventi di consulenza tecnica per assicurare il rispetto delle normative dei locali di pubblico spettacolo e intrattenimento

Tipologia: Mantenimento

Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M55.04.5504.01 | Sopralluoghi di verifica preventiva sulle condizioni di agibilità' su locali ed aree oggetto di rilascio licenze | Percentuale | 50 | 50 | 50 |
| M55.04.5504.02 | Sopralluoghi di verifica successiva per controllo permanenza condizione di agibilità' rilasciate | Percentuale | 50 | 20 | 20 |
| M55.04.5504.03 | Progetti esecutivi redatti per ottenimento rilascio licenza di agibilità' temporanea o fissa negli spazi comunali come da richiesta dei vari settori | Percentuale | 90 | 90 | 90 |
| M55.04.5504.04 | Implementazione della modulistica utilizzata nelle pratiche inerenti le attività' di Settore e in particolare quelle legate all'Ufficio Agibilità' locali di Pubblico Spettacolo connesse alla gestione SUAP(Sportello | Data | | 31-12-2013 | 31-12-2014 |

| | | | | | |
|----------------|---|-------------|--|--|-----|
| | unico Attivita' produttive) | | | | |
| M55.04.5504.05 | Verifiche tecniche spettacoli viaggianti ai fini del rilascio dell'autorizzazione ai sensi dell'ex-art. 69 del TULPS | Giorni | | | 5 |
| M55.04.5504.06 | Esame documentale da parte dell'Ufficio Tecnico per l'ottenimento dell'autorizzazione ai sensi dell'art. 80 del TULPS | Percentuale | | | 100 |

Obiettivo strategico: S55.05-Aggiornamento ed implementazione del contenuto degli spazi intranet e/o internet (padovanet) relativi agli ambiti della sicurezza e della protezione civile, per fornire un servizio migliore all'utenza interna ed esterna

Tipologia: Mantenimento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M55.05.5501.01 | Inserimento negli spazi intranet e internet di pubblicazioni, modulistica, circolari, link nonche' di notizie riguardanti l'attivita' del settore | Data | 28-05-2012 | 31-12-2013 | 31-12-2014 |
| M55.05.5502.01 | Inserimento negli spazi intranet di notizie riguardanti l'attivita' del CUG (Comitato Unico di Garanzia) | Data | | 31-12-2013 | 31-12-2014 |

Obiettivo strategico: S55.06-Pianificazione delle emergenze, simulazioni e manifestazioni; aggiornamento del Piano comunale di Protezione Civile; coordinamento con la Commissione Comunale Tecnico /Scientifica di P.C. Sez. II°, III° e IV°; formazione interna

Tipologia: Mantenimento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M55.06.5505.01 | Anticipo di 55 giorni dal termine di legge delle operazioni di liquidazione delle fatture/totale fatture liquidate | Percentuale | | 95 | 95 |
| M55.06.5505.03 | Verifica ed aggiornamento del Piano Comunale di P.C.(D.C.C. n. 2012/0041), "dati informativi", edifici strategici e sensibili", "cartografie tematiche" | Data | | 30-12-2013 | 31-12-2014 |
| M55.06.5505.05 | Corsi di formazione attivati dall'Unita' di Progetto e/o dal Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile | Numero | 12 | 12 | 20 |
| M55.06.5505.08 | Collaborazione con gli altri settori dell'Ente nell'esecuzione del progetto di realizzazione della nuova sede del G.C.V.P.C. | Data | | 09-08-2013 | 31-12-2014 |
| M55.06.5505.09 | Confronto con le strutture pubbliche e private coinvolte nel sisema locale di P.C. componenti la Comm. Com. T./S. di P.C. - Sez. Plenaria, sull'applicazione del Piano Comunale di P.C. | Data | | | 11-12-2014 |

Obiettivo strategico: S55.07-Coordinamento delle associazioni e degli istituti di P.C. del Distretto provinciale "Padova Città"; partecipazione alle esercitazioni, manifestazioni ed emergenze; informazione alla popolazione scolastica; tenuta sede operativa, strumentazione e mezzi

Tipologia: Mantenimento

Realizzato al 80.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M55.07.5505.01 | Partecipazione ad esercitazioni | Ore | 1667,25 | 2329 | 1971 |
| M55.07.5505.02 | Verifica da parte del Comitato per il Volontariato di Protezione Civile del coordinamento e collaborazione tra le associazioni e gli Enti presenti sul territorio | Data | 18-12-2012 | 29-10-2013 | 04-12-2014 |
| M55.07.5505.03 | Numero di esercitazioni miste di piu' giornate consecutive con coinvolgimento delle altre Istituzioni ed associazioni competenti | Numero | | 1 | 1 |
| M55.07.5505.04 | Tenuta in efficienza della strumentazione, mezzi e massa vestiaro del Gruppo comunale Volontari/e di P.C. | Percentuale | 92 | 92 | 92 |
| M55.07.5505.05 | Partecipazione a manifestazioni cittadine rilevanti patrociniate dall'Ente | Ore | 4463,5 | 4754 | 3322 |
| M55.07.5505.06 | Interventi di informazione effettuati su istituti scolastici e CdQ/interventi richiesti | Percentuale | 90 | 90 | 90 |
| M55.07.5505.07 | Tempi di risposta dei Volontari/e del Gruppo Comunale Volontari di P.C. in caso di chiamata di emergenza per calamita' | Minuti | | 30 | 30 |

Obiettivo strategico: S55.08-Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza

Tipologia: Sviluppo

Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M55.08.5501.01 | Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti presenti in amministrazione trasparente, sito Padovanet | Percentuale | | | 100 |
| M55.08.5501.02 | 30/06 - Completamento e aggiornamento delle sottosezione che compongono la sezione "Amministrazione Trasparente" - I Verifica | Data | | | 30-06-2014 |
| M55.08.5501.03 | 31/12 - Completamento e aggiornamento delle sottosezione che compongono la sezione "Amministrazione Trasparente" - II Verifica | Data | | | 31-12-2014 |
| M55.08.5501.04 | Informazione e formazione in materia di prevenzione della corruzione. | Data | | | 31-12-2014 |
| M55.08.5501.05 | Aggiornamento analisi del rischio "corruzione" all'interno dei procedimenti mappati in "Amministrazione trasparente". | Data | | | 31-12-2014 |

Obiettivo strategico: S55.09-Perseguire il rispetto delle normative in materia di sicurezza ed igiene, mediante interventi di progettazione, consulenza e verifiche tecniche, soprattutto in ambito sociale di edilizia scolastica, emergenza abitativa, asili nido. In particolar modo, saranno sottoposte a verifica ed autorizzazione, sia documentativa, che in fase di sopralluogo, le manifestazioni ed eventi culturali organizzati dal Comune

Tipologia: Sviluppo
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M55.09.5503.01 | Risposte evase/ricieste di consulenze e progettazioni da parte di vari Settori ai fini della sicurezza anche in ambito sociale di edilizia scolastica e in emergenza abitativa | Percentuale | | 100 | 100 |
| M55.09.5503.02 | Controllo dei piani operativi di sicurezza cantieri dal ricevimento richiesta da parte dei settori | Giorni | | 6 | 6 |
| M55.09.5503.03 | Controllo del Documento Unitario di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) dal ricevimento richiesta da parte dei settori | Giorni | | | 7 |
| M55.09.5503.04 | Verifiche tecniche con rilascio delle "Dichiarazioni di Corretto Montaggio e Idoneità Statica" delle pedane e dei palchi su richiesta del Settore Gabinetto del Sindaco Com. e RR.EE. | Percentuale | | | 100 |
| M55.09.5503.05 | Verifiche tecniche con rilascio del rapporto per l'autorizzazione all'esercizio delle strutture sociali e degli asili nido privati ai sensi del DGR 84/2007 | Giorni | | 70 | 70 |
| M55.09.5503.06 | Sopralluoghi e progettazione Mercati di Natale Pasqua e rionali dalla richiesta del Settore Commercio | Giorni | | 10 | 10 |

| | | | | | |
|----------------|--|-------------|--|----|-----|
| M55.09.5503.07 | Verifiche tecniche sale giochi ai sensi del regolamento comunale del 19/04/2011 su richiesta del Settore Commercio | Giorni | | 10 | 10 |
| M55.09.5503.08 | Sopralluoghi e verifiche tecniche per le manifestazioni del Settore Attività Culturali e Gabinetto del Sindaco Com. e RR.EE | Percentuale | | | 100 |
| M55.09.5503.09 | Numero di giorni per sopralluoghi e verifiche tecniche per le manifestazioni del Settore Attività Culturali e Gabinetto del Sindaco Com. e RR.EE | Giorni | | | 5 |

Obiettivo strategico: S55.10-Fornire supporto a tutti i settori per individuare i fattori di rischio presenti negli ambienti di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione da adottare per la tutela dei lavoratori e dell'utenza esterna

Tipologia: Mantenimento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M55.10.5503.01 | Riscontro operativo per l'individuazione dei fattori di rischio presenti negli ambienti di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione da adottare (documentazione del settore) | Giorni | | | 10 |

Obiettivo strategico: S55.11-Definizione delle politiche di sicurezza e dei limiti di utilizzo degli impianti elettrici, idraulici e di condizionamento

Tipologia: Sviluppo
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M55.11.5503.01 | Risposte a richieste di consulenza per la definizione di interventi volti a definire procedure di sicurezza e modalità di utilizzo degli impianti elettrici, idraulici e di condizionamento | Giorni | | | 10 |

Obiettivo strategico: S55.12-Verifica ed aggiornamento periodico dei documenti di valutazione dei rischi dei vari settori del Comune di Padova

Tipologia: Manutenimento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M55.12.5503.01 | Sopralluoghi effettuati annualmente ai fini dell'aggiornamento periodico dei documenti di valutazione dei rischi dei vari settori del Comune di Padova | Numero | | | 8 |

Obiettivo strategico: S55.13-Predisposizione dei piani per la gestione delle emergenze delle varie sedi comunali

Tipologia: Manutenimento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M55.13.5503.01 | Redazione piani di emergenza previsti | Percentuale | | | 100 |

Obiettivo strategico: S55.14-Gestione amministrativa inerente la sorveglianza sanitaria dei lavoratori del Comune di Padova e di supporto al Medico competente

Tipologia: Mantenimento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M55.14.5502.01 | Invio a visita medica personale temporaneo da comunicazione Settore | Giorni | 5 | | 5 |
| M55.14.5502.02 | Invio a visita medica stagisti/tirocinanti, lavoratori di pubblica utilità' e socialmente utili da comunicazione Settore | Giorni | | | 5 |

Obiettivo strategico: S55.15-Gestione dei rapporti con gli organi di vigilanza (ULSS, Vigili del Fuoco) preposti ai controlli in materia di salute e sicurezza

Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M55.15.5503.01 | Incontri con le autorità' competenti ai fini della effettuazione di sopralluoghi che coinvolgono gli organi di vigilanza in materia di salute e sicurezza | Percentuale | | | 100 |

| Codice Indicatore Statistico | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|------------------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 155.5502.01 | Sopralluoghi finalizzati alla sicurezza e alla salute | Numero | | 600 | 605 |
| 155.5502.02 | Dipendenti di ruolo soggetti ad obbligo di sorveglianza sanitaria nell'anno | Numero | | 744 | 953 |
| 155.5502.03 | Numero degli infortuni (esclusi itinere) | Numero | | 59 | 63 |
| 155.5502.04 | Affluenza sportello di ascolto. | Numero | | 25 | 23 |
| 155.5503.02 | Richieste di consulenze e progettazioni da parte dei Settori | Numero | | 65 | 68 |
| 155.5504.01 | Numero di sopralluoghi di verifica preventiva sulle condizioni di agibilità' di locali | Numero | | 35 | 38 |
| 155.5504.02 | Numero di sopralluoghi di verifica successiva per controllo permanenza condizioni di agibilità' rilasciate | Numero | | 22 | 24 |
| 155.5505.01 | Partecipanti ai corsi di formazione. | Numero | | 126 | 168 |
| 155.5505.02 | Interventi di informazione effettuati su istituti scolastici. | Numero | | 10 | 21 |
| 155.5505.03 | Attività' di emergenza | Ore | | 519 | 2815 |

Settore: Risorse Umane

Responsabile del Settore: FIORENZO DEGAN

Obiettivo strategico: S61.01-Semplificazione e standardizzazione delle procedure relative alla gestione del personale

Tipologia: Mantenimento

Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M61.01.6103.01 | Scansione fascicoli del personale. | Numero | | 360 | 249 |
| M61.01.6103.04 | Manuale operativo di gestione dei flussi documentali dal protocollo al fascicolo digitale. | Data | | | 28-02-2014 |
| M61.01.6104.02 | Aggiornamento manuale utente regole di liquidazione voci stipendiali | Data | 30-05-2012 | 30-05-2013 | 30-05-2014 |
| M61.01.6104.04 | Predisposizione ed invio Modelli PA04/passweb richiesti dall'INPDAP. | Numero | 229 | 177 | 100 |
| M61.01.6104.10 | Sfoltimento fascicoli previdenziali del personale. | Numero | | | 202 |
| M61.01.6104.11 | Predisposizione di una sezione in intranet in materia pensionistica. | Data | | | 30-06-2014 |

Obiettivo strategico: S61.02-Razionalizzazione del modello organizzativo e degli strumenti di gestione e sviluppo dei dipendenti e dei dirigenti, d'intesa con le oo.ss., ove previsto, con l'obiettivo di una migliore valorizzazione dei dipendenti per il conseguimento degli obiettivi, e il contenimento della spesa del personale in coerenza con la riforma in atto del pubblico impiego.

Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M61.02.6108.05 | Modifiche titolo VI del Regolamento di organizzazione e ordinamento della Dirigenza alla luce delle risultanze del Monitoraggio sul Lavoro Flessibile. | Data | | Non Determinabile | 27-03-2014 |

Obiettivo strategico: S61.03-Implementazione di un modello organizzativo basato sul decentramento delle attività di gestione e sviluppo del personale, che per tramite del rafforzamento del referente di settore e del ruolo delle segreterie, favorisca l'autonomia gestionale dei dirigenti per una migliore valorizzazione del personale assegnato.

Tipologia: Sviluppo
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M61.03.6102.01 | Studio di fattibilità per l'implementazione della modulistica nel portale IMOL. | Data | | | 30-04-2014 |
| M61.03.6103.05 | Incontri di aggiornamento con le segreterie di Settore. | Data | | 30-10-2013 | 30-06-2014 |
| M61.03.6103.07 | Studio di fattibilità per l'implementazione della modulistica nel portale IMOL. | Data | | | 29-04-2014 |

| | | | | | |
|----------------|--|------|--|--|------------|
| M61.03.6103.08 | Attuazione del piano di miglioramento predisposto sulla base dei risultati della rilevazione di soddisfazione sulla gestione giuridica ed economica del personale. | Data | | | 27-06-2014 |
| M61.03.6104.08 | Studio di fattibilità' per l'implementazione della modulistica nel portale IMOL. | Data | | | 29-04-2014 |
| M61.03.6107.01 | Studio di fattibilità' per l'implementazione della modulistica nel portale IMOL. | Data | | | 30-04-2014 |
| M61.03.6108.03 | Studio di fattibilità' per l'implementazione della modulistica nel portale IMOL. | Data | | | 30-04-2014 |

Obiettivo strategico: S61.04-Adozione e realizzazione di un piano formativo che, grazie ad una piu' puntuale rilevazione del fabbisogno, sia orientato ad un migliore ritorno dell'investimento in termini di qualita'/efficacia/efficienza delle prestazioni e dei servizi resi, valorizzi le competenze interne nell'individuazione dei docenti e veda coinvolti il maggior numero di dipendenti, considerate le riduzioni imposte per legge.

Tipologia: Mantenimento

Realizzato al 95.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M61.04.6101.01 | Avvio corso di formazione interna per personale del Settore Risorse Umane. | Data | 28-06-2012 | 15-10-2013 | 15-10-2014 |
| M61.04.6104.01 | Avvio corso di formazione interna per personale del Settore Risorse Umane | Data | 28-06-2012 | 15-10-2013 | 15-10-2014 |
| M61.04.6107.02 | Dipendenti formati | Numero | 1102 | 1152 | 1097 |
| M61.04.6107.03 | Valutazioni positive | Percentuale | 86,5 | 86,15 | 85,42 |

| | | | | | |
|----------------|---|-------------|-------|------|-------|
| M61.04.6107.04 | incidenza docenze interne su totale docenze | Percentuale | 27,87 | 38,4 | 45,83 |
|----------------|---|-------------|-------|------|-------|

Obiettivo strategico: S61.05-Migliorare gli strumenti e le modalità' di gestione della spesa del personale razionalizzando il ricorso alle diverse forme di lavoro flessibile.

Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M61.05.6101.01 | Presentazione a tutti i settori della - relazione sullo stato delle risorse - | Data | 30-10-2012 | 15-10-2013 | 15-10-2014 |
| M61.05.6102.05 | Concorso pubblico per educatore asilo nido. | Data | | | 31-01-2014 |
| M61.05.6103.01 | Presentazione proposta di - Relazione sullo stato delle risorse - a cura dell'ufficio - | Data | 25-09-2012 | 30-08-2013 | 18-08-2014 |
| M61.05.6104.01 | Monitoraggio trimestrale dell'andamento della spesa del personale | Giorni | 28 | 28 | 30 |
| M61.05.6104.02 | Presentazione proposta di - relazione sullo stato delle risorse - a cura dell'ufficio - | Data | 28-09-2012 | 30-08-2013 | 29-08-2014 |
| M61.05.6104.04 | riduzione premio INAIL a seguito dichiarazione regolarità contributiva e assicurativa | Percentuale | 5 | 5 | 5 |
| M61.05.6104.06 | Tempo di pagamento buoni lavoro con voucher telematici. | Giorni | | 15 | 14 |
| M61.05.6107.01 | Presentazione proposta di - relazione sullo stato delle | Data | 28-09-2012 | 30-08-2013 | 29-08-2014 |

| | | | | | |
|----------------|--|------|--|--|------------|
| | risorse - a cura dell'ufficio - | | | | |
| M61.05.6108.02 | Procedura di appalto per il servizio di somministrazione lavoratori a tempo determinato. | Data | | | 30-06-2014 |

Obiettivo strategico: S61.06-Creazione e gestione di iniziative e strumenti organizzativi che possano favorire lo star bene nel proprio ambiente di lavoro e la valorizzazione delle soggettività'. Definizione di piani di ricollocamento del personale all'interno dell'amministrazione.

Tipologia: Sviluppo
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M61.06.6107.04 | Rilevazione sul benessere organizzativo. | Data | | | 30-11-2014 |
| M61.06.6107.05 | Revisione dei criteri generali per la modifica della Disciplina della Mobilità' interna. | Data | | | 14-05-2014 |
| M61.06.6107.06 | Revisione del Codice di comportamento contro le molestie sessuali e il mobbing e per l'affermazione della dignità' delle lavoratrici e dei lavoratori del Comune di Padova. | Data | | | 28-05-2014 |

Obiettivo strategico: S61.07-Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza.

Tipologia: Sviluppo
Realizzato al 97.50%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M61.07.6101.01 | 30/06/2014 - completamento e aggiornamento delle sottosezioni che compongono la sezione | Data | | | 30-06-2014 |

| | | | | | | |
|----------------|--|-------------|--|--|--|------------|
| | Amministrazione trasparente. | | | | | |
| M61.07.6101.02 | 31/12/2014 - completamento e aggiornamento delle sottosezioni che compongono la sezione Amministrazione trasparente. | Data | | | | 31-12-2014 |
| M61.07.6101.03 | Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti presenti in Amministrazione Trasparente, sito Padovanet. | Percentuale | | | | 99,65 |
| M61.07.6101.04 | Informazione e formazione in materia di prevenzione della corruzione. | Data | | | | 14-04-2014 |
| M61.07.6107.01 | Informazione e formazione in materia di prevenzione della corruzione dirigenti, posizioni organizzative, alte professionalita', alte specializzazioni. | Data | | | | 12-12-2014 |
| M61.07.6107.02 | Aggiornamento analisi del rischio 'corruzione' all'interno dei procedimenti mappati in 'Amministrazione trasparente'. | Data | | | | 31-12-2014 |
| M61.07.6108.01 | Aggiornamento data base del PerIaPA su incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio. | Data | | | | 29-09-2014 |
| M61.07.6108.03 | 31/12. Verifica sull'applicazione del codice di comportamento ed eventuale aggiornamento. | Data | | | | 24-12-2014 |
| M61.07.6108.04 | Aggiornamento del regolamento disciplinante gli incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio. | Data | | | | 24-12-2014 |

| Codice Indicatore Statistico | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|------------------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| I61.6102.01 | Incarichi di lavoro nelle forme flessibili. | Numero | | | 99 |
| I61.6103.01 | Dipendenti delle segreterie formati. | Numero | 9999 | 61 | 58 |
| I61.6104.01 | Importo riduzione premio INAIL. | Euro | 81196 | 56834 | 59214 |
| I61.6107.01 | Totale docenze nell'anno. | Numero | 17 | 16 | 11 |
| I61.6107.02 | Istruttorie domande di mobilità interna. | Numero | | 43 | 46 |

Settore: Avvocatura Civica

Responsabile del Settore: MICHELE GUERRA

Obiettivo strategico: S92.01-Mantenere lo standard qualitativo e quantitativo delle prestazioni di rappresentanza e difesa dell'Amministrazione Comunale in sede di giudizio, effettuando nel contempo un costante monitoraggio delle cause promosse contro l'Ente, al fine di rilevare i motivi e le ragioni del contenzioso e conseguentemente verificare, unitamente ai dirigenti responsabili delle strutture interessate, modalità e procedure per deflazionare il contenzioso stesso. L'obiettivo e' ottenere un valore di almeno il 60% nel rapporto tra cause definite positive e cause definite nell'anno, limitando il conferimento di mandati a professionisti esterni, con un risultato atteso di almeno il 75% dei procedimenti giudiziari gestiti all'interno.

Tipologia: Mantenimento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M92.01.9202.01 | Cause definite positive/cause definite - Contenzioso Civile e Penale. | Percentuale | 79,5 | 75,47 | 76,29 |

| | | | | | |
|----------------|--|-------------|------------|------------|------------|
| M92.01.9202.02 | Cause gestite all'interno/cause nuove nell'anno - Contenzioso Civile e Penale. | Percentuale | 98,5 | 96,72 | 96,16 |
| M92.01.9202.03 | Relazione annuale su attivita' servizio contenzioso civile e penale. | Data | 29-06-2012 | 28-06-2013 | 30-06-2014 |
| M92.01.9203.01 | Cause definite positive/cause definite - contenzioso amministrativo e tributario. | Percentuale | 92 | 91,8 | 91,54 |
| M92.01.9203.02 | Cause gestite all'interno/cause nuove nell'anno - Contenzioso amministrativo e tributario. | Percentuale | 96 | 100 | 91,67 |
| M92.01.9203.03 | Relazione annuale su attivita' servizio contenzioso amministrativo e tributario. | Data | 29-06-2012 | 28-06-2013 | 30-06-2014 |

Obiettivo strategico: S92.02-Mantenere gli standard qualitativi e quantitativi di tutte le attivita' di coordinamento delle attivita' amministrative e contabili, anche al fine di ottenere report statistici di monitoraggio del contenzioso.

Tipologia: Mantenimento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M92.02.9204.01 | Tempo per la gestione delle collaborazioni esterne e dei praticanti legali. Rispetto dei termini e delle procedure di carattere amministrativo. | Giorni | 15 | 15 | 14 |
| M92.02.9204.02 | Relazione annuale sull'attivita' dell'Avvocatura Civica. Parte statistica. | Data | 29-06-2012 | 28-06-2013 | 30-06-2014 |

Obiettivo strategico: S92.03-Garantire la migliore copertura assicurativa per l'Ente, in relazione alle esigenze dell'Amministrazione, ricercando costantemente efficienza ed economicità' nella gestione del servizio e nelle azioni di recupero dei danni prodotti da terzi al patrimonio comunale.

Tipologia: Mantenimento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M92.03.9205.01 | Tempo di attivazione sinistri. | Giorni | 7 | 7 | 7 |
| M92.03.9205.02 | Tempo di risposta alle contestazioni delle compagnie. | Giorni | 10 | 10 | 10 |
| M92.03.9205.03 | Monitoraggio tipologia sinistri pervenuti. | Data | 29-06-2012 | 28-06-2013 | 30-06-2014 |

Obiettivo strategico: S92.04-Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza.

Tipologia: Sviluppo
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M92.04.9204.01 | 30/06. Completamento e aggiornamento delle sottosezioni che compongono la sezione "Amministrazione Trasparente". | Data | | | 30-06-2014 |
| M92.04.9204.02 | 31/12. Completamento e aggiornamento delle sottosezioni che compongono la sezione "Amministrazione Trasparente". | Data | | | 31-12-2014 |
| M92.04.9204.03 | Informazione e formazione in materia di prevenzione della corruzione. | Data | | | 05-03-2014 |

| | | | | | |
|----------------|---|-------------|--|--|------------|
| M92.04.9204.04 | Aggiornamento analisi del rischio 'corruzione' all'interno dei procedimenti mappati in 'Amministrazione trasparente'. | Data | | | 30-10-2014 |
| M92.04.9205.01 | Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti presenti in "Amministrazione Trasparente", sito Padovanet. | Percentuale | | | 100 |

| Codice Indicatore Statistico | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|-------------------------------------|--|------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 192.9202.01 | Nuove cause acquisite nell'anno. | Numero | 134 | 122 | 180 |
| 192.9202.02 | Incontri di consulenza fornita all'Amministrazione ed ai vari Settori. | Numero | 63 | 65 | 72 |
| 192.9203.01 | Nuove cause acquisite nell'anno. | Numero | 48 | 48 | 36 |
| 192.9203.02 | Incontri di consulenza fornita all'Amministrazione ed ai vari Settori. | Numero | 84 | 60 | 62 |
| 192.9205.01 | Valore globale polizze assicurative. | Euro | 1753585 | 1675073 | 2150892 |

Settore: Programmazione Controllo e Statistica

Responsabile del Settore: GIAMPAOLO NEGRIN

Obiettivo strategico: S94.01-Misurazione della performance individuale ed organizzativa: prosecuzione del monitoraggio degli ob. strategici e gestionali dell'Ente contenuti nel Piano delle Performance, mediante l'applicazione dei sistemi di controllo strategico e di gestione stabiliti nel regolamento dei controlli interni, recentemente approvato. Si presterà particolare attenzione agli strumenti rivolti al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia del monitoraggio dei LL.PP: si procederà alla costruzione di un nuovo programma, realizzato esclusivamente con risorse interne, per la verifica dello stato di avanzamento opere e relativi pagamenti.

Tipologia: Sviluppo

Realizzato al 83.75%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M94.01.9401.07 | Monitoraggio pagamenti dei lavori pubblici finanziati dal 2012 | Percentuale | | 95,88 | 100 |
| M94.01.9401.08 | Rispetto dei tempi per l'avvio del nuovo sistema contabile, ai fini della predisposizione del budget | Data | | | Non Determinabile |
| M94.01.9401.09 | 30/6 - Completamento ed aggiornamento delle sezioni che compongono la sezione Amministrazione Trasparente | Data | | | 30-06-2014 |
| M94.01.9401.10 | 31/12 - Completamento ed aggiornamento delle sezioni che compongono la sezione Amministrazione Trasparente | Data | | | 31-12-2014 |
| M94.01.9401.11 | Informazione e formazione in materia di prevenzione della corruzione. | Data | | | 19-05-2014 |
| M94.01.9401.12 | Aggiornamento analisi del rischio "corruzione" all'interno dei procedimenti mappati in | Data | | | 31-12-2014 |

| | | | | | | |
|----------------|---|-------------|--|------------|------------|--|
| | "Amministrazione trasparente". | | | | | |
| M94.01.9401.13 | Campionamento atti soggetti a controllo ai fini dell'esercizio del controllo successivo e dell'anticorruzione | Giorni | | | 8 | |
| M94.01.9401.14 | Realizzazione programma per il monitoraggio degli eventi culturali | Data | | | 28-02-2014 | |
| M94.01.9401.15 | Garantire, attraverso un continuo controllo delle registrazioni, il minimo gap tra contabilità analitica ed economica | Percentuale | | 0,03 | 0,13 | |
| M94.01.9401.16 | Referto controllo di gestione servizio autoparco comunale | Data | | 28-06-2013 | 09-05-2014 | |

Obiettivo strategico: S94.03-Mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi per la validazione dei questionari di customer satisfaction dei servizi comunali, finalizzati al loro miglioramento sulla base delle valutazioni degli utenti

Tipologia: Mantenimento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M94.03.9401.01 | Indagini di customer satisfaction analizzate da richieste dei Settori | Giorni | 15 | 15 | 15 |

Obiettivo strategico: S94.05-Mantenimento degli standard qualitativi e temporali nell'espletamento delle elaborazioni ed indagini campionarie svolte per conto dell'Istat.

Tipologia: Mantenimento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M94.05.9402.04 | Disservizi segnalati da Istat rilevazione prezzi al consumo | Numero | | | 0 |
| M94.05.9402.05 | Formazione banca dati incarichi di rilevatore/collaboratore presso l'ufficio statistica | Data | | | 05-11-2014 |

Obiettivo strategico: S94.08-Miglioramento dell'informazione statistica, anche mediante l'utilizzo di nuovi strumenti informatici realizzati internamente, per consentire l'utilizzo delle elaborazioni statistiche e delle analisi dei dati di interesse generale, per capire le dinamiche socio-demografiche ed economiche della nostra città', anche in comparazione con altre realtà'.

Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M94.08.9402.02 | Annuario on-line (capitolo sulla popolazione) | Data | | 08-08-2013 | 27-03-2014 |
| M94.08.9402.06 | Monografia residenti stranieri 2013 | Data | | 30-09-2013 | 20-05-2014 |
| M94.08.9402.07 | Formazione archivio pubblicazioni statistiche prima fase | Data | | | 30-06-2014 |

| | | | | | |
|----------------|--|------|--|--|------------|
| M94.08.9402.08 | Monografia -L'inflazione a Padova--. | Data | | | 13-03-2014 |
| M94.08.9402.09 | Studio preliminare per la progettazione di un censimento delle banche dati dell'Ente | Data | | | 24-12-2014 |
| M94.08.9402.10 | Monografia sull'aspettativa di vita e la mortalita' | Data | | | 31-10-2014 |
| M94.08.9402.11 | Predisposizione report attivita' commerciali | Data | | | 31-10-2014 |

Obiettivo strategico: S94.09-Adozione di misure e buone pratiche finalizzate al contenimento dei consumi, garantendo gli standard qualitativi delle attivita' relative al controllo di gestione ed alla statistica

Tipologia: Miglioramento
Realizzato al 100.00%

| Codice Ob. Operativo | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| M94.09.9403.01 | Disdetta abbonamento cartaceo a Il Sole 24 Ore, con lettura on-line attraverso la rassegna stampa interna | Data | | | 31-10-2014 |

| Codice Indicatore Statistico | Descrizione | Unità di misura | Valore raggiunto 2012 | Valore raggiunto 2013 | Valore raggiunto 2014 |
|------------------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 194.9401.02 | Analisi customer satisfaction richieste dai Settori | Numero | 9 | 9 | 9 |
| 194.9402.01 | Indagini/unita' di rilevazione contattate/censimenti per conto dell'ISTAT | Numero | 11535 | 326 | 176 |
| 194.9402.02 | Quotazioni annue rilevate per i prezzi al consumo | Numero | 91242 | 91956 | 93108 |

RISULTATO AL 31/12/2014

DEI PROGETTI DI MIGLIORAMENTO E AMPLIAMENTO DEI SERVIZI

EROGATI ALLA COLLETTIVITA'

L'art. 15, comma 5, del CCNL del 01/04/1999: "Risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività" prevede che in caso di attivazione di nuovi servizi o processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, ai quali sia correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio cui non si possa far fronte attraverso la razionalizzazione delle strutture e/o delle risorse finanziarie disponibili o che comunque comportino un incremento stabile delle dotazioni organiche, gli enti valutano anche l'entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale da impiegare nelle nuove attività e ne individuano la relativa copertura nell'ambito delle capacità di bilancio.

I commi 2 e 4 del medesimo art. 15, inoltre, prevedono la possibilità di incrementare il fondo delle risorse decentrate sino ad un importo massimo corrispondente all'1,2% su base annua del monte salari dell'anno '97, in relazione all'effettiva disponibilità di bilancio, a seguito di processi di razionalizzazione e riorganizzazione delle attività ovvero del raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e qualità.

Le somme possono essere rese disponibili solo a seguito dell'accertamento da parte dei servizi di controllo interno delle effettive disponibilità di bilancio.

Per l'anno 2014 sono stati identificati, con deliberazione di Giunta Comunale n. 666 del 25 novembre 2014, i servizi che l'Ente ha inteso dover migliorare utilizzando la leva incentivante delle "maggiori risorse decentrate", nonché i percorsi e le misure organizzative con le quali intervenire. Tali servizi sono stati individuati all'interno dei Programmi della Relazione Previsionale e Programmatica 2014-2016, tra gli obiettivi strategici declinati poi nel Piano delle Performance 2014-2016.

Nelle pagine successive si riporta il monitoraggio dello stato di avanzamento di tali obiettivi a fine anno.

Obiettivi di razionalizzazione e riorganizzazione

Art. 15 commi 2 e 4 del CCCNL 01/04/1999 Comparto dipendenti EE.LL.

| Cod. | DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO | % raggiunta |
|-------|--|----------------|
| 14.14 | Semplificazione e revisione procedura di riscossione tariffe e oneri: utilizzo PEC per associazioni/societa' sportive. | 100 |
| 31.10 | Valorizzazione delle risorse umane interne al settore con progettazione e direzione lavori interna per la realizzazione di lavori infrastrutturali. | 100 |
| 48.37 | Miglioramento dell'efficienza. In particolare si procedera' all'aggiornamento della banca dati relativa agli edifici di competenza del Settore cosi' da rendere piu' efficace la gestione delle pertinenti attivita'. | 100 |
| 48.38 | Per perseguire un risparmio di spesa e realizzare economie di gestione si procedera' alla razionalizzazione dei processi interni e all'implementazione di procedure ricognitive, di verifica e controllo relativi, ad esempio, alla quantita' di ore di riscaldamento erogate, alla produzione di energia fotovoltaica, alla situazione finanziaria degli impegni a residui. | 100 |
| 49.24 | Semplificazione delle procedure amministrative inerenti la posa lapidi ed iscrizioni funerarie tramite l'aggiornamento del regolamento cimiteriale che disciplina il procedimento per posa lapidi ed iscrizioni funerarie. | 100 |
| 53.29 | Miglioramento dell'efficienza nei processi interni, attraverso l'utilizzo del sistema GIS con particolare riferimento all'uso del software 'Suite Arcgis' di Esri al fine dell'inserimento nel cart@web delle locazioni passive ed attive (associazioni ecc. ad esclusione del demanio) del Comune di Padova e di tutti i beni di proprietà comunale oggetto di inventario. Scansione dei contratti da inserire nel programma. | 100 |
| 61.01 | Semplificazione e standardizzazione delle procedure relative alla gestione del personale. | 100 |
| 61.02 | Razionalizzazione del modello organizzativo e degli strumenti di gestione e sviluppo dei dipendenti e dei dirigenti, d'intesa con le oo.ss., ove previsto, con l'obiettivo di una migliore valorizzazione dei dipendenti per il conseguimento degli obiettivi, e il contenimento della spesa del personale in coerenza con la riforma in atto del pubblico impiego. | 100 |
| 61.05 | Migliorare gli strumenti e le modalita' di gestione della spesa del personale razionalizzando il ricorso alle diverse forme di lavoro flessibile. | 100 |
| 63.08 | Estensione dei moduli di software di gestione informatizzata dei procedimenti/processi dell'ente, strumento di ottimizzazione dell'organizzazione. | 93 |
| 72.04 | Concorso al completamento e miglioramento del processo di razionalizzazione dell'utilizzo degli spazi sia dell'ente che di altre istituzioni per le quali deve provvedere il Comune. | 95 |

**Progetti di miglioramento e ampliamento dei servizi erogati alla collettività
art. 15, comma 5 del CCNL 01/04/1999 Comparto dipendenti EE. LL.**

Nuovi servizi

| Cod. | DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO | % raggiunta |
|-------------|---|------------------------|
| 11.18 | Promozione della semplificazione amministrativa relativa alla procedura interna dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive -autocertificazioni presentate dagli utenti per accesso alle prestazioni sociali. | 100 |
| 11.19 | Avvio nuove progettualita' per la definizione di comuni linee di indirizzo e condivisione delle banche dati per una integrazione delle politiche di sostegno al reddito in sinergia con il privato sociale, nonche' di forme innovative di gestione del servizio sociale. Avvio di nuove sperimentazioni di un servizio di segretariato per l'ascolto dei cittadini (orientamento ai servizi ed eventuale presa in carico) che si rivolgono ai Servizi Sociali. | 100 |
| 11.22 | Rispetto alle nuove poverta' (ad esempio la disoccupazione) si lavorerà con un tavolo permanente di confronto fra Comune e privato sociale, per la presa in carico delle poverta' nascoste, in sinergia con le parrocchie e le associazioni in un'ottica non assistenziale, nella logica di creare occasioni di lavoro e restituire dignita' alle persone che affrontano un periodo difficile della loro vita. Sviluppo di occasioni di lavoro promuovendo l'assunzione prioritaria di giovani nelle Cooperative che collaborano con il Comune. | 100 |
| 11.23 | Promuovere stili di vita sani, attraverso la realizzazione di attivita' di prevenzione delle dipendenze in genere (droghe, abuso di alcol, ludopatia ecc.) e azioni di prevenzione degli incidenti stradali. Collaborazione con il privato sociale per la realizzazione di punti di ascolto. Lavoro con le scuole per la realizzazione di esperienze educative legate ai grandi temi della storia, alla legalita' e alla cittadinanza attiva e a problematiche giovanili derivanti da bulimia, anoressia, ludopatia, depressione. | 100 |
| 11.24 | Recupero delle zone dismesse e creazione di luoghi di ritrovo e svago (anche aule studio) per studenti universitari e giovani in aree sottratte al degrado. Creazione di bandi e assegni per studenti che valorizzino il patrimonio culturale e commerciale della citta' e promozione di uno statuto dello studente. | 100 |
| 11.25 | Realizzazione di azioni di carattere preventivo a favore dell'invecchiamento attivo e di contrasto all'insorgere di situazioni di emarginazione, isolamento ed insicurezza nella terza età, anche con la valorizzazione di azioni progettuali (ad esempio la Pet-Therapy). | 100 |
| 14.17 | Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza nell'utilizzo degli impianti in convenzione, tramite la verifica delle modalita' e dei criteri di utilizzo degli impianti stessi, con attenzione ad aspetti quali la gratuita', gli sconti, gli orari agevolati, previsti nelle convenzioni in essere. | 100 |

| | | |
|-------|---|-----|
| 14.18 | Misurazione della qualità di iniziative educative e sportive, al fine di individuare azioni che consentano di incrementare l'efficacia dei servizi offerti. | 100 |
| 14.19 | Sostegno alle associazioni sportive per l'organizzazione di manifestazioni-eventi che promuovano, attraverso l'agonismo sportivo, l'immagine della città di Padova e incrementino il turismo. | 100 |
| 15.16 | L'Assessorato alla Cultura intende proporre, in sinergia con le diverse realtà del territorio, un'offerta culturale tale da qualificare la città come polo di attrazione turistica, di livello regionale, nazionale e internazionale. Al riguardo si intende caratterizzare la primavera con rassegne, appuntamenti espositivi, letterari e di spettacolo: tra questi di primaria importanza le rassegne Sacre Armonie e Prospettiva Danza e, per il teatro la rassegna Arti Inferiori, oltre a incontri letterari e conferenze. | 100 |
| 15.19 | In occasione del festeggiamento del centenario del rientro al Convento di san Francesco Grande dei frati, su richiesta della Parrocchia e in collaborazione con la Diocesi, si è programmata una importante serie di iniziative culturali quali concerti, conferenze e una mostra che si svolgeranno nell'arco dell'intero anno. Nell'intento di offrire ai padovani e ai turisti una vivace estate culturale, si intendono valorizzare siti storico-artistici della città, aprendoli e spiegandoli al pubblico, nonché recuperare anche altri spazi più periferici, con lo scopo di dislocare le attività e sottrarre spazi 'problematici' a un possibile destino di degrado. | 100 |
| 15.21 | Motivo di attrazione per un pubblico non solo padovano sarà inoltre l'importante rassegna di spettacoli Il Parco delle Arti, che si svolgerà presso il Parco d'Europa, sito in una zona della città sicuramente da rivalutare, rendendola così fruibile sia da padovani che turisti. Gli spettacoli, in calendario da giugno a settembre, occuperanno 30 serate, realizzate con il coinvolgimento di realtà associative ma anche economiche della zona. Gli spettacoli a palazzo Zuckermann e all'Odeo Cornaro, i cinema all'aperto ai Giardini dell'Arena e ai giardini della Rotonda, assieme alle numerose iniziative realizzate con Associazioni animeranno altri spazi della città, con proposte indirizzate a tutte le fasce d'età. | 100 |
| 15.29 | Organizzazione Giornate mondiali del Turismo in città e Siti UNESCO. | 100 |
| 15.30 | Organizzazione Giornate educational di tipo internazionale per promozione turistica dei siti ed eventi cittadini. | 100 |
| 21.21 | Attuare i principi dell'Agenda Digitale, promuovendo l'utilizzo del CUP, strumento di prenotazione online dei servizi della P.A. | 100 |
| 22.11 | Attuare i principi dell'Agenda Digitale promuovendo l'utilizzo del CUP, strumento di prenotazione online dei servizi della P.A. | 100 |
| 22.13 | Contrastare il degrado urbano e promuovere la sicurezza dei Cittadini, mettendo a punto protocolli di coordinamento tra i diversi Settori | 100 |

| | | |
|-------|--|-----|
| | Comunali per aumentare l'efficacia delle azioni previste. | |
| 33.20 | Svolgimento del ruolo di regolatore del servizio del trasporto pubblico sul bacino provinciale, che dal 2014 prevede l'attivazione del nuovo Ente di Governo in convenzione con la Provincia di Padova, nella prospettiva di gestire il servizio in modo unitario all'interno del bacino. Predisposizione della documentazione di gara per la pubblicazione del bando di gara dei servizi urbani ed extraurbani entro il 31 dicembre 2014, in base ad un progetto di rete e servizi coerente con il processo di fusione in corso fra le 2 attuali aziende. | 100 |
| 33.21 | Ampliamento dotazione delle aree di sosta e dei parcheggi specialmente nelle aree limitrofe al centro storico ed ai poli di attrazione (Ospedale e commercio). | 100 |
| 33.22 | Gestione del sistema di misure di Mobilità Sostenibile attivate con risorse interne: servizi bike sharing, car sharing, Infomobility, Ciclabilità, Mobility Management (piani spostamenti casa-lavoro). | 100 |
| 33.26 | Contrastare il degrado urbano e promuovere la sicurezza dei cittadini, sulla gestione della sosta pubblica e mediante accorgimenti organizzativi e di comunicazione per ridurre i furti delle bici. | 100 |
| 36.10 | Attuare i principi dell'Agenda Digitale favorendo la comunicazione per via telematica tra Amministrazione e cittadini. | 100 |
| 36.12 | Predisporre convenzione tra Comune e Canile di Rubano per garantirgli il sostegno necessario. Dare avvio ad un progetto pilota, con la Lega del Cane di Padova, per un servizio di hospice temporaneo degli animali d'affezione, nel caso di anziani ospedalizzati e situazioni emergenziali. | 100 |
| 36.13 | Dare attuazione a procedure che favoriscano l'ottimizzazione del servizio offerto dal pronto soccorso del Distretto Veterinario. Dare massima diffusione ai progetti di Pet-Therapy per tutte le fasce di età. Sostenere campagne di sterilizzazione e di profilassi sanitaria delle colonie feline registrate. Contrastare l'abbandono di escrementi animali. | 100 |
| 46.14 | Attuare i principi dell'Agenda Digitale:a) promuovendo la comunicazione esclusivamente per via telematica tra Uffici, Amministrazioni e tra la PA e il cittadino, mediante la promozione dei servizi online a portale, l'offerta di servizi di prenotazione degli appuntamenti online e la gestione esclusivamente digitale dei sub-procedimenti di competenza del Settore;b) favorendo la realizzazione dell'Archivio nazionale delle strade e dei numeri civici attraverso il conferimento degli indirizzari e degli stradari comunali certificati, in collaborazione con ISTAT e Agenzia delle Entrate;c) contribuendo alla realizzazione degli open data, attraverso la condivisione con altri Settori Comunali delle banche dati catastale e di numerazione civica. | 85 |
| 46.16 | Contrastare il degrado urbano e promuovere la sicurezza dei Cittadini, soprattutto in relazione alla rintracciabilità, promuovendo la conoscenza delle regole della numerazione civica anche mediante campagne di | 100 |

| | | |
|-------|---|-----|
| | comunicazione efficace. | |
| 52.19 | Contrasto al degrado attraverso l'individuazione, con le Associazioni di categoria e i soggetti gestori, di strumenti per premiare le condotte virtuose da parte dei pubblici esercizi al fine di favorire un ambiente urbano attrattivo. | 100 |
| 52.21 | Tutela e promozione della vocazione commerciale dei mercati della città, specialmente il comparto piazze, anche attraverso la verifica del rispetto delle regole per l'esercizio dell'attività commerciale, in sinergia con altri settori ed enti al fine di ridurre la concorrenza sleale e conseguentemente aumentare la qualità del mercato. | 100 |
| 53.34 | Non esiste sicurezza senza legalità: per questo verrà scoraggiata l'occupazione abusiva del patrimonio immobiliare pubblico; esistono delle regole e devono essere rispettate da tutti, senza sopraffazioni, oltre l'arbitrio di singoli o gruppi. | 100 |
| 54.19 | Consolidamento della campagna di promozione del Turismo di Padova per l'anno 2014. | 100 |

Servizi incrementati rispetto agli anni precedenti

| Cod. | DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO | % raggiunta |
|-------------|---|--------------------|
| 13.01 | Garantire un'alta qualità e visibilità degli asili nido e offrire sostegno alle strutture paritarie. Adottare criteri di ammissione agli asili nido che consentano di dare risposta alle famiglie residenti da più anni in città'. | 100 |
| 13.02 | Garantire un'alta qualità e visibilità delle scuole dell'infanzia comunali e adeguare la regolamentazione alla luce dell'evoluzione del servizio, introducendo anche nuovi criteri di ammissione al servizio che consentano di dare risposta alle famiglie residenti da più anni in città'. | 100 |
| 13.03 | Garantire tramite monitoraggio la qualità delle proposte educative per la Scuola. Sostenere la prevenzione alla dispersione scolastica attraverso l'adozione di iniziative mirate. | 100 |
| 13.05 | Garantire, tramite monitoraggio, la qualità delle mense scolastiche e promuovere l'informatizzazione nella gestione delle pratiche inerenti il servizio. | 100 |
| 14.11 | Progetto PADOVA CAPITALE DEL RUNNING: promuovere l'immagine della città attraverso la valorizzazione delle peculiarità sportive cittadine e l'incentivazione della pratica sportiva. | 100 |
| 16.15 | Attività formativa straordinaria in ambito museale. | 100 |

| | | |
|-------|---|-----|
| 33.23 | Partecipazione ad un processo di iniziative coordinate dall'Osservatorio Smart City dell'ANCI mirate a sviluppare la progettazione integrata, attraverso l'ascolto dei cittadini e delle categorie, e indispensabile per concorrere ai fondi europei relativi alla programmazione 2014-2020. | 100 |
| 33.24 | Migliorare il servizio per i cittadini nell'ufficio ZTL con una rivisitazione ed una semplificazione della disciplina vigente, in accordo con gli utenti e le categorie, e con soluzioni coordinate anche con il tavolo tecnico istituito dalla Regione Veneto. | 50 |
| 52.17 | Miglioramento dei servizi resi all'utenza attraverso l'estensione del portale web, già attivato nel corso del 2013 per lo Sportello Unico delle Attività Produttive ed alle SCIA relative al commercio fisso, anche alla gestione di tutte le altre pratiche relative al commercio. | 100 |
| 53.23 | Collaborazione e consulenza giuridico-amministrativa a Fiera di Padova Immobiliare SpA in particolare per la realizzazione del centro congressi e il raggiungimento delle sue finalità istituzionali. | 100 |
| 53.30 | Miglioramento del Servizio offerto ai cittadini mediante: razionalizzazione nell'accoglienza del pubblico, riduzione tempi di attesa presso gli uffici, sveltimento delle procedure amministrative, maggiore disponibilità all'ascolto delle singole situazioni per un migliore orientamento alle risorse del servizio e della rete locale. Introduzione di un sistema di ricevimento anche su appuntamento. Ampliamento delle fasce orarie di ricevimento. | 75 |
| 63.09 | Estensione dei servizi di front office con l'obiettivo di migliorare e razionalizzare la fruizione dei servizi e dei beni informativi da parte dei cittadini, professionisti ed imprese. | 83 |
| 63.11 | Progettazione e sperimentazione di nuove tecnologie finalizzate all'individuazione di nuove possibilità di sviluppo dei sistemi intelligenti di gestione e fruizione della città. | 75 |
| 93.10 | CONTRASTO AL DEGRADO SOCIALE ED AMBIENTALE - Monitoraggio dei siti oggetto di degrado sociale ed ambientale presenti sul territorio con particolare attenzione alle attività economiche e produttive etniche interessate. Tutto ciò al fine di intervenire per ripristinare le condizioni di sicurezza, vivibilità e fruibilità del territorio tramite specifici interventi programmati. | 100 |

Valutazione della performance – anno 2014

Come detto nel capitolo introduttivo, la Relazione sulla Performance dovrà essere sottoposta all'esame del Nucleo di Valutazione ai fini della validazione. Con quest'atto il Nucleo di Valutazione ne attesta l'attendibilità, la comprensibilità, la completezza dei dati e delle informazioni e la correttezza nell'applicazione dei sistemi di valutazione rispetto alle disposizioni di legge, che prevedono la distribuzione del personale su più fasce di valutazione, a cui devono corrispondere premi differenti, in modo che vengano premiati i lavoratori più meritevoli.

La validazione della Relazione sulla Performance, così come previsto dal D. Lgs. 150/2009, è condizione indispensabile per procedere all'erogazione del premio di risultato a dipendenti e dirigenti.

Il premio di risultato viene erogato sulla base della valutazione della performance organizzativa ed individuale, mediante l'applicazione delle metodologie di valutazione riferite a dipendenti e dirigenti, precedentemente concordate con le rappresentanze sindacali. Queste metodologie prendono in considerazione i comportamenti organizzativi espressi durante il periodo considerato e gli obiettivi raggiunti dalla struttura di appartenenza.

In riferimento al 2014, è già concluso il processo di valutazione dei dipendenti, i cui risultati, in sintesi, sono riportati nel paragrafo seguente, mentre risulta tuttora in corso quello relativo alle posizioni dirigenziali ed all'area delle posizioni organizzative (posizioni organizzative, alte professionalità ed alte specializzazioni), per le quali il Nucleo di Valutazione sarà chiamato ad esprimersi successivamente.

Valutazione performance dei dipendenti

La valutazione relativa alla performance del 2014 ha interessato un totale di 1.760 dipendenti. Di questi, 38 non hanno ottenuto una valutazione per ragioni dovute ad aspettativa, comando o altri motivi di assenza. L'analisi esposta in questo documento è pertanto basata sui dati di valutazione effettivamente presenti e quindi su 1.722 casi.

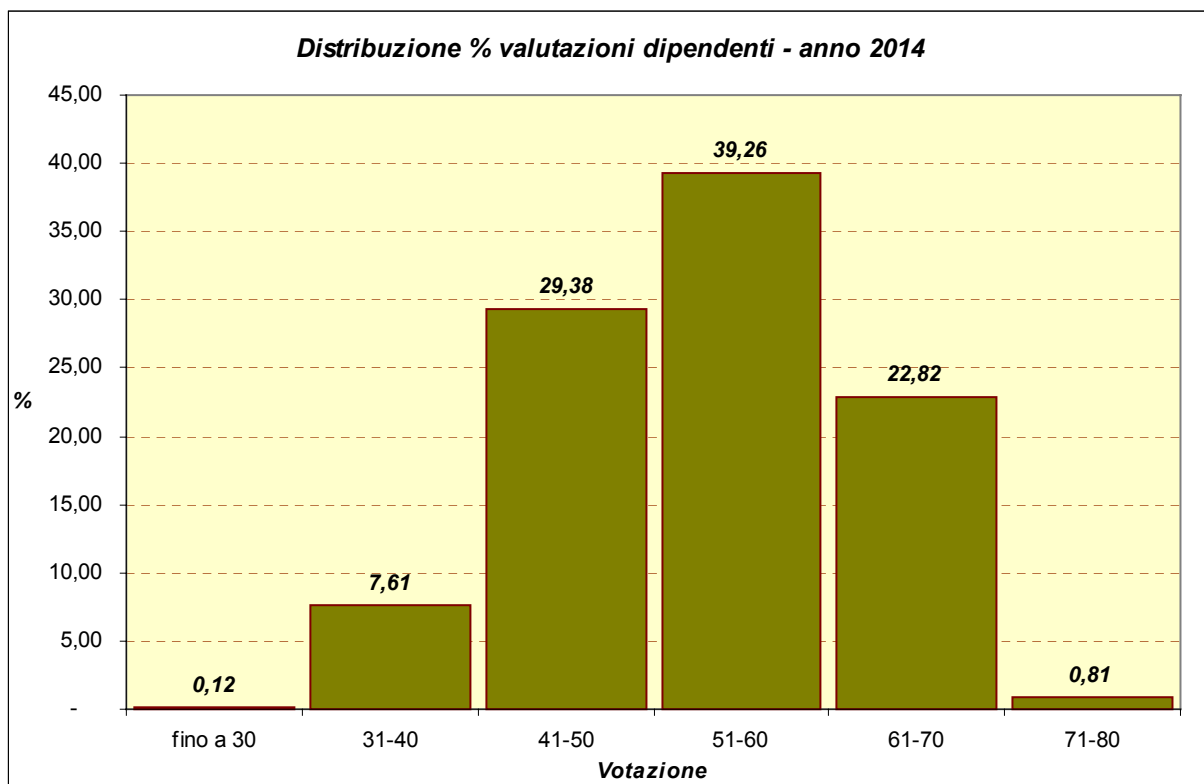
Si riportano nel seguito i dati più significativi del risultato della valutazione ed alcune osservazioni sull'interazione tra risultato e variabili, quali la categoria di appartenenza, il genere e le diverse tipologie di contratto.

I punteggi si distribuiscono su una scala che va da zero a 80 punti. Il punteggio medio di valutazione è pari a 53,42, con una deviazione standard di 8,79.

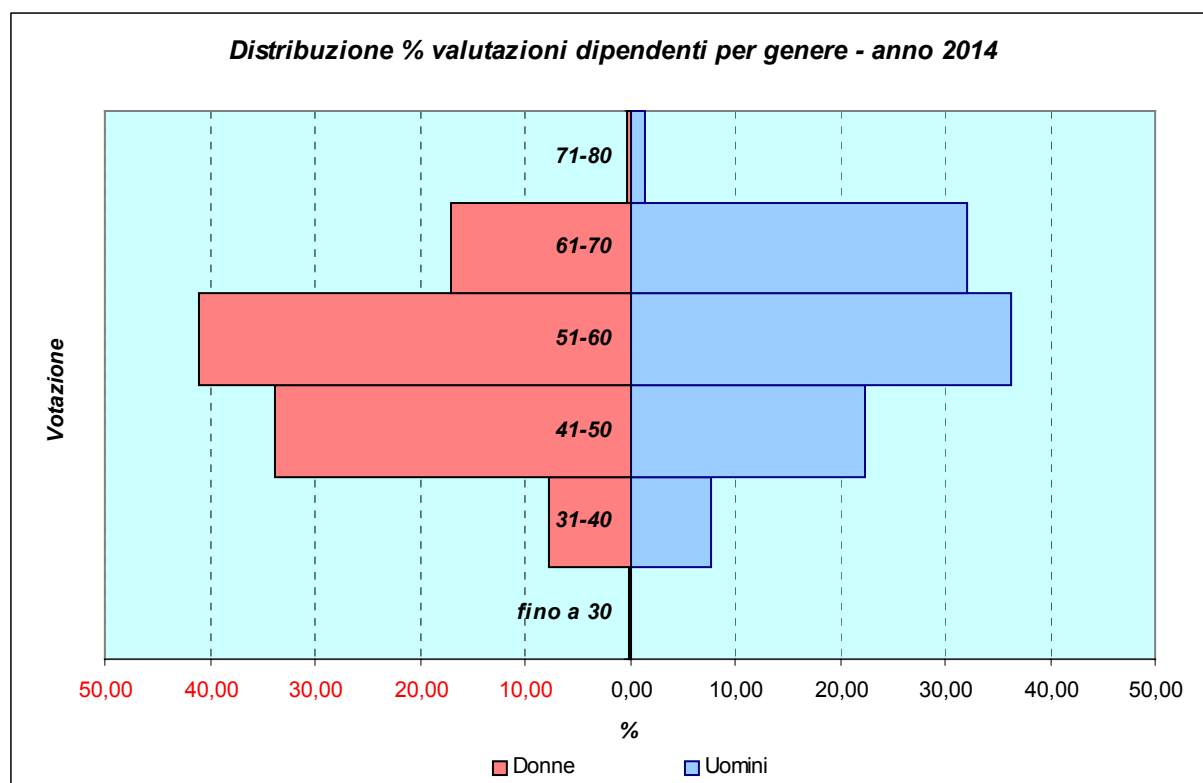
Quest'ultimo dato, conosciuto anche come scarto quadratico medio, dà l'informazione su quanto i vari punteggi (da cui la media è stata ottenuta) siano "lontani" dalla media. Valori più vicini allo zero stanno a significare che i punteggi attribuiti sono concentrati intorno alla media; valori più elevati indicano che c'è maggiore "dispersione".

La mediana invece, ossia il valore assunto dalle unità che si trovano nel mezzo della distribuzione, si attesta a 53, mentre il punteggio modale (quello più frequente) è pari a 52.

La valutazione ha interessato 1.060 donne e 662 uomini, con una media rispettivamente di 52,33 e 55,16 punti, con una variabilità leggermente superiore nella distribuzione dei dipendenti maschi.



Suddividendo le valutazioni in classi di punteggio, si osserva che oltre un terzo dei dipendenti maschi è collocato nella fascia da 51 a 60 punti e quasi un altro terzo nella fascia 61-70. Le donne invece sono collocate per il 41% nella fascia 51-60 e per il 33% in quella inferiore (da 41 a 50).

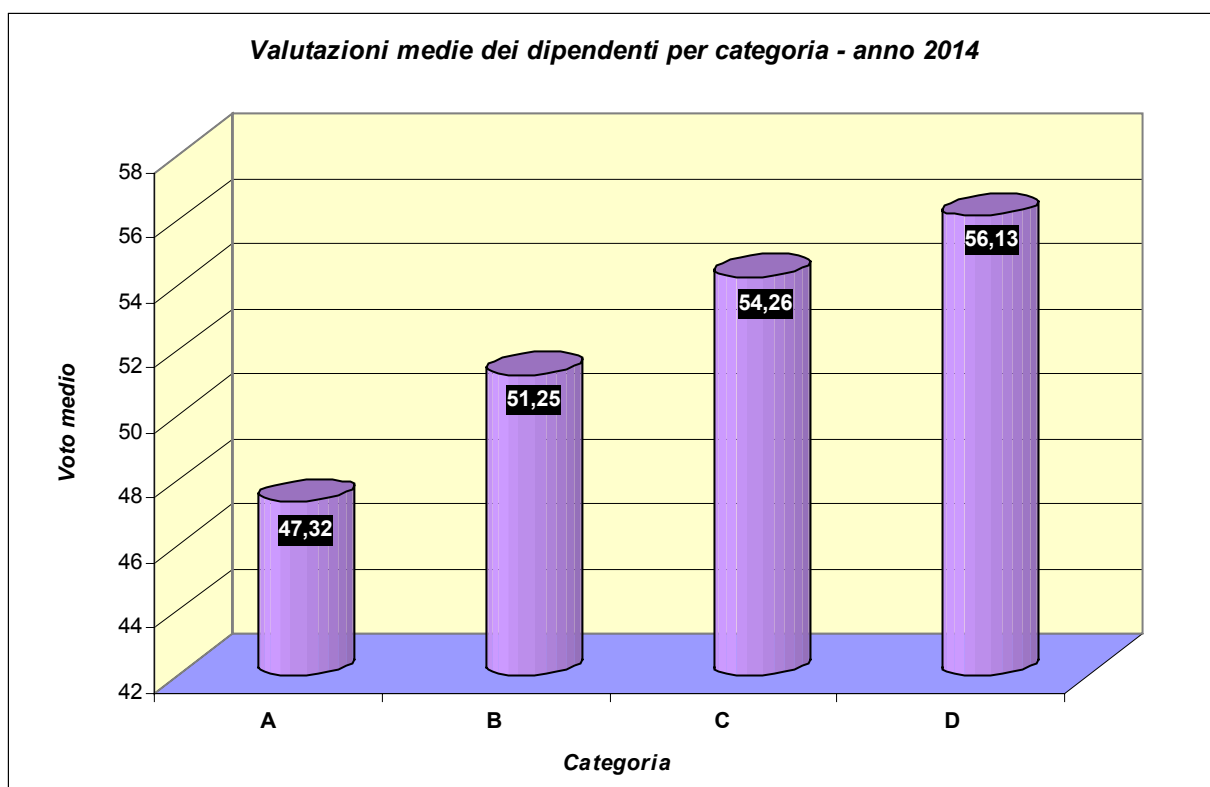


Rispetto alla categoria di appartenenza, le differenze nei punteggi delineano un punteggio medio maggiore per le categorie C e D.

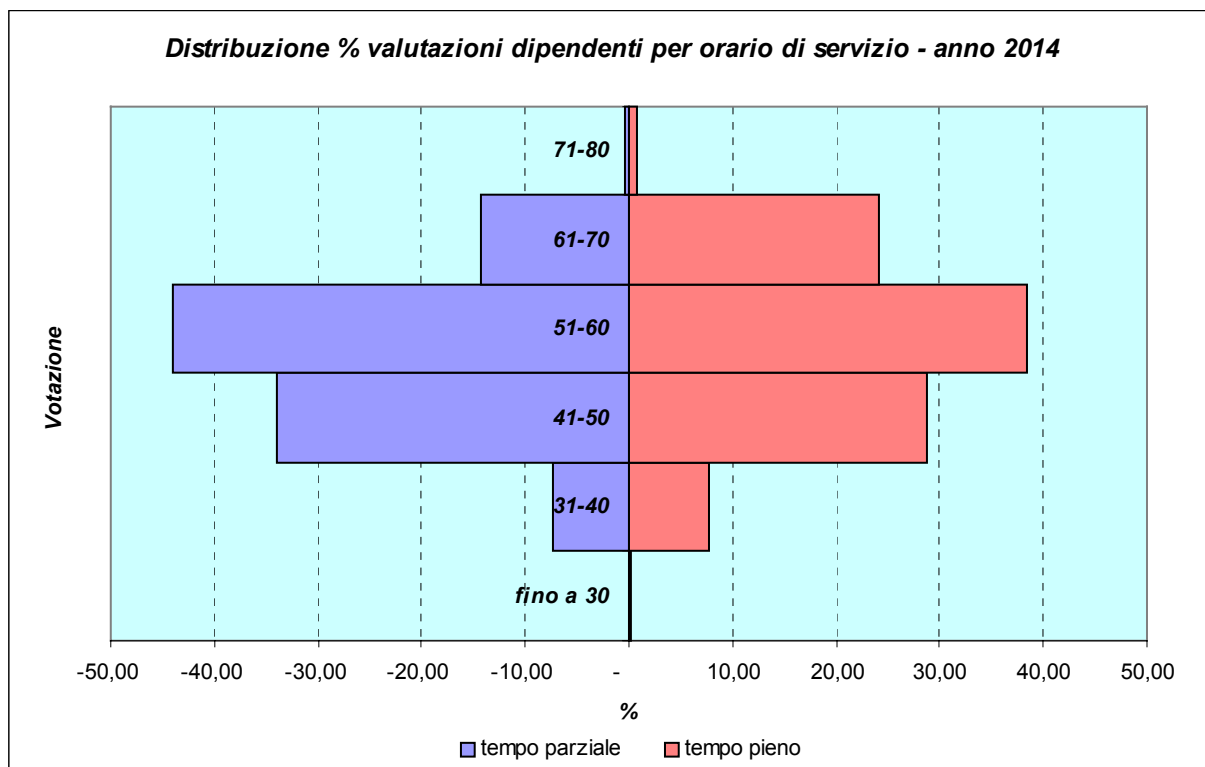
Distribuzione dei punteggi di valutazione per categoria – anno 2014

| CATEGORIA | Media | N | Deviazione std. |
|---------------|--------------|--------------|-----------------|
| A | 47,32 | 122 | 7,21 |
| B | 51,25 | 372 | 8,23 |
| C | 54,26 | 955 | 8,63 |
| D | 56,13 | 273 | 8,89 |
| Totale | 53,42 | 1.722 | 8,79 |

Questo si può apprezzare sia da un punto di vista descrittivo, sia da un punto di vista più formale, ricorrendo a test statistici per la differenza tra medie, che confermano la significatività della differenza.



Rispetto alla diversa tipologia di contratto, ovvero a tempo pieno o parziale, la distribuzione percentuale della valutazioni è la seguente.



La media delle valutazioni del personale a tempo pieno (1.504 dipendenti) si attesta a 53,61 punti, con uno scarto quadratico medio pari a 8,87. Per il personale part-time (218 dipendenti), la media dei punteggi è di 52,08, con uno scarto di 8,10.

Dal confronto dei dati emerge che i dipendenti part-time occupano per oltre il 40% dei casi le fasce fino a 50 punti, a fronte del 36% dei dipendenti a tempo pieno. Quasi un dipendente a tempo pieno su 4 si trova nella fascia da 61 a 70 punti (24%), contro solo il 14% dei dipendenti a tempo parziale.

Sistema di valutazione della performance dei Dirigenti, Posizioni Organizzative, Alte Professionalità e Alte Specializzazioni

Il percorso di valutazione dei dirigenti prevede diversi momenti di confronto nell'ambito di colloqui fra valutatori e valutati, nei quali vengono assegnati gli obiettivi da raggiungere e le aree di miglioramento delle competenze organizzative e qualità delle prestazioni, al fine di favorire la circolazione delle informazioni e delle motivazioni utili allo sviluppo delle capacità manageriali dei dirigenti ed al miglioramento della gestione dell'Ente.

I soggetti valutatori coinvolti sono: i Capi Settore, i Capi Area, il Nucleo di Valutazione ed il Sindaco. I soggetti valutati sono i dirigenti che occupano la posizione di Capo Area, Capo Settore e Capo Servizio, dipendenti dell'Amministrazione comunale a tempo indeterminato e, se espressamente previsto dal contratto individuale di lavoro, quelli a tempo determinato.

La metodologia prevede la valutazione degli obiettivi contenuti nel Piano delle Performance e relativi per ciascun dirigente alle strutture di cui è responsabile. Alla valutazione degli obiettivi sono riservati 50 dei 100 punti complessivamente previsti; i restanti 50 punti valutano le competenze organizzative e la qualità delle prestazioni.

Gli obiettivi sono valutati secondo vari aspetti: il grado di raggiungimento, la qualità degli stessi e la loro coerenza con i programmi dell'Amministrazione.

Le competenze organizzative e la qualità delle prestazioni sono valutate sulla base di cinque fattori: la capacità dimostrata nell'erogare il proprio tempo di lavoro anche oltre gli orari d'ufficio, di valutare i collaboratori, di promuovere le innovazioni tecnologiche e dei procedimenti, di svolgere attività di controllo sulle funzioni affidate, di promuovere l'interazione fra collaboratori e la crescita della loro professionalità.

La valutazione complessiva è data dalla somma dei punti ottenuti dalle singole valutazioni. Il punteggio finale, se positivo, colloca il dirigente all'interno di una di 7 fasce di merito, a cui corrisponde la retribuzione di risultato, determinata di anno in anno, dal Nucleo di Valutazione, secondo la disponibilità del fondo a ciò destinato.

Analogamente, per la valutazione dell'Area delle Posizioni Organizzative (posizioni organizzative, alte professionalità ed alte specializzazioni), la metodologia vigente individua quali elementi essenziali il raggiungimento dei risultati di performance del settore di appartenenza (massimo 10 punti), la capacità professionale (massimo 10 punti) ed i comportamenti organizzativi (massimo 60 punti). A ciascun comportamento viene attribuito un punteggio corrispondente alla valutazione insufficiente, sufficiente, buona, distinta e ottima.

Per quanto riguarda le Posizioni Organizzative e di Alte Professionalità, i comportamenti organizzativi e capacità professionali individuati dalla metodologia sono: leadership nella gestione dei collaboratori, capacità di organizzare il proprio tempo di lavoro in funzione delle priorità e degli obiettivi, di collaborare e partecipare al raggiungimento degli obiettivi generali del Settore e dell'Amministrazione, la responsabilità e l'autonomia, la capacità di aggiornamento e di condivisione della conoscenza, l'attenzione all'efficienza, all'efficacia e all'innovazione.

Per le posizioni di Alta Specializzazione, invece, i fattori di valutazione sono i seguenti: capacità dimostrata nell'organizzare il proprio tempo di lavoro in funzione delle priorità e degli obiettivi, nel promuovere il miglioramento dei servizi resi (interni ed esterni), capacità dimostrata nello svolgimento di attività di controllo organizzativo e finanziario sulle funzioni affidate, nello svolgimento di attività relazionale esterna ed interna, capacità di proporre la valutazione dei propri collaboratori e qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura.

Dalla valutazione di ciascuno di questi elementi, effettuata dal Capo Settore di ciascuna posizione, emerge un punteggio finale che corrisponde ad una fascia di merito, alla quale è associata la retribuzione di risultato. Per l'anno 2014 sono state individuate cinque fasce.