

COMUNE DI PADOVA

Allegato alla deliberazione di C. C.

N° 34

del 30/04/2015

IL SEGRETARIO GENERALE

*Comune di Padova*

Codice Fiscale 00644060287

**REFERTO**

**CONTROLLO DI GESTIONE**

*(decreto legislativo n. 267/2000 art. 198 e 198 bis)*

**ANNO 2014**

*Allegato alla relazione del rendiconto della gestione della Giunta Comunale*

---

*a cura del Settore PROGRAMMAZIONE CONTROLLO E STATISTICA*



## INDICE

<i>Sezione prima:</i>	<b>Lavori pubblici</b>	pag. 1
<i>Sezione seconda:</i>	<b>Risorse finanziarie</b>	pag. 23
<i>Sezione terza:</i>	<b>Analisi dei costi</b>	pag. 41
<i>Sezione quarta:</i>	<b>Monitoraggio degli acquisti di beni e servizi</b>	pag. 55
<i>Sezione quinta:</i>	<b>Risorse umane</b>	pag. 73
<i>Sezione sesta:</i>	<b>Monitoraggio degli obiettivi</b>	pag. 85
<i>Sezione settima:</i>	<b>Servizio di autoparco comunale</b>	pag. 89
<i>Sezione ottava:</i>	<b>Schede di dettaglio per opere pubbliche:</b>	
	Infrastrutture ed impianti sportivi	pag. 97
	Manutenzioni	pag. 102
	Edilizia pubblica	pag. 112
	Mobilità e traffico	pag. 132
	Verde, parchi, giardini e arredo urbano	pag. 134
<i>Sezione nona:</i>	<b>Schede di dettaglio per programmi:</b>	
	<i>Coordinamento generale – Relazioni esterne</i>	pag. 143
	Gabinetto del Sindaco Comunicazioni e Relazioni esterne	
	<i>Sicurezza dei cittadini</i>	pag. 161
	Polizia Municipale	
	<i>Servizi al cittadino, cultura, istruzione e sport</i>	pag. 169
	Servizi sociali	
	Servizi demografici cimiteriali e decentrati	
	Attività culturali	
	Musei e biblioteche	
	Servizi scolastici	
	Servizi sportivi	

<i><b>Servizi finanziari e attività economiche</b></i>	pag. 199
Risorse finanziarie	
Patrimonio, partecipazioni e lavoro	
Provveditorato	
Servizi informatici e telematici	
Tributi	
<i><b>Ambiente e territorio</b></i>	pag. 213
Servizi catastali	
Pianificazione urbanistica	
Ambiente	
Mobilità e traffico	
Edilizia privata	
Commercio e attività economiche	
<i><b>Lavori pubblici</b></i>	pag. 235
Verde, parchi, giardini e arredo urbano	
Edilizia pubblica	
Amministrativo lavori pubblici e appalti	
Infrastrutture ed impianti sportivi	
Manutenzioni	
<i><b>Servizi interni di supporto</b></i>	pag. 249
Avvocatura civica	
Sicurezza e Protezione civile	
Programmazione controllo e statistica	
Servizi istituzionali e affari generali	
Risorse umane	

## Sezione prima:

### LAVORI PUBBLICI

Il monitoraggio dei lavori pubblici avviene attraverso schede che riportano in dettaglio le opere programmate nell'elenco annuale e le opere finanziate negli anni precedenti ed in corso di realizzazione.

Le schede di monitoraggio prevedono che ogni singola opera pubblica venga scomposta nelle diverse fasi di realizzo e che a ciascuna fase corrisponda un valore percentualizzato sull'intera opera, come rappresentato nella seguente tabella:

<b>FASE DI REALIZZAZIONE</b>	<b>VALORE IN %</b>	<b>% DI REALIZZO</b>
<i>Progetto preliminare</i>	10%	10%
<i>Progetto definitivo redatto</i>	10%	20%
<i>Progetto definitivo approvato</i>	5%	25%
<i>Progetto esecutivo redatto</i>	10%	35%
<i>Progetto esecutivo approvato</i>	5%	40%
<i>Gara d'appalto</i>	10%	50%
<i>Aggiudicazione avvenuta</i>	5%	55%
<i>Contratto sottoscritto</i>	5%	60%
<i>Lavori in corso</i>	30%	90%
<i>Lavori ultimati</i>	5%	95%
<i>Collaudo</i>	5%	100%
<b>Totale</b>	<b>100%</b>	

La percentuale di realizzazione di ciascuna opera equivale alla somma delle fasi già realizzate; per il calcolo del valore di realizzazione totale dell'Ente, invece, la percentuale di ogni singola opera è parametrata al relativo importo.

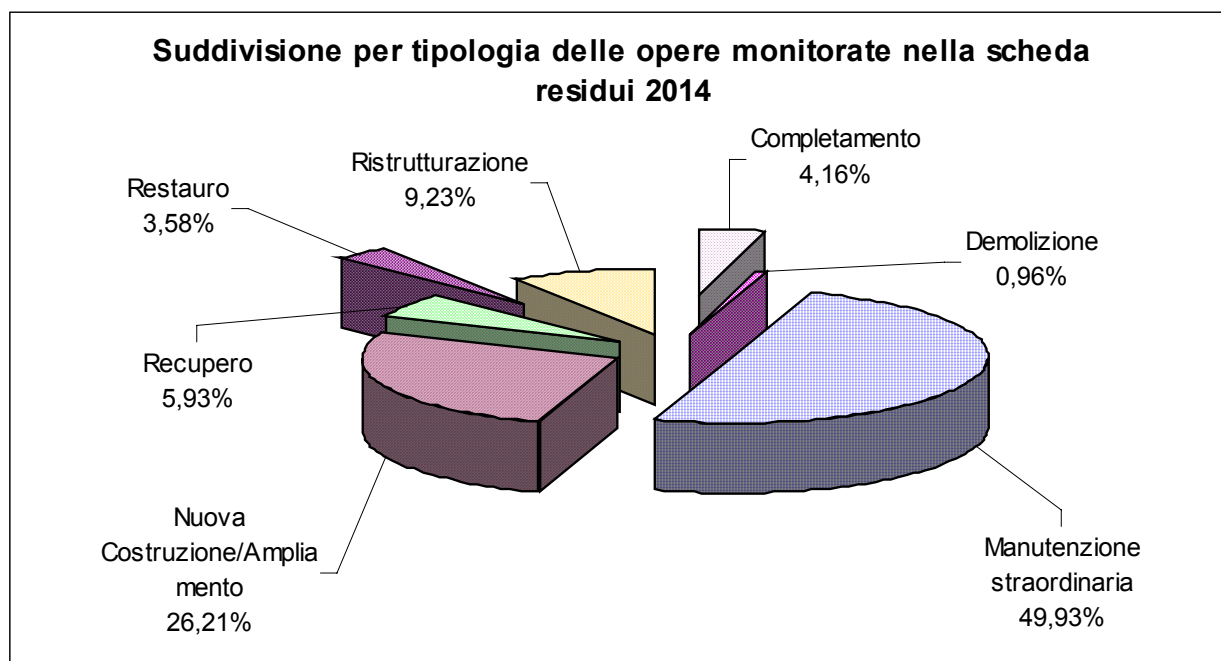
Le pagine che seguono analizzano lo stato di realizzo delle opere, in corso di ultimazione, finanziate nel 2013 e precedenti e quello delle opere finanziate nel 2014.

Nella sezione ottava vengono riportate le schede di dettaglio con indicata, per ciascuna opera, la fase di realizzazione al 31/12/2014.

## OPERE FINANZIATE NELL'ANNO 2013 E PRECEDENTI

Le opere derivanti dagli elenchi annuali 2013 e precedenti, pari a € 62.466.401,98, riguardano le seguenti tipologie di lavori:

Tipologia lavori	Importo	%
Completamento	€ 2.597.779,14	4,16%
Demolizione	€ 598.562,69	0,96%
Manutenzione straordinaria	€ 31.185.386,85	49,93%
Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 16.374.986,33	26,21%
Recupero	€ 3.705.000,00	5,93%
Restauro	€ 2.238.686,97	3,58%
Ristrutturazione	€ 5.766.000,00	9,23%
<b>Totale</b>	<b>€ 62.466.401,98</b>	<b>100,00%</b>



Le opere di **nuova costruzione/ampliamento** sono inerenti per quasi il 38% alla realizzazione di infrastrutture viarie e per la restante parte alla costruzione di nuovi edifici scolastici, edifici residenziali e interventi per migliorare la vivibilità nei quartieri.

Le opere di **completamento, ristrutturazione, recupero, restauro**, sono relative, per il 24% a edifici residenziali, per quasi il 20% ai beni monumentali, e per la restante parte ad infrastrutture viarie, edifici civici, impianti sportivi ed edifici scolastici.

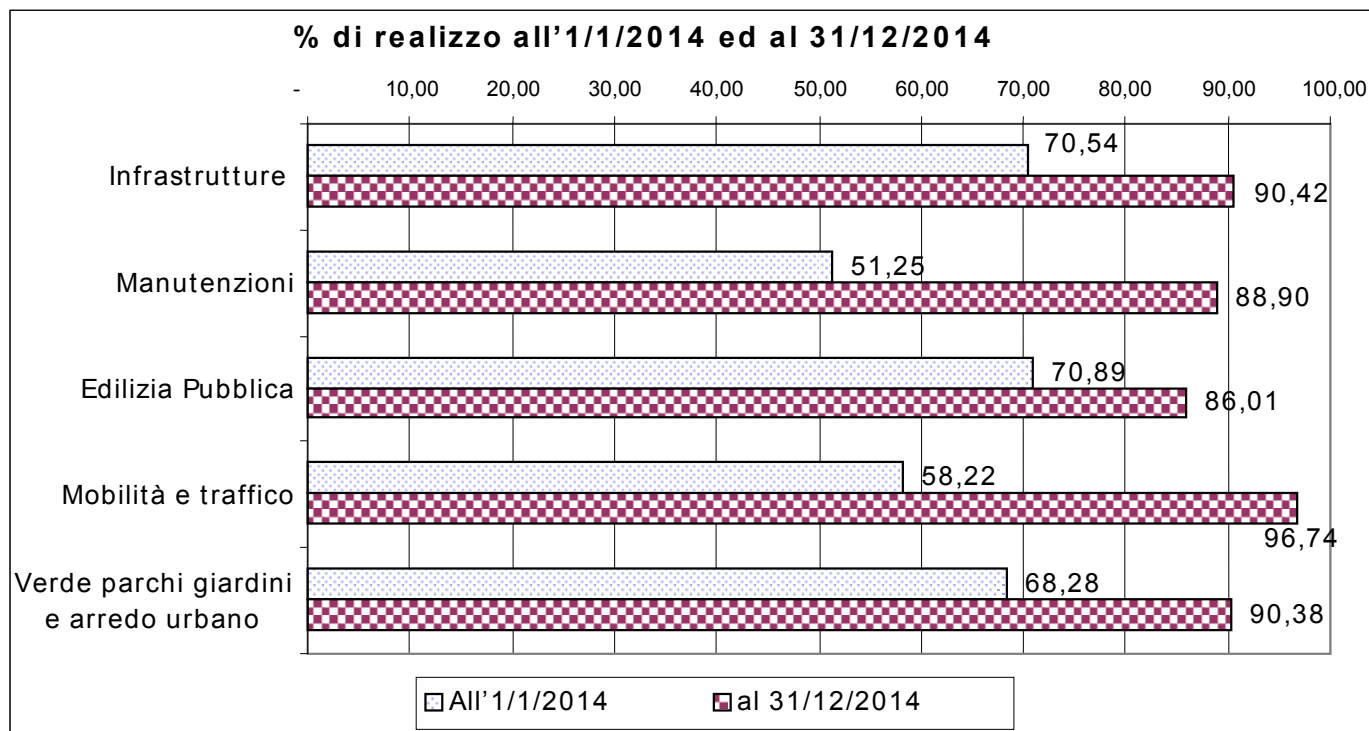
Le opere di **manutenzione straordinaria** sono relative per oltre il 50% alle infrastrutture stradali ed ai beni monumentali e per la restante parte ad edifici civici, impianti sportivi, parchi, cimiteri ed edifici scolastici.

In merito all'anno di provenienza delle opere si evidenzia che i lavori più "vecchi" sono costituiti da opere particolarmente impegnative che richiedono una realizzazione pluriennale.

Anno	Importo	%
2006	€ 7.088.485,01	11,35%
2007	€ 2.373.686,97	3,80%
2008	€ 1.120.000,00	1,79%
2009	€ 1.963.697,66	3,14%
2010	€ 201.250,00	0,32%
2011	€ 11.099.154,00	17,77%
2012	€ 20.396.171,71	32,65%
2013	€ 18.223.956,63	29,17%
<b>Totale</b>	<b>€ 62.466.401,98</b>	<b>100,00%</b>

Il monitoraggio è rivolto a verificare l'avanzamento delle fasi di realizzo alla situazione all'inizio del 2014 .

All'1/1/2014 risultava già attuato il 63,84% delle fasi in cui sono scomposte le opere e a fine anno si registra il 90,49% delle fasi, con un incremento di quasi il 30,00%.

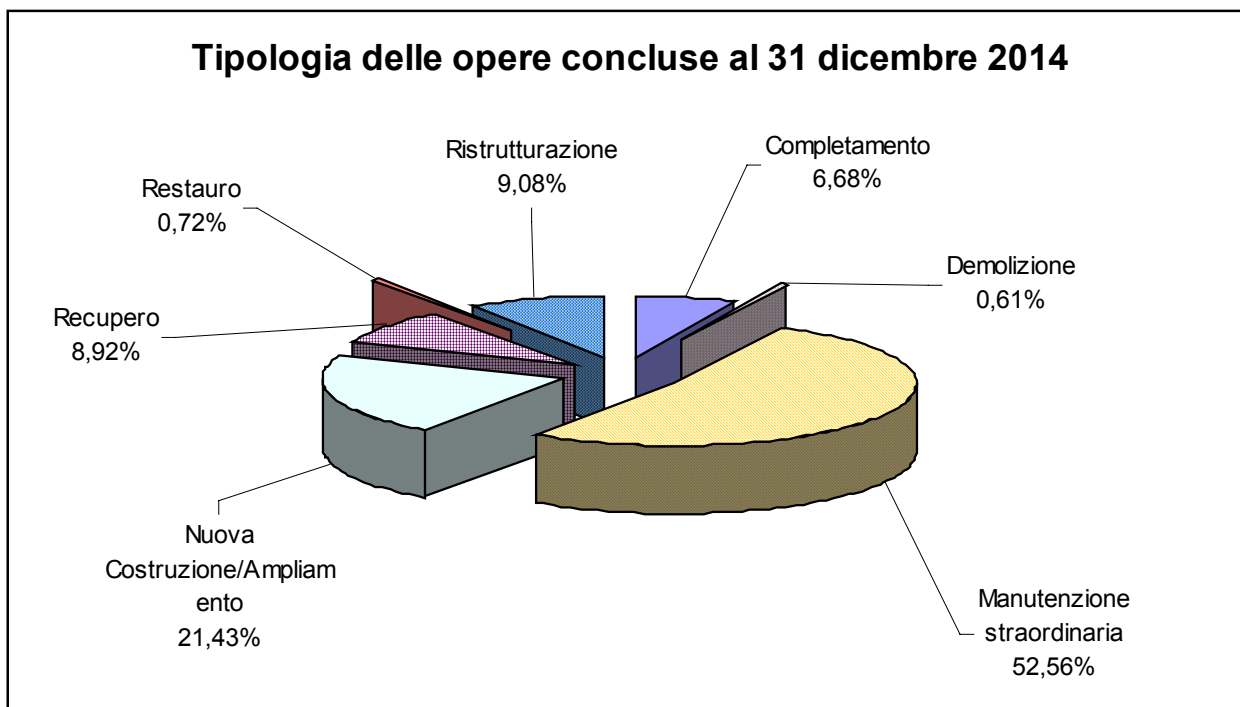


Proseguendo l'analisi, si osserva che al 31/12/2014 l'85,59% dell'importo dei lavori monitorati risulta già cantierato e quasi il 59,00% è già stato ultimato (pari a € 36.622.723,74). Per la maggior parte delle opere è già conclusa anche la fase di collaudo.

<b>MONITORAGGIO 2014: OPERE PROVENIENTI DAGLI ANNI PRECEDENTI</b>						
Fasi	Iniziale al 01/01/2014		Report al 20 agosto 2014		Report al 31 dicembre 2014	
	Importo	% totale	Importo	% totale	Importo	% totale
Progetto Preliminare	€ 1.302.500,00	2,09%	€ 1.302.500,00	2,09%	€ 1.150.000,00	1,84%
Progetto definitivo approvato	€ 3.972.541,13	6,36%	€ 1.754.000,00	2,81%	€ 1.170.000,00	1,87%
Progetto esecutivo redatto	€ 2.760.000,00	4,42%	€ 200.000,00	0,32%	€ 0,00	0,00%
Progetto esecutivo approvato	€ 11.321.338,64	18,12%	€ 2.200.406,78	3,52%	€ 2.019.621,20	3,23%
Gara d'appalto	€ 4.647.358,74	7,44%	€ 879.282,19	1,41%	€ 1.142.207,74	1,83%
Aggiudicazione	€ 4.874.622,18	7,80%	€ 5.301.377,69	8,49%	€ 3.090.536,24	4,96%
Contratto	€ 1.954.700,00	3,13%	€ 294.000,00	0,47%	€ 427.627,44	0,68%
Lavori in corso	€ 19.787.296,78	31,68%	€ 23.796.985,59	38,10%	€ 16.843.685,62	26,96%
Lavori ultimati	€ 11.846.044,51	18,96%	€ 9.037.641,84	14,47%	€ 9.128.932,67	14,61%
Collaudo	€ 0,00	0,00%	17700207,89	28,34%	€ 27.493.791,07	44,02%
<b>Totale</b>	<b>€ 62.466.401,98</b>	<b>100,00%</b>	<b>€ 62.466.401,98</b>	<b>100,00%</b>	<b>€ 62.466.401,98</b>	<b>100,00%</b>



Le opere **ultimate** (con collaudo in corso o già avvenuto) rientrano per la maggior parte nella tipologia "manutenzione straordinaria", come rappresentato dal seguente grafico:



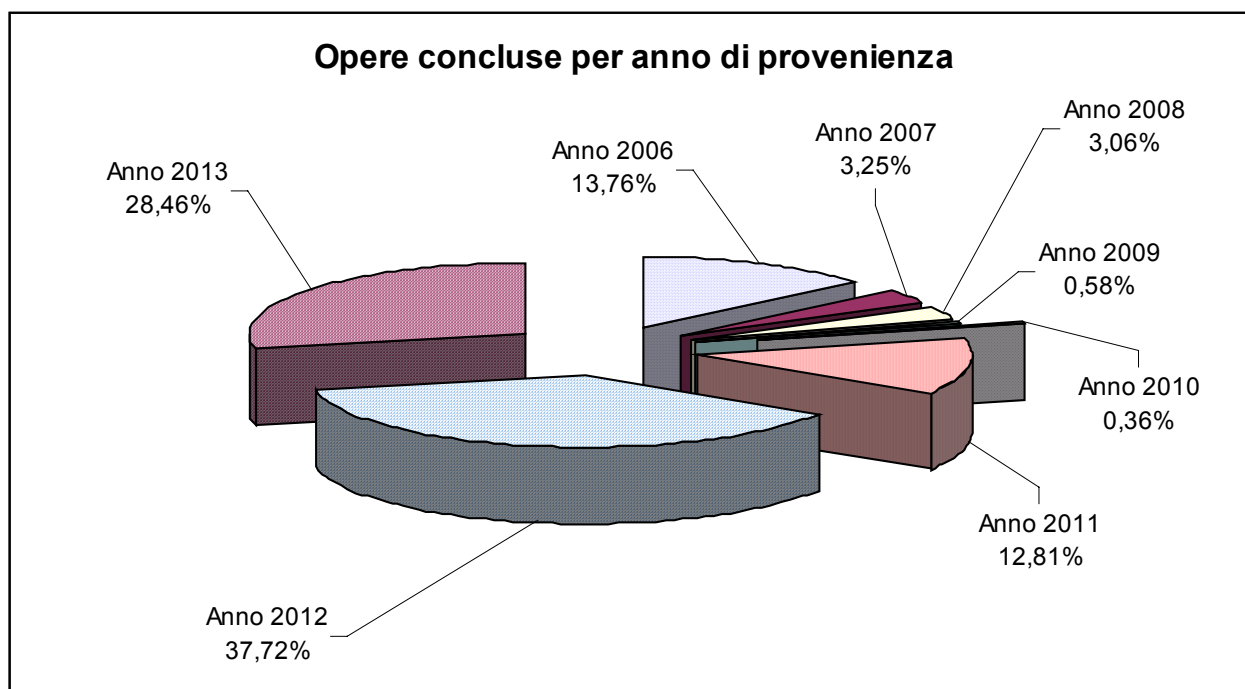
Sempre relativamente alla tipologia dei lavori, la seguente tabella mette a confronto l'importo delle opere ultimate rispetto al totale della tipologia:

Tipologia	Importo Iniziale	Tipologia opere concluse al 31 dicembre 2014	% di conclusione al 31/12
Completamento	€ 2.597.779,14	€ 2.447.779,14	94,23%
Demolizione	€ 598.562,69	€ 223.700,00	37,37%
Manutenzione straordinaria	€ 31.185.386,85	€ 19.248.258,27	61,72%
Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 16.374.986,33	€ 7.846.986,33	47,92%
Recupero	€ 3.705.000,00	€ 3.265.000,00	88,12%
Restauro	€ 2.238.686,97	€ 265.000,00	11,84%
Ristrutturazione	€ 5.766.000,00	€ 3.326.000,00	57,68%
<b>Totale</b>	<b>€ 62.466.401,98</b>	<b>€ 36.622.723,74</b>	<b>58,63%</b>

Nel dettaglio per Settore, la tabella che segue evidenzia, l'ammontare delle opere ad inizio anno e l'ammontare di quelle concluse da ciascun Settore ai report del 20 agosto e del 31 dicembre:

Settore	Importo totale delle opere	Importo opere concluse: report al 20 agosto 2014		Importo opere concluse: report al 31 dicembre 2014	
		Importo	%	Importo	%
Infrastrutture ed impianti sportivi	€ 9.051.752,85	5.957.021,69	65,81%	€ 7.441.890,16	82,21%
Manutenzioni	€ 10.573.500,69	5.065.206,79	47,90%	€ 8.265.206,79	78,17%
Edilizia pubblica	€ 32.646.822,54	10.087.839,58	30,90%	€ 12.934.873,07	39,62%
Mobilità e traffico	€ 3.001.172,18	950.000,00	31,65%	€ 2.495.000,00	83,13%
Verde, parchi, giardini e arredo urbano	€ 7.193.153,72	4.677.781,67	65,03%	€ 5.485.753,72	76,26%
<b>Totale</b>	<b>€ 62.466.401,98</b>	<b>€ 26.737.849,73</b>	<b>42,80%</b>	<b>€ 36.622.723,74</b>	<b>58,63%</b>

Il seguente grafico evidenzia la distribuzione di opere concluse per anno di provenienza.



La prossima tabella, infine, rapporta l'ammontare delle opere concluse distinte per tipologia ed anno di provenienza rispetto alla situazione ad inizio anno:

<b>OPERE CONCLUSE E COLLAUDATE: Anno di provenienza e tipologia</b>				
<b>Anno</b>	<b>Tipologia delle opere</b>	<b>Importo totale dei lavori</b>	<b>Importo lavori conclusi</b>	<b>% lavori conclusi</b>
2006	Nuova Costruzione/Ampliamento	3.317.485,01	1.267.485,01	38,21%
	Recupero/Ristrutturazione Restauro	3.771.000,00	3.771.000,00	100,00%
2007	Nuova Costruzione/Ampliamento	1.190.000,00	1.190.000,00	100,00%
	Recupero/Ristrutturazione Restauro	1.183.686,97	-	0,00%
2008	Nuova Costruzione/Ampliamento	2.870.000,00	1.120.000,00	39,02%
2009	Manutenzione straordinaria	213.697,66	213.697,66	100,00%
2010	Manutenzione straordinaria	131.250,00	131.250,00	100,00%
	Recupero/Ristrutturazione Restauro	70.000,00	-	0,00%
2011	Completamento	1.200.000,00	1.200.000,00	100,00%
	Demolizione	374.862,69	-	0,00%
	Manutenzione straordinaria	6.451.791,31	1.620.000,00	25,11%
	Nuova Costruzione/Ampliamento	1.202.500,00	2.500,00	0,21%
	Recupero/Ristrutturazione Restauro	1.870.000,00	1.870.000,00	100,00%
2012	Completamento	1.338.900,00	1.188.900,00	88,80%
	Demolizione	180.000,00	180.000,00	100,00%
	Manutenzione straordinaria	11.274.580,22	8.583.986,88	76,14%
	Nuova Costruzione/Ampliamento	4.592.691,49	2.842.691,49	61,90%
	Recupero/Ristrutturazione Restauro	3.010.000,00	1.020.000,00	33,89%
2013	Completamento	58.879,14	58.879,14	100,00%
	Demolizione	43.700,00	43.700,00	100,00%
	Manutenzione straordinaria	13.114.067,66	8.699.323,73	66,34%
	Nuova Costruzione/Ampliamento	3.202.309,83	1.424.309,83	44,48%
	Recupero/Ristrutturazione Restauro	1.805.000,00	195.000,00	10,80%
<b>Totale complessivo</b>		<b>62.466.401,98</b>	<b>36.622.723,74</b>	<b>58,63%</b>

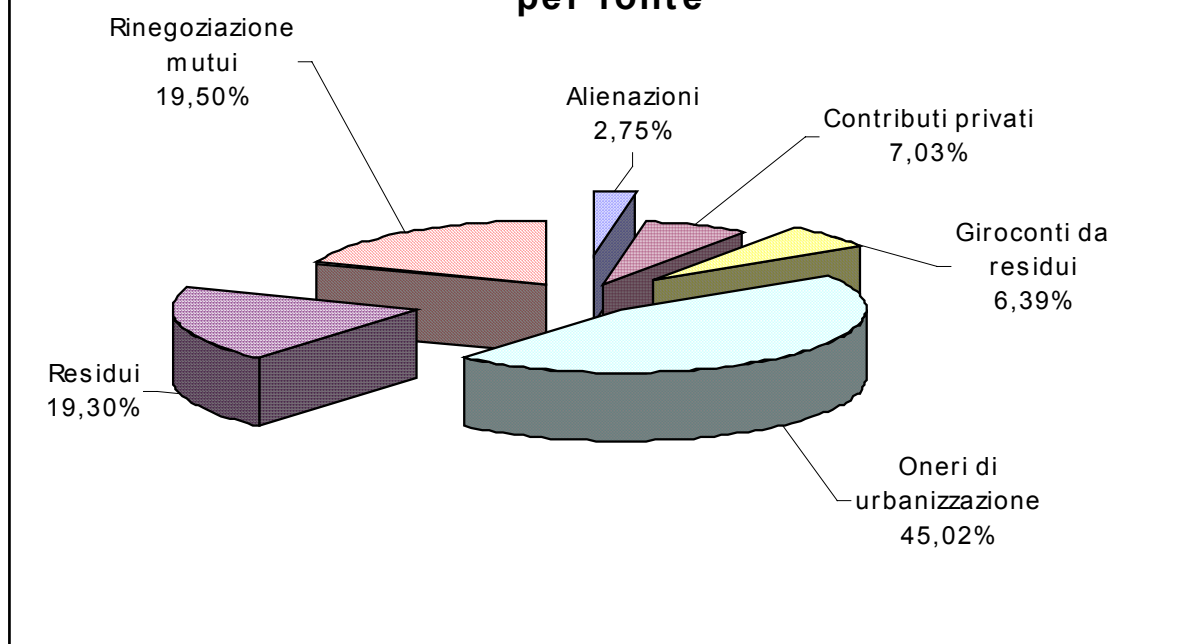
## ELENCO ANNUALE 2014

Come già evidenziato negli anni precedenti ed in sede di ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, la realizzazione delle opere iscritte nell'anno di competenza è condizionata da:

- l'attivazione delle procedure amministrative per il reperimento dei mezzi di finanziamento, atteso che il bilancio è stato approvato i primi giorni di agosto e che la congiuntura economica non ha favorito la realizzazione di tutte le alienazioni che erano state previste nel relativo piano, condizionando così l'esecuzione del programma annuale;
- la rigidità del patto di stabilità interno, per cui l'avvio della procedura di realizzo di un'opera e la programmazione dei tempi di esecuzione della stessa sono subordinati alla preventiva verifica della possibilità di poter rispettare i termini contrattuali contestualmente al rispetto del patto di stabilità;
- la progettazione (dallo studio di fattibilità all'approvazione dei progetti esecutivi) i cui tempi sono, da un lato, fissati dalle norme e dall'altro, da una serie di fattori quali l'acquisizione di autorizzazioni, pareri e l'esercizio della partecipazione, che a volte comportano modifiche progettuali che incidono significativamente sui tempi programmati per l'esecuzione dell'opera;
- le procedure di gara.

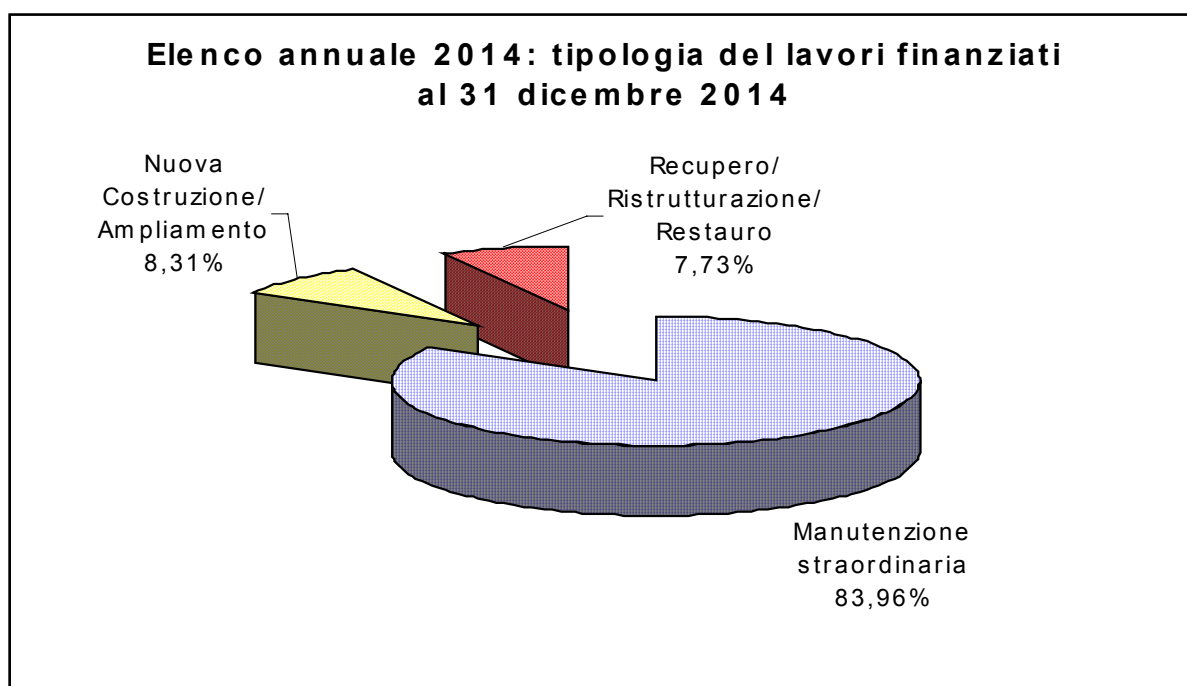
<b>Fonte di Finanziamento</b>	<b>Finanziato al 31/12/2014</b>	<b>%</b>
Alienazioni	€ 215.000,00	2,75%
Contributi privati	€ 550.000,00	7,03%
Giroconti da residui	€ 499.992,10	6,39%
Oneri di urbanizzazione	€ 3.522.169,00	45,02%
Residui	€ 1.510.119,36	19,30%
Rinegoziazione mutui	€ 1.525.831,00	19,50%
<b>Totale</b>	<b>€ 7.823.111,46</b>	<b>100,00%</b>

### Suddivisione dei finanziamenti 2014 per fonte



Il seguente grafico rappresenta la distribuzione delle opere finanziate secondo la tipologia.

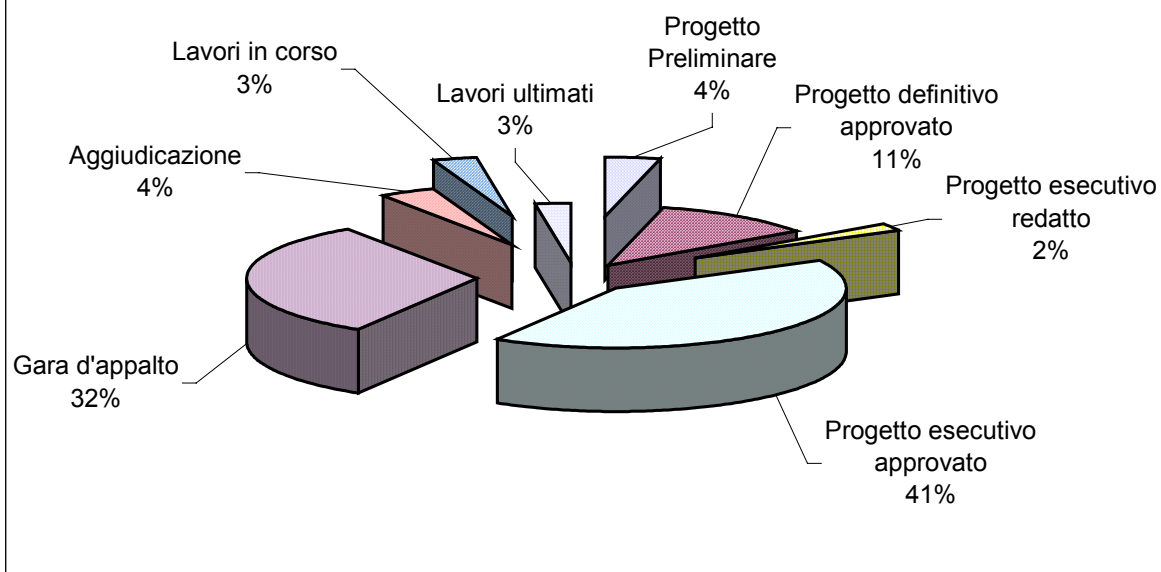
### Elenco annuale 2014: tipologia dei lavori finanziati al 31 dicembre 2014



Al 31/12/2014, lo stato di realizzazione delle opere finanziate, è il seguente:

- € 1.190.000,00 in fase di progettazione iniziale dei quali € 875.000,00 in fase di progettazione definitiva;
- € 3.384.992,10 con il progetto esecutivo già approvato;
- € 2.818.119,36 in gara d'appalto di cui € 300.000,00 già aggiudicati;
- € 430.000,00 già cantierati.

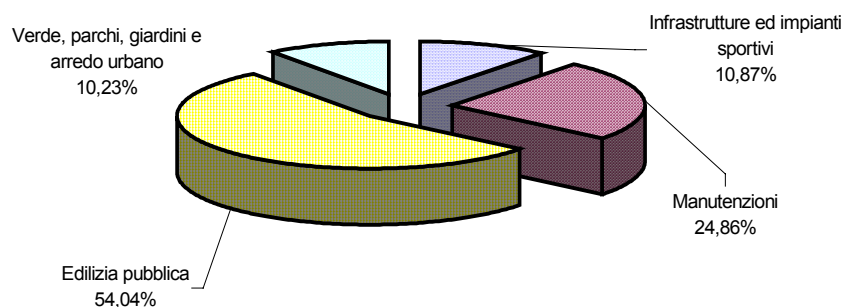
**Fasi di realizzo al 31/12/2014  
delle opere finanziate nel 2014**



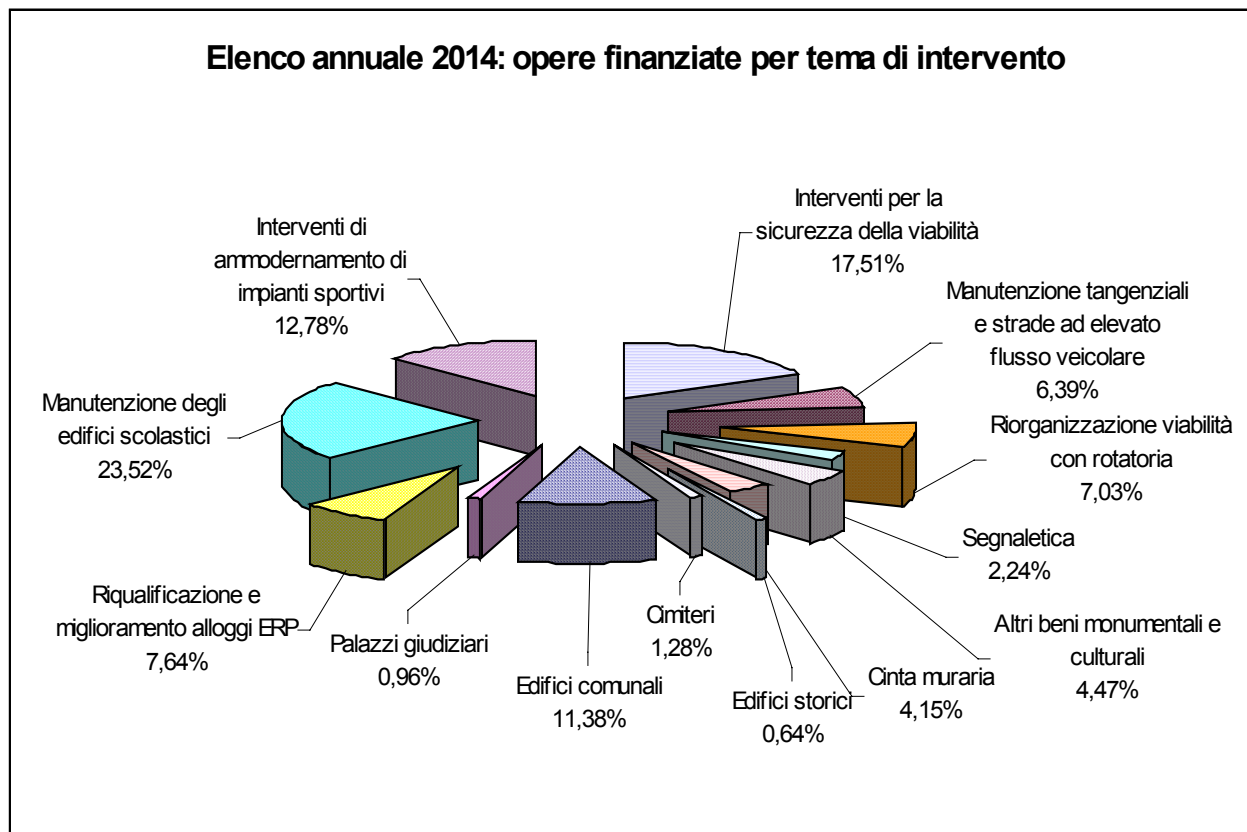
Le rappresentazioni successive evidenziano il monitoraggio dei lavori finanziati per singolo Settore:

Settore	Importo	%
Infrastrutture ed impianti sportivi	€ 850.000,00	10,87%
Manutenzioni	€ 1.945.000,00	24,86%
Edilizia pubblica	€ 4.228.000,00	54,04%
Verde, parchi, giardini e arredo urbano	€ 800.111,46	10,23%
<b>Totale</b>	<b>€ 7.823.111,46</b>	<b>100,00%</b>

**Elenco annuale 2014: distribuzione per settore delle opere finanziate.**



Nel corso del 2014 è stato realizzato il 13,87% delle fasi in cui sono scomposte le opere. Nel grafico che segue si può rilevare la percentuale di opere finanziate suddivise in base all'oggetto delle opere stesse in cui emerge che oltre il 20,00% ha finanziato la manutenzione degli edifici scolastici e quasi il 18,00% ha riguardato interventi la sicurezza della viabilità.



Nella seguente rappresentazione grafica sono state evidenziate le opere finanziate in corso d'anno con riferimento al relativo quartiere. Sono escluse le opere contenitore di manutenzioni, in quanto sono relative ad interventi in tutti i quartieri.

## OPERE FINANZIATE NEL 2014

### EDIFICI COMUNALI:

Manutenzione straordinaria interni e facciate Palazzo Gozzi e Palazzo Sarpi  
euro 150.000,00  
*Fase di realizzazione: progetto esecutivo approvato.*

### EDIFICI COMUNALI:

Palazzo di Giustizia. Manutenzione straordinaria interni e copertura euro 75.000,00  
*Fase di realizzazione: progetto esecutivo approvato.*

### EDIFICI COMUNALI:

Ristrutturazione uffici Palazzo Wollemborg p.t. sede della Questura di Padova  
euro 130.000,00  
*Fase di realizzazione: gara d'appalto.*

### EDIFICI COMUNALI:

Interventi di trasformazione dell'impianto elettrico di Palazzo Gozzi  
euro 80.000,00  
*Fase di realizzazione: progetto esecutivo approvato.*

### EDIFICI RESIDENZIALI:

Messa a norma degli impianti del fabbricato di 8 alloggi di via Armistizio 241.  
euro 480.000,00  
*Fase di realizzazione: progetto esecutivo approvato.*

### EDIFICI RESIDENZIALI:

Manutenzione straordinaria elementi in legno alloggi erp di Via Chiesavecchia 76 - 78 - 80 - 82.  
euro 95.000,00  
*Fase di realizzazione: progetto esecutivo approvato.*

### EDIFICI SCOLASTICI:

Scuola Petrarca (Recupero 3° piano lato Sud)  
euro 100.000,00  
*Fase di realizzazione: progetto esecutivo approvato.*

### EDIFICI RESIDENZIALI:

Manutenzione straordinaria per ripassatura manti di copertura e impermeabilizzazione coperture alloggi ERP via Bajardi 43.  
euro 23.000,00  
*Fase di realizzazione: gara d'appalto.*

### VIABILITA':

Realizzazione nuovo marciapiede in Via Camin  
euro 100.000,00  
*Fase di realizzazione: progetto esecutivo approvato.*

### VIABILITA':

Rotatoria Corso Stati Uniti - Via Lisbona  
euro 550.000,00  
*Fase di realizzazione: progetto definitivo approvato.*

### EDIFICI MONUMENTALI:

Teatro Verdi. Manutenzione varie 2014  
euro 50.000,00  
*Fase di realizzazione: gara d'appalto.*

### EDIFICI MONUMENTALI:

Prato della Valle. Restauro dei muretti e pavimentazioni. 2° stralcio.  
euro 150.000,00  
*Fase di realizzazione: progetto esecutivo approvato*

### EDIFICI MONUMENTALI:

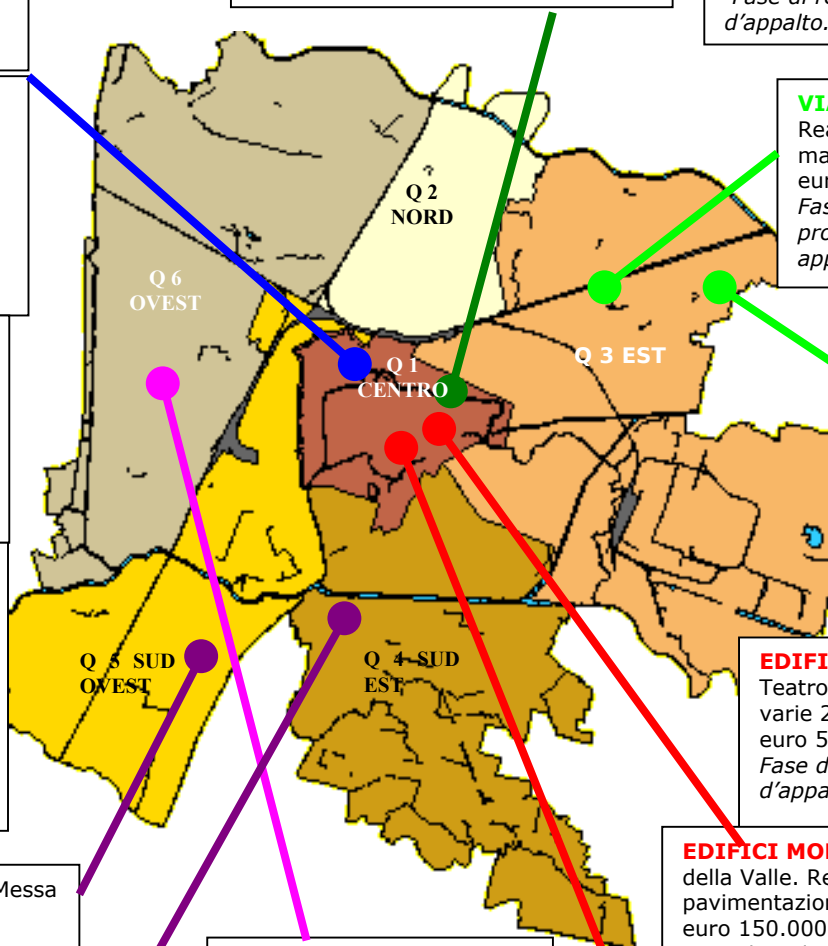
Arena Romana. Restauro della cinta muraria. Lato EST..  
euro 200.000,00  
*Fase di realizzazione: lavori in corso.*

### EDIFICI MONUMENTALI:

Bastioni e quinte murarie. Interventi di consolidamento e indagini 2014.  
euro 125.000,00  
*Fase di realizzazione: progetto definitivo approvato.*

### EDIFICI MONUMENTALI:

Rifacimento parziale dell'impianto elettrico di Palazzo Moroni: primo piano, lato sud.  
euro 10.000,00  
*Fase di realizzazione: progetto esecutivo approvato.*



### IMPIANTI SPORTIVI:

Manutenzione straordinaria Stadio ed Impianti Sportivi  
Euro 200.000,00  
*Fase di realizzazione: gara d'appalto.*

### EDIFICI MONUMENTALI:

Rifacimento dell'impianto elettrico, rivelazione fumi, allarme incendio e antintrusione dell'Oratorio S. Rocco.  
euro 40.000,00  
*Fase di realizzazione: progetto esecutivo approvato.*

Sono state finanziate, inoltre, opere di manutenzione straordinaria per euro 5.265.111,46, che hanno interessato tutti i Quartieri



Al di fuori delle opere programmate, inoltre, sono stati finanziati, utilizzando per lo più economie risultanti da lavori già conclusi, nuovi interventi resisi necessari in corso d'anno e per i quali non vi è l'obbligo dell'inserimento nell'elenco annuale e per interventi urgenti per un ammontare di € 6.413.097,44, così distribuiti fra i settori di intervento:

<b>OPERE REALIZZATE DAI SETTORI TECNICI NON PREVISTE NELL'ELENCO ANNUALE 2014</b>	
Infrastrutture ed impianti sportivi	1.624.645,57
Manutenzioni	1.122.389,59
Edilizia pubblica	2.768.490,41
Mobilità e traffico	355.303,48
Verde, parchi, giardini e arredo urbano	542.268,39
<b>Totale complessivo</b>	<b>6.413.097,44</b>

In dettaglio sono le seguenti opere:

<b>ULTERIORI OPERE REALIZZATE</b>		
<b>INFRASTRUTTURE</b>		
<b>DescrizioneOpera</b>	<b>Importo</b>	<b>Stato di realizzo</b>
Realizzazione della pista ciclabile di via Pelosa	€ 360.000,00	Progetto definitivo approvato
Realizzazione del percorso ciclopedonale da Via Zize a Via Induno	€ 270.000,00	Lavori ultimati
Questura di Padova - Via Santa Chiara: Riqualficazione cortile interno per utilizzo a parcheggio auto di servizio (Totale progetto 16.500,00)	€ 16.072,98	Collaudo
Manutenzione straordinaria su transenne e paletti dissuasori in acciaio situati in piazzale Stazione	€ 7.055,26	Collaudo
Realizzazione della segnaletica di orientamento pedonale presso la stazione ferroviaria di Padova	€ 47.336,00	Lavori ultimati

Demolizione dell'ex pesa pubblica in via Frà Paolo Sarpi	€ 5.500,00	Collaudo
Realizzazione di parcheggi di sosta breve lungo Viale della Pace	€ 26.000,00	Collaudo
Riqualificazione di sedi stradali, ciclopedonali ed aree verdi di collegamento alle infrastrutture esistenti nell'ambito del PRU "Il superamento dei margini" Cavalcaferrovia Sarpi e relativi raccordi viari	€ 352.625,41	Collaudo
Opere di finitura e collegamento con le infrastrutture esistenti in Piazza Eremitani	€ 48.428,30	Collaudo
Riqualificazione di viale Arcella	€ 150.000,00	Lavori in corso
Sistemazione dell'area sud di Piazzale Stazione - Riorganizzazione e riqualificazione di via Daniele Donghi - nuovo attraversamento pedonale angolo s/o Piazzale Stazione	€ 52.000,00	Collaudo
Manutenzione straordinaria impianti sportivi. Anno 2014. Opere da elettricista	€ 32.698,80	Aggiudicazione avvenuta
Adeguamento degli impianti semaforici denominati IS28 (Tommaseo - Popolo) e IS29 (Piazzale Stazione)	€ 23.020,28	Collaudo
Fornitura e posa di soccorritore per illuminazione di emergenza della tribuna est dello stadio rugby "Plebiscito"	€ 13.115,00	Lavori ultimati
P.R.U. Il superamento dei margini - Cavalcaferrovia Sarpi e relativi raccordi viari. Riqualificazione di sedi stradali, ciclopedonali ed aree verdi di collegamento alle infrastrutture esistenti. Opere di completamento	€ 48.872,54	Lavori ultimati
Manutenzione straordinaria della segnaletica di orientamento in Piazzale Stazione	€ 7.440,00	Lavori ultimati
Manutenzione straordinaria Stadio Euganeo: Opere da lattoniere	€ 49.538,00	Lavori in corso
Realizzazione della tribuna fissa ed opere accessorie dell'impianto sportivo denominato "nuovo Pala indoor" adiacente allo stadio Euganeo di Padova	€ 105.000,00	Lavori in corso
Sostituzione gruppo di continuità al PalaFabris	€ 9.943,00	Collaudo
<b>Totale Settore Infrastrutture e Impianti sportivi</b>	<b>€ 1.624.645,57</b>	
<b>MANUTENZIONI</b>		
<b>DescrizioneOpera</b>	<b>Importo</b>	<b>Stato di realizzo</b>
Sistemazione esterna della scuola d'infanzia in Via P. Buzzaccarini	€ 87.000,00	Gara d'appalto
Lavori di adeguamento dei percorsi pedonali	€ 33.631,47	Lavori in corso
Sicurezza antincendio negli immobili comunali. Lampade di emergenza	€ 17.372,32	Aggiudicazione avvenuta

Interventi di riasfaltatura e manutenzione strade e marciapiedi all'interno del Quartiere n. 6 Ovest	€ 17.777,34	Collaudo
Eventi calamitosi inizio anno 2014: ripristino localizzato di strade e marciapiedi in asfalto	€ 29.869,33	Collaudo
Riqualificazione di via Cardan a Mortise 2° stralcio da Via Cantele a via Bajardi	€ 213.729,13	Aggiudicazione avvenuta
Manutenzione dei dispositivi di apertura automatica nelle aree pedonali e Z.T.L. a seguito danneggiamento - Anno 2014	€ 37.200,00	Lavori in corso
Lavori di ripristino del giunto di dilatazione lato Padova Est nella Tangenziale Sud-Est in corrispondenza del sovrappasso di Via Piovese	€ 12.810,00	Lavori in corso
Recupero funzionale delle sedi stradali in asfalto Anno 2014	€ 300.000,00	Aggiudicazione avvenuta
Risanamento strutturale di strade in asfalto nei qq. 1 - 2 - 3 Anno 2014	€ 100.000,00	Aggiudicazione avvenuta
Risanamento strutturale di strade in asfalto nei qq. 4 - 5 - 6 Anno 2014	€ 100.000,00	Aggiudicazione avvenuta
Segnaletica stradale orizzontale a supporto di nuovi interventi di asfaltatura	€ 173.000,00	Gara d'appalto
<b>Totale Settore Manutenzioni</b>	<b>€ 1.122.389,59</b>	
<b>EDILIZIA PUBBLICA</b>		
<b>DescrizioneOpera</b>	<b>Importo</b>	<b>Stato di realizzo</b>
Riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica in alcune vie dei quartieri cittadini, anno 2014	€ 87.000,00	Lavori in corso
Manutenzione straordinaria coperture e facciate edifici comunali	€ 22.369,87	Collaudo
Lavori di smantellamento di una linea elettrica dismessa e dei relativi sostegni di supporto posizionati sui tetti di alcuni immobili privati in Prato della Valle	€ 2.903,60	Collaudo
Manutenzione straordinaria al gruppo di continuità statica presso Palazzo Moroni, Palazzo, Palazzo Gozzi e Palazzo Sarpi.	€ 11.834,00	Aggiudicazione avvenuta
Recinzione della Sala del CDQ n. 1 ubicata presso il Parco Cavalleggeri a Padova	€ 2.440,00	Collaudo
Manutenzione straordinaria installazione impianto videocitofonico a Palazzo Moroni	€ 2.498,94	Progetto esecutivo approvato
Lavori di manutenzione straordinaria per la riparazione di un guasto elettrico dell'ascensore installato presso il Centro Culturale San Gaetano in via Alessio a Padova	€ 4.044,30	Collaudo
Pavimentazione con laminato in formato doghe della stanza al primo piano dell'Edificio Pubblico in via Dei Colli 108	€ 2.798,68	Collaudo

Lavori di manutenzione straordinaria - opere di pittura - di vari locali presso le sedi di Pubblica Sicurezza	€ 12.053,60	Collaudo
Manutenzione straordinaria al controsoffitto in cartongesso presso l'immobile sede degli uffici della Protezione Civile	€ 38.100,60	Collaudo
Installazione dell'impianto per la deumidificazione delle murature dell'immobile Oratorio San Michele	€ 7.759,20	Collaudo
Ripristino della copertura degli ex magazzini frigoriferi di C.so Australia, prossima sede della Protezione Civile	€ 14.732,11	Collaudo
Ulteriori lavori di manutenzione straordinaria su edifici comunali in genere - opere da pittore	€ 13.354,43	Lavori in corso
Interventi di manutenzione straordinaria agli impianti ascensore degli edifici comunali di Palazzo Sarpi e Palazzo Gozzi	€ 80.000,00	Progetto esecutivo approvato
Interventi vari di sistemazione e sostituzione dei condizionatori negli immobili comunali anno 2014	€ 30.000,00	Progetto esecutivo approvato
Lavori edili di tamponamento delle aperture verso l'esterno dei locali ex sala carni dell'ex Macello in Corso Australia	€ 12.444,00	Collaudo
Demolizione delle ex serre florovivaisti presso l'Ex Foro Boario di Corso Australia	€ 60.000,00	Progetto esecutivo approvato
Sostituzione dei maniglioni antipánico, la chiusura dei fori esistenti con piastra, la messa in sicurezza con certificazione finale a cura di un ingegnere certificato di tutte le 91 porte tagliafuoco del Palazzo di Giustizia di Padova	€ 16.541,98	Contratto sottoscritto
Manutenzione straordinaria di due edifici ERP in via Pizzamano 25-27, 31-33	€ 18.426,64	Collaudo
Lavori di recupero dei poggioli in legno e il consolidamento dei pilastri negli alloggi ERP di via Chiesavecchia 76, 78, 80, 82 a Padova	€ 19.264,00	Collaudo
Lavori i lavori di bonifica della pavimentazione in vinil-amianto e relativo collante nell'alloggio ERP di via Cavalieri n. 7 al primo piano	€ 6.600,00	Contratto sottoscritto
Manutenzione del modulo termico per la produzione di acqua calda sanitaria presso l'alloggio ERP di via Duprè 24	€ 1.144,00	Collaudo
Lavori di installazione di un pannello doccia in poliester e negli alloggi ERP di via Ruggieri n. 3 e di via Pinelli 22, e di un nuovo radiatore nell'alloggio ERP di via Romano 12 int. 3	€ 1.101,10	Collaudo
Opere complementari per la messa a norma degli impianti del fabbricato di alloggi di E.R.P. in via Armistizio civ. 239	€ 13.204,32	Collaudo
Manutenzione straordinaria per adeguamento barriere architettoniche alloggi di erp sostituzione vasche con docce.	€ 19.496,95	Contratto sottoscritto
Manutenzione straordinaria per riparazione modulo atag e modifica per separazione in circuito primario e secondario - via	€ 5.074,74	Aggiudicazione avvenuta

Gradenigo 14/a - 14/b		
Manutenzione straordinaria per la revisione delle coperture del complesso ERP sito in corte Bezzecca	€ 107.000,00	Progetto esecutivo approvato
Lavori di ripristino tinteggiatura e impermeabilizzazione alloggi ERP di via Curie 4	€ 6.189,80	Aggiudicazione avvenuta
Lavori di bonifica delle lastre-amianto poste presso le baracche degli alloggi ERP di via Armistizio, 239	€ 4.144,00	Progetto esecutivo approvato
Sostituzione degli infissi esterni del complesso di edilizia residenziale pubblica di Via Armistizio civv. 241-245	€ 150.000,00	Progetto esecutivo approvato
Demolizione e ricostruzione di un fabbricato comunale sito in via Leonati,16	€ 10.500,00	Progetto esecutivo approvato
Interventi di manutenzione straordinaria di vario tipo e l'incarico di collaborazione alla conduzione presso la Torre e Orologio Astronomico di P.zza dei Signori	€ 3.250,00	Lavori in corso
Lavori di manutenzione straordinaria del pavimento alla veneziana presso il Palazzo della Ragione	€ 10.370,00	Lavori in corso
Castello Carrarese- Ala Sud piano terra restauro delle sale espositive da destinarsi a spazio espositivo - opere elettriche	€ 54.759,05	Aggiudicazione avvenuta
Lavori urgenti, nell'ala sud del Castello Carraresi, consistenti nella messa in sicurezza strutturale e rimozione delle superfetazioni edili ed impiantistiche al piano terra	€ 43.968,10	Aggiudicazione avvenuta
Manutenzione straordinaria presso il Castello Carrarese - Ala Sud- piano terra, restauro delle sale da destinarsi a spazio espositivo, fornitura e posa in opera di serramenti	€ 17.963,00	Aggiudicazione avvenuta
Rimozione dell'intonaco inquinato delle sale da destinarsi a spazio espositivo presso il Castello Carrarese - Ala Sud - Piano Terra	€ 7.810,00	Aggiudicazione avvenuta
Installazione di strutture e sistemi adatti ad allontanare i volatili per impedirne l'alloggio e la nidificazione presso Palazzo Angeli, Palazzo Moroni e il Caffè Pedrocchi	€ 2.781,60	Collaudo
Lavori di manutenzione straordinaria degli impianti speciali di antincendio e antintrusione degli edifici monumentali	€ 12.200,00	Aggiudicazione avvenuta
Manutenzione straordinaria e assistenza per il recupero di materiali da analizzare presso il Castello Carraresi	€ 7.370,00	Aggiudicazione avvenuta
Manutenzione straordinaria al solaio - ala sud - presso il Castello Carraresi a Padova	€ 14.473,71	Aggiudicazione avvenuta
Manutenzione straordinaria, riparazione, getto e levigatura della veneziana in resina a Palazzo Moroni	€ 4.270,00	Collaudo
Manutenzione e aggiornamento del sistema di monitoraggio presso la Cappella degli Scrovegni	€ 4.465,20	Aggiudicazione avvenuta

Lavori di manutenzione straordinaria presso il Castello Carrarese - Ala Sud- piano terra, restauro delle sale da destinarsi a spazio espositivo, fornitura e posa in opera di serramenti	€ 410,30	Aggiudicazione avvenuta
Lavori di sistemazione e consolidamento delle arelle del soffitto, di aggiunta nuove passerelle in legno e di lievo vecchia rete e posa di nuova rete anti- piccioni presso l'oratorio delle Maddalene a Padova	€ 5.500,00	Collaudo
Manutenzione straordinaria delle finestre dell'Oratorio di San Rocco a Padova	€ 2.640,00	Collaudo
Lavori di modifica dell'impianto di adduzione idrica per completare la SCIA VV.FF. della sala Carmeli a Padova	€ 1.691,66	Collaudo
Caffè Pedrocchi. Ripristino pavimentazione in legno Sala Rossini e Sala Egizia.	€ 5.417,50	Collaudo
Installazione di un kit di ventilazione nel locale tecnico della Biblioteca della Sala Carmeli a Padova per evitare il surriscaldamento del quadro elettrico	€ 745,42	Collaudo
Manutenzione dei dispositivi elettronici del sistema di monitoraggio presso la Cappella degli Scrovegni	€ 8.186,20	Lavori ultimati
Interventi di assistenza tecnica gestione e manutenzione straordinaria impianti tecnici della Cappella degli Scrovegni e CTA, coordinamento delle attività e verifica della documentazione per la programmazione degli interventi di manutenzione	€ 18.474,46	Lavori ultimati
Interventi di manutenzione straordinaria alla Cappella degli Scrovegni	€ 2.518,32	Lavori ultimati
Manutenzione straordinaria al solaio - ala sud - presso il Castello Carraresi a Padova - opere di completamento	€ 4.866,40	Collaudo
Restauro della statua della "Gatta" in Vicolo Sant'Andrea a Padova	€ 43.340,00	Lavori in corso
Opere provvisionali presso la Cappella degli Scrovegni	€ 7.320,00	Lavori in corso
Interventi di manutenzione straordinaria di vario tipo e incarico di collaborazione alla conduzione presso la Torre e Orologio Astronomico di P.zza dei Signori	€ 3.500,00	Progetto esecutivo approvato
Messa in sicurezza dell'area sud del Castello Carrarese	€ 348.000,00	Progetto definitivo approvato
Lavori di restauro e di consolidamento statico del soffitto campata del portico verso Prato della Valle di Palazzo Angeli	€ 2.587,20	Lavori ultimati
Manutenzione straordinaria presso alcune scuole dell'infanzia "Wollemborg", "Collodi", "Sacro Cuore", "Cremonese", "Fornasari" e "Rossi"	€ 28.055,01	Collaudo
Manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza dei soffitti della scuola secondaria di primo grado Vivaldi	€ 157.000,00	Aggiudicazione avvenuta
Sistemazione del tetto della palestra della Scuola Primaria Lambruschini di via Montà	€ 3.660,00	Aggiudicazione avvenuta

Realizzazione della pavimentazione in PVC nelle verande ricavate dagli ex portici degli asili nido Sacra Famiglia di via Urbino,1 e Arcobaleno di via Sannino, 8/A	€ 7.737,24	Collaudo
Bastione Alicorno. Lavori di sistemazione recinzione consolidamento tratto di muratura presso la scuola santa Maria di Lourdes - Il Plesso	€ 20.974,80	Progetto esecutivo approvato
Bastione Alicorno. Lavori complementari consolidamento tratto di muratura presso la scuola santa Maria di Lourdes - Il Plesso	€ 49.900,00	Progetto esecutivo approvato
Fornitura e posa in opera di impianto a sollevamento verticale conforme alla direttiva macchine 2006/42/CE e al DM 236/89 presso la scuola primaria De Amicis Via Citolo da Perugia n. 2	€ 19.394,96	Lavori in corso
Fornitura e posa in opera di impianto a sollevamento verticale conforme alla direttiva macchine 2006/42/CE e al DM 236/89 presso la scuola Della Vittoria Via Armistizio n. 298	€ 16.855,16	Lavori in corso
Tinteggiatura di parte delle zoccolature presso la Scuola Primaria "Forcellini" di via Filiasi, 3 a Padova	€ 2.639,40	Collaudo
Manutenzione straordinaria e ampliamento reti telefoniche e dati per l'allacciamento con fibra ottica e messa in rete aule didattiche negli edifici scolastici e asili nido Scuola Primaria Carraresi- Arco Vallaresso -	€ 40.000,00	Progetto esecutivo approvato
Lavori di somma urgenza per rifacimento del controsoffitto in fibra minerale aula didattica al piano primo	€ 4.479,84	Collaudo
Manutenzione straordinaria per lavori di assistenza muraria per l'installazione di n. 2 montapersona presso le scuole primarie De Amicis e Della Vittoria	€ 7.800,00	Lavori in corso
Manutenzione straordinaria per lavori di assistenza muraria per indagini strutturali su edifici scolastici di ogni ordine e grado	€ 4.880,00	Lavori in corso
Sistemazioni interne ed esterne e servizi igienici presso la scuola secondaria Pascoli ed edifici scolastici vari	€ 90.000,00	Progetto esecutivo approvato
Sostituzione dei serramenti della scuola per l'infanzia Maria Immacolata	€ 100.000,00	Progetto esecutivo approvato
Ristrutturazione della scuola dell'Infanzia Angela Breda	€ 150.000,00	Progetto definitivo approvato
Interventi migliorativi agli impianti elettrici da realizzarsi all'interno della sala CED della Polizia Municipale per il potenziamento dell'impianto di climatizzazione, la realizzazione di nuovi circuiti di rete privilegiata	€ 17.832,42	Collaudo
Interventi di manutenzione straordinaria dell'impianto di diffusione sonora da eseguire presso la Chiesa del Cimitero Maggiore a Padova	€ 14.845,09	Collaudo
Lavori di riparazione degli impianti presso le scuole per l'infanzia Girasole e Madonna di	€ 5.084,12	Collaudo

Lourdes a Padova		
Maggiori opere di demolizione relative ai lavori di messa in sicurezza del piazzale prospiciente la cinta muraria in Piazzale San Giovanni	€ 2.367,90	Aggiudicazione avvenuta
Sistemazione delle coperture dei lucernai del Cimitero nuovo di Voltabarozzo	€ 26.571,60	Progetto esecutivo approvato
Riparazione della pavimentazione in laminato a seguito spostamento pareti del 3° piano di Palazzo Gozzi in via Tommaseo 60	€ 968,68	Aggiudicazione avvenuta
Lavori di sistemazione danni alla platea di fondazione dell'autorimessa comunale "Accademia" in Piazzale Savonarola mediante la sigillatura con iniezione di prodotti speciali	€ 34.526,00	Aggiudicazione avvenuta
Lavori di sistemazione dei danni presso l'Autorimessa Comunale "Accademia" di Piazzale Savonarola a Padova con la chiusura stagna e definitiva della falla mediante l'esecuzione di un cordolo idroespansivo e riempimento con calcestruzzo speciale	€ 912,56	Aggiudicazione avvenuta
Manutenzione presso l'autorimessa Comunale "Accademia" di Piazzale Savonarola per la sistemazione del danno alla struttura	€ 3.767,63	Aggiudicazione avvenuta
Fornitura e installazione di ringhiere in acciaio zincato presso l'Area Interporto - nuovo Centro di Cottura in corso Stati Uniti,18	€ 31.452,82	Aggiudicazione avvenuta
Abbattimento della pianta situata a ridosso dell'edificio comunale ubicato presso il Parco Cavallegeri e smaltimento della biomassa di risulta	€ 3.904,00	Aggiudicazione avvenuta
Completamento della palestra di Via Luxardo a Torre	€ 477.000,00	Progetto esecutivo approvato
Sistemazione esterne presso il cantiere della Palestra di Torre	€ 23.982,20	Progetto esecutivo approvato
<b>TOTALE Settore Edilizia Pubblica</b>	<b>€ 2.768.490,41</b>	

#### MOBILITA' E TRAFFICO

DescrizioneOpera	Importo	Stato di realizzo
Itinerario ciclabile via Vittorio Veneto	€ 322.808,48	Collaudo
Interventi urgenti di segnaletica verticale e orizzontale. Anno 2014	€ 32.495,00	Progetto esecutivo approvato
<b>Totale Settore Mobilità e Traffico</b>	<b>€ 355.303,48</b>	

#### VERDE PARCHI GIARDINI E ARREDO URBANO

DescrizioneOpera	Importo	Stato di realizzo
------------------	---------	-------------------



Realizzazione di un vialetto pedonale nell'area verde pubblica tra via Fiocco e via Salboro e in altre aree verdi pubbliche	€ 12.834,54	Lavori in corso
Illuminazione delle vie di esodo e riorganizzazione dei quadri elettrici nell'ambito del progetto di realizzazione rassegna di spettacoli estivi c/o il Parco D'Europa	€ 26.689,30	Collaudo
Manutenzione e ripristino dell'arredo verde delle rotatorie stradali	€ 48.360,00	Lavori in corso
Lavori di riassetto della vegetazione arbustiva dei parchi e aree verdi cittadine - anno 2014	€ 50.000,00	Lavori in corso
Lavori di manutenzione straordinaria e riqualificazione delle aree gioco dei quartieri cittadini	€ 41.874,97	Aggiudicazione avvenuta
Manutenzione straordinaria e mantenimento degli arredi 2013/2014	€ 50.000,00	Collaudo
Lavori di manutenzione per installazione di segnaletica toponomastica informativa e di sicurezza nel giardino di Via Ponchia	€ 610,00	Collaudo
Sostituzione di piante abbattute e di integrazione piante non attecchite nell'anno 2013	€ 2.189,00	Collaudo
500 orti per Padova. Realizzazione e riqualificazione di orti urbani nell'ambito del territorio comunale. Realizzazione ricovero attrezzi all'interno del Parco degli orti di via Madonnina	€ 11.000,00	Collaudo
Sistemazione di via Cardan - predisposizione impianto di irrigazione.	€ 8.294,00	Collaudo
Lavori relativi alla passerella ciclo-pedonale su Via Venezia, l'oggetto del contratto sono gli interventi di tinteggiatura	€ 15.847,07	Collaudo
Lavori di riqualificazione del parco giochi "Città dei bambini" in Via Sant'Eufemia, l'oggetto del contratto è la creazione di un'area didattica con sabbiera munita di copertura	€ 1.195,70	Collaudo
Realizzazione di un nuovo percorso vita nel Parco Fornace Morandi	€ 4.777,97	Collaudo
Lavori di manutenzione straordinaria della segnaletica toponomastica anno 2014	€ 20.000,00	Lavori in corso
Regala un albero alla tua città: fornitura, trasporto e messa a dimora di n. 24 alberature presso aree a verde pubblico	€ 5.111,80	Collaudo
Realizzazione opere elettriche in p.zza Caduti della Resistenza	€ 16.214,00	Lavori in corso
Regala un albero alla tua città: fornitura, trasporto e messa a dimora di n. 45 alberature presso aree a verde pubblico	€ 8.784,00	Collaudo
Lavori di bonifica di coperture in amianto	€ 4.880,00	Collaudo
Realizzazione di pavimentazione in ciottolo c/o il Parco Cavallotti per consentire ai frequentatori del parco stesso lo svolgimento di esercizi propiocettivi	€ 506,00	Collaudo

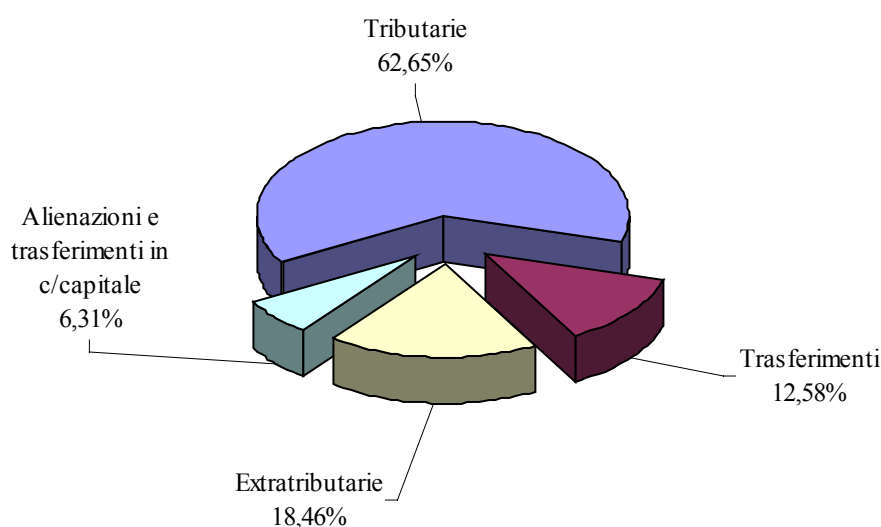
Realizzazione nuovo tratto di marciapiede perimetrale c/o la serra comunale di Via Righi	€ 2.200,00	Collaudo
Rigenerazione del manto erboso dell'area adibita a campo di calcio presso il Parco di Via Madonna	€ 1.586,00	Collaudo
Realizzazione delle aiuole lungo Via Toselli e posizionamento fioriere per delimitazione dell'area pedonale centrale alla piazza	€ 3.569,50	Collaudo
Ripristino opere di cartongesso per impianto U.T.A. bar e sala riunioni	€ 1.464,00	Collaudo
Fornitura e posa in opera di n. 6 panchine monolitiche in cemento e marmo bianco	€ 3.300,00	Collaudo
Manutenzione straordinaria impianti di irrigazione -2014	€ 30.000,00	Lavori in corso
Manutenzione straordinaria delle aree verdi Quartiere 2 Nord - anno 2014	€ 21.969,46	Lavori in corso
Lavori di sistemazione dei viali alberati lungo le vie di Padova anno 2014	€ 36.619,48	Aggiudicazione avvenuta
Lavori di manutenzione straordinaria per il riassetto dei viali alberati cittadini	€ 38.569,88	Aggiudicazione avvenuta
Messa in sicurezza e ripristino di recinzioni sportive c/o gli impianti di Salboro, Via Loreto e Via Leonati	€ 23.821,72	Collaudo
Lavori di manutenzione straordinaria e riqualificazione aree gioco anno 2014	€ 50.000,00	Lavori in corso
<b>Totale Settore Verde, parchi, giardini e arredo urbano</b>	<b>€ 542.268,39</b>	
<b>TOTALE GENERALE</b>		
	<b>€ 6.413.097,44</b>	

## Sezione seconda: RISORSE FINANZIARIE

Il Consiglio Comunale, con atto n. 58 del 04/08/2014 ha approvato il bilancio di previsione 2014 ed in data 29/09/2014, con delibera n. 62, ha effettuato la ricognizione sullo Stato di Attuazione dei Programmi e verifica degli equilibri di bilancio, in conformità al dettato dell'art. 193 del D. Lgs. 267/2000.

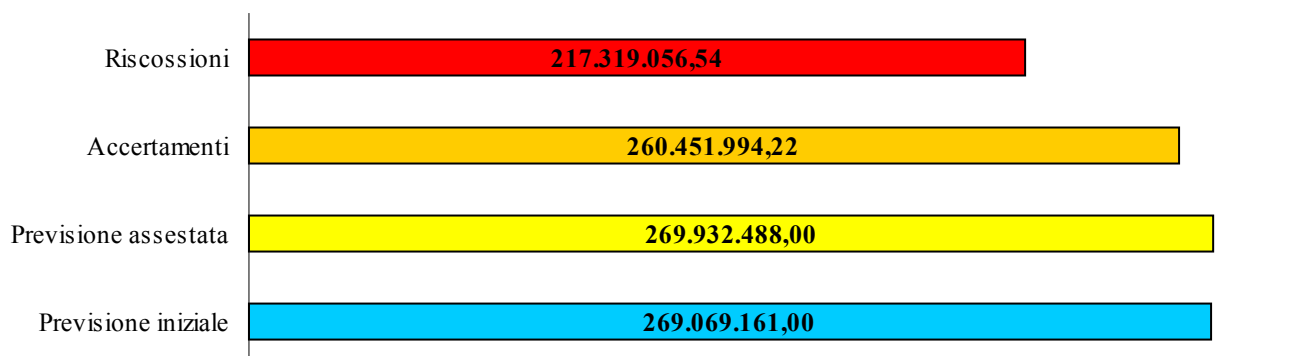
A fine anno le entrate complessivamente accertate nel corso dell'esercizio 2014, escluse le entrate da "servizi per conto terzi", che trovano compensazione nell'analoga voce di spesa, ammontano a € 278.003.510,18, costituite per il 93,69% da entrate correnti.

**Distribuzione delle entrate accertate nel 2014  
(escluso i servizi per conto terzi)**



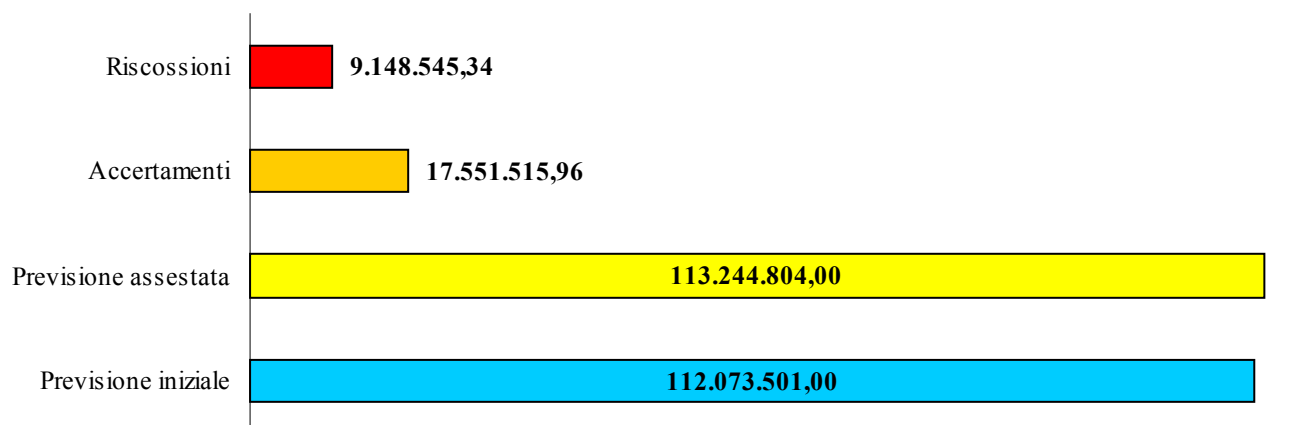
Le entrate correnti accertate si mostrano inferiori alla previsione assestata del 3,51% e risultano da riscuotere per il 16,56% del totale accertato a fine anno.

### ENTRATE CORRENTI



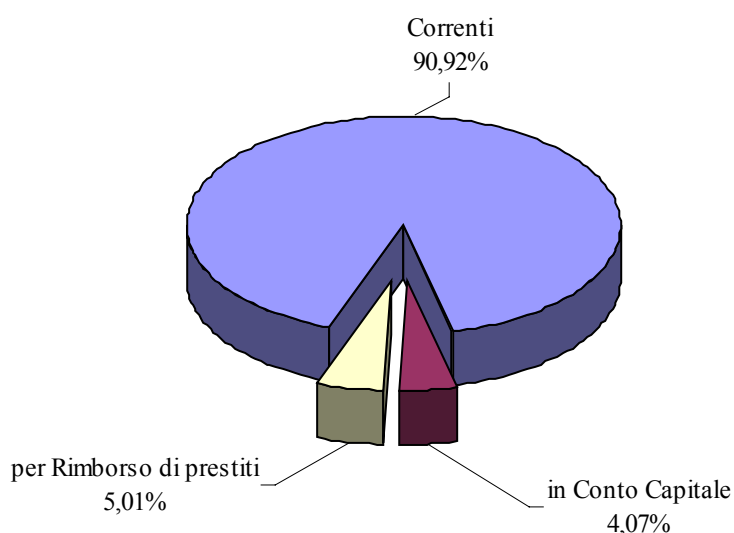
Per le entrate in conto capitale, che al 31/12/2014 risultano accertate al 15,50% rispetto alla previsione assestata e sono da riscuotere per il 47,88% rispetto al totale accertato. E' da rilevare che rientra in questa tipologia di entrate l'anticipazione di tesoreria che, pur essendo stata prevista per € 69.168.132,00, non è stata utilizzata.

### ENTRATE in CONTO CAPITALE



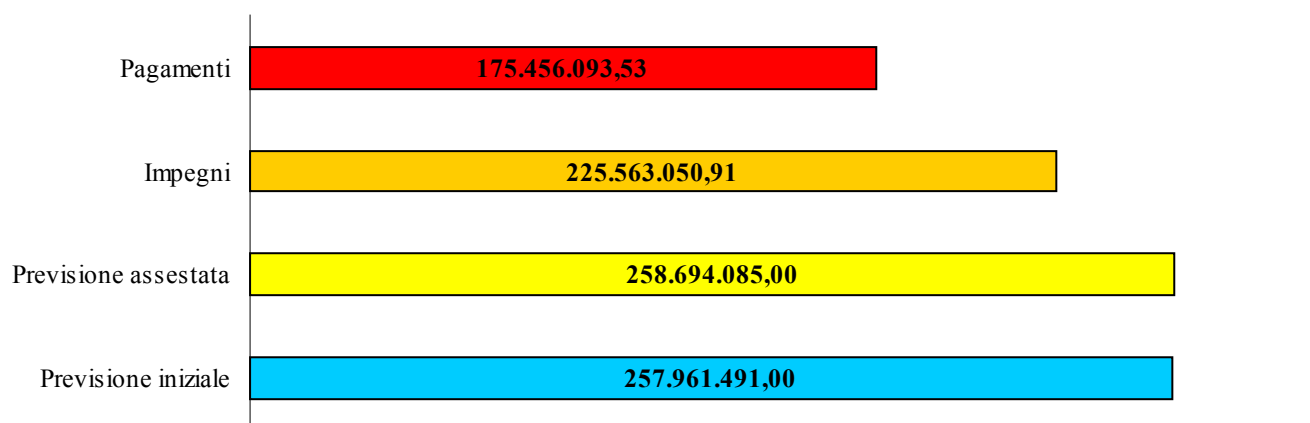
Le spese complessivamente impegnate, escluse quelle derivanti da "servizi per conto terzi", ammontano ad € 248.100.499,44 e sono costituite per il 90,92% da spese correnti.

### Distribuzione delle spese impegnate nel 2014 (escluso i servizi per conto terzi)



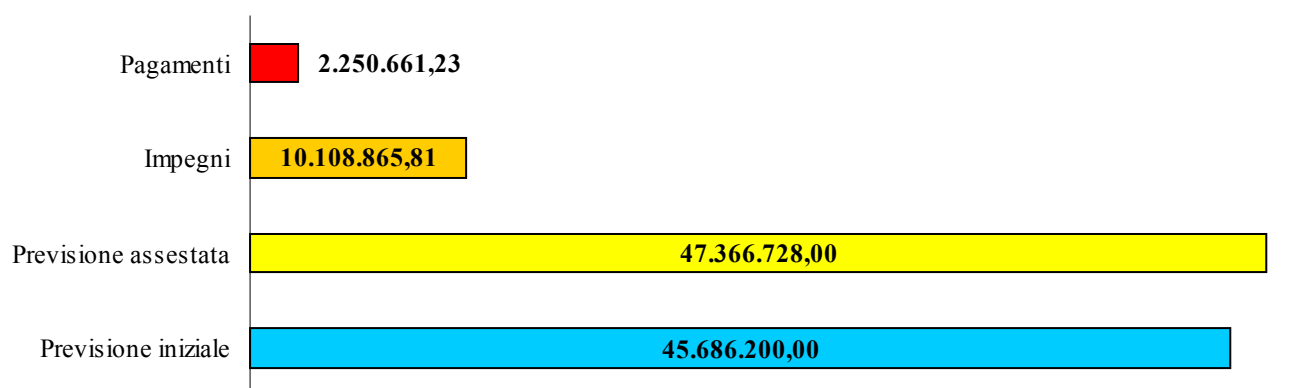
La spesa corrente è stata impegnata al 87,19% della previsione assestata e resta da pagare per il 22,21% del totale impegnato a fine anno. Le risultanze analizzate rappresentano la spesa corrente complessiva, formata sia da spese finanziate con risorse proprie dell'Ente, cosiddette "libere", sia da spese finanziate da entrate da parte di terzi per finalità specifiche, cosiddette "vincolate". Le spese non vincolate rappresentano il 67,23% del totale e a fine anno risultano essere impegnate per l'87,91%.

### SPESE CORRENTI



La spesa in conto capitale, dipendente dall'acquisizione delle corrispondenti entrate in conto capitale, è stata impegnata al 21,34% della previsione assestata e resta da pagare per il 77,74% del totale impegnato a fine anno.

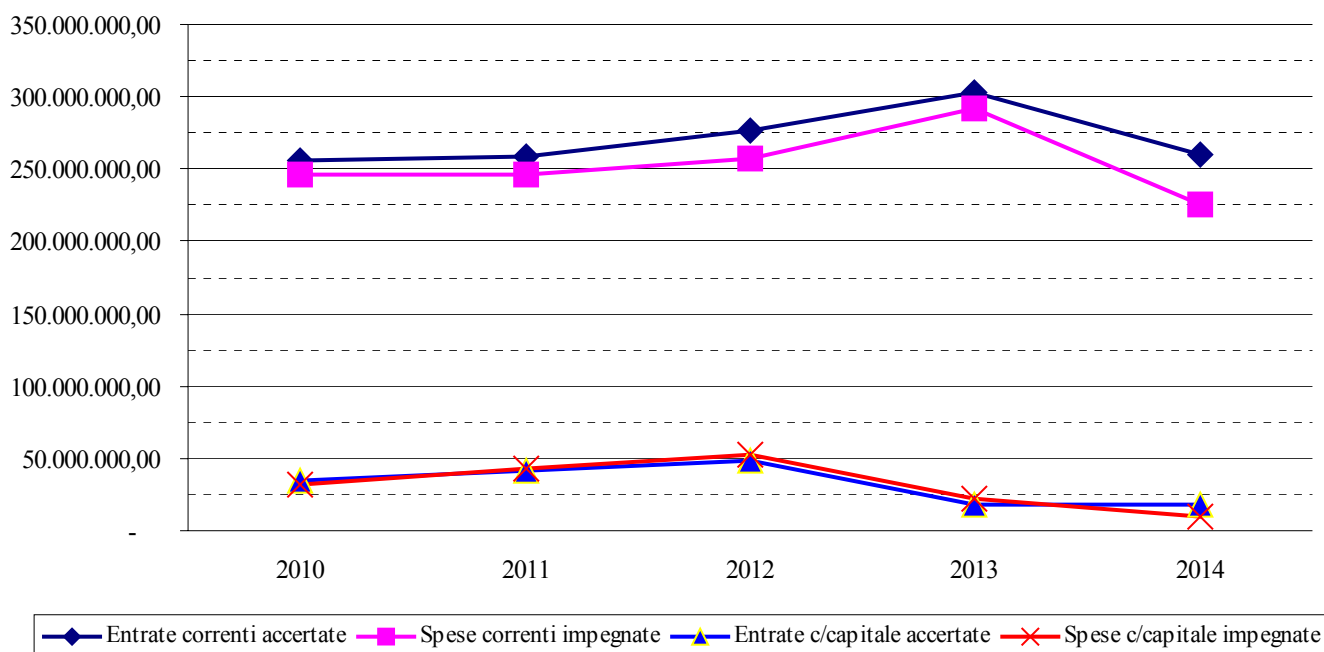
### SPESE in CONTO CAPITALE



Nel quinquennio 2010-2014 le entrate e le spese hanno avuto il seguente trend:

ENTRATE E SPESE NEL QUINQUENNIO 2010-2014					
	2010	2011	2012	2013	2014
Entrate correnti accertate	256.510.181,20	258.780.052,49	276.672.527,56	303.420.953,81	260.451.994,22
Spese correnti impegnate	245.557.431,24	245.815.393,53	257.421.085,27	291.257.375,70	225.563.050,91
Entrate c/capitale accertate	34.622.352,51	41.488.217,26	48.564.656,24	17.681.362,35	17.551.515,96
Spese c/capitale impegnate	31.557.098,66	43.482.174,46	52.939.467,20	22.474.823,94	10.108.865,81

### Andamento di ENTRATE e SPESE nel quinquennio 2010-2014



Le entrate correnti accertate hanno un decremento (- 5,86%) rispetto all'anno precedente. Tale dato è il risultato dei diversi andamenti registrati dalle varie componenti, rappresentato in dettaglio nella successiva tabella.

ENTRATE CORRENTI ACCERTATE - QUINQUENNIO 2010-2014					
TITOLI 1-2-3	2010	2011	2012	2013	2014
Tributarie	122.445.894,60	174.603.755,89	192.307.608,24	181.741.725,94	174.177.488,35
Trasferimenti	85.938.590,05	33.957.823,48	34.332.417,62	67.464.688,99	34.965.007,72
Extratributarie	48.125.696,55	50.218.473,12	50.032.501,70	54.214.538,88	51.309.498,15
<b>TOTALE</b>	<b>256.510.181,20</b>	<b>258.780.052,49</b>	<b>276.672.527,56</b>	<b>303.422.293,81</b>	<b>260.451.994,22</b>

L'andamento nel quinquennio delle entrate tributarie e dei trasferimenti è fortemente condizionato dalle modifiche normative che hanno interessato ogni anno la fiscalità comunale: nel 2011 c'è stata l'introduzione della compartecipazione all'imposta sul valore aggiunto e del fondo sperimentale di riequilibrio, nel 2012 dell'IMU. Nel 2013 l'aumento dei trasferimenti è determinato soprattutto dalla maggiore entrata derivante dal ristoro del minor gettito dell'IMU, di cui al D.M. del 27.09.2013. Nel 2014 ci sono ulteriori cambiamenti con l'introduzione della I.U.C..

Pertanto, qualsiasi comparazione fra i diversi anni deve tener conto necessariamente delle disposizioni normative che hanno comportato variazioni delle entrate dei Comuni o una loro diversa allocazione all'interno del bilancio.

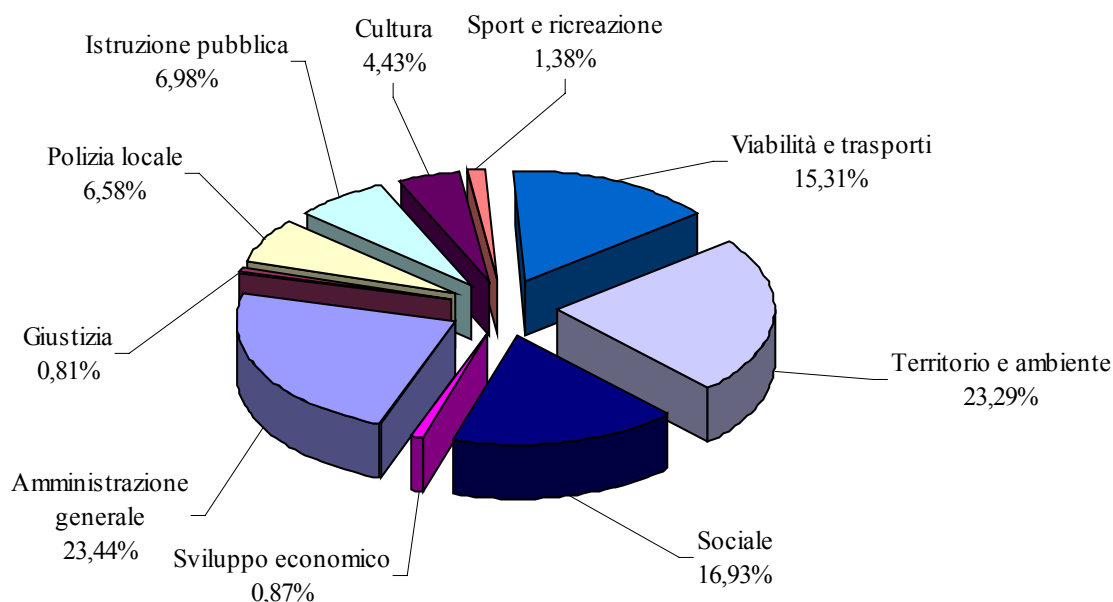
Nell'ultimo anno, inoltre, il gettito tributario diminuisce anche per effetto della scelta della nuova Amministrazione Comunale di ridurre l'aliquota relativa all'addizionale IRPEF.

Le spese correnti impegnate al 31/12/2014 ammontano a € 225.563.050,91 e risultano così distribuite per funzione:

<b>SPESE CORRENTI IMPEGNATE Anno 2014 per FUNZIONE</b>	
Amministrazione generale	52.861.056,99
Giustizia	1.817.632,94
Polizia locale	14.848.931,91
Istruzione pubblica	15.742.493,71
Cultura	9.983.462,22
Sport e ricreazione	3.107.338,92
Viabilità e trasporti	34.530.085,51
Territorio e ambiente	52.531.927,53
Sociale	38.188.835,76
Sviluppo economico	1.951.285,42
<b>TOTALE</b>	<b>225.563.050,91</b>

I valori più elevati, in termini assoluti e percentuali, sono riferiti alla funzione generale di amministrazione, di gestione e di controllo (23,44%) e da quella riguardante la gestione del territorio e dell'ambiente (23,29%), seguite dal settore sociale (16,93%) e dalla viabilità e trasporti (15,31%).

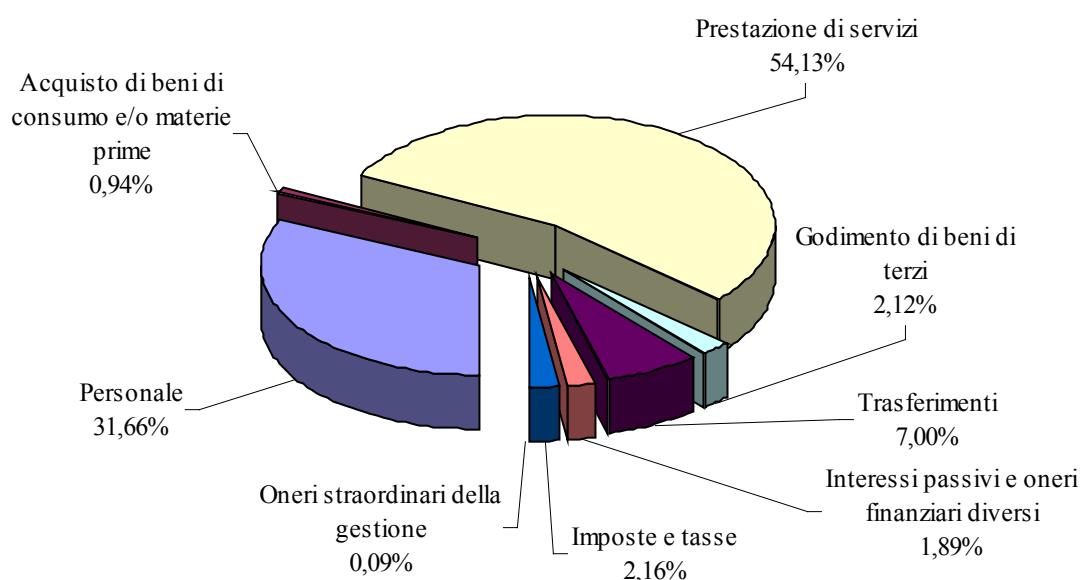
#### Spese correnti impegnate 2014 - Distribuzione per funzione



La tabella successiva evidenzia la distribuzione delle spese correnti impegnate per intervento:

<b>SPESE CORRENTI impegnate nel 2014 per INTERVENTO</b>	
Personale	71.416.928,24
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	2.122.795,33
Prestazione di servizi	122.098.838,51
Godimento di beni di terzi	4.788.153,21
Trasferimenti	15.797.144,75
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	4.261.072,75
Imposte e tasse	4.878.118,12
Oneri straordinari della gestione	200.000,00
<b>Totale</b>	<b>225.563.050,91</b>

### Spese correnti impegnate 2014 - Distribuzione per intervento

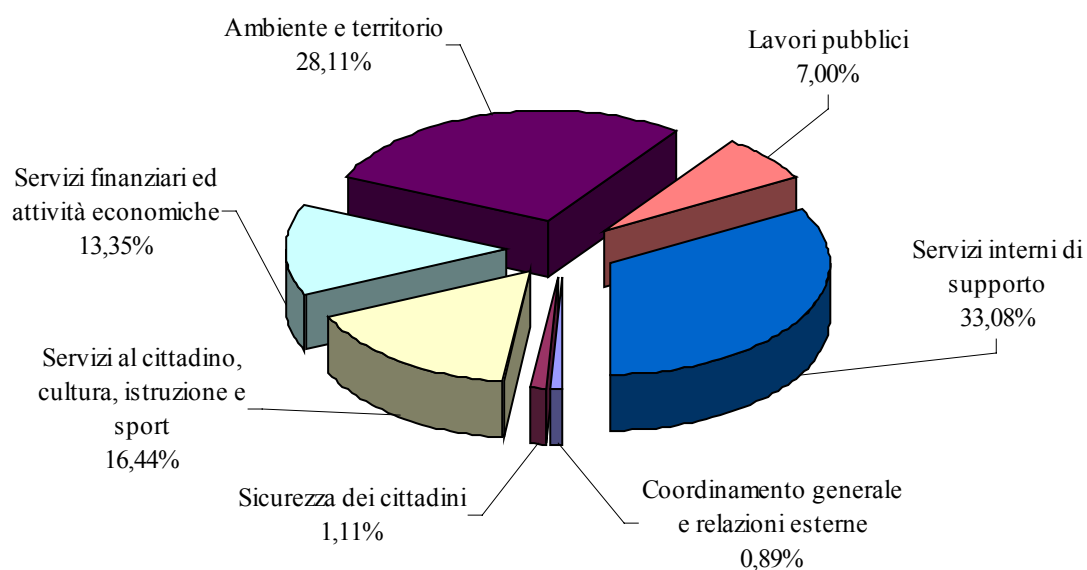


Le spese correnti sono state monitorate nel corso dell'anno anche per Programma di Relazione Previsionale e Programmatica, sulla base della struttura competente nella gestione delle spese: i risultati finali sono espressi in misura percentuale nei grafici che seguono.

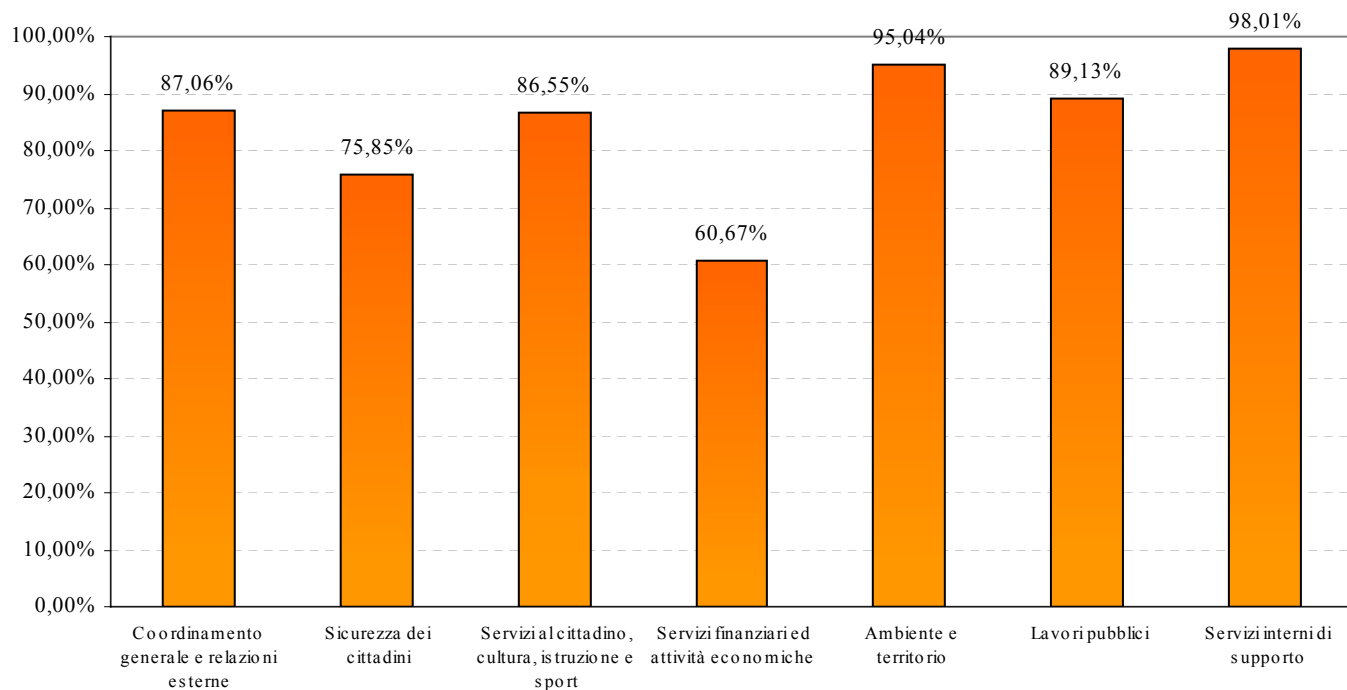
Inoltre, sempre relativamente alle spese correnti, si è ritenuto, nel corso di tutto l'anno, di monitorare in maniera particolare gli incarichi di "collaborazione", fissati negli atti di previsione sulla base di quanto disposto dall'art. 3, comma 55, della legge finanziaria 2008, successivamente modificato dal D.L. 112/2008 convertito nella L. 133/2008. Alla fine di questo capitolo, pertanto, è riportata una tabella che evidenzia, per ogni tipologia di incarico, Programma e Settore, l'ammontare della previsione assestata e delle somme risultate impegnate al 31/12/2014.



## Spese correnti impegnate 2014 - Distribuzione per programma di gestione



## Percentuale impegni correnti su previsione assestata al 31/12/2014 per Programma di gestione

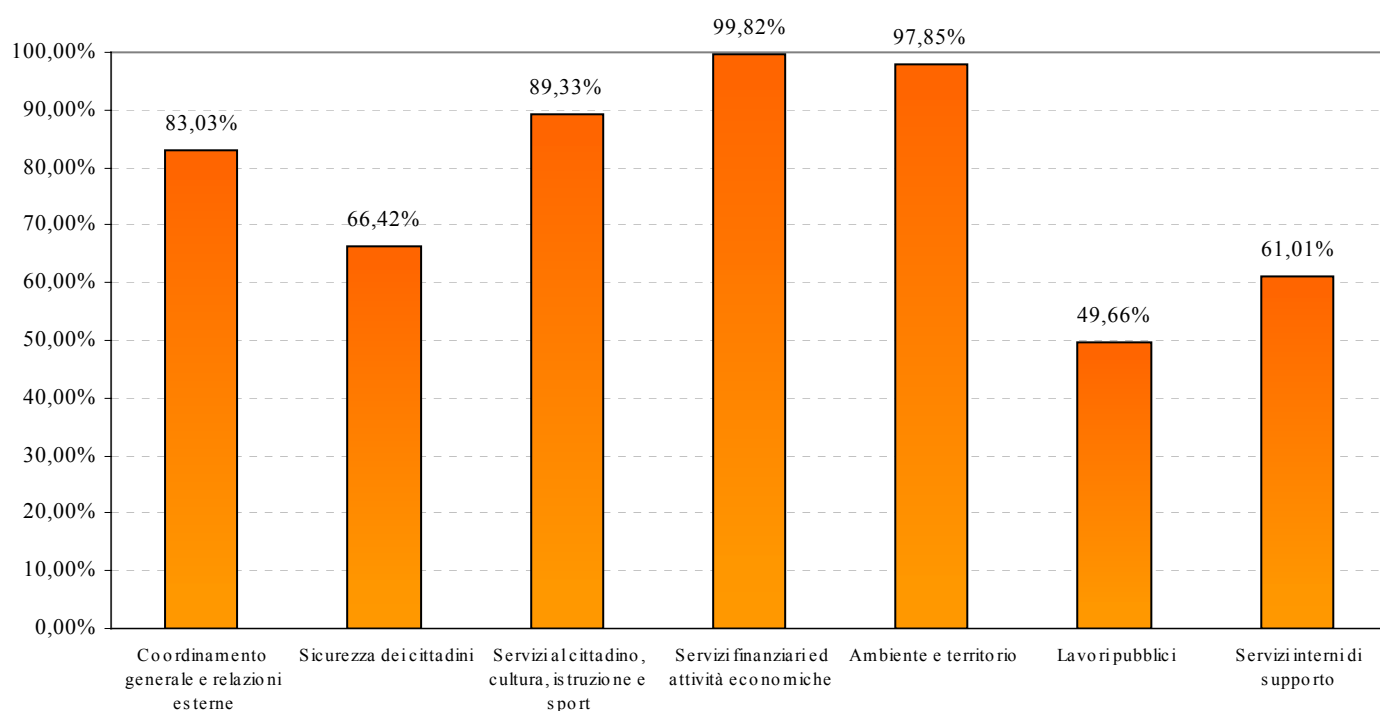


Le percentuali evidenziate nei grafici suddetti includono, per entrate e spese, sia le risorse vincolate che quelle libere.

Pertanto, nel valutare la capacità di previsione e di gestione delle risorse, occorre considerare che il maggiore o minore accertamento ed il conseguente impegno possono dipendere anche dall'introito o meno di risorse con destinazione vincolata, con particolare riferimento a quelle provenienti da Enti esterni.

A tal proposito viene rappresentata graficamente, analogamente alle spese, la percentuale di accertamenti sulla previsione assestata dell'entrata corrente.

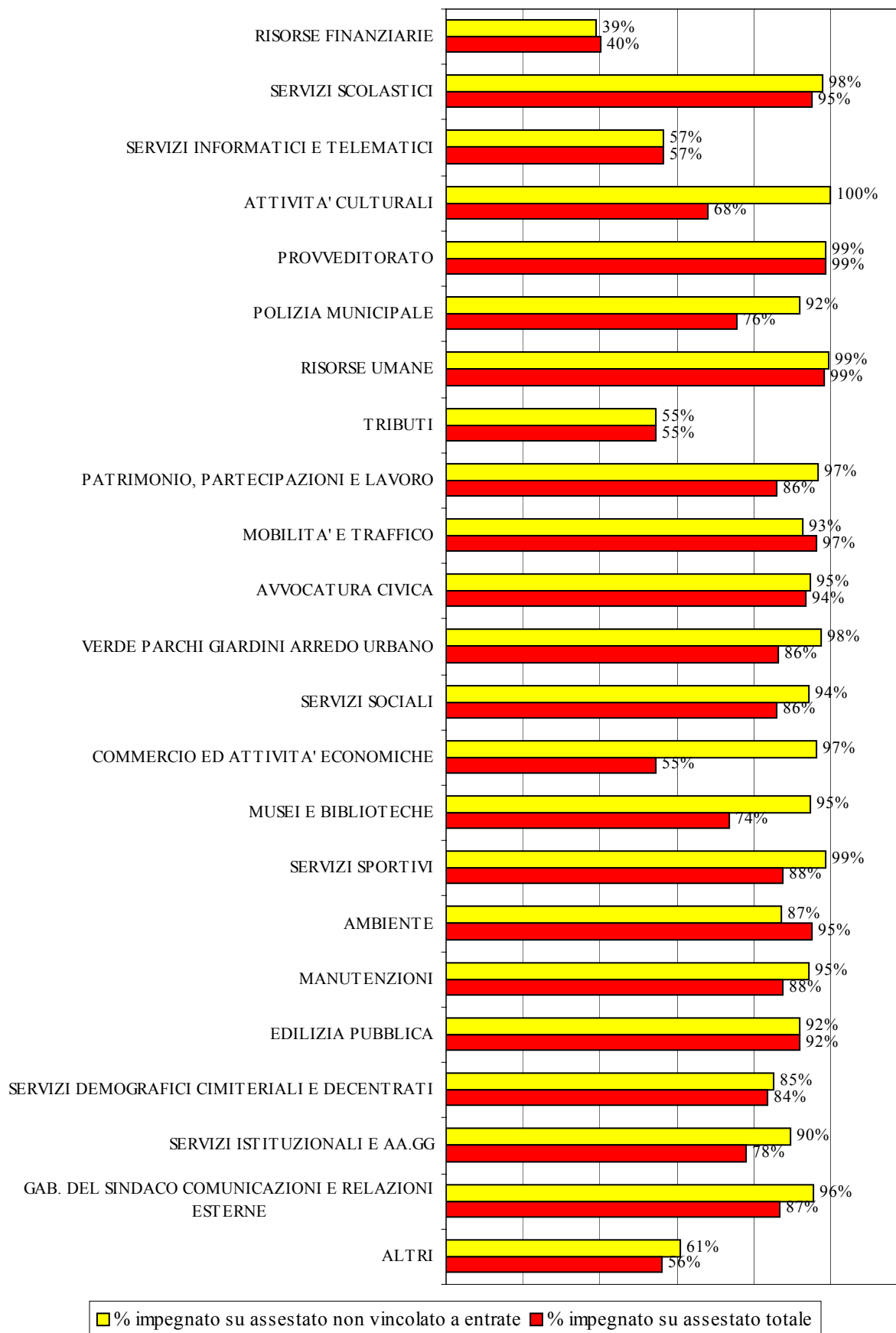
**Percentuale accertamenti correnti su previsione assestata al 31/12/2014 per Programma di gestione**



I grafici riportati nelle due pagine successive evidenziano l'ammontare delle spese impegnate e delle entrate accertate, in termini percentuali rispetto alla previsione assestata, suddivisa per singolo Settore e, relativamente alla spesa, tra spese "libere" e spese "vincolate" a specifiche entrate.

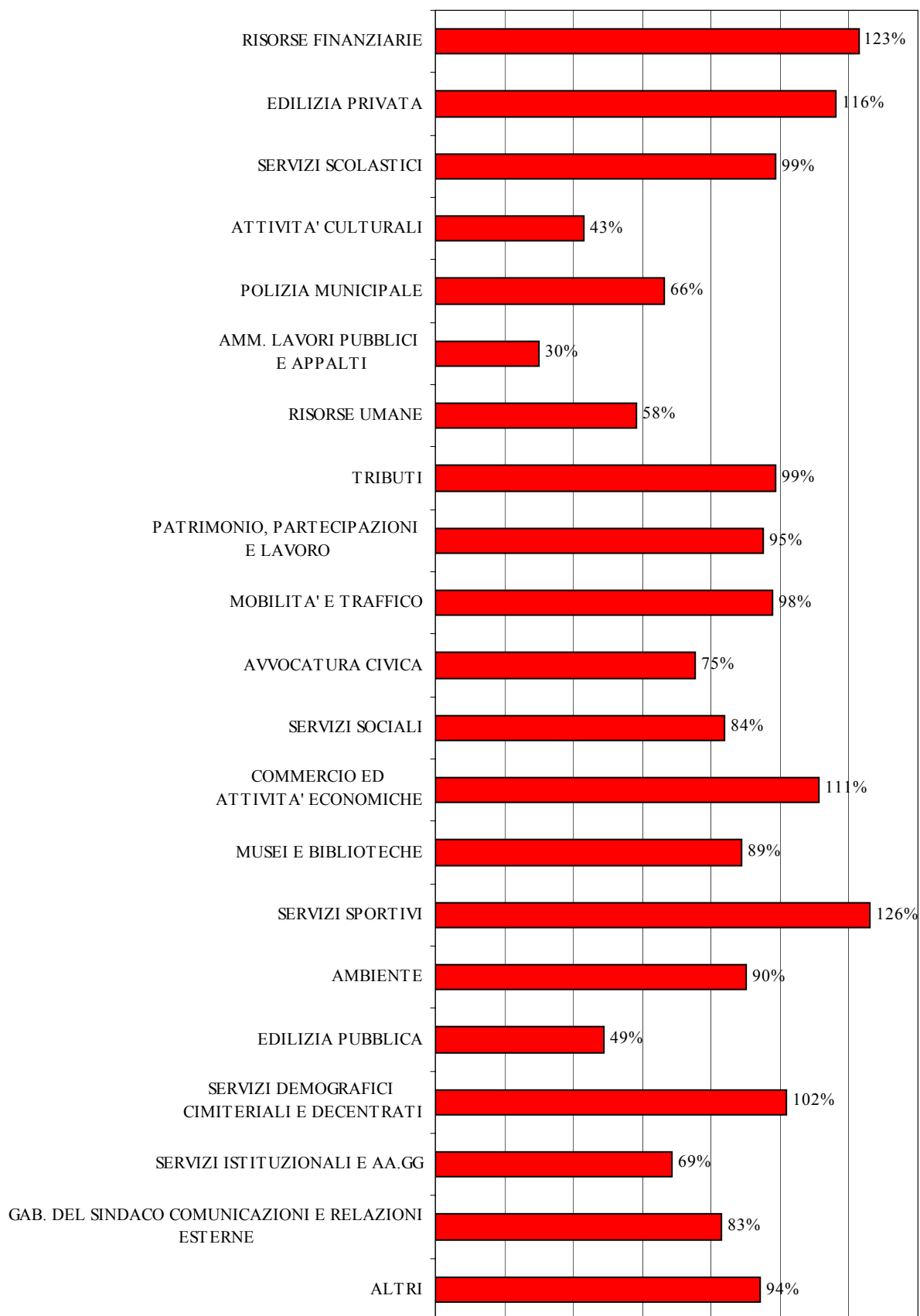
L'andamento delle entrate e delle spese è stato monitorato dal controllo di gestione con cadenza mensile, inviando i risultati dell'analisi a ciascun Capo Settore.

Spese correnti al 31/12/2014 per settore % di impegnato su previsione assestata



N.B.: la voce "ALTRI" ricomprende i Settori che hanno una previsione inferiore ai 300.000 euro.

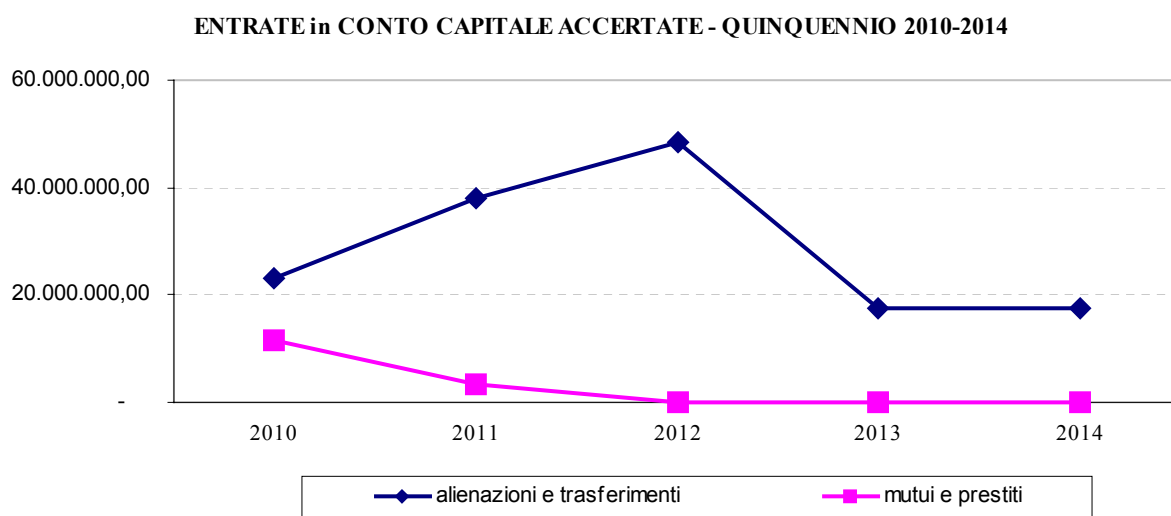
**Entrate correnti al 31/12/2014 per settore % di accertato su previsione assestata**



N.B: la voce "ALTRI" ricomprende i Settori che hanno una previsione inferiore a € 100.000.

Le entrate in conto capitale, ammontanti ad € 17.551.515,96, sono rimaste pressoché costanti rispetto lo scorso anno. Non sono stati contratti mutui.

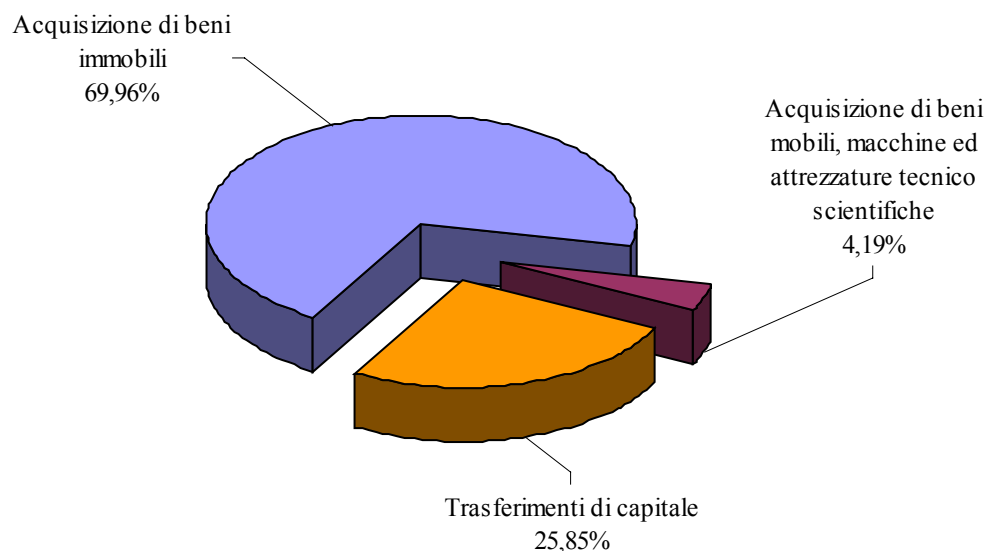
<b>ENTRATE in CONTO CAPITALE ACCERTATE - QUINQUENNIO 2010-2014</b>					
<b>TITOLI 4-5</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
alienazioni e trasferimenti	23.192.352,51	37.988.217,26	48.383.896,24	17.681.362,35	17.551.515,96
mutui e prestiti	11.430.000,00	3.500.000,00	180.760,00	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>34.622.352,51</b>	<b>41.488.217,26</b>	<b>48.564.656,24</b>	<b>17.681.362,35</b>	<b>17.551.515,96</b>



Le spese in conto capitale (€ 10.108.865,81), risultano distribuite negli interventi secondo la seguente rappresentazione, dalla quale si evince che per quasi il 70% sono destinate alla realizzazione di beni immobili:

<b>Spese in Conto Capitale impegnate Anno 2014 per intervento</b>	
Acquisizione di beni immobili	7.072.184,73
Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico scientifiche	423.466,29
Trasferimenti di capitale	2.613.214,79
<b>TOTALE</b>	<b>10.108.865,81</b>

### Spese in Conto Capitale impegnate 2014 - Distribuzione per intervento



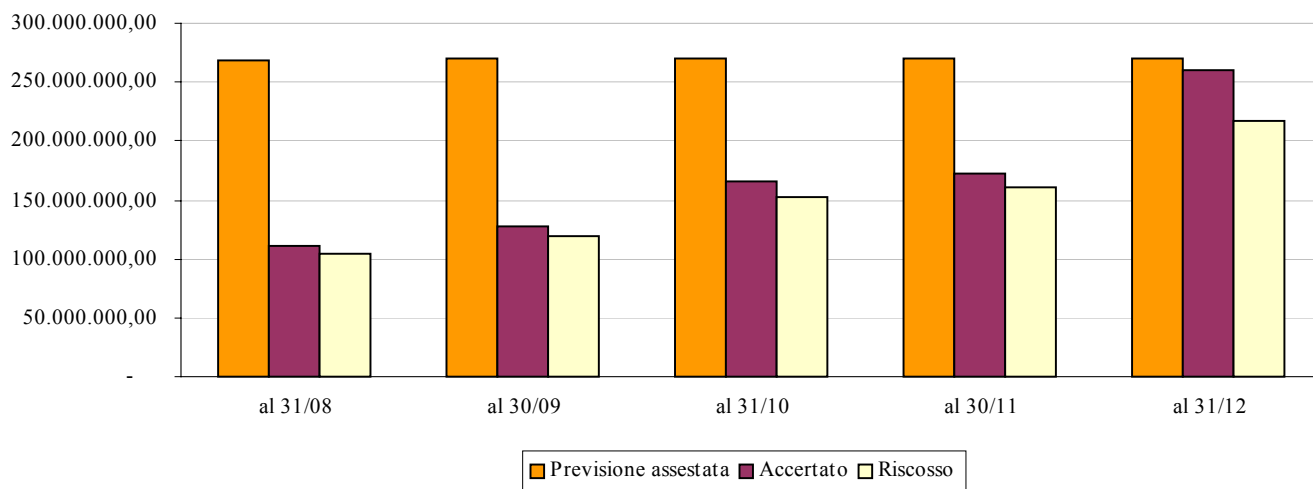
In sede di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, la Giunta Comunale aveva previsto, in capo al Settore Programmazione Controllo e Statistica, il monitoraggio infrannuale delle risorse finanziarie assegnate ad ogni Settore/Responsabile finanziario con cadenza mensile ed infine la consuntivazione al 31/12/2014.

A livello di Ente, il trend delle risorse correnti evidenzia un andamento costante di accertamenti e impegni.

Le successive tabelle e grafici rappresentano le risultanze dei reports mensili, dall'approvazione del P.E.G. e di quello finale al 31/12/2014.

<b>ENTRATE CORRENTI - report infrannuali ed al 31/12/2014</b>			
	<b>Previsione assestata</b>	<b>Accertato</b>	<b>Riscosso</b>
<b>al 31/08</b>	269.069.161,00	110.466.935,88	104.250.841,96
<b>al 30/09</b>	269.460.374,00	128.330.792,98	119.112.566,37
<b>al 31/10</b>	269.460.374,00	165.423.380,38	153.172.968,36
<b>al 30/11</b>	269.932.488,00	172.968.568,51	161.259.529,89
<b>al 31/12</b>	269.932.488,00	260.451.994,22	217.319.056,54

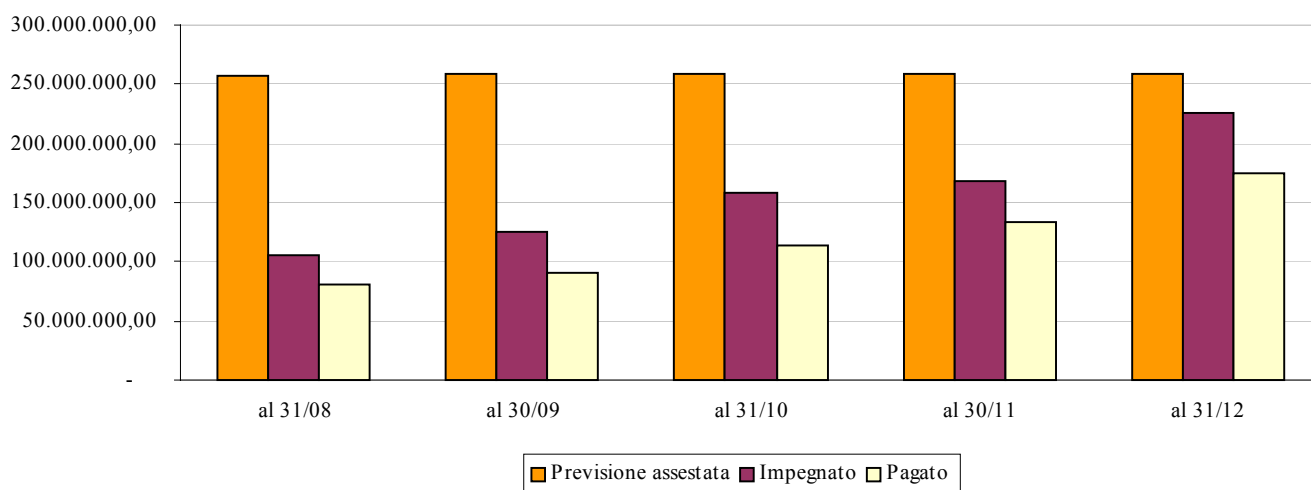
**Report infrannuali ed al 31/12/2014 - ENTRATE CORRENTI di competenza**



**SPESE CORRENTI - report infrannuali ed al 31/12/2014**

	Previsione assestata	Impegnato	Pagato
<b>al 31/08</b>	257.961.491,00	105.893.130,95	80.800.011,50
<b>al 30/09</b>	258.484.930,00	124.924.798,24	90.166.055,87
<b>al 31/10</b>	258.484.930,00	157.430.195,72	112.978.464,96
<b>al 30/11</b>	258.919.085,00	168.357.896,39	133.202.181,43
<b>al 31/12</b>	258.694.085,00	225.563.050,91	175.456.093,53

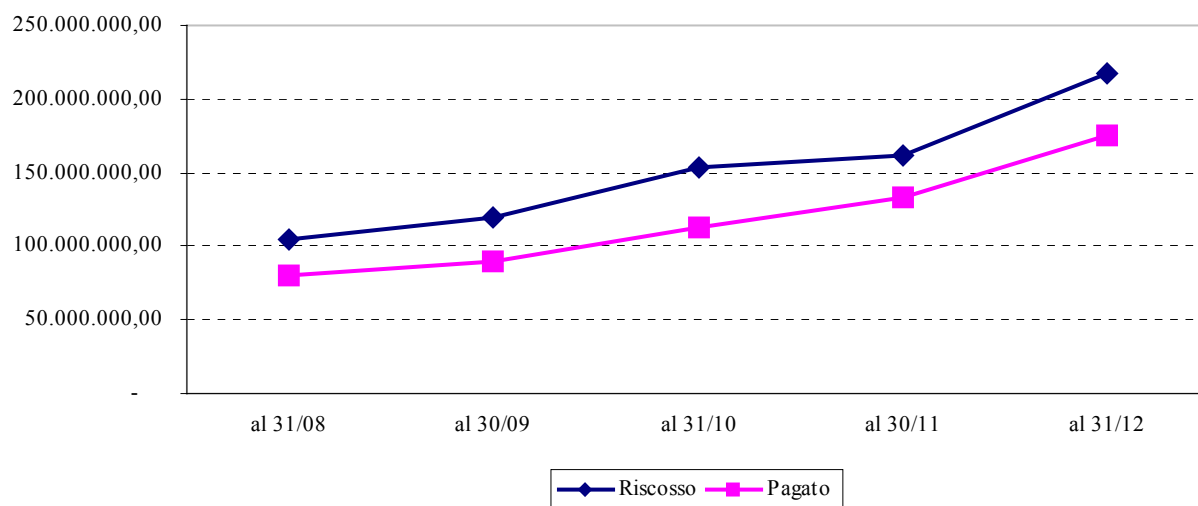
**Report infrannuali ed al 31/12/2014 - SPESE CORRENTI di competenza**



Per quanto concerne la gestione di cassa della parte corrente (pagamenti e riscossioni in conto competenza), dai risultati dei report infrannuali emerge che le riscossioni sono sempre state superiori ai pagamenti.

L'Ente, in osservanza di quanto disposto dall'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella L. 3/8/2009 n. 102 ha approvato, nell'anno 2014 con propria delibera n. 419 del 06.08.2014, le linee guida delle procedure di spesa per assicurare il rispetto della tempestività dei pagamenti.

**Gestione di CASSA parte CORRENTE - Report infrannuali ed al 31/12/2014**



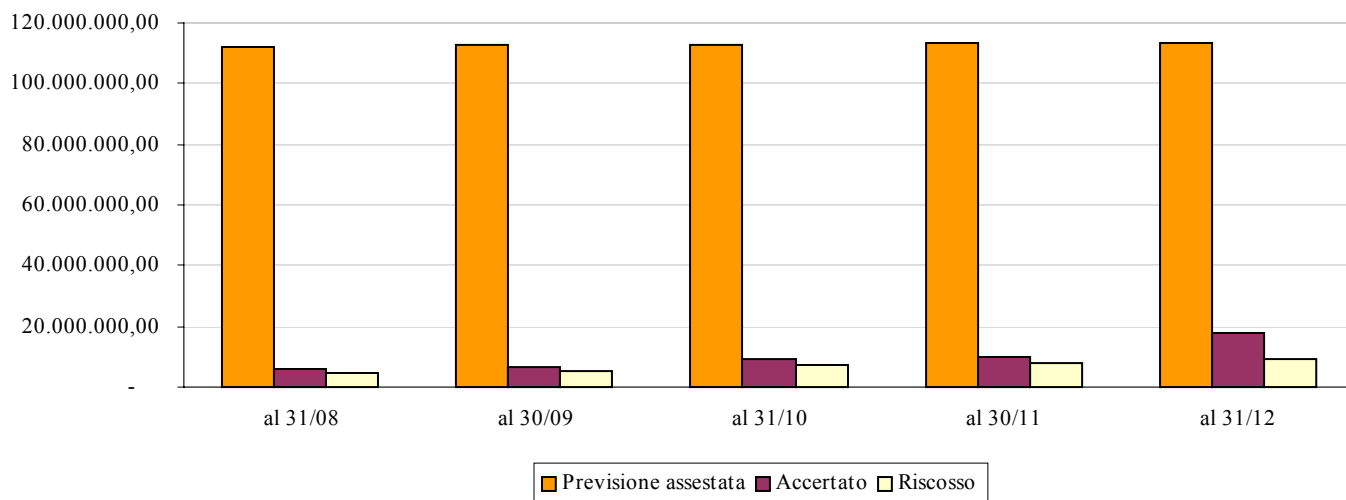
Per la parte investimenti, gli impegni collegati alle opere pubbliche previste nell'elenco annuale, vengono effettuati successivamente all'accertamento dell'entrata che li finanzia, e pertanto è solo dopo l'accertamento che si può procedere alla realizzazione dell'opera.

<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE - report infrannuali ed al 31/12/2014</b>			
	<b>Previsione assestata</b>	<b>Accertato</b>	<b>Riscosso</b>
<b>al 31/08</b>	112.073.501,00	5.626.635,31	4.697.235,66
<b>al 30/09</b>	113.071.161,00	6.515.956,22	5.529.156,57
<b>al 31/10</b>	113.071.161,00	9.529.814,30	7.068.848,53
<b>al 30/11</b>	113.244.804,00	9.597.423,65	8.038.145,10
<b>al 31/12</b>	113.244.804,00	17.551.515,96	9.148.545,34

Le entrate per investimenti derivano per oltre il 60% da contributi da privati e per un altro 27% da oneri di urbanizzazione. Le alienazioni costituiscono il 7,5%, mentre i contributi pubblici (in prevalenza regionali) sono solo l'1,4%.



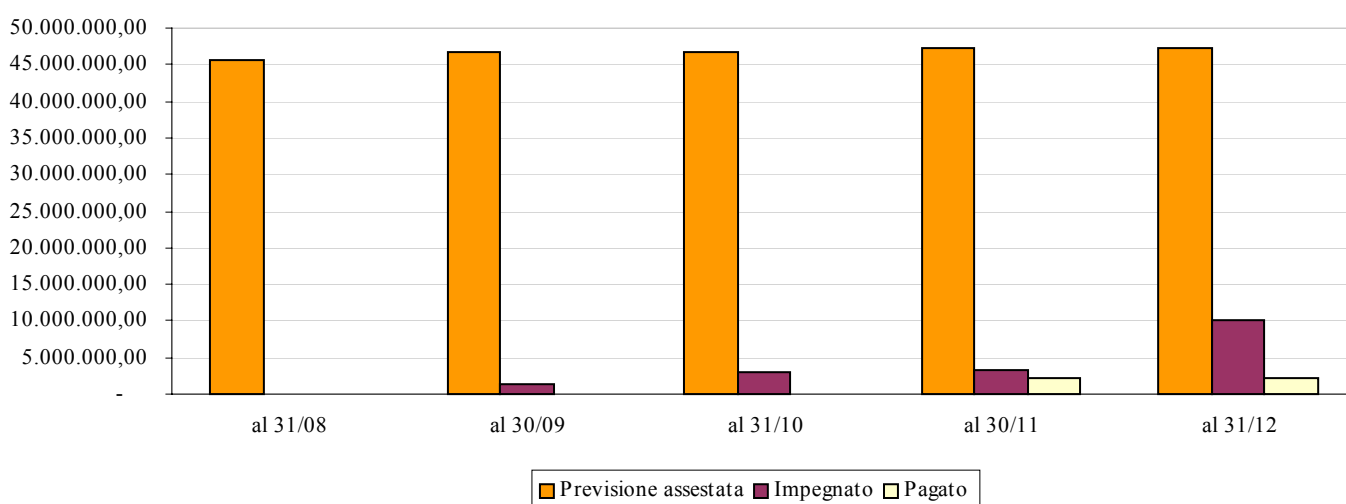
**Report infrannuali ed al 31/12/2014 - ENTRATE CONTO CAPITALE di competenza**



**SPESE CONTO CAPITALE - report infrannuali ed al 31/12/2014**

	Previsione assestata	Impegnato	Pagato
<b>al 31/08</b>	45.686.200,00	29.458,75	-
<b>al 30/09</b>	46.740.600,00	1.422.355,51	-
<b>al 31/10</b>	46.740.600,00	3.070.213,23	4.026,00
<b>al 30/11</b>	47.141.728,00	3.342.016,76	2.242.240,79
<b>al 31/12</b>	47.366.728,00	10.108.865,81	2.250.661,23

**Report infrannuali ed al 31/12/2014 - SPESE CONTO CAPITALE di competenza**





**SPESA ANNUA PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE (TIT. I E II BILANCIO 2014) - monitoraggio al 31/12/2014**  
**art. 46, comma 3, D.L. 25/06/2008, n. 112, convertito in L. 6/8/2008, n. 133**

	consulenze studi e ricerche		collaborazioni coordinate e continuative		lavoro autonomo professionale e occasionale		TOTALE	
	previsione assestata	importo impegnato	previsione assestata	importo impegnato	previsione assestata	importo impegnato	previsione assestata	importo impegnato
<b>Coordinamento generale e relazioni esterne</b>	-	-	<b>47.900,00</b>	<b>45.900,00</b>	<b>120.268,00</b>	<b>117.026,03</b>	<b>168.168,00</b>	<b>162.926,03</b>
<i>GAB. DEL SINDACO COMUNICAZIONI E RELAZIONI ESTERNE</i>	-	-	47.900,00	45.900,00	120.268,00	117.026,03	168.168,00	162.926,03
<b>Sicurezza dei cittadini</b>	-	-	-	-	<b>30.336,00</b>	<b>26.010,30</b>	<b>30.336,00</b>	<b>26.010,30</b>
<i>POLIZIA MUNICIPALE</i>	-	-	-	-	30.336,00	26.010,30	30.336,00	26.010,30
<b>Servizi al cittadino, cultura, istruzione e sport</b>	-	-	<b>18.707,00</b>	<b>18.564,00</b>	<b>823.666,00</b>	<b>433.204,60</b>	<b>842.373,00</b>	<b>451.768,60</b>
<i>SERVIZI SCOLASTICI</i>	-	-	-	-	40.754,00	22.999,71	40.754,00	22.999,71
<i>ATTIVITA' CULTURALI</i>	-	-	-	-	635.854,00	392.302,96	635.854,00	392.302,96
<i>SERVIZI SOCIALI</i>	-	-	18.707,00	18.564,00	90.298,00	12.771,93	109.005,00	31.335,93
<i>MUSEI E BIBLIOTECHE</i>	-	-	-	-	56.760,00	5.130,00	56.760,00	5.130,00
<b>Servizi finanziari ed attività economiche</b>	-	-	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>21.350,00</b>	-	<b>33.350,00</b>	<b>12.000,00</b>
<i>RISORSE FINANZIARIE</i>	-	-	-	-	21.350,00	-	21.350,00	-
<i>SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI</i>	-	-	12.000,00	12.000,00	-	-	12.000,00	12.000,00
<b>Ambiente e territorio</b>	-	-	<b>117.550,00</b>	<b>38.097,68</b>	<b>8.000,00</b>	<b>300,00</b>	<b>125.550,00</b>	<b>38.397,68</b>
<i>PIANIFICAZIONE URBANISTICA</i>	-	-	12.750,00	12.630,68	-	-	12.750,00	12.630,68
<i>AMBIENTE</i>	-	-	104.800,00	25.467,00	8.000,00	300,00	112.800,00	25.767,00
<b>Servizi interni di supporto</b>	-	-	<b>13.816,00</b>	-	<b>60.135,00</b>	<b>35.678,80</b>	<b>73.951,00</b>	<b>35.678,80</b>
<i>RISORSE UMANE</i>	-	-	-	-	25.135,00	17.959,26	25.135,00	17.959,26
<i>PROGRAMMAZIONE CONTROLLO E STATISTICA</i>	-	-	-	-	20.000,00	2.720,00	20.000,00	2.720,00
<i>SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE</i>	-	-	-	-	15.000,00	14.999,54	15.000,00	14.999,54
<i>SERVIZI ISTITUZIONALI E AA.GG</i>	-	-	13.816,00	-	-	-	13.816,00	-
<b>TOTALE</b>	-	-	<b>209.973,00</b>	<b>114.561,68</b>	<b>1.063.755,00</b>	<b>612.219,73</b>	<b>1.273.728,00</b>	<b>726.781,41</b>



## Sezione terza: ANALISI DEI COSTI

L'analisi dei costi avviene utilizzando direttamente i dati della contabilità economico-analitica, attraverso l'esame delle note di spesa all'atto della loro imputazione in contabilità generale, momento coincidente con la rilevazione del "costo".

E' necessario precisare che, quando si parla di "costi", si misura il valore delle risorse utilizzate per la produzione di beni e servizi a prescindere dal momento del relativo movimento finanziario (impegno di spesa e pagamento).

Le analisi sono effettuate principalmente per natura della spesa, si basano esclusivamente sui costi diretti ed utilizzano il Piano dei Conti nel quale i costi sono classificati in: "mastri", coincidenti con l'intervento e, successivamente, in "conti" e "sottoconti", quali livelli di dettaglio.

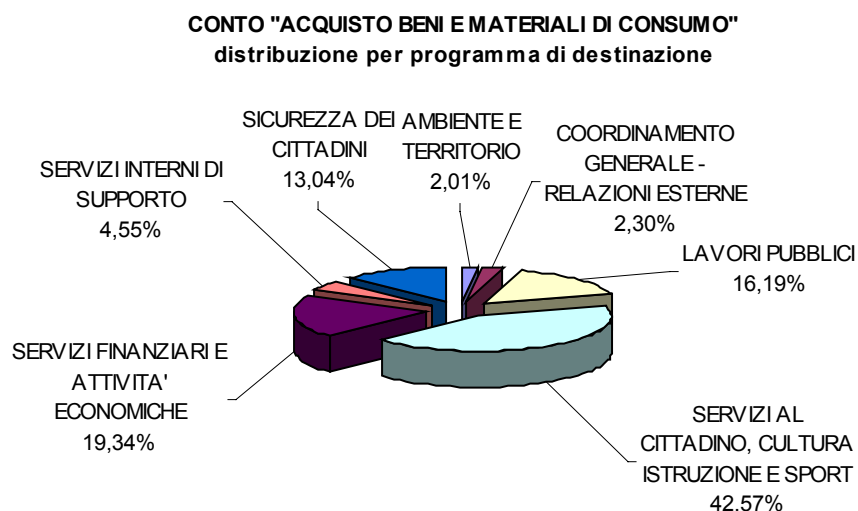
Ulteriori analisi evidenziano la "destinazione" dei costi, ossia i servizi ai quali sono stati imputati, che, per fornire un quadro di sintesi, in questa sede sono stati raggruppati per Programma e in taluni casi per Settore.

### Mastro "ACQUISTO BENI DI CONSUMO"

I costi ammontano a € 2.732.716,69, imputati per € 2.698.540,81 (pari al 98,75%) al conto "Acquisto beni e materiali di consumo" e per la parte rimanente ai conti: "Acquisto beni e materiale di consumo per mostre" (€ 8.830,09), "Acquisto beni e materiale di consumo per spese di rappresentanza" (€ 4.870,00), "Acquisto beni e materiale di consumo per manutenzione autovetture" (€ 20.475,79).

Una parte consistente degli acquisti è in gestione al Settore Provveditorato, che effettua le spese per conto degli altri Settori. Si tratta della fornitura della maggior parte del materiale di cancelleria, gestito tramite il magazzino, di abbonamenti a quotidiani e riviste specialistiche, del vestiario per il personale avente diritto, delle strumentazioni tecniche ed in generale dei beni di consumo non inventariabili.

Il grafico seguente mostra la distribuzione del conto "Acquisto beni e materiali di consumo" per Programma di destinazione.



Oltre il 42% della spesa è destinata al Programma “Servizi al cittadino, cultura, istruzione e sport” e riguarda, per la maggior parte, l’acquisto di abbonamenti, libri, riviste, giornali e cd, il sostegno all’istruzione tramite la fornitura dei libri di testo per la scuola dell’obbligo e libri per le biblioteche, l’acquisto di beni strumentali non inventariabili per i cimiteri, per gli asili nido e le scuole gestite dal Comune.

Per quanto riguarda il Programma “Servizi Finanziari e attività economiche” le voci prevalenti sono l’acquisto di carburante per i mezzi dell’autoparco comunale e l’acquisto di materiale informatico.

Nel Programma “Lavori Pubblici” confluisce il costo per il materiale necessario alle manutenzioni effettuate in economia, che, per oltre l’82% riguarda le manutenzioni edilizie (scuole, edifici pubblici, cimiteri).

La prossima tabella rappresenta tutte le voci (sottoconti) presenti nel conto “acquisto beni e materiali di consumo”, che, come detto in precedenza, costituisce la quasi totalità degli acquisti.

<b>TIPOLOGIA ACQUISTO</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>%</b>
abbonamenti, libri, riviste, giornali, cd	272.642,60	10,10%
acquisto materie prime per stamperia	34.738,30	1,29%
acq. mat. eliografico, tipografico, plastici, lucidi	14.577,76	0,54%
acquisto materiale di consumo per mense	28.016,91	1,04%
acquisto materiale di consumo per manutenzioni ordinarie	546.647,63	20,26%
acquisto massa vestiario	263.743,68	9,77%
acquisto carburanti e lubrificanti	269.814,57	10,00%
acquisto beni strumentali non inventariabili	264.722,39	9,81%
acquisto materiale toponomastico, guide, ecc.	4.573,17	0,17%
acquisto cancelleria	147.870,68	5,48%
acquisto materiale informatico	192.132,18	7,12%
acquisto materiale ad uso didattico	287.721,64	10,66%
acquisto beni cassa economale	106.711,11	3,95%
acquisti vari	264.628,19	9,81%
<b>TOTALE</b>	<b>2.698.540,81</b>	<b>100,00%</b>

Quasi l’86% del sottoconto “abbonamenti, libri, riviste, giornali, cd” è stato destinato al sostegno all’istruzione ed alla cultura.

Più del 65% del conto “materiale di consumo per manutenzioni ordinarie” è stato imputato al Programma Lavori Pubblici.

Per quanto riguarda carburanti e lubrificanti, l’82% del costo è stato imputato al Programma Servizi finanziari e attività economiche.

In complesso, rispetto al 2013, i costi per gli acquisti sono aumentati (+ 9,33%). La variazione è dovuta soprattutto all’incremento del costo per materiale di consumo per manutenzioni ordinarie e materiale informatico.

## Mastro "PRESTAZIONI DI SERVIZIO"

Questa voce di costo, la maggiore per entità tra i costi registrati nella contabilità generale, è disaggregata in diverse tipologie di conti.

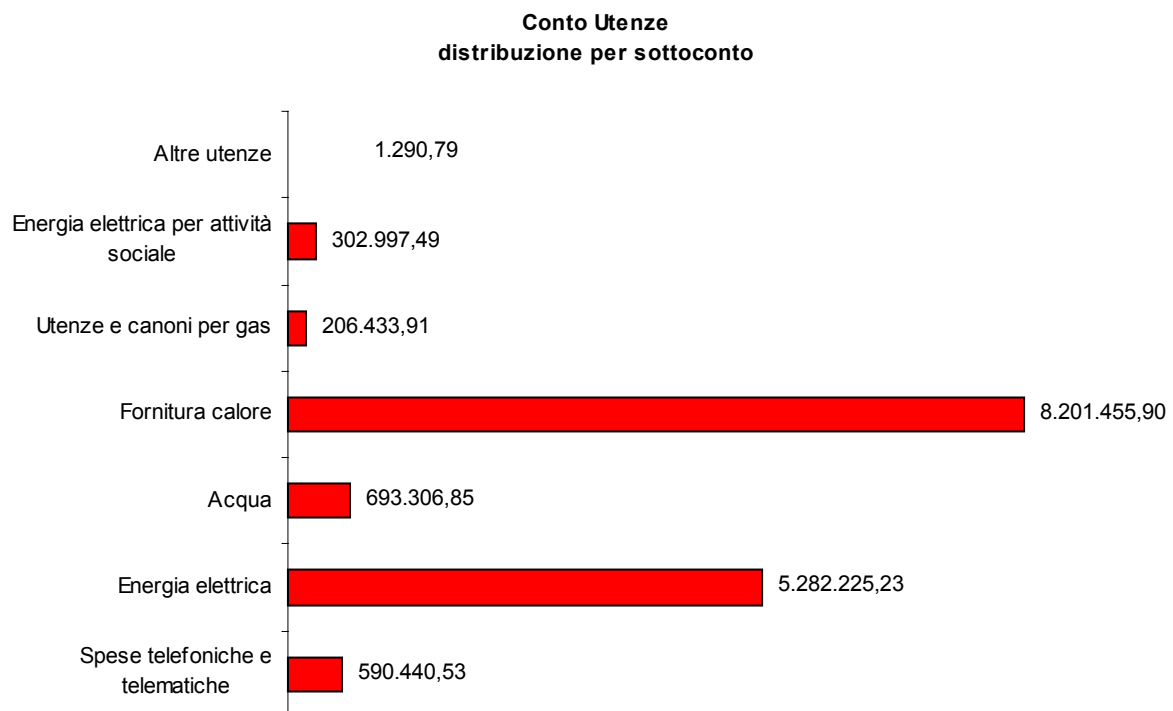
La tabella seguente evidenzia la ripartizione in conti del mastro totale, ammontanti ad € 142.541.156,40.

TIPOLOGIA DI CONTO	IMPORTO	%
<b>Utenze</b>	<b>15.278.150,70</b>	<b>10,72%</b>
<b>Manutenzioni ordinarie, di cui:</b>	<b>4.337.780,44</b>	<b>3,04%</b>
<i>Manutenzioni ordinarie autovetture</i>	44.473,28	0,03%
<i>Manutenzioni ordinarie beni mobili</i>	902.667,54	0,63%
<i>Manutenzioni ordinarie beni immobili</i>	3.317.197,17	2,33%
<i>Altre manutenzioni ordinarie</i>	73.442,45	0,05%
<b>Consulenze studi e ricerche</b>	<b>503,58</b>	<b>0,00%</b>
<b>Co.Co.Co.</b>	<b>31.822,37</b>	<b>0,02%</b>
<b>Lavoro Autonomo, di cui:</b>	<b>710.036,23</b>	<b>0,50%</b>
<i>Lavoro autonomo</i>	655.704,70	0,46%
<i>Lavoro autonomo per convegni</i>	630,00	0,00%
<i>Lavoro autonomo per mostre</i>	12.973,40	0,01%
<i>Lavoro autonomo per pubblicità</i>	18.690,15	0,01%
<i>Lavoro autonomo per formazione</i>	22.037,98	0,02%
<b>Spese per altri Servizi, di cui:</b>	<b>120.012.046,83</b>	<b>84,19%</b>
<i>Altre spese per servizi per convegni</i>	7.277,86	0,01%
<i>Altre spese per servizi per mostre</i>	218.427,92	0,15%
<i>Altre spese per servizi per pubblicità</i>	245.626,30	0,17%
<i>Altre spese per servizi per rappresentanza</i>	2.753,13	0,00%
<i>Altre spese per servizi per formazione</i>	81.329,59	0,06%
<i>Altre spese per servizi</i>	119.456.632,03	83,81%
<b>Lavoro interinale</b>	<b>315.091,23</b>	<b>0,22%</b>
<b>Incarichi per Progettazioni Collaudi</b>	<b>45.209,38</b>	<b>0,03%</b>
<b>Indennità di Carica</b>	<b>742.396,68</b>	<b>0,52%</b>
<b>Polizze assicurative</b>	<b>1.068.118,96</b>	<b>0,75%</b>
<b>TOTALE</b>	<b>142.541.156,40</b>	<b>100,00%</b>

Rispetto allo scorso anno l'importo totale diminuisce dello 0,74%.

### - Conto "Utenze"

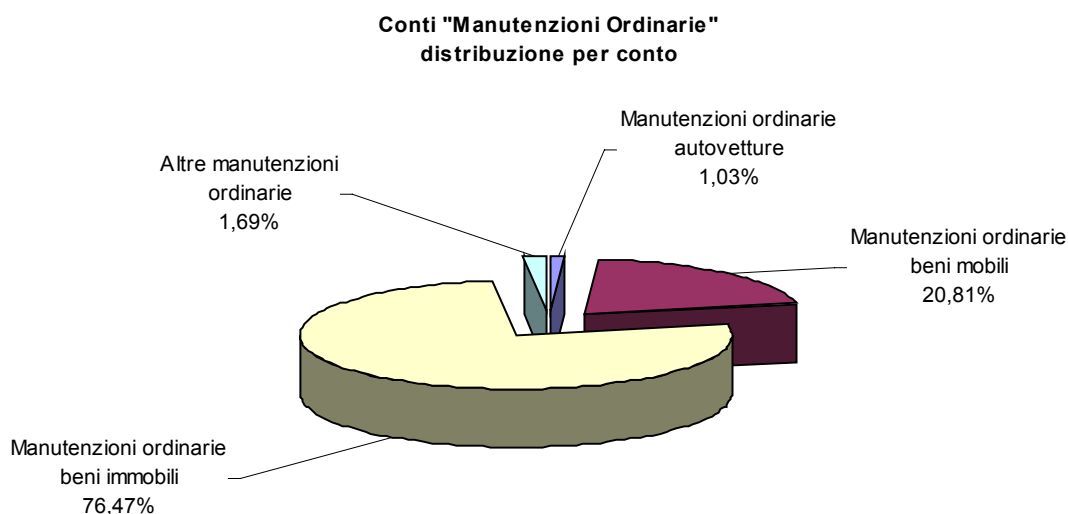
Le utenze ammontano complessivamente a € 15.278.150,70 di cui, come si evince dal grafico seguente, il 53,68% è costituito dalle spese per riscaldamento ed un altro 34,57% dalle spese per energia elettrica.



I costi relativi alle utenze sono costantemente monitorati dai Settori che ne curano la gestione per conto di tutte le altre strutture, incentivando comportamenti virtuosi, in modo da ridurre i consumi e compensare, in tal modo, gli eventuali aumenti delle tariffe e dei canoni. Il costo relativo alle utenze, rispetto al 2013, è diminuito del 6,87%.

### - Conti "Manutenzioni ordinarie"

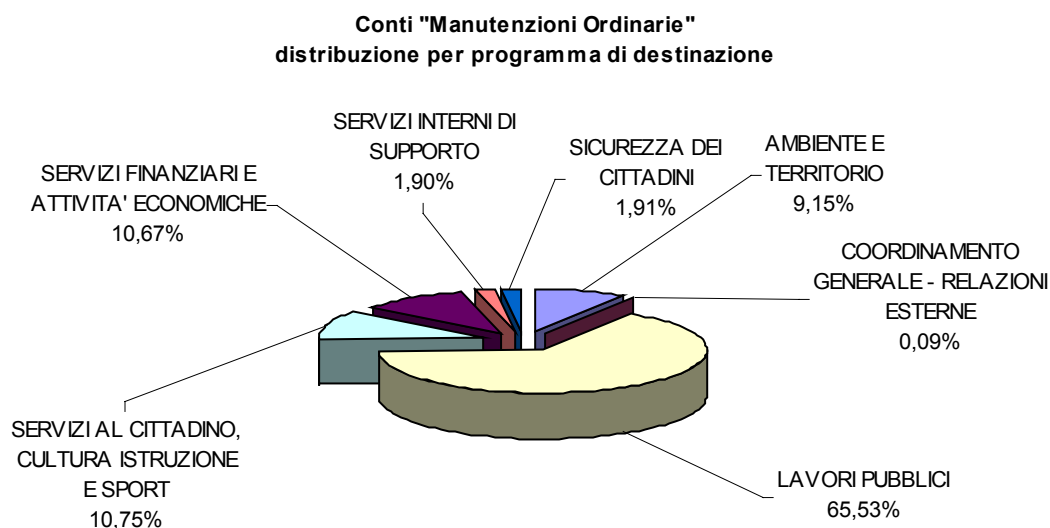
Il totale dei conti per manutenzioni corrisponde ad € 4.337.780,44, suddivise, in base alla loro natura secondo il grafico seguente.





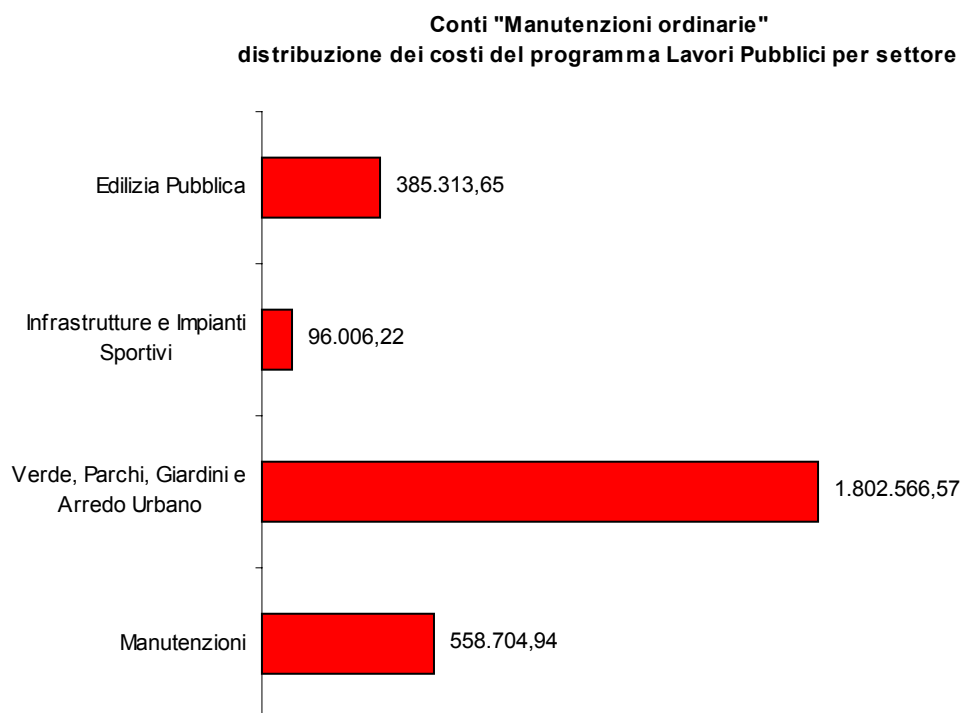
Il 76,47% (pari a € 3.317.197,17) è riferito agli interventi sui beni immobili (aree verdi, parchi, cigli stradali, cimiteri, edifici scolastici e ad uso uffici, beni monumentali, uffici giudiziari), il 20,81% (€ 902.667,54) sulle attrezzature e sul parco mezzi, comprese le auto della Polizia Municipale e la parte residua sull'autoparco in dotazione a tutti gli altri settori.

Il grafico seguente rappresenta la distribuzione dei costi secondo il programma di destinazione.



Oltre il 65% dei costi per la manutenzione ordinaria è imputato al programma "Lavori Pubblici". Rispetto al 2013, la manutenzione ordinaria è incrementata del 31%.

Qui di seguito è rappresentata la suddivisione per settore di intervento.



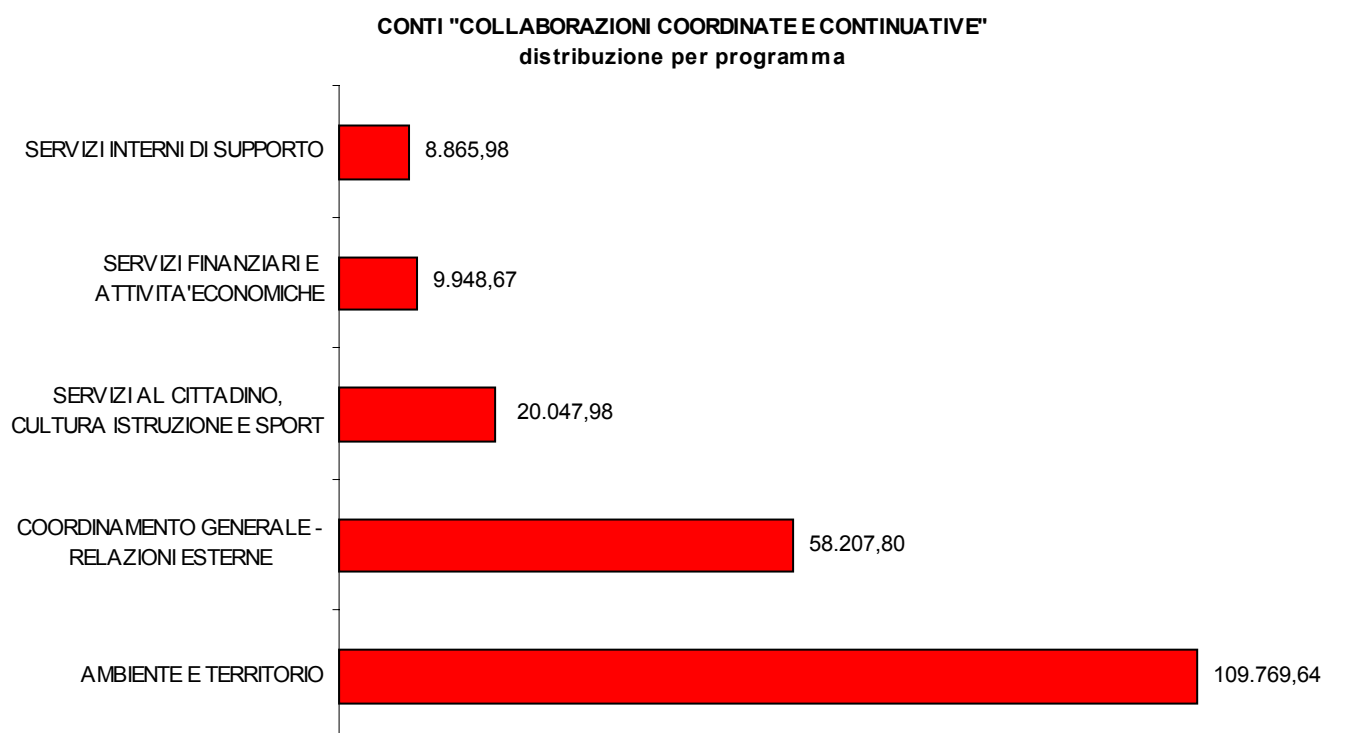
**- Conto “Consulenze, studi e ricerche”**

Nel 2014 l’importo del conto è di € 503,58 per il pagamento di un servizio di restituzione grafica, il cui impegno di spesa è imputato a residui.

**- Conto “Collaborazioni coordinate e continuative”**

Il costo relativo alle collaborazioni coordinate e continuative è stato imputato in due conti diversi: il primo, all’interno del mastro “prestazioni di servizio”, relativo a prestazioni impegnate a residui; il secondo, relativo alle prestazioni impegnate nel 2014, all’interno dell’intervento “personale”, in quanto dal 2012 questa tipologia di spesa è stata ricompresa nella spesa del personale. Ammontano rispettivamente a € 31.822,37 e € 175.017,70.

L’analisi per programma di destinazione riporta la somma complessiva dei due conti.



Rispetto al 2013 il costo delle collaborazioni diminuisce del 30,65%.

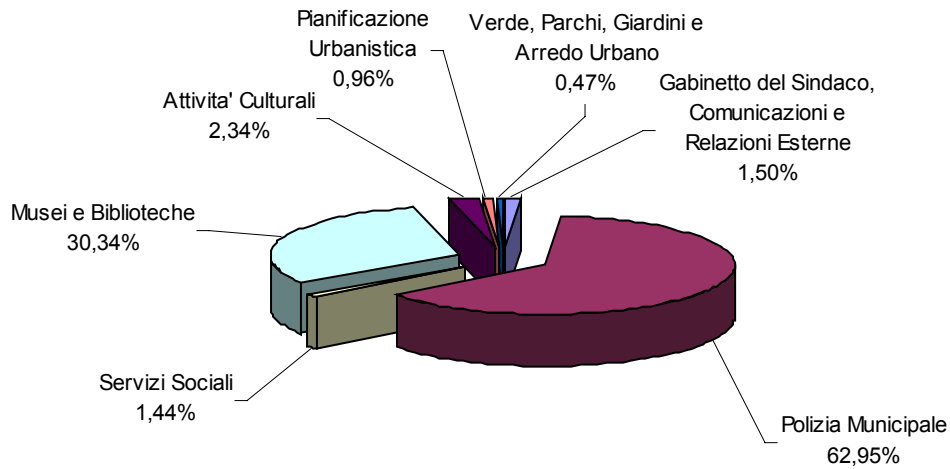
**- Conti “Servizi effettuati da personale anziano (nonni vigili)”**

Questa tipologia di costo è suddivisa nei conti “Servizi effettuati da personale anziano (nonni vigili)” (€ 892.538,55) e “Servizi effettuati da personale anziano (nonni vigili) per mostre” (€ 11.637,44).

La maggior parte dei costi (93,29%) è ripartita fra le prestazioni di vigilanza all’interno dei musei e la vigilanza effettuata per conto della polizia municipale.

Nel grafico seguente il conto è suddiviso per Settore che gestisce il servizio.

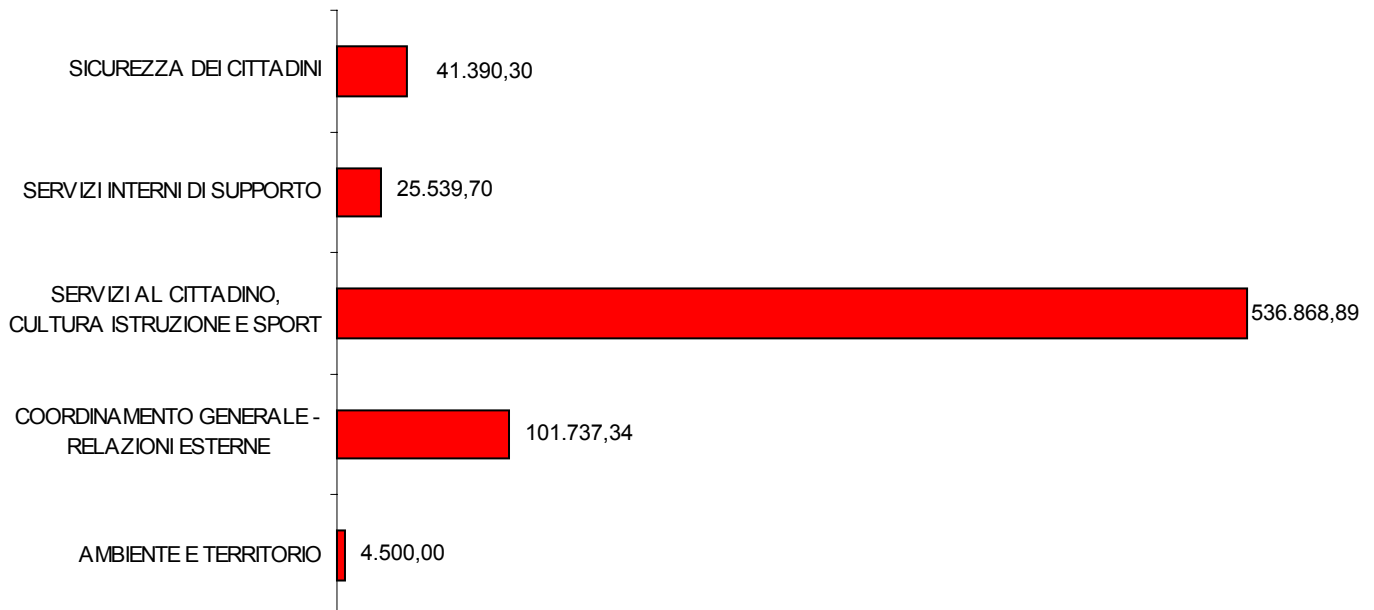
**CONTI "INCARICHI PERSONALE ANZIANO (Nonni vigili)"  
distribuzione per settore**



**- Conti "Incarichi di lavoro autonomo professionale e occasionale"**

I conti ammontano a € 710.036,23, tra i quali sono monitorati in modo specifico i costi per mostre (€ 12.973,40), per formazione (€ 22.037,98), per convegni (€ 630,00), per pubblicità (€ 18.690,15). Molti incarichi sono direttamente correlati a finanziamenti esterni, senza incidere quindi sul bilancio del Comune. Ecco la distribuzione dei costi secondo il programma. Nei servizi al cittadino è concentrata la maggior parte della spesa, la cui voce principale riguarda incarichi ad artisti per la stagione lirica:

**CONTI "INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO PROFESSIONALE E OCCASIONALE"  
distribuzione per programma**



Rispetto al 2013, i costi sono diminuiti del 20,89%, dovuto soprattutto a minor costi imputati al programma "Coordinamento generale - Relazioni esterne" (- € 88.611,41). Il 75,61% dei costi è imputato al programma "Servizi al cittadino, cultura, istruzione e sport" ed è relativo soprattutto alle prestazioni per la cultura (es. Stagione Lirica, Notturmi d'Arte, ecc.). Al programma "Coordinamento generale - Relazioni esterne" sono stati imputati i costi che si riferiscono alle prestazioni svolte dai facilitatori culturali presso gli sportelli CISI.

#### - Conti "Altre spese per servizi"

Il costo ammonta a € 120.012.046,83, pari all'84,19% dell'intero mastro. E' formato da 8 conti separati, per consentire un più puntuale monitoraggio delle spese soggette a riduzione in base alle normative finanziarie.

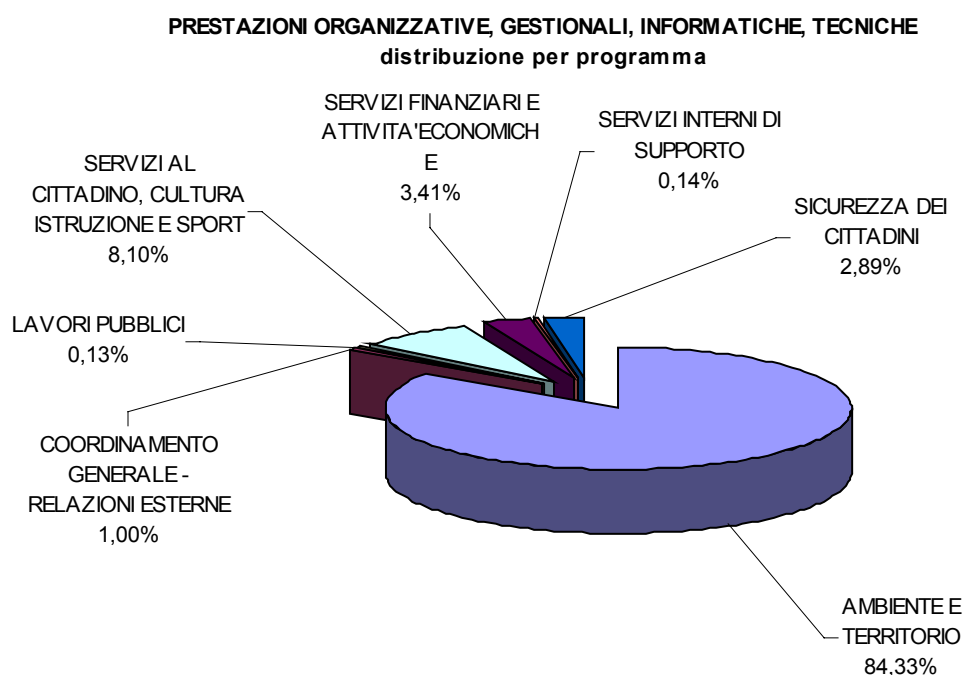
La seguente tabella rappresenta il dettaglio delle voci comprese in questa tipologia di costo:

<b>TIPOLOGIA DI CONTO</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>%</b>
spese condominiali	150.554,05	0,13%
compensi al tesoriere	52.096,84	0,04%
canone ricognitore e gestione impianti sportivi	254.331,03	0,21%
trasporto scolastico	199.369,91	0,17%
trasporti, recupero salme e cremazioni e servizi cimiteriali	1.863.634,57	1,55%
prestazioni alla persona in ambito sociale	13.636.708,45	11,36%
servizio di custodia, sicurezza e vigilanza	1.654.573,74	1,38%
convenzione illuminazione pubblica	7.918.867,18	6,60%
prestazioni tipografiche, eliografiche e rilegatura	331.009,76	0,28%
servizio mensa scolastica e asili nido	5.848.608,19	4,87%
prestazioni fiscali, amministrative e legali	850.078,78	0,71%
prestazioni organizz., gestion., informatiche, tecniche	60.486.669,10	50,40%
contratto per servizio trasporto pubblico	20.505.816,83	17,09%
servizio di disinfestazione e derattizzazione	225.738,76	0,19%
organizzazione manifestazioni	1.173.484,91	0,98%
organizzazione Stagione Lirica	475.875,72	0,40%
servizio pulizia	1.698.618,36	1,42%
servizio medicina preventiva	165.586,20	0,14%
servizio mensa dipendenti	571.919,79	0,48%
spese postali	208.115,26	0,17%
servizio facchinaggio	566.985,80	0,47%
aggio all' esattore per servizio riscossione	98.662,12	0,08%
Prestazioni di servizio cassa economale	31.804,33	0,03%
spese per altri servizi	487.522,35	0,41%
Altre spese per servizi per convegni	7.277,86	0,01%
Altre spese per servizi per mostre	218.427,92	0,18%
Altre spese per servizi per pubblicità	245.626,30	0,20%
Altre spese per servizi per rappresentanza	2.753,13	0,00%
Altre spese per servizi per formazione	81.329,59	0,07%
<b>TOTALE</b>	<b>120.012.046,83</b>	<b>100,00%</b>

Le voci più rilevanti sono relative ai contratti per prestazioni organizzative, gestionali, informatiche e tecniche (50,40%), al servizio di trasporto pubblico (17,09%), alle prestazioni alla persona in ambito sociale (11,36%), che concerne principalmente l'accoglienza di minori e adulti in strutture protette, l'assistenza domiciliare e le azioni di sostegno all'età evolutiva.

Il sottoconto "Prestazioni organizz., gestion., informatiche, tecniche", la cui distribuzione per Programma è rappresentata nel grafico che segue, comprende tutti i contratti di servizio dell'Ente, i più rilevanti dei quali sono:

- i servizi relativi a padovanet, alla comunicazione istituzionale, alle iniziative relative alle politiche di pace ed ai diritti umani, per quanto riguarda il programma "Coordinamento generale - relazioni esterne";
- il servizio di gestione delle procedure sanzionatorie per il programma "Sicurezza dei cittadini";
- la gestione dell'informagiovani, i servizi di animazione per gli anziani, l'orientamento per soggetti deboli, l'attività formativa rivolta ai giovani, l'attività di assistenza per l'ufficio affidi, la gestione della ludoteca e dei centri gioco, dei laboratori didattici e dei centri estivi relativamente a "Servizi al cittadino, cultura, istruzione e sport";
- l'assistenza specialistica al parco informatico ed i servizi per le politiche abitative, per il programma "Servizi finanziari e attività economiche";
- i servizi di informazione sulle iniziative ecologiche, la gestione di specifici progetti sulla promozione dei temi ambientali, l'organizzazione di laboratori didattici, il servizio di controllo degli impianti termici presso gli edifici e la gestione del Mobility Center, il servizio asporto rifiuti per quanto riguarda il programma "Ambiente e territorio";
- servizi tecnico-specialistici per gli uffici tecnici, imputati al programma "Lavori pubblici";
- servizi di regia e trascrizione delle sedute consiliari per il programma "Servizi interni di supporto".



### **Mastro “GODIMENTO BENI DI TERZI”**

I costi di questo mastro ammontano complessivamente a € 4.874.479,48 suddivisi tra locazioni beni immobili, locazioni finanziarie, diritti brevetti e licenze, noleggio beni mobili e noleggio autovetture. Rispetto al 2013 i costi hanno subito una riduzione dello 0,32%.

#### **- Conto “Locazioni beni immobili”**

Più della metà dei costi del mastro (54,27%) è imputabile alle locazioni di beni immobili, secondo la seguente suddivisione:

<b>TIPOLOGIA DI CONTO</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>%</b>
Locazione uffici	786.566,54	29,73%
Locazione sale	233.672,92	8,83%
Indennità di occupazione	5.266,03	0,20%
Altre locazioni	1.620.078,91	61,24%
<b>TOTALE</b>	<b>2.645.584,40</b>	<b>100,00%</b>

La voce più rilevante del sottoconto “Altre locazioni” è data dalle locazioni “Casabuona”, alle spese condominiali e alle manutenzioni degli edifici residenziali.

#### **- Conto “Locazioni finanziarie”**

Tale conto ammonta a € 2.645.584,40, imputati al leasing finanziario dell’immobile di via Gozzi.

#### **- Conto “Diritti, brevetti, licenze ed altre spese”**

Il conto interessa appena l’1,77% (€ 86.335,58) dei costi del mastro e riguarda per la maggior parte la consultazione dei dati anagrafici nell’archivio del Pubblico Registro Automobilistico.

#### **- Conto “Noleggio beni mobili”**

Il conto totalizza € 112.427,84 (il 2,31%), così ripartiti nei sottoconti:

<b>TIPOLOGIA DI CONTO</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>%</b>
Noleggio fotocopiatori	90.674,29	80,65%
Noleggio beni mobili	21.560,29	19,18%
Altri noleggi	193,26	0,17%
<b>TOTALE</b>	<b>112.427,84</b>	<b>100,00%</b>

#### **- Conto “Noleggio autovetture”**

Il conto è pari a € 14.745,34 (0,30% del mastro) e riguarda il noleggio delle auto di rappresentanza, che ha interessato la prima parte dell’anno.

### **Mastro “TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI PASSIVI”**

I costi per i trasferimenti nell’anno 2014 ammontano a € 21.765.947,94.

Si suddividono principalmente in 2 conti: “trasferimenti”, vale a dire contribuzioni a famiglie e associazioni private, che corrisponde al 70,34% e “trasferimenti ad Amministrazioni Pubbliche” che corrisponde al 29,65%. A questi vanno aggiunti € 2.000,00 imputati al conto “trasferimenti per mostre”.

Complessivamente i costi per trasferimenti, rispetto al 2013, hanno subito una riduzione quasi dei due terzi, dovuta all’assenza del Fondo di Solidarietà comunale da versare al Ministero dell’Economia e Finanze, che per il 2014 è stato detratto direttamente dalle entrate.

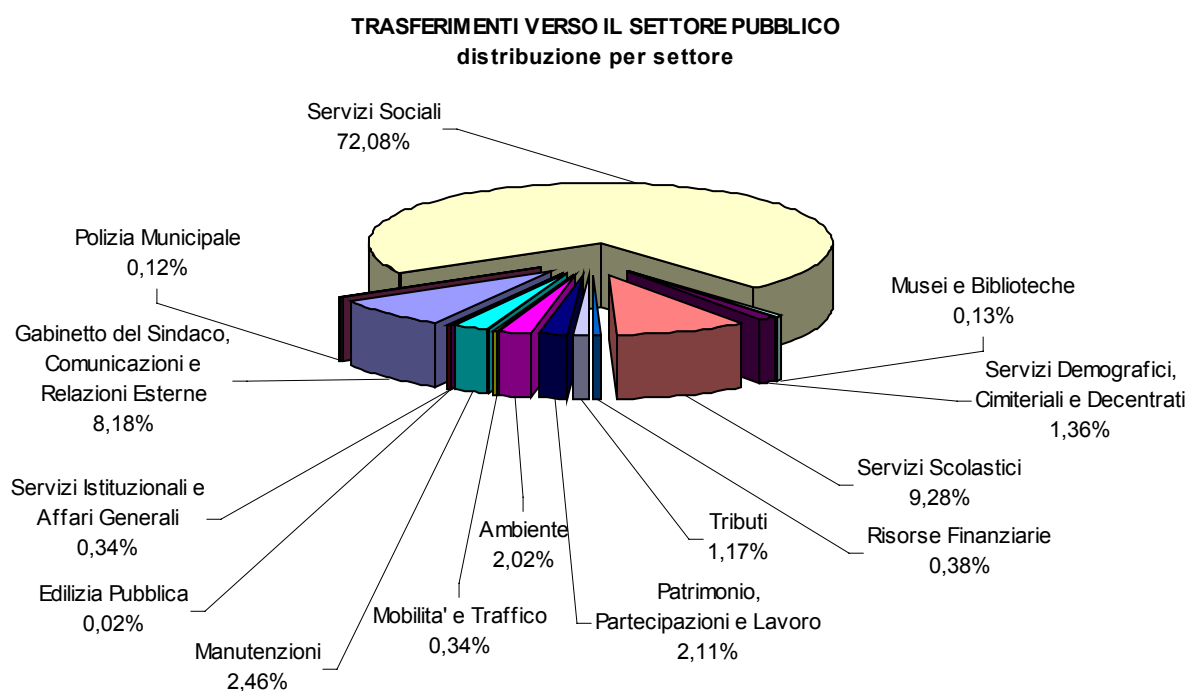
E' da tenere presente che in alcuni casi i costi rientrano nell'ambito di specifici progetti finanziati da entrate esterne aventi destinazione vincolata.

### - Conto "Trasferimenti ad amministrazioni pubbliche"

Il conto ammonta a € 6.453.439,52 così suddiviso, secondo i beneficiari:

TIPOLOGIA CONTO	IMPORTO	%
trasferimenti a regioni	199.562,89	3,09%
trasferimenti ad universita'	477.429,95	7,40%
trasferimenti a province	21.960,00	0,34%
trasferimenti ad enti parco nazionali	-	0,00%
trasferimenti correnti ad arpav	16.650,00	0,26%
trasferimenti a comuni	66.808,92	1,04%
trasferimenti all' a.s.l.	4.660.361,06	72,22%
trasferimenti ad altri enti del settore pubblico	887.332,85	13,75%
trasferimenti allo stato	110.320,94	1,71%
trasferimenti all' ag. autonoma albo segretari comunali	10.369,35	0,16%
trasferimenti ad unioni di comuni	1.733,68	0,03%
trasferimenti a comunita' montane	9,88	0,00%
altri trasferimenti	900,00	0,01%
<b>TOTALE</b>	<b>6.453.439,52</b>	<b>100,00%</b>

Dal grafico successivo si nota che l'85,21% dei trasferimenti ad Amministrazioni Pubbliche è imputato al Settore Servizi Sociali.



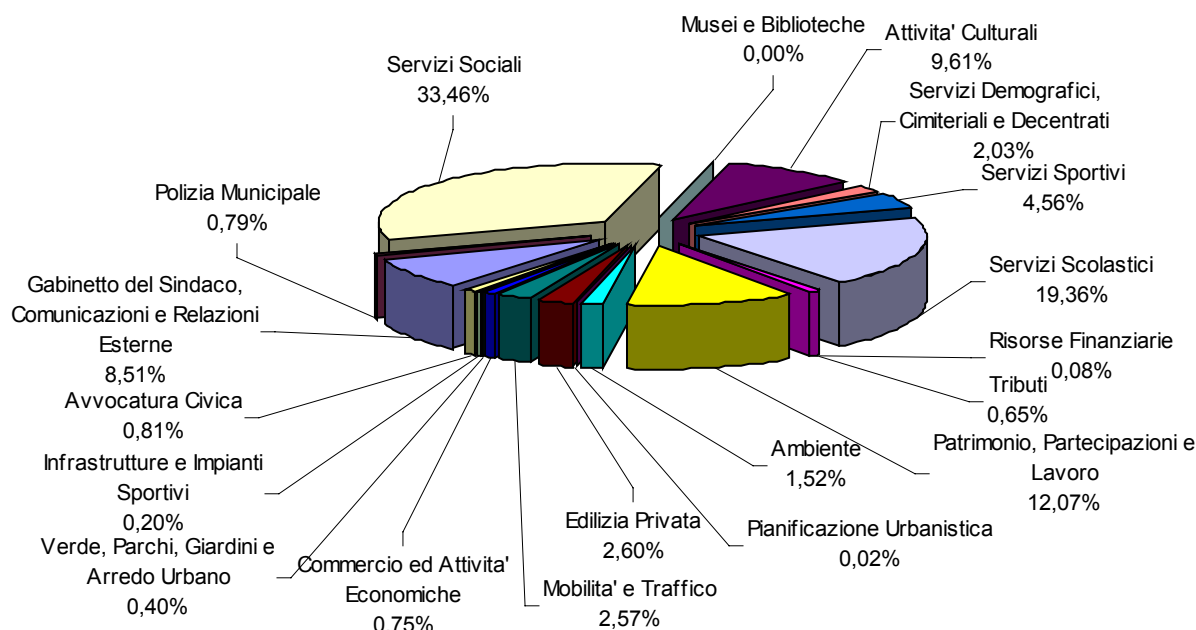
## - Conto "Trasferimenti"

I trasferimenti verso il settore privato ammontano a € 15.310.508,42, così suddivisi secondo il sottoconto, che rappresenta anche la tipologia di beneficiario:

TIPOLOGIA COSTO	IMPORTO	%
trasferimenti ad aziende di pubblici servizi	512.124,56	3,34%
trasferimenti a istituzioni sociali private	357.927,48	2,34%
fondo sociale per la locazione	748.796,32	4,89%
trasferimenti a famiglie ed associazioni italiane	68.131,16	0,44%
trasferimenti a famiglie ed associazioni straniere	5.954,00	0,04%
fondo sociale ater	300.960,80	1,97%
trasferimento ad imprese private	900.024,94	5,88%
trasferimenti ad aziende controllate	55.120,00	0,36%
trasferimenti ad aziende collegate	4.000,00	0,03%
trasferimenti a persone	5.494.128,83	35,88%
trasferimenti ad enti ed associazioni private	6.014.578,83	39,28%
quote associative a privati	47.645,26	0,31%
onorari liquidati dal giudice	43.709,72	0,29%
altri rimborsi	757.406,52	4,95%
<b>TOTALE</b>	<b>15.310.508,42</b>	<b>100,00%</b>

Premesso che tra questi costi sono compresi i contributi erogati dal Comune per conto della Regione o di altri enti, i sottoconti "Trasferimenti a Persone" e "Trasferimenti a Enti ed Associazioni Private" rappresentano il 75,17% dei costi di tutto il conto. Per quanto riguarda il primo, è costituito da quasi il 92% dai contributi erogati dai Servizi Sociali per sostegno economico a categorie deboli. Il secondo sottoconto si riferisce per la maggior parte al sostegno alle scuole dell'infanzia private, associazioni culturali e iniziative di carattere umanitario. Il grafico successivo rappresenta la distribuzione del costo dei trasferimenti per settore.

**TRASFERIMENTI VERSO IL SETTORE PRIVATO**  
distribuzione per settore





**Mastro “INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI”**

I costi di questa voce ammontano complessivamente a € 9.279.108,34, per il 99,85% imputati ai sottoconti “Interessi passivi su mutui e prestiti” (pari ad € 4.246.898,79) e “Interessi passivi per altre” (€ 5.018.047,48).

Rispetto allo scorso anno si registra un aumento del 49,26%.

**Mastro “IMPOSTE E TASSE”**

I costi per tale voce ammontano a € 764.986,43, così suddivisi:

<b>TIPOLOGIA DI COSTO</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>%</b>
Imposte e tasse	574.405,10	75,09%
I.R.A.P. (escluso irap dipendenti)	144.925,09	18,94%
Imposte e tasse autovetture	4.026,92	0,53%
Imposte e tasse per mostre	299,84	0,04%
Imposte e tasse per pubblicità	8.144,90	1,06%
Fondo Integrazione IVA	33.184,58	4,34%
<b>TOTALE</b>	<b>764.986,43</b>	<b>100,00%</b>

A questi vanno aggiunti i costi di I.R.A.P. del personale comunale, rilevati e contabilizzati unitamente agli stipendi.



## Sezione quarta:

### MONITORAGGIO DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

Negli ultimi anni sono intervenute importanti innovazioni normative in materia di acquisizione di beni e servizi da parte della Pubblica Amministrazione.

Il decreto legge 95/2012 sulla “spending review”, infatti, ha rafforzato il sistema di acquisizione di beni e servizi mediante le convenzioni Consip (disciplinato dalla legge n. 488/1999 e dalla legge n. 296/2006), nonché mediante il ricorso al Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA). Quest’ultima modalità è stata configurata come obbligatoria per l’acquisto di beni e servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria.

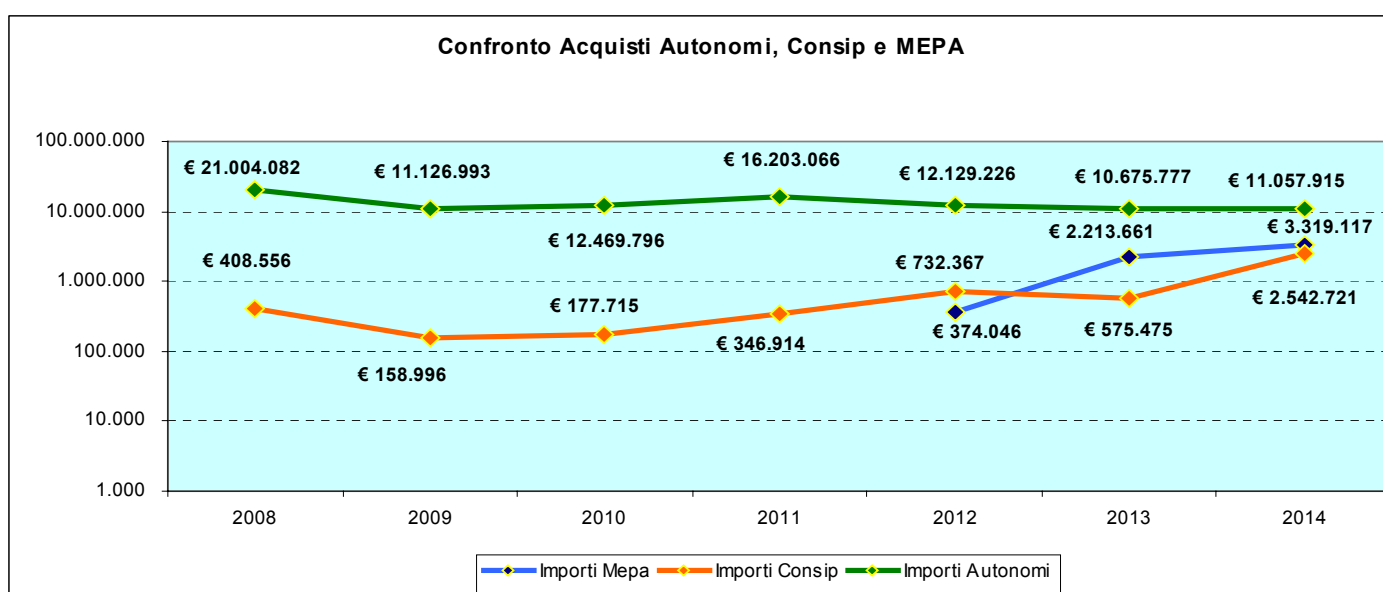
La legge n. 135/2012, che ha convertito il predetto decreto, inoltre, ha potenziato il sistema delle convenzioni Consip, definendo obblighi specifici di utilizzo anche da parte degli enti locali per alcune categorie merceologiche, quali la fornitura di energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e mobile. La suddetta norma ha anche previsto una regolazione dettagliata del diritto di recesso in caso di sopravvenienza di convenzioni più vantaggiose.

Il Settore Programmazione Controllo e Statistica, quale organo preposto al Controllo di Gestione, ha analizzato i provvedimenti emessi dalle strutture dell’Ente riguardanti gli acquisti di beni e servizi, sempre con l’ottica di perseguire l’economicità e l’efficienza.

L’analisi si è svolta complessivamente su n. 1.261 determinazioni sottoposte al controllo dai Settori, pari ad un ammontare di spesa di € 16.919.752,53, comprendenti sia acquisti effettuati in maniera autonoma, sia attraverso convenzioni Consip o rivolgendosi al MEPA.

In alcuni casi la stessa determinazione ha compreso sia acquisti autonomi che mediante il ricorso al MEPA.

Ecco l’andamento negli anni degli acquisti tramite Consip, in modo autonomo e MEPA:



## ACQUISTO BENI E SERVIZI IN CONVENZIONE CONSIP

Nel 2014, i Settori che hanno potuto usufruire di convenzioni Consip sono stati: Provveditorato, Servizi Informatici e Telematici, Servizi Scolastici e Risorse Umane, per un importo complessivo di € 2.542.721,00, corrispondente a n. 16 determinazioni, a cui vanno aggiunte le convenzioni per energia elettrica, gas naturale, telefonia mobile, telefonia fissa e connettività IP, la cui quantificazione avverrà al momento della bollettazione.

Le convenzioni Consip utilizzate riguardano l'acquisto dei seguenti beni e servizi:

### **Energia elettrica**

Si è aderito alle convenzioni n. 11 e 12 per la fornitura di energia elettrica, per il periodo 1 marzo 2014 - 29 febbraio 2016, per circa 680 utenze con la possibilità di aumento o diminuzione in relazione alle mutevoli esigenze del Comune (apertura o chiusura di utenze). Le tariffe risultano molto convenienti a seguito della riduzione del costo dell'energia elettrica nel libero mercato.

Le spese saranno liquidate con bollettazione periodica.

### **Autoveicoli**

Il parco mezzi comunale comprende numerosi autocarri leggeri immatricolati negli anni '90, che risultano ormai vetusti in relazione ai chilometri percorsi ed all'usura e per i quali la manutenzione e i consumi risultano troppo onerosi. Si sono acquistati 4 autocarri leggeri commerciali modello Dacia Dokker ritenuti idonei per le necessità dei Settori tecnici comunali e 1 per il Settore Servizi Informatici e Telematici.

L'importo impegnato è di € 64.547,71.

### **Gas naturale**

In base alla normativa sulla spending review gli enti locali hanno l'obbligo di rivolgersi a Consip per l'acquisto di gas naturale. Il Comune ha pertanto aderito alla convenzione "gas naturale 7" per l'anno 2015 per quanto riguarda il gas per le cucine delle scuole materne ed asili nido, per il riscaldamento di alcuni uffici postali ed ambulatori medici, per complessi sportivi, palestre ed alcune abitazioni per ospiti rifugiati politici.

Le spese saranno liquidate con bollettazione periodica.

### **Buoni pasto**

L'Ente si avvale del servizio sostitutivo di mensa diffusa a mezzo buono pasto elettronico ma, per esigenze varie dei dipendenti dell'Ente, ha anche la necessità di procedere all'acquisto, in via residuale, di buoni pasto cartacei. Si è aderito pertanto per 12 mesi alla convenzione per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto cartacei.

L'importo impegnato è di € 17.709,20.

### **Carburante**

Il Comune di Padova ha aderito alla convenzione stipulata fra Consip e TOTALERG S.p.A., per la fornitura di carburante per autotrazione (benzina, gasolio e GPL, escluso metano) per i veicoli dell'autoparco comunale mediante fuel card, ovvero tessere di plastica dotate di banda magnetica con codice segreto (PIN) da utilizzare presso i distributori appositamente abilitati.

L'importo impegnato è di € 250.000,00 di cui € 90.000,00 imputati ad esercizi futuri.

#### **Servizi di pulizia ed altri servizi per le scuole ed i centri di formazione**

A seguito della scadenza al 31.08.2014 del contratto, si è aderito alla convenzione per l'erogazione per gli anni scolastici 2014/15, 2015/16, 2016/17, 2017/18, dei servizi di pulizia ed ausiliari nelle scuole comunali per l'infanzia. Tale convenzione risulta economicamente più conveniente rispetto all'affidamento scaduto.

L'importo impegnato è di € 2.096.597,86 di cui € 1.747.164,88 imputati ad esercizi futuri.

#### **PC portatili e PC desktop**

A seguito della decisione di procedere ad un sostanzioso intervento di aggiornamento tecnologico delle postazioni di lavoro informatiche installate, sono stati acquistati in Consip 35 PC portatili di adeguata tecnologia da assegnare ai membri della nuova Giunta Comunale, nonché per sostituire dispositivi obsoleti attualmente in uso ai dirigenti. Successivamente si è ritenuto di acquisire mediante Consip 50 PC desktop Lenovo e relativi monitor 22".

L'importo impegnato è di € 60.215,64.

#### **Stampanti**

Alcuni uffici comunali hanno la necessità di effettuare stampe a colori di grandi dimensioni e, in alternativa al ricorso al servizio esterno, sono state installate apposite stampanti a colori. Tali stampanti, acquisite negli anni 2004/2005, sono ormai obsolete. Si è aderito pertanto all'acquisto tramite Consip di 13 stampanti a colori formato A3 e di una prima fornitura di materiale di consumo, fra cui toner, fotoricettori e contenitori per toner di scarto.

L'importo impegnato è di € 20.973,90.

#### **Server**

E' stato realizzato nel corso degli ultimi anni un sistema di videosorveglianza cittadina, denominato "Padova Città Sicura", costituito da numerosi siti di ripresa dislocati in vari punti del territorio comunale, che permette di rilevare gli eventi che succedono nelle diverse aree della città e di trasmetterli rendendoli visualizzabili agli operatori di Polizia Municipale, nonché a quelli della Polizia di Stato e dei Carabinieri, consentendone quindi il controllo a distanza e in tempo reale.

Tre dei quattro server utilizzati sono ormai obsoleti, in quanto installati da più di 5 anni, ed iniziano a manifestare sovraccarichi di computazione visto che le recenti telecamere lavorano ad alta definizione; inoltre il sistema operativo installato non permette ulteriori aggiornamenti della versione di software.

Pertanto si è proceduto all'aggiornamento tecnologico di tali server per garantire l'ottimale funzionamento del sistema, nonché le capacità espansive per le future installazioni, acquisendo quindi quattro server di adeguata potenza e configurazione in grado di garantire migliori prestazioni, dei quali, tre in sostituzione di quelli in uso e uno al fine di poter ospitare le nuove telecamere di cui è programmato l'incremento.

L'importo impegnato è di € 32.676,48.

### Telefonia mobile

Si è reso necessario procedere alla proroga del contratto del servizio di telefonia mobile stipulato nel corso del 2011 con TELECOM ITALIA S.p.A. e in scadenza al 30.03.2014, fino al 30.03.2015, in modo da allinearlo alla scadenza della convenzione fra Consip e Telecom Italia.

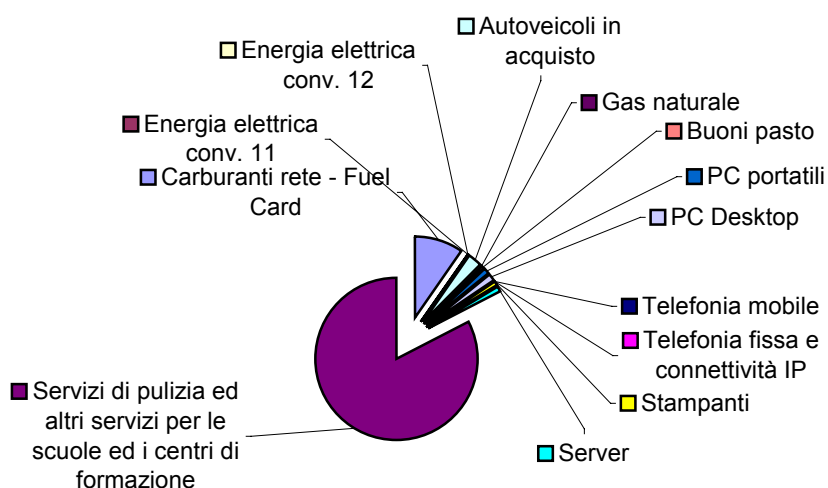
Gli oneri per la proroga contrattuale trovano capienza sullo stanziamento dell'apposito capitolo per spese telefoniche e liquidati con bollettazione periodica.

### Telefonia fissa e connettività IP

Sono stati prorogati i contratti in essere con Telecom Italia s.p.a. per il servizio di telefonia fissa e con la ditta Fastweb s.p.a. per il servizio di connettività e trasmissione dati fino al 15/09/2015, in adesione alla Convenzione Consip "Telefonia fissa e connettività IP4".

Gli oneri per la proroga contrattuale trovano capienza sullo stanziamento dell'apposito capitolo per spese telefoniche e liquidati con bollettazione periodica.

**Distribuzione per prodotto della spesa sostenuta nel 2014 per acquisti Consip**



ANNO	ACQUISTI CONSIP: ANNI 2008/2014
2008	<input type="checkbox"/> <b>carburanti</b> per i mezzi dell'Autoparco comunale <input type="checkbox"/> <b>Veicoli ed attrezzature tecnico-scientifiche</b> <input type="checkbox"/> <b>Pc portatili</b> <input type="checkbox"/> <b>arredi</b> per Scuole e Uffici Comunali <input type="checkbox"/> <b>calzature, abbigliamento e caschi da lavoro</b> per il personale dell'Ente <input type="checkbox"/> <b>carta per fotocopie</b> <input type="checkbox"/> adesione alla convenzione " <b>servizi di telefonia fissa e connettività IP</b> "
2009	<input type="checkbox"/> <b>carburanti</b> per i mezzi dell'Autoparco comunale <input type="checkbox"/> <b>Materiale informatico</b> <input type="checkbox"/> adesione alla convenzione " <b>Telefonia mobile 4</b> " limitatamente ai servizi "Dati" <input type="checkbox"/> adesione alla convenzione " <b>Energia elettrica 6</b> "
2010	<input type="checkbox"/> <b>carburanti</b> per i mezzi dell'Autoparco comunale <input type="checkbox"/> <b>Materiale informatico</b> <input type="checkbox"/> adesione alla convenzione " <b>Telefonia mobile 4</b> " limitatamente ai servizi "Dati" <input type="checkbox"/> adesione alla convenzione " <b>servizi di telefonia fissa e connettività IP</b> " per il 72% di linee <input type="checkbox"/> adesione alla convenzione " <b>Energia elettrica 7</b> "
2011	<input type="checkbox"/> <b>carburanti</b> per i mezzi dell'Autoparco comunale <input type="checkbox"/> <b>Materiale informatico</b> <input type="checkbox"/> adesione alla convenzione " <b>Telefonia mobile 5</b> " limitatamente ai servizi "Dati" <input type="checkbox"/> adesione alla convenzione " <b>servizi di telefonia fissa e connettività IP 4</b> " <input type="checkbox"/> adesione alla convenzione " <b>Energia elettrica 7 e 8</b> " <input type="checkbox"/> <b>arredi per ufficio</b>
2012	<input type="checkbox"/> <b>carburanti</b> per i mezzi dell'Autoparco comunale <input type="checkbox"/> adesione alla convenzione " <b>gas naturale 5</b> " <input type="checkbox"/> materiale informatico " <b>server 7</b> " <input type="checkbox"/> adesione alla convenzione " <b>servizi di telefonia fissa e connettività IP 4</b> " <input type="checkbox"/> adesione alla convenzione " <b>centrali telefoniche 5</b> " <input type="checkbox"/> <b>arredi per ufficio</b>
2013	<input type="checkbox"/> <b>carburanti</b> per i mezzi dell'Autoparco comunale <input type="checkbox"/> adesione alla convenzione " <b>gas naturale 6</b> " <input type="checkbox"/> materiale informatico " <b>server 8</b> " <input type="checkbox"/> materiale informatico " <b>PC Desktop 12</b> " <input type="checkbox"/> proroga adesione alla convenzione " <b>telefonia mobile 5</b> " <input type="checkbox"/> adesione alla convenzione " <b>reti locali 4</b> "
2014	<input type="checkbox"/> adesione a convenzione " <b>Energia elettrica 11 e 12</b> " <input type="checkbox"/> adesione a convenzione " <b>Autoveicoli in acquisto 7</b> " <input type="checkbox"/> adesione a convenzione " <b>Gas Naturale 7</b> " <input type="checkbox"/> adesione a convenzione " <b>Carburante rete fuel card 5</b> " <input type="checkbox"/> adesione a convenzione " <b>Buoni pasto 6</b> " <input type="checkbox"/> adesione a convenzione " <b>Server 9</b> " <input type="checkbox"/> adesione a convenzione " <b>Stampanti 13</b> " <input type="checkbox"/> adesione a convenzione " <b>Telefonia mobile 5</b> " <input type="checkbox"/> adesione a convenzione " <b>Telefonia fissa connettività IP 4</b> " <input type="checkbox"/> adesione a convenzione " <b>PC desktop 12</b> " <input type="checkbox"/> adesione a convenzione " <b>PC portatili 12</b> " <input type="checkbox"/> adesione a convenzione " <b>Servizi di pulizia ed altri servizi per le scuole ed i centri di formazione</b> "

## ACQUISTO BENI E SERVIZI TRAMITE MEPA

Il Comune di Padova, nell'anno 2014, è ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per un totale di € 3.319.116,63.

Gli acquisti particolarmente significativi hanno riguardato in particolare servizi di spalatura neve con spargimento di sale, servizi di manutenzione aree verdi, quali aiuole, siepi stradali, giardini delle scuole, servizi di catalogazione informatizzata di materiale grafico e bibliografico, vestiario per gli agenti di Polizia Municipale e personale vario, carta per fotocopie riciclata al 100%, arredi scolastici, sviluppo e manutenzione software open source JBMP, monitor pc, materiale di consumo per postazioni di lavoro informatico, ecc.

Gli atti controllati ed i relativi impegni di spesa per acquisti MEPA sono evidenziati nella tabella sottostante.

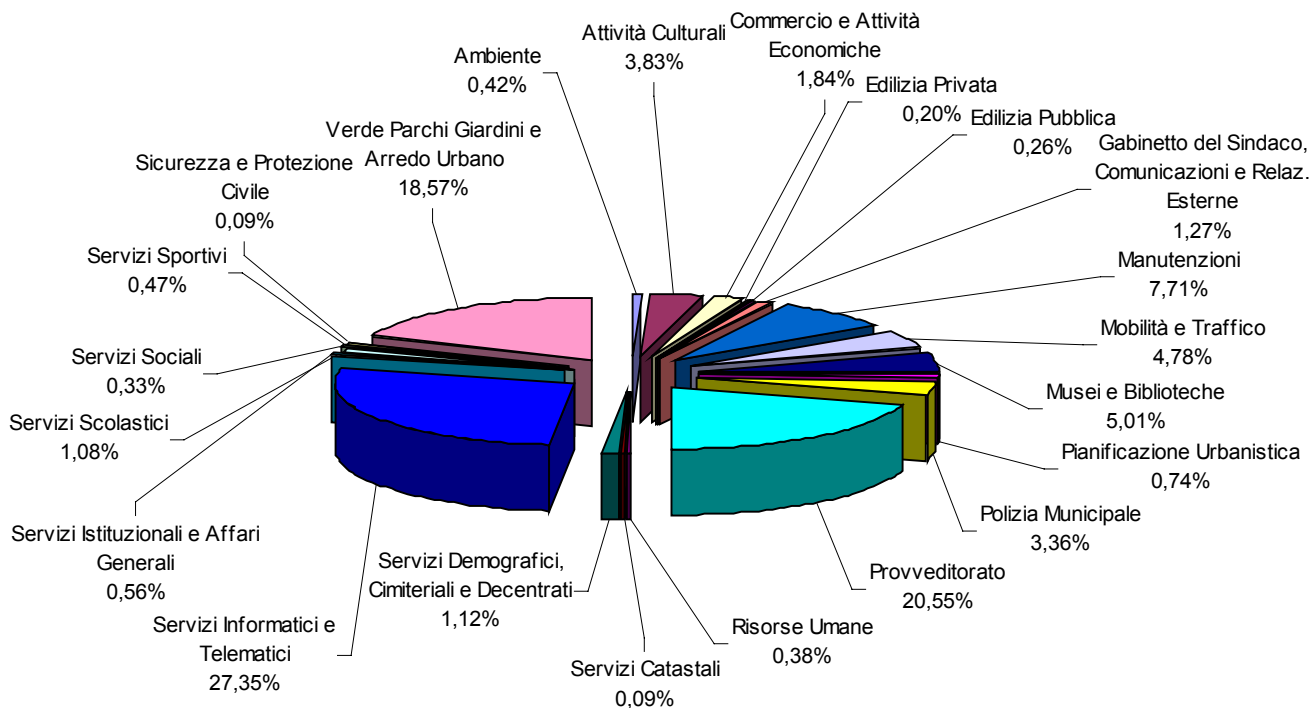
### IMPEGNI DI SPESA PER ACQUISTI "MEPA"

	Numero determine	<i>Imputazione finanziaria</i>	<i>Di cui per esercizi futuri</i>
Ambiente	3	<b>€ 13.999,09</b>	
Attività Culturali	30	<b>€ 127.178,21</b>	€ 16.046,00
Commercio e Attività Economiche	2	<b>€ 61.000,00</b>	
Edilizia Privata	1	<b>€ 6.568,36</b>	
Edilizia Pubblica	2	<b>€ 8.686,40</b>	
Gabinetto del Sindaco, Comunicazioni e Relazioni Esterne	10	<b>€ 42.258,60</b>	€ 11.428,96
Manutenzioni	11	<b>€ 256.065,93</b>	€ 19.875,00
Mobilità e Traffico	9	<b>€ 158.738,45</b>	
Musei e Biblioteche	46	<b>€ 166.188,08</b>	€ 9.572,03
Pianificazione Urbanistica	1	<b>€ 24.399,88</b>	
Polizia Municipale	14	<b>€ 111.538,70</b>	
Provveditorato	133	<b>€ 682.095,28</b>	€ 77.026,75
Risorse Umane	1	<b>€ 12.590,00</b>	
Servizi Catastali	3	<b>€ 3.028,68</b>	
Servizi Demografici, Cimiteriali e Decentrati	14	<b>€ 37.072,50</b>	€ 8.515,16
Servizi Informatici e Telematici	81	<b>€ 907.644,97</b>	€ 133.716,63



Servizi Istituzionali e Affari Generali	2	€ 18.513,06	
Servizi Scolastici	4	€ 35.805,10	
Servizi Sociali	3	€ 10.854,63	
Servizi Sportivi	8	€ 15.533,87	
Sicurezza e Protezione Civile	1	€ 3.142,60	
Verde Parchi Giardini e Arredo Urbano	27	€ 616.214,24	
<b>TOTALE</b>	<b>406</b>	<b>€ 3.319.116,63</b>	<b>€ 276.180,53</b>

### Importi impegni di spesa analizzati riferiti ad acquisti MEPA divisi per Settore



## ACQUISTI DI BENI E SERVIZI EFFETTUATI IN MODO AUTONOMO

Durante il 2014, la maggioranza (circa il 65% della spesa totale) degli acquisti di beni e servizi è avvenuta in modo autonomo, attraverso il libero mercato.

In questo caso, la presenza di beni e servizi nelle convenzioni Consip o nel mercato elettronico diventa parametro di confronto del rapporto qualità-prezzo al quale è necessario fare riferimento prima di procedere all'acquisto.

La percentuale così elevata di acquisti in modo autonomo è dovuta principalmente al numero limitato di convenzioni Consip attive, al quale si aggiunge, in certi casi, la presenza di condizioni di prezzo più favorevoli nell'acquisto sul libero mercato. Infatti, la presenza di convenzioni Consip rappresenta un valido riferimento per il mercato che, trovandosi in concorrenza, spesso pratica prezzi più convenienti, permettendo all'Ente un ulteriore risparmio di spesa.

Infatti, nel corso del 2014, il settore Provveditorato ha ottenuto un'economia per euro 11.800,00 acquistando nel libero mercato quattro autocarri leggeri commerciali presenti anche in convenzione Consip, ma ad un prezzo maggiore. Un'ulteriore economia, pari euro 1.646,00 rispetto a quanto offerto in MEPA, è stata realizzata acquistando in modo autonomo un allestimento speciale di un autocarro in uso agli operai manutentori.

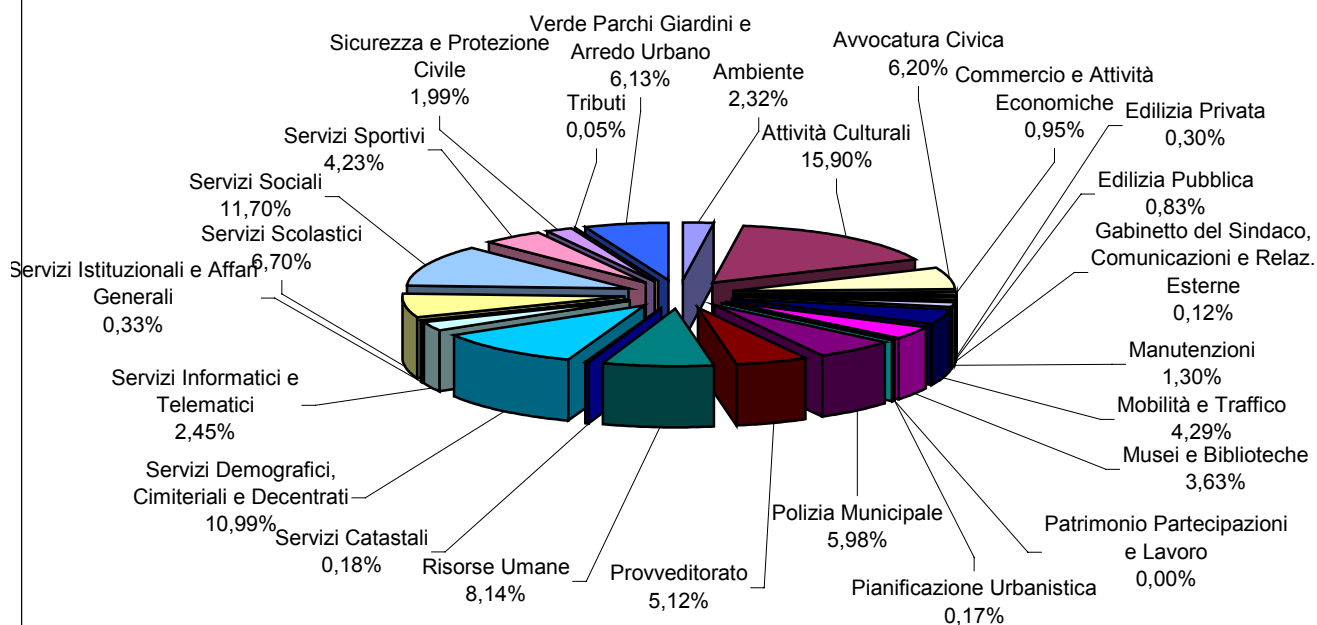
Gli atti controllati ed i relativi impegni di spesa per acquisti AUTONOMI sono evidenziati nella tabella sottostante.

### IMPEGNI DI SPESA PER ACQUISTI "AUTONOMI"

SETTORE	Numero determine	<i>Imputazione finanziaria</i>	<i>Di cui per esercizi futuri</i>
Ambiente	23	<b>€ 256.974,24</b>	
Attività Culturali	99	<b>€ 1.758.079,96</b>	€ 69.952,00
Avvocatura Civica	1	<b>€ 685.875,20</b>	€ 435.875,20
Commercio e Attività Economiche	5	<b>€ 105.239,30</b>	
Edilizia Privata	6	<b>€ 32.965,92</b>	€ 3.500,00
Edilizia Pubblica	22	<b>€ 91.927,00</b>	
Gabinetto del Sindaco, Comunicazioni e Relazioni Esterne	11	<b>€ 13.611,82</b>	
Manutenzioni	13	<b>€ 143.254,27</b>	€ 12.833,20
Mobilità e Traffico	5	<b>€ 474.671,72</b>	€ 166.310,40
Musei e Biblioteche	53	<b>€ 401.320,70</b>	€ 33.053,00
Patrimonio Partecipazioni e Lavoro	1	<b>€ 292,80</b>	
Pianificazione Urbanistica	2	<b>€ 18.440,00</b>	€ 8.540,00
Polizia Municipale	50	<b>€ 661.588,21</b>	€ 177.468,95

Provveditorato	115	€ 566.347,07	€ 90.183,77
Risorse Umane	32	€ 900.636,03	€ 130.000,00
Servizi Catastali	2	€ 20.065,00	
Servizi Demografici, Cimiteriali e Decentrati	122	€ 1.214.815,09	€ 142.524,67
Servizi Informatici e Telematici	43	€ 271.259,43	€ 23.520,58
Servizi Istituzionali e Affari Generali	9	€ 36.444,14	
Servizi Scolastici	23	€ 740.331,77	€ 302.424,00
Servizi Sociali	85	€ 1.293.833,90	€ 312.287,65
Servizi Sportivi	48	€ 467.379,69	€ 195.674,64
Sicurezza e Protezione Civile	36	€ 219.314,86	
Tributi	1	€ 5.734,00	
Verde Parchi Giardini e Arredo Urbano	42	€ 677.513,09	€ 54.252,09
<b>TOTALE</b>	<b>849</b>	<b>€ 11.057.915,21</b>	<b>€ 2.158.400,15</b>

### Importi impegni di spesa analizzati riferiti ad acquisti autonomi divisi per Settore



## PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE DI PRODOTTI "VERDI"

Il Comune di Padova, attraverso il Settore Provveditorato, al fine di tutelare l'ambiente e la salute dei cittadini, ha adottato in modo sistematico la prassi degli acquisti verdi, procedimento denominato GPP (Green Public Procurement), i cui benefici potenziali sono:

- **Ambientali:** minor impatto ambientale lungo la filiera produttori/consumatori e conseguente riduzione dell'impatto ambientale degli Enti Pubblici;
- **Economici:** spinta all'innovazione dei processi e dei prodotti inducendo le imprese a migliori prestazioni ambientali e razionalizzazione della spesa pubblica (risparmio energetico, riduzione rifiuti, riduzione emissione inquinanti);
- **Sociali:** maggiore consapevolezza sulle implicazioni delle filiere di produzione e dei consumi, consumi sostenibili e responsabili, corresponsabilità di azioni per ogni settore sociale.

Nell'anno 2014 si sono raggiunti risultati in linea con gli obiettivi della Relazione Previsionale e Programmatica anche a fronte di sempre minori disponibilità di risorse finanziarie e una notevole concorrenza sul mercato dei prezzi che comporta l'aggiudicazione anche di prodotti non sempre ecologicamente compatibili.

La tabella sotto riportata evidenzia una percentuale molto elevata (96%) relativa alla carta per fotocopie e buste, carta da stampa e carte varie, mentre non sono stati acquistati cartoni da imballaggio in quanto erano presenti in magazzino scorte sufficienti.

Si sottolinea, inoltre, come non sempre sia possibile provvedere agli acquisti di arredi con caratteristiche prettamente ecologiche in quanto taluni, specialmente quelli metallici, non si possono configurare come "acquisto verde", come pure la maggior parte delle attrezzature e l'utenileria.

Per quanto riguarda il noleggio di fotocopiatrici, nel 2014 sono state aggiudicate, attraverso MEPA, per la fornitura ed il noleggio di:

- una fotocopiatrice a colori a basso impatto ambientale, con certificazione "Energy Star" ultima versione e conforme alle specifiche tecniche di base del CAM e con certificazione di sostenibilità ambientale "Blauer Engel";
- un sistema di stampa digitale a colori a basso impatto ambientale con certificazione "Energy Star" sul risparmio energetico.

Ciò corrisponde al 79,42% di acquisto verde sul totale delle forniture per fotocopiatori.

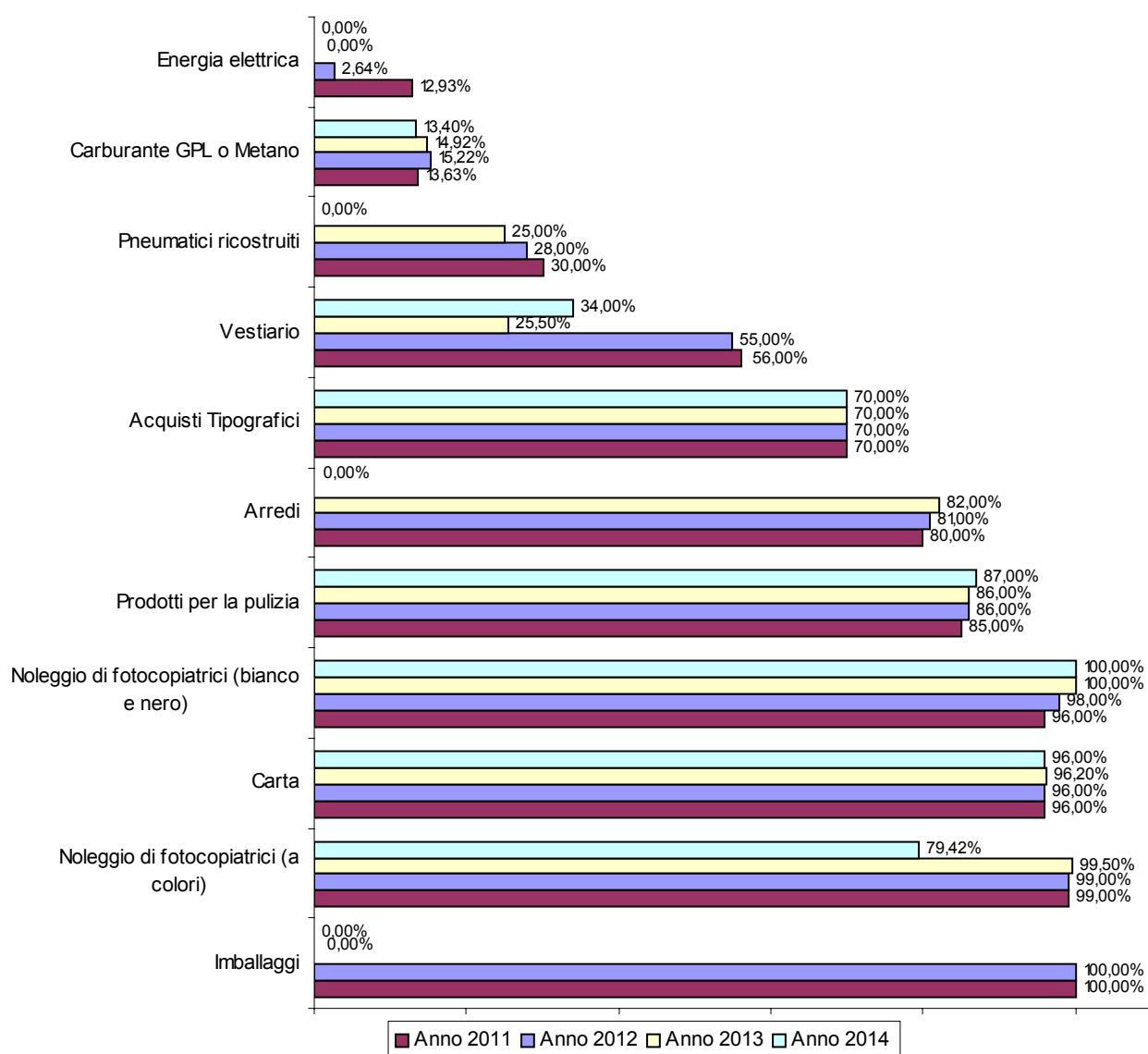
In merito ai pneumatici ricostruiti, non si è effettuato alcun acquisto, in quanto i mezzi immatricolati N1 a 3/4 assi o con ruote gemellate cui sono destinati per scelta tecnica, nel 2014 non avevano necessità di nuova gommatura.

Infine, anche nel 2014 è stato acquistato carburante ecologico GPL e metano, che in termini percentuali è pari al 13,14% del totale carburante acquistato. Detta percentuale risulta leggermente ridotta rispetto all'anno precedente anche a causa della dismissione per vendita all'asta o rottamazione di veicoli con alimentazione ecologica che non sono stati sostituiti, visti i vincoli di legge che non consentivano l'acquisto di nuove autovetture,

Di seguito si riportano i dati degli acquisti verdi registrati negli ultimi quattro anni.

<b>TIPOLOGIA ACQUISTI VERDI NEL COMUNE DI PADOVA</b>	<b>Anno 2011</b>	<b>Anno 2012</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Anno 2014</b>
<b>Carta</b> (per fotocopie e buste, carta da stampa, carte varie)	96,00%	96,00%	96,20%	96,00%
<b>Prodotti per la pulizia e igiene e Carta per servizi</b> (detergenti e detersivi, carta igienica, carta asciugamani, ecc.)	85,00%	86,00%	86,00%	87,00%
<b>Vestiario</b> (abbigliamento per dipendenti)	56,00%	55,00%	25,50%	34%
<b>Arredi</b> per Uffici e Scuole	80,00%	81,00%	82,00%	0,00%
<b>Imballaggi</b>	100,00%	100,00%	0,00%	0,00%
<b>Acquisti Tipografici</b> (stampa manifesti, locandine, pieghevoli, volantini, ecc.)	70,00%	70,00%	70,00%	70,00%
<b>Noleggino di fotocopiatrici</b> a basso consumo di energia (predisposti all'uso di carta riciclata)	96,00%	98,00%	100,00%	100,00%
<b>Noleggino di fotocopiatrici</b> a colori con sistema di stampa ecologico	99,00%	99,00%	99,50%	79,42%
<b>Carburante GPL o Metano</b>	13,63%	15,22%	14,92%	13,40%
<b>Pneumatici ricostruiti</b>	30,00%	28,00%	25,00%	0,00%
<b>Energia elettrica</b>	12,93%	2,64%	0,00%	0,00%

### Confronto acquisti verdi anni 2011 - 2014



## MONITORAGGIO GESTIONE MAGAZZINO

Il Settore Provveditorato gestisce per conto di tutta l'organizzazione comunale l'acquisto di beni di consumo, che riguarda il materiale di cancelleria, di pulizia, ed alcuni prodotti relativi all'informatica.

La gestione è affidata ad un apposito ufficio "approvvigionamento beni da magazzino" che provvede alle procedure di acquisto ed alla distribuzione del materiale ai vari uffici comunali in ragione delle necessità. Le consegne sono costantemente monitorate, al fine di poter esaminare l'andamento dei costi imputati ad ogni singolo centro di costo di gestione.

La tabella seguente riporta le risultanze al 31/12/2013 delle consegne di magazzino, distribuite per singoli centri di costo e relative alla spesa corrispondente ai prodotti consegnati.

codice settori	codice CdCG	Descrizione CdCG	Importo
Servizi Sociali	1101	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	€ 3.763,76
	1102	SERVIZI DI PREVENZIONE	€ 3.443,97
	1105	PROMOZIONE INTEGRAZIONE SOCIALE ETA' ADULTA	€ 510,00
	1106	INFANZIA, ADOLESCENZA, FAMIGLIA, DISABILITA' (Amministrativo)	€ 71,85
	1108	SERVIZI TERRITORIALI (Amministrativo)	€ 2.249,07
	1125	PROGETTO GIOVANI	€ 524,65
Servizi Scolastici	1301	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	€ 3.242,77
	1309	CENTRI ESTIVI E LUDOTECA	€ 1.583,56
	1311	PROGETTI EDUCATIVI	€ 1,63
	1312	ASILI NIDO E SERVIZI INNOVATIVI	€ 13.874,18
	1314	SCUOLE DELL'INFANZIA	€ 9.339,28
Servizi Sportivi	1401	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	€ 1.951,37
	1407	IMPIANTI SPORTIVI IN GESTIONE DIRETTA	€ 1.731,59
Attività Culturali	1501	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	€ 615,20
	1502	MOSTRE E ATTIVITA' CULTURALI	€ 1.042,02
	1503	MANIFESTAZIONI E SPETTACOLI	€ 670,47

Musei e Biblioteche	1601	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	€ 1.959,06
	1605	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	€ 495,96
	1606	MUSEO ARCHEOLOGICO	€ 1.723,19
	1608	MUSEO BOTTACIN	€ 672,99
	1609	BIBLIOTECHE	€ 2.883,29
Pianificazione Urbanistica	2104	SERVIZI GENERALI DI SETTORE-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	€ 1.200,01
Edilizia Privata	2201	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	€ 2.288,12
Infrastrutture e Impianti Sportivi	3108	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	€ 1.189,60
Verde Parchi Giardini e Arredo Urbano	3201	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	€ 1.745,28
	3204	GESTIONE VERDE PUBBLICO	€ 372,13
Mobilità e Traffico	3301	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	€ 1.661,09
	3305	INTERVENTI DI ORGANIZZAZIONE DELLA CIRCOLAZIONE E DI SEGNALETICA-PARCHEGGI	€ 740,57
Amministrativo Lavori Pubblici e Appalti	3401	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	€ 1.428,32
Ambiente	3604	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	€ 1.441,80
	3607	EDUCAZIONE E COMUNICAZIONE AMBIENTALE	€ 1.065,47
Manutenzioni	3802	MANUTENZIONI EDILIZIE	€ 205,38
	3805	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	€ 2.296,33
Servizi Catastali	4603	SERVIZI CATASTALI	€ 333,73
Edilizia Pubblica	4810	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	€ 4.128,22
Servizi Demografici Cimiteriali e Decentrati	4901	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	€ 2.867,50
	4902	SERVIZIO ELETTORALE E LEVA	€ 1.527,99
	4903	SERVIZIO DI STATO CIVILE	€ 1.037,82
	4905	SERVIZIO ANAGRAFE	€ 1.532,39
	4907	SERVIZI CIMITERIALI	€ 3.859,32
	4908	UFFICIO DI COORDINAMENTO	€ 247,96
	4909	Quartiere 1 - CENTRO	€ 296,12
	4910	Quartiere 2 - NORD	€ 1.343,62



Servizi Demografici Cimiteriali e Decentrati	4911	Quartiere 3 - EST	€ 1.091,77
	4912	Quartiere 4 - SUD-EST	€ 1.321,15
	4913	Quartiere 5 - SUD-OVEST	€ 690,31
	4914	Quartiere 6 - OVEST	€ 1.049,41
Servizi Istituzionali e Affari Generali	5002	SEGRETERIA GENERALE	€ 10,73
	5003	SERVIZI AL CONSIGLIO	€ 380,82
	5004	SERVIZI GENERALI DI SETTORE E CENTRALINO	€ 1.748,54
	5005	SERVIZIO ARCHIVISTICO COMUNALE	€ 1.033,47
	5006	SERVIZIO NOTIFICAZIONE	€ 1.748,25
	5007	UFFICIO MESSI DEL GIUDICE DI PACE	€ 290,47
Tributi	5101	SERVIZI GENERALI DI SETTORE E IMPOSTA DI SOGGIORNO	€ 2.548,61
Commercio e Attività Economiche	5203	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	€ 2.065,99
Patrimonio Partecipazioni e lavoro	5301	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	€ 1.147,58
	5303	POLITICHE ABITATIVE	€ 1.410,23
	5304	ESPROPRIAZIONI	€ 48,59
Gabinetto del Sindaco Comunicazioni e Relazioni Esterne	5401	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	€ 1.333,66
	5402	RELAZIONI ESTERNE	€ 3.357,43
	5407	U.P. ACCOGLIENZA E IMMIGRAZIONE	€ 753,32
	5410	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	€ 936,56
	5413	CITTA' SANE	€ 3,26
Sicurezza e Protezione Civile	5501	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	€ 722,23
	5505	GESTIONE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE E DEL GRUPPO COMUNALE VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE - G.C.V.P.C.	€ 472,47
Risorse Umane	6101	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	€ 1.438,91
	6102	RECLUTAMENTO E SELEZIONE PERSONALE	€ 26,22
	6104	GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	€ 952,17
	6107	FORMAZIONE	€ 135,86

Servizi Informatici e Telematici	6301	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	€ 1.073,25
Risorse Finanziarie	7105	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	€ 2.819,68
Provveditorato	7201	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	€ 682,64
	7202	GESTIONE FONDI ECONOMICI E BUDGET	€ 44,35
	7203	AUTOPARCO	€ 303,21
	7204	ACQUISTO BENI VARI E NOLEGGIO, MANUTENZIONI E LABORATORI DI FALEGNAMERIA, CENTRO STAMPA	€ 1.014,65
	7205	APPROVVIGIONAMENTO BENI DA MAGAZZINO, MASSA VESTIARIO E PULIZIA UFFICI	€ 2.212,07
	7206	OGGETTI SMARRITI, FORNITURE EDITORIALI, SERVIZI PER IL TRIBUNALE, ACQUISTO E ARREDI PER UFFICI E ATTREZZATURE PER MENSE SCOLASTICHE	€ 390,68
	7207	INVENTARIO, TRASPORTI E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI	€ 342,97
	7208	UTENZE	€ 89,43
Avvocatura Civica	9204	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	€ 1.494,50
Polizia Municipale	9302	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	€ 1.789,64
	9306	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	€ 828,64
	9308	RADIOMOBILE	€ 1.719,68
	9309	POLIZIA AMMINISTRATIVA-COMMERCIALE E AMBIENTALE	€ 796,26
	9310	POLIZIA GIUDIZIARIA, INVESTIGATIVA, EMERGENZE SOCIALI	€ 1.080,20
	9311	GESTIONE DELLE PROCEDURE SANZIONATORIE	€ 1.943,44
	9312	VIGILANZA E PREVENZIONE SU TERRITORIO CENTRO E CIRCOSCRIZIONI	€ 1.162,56
Programmazione Controllo e Statistica	9402	STATISTICA	€ 286,72
	9403	SERVIZI GENERALI DI SETTORE	€ 325,76

## **RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO REALIZZATE NELL'ANNO 2013 (art. 2 comma 594 Legge n. 244/2007).**

La legge n. 244 del 24.12.2007, all'art. 2 commi 594 e 597, prevede che le Amministrazioni adottino Piani Triennali di razionalizzazione delle spese di funzionamento delle proprie strutture e trasmettano a consuntivo una relazione annuale agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti.

La Giunta Comunale, con delibera del 28.05.2013 n. 238, ha approvato il piano triennale 2013 - 2015 finalizzato al contenimento delle spese di funzionamento mediante la razionalizzazione dell'utilizzo di:

Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;  
Autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

Beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Si riporta qui di seguito quanto raggiunto nell'anno 2013

### **1. Dotazioni strumentali informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio.**

Nel corso dell'anno 2013 sono progressivamente continuate e costantemente monitorate le azioni di carattere strutturale descritte nel piano, frutto della rivisitazione complessiva della strategia di gestione ed implementazione dei sistemi messi in atto per poter far fronte alla decurtazione degli stanziamenti di bilancio assegnati al Settore Servizi Informatici e Telematici negli ultimi anni.

#### ***a) Infrastruttura di telecomunicazione***

Le misure pianificate relativamente alle reti dati e telefoniche (migrazione sistema telefonico su tecnologia VoiP e ampliamento infrastruttura di rete) sono state effettuate e l'obiettivo previsto di un risparmio medio annuo di circa € 85.000,00 nel 2013 è stato raggiunto. Tali realizzazioni hanno infatti consentito una progressiva cessazione di collegamenti CDN (canali dedicati numerici) per i quali il Comune corrispondeva un canone agli operatori telefonici Telecom e Fastweb, con conseguente riduzione degli oneri contrattuali per telecomunicazioni.

La prevista internalizzazione della gestione del sito internet aziendale "Padovanet" è stata realizzata ed il previsto beneficio economico di circa € 20.000,00 annui di risparmio per collegamento reti è stato raggiunto.

#### ***b) Stampanti***

Il processo di riorganizzazione del parco stampanti perseguito negli ultimi anni è da ritenersi, a tecnologia data, ormai consolidato. Nel 2013 è continuata la politica di ulteriore riduzione delle postazioni di stampa, integrandole sempre più sulle postazioni multifunzione (fotocopiatore, scanner, stampante, fax), con l'obiettivo di riduzione dei costi complessivi di gestione e fornitura.

#### ***c) Telefonia mobile***

Nel 2013 si sono applicati i criteri di gestione descritti nel piano, verificando periodicamente la competenza delle assegnazioni dei cellulari e la correttezza dei singoli costi generati. Ciò ha consentito di mantenere inalterato il numero di dispositivi in uso e la spesa annua complessiva.

## 2. Autovetture di servizio

### **a) Razionalizzazione dei veicoli del parco mezzi**

L'Ufficio Autoparco ha proseguito nel 2013 il progetto iniziato l'anno precedente di razionalizzazione delle spese inerenti l'utilizzo dei mezzi comunali mediante i seguenti strumenti:

diminuzione dei veicoli del parco mezzi, attraverso l'alienazione (vendita all'asta o a trattativa privata) o la rottamazione di 31 autovetture; sono stati inoltre venduti o rottamati 6 autocarri, 4 motocicli e 5 autovetture appartenenti alla Polizia Municipale, per un totale di 46 veicoli;

conseguente utilizzo razionalizzato dei veicoli in dotazione ai vari Settori comunali, attraverso anche la condivisione degli stessi ad esempio, l'utilizzo di un'unica autovettura per il servizio di posta interna per i settori di Palazzo Gozzi);

conseguente diminuzione, rispetto al 2012, delle spese fisse (tasse di proprietà, revisione, assicurazioni) e delle spese di manutenzione dei veicoli (valutata in circa € 100.000,00 complessivi);

rispetto dell'obbligo per le Amministrazioni Pubbliche stabilito dalla "Spending review" dell'abbattimento del 50%, rispetto alle spese sostenute nel 2011, per l'esercizio delle autovetture di servizio, ad eccezione di quelle della Polizia Municipale.

Relativamente alle "auto blu", è stata alienata l'Alfa 159 di proprietà comunale, mentre un'altra Alfa 159 è stata restituita alla società che l'aveva noleggiata al Comune. Sono quindi rimaste in servizio solo due auto "blu" con la prevista riduzione del 50%.

Per quanto concerne i nuovi mezzi, si è provveduto soltanto all'acquisto di un autocarro leggero.

## 3. Beni immobili ad uso abitativo

### **a) Razionalizzazione della logistica relativa a sedi di uffici comunali**

Nell'ottica della razionalizzazione degli spazi occupati da uffici comunali, durante il 2013 è stato spostato a Palazzo Gozzi parte del Settore Provveditorato, consentendo al Settore Ambiente di concentrare gli uffici in un unico piano a Palazzo Sarpi.

### **b) Centri civici**

Il Centro Civico di via Boccaccio, acquisito da privati alla fine dell'anno 2012 in attuazione di convenzioni urbanistiche, è stato destinato a sede del Consiglio di Quartiere 3 (precedentemente si trovava a Ponte di Brenta), di uffici dell'ULSS, degli assistenti sociali e della biblioteca di quartiere. A seguito dell'operazione è stato possibile restituire all'Ater, in data 8/3/2013, l'immobile di via Prosdocimi, con un risparmio di spesa relativamente al canone anno 2013, di € 47.066,75.

### **c) Razionalizzazione dell'utilizzo di immobili comunali da destinare a libere forme associative**

Sempre nel 2013 sono stati assegnati alcuni spazi di proprietà comunale siti in via Gradenigo 10 ad associazioni a fronte di un canone da corrisponderci o in denaro o in servizi al Comune e/o alla cittadinanza oppure offrendo in permuta un bene immobile,

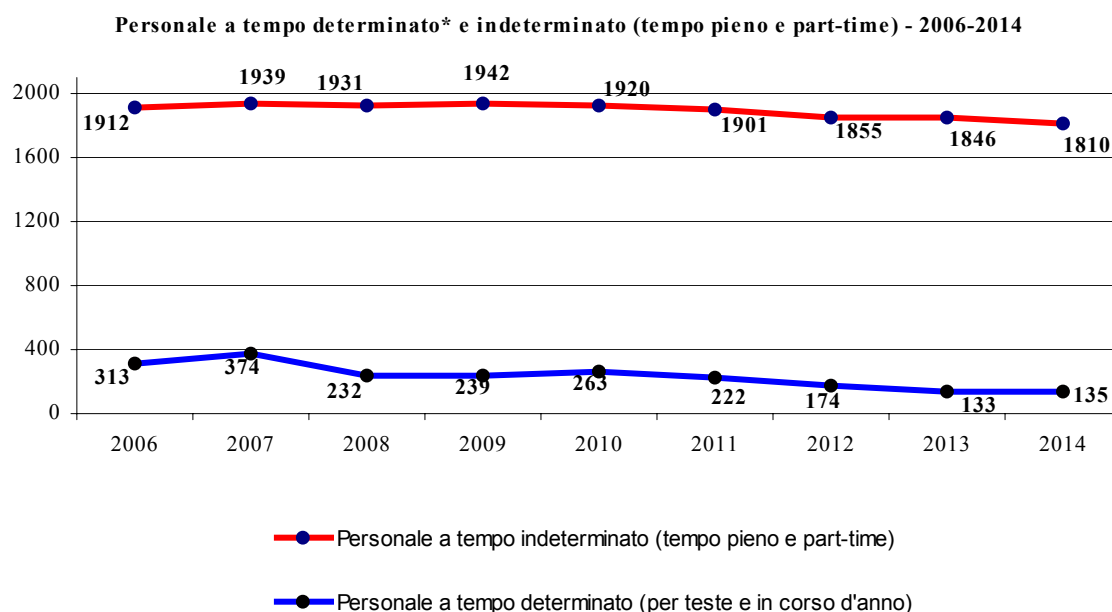
Infine, nel corso del 2013, si è proceduto all'assegnazione ad un gruppo di medici di medicina di base dell'immobile di proprietà comunale sito in via Guizza 43 (già sede dell'Ulss, di alcuni uffici di quartiere e di alcune associazioni). L'assegnazione è stata finalizzata alla creazione di ambulatori di medicina generale collegati fra loro telematicamente, a supporto di quanto previsto dalle nuove direttive del Governo sulle AFT "Associazioni Funzionali Territoriali". Tale iniziativa rappresenta un grande vantaggio per gli assistiti dei medici di base del quartiere Guizza, in quanto avranno sempre a disposizione un medico per otto ore al giorno per cinque giorni alla settimana.

## Sezione quinta: RISORSE UMANE

### Personale in servizio

Il personale a tempo indeterminato (full-time e part-time) al 31/12/2014, considerando anche l'unico dirigente a tempo determinato, è di 1.810 unità.

Numericamente, è diminuito di 36 unità rispetto al 2013 (-1,95%). Le posizioni dirigenziali diminuiscono di 9 unità (24 contro le 33 del 2013) e costituiscono l'1,33% dei dipendenti.



\* esclusi i dirigenti a tempo determinato che sono invece ricompresi tra il personale a tempo indeterminato

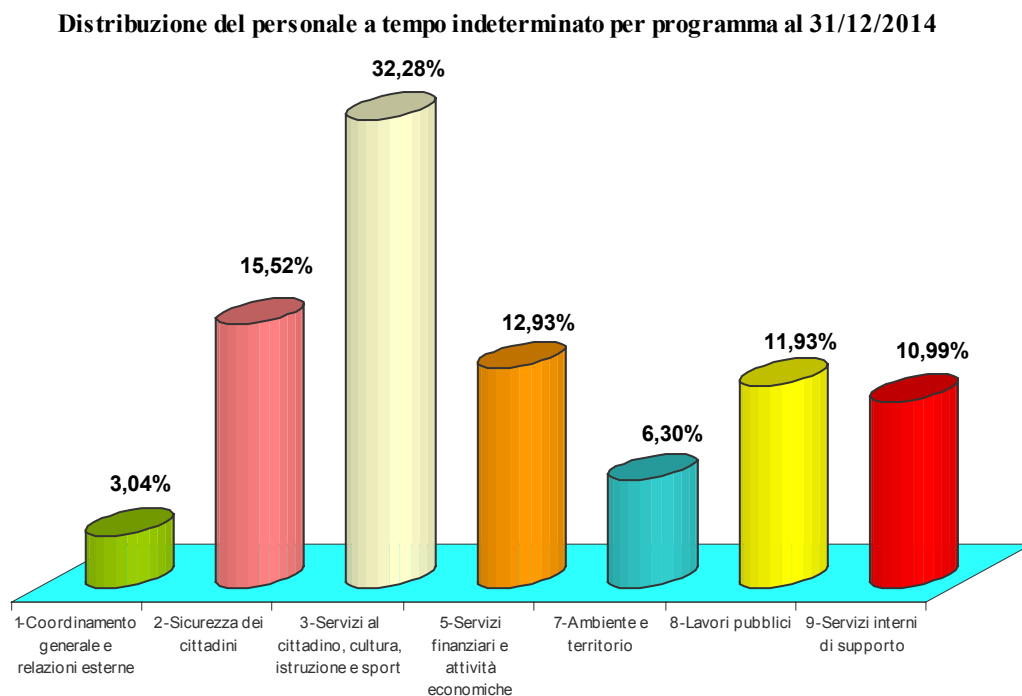
Il personale a tempo determinato (135 unità nel corso di tutto l'anno, compresi i giornalieri dei Servizi Scolastici) è aumentato di 2 unità rispetto al 2013.

Complessivamente, il personale a tempo determinato ha lavorato 23.399 giorni (173,33 giorni in media pro-capite), contro i 21.658 giorni del 2013, per il 94% svolto presso i Servizi Scolastici.

**Personale a tempo indeterminato e determinato, per Settore - anni 2013/2014:**

Settore	Tempo indeterminato al 31.12		Tempo determinato (in corso d'anno)	
	2013	2014	2013	2014
Ambiente	25	27	-	-
Amministrativo LL.PP. e Appalti	21	22	-	-
Attività Culturali	48	50	-	-
Avvocatura Civica	18	17	-	-
Commercio e attività economiche	24	26	-	-
Edilizia Privata	42	41	-	-
Edilizia Pubblica	49	51	-	-
Gabinetto del Sindaco, comunicazioni e relazioni esterne	58	55	1	1
Infrastrutture e Impianti Sportivi	25	26	-	-
Manutenzioni	73	70	-	-
Mobilità e Traffico	27	27	-	1
Musei e Biblioteche	91	86	-	-
Patrimonio Partecipazioni e Lavoro	44	41	1	2
Pianificazione Urbanistica	21	19	-	-
Polizia Municipale	282	281	-	-
Programmazione Controllo e Statistica	20	19	-	-
Provveditorato	48	46	-	-
Risorse Finanziarie	33	32	-	-
Risorse Umane	38	39	-	-
Servizi Catastali	11	11	-	-
Servizi Demografici Cimiteriali e Decentrati	162	156	4	3
Servizi Informatici e Telematici	39	39	2	1
Servizi Istituzionali e Affari Generali	104	105	-	-
Servizi Scolastici	315	302	125	125
Servizi Sociali	88	86	-	1
Servizi Sportivi	31	31	-	-
Sicurezza e Protezione Civile	20	19	-	-
Tributi	43	39	-	1
Verde Parchi Giardini e Arredo Urbano	46	47	-	-
<b>Totali</b>	<b>1.846</b>	<b>1.810</b>	<b>133</b>	<b>135</b>

Più della metà del personale a tempo indeterminato si concentra nei Settori che erogano servizi diretti alla comunità (culturali, sportivi, scolastici, di sicurezza, sociali, appartenenti all'area "Servizi al cittadino"), anche se, rispetto al 2013, è l'area che ha registrato la diminuzione di dipendenti più sensibile.



Le ore straordinarie lavorate nel 2014, suddivise in ore per lavoro straordinario, per commissioni consiliari e per assistenza nei concorsi pubblici, sono complessivamente pari a 42.062. Di esse, il 99% è relativo al lavoro del personale di ruolo: i settori che hanno totalizzato il maggior numero di ore straordinarie sono Polizia Municipale (37,86%) e Gabinetto del Sindaco (14,33%).

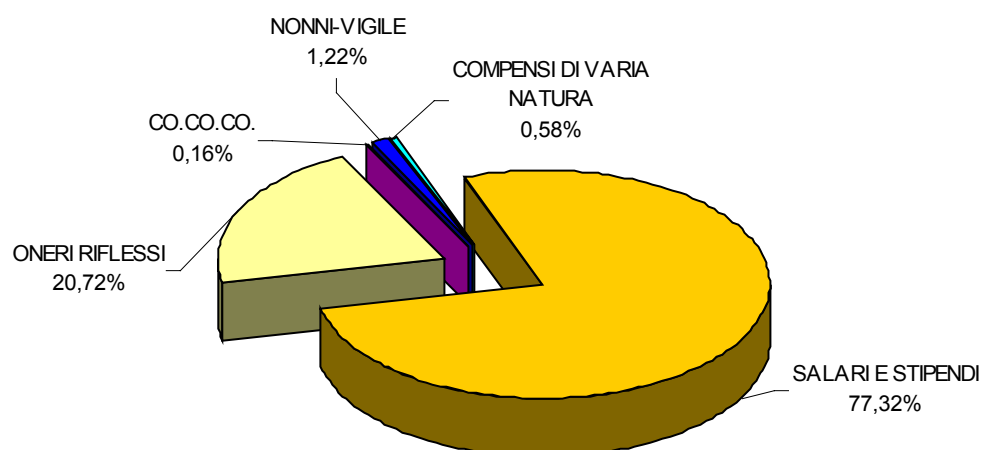
### **Costo del Personale**

La spesa relativa al personale dipendente, durante il 2014, è stata periodicamente monitorata dal Settore Risorse Umane al fine di rispettare sia le previsioni di budget, sia le prescrizioni legislative secondo cui i comuni ne devono assicurare la progressiva riduzione.

Al 31/12/2014 l'intervento "Personale" registra una somma impegnata di € 71.416.928,24, (pari al 31,66% del totale delle spese correnti impegnate), contro una previsione iniziale di € 72.573.913,00 ed una assestata di € 72.621.252,00.

La somma impegnata è suddivisa tra le retribuzioni del personale dipendente, i compensi di varia natura (es. onorari avvocati, diritti di notifica, ecc.), gli oneri riflessi a carico dell'Ente (escluso l'Irap, imputato all'intervento "Imposte e tasse") e gli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa e di "nonno vigile".

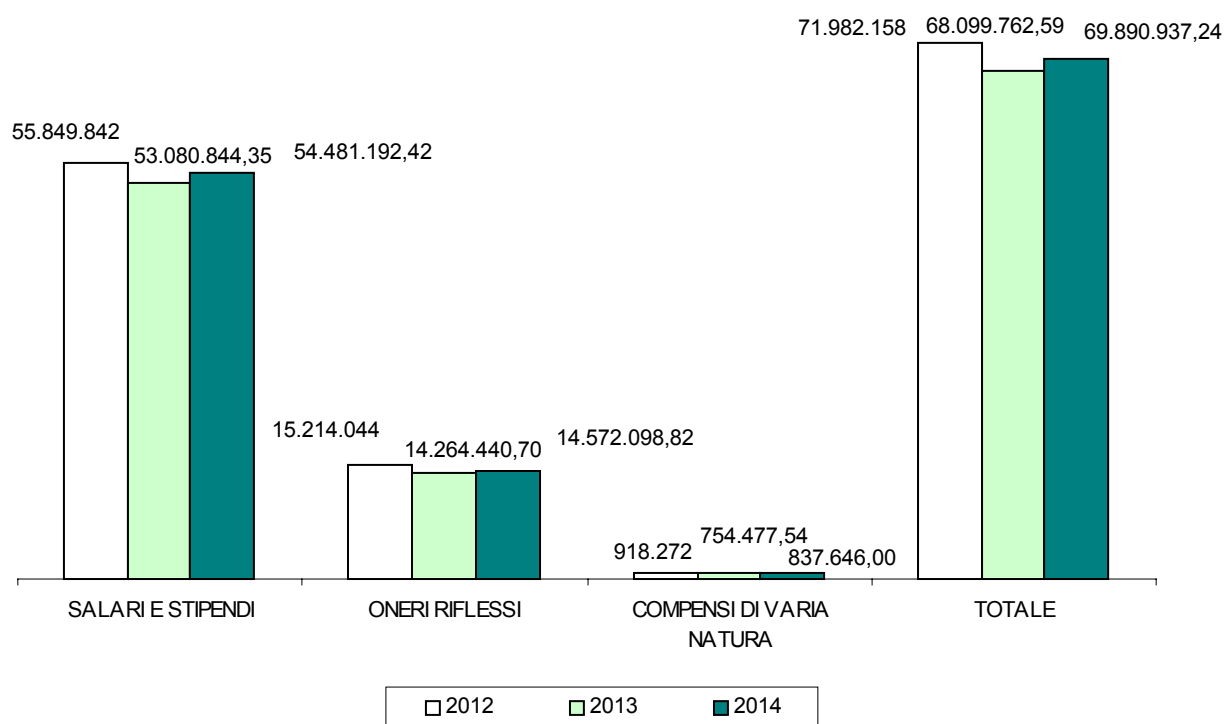
### Intervento "Personale" - impegni 2014



Sulla base delle risultanze finali finanziarie di cassa (pagamenti in conto competenza ed in conto residui) dell'intervento di bilancio 2014 "Personale", che ammontano complessivamente a € 70.957.744,72, le somme versate per la retribuzione del personale dipendente si ripartiscono nelle voci "stipendi" (€ 54.481.192,42), "oneri riflessi" (€ 14.572.097,82) e "compensi di varia natura", incluso "integrazioni trattamento quiescenza", (€ 837.646,00), per un totale complessivo di € 69.890.937,24, di cui € 60.169.172,89 imputati a competenza e € 9.721.764,35 a residui.

Il grafico successivo rappresenta il trend relativo al pagamento dei compensi ai dipendenti e dei relativi oneri riflessi nell'ultimo triennio.

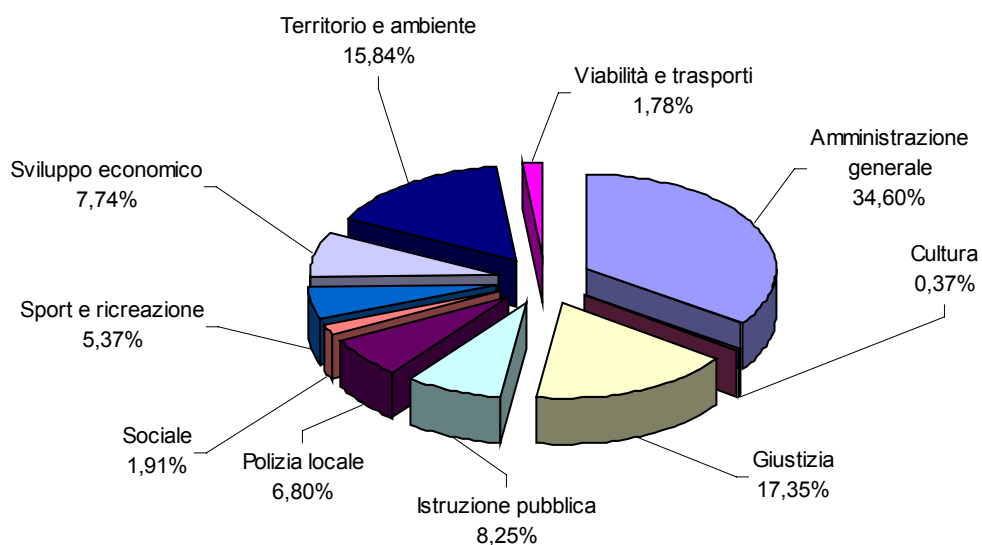
### Compensi e oneri riflessi - personale dipendente 2012- 2014





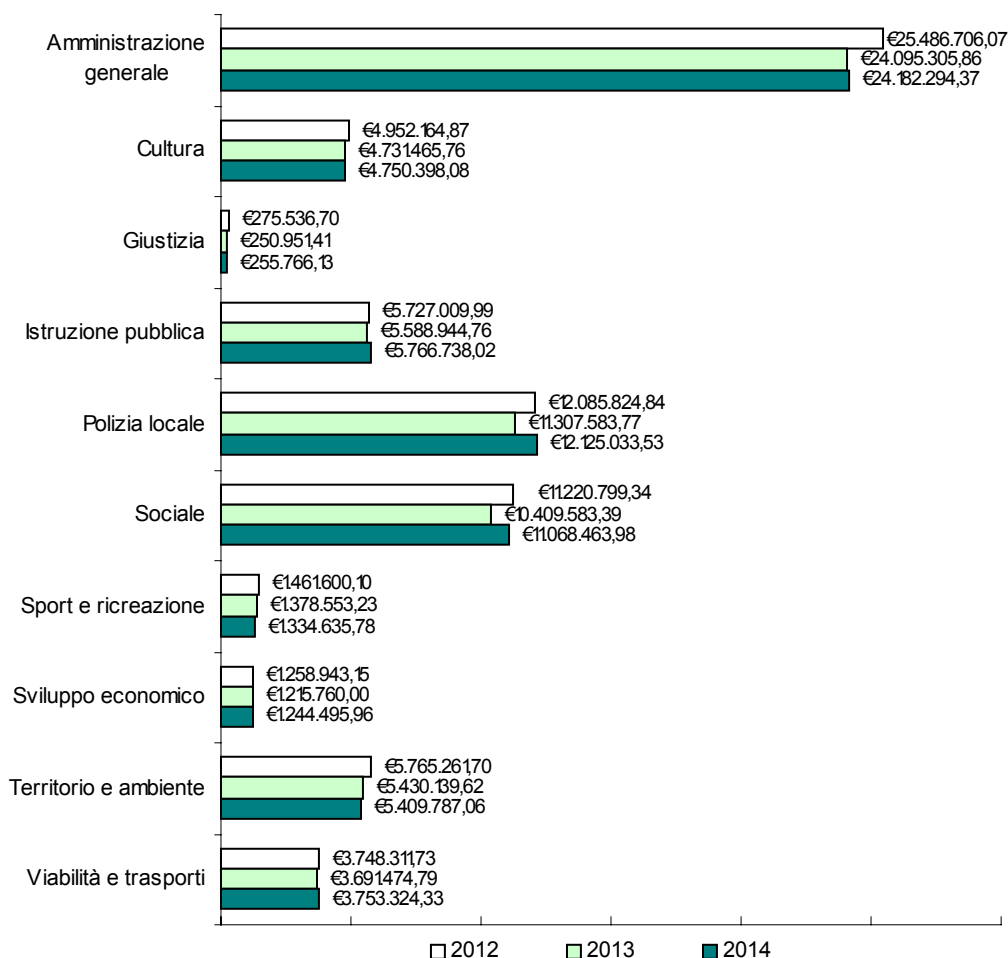
La distribuzione dei compensi e dei relativi oneri riflessi per funzioni di bilancio, vede, nel 2014, la parte più consistente destinata alla funzione "Amministrazione generale".

**COMPENSI AL PERSONALE ED ONERI RIFLESSI PER FUNZIONI DI BILANCIO 2014**



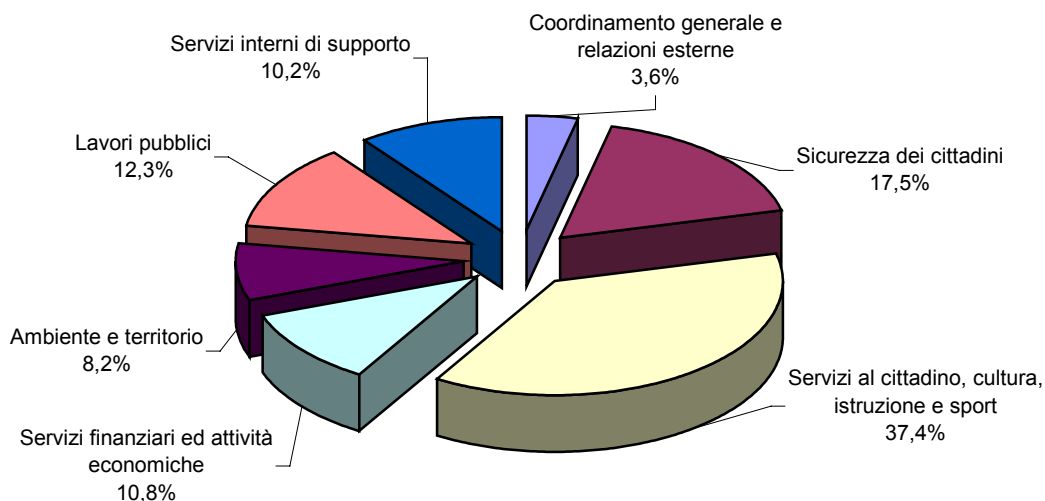
Nel grafico seguente, invece, si evidenzia il trend degli ultimi anni per funzione di bilancio.

**COMPENSI AL PERSONALE ED ONERI RIFLESSI PER FUNZIONI DI BILANCIO - TRIENNIO 2012-2014**



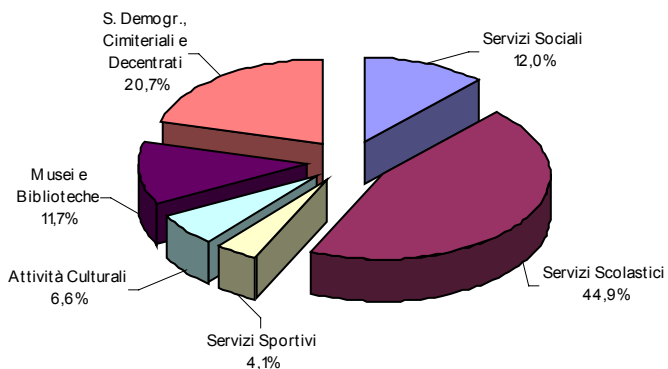
In riferimento ai Programmi approvati con la Relazione Previsionale e Programmatica 2014-2016, emerge che poco più del 37% della spesa per le retribuzioni riguarda i servizi al cittadino (sociale, scuola, cultura, musei, sport, quartieri). Al secondo posto, con il 17,5% della spesa totale, si colloca il Programma "Sicurezza dei cittadini". Nel costo sono compresi tutti gli emolumenti erogati al personale dipendente a tempo indeterminato e determinato nel corso dell'anno, compresi i compensi accessori (es. premio di risultato, incentivo alla progettazione, lavoro straordinario, ecc.), alcuni dei quali, come il premio di risultato, riferiti all'anno precedente, ed i rimborsi (es. spese di trasferta). Tra gli oneri riflessi, in questa analisi, è compresa anche l'IRAP, inserita contabilmente sotto l'intervento "imposte e tasse". I dati qui riportati evidenziano l'IRAP calcolata secondo il regime retributivo per tutti i dipendenti, mentre occorre tener presente che per i servizi di Musei ed Asili Nido l'ente ha optato per l'applicazione del regime commerciale, per cui l'imposta effettivamente sborsata è stata inferiore.

### Costo del personale anno 2014 - Suddivisione per Programma di R.P.P.

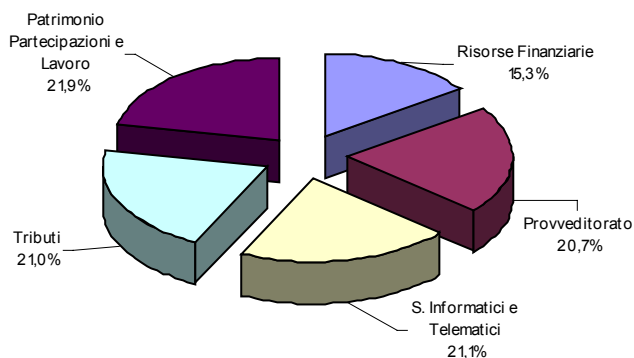


I successivi grafici rappresentano la distribuzione per Settore della spesa all'interno di alcuni programmi, mentre i programmi "Coordinamento generale e relazioni esterne" e "Sicurezza dei cittadini" si riferiscono rispettivamente al Settore Gabinetto del Sindaco Comunicazioni e Relazioni esterne e al Settore Polizia Municipale.

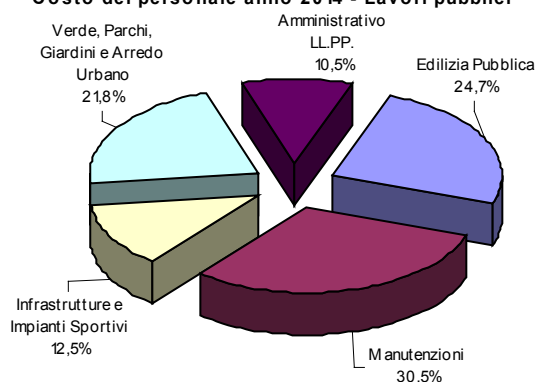
### Costo del personale anno 2014 - Servizi al cittadino



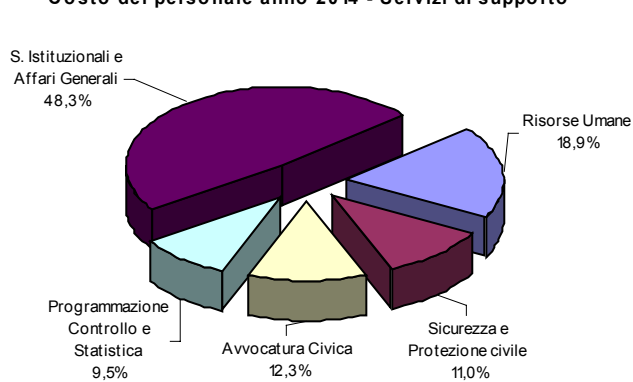
### Costo del personale anno 2014 - Servizi finanziari



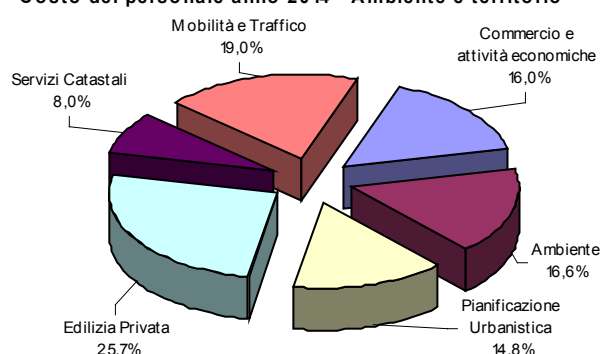
**Costo del personale anno 2014 - Lavori pubblici**



**Costo del personale anno 2014 - Servizi di supporto**



**Costo del personale anno 2014 - Ambiente e territorio**



## Formazione

Il Settore Risorse Umane gestisce la formazione del personale di tutti i Settori su diverse tematiche che interessano la crescita e lo sviluppo di figure professionali da dedicare più specificatamente agli obiettivi dell'Ente.

Anche il Settore Sicurezza e Protezione Civile gestisce corsi rivolti a tutto il personale, ma solo su materie attinenti la sicurezza e la salute dei dipendenti nei luoghi di lavoro.

I Settori Servizi Scolastici, Polizia Municipale e Servizi Sociali organizzano, con proprio budget di spesa, corsi di aggiornamento per determinati profili del proprio personale (insegnanti delle scuole materne e degli asili nido, agenti di polizia, assistenti sociali).

Altri Settori fruiscono di formazione gratuita gestita da Enti/Associazioni esterne, le cui ore ed eventuali rimborsi spese per trasferta non sono inclusi nella presente analisi.

I risultati emersi dalle elaborazioni dei dati contenuti nei report/relazioni dei Settori suindicati mettono in evidenza l'impegno ad offrire un elevato livello di formazione compatibilmente con le risorse disponibili, ove possibile contenendo la spesa e ricercando aree e tematiche innovative su cui incentrare i piani annuali di formazione.

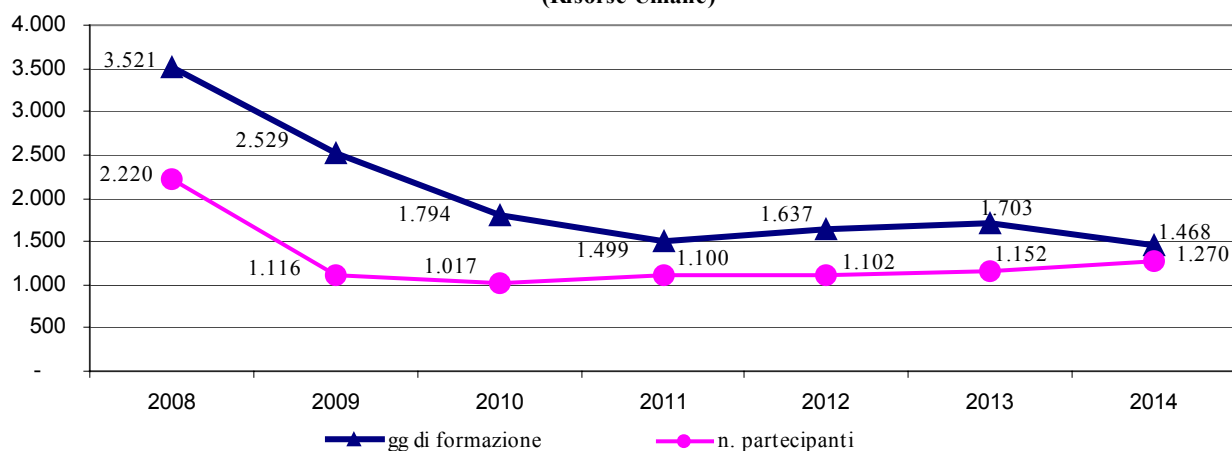
La programmazione dei corsi si è basata, oltre che sulle esigenze specifiche dei Dirigenti, anche sui fabbisogni formativi dei dipendenti, con l'obiettivo di rendere il personale dipendente qualificato ad affrontare le emergenze e le innovazioni.

Per tutti i corsi viene rilevato, tramite apposito questionario, il grado di soddisfazione dei partecipanti.

## Formazione gestita dal Settore Risorse Umane

Nel 2014 è stata erogata formazione per un totale di 1.468 giorni, contro i 1.703 del 2013 (-13,8%). I partecipanti ai corsi sono stati 1.270 (+10,2% rispetto al 2013).

**FORMAZIONE DEL PERSONALE 2008-2014**  
(Risorse Umane)

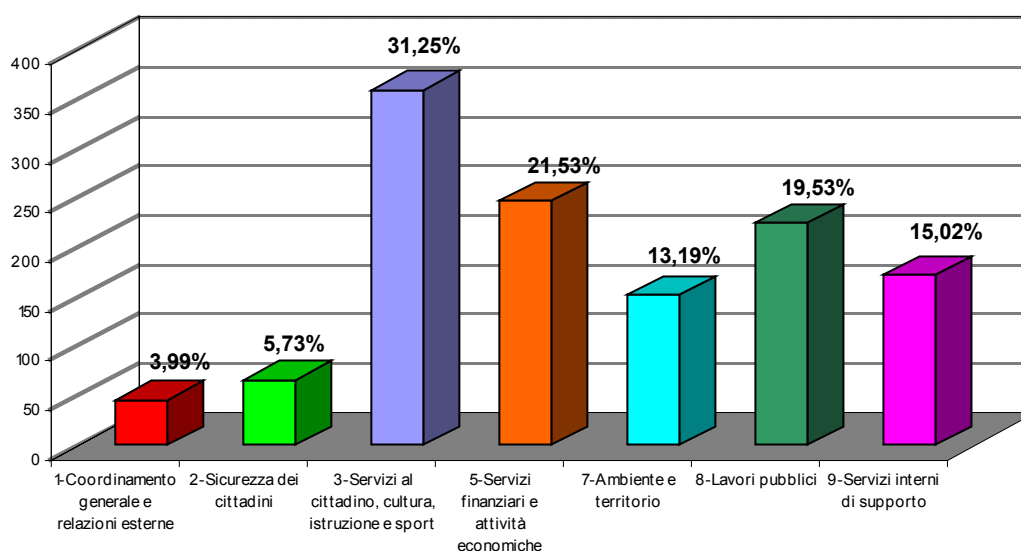


L'incidenza delle docenze interne ha rappresentato il 43,75% sul totale, in aumento rispetto al 38,40% del 2013. Ciò dipende soprattutto dalla tipologia dei corsi oggetto di formazione.

Il tasso di partecipazione (partecipanti effettivi su iscritti) è stato dell'86,51% (89,51% nel 2013) e l'indice di rotazione (dipendenti avviati ai corsi sul totale dipendenti) è in flessione col 34,05% rispetto al 42,26% del 2013.

Il rapporto partecipanti ai corsi gestiti dal Settore Risorse Umane sul totale dipendenti a tempo indeterminato a fine anno vede al primo posto l'area "Servizi al cittadino, cultura, istruzione e sport" e a seguire "Servizi finanziari e attività economiche" e "Lavori pubblici".

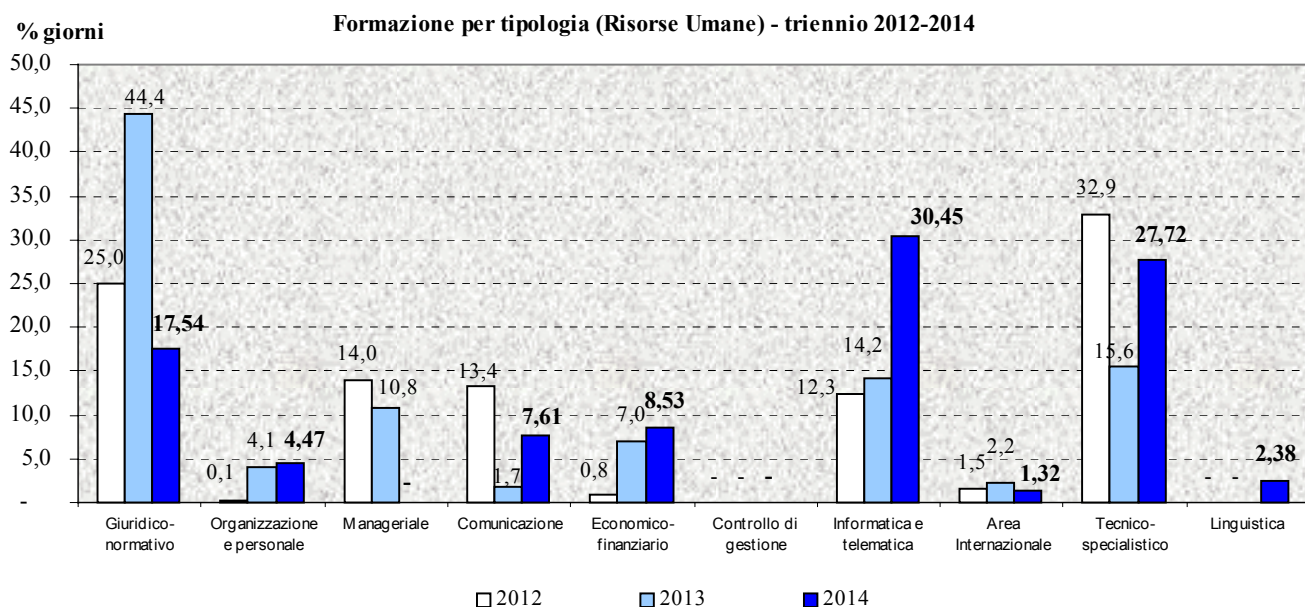
**FORMAZIONE 2014: Partecipanti per Area/Programma**  
(Risorse Umane)



Si precisa che per le aree "Sicurezza dei cittadini", "Servizi al cittadino, Cultura, istruzione e sport", "Servizi interni di supporto" vanno poi aggiunti i partecipanti alla formazione gestita

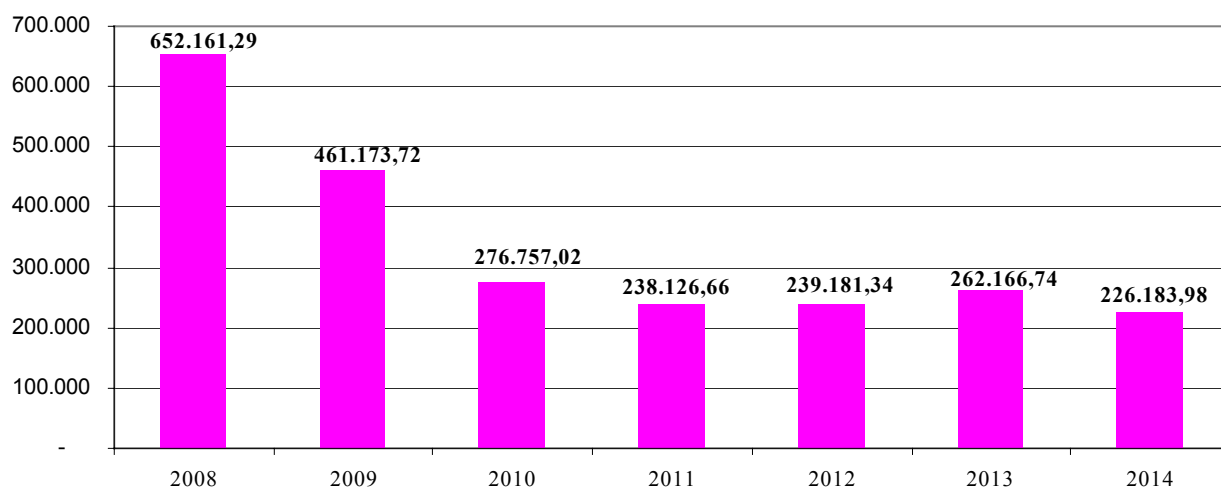
rispettivamente dai Settori Polizia Municipale, Servizi Sociali, Servizi Scolastici e Sicurezza e Protezione Civile, di cui in seguito si esporrà dettagliatamente.

L'ambito maggiormente toccato nel 2014 dal programma di formazione è stato quello informatico, con circa il 30% delle giornate di formazione, e a seguire l'area tecnico-specialistica col 27% circa di giornate di formazione. Ciò dipende dall'alternanza operata di anno in anno nella scelta degli ambiti coinvolti dalla formazione, condizionata anche dalle modifiche normative.



I costi riportati nel grafico seguente comprendono anche il costo del lavoro dei partecipanti al corso, calcolato su un valore medio del costo orario. Rispetto al 2013, il costo è diminuito (-13,7%), e conferma il trend virtuoso degli anni precedenti.

**TOTALE COSTI PER FORMAZIONE PERSONALE 2008-2014 (Risorse Umane)**

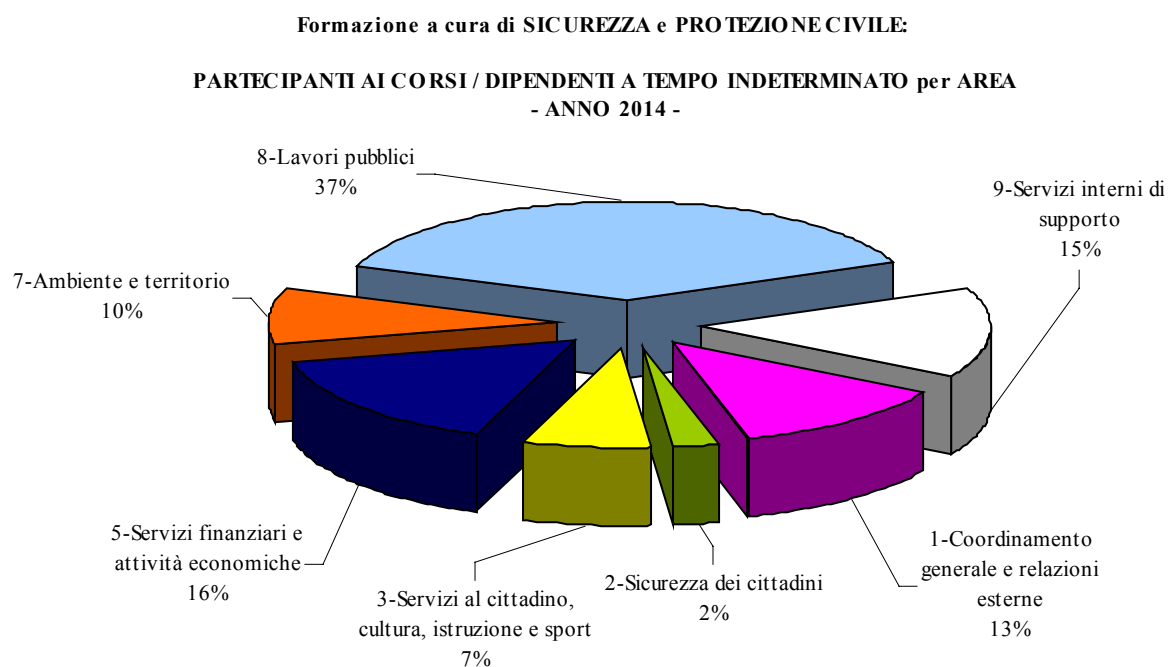


## Formazione gestita dal Settore Sicurezza e Protezione Civile

I corsi sono stati erogati alla luce delle disposizioni introdotte dalla normativa prevista dal D.Lgs. 81/2008 che obbliga alla formazione di base in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, e secondo le norme introdotte dal Nuovo Accordo Stato-Regioni nel 2011.

In totale i corsi organizzati sono stati 54 (29 nel 2013), di cui 12 in tema di salute (Primo Soccorso Sanitario), 38 sulla sicurezza (abilitazione all'uso in sicurezza delle piattaforme elevabili, dei carrelli elevatori e dei camion dotati di gru, sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro, prova di idoneità tecnica per addetto antincendio) e 4 relativi alla Protezione Civile (prevenzione incendi e gestione delle emergenze, corso sulla leadership).

Nel grafico seguente si osserva la distribuzione per area solo dei partecipanti dipendenti a tempo indeterminato, che nel 2013 sono stati 210 (356 nel 2012).



Per ogni corso è stato adottato il test di verifica finale, quale strumento di provata efficacia della formazione.

La programmazione dei corsi ha tenuto conto dell'analisi dei fabbisogni formativi dei dipendenti, dei suggerimenti giunti tramite i questionari di gradimento e delle indicazioni dei Dirigenti. Inoltre, al fine di consentire un'adeguata programmazione della formazione, è stata svolta un'attività di valutazione e monitoraggio delle varie situazioni lavorative, tramite appositi sopralluoghi.

Anche ai lavoratori neo-assunti, temporanei, stagisti, tirocinanti e a coloro che hanno cambiato mansione è stata assicurata una formazione basilare circa le prescrizioni generali sulle norme di sicurezza, antinfortunistiche e antincendio.

I partecipanti totali (temporanei, stagisti e tirocinanti compresi) sono stati 714, (397 nel 2013) con una durata media pro-capite di 1,10 giorni, un tasso di partecipazione dell'88,15% (invariato) e di gradimento dell'85,98% (84,54% nel 2013), con 4 docenze esterne e 3 interne. La spesa totale per la formazione è stata di € 32.318,00 (€ 19.013,00 nel 2013).

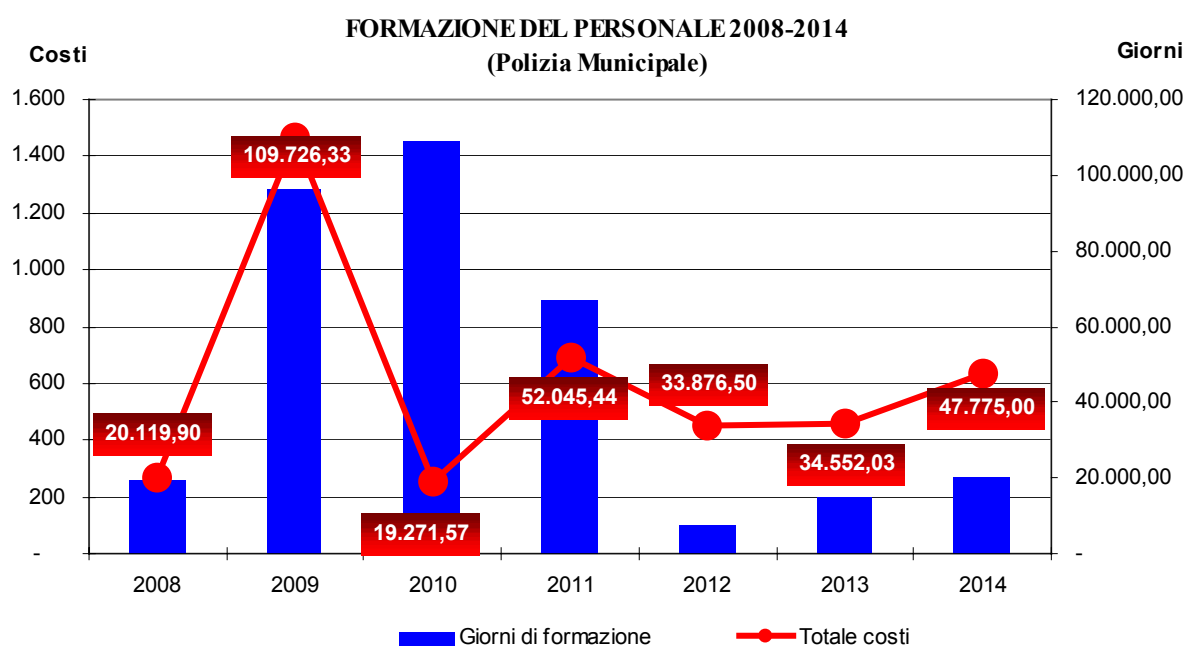
## Formazione gestita dal Settore Polizia Municipale

L'attività formativa gestita dal Corpo di Polizia Municipale ha riguardato l'aggiornamento del personale di categoria C, D e dirigenziale, con un programma di formazione che si è sviluppato su 31 corsi erogati nell'anno 2014 (23 nel 2013), per 267 giorni di formazione (194 nel 2013) e un totale di 587 partecipanti (403 partecipanti nel 2013).

Si è voluto valorizzare la formazione interna, selezionando attentamente la partecipazione a corsi o studi esterni con riferimento ai costi nonché all'incidenza sul servizio quotidiano svolto. Alcuni corsi hanno riguardato l'uso e il maneggio dell'arma, aggiornamento per personale ausiliario che opera nei servizi festivi serali e notturni in Centrale Operativa e per quello adibito alla funzione di fotosegnalatore, guida sicura per agenti motociclisti del Reparto Radiomobile nonché di guida sicura in auto, difesa personale, utilizzo dei palmari nel contesto dell'inserimento sperimentale di nuove tecnologie per la contestazione di violazioni alle norme del Codice della Strada.

La partecipazione da parte del personale è stata più alta rispetto all'anno precedente (94,71%, contro l'87,5% del 2013), con livelli ottimi di gradimento.

I giorni e i costi per la formazione del Corpo di Polizia Municipale nell'intero periodo 2008-2014 sono evidenziati nel grafico seguente, dal quale emerge che nel 2014 (rispetto al 2013) i giorni di formazione e la spesa ad essa destinata sono aumentati nella stessa misura (del 38% circa).



## Formazione gestita dal Settore Servizi Sociali

Le iniziative formative del 2014 sono state rivolte soprattutto ad assistenti sociali e funzionari CST, sul tema dell'assistenza agli anziani, della marginalità sociale con disagio abitativo, del servizio educativo domiciliare e dei centri di animazione territoriale.

La formazione si è svolta complessivamente attraverso l'erogazione di 7 corsi (come nel 2013), con una durata complessiva di 29 giornate (13 nel 2013) e con la partecipazione di 205 dipendenti (161 nel 2013). E' proseguita la formazione settimanale regolare, "Le conversazioni del mercoledì", dedicata all'aggiornamento e/o approfondimento di questioni tecniche, nuove normative e problematiche emergenti.

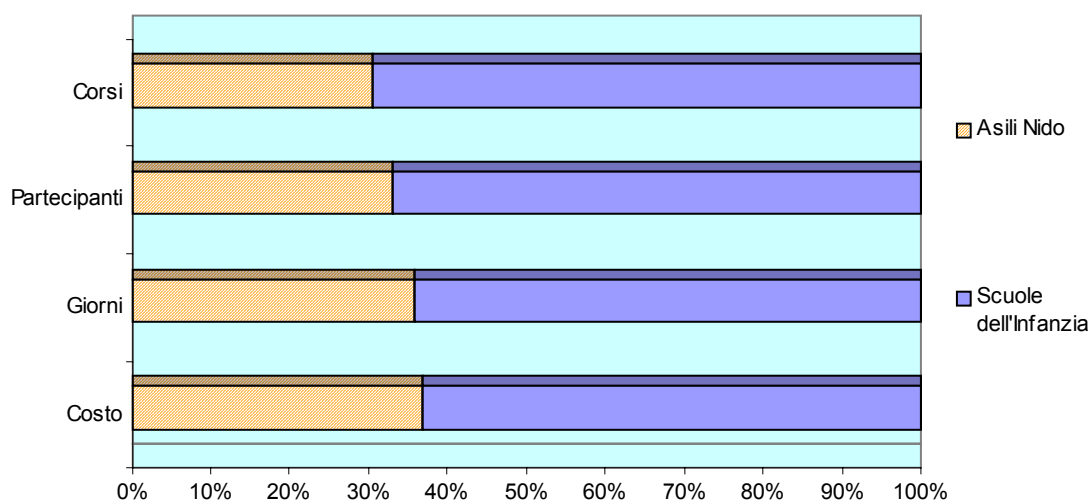
Molta formazione ha riguardato, inoltre, il nuovo gestionale informatico in cui confluirà tutta l'attività del Settore.

Il tasso di partecipazione media è stato dell'82%, (90% nel 2013), la spesa complessiva pari a € 18.400,00.

### Formazione gestita dal Settore Servizi Scolastici

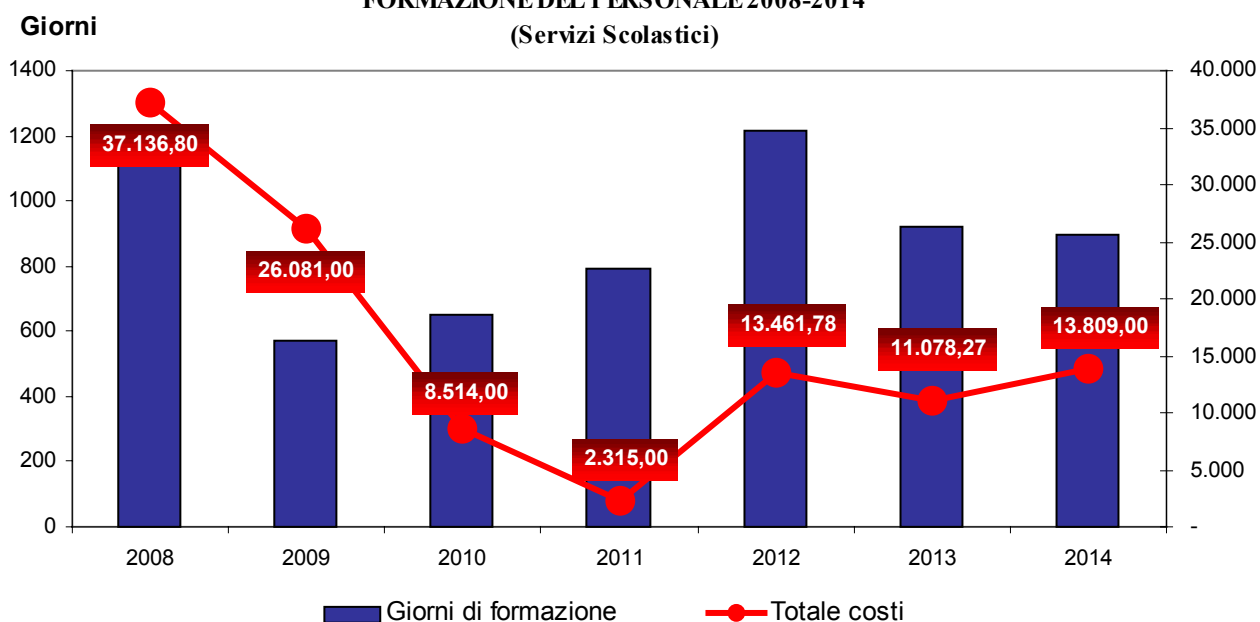
Il grafico seguente sintetizza i dati più salienti sulla formazione svolta nell'anno 2014 dal Settore Servizi Scolastici, articolata in 23 corsi (sostanzialmente come nel 2012), che ha coinvolto 1.059 partecipanti (1.115 nel 2013), educatori ed insegnanti, di asili nido e scuole dell'infanzia, per una spesa complessiva di € 13.809,00 (€ 11.078,27 nel 2013).

**FORMAZIONE DEL PERSONALE - 2014  
(Servizi Scolastici)**



Il tasso di partecipazione è stato del 70%. La docenza interna ha rappresentato circa il 13% dei corsi erogati e l'intera formazione è stato fruita in orario ordinario.

**FORMAZIONE DEL PERSONALE 2008-2014  
(Servizi Scolastici)**





## Sezione sesta:

### MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI

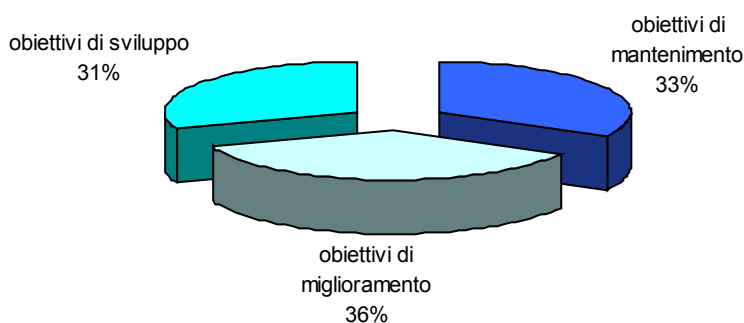
Il 2014 è stato il quarto anno della misurazione dei risultati raggiunti a livello individuale ed a livello organizzativo attraverso il Piano delle Performance, in ottemperanza delle disposizioni contenute nel D. Lgs. 150/2009 (decreto “Brunetta”).

Il Piano delle Performance, approvato dalla Giunta Comunale unitamente al Piano Esecutivo di Gestione, riporta, attraverso la sua struttura ad albero, tutti gli obiettivi dell’Ente, partendo da quelli di pianificazione generale collegati al programma di mandato del Sindaco, per scendere poi agli obiettivi strategici approvati dal Consiglio Comunale con la Relazione Previsionale e Programmatica, fino ad arrivare agli obiettivi operativi assegnati alle singole strutture organizzative. Ciascun obiettivo operativo, che corrisponde ad una determinata azione, assegnata ad uno o più centri di costo di gestione, è misurato da un indicatore, che esprime, secondo l’unità di misura più appropriata, un valore idoneo a dimostrare il suo stato di realizzo rispetto al valore atteso a preventivo.

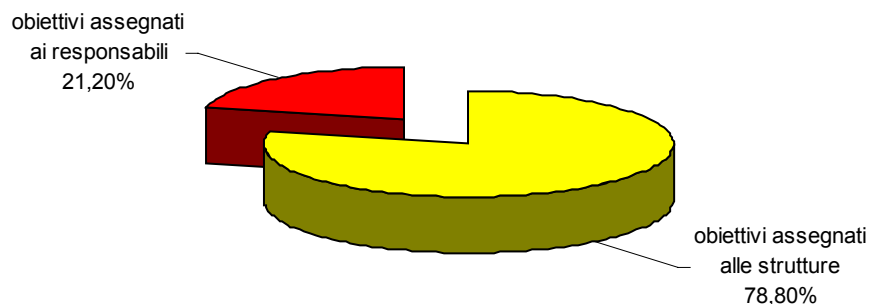
Gli obiettivi devono essere qualificanti, classificati in termini di mantenimento, miglioramento e sviluppo dei servizi offerti, orientati sia all’aumento dell’efficienza, in termini di riduzione di costi e di tempi, sia dell’efficacia, cercando di migliorare i servizi dal punto di vista qualitativo e quantitativo e lasciando i meri adempimenti al controllo operativo in capo ai responsabili di struttura.

Del Piano delle Performance, inoltre, dev’essere data la massima pubblicità e trasparenza, con la pubblicazione dei suoi contenuti sul sito istituzionale del Comune, nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Il Piano 2014-2016 è strutturato in 7 aree strategiche, tratte dagli indirizzi generali di governo della nuova Amministrazione Comunale, e n. 248 obiettivi strategici, suddivisi in n. 82 di mantenimento, n. 90 di miglioramento e n. 76 di sviluppo.



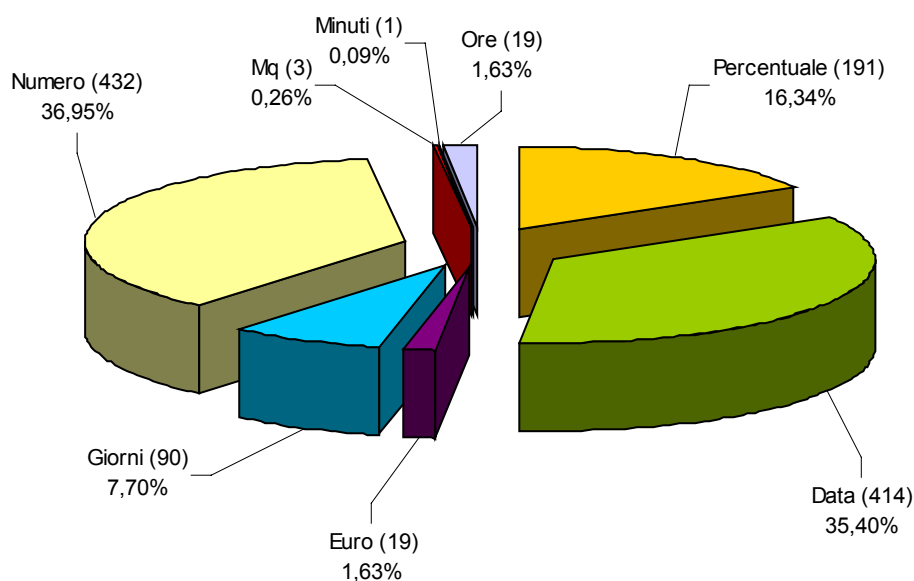
Gli obiettivi operativi, invece, sono complessivamente n. 915, di cui il 78,80% assegnati alle strutture (centri di costo di gestione) ed il resto direttamente ai dirigenti, o alle posizioni organizzative/alte professionalità.



Accanto agli indicatori di risultato, anche per il 2014 è stata confermata la presenza di indicatori statistici che non concorrono al calcolo del risultato della gestione, ma forniscono informazioni di tipo quantitativo sulle attività svolte e quindi servono a meglio valutare gli obiettivi specificati ed i relativi risultati ottenuti. Gli indicatori statistici sono in totale 254.

Come si diceva in precedenza, ciascun obiettivo operativo è misurato da un indicatore, che ne esprime il valore attraverso l'unità di misura più idonea: il tempo di realizzo, la scadenza, la percentuale da raggiungere, la quantità o la qualità dei servizi erogati e così via.

Qui di seguito è rappresentata la distribuzione degli indicatori, compresi quelli statistici, secondo la loro unità di misura.



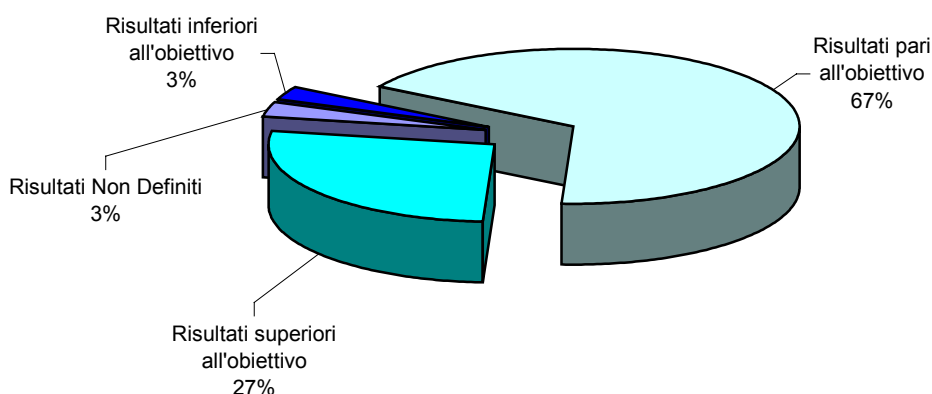
Durante l'anno, in concomitanza con la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi al 30 settembre, approvata dal Consiglio Comunale nella seduta del 29/09/2014, è stato effettuato il report sullo stato di avanzamento degli obiettivi strategici, mentre il monitoraggio degli obiettivi operativi è stato spostato al 30/09, essendo stato approvato il Piano delle Performance appena qualche settimana prima (il 6/8/2014).

Al 31/12/2014, n. 247 obiettivi operativi (il 27%) hanno registrato un valore migliorativo sulle aspettative iniziali, considerato tale solo qualora sia stata superata nettamente la previsione iniziale (almeno di un 15%).

Gli obiettivi che hanno dato un risultato inferiore al risultato atteso, invece, sono n. 26 e costituiscono il 3% del totale. Di questi, la maggior parte (14) si è attestata su una percentuale di raggiungimento del 75%, 6 al 50% e 6 nella fascia 0-25%.

In 28 casi, inoltre, l'obiettivo riporta valore "Non Definito". Si tratta di casi in cui non si è dato corso alle azioni per la realizzazione dell'obiettivo, a causa di sopraggiunte circostanze che lo hanno reso "superato" o non più realizzabile. In ogni caso gli obiettivi "Non Definiti" entrano nel calcolo della percentuale di risultato complessivo, con un valore pari a zero.

#### OBIETTIVI GESTIONALI - RISULTATI AL 31.12.2014



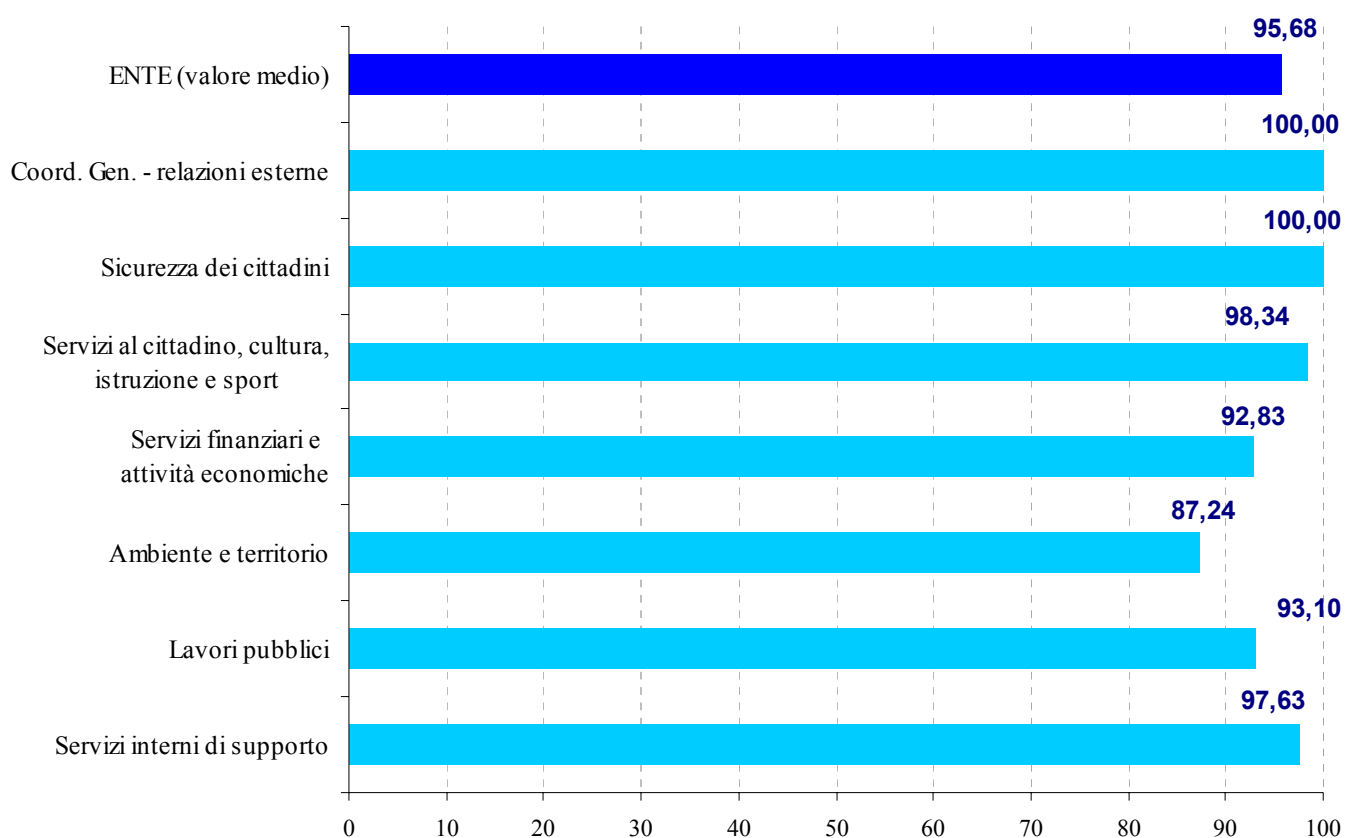
I motivi più frequenti del ritardo, della non completa o della mancata realizzazione di alcuni obiettivi, anche quest'anno si possono ricondurre alle seguenti fattispecie:

- ritardi nella produzione di pareri, autorizzazioni, approvazioni o documentazione da parte di organismi esterni;
- necessità di rivisitare un obiettivo per apportare miglioramenti o di non realizzarlo per modifiche normative o per mutate esigenze, dato che nel 2014 c'è stato anche il rinnovo dell'Amministrazione Comunale;
- ritardo o mancata acquisizione dei finanziamenti.

Le cause degli scostamenti dei risultati rispetto agli obiettivi programmati sono state singolarmente analizzate dal Nucleo di Valutazione in sede di colloquio con i Capi Settore ai fini della valutazione della performance organizzativa ed individuale e lo stesso ha verificato che esse non siano dipese dal comportamento organizzativo dei dirigenti (e dalle strutture ad essi assegnate), ma da fatti esterni.

In conclusione, al 31/12/2014 è stata ottenuta, a livello totale di Ente, la percentuale di risultato di raggiungimento obiettivi pari al 95,68%, espressa per singoli Programmi come segue:

### Risultato raggiungimento obiettivi 2014 per Ente e Programma



Si rimanda alla Relazione sulla Performance la rendicontazione analitica di ciascun obiettivo strategico ed operativo, che riporta il dettaglio dei risultati ottenuti in termini assoluti e percentuali.

## Sezione settima: SERVIZIO DI AUTOPARCO COMUNALE

### Numero dei mezzi

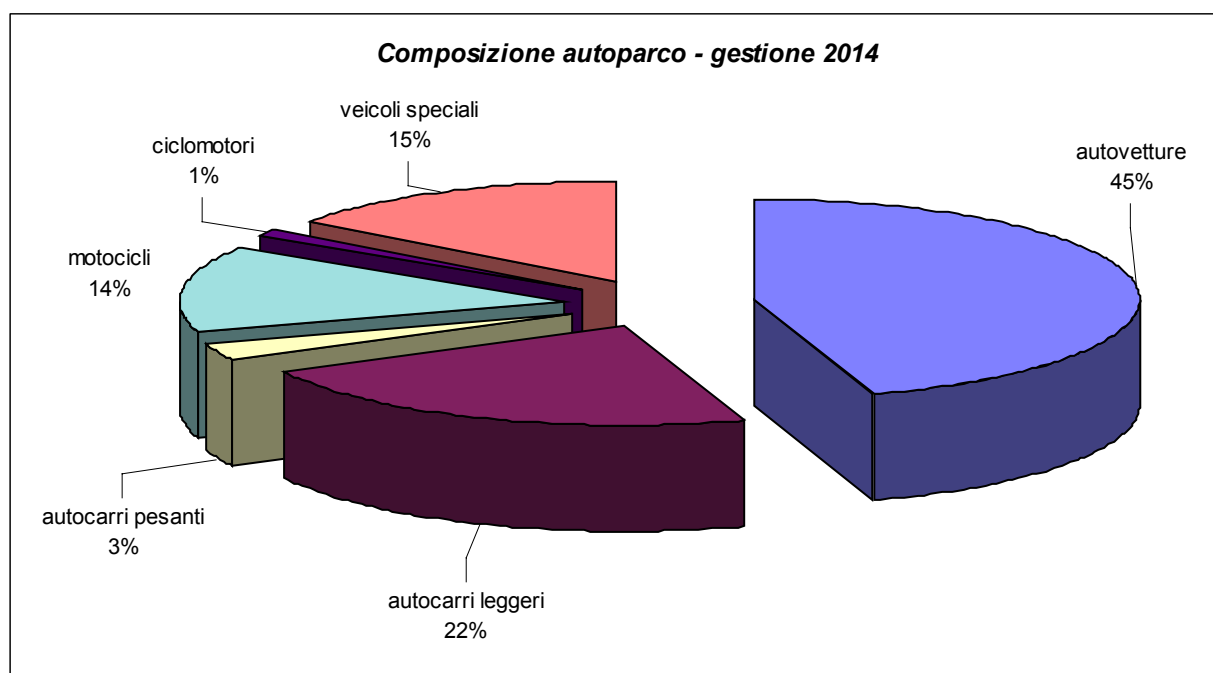
L'analisi dei dati prende in considerazione tutti i mezzi avuti in carico nel corso dell'anno, per i quali è stata monitorata la spesa di gestione.

Complessivamente, i mezzi nel 2014 sono stati 307 (erano 339 nel 2013).

### Automezzi per i quali sono stati sostenuti costi suddivisi per tipologia – anni 2009-2014.

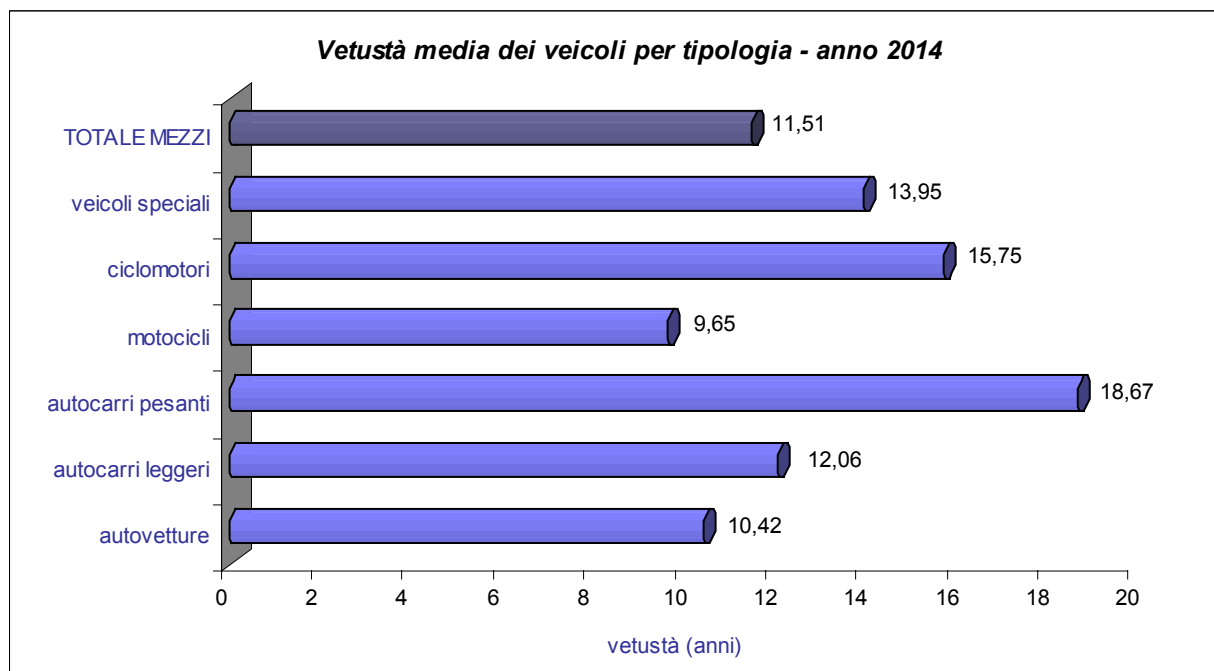
Tipologia di mezzo	Anno											
	2009		2010		2011		2012		2013		2014	
	n°	%	n°	%	n°	%	n°	%	n°	%	n°	%
Autovetture	217	53,19	183	<b>51,99</b>	185	52,26	183	51,99	173	51,03	138	44,95
Autocarri leggeri	76	18,87	66	<b>18,75</b>	68	19,21	66	18,75	68	20,06	68	22,15
Autocarri pesanti	9	2,21	10	<b>2,84</b>	10	2,82	10	2,84	10	2,95	9	2,93
Motocarri	2	0,49	-	-	1	0,28	-	-	-	-	-	-
Motocicli	45	11,03	45	<b>12,78</b>	41	11,58	45	12,78	40	11,80	43	14,01
Ciclomotori	11	2,70	6	<b>1,70</b>	7	1,98	6	1,70	5	1,47	4	1,30
Veicoli speciali	47	11,52	42	<b>11,93</b>	42	11,86	42	11,93	43	12,68	45	14,66
<b>Totale mezzi</b>	<b>407</b>	<b>100,00</b>	<b>352</b>	<b>100,00</b>	<b>354</b>	<b>100,00</b>	<b>352</b>	<b>100,00</b>	<b>339</b>	<b>100,00</b>	<b>307</b>	<b>100,00</b>

E' da tenere presente che nel corso dell'anno sono stati dismessi 11 mezzi (per rottamazione, alienazione o vendita all'asta) e 4 sono stati acquistati usati.



Le autovetture rappresentano quasi la metà dei mezzi, seguite dagli autocarri leggeri e dai veicoli speciali.

L'analisi per anno di immatricolazione dimostra che la vetustà media di tutti i mezzi sale a 11,51 anni, rispetto agli 11,20 del 2013; quella delle sole autovetture, invece, è pari a 10,42 anni (10,66 nel 2013).



### Chilometri percorsi

Per ogni tipologia di mezzi avente l'obbligo della rilevazione (escludendo quindi i veicoli speciali e i ciclomotori), i chilometri percorsi nel periodo 2009-2014 mantengono il loro trend discendente.

### Km percorsi per tipologia di mezzo – anni 2009-2014 (mezzi con obbligo di rilevazione dei Km).

Tipologia di mezzo	Anno					
	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Autovetture	1.493.877	1.463.604	1.344.230	1.314.664	1.166.194	1.090.204
Autocarri leggeri	506.358	470.614	489.712	437.427	490.759	481.813
Autocarri pesanti	48.537	49.089	53.325	74.980	57.989	45.080
Motocarri	7.287	8.947	2.842	-	-	-
Motocicli	111.594	112.381	157.166	161.327	155.089	162.090
<b>Totale Km percorsi (mezzi obbligati)</b>	<b>2.167.653</b>	<b>2.104.635</b>	<b>2.047.275</b>	<b>1.988.398</b>	<b>1.870.031</b>	<b>1.779.187</b>

I chilometri complessivamente percorsi nel 2014 diminuiscono di circa il -5% rispetto al 2013 e sono così ripartiti:

**Variazione Km percorsi 2014 su 2013 (mezzi con obbligo di rilevazione dei Km).**

Tipologia di mezzo	Variazione Km 2014 su Km 2013	
	In percentuale	In valore assoluto (Km)
Autovetture	-6,52	-75.990
Autocarri leggeri	-1,82	-8.946
Autocarri pesanti	-22,26	-12.909
Motocicli	4,51	7.001
<b>Totale mezzi obbligati</b>	<b>-4,86</b>	<b>-90.844</b>

Passando al calcolo dei valori medi dei chilometri percorsi per tipologia di mezzo, si ottiene:

**Km medi percorsi per tipologia di mezzo – anni 2009-2014.**

Tipologia di mezzo	Anno					
	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Autovetture	6.916,10	6.281,56	7.266,11	7.183,96	6.741,01	7.900,03
Autocarri leggeri	6.662,61	5.957,14	7.201,65	6.627,68	7.217,04	7.085,49
Autocarri pesanti	5.393,00	4.908,90	5.332,50	7.498,00	5.798,90	5.008,89
Motocarri	3.643,50	4.473,50	2.842,00	-	-	-
Motocicli	2.479,87	2.497,36	3.833,32	3.585,04	3.877,23	3.769,53
<b>Totale mezzi obbligati</b>	<b>5.325,93</b>	<b>5.703,62</b>	<b>6.712,38</b>	<b>6.540,78</b>	<b>6.426,22</b>	<b>6.896,07</b>

Il chilometraggio medio per tipologia di mezzi registra il seguente andamento sempre rispetto al 2013:

**Variazione Km medi percorsi per tipologia di mezzo – anno 2014 su 2013.**

Tipologia di mezzo	Variazione Km medi 2014 su Km medi 2013	
	In percentuale	In valore assoluto (Km)
Autovetture	17,19	1.159,02
Autocarri leggeri	-1,82	-131,55
Autocarri pesanti	-13,62	-790,01
Motocicli	-2,78	-107,70
<b>Totale mezzi obbligati</b>	<b>7,31</b>	<b>-99,89</b>

Nel 2014 vi sono 5 mezzi con obbligo di rilevazione del chilometraggio con chilometri percorsi pari a zero, corrispondenti a 3 motocicli alienati nel corso del 2014, uno immatricolato a fine anno e un veicolo elettrico. Il totale dei costi diretti relativo a questi veicoli è di € 4.281,05.

Gli automezzi con obbligo di rilevazione dei chilometri e che risultano utilizzati al di sotto dei 2.000 Km/anno sono sempre oggetto di particolare monitoraggio e sono 25, senza considerare i mezzi senza chilometri.

Di questi veicoli, uno è in attesa di alienazione, 4 sono stati alienati e 3 acquistati a fine anno. Sono ripartiti in 4 autovetture, 4 autocarri leggeri, 4 autocarri pesanti e 13 motocicli.

Va comunque tenuto conto che, non essendo rilevato il tempo di utilizzo del mezzo, il basso numero di chilometri non è sempre un indice affidabile di un utilizzo inadeguato dei veicoli.

I costi per tipologia dei veicoli al di sotto dei 2.000 Km/anno, con esclusione dei mezzi senza chilometri e dei mezzi non obbligati, sono riportati nella tabella seguente.

**Costi totali per veicoli con meno di 2.000 Km per tipologia di mezzo – anno 2014.**

<b>Tipologia di mezzo (veicoli con Km&lt;2000)</b>	<b>N. veicoli (esclusi i mezzi senza chilometri)</b>	<b>Km</b>	<b>Costi totali</b>
Autovetture	4	4.375	4.857,75
Autocarri leggeri	4	2.999	6.102,09
Autocarri pesanti	4	4.682	15.342,60
Motocicli	13	10.965	8.559,79
<b>Totale</b>	<b>25</b>	<b>23.021</b>	<b>34.862,23</b>

**Costi diretti**

Il costo totale di gestione dei mezzi è pari a € 877.199,52, in calo del -6,91% rispetto al 2013: nello specifico, sono diminuiti i costi dei carburanti (-17,87%), dei lavaggi, dell'assicurazione e del bollo.

Oltre al totale sopra riportato, vanno considerate anche le spese sostenute per il noleggio di automezzi (fino al 27.6.2014), pari a 14.097,74 €.

**Costi per tipologia – anni 2009-2014.**

<b>Tipologia di costo</b>	<b>Anno</b>					
	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
Carburanti	237.326,97	259.231,32	279.013,89	291.251,35	316.435,99	259.886,45
Lavaggi	8.857,55	7.409,17	8.604,12	6.007,16	3.863,53	2.943,25
Ammortamenti	334.456,12	204.630,17	215.404,20	209.919,66	189.747,89	190.902,72
Manutenzione esterna	281.120,27	249.133,57	229.976,14	203.094,13	247.783,79	262.914,88
Manutenzione interna	135.770,60	114.900,75	117.314,90	96.499,11	68.089,92	69.020,18
Assicurazione	87.997,62	93.447,33	91.991,26	91.603,78	83.033,73	63.981,11
Bollo	39.759,00	36.526,33	34.417,92	33.515,74	33.323,27	27.550,93
<b>Totale</b>	<b>1.125.288,13</b>	<b>965.279,41</b>	<b>976.722,43</b>	<b>931.890,94</b>	<b>942.278,12</b>	<b>877.199,52</b>

Per il costo del carburante, si riporta il rapporto costo del carburante/chilometri percorsi per ciascuna tipologia di mezzi in ognuno degli anni considerati.

Dato che non tutti i mezzi, come detto in precedenza, hanno l'attribuzione dei chilometri percorsi e inoltre molti mezzi speciali, pur avendo un consumo di carburante, hanno un tipo di prestazione che si misura nel tempo e non nella distanza percorsa, il confronto avviene all'interno delle varie tipologie di mezzi.



**Costo del carburante al Km per tipologia di mezzo – anni 2009-2014.**

Tipologia di mezzo	Costo (Euro) del carburante al Km per anno					
	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Autovetture	0,10	0,11	0,12	0,14	0,16	0,14
Autocarri leggeri	0,11	0,13	0,13	0,15	0,18	0,16
Autocarri pesanti	0,23	0,24	0,26	0,14	0,39	0,34
Motocicli	0,07	0,08	0,13	0,13	0,10	0,09
Motocarri	0,14	0,11	0,09	-	-	-
<b>Totale mezzi obbligati</b>	<b>0,11</b>	<b>0,12</b>	<b>0,13</b>	<b>0,14</b>	<b>0,17</b>	<b>0,14</b>

Questo documento rappresenta una prima rappresentazione sintetica dei dati di monitoraggio della spesa sostenuta nel 2014 per i veicoli dell'autoparco comunale.

Le varie componenti di costo e le caratteristiche degli automezzi saranno oggetto di analisi e approfondimento in una successiva elaborazione analitica, nella quale sarà considerato anche il comportamento delle variabili di costo ripartito nei vari Settori.



Sezione ottava:

# SCHEDE DI DETTAGLIO

## OPERE PUBBLICHE

LEGENDA FASI SCHEDE OPERE PUBBLICHE	
	Fasi già realizzate negli anni precedenti
2014	Fasi realizzate nel 2014



SCHEDA PER IL MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE ANNO 2014 - COMPETENZA

Elenco descrittivo lavori	Importo	Fonte finanziamento	Importo	% Finanziamento	FASI DI REALIZZAZIONE										
					Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo
<b>3101 - Infrastrutture</b>															
LLPP INF 2014/007 Realizzazione nuovo marciapiede in Via Camin € 100.000,00 Tipologia:Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 100.000,00	Residui	€ 100.000,00	100,00%	2014	2014	2014	2014	2014						
LLPP INF 2014/010 Strada di collegamento Peep via del Commissario € 400.000,00 Tipologia:Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 400.000,00			0,00%	2014										
LLPP INF 2014/011 Rotatoria Corso Stati Uniti - Via Lisbona € 550.000,00 Tipologia:Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 550.000,00	Contributi privati	€ 550.000,00	100,00%	2014	2014	2014								
LLPP INF 2014/016 Arco di Giano (2° Fase) € 7.250.000,00 Tipologia:Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 2.000.000,00			0,00%	2014	2014									
LLPP INF 2014/020 Sistemazione via Avanzo € 100.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 100.000,00			0,00%	2014										
LLPP INF 2014/021 Sistemazione area tra le Vie Tartaglia, Dini, dal Piazz € 200.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 200.000,00			0,00%	2014										
LLPP INF 2014/028 Rotatoria Stanga € 500.000,00 Tipologia:Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 250.000,00				2014	2014									
	€ 50.000,00			0,00%	2014	2014									
	€ 200.000,00				2014	2014									
LLPP INF 2014/029 Pista ciclabile di via Canestrini € 350.000,00 Tipologia:Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 350.000,00			0,00%	2014										
LLPP INF 2014/030 Pista ciclabile via Zize via Murano € 260.000,00 Tipologia:Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 260.000,00			0,00%	2014										
LLPP INF 2014/031 Itinerario ciclabile via Guicciardini € 126.000,00 Tipologia:Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 126.000,00			0,00%	2014										
LLPP INF 2014/032 Potenziamento sistema fognario € 300.000,00 Tipologia:Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 300.000,00			0,00%	2014										
<b>3105 - Impianti sportivi</b>															

SCHEDA PER IL MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE ANNO 2014 - COMPETENZA

Elenco descrittivo lavori	Importo	Fonte finanziamento	Importo	% Finanziamento	FASI DI REALIZZAZIONE															
					Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo					
LLPP INF 2014/023 Completamento Palaindoor: solare termico € 100.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 100.000,00			0,00%	2014															
LLPP INF 2014/024 Manutenzione straordinaria Stadio ed Impianti Sportivi € 200.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 200.000,00	Residui	€ 200.000,00	100,00%	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014								
<b>3107 - Illuminazione pubblica</b>																				
LLPP INF 2014/027 Manutenzione straordinaria - Illuminazione € 600.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 600.000,00			0,00%	2014															
<b>TOTALE</b>	<b>€ 11.036.000,00</b>		<b>€ 850.000,00</b>																	

Elenco descrittivo lavori	Variazione	Importo	FASI DI REALIZZAZIONE																				
			Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo										
<b>3101 - Infrastrutture</b>																							
LLPP INF 2007/030 Padova Est: Rotatoria Sidercomit € 1.190.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento		€ 1.190.000,00																					
LLPP INF 2012/005 ONC Collegamento tra la pista ciclo-pedonale in Via Guizza con Via Deledda e il tratto sotto la tangenziale € 88.900,00 Tipologia: Completamento		€ 88.900,00																					
LLPP INF 2012/006 Riqualificazione funzionale e riassetto compositivo e ornamentale di via Loredan, via del Portello, Via Porciglia e Via Eremitani € 1.000.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento		€ 1.000.000,00																					
LLPP INF 2012/007 Adeguamento viabilità a seguito realizzazione sottopasso in Via Avanzo € 600.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento		€ 600.000,00																					
LLPP INF 2012/018 Via Pontevigodarzere € 100.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 100.000,00																					
LLPP INF 2012/021 Via Canestrini - Parcheggio € 150.000,00 Tipologia: Completamento		€ 150.000,00																					
LLPP INF 2012/095-002 Lavori stradali ed elettrici propedeutici all'installazione di telecamere sul territorio cittadino anno 2012 € 158.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 158.000,00																					
LLPP INF 2013/001 ONC Sistemazione area Piazzale Stazione IV stralcio. Area Sud piazzale. € 402.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 402.000,00																					
LLPP INF 2013/007 ONC Recupero della tribuna ovest dello Stadio Appiani (otto A) € 150.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 150.000,00																					
LLPP INF 2013/008 ONC Lavori di implementazione punti luce lungo le Vie Trieste, Pegano, Levorin, Valdobbiadene e nel parcheggio di Via Di Francia € 40.601,55 Tipologia: Completamento		€ 40.601,55																					
LLPP INF 2013/009 Marciapiede via Roncon € 100.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento		€ 100.000,00																					
LLPP INF 2013/009 ONC Interventi di ripristino dell'area degli impianti sportivi di Paltana € 20.818,09 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 20.818,09																					
LLPP INF 2013/010 Rotatoria Vianello - Buonarroti € 350.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento		€ 350.000,00																					
LLPP INF 2013/010 ONC Lavori di ripristino della funzionalità dell'impianto antincendio a servizio del parcheggio adiacente alla Stazione Ferroviaria di Padova € 1.098,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 1.098,00																					
LLPP INF 2013/011 Riqualificazione Corso Milano € 450.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento		€ 450.000,00																					

Elenco descrittivo lavori	Variazione	Importo	FASI DI REALIZZAZIONE								Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo	
			Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta						
LLPP INF 2013/011 ONC Lavori stradali propedeutici all'ampliamento del sistema di videosorveglianza cittadina € 82.500,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 82.500,00									2014	2014	2014	2014	
LLPP INF 2013/012 ONC Lavori di riparazione di una scheda e per il cambio delle batterie dell'UPS che garantisce l'illuminazione di emergenza minima al Pala Fabris € 3.050,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 3.050,00									2014	2014	2014	2014	
LLPP INF 2013/013 ONC Ampliamento della rete Wi-Fi Padova Web anno 2013, opere stradali e opere da elettricista € 180.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 180.000,00									2014	2014	2014	2014	
LLPP INF 2013/014 ONC Integrazione del Certificato di Prevenzione Incendi per il parcheggio di auto e bici adiacente alla stazione ferroviaria € 1.015,04 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 1.015,04									2014	2014	2014	2014	
LLPP INF 2013/015 ONC Spostamento presa d'acqua presso campo da rugby "Plebiscito". € 2.726,47 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 2.726,47									2014	2014	2014	2014	
LLPP INF 2013/016 ONC Scuole in rete, opere stradali e opere da elettricista € 400.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 400.000,00									2014	2014	2014	2014	
LLPP INF 2013/017 ONC Scavi in Prato della Valle per constatare l'eventuale presenza e l'ubicazione dei sottoservi e quindi verificare la fattibilità tecnica del posizionamento di n. 2 isole ecologiche interrare € 19.642,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 19.642,00									2014	2014	2014	2014	
LLPP INF 2013/018 Piazzetta Pescherie in Riviera Ponti Romani - Riquilificazione € 180.000,00 Tipologia: Recupero		€ 120.000,00													
LLPP INF 2013/018 ONC Percorsi sicuri casa-scuola € 35.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 60.000,00													
		€ 35.000,00													
<b>3105 - Impianti sportivi</b>															
LLPP INF 2011/002 Manutenzione straordinaria Stadio ed Impianti Sportivi € 150.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 150.000,00													
LLPP INF 2011/014 Completamento Palaindoor - 2° stralcio € 1.200.000,00 Tipologia: Completamento		€ 5.063,00													
LLPP INF 2011/015 - Ristrutturazione di una porzione degli spazi ubicati sotto la Tribuna del Velodromo Monti - Demolizione tribune Stadio Appiani € 374.862,69 Tipologia: Demolizione		€ 805.000,00													
		€ 389.937,00													
		€ 6.002,59													
		€ 368.860,10													
LLPP INF 2012/001 ONC Manutenzione straordinaria degli impianti sportivi anno 2012, con particolare riguardo allo stadio "Euganeo", al palazzetto dello sport "Palafabris" ed allo stadio del rugby "Plebiscito" € 133.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 81.527,27													
		€ 8.990,90													
		€ 9.182,23													



Elenco descrittivo lavori	Variazione	Importo	FASI DI REALIZZAZIONE															
			Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo					
LLPP INF 2012/002 Manutenzione straordinaria Stadio ed Impianti Sportivi € 300.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 300.000,00						2014	2014	2014	2014							
LLPP INF 2012/003 Completamento Pala indoor - pista atletica indoor € 1.000.000,00 Tipologia: Completamento		€ 500.000,00																
LLPP INF 2013/006 ONC Interventi di manutenzione straordinaria impianti sportivi. Opere da elettricista € 24.779,34 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 24.779,34																
LLPP INF 2013/026 Manutenzione straordinaria Stadio ed Impianti Sportivi € 39.975,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 39.975,00																
<b>3107 - Illuminazione pubblica</b>																		
LLPP INF 2012/003 ONC Riqualificazione di alcuni impianti di illuminazione pubblica quartieri nei 1-2-3-4-5-6 € 119.186,67 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 119.186,67																
LLPP INF 2012/006 ONC Lavori di segnaletica stradale preavviso sparitraffico nella tangenziale sud provenendo dalla bretella a 13 in direzione pd est € 4.598,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 4.598,00																
<b>TOTALE</b>		<b>€ 9.051.752,85</b>																

SCHEDA PER IL MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE ANNO 2014 - COMPETENZA

Elenco descrittivo lavori	Importo	Fonte finanziamento	Importo	% Finanziamento	FASI DI REALIZZAZIONE													
					Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo			
<b>3802 - Manutenzioni edilizie</b>																		
LLPP MAN 2014/001 Manutenzione straordinaria immobili comunali (edifici, scuole e cimiteri) € 300.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 300.000,00			0,00%	2014													
LLPP MAN 2014/002 Valorizzazione e tinteggiatura straordinaria edifici pubblici € 300.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 300.000,00			0,00%	2014													
<b>3805 - Servizi generali di settore</b>																		
LLPP MAN 2014/005 Intervento di decoro urbano € 300.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 300.000,00			0,00%	2014													
LLPP MAN 2014/006 Rifacimento giunti dei cavalcavia di Corso Argentina € 200.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 200.000,00			0,00%	2014													
<b>3807 - Manutenzioni infrastrutture: quartieri 1 2 3</b>																		
LLPP MAN 2014/008 Manutenzione strade e marciapiedi in materiale lapideo € 400.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 400.000,00			0,00%	2014													
LLPP MAN 2014/011 Recupero strutturale della pavimentazione di Via del Santo € 350.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 350.000,00			0,00%	2014													
<b>38073808 - Manutenzioni infrastrutture: quartieri 1 2 3 4 5 6</b>																		
LLPP MAN 2014/015 Manutenzione straord. Infrastrutture viabilità interquartiere € 1.800.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 1.800.000,00			53,89%	2014													
LLPP MAN 2014/015-001 Riqualificazione ed adeguamento normativo dei marciapiedi con abbattimento delle barriere architettoniche - anno 2014: lotto 2		Oneri di urbanizzazione	€ 300.000,00		2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014							
LLPP MAN 2014/015-002 Recupero funzionale dei sistemi di raccolta e smaltimento acque meteoriche anno 2014		Oneri di urbanizzazione	€ 200.000,00		2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014						
LLPP MAN 2014/015-003 Risanoamento delle pavimentazioni in conglomerato bituminoso della viabilità di quartiere anno 2014		Residui	€ 250.000,00		2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014						

SCHEDA PER IL MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE ANNO 2014 - COMPETENZA

Elenco descrittivo lavori	Importo	Fonte finanziamento	Importo	% Finanziamento	FASI DI REALIZZAZIONE													
					Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo			
LLPP MAN 2014/015-004 Manutenzione straordinaria delle barriere metalliche nei quartieri cittadini anno 2014	€ 100.000,00	Residui	€ 100.000,00	0,00%	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014					
					2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014						
					2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014				
LLPP MAN 2014/015-005 Manutenzione straordinaria dispositivi stradali di raccolta delle acque meteoriche	€ 60.000,00	Residui	€ 60.000,00	0,00%	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014					
					2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014					
					2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014				
LLPP MAN 2014/015-006 Manutenzione straordinaria manufatti e accessori stradali	€ 60.000,00	Residui	€ 60.000,00	0,00%	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014					
					2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014					
					2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014				
LLPP MAN 2014/016 Consolidamento delle scarpate (tangenziali, ed altre) € 200.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 200.000,00			0,00%	2014													
					2014													
					2014													
LLPP MAN 2014/017 Sostituzione per adeguamento normativo delle barriere metalliche nella tangenziale sud-est € 700.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 700.000,00			0,00%	2014													
					2014													
					2014													
LLPP MAN 2014/021 Manutenzione straordinaria segnaletica verticale e orizzontale € 800.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 800.000,00			21,88%														
LLPP MAN 2014/021-002 Lavori per la realizzazione di nuova segnaletica orizzontale e verticale conseguente a nuovi provvedimenti di viabilità	€ 100.000,00	Oneri di urbanizzazione	€ 100.000,00	21,88%	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	
					2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	
					2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014
LLPP MAN 2014/022 Manutenzione straordinaria pavimentazioni tangenziali e strade ad elevato flusso veicolare € 1.300.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 1.300.000,00			38,46%	2014													
					2014													
					2014													
LLPP MAN 2014/022-001 Risanamento strutturale delle pavimentazioni di strade ad elevato flusso veicolare	€ 250.000,00	Residui	€ 250.000,00	38,46%	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	
					2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014		
					2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014		

SCHEDA PER IL MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE ANNO 2014 - COMPETENZA

Elenco descrittivo lavori	Importo	Fonte finanziamento	Importo	% Finanziamento	FASI DI REALIZZAZIONE												
					Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo		
LLPP MAN 2014/022-002 Risanamento delle pavimentazioni in conglomerato bituminoso della viabilità principale per l'anno 2014.		Residui	€ 250.000,00	75,00%	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014						
LLPP MAN 2014/023 Riquilibratura dei marciapiedi cittadini con eliminazione barriere architettoniche € 400.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 400.000,00				2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014						
LLPP MAN 2014/023-001 Riquilibratura ed adeguamento normativo dei marciapiedi con abbattimento delle barriere architettoniche - anno 2014		Oneri di urbanizzazione	€ 300.000,00		2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014						
<b>TOTALE</b>	<b>€ 7.050.000,00</b>		<b>€ 1.945.000,00</b>														

Elenco descrittivo lavori	Variazione	Importo	FASI DI REALIZZAZIONE														
			Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo				
<b>3802 - Manutenzioni edilizie</b>																	
LLPP MAN 2012/005 Manutenzione straordinaria immobili comunali (edifici, scuole e cimiteri) € 400.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 35.000,00															
LLPP MAN 2012/005-001 Manutenzione straordinaria immobili comunali - Anno 2012 - impianti d'allarme e antintrusione																	
LLPP MAN 2012/005-002 Manutenzione straordinaria immobili comunali - Anno 2012 - Condizionatori		€ 25.000,00															
LLPP MAN 2012/005-003 Manutenzione straordinaria immobili comunali: Sicurezza antincendio - Opere da elettricista e lampade di emergenza - Anno 2012		€ 50.000,00															
LLPP MAN 2012/005-007 Manutenzione straordinaria immobili comunali - Opere da fabbro - Anno 2012		€ 40.000,00															
LLPP MAN 2012/005-008 Manutenzione straordinaria immobili comunali - Impianti elettrici con reperibilità - Anno 2012		€ 50.000,00															
LLPP MAN 2012/005-009 Manutenzione straordinaria immobili comunali - Opere da falegname - Anno 2012		€ 20.000,00															
LLPP MAN 2012/005-010 Manutenzione straordinaria immobili comunali - Apparatrici automatiche di chiusura - Anno 2012		€ 25.000,00															
LLPP MAN 2012/005-013 Manutenzione straordinaria immobili comunali - Edifici scolastici - Impianti elettrici con reperibilità - anno 2012		€ 50.000,00															
LLPP MAN 2012/005-014 Manutenzione straordinaria immobili comunali - Apparatrici automatiche di chiusura - anno 2012		€ 25.000,00															
LLPP MAN 2012/005-015 Manutenzione straordinaria immobili comunali - Edifici scolastici - Sicurezza antincendio - Opere da elettricista e lampade di emergenza - anno 2012		€ 50.000,00															
LLPP MAN 2012/005-016 Manutenzione straordinaria immobili comunali - Edifici scolastici - Impianti idraulici - anno 2012		€ 30.000,00															
LLPP MAN 2012/006 Valorizzazione e tinteggiatura straordinaria edifici pubblici € 84.780,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 84.780,00															
LLPP MAN 2012/006 ONC Manutenzione straordinaria degli edifici scolastici e pubblici - Opere da lattoniere € 20.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 20.000,00															
<b>3805 - Servizi generali di settore</b>																	
LLPP MAN 2013/001 ONC Lavori di restauro lastre in trachite vecchia per riutilizzo nella pavimentazione di piazza Cavour € 15.000,00 Tipologia: Restauro		€ 15.000,00															



SCHEDA PER IL MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE ANNO 2014 - COMPETENZA

Elenco descrittivo lavori	Importo	Variazione	FASI DI REALIZZAZIONE													
			Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo			
LLPP MAN 2013/017 ONC Manutenzione straordinaria delle viabilità secondaria comunale anno 2013 € 250.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 250.000,00									2014	2014	2014	2014	2014	2014	
LLPP MAN 2013/018 ONC Segnaletica stradale orizzontale a completamento di interventi manutentivi sulla viabilità cittadina € 100.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 100.000,00									2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014
LLPP MAN 2013/019 ONC Manutenzione straordinaria di corsi d'acqua interni alla città € 25.358,74 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 25.358,74									2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014
LLPP MAN 2013/020 ONC Manutenzione straordinaria immobili comunali - Condizionatori € 21.805,52 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 21.805,52									2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014
LLPP MAN 2013/021 ONC Intervento urgente di manutenzione della recinzione dell'area dell'ex macello di Corso Australia € 4.766,17 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 4.766,17									2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014
LLPP MAN 2013/022 ONC Nuovo sottopasso ferroviario di Via Bezzacca: riqualificazione area comunale di Via Peano propedeutica all'esecuzione delle opere € 44.623,50 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 44.623,50										2014	2014	2014	2014	2014	2014
LLPP MAN 2013/023 ONC Intervento per la realizzazione di un sistema ornamentale antiseduta in Piazza De Gasperi e in altre zone di stationamento. € 14.880,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 14.880,00										2014	2014	2014	2014	2014	2014
LLPP MAN 2013/024 ONC Manutenzione straordinaria delle pavimentazioni in asfalto anno 2013 Lotto 1 e Lotto 2 € 400.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 200.000,00									2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014
LLPP MAN 2013/025 ONC Percorsi Stazione - Università - Fiera. Ampliamento di due tratti pedonali in Viale della Pace e Via N. Tommaseo € 21.700,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 21.700,00										2014	2014	2014	2014	2014	2014
LLPP MAN 2013/026 ONC Fornitura e posa in opera di carpenteria metallica nelle aree destinate a parcheggio nel territorio comunale € 18.293,90 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 18.293,90										2014	2014	2014	2014	2014	2014
LLPP MAN 2013/027 ONC Lavori sulle infrastrutture di accesso agli edifici pubblici nel periodo invernale nei Quartieri n. 1 e 2. Anno 2013 € 10.396,72 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 10.396,72										2014	2014	2014	2014	2014	2014
LLPP MAN 2013/028 ONC Lavori sulle infrastrutture di accesso agli edifici pubblici nel periodo invernale nei Quartieri n. 3 e 4. Anno 2013 € 10.396,72 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 10.396,72										2014	2014	2014	2014	2014	2014
LLPP MAN 2013/029 ONC Lavori sulle infrastrutture di accesso agli edifici pubblici nel periodo invernale nei Quartieri n. 5 e 6. Anno 2013 € 10.396,72 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 10.396,72										2014	2014	2014	2014	2014	2014
<b>38073808 - Manutenzioni infrastrutture: quartieri 1 2 3 4 5 6</b>																
LLPP EDP 2012/095-008 Manutenzione straordinaria segnaletica verticale e interventi di decoro urbano Anno 2012 € 100.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 100.000,00														2014	2014

SCHEDA PER IL MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE ANNO 2014 - COMPETENZA

FASI DI REALIZZAZIONE										Variazione	Importo	Elenco descrittivo lavori
Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati			
											€ 100.000,00	LLPP EDP 2012/095-009 Manutenzione localizzata delle pavimentazioni in materiale lapideo € 100.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria LLPP EDP 2012/095-010 Manutenzione localizzata delle pavimentazioni in asfalto € 100.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria LLPP MAN 2012/001 Manutenzione straordinaria infrastrutture viabilità interquartiere (progettazione interna) € 500.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria
											€ 100.000,00	
											€ 250.000,00	LLPP MAN 2012/001-003 Manutenzione straordinaria infrastrutture viabilità interquartieri. 2° lotto - Pavimentazioni in asfalto CdQ 1-2-3 LLPP MAN 2012/001-004 Manutenzione straordinaria infrastrutture viabilità interquartiere. 2° lotto - Pavimentazioni in asfalto CdQ 4-5-6 LLPP MAN 2012/003-003 Manutenzione straordinaria della segnaletica stradale orizzontale anno 2012 C.d.Q. 4-5-6
											€ 250.000,00	
											€ 147.500,00	LLPP MAN 2012/003 Manutenzione straordinaria segnaletica verticale e orizzontale (progettazione interna) € 232.500,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria
											€ 42.169,00	
											€ 42.831,00	LLPP MAN 2012/003-004 Manutenzione straordinaria della segnaletica stradale verticale ed orizzontale: realizzazione e manutenzione della segnaletica orizzontale a supporto dei nuovi interventi di asfaltatura anno 2012 LLPP MAN 2012/003-004 Manutenzione straordinaria della segnaletica stradale verticale ed orizzontale: realizzazione e manutenzione della segnaletica orizzontale a supporto dei nuovi interventi di asfaltatura anno 2012
											€ 100.000,00	
											€ 100.000,00	LLPP MAN 2012/004 Manutenzione straordinaria attrezzature viabilità (progettazione interna) € 340.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria
											€ 100.000,00	
											€ 100.000,00	LLPP MAN 2012/004-005 Manutenzione localizzata delle infrastrutture in materiale lapideo anno 2012 LLPP MAN 2012/004-006 Progetto esecutivo per la manutenzione straordinaria attrezzature viabilità: trattamento antipolvere delle strade bianche - Anno 2012 LLPP MAN 2012/004-010 Manutenzione straordinaria attrezzature viabilità: interventi su manufatti stradali e dispositivi di raccolta acque meteoriche - Anno 2012
											€ 40.000,00	
											€ 50.000,00	LLPP MAN 2012/004-011 Manutenzione straordinaria attrezzature viabilità: manutenzione di scarpate stradali - Anno 2012 LLPP MAN 2012/008-002 Manutenzione strade e marciapiedi in materiale lapideo 2 lotto anno 2012 Tipologia: Manutenzione straordinaria
											€ 50.000,00	
											€ 150.000,00	



Elenco descrittivo lavori	Variazione	Importo	FASI DI REALIZZAZIONE																				
			Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo										
LLPP MAN 2012/009 Riqualificazione dei marciapiedi cittadini con eliminazione barriere architettoniche (progettazione interna) € 500.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 20.000,00																					
	LLPP MAN 2012/009-001 Riqualificazione dei marciapiedi cittadini con eliminazione delle barriere architettoniche 1° lotto		€ 180.000,00																				
	LLPP MAN 2012/009-001 Riqualificazione dei marciapiedi cittadini con eliminazione delle barriere architettoniche 1° lotto		€ 50.000,00																				
	LLPP MAN 2012/009-002 Riqualificazione dei marciapiedi cittadini con eliminazione delle barriere architettoniche 1° lotto		€ 250.000,00																				
LLPP MAN 2012/010 Intervento di consolidamento e rifacimento della sede viabile del ponte Paleocapa € 400.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento		€ 350.000,00																					
		€ 40.000,00																					
		€ 10.000,00																					
LLPP MAN 2012/011 Intervento di consolidamento statico e recupero funzionale di ponte Pontecorno € 750.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento		€ 750.000,00																					
LLPP MAN 2012/014 ONC Interventi di manutenzione straordinaria dei percorsi all'interno dei giardini tra le vie Bajardi e Cantele. Anno 2012 € 60.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 60.000,00																					
		€ 200.000,00																					
LLPP MAN 2012/031 Via Umberto € 200.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 400.000,00																					
LLPP MAN 2012/033 Riqualificazione marciapiede via Mussato da Ponte S. Benedetto a Ponte S. Leonardo € 400.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 900.000,00																					
LLPP MAN 2013/003 Manutenzione straordinaria pavimentazioni tangenziali e strade ad elevato flusso veicolare € 1.350.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 450.000,00																					

Elenco descrittivo lavori	Variazione	Importo	FASI DI REALIZZAZIONE						Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo	
			Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto				Aggiudicazione avvenuta
LLPP MAN 2013/004 Manutenzione straordinaria segnaletica verticale e orizzontale € 900.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 10.074,00							2014	2014		
	LLPP MAN 2013/004-001 Manutenzione straordinaria della segnaletica orizzontale e verticale a supporto delle nuove ordinanze sugli spazi di sosta e della ZTL anno 2013		€ 89.926,00									
	LLPP MAN 2013/004-001 Manutenzione straordinaria della segnaletica orizzontale e verticale a supporto delle nuove ordinanze sugli spazi di sosta e della ZTL anno 2013		€ 225.000,00									2014
	LLPP MAN 2013/004-002 Manutenzione straordinaria della segnaletica stradale orizzontale anno 2013 Lotto 1		€ 175.000,00									
	LLPP MAN 2013/004-003 Manutenzione straordinaria della segnaletica stradale verticale anno 2013 Lotto 1		€ 225.000,00									
	LLPP MAN 2013/009-001 Manutenzione straordinaria della segnaletica stradale orizzontale anno 2013 Lotto 2		€ 175.000,00									
	LLPP MAN 2013/009-002 Manutenzione straordinaria della segnaletica stradale verticale anno 2013 Lotto 2		€ 70.000,00									
	LLPP MAN 2013/005-001 Manutenzione straordinaria di manufatti stradali e dispositivi di raccolta delle acque meteoriche		€ 230.000,00									
	LLPP MAN 2013/005-002 e 003 Manutenzione localizzata strade e marciapiedi in asfalto anno 2013 Lotto 1 e Lotto 2		€ 100.000,00									
	LLPP MAN 2013/009-003 Manutenzione localizzata delle strade e marciapiedi in materiale lapideo anno 2013		€ 80.000,00									
	LLPP MAN 2013/009-004 Riqualificazione idraulica dei corsi d'acqua interni alla città		€ 100.000,00									
	LLPP MAN 2013/009-005 Manutenzione straordinaria delle barriere metalliche nei quartieri anno 2013		€ 70.000,00									
LLPP MAN 2013/009-006 Manutenzione e riparazione delle strade bianche della città anno 2013												
LLPP MAN 2013/009 Fondo per manutenzioni straordinarie per imprevisti/emergenze € 350.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria												

Elenco descrittivo lavori	Variazione	Importo	FASI DI REALIZZAZIONE																						
			Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo												
LLPP MAN 2013/013 Riqualificazione dei marciapiedi cittadini con eliminazione barriere architettoniche (progettazione interna) € 400.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 200.000,00	LLPP MAN 2013/013-001 Riqualificazione ed adeguamento normativo marciapiedi con abbattimento barriere architettoniche nei quartieri verticale anno 2013 Lotto 1									2014	2014	2014										2014	
			LLPP MAN 2013/013-002 Riqualificazione ed adeguamento normativo marciapiedi con abbattimento barriere architettoniche nei quartieri verticale anno 2013 Lotto 2											2014	2014	2014									
LLPP MAN 2013/020 Manutenzione strade e marciapiedi in materiale lapideo € 200.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 200.000,00	LLPP MAN 2013/020-001 Manutenzione strade e marciapiedi in materiale lapideo																						
			LLPP VER 2012/030 Via Cardan € 300.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria																						
<b>TOTALE</b>		<b>€ 10.573.500,69</b>																							

SCHEDA PER IL MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE ANNO 2014 - COMPETENZA

Elenco descrittivo lavori	Importo	Fonte finanziamento	Importo	% Finanziamento	FASI DI REALIZZAZIONE											
					Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo	
<b>4801 - Edifici civili</b>																
LLPP EDP 2014/002 Ristrutturazione uffici Palazzo Wollemborg p.t. sede della Questura di Padova € 130.000,00 Tipologia:Ristrutturazione	€ 130.000,00	Oneri di urbanizzazione	€ 130.000,00	100,00%	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014					
LLPP EDP 2014/005 Ristrutturazione e adeguamento funzionale del Centro Turistico Giovanile/Ostello € 700.000,00 Tipologia:Ristrutturazione	€ 700.000,00			0,00%	2014											
LLPP EDP 2014/006 Manutenzione straordinaria edifici comunali in genere € 200.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 200.000,00	Rinegoziazione mutui	€ 200.000,00	100,00%	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014			
LLPP EDP 2014/007 Manutenzione straordinaria coperture e facciate edifici comunali € 150.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 150.000,00	Oneri di urbanizzazione	€ 150.000,00	100,00%	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014			
LLPP EDP 2014/008 Manutenzione straordinaria impianti elettrici edifici civili € 80.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 80.000,00	Rinegoziazione mutui	€ 80.000,00	100,00%	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014			
LLPP EDP 2014/009 Manutenzione straordinaria impianti termici/condizionam. Edifici comunali € 120.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 120.000,00	Oneri di urbanizzazione	€ 120.000,00	100,00%	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014			
LLPP EDP 2014/010 Manutenzione straordinaria interni e facciate Palazzo Gozzi e Palazzo Sarpi € 150.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 150.000,00	Oneri di urbanizzazione	€ 150.000,00	100,00%	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014			
LLPP EDP 2014/063 Manutenzione straordinaria impianto di climatizzazione Palazzo Sarpi € 200.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 200.000,00			0,00%	2014											
LLPP EDP 2014/068 Realizzazione nuovo centro servizi nel quartiere 2 Nord (biblioteca, centro anziani, vigilanza) € 550.000,00 Tipologia:Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 400.000,00			0,00%	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014
	€ 150.000,00				2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014
<b>4802 - Edifici giudiziari</b>																

SCHEDA PER IL MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE ANNO 2014 - COMPETENZA

Elenco descrittivo lavori	Importo	Fonte finanziamento	Importo	% Finanziamento	FASI DI REALIZZAZIONE													
					Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo			
LLPP EDP 2014/011 Palazzo di Giustizia. Manutenzione straordinaria interni e copertura € 75.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 75.000,00	Rinegoziazione mutui	€ 75.000,00	100,00%	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014						
<b>4803 - Edifici residenziali pubblici</b>																		
LLPP EDP 2014/024 Manutenzione straordinaria alloggi ERP 2014 € 400.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 400.000,00			29,50%														
LLPP EDP 2014/024-001 Manutenzione straordinaria elementi in legno alloggi erp di Via Chiesavecchia 76 – 78 – 80 – 82		Residui	€ 95.000,00		2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014						
LLPP EDP 2014/024-002 Manutenzione straordinaria ai serramenti degli alloggi erp (sostituzione serramenti, sostituzione vetri ecc.)		Alienazioni			2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014						
LLPP EDP 2014/024-003 Manutenzione straordinaria per adeguamento barriere architettoniche alloggi erp.: sostituzione vasche con docce		Alienazioni			2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014						
LLPP EDP 2014/024-004 Manutenzione straordinaria per ripassatura manti di copertura e impermeabilizzazione coperture alloggi ERP via Bajardi 43		Alienazioni	€ 23.000,00		2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014						
LLPP EDP 2014/024-005 Manutenzione straordinaria per ripassatura manti di copertura e impermeabilizzazione coperture alloggi ERP via Bezzecca		Alienazioni			2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014						
LLPP EDP 2014/064 Messa a norma degli impianti del fabbricato di 8 alloggi di via Armitizio 241 € 480.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 480.000,00			100,00%														
		Alienazioni	€ 192.000,00		2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014						
		Oneri di urbanizzazione	€ 288.000,00		2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014						
LLPP EDP 2014/065 Messa a norma degli impianti del fabbricato di 8 alloggi di via Ceron 38 € 480.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 480.000,00			0,00%														
					2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014						
LLPP EDP 2014/066 Messa a norma degli impianti del fabbricato di 4 alloggi di via Curie 27-29-31-33 € 270.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 270.000,00			0,00%														
					2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014						
LLPP EDP 2014/067 Risparmio conservativo di n. 2 alloggi siti in via Boyle 3, 5 € 220.000,00 Tipologia:Recupero	€ 220.000,00			0,00%														
					2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014						

SCHEDA PER IL MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE ANNO 2014 - COMPETENZA

Elenco descrittivo lavori	Importo	Fonte finanziamento	Importo	% Finanziamento	FASI DI REALIZZAZIONE										
					Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo
<b>4804 - Edifici monumentali</b>															
LLPP EDP 2014/028 Arena Romana. Restauro della cinta muraria. Lato EST. € 200.000,00 Tipologia:Recupero	€ 200.000,00	Oneri di urbanizzazione	€ 200.000,00	100,00%	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014
LLPP EDP 2014/031 Prato della Valle. Restauro dei muretti e pavimentazioni. 2° stralcio € 150.000,00 Tipologia:Recupero	€ 150.000,00	Oneri di urbanizzazione	€ 150.000,00	100,00%	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014
LLPP EDP 2014/032 Oratorio di S. Rocco ( Restauro del tetto e sistemazione del Piano Primo) € 150.000,00 Tipologia:Recupero	€ 150.000,00			0,00%	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014
LLPP EDP 2014/035 Ex Chiesa di S.Eufemia. Completamento del restauro del complesso monumentale. € 320.000,00 Tipologia:Recupero	€ 320.000,00			0,00%	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014
LLPP EDP 2014/036 Castello Carrarese. Intervento di restauro e riqualificazione funzionale € 2.000.000,00 Tipologia:Recupero	€ 2.000.000,00			0,00%											
LLPP EDP 2014/038 Area ex Macello di via Cornaro: interventi di restauro € 150.000,00 Tipologia:Restauro	€ 150.000,00			0,00%	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014
LLPP EDP 2014/039 Arena Romana (area museale) € 100.000,00 Tipologia:Ristrutturazione	€ 100.000,00			0,00%	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014
LLPP EDP 2014/040 Casa del Petrarca. Restauro affreschi € 100.000,00 Tipologia:Restauro	€ 100.000,00			0,00%	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014
LLPP EDP 2014/043 Bastioni e quinte murarie. Interventi di consolidamento e indagini 2014 € 250.000,00 Tipologia:Restauro	€ 214.000,00	Oneri di urbanizzazione	€ 89.000,00	50,00%	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014
LLPP EDP 2014/044 Stabilimento Pedrocchi. Manutenzione del tetto € 1.200.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 36.000,00	Rinegoziazione mutui	€ 36.000,00	0,00%	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014
	€ 1.200.000,00														

SCHEDA PER IL MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE ANNO 2014 - COMPETENZA

Elenco descrittivo lavori	Importo	Fonte finanziamento	Importo	Fonte finanziamento	Importo	% Finanziamento	FASI DI REALIZZAZIONE											
							Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo	
LLP EDP 2014/045 Teatro Verdi. Manutenzione varie 2014 € 100.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 100.000,00	Oneri di urbanizzazione	€ 50.000,00			50,00%	2014	2014	2014	2014	2014	2014						
LLP EDP 2014/046 Tutela del patrimonio storico ed artistico: Interventi su edifici monumentali (opere edili, falegnameria, fabbro, restauratore, idraulico) € 250.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 80.000,00	Oneri di urbanizzazione	€ 30.000,00			80,00%	2014	2014	2014	2014	2014	2014						
LLP EDP 2014/047 Cappella degli Scrovegni. Manutenzione straordinaria copertura, impianti e C.T.A. € 100.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 50.000,00					0,00%												
	€ 170.000,00	Rinegoziazione mutui	€ 170.000,00															
<b>4805 - Edifici scolastici</b>																		
LLP EDP 2014/050 Lavori di manutenzione straordinaria per revisioni manti di copertura e sistemazioni parziali su edifici scolastici di ogni ordine e grado e asili nido. € 200.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 200.000,00	Oneri di urbanizzazione	€ 100.000,00			50,00%	2014	2014	2014	2014	2014	2014						
LLP EDP 2014/051 Lavori di manutenzione straordinaria per eliminazione barriere architettoniche, adeguamento, conservazione e sistemazioni interne ed esterne su edifici scolastici di ogni ordine e grado e asili nido. € 800.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 700.000,00					53,75%	2014	2014	2014	2014	2014	2014						
	€ 100.000,00	Oneri di urbanizzazione	€ 100.000,00															
LLP EDP 2014/051-001 Manutenzione straordinaria per eliminazione barriere architettoniche, adeguamento, conservazione e sistemazioni interne e esterne su edifici scolastici di ogni ordine e grado e asili nido. Opere edili anno 2014,																		

SCHEDA PER IL MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE ANNO 2014 - COMPETENZA

Elenco descrittivo lavori	Importo	Fonte finanziamento	Importo	% Finanziamento					FASI DI REALIZZAZIONE								
				Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo			
LLPP EDP 2014/051-002 Manutenzione straordinaria per eliminazione di barriere architettoniche, adeguamento, conservazione e sistemazioni interne asili nido, scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado opere di idraulico 2014		Oneri di urbanizzazione	€ 50.000,00	2014	2014	2014	2014	2014									
		Oneri di urbanizzazione	€ 50.000,00	2014	2014	2014	2014	2014									
		Oneri di urbanizzazione	€ 50.000,00	2014	2014	2014	2014	2014									
		Oneri di urbanizzazione	€ 50.000,00	2014	2014	2014	2014	2014									
LLPP EDP 2014/051-003 Manutenzione straordinaria per eliminazione di barriere architettoniche, adeguamento, conservazione e sistemazioni interne asili nido, scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado opere da falegname 2014		Oneri di urbanizzazione	€ 100.000,00	2014	2014	2014	2014	2014									
LLPP EDP 2014/051-004 Manutenzione straordinaria per eliminazione di barriere architettoniche, adeguamento, conservazione e sistemazioni interne asili nido, scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado opere da fabbro 2014		Oneri di urbanizzazione	€ 80.000,00	2014	2014	2014	2014	2014									
LLPP EDP 2014/051-005 Manutenzione straordinaria su edifici scolastici di ogni ordine e grado e asili nido – opere da pittore	€ 35.169,00	Oneri di urbanizzazione	€ 100.000,00	2014	2014	2014	2014	2014									
LLPP EDP 2014/051-006 Manutenzione straordinaria su edifici scolastici di ogni ordine e grado e asili nido – opere di cartongesso e finitura	€ 100.000,00	Oneri di urbanizzazione	€ 64.831,00	2014	2014	2014	2014	2014									
LLPP EDP 2014/052 Lavori di manutenzione straordinaria per la sostituzione di pavimentazioni in pvc o similari deteriorati su edifici scolastici di ogni ordine e grado e asili nido. € 200.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 35.169,00			67,50%													
	€ 100.000,00																
	€ 64.831,00	Rinegoziazione mutui	€ 64.831,00														
		Oneri di urbanizzazione	€ 70.169,00														



SCHEDA PER IL MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE ANNO 2014 - COMPETENZA

Elenco descrittivo lavori	Importo	Fonte finanziamento	Importo	% Finanziamento	FASI DI REALIZZAZIONE					Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo
					Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato			
LLPP EDP 2014/069 Scuola Petrarca (Recupero 3° piano lato Sud) € 100.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 100.000,00	Rinegoziazione mutui	€ 100.000,00	100,00%	2014	2014	2014	2014	2014			
<b>4806 - Edilizia ed impiantistica di sicurezza</b>												
LLPP EDP 2014/053 Manutenzione straordinaria impianti elettrici e speciali edifici civici € 150.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 150.000,00			106,67%								
LLPP EDP 2014/053-001 Interventi vari di trasformazione e ampliamento degli impianti elettrici degli edifici civici e di altri edifici comunali		Rinegoziazione mutui	€ 50.000,00		2014	2014	2014	2014	2014			
LLPP EDP 2014/053-002 Interventi vari di trasformazione e ampliamento delle cabine elettriche degli edifici comunali		Rinegoziazione mutui	€ 30.000,00		2014	2014	2014	2014	2014			
LLPP EDP 2014/053-003 Interventi di trasformazione dell'impianto elettrico di Palazzo Gozzi		Rinegoziazione mutui	€ 80.000,00		2014	2014	2014	2014	2014			
LLPP EDP 2014/054 Manutenzione straordinaria impianti elettrici e speciali edifici scolastici € 100.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 100.000,00			100,00%								
LLPP EDP 2014/054-001 Interventi vari di trasformazione ed ampliamento degli impianti elettrici degli edifici scolastici e di altri edifici comunali		Rinegoziazione mutui	€ 50.000,00		2014	2014	2014	2014	2014			
LLPP EDP 2014/054-002 Interventi vari di nuova installazione, ampliamento e trasformazione degli impianti speciali degli edifici scolastici e di altri edifici comunali		Rinegoziazione mutui	€ 50.000,00		2014	2014	2014	2014	2014			
LLPP EDP 2014/055 Manutenzione straordinaria impianti elettrici, speciali e tecnologici edifici monumentali € 200.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 100.000,00			75,00%	2014							
	€ 100.000,00				2014							
LLPP EDP 2014/055-001 Interventi vari di trasformazione e ampliamento degli impianti elettrici degli edifici monumentali e di altri edifici comunali		Rinegoziazione mutui	€ 40.000,00		2014	2014	2014	2014	2014			

SCHEDA PER IL MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE ANNO 2014 - COMPETENZA

Elenco descrittivo lavori	Importo	Fonte finanziamento	Importo	% Finanziamento	FASI DI REALIZZAZIONE					Collaudo					
					Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato		Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati
LLPP EDP 2014/055-002 Rifacimento dell'impianto elettrico, rivelazione fumi, allarme incendio e antintrusione dell'Oratorio S. Rocco	€ 40.000,00	Rinegoziazione mutui	€ 40.000,00	100,00%	2014	2014	2014	2014	2014						
		Oneri di urbanizzazione			2014	2014	2014	2014							
		Rinegoziazione mutui			2014	2014	2014	2014							
LLPP EDP 2014/055-003 Rifacimento parziale dell'impianto elettrico di Palazzo Moroni: primo piano, lato sud	€ 10.000,00	Oneri di urbanizzazione	€ 10.000,00	100,00%	2014	2014	2014	2014	2014						
		Rinegoziazione mutui			2014	2014	2014	2014							
LLPP EDP 2014/055-004 Interventi straordinari immobili comunali: Palazzo della ragione e altri edifici. Impianto illuminazione	€ 50.000,00	Oneri di urbanizzazione	€ 50.000,00	100,00%	2014	2014	2014	2014	2014						
		Rinegoziazione mutui			2014	2014	2014	2014							
LLPP EDP 2014/056 Manutenzione straordinaria per la sostituzione dei maniglioni antipanico non marchiati CE e altre opere varie di fabbro negli edifici comunali. € 50.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 50.000,00	Rinegoziazione mutui	€ 50.000,00	0,00%	2014										
LLPP EDP 2014/057 Manutenzione straordinaria per l'installazione di protezioni e dispositivi vari nell'ambito della sicurezza degli edifici scolastici e comunali in genere € 50.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 50.000,00			0,00%	2014										
LLPP EDP 2014/058 Manutenzione straordinaria per il completamento dell'adeguamento alle norme di prevenzione incendi edifici scolastici e comunali in genere € 800.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 600.000,00		€ 600.000,00	64,38%	2014										
					2014	2014	2014	2014							
					2014	2014	2014	2014							
LLPP EDP 2014/058-001 completamento per l'adeguamento alle norme di prevenzione incendi presso le scuole primarie Mantegna, Zanibon e Ardigo, le scuole secondarie di primo grado Tartini e Zanella e l'asilo nido Lele Ramin	€ 200.000,00		€ 200.000,00	64,38%	2014										
		Rinegoziazione mutui			2014	2014	2014	2014							
		Rinegoziazione mutui	€ 100.000,00		2014										
		Rinegoziazione mutui	€ 100.000,00		2014										

Elenco descrittivo lavori	Importo	Fonte finanziamento	Importo	% Finanziamento	FASI DI REALIZZAZIONE													
					Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo			
LLPP EDP 2014/058-003 Completamento per l'adeguamento alle norme di prevenzione incendi presso le scuole d'infanzia Crenonese e Maria Immacolata, primarie S.Rita, Volta e De Amicis e secondaria di 1° grado Giotto	€ 315.000,00	Oneri di urbanizzazione	€ 315.000,00	0,00%	2014													
<b>4809 - Edilizia cimiteriale</b>																		
LLPP EDP 2014/059 Cimiteri Cittadini - Realizzazione nuovi ossari € 300.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 300.000,00																	
LLPP EDP 2014/060 Opere di manutenzione varia dei cimiteri € 200.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 100.000,00			50,00%	2014													
LLPP EDP 2014/060-001 Manutenzione straordinaria presso i cimiteri cittadini	€ 100.000,00	Rinegoziazione mutui	€ 100.000,00		2014	2014	2014	2014	2014	2014								
<b>4811 - Progettazione e Direzione Lavori Opere a carattere prevalentemente strutturale</b>																		
LLPP EDP 2014/061 Verifiche strutturali edifici scolastici e civici € 100.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 100.000,00	Rinegoziazione mutui	€ 100.000,00	100,00%	2014	2014	2014	2014	2014	2014								
LLPP EDP 2014/062 Edifici comunali. Interventi di consolidamento e indagini € 100.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 100.000,00	Oneri di urbanizzazione	€ 60.000,00	60,00%	2014	2014	2014	2014	2014	2014								
<b>TOTALE</b>	<b>€ 12.625.000,00</b>		<b>€ 4.228.000,00</b>															

FASI DI REALIZZAZIONE										Variazione	Importo	
Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati			
<b>4801 - Edifici civili</b>												
LLPP EDP 2006/001 Ristrutturazione via Gradengo 10 ad uso Centro Civico Polifunzionale. Contratto di Quartiere Portello € 1.600.000,00 Tipologia: Ristrutturazione												
LLPP EDP 2012/018 Manutenzione straordinaria edifici comunali in genere € 120.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria								2014	2014			2014 2014 2014
LLPP EDP 2012/018-002 Manutenzione straordinaria edifici comunali in genere: Opere pittore												2014
LLPP EDP 2012/018-003 Manutenzione straordinaria edifici comunali in genere: Opere fabbro												2014
LLPP EDP 2012/018-005 Manutenzione straordinaria edifici comunali in genere: Opere pittore												2014
LLPP EDP 2012/018-006 Manutenzione straordinaria edifici comunali in genere: Opere fabbro												2014
LLPP EDP 2012/019 Manutenzione straordinaria impianti termici/condizionam. Edifici comunali (E) € 100.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria												2014
LLPP EDP 2012/021 Manutenzione straordinaria impianti elettrici edifici civili € 150.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria												2014
LLPP EDP 2012/022 Manutenzione straordinaria coperture e facciate edifici comunali (I/E) € 75.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria												2014
LLPP EDP 2012/023 Manutenzione straordinaria Museo dell'Internamento € 180.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria												2014
LLPP EDP 2012/025 Ampliamento fabbricato sito in via Lucca 46 sede del C.E.O.D. Il Stralcio Esecutivo Centro Educativo Occupazione Diurno. □ € 600.000,00							2014	2014	2014	###	###	###
LLPP EDP 2012/095 Interventi nell'ambito della qualità urbana: pulizia facciate e videosorveglianza € 562.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria												2014
LLPP EDP 2012/095-001 Estensione ed ampliamento del sistema di videosorveglianza cittadino SIT TELECAMERE												2014
LLPP EDP 2012/095-004 Interventi nell'ambito della qualità urbana. Rimozione graffiti e pulizia facciate su immobili esterni al Centro Storico												2014
LLPP EDP 2012/095-005 Interventi nell'ambito della qualità urbana. Rimozione graffiti e pulizia facciate su immobili ricadenti nel Centro Storico												2014
LLPP EDP 2013/004 Ristrutturazione ex magazzini frigoriferi di C.so Australia per sede Protezione Civile € 1.300.000,00 Tipologia: Ristrutturazione												2014
LLPP EDP 2013/014 ONC Manutenzione straordinaria presso i gruppi di continuità statici a Palazzo Moroni, Palazzo Gozzi e Palazzo Sarpi € 2.574,28 Tipologia: Manutenzione straordinaria								2014	2014	2014		2014

SCHEDA PER IL MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE ANNO 2014 - COMPETENZA

Elenco descrittivo lavori	Importo	Variazione	FASI DI REALIZZAZIONE																		
			Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo								
LLPP EDP 2013/015 Manutenzione straordinaria edifici comunali in genere € 250.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 25.000,00																				
	€ 225.000,00																				
LLPP EDP 2013/016 Manutenzione straordinaria coperture e facciate edifici comunali € 75.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 75.000,00																				
	€ 100.000,00																				
LLPP EDP 2013/020 Manutenzione straordinaria impianti termici/condizionam. Edifici comunali € 100.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 100.000,00																				
	€ 43.700,00																				
LLPP EDP 2013/023 ONC Demolizione Ceod di via Lucca, 46 € 43.700,00 Tipologia: Demolizione	€ 43.700,00																				
	€ 1.604,46																				
LLPP EDP 2013/031 ONC Indagine geognostica nell'area del fabbricato Ostello della Gioventù € 1.604,46 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 1.604,46																				
	€ 96.000,00																				
LLPP EDP 2013/033 ONC Interventi finanziari regionali a favore del Comune di Padova per la copertura degli oneri sostenuti per le opere di progettazione e di caratterizzazione delle attività di cui all'art. 242 del D.Lgs n. 152/2006 dell'area denominata "Boschetti" € 96.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 96.000,00																				
	€ 53.121,39																				
LLPP EDP 2013/060 ONC Lavori urgenti di posa di una nuova condotta d'acqua a servizio delle utenze comunali nell'area a parcheggio dell'ex Foro Boario di Corso Australia € 53.121,39 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 53.121,39																				
	4802 - Edifici giudiziari																				
LLPP EDP 2013/024 Palazzo di Giustizia. Manutenzione straordinaria interni e copertura € 50.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 50.000,00																				
	€ 865.000,00																				
LLPP EDP 2006/003 Riqu. dei fabbricati di via Stella 2-4 e vic. Pastori 18-20. Accorpamento dei mini alloggi e compl.opere di recupero delle facciate. Contratto di Q. Portello € 865.000,00 Tipologia: Recupero	€ 865.000,00																				
	€ 120.000,00																				
LLPP EDP 2006/004 Riqu. delle aree esterne di pertinenza ai fabbricati del Com. di Padova siti in via Gradenigo, via Stella e vicolo Pastori. Contratto di Q.re Portello € 300.000,00 Tipologia: Recupero	€ 120.000,00																				
	€ 180.000,00																				
LLPP EDP 2006/005 Ristrutturazione via Gradenigo 12-14 fabbricato di ERP di 12 alloggi. Contratto di Quartiere Portello € 1.006.000,00 Tipologia: Ristrutturazione	€ 320.000,00																				
	€ 686.000,00																				
LLPP EDP 2011/060 Risanamento conservativo fabbricato di via Ceron 36 (I/E) € 720.000,00 Tipologia: Ristrutturazione	€ 720.000,00																				
	€ 1.200.000,00																				
LLPP EDP 2011/119 Ristrutturazione Urbanistica: Risanamento conservativo stabili di via Cave, Curie, Boyle. € 1.200.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 1.200.000,00																				

Elenco descrittivo lavori	Importo	Variazione	FASI DI REALIZZAZIONE																	
			Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo							
LLPP EDP 2012/032 Manutenzione straordinaria alloggi ERP 2012 (I) € 410.550,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 205.000,00										2014	2014							2014	
LLPP EDP 2012/032-001 Manutenzione straordinaria e messa a norma degli impianti di quattro alloggi di E.R.P. nel fabbricato in via Armistizio civ. 239																			2014	
LLPP EDP 2012/032-002 Manutenzione straordinaria alloggi ERP: risanamento locale cantine fabbricato di Via Cascino 41	€ 72.550,00																		2014	2014
LLPP EDP 2012/032-003 Manutenzione straordinaria alloggi di Erp: via Pizzamano n. 25-27 e 29-31	€ 10.550,00																		2014	
LLPP EDP 2012/032-003 Manutenzione straordinaria alloggi di Erp: via Pizzamano n. 25-27 e 29-31	€ 122.450,00																		2014	2014
LLPP EDP 2012/033 Progetto contenitore ripassatura manti di copertura. Alloggi vari. (I/E) € 150.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 150.000,00																		2014	
LLPP EDP 2012/066 Manutenzione straordinaria messa a norma impianti via Cavalieri 7 € 450.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 50.000,00																		2014	2014
LLPP EDP 2012/067 Manutenzione straordinaria messa a norma impianti via Armistizio 2° stralcio € 250.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 250.000,00																		2014	
LLPP EDP 2012/069 Risanamento conservativo fabbricato via San Marco 175 € 500.000,00 Tipologia: Ristrutturazione	€ 500.000,00																		2014	
LLPP EDP 2013/043 ONC Sostituzione della copertura nell'edificio formato di tre alloggi di cui due sono privati e uno del comune di Padova situati in via Zacconi civici 13 - 15 - 17 € 5.673,55 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 5.673,55																			
<b>4804 - Edifici monumentali</b>																				
LLPP EDP 2007/018 Castello Carraresi (ex carceri). Restauro € 1.183.686,97 Tipologia: Restauro	€ 1.183.686,97																			
LLPP EDP 2010/087 Piazzetta S. Gaetano. Opere di miglioria acustica e attrezzature varie € 70.000,00 Tipologia: Ristrutturazione	€ 70.000,00																			
LLPP EDP 2011/001 Riquadratura dei Musei Civici degli Eremitani Museo Civico Eremitani. € 4.659.391,31 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 450.000,00																			
LLPP EDP 2011/002 Tutela del patrimonio storico ed artistico: Interventi su edifici monumentali (opere edili Falegnameria Fabbro Restauratore Idrraulico) € 170.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 170.000,00																			
LLPP EDP 2012/001 Tutela del patrimonio storico ed artistico: Interventi su edifici monumentali (opere edili Falegnameria Fabbro Restauratore Idrraulico) € 300.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 51.243,98																			
LLPP EDP 2012/001-001 Manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo su beni monumentali anno 2012 - Opere da lattoniere	€ 23.703,35	€ 4.547,81																		
LLPP EDP 2012/001-002 Manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo su beni monumentali anno 2012 - Opere da falegnameria	€ 12.783,72																			
LLPP EDP 2012/001-003 Manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo su beni monumentali anno 2012 - Opere da elettricista	€ 9.731,53																			

Elenco descrittivo lavori	Variazione	Importo	FASI DI REALIZZAZIONE															
			Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo					
LLPP EDP 2012/001-004 Manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo su beni monumentali anno 2012 - Opere da idraulico		€ 10.214,89												2014	2014			
LLPP EDP 2012/001-005 Manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo su beni monumentali anno 2012 - Opere da fabbro		€ 11.267,01																
LLPP EDP 2012/001-006 Manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo su beni monumentali anno 2012 - Opere di protezione antincendio		€ 18.582,35																
LLPP EDP 2012/001-007 Manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo su beni monumentali anno 2012 - Opere edili		€ 54.948,28												2014	2014			
LLPP EDP 2012/001-008 Manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo su beni monumentali anno 2012 - Opere da restauratore		€ 56.467,75																
LLPP EDP 2012/001-009 Manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo su beni monumentali anno 2012 - Opere da pittore		€ 29.057,14												2014	2014			
LLPP EDP 2012/001-010 Manutenzione restauro e risanamento conservativo su beni monumentali - Consolidamento trave lignea su Palazzo Capitano		€ 22.000,00						2014	2014	2014	2014				2014			
LLPP EDP 2012/002 S. Gaetano. Manutenzione varie (opere edili falegnameria fabbro restauratore idraulico).		€ 50.000,00																
LLPP EDP 2012/003 Palazzo Moroni. Manutenzione straordinaria balastra in pietra d'istria del terrazzo.		€ 50.000,00																
LLPP EDP 2012/004 Palazzo Anziani. Manutenzione straordinaria copertura ex uffici Edilizia Monumentale.		€ 70.000,00																
LLPP EDP 2012/005 Teatro Verdi. Manutenzione varie		€ 50.000,00																
LLPP EDP 2012/007 Manutenzione straordinaria Casa del Peitarca		€ 100.000,00																
LLPP EDP 2012/008 Bastioni e quinte murarie. Interventi di consolidamento e indagini		€ 300.000,00																
LLPP EDP 2012/009 Bastione S. Croce. Completamento restauro e recupero uso pubblico limitato		€ 200.000,00								2014								
LLPP EDP 2012/011 Arena Romana. Restauro della cinta muraria.		€ 200.000,00																
LLPP EDP 2012/012 Prato della Valle. Restauro di alcune statue. Statue N. 82, 83, 84, 85, 87, 40, 44		€ 100.000,00																

Elenco descrittivo lavori	Variazione	Importo	FASI DI REALIZZAZIONE																
			Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo						
LLPP EDP 2012/013 Prato della Valle. Restauro dei muretti e pavimentazioni. Stralci € 150.000,00 Tipologia: Restauro		€ 150.000,00																	
LLPP EDP 2012/014 Oratorio delle Maddalene. Restauro della copertura e dei campanili € 150.000,00 Tipologia: Restauro		€ 150.000,00																	2014
LLPP EDP 2013/007 ONC Teatro Verdi. interventi di consolidamento delle colonne in acciaio delle scale della platea e delle travi dell'abbaino € 13.800,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 13.800,00																	2014
LLPP EDP 2013/028 ONC Manutenzione straordinaria degli stabili monumentali opere edili € 44.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 44.000,00									2014								
LLPP EDP 2013/030 ONC Manutenzione straordinaria degli stabili monumentali opere di restauratore € 14.700,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 14.700,00																	
LLPP EDP 2013/037 ONC "Memoria e luce" sostituzione vetrate € 117.900,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 117.900,00																	2014
LLPP EDP 2013/042 Oratorio delle Maddalene. Consolidamento strutturale e della copertura a messa a norma antincendio. € 270.000,00 Tipologia: Ristrutturazione		€ 270.000,00							2014										
LLPP EDP 2013/052 ONC Lavori di messa in sicurezza del piazzale prospiciente la cinta muraria in Piazzale San Giovanni € 39.044,27 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 39.044,27																	2014
LLPP EDP 2013/056 Oratorio di S.Michele. Restauro del tetto e sistemazione cortile esterno; consolidamento pavimentazioni, realizzazione impianti (incendio interno/esterno). € 40.000,00 Tipologia: Restauro		€ 40.000,00							2014	2014									
LLPP EDP 2013/058 Manutenzione straordinaria Casa del Petrarca € 50.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 50.000,00																	2014
LLPP EDP 2013/059 Interventi di consolidamento e riparazione danni sisma € 274.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 274.000,00							2014	2014									
LLPP EDP 2013/059 ONC Prato della Valle: Luce per vivere i monumenti € 413.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento		€ 413.000,00							2014	2014			2014	2014					
LLPP EDP 2013/061 Cappella degli Scrovegni. Manutenzione straordinaria copertura, impianti e CTA € 50.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 50.000,00																	
LLPP EDP 2013/062 Tutela del patrimonio storico ed artistico: interventi su edifici monumentali (opere edili Falegnameria Fabbro Restauratore Idraulico) € 300.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 58.048,02																	
	Parte da assegnare ad altri interventi																		
	LLPP EDP 2013/062-001 Intervento di manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo sui beni monumentali (opere edili) - Anno 2013	€ 76.403,32													2014	2014			
	LLPP EDP 2013/062-002 Interventi di manutenzione straordinaria, restauro e risanamento sui beni monumentali (opere pittore) - Anno 2013	€ 36.846,10															2014	2014	2014



Elenco descrittivo lavori	Variazione	Importo	FASI DI REALIZZAZIONE																		
			Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo								
LLPP EDP 2013/062-003 Interventi di manutenzione straordinaria, restauro e risanamento sui beni monumentali (opere lattoniere) - Anno 2013 LLPP EDP 2013/062-004 Interventi di manutenzione straordinaria, restauro e risanamento sui beni monumentali (opere fabbro) - Anno 2013 LLPP EDP 2013/062-005 Interventi di manutenzione straordinaria, restauro e risanamento sui beni monumentali (opere falegname) - Anno 2013 LLPP EDP 2013/062-006 Interventi di manutenzione straordinaria, restauro e risanamento sui beni monumentali (opere idraulico) - Anno 2013 LLPP EDP 2013/062-007 Interventi di manutenzione straordinaria, restauro e risanamento sui beni monumentali (opere elettricista) - Anno 2013 LLPP EDP 2013/062-008 Interventi di manutenzione straordinaria, restauro e risanamento sui beni monumentali (opere restauratore) - Anno 2013 LLPP EDP 2013/062-009 Interventi di manutenzione straordinaria, restauro e risanamento sui beni monumentali (opere protezione antincendio) - Anno 2013		€ 29.252,05																			
		€ 11.619,92																			
		€ 12.478,00																			
		€ 10.682,80																			
		€ 10.550,29																			
		€ 37.745,40																			
		€ 16.374,10																			
		€ 11.642,23																			
	LLPP EDP 2013/063 Teatro Verdi. Manutenzione varie (Incarico Interno) € 50.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria																				
	LLPP EDP 2013/063-001 Interventi di manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo del teatro Verdi (opere di manutenzione sipario tagliafuoco) - Anno 2013		€ 8.095,70																		
	LLPP EDP 2013/063-002 Interventi di manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo del teatro Verdi (opere fabbro) - Anno 2013		€ 11.224,12																		
LLPP EDP 2013/063-003 Interventi di manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo del teatro Verdi (opere restauratore) - Anno 2013		€ 19.037,95																			
<b>4805 - Edifici scolastici</b>																					
LLPP EDP 2008/007 Costruzione nuova scuola materna Madonna di Lourdes in via Buzzaccarini € 2.050.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento		€ 643.107,43																			
LLPP EDP 2008/008 Nuovo asilo nido e scuola dell'infanzia in località 4 Martiri € 1.750.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento		€ 1.406.892,57																			
LLPP EDP 2008/010 Realizzazione nuova palestra per scuola primaria e secondaria località Torre € 1.120.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento		€ 1.750.000,00																			
LLPP EDP 2009/001 Manutenzione straordinaria, eliminazione barriere architettoniche, adeguamento conservazione e sistemazioni interne asili nido, scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado € 213.697,66 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 1.120.000,00																			
		€ 22.949,49																			

Elenco descrittivo lavori	Variazione	FASI DI REALIZZAZIONE										
		Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo
<p>LLPP EDP 2009/001-003 Lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi presso le scuole secondarie di 1° grado "Marsilio da Padova" e "Pacino" e le scuole primarie "Leopardi", "Morante" e "Fogazzaro"</p> <p>LLPP EDP 2009/001-006 Lavori di manutenzione straordinaria sulle pavimentazioni esterne degli edifici scolastici e asili nido</p>												2014
	<p>LLPP EDP 2010/061 Manutenzione straordinaria per eliminazione barriere architettoniche, adeguamento, conservazione e sistemazioni interne asili nido, scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado € 31.250,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria</p>											
<p>LLPP EDP 2011/062 Manutenzione straordinaria per eliminazione barriere architettoniche, adeguamento, conservazione e sistemazioni interne asili nido, scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado € 100.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria</p>												2014
	<p>LLPP EDP 2011/062-002 Manutenzione straordinaria di edifici scolastici e asili nido - anno 2011 - Opere da pittore</p>											2014
<p>LLPP EDP 2011/068 Riqualificazione plessi didattici prima infanzia (asili nido e scuole dell'infanzia) € 1.150.000,00 Tipologia: Recupero</p>												2014
	<p>LLPP EDP 2011/068-001 Lavori di ristrutturazione manutenzione straordinaria, messa in sicurezza, prevenzione incendi e abbattimento barriere architettoniche Asili nido: Arcobaleno, Bruco, Sacra Famiglia, Colibri, La Coccinella, Il mago di Oz, Il Piccolo Principe, Bertacchi, Trottoia</p>											2014
<p>LLPP EDP 2011/068-002 Lavori di manutenzione straordinaria messa in sicurezza, prevenzione incendi e abbattimento barriere architettoniche Scuole dell'infanzia: Boranga, Girasole, Il quadrifoglio, Pio X, Maria Immacolata, Stella Mattutina Asili nido: Il trenino, la Balena Blu, Lo Scricciolo</p>												2014
	<p>LLPP EDP 2011/068-002 Lavori di manutenzione straordinaria messa in sicurezza, prevenzione incendi e abbattimento barriere architettoniche Scuole dell'infanzia: Boranga, Girasole, Il quadrifoglio, Pio X, Maria Immacolata, Stella Mattutina Asili nido: Il trenino, la Balena Blu, Lo Scricciolo</p>											2014

Elenco descrittivo lavori	Variazione	Importo	FASI DI REALIZZAZIONE																		
			Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo								
LLPP EDP 2011/068-003 Manutenzione straordinaria per rifacimento servizi igienici, sostituzione di serramenti, pavimenti, rivestimenti e intonaci, ripristino di facciate, tinteggiature e coloriture esterne presso le scuole dell'infanzia "Wollemburg" via Salboro - "Collodi" via Narni, "Sacro Cuore" via Madonna della Salute, "Cremonese" via Giolitti, "Formasari" vicolo Pastori, "Rossi" via Monte Frassanelle		€ 260.000,00																			
	LLPP EDP 2011/068-003 Manutenzione straordinaria per rifacimento servizi igienici, sostituzione di serramenti, pavimenti, rivestimenti e intonaci, ripristino di facciate, tinteggiature e coloriture esterne presso le scuole dell'infanzia "Wollemburg" via Salboro - "Collodi" via Narni, "Sacro Cuore" via Madonna della Salute, "Cremonese" via Giolitti, "Formasari" vicolo Pastori, "Rossi" via Monte Frassanelle		€ 70.000,00																		
			€ 170.000,00																		
LLPP EDP 2011/068-004 Scuola dell'infanzia "S. Lorenzo da Brindisi" via Beethoven: lavori di ristrutturazione e ampliamento per ricavo aula polivalente LLPP EDP 2011/068-004 Scuola dell'infanzia "S. Lorenzo da Brindisi" via Beethoven: lavori di ristrutturazione e ampliamento per ricavo aula polivalente		€ 50.000,00																			
		€ 2.500,00																			
LLPP EDP 2012/035-001 Manutenzione straordinaria di edifici scolastici e asili nido anno 2012, opere da pittore LLPP EDP 2012/035-002 Manutenzione straordinaria vetrate di edifici scolastici anno 2012, applicazione pellicole di sicurezza nelle scuole secondarie LLPP EDP 2012/035-004 Verifica strutturale e consolidamento di soffitti e controsoffitti in laterocemento con potenziale rischio di sfondellamento in edifici scolastici sedi di scuole primarie, secondarie di primo grado, asili nido e scuole dell'infanzia LLPP EDP 2012/035-005 Manutenzione straordinaria di edifici scolastici e asili nido anno 2012, opere da fabbro LLPP EDP 2012/035-006 Manutenzione straordinaria di edifici scolastici e asili nido anno 2012, opere edili LLPP EDP 2012/035-008 Manutenzione straordinaria di edifici scolastici e asili nido - anno 2012 - Opere da idraulico LLPP EDP 2012/035-009 Manutenzione straordinaria di edifici scolastici e asili nido - anno 2012 - Applicazione pellicole di sicurezza nelle scuole dell'infanzia ed asili nido		€ 100.000,00																			
		€ 60.000,00																			
		€ 100.000,00																			
		€ 80.000,00																			
		€ 100.000,00																			
		€ 50.000,00																			
		€ 40.000,00																			
		€ 120.000,00																			
		€ 59.245,76																			
		€ 754,24																			
	LLPP EDP 2012/078 Sistemazione esterna nuova scuola primaria Comaro € 180.000,00 Tipologia: Demolizione		€ 112.466,00																		
LLPP EDP 2012/098 Lavori di adeguamento e sistemazione Scuola Elementare 4 Martiri al fine dell'ottenimento degli spazi adeguati al servizio mensa € 112.466,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento		€ 112.466,00																			

## SCHEDA PER IL MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE ANNO 2014 - COMPETENZA

Elenco descrittivo lavori	Variazione	Importo	FASI DI REALIZZAZIONE												
			Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo		
LLLPP EDP 2013/036 ONC Manutenzione straordinaria di alcuni serramenti della scuola primaria "Reggia Carraresi" € 12.887,95 Tipologia: Manutenzione straordinaria LLLPP EDP 2013/054 ONC Interventi di manutenzione straordinaria presso la scuola Luigi XXIII in via Giovanni Carli n. 1 nonché lo spostamento di una linea in rame ad uso Adsl nel medesimo cantiere; € 774,70 Tipologia: Manutenzione straordinaria LLLPP EDP 2013/068 Ampliamento palestra primaria Lambruschini (per uso pubblico) € 300.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento LLLPP EDP 2013/076 Sostituzione infissi, vetrate e finestre - Adeguamento alle norme di sicurezza e contenimento consumi energetici - Scuola Primaria Forcellini € 160.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria LLLPP EDP 2013/077 Sostituzione infissi, vetrate e finestre - Adeguamento alle norme di sicurezza e contenimento consumi energetici - Scuola Primaria Gozzi € 80.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria LLLPP EDP 2013/078 Manutenzione straordinaria per eliminazione barriere architettoniche, adeguamento, conservazione e sistemazioni interne asili nido, scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado € 400.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 12.887,95													
		€ 774,70													
		€ 246.669,00													
		€ 53.331,00													
		€ 60.000,00													
		€ 100.000,00													
		€ 80.000,00													
		€ 50.000,00													
		€ 50.000,00													
		€ 100.000,00													
		€ 100.000,00													
		€ 100.000,00													
		€ 100.000,00													
	LLLPP EDP 2013/079 Sostituzione infissi, vetrate e finestre - Adeguamento alle norme di sicurezza e contenimento consumi energetici - Scuola Primaria D. Mannin € 130.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria LLLPP EDP 2013/080 Revisione manto di copertura e verifica strutture lignee - Scuola Primaria A. Volta. € 200.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 130.000,00												
	€ 100.000,00														
	€ 100.000,00														
	€ 100.000,00														
LLLPP EDP 2010/085 Edifici Monumentali. Manutenzione Impianti Speciali (antincendio, antintrusione) € 50.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 50.000,00													
<b>4806 - Edilizia ed impiantistica di sicurezza</b>															

SCHEDA PER IL MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE ANNO 2014 - COMPETENZA

Elenco descrittivo lavori	Variazione	Importo	FASI DI REALIZZAZIONE														
			Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo				
LLPP EDP 2010/114 Edifici Civici. Manutenzione Impianti Speciali (antincendio, antintrusione) € 50.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 50.000,00														2014	
LLPP EDP 2011/080 Manutenzione straordinaria impianti elettrici. Edifici Civici € 50.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 50.000,00														2014	
LLPP EDP 2011/081 Manutenzione straordinaria impianti elettrici. Edifici Scolastici € 50.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 50.000,00														2014	
LLPP EDP 2011/082 Manutenzione straordinaria impianti elettrici. Edifici Monumentali € 50.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 50.000,00														2014	
LLPP EDP 2011/084 Manutenzione straordinaria messa a norma impianti speciali (antincendio, antintrusione). Edifici Civici e Monumentali € 50.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 50.000,00														2014	
LLPP EDP 2011/086 Adeguamento norme prevenzioni incendi autorimessa comunale P.zza Savonarola - 2° stralcio € 220.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 220.000,00														2014	
LLPP EDP 2011/087 Impianti Speciali (sicurezza e antincendio) edifici Gozzi e Sarpi € 150.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 150.000,00														2014	
LLPP EDP 2011/091 Manutenzione straordinaria per messa a norma impianto elettrico edificio sede di uffici vari Piazza Capitaniato, 18 € 80.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 80.000,00														2014	
LLPP EDP 2012/037 Manutenzione straordinaria impianti elettrici. Edifici Scolastici € 50.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 50.000,00														2014	
LLPP EDP 2012/039 Manutenzione straordinaria impianti speciali (antincendio, antintrusione). Edifici Scolastici € 50.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 50.000,00														2014	
LLPP EDP 2012/040 Manutenzione straordinaria impianti speciali (antincendio, antintrusione). Edifici Civici e Monumentali € 142.500,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 50.000,00														2014	
LLPP EDP 2012/040-001 Manutenzione straordinaria impianti speciali (antincendio, antintrusione). Edifici Scolastici. 1° lotto		€ 50.000,00														2014	
LLPP EDP 2012/040-002 Manutenzione straordinaria impianti speciali (antincendio, antintrusione). Edifici Scolastici. 1° lotto		€ 50.000,00														2014	
LLPP EDP 2012/040-003 Manutenzione straordinaria impianti speciali (antincendio, antintrusione). Edifici Civici e Monumentali: impianto rilevazione incendi Palazzo della Regione		€ 42.500,00														2014	
LLPP EDP 2012/041 Adeguamento Palazzo di Giustizia per ottenimento CPI € 400.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 400.000,00														2014	
LLPP EDP 2012/042 Palazzo Moroni. Interventi di messa a norma per prevenzione incendi € 300.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 300.000,00														2014	

Elenco descrittivo lavori	Importo	Variazione	FASI DI REALIZZAZIONE															
			Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo					
LLPP EDP 2012/044 Manutenzione straordinaria per il completamento dell'adeguamento alle norme di prevenzione incendi edifici scolastici e comunali in genere € 50.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 50.000,00																	
LLPP EDP 2013/081 Manutenzione straordinaria per la sostituzione dei maniglioni antipanico non marchiati CE e altre opere di fabbro negli edifici comunali. € 50.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 50.000,00																	
LLPP EDP 2013/082 Manutenzione straordinaria per l'installazione di protezioni e dispositivi vari nell'ambito della sicurezza degli edifici scolastici e comunali in genere € 50.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 30.000,00																	
LLPP EDP 2013/082-002 Manutenzione straordinaria per l'installazione di protezioni nell'ambito della sicurezza degli edifici scolastici e comunali in genere	€ 17.500,00																	
LLPP EDP 2013/082-002 Manutenzione straordinaria per l'installazione di protezioni nell'ambito della sicurezza degli edifici scolastici e comunali in genere	€ 2.500,00																	
LLPP EDP 2013/083 Manutenzione straordinaria impianti elettrici, speciali e tecnologici edifici monumentali € 100.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 50.000,00																	
LLPP EDP 2013/083-001 Manutenzione straordinaria dell'impianto elettrico degli edifici monumentali	€ 50.000,00																	
LLPP EDP 2013/083-002 Manutenzione straordinaria impianti elettrici e speciali della Casa del Peiratca	€ 50.000,00																	
LLPP EDP 2013/084 Manutenzione straordinaria per il completamento dell'adeguamento alle norme di prevenzione incendi edifici scolastici e comunali in genere € 50.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 50.000,00																	
LLPP EDP 2013/084-001 Manutenzione straordinaria di opere edili per completamento dell'adeguamento alle norme prevenzione incendi su edifici scolastici e comunali in genere	€ 50.000,00																	
LLPP EDP 2013/085 Manutenzione straordinaria impianti elettrici e speciali edifici scolastici € 50.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 50.000,00																	
LLPP EDP 2013/086 Manutenzione straordinaria impianti elettrici e speciali edifici civili € 50.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 50.000,00																	
LLPP EDP 2012/027 Cimitero Maggiore - Lievo di eternit e posa di nuova copertura (stralcio funzionale) € 200.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 200.000,00																	
LLPP EDP 2012/028 Opere di manutenzione varia € 300.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 300.000,00																	
LLPP EDP 2012/029 Cimitero Maggiore - Restauro delle gallerie laterali sopraelevate € 200.000,00 Tipologia: Restauro	€ 200.000,00																	
<b>4809 - Edilizia cimiteriale</b>																		

Elenco descrittivo lavori	Importo	Variazione	FASI DI REALIZZAZIONE													
			Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo			
LLPP EDP 2013/062 ONC Manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza del rivestimento esterno della scuola secondaria di 1° grado Cellini di via Bajardi € 235.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 164.500,00									2014	2014	2014	2014	2014		
LLPP EDP 2013/063 ONC Realizzazione di nuovi ossari presso i Cimiteri di Voltabrussegana, Mandria, Torre e Saiboro € 100.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampiamento	€ 70.500,00													2014	2014	
LLPP EDP 2013/087 Cimiteri Cittadini - Realizzazione nuovi ossari: Realizzazione di 784 ossari nell'area di completamento presso il Cimitero Maggiore € 300.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampiamento	€ 300.000,00													2014	2014	
<b>TOTALE</b>	<b>€ 32.646.822,54</b>															

SCHEDA PER IL MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE ANNO 2014 - COMPETENZA

Elenco descrittivo lavori	Importo	Fonte finanziamento	Importo	% Finanziamento	FASI DI REALIZZAZIONE																				
					Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo										
LLPP MOB 2014/004 Itinerario ciclabile via Plebiscito/Grassi/Benedetti € 250.000,00 Tipologia:Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 250.000,00			0,00%																					
LLPP MOB 2014/007 Interventi di segnaletica rete itinerari ciclabili € 50.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 50.000,00			0,00%																					
LLPP MOB 2014/009 PROMIX -Interventi per la sicurezza stradale e la promiscuità sost. nell'area padov. Interv.: via S. Marco: dal cav. sull'A4 al Ponte sul Brenta (1 lotto -anno 2014); dal Ponte Darwin a via Einaudi (2 lotto - anno 2015) € 1.000.000,00 Tipologia:Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 500.000,00			0,00%																					
LLPP MOB 2014/010 Segnaletica stradale per la moderazione e la sicurezza del traffico € 200.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 200.000,00			0,00%																					
LLPP MOB 2014/011 Segnaletica stradale verticale in tangenziale € 200.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 200.000,00			0,00%																					
LLPP MOB 2014/017 Opere strutturali e segnaletica stradale per la moderazione e la sicurezza del traffico € 250.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 250.000,00			0,00%																					
<b>TOTALE</b>	€ 1.950.000,00		€ -																						



Elenco descrittivo lavori	Variazione	Importo	3301 - Servizi generali di settore	FASI DI REALIZZAZIONE															
				Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo					
<b>3301 - Servizi generali di settore</b>																			
LLPP MOB 2013/004 ONC Sistemazione degli attraversamenti pedonali e ciclo-pedonali € 86.172,18 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 86.172,18									2014								
<b>3304 - Percorsi e attraversamenti ciclo-pedonali</b>																			
LLPP MOB 2012/009 Itinerario ciclo-pedonale via Facciolati (progettazione interna) € 300.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento		€ 300.000,00									2014								
LLPP MOB 2013/006 Itinerario ciclo-pedonale: tratti via Tommaso/Venezia € 200.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento		€ 200.000,00									2014								
<b>3305 - Interventi di organizzazione della circolazione e di segnaletica-parcheggi</b>																			
LLPP MOB 2011/001 ONC Riorganizzazione della segnaletica verticale turistica anno 2011 € 275.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 275.000,00																	
LLPP MOB 2011/002 ONC Piano di segnalamento di avvio agli alberghi per il Comune, anno 2011 € 225.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 225.000,00																	
LLPP MOB 2012/005 Opere strutturali e segnaletica stradale per la moderazione e la sicurezza del traffico (progettazione interna) € 250.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 250.000,00																	
LLPP MOB 2012/006 Segnaletica di indicazione in circonvallazione (progettazione interna) € 200.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 200.000,00																	
LLPP MOB 2012/034 Riquadratura Piazza Portello € 750.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento		€ 750.000,00																	
LLPP MOB 2013/014 Segnaletica stradale di indicazione € 100.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 100.000,00																	
LLPP MOB 2013/017 Piazzale S. Stefano D'Ungheria - Via Lagrange € 95.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 95.000,00																	
LLPP MOB 2013/021 Riorganizzazione della viabilità con rotatoria: via Rismondo/Tommaso (progettazione interna) € 320.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 320.000,00																	
LLPP MOB 2013/028 Opere strutturali e segnaletica stradale per la moderazione e la sicurezza del traffico € 100.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 100.000,00																	
<b>TOTALE</b>		<b>€ 3.001.172,18</b>																	

SCHEDA PER IL MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE ANNO 2014 - COMPETENZA

Elenco descrittivo lavori	Importo	Fonte finanziamento	Importo	% Finanziamento	FASI DI REALIZZAZIONE																			
					Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo									
<b>3205 - Verde e arredo urbano: opere pubbliche</b>																								
LLPP VER 2014/002 Parco del Basso Isonzo: sistemazione aree a verde € 200.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 200.000,00			0,00%	2014																			
LLPP VER 2014/004 Sistemazione di attrezzature per la riqualificazione fluviale. € 150.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 150.000,00			0,00%	2014																			
LLPP VER 2014/005 Sistemazione aree a verde pubblico con superfici ad orto. € 100.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 100.000,00			0,00%	2014																			
LLPP VER 2014/007 Interventi per la salvaguardia del verde pubblico. € 400.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 400.000,00			0,00%	2014																			
LLPP VER 2014/009 Riqualificazione dei parchi gioco e aree limitrofe. € 250.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 250.000,00			28,05%	2014																			
LLPP VER 2014/011 Conservazione del patrimonio verde e delle alberature cittadine € 1.400.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 1.400.000,00		Residui	35,71%	2014																			
					2014																			
LLPP VER 2014/009-001 Realizzazione di una nuova area giochi e di una nuova area destinata ai cani presso il giardino Azzurri D'Italia			€ 70.119,36		2014																			
LLPP VER 2014/011-001 Lavori urgenti per il riassetto dei parchi danneggiati dal fortinale del 07/07/2014		Giroconto	€ 186.399,66		2014																			
LLPP VER 2014/011-002 Lavori urgenti per manutenzione patrimonio arboreo dei parchi cittadini - anno 2014		Giroconto	€ 49.593,96		2014																			
LLPP VER 2014/011-003 Lavori urgenti per il riassetto e la manutenzione del patrimonio arboreo dei parchi gioco cittadini		Giroconto	€ 43.998,48		2014																			
LLPP VER 2014/011-004 Riassetto e alla manutenzione straordinaria del patrimonio arboreo dei viali cittadini anno 2014		Giroconto	€ 220.000,00		2014																			

3210 - Impianti sportivi

SCHEDA PER IL MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE ANNO 2014 - COMPETENZA

Elenco descrittivo lavori	Importo	Fonte finanziamento	Importo	% Finanziamento	FASI DI REALIZZAZIONE													
					Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo			
LLPP VER 2014/016 Spogliatoio impianto di rugby di Altichiero. € 200.000,00 Tipologia:Nuova Costruzione/Ampiamento	€ 200.000,00			0,00%	2014													
<b>3211 - Verde attrezzato: manutenzione straordinaria</b>																		
LLPP VER 2014/018 Manutenzione straordinaria impianti sportivi di base € 400.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 400.000,00			33%	2014													
LLPP VER 2014/018-001 Manutenzione straordinaria degli impianti sportivi di base anno 2014, 1° stralcio		Oneri di urbanizzazione	€ 130.000,00		2014													
LLPP VER 2014/019 Adeguamento normativo impianti sportivi € 500.000,00 Tipologia:Manutenzione straordinaria	€ 500.000,00			20,00%	2014													
LLPP VER 2014/019-001 Adeguamento normativo degli impianti sportivi anno 2014, 1° stralcio		Oneri di urbanizzazione	€ 100.000,00		2014													
<b>TOTALE</b>	<b>€ 3.600.000,00</b>		<b>€ 800.111,46</b>															

Elenco descrittivo lavori	Variazione	Importo	FASI DI REALIZZAZIONE																						
			Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo												
<b>3205 - Verde e arredo urbano: opere pubbliche</b>																									
LLPP VER 2006/001 Passerella ciclopedonale del Lungargine del Piovego € 1.267.485,01 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento		€ 187.485,01																							
LLPP VER 2012/001 Interventi per la salvaguardia del verde pubblico € 120.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 600.000,00																							
LLPP VER 2012/001 Manutenzione straordinaria del verde e delle aree per il gioco della zona Sud		€ 400.000,00																							
LLPP VER 2012/001 Riqualificazione di elementi di arredo urbano nelle aree pubbliche dei quartieri cittadini anno 2012		€ 80.000,00																							
LLPP VER 2012/001 ONC Manutenzione straordinaria delle aree verdi estensive e verde lineare del quartiere 3 € 70.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 50.000,00																							
LLPP VER 2012/002 Riqualificazione dei parchi gioco e aree limitrofe € 50.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 70.000,00																							
LLPP VER 2012/002 ONC Sistemazione aree verdi - rotatorie del cavalcavia Sarpì e relativi raccordi viari € 88.605,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 50.000,00																							
LLPP VER 2012/003 Conservazione del patrimonio verde ed incremento delle alberature cittadine € 220.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 88.605,00																							
LLPP VER 2012/003 ONC Riqualificazione dei parchi gioco opere complementari € 70.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 70.000,00																							
LLPP VER 2012/005 Pista ciclabile e ponticello di accesso al Parco Basso Isonzo da via Urbino € 80.225,49 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento		€ 70.000,00																							
LLPP VER 2012/007 Giardino di Cristallo: opere di integrazione (prog.int. ed est.) € 100.000,00 Tipologia: Completamento		€ 80.225,49																							
LLPP VER 2012/010 Parco del Basso Isonzo:riqualificazione edificio rurale € 340.000,00 Tipologia: Recupero		€ 100.000,00																							
LLPP VER 2012/011 Riqualificazione dell'arredo di Prato della Valle € 100.000,00 Tipologia: Recupero		€ 90.000,00																							
LLPP VER 2012/012 ONC Lavori urgenti di manutenzione straordinaria alberature stradali anno 2012 € 200.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria		€ 250.000,00																							



Elenco descrittivo lavori	Importo	Variazione	FASI DI REALIZZAZIONE																								
			Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo														
LLPP VER 2013/009-004 Manutenzione straordinaria delle alberature dei parchi cittadini anno 2013 LLPP VER 2013/009-005 Manutenzione straordinaria delle alberature stradali cittadine, anno 2013 LLPP VER 2013/009-006 Lavori di manutenzione straordinaria per interventi di pronto intervento e di riqualificazione delle alberature stradali cittadine – anno 2013	€ 250.000,00																										
LLPP VER 2013/010 Riqualificazione dei parchi gioco e aree limitrofe € 50.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 240.000,00																										
LLPP VER 2013/011 Interventi per la salvaguardia del verde pubblico € 273.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 60.000,00																										
LLPP VER 2013/011-001 Manutenzione straordinaria arredato verde delle rotoatorie stradali - anno 2013	€ 50.000,00																										
<b>3210 - Impianti sportivi</b>																											
LLPP VER 2013/011 ONC Interventi urgenti di pronto intervento sulle alberature stradali anno 2013 € 34.366,22 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 34.366,22																										
LLPP VER 2013/012 ONC Ampliamento del parco Milcovich € 150.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 150.000,00																										
LLPP VER 2013/013 ONC Lavori di manutenzione per installazione di segnaletica toponomastica informativa e di sicurezza nei parchi cittadini € 6.340,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 6.340,00																										
LLPP VER 2013/014 Arcostruttura Parrucchia S. Giuseppe € 610.000,00 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 610.000,00																										
LLPP VER 2013/014 ONC Interventi puntuali presso i blocchi servizi dei parchi Iris e Milcovich € 3.230,70 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 3.230,70																										
LLPP VER 2013/016 ONC Interventi vari di manutenzione straordinaria dei Giardini Pubblici di Via Cossa, Villa Berta, Parco degli Alpini, Lungargine Voltabarozzo e Parco Iris € 6.626,44 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 6.626,44																										
LLPP VER 2013/017 ONC Interventi di dicciocatura ceppale in varie vie cittadine € 9.975,33 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 9.975,33																										
LLPP VER 2013/018 Manutenzione straordinaria impianti sportivi di base € 577.541,13 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 222.000,00																										

Elenco descrittivo lavori	Importo	Variazione	FASI DI REALIZZAZIONE													
			Progettazione preliminare	Progetto definitivo redatto	Progetto definitivo approvato	Progetto esecutivo redatto	Progetto esecutivo approvato	Gara d'appalto	Aggiudicazione avvenuta	Contratto sottoscritto	Lavori in corso	Lavori ultimati	Collaudo			
LLPP VER 2013/018-002 Manutenzione straordinaria degli impianti sportivi di base anno 2013, 2° stralcio,	€ 355.541,13		R	R	R	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E
LLPP VER 2013/018-002 Riqualificazione dell'area cani di via monte Cengio in quartiere Savonarola. Trapianto alberature n. 13 esemplari € 2.332,33 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 2.332,33		R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R
LLPP VER 2013/019-001 Adeguamento normativo impianti sportivi € 92.482,47 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 92.482,47		R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R
LLPP VER 2013/019-001 Realizzazione della recinzione dell'area comunale c/o l'Oasi dei Padri Mercedari € 4.686,33 Tipologia: Nuova Costruzione/Ampliamento	€ 4.686,33		R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R
<b>3211 - Verde attrezzato: manutenzione straordinaria</b>																
LLPP VER 2011/002-001 Campo di calcio di via Cavalieri, demolizione e ricostruzione parziale fabbricato servizi € 220.000,00 Tipologia: Manutenzione straordinaria	€ 220.000,00		R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R
LLPP VER 2011/047-005 Manutenzione straordinaria del gruppo motopompa anticendio presso il complesso sportivo Brentella	€ 2.400,00		R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R
<b>TOTALE</b>	<b>€ 7.193.153,72</b>															





Sezione nona:

**SCHEDE DI DETTAGLIO**  
**PROGRAMMI**

Referto degli obiettivi  
della Relazione Previsionale e Programmatica  
2014-2016



## **PROGRAMMA**

# **COORDINAMENTO GENERALE - RELAZIONI ESTERNE**



## SETTORE GABINETTO DEL SINDACO COMUNICAZIONI E RELAZIONI ESTERNE

### FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Concedere l'uso di sale e spazi espositivi con la finalità di valorizzare scrittori e artisti padovani.

### RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2014:

1. Gestito l'utilizzo delle sale e spazi comunali o di altri soggetti convenzionati. Curate le mostre presso il Centro Culturale Altinate San Gaetano, Gran Guardia, Scuderie e Cortile Pensile di Palazzo Moroni. Sono state organizzate le mostre presso gli spazi espositivi in gestione al Settore. Tra queste vanno segnalate le installazioni presso le Scuderie di Norayr Kasper, artista armeno già presente all'ultima Biennale di Venezia, il nuovo grande ciclo pittorico di Cristina Cocco (Riti di Passaggio) presso la Sala della Gran Guardia e le più recenti ricerche di Bruny Sartori (Il tempo tattile) e di Guido Liviero (Materialmente) allestite presso le Scuderie di Palazzo Moroni. Presentati numerosi volumi di scrittori padovani, spesso esordienti.

2. Organizzare eventi, cerimonie e manifestazioni anche presso il Centro Culturale Altinate/San Gaetano, favorendo l'intervento di privati a titolo di sponsorizzazione.

2. Organizzate le cerimonie istituzionali nazionali, le cerimonie di rilevanza cittadina (17 giugno, 17 agosto, 11 settembre, Anniversario Internamento, 8 dicembre) e altre manifestazioni in collaborazione con le istituzioni civili e militari cittadine (153° anniversario costituzione Esercito 8 maggio, Anniversario Fondazione Corpo di Polizia, Festa dei Carabinieri 9 giugno). Assicurata la collaborazione per la realizzazione di tre eventi straordinari: l'inaugurazione della Biennale di Architettura dedicata a Renzo Piano presso il Salone di Palazzo della Ragione, l'organizzazione presso il Centro culturale Altinate/San Gaetano del convegno dedicato al Perdono responsabile con relatori di fama internazionale (tra gli altri, Gherardo Colombo e Umberto Curi) e la partita internazionale di rugby Italia vs Sudafrica in data 22 novembre 2014 gestendo gli eventi correlati che hanno visto partecipare il Sindaco e gli amministratori comunali. Garantito il supporto tecnico e amministrativo al Sindaco o suoi delegati, in occasione di incontri istituzionali anche con delegazioni straniere (ambasciatore Ucraina e console generale cinese) ed eventi cittadini quali le piantumazioni presso il Viale dei Nobel degli alberi dedicati a Jean-Marie Lehn (30 aprile) e Gerardus 'T Hooft (18 dicembre). Fornito anche il supporto all'organizzazione di cerimonie funebri di figure istituzionali (in ricordo dello scomparso Angelo Boschetti). Il Centro Culturale Altinate/San Gaetano, ha riconfermato la sua valenza "poliedrica" ospitando eventi culturali di diversa natura (conferenze d'arte, proiezioni, presentazioni di libri, incontri con la cittadinanza, reading musicali) e vari convegni. Da settembre inoltre si è aperto un

nuovo spazio dando la possibilità a molti giovani di venire a studiare al centro anche negli orari e nei giorni nei quali la biblioteca è chiusa; lo spazio è stato denominato "spazio allo studio". Diversi gli eventi svolti anche in collaborazione con altri settori, con privati e soprattutto con varie associazioni iscritte al Registro Comunale e con l'Università.

3. Favorire le attività dell'associazionismo cittadino nei vari ambiti: cooperazione internazionale, parrocchie, pari opportunità, gemellaggi, associazioni combattentistiche d'arma, etc. Promozione di iniziative capaci di coinvolgere Padova e i Comuni contermini così da dare avvio al progetto denominato "Grande Padova"
3. Gestito procedimenti di concessione di contributi in denaro o in servizi e dei contributi alle Istituzioni religiose per edifici di culto (L.R.44/87).
- Gemellaggi:  
Coordinate e promosse numerose attività (convegni, visite di lavoro) con le città gemelle.  
Collaborato con alcuni settori comunali per traduzioni di lettere in lingua e con le scuole padovane nell'ambito degli scambi culturali.  
Realizzato stage estivo con gli studenti di Nancy che continua ad essere un momento formativo, di perfezionamento della lingua, di socializzazione e di conoscenza di usi, culture e realtà lavorative diverse.  
Organizzazione del 50° anniversario di gemellaggio con Nancy, che ha visto il suo momento culminante, con il rinnovo del protocollo.  
Nel mese di dicembre è stata allestita ed inaugurata presso la Sala della Gran Guardia la mostra dell'artista abruzzese Gigino Falconi, in virtù del patto di amicizia con la città di Chieti.  
Nel mese di novembre ha visitato la nostra Città una delegazione proveniente da Handan, città gemella della Cina. La visita è stata seguita dall'ufficio in collaborazione con la Promex resasi disponibile ad organizzare un incontro di lavoro presso le Officine Facco di Marsango. L'ufficio ha inoltre seguito la Troupe di Paperissima Sprint per la realizzazione delle riprese per la trasmissione. Sono stati infine predisposti eventi, in collaborazione con l'Università e altri enti Pubblici, al Palazzo della Ragione, che hanno richiamato un gran numero di persone.

#### Patrocini e Pari Opportunità

Garantita l'istruttoria puntuale e la concessione dei patrocini ad iniziative meritevoli di sostegno da parte dell'Amministrazione.  
Due progetti contro la violenza sulle donne sono stati condivisi, tramite incontri periodici, con le Associazioni femminili cittadine e con i CUG (Comitati Unici di Garanzia) degli Enti e delle Aziende Sanitarie.  
Realizzati vari incontri dedicati alla donna (mese di marzo) e, in collaborazione con la Consulta Femminile, è stata organizzata l'annuale cerimonia di premiazione di tre donne, che si sono particolarmente distinte nel campo del sociale (7 marzo).

*Nell'ambito delle iniziative di coinvolgimento dei/delle giovani nelle problematiche di genere, è stata organizzata il giorno 29 marzo la premiazione del concorso "Giovani e pari opportunità".*

*Procede l'attività dello Sportello Donna del Comune di Padova. Nel 2014 sono più di 350 le donne, italiane e straniere, che si sono rivolte, per la prima volta, alle operatrici e alle psicologhe, per ottenere informazioni, sostegno e accompagnamento ai servizi.*

*Continua l'attività di accoglienza della Casa di fuga per donne vittime di violenza, che quest'anno ha ospitato in totale 6 donne con 7 minori.*

*L'Ufficio coordina l'attività con la Croce Rossa Italiana, che gestisce la Casa di seconda accoglienza per donne vittime di violenza, il cui immobile è di proprietà comunale.*

*Si è conclusa l'attività e inviata la rendicontazione per tre progetti finanziati dalla Regione Veneto per il 2013/2014 (Sportello Donna, Casa di fuga, Commissione Pari Opportunità). Realizzata, grazie al contributo della Regione, la pubblicazione "I diritti delle donne. Manuale d'uso".*

*Completata la rendicontazione per il progetto Siv finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.*

*Predisposto e diffuso il nuovo bando per il concorso "Giovani e pari opportunità" rivolto agli istituti superiori cittadini, e realizzato il materiale informativo.*

*Predisposto materiale di sensibilizzazione in occasione della Giornata internazionale contro la violenza sulla donna, con la pubblicazione del conto corrente dedicato alla Casa di fuga, ed è stata curata l'organizzazione dei concerti di fine anno della Civica Orchestra di Fiati, il cui incasso è stato interamente devoluto alla Casa di fuga.*

#### Concessione spazi pubblici

*Concesso il suolo pubblico ai partiti politici, alle associazioni di volontariato senza scopo di lucro, agli enti religiosi. Informati i vari Settori Comunali e altri enti su tutte le manifestazioni che si tengono nel centro storico della Città. Smistate le segnalazioni rivolte al Sindaco via e-mail e via telefono e inoltrate agli Enti competenti alla risoluzione delle problematiche richiamate.*

4. Rafforzare la partecipazione garantendo trasparenza ed efficacia dell'informazione rivolta ai cittadini, alla collettività e agli enti, mediante svolgimento di attività di comunicazione pubblica nel rispetto dei requisiti di cui alla Legge 150/2000, attraverso ogni

4. L'Ufficio stampa rappresenta il Comune di Padova nei rapporti con il pubblico esterno: media e cittadini. Interagisce con i giornalisti sfruttando i vari mezzi di comunicazione: carta stampata, web, televisione. Si occupa di redazione di comunicati stampa,

modalità tecnico-organizzativa e mediante l'utilizzo di stampa, social network, audiovisivi, strumenti telematici, piattaforme multimediali.

5. Promuovere il turismo, offrendo eventi e servizi, in modo che diventi un elemento di valorizzazione del territorio cittadino, dei suoi monumenti, delle sue tradizioni, ed un elemento di sviluppo economico; potenziamento della vocazione commerciale, turistica e culturale delle Piazze del centro storico, che insieme costituiscono un Centro commerciale naturale.

6. Consolidamento della campagna di promozione del Turismo di Padova per l'anno 2014.

convocazione di conferenze stampa, realizzazione di interventi pubblici per amministratori, di newsletter, informazioni su notizie riguardanti la struttura, rassegne stampa, partecipazione a eventi istituzionali, realizzazione di dossier fotografici, gestione delle sale istituzionali dedicate a conferenze stampa, incontri e commissioni pubbliche.

L'attività di comunicazione esterna si snoda tenendo sempre presenti i criteri di notiziabilità giornalistica. L'ufficio svolge attività interfacciandosi con i vertici dell'organizzazione in stretto, contatto con dirigenti, componenti della Giunta, del Consiglio Comunale con i quali si relaziona quotidianamente e con il mondo del giornalismo. Fornisce chiarimenti ai giornalisti, soddisfa le loro richieste (richieste di interviste, dati, materiali di supporto) e cura la medialist.

5. Nel mese di ottobre si è riproposto il format del Trekking urbano che quest'anno ha voluto celebrare i 100 anni dalla grande guerra ripercorrendo i luoghi più rappresentativi e simbolici della città ricordando il ruolo di Padova come Città della Pace. Un progetto a livello nazionale che ha coinvolto ben 38 città italiane e che ha avuto un riscontro mediatico molto forte. Anche la conferenza stampa di tutto il progetto è stata realizzata nel nostro territorio, a villa Giusti.

6. Consolidata la campagna di promozione turistica anno 2014 atta a rivalutare le ricchezze culturali e artistiche della nostra città e renderla polo attrattivo per visitatori e turisti. Nel sito [www.discoverpadova.com](http://www.discoverpadova.com) cittadini e turisti possono trovare e richiedere un ampio spettro di informazioni sull'offerta culturale e turistica locale, anche attraverso i vari supporti on line e i social network.

Tra le Attività online ricordiamo:

“Sei Social, vieni a Padova”: incentivando il turismo alberghiero sono stati coinvolti gli hotel per il soggiorno degli utenti “più social” e l'utente che ha soggiornato a Padova ha coinvolto anche la struttura ricettiva in questa promozione social.

Concorso fotografico “Loving Padova”: con l'obiettivo di creare un archivio fotografico a disposizione del Comune, sono stati coinvolti gli hotel per il soggiorno del vincitore e per la promozione del concorso.

Padova 6 tu: sono stati selezionati 11 cittadini con adeguato curriculum ed esperienza nel campo artistico e di creatori di pagine web.

Social network : attività social con blog partecipativo.



Attività offline:

Contatti con turisti per promozione della città con diffusione di materiale informativo (mappe della città, depliant sui monumenti, elenco hotel, brochure eventi e manifestazioni, ecc)..

Predisposizione di materiale promozionale cartaceo e video su Padova.

7. Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza.
8. Agire nel coordinamento tra Enti nella programmazione degli interventi di integrazione sociale in favore di cittadini stranieri, secondo gli indirizzi nazionali e regionali, in particolare per: a) la razionalizzazione del servizio per il rilascio e rinnovo dei titoli di soggiorno attraverso la rete intercomunale degli sportelli CISI, b) i servizi rivolti a richiedenti e titolari di protezione internazionale - adesione al Sistema Nazionale per richiedenti asilo e rifugiati - adesione alla Comunità di Pratica del Veneto, c) l'integrazione sociale e scolastica nell'ambito della Conferenza dei Sindaci dell'Ulss 16. Tali interventi saranno attuati fino alla scadenza naturale o definita dalla Amministrazione dei relativi progetti.
7. E' stata avviata la pubblicazione delle varie concessioni rilasciate dal settore (occupazione suolo pubblico, patrocini, sale comunali, spazi presso il Centro Culturale Altinate/San Gaetano). E' stato avviato l'aggiornamento delle schede relative ai procedimenti amministrativi del settore.
8. a) Il Comune di Padova dal 2006 aderisce al progetto di semplificazione delle procedure amministrative relative al rilascio/rinnovo dei permessi di soggiorno, disciplinato da un protocollo tra l'ANCI nazionale e il Ministero dell'Interno, prorogato nel 2013 per l'annualità 2014.  
Con determinazione 51/194 del 28/07/2014 si è provveduto alla razionalizzazione dei servizi CISI, con la chiusura degli sportelli presso l'URP di Palazzo Moroni e l'Anagrafe piazza dei Signori con decorrenza dall'1/08/2014. Con lo stesso provvedimento è stato ampliato l'orario negli sportelli presenti nei Quartieri 3 Est, 4 Sud-Est e 6 Ovest.  
Con determinazioni 51/195 dell'1/08/2014 e n.51/318 del 15/12/2014 sono stati incaricati complessivamente 12 Mediatori interculturali, risultanti dall'elenco professionale costituito a seguito di selezione pubblica, che prestano attività presso gli sportelli CISI. Con deliberazione di Giunta n. 814 del 30/12/2014 è stato approvato il nuovo protocollo d'intesa tra il Comune di Padova, la Prefettura UTG e la Questura di Padova per la gestione coordinata delle attività finalizzate al rilascio/rinnovo dei titoli di soggiorno ai cittadini stranieri, di durata annuale:  
Anno 2014 - Pratiche relative al soggiorno lavorate negli sportelli CISI n° 20.789  
Anno 2014 - Cittadini che hanno avuto accesso agli sportelli CISI n° 12.352 utenti  
Presso la Questura di Padova hanno svolto servizio volontario nel 2014 complessivamente 12 persone anziane in attività di raccolta e sistemazione documentazione finalizzata al rilascio/rinnovo dei titoli di soggiorno.  
b) Nell'ambito del progetto Rondine, che aderisce al Sistema

nazionale SPRAR del Ministero dell'Interno, per l'accoglienza di persone richiedenti/titolari di protezione internazionale, complessivamente nell'anno 2014 sono state accolte n. 49 persone. La Comunità di Pratica veneta sul diritto d'asilo si è riunita regolarmente.

c) In riferimento al Piano territoriale per l'Integrazione, nel mese di giugno si è provveduto a presentare la nuova progettazione per l'anno scolastico 2014-2015 per l'assegnazione del contributo regionale stabilito in € 31.435,50. L'Esecutivo della Conferenza dei Sindaci di Padova ha approvato nella riunione del 23/06/2014 il Piano d'Intervento delle Azioni d'Integrazione sociale e scolastica (Azioni 1.2) e degli Interventi a favore delle donne (Azioni 2.1), finalizzati a dare continuità ai servizi consolidati nelle precedenti annualità. Le attività sono state avviate nel settembre 2014 nei 20 Comuni aderenti al Piano.

Le attività programmate risultano strettamente collegate al progetto "Più culture per più opportunità", finanziato su fondo FEI annualità 2013.

9. Rafforzare i percorsi d'integrazione dei residenti stranieri con: a) corsi di lingua italiana A0-A1; b) orientamento e ri-orientamento scolastico- Sportello Informazione Scuola, c) servizi per l'insegnamento della lingua italiana alle donne immigrate, con orientamento e conoscenza del territorio; d) formazione per assistenti di cura in collaborazione con enti del territorio; h) Sportello RAR; l) accoglienza abitativa di richiedenti e titolari di protezione internazionale, in collaborazione con le Politiche Abitative, e programmi educativi con attenzione agli interventi formativi e d'inserimento lavorativo. Tali interventi saranno attuati fino alla scadenza naturale o definita dalla Amministrazione dei relativi progetti.

9. a)-c) Per l'apprendimento della lingua italiana sono stati realizzati complessivamente nel 2014 n.17 corsi di 50/100 ore, con moduli che comprendono l'educazione civica e la conoscenza del territorio, rivolti a minori, donne, mamme e adulti, con possibilità di accedere alla certificazione PLIDA. I corsi si sono realizzati nell'ambito del progetto "Cittadini protagonisti: l'integrazione come risorsa del territorio", cofinanziato dalla Fondazione Ca.Ri.Pa.Ro.-annualità 2013. A conclusione dei corsi sono stati organizzati degli incontri ufficiali per la consegna degli attestati ai partecipanti da parte di Consiglieri comunali;

b) lo sportello Informazione Scuola ha accompagnato nell'orientamento e riorientamento scolastico complessivamente n. 163 studenti e n. 184 genitori;

d) nell'ambito della "Formazione e relazione nel lavoro di cura" sono stati attivati 2 corsi con moduli di lingua italiana, comunicazione interculturale, diritti e doveri, malattie dell'anziano con osservazione pratica presso AltaVita - Istituzioni Riunite di Assistenza IRA, a cui hanno partecipato 56 persone. I corsi si sono conclusi a giugno 2014; e) sono n. 215, di cui 170 uomini e 45 donne, gli utenti dello sportello RaR del Progetto Rondine aderente allo SPRAR per servizi d'informazione e orientamento nelle procedure d'asilo e di rimpatrio volontario assistito (RVA);

l'accoglienza abitativa di richiedenti e titolari di protezione

*internazionale viene realizzata all'interno di 7 alloggi, di cui 3 di proprietà comunale e 4 messi a disposizione da cooperativa sociale, aggiudicataria del servizio di accoglienza. Per la ricerca lavoro dei rifugiati in uscita dal progetto sono stati realizzati nel 2014 n. 25 tirocini, di cui n. 7 si sono conclusi con l'assunzione.*

*10. Sono state organizzate 5 iniziative a carattere interculturale che hanno coinvolto la cittadinanza, in modo particolare i giovani di seconda generazione.*

*11. Prosegue il coordinamento delle attività di comunicazione per un sistema di gestione unificata delle newsletter tematiche istituzionali, che finora sono 13, delle quali l'ultima, è quella relativa ad "Attività Creative Terza Età" del settore Servizi Sociali. Ad oggi si sono tenuti n. 41 incontri con i referenti delle newsletter così suddivisi:*

*n. 3 con Ambiente per attività di supporto all'invio e modifiche alle impostazioni,*

*n. 10 con Attività Culturali per modifiche periodiche del template grafico e revisione della procedura d'invio;*

*n. 1 con Progetto Giovani per presentazione del sistema Phplist;*

*n. 9 con Verde per attività di supporto all'invio,*

*n. 4 con Attività creative terza Età per attività di supporto all'invio e formazione del nuovo referente,*

*n. 1 con Ufficio Associazioni per modifica del template*

*n. 5 con Ufficio Città Sane per modifiche del template e delle impostazioni e attività di supporto all'invio*

*n. 8 con Servizi Sportivi per modifiche del template e dell'archivio.*

*Nell'ottica di un miglioramento continuo dei contenuti di Padovanet, si sono tenuti i seguenti incontri con i referenti di sezioni tematiche per un totale di n. 19 ore:*

*3 ore con Pianificazione Urbanistica per costruzione delle nuove tabelle di PRG e PAT;*

*2 ore con Mobilità e Traffico per contenuti sito del Mobility Center;*

*6 ore con Mobilità e Traffico per riorganizzazione delle pagine relative alla ZTL*

*4 ore con Verde Parchi e Giardini per sezione Padova Verde.*

10. Promuovere iniziative atte a favorire il dialogo con l'associazionismo dei cittadini stranieri.

11. Garantire la trasparenza nell'azione amministrativa, valorizzando i rapporti tra i cittadini e l'Amministrazione comunale ed attuando una comunicazione visibile, chiara, semplice ed accessibile attraverso diversi strumenti on-line e off-line.

4 ore con il settore Servizi Scolastici per l'aggiornamento della sezione "Scuola dell'infanzia" e "Asilo Nido".

In relazione all'obbligo di completamento e aggiornamento da parte di tutti i Settori delle Sezioni e Sotto sezioni di Amministrazione Trasparente, la Redazione di Padovanet ha provveduto ad aggiornare n. 112 pagine relative a quanto segue:

"Disposizioni generali": aggiornamento responsabili;

"Organizzazione": aggiornamento "Organi di indirizzo politico amministrativo";

"Personale": aggiornamento "Incarichi amm.vi di vertice", "Dirigenti", "Posizioni Organizzative";

Performance: aggiornamento "Piano delle performance";

Enti controllati: aggiornamento "Enti pubblici vigilati", "Società partecipate", Enti di diritto privato controllati" e "Rappresentazione grafica";

"Attività e procedimenti": aggiornamento i "Dati aggregati dell'attività amministrativa" e di alcune "Tipologie di procedimento"

Bandi gara e contratti; aggiornamento di bandi ed esiti di gara;

"Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici": modificato il file degli atti di concessione;

"Bilanci": aggiornamento di "Bilancio preventivo e consuntivo";

"Beni immobili e gestione patrimonio": aggiornamento delle informazioni sul patrimonio immobiliare;

"Opere pubbliche": aggiornamento delle info sulla programmazione delle opere;

"Pianificazione e governo del territorio": Implementate tutte le sotto sezioni "Prg e norme tecniche di attuazione", "Pat/Pati", "Pua"; "Altri atti pianificatori";

"Interventi straordinari e di emergenza": inserite le ordinanze del Sindaco del 2014;

"Altri contenuti": aggiornamento della sezione.

Per comprendere e ottimizzare l'esperienza dell'utente in Padovanet e nelle sue sezioni, viene effettuata costantemente un'attività di web analytics, che consiste nell'analisi dei comportamenti durante le visite e verifica di come l'utente interagisce con le pagine web. Ciò al fine di ottenere le informazioni necessarie ad adattare le strategie future. Si effettuano elaborazioni generali settimanali e mensili oltre a

specifiche elaborazioni richiesta da parte dei settori. Per il 2014 per tale attività si sono impiegate n. 328 ore.

Nel quadro delle iniziative previste per dare attuazione al Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità 2014-2016 si è realizzato un test di usabilità utilizzando le linee guida del protocollo ministeriale eGLU 2.0. Il progetto è stato eseguito su alcuni cittadini che frequentano l'URP del nostro Comune ed ha conseguito risultati soddisfacenti, come risulta dal report prodotto.

12. All'URP il servizio su richiesta dei cittadini di "accompagnamento" per la conoscenza di Internet e della posta elettronica, rivolto alle persone che necessitano di un'alfabetizzazione di base, è stato erogato a n. 70 persone per un totale di n. 342 ore, di cui n. 62 per approfondimenti individuali. Si è predisposto per la pubblicazione il nuovo opuscolo informativo dei servizi offerti dall'URP, che è stato divulgato sia in modalità cartacea che online. L'URP, ha collaborato con il Settore Ambiente per l'apertura dello sportello SOS Animal, mettendo a disposizione una postazione per il pubblico ogni martedì e giovedì dalle 9:00 alle 12:00 e dalle 16:00 alle 17:00. Inoltre l'iniziativa viene divulgata attraverso diverse modalità: il sito web, la pagina Facebook ufficiale del Comune, la newsletter dell'URP, un volantino in distribuzione alla cittadinanza, l'affissione attraverso gli impianti per la comunicazione istituzionale in convenzione con la Clear Channel.

13. Nel primo semestre 2014 si è predisposto - in condivisione con i Portavoce delle associazioni delle sette aree tematiche del Registro comunale - l'edizione 2014 del concorso "On Air Partecipazione in onda, sul tema "Riciclo e riutilizzo un Luogo della città", che prevede l'assegnazione di un premio di € 12.000,00=. Il concorso è rivolto alle associazioni iscritte al Registro comunale e riguarda la progettazione di attività in rete, al fine di costruire, insieme con l'Amministrazione comunale, azioni positive per formare cittadini consapevoli e responsabili nella società civile. Con deliberazione di Giunta comunale n. 388 del 22.07.2014 tale concorso è stato revocato in quanto la nuova Amministrazione eletta ha ritenuto il progetto non in linea con gli indirizzi generali di governo approvati nella seduta di consiglio comunale n. 46 del 23/06/2014. In collaborazione con il Centro Servizi Volontariato (CSV) della Provincia di Padova, si è realizzato un percorso formativo rivolto a tutti i settori comunali che interagiscono con le associazioni. La prima edizione si è svolta nelle date 8 e 15 aprile 2014 per n. 5,30 ore alla quale hanno partecipato n. 29 dipendenti. La seconda edizione si è svolta nelle giornate del 23 e il 29 ottobre, per n. 5,30 ore e hanno partecipato n. 24 dipendenti. A

12. Garantire una omogenea, efficace ed efficiente organizzazione delle funzioni di accoglienza, orientamento e comunicazione ai cittadini che si rivolgono ai diversi sportelli informativi dell'URP.

13. Proseguimento dello sviluppo, in un'ottica di rete, del rapporto tra associazionismo, Amministrazione e altri Enti del territorio.

14. Attività di promozione al rafforzamento della cooperazione internazionale per lo sviluppo economico e socio-sanitario dei paesi sottosviluppati.

distanza di alcuni anni dalla precedente edizione, l'URP - Ufficio Associazioni ha elaborato in collaborazione con il Centro di Servizio di Volontariato della Provincia di Padova un nuovo vademecum per le associazioni, pubblicato online. La guida, online dal 23/12/2014, contiene le indicazioni per la costituzione, per l'iscrizione al registro comunale e per collaborare correttamente con il Comune di Padova.

14. Nel corso dell'anno sono stati organizzati n. 6 incontri che hanno coinvolto tutti i partecipanti al "Tavolo della cooperazione internazionale" che hanno collaborato tra loro e con il Comune alla scrittura di progetti, all'organizzazione di corsi, eventi, manifestazioni. Numerose le iniziative realizzate anche in collaborazione con le associazioni cittadine e altri Settori del Comune:

- Dal 18 febbraio al 2 marzo 2014 nel Cortile Pensile di Palazzo Moroni, è stata allestita la mostra fotografica prevista dal progetto "Obiettivo salute materna nella RDC" di Ai.Bi.-Amici dei bambini finanziato dalla Regione Veneto al quale abbiamo partecipato in qualità di partner.
- Il 23 Marzo 2014 è stato organizzato, in collaborazione con la Commissione Cittadini stranieri del Comune di Padova e l'associazione Onlus Human Care
- International Italy, il seminario "Mutilazioni genitali femminili. Aspetti medico-legali-sociologici".
- Il 2 Aprile 2014, in collaborazione con l'Ong Fratelli dell'Uomo e riservato ai partecipanti al Tavolo della Cooperazione internazionale, è stato organizzato un incontro con Jacob Omar Jeronimo - Coordinatore dell'Associazione Campesina Maya Ch'orti "Nuevo Dia".
- Dal 13 maggio al 2 giugno 2014 è stata esposta presso il Centro culturale Altinate/San Gaetano, la mostra "Svelate. Marocco: femminile plurale".
- Dal 16 al 18 Maggio 2014 in Prato della Valle all'interno dell'Isola Memmia si è svolta la XXIV Festa dei Popoli realizzata in collaborazione con l'Associazione Festa dei Popoli.
- Il 20 Maggio 2014 presso il Centro culturale Altinate/San Gaetano

è stato presentato il libro "Il risveglio della democrazia. La Tunisia dall'indipendenza alla transizione" di Leila El Houssi, docente e coordinatrice del Master in Mediterranean Studies dell'Università di Firenze.

- Il 20 Maggio 2014 a Palazzo Moroni è stato proiettato il documentario "Hunna" realizzato Jamila Lamnate (giornalista marocchina) e Sara Creta in collaborazione con la coalizione Printemps de la dignité che rappresenta 22 associazioni marocchine che si battono per una legislazione penale che protegga le donne contro le discriminazioni e la violenza.

Tra i progetti di cooperazione:

- Il Comune di Padova ha presentato alla Commissione Europea, in qualità di coordinatore, il progetto "GOAL EYD 2015: From Global Objectives to Awareness rising at Local level towards the EYD 2015". Il progetto rappresenta lo strumento per mettere in comune esperienze e buone pratiche sulle tematiche legate sia allo sviluppo locale che a quello globale, al fine di favorire un'azione di sensibilizzazione della cittadinanza sull'importanza della cooperazione allo sviluppo. La proposta progettuale è stata redatta in collaborazione con ACS- Associazione di Cooperazione e Solidarietà ed altri 7 partners europei.
- Partecipazione, in collaborazione con l'ong Fratelli dell'Uomo, al Bando Regione Veneto 2014 - Iniziative dirette - con il progetto "Sostegno ai produttori agricoli delle località di Mabalako, Kalivuli e Oicha in Repubblica Democratica del Congo tramite lo strumento del micro-credito". L'obiettivo è contribuire allo sviluppo economico della zona di intervento consentendo l'accesso al credito e quindi agli investimenti agricoli per i piccoli produttori.

15. Migliorare la conoscenza dei programmi comunitari per il periodo di programmazione 2014-2020 e per la futura programmazione Horizon 2020 attraverso attività formativa rivolta ai dipendenti.

15. Secondo l'obiettivo di diffondere la conoscenza delle tematiche trattate dall'Unione Europea al fine di individuare le opportunità di sviluppo e finanziamento, le attività svolte si sono concentrate su due linee d'azione:

- informazione sui nuovi programmi 2014-2020 attraverso l'invio periodico ai Settori comunali dei bandi europei, con apposite schede di riferimento, iniziative, info-day svoltesi nel nostro territorio, seminari e workshop di carattere nazionale e transazionale, per un numero totale di 68;

- organizzazione del seminario formativo dal titolo "La nuova programmazione dei fondi europei strutturali 2014 -2020" in data 18/12/2014 rivolto al personale dei diversi settori del Comune di Padova, con la partecipazione in qualità di docente di funzionari della Regione del Veneto del Dipartimento Politiche e Cooperazione Internazionale - Sezione Cooperazione Transfrontaliera e Territoriale Europea.

*Altre attività:*

- attività amministrativa per la predisposizione dei documenti ufficiali del progetto inviato alla Commissione Europea sul bando DCI-NSAED/2014 - Non-State Actors and Local Authorities in Development: Raising public awareness of development issues and promoting development education in the European Union nell'ambito del programma EuropeAid e successiva integrazione dei documenti richiesta in data 30 luglio 2014 da parte dell'Agenzia esecutiva europea;
- aggiornamento della banca dati PADOR istituita dall'Agenzia esecutiva europea, in inglese, con l'inserimento dei dati relativi alla situazione legale ed economico-finanziaria del Comune di Padova;
- attività di consuntivo delle quote da trasferire ai partner del Progetto europeo EACEA - WebMemo e chiusura situazione contabile del progetto, piano di distribuzione delle pubblicazioni relative al progetto presso la Regione e i partner nonché per la diffusione negli Istituti superiori di Padova;
- compilazione di questionari e consultazioni on-line richiesti dalle Agenzie europee, dalla Regione del Veneto e da personale di altri enti;
- incontro con il settore SS.II.TT. per la risoluzione di problematiche inerenti le chiavi d'accesso di riconoscimento del Comune da utilizzare per l'accesso ai portali dell'U.E.;
- attività di docenza alle associazioni iscritte nel registro comunale di Padova svolta in data 11 ottobre 2014 avente per tema la programmazione dei fondi comunitari a gestione diretta 2014-2020;
- attività di supporto per redazione del report conclusivo della Fase V - WHO Rete Europea denominato Final GEQ (General Evaluation Questionnaire), in lingua inglese, e predisposizione



della documentazione per l'adesione alla Fase VI 2014-2020 - WHO Rete Europea con pagamento della quota annuale della città di Padova, in qualità di città progetto;

- atti amministrativi relativi all'adesione alla Rete Nazionale di Città Sane - Coordinamento Nazionale di Modena e pagamento quota associativa annuale.

16.

16. Realizzazione di progetti rivolti alla cittadinanza per uno stile di vita sano.

- Yoga per ricongiungersi: come la pratica dello Yoga viene interpretato dalle varie religioni e come tali si confrontano in merito alla salute psico-fisica.

- Cibo per la mente: psicologia e tempo, il tema della gestione del tempo nella società moderna. Come la neuroscienza studia il fenomeno e propone delle soluzioni per uno stile di vita sano.

- Cibo per la mente: psicologia e musica, il tema della musica come incide nello stile di vita sano e come potrebbe essere utilizzato come strumento di salute.

- Giornata Mondiale del Diabete: prelievi gratuiti, consulenze da parte di esperti e informazioni sulla prevenzione della malattia.

- Yoga per una salute globale: come la pratica dello Yoga incide nel sistema immunitario, esperti parlano alla cittadinanza.

- GIORNATA MONDIALE LOTTA AIDS: evento rivolto a tutti i cittadini per informazioni sulla prevenzione e sulle nuove cure della malattia. Flash mob e iniziative a tema per sensibilizzare in particolare i giovani.

- Ynsula: Yoga porte aperte ha lo scopo come le precedenti, di diffondere informazioni corrette sulla pratica Yoga ed offrire opportunità gratuite per sperimentarla direttamente sotto la guida di insegnanti qualificati.

- Concerto Operetta: iniziativa rivolta alla cittadinanza con manifestazione teatrale per sensibilizzare la lotta all'AIDS.

- Premio Alvisè Cornaro: partecipazione come membri della commissione per il riconoscimento della migliore ricerca universitaria in tema della salute.

17. E' stata confermata anche per il 2014 la partecipazione ordinaria al Fondo Straordinario di Solidarietà (promosso dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo). Sono in fase di chiusura i progetti di

17. Finalizzazione di iniziative in materia di politiche di lavoro, anche in collaborazione con altri Enti ed istituzioni, allo scopo di sostenere la

ripresa occupazionale.

utilità sociale "Solidarietà e lavoro in Padova" e "Miglioriamo la città di Padova", mentre si è concluso il progetto "Al servizio della mia città". Sono in fase di attuazione i progetti di utilità sociale "Esperienze lavorative per la mia città (over 50)" e "Far crescere Padova", realizzati in collaborazione con il Fondo Straordinario di Solidarietà e Confcooperative/Federsolidarietà. Sono stati approvati i nuovi progetti di utilità sociale "Valorizziamo Padova", "Padova Lavoro" e "Mini-Job giovanili (under 35)", da realizzarsi in collaborazione con il Fondo Straordinario di Solidarietà e che saranno operativi nel 2015.

#### ALTE FINALITA' INSERITE IN CORSO D'ANNO:

#### ALTRI RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2014:

Realizzazione e pubblicazione on line del sito tematico [www.corriperpadova.it](http://www.corriperpadova.it)

Collaborazione con il settore Servizi Sportivi poiché a seguito del trasferimento dalla Polizia di Stato al Comune di Padova della gestione del sito tematico [www.corriperpadova.it](http://www.corriperpadova.it), dopo aver valutato l'impossibilità per motivi di sicurezza dell'utilizzo della piattaforma del precedente sito, l'ufficio Rete Civica ha garantito, senza soluzione di continuità, una soluzione alternativa realizzata tutta con risorse interne.

Progetto per contrastare la ludopatia nei giovani.

L'Ufficio Pace Diritti Umani Solidarietà, nel primo semestre dell'anno 2014 ha lavorato per la realizzazione della IX Edizione del Progetto "DU e Pace: dalle Scuole alla Città, dalla conoscenza all'azione" con il Tema "Giovani protagonisti di cambiamento: Lo sguardo dell'Altro" e per la VI Edizione del Concorso "Diciamolo con Arte" ad esso collegato. A maggio sono stati realizzati due eventi pubblici conclusivi. Si è quindi attivata la procedura per realizzare nell'anno scolastico 2014/15 la X Edizione del Progetto "DU e pace: dalle Scuole alla Città, dalla conoscenza all'azione". Il 15 settembre 2014 è stato approvato il Progetto definitivo dal titolo: "Giovani protagonisti di cambiamento: contrastiamo la ludopatia" con le proposte didattiche di 23 Associazioni.

Il Progetto è stato inviato alle Scuole secondarie di secondo grado della Città ed hanno aderito 12 Istituti Superiori scegliendo le proposte di 11 Associazioni.

Si è quindi provveduto in data 25 Novembre 2014 ad effettuare un incontro pubblico di raccordo ed approfondimento con esperti del tema, invitando specialmente gli insegnanti e le Associazioni aderenti al Progetto a partecipare per creare i presupposti di un lavoro educativo condiviso.

Successivamente si è dato il via alla realizzazione di una prima tranche di interventi didattici da realizzarsi nelle scuole entro dicembre 2014. In data 22 dicembre 2014 è stato realizzato uno spettacolo teatrale dal titolo: "Il potere delle illusioni per contrastare la ludopatia" per far comprendere ai partecipanti quanto è facile, per chi ne conosce le tecniche, condizionare la mente umana.

Per quanto riguarda i Progetti "Adozioni - Amici del Mondo" sono stati realizzati quello della Romania, India ed Eritrea in 3 diverse Scuole primarie della Città. Durante l'anno abbiamo preso contatti con la realtà associativa africana anglofona e francofona vicina agli immigrati residenti in Città per progettare la continuazione del Progetto "Adozioni - Amici del Mondo".



## **PROGRAMMA**

# **SICUREZZA DEI CITTADINI**



## SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

### FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. SICUREZZA URBANA E STRADALE - Intensificazione dei controlli straordinari sul territorio per concorrere alla sicurezza urbana ed incrementare la sicurezza stradale, con rinnovata attenzione ai servizi in orario serale e notturno.

### RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2014:

1. SICUREZZA URBANA E STRADALE - L'attività di contrapposizione alle situazioni di degrado sociale ed ambientale svolta dalla Polizia Locale nell'arco delle 24 ore, tesa all'incremento della sicurezza urbana ed alla riqualificazione di alcune aree cittadine, con particolare riguardo al comparto Stazione Ferroviaria, Centro Storico, Polo Ospedaliero e parchi cittadini, si è sviluppata con l'effettuazione al 31/12/2014 di n. 82 controlli straordinari sul territorio, programmati anche in orari diversificati rispetto ai consueti modelli orari d'istituto con l'impiego di task force appartenenti al Servizio 2° Radiomobile Territoriale, impegnati in azioni di contrasto all'accattonaggio, all'attività di parcheggiatore e di lavavetri abusivo, al bivacco notturno, all'abusivismo commerciale su area pubblica, all'immigrazione clandestina, allo spaccio e consumo di sostanze stupefacenti, nonché nella verifica della circolazione dinamica e statica dei veicoli, con attenzione anche alla rimozione di velocipedi in violazione al Codice della Strada o al Regolamento di Polizia Urbana o privi di elementi essenziali o abbandonati. Il rafforzamento dell'attività di prevenzione dei fenomeni d'insicurezza stradale ed urbana mediante ottimizzazione della presenza della Polizia Locale sul territorio si è concretizzato con l'effettuazione alla data del 31/12/2014 di n. 168 servizi mirati di polizia stradale, aggiuntivi rispetto a quelli ordinari, programmati anche in orari diversificati rispetto ai consueti modelli orari d'istituto, svolti da personale del Servizio 2° Reparto Radiomobile Territoriale con utilizzo delle strumentazioni tecnologiche in dotazione quali: precursori alcooltest, etilometri, apparecchiature di controllo della velocità veicolare, kit falsi documentali, cronotachigrafo, ecc., con risultati in termini di miglioramento della fluidità della circolazione, di aumento della sicurezza degli utenti della strada e dell'integrità dei loro beni, nonché di riduzione del numero e degli effetti degli incidenti stradali.

2. ATTIVITA' AMMINISTRATIVA - Il Reparto Segreteria Organizzazione e Programmazione nel raggiungimento dell'obiettivo generale di consolidamento delle attività che si riflettono su tutto il Personale di Settore, sta recependo le direttive della nuova Amministrazione e del neo incaricato Capo Settore che comportano il perfezionamento o il cambiamento di procedure amministrative ed organizzative. Nel complesso, l'attività rivolta all'educazione stradale, alla gestione della centrale operativa e degli esposti ha portato a risultati che dimostrano la

2. ATTIVITA' AMMINISTRATIVA - Perfezionamento dei provvedimenti normativi quali strumenti operativi della Polizia Locale. Consolidamento dell'efficienza ed efficacia dell'attività gestionale ed organizzativa di tutto il Personale del Settore con controllo dell'impiego operativo. Implementazione e sviluppo del sistema di videosorveglianza del territorio e della Centrale Operativa.

capacità di adattamento alla crescente domanda della cittadinanza in termini di efficienza ed efficacia. E' in continua evoluzione, in particolare, l'attività legata all'implementazione della videosorveglianza ed alla manutenzione degli impianti esistenti. Il Settore è risultato assegnatario di un contributo regionale per la videosorveglianza nei parchi ed è stato autorizzato dalla Giunta comunale alla realizzazione di nuovi progetti.

3. **RADIOMOBILE** – Potenziamento del pattugliamento di pronto intervento per la sicurezza stradale ed urbana, per la rilevazione degli incidenti stradali, per le emergenze di viabilità e la vigilanza dei cantieri su strada.

3. **RADIOMOBILE** – Si è raggiunto l'obiettivo di utilizzare le specialità dei singoli operatori al servizio dell'intera struttura con la flessibilità d'impiego del personale in termini di risorse umane e di orario di lavoro.

Questo ha incrementato l'efficienza e l'efficacia del servizio con un miglioramento della qualità dello stesso e della presenza degli agenti di Polizia Locale sul territorio e un potenziamento dell'efficacia operativa, della visibilità da un lato e della prevenzione dall'altro.

Tale processo ha interessato in particolare le seguenti attività:

- il controllo della viabilità;
- il controllo delle aree verdi cittadine;
- il rispetto del Codice della Strada e regolamenti comunali che hanno interessato i velocipedi e i lavavetri-venditori abusivi- accattoni presenti presso le intersezioni cittadine;
- il controllo degli autocarri attraverso servizi specifici per la regolarità delle risultanze del cronotachigrafo;
- la verifica con pretest del tasso alcolimetro dei conducenti;
- il controllo della genuinità dei documenti di guida e circolazione;
- la partecipazione ad attività interdisciplinari programmate dal Comando anche a supporto di altri Settori o Enti.

Il servizio rilascio copie incidenti on-line è stato potenziato attraverso:

- l'attivazione del servizio di registrazione e raccolta richieste dei rapporti di incidente stradale per singoli atti ad utenti privati anche diversi dai periti e dagli agenti assicurativi, con modalità di pagamento attraverso il bonifico bancario (on-banking). Per incrementare tale processo, si sta attuando un periodo di sperimentazione del servizio di registrazione e raccolta richieste dei rapporti di incidente stradale per singoli atti ad utenti privati anche diversi dai periti e dagli agenti assicurativi, con modalità di pagamento on line con carta di credito.

4. **POLIZIA AMMINISTRATIVA - COMMERCIALE E AMBIENTALE** – Sviluppo dei livelli di efficacia dell'attività di vigilanza e di controllo sul territorio nell'ambito della polizia amministrativa ed ambientale con particolare riferimento alle unità produttive e commerciali ed alle aree interessate dal degrado ambientale.

4. **POLIZIA AMMINISTRATIVA - COMMERCIALE E AMBIENTALE** – A seguito della programmazione del tavolo tecnico bimestrale in Questura, la Polizia Locale congiuntamente a personale delle diverse Forze dell'Ordine, dei Vigili del Fuoco, della Camera di Commercio e della Direzione Provinciale del Lavoro, la Squadra Attività Economiche



ha effettuato una intensa attività di controllo di pubblici esercizi e di locali di intrattenimento presenti sul territorio comunale, oggetto di segnalazioni relative a situazioni di disturbo e/o degrado generate con la loro attività, e fortemente percepite dalla cittadinanza. Nell'ambito di tali controlli si è proceduto alla verifica, in orario serale e notturno, di circoli privati che, a fronte di una dichiarata attività di associazione con finalità culturali e ricreative, celavano varie condotte illecite, in taluni casi di natura penale, portando gli Organi intervenuti in modalità sinergica all'adozione di provvedimenti di limitazione/sospensione dell'attività, e/o di sequestro dei locali.

Di particolare rilievo si è dimostrata l'intensa attività effettuata congiuntamente alla Direzione Provinciale del Lavoro nell'ambito del Centro Storico cittadino. Detta attività, rivolta all'accertamento e alla repressione di violazioni attinenti lo stato di clandestinità e irregolarità contrattuale di soggetti impiegati per il commercio al minuto, si è rivolta sia agli operatori in area pubblica che in area privata.

Nell'ambito della vigilanza ambientale il personale della Squadra Edilizia e Inquinamento ha svolto attività di contrasto del nomadismo dei rifiuti, contestando oltre 50 violazioni al Regolamento Comunale sulla Gestione dei rifiuti urbani. L'attività di controllo delle aree in stato di abbandono, che determinano degrado e potenziale pregiudizio per la pubblica e privata incolumità, ha portato invece alla contestazione di 254 illeciti per inosservanza alle norme relative alla manutenzione delle aree scoperte, previste dal Regolamento Edilizio, e alla conseguente diffida ai proprietari a ripulire l'area entro un dato termine.

In 48 casi è stata necessaria l'emanazione di specifica ordinanza dirigenziale con previsione di intervento sostitutivo in caso di inerzia del trasgressore.

5. POLIZIA GIUDIZIARIA - Potenziamento delle attività di prevenzione e di controllo sul territorio, con affinamento dei livelli di efficacia dell'attività investigativa e d'intervento, per contrastare in particolare i fenomeni di accattonaggio, dell'abusivismo commerciale, della prostituzione, della cessione e del consumo di sostanze stupefacenti, delle occupazioni abusive di proprietà pubbliche e private, dell'insediamento abusivo di campi nomadi, del sovraffollamento delle unità abitative e di ogni altro fenomeno che generi insicurezza e/o degrado.

5. POLIZIA GIUDIZIARIA: - Nell'anno 2014 l'attività di polizia giudiziaria è stata implementata e diversificata tramite l'assegnazione alla Squadra Investigativa di alcune nuove unità con il compito specifico di effettuare controlli e verifiche nell'ambito del tessuto residenziale cittadino ed in particolare all'interno dei complessi condominiali, nei quali risiede circa la metà della popolazione della nostra città. Anche a seguito delle numerose segnalazioni pervenute da cittadini, Amministratori, comitati ed altri gruppi di pressione, sono stati accertate violazioni alle norme sull'immigrazione, in particolare per il reato di ospitalità/favoreggiamento nei confronti di immigrati clandestini che venivano alloggiati a titolo oneroso da cittadini stranieri o italiani. Sono state inoltre condotte due indagini significative per quanto concerne il reato di favoreggiamento della prostituzione in

appartamento: una ha portato a deferimento all'Autorità Giudiziaria di una cittadina cinese e al sequestro preventivo dell'immobile, l'altra ad una denuncia a piede libero di un cittadino italiano sempre in ordine alla stessa fattispecie di reato. L'attività repressiva di polizia giudiziaria oltre all'ambito residenziale è stata concentrata sui c.d. reati di strada, in particolare lo spaccio di sostanze stupefacenti; sono stati infatti 17 gli arresti operati in flagranza di reato, con il sequestro di un cospicuo numero di dosi di droga (eroina, marijuana ecc.) e numerose le segnalazioni in Prefettura per il consumo di tali sostanze. L'incisiva e qualitativa attività di polizia giudiziaria ha determinato che per 35 notizie di reato depositate presso la locale Procura facessero seguito altrettante richieste di misure cautelari o pre cautelari (sequestri, perquisizioni ecc.). Il Reparto ha inoltre trasmesso agli uffici giudiziari ben 75 notizie di reato, nella più parte relative al reato di occupazione/invasione di terreni o immobili, a dimostrazione del costante impegno nel contrasto del fenomeno degli insediamenti abusivi da parte di cittadini stranieri comunitari ed extracomunitari e del conseguente degrado che tali condotte producono sul territorio. Il contributo della polizia giudiziaria in relazione al contrasto del fenomeno dell'abusivismo commerciale si è concretizzato con l'intervento costante al sabato in occasione del mercato di ambulanti di Prato della Valle, con 254 presenze, sia alla mattina che al pomeriggio, di persone in divisa della squadra SES (Squadra Emergenze Sociali). La squadra SES si è particolarmente impegnata per garantire servizi di controllo del territorio, soprattutto nei presidi c.d. fissi, con un numero di servizi nei due turni della mattina e del pomeriggio pari a 1.118; le persone identificate nell'ambito di tale attività sono state complessivamente 4.369.

6. GESTIONE DELLE PROCEDURE SANZIONATORIE - Sviluppo delle procedure sanzionatorie e di restituzione o smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

6. GESTIONE DELLE PROCEDURE SANZIONATORIE - In collaborazione con il Settore Servizi Catastali è stata affinata la procedura afferente l'applicazione delle sanzioni previste dal Regolamento Comunale di Gestione della Numerazione civica, in particolare per gli aspetti relativi alla gestione del contenzioso conseguente alla presentazione di scritti difensivi da parte dei trasgressori. E' stato inoltre perfezionato, tramite specifici incontri con il personale del Settore Servizi Demografici, l'iter di gestione delle sanzioni da applicarsi agli Avvocati nelle procedure di separazione e divorzio, in esecuzione della Legge 162/2014, di recente emanazione. Nell'ottica dell'innalzamento del livello di efficacia tramite l'innovazione tecnologica, alcune unità del Reparto Procedure Sanzionatorie, appositamente formate, hanno contribuito allo sviluppo delle procedure di gestione dei flussi sanzionatori relativi agli

7. VIGILANZA E PREVENZIONE SUL TERRITORIO - Presenza diffusa e visibile della Polizia di Prossimità di Quartiere, anche in servizio appiedato, per potenziare il rapporto di vicinanza con i cittadini nei siti sensibili e di aggregazione sociale, consolidando l'attività "rassicurativa", di vigilanza e di intervento con particolare attenzione all'ambito residenziale.

8. CONTRASTO AL DEGRADO SOCIALE ED AMBIENTALE - Monitoraggio dei siti oggetto di degrado sociale ed ambientale presenti sul territorio con particolare attenzione alle attività economiche e produttive etniche interessate.  
Tutto ciò al fine di intervenire per ripristinare le condizioni di sicurezza, vivibilità e fruibilità del territorio tramite specifici interventi programmati.

accertamenti di illecito effettuati tramite il sistema di rilevamento in forma remota della velocità veicolare lungo l'anello delle tangenziali (c.d. autovelox).

7. VIGILANZA E PREVENZIONE SUL TERRITORIO - L'attività volta a garantire una presenza quotidiana diffusa e visibile, anche in forma appiedata, nei siti sensibili del territorio cittadino si è concretizzata con l'effettuazione di 1444 interventi nell'area compresa tra il comparto stazione, l'area pedonale del Liston, la zona Piazze, il Santo e Prato della Valle. E' proseguita l'attività di contrasto al degrado urbano, in particolare con l'istituzione di presidi fissi abbinati a sistematici controlli dinamici delle aree sopraccitate, con apprezzabili risultati in termini di riduzione delle criticità e incremento dell'attività rassicurativa diretta verso la cittadinanza, con accresciuta visibilità sul territorio. La rimodulazione dei servizi nei quartieri, iniziata con l'avvento della nuova Amministrazione a partire da luglio 2014, ha privilegiato il contatto di prossimità con il cittadino, in particolare a riscontro delle molteplici segnalazioni ricevute, con 465 interventi calibrati contemperando l'estensione del territorio comunale con le ridotte risorse umane disponibili.

8. CONTRASTO AL DEGRADO SOCIALE ED AMBIENTALE - A seguito di accurata attività di monitoraggio del territorio e delle problematiche riscontrate in ambito di sicurezza e fruibilità degli spazi, sono stati programmati ed effettuati 31 interventi di controllo dei siti di degrado sociale ed ambientale, in forma congiunta dai Reparti Polizia Amministrativa ed Ambientale e Polizia Giudiziaria - Investigativa - Emergenze Sociali. Gli operatori sono intervenuti nelle località in cui era stato riscontrato che determinate attività commerciali erano interessate da condizioni di degrado tali da generare un forte pregiudizio al sereno e ordinato vivere civile dei cittadini, nonché alla possibilità di fruire liberamente ed in sicurezza degli spazi; particolare attenzione è stata posta alla verifica delle attività caratterizzate da elevata concentrazione e aggregazione di soggetti in posizione irregolare sul territorio italiano e/o dediti ad attività illecite, nei cui confronti si è sistematicamente operato ai sensi della normativa penale ed amministrativa di riferimento. Nell'ambito di una sinergia operativa proficua ed ormai consolidata con il personale ispettivo del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Territoriale del lavoro, in numerosi dei predetti servizi, volti al controllo di attività di vendita su area pubblica ed in sede fissa gestite in prevalenza da cittadini stranieri, la Polizia Locale ha operato in forma coordinata e congiunta anche con il citato personale ministeriale, che ha svolto le verifiche di specifica competenza. Sono state perfezionate le

procedure di recupero e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono su tutto il territorio comunale con individuazione, in presenza dei presupposti di legge, di idonei iter amministrativi finalizzati all'intervento in area privata o comunque non soggetta a pubblico passaggio; tale attività è stata ottimizzata tramite il costante coinvolgimento e confronto tecnico-operativo con altri uffici della Polizia Locale e di altri Settori comunali.

9. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA - In materia di prevenzione e corruzione sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati. Sono state rispettate le scadenze relative agli aggiornamenti ed ai monitoraggi trimestrali legati alla prevenzione della corruzione e alla "Amministrazione trasparente".
10. In riferimento alla crescente esigenza di risollevarle le zone della Città in cui si verificano situazioni di degrado con conseguenti problematiche legate alla vivibilità e alla fruibilità delle stesse da parte dei Cittadini, sono state organizzate attività ricreative di aggregazione. La collaborazione tra i Settori Servizi Sociali - Progetto Giovani, Servizi Sportivi, Commercio e Polizia Locale è rivolta alla programmazione di eventi a carattere pubblico che contribuiscono a meglio governare situazioni di criticità in tema di degrado sociale e ambientale, soprattutto nelle zone della Stazione, Borgomagno e Giardini Arena. Le festività natalizie ed altri appuntamenti a sfondo religioso, culturale o di tradizione popolare hanno rappresentato e rappresenteranno importanti opportunità di controllo delle zone citate anche con la realizzazione di spettacoli, mercatini e manifestazioni varie.

9. Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza.

10. Creare sicurezza rendendo vivi e frequentati i luoghi più problematici, mescolando animazione, vita, associazioni e commercio. Moltiplicare in ogni parte della città le esperienze di successo che creano aggregazione positiva e, di conseguenza, sicurezza.

## **PROGRAMMA**

# **SERVIZI AL CITTADINO, CULTURA, ISTRUZIONE E SPORT**



## SETTORE SERVIZI SOCIALI

### FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Sviluppare azioni di welfare generativo valorizzando le ricchezze presenti nel territorio e aumentando nella comunità la capacità di "cura". Organizzare azioni sistematiche di informazione/formazione sui servizi offerti nei singoli quartieri. Per ciascuna delle azioni si svilupperanno collaborazioni e sinergie con gli altri Settori del Comune, conferenze di servizi con gli altri Enti Pubblici e accordi/partenariati con il privato sociale. I benefici delle politiche sociali saranno abbinati al rispetto delle norme comportamentali.
2. Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza.
3. Promozione della semplificazione amministrativa relativa alla procedura interna dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive-autocertificazioni presentate dagli utenti per accesso alle prestazioni sociali.
4. Inserimento in strutture di prima e seconda accoglienza di persone residenti con marginalità sociale italiane e straniere aventi diritto.
5. Rispetto alle nuove povertà (ad esempio la disoccupazione) si lavorerà con un tavolo permanente di confronto fra Comune e privato sociale, per la presa in carico delle povertà nascoste, in sinergia con le

### RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2014:

1. *E' proseguita l'attività di sostegno al privato sociale, secondo principi di sussidiarietà ed è stato realizzato il primo incontro del Laboratorio del Welfare Generativo con la partecipazione di numerosi enti ed associazioni del territorio.  
E' proseguito l'inserimento e l'aggiornamento in Padovanet delle informazioni sui servizi offerti, in particolare per l'area delle informazioni rivolte agli anziani. Rispetto alla formazione, si è proceduto a realizzare incontri con Ulss 16 e Tribunale di Padova.*
2. *Sono stati realizzati gli adempimenti con riferimento al monitoraggio dei tempi dei procedimenti, l'aggiornamento delle sottosezioni che compongono la sezione Amministrazione trasparente, l'informazione e formazione in materia di prevenzione della corruzione a favore del personale di Settore, l'aggiornamento dell'analisi del rischio corruzione all'interno dei procedimenti mappati in Amministrazione trasparente.*
3. *E' proseguita l'attività di controllo con accesso alle banche dati a disposizione.*
4. *L'accoglienza presso l'Asilo Notturmo è proseguita per tutto l'anno con un tasso di occupazione pari all'89%. E' stata inoltre attivata l'accoglienza invernale presso la struttura ex Gabelli. Le convenzioni di seconda accoglienza sono state rinnovate per l'intero anno.*
5. *Con deliberazione di G.C. 243/2014, si è data adesione al progetto regionale "Reddito di ultima istanza" ed è stata successivamente attivata la procedura per il coinvolgimento dei comuni afferenti al*

parrocchie e le associazioni in un'ottica non assistenziale, nella logica di creare occasioni di lavoro e restituire dignità alle persone che affrontano un periodo difficile della loro vita.

6. Promuovere le attività e le iniziative rivolte agli anziani per garantire il mantenimento della salute psico-fisica e conservare l'indipendenza dei soggetti attraverso attività ricreative, sociali, culturali e soggiorni climatici. Sviluppo di un servizio di informazione e di comunicazione rivolto agli anziani nel territorio.

7. Collaborazione col Tavolo territoriale delle associazioni per la terza età e valorizzazione delle proposte del privato sociale per sviluppare una progettualità a favore della popolazione anziana in rete con i diversi soggetti.

8. Realizzazione di azioni di carattere preventivo a favore dell'invecchiamento attivo e di contrasto all'insorgere di situazioni di emarginazione, isolamento ed insicurezza nella terza età, anche con la valorizzazione di azioni progettuali (ad esempio la Pet-Therapy).

9. Sostegno alla maternità: garantire il necessario supporto alla famiglia con figli piccoli, sviluppare accordi di partenariato con tutti i soggetti attivi del territorio (associazioni, parrocchie, enti ...).

territorio dell'Azienda Ulss 16 (11 Comuni). Sono state inoltre richieste la collaborazione ad altre realtà locali e sostegno alla fondazione Cassa di Risparmio. Sono state avviate le procedure per l'affidamento della gestione operativa dei percorsi relativi al RUI (Reddito di Ultima Istanza) di inserimento e di sostegno.

Sono state avviate borse lavoro per l'inserimento lavorativo di persone in difficoltà, in collaborazione con il privato sociale.

6. Sono state realizzate tutte le azioni programmate legate al mantenimento della forma fisica delle persone della terza età proponendo attività motorie (palestre, piscine, piscine termali, attività nei parchi e all'aria aperta e attività collegate). Sono stati organizzati anche escursioni, laboratori di carattere artistico-culturale e corsi sulla base delle preferenze espresse dagli anziani e che hanno avuto il maggior gradimento nell'anno precedente. Sono stati attivati accordi con soggetti del pubblico e del privato sociale. E' stato implementato il servizio di informazione ed orientamento ai servizi per la terza età.

E' stato realizzato il servizio dei soggiorni climatici al mare, montagna, lago (35 turni) con verifica dei servizi offerti e sopralluoghi alle strutture proposte.

7. Sono stati svolti incontri con il Tavolo territoriale delle associazioni per la terza età, sviluppando azioni in sinergia con i diversi soggetti del privato sociale, con particolare riferimento al sostegno della popolazione anziana in condizioni di fragilità e la diffusione di iniziative a carattere preventivo per la terza età.

8. E' stata garantita la realizzazione di una serie di iniziative ed eventi destinati alla terza età come occasione per mantenersi in forma e che favorisce la socializzazione (escursioni, occasioni di incontro e viaggi).

9. Sono stati garantiti i necessari supporti alle famiglie con figli minori attraverso la gestione dei contributi comunali secondo figlio, statale di maternità e contributo tre figli minori e contributo famiglie numerose.



10. Migliorare la qualità della vita delle persone disabili e di utenti in condizioni di disagio, con attività finalizzate a soddisfare i bisogni di integrazione sociale e di accoglienza. Garantire una stretta collaborazione con i centri diurni, gruppi-appartamento e comunità RSA per l'inserimento delle persone.

11. Promozione e sostegno della solidarietà, dell'accoglienza familiare e, specificamente, dell'affido familiare quale alternativa al ricorso dell'inserimento nelle strutture residenziali dei minori. Sostegno al privato sociale e alle reti di famiglie.

12. Sviluppare azioni progettuali di promozione per la famiglia e i minori in rete con i servizi e le offerte del territorio. Sportelli e centri di ascolto gratuiti nel territorio per supportare i genitori in relazione al percorso di crescita dei figli. Promozione di manifestazioni ed eventi rivolti alle famiglie, incentivando progetti di auto-aiuto (Banca del Tempo e gruppi solidali) in collaborazione con le associazioni. Sostenere con il lavoro di comunità i nuclei familiari nelle zone della città a più alto rischio di degrado. Promozione e realizzazione di progetti di legalità e di convivenza positiva tra cittadini.

13. Promuovere e realizzare opportunità di socializzazione in città al fine di favorire stili di vita costruttivi per adolescenti potenziando i percorsi relativi alla promozione della salute e del vivere sano. Misurazione della qualità dei servizi offerti e delle iniziative realizzate attraverso un'indagine di customer satisfaction che coinvolga un numero significativo di utenti del servizio.

10. E' proseguita l'attività di inserimento di persone disabili in strutture residenziali, gruppi appartamento e centri diurni; è stata sottoscritta convenzione con l'ANFASS per l'apertura pomeridiana del Centro.

11. Si è provveduto a avviare e sostenere le progettualità di affido, rispondendo ai bisogni dei minori con famiglie in difficoltà. Nel corso dell'anno si è dato avvio a 18 affidi eterofamiliari, si sono consolidate le collaborazioni con i soggetti territoriali del privato sociale, con le associazioni del territorio per la promozione della solidarietà familiare e per le collaborazioni a supporto delle famiglie in difficoltà; alcune di queste collaborazioni sono state formalizzate con convenzioni.

12. Sono proseguiti gli incontri mensili dei tavoli territoriali nelle zone: Arcella, Stanga, Guizza, Mandria e Brusegana. In ciascuno di questi territori i partecipanti ai tavoli (servizi sociali, scuola, parrocchie, associazioni di volontariato, cooperative) hanno contribuito alla realizzazione di iniziative e progetti. Esempio: il progetto Ortiamo all'Arcella, le attività di socializzazione per adolescenti alla Stanga, gruppo delle neomamme e playgroup alla Guizza, la collaborazione al programma "10.000 ore di solidarietà".

13. E' proseguita regolarmente l'attività degli 8 centri di animazione presenti nei quartieri cittadini, con un dato complessivo di 450 minori iscritti nel corso dell'anno e a livelli notevoli di gradimento rilevato attraverso le schede somministrate a campione ai ragazzi frequentanti i Centri. I Centri hanno svolto attività orientate al sostegno scolastico, al rinforzo delle competenze sociali, al rispetto delle regole, oltre agli interventi rivolti al coinvolgimento delle famiglie, in particolare rispetto alla loro responsabilizzazione nelle scelte educative dei figli.

14. Garantire adeguate condizioni di protezione a persone anziane non autosufficienti con accoglienza in centri di servizio o centri diurni, valutando la capacità contributiva dell'utente e del nucleo anagrafico di residenza tenuto conto dell'ISEE in corso di validità promuovendo e sostenendo iniziative ricreative e di socializzazione nei diversi territori.

15. Interventi ad integrazione del reddito e/o interventi domiciliari a favore di persone in condizione di disagio economico, secondo i parametri ISEE individuati nel regolamento comunale.

16. Rispetto alle situazioni di disagio e degrado presenti in città, collaborazione con i centri diurni, gruppi-appartamento e comunità RSA per l'inserimento delle persone.

17. Avvio nuove progettualità per la definizione di comuni linee di indirizzo e condivisione delle banche dati per una integrazione delle politiche di sostegno al reddito in sinergia con il privato sociale, nonché di forme innovative di gestione del servizio sociale. Avvio di nuove

14. E' proseguita l'attività di inserimento di anziani non autosufficienti in strutture protette residenziali (centri di servizio), previa valutazione in Unità di Valutazione MultiDimensionale (UVM) e nel rispetto dell'ordine conseguito nel Registro Unico di Residenza (RUR). Per ciascun inserimento sono effettuate le verifiche circa la sussistenza di risorse economiche in capo all'anziano ed ai soggetti anagraficamente conviventi. Analogamente sono stati incentivati gli inserimenti nelle strutture diurne operanti nel territorio, quale alternativa al ricovero definitivo in struttura.

E' stata aggiornata la procedura amministrativa a seguito dell'approvazione del nuovo Regolamento per la gestione del RUR. Relativamente alle iniziative di socializzazione è stata sottoscritta Convenzione con Casetta Altichiero.

15. Oltre alla consueta attività di sostegno al reddito delle famiglie in base all'ISEE, sono state mantenute le diverse tipologie di interventi rispondenti all'evoluzione del bisogno in città (contributo Melli, Contributo Bisson, IEF GAS, Prestito d'Onore, ecc.) e sono proseguite le procedure per consentire agli utenti di presentare domanda di "bonus energia" e "bonus gas" in convenzione con i CAAF.

Sono proseguite nuove e più articolate forme di aiuto, in particolare il Progetto a favore delle famiglie in difficoltà per pagamento delle bollette (servizio idrico, gas, energia elettrica) denominato "Sostegno a famiglie in difficoltà Città di Padova" e il progetto "Padova Solidale".

16. Sono stati realizzati incontri ed iniziative ricreative presso Centri aggregativi di quartiere e residenze per anziani. E' stato avviato il progetto del "Care giver di comunità" con particolare attenzione agli anziani fragili, nei territori di Mandria e Arcella.

17. E' stata richiesta la collaborazione al privato sociale per una gestione omogenea delle situazioni di criticità sociale presenti nel territorio finalizzata ad una condivisione delle rispettive banche dati (L.R. 3/2013).

sperimentazioni di un servizio di segretariato per l'ascolto dei cittadini (orientamento ai servizi ed eventuale presa in carico) che si rivolgono ai Servizi Sociali.

18. Garantire la permanenza al proprio domicilio di persone parzialmente autosufficienti, attraverso l'attivazione di servizi domiciliari quali la cura della persona e dell'alloggio e la fornitura dei pasti per le persone sole e con scarsa autonomia. Potenziare la collaborazione con i referenti del nuovo Centro Cottura per migliorare la qualità del servizio. Coinvolgere l'utenza con visite guidate al Centro Cottura.

19. Favorire la partecipazione ed il coinvolgimento delle famiglie nel progetto educativo. Avviare la compartecipazione ai costi del servizio.

20. Ottimizzare ulteriormente i servizi di informazione e comunicazione ai giovani.

21. Promuovere la cultura del volontariato attraverso la realizzazione di progetti del servizio civile nazionale, regionale e di volontariato locale sperimentale (leva civica). Sviluppare azioni progettuali di prevenzione in rete con altri Enti con il coinvolgimento delle giovani generazioni nelle iniziative, allo scopo di implementare ulteriormente la cultura della solidarietà tra giovani e tra generazioni. Dare visibilità ai talenti giovanili presenti nel territorio.

22. Promuovere stili di vita sani, attraverso la realizzazione di attività di

18. Viene costantemente monitorato il servizio pasti a domicilio, anche con il supporto di una dietista incaricata a svolgere sopralluoghi a domicilio degli utenti.

Il servizio domiciliare, rivolto all'igiene e alla cura della persona e del suo alloggio, si è consolidato e sviluppato ulteriormente anche con il consolidamento del "servizio badanti".

19. Il servizio educativo educativo domiciliare e di gruppo è proseguito regolarmente e si è rivolto a minori in situazioni di disagio e con fragilità nel contesto familiare.

20. L'obiettivo è stato raggiunto con la realizzazione di numerosi incontri informativi di gruppo (110) e di consulenze individuali (842 appuntamenti cv, eurodesk e professionisti volontari). Il lavoro sul sito ha portato a 2.451.521 visualizzazioni e 839.207 visite. La media dei destinatari della newsletter settimanale si attesta sui 25.000 contatti. La pagina Facebook ha raggiunto 8.600 fans.

21. Sono stati avviati 4 progetti di Servizio Civile Nazionale per un totale di 24 volontari inseriti: nei progetti dei servizi sociali a sostegno di anziani, minori, famiglia e disabili, nei progetti delle politiche giovanili e al sostegno dell'associazione partner Down Dadi. Sono stati presentati: 4 nuovi progetti di servizio civile nazionale, un progetto di servizio civile regionale, il progetto SVE - volontari europei impiegati in attività di politiche giovanili e sociali. E' stato realizzato un momento di accoglienza dedicato alla disabilità. Giovani studiosi, critici, bloggers, giornalisti della città sono stati coinvolti nella moderazione di incontri di promozione della letteratura emergente.

22. Sono stati realizzati incontri di prevenzione degli incidenti stradali con gli istituti superiori (con il coinvolgimento di n. 47 classi, per un

prevenzione delle dipendenze in genere (droghe, abuso di alcol, ludopatia ecc.) e azioni di prevenzione degli incidenti stradali. Collaborazione con il privato sociale per la realizzazione di punti di ascolto.

23. Lavoro con le scuole per la realizzazione di esperienze educative legate ai grandi temi della storia, alla legalità e alla cittadinanza attiva e a problematiche giovanili derivanti da bulimia, anoressia, ludopatia, depressione.

24. Recupero delle zone dismesse e creazione di luoghi di ritrovo e svago (anche aule studio) per studenti universitari e giovani in aree sottratte al degrado.

25. Creazione di bandi e assegni per studenti che valorizzino il patrimonio culturale e commerciale della città e promozione di uno statuto dello studente.

26. Sviluppo di occasioni di lavoro promuovendo l'assunzione prioritaria di giovani nelle Cooperative che collaborano con il Comune.

*totale di 1.376 studenti). E' stata realizzata una manifestazione "Due ruote a rischio zero" con il coinvolgimento di 707 studenti (33 classi).*

*23. Sono stati realizzati incontri di gruppo dedicati a problematiche di tipo psicologico, in particolare in occasione della manifestazione "Maggio psicologico". È stato presentato il progetto regionale "Crescere Raccontandola". I temi della legalità, della storia, della prevenzione e della cultura sono stati trattati in occasione di incontri, laboratori, conferenze cui hanno preso parte esperti, studiosi, e testimoni di fatti di storia recente. Il programma delle attività, per l'anno scolastico 2014-15, è stato presentato a dirigenti e docenti. Sono stati effettuati 7 viaggi (Viaggio in Vajont, ecc.). Le iniziative dedicate alle scuole hanno coinvolto oltre 5.000 studenti.*

*24. Dall'1 settembre è stato aperto lo "SpazioAlloStudio", al piano terra del Centro Culturale Altinate San Gaetano: 113 postazioni in 3 sale dotate di wi-fi gratuito per gli studenti.*

*25. Per dare visibilità ai talenti giovanili nel territorio, in collaborazione con Padova Fotografia Festival, i proprietari di negozi sfitti e Multisala MPX, si è attivato una parte del percorso di Rigenerazione Urbana che prevede l'utilizzo di spazi sfitti per la realizzazione di mostre collettive (Vuoti a Rendere, CreAzioni di Natale, Nuovi Segnali).*

*26. Per sviluppare occasioni di lavoro, promuovendo l'assunzione prioritaria dei giovani, sono attivate le azioni propedeutiche (individuazione di aree di lavoro idonee, risorse disponibili, strumenti esecutivi: voucher, il target di riferimento: under 35) ed è stata completata l'istruttoria per la pubblicazione del bando "Mini-job giovanili".*

ALTRE FINALITA' INSERITE IN CORSO D'ANNO:

27. Emergenza sfratti.

ALTRI RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2014:

27. Sono stati seguiti 362 nuclei con problematiche di sfratto e 28 sono stati collocati in accoglienza temporanea.

## SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI CIMITERIALI E DECENTRATI

### FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Monitoraggio delle spese di gestione (esclusa la manutenzione ordinaria e straordinaria) delle sale in gestione ai quartieri ed elaborazione del risultato economico di esercizio per l'anno 2013. L'attività è altresì prodromica ad ogni utile scelta strategica dell'ente per il contenimento delle spese derivanti dalla gestione di tale patrimonio comunale.
2. Miglioramento attività di coordinamento dei quartieri e revisione delle competenze in vista dell'attuazione della L. 42/2010 (abolizione dell'organo politico delle circoscrizioni).

3. Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza.

4. Miglioramento dei servizi resi ai cittadini attraverso interventi sull'organizzazione e sui processi interni, rivolti a favorire l'incremento della polifunzionalità degli sportelli anagrafici e la contestuale riduzione dei tempi di rilascio della documentazione. A tal fine, costituiranno attività fondamentali la formazione del personale addetto agli sportelli e la digitalizzazione di archivi attualmente presenti in formato cartaceo. Rientrano nell'obiettivo di miglioramento delle banche dati anche le attività di allineamento che sono richieste a seguito della recente istituzione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente.

### RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2014:

1. *Ultimata la raccolta della documentazione inviata dai Settori interessati e conclusa l'elaborazione del documento finale, realizzato entro il 30 settembre 2014.*
2. *Realizzati specifici incontri formativi e di coordinamento dell'attività del personale delle segreterie di Quartiere. L'attività ha interessato in modo particolare l'iter procedimentale cui sono state sottoposte le domande di sostegno economico presentate dalle associazioni. Le domande, diversamente dal passato, sono state riepilogate in apposite proposte di delibera che sono state sottoposte all'approvazione della Giunta Comunale previo parere del competente Assessore (in attesa dell'insediamento dei Comitati di Quartiere).*
3. *Aggiornate le sottosezioni che compongono la sezione Amministrazione Trasparente. E' stato rispettato il termine massimo previsto per la conclusione di ogni singolo procedimento presente in Amministrazione Trasparente.*
4. *Il miglioramento del servizio al cittadino è stato perseguito anzitutto attraverso il coinvolgimento nelle operazioni di front-office di ulteriori due unità dotate di competenze polifunzionali e l'implementazione di strumenti tecnici e competenze a disposizione degli operatori alla reception, addetti ad attività di informazione/smistamento del pubblico. L'attività di formazione del personale programmata si è tradotta in: un corso riguardante il rilascio della carta d'identità (svoltosi il 25 giugno 2014) ed in tre iniziative fuori sede, organizzate dall'Associazione Nazionale Ufficiali Stato Civile ed Anagrafe. Un ulteriore incontro di formazione sugli istituti a protezione dei minori e degli incapaci ha avuto luogo il 19 novembre, dotando gli operatori di ulteriori strumenti per affrontare le problematiche della rappresentanza legale. Il Convegno Nazionale A.N.U.S.C.A. (25-28 novembre 2014) ha consentito di approfondire il tema dell'imminente ingresso in A.N.P.R.*

L'allineamento della banca dati dell'Anagrafe Comunale con l'Indice Nazionale Anagrafi sta proseguendo con successo; l'impegno da parte degli operatori, oltre che nella gestione delle comunicazioni, si è concentrato sulla problematicità di alcuni dati non gestiti dal Ministero dell'Interno (ad es. caratteri diacritici). L'attività di allineamento riguarda attualmente circa 100.000 esiti non ancora validati, che agevolerà il subentro di A.N.P.R. Per tale incremento dell'attività, si sono formate nell'ultimo periodo ulteriori 5 unità di personale di supporto.

5. Informare i cittadini comunitari relativamente alla possibilità e modalità di esercitare il diritto elettorale in occasione delle Elezioni amministrative ed europee
6. Semplificazione delle procedure amministrative inerenti la posa lapidi ed iscrizioni funerarie tramite l'aggiornamento del regolamento cimiteriale che disciplina il procedimento per posa lapidi ed iscrizioni funerarie.
7. Accessibilità alla cittadinanza della programmazione cimiteriale relativa alle operazioni ordinarie di esumazione ed estumulazione.

5. L'obiettivo è stato conseguito attraverso l'Invio ai cittadini comunitari residenti a Padova di lettere recanti le informazioni generali sul diritto di voto e l'indicazione delle modalità di iscrizione nelle liste elettorali aggiunte. Tali comunicazioni, complete di modulo di iscrizione, sono state spedite in periodi diversi per le elezioni europee e per le elezioni amministrative, su modello plurilingue.

6. In data 28/02/2014 è stata presentata all'Assessore di riferimento una bozza di delibera di C.C. concernente l'approvazione del vigente Regolamento Cimiteriale, opportunamente modificato alla luce dell'evoluzione normativa intervenuta fino ad ora, con particolare riferimento all'aggiornamento procedurale del regime autorizzatorio per posa lapidi ed iscrizioni funerarie.

7. In data 27/06/2014 è stata portata a termine nel sito Padovanet del Comune di Padova la pubblicazione della programmazione cimiteriale concernente le operazioni ordinarie di esumazione ed estumulazione delle salme nei cimiteri cittadini, con successivo monitoraggio mensile sul rispetto dell'attività programmata.

## SETTORE ATTIVITA' CULTURALI

### FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. L'Assessorato alla Cultura intende proporre, in sinergia con le diverse realtà del territorio, un'offerta culturale che attraverso eventi e manifestazioni connoti la città come importante centro culturale e polo di attrazione turistica, di livello regionale, nazionale e internazionale. Al riguardo si intende caratterizzare la primavera con rassegne, appuntamenti espositivi, letterari e di spettacolo: tra questi di primaria importanza le rassegne Sacre Armonie e Prospettiva Danza e, per il teatro, la rassegna Arti inferiori, oltre a incontri letterari e conferenze
2. Nell'ambito delle mostre si segnalano l'esposizione dedicata ai papiri di laurea, tappa finale dell'importante lavoro di catalogazione e scansione di circa 40.000 papiri, durato quattro anni, finalizzato a salvaguardare questo particolarissimo patrimonio storico e di costume della nostra Città, Padova Photo-Graphia, con 5 mostre di autori nazionali e internazionali, l'antologica dedicata all'artista siciliano Francky Criquet
3. Grande attenzione è stata dedicata alla cultura scientifica con la mostra Sperimentando, che ha visto la partecipazione di oltre 10.000 studenti delle scuole medie inferiori e superiori provenienti da tutto il Veneto, e con il Premio Galileo, importante progetto di livello nazionale con valenza educativa ma anche con ricaduta turistica nel territorio. L'evento ha portato a Padova circa 80 classi di ragazzi delle scuole superiori, provenienti da tutte le province italiane, ospiti in città per presenziare alla giornata della premiazione. L'intento del Premio è di tutta l'attività di attenzione al settore scientifico è quello di sviluppare nei giovani l'interesse per le scienze e il pensiero razionale ed ampliare le loro conoscenze scientifiche. Si pensa quindi di rendere permanentemente un importante momento di didattica scientifica a Padova
4. In occasione del festeggiamento del centenario del rientro al Convento di san Francesco Grande dei frati, su richiesta della Parrocchia e in collaborazione con la Diocesi, si è programmata una importante serie di iniziative culturali quali concerti, conferenze e

### RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2014:

1. Si è proseguito, da parte dell'Assessorato alla Cultura, con la proposta di un'offerta culturale che connotasse la città come importante centro culturale e polo di attrazione turistica. La primavera pertanto è stata caratterizzata, tra i vari appuntamenti proposti, dalla rassegna Sacre Armonie, giunta alla quarta edizione connotata dalla importante presenza di Gino Paoli e Danilo Rea e del duo Paolo Fresu & Uri Caine, dalla rassegna Prospettiva Danza giunta alla 16<sup>a</sup> edizione con i consueti appuntamenti coinvolgenti e di grande qualità artistica: di grande rilievo spettacoli quali Atomos di Wayne Mc Gregor e Yo Gee Ti della Compagnia Käfig. La rassegna Arti Inferiori si è svolta con il consueto riscontro di pubblico.
2. Di notevole importanza le mostre nell'ambito di Padova Photographia che ha proposto con il titolo Timeline, il tema della percezione e dell'osservazione della realtà tra passato e presente: 9 mostre con fotografi italiani e stranieri di importanza internazionale. Di notevole rilievo anche l'antologica dedicata a Criquet mentre, con la grande esposizione dedicata ai Papiri di laurea, seguita alla catalogazione di 40.000 papiri, si è ricostruita una parte importantissima della storia e del costume cittadino.
3. La cultura scientifica a Padova è stata ampiamente valorizzata dalla mostra Sperimentando con il consueto successo di pubblico giovanile (10.000 presenze). Il Premio Galileo si è confermato nella sua veste di importante e consolidato appuntamento nel panorama italiano e in particolare per la promozione della cultura scientifica nei giovani. Grande riscontro di pubblico hanno avuto anche gli eventi collaterali organizzati.
4. La ricorrenza del centenario del rientro al Convento di San Francesco Grande dei frati, in collaborazione con la Diocesi, è stata ricordata con un programma di iniziative culturali che si è snodato lungo tutto il corso dell'anno. I 6 concerti in programma, tutti alla Chiesa di San



una mostra che si svolgeranno nell'arco dell'intero anno. Nell'intento di offrire ai padovani e ai turisti una vivace estate culturale, si intendono valorizzare siti storico-artistici della città, aprendoli e spiegandoli al pubblico, nonché recuperare anche altri spazi più periferici, con lo scopo di dislocare le attività e sottrarre spazi "problematici" a un possibile destino di degrado

5. La programmazione prevede quindi i Notturmi d'Arte, 28 serate, che avranno luogo da fine luglio agli inizi di settembre, dedicate a personaggi illustri di tutti i tempi legati a Padova e motivo della sua celebrità nel mondo, anche con l'intento di rafforzare il senso di identità cittadina

6. Motivo di attrazione per un pubblico non solo padovano sarà inoltre l'importante rassegna di spettacoli Il Parco delle Arti, che si svolgerà presso il Parco d'Europa, sito in una zona della città sicuramente da rivalutare, rendendola così fruibile sia da Padovani che turisti. Gli spettacoli, in calendario da giugno a settembre, occuperanno 30 serate, realizzate con il coinvolgimento di realtà associative ma anche economiche della zona. Gli spettacoli a Palazzo Zuckermann e all'Odeo Cornaro, i cinema all'aperto ai Giardini dell'Arena e ai giardini della Rotonda, assieme alle numerose iniziative realizzate con Associazioni animeranno altri spazi della città, con proposte indirizzate a tutte le fasce d'età

Francesco, OPV, ensemble "Il Gene barocco", ensemble vocale del Conservatorio Pollini e Solisti Veneti, hanno riscosso grande successo di pubblico, esaurendo tutti i posti a disposizione. Grande riscontro ha riscosso anche il ciclo di 4 conferenze sul francescanesimo e sulla storia della fondazione del convento e dell'ospedale. E' stata, inoltre, allestita una mostra alla Scuola della Carità, che, attraverso ricostruzioni virtuali e fotografie, ha ripercorso le vicende del complesso francescano. Si è proseguito nella valorizzazione con un buon successo di pubblico, dei siti storico-artistici della città, nonché nel recupero di altri spazi più periferici così da dislocare le attività ed evitare il degrado di aree maggiormente a rischio.

5. La XXVIII edizione dei Notturmi d'Arte ha animato l'estate padovana e ha messo in luce il ruolo della nostra città, fucina di ingegni raffinati, di creatività artistica, di spirito imprenditoriale e luogo di fede. A Padova, infatti, sono nati e sono stati accolti grandi nomi nel campo delle lettere, delle scienze e delle arti dall'antichità ad oggi. I Notturmi d'Arte si sono così proposti di riannodare i fili che legano a Padova personaggi illustri conosciuti in tutto il mondo che hanno lasciato un segno profondo nella storia della nostra città e nei suoi monumenti. Come nelle precedenti edizioni l'intreccio di luoghi d'arte, vicende storiche, spettacoli realizzati per l'occasione, iniziative per bambini, ha delineato un racconto molto coinvolgente, scandito in ventisei serate, con nomi eccelsi della cultura universale, dal grande rinnovatore della pittura Giotto al fondatore della scienza moderna Galileo Galilei, dalla prima donna laureata al mondo Elena Lucrezia Cornaro Piscopia al padovano che scoprì l'Egitto faraonico, Giovanni Battista Belzoni, senza dimenticare Sant'Antonio, il santo più amato nel mondo.

Tra le novità di questa edizione dei Notturmi si segnala la presenza di un'interprete LIS - Lingua dei Segni Italiana che renderà accessibile al pubblico non udente tre serate.

6. E' stata realizzata con un buon riscontro di pubblico anche la nuova rassegna di spettacoli "il Parco delle Arti" presso il Parco d'Europa, volta a valorizzare una zona della città che si intende rivalutare sempre più. Si sono realizzati altresì, nonostante le condizioni meteorologiche particolarmente avverse, e con il consueto gradimento del pubblico, gli spettacoli al Teatro Giardino di Palazzo Zuckermann e all'Odeo Cornaro, il cinema all'aperto presso i giardini dell'Arena Romana e i giardini della Rotonda insieme alle numerose altre iniziative realizzate con varie Associazioni in diverse parti della Città.

6. La stagione espositiva autunnale valorizzerà in maniera particolare i linguaggi della contemporaneità, con mostre come quella monografica dedicata al Maestro Antonio Levolella, che da anni risiede nella nostra Città, e altre dedicate ad artisti veneti che hanno operato raggiungendo esiti che qualificano la qualità espressiva ed artistica della regione
8. Considerato che Padova è ritenuta la capitale dell'oreficeria artistica contemporanea, vengono presentate due mostre dedicate a questo particolare settore artistico, una dedicata all'artista tedesca Marianne Schliwinski, l'altra a Graziano Visintin, insigne Maestro della Scuola orafa padovana. Con la monografica di Visintin si festeggia il decennale della rassegna Pensieri Preziosi, importante evento espositivo a cadenza annuale che ha fatto conoscere Padova in tutto il mondo e che ogni anno porta nella nostra Città importanti artisti provenienti dall'Europa e dai Paesi oltreoceano nonché un vasto pubblico di appassionati, collezionisti, addetti ai lavori
9. Grandi energie verranno inoltre impiegate per la produzione della Stagione Lirica, che quest'anno vuole presentare tre titoli e per il Concorso Adami Corradetti, dedicato ai giovani di tutto il mondo, appuntamento con cadenza biennale, che ricorrerà appunto nel 2014. L'8a Stagione Lirica verrà prodotta dal Comune di Padova, compatibilmente con l'assegnazione di risorse da parte del FUS e della Regione Veneto, proseguendo nel rapporto di collaborazione avviato nel 2006 con altre Istituzioni o Enti veneti, anche alla luce dell'accordo LI.VE (Lirica veneta), siglato con Bassano, Rovigo e Treviso, d'intesa con la Regione del Veneto. Parallelamente al calendario delle rappresentazioni, saranno proposti laboratori creativi appositamente studiati per i più piccoli, nell'intento di offrire anche ai bambini la possibilità di accostarsi a questa forma di espressione artistica, nell'ottica di formare per il futuro nuovi giovani spettatori
10. La valorizzazione e il recupero della cinta muraria cinquecentesca e la percezione dell'importanza di Padova come città d'acqua, è un altro degli obiettivi da perseguire con azioni di sensibilizzazione, mirate a promuovere la conoscenza di questo patrimonio storico, architettonico, urbanistico, attraverso visite guidate, incontri, mostre, spettacoli
11. L'educazione permanente, per giovani e adulti, viene realizzata

7. La stagione espositiva autunnale ha valorizzato in maniera particolare i linguaggi della contemporaneità, con mostre come quella monografica dedicata al Maestro Antonio Levolella, che da anni risiede nella nostra Città. Rilevanti anche le mostre dedicate a Renato Mambor, esponente di spicco negli anni '60 della Giovane Scuola di Roma, a ad altri artisti del territorio.
8. Considerato che Padova è ritenuta la capitale dell'oreficeria artistica contemporanea, sono state presentate due mostre dedicate a questo particolare settore artistico, una all'artista tedesca Marianne Schliwinski, l'altra a Graziano Visintin, insigne Maestro della Scuola orafa padovana. La mostra è stata allestita presso la scuola di San Rocco, sede oramai nota anche all'estero per le esposizioni di gioielleria contemporanea. Con la monografica dedicata a Visintin si è festeggiato il decennale della rassegna Pensieri Preziosi, importante evento espositivo a cadenza annuale che ha fatto conoscere Padova in tutto il mondo e che ogni anno porta nella nostra Città importanti artisti provenienti dall'Europa e dai Paesi d'oltreoceano nonché un vasto pubblico di appassionati, collezionisti e addetti ai lavori.
9. Nell'ambito delle risorse messe a disposizione nel 2014 è stata realizzata la nona Stagione Lirica con la messa in scena di tre opere che ha visto tre recite per ciascuna comprese le prove generali, il Barbieri di Siviglia a fine settembre, la Madama Butterfly a fine ottobre e La Vedova Allegra a fine dicembre. Tutte le opere si sono svolte presso il Teatro Verdi con un grande riscontro e gradimento di pubblico, in particolar modo per l'ultima recita della Vedova Allegra il 31 dicembre che ha visto il tutto esaurito. E' stato anche organizzato il Concorso Internazionale Iris Adami Corradetti, dedicato ai giovani promettenti cantanti lirici di tutto il mondo.
10. Numerose sono state anche le attività di valorizzazione della cinta muraria cinquecentesca e di Padova, città d'acqua, che hanno visto una serie di visite guidate, incontri, mostre e spettacoli anche in collaborazione con le associazioni del territorio.
11. Si sono svolte diverse iniziative culturali quali cicli di incontri,

attraverso iniziative culturali, incontri formativi, presentazioni di libri, conferenze, visite guidate all'immenso patrimonio storico-artistico, corsi su alcune delle tematiche affrontate dalle mostre in calendario, laboratori per bambini e ragazzi, collegati alla programmazione dell'Assessorato, offrendo così anche ai più piccoli l'opportunità di avvicinarsi ad ambiti tradizionalmente riservati agli adulti. In questa stessa ottica di attenzione verso l'educazione e la crescita culturale, particolare attenzione viene data infatti alla fascia di utenza di età scolare promuovendo la rassegna di Teatro Ragazzi e attivando il progetto di didattica museale Impara il Museo, complesso e articolato sistema di laboratori e lezioni guidate alle collezioni civiche e ai principali monumenti cittadini, che raccoglie consensi dalle scuole di Padova, della provincia, della regione e viene scelto come modalità di visita alla città anche da insegnanti di altre regioni, che scelgono di portare a Padova i loro studenti. L'educazione ambientale e l'educazione a un corretto rapporto con i cittadini non umani è un altro degli obiettivi culturali perseguiti, attraverso iniziative di vario tipo fra cui incontri con specialisti e presentazioni di libri

12. Stagioni concertistiche e teatrali, organizzate in collaborazioni con Associazioni ed Enti presenti sul territorio, (Solisti Veneti, Orchestra di Padova e del Veneto, Teatro Stabile....) animano ulteriormente le serate, offrendo ampia possibilità di scelta e programmi di alta qualità

13. Particolare attenzione verrà data anche alla comunicazione potenziando la presenza delle informazioni sui social media, settore in costante e velocissima evoluzione, che richiede un aggiornamento continuo, ma che garantisce di raggiungere capillarmente fasce d'utenza sempre più vaste

14. La realizzazione del programma sarà possibile anche grazie all'attenzione data dal Settore al coinvolgimento di associazioni, enti e soggetti terzi a cui si chiederà di supportare, anche in servizi, il Comune, al fine di una sempre maggiore e collettiva responsabilizzazione, sinergia e collaborazione fra pubblico e privato e fra quanti desiderano operare per rendere migliore la nostra Città

*presentazioni di libri, visite guidate, volte a favorire l'educazione permanente di giovani ed adulti. In particolare le varie rassegne di Teatro ragazzi, ricche di proposte stimolanti, hanno avuto il consueto riscontro di pubblico, sia in primavera che in autunno, così come il progetto di didattica museale Impara il Museo (lezioni guidate e laboratori), che ha visto la partecipazione di numerose scuole della città, della provincia e anche della regione. Particolare attenzione è stata dedicata anche alle neo mamme, alle quali sono state dedicate visite guidate alle mostre in orari compatibili con le loro esigenze. Un ciclo di incontri e presentazioni di libri ha affrontato il tema dell'ambiente e del rapporto uomo - mondo animale.*

12. *Le stagioni concertistiche e teatrali organizzate con associazioni ed enti presenti sul territorio hanno animato la primavera, l'autunno e l'inverno cittadini con un'ampia possibilità di scelta e di programmi ed appuntamenti di alta qualità riscontrando il consueto successo di pubblico.*

13. *Si è proseguito nel potenziamento della presenza delle informazioni sui social media, garantendone un costante aggiornamento, così da raggiungere capillarmente fasce di utenza sempre più vaste e soprattutto coinvolgere maggiormente i giovani nelle iniziative.*

14. *Si è proseguito con il coinvolgimento di associazioni, enti e soggetti terzi al fine di una sempre maggiore collaborazione, sinergia e responsabilizzazione collettiva nella realizzazione delle varie iniziative culturali.*

#### ALTRE FINALITA' INSERITE IN CORSO D'ANNO:

15. Il comune si impegna a predisporre un progetto per la ristrutturazione e l'ampliamento dell'edificio ospitante il conservatorio Pollini sito in via Eremitani. La struttura infatti versa in pessime condizioni rivelandosi inadatta alle esigenze di una realtà culturale così importante nello scenario musicale padovano e nazionale; nel contempo, si impegna a ricercare fondi privati per la realizzazione dell'intervento.
16. Valorizzazione del centenario della 1^ Guerra Mondiale, il cui Armistizio venne firmato a Villa Giusti, nel quartiere Armistizio. L'anniversario storico sarà un volano per la cultura padovana e porterà benefici a tutta la città grazie all'afflusso turistico.

#### ALTRI RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2014:

15. *E' proseguita inoltre l'attività di collaborazione con il Conservatorio coinvolgendo e valorizzandone sia gli studenti, sia i docenti e le diverse attività. In tale contesto il Settore Edilizia Pubblica è impegnato in un progetto per la ristrutturazione e l'ampliamento dell'edificio ospitante.*
16. *E' proseguita la programmazione, anche in collaborazione con i Musei Civici, delle attività inerenti il centenario della 1^ Guerra Mondiale, con la valorizzazione, delle iniziative del Museo. E' stata realizzata il 4 novembre una conferenza stampa nazionale presso Villa Giusti che ha messo in risalto l'importanza storica della villa, il ruolo della città di Padova durante la grande guerra e gli avvenimenti accaduti in quei giorni.*

## SETTORE MUSEI E BIBLIOTECHE

### FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Padua ipsa moenia sunt. 1513-2013: i cinquecento anni delle mura di Padova, Padova, Musei Civici, 21 marzo - 20 luglio 2014.
2. Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza.
3. Mostra: Veronese e Padova. L'artista, la committenza e la sua fortuna, Padova, Musei Civici, settembre 2014- gennaio 2015.
4. Mostra di ricami: in collaborazione con il Gabinetto del Sindaco (apertura al pubblico dal 30 gennaio al 23 febbraio 2014).

### RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2014:

1. La mostra curata in collaborazione con l'Associazione Comitato Mura si è chiusa il 20 luglio ed è stata visitata da 11.996 persone. Hanno altresì suscitato notevole interesse i cicli di iniziative e conferenze organizzate sempre in collaborazione con l'Associazione Comitato Mura, proseguiti anche nella seconda parte dell'anno, da settembre a dicembre.
2. Sono stati rispettati i tempi di conclusione dei procedimenti ottemperando alle scadenze prescritte dall'Amministrazione Comunale, nell'ambito della trasparenza e della prevenzione della corruzione.
3. La mostra è stata aperta al pubblico il 7 settembre e ha riscosso un grande successo presso i visitatori, circa 35.000. Vi è esposta una cinquantina di dipinti tra opere del Veronese, quelle dei pittori da lui influenzati e le copie tratte da suoi lavori che, come le stampe presenti in mostra, testimoniano la fortuna del maestro attraverso i secoli. Si tratta di un progetto espositivo di ampio respiro che ha interessato le città di Verona, Vicenza, Padova, Castelfranco Veneto e Bassano del Grappa collegato attraverso il progetto "Scopri il Veneto di Paolo Veronese" ad un insieme di attività collaterali; il tutto finanziato dalla Regione del Veneto. La Regione aveva affidato al Comune di Padova la promozione generale del progetto che, presentato nel giugno scorso a Londra e a Venezia-Palazzo Ducale, ha dato risonanza nazionale e internazionale alla mostra padovana. Complesso e impegnativo sul piano organizzativo e su quello dei rapporti è stato il finanziamento dell'evento che grazie all'apporto di Enti, Fondazioni e Privati grava in percentuale minima sul budget del Comune. E' stata altresì complessa la campagna "prestiti" che ha permesso di selezionare i dipinti in mostra, alcuni dei quali sottoposti a operazioni di restauro eseguite dai laboratori del Museo.
4. La mostra, promossa dalla Commissione Pari Opportunità nell'ambito dell'Anno europeo delle Pari Opportunità, è stata realizzata in accordo con il Gabinetto del Sindaco. L'esposizione ha accostato ceramiche

5. Mostra: Toni Boni, un padovano nell'arte del Novecento. Sculture e disegni, Padova, Palazzo Zuckermann, 6 dicembre 2013 - 26 gennaio 2014.

6. Mostra in collaborazione con Soprintendenza per 60° anniversario bombardamento Chiesa degli Eremitani (apertura al pubblico aprile-maggio 2014).

7. Attività formativa straordinaria in ambito museale.

8. Promozione delle sedi Museali Civiche, attraverso realizzazione di eventi, presentazioni anche in collaborazione con associazioni.

*custodite nel Museo di Palazzo Zuckermann a ricami e merletti ispirati dai disegni delle stesse in una possibile lettura diversa dando spazio a una "forma d'arte" quale il ricamo in un contesto come quello di Palazzo Zuckermann che custodisce una straordinaria raccolta di merletti e ricami. La mostra ha riscontrato ampia partecipazione di pubblico.*

5. *La mostra è stata aperta al pubblico dal 6 dicembre 2013 al 26 gennaio 2014. E' stata l'occasione per studiare e valorizzare un artista che con la sua figura e le sue opere ha attraversato quasi interamente il secolo scorso. In mostra una selezione di opere realizzate tra gli anni trenta e gli anni settanta del Novecento tutte provenienti dalla collezione Rinaldi - Tonello. La mostra ha avuto ampia partecipazione di pubblico.*

6. *La mostra, realizzata in collaborazione con la Soprintendenza, ha permesso di ricostruire idealmente l'aspetto originario del monumento prima del bombardamento del 11 marzo 1944 che ha squarciato la chiesa e distrutto i cicli di affreschi che solo le fotografie scattate tra otto e novecento possono aiutare ad immaginare. L'esposizione ha avuto un ottimo riscontro da parte della stampa ed ha registrato un elevato gradimento da parte dei visitatori.*

7. *Il progetto formativo "Giovani volontari per l'arte" da alcuni anni permette l'inserimento di studenti universitari in stage presso il sistema museale civico. Hanno svolto lo stage 40 studenti. Gli inserimenti sono preceduti da un'attività di formazione sul sistema museale e le sue collezioni, con docenza interna. Grazie poi alla collaborazione con il Settore Sicurezza, è stata garantita a tutti gli stagisti la formazione base in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro con il rilascio del relativo attestato.*

*Si sono tenute n. 16 lezioni sia sulla collezione numismatica sia sulla collezione libraria del Museo Bottacin per studenti delle università di Padova, Trieste e Udine e per studenti delle scuole di specializzazione in Storia dell'arte e Archeologia degli stessi enti e per i soci del Circolo Numismatico e del FAI. Proficuo il rapporto con alcuni Istituti superiori della città e della provincia nell'ambito del progetto "Alternanza scuola - lavoro".*

8. Ampie le attività mirate alla promozione delle sedi. Vanno ricordati:

- L'iniziativa "Buon compleanno, Museo" che si è tenuta l'8 febbraio per celebrare i 10 anni di apertura del Museo del Risorgimento e dell'Età Contemporanea nella sede del Piano nobile dello Stabilimento Pedrocchi, con la partecipazione di 240 persone.
- la Notte ai Musei che ha visto l'apertura del piano Nobile del Pedrocchi visitato da 745 persone, l'adesione alla "Notte dei colori" con l'apertura straordinaria della Cappella Scrovegni fino alle ore 24,00, a fronte di 194 visitatori.
- Nell'ambito dell'avvio delle iniziative legate al Centenario della Grande Guerra i Musei Civici hanno partecipato alla Borsa Europea del Turismo della Grande Guerra (Gorizia, 23-25 maggio 2014) e a Cult Venezia-Salone Europeo della Cultura (Venezia 21-23 novembre 2014) presentando materiale didattico predisposto per le due occasioni. In primavera e in autunno sono state realizzate due serie di conferenze al Piano Nobile dello Stabilimento Pedrocchi, con la collaborazione di Università di Padova, Soprintendenza BSAE per le province di VE,BL,PD,TV e il sostegno della Regione del Veneto e di Fondazione Antonveneta. Sono stati inoltre realizzati 7 totem, posizionati presso alcuni siti di Padova e Provincia, allo scopo di illustrare per ogni luogo "della memoria" le vicende relative al primo conflitto mondiale. Nell'occasione è stato edito un pieghevole ad uso didattico. Per dare visibilità al programma è stato ideato e realizzato un sito internet dedicato. Tutto il programma sviluppato ha avuto il sostegno del Comitato Interministeriale per il Centenario della Prima Guerra Mondiale.
- I Musei Civici hanno partecipato al W.T.E. - Salone Mondiale del Turismo e dei Siti Unesco che si è tenuto con successo a Palazzo della Ragione nel mese di settembre. Nelle tre giornate in cui si è svolta la manifestazione lo stand allestito è stato visitato da n. 6.521 persone che hanno avuto in distribuzione materiale didattico prodotto per l'occasione.
- Nell'ambito delle iniziative di celebrazione del bimillenario della morte di Augusto, primo imperatore di Roma, è stata ideata e aperta al pubblico il 14 novembre la mostra "Opulentissima Patavium" che si concluderà nel 2015. Sono state realizzate visite guidate per le scuole medie e superiori, anche in collaborazione con associazioni culturali operanti nel territorio. Il Museo Archeologico ha dedicato il ciclo di incontri "Il Peripatos" alla conoscenza della Padova romana di età

*augustea, con un significativo afflusso di pubblico (oltre 360 persone in quattro incontri) Grazie al contributo della banca Annia, è stata altresì organizzata una Giornata di Studi sulla Padova Augustea. All'iniziativa hanno preso parte studiosi di diverse Istituzioni (Università, Soprintendenza, Scuola Normale di Pisa) ed è stata seguita da oltre cento partecipanti.*

- *E' stata lanciata una campagna di crowdfunding, per l'acquisizione del dipinto di Jacopo da Montagnana, Deposizione nel sepolcro. L'iniziativa è stata anche un modo per ottenere un processo di sensibilizzazione e attenzione nei confronti del patrimonio artistico della nostra Città.*
- *4 Concerti al Museo con la Fondazione Centanin;*
- *Tra maggio e luglio l'"Aperitivo al Museo", il "Caffè al Museo" e la "Caccia al tesoro" (quest'ultima destinata ai bambini) che hanno avuto un buon riscontro di pubblico.*

- *Il 1 giugno 2014, il decennale dell'apertura della sede museale di Palazzo Zuckermann, è stato festeggiato con "Buon compleanno, Musei" un insieme di visite guidate gratuite alle collezioni. L'evento ha avuto un ottimo successo di pubblico con la partecipazione di 304 persone. L'ultimo appuntamento di "Caffè al Museo" è stato realizzato a settembre, ad oggetto "La Grande Guerra e Padova" la tematica, che è stata scelta per promuovere le iniziative programmate nel 2015 ha riscontrato un buon successo. Nell'intento di promuovere, divulgare e avvicinare il pubblico ai musei, il 20 settembre si sono celebrate le Giornate Europee del Patrimonio. L'apertura gratuita fino alle ore 24:00 di Palazzo Zuckermann ha registrato la presenza di 483 visitatori. E' stata un'ottima occasione per vedere le collezioni permanenti della sede e visitare la mostra temporanea Gustavo Millozzi. Photograph1958 - 1979 che ha proposto uno dei più significativi autori del Neorealismo italiano. I Musei Civici il 12 ottobre hanno inoltre aderito alla Giornata Nazionale delle Famiglie al Museo e con la collaborazione di Associazioni Culturali hanno accolto bambini e genitori coinvolgendoli in iniziative mirate ad approfondire la conoscenza delle collezioni museali.*

9. POR (Piano Operativo Regionale) Veneto. Progetto di rifacimento e messa a norma di tutti gli impianti, adeguamento servizi, ampliamento spazi museali.

9. *E' proseguita la collaborazione con il Settore Edilizia Pubblica che dirige i lavori, garantendo adeguata gestione degli spazi interessati dai lavori di riqualificazione, promuovendo incontri col personale e aggiornando le procedure ordinarie con particolare attenzione ai risvolti nella comunicazione con il pubblico.*



10. Promozione della lettura per i minori mediante sviluppo delle attività rivolte ai ragazzi: percorsi di avviamento alla ricerca ed all'uso dei servizi, allestimento scaffali tematici per ragazzi, presentazioni di libri, letture a voce alta, laboratori.

11. Promozione della lettura per tutte le fasce di utenza ed informazione con newsletter agli utenti sulle novità editoriali più significative e sulle attività in corso, scaffali tematici, incontri ed eventi anche in collaborazione con altri istituti padovani.

12. Progetto Atlante Padova: catalogazione informatizzata del patrimonio iconografico della Biblioteca Civica. Seconda tranche.

10. Sono state realizzate attività di promozione rivolte ai ragazzi, in particolare percorsi di avviamento alla ricerca ed alla conoscenza del patrimonio bibliografico, introduzione all'uso dei servizi bibliotecari, e sono stati allestiti scaffali tematici (alcuni temi proposti: "Il viaggio", "Giornata della memoria", "Foibe e profughi istriani", "San Valentino", "8 marzo", "Ricordo di Gabriel Garcia Marquez", Natale nel mondo); Numericamente sono 80 le diverse attività tra laboratori, percorsi, presentazioni di libri, scaffali tematici, letture ad alta voce, curate nel corso di tutto l'anno. Alcune attività hanno riguardato incontri con classi della scuola per l'infanzia.

11. E' proseguita l'attività di informazione attraverso "Newsletter", 12 nel corso dell'anno, che si è confermata strumento ideale di comunicazione, apprezzato da utenti diretti e remoti. Tra le altre notizie, è stata segnalata agli utenti la realizzazione di scaffali tematici nella biblioteca a "scaffale aperto", 55 in totale nel corso dell'anno, legati a ricorrenze, eventi e autori specifici (alcuni temi proposti: "17 febbraio Giornata del gatto"; "21 marzo Giornata della poesia"; "8 marzo Donna e cinema"; "Aprile Elogio della bicicletta"; "25 aprile Resistenza nel Veneto"; "29 maggio Giornata internazionale della cultura del vino"; "5 giugno Giornata mondiale dell'ambiente"; "Guerra '14-'18"; gli addii a Gabriel Garcia Marquez, a Nadine Gordimer, a Jacques Le Goff, a Carlo Mazzacurati, allo storico locale don Pierantonio Gios; Violenza contro le donne; Patrick Modiano, Premio Nobel per la Letteratura; Sergio Leone e Cinquant'anni di Western ; Ricordo di Tiziano Terzani; l' guerra mondiale; Natale nel cinema e nella letteratura, "Andrea Vesalio, il corpo umano l'anatomia ieri, gli omicidi, gli investigatori le indagini oggi". Sono state inoltre effettuate 8 visite guidate/didattiche su richiesta di gruppi e associazioni alle collezioni storiche della Biblioteca Civica.

12. Il progetto, nato nel 2013 dalla constatazione che la Biblioteca Civica di Padova è, in ambito regionale, tra gli istituti di conservazione maggiormente dotati di materiale iconografico relativo al territorio. E' articolato in più fasi riguardanti la catalogazione informatizzata del materiale di tipologia eterogenea. Una parte consistente di questo materiale, unificata nella collezione denominata RIP (Raccolta Iconografica Padovana), è stata da tempo riprodotta su supporto digitale, ma ad oggi è accessibile solo attraverso gli strumenti tradizionali.

*Da gennaio a dicembre:*

- si è proceduto alla verifica sulla prima tranche di catalogazione e all'avvio della seconda tranche di catalogazione;
  - è stata riscontrata la piena applicabilità delle norme emanate dall'ICCU "Linee guida alla catalogazione in SBN. Materiale grafico (draft luglio 2012)" al software Aleph500, anche a seguito della elaborazione di un manuale di applicazione delle "Linee guida" ad Aleph500. (Il programma informatico è stato adottato dal Sistema Bibliotecario Urbano per la gestione e la catalogazione del patrimonio bibliografico ed è reso disponibile in regime di convenzione dall'Università degli Studi di Padova.)
- A seguito della verifica è stata avviata l'implementazione della Base Dati di Aleph con la descrizione del materiale iconografico, per consentirne la visibilità nell'OPAC, completata al 31 dicembre, raggiungendo la percentuale prevista per tale tranche (15%).*

ALTRE FINALITA' INSERITE IN CORSO D'ANNO:

ALTRI RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2014:

*La Mostra "Robert Smit: rivelazioni esoteriche" è stata aperta al pubblico dal 21 febbraio al 23 marzo 2014;*  
*L'esposizione temporanea: "Splendore del Giappone. Natura e racconto nel Genji Monogatori. Stampe di Miyayama Hiroaki" è stata aperta al pubblico dal 1 marzo al 31 marzo 2014.*  
*E' stata altresì realizzata la Mostra " La salute e la fede", aperta al pubblico dal 6 giugno al 20 luglio, grazie alla collaborazione e al supporto economico da parte dell'Azienda Ospedaliera e Azienda ULSS16.*

*Progetto di candidatura della Cappella Scrovegni e dei cicli pittorici padovani del trecento alla lista del patrimonio mondiale dell'Unesco: è stato avviato il progetto con il coinvolgimento dei Soggetti proprietari dei siti facenti parte del progetto stesso.*

*Realizzazione delle Celebrazioni della Grande Guerra: Convenzione, realizzazione totem, predisposizione di materiale didattico con il coinvolgimento della Direzione, Servizi generali e Museo d'Arte.*

*Promozione e valorizzazione delle raccolte della Biblioteca Civica - Sezione Storica con un ciclo di incontri aperti al pubblico e non più solo su richiesta di gruppi e associazioni, in orario che favorisca la più ampia partecipazione dei cittadini.*

*La serie di conversazioni e visite è raccolta sotto la denominazione "La Biblioteca svelata" e si propone di illustrare la storia e le collezioni della Biblioteca, nonché la storia della città attraverso le fonti che nella Biblioteca si custodiscono, con la visione diretta degli originali nella sede dell'istituto; nei mesi di ottobre, novembre e dicembre sono stati realizzati 3 incontri, due generali sui tesori della Biblioteca e uno a tema, sul libro illustrato del Settecento.*

## SETTORE SERVIZI SCOLASTICI

### FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Garantire un'alta qualità e visibilità degli asili nido e offrire sostegno alle strutture paritarie. Adottare criteri di ammissione agli asili nido che consentano di dare risposta alle famiglie residenti da più anni in città.
2. Garantire un'alta qualità e visibilità delle scuole dell'infanzia comunali e adeguare la regolamentazione alla luce dell'evoluzione del servizio, introducendo anche nuovi criteri di ammissione al servizio che consentano di dare risposta alle famiglie residenti da più anni in città.
3. Garantire tramite monitoraggio la qualità delle proposte educative per la Scuola. Sostenere la prevenzione alla dispersione scolastica attraverso l'adozione di iniziative mirate.

### RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2014:

1. *Si è proceduto a completare la bozza definitiva del testo che modifica il Regolamento ISEE, introducendo alla disciplina del servizio il criterio dell'anzianità di residenza e altre significative modifiche. Si è mantenuta un'elevata attenzione alla qualità dei servizi offerti nei nidi comunali attraverso: la gestione di un articolato programma di aggiornamento e formazione degli educatori, lo sviluppo di specifiche progettualità, il loro monitoraggio e coordinamento; si è inoltre investito sulla visibilità degli asili nido, attraverso la partecipazione ad iniziative cittadine (come la manifestazione "Sgulp!") e consolidando l'apertura dei nidi alle famiglie del territorio. Si è mantenuto elevato il grado di soddisfazione delle famiglie, degli educatori e degli addetti ai servizi, come attestato dagli esiti dell'elaborazione dei dati rilevati attraverso la somministrazione di appositi questionari.*
2. *Si sono svolti tre incontri con i Dirigenti degli Istituti Comprensivi per verificare la possibilità di accoglimento, tra i criteri per l'ammissione alle scuole statali, dell'anzianità di residenza. E' stata inoltre formulata una ipotesi di introduzione, per l'anno scolastico 2016/2017, del criterio dell'anzianità di residenza nelle scuole statali. Si è continuato ad investire in misura significativa sulla qualità dei servizi offerti dalle scuole dell'infanzia, attraverso la gestione degli interventi di formazione e aggiornamento, il coordinamento dei servizi, l'attivazione di specifiche progettualità. Sono stati elaborati i risultati dei questionari di gradimento somministrati ai genitori delle scuole dell'infanzia; l'elaborazione dei dati ha prodotto un valore medio del grado di soddisfazione pari a 3,42 su 4. Si è inoltre investito sulla visibilità delle scuole, attraverso l'organizzazione di iniziative rivolte a tutti i genitori ("Mostra di un giorno") e consolidando l'apertura delle scuole alle famiglie del territorio.*
3. *Nel corso dei primi mesi dell'anno scolastico 2014/15 si è provveduto a definire il piano di attuazione dei diversi progetti.*
  - a) *Prevenzione della dispersione scolastica:*
    - Si sono confermati i criteri di distribuzione dei fondi tra i 14 istituti

comprensivi e si è provveduto a determinare la ripartizione del budget, destinandone una parte ad interventi attuati dagli Istituti Comprensivi e finalizzati alla scolarizzazione degli alunni sinti e rom.

Gli interventi di mediazione culturale e di facilitazione di lingua per favorire l'integrazione degli alunni stranieri hanno avuto avvio fin dall'inizio dell'anno scolastico. Per quanto riguarda la facilitazione di lingua, sulla base delle Convenzioni stipulate con le sei reti di scuole primarie e secondarie e del numero di alunni stranieri iscritti in ciascun istituto, si è provveduto a distribuire il budget previsto per l'anno scolastico.

Nei nidi e nelle scuole dell'infanzia comunali si è provveduto ad attivare interventi di mediazione per i genitori di bambini stranieri, al fine di agevolare l'inserimento dei nuovi iscritti.

Si è data continuità al corso di formazione per gli insegnanti incaricati dello spazio ascolto. Il percorso è iniziato all'inizio di settembre e si concluderà a maggio 2015.

b) Vivipadova - Un'aula grande come la mia città:

All'inizio di settembre insegnanti e dirigenti scolastici hanno partecipato all'evento previsto in occasione dei 30 anni del programma Vivipadova, l'inaugurazione della mostra "Arte Postale" curata da Roberto Pittarello. Entro il 31 dicembre sono state accolte 913 prenotazioni per gli itinerari educativi. Il programma Vivipadova, iniziato a metà ottobre, si svilupperà per tutto l'anno scolastico.

c) Settembre Pedagogico:

Agli appuntamenti del "Settembre pedagogico", dedicati alla figura di Mario Lodi, hanno partecipato 50 insegnanti.

d) Manifestazione Exposcuola:

Ci si è impegnati nel coordinamento con i diversi partner istituzionali, nonché con i diversi settori comunali che hanno partecipato all'evento.

Lo stand del Settore Servizi Scolastici è stato allestito nell'area dedicata ai più piccoli, con l'obiettivo di far conoscere i servizi comunali di Asilo Nido.

e) Progetto "TUTTIPERUNO-UNOPERTUTTI":

Si conferma anche per l'anno scolastico 2014/15 la partecipazione al progetto, realizzato in collaborazione con i settori Servizi Sociali e Servizi Sportivi e finalizzato alla promozione dell'integrazione dei

ragazzi anche in ambito extrascolastico.

*Per garantire alle famiglie un servizio più flessibile e diffuso in modo capillare sul territorio comunale, si è costituito un albo di soggetti gestori di centri estivi per bambini e ragazzi di età compresa tra i 6 e i 14 anni. Si è provveduto a realizzare una stretta collaborazione con il settore Servizi Sociali e con l'USSL per il migliore inserimento di bambini e ragazzi disabili o seguiti dai servizi territoriali per problematiche sociali e familiari. All'albo hanno aderito 20 gestori che hanno attivato centri estivi dislocati in ogni quartiere cittadino. Nei centri estivi sono stati accolti 35 bambini e ragazzi diversamente abili, supportati da personale specializzato, 87 bambini e ragazzi su indicazione degli assistenti sociali dei CST e 75 bambini e ragazzi appartenenti a nuclei familiari con ISEE al di sotto degli € 8.500,00, con quota d'iscrizione agevolata.*

4. Garantire, tramite monitoraggio, la qualità dei servizi extrascolastici comunali. Consolidare i rapporti di rete con le strutture private per le offerte ricreative del periodo estivo.

4. *Si è garantita la qualità dei servizi extrascolastici che offrono diverse forme di supporto alle famiglie nella gestione dei figli, sia durante l'anno che nel periodo estivo:*

*- i Centri Gioco, servizio pomeridiano per i bambini di età compresa tra i 15 e i 36 mesi che non frequentano il Nido, con la partecipazione di 75 bambini nel corso del 2014.*

*- i Centri Estivi per i bambini frequentanti gli asili nido e per i bambini frequentanti le scuole dell'infanzia, con la partecipazione di 179 e 148 bambini.*

*- la Ludoteca Ambaraba', che nel corso del 2014 ha visto un totale di presenze pari a 14.930 e per il cui servizio è stata espressa una soddisfazione media da parte dei genitori pari a 3,72 su 4.*

5. Garantire, tramite monitoraggio, la qualità delle mense scolastiche e promuovere l'informatizzazione nella gestione delle pratiche inerenti il servizio.

5. *E' stato garantito il completo accoglimento delle domande del servizio di mensa scolastica. Nell'a.s. 2013/2014 (compresi i centri estivi) sono stati erogati n 1.327.865 pasti, per un numero complessivo di 7.884 bambini/ragazzi (dal nido alle scuole sec. di 1° grado).*

*La qualità del servizio è stata monitorata e garantita dal competente personale (dietiste, cuochi comunali, personale amministrativo/contabile). In particolare, le dietiste nel corso dell'anno hanno regolarmente effettuato i sopralluoghi: nelle cucine interne gestite dai cuochi comunali o affidati in gestione, nei refettori delle scuole primarie e secondarie (con pasto veicolato), nel centro di cottura comunale.*

*Il controllo e il monitoraggio del servizio è avvenuto, oltre che*

mediante attività ispettiva, anche attraverso la partecipazione attiva alle sedute delle commissioni mensa costituite in ogni scuola, composte da una rappresentanza dei genitori e dall'insegnante nominata referente per la mensa.

In termini di miglioramento della gestione del servizio nel suo complesso, si evidenzia che è stato avviato il processo di informatizzazione nella gestione delle diete speciali attraverso il caricamento, nel programma attualmente in uso, dei dati degli utenti in dieta. Si è proceduto inoltre all'implementazione del sistema, al fine di consentire automatismi nell'applicazione delle tariffe agevolate in base al valore ISEE familiare.

6. Garantire un'efficace sistema di verifiche sui requisiti che regolano l'accesso e la tariffazione dei servizi (controlli ISEE).

6. Si sono portati a conclusione i controlli previsti per il 2014 e si è avviata la revisione della regolamentazione dei servizi alla luce della nuova normativa ISEE. Sono stati presi contatti con i responsabili dei CAAF per la condivisione delle problematiche sulla nuova disciplina, anche al fine di procedere al rinnovo della convenzione.

7. Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza.

7. E' stato monitorato il rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi, censiti in Amministrazione Trasparente di Padovanet, cui si è fatto riferimento per la verifica delle modalità e dei tempi, al fine di assicurare, insieme alla promozione della trasparenza dell'azione amministrativa, la prevenzione di fenomeni di corruzione che la possano inquinare. Tale finalità è stata perseguita anche con la necessaria informazione e formazione sull'argomento, rivolta ai collaboratori, nonché mediante l'analisi dei procedimenti che si svolgono nel Settore dal punto di vista della prevenzione di eventi di questo tipo, realizzata con le modalità che sono previste anche nel Piano di Prevenzione della Corruzione.

## SETTORE SERVIZI SPORTIVI

RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2014

1. Semplificazione e revisione procedura di riscossione tariffe e oneri: utilizzo PEC per associazioni/società sportive.
2. Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza.
3. Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza nell'utilizzo degli impianti in convenzione, tramite la verifica delle modalità e dei criteri di utilizzo degli impianti stessi, con attenzione ad aspetti quali la gratuità, gli sconti, gli orari agevolati, previsti nelle convenzioni in essere.
4. Progetto "PADOVA CAPITALE DEL RUNNING": promuovere l'immagine della città attraverso la valorizzazione delle peculiarità sportive cittadine e l'incentivazione della pratica sportiva.
5. Migliorare le offerte motorie/sportive dedicate alle persone disabili.
6. Realizzazione manifestazioni sportive supportate da sponsor contenendo la spesa a carico del bilancio comunale.

1. *E' stato richiesto alle associazioni/società sportive l'indirizzo PEC, utilizzato per tutte le comunicazioni (richiesta del saldo dell'utilizzo dell'impianto sportivo, invio fattura, planning, ecc.).*
2. *E' stato dato corso a tutti gli adempimenti previsti per il monitoraggio dei procedimenti; è stata redatta trimestralmente la determina riepilogativa delle concessioni, annuali o temporanee, rilasciate e sono state costantemente effettuate le pubblicazioni dei provvedimenti previste dalla legge. Tutto il personale è stato debitamente informato in merito alle norme anticorruzione e al Codice di Comportamento dei dipendenti.*
3. *E' stato completato l'elenco delle gratuità previste nelle convenzioni a favore del Comune negli impianti convenzionati, che è stato messo a disposizione del Settore.*
4. *E' stato predisposto il sito "Padova Capitale del Running", costruito in collaborazione con la Rete Civica. Per l'avvio della edizione 2014/2015 della "Corri x Padova", il sito ha sostituito quello finora in essere gestito dalla Polizia di Stato; questo, oltre a dare un unico riferimento informatico agli atleti, consentirà di "salvare" tutti i percorsi predisposti per runners e walkers mettendoli a disposizione di chi li volesse percorrere autonomamente.*
5. *Sono state definite, con i relativi calendari, le iniziative "Sport anch'io", "Sport nei CEOD", "Sport per tutti secondo ciascuno", realizzando con soddisfazione degli utenti tutte le attività; si è concluso l'iter amministrativo relativo al progetto "Con lo sport anch'io entro nel gruppo": dopo aver ricevuto le relazioni ed effettuati i 6 controlli programmati, sono stati corrisposti i contributi previsti.*
6. *A giugno 2014 si è conclusa la quarta edizione della "Corri x Padova", organizzata in collaborazione con la Polizia di Stato. L'allenamento serale infrasettimanale ha continuato a riscuotere successo tra gli appassionati della corsa e tra quanti gravitano attorno al mondo di*

STATO DI ATTUAZIONE DELLE FINALITA' PER PROGRAMMI



7. Misurazione della qualità di iniziative educative e sportive, al fine di individuare azioni che consentano di incrementare l'efficacia dei servizi offerti.
8. Sostegno alle associazioni sportive per l'organizzazione di manifestazioni/eventi che promuovano l'immagine della città di Padova attraverso l'agonismo sportivo e incrementino il turismo.

*questa pratica sportiva.*

*La spesa dell'edizione 2013-2014 è stata interamente coperta dalle quote di iscrizioni per € 24.200,00 e dagli sponsor per € 39.156,00 (di cui € 36.712,00 accertati nel 2013 ed € 2.444,00 accertati nel 2014). A novembre è partita la quinta edizione che ha trovato immediato riscontro sia tra gli atleti (oltre 2.000 iscritti entro dicembre) che per gli sponsor, cresciuti di numero 4 sponsor in più e 3 Service partner aggiunti)*

7. *Raccolti, elaborati e presentati i risultati del questionario di gradimento dell'iniziativa "PrimoSportPadova"; sono stati acquisiti i risultati dei questionari di gradimento elaborati dall'associazione UnoaCentro relativamente alle iniziative "Centro Comunale di Formazione Fisica" e "Utilizza il tuo impianto sportivo". E' stato inviato via e-mail a tutti gli iscritti il questionario relativo alla Corri per Padova i cui risultati sono stati pubblicati nel sito.*
8. *Si è contribuito a sostenere, mediante l'erogazione di contributi per complessivi € 35.400,00, alcune associazioni sportive che hanno organizzato in città tornei e campionati, favorendo l'agonismo sportivo di alcune discipline sportive (basket, volley, ginnastica) e incrementando il turismo.*



**PROGRAMMA**

**SERVIZI FINANZIARI ED ATTIVITA' ECONOMICHE**



## SETTORE RISORSE FINANZIARIE

### FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Programmare le operazioni di gestione delle liquidità in rapporto allo stock di debito e quelle relative ai flussi finanziari, compresa la fase propedeutica alla contabilizzazione.
2. Gestire la funzione autorizzatoria volta al conseguimento dei saldi finanziari, sia per la parte corrente che in conto capitale, consentendo il raggiungimento dell'obiettivo programmatico nel rispetto del patto di stabilità.
3. Consolidare il processo di formazione, consulenza, supporto e controllo nei confronti dei vari settori comunali.
4. Sostenere tecnicamente le decisioni strategiche stabilite dall'Amministrazione.
5. Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza.
6. Avvio nuovo sistema contabile.

### RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2014:

1. Sono stati conseguiti interessi attivi in linea con gli stanziamenti iscritti in bilancio.
2. Mantenimento degli equilibri e dei parametri imposti dalla normativa vigente per quanto riguarda la gestione di competenza della parte corrente e di cassa per la parte in conto capitale ai fini del raggiungimento dell'obiettivo programmatico del rispetto del patto di stabilità.
3. Continua il processo di formazione, consulenza, supporto e controllo nei confronti dei vari settori. Ciò ha comportato un significativo miglioramento nei processi di gestione del budget.
4. Rispetto del patto di stabilità 2014. Finanziati tutti i progetti approvati dalla Giunta.
5. In base alle norme di legge sono state attuate tutte le procedure per la prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza.
6. E' stato avviato il nuovo sistema contabile nei modi previsti dal Dlgs. N. 126/2014.

## SETTORE PATRIMONIO PARTECIPAZIONI E LAVORO

### FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. In esecuzione della deliberazione di C.C. n. 138 del 21/12/2009 (vendita alloggi pubblici lrv 11/2001) verranno posti in vendita gli alloggi che verranno lasciati liberi dagli inquilini erp. Le risorse derivanti dalla vendita saranno destinate prioritariamente alla manutenzione del patrimonio pubblico ERP ed anche all'acquisizione di nuovi alloggi.
2. Continua l'attività rivolta a permettere agli assegnatari di alloggi peep che siano proprietari da almeno 5 anni, di acquisire pro/quota la proprietà dell'area e/o eliminare anticipatamente i vincoli peep in base alla L.448/98. Gli introiti dello svincolo costituiscono una rilevante entrata patrimoniale per l'Ente.
3. Continuerà la gestione del recupero del conguaglio area urbanizzata anche con piani di rientro del debito in forma rateizzata ai sensi dell'art. 35 della L. 865/71.
4. Si procederà, sulla base delle indicazioni fornite dal settore Pianificazione Urbanistica, a rivedere le attuali previsioni urbanistiche dando priorità al recupero di edifici già esistenti e dismessi, mettendo la parola fine ad ogni azione o progetto che implichi lo spreco del territorio.
5. Miglioramento del grado di efficienza ed efficacia delle Partecipazioni economiche detenute dal Comune di Padova attraverso l'aggregazione tra APS Holding Spa e Busitalia Sita Nord srl per valorizzare al meglio il ramo mobilità nella città di Padova.
6. Miglioramento dell'efficienza, attraverso modifiche ai processi interni, allo scopo di ottenere un risparmio sulle spese di spedizione relative alle richieste di pagamento da inviare per la riscossione dei canoni di concessione o di locazione a privati o ad associazioni.
7. Espletamento delle procedure tecnica ed amministrativa per addvenire all'alienazione e valorizzazione dei beni patrimoniali contenuti nel piano approvato con il bilancio di previsione e dei beni che per vocazione urbanistica o per localizzazione territoriale favorevole risultano suscettibili di alienazione, di accordo con i privati per il rilascio di asservimenti urbanistici, piani casa ecc. e di utilizzo da parte di terzi con assegnazione in concessione/locazione.
8. Non esiste sicurezza senza legalità: per questo verrà scoraggiata l'occupazione abusiva del patrimonio immobiliare pubblico: esistono delle regole e devono essere rispettate da tutti, senza sopraffazioni, oltre

### RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2014:

1. L'ufficio ha continuato nella vendita degli alloggi Erp liberi inseriti nel piano di vendita. Nel corso del 2014 sono stati alienati tre immobili per un introito, di Euro 229.000,00.
2. Gli assegnatari di alloggi Peep hanno continuato ad avvalersi della possibilità di acquisizione della proprietà dell'area e/o di eliminare i vincoli peep ai sensi della L.448/98. L'introito è di Euro 249.027,46.
3. L'ufficio ha gestito il recupero del conguaglio area urbanizzata anche in forma rateizzata sia per i vecchi che per i nuovi Peep. L'introito è di Euro 160.648,16.
4. Al momento non sono state riviste le attuali previsioni urbanistiche.
5. Nel corso del 2014 si è proceduto all'aggregazione tra APS Holding Spa e Busitalia Sita Nord srl, con l'approvazione, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 18/12/2014, della costituzione di una nuova società partecipata da entrambi.
6. Si è cercato di inviare le richieste di pagamento dei canoni nonché parte della corrispondenza necessaria per addvenire alla stesura dei contratti tramite posta elettronica normale o certificata.
7. Nell'anno 2014 si sono alienati 5 immobili di proprietà comunale per un incasso complessivo di € 335.442,85.
8. Continua l'attività di monitoraggio delle occupazioni dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare del Comune di Padova e nel caso in cui vengano accertate occupazioni senza titolo, sono avviate le opportune contestazioni.

l'arbitrio di singoli o gruppi.

9. Al fine di supportare, attraverso idonei strumenti di analisi, le scelte che consentono di razionalizzare e valorizzare il patrimonio comunale, prosegue con la collaborazione del SIT la realizzazione del programma informatico relativo al patrimonio immobiliare del Comune di Padova. Allo stato attuale è in fase di programmazione la "struttura principale". A parte l'implementazione dello stesso con i dati almeno relativi al patrimonio immobiliare dell'Ente, che sarà possibile solamente a lavoro di programmazione ultimato, è necessario predisporre il lavoro di analisi specifico per i moduli che riguarda "l'inventario patrimoniale" e la "gestione dei beni".
10. L'art. 56 bis del D.L. 69/2013 convertito con modificazioni nella legge 98/2013 ha introdotto procedure semplificate per il trasferimento gratuito agli enti territoriali di beni immobiliari in attuazione del D. Lgs. 85/2010 sul Federalismo Demaniale. Si tratta per la maggior parte di beni per i quali il Comune di Padova ha già delle concessioni onerose in essere e di cui si occupa relativamente alla manutenzione ordinaria e straordinaria (verde, strade ecc.). Verranno inclusi nella richiesta di trasferimento anche beni che non sono inseriti nell'elenco del Demanio, ma che possono ritenersi suscettibili di valorizzazione da parte del Nostro Ente (destinazione di PRG già pubblica, ipotesi progettuali già predisposte ecc.).
11. Miglioramento dell'efficienza nei processi interni, attraverso l'utilizzo del sistema GIS con particolare riferimento all'uso del software "Suite Arcgis" di Esri al fine dell'inserimento nel cart@web delle locazioni passive ed attive (associazioni ecc. ad esclusione del demanio) del Comune di Padova e di tutti i beni di proprietà comunale oggetto di inventario. Scansione dei contratti da inserire nel programma.
12. Le case popolari devono essere occupate da chi ne ha diritto. Non esiste solidarietà senza legalità. Per questo diremo basta ad assegnazioni poco chiare o che favoriscono sempre un determinato tipo di persone. Per rendere più chiari i processi, ridetermineremo gli otto punti riservati al Consiglio Comunale per riequilibrare a favore di chi vive in città, secondo criteri di anzianità di residenza, l'assegnazione degli alloggi popolari (Ex IACP - ATER, ERP). In collaborazione con l'Assessorato alla Sicurezza saranno verificati scrupolosamente i requisiti degli assegnatari di alloggi pubblici, specialmente quelli assegnati in emergenza abitativa."
13. Possibile predisposizione di un Bando per la concessione di alcuni alloggi di proprietà comunale non erp a giovani famiglie con un figlio, tenendo conto di criteri reddituali e di anzianità di residenza.

9. *La fase di programmazione della "struttura principale" non è ancora stata ultimata dal SIT. Il lavoro di analisi riguardante i "contratti di compravendita" facenti parte del modulo relativo all' "inventario patrimoniale" non si è ancora concluso.*

10. *Con il mese di dicembre 2014 sono stati predisposti dall'Agenzia del Demanio 11 decreti di trasferimento dei beni al Comune di Padova di cui si sta attendendo la copia conforme. Si tratta di quelli che non necessitavano dell'aggiornamento catastale di cui si sta occupando il settore Servizi Catastali.*

11. *La scansione dei nuovi contratti è avvenuta regolarmente. Le locazioni attive e passive dell'anno 2014 sono state tutte inserite nel cart@web.*

12. *E' stata organizzata la Conferenza dei Servizi tra Polizia Locale e Servizio Politiche Abitative per definire la collaborazione. E' stato adottato un sistema di autocertificazione in uso alla Polizia Locale per le verifiche patrimoniali.*

13. *E' stata predisposta e approvata la delibera con le nuove regole per le priorità per il Bando ERP in base agli anni di residenza a Padova.*

14. Mantenimento delle famiglie nell'alloggio di residenza. Considerato il perdurare della crisi economica in atto e le difficoltà dei nuclei familiari di rispettare gli impegni contrattuali con i locatori, si propongono accordi con i locatori. Si cercherà di garantire la continuità abitativa in contesti di quartiere e di evitare il ricorso alla risorsa abitativa pubblica. Potrà essere incentivato l'ingresso in alloggi privati con l'erogazione di bonus per deposito cauzionale. Si provvederà a garantire l'erogazione dei contributi in tempi rapidi, così da concludere più facilmente gli accordi con i proprietari.
15. Miglioramento del Servizio offerto ai cittadini mediante: razionalizzazione nell'accoglienza del pubblico, riduzione tempi di attesa presso gli uffici, sveltimento delle procedure amministrative, maggiore disponibilità all'ascolto delle singole situazioni per un migliore orientamento alle risorse del servizio e della rete locale. Introduzione di un sistema di ricevimento anche su appuntamento. Ampliamento delle fasce orarie di ricevimento.
16. Consegna aree per realizzazione opere di pubblica utilità: ciclopedonali in via Pelosa - Zize / Induno e rotatoria in via Buonarroti.
17. Collaborazione e consulenza giuridico-amministrativa a Fiera di Padova Immobiliare SpA in particolare per la realizzazione del centro congressi e il raggiungimento delle sue finalità istituzionali.
18. Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza.

14. *E' proseguita l'attività di monitoraggio e prevenzione degli sfratti. Nel mese di dicembre è stata recepita la normativa statale e regionale e avviato il Progetto per la morosità incolpevole. E' stato attivato il Procedimento FSA 2014 per l'erogazione del contributo regionale per l'affitto.*
15. *In occasione della pubblicazione della deliberazione sulla morosità incolpevole, è stato avviato un sistema di ricevimento per appuntamenti.*
16. *Sono state consegnate le aree per la realizzazione della rotatoria in via Buonarroti in data 20.05.2014 e per la realizzazione della ciclopedonale in via Zize / Induno in data 03.07.2014. Le aree necessarie per la realizzazione della ciclopedonale in via Pelosa non sono state consegnate in quanto il progetto esecutivo non è stato approvato e conseguentemente non è stata esperita la gara per l'esecuzione dei lavori e non è stato quindi possibile procedere alla consegna delle aree mediante immissione nel possesso.*
17. *Prosegue la collaborazione con Fiera di Padova Immobiliare SpA. In particolare in data 14.04.2014 è stato definitivamente aggiudicato l'appalto per la progettazione esecutiva e la costruzione del centro congressi. L'aggiudicazione è divenuta efficace in data 01.08.2014 a seguito dei controlli sulle dichiarazioni rese dall'ATI aggiudicataria (INTERCANTIERI VITTADELLO SPA - capogruppo mandataria - GUERRATO SPA - mandante - CONSORZIO STABILE PEDRON - mandante - COSTRUZIONI EDILI PARPAJOLA SPA - mandante). In data 5 agosto 2014 è stato stipulato il relativo contratto di appalto.*
18. *L'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza ha permesso di raggiungere gli obiettivi prefissati.*



## SETTORE PROVVEDITORATO

### FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Mantenimento di un buon livello dei servizi e degli acquisti a supporto dell'attività dei settori comunali in una logica di ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse di budget mediante il prevalente utilizzo delle procedure di affidamento on-line (MEPA-CONSIP).
2. Mantenimento significativo degli 'acquisti verdi'.
3. Concorso al completamento e miglioramento del processo di razionalizzazione dell'utilizzo degli spazi sia dell'ente che di altre istituzioni per le quali deve provvedere il Comune.
4. Incremento dell'efficienza dei servizi di Provveditorato ed in particolar modo vigilanza del Tribunale, fornitura di energia elettrica e servizio di pulizia degli uffici dell'Ente, finalizzata a conseguire significativi risparmi di spesa, garantendo nel contempo il mantenimento degli standard di efficacia.
5. Miglioramento della messa in sicurezza degli ambienti scolastici e miglioramento degli ambienti adibiti a servizi sociali e di aggregazione sociale.
6. Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza.

### RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2014:

1. Viene confermato il mantenimento di un buon livello nell'acquisizione dei servizi e degli acquisti. La fornitura di beni a magazzino avviene puntualmente e i prelievi dal magazzino sono stati ottimizzati preservando un rapporto ottimale scorte/riordino. La finalità si può considerare realizzata. Si sono ottenuti consistenti risparmi di risorse, procedure e tempi con il prevalente ricorso al MEPA; tutti gli approvvigionamenti di magazzino, oltre ad una considerevole serie di servizi, sono transitati infatti per il mercato elettronico.
2. Per alcune tipologie di acquisti, la percentuale di "acquisti verdi" si avvicina alla performance stabilita, ad esempio per l'acquisto della carta (da fotocopie, per servizi, da stampa) materiale di pulizia e vestiario.
3. Si sono conclusi: l'allestimento dell'archivio documentale della Direzione Didattica VI Istituto Comprensivo "Bruno Ciari" in via Madonna del Rosario, 148, la razionalizzazione degli spazi magazzino e uffici Protezione Civile in via Montà e la razionalizzazione degli spazi depositi schede elettorali in corso Australia.
4. Si sono constatati incrementi dell'efficienza dei servizi di Provveditorato, quali vigilanza del Tribunale e servizio di pulizia. Con il nuovo appalto di pulizia degli uffici, del Tribunale e dei Musei e Biblioteche, infatti, si è ottenuta una significativa riduzione di spesa, pari al 16% rispetto all'appalto precedente. Le forniture di energia elettrica e del gas sono state acquisite attraverso l'adesione alle convenzioni Consip.
5. Per la messa in sicurezza degli ambienti scolastici si è fatto il fissaggio a muro di armadi presso i plessi scolastici, Scuole Elementari e Medie, fornitura e installazione copritermo per scuole Leopardi e Mantegna (edificio vecchio e nuovo), sostituzione brandine e lettini per asili nido a norma D. Lgs 81/08.
6. Si è ottemperato in modo puntuale alla ricognizione dei propri processi e fornito all'ufficio preposto, nel pieno rispetto delle scadenze, i dati relativi alle attività dirette alla prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza.

## SETTORE SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI

### FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Progettazione di sistemi per la consultazione permanente dei cittadini basati su tecnologie informatiche
2. Progettazione e realizzazione di ampliamenti del sistema di videosorveglianza cittadino
3. Estensione dei moduli di gestione informatizzata dei procedimenti/processi dell'ente, strumento di ottimizzazione dell'organizzazione

### RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2014:

1. *E' stato completato al 90% lo sviluppo di un sistema a portale e via "App" per dispositivi "mobile" per la segnalazione di eventi sul territorio da parte dei cittadini. Il sistema sarà integrato con il PIM ("Pronto Intervento Manutenzioni") e con le postazioni della centrale operativa della Polizia Municipale. Il sistema, compatibilmente con i tempi di approvazione del bilancio 2015, sarà completato e messo in produzione nei primi mesi del 2015.*
2. *E' stato completato l'ampliamento del sistema di videosorveglianza cittadino con l'installazione di 35 nuove telecamere.*
3. *Nel 2014 sono state completate le seguenti attività di progettazione, sviluppo e/o avviamento delle componenti del sistema informatico comunale di gestione dei procedimenti amministrativi e delle attività:*
  - *Gestione Alberature e Aree Gioco (sviluppo e messa in produzione moduli applicativi)*
  - *Gestione presenze alle Commissioni Consiliari per conteggio emolumenti ai Consiglieri (sviluppo e messa in produzione moduli applicativi)*
  - *Nettuno-Elisa:Adeguamento tributario alle nuove imposte comunali (Adeguamenti software)*
  - *Acsor -Anagrafe Comunale dei Soggetti Oggetti e loro Relazioni (Messa in esercizio degli aggiornamenti satelliti periodici e interoperabilità con altri sistemi)*
  - *Apice - Anagrafe Patrimonio Comunale: Realizzazione moduli Viario e Catasto (Sviluppo moduli applicativi)*
  - *Sistema di reportistica e BI basato su prodotto Open Source Pentaho (Predisposizione di un ambiente per la pubblicazione dei report in Intranet che sostituisca Crystal Report)*
  - *Interventi e supporto su Civilia Open, Ode2 e Prometeo per passaggio da contabilità Dlgs 77 a contabilità secondo il Dlgs 118/2011*
  - *Analisi per rivisitazione sistema di gestione dei lavori pubblici (Analisi e predisposizione ambiente di lavoro)*

- Completamento nuovo sistema di gestione Servizi Scolastici (Configurazione e avviamento primi moduli applicativi)
  - Work Flow Management (Sviluppo primi moduli applicativi su framework 2.0 P@doc)
  - Sistema di emissione multe tramite palmari (sviluppo e test "App" per stesura verbali contravvenzioni contestate)
  - Riconfigurazione architettura del sistema di gestione della ZTL
  - Aggiornamento piattaforma CMS Plone per i portali Intranet, SUAP, GASEO, ZTL (Progetto e affidamento lavori)
  - Sistema di gestione del personale IMOL (Dispiegamento su 25 settori del comune)
  - Gestione Alberature stradali e aree verdi (realizzazione modulo Gestionale di back-Office)
  - Gestione Aree Gioco (realizzazione modulo Gestionale di back-Office)
  - Utenze e Bollette on line (Realizzazione di un sistema di accesso ai dati relativi alle utenze e bollette di luce acqua e gas nella Intranet aziendale)
  - Analisi, sviluppo componenti software e sperimentazione sull'impatto della fatturazione elettronica
4. Estensione dei servizi di front office con l'obiettivo di migliorare e razionalizzare la fruizione dei servizi e dei beni informativi da parte dei cittadini, professionisti ed imprese
- Nel 2014 sono state completate le seguenti attività di progettazione, sviluppo e/o avviamento:
    - EgovPadova - Portale Tributario -implementazione IMU e presentazione istanze (progettazione nuova versione)
    - Pagamento On-line con carta di credito dell'Imposta di Soggiorno (Progettazione, test ed avviamento in produzione)
    - MABI Portale contenuti culturali digitali (completamento sviluppo)
    - SUAP (Attivazione pagamenti On-line con carta di credito)
    - Centro Unico di Prenotazione (Attivazione ulteriori sportelli)
    - Richiesta apertura cambio residenza on line
    - Federa - installazione e test ambiente federato di identificazione per portali di servizi Web
    - Sistema on-line di gestione richieste di partecipazione ai concorsi

*(Realizzazione)*

- *ISIDE - Elezioni Amministrative ed Europee: perfezionamento sistema di gestione della raccolta e comunicazione dei risultati elettorali (Sviluppo nuova interfaccia di trasmissione dati spoglio e rivisitazione interfaccia di consultazione)*
- 5. *Nel 2014 sono state completate le seguenti attività:*
  - *Messa in esercizio della nuova infrastruttura di Switch "Core" per il potenziamento della rete dati e fonia.*
  - *Messa in esercizio del nuovo sistema di posta elettronica con migrazione su una nuova architettura storage basata su sistemi di gestione software open-source.*
  - *Completamento del prototipo del nuovo sistema di "file sharing" basato su tecnologie open-source. Espletamento procedure di gara per l'acquisizione delle componenti hardware necessarie per la realizzazione definitiva.*
  - *Collegamento di ulteriori 6 sedi comunali alla rete in fibra ottica dell'amministrazione*
- 6. *Nel 2014 sono state completate le seguenti attività:*
  - *attivazione di ulteriori 4 sedi sul sistema telefonico basato su tecnologia VoIP*
- 7. *Nel 2014 sono state completate le seguenti attività:*
  - *Progetto Europeo CultAR (Realizzazione WP secondo anno)*
  - *Organizzazione di una cabina di regia composta da Comune di Padova, Università di Padova e Confindustria, finalizzata alla predisposizione di progetti principalmente nell'ambito delle "Smart city" e la creazione di reti di collaborazione/partecipazione a bandi di finanziamento europeo e nazionale. Attivazione operativa della cabina di regia*
  - *Nel trimestre aprile-giugno 2014 sono stati presentati n. 3 progetti nelle prime "call" dei bandi di finanziamento del programma della Comunità Europea Horizon 20-20. Le proposte sono state formulate in collaborazione con l'Università di Padova.*
- 8. *Nel 2014 sono state completate le seguenti attività:*
  - *Nell'ambito del progetto della rete wi-fi del Comune di Padova denominata*

5. Sviluppo dell'infrastruttura sistemistica e di networking con l'obiettivo di aumentare il livello di prestazioni, sicurezza e continuità.

6. Sviluppo del sistema di comunicazione telefonico basato su tecnologie VoIP, con l'obiettivo dell'ottimizzazione dei processi di gestione, la razionalizzazione delle risorse e l'estensione delle capacità di comunicazione

7. Progettazione e sperimentazione di nuove tecnologie finalizzate all'individuazione di nuove possibilità di sviluppo dei sistemi intelligenti di gestione e fruizione della città

8. Estensione degli strumenti di accesso alla rete da parte dei cittadini e degli istituti scolastici

*“Padovaweb” sono stati attivati ulteriori 6 punti wi-fi*

- *Progetto “Scuole in rete”:* Collegamento in fibra Ottica di oltre 30 plessi scolastici e attivazione di connessione a larga banda ad internet
  - *Il progetto “Scuole in rete”, è stato esteso alle scuole secondarie di secondo ordine grazie all’approvazione di un accordo con la Provincia di Padova. Tale accordo consentirà il collegamento delle scuole superiori tramite l’infrastruttura in fibra ottica del Comune. Sono a carico della Provincia le spese per la realizzazione dell’infrastruttura di “rilegamento” (tratta dal primo punto utile al plesso scolastico).*
9. Implementazione sistemi automatici per la pubblicazione di dati finalizzati alla trasparenza amministrativa
- *Integrazione dwh ‘Trasparenza’ con dati delle autorizzazioni provenienti dalla procedura ‘Gaseo’*
  - *Integrazione dwh ‘Trasparenza’ e analisi per la produzione di 2 nuovi report con Pentaho sui dati richiesti dall’AVCP*
10. Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza
- 10. Nel 2014 sono state effettuate le azioni contemplate nel “Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016” del Comune di Padova.*

## SETTORE TRIBUTI

### FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Monitoraggio delle entrate (IMU, ICI-recupero evasione anni pregressi, TASI, ICP Imposta Comunale di Pubblicità, COSAP, Addizionale Comunale all'IRPEF e Imposta di Soggiorno). Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza.

### RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2014:

1. *L'introduzione ad opera della Legge di stabilità di un nuovo tributo denominato TASI (Tributo per i servizi indivisibili), nonché la politica fiscale dell'Amministrazione insediata nel mese di giugno, hanno reso necessaria l'adozione di atti deliberativi e regolamentari quali: il regolamento e le aliquote della TASI, la rideterminazione delle aliquote IMU e dell'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF. Ciò ha comportato altresì la riformulazione delle previsioni di entrata. Per quanto concerne la TASI, rispetto alla previsione iniziale di € 28.608.000,00 sono stati registrati incassi per € 29.846.574.31, mentre l'imposta di pubblicità ha fatto registrare per il terzo anno consecutivo un calo del gettito, imputabile alla crisi economica. Gli incassi dell'addizionale comunale sono in linea con le previsioni, mentre per quanto riguarda l'IMU si segnala una riduzione degli incassi di circa il 4% rispetto all'anno precedente; infatti, soprattutto da parte delle imprese, sempre più frequentemente i versamenti vengono eseguiti in ritardo rispetto alle scadenze per mancanza di liquidità. Come previsto dal Piano delle Performance sono state completate le sottosezioni dell'"Amministrazione trasparente"; è stata effettuata l'informazione in materia di prevenzione della corruzione, nonché l'aggiornamento dell'analisi del rischio corruzione all'interno dei procedimenti.*
2. *L'introduzione della TASI, la revisione delle aliquote IMU, nonché le tre scadenze per il versamento degli anzidetti tributi (16/06 - 16/10 - 16/12) hanno comportato da maggio a dicembre un impegno straordinario degli operatori dell'ufficio ICI//IMU/TASI nell'assistenza dei contribuenti allo sportello (nr. 13.101 presenze + nr. 1.400 e-mail di richiesta informazioni al Portale). I risultati dell'attività di contrasto all'evasione nel 2014 possono essere così riassunti: 3661 posizioni verificate che hanno dato origine a 1164 accertamenti per un totale di € 1.678.522,91= di cui € 200.219,00= relativi a fallimenti; sono state verificate 424 posizioni riferite a soggetti possessori anche di aree fabbricabili, ed inoltre sono stati elaborati n. 3 ruoli coattivi per un totale di € 641.735,00=. Complessivamente è stata registrata in entrata nei capitoli riferiti al recupero evasione ICI e IMU la somma di € 1.025.080,63=.*

2. Contrastare l'evasione I.C.I.- I.M.U. anni pregressi per un risultato atteso di € 1.900.000,00=.

3. Garantire gli introiti derivanti da canone O.S.A.P. anche attraverso il contrasto all'abusivismo. Coordinare l'attività di riscossione delle entrate del settore e prosecuzione dell'attività di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate per il contrasto all'evasione dei tributi locali.
4. Garantire gli introiti derivanti da imposta pubblicità e pubbliche affissioni anche attraverso il contrasto all'abusivismo. Semplificazione degli adempimenti per esposizioni pubblicitarie.
5. Garantire i livelli di contenzioso degli anni precedenti proseguendo nell'azione deflattiva, anche attraverso l'approfondimento degli aspetti legali e giurisprudenziali al fine della corretta adozione dei provvedimenti tributari, nonché attraverso l'utilizzo degli istituti dell'autotutela.

3. *L'attività di liquidazione del canone O.S.A.P., per tutte le occupazioni aventi durata pari o superiore all'anno, è stata conclusa entro il 30/04. A fronte di una previsione di budget di € 2.800.000,00=, l'importo accertato è pari a € 2.831.303,14=. Le segnalazioni qualificate trasmesse all'Agenzia delle Entrate, dall'inizio dell'anno, sono 50. E' stato inoltre predisposto il nuovo regolamento TARI (tributo che ha sostituito la precedente TARES) approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 55 del 04/08/2014 e sono state apportate modifiche al regolamento C.O.SA.P. rispettivamente con deliberazione n. 56 del 04/08/2014 e n. 72 del 24/11/2014.*
4. *L'attività di liquidazione dell'imposta di pubblicità e diritti pubbliche affissioni ha fatto registrare al 31/12 riscossioni per € 3.386.555,04= in ulteriore calo rispetto all'anno precedente confermando il trend negativo degli ultimi anni. Le entrate derivanti dal recupero evasione dell'imposta ammontano invece a € 351.681,14=. Allo scopo sono stati predisposti due ruoli coattivi per un importo complessivo di € 183.637,00=. Infine sono stati effettuati 1100 sopralluoghi sul territorio comunale.*
5. *Sono confermati i risultati soddisfacenti ottenuti negli anni precedenti nell'azione deflattiva del contenzioso tributario. Al 31/12, infatti, il 92,45% delle risposte ad istanze di accertamento con adesione, riesame, revoca o annullamento in sede di autotutela risulta non essere stato impugnato dinanzi alle commissioni tributarie.*





**PROGRAMMA**

**AMBIENTE E TERRITORIO**



## SETTORE SERVIZI CATASTALI

### FINALITA' DA CONSEGUIRE:

RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2014:

1. Attuare i principi dell'Agenda Digitale:
  - a. promuovendo la comunicazione esclusivamente per via telematica tra Uffici, Amministrazioni e tra la PA e il cittadino, mediante la promozione dei servizi online a portale, l'offerta di servizi di prenotazione degli appuntamenti online e la gestione esclusivamente digitale dei sub-procedimenti di competenza del Settore;
  - b. favorendo la realizzazione dell'Archivio nazionale delle strade e dei numeri civici attraverso il conferimento degli indirizzi e degli stradari comunali certificati, in collaborazione con ISTAT e Agenzia delle Entrate;
  - c. contribuendo alla realizzazione degli open data, attraverso la condivisione con altri Settori Comunali delle banche dati catastale e di numerazione civica.

1.
  - a. *La campagna di promozione dei servizi online ha fruttato 60 nuovi utenti (+20% dell'obiettivo atteso), ciononostante la richiesta di servizi online è stata pari soltanto all'86% del 2013. Ciò è giustificato probabilmente dall'introduzione della c. d. "consultazione personale", gratuita, che implicando il riconoscimento personale del richiedente non può essere erogata online.*  
*Dal mese di marzo è entrato in funzione il portale per la prenotazione online degli appuntamenti, che ha permesso anche di razionalizzare l'impiego del personale agli sportelli. L'82% degli utenti serviti al di fuori degli orari di sportello è stato ricevuto su appuntamento.*  
*I procedimenti interamente digitali, invece, sono stati soltanto il 15% di quelli complessivamente gestiti.*
  - b. *È stato completato l'allineamento degli indirizzi (denominazione strade) e dei civici tra Comune e Agenzia delle Entrate (ex Catasto) relativamente al territorio comunale di Padova, ed è stata effettuata una consistente attività di bonifica degli indirizzi nella nuova cartografia comunale, raggiungendo l'86,2% di corrispondenza tra civici e fabbricati.*  
*Le banche dati catastale e della numerazione civica sono state rese disponibili alla consultazione da parte degli addetti ai servizi anagrafici, per migliorare la qualità delle loro verifiche. Il database della numerazione civica è stato integrato riportando tutte le trasformazioni di indirizzo avvenute fin dagli anni '50. Sono inoltre stati acquisiti su supporto digitale i capofogli commerciali, per consentirne la consultazione a tutti gli Uffici interessati.*
2. *E' stata data attuazione al Piano di prevenzione della corruzione effettuando il monitoraggio trimestrale dei procedimenti ritenuti a rischio, e sono state mantenute aggiornate in corso d'anno le informazioni relative ai procedimenti del Settore riportate nella sezione Trasparenza del portale Padovanet. Sono stati rispettati i termini dei procedimenti avviati su istanza di parte nella misura del 96%, mentre soltanto nel 59% dei casi è stato possibile presentare nei*

3. Contrastare il degrado urbano e promuovere la sicurezza dei cittadini, soprattutto in relazione alla rintracciabilità, promuovendo la conoscenza delle regole della numerazione civica anche mediante campagne di comunicazione efficace.

*termini gli atti di aggiornamento catastale relativi ad immobili comunali*

3. *E' stata curata la realizzazione e diffusione attraverso Padovanet di un breve filmato, orientato a far comprendere l'importanza di esporre correttamente il numero civico e gli interni sui corrispondenti accessi. Si è altresì dato avvio al procedimento sanzionatorio, che ha portato un introito di oltre 12 mila euro a fronte dell'emissione di 400 verbali.*

## SETTORE PIANIFICAZIONE URBANISTICA

### FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Piano di Assetto del Territorio (P.A.T.) - Conclusione del processo pianificatorio comunale.
2. Predisposizione di un piano per lo sviluppo delle attività economiche: ampliamento della Zona Industriale Sud.
3. Predisposizione di un piano strategico per la riqualificazione di zone significative del territorio urbano: Zona Industriale Nord, Borgomagnò, Stanga.
4. Variante urbanistica al P.R.G. per il Piano del Commercio.
5. Attuare i principi dell'Agenda Digitale, promuovendo l'utilizzo del CUP, strumento di prenotazione online dei servizi della P.A.
6. Promuovere maggiori livelli di trasparenza sia interna, tra i Settori,

### RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2014:

1. Il P.A.T. del Comune di Padova è stato ratificato dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 142 del 4-09.2014 e pubblicato sul B.U.R.V. n. 91 del 19.09.2014. E' divenuto efficace dal 4.10.2014.
- 2 e 3. In merito alla Zona Industriale Sud, sono stati avviati incontri con i Comuni di Saonara e Ponte San Nicolò per arrivare alla definizione di un protocollo d'intesa comune, finalizzato all'ampliamento della zona industriale dei tre Comuni, procedura attualmente in fase di definizione. Parallelamente l'Amministrazione ha ritenuto di proporre una specifica Variante alle Norme Tecniche di Attuazione del Piano degli Interventi relativamente a tutta la Zona Industriale, riguardante nello specifico l'art. 21 "Zona Industriale", articolo che regola gli interventi ammissibili in tale zona. E' stato, pertanto, predisposto il Documento Preliminare alla Variante al P.I. presentata in Consiglio Comunale il 18.11.2014 e agli Enti/Associazioni nell'incontro pubblico del 19.12.2014 e alla cittadinanza nell'incontro del 22.12.2014. La variante comprende anche gli atti di indirizzo per la rigenerazione specifica della Zona Industriale Nord.  
Borgomagnò: predisposto progetto di riqualificazione e incontro numerosi proprietari delle aree. La decisione di non collocare più il nuovo Ospedale a Pd Ovest, ha ridotto l'interesse dei proprietari alla realizzazione dell'intervento di trasformazione urbana conseguente anche alla situazione economica generale, pertanto non si è arrivati alla definizione preliminare di un accordo di pianificazione.  
Stanga: avviati incontri con i proprietari. La particolare congiuntura economica ha ridotto l'interesse dei privati alla definizione di un accordo di pianificazione.
4. Piano del commercio. Inviata la bozza alle associazioni di categoria. Ridefinito il Centro Urbano e riaperta la concertazione con nuova raccolta di istanze di soggetti interessati (delib. G.C. n. 532 del 7.10.2014).
5. CUP attivato in data 20.01.2014. Tale servizio è pienamente operativo ed i cittadini possono prenotare online l'appuntamento con i tecnici del settore.
6. Processo avvenuto attraverso controlli periodici dei procedimenti amministrativi promossi dai privati, in merito al rispetto dei tempi e

che verso l'esterno, per rendere più efficace ed efficiente l'azione amministrativa. Prevenzione della corruzione, dando attuazione al Piano Triennale di prevenzione della corruzione approvato dall'Ente, attraverso gli adempimenti individuati a carico del Settore.

#### ALTRE FINALITA' INSERITE IN CORSO D'ANNO:

*correttezza iter della pratica.*

*Eseguito adempimenti relativi per la prevenzione della corruzione.*

#### ALTRI RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2014:

Varianti puntuali al P.R.G. / P.I.:

- In via Pozzoveggiani
- Modifica urbanistica in via Jacopo da Ponte
- In via della Biscia
- Art. 45 "Spazi pubblici e di uso pubblico"
- In via Zize/Induno
- In via Pelosa
- Al Regolamento Edilizio
- Modifica nel complesso socio-sanitario via dei Colli
- Nuova zona di degrado in via Euganea/Moro
- Polo scolastico a Mortise
- Avvio procedimento variante P.I. per art. 21 "Zona Industriale"

Varianti al P.A.T.

- Avvio procedimento per collocazione nuovo ospedale di Padova

Piani Urbanistici Attuativi (P.U.A.)

- Variante P.d.R. via Fusinato
- In via Corelli
- In via Guasti/Verga
- In via dei Colli/via Monte Rua
- In via Zabarella
- Variante P.U.A. "IFIP"
- In via Isonzo/via Siena

Approvazione con delib. C.C. n. 3 del 21.1.2014  
Approvazione con delib. C.C. n. 9 dell'11.02.2014  
Adozione con delib. C.C. n. 8 dell'11.02.2014 e approvazione con delib. C.C. n. 41 del 07.04.2014

Adozione con delib. C.C. n. 15 del 03.03.2014  
Approvazione con delib. C.C. n. 17 del 03.03.2014  
Approvazione con delib. C.C. n. 16 del 03.03.2014  
Adozione con delib. C.C. n. 25 del 17.03.2014  
Approvazione con delib. C.C. n. 26 del 17.03.2014  
Adozione con delib. C.C. n. 42 del 07.04.2014 e approvazione con delib. C.C. n. 77 dell'1.12.2014

Approvazione con delib. C.C. n. 78 dell'1.12.2014  
Deliberazione di C.C. n. 80 dell'1.12.2014

Deliberazione di G.C. n. 643 del 18.11.2014

Approvazione con delib. G.C. n. 28 del 28.01.2014  
Approvazione con delib. di G.C. n. 219 del 15.04.2014  
Approvazione con delib. di G.C. n. 246 del 25.04.2014  
Approvazione con delib. di G.C. n. 247 del 25.04.2014  
Approvazione con delib. di G.C. n. 248 del 25.04.2014  
Approvazione con delib. di G.C. n. 396 del 22.07.2014  
Approvazione con delib. di G.C. n. 587 del 03.11.2014

## SETTORE AMBIENTE

### FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. *Proseguire nelle azioni di contrasto dell'inquinamento elettromagnetico, acustico e luminoso attraverso attività di monitoraggio e controllo, di mitigazione e prevenzione degli effetti, nonché di regolamentazione normativa.*
2. *Proseguire nelle azioni di informazione ed educazione ambientale presso le scuole e nell'organizzazione di iniziative rivolte alla cittadinanza, per sensibilizzare la popolazione alle tematiche della tutela ambientale. Scambio di buone pratiche in ambito locale ed Europeo attraverso network italiani ed europei e promuovendo la partecipazione a Progetti Europei nell'ambito del Processo Strategico verso una città più sostenibile.*

### RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2014:

1. *Si è proseguito con l'attività di contrasto dell'inquinamento acustico mediante rilascio di autorizzazioni in deroga ai valori limite di emissione ed immissione sonora previsti dalla normativa con l'imposizione di specifiche prescrizioni e limitazioni sia per lo svolgimento di attività temporanee di natura cantieristica sia per l'effettuazione di manifestazioni temporanee in luoghi pubblici o aperti al pubblico. Conseguentemente sono state emessi provvedimenti nei confronti di cantieri e Pubblici Esercizi non in regola.  
Per quanto riguarda l'inquinamento luminoso si è provveduto ad effettuare i controlli preventivi sui Progetti Illuminotecnici pervenuti.  
E' proseguita la verifica con ARPAV dei campi elettromagnetici generati da impianti di radiotelecomunicazione.*
2. *Si è proseguito con le attività di Educazione e Sensibilizzazione nelle scuole realizzando laboratori educativi e visite didattiche a completamento dei progetti scolastici iniziati in autunno 2013. Da settembre 2014 sono stati proposti nuovi progetti e raccolte adesioni per il nuovo anno scolastico. E' stato realizzato il concorso "Raccogliamo Miglia Verdi".  
Nell'ambito delle attività di Laboratorio Provinciale di Educazione Ambientale sono state realizzate le attività previste dal programma 2013-2014 della Rete INFEA.  
E' stata realizzata l'annuale rassegna teatrale "Ambiente e cultura" con lo spettacolo "-SPR+ECO Formule per non alimentare lo spreco".  
Sono stati realizzati gli incontri del Gruppo di lavoro del Forum di PadovaA21 sul Parco Agro Paesaggistico (6 incontri da gennaio a maggio) che hanno portato alla redazione delle Linee Guida per il Parco Agro Paesaggistico che sono state adottate dalla Giunta Comunale.  
Sono state realizzate le azioni e le attività previste dai Progetti Europei. E' stato presentato un nuovo progetto LIFE.  
Partecipazione all'iniziativa volontaria promossa dall'università di Padova denominata "Think Tank Veneto 2020" per:*



- *facilitare la creazione di partnership locali e una programmazione integrata finalizzata all'utilizzo efficiente dei fondi legati alla Politica dei Coesione 2014-2020;*
- *favorire un accesso coordinato ai finanziamenti relativi alla strategia Europa 2020.*

*Partecipazione al Tavolo Regionale di Partenariato per la programmazione del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale Investimenti a Favore della Crescita e dell'Occupazione 2014 - 2020 (POR FESR 2014-2020).*

*E' stato predisposto il documento "Bilancio Ambientale Consuntivo 2013".*

*Si è partecipato ad eventi nazionali: Ecomondo, Compra Verde, Smart City Exhibiton.*

*Sono state realizzate iniziative di informazione verso la cittadinanza: Yes we bike, settimana europea mobilità sostenibile, M'illumino di meno, settimana europea rifiuti.*

*Istituzione di una commissione per il progetto "Padova smart city", composta da rappresentanti di: Comune, AcegasApsAmga, Università di Padova, Confindustria e Consorzio Promozione Turistica di Padova.*

*E' stato realizzato un corso formativo ministeriale per il rilascio del patentino per proprietari di cani in collaborazione con il CSC (Centro di Scienze Comportamentali del Cane) dell'Università di Padova.*

*E' stata organizzata l'iniziativa "Corri con Babbo Natale (e con il tuo amico fido)" il 21 dicembre 2014 in Prato della Valle.*

*Si è collaborato con l'Associazione Rosso di Marte per la realizzazione di passeggiate a 6 zampe alla scoperta della Padova Medioevale e con l'Associazione Novartis Animal Health per la realizzazione di un convegno dal tema "Se parassiti quale rischio?".*

3. Migliorare il sistema di raccolta differenziata. Monitorare e adeguare il Contratto di Servizio per la gestione dei Rifiuti Solidi Urbani, inserendo nuovi sistemi di differenziazione automatica che consentano di separare i prodotti con minor dispendio di risorse e quindi meno spesa per il cittadino.

3. *In questo periodo sono stati effettuati gli incontri tecnici con AcegasAps SpA, Ente di Bacino Padova 2 e Consiglio di Quartiere n. 5 e 6, per programmare l'attivazione nel mese di aprile dell'estensione del nuovo servizio di raccolta porta a porta dei rifiuti a Mandria, Paltana e Voltabusegana (Q5) e a Montà, Brentelle di sopra, Chiesanuova e Cave (Q6), ultima fase del progetto di estensione del nuovo sistema alla "corona periferica" cittadina. Anche in questo caso*

*l'attivazione del nuovo servizio è stata preceduta sia da incontri che da riunioni informative rivolte agli Amministratori di condominio e alla cittadinanza.*

*E' stata avviata la fase di aggiornamento del Contratto di servizio tra Comune di Padova e AcegasAps e del Piano economico finanziario (PEF) al fine della conseguente approvazione da parte degli Organi competenti. In particolare, oltre all'ottimizzazione e al miglioramento dell'efficienza dei diversi servizi, al fine di ridurre i costi, è stata prevista la realizzazione di un nuovo centro di raccolta dei rifiuti urbani a servizio dell'area Nord della città e l'installazione di isole ecologiche interrate.*

4. *Proseguire nelle azioni per il contenimento dell'inquinamento atmosferico attraverso: l'applicazione dell'Accordo di monitoraggio delle ricadute dell'impianto di termovalorizzazione di S. Lazzaro; l'attuazione del nuovo PRTRA (Piano Regionale Tutela e Risanamento Atmosfera) e delle misure del Risparmio Energetico, sia mediante aggiornamento della disciplina, sia mediante controlli del rendimento degli impianti termici e verifica della temperatura interna degli edifici.*

4. *Prosecuzione dell'attuazione dei provvedimenti di limitazione del traffico, di limitazione dell'esercizio per gli impianti di riscaldamento civile, alimentati da combustibili non gassosi così come previsti nell'aggiornamento del Piano di Azione Tutela e Risanamento dell'Atmosfera per la città di Padova - anno 2013/2014 e concordati con il TTZ Area Metropolitana.*

*E' stato approvato l'Aggiornamento del Piano di Azione Tutela e Risanamento dell'Atmosfera per la città di Padova - Anno 2014/2015.*

*E' stata predisposta l'Ordinanza per il contenimento dell'inquinamento atmosferico, in particolare da PM10: limitazione d'esercizio per gli impianti di riscaldamento alimentati da combustibili non gassosi - stagione termica 2014/2015;*

*Si è data attuazione al provvedimento di limitazione del traffico così come individuati nel Piano e concordati con il TTZ Area Metropolitana di Padova: Limitazione della circolazione stradale per i veicoli alimentati a benzina e diesel Euro 0 e I e diesel Euro 2, ciclomotori e motocicli 2T non catalizzati, dal lunedì al venerdì.*

*Allo scopo, inoltre, di ridurre le emissioni degli inquinanti tipici degli impianti di climatizzazione invernale (es. NOX, CO2, SO2 e PM10) sono stati effettuati i controlli sul rendimento energetico, sulle condizioni di esercizio, sullo stato d'uso e manutenzione dei suddetti impianti cittadini, nonché verifiche di temperatura in ambiente secondo le norme UNI. Sono stati altresì accertati i rapporti di efficienza energetica prodotti dalle imprese manutentrici. In seguito a tali verifiche sono stati emessi atti formali per l'eliminazione delle anomalie riscontrate ed il conseguimento di più elevati livelli di riduzione dei consumi ed efficienza.*

*Si è dato inizio ad una revisione del vigente accordo sulla manutenzione degli impianti termici tra Comune, Provincia, CCIAA e Associazioni di categoria e le Associazioni dei Consumatori.*

*Sono state organizzati dei seminari con tecnici ENEA aperti a tutti i manutentori per illustrare i nuovi modelli di "libretto di impianto" e dei "rapporti di efficienza energetica". A seguito dei seminari, tecnici di fiducia hanno eseguito dei follow-up.*

*Sono state aggiornate le schede internet su Padovanet dedicate all'energia, per dare maggiori informazioni sulla nuova tempistica per manutenzioni e controlli di efficienza degli impianti termici.*

*E' stata inviata alla Regione Veneto una relazione sulle caratteristiche quanti-qualitative degli impianti termici cittadini, al fine di evidenziare possibili interventi su scala regionale o locale.*

*Sono stati adeguati alla normativa i criteri sullo stato di esercizio e manutenzione degli impianti cittadini, affidando l'attività esterna a nuove ditte per la campagna 2014-2015.*

*Relativamente all'Accordo di monitoraggio delle ricadute dell'impianto di termovalorizzazione di S. Lazzaro, rinnovato alla fine del 2013 per gli anni 2014-2016, si è provveduto nei primi mesi di quest'anno all'aggiornamento di alcuni aspetti del documento stesso al fine di migliorarne l'applicabilità, con particolare riferimento all'esecuzione delle indagini ambientali da parte di Arpav. Inoltre è proseguito l'impegno di AcegasApsAmga a mantenere attivo il sistema di trasmissione dei dati di monitoraggio continuo delle emissioni (SME) accessibile ad ARPAV, Comune di Padova, Comune di Noventa Padovana e Provincia di Padova.*

*Sono continuati gli incontri dell'Osservatorio ambientale sull'inceneritore con l'obiettivo di trasformarlo in un tavolo tecnico e di confronto sui temi che riguardano in generale le misure di prevenzione e riduzione della produzione dei rifiuti, i sistemi di raccolta, di trattamento e di smaltimento, nonché altri temi d'interesse ambientale, quale l'attuazione dello studio per la valutazione dell'impatto sanitario nella città di Padova e nell'area metropolitana, il cui protocollo d'intesa è stato sottoscritto da tutti i soggetti componenti entro la fine dell'anno.*

*5. Per prevenire e tutelare le aree cittadine dal degrado, sono stati eseguiti sopralluoghi sul territorio, anche in collaborazione con il*

*5. Contrastare il degrado urbano e promuovere la sicurezza dei cittadini tramite la tutela delle aree cittadine dal degrado*

ambientale e dall'esposizione a materiali contenenti cemento amianto in cattivo stato di mantenimento mediante sopralluoghi e provvedimenti. Favorire il contrasto all'inquinamento atmosferico anche attraverso la promozione di una cultura imprenditoriale amica dell'ambiente.

6. Attuare i principi dell'Agenda Digitale favorendo la comunicazione per via telematica tra Amministrazione e cittadini.

7. Prevenzione della corruzione e promozione di maggiori livelli di trasparenza sia interna, tra i Settori, che verso l'esterno, per rendere più efficace ed efficiente l'azione amministrativa, dando attuazione al Piano Triennale di prevenzione della corruzione approvato dall'Ente, attraverso gli adempimenti individuati a carico del Settore.

8. Predisporre convenzione tra Comune e Canile di Rubano per garantirgli il sostegno necessario. Dare avvio ad un progetto pilota, con la Lega del Cane di Padova, per un servizio di hospice temporaneo degli animali d'affezione, nel caso di anziani ospedalizzati e situazioni emergenziali.

9. Dare attuazione a procedure che favoriscano l'ottimizzazione del servizio offerto dal pronto soccorso del Distretto Veterinario. Dare

Corpo di Polizia Locale. A seguito dell'accertamento, i proprietari degli immobili degradati sono stati invitati ad intervenire, entro un congruo termine, a bonificare i materiali in amianto in cattivo stato di conservazione, a rimuovere i rifiuti abbandonati, a provvedere con gli opportuni trattamenti di disinfezione ed a ripristinare lo stato dei luoghi.

Come da prassi, viene attivata la Polizia Municipale (se non già attivata) e/o Arpav a seguito di esposti. Viene attivato il Servizio Veterinario, per gli esposti e domande relative ad allevamenti.

6. Allo scopo di snellire le procedure e ridurre i tempi di attesa dell'utenza allo sportello per il rilascio dei "bollini verdi" o richieste di informazioni sul risparmio energetico, si è reso operativo il servizio di prenotazione on-line.

Inoltre in concomitanza con le principali novità normative in materia ambientale si è provveduto a pubblicare sulla sezione Energia sul sito web comunale specifiche comunicazioni ai cittadini rielaborando le schede esistenti.

7. Si è provveduto a trasmettere i dati richiesti dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione (attestazione delle misure anticorruzione adottate, trasmissione dati relativi alla trasparenza: provvedimenti, numero e tempi dei procedimenti).

8. Nel mese di Settembre 2014 è stato concesso un contributo a sostegno delle attività svolte dalla Lega Nazionale del Cane - Sez. di Padova nell'ambito della gestione del Canile di Rubano.

Si sono attivati i contatti con le Associazioni animaliste al fine di definire le linee per la realizzazione di un Progetto da realizzare per offrire il servizio di hospice temporaneo degli animali d'affezione nel caso di anziani ospedalizzati e situazioni emergenziali.

9. In fase di definizione con l'ULSS 16 le modalità per potere effettuare un Progetto di Campagna di Sterilizzazione integrativa mediante

massima diffusione ai progetti di Pet-Therapy per tutte le fasce di età. Sostenere campagne di sterilizzazione e di profilassi sanitaria delle colonie feline registrate. Contrastare l'abbandono di escrementi animali.

contributo ai cittadini al fine di incentivare la sterilizzazione.

Vi è stata l'apertura di uno sportello presso l'Urp di Palazzo Moroni al fine di:

- Dare informazioni sui servizi presenti sul territorio comunale (servizio sanitario, associazioni animaliste/ambientaliste, protezione animali) e relative competenze (maltrattamenti, smarrimento o ritrovamento animali, vaccinazioni);
- raccogliere istanze, suggerimenti, segnalazioni, inoltrati da cittadini ed associazioni, relativamente agli animali che vivono in città;
- collaborare con soggetti ed enti preposti alla cura e alla gestione degli animali presenti nell'ambiente urbano;
- promuovere progetti e programmi d'intervento, finalizzati alla tutela dei diritti e del benessere degli animali d'affezione e selvatici presenti nel territorio urbano;
- organizzare e pubblicizzare eventi e manifestazioni specifiche, campagne informative e di sensibilizzazione.

#### ALTRE FINALITA' INSERITE IN CORSO D'ANNO:

Autorizzazioni all'allevamento di animali da cortile e controversie del caso

#### ALTRI RISULTATI AL 20 DICEMBRE 2014:

Come da Regolamento per la Tutela degli Animali concessione dell'autorizzazione all'allevamento di animali da cortile con deroga in caso di zona non agricola.

## SETTORE MOBILITA' E TRAFFICO

### FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Migliorare le condizioni di mobilità sul territorio, sia attraverso nuovi interventi di regolazione e gestione della circolazione e sicurezza stradale nonché della disciplina del traffico e della sosta per migliorare l'accessibilità al centro e nei quartieri, sia in termini di implementazione e sviluppo di servizi innovativi. Progettazione e realizzazione degli interventi contenuti nel Piano Annuale del Programma Triennale Lavori Pubblici

2. Garantire funzionalità ed efficienza della dotazione delle tecnologie di gestione e governo del traffico e della mobilità, attraverso l'ammodernamento degli impianti semaforici, la gestione del sistema dei varchi elettronici e il previsto sistema di rilevamento della velocità sull'anello delle tangenziali, nonché di eventuali altri sistemi tecnologici e servizi, per rafforzare il know how necessario per accedere ad opportunità di finanziamento nella programmazione europea su ICT (Information and Communication Technology).

3. Svolgimento del ruolo di regolatore del servizio del trasporto pubblico sul bacino provinciale, che dal 2014 prevede l'attivazione del nuovo Ente di Governo in convenzione con la Provincia di Padova, nella prospettiva di gestire il servizio in modo unitario all'interno del bacino. Predisposizione della documentazione di gara

### RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2014:

1. Sono stati ultimati e collaudati i lavori relativi a: itinerari ciclabili in via Facciolati, Tommaseo/Venezia, Vittorio Veneto e riqualificazione piazza Portello. Sono stati ultimati e in attesa di collaudo i lavori di Piazzale S. Stefano d'Ungheria a seguito di rivisitazione progettuale determinata dalle richieste dei cittadini. E' stata realizzata la progettazione e l'attivazione del riassetto della circolazione in zona Stazione, all'interno del centro storico e nella ZTL. Si è partecipato al gruppo di lavoro "Regolamento/istruzioni tecniche costruzione piste ciclabili" con il Ministero Infrastrutture. Si è proceduto al coordinamento e all'indagine ricognitoria sulle esigenze di carico/scarico merci all'interno della ZTL e nelle aree pedonali del centro storico.

2. E' stata completata l'installazione di 5 nuovi varchi per il controllo automatico dei transiti veicolari su corsie riservate del centro storico; attualmente è in attesa di attivazione. A seguito di un'intensa attività sviluppata dal settore, in collaborazione con i settori PM e SIT, sono state attivate in preesercizio n. 8 postazioni autovelox sulla tangenziale di Padova. L'insediamento della nuova Amministrazione ha comportato una rivisitazione complessiva del modello organizzativo che ha determinato uno slittamento dei tempi di attivazione del servizio e l'incorporamento della sua gestione nella struttura dedicata al processo sanzionatorio in capo alla Polizia Municipale. Si è proceduto all'affidamento della fornitura e all'avvio della prestazione relativa a "Ammodernamento hardware e software del sistema di centralizzazione e della regolazione semaforico" consistente nella modernizzazione mediante modifiche Hardware ed aggiornamenti Software dei regolatori semaforici del sistema, mediante riscrittura delle specifiche funzionali generali del nuovo regolatore di bacino che racchiude il know-how che sta alla base della fornitura.

3. A seguito dell'istituzione dell'Ente di Governo del servizio di trasporto pubblico sul territorio della Provincia di Padova, si è proceduto con la predisposizione delle attività preliminari alla procedura di gara che ha consentito la pubblicazione dell'avviso di preinformazione della gara per l'affidamento del servizio nel bacino della provincia di Padova.

per la pubblicazione del bando di gara dei servizi urbani ed extraurbani entro il 31 dicembre 2014, in base ad un progetto di rete e servizi coerente con il processo di fusione in corso fra le 2 attuali aziende.

4. Ampliamento dotazione delle aree di sosta e dei parcheggi specialmente nelle aree limitrofe al centro storico ed ai poli di attrazione (Ospedale e commercio).

5. Gestione del sistema di misure di Mobilità Sostenibile attivate con risorse interne: servizi bike sharing, car sharing, Infomobility, Ciclabilità, Mobility Management (piani spostamenti casa-lavoro)

*Sono state avviate le attività dell'Ufficio di Coordinamento dell'Ente di Governo. E' stata predisposta l'attività propeudeutica e utile per l'approvazione del progetto di fusione APS-Busitalia.*

4. *Si sono reperiti nuovi spazi di sosta a servizio del centro storico e della ZTL mediante l'impiego flessibile delle aree operative di carico/scarico merci e nuovi spazi di sosta a servizio delle attività commerciali attivati in C.so Vittorio Emanuele. Si è provveduto alla rivisitazione della mobilità e della disciplina della circolazione con la creazione di nuove aree di sosta nel comparto della Stazione e dintorni. Sono state realizzate una rivisitazione e delle modifiche alla viabilità in centro storico ed a supporto della ZTL (disciplina di sosta in via Roma/Umberto, doppio senso in via Ognissanti e C.so Vittorio Emanuele). E' stata sottoscritta una convenzione del complesso di servizi del Centro Civico sito in via Boccaccio per la gestione della sosta a pagamento.*

5. *E' stato avviato il progetto europeo VeloCittà e si è dato svolgimento alle attività previste: incontri ad Amsterdam e a Londra, raccolta, elaborazione e fornitura dati al coordinatore di progetto (città, ciclabilità, bike sharing), collaborazione per la stesura dei questionari (diretti a cittadini e turisti) e del format interviste (per alcune grandi organizzazioni della città) per la rilevazione dei fabbisogni di ciclabilità e dell'uso del bike sharing (e relativa traduzione). Le indagini si sono svolte con residenti, pendolari, turisti e visitatori face-to-face in Piazzale Stazione, Via del Municipio, uffici Padova Turismo Terme Euganee (oltre 400 questionari compilati) e on-line con gli studenti - in collaborazione con l'Università di Padova (oltre 700 questionari compilati). Si è proceduto alla verifica sulla gestione ed i risultati di utilizzo del servizio di bike sharing che ha visto il compimento del primo anno di attività a luglio 2014..Si è collaborato nel gruppo di lavoro per l'organizzazione di "Yes we bike" e partecipato con 3 stands di promozione dei servizi di bike sharing, car sharing, car pooling e della ciclabilità.Si è collaborato con PadovaFiere per la partecipazione dell'Olanda nell'ambito di Expobici 2014, e partecipazione al convegno internazionale sul tema della ciclabilità, nonché con stand di promozione ed informazioni ciclabilità e bike sharing. Si sono implementate nuove postazioni car sharing, utilizzo del servizio per spostamenti di servizio dei dipendenti comunali. Si è partecipato alla Sfida Europea in Bicicletta 2014, nel mese di maggio 2014, dove Padova si è posizionata al 7° posto con km 69293; al 3°*

posto per km/abitante; al 5° posto per km/partecipante attivo, su 32 città europee. C'è stata una adesione attiva alla Settimana della mobilità sostenibile (stands e attività in Piazza dei Signori, Giretto d'Italia). Si è proceduto alla gestione e attività di coordinamento di personale volontario impiegato per integrare il personale del settore.

6. Partecipazione ad un processo di iniziative coordinate dall'Osservatorio Smart City dell'ANCI mirate a sviluppare la progettazione integrata, attraverso l'ascolto dei cittadini e delle categorie, e indispensabile per concorrere ai fondi europei relativi alla programmazione 2014-2020.

6. Si è partecipato: agli incontri di approfondimento con le città dell'Osservatorio ANCI Smart City, ricevendo conferma sulla competitività di Padova in termini di innovazione sulla mobilità; alla XXV edizione di Forum PA - Soluzioni per la Smart City a confronto: pratiche di trasferimento e riuso - Roma Forum PA., Presentazione al tavolo "Sistemi di mobilità ciclabile a confronto" di n. 2 progetti "VeloCittà" e "Ciclabilità oltre le opere". Si è aderito al programma webinar Osservatorio Smart City e FORUM PA su best practice sulla mobilità e la progettazione Integrata/partecipata. Si è ottenuto il consolidamento della mission di far evolvere la mobilità verso un nuovo paradigma, ispirato dalle migliori pratiche, caratterizzato dall'ascolto dei cittadini e dalla ricerca di innovazione.

7. Migliorare il servizio per i cittadini nell'ufficio ZTL con una rivisitazione ed una semplificazione della disciplina vigente, in accordo con gli utenti e le categorie, e con soluzioni coordinate anche con il tavolo tecnico istituito dalla Regione Veneto.

7. Si è data prosecuzione alle delle attività con il SIT per la formazione di una banca dati comune degli autorizzati ZTL disabili e taxi a noleggio con conducente e allo studio alternative di modifiche alla disciplina e agli orari varchi elettronici, con la conclusione del processo analitico delle diverse procedure.

8. Prevenzione della corruzione e promozione dei maggiori livelli di trasparenza sia interna, tra i Settori, che verso l'esterno, per rendere più efficace ed efficiente l'azione amministrativa dando attuazione al Piano Triennale di prevenzione della corruzione approvato dall'Ente, attraverso gli adempimenti individuati a carico del Settore.

8. Si sono effettuate delle verifiche periodiche richieste dal settore Servizi Istituzionali per quanto riguarda la corruzione e la trasparenza con controlli a campione sulle pratiche evase.

9. Contrastare il degrado urbano e promuovere la sicurezza dei cittadini, sulla gestione della sosta pubblica e mediante accorgimenti organizzativi e di comunicazione per ridurre i furti delle bici.

9. Si è proseguito allo svolgimento del servizio gratuito di marchiatura delle biciclette (32 giornate su sede fissa e 14 giornate su sede mobile/itinerante), in collaborazione con l'Associazione Amici della Bicicletta di Padova (1764 biciclette marchiate nel 2014).



10. Garantire un adeguato numero di rastrelliere porta biciclette nelle piazze maggiormente frequentate della città con particolare riguardo a quelle nei pressi di edifici universitari, ricercando fondi privati (sponsor) per il finanziamento di questa operazione. Il comune di Padova si impegna inoltre a favorire la realizzazione di un parcheggio custodito per le biciclette in centro città.

11. Il comune si impegna, nell'ambito degli interventi di manutenzione della viabilità, a migliorare la mobilità cittadina installando timer luminosi presso gli incroci semaforici più significativi della città, in particolare a piazzale della Stanga.

#### ALTRI OBIETTIVI REALIZZATI IN CORSO D'ANNO:

10. Si è proceduto con l'installazione di n. 300 posti biciclette in Centro Storico, Capolinea bus e Scuole.

11. Anche alla luce di realizzazioni sperimentali è in corso la verifica tecnica per un'applicazione compatibile ed efficiente delle apparecchiature al sistema semaforico centralizzato.

#### RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2014:

Inoltre in corso d'anno si è partecipato attivamente al:

- percorso formativo e di condivisione del progetto europeo BUMP (Boosting Urban Mobility Plans) a cui si è aderito gratuitamente a seguito di una selezione, nella prospettiva di redigere il PUMS (Piano Urbano Mobilità Sostenibile) in base alle linee guida ELTIS.
- Progetto per concorso di finanziamento regionale per ampliamento di n. 3 nuove postazioni di bike sharing (Stazione, Via Venezia/Università, Capolinea Nord del tram).
- Avvio progettazione nuova segnaletica verticale di indicazione nel quadrante viario di Padova Est.
- Progetto europeo Walcit che sarà presentato alla 1° call del Central Europe 2014-2020 e riguardante la pedonalità quale valore per la mobilità ma anche in termini di sviluppo. Focus tematico l'aumento della ripartizione modale pedonale ed un contestuale riorientamento delle attività economiche per aumentare le vendite a clienti pedoni
- Collaborazione per studio preliminare impatto insediamento Nuovo Ospedale e per la definizione sistema controllo accessi nell'attuale area Azienda Ospedaliera di via Giustiniani.

## SETTORE EDILIZIA PRIVATA

### FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Attuare i principi dell'Agenda Digitale promuovendo l'utilizzo del CUP, strumento di prenotazione online dei servizi della P.A..
2. Promuovere maggiori livelli di trasparenza sia interna, tra i Settori, che verso l'esterno, per rendere più efficace ed efficiente l'azione amministrativa. Prevenzione della corruzione dando attuazione al Piano Triennale di prevenzione della corruzione approvato dall'Ente, attraverso gli adempimenti individuati a carico del Settore.
3. Contrastare il degrado urbano e promuovere la sicurezza dei Cittadini, mettendo a punto protocolli di coordinamento tra i diversi Settori Comunali per aumentare l'efficacia delle azioni previste.
4. Sviluppare le modalità di gestione telematica delle pratiche edilizie in attuazione dello Sportello Unico per l'Edilizia e del SUAP.
5. Aumentare l'efficacia dei servizi di sportello al pubblico, accesso agli atti e pratiche edilizie, per una risposta tempestiva ai cittadini.
6. Incrementare le entrate dell'Ente attraverso il recupero di crediti pregressi.

### RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2014:

1. L'utilizzo del CUP da parte degli utenti è stato costante nel corso dell'anno e sono stati raggiunti i livelli di conseguimento degli obiettivi previsti negli indicatori.
2. Gli obiettivi stabiliti dall'Amministrazione sono stati conseguiti, tranne per il rispetto dei tempi di alcuni procedimenti, dovuti, essenzialmente, a carenze strutturali pregresse di personale tecnico, e ai cui fini, tuttavia, sono stati attuati interventi di revisione delle procedure che hanno portato ad un miglioramento costante, attestando un processo di continua contrazione dei tempi di evasione delle domande.
3. E' stato incrementato costantemente il confronto con i Settori comunali coinvolti, principalmente la Polizia Municipale, attraverso lo svolgimento di incontri e/o lo scambio di comunicazioni, e conseguentemente predisponendo la proposta di azioni integrate prevista negli indicatori, collaborando alla redazione del nuovo Regolamento di Polizia Urbana e definendo puntualmente le reciproche competenze nei casi di interventi misti nonché monitorando in maniera più sistematica le fasi dei procedimenti che prevedevano l'azione integrata di più Settori.
4. E' stata completata la redazione della modulistica on line inerente tutti i procedimenti del Settore, ed è stato iniziato un ciclo di incontri tra i principali Settori coinvolti al fine di perseguire una maggiore integrazione tra i procedimenti afferenti allo Sportello Unico per le Attività Produttive e quelli afferenti allo Sportello Unico per l'Edilizia Produttiva.
5. E' stata sviluppata un'azione costante di revisione dell'attività degli sportelli, svolgendo una serie di incontri, a cadenza bimestrale, tra il personale addetto, i Capi ufficio e la dirigenza, che hanno consentito di migliorare il servizio, puntualizzando le procedure e risolvendo alcune criticità emerse di volta in volta.
6. E' proseguita l'azione di recupero dei conguagli sui contributi relativi al costo di costruzione degli interventi edilizi in corso alla data della deliberazione G.C. n. 420 del 2/08/2011, che fossero inferiori al 5%

*stabilito dall'articolo 16, comma 9 del D.P.R. 380/2001, conseguendo i risultati attesi.*

## SETTORE COMMERCIO

### FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Contrasto al degrado attraverso l'individuazione, con le Associazioni di categoria e i soggetti gestori, di strumenti per premiare le condotte virtuose da parte dei pubblici esercizi al fine di favorire un ambiente urbano attrattivo.
2. Rivitalizzare i centri naturali del commercio e nel contempo promuovere gli esercizi di prossimità nei quartieri attraverso la realizzazione, in modo coordinato e concertato, di iniziative che coinvolgono operatori economici radicati nel territorio.

3. Tutela e promozione della vocazione commerciale dei mercati della città, specialmente il comparto piazze, anche attraverso la verifica del rispetto delle regole per l'esercizio dell'attività commerciale, in sinergia con altri settori ed enti al fine di ridurre la concorrenza sleale e conseguentemente aumentare la qualità del mercato.

4. Miglioramento dei servizi resi all'utenza attraverso l'estensione del portale web, già attivato nel corso del 2013 per lo Sportello Unico delle Attività Produttive ed alle "SCIA" relative al commercio fisso, anche alla gestione di tutte le altre pratiche relative al commercio.

### RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2014:

1. Nel mese di novembre è stata presentata all'Amministrazione la cosiddetta patente a punti sulla base di valutazioni effettuate con le associazioni di categoria.

2. Nel corso del 2014 si sono realizzate molte manifestazioni sia in centro che nei quartieri. Oltre agli eventi consolidati che attirano cittadini e sono divenuti appuntamenti fissi, si segnala che, soprattutto nel periodo natalizio, si sono promosse iniziative proposte da gruppi di commercianti che nelle diverse zone hanno realizzato eventi (via Zabarella, via Barbarigo/piazza Castello, via Euganea, zona Mortise, zona Santa Rita ecc). Tali manifestazioni si sono svolte sia in centro che nei quartieri. L'amministrazione ha messo a disposizione oltre agli spazi ed al servizio di coordinamento delle iniziative anche un unico supporto per la comunicazione degli eventi in modo da creare sinergie e offrire una proposta omogenea e organizzata.

3. Si segnala quale attività di valorizzazione del "comparto piazze" l'inserimento nell'elenco regionale dei luoghi storici del commercio (decreti Regionali ottobre 2014 a seguito di domanda presentata dal settore commercio) del mercato di Piazza Erbe e mercato di Piazza Frutta e negozi sotto il Palazzo della Ragione. Sul versante del controllo si è continuata la verifica sulla regolarità contributiva e sull'assolvimento dei tributi comunali per tutte le nuove istanze di autorizzazione/concessione in area pubblica, per gli operatori della fiera di Natale e per le ditte commerciali che partecipano a manifestazioni. Tale azione è stata effettuata con la collaborazione del settore Tributi, dell'INPS di Padova e della direzione del Ministero Lavoro di Padova. Tale attività ha consentito di regolarizzare le posizioni di molte ditte e di recuperare insoluti relativi ai tributi comunali.

4. Gli operatori economici possono presentare al SUAP -via web- tutte le pratiche del settore Commercio, del settore Edilizia Privata, dell'Ulss 16 con conseguente protocollazione automatica e smistamento agli Uffici competenti. Tale procedura consente all'operatore di ottenere in pochi minuti dall'invio della pratica la ricevuta di protocollo che abilita

5. Promozione della trasparenza e dell'integrità della Pubblica Amministrazione, attraverso un costante monitoraggio dei tempi per la conclusione dei procedimenti. Inoltre, saranno effettuate verifiche a campione sulle autodichiarazioni ed autocertificazioni presentate dagli utenti per garantire il rispetto della normativa ed in particolar modo le misure stabilite per la prevenzione della corruzione.

*all'esercizio dell'attività.*

*5. Le verifiche nel percorso di monitoraggio dei tempi per la conclusione dei procedimenti hanno avuto esito positivo.*



**PROGRAMMA**

**LAVORI PUBBLICI**





## SETTORE EDILIZIA PUBBLICA

### FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Garantire i ripristini ed i lavori di manutenzione, straordinaria previsti nel programma triennale dei lavori pubblici ed ordinaria, degli edifici scolastici, monumentali, civici, residenziali e inerenti all'edilizia ed impiantistica di sicurezza, valorizzando nel contempo le risorse umane interne al settore attraverso la progettazione dei lavori.

### RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2014:

1. Sono in corso numerosi interventi di manutenzione straordinaria inerente la sicurezza e gli impianti elettrici e speciali, di cui, in particolare, 3 riguardano gli edifici scolastici, 2 il patrimonio monumentale, 1 gli edifici civici e gli altri, gli edifici comunali in genere. E' di prossima consegna un affidamento relativo all'installazione di dispositivi di sicurezza sulle porte delle aule scolastiche e uno relativo alla manutenzione straordinaria dell'impianto di rilevazione incendi di Palazzo della Ragione. Si sono conclusi vari interventi di manutenzione straordinaria inerente la sicurezza e gli impianti degli edifici comunali, in particolare degli impianti antincendio dell'edificio Gozzi di via Tommaseo con la predisposizione dell'impianto di diffusione sonora, degli impianti elettrici, con la predisposizione dell'impianto rilevazione fumi, dello stabile in Piazza Capitaniato, sede di uffici del Settore Servizi Demografici e Cimiteriali e il rifacimento degli impianti elettrici, compresi i corpi illuminanti e speciali della Casa del Petrarca ad Arquà Petrarca.

Sono stati approvati svariati progetti esecutivi, in particolare:

- la manutenzione straordinaria e l'ampliamento delle reti telefoniche e dati per l'allacciamento con fibra ottica e messa in rete del 1° lotto delle aule didattiche negli edifici scolastici e asili nido;
- il rifacimento dell'impianto elettrico, rilevazione fumi, allarme incendio e antintrusione dell'Oratorio S. Rocco;
- la riqualificazione dell'impianto elettrico relativo alle parti comuni (vani scala, autorimessa) di palazzo Gozzi;
- rifacimento dell'impianto elettrico di palazzo Moroni, primo piano, lato sud;
- il IV lotto della manutenzione straordinaria per la sostituzione dei maniglioni antipanico non marchiati CE negli edifici comunali.

Di questi, un intervento è stato affidato, uno è in fase post-gara, gli altri 10 sono in fase di pre-gara.

Sono stati approvati anche i progetti relativi al completamento dell'adeguamento alle norme di prevenzione incendi di 13 edifici scolastici.

Realizzati lavori di manutenzione straordinaria delle coperture di alcuni edifici civici che presentavano gravi infiltrazioni d'acqua (edifici nelle vie Sarpi, Gozzi, Ruzante, Cividale, Vivarini, Milano, Euler, Carmine).

Sono stati realizzati lavori di manutenzione straordinaria negli interni degli edifici di Palazzo Gozzi, Palazzo Sarpi, Palazzo di Giustizia, Posto Polizia di via Liberi, Palazzo Capitanio, Magazzini Provveditorato, Loggia Amulea, Autorimessa Savonarola, Palazzo Wollemborg, Negozi di via Grotto dell'Ero, edifici di Piazzale Boschetti, sedi quartiere di via Chioggia, di via Guasti, di via Bajardi, via Beffagna, Via Raggio di Sole, via Boccaccio, via Vigonovese, via Curzola, Piazza Napoli. Sono state eliminate importanti perdite dalle reti di acquedotto all'ex foro boario di Corso Australia nonché realizzate le nuove linee di adduzione acqua, sono stati integralmente risistemati gli uffici ex Settore Sicurezza per insediamento uffici dei Servizi Scolastici. Tutti i progetti di manutenzione straordinaria sono stati realizzati e diretti con personale interno.

Sono in corso interventi di manutenzione straordinaria degli edifici monumentali, opere di manutenzione del Teatro Verdi e del Centro Culturale San Gaetano.

Nell'ambito degli edifici scolastici sono stati realizzati vari interventi di manutenzione straordinaria che riguardano gli edifici scolastici di ogni ordine e grado. Trattasi di lavori di muratura, di fabbro, di idraulico, pittore. Tra i più importanti, si è provveduto al rifacimento del manto di copertura all'asilo nido "Trottola", alla sistemazione infiltrazioni alla scuola materna "Cremonese" e alla primaria "Ferrari", all'applicazione guaina elastomerizzata sul tetto principale della secondaria "Galileo Galilei; al completamento lavori di insonacatura esterna alla primaria "Reggia Carraresi"; alla sostituzione generale dei serramenti alle scuole primarie "Gozzi", "D. Manin", "Forcellini"; al rifacimento fognature asilo nido "Trenino" e primaria "Prati"; Inserimento paradita e protezioni su vari asili nido; alle nuove pavimentazioni su verande asili nido "Sacra famiglia" e "Arcobaleno"; è stato redatto un progetto di consolidamento soffitti alla secondaria "Palladio".

E' stata realizzata la progettazione definitiva della ristrutturazione della scuola infanzia A.Breda e n. 10 progetti esecutivi riguardanti interventi nelle scuole inseriti nel programma delle opere pubbliche 2014.

2. Miglioramento dell'efficienza. In particolare si procederà all'aggiornamento della banca dati relativa agli edifici di competenza del Settore così da rendere più efficace la gestione delle pertinenti attività'

2. Sono stati aggiornati e integrati gli archivi contenenti i disegni degli immobili comunali civici raccogliendo e riorganizzando i file ed effettuando rilievi sul patrimonio.

Si prosegue con l'aggiornamento della banca dati ERP.

Si è ridotto al minimo indispensabile l'uso della comunicazione cartacea incrementando l'utilizzo della posta elettronica, soprattutto per le comunicazioni interne tra settori della stessa Amministrazione e verso gli Enti esterni.

Le comunicazioni all'Ater, così come quelle indirizzate agli inquilini aventi la posta elettronica, vengono effettuate attraverso mail.

Tutte le progettazioni sono svolte all'interno, salvo la progettazione degli impianti meccanici.

3. Per perseguire un risparmio di spesa e realizzare economie di gestione si procederà alla razionalizzazione dei processi interni e all'implementazione di procedure ricognitive, di verifica e controllo relativi, ad esempio, alla quantità di ore di riscaldamento erogate, alla produzione di energia fotovoltaica e alla situazione finanziaria degli impegni a residui

3. Sono stati effettuati controlli e riduzioni sulle ore di riscaldamento erogato sia nella fase di avvio/chiusura ad orario ridotto (autunno-primavera) che nel periodo di pieno regime (invernale). E' stata rilevata mensilmente la produzione di energia elettrica da impianto fotovoltaico, peraltro molto penalizzata dall'andamento climatico estivo, ed effettuate le necessarie verifiche impiantistiche periodiche per limitare i tempi di fuori servizio.

4. La valorizzazione del patrimonio comunale sarà realizzata con opportune attività di ampliamento, restauro, recupero e manutenzione per garantirne la conservazione e l'utilizzo. E' prevista la realizzazione di interventi strategici quali ad esempio la realizzazione della nuova sede della protezione civile, la predisposizione della progettazione della messa a norma degli impianti del fabbricato di via Armistizio 241, l'avanzamento significativo dei lavori di riqualificazione dei Musei civici agli Eremitani, l'allestimento della mostra della Collezione Bortolussi nei recuperati locali del Castello Carraresi, la realizzazione degli spogliatoi e servizi igienici palestra scuola primaria Lambruschini, gli interventi formativi in materia antisismica

4. Sono in corso i lavori di riqualificazione dei Musei Civici agli Eremitani (stato di avanzamento pari al 35%) ed è stata predisposta una perizia suppletiva e di variante per risolvere alcune problematiche intervenute in corso d'opera .

Sono stati ultimati i lavori di restauro della copertura dell'Oratorio delle Maddalene ed il primo stralcio della manutenzione straordinaria della cinta muraria cinquecentesca lato est.

Sono stati ultimati gli interventi di sostituzione vetrate del monumento Memoria e Luce, di restauro della balaustra di Palazzo Moroni, di manutenzione straordinaria della copertura di Palazzo Anziani;

Sono stati ultimati gli scavi archeologici dell'Arena Romana presso i Giardini Eremitani, finanziati mediante sponsorizzazione privata.

*Sono stati ultimati gli interventi di restauro:*

- *delle superfici affrescate della Casa del Petrarca ( studio e sala di Venere);*
- *della facciata e di parte della copertura della Casa del Petrarca;*
- *della Cinta Muraria Ovest dell'Arena Romana;*
- *I stralci dei muretti e pavimentazioni di Prato della Valle;*
- *di 7 statue di Prato della valle;*

*Sono in corso gli interventi di restauro:*

- *della facciata e di parte della copertura della Casa del Petrarca;*
- *della Cinta Muraria Ovest dell'Arena Romana;*

*Sono stati redatti i progetti definitivi ed esecutivi di:*

- *Restauro dei muretti e pavimentazioni di Prato della Valle - Secondo stralcio;*
- *Intervento di consolidamento degli edifici danneggiati dal sisma del maggio 2012;*
- *Oratorio delle Maddalene messa a norma antincendio;*
- *Restauro dell'Oratorio di San Michele;*
- *Restauro della Loggia Cornaro (sponsorizzazione privata)*
- *Restauro del Quadrante dell'orologio di Piazza dei Signori (sponsorizzazione privata).*

*E' stata redatta la progettazione preliminare per la partecipazione ai bandi regionali PAR FSC Veneto 2007-2013 (Programma Attuativo Regionale Fondo Sviluppo e Coesione).*

*E' in fase di attuazione l'Asse 3: «Beni Culturali e Naturali» - Linea di intervento 3.1.: «Interventi di conservazione, fruizione dei beni culturali, messa in rete e promozione di attività ed eventi culturali» dei seguenti interventi per l'importo complessivo di € 2.940.000,00:*

*A) Palazzo Zuckermann: Restauro delle facciate, della copertura, delle pavimentazioni e ampliamento degli spazi espositivi al terzo piano.*

B) *Stabilimento Pedrocchi- Restauro, facciate, copertura e superfici decorate del piano nobile.*

*Oltre agli interventi manutentivi suindicati sono stati approvati ed affidati lavori di messa in sicurezza della copertura di Palazzo del Capitano.*

*– Relativamente all'edilizia residenziale, si sono conclusi i lavori seguenti lavori:*

- risanamento conservativo del fabbricato di via Ceron 36;*
- 2° stralcio ampliamento CEOD di via Lucca, 46;*
- manutenzione straordinaria degli alloggi ERP Via Pizzamano 25-27,31-33;*
- manutenzione straordinaria: consolidamento attacco a terra pilastri in legno alloggi E.R.P. di via Chiesavecchia;*
- messa a norma degli impianti di via Armistizio 239;*
- manutenzione straordinaria ripassatura manti di copertura alloggi di E.R.P. e ripristino frontolini poggiosi;*
- adeguamento bagni disabili e altri interventi idraulici.*

*Sono in corso i seguenti lavori:*

- messa a norma degli impianti del fabbricato di via Cavalieri 7;*
- risanamento conservativo di 12 alloggi in via Curie e via Boyle;*
- risanamento conservativo del fabbricato di via San Marco 175;*

*Sono state ultimate le progettazioni interne relativamente a:*

- messa a norma degli impianti di via Ceron 38;*
- risanamento conservativo di via Boyle 3-5;*
- messa a norma degli impianti di via Curie 27-29-31-33;*
- messa a norma degli impianti di via Armistizio 241 (già approvato);*
- manutenzione straordinaria: sostituzione infissi esterni in via Armistizio 241 e 245 (già approvato);*
- manutenzione straordinaria: recupero poggiosi in legno (strutture, parapetti, pavimentazioni) in via Chiesavecchia civv. 76-78-80-82*

*(già approvato);*

- *manutenzione straordinaria rifacimento impermeabilizzazione copertura del fabbricato di ERP di via Bajardi 43 (già approvato);*
- *manutenzione straordinaria ripassatura manti di copertura alloggi di E.R.P. di via Bezzecca (già approvato).*
- *manutenzione straordinaria per adeguamento barriere architettoniche alloggi di E.R.P. : sostituzione vasche con docce.*

*Sono in corso di stesura i progetti relativi alle manutenzioni straordinarie tra cui:*

- *riqualificazione e messa a norma impianti dei fabbricati di via Stella 2 - 4 e via Stella 2A - 6 (ex vicolo Pastori 18 - 20);*
- *riqualificazione e messa a norma impianti del fabbricato di via Stella 8A - 8B (ex vicolo Pastori 14 - 16).*
- *lavori di messa a norma degli impianti del fabbricato di via Armistizio 239 1° e 2° stralcio.*

*Sono ultimati ed è stata ultimata la progettazione relativa alla messa a norma degli impianti di via Armistizio 241 (già approvato).*

*Sono stati ultimati i lavori di manutenzione straordinaria relativi al consolidamento attacco a terra pilastri in legno alloggi E.R.P. di via Chiesavecchia e quelli di manutenzione straordinaria per adeguamento barriere architettoniche alloggi di E.R.P.: sostituzione n. 5 vasche con docce.*

*Per ciò che concerne la collezione Bortolussi, l'obiettivo relativo all'allestimento della mostra verrà perseguito in tempi successivi.*

*Sono in corso i lavori per la realizzazione della nuova sede del gruppo volontari di Protezione Civile presso gli ex magazzini frigoriferi di C.so Australia.*

*Sono stati eseguiti lavori di indagini geofisiche su terreni e lavori di assistenza alle indagini strutturali.*

*Sono inoltre stati redatti n.11 progetti per richiesta contributi regionali L.R.24.12.1999.*

*Sono in corso i lavori per la realizzazione degli spogliatoi e servizi igienici della Palestra della Scuola Primaria Lambruschini.*

5. Saranno realizzati interventi di messa in sicurezza e specifici lavori per prevenire il degrado, sugli edifici residenziali, monumentali e civici.

5. Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza

#### ALTRE FINALITA' INSERITE IN CORSO D'ANNO:

Riqualificazione impianti di illuminazione pubbliche in alcune vie dei Quartieri cittadini,. Anno 2014

Lavori di messa in sicurezza soffitti scuola secondaria di primo grado "Vivaldi"

Bastione Alicorno. Consolidamento tratto di muratura presso la Scuola S.M.di Lourdes

Completamento della Palestra di via Luxardo a Torre

Manutenzione straordinaria impianti ascensore e montacarichi/servoscala negli edifici pubblici.

Fornitura e posa in opera di impianto di sollevamento verticale: scuola primaria "della Vittoria" via Armistizio, 298

Fornitura e posa in opera di impianto di sollevamento verticale: scuola primaria "De Amicis" via Citolo da Perugia,2

*Prosegue con continuità l'attività formativa in materia antisismica.*

5. Sono stati messi in sicurezza gli edifici di via Wiel (tetto e timpano prospiciente la scuola), di via delle Ceramiche (tetto ed ex fienile), ex Foro Boario di C.so Australia (violato più volte da ignoti) e via Leonati (demolizione edificio vetusto).

6. Sono state effettuate le azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione 2014/2016 del Comune di Padova.

#### ALTRI RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2014:

*E' avvenuta l'aggiudicazione dei lavori di riferimento*

*E' stata avviata la gara di appalto*

*Sono stati affidati i lavori e verranno eseguiti nella primavera del 2015 con condizioni atmosferiche favorevoli*

*I lavori sono in corso*

*I lavori sono in corso*

*E' avvenuta l'aggiudicazione dei lavori di riferimento*

*E' avvenuta l'aggiudicazione dei lavori di riferimento*

*E' stato approvato il progetto preliminare della "Riqualificazione energetica di Palazzo Gozzi" per la partecipazione al Bando Regionale per assegnazione fondi (€ 1.500.000,00);*

*- E' stato approvato il progetto preliminare degli "Interventi di efficienza e risparmio energetico della rete di illuminazione pubblica di alcune vie" per la partecipazione al Bando Regionale per assegnazione fondi (€ 1.620.000,00);*

*E' stato approvato il progetto preliminare per la Ristrutturazione dei padiglioni n. 3 e 4 della Fiera di Padova (€ 1.200.000,00).*

## SETTORE INFRASTRUTTURE

### FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Attuazione di interventi strategici finalizzati al miglioramento della sicurezza stradale: progettazione della messa in sicurezza del collegamento tra la tangenziale sud e la bretella di collegamento dell'autostrada Padova-Bologna.
2. Riqualficazione di Piazzetta Pescherie in funzione del SIR1.
3. Riqualficazione dell'area di Piazzale Stazione in funzione dell'intermodalità dei servizi pubblici (urbani-tram e extraurbani).
4. Valorizzazione delle risorse umane interne al settore con progettazione e direzione lavori interna per la realizzazione di lavori infrastrutturali.
5. Progettazione e direzione lavori per la realizzazione della manutenzione straordinaria degli impianti sportivi e del Palaindoor, con utilizzo delle risorse umane interne, anche al fine di ottimizzare le professionalità esistenti.
6. Garantire il mantenimento degli standard attuali relativamente al servizio di illuminazione pubblica. In particolare, proseguiranno le verifiche sulla corretta attuazione della convenzione con ACEGAS-APS Service Srl in relazione ai nuovi impianti e alla manutenzione straordinaria dell'illuminazione pubblica.
7. Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza

### RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2014:

1. Il progetto della messa in sicurezza del collegamento tra la tangenziale sud e la bretella di collegamento dell'autostrada Padova-Bologna è stato finanziato con contributo a fine febbraio; si è proceduto alla redazione del progetto esecutivo, trasmesso anche al Comune di Albignasego, cofinanziatore dell'intervento, che sta procedendo con l'approvazione.
2. L'opera Riqualficazione di Piazzetta Pescherie è stata collaudata in linea con il cronoprogramma.
3. La riqualficazione di Piazzale Stazione con la conclusione del IV Stralcio è arrivata alla sua ultimazione e sono stati anche conclusi gli interventi di finitura per migliorare la funzionalità dei percorsi.
4. Le progettazioni realizzate e relative alle opere inserite nel programma annuale delle opere pubbliche sono state realizzate con personale interno così come tutte le direzioni lavoro attivate e alcuni incarichi di coordinamento alla sicurezza.
5. Le progettazioni realizzate e relative a lavori per la manutenzione straordinaria degli impianti sportivi e per le opere del Palaindoor, inserite nel programma annuale delle opere pubbliche sono state anche in quest'ambito realizzate con personale interno così come tutte le direzioni lavoro attivate in continuità con l'anno 2013.
6. Sono stati attivati e monitorati in particolare modo gli interventi legati alla realizzazione di nuove linee di illuminazione pubblica e attivati i protocolli per il miglioramento dell'efficienza energetica degli impianti esistenti.
7. Come previsto dal Piano Triennale Anticorruzione si sono continuate ad applicare le misure di prevenzione del rischio di corruzione, già in atto al momento di adozione del piano, per ciascuna tipologia di procedimento. Si è, inoltre, tenuta aggiornata in Padovanet - "Amministrazione trasparente" la Sezione "Attività e procedimenti" nella parte di competenza.



## SETTORE MANUTENZIONI

### FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Garantire i ripristini ed i lavori di manutenzione, straordinaria previsti nel programma triennale dei lavori pubblici ed ordinaria, delle infrastrutture, degli edifici, ecc., valorizzando nel contempo anche le risorse umane attraverso un largo utilizzo di personale dipendente per la progettazione e la direzione lavori delle opere che verranno avviate alla realizzazione. Attraverso la formazione e lo sviluppo delle competenze interne, inoltre, verranno affidate all'interno le attività di coordinamento della sicurezza, sia in fase di progettazione, sia in fase di realizzazione lavori, con esclusione dei progetti a contenuto altamente specialistico (ponti-viadotti).
2. Garantire interventi rapidi, risolutivi ed economici di manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture pubbliche quali strade, marciapiedi, ponti e nelle manutenzioni edilizie, anche attraverso il miglioramento dei livelli di efficienza nell'erogazione dei servizi. In particolare, verranno effettuati interventi migliorativi nella gestione e razionalizzazione delle autorizzazioni per manomissione e/o occupazione suolo pubblico e transito automezzi sup. 3,5t e nell'espletamento delle gare interne (cottimi fiduciari, fino a € 200.000 ed altre procedure negoziate, fino a € 150.000).
3. Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza

### RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2014:

1. Tutti i progetti relativi agli interventi inseriti nel piano annuale delle opere pubbliche 2014 e non sottoposti a sospensione a causa del rispetto del patto di stabilità sono stati redatti da personale del Settore così come la Direzione Lavori è stata affidata a risorse interne. Il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e realizzazione lavori per i progetti per i quali la normativa richiedeva tale attività è stato effettuato sempre da personale del Settore abilitato. Si ritiene di procedere in tal modo anche per i futuri progetti che necessitano di questa procedura.
2. Tenuto conto delle risorse umane e finanziarie messe a disposizione del Settore, nonché delle particolari condizioni meteorologiche, si sono potuti garantire in tempi rapidi gli interventi volti ad assicurare l'incolumità degli utenti. Si è portato a regime il rilascio delle autorizzazioni per il tramite di una nuova procedura denominata Gaseo che ha assicurato un controllo sull'operatività delle aziende, la visualizzazione e l'individuazione univoca degli interventi su mappa cartografica, la verifica costante delle polizze fidejussorie a garanzia delle lavorazioni, ridotto i tempi di rilascio dell'autorizzazione, agevolato la protocollazione degli atti relativi che ora avviene in buona parte automaticamente permettendo, quindi, al personale amministrativo della Segreteria di potersi dedicare all'attività inerente l'espletamento delle gare con conseguente ottimizzazione delle risorse e delle tempistiche.
3. Come previsto dal Piano Triennale della corruzione si sono continuate ad applicare le misure di prevenzione del rischio di corruzione, già in atto al momento di adozione del piano, per ciascuna tipologia di procedimento, così come in quella sede individuate. Si è, inoltre, tenuta aggiornata in Padovanet – "Amministrazione trasparente" la Sezione "Attività e procedimenti" nella parte di competenza.

## SETTORE AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI ED APPALTI

### FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Garantire lo standard di efficacia ed efficienza delle prestazioni amministrative.  
Garantire i principi di non discriminazione, parità e trattamento, proporzionalità e trasparenza nella conclusione delle gare d'appalto del Comune per la fornitura di beni e servizi e per la realizzazione di opere pubbliche.
2. Garantire lo standard attuale di correttezza (massima diffusione a livello nazionale od europeo, riferimenti legislativi, celerità) per la predisposizione dei bandi di appalto per la fornitura di beni e servizi, per la realizzazione di lavori pubblici e nel gestire le gare di aggiudicazione.  
Garantire lo standard attuale di correttezza (celerità e riferimenti legislativi) nel predisporre e stipulare contratti e nel predisporre il controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive.
3. Predisporre, redigere e coordinare con correttezza e celerità tutte le attività amministrative necessarie all'approvazione di progetti relativi alla realizzazione delle opere pubbliche, ai lavori per la loro manutenzione, alle liquidazioni relative ai lavori pubblici, alle prese d'atto dei certificati di regolare esecuzione dei lavori e alle autorizzazioni al subappalto dei lavori.
4. Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza.

### RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2014:

1. Sono stati garantiti tutti i principi previsti dalla legge in merito alla conclusione delle gare comunali d'appalto relative alla fornitura di beni e servizi ed alla realizzazione di opere pubbliche.
2. E' stato garantito lo standard attuale di correttezza, consistente nel rispettare tempi, normativa e nel dar massima diffusione agli atti, sia in fase di predisposizione dei bandi di appalto per la realizzazione di lavori pubblici, per la fornitura di beni e servizi, sia nel gestire le gare di aggiudicazione. E' stato garantito lo standard attuale di correttezza, consistente nel rispetto dei tempi e della normativa, sia nella predisposizione sia nella stipula dei contratti e sia nella predisposizione degli atti per il controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive.
3. E' stata rispettata sia la correttezza normativa, sia il tempo previsto nel predisporre e redigere tutte le attività amministrative necessarie all'approvazione di progetti relativi alla realizzazione delle opere pubbliche, ai lavori per la loro manutenzione ed alle liquidazioni relative ai lavori pubblici, alle prese d'atto dei certificati di regolare esecuzione dei lavori ed alle autorizzazioni al subappalto dei lavori.
4. E' stato rispettato quanto stabilito nelle schede "Misure di prevenzione" e "Tempi procedimenti".

## SETTORE VERDE PARCHI GIARDINI E ARREDO URBANO

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

### Verde Pubblico:

1. Il programma di gestione del verde pubblico si prefigge di realizzare interventi per il censimento, la tutela, conservazione del patrimonio e per favorire la fruizione dello stesso, attraverso la gestione differenziata degli spazi verdi e l'utilizzo di tecniche di manutenzione a basso impatto, incrementando la frequenza degli interventi manutentivi che interessano le alberature e gli spazi verdi e provvedendo prioritariamente agli interventi di messa in sicurezza del patrimonio arboreo.
2. La promozione di iniziative che coinvolgono la partecipazione di cittadini ed associazioni per il miglioramento dell'immagine urbana, la diffusione della bellezza della natura, lo sviluppo di comportamenti e stili di vita sostenibili, la conoscenza e l'utilizzo dei parchi e giardini cittadini nel rispetto delle peculiarità degli stessi, al fine di migliorarne la sicurezza attraverso una frequentazione attiva. Viene promossa la gestione dei parchi in collaborazione con associazioni, agricoltori e start up che favoriscono l'occupazione giovanile.

RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2014:

1. *Si è provveduto a realizzare i lavori ed i servizi di manutenzione in modo efficace ed efficiente, pur in presenza di una situazione climatica sfavorevole, risorse economiche ridotte e tempi molto ristretti rispetto all'approvazione del bilancio preventivo 2014. Il periodo estivo e quello autunnale sono stati interamente dedicati ai lavori di messa in sicurezza delle alberature di strade, parchi, scuole, corsi d'acqua ed altri luoghi pubblici comunali a seguito dei danni prodotti dal fortunale del 7 luglio.*
2. *Il 2014 è stato caratterizzato da un intenso programma di manifestazioni, ed incontri che hanno coinvolto numerosi parchi cittadini e tantissimi cittadini. Oltre alle attività per la promozione della bellezza di "Padovafiorisce", sono state sviluppate attività volte a favorire la fruizione ludica e culturale dei parchi, nel programma di "Vivi il parco 2014", iniziative per la promozione dell'albero come "Regala un albero alla tua città" Sono state organizzate numerose visite guidate ai parchi storici, al Giardino di Cristallo ed al Roseto Comunale. La partecipazione alla gestione del patrimonio verde ha visto il coinvolgimento di numerosi cittadini con il progetto "Nonni verdi".*
3. *E' in corso un programma per l'incremento delle dotazioni di orti in aree pubbliche e sono state avviate le progettazioni per nuovi orti nel quartiere 2 Nord(San Bellino). Sono stati completati i nuclei del Parco Milcovich, di Via Vigonovese, di Via dei Giacinti e del parco del Basso Isonzo, dove sono iniziate le bonifiche degli edifici presenti. E' stato predisposto un piano ed i relativi progetti esecutivi per i primi interventi di ripristino del patrimonio arboreo danneggiato dal fortunale.*
4. *Sono stati realizzati due nuovi attracchi sul Piovego per favorire la riqualificazione fluviale e la fruizione del corso d'acqua. E' stato predisposto un progetto definitivo per implementare le dotazioni di servizi della struttura esistente nel parco Venturini e Natale.*

STATO DI ATTUAZIONE DELLE FINALITA' PER PROGRAMMI

5. Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza.

#### **Arredo Urbano:**

6. Il miglioramento della qualità del verde cittadino è legato ad alcuni interventi di manutenzione delle sistemazioni esistenti ed in particolare degli arredi. Per la progettazione degli interventi si ricorrerà prevalentemente a risorse interne.

#### **Impianti Sportivi di Base:**

7. Risultano sempre opportuni, per garantire un uso in sicurezza e per adeguare le strutture stesse alle normative che disciplinano le varie attività sportive, gli interventi di manutenzione straordinaria sull'impiantistica sportiva di base. Si rende in particolare necessaria, per l'anno in corso, la verifica degli impianti in conformità al nuovo D.P.R. 151/2011 per la prevenzione incendi. Si avviano analisi di fattibilità per la realizzazione di percorsi integrati per lo sport ed il tempo libero, nell'ambito del progetto "Padova capitale del running". Per la progettazione degli interventi si ricorrerà prevalentemente a risorse interne.

5. E' stato ottemperato a quanto previsto dal piano.

6. Sono stati eseguiti interventi di segnaletica dei parchi 2014;

si è proceduto con la sistemazione e messa in sicurezza parchi Treves - Giardini della Rotonda e Roncajette;

sono stati avviati e realizzati numerosi interventi di manutenzione straordinaria delle aree per il gioco e interventi di manutenzione degli arredi e delle aree verdi (parco Santa Rita, giardini di Via Luxardo, ecc.);

e' stato completato il primo stralcio della riqualificazione di P.zza Toselli e la manutenzione straordinaria di Prato della Valle.

7. Sono stati eseguiti i lavori ed ottenuti i certificati di agibilità definitivi per il bocciodromo comunale e per l'arcostruttura di Via Luisari.

Sono stati predisposti i progetti per l'agibilità delle arcostrutture di via Edrone, via Vermigli e via Bonardi.

E' stata eseguita la messa in sicurezza, a seguito del fortunale del 7 luglio, dell'arcostruttura di Via Salboro, dell'impianto di baseball di Via del Plebiscito e dell'impianto sportivo della Sacra Famiglia.

Sono stati completati i lavori del nuovo corpo servizi spogliatoi via 7 Martiri.

Sono stati eseguiti i lavori di manutenzione straordinaria e di adeguamento nei seguenti impianti: Palestra Petron - impermeabilizzazione copertura; Centro sportivo Raciti - palestra e pista BMX; Cà Rasi - intonaci esterni 1°lotto; Gozzano - pluviali palestra; Pattinodromo Manzoni - impermeabilizzazione spogliatoi; Mortise-spogliatoi 1° lotto;

Sono state eseguite le manutenzioni degli impianti termici, elettrici, idrosanitari, d'irrigazione e campi in erba naturale in vari impianti.

Sono stati predisposti i progetti definitivi relativi ai nuovi spogliatoi campo sintetico Brentella e all'arcostruttura ex Olimpia.

## **PROGRAMMA**

## **SERVIZI INTERNI DI SUPPORTO**



## SETTORE AVVOCATURA CIVICA

### FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Mantenere lo standard qualitativo e quantitativo delle prestazioni di rappresentanza e difesa dell'Amministrazione Comunale in sede di giudizio, effettuando nel contempo un costante monitoraggio delle cause promosse contro l'Ente, al fine di rilevare i motivi e le ragioni del contenzioso e conseguentemente verificare, unitamente ai dirigenti responsabili delle strutture interessate, modalità e procedure per deflazionare il contenzioso stesso. L'obiettivo è ottenere un valore di almeno il 60% nel rapporto tra cause definite positive e cause definite nell'anno, limitando il conferimento di mandati a professionisti esterni, con un risultato atteso di almeno il 75% dei procedimenti giudiziari gestiti all'interno.

2. Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza.

3. Mantenere gli standard qualitativi e quantitativi di tutte le attività di coordinamento delle attività amministrative e contabili, anche al fine di ottenere report statistici di monitoraggio del contenzioso.

4. Garantire la migliore copertura assicurativa per l'Ente, in relazione alle esigenze dell'Amministrazione, ricercando costantemente efficienza ed economicità nella gestione del servizio e nelle azioni di recupero dei danni prodotti da terzi al patrimonio comunale.

### RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2014:

1. L'andamento delle cause indica un valore medio di cause definite positivamente superiore all'82% e rispetta pienamente gli obiettivi indicati dall'Amministrazione. Vengono costantemente monitorati i motivi del contenzioso promosso contro l'Ente verificandone le cause e le ragioni in stretta collaborazione con i settori interessati anche al fine di evitare, o almeno limitare, ulteriori contenziosi sulle medesime questioni. Si conferma l'assoluta eccezionalità del conferimento di incarichi esterni, che sono pari al 4,62% del totale delle cause prese in carico dal 1° gennaio 2014. Anche per quest'anno è stata predisposta un'apposita relazione sullo stato del contenzioso riferita all'anno precedente (2013). Costante e regolare si conferma anche l'attività di consulenza ai Settori e all'Amministrazione Comunale su problematiche, questioni giuridiche e procedure amministrative.

2. E' stato dato tempestivo riscontro alle richieste dell'ufficio Prevenzione della corruzione e trasparenza formulate nell'ambito dell'attuazione dei programmi triennali inerenti la prevenzione della corruzione e la trasparenza.

3. Le istruttorie relative a tutti gli adempimenti generali di Settore sono state svolte nei termini. L'assistenza per l'attività di statistica è stata anch'essa svolta nei termini della relazione annuale (30/06/14).

4. Sono state gestite efficacemente le polizze per tutte le coperture assicurative del Comune. Nel sono state trattate 415 nuove posizioni, oltre ai sinistri pendenti; sono state verificate e archiviate 2713 pratiche relative a sinistri; sono state aperte 122 nuove pratiche di recupero danni al patrimonio comunale, di cui 90 già concluse positivamente. E' stata, inoltre, espletata la gara ad evidenza pubblica per il rinnovo di 5 polizze assicurative ed è stato completato da parte della Commissione di gara l'esame delle offerte per la gara e l'individuazione del Broker.

## SETTORE SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE

### FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza.
2. Sviluppo dell'attività dello Sportello Sicurezza e Qualità della Vita come servizio di promozione della sicurezza e della salute rivolto ai lavoratori ed alla cittadinanza per la prevenzione delle malattie professionali e degli infortuni negli ambienti di lavoro e di vita, attraverso la realizzazione e divulgazione di materiale informativo e l'effettuazione di incontri.
3. Realizzazione di attività varie che pongano l'attenzione sulle tematiche legate alle condizioni del lavoro, all'importanza della prevenzione e della tutela della sicurezza e salute dei lavoratori.

### RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2014:

1. Si è mantenuto ed aggiornato il flusso di informazioni destinato a popolare la sezione di "Amministrazione trasparente" relativa al Settore.  
E' continuato il monitoraggio periodico dei tempi di conclusione dei procedimenti afferenti al Settore e la vigilanza volta a contrastare fenomeni di corruzione.
2. E' proseguita l'attività primaria dello "Sportello Sicurezza e Qualità della Vita" di consulenza ed assistenza ai lavoratori, alle aziende e alla cittadinanza. Si sono svolti gli incontri con i gestori di asilo nido privati, sul tema della sicurezza dei giocattoli e degli arredi per la prima infanzia per la prevenzione degli incidenti dei bambini anche in ambito domestico. E' stata informata la cittadinanza sul problema amianto anche attraverso lo scambio di idee e proposte con associazioni anche fuori dal territorio italiano.  
È proseguita l'opera di sensibilizzazione sulla prevenzione degli incidenti negli ambienti di vita e di lavoro attraverso informazioni telefoniche e telematiche anche su richiesta.
3. In occasione della giornata mondiale dedicata alle vittime dell'Amianto il 28 Aprile, è stato realizzato un manifesto commemorativo che è stato affisso per la città.



4. Diffondere ed elevare la cultura della sicurezza e della salute all'interno dell'amministrazione comunale attraverso corsi di formazione e informazione, al fine di ridurre gli infortuni e prevenire le malattie professionali utilizzando soprattutto risorse interne per economizzare le risorse disponibili. Prosecuzione dell'apertura dello Sportello 'Stress-lavoro correlato' per la valutazione del benessere dei dipendenti comunali.

4. Il Settore ha organizzato, alla data del 31/12/2014, n. 32 Corsi di Formazione, tenuti da docenti interni, Consulenti Spisal, e, in ambito tecnico, da docenti esterni, con l'obiettivo di far acquisire ai dipendenti conoscenze e abilità in materia di sicurezza e salute e primariamente di ridurre gli infortuni sul lavoro ed il manifestarsi di malattie professionali.

In particolare sono stati svolti i seguenti Corsi

- "Primo Soccorso DM 388/03 - Aggiornamento" Gruppo A e B, per aggiornare i lavoratori addetti al Primo Soccorso riguardo alla capacità di intervento pratico;
- "Formazione obbligatoria sulla sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro" per trasmettere ai lavoratori neo assunti, stagisti e tirocinanti, le conoscenze basilari circa le prescrizioni generali sulle norme di sicurezza, antinfortunistiche ed antincendio, nel rispetto delle novità introdotte dall'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011 circa contenuti, moduli e Verifica Finale di apprendimento.
- "Conseguimento Abilitazione all'uso in sicurezza di Carrelli Elevatori - Piattaforme Elevabili - Camion dotati di Gru" al fine di dotare di una specifica Abilitazione tutti i lavoratori che operano con attrezzature di lavoro particolari, secondo le norme previste dall'Accordo Stato-Regioni.
- "Funzione di Leadership per Capi Nucleo e Capi Squadra del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile" con l'intento di formare le figure che ricoprono la funzione di responsabile nelle varie attività di intervento.
- "Prevenzione Incendi e Gestione delle Emergenze", per preparare i Volontari di Protezione Civile ad affrontare l'emergenza incendio
- "Prova di Idoneità Tecnica - Addetto Antincendio", per attuare le misure di prevenzione incendi ai sensi del D.M. 10/03/1998.

Proseguita l'attività dello Sportello Stress-lavoro Correlato anche con la collaborazione con lo "Sportello d'Ascolto psicologico sul disagio organizzativo" c/o il Dipartimento di Medicina Ambientale e Sanità Pubblica dell'Università degli Studi di Padova al fine di rendere efficace ed incisivo il contributo dello stesso.

5. Perseguire il rispetto delle normative in materia di sicurezza ed igiene, mediante interventi di progettazione, consulenza e verifiche tecniche, soprattutto in ambito sociale di edilizia scolastica, emergenza abitativa, asili nido. In particolar modo, saranno sottoposte a verifica ed autorizzazione, sia documentativa, che in fase di sopralluogo, le manifestazioni ed eventi culturali organizzati dal Comune.

6. Programmare ed effettuare tutti gli interventi di consulenza tecnica per assicurare il rispetto delle normative dei locali di pubblico spettacolo e intrattenimento.

7. Fornire supporto a tutti i settori per individuare i fattori di rischio presenti negli ambienti di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione da adottare per la tutela dei lavoratori e dell'utenza esterna.

8. Definizione delle politiche di sicurezza e dei limiti di utilizzo degli impianti elettrici, idraulici e di condizionamento.

9. Verifica ed aggiornamento periodico dei documenti di valutazione dei rischi dei vari settori del Comune di Padova.

10. Predisposizione dei piani per la gestione delle emergenze delle varie sedi comunali.

5. Sono stati effettuati sopralluoghi nelle strutture che hanno richiesto autorizzazione all'esercizio degli asilo nido privati e delle strutture sociali ai sensi delle legge 22/2002 e del DGR 84/2007.

Dal 27/11/2014 è attivo il servizio di rilascio delle autorizzazioni all'esercizio e accredito delle strutture sanitarie, socio-sanitarie e sociali ai sensi della L.R. Veneto 22/2002 che richiede sopralluoghi e verifiche. E' proseguita la collaborazione con i vari settori tecnici per le richieste redazioni di progetti, di consulenze e relativa direzione lavori relativamente agli interventi di adeguamento alle normative di sicurezza vigenti degli edifici pubblici.

6. Sono state evase molteplici richieste di consulenze per assicurare il rispetto delle normative dei locali di pubblico spettacolo e intrattenimento. Inoltre sono stati effettuati i sopralluoghi e la progettazione dei mercati di Natale Pasqua e rionale. Sono state effettuate importanti verifiche tecniche sulle sale giochi su richiesta del Settore Commercio e, ai fini del rilascio dell'autorizzazione ex art. 69 del TULPS sugli spettacoli viaggianti.

7. Alla data del 31/12/2014 sono state evase numerose richieste di intervento per valutare eventuali rischi presenti negli ambienti di lavoro ed il rispetto delle vigenti normative in materia (D.Lgs 81/2008 e s.m.i.).

8. Sono proseguiti i controlli e le verifiche sul rispetto delle normative vigenti in materia di impianti elettrici, idraulici e di condizionamento sulla base delle richieste pervenute.

9. Sono stati svolti i compiti previsti dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. relativamente all'individuazione delle misure preventive e protettive ed i relativi sistemi di controllo di tali misure, al fine dell'aggiornamento del documento di cui all'art. 17 comma 1 lett. a)(DVR).

10. Sono state soddisfatte le richieste di elaborazione delle procedure di sicurezza a seguito di modifiche dell'organizzazione delle sedi di lavoro.

11. Gestione amministrativa inerente la sorveglianza sanitaria dei lavoratori del Comune di Padova e di supporto al Medico competente.

11. Dal 01/01/2014 fino al 30/12/2014 è proseguita la sorveglianza sanitaria dei lavoratori del Comune di Padova a tempo indeterminato e non con un totale di 1.182 persone visitate. Da segnalare la sorveglianza sanitaria di soggetti che non sono dipendenti del Comune ma che vengono visitati dal Medico Competente in quanto collaborano a vario titolo con l'amministrazione comunale (es. lavoratori di pubblica utilità, tirocinanti, lavoratori occasionali di tipo accessorio ecc.) per un totale di 229 persone visitate.

12. Gestione dei rapporti con gli organi di vigilanza (ULSS, Vigili del Fuoco) preposti ai controlli in materia di salute e sicurezza.

12. E' proseguita la collaborazione con gli organi di Vigilanza preposti ai controlli sia per quanto concerne la sicurezza di ambienti di lavoro sia per quanto attiene alle normative in materia di rilascio delle Agibilità dei Locali di Pubblico Spettacolo

13. Aggiornamento ed implementazione del contenuto degli spazi intranet e/o internet (padovanet) relativi agli ambiti della sicurezza e della protezione civile, per fornire un servizio migliore all'utenza interna ed esterna.

13. Si è provveduto a mantenere aggiornati i siti intranet ed internet del Settore.  
Pubblicati sul sito intranet del Settore le procedure per la gestione della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro e relativi moduli.  
Proseguito il periodico aggiornamento della pagina informativa in intranet per notizie sull'attività del settore, divulgazione di informazioni sulla sicurezza sul lavoro ed informazioni specifiche sullo stress lavoro-correlato.

14. Pianificazione delle emergenze, simulazioni e manifestazioni; aggiornamento del Piano comunale di Protezione Civile; coordinamento con la Commissione Comunale Tecnico /Scientifica di P.C. - Sez. II°, III° e IV°; formazione interna.

14. I procedimenti d'intervento, già pianificati nel Piano Comunale di P.C., riguardano sia le ipotesi di calamità sia le grandi manifestazioni cittadine e necessitano di essere annualmente verificati/aggiornati a seguito dell'evolversi del territorio e delle problematiche emerse dalle situazioni di crisi pregresse.

Ne consegue che:

1a) l'aggiornamento si è regolarmente svolto relativamente alle attività esercitate reali e/o simulate, successivamente alla verifica in sede di riunione plenaria della Commissione tenutasi l'11/12/14;  
1b) i corsi di formazione interna diretti ai volontari/e del Gruppo comunale di P.C. hanno avuto regolare svolgimento secondo il calendario programmato;

1c) le attività di divulgazione della c.d. "cultura di P.C." in occasione di manifestazioni e soprattutto presso gli istituti scolastici sono state regolarmente eseguite secondo il programma, con interesse da parte

15. Coordinamento delle associazioni e degli istituti di P.C. del Distretto provinciale "Padova Città"; partecipazione alle esercitazioni, manifestazioni ed emergenze; informazione alla popolazione scolastica; tenuta sede operativa, strumentazione e mezzi.

degli istituti destinatari;

1d) la Segreteria del Gruppo Volontari/e ha curato con costanza e diligenza l'aggiornamento dei dati nelle proprie pagine web nei termini previsti.

15. Il Gruppo Volontari è il braccio operativo della struttura comunale di P.C.. Il Settore segue:

2a) la costante tenuta in perfetto stato d'efficienza della sede operativa di Via Montà 29/B (trasmessa dal civico 29/A il 15/10/13) e della sua dotazione strumentale;

2b) la progettazione al fine della ristrutturazione e ri-assegnazione della nuova sede operativa prevista per il luglio 2015 in via Tassinari c/o l'ex Foro Boario di c.so Australia;

2c) le esercitazioni in simulazione e in emergenza. Di rilievo l'esercitazione annuale svoltasi il 28-29 giugno con la verifica sull'attivazione e gestione del Centro Operativo Commissariale c/o la Centrale operativa del Comando di Polizia Municipale, ma soprattutto con la partecipazione al Centro di Coordinamento Soccorsi c/o la Prefettura/Uffici Territoriali del Governo trattandosi di esercitazione "mista" di tipo B);

2d) le manifestazioni cittadine di maggior rilievo sulla cui attività si procede a verifica a consuntivo con le associazioni convenzionate in sede di Comitato tenutosi il 04/12/2014.;

#### ALTRE FINALITA' INSERITE IN CORSO D'ANNO:

Intervento per il secondo anno del Gruppo Volontari/e nei maxi concerti c/o lo stadio Euganeo (circa 40.000 spettatori):

1. per predisposizione tenda P.M.A. sul parterre;
2. funzione di supporto alle squadre d'intervento del S.U.E.M. - 118 all'interno del plesso, in ipotesi di malori e/o infortuni durante la manifestazione;
3. supporto alla P.M. in funzione di assistenza alla popolazione durante il deflusso a fine evento.

#### ALTRI RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2014:

L'iniziativa, già sperimentata nei tre concerti del 2013, ha dato un ottimo riscontro sia da parte del Gruppo che della Pubblica Autorità responsabile della sicurezza complessiva dell'evento del 12/07 c.a..

## SETTORE PROGRAMMAZIONE CONTROLLO E STATISTICA

### FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Misurazione della performance individuale ed organizzativa: prosecuzione del monitoraggio degli obiettivi strategici e gestionali dell'Ente contenuti nel Piano delle Performance, mediante l'applicazione dei sistemi di controllo strategico e di gestione stabiliti nel regolamento dei controlli interni, con particolare attenzione agli strumenti rivolti al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia. Avranno particolare risalto, infatti, le azioni finalizzate all'economicità, attraverso il monitoraggio di attività rivolte ad accrescere l'efficienza. Sotto l'aspetto economico-finanziario, dovrà essere garantito l'obiettivo dell'avvio, previsto per il 2015, del nuovo sistema contabile. Inoltre, a seguito dell'introduzione della nuova normativa sulla trasparenza, costituiranno elementi di misurazione della performance il monitoraggio dei tempi procedurali ed in generale le azioni rivolte allo sviluppo della trasparenza, all'integrità e alla prevenzione della corruzione.

2. Mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi per la validazione dei questionari di customer satisfaction dei servizi comunali, finalizzati al loro miglioramento sulla base delle valutazioni degli utenti.

3. Mantenimento degli standard qualitativi e temporali nell'espletamento delle elaborazioni ed indagini campionarie svolte per conto dell'Istat, in particolar modo la prosecuzione del progetto "Padova città campione per l'anticipazione del calcolo autonomo degli indici economici della città".

### RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2014:

1. Nella prima parte dell'anno l'attività ha riguardato soprattutto la rilevazione e la misurazione della performance dell'anno precedente, secondo quanto previsto dal regolamento sui controlli interni. I risultati sono stati elaborati per l'analisi da parte del Nucleo di Valutazione, il quale, successivamente alle verifiche ed al colloquio finale con i dirigenti Capi Settore, ha validato la Relazione sulla Performance 2013. E' stata predisposta, inoltre, la parte della Relazione di fine mandato volta a rendicontare gli obiettivi della precedente Amministrazione. Per quanto riguarda, invece, gli obiettivi relativi al triennio 2014-2016, la nuova Giunta Comunale ha approvato il Piano delle Performance nella prima settimana di agosto ed al 30/9 è stato effettuato il monitoraggio infrannuale per verificarne l'andamento. Ai fini della trasparenza, aspetto che ha assunto molta rilevanza, sono stati monitorati, congiuntamente all'ufficio Anticorruzione e Trasparenza, i tempi procedurali, al fine di rilevare e correggere eventuali ritardi o anomalie. In conseguenza all'approvazione del Piano di prevenzione della corruzione, si è partecipato al "controllo in fase successiva", sia elaborando un campione statistico che ha coinvolto tutte le tipologie di procedimenti che la normativa classifica "a rischio corruzione", privilegiando quelli individuati nel Piano comunale ad elevato rischio, sia partecipando alla cabina di regia che ha effettuato il controllo degli atti campionati. E' stato oggetto di studio il nuovo sistema contabile per la predisposizione degli atti di programmazione che dovranno essere approvati nel 2015.

2. Nel periodo sono stati validati i seguenti questionari di customer satisfaction, rispettando i tempi di validazione e fornendo il consueto supporto metodologico alle strutture: Formazione educazione stradale da parte della Polizia Municipale, valutazione livello di soddisfazione servizio Urp dei Servizi Scolastici, Servizi offerti dallo sportello "Disciplina ZTL e Sistema Varchi", servizi di asilo nido e scuola dell'infanzia da parte delle famiglie ed i servizi di asilo nido da parte del personale educativo e degli addetti ai servizi.

3. Sono state svolte, per conto dell'Istat, le indagini campionarie previste nel Programma Statistico Nazionale, con la compilazione di n. 352 questionari da parte di 138 famiglie padovane, con un tasso di risposta del 73,19%. Relativamente alla rilevazione dei prezzi al consumo per l'anticipazione del calcolo autonomo degli indici economici della città sono state acquisite n.

93.108 quotazioni, che hanno interessato circa 700 punti vendita. I dati relativi al calcolo dell'inflazione della città sono stati ogni mese validati dall'Istat e tempestivamente pubblicati sul sito internet del Comune.

4. Miglioramento dell'informazione statistica, per consentire l'utilizzo delle elaborazioni statistiche e delle analisi dei dati di interesse generale, per capire le dinamiche socio-demografiche ed economiche della nostra città, anche in comparazione con altre realtà.
5. Adozione di misure e buone pratiche finalizzate al contenimento dei consumi, garantendo gli standard qualitativi delle attività relative al controllo di gestione ed alla statistica.

4. Oltre al mensile aggiornamento dei dati riguardanti il calcolo della popolazione residente e dei movimenti di stato civile, nella prima parte dell'anno sono state effettuate e pubblicate alcune analisi e comparazioni riferite ai primi dati resi disponibili dall'Istat sul censimento della popolazione del 2011, in attesa dell'acquisizione dei dati elementari che consentiranno elaborazioni di dettaglio. Nei primissimi mesi dell'anno è stata pubblicata la monografia sull'inflazione nel 2013 a Padova e successivamente l'analisi dei tassi di occupazione e disoccupazione nel 2013 nella provincia di Padova. Successivamente, sono stati pubblicati l'annuario statistico comunale, preceduto dal pieghevole "I numeri di Padova" e lo studio sull'incidenza dei residenti con cittadinanza straniera. Relativamente a quest'ultimo tema, è stato pubblicato un approfondimento con cui sono stati messi a confronto i residenti di cittadinanza nigeriana con quelli di cittadinanza rumena. Infine, sono state elaborate le tavole di mortalità applicabili ai residenti nel Comune di Padova.

5. Sono state messe in pratica misure atte a contenere i consumi: pubblicazioni statistiche esclusivamente on-line, eliminazione di carta nei rapporti tra uffici, studio in proprio di procedure informatiche che hanno consentito di migliorare l'efficienza e l'economicità e sostituzione di giornali e riviste specialistici con quelli telematici e gratuiti.

## SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI E AFFARI GENERALI

### FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Garantire lo standard attuale nelle attività di supporto e assistenza giuridico - amministrativa - strumentale agli Organi Istituzionali.

### RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2014:

1. Garantito lo standard nell'attività di supporto e assistenza giuridico-amministrativa e strumentale agli Organi Istituzionali (Consiglio e Giunta Comunale, Assessori, Presidente del C.C., Consiglieri, Commissioni Consiliari, Conferenza Capigruppo), in particolare l'istruttoria degli atti deliberativi e le attività successive alla loro approvazione, l'assistenza alle sedute del Consiglio Comunale e il coordinamento delle Commissioni Consiliari, della Conferenza Capigruppo, dei Gruppi di Maggioranza e Minoranza. Assicurato il supporto giuridico amministrativo e di segreteria al Segretario Generale.  
Garantito il supporto in occasione delle consultazioni elettorali di maggio/giugno 2014 con la predisposizione di tutti gli atti inerenti la costituzione e l'insediamento dei nuovi Organi Istituzionali.  
Alcuni numeri: 825 deliberazioni di G.C. in 64 sedute; 85 deliberazioni di C.C. in 23 sedute; 69 sedute delle Commissioni Consiliari; 19 sedute della Conferenza dei Capigruppo; 402 istanze di documentazione di Consiglieri Comunali evase.  
Proseguita l'attività della Cabina di Regia a supporto del Segretario Generale nelle attività concernenti il sistema dei controlli interni. Predisposta l'istruttoria sulle cause di inconferibilità e incompatibilità (D.Lgs. 39/2013). Eseguito il controllo successivo di regolarità amministrativa su un campione casuale di determinazioni dirigenziali e di atti di vari Settori del Comune (periodo di riferimento: 01/01/2013-31/12/2013). Qualche dato numerico: controllate 30 determinazioni dirigenziali inerenti diverse materie di competenza dei Settori, 57 determinazioni dirigenziali di affidamento lavori, servizi e forniture, 58 autorizzazioni e concessioni e 81 atti amministrativi.
2. Incentivato l'utilizzo degli strumenti informatici nelle comunicazioni interne ed esterne, tra cui l'invio telematico con la posta elettronica certificata delle comunicazioni inerenti le cancellazioni dalle liste elettorali.  
Aggiornata la "Pagina PEC" nel sito istituzionale Padovanet.  
Aggiornato, altresì, lo spazio telematico nell'Intranet aziendale riservato ai Consiglieri Comunali per il reperimento della documentazione utile allo svolgimento del loro mandato.

*Diretta streaming delle sedute del Consiglio Comunale e creazione di un archivio multimediale delle sedute del Consiglio.*

*Alcuni numeri: il 41,52% della corrispondenza in uscita trasmessa con posta elettronica certificata-PEC; convocazioni di Consiglio Comunale tramite PEC a 25 Consiglieri in base all'assenso dagli stessi manifestato (23 attive e 2 da attivare).*

3. Garantire il livello quantitativo e qualitativo dei servizi rivolti ai cittadini. Assicurare il supporto agli uffici del Settore.

3. Garantito il mantenimento del livello quantitativo/qualitativo nell'erogazione dei servizi ai cittadini.

*L'apertura del Centralino comunale dal lunedì al venerdì, dalle ore 7:30 alle ore 18:30, e il sabato, dalle ore 7:30 alle ore 14:00, attraverso la flessibilità oraria degli addetti, assicura l'accesso da parte dei cittadini/utenti al servizio e, conseguentemente, a tutta la struttura dell'Ente.*

*Continuato il servizio a favore dei cittadini che intendono segnalare la nomina del fiduciario (dichiarazioni di trattamento sul fine vita).*

*Garantita l'attività di notifica, assicurato il servizio di consegna atti della Casa Comunale (attivo dal lunedì al sabato, dalle ore 9:00 alle ore 13:00, e il martedì e giovedì, dalle ore 15:00 alle ore 17:00) e di pubblicazione atti all'Albo on line. Garantiti, altresì, gli accertamenti anagrafici.*

*Alcuni numeri: 43.905 notifiche amministrative; 58.003 atti depositati in Casa Comunale; 14.147 atti ritirati; 809 atti pubblicati all'Albo on line su richiesta di soggetti esterni.*

*Mantenuto il livello qualitativo nei servizi di collaborazione con l'Ufficio del Giudice di Pace, garantendo le operazioni di notifica per conto del Giudice di Pace e del Tribunale (notificati 9.196 atti giudiziari).*

4. Garantire la qualità dei servizi inerenti la registrazione a protocollo degli atti in entrata e la spedizione della corrispondenza.

4. Garantita la tempestività e la correttezza nella registrazione, classificazione e smistamento della corrispondenza in arrivo dei documenti cartacei e di quelli pervenuti tramite PEC o altri canali telematici.

*Assicurata l'apertura dello sportello unico "Casa Comunale e Protocollo Generale" per il servizio di protocollazione e consegna atti anche nella giornata del sabato.*

*Alcuni numeri: 182.826 atti protocollati in entrata, di cui il 23,38% registrati dagli operatori del Protocollo Generale; 50.018 PEC in entrata; 143.147 pezzi spediti.*



5. Valorizzare il patrimonio archivistico dell'Ente.

5. Proseguita la digitalizzazione dei documenti conservati nell'Archivio Generale, relativi a diversi fondi che saranno resi disponibili sul web, nonché la loro inventariazione.  
Garantito l'accesso all'utenza interna ed esterna nelle due sedi d'archivio, in seguito all'apertura della sala consultazione nella nuova ala. Gestite 137 richieste di accesso esterno per complessive 510 presenze in sala consultazione; gestiti 7.658 accessi interni, di cui 1.766 di consultazione immediata delle pratiche edilizie da parte degli utenti, in collaborazione con il Settore Edilizia Privata; effettuate 129 ricerche d'archivio.  
Svolte regolari attività di versamento e di scarto documentale.  
E' stato completato il progetto per l'organizzazione e definizione delle procedure di accesso alla documentazione riservata depositata presso la nuova ala dell'Archivio Generale, con la predisposizione del piano di collocazione del materiale e la bozza del manuale per la procedura e la modulistica specifica.  
E' stata versata in archivio documentazione proveniente dai Settori dell'Ente per complessivi 466 metri lineari; sono stati effettuati 78 sopralluoghi presso archivi di Settore e scartati con le procedure previste dal Codice dei Beni Culturali 1.969 documenti pari a 333 metri lineari.

6. Garantire l'attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014-2016 e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2014-2016.

6. Proseguita l'attività di attuazione dei programmi triennali sulla trasparenza e sulla prevenzione della corruzione.

#### ALTRE FINALITA' INSERITE IN CORSO D'ANNO:

Collaborazione con la Corte di Appello di Venezia per la rendicontazione delle spese elettorali sostenute dai candidati alle elezioni amministrative 2014.

#### ALTRI RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2014:

Collaborazione, su richiesta della Corte di Appello di Venezia, per la consegna, tramite i presentatori di lista, dei moduli inerenti l'obbligo di rendicontazione delle spese elettorali per 924 candidati alle elezioni amministrative di maggio/giugno 2014 con raccolta dei moduli ed invio alla Corte di Appello.

## SETTORE RISORSE UMANE

### FINALITA' DA CONSEGUIRE:

1. Semplificazione e standardizzazione delle procedure relative alla gestione del personale.

2. Migliorare gli strumenti e le modalità di gestione della spesa del personale, razionalizzando il ricorso alle diverse forme di lavoro flessibile.

3. Creazione e gestione di iniziative e strumenti organizzativi che possano favorire lo star bene nel proprio ambiente di lavoro e la valorizzazione delle soggettività. Definizione di piani di ricollocamento del personale all'interno dell'amministrazione.

### RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2014:

1. E' Continuata, in collaborazione, con il Settore SS.II.TT., l'implementazione e il dispiegamento su tutte le strutture dell'ente della gestione on-line della moduliistica (IMOL) del personale per la richiesta dei permessi/ferie/ecc.... Inoltre è continuata la creazione dei fascicoli elettronici del personale con la scansione dei documenti correnti di competenza del Settore e dei fascicoli cartacei del personale in servizio.

2. A seguito della proroga della convenzione con la Casa di Reclusione di Padova, è continuato l'inserimento delle persone detenute in vari settori lavorativi, retribuite mediante l'erogazione di buoni lavoro; tale collaborazione è poi proseguita per l'impiego straordinario e temporaneo in caso di fenomeni atmosferici di forte intensità e principalmente nel caso di neve. Inoltre sono stati prorogati nei vari settori comunali alcuni incaricati dell'iniziativa "Buon Lavoro - Padova" che consiste nel reclutamento di persone disoccupate o inoccupate, retribuite mediante l'erogazione di buoni lavoro del valore di 10,00€ lordi/ora. E' stato anche pubblicato, in collaborazione con i settori Gabinetto del Sindaco e Servizi Sociali, un nuovo avviso per il progetto "Mini job", riservato a giovani under 35. Inoltre sono stati nuovamente reclutati Lavoratori Socialmente Utili chiamati dalle liste di mobilità istituite presso il Centro per l'Impiego della Provincia di Padova ed inseriti nelle varie strutture comunali. Per quanto riguarda il controllo della spesa del personale, è continuato il monitoraggio trimestrale con il quale viene verificato nel dettaglio l'andamento della spesa, nelle sue diverse variabili, al fine del rispetto del budget. L'andamento è stato positivo grazie al contenimento del turn-over e delle assunzioni a tempo determinato. E' stato completato l'iter e si è proceduto al rinnovo dell'incarico di Consigliera di Fiducia del Comune di Padova, che quindi ha iniziato ad operare. E' stato adottato il Piano delle Azioni Positive per la parità uomo-donna nel lavoro - 2014-2016.

3. E' stato rinnovata l'iniziativa di agevolazione dell'uso del trasporto pubblico locale, con la stipula di convenzioni con i maggiori vettori e l'erogazione di un contributo ai dipendenti per la spesa dell'acquisto degli abbonamenti, previa revisione delle modalità di erogazione del

contributo mediante una modulazione dei rimborsi sulla base della reddito imponibile corrisposto dal Comune di Padova.

4. Implementazione di un modello organizzativo basato sul decentramento delle attività di gestione e sviluppo del personale, che per tramite del rafforzamento delle figure di referente del Settore e del ruolo delle segreterie, favorisca l'autonomia gestionale dei dirigenti per una migliore valorizzazione del personale assegnato.
5. Adozione e realizzazione di un Piano formativo che, grazie ad una più puntuale rilevanza del fabbisogno, sia orientato ad un migliore ritorno dell'investimento in termini di qualità/efficacia/efficienza delle prestazioni e dei servizi resi, valorizzi le competenze interne nell'individuazione dei docenti e veda coinvolti il maggior numero di dipendenti, considerate le riduzioni imposte per legge.
6. Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza.
7. Razionalizzazione del modello organizzativo e degli strumenti di gestione e sviluppo dei dipendenti e dei Dirigenti, d'intesa con le OO.SS. ove previsto, con l'obiettivo di una migliore valorizzazione dei dipendenti per il conseguimento degli obiettivi e il contenimento della spesa del personale in coerenza con la riforma in atto del pubblico impiego.

4. In attuazione a quanto previsto dal Piano di miglioramento redatto sulla base dell'indagine effettuata nel 2012 sulla soddisfazione delle segreterie di settore, sono stati coinvolti gli operatori di dette segreterie in un corso di formazione sugli istituti giuridici della gestione del rapporto di lavoro. Inoltre migliori sono state apportate alla documentazione/manualistica interna messa a disposizione dei dipendenti.

5. Sono stati organizzati corsi di formazione per 1097 partecipazioni, che hanno visto 545 dipendenti coinvolti; è stata anche data la consulenza ai settori per l'organizzazione di corsi con la formazione di ulteriori 173 partecipanti. In relazione alle tematiche trattate, numerose sono state le docenze affidate a dipendenti (11 edizioni sulle 24 realizzate), in quanto questa modalità permette di contenere i costi della formazione pur mantenendo un elevato livello qualitativo; in generale i risultati sono soddisfacenti, come dimostrano i questionari di fine corso, che hanno visto valutazioni più che positive da parte dell'85,42% dei partecipanti a corsi organizzati in sede.

6. E' stato completato l'aggiornamento della banca dati PerlaPA sugli incarichi autorizzati a dipendenti non compresi nei compiti d'ufficio, ante anno 2000, al fine di avere una esatta situazione degli incarichi ancora in corso e oggetto di pubblicazione sul sito Amministrazione Trasparente. Si è poi proceduto all'aggiornamento delle sottosezioni del sito di competenza del settore. Inoltre è stata effettuata la presentazione a tutti i dirigenti del nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti.

7. E' stato completato il confronto con le organizzazioni sindacali, con la stipula del contratto decentrato integrativo, per l'attribuzione dei compensi di produttività dei dipendenti - parte economica 2013; si è inoltre proceduto con il pagamento degli incentivi nel mese di marzo 2014. Per quanto riguarda invece la contrattazione relativa all'anno 2014, il confronto si è concluso nel mese di dicembre con la firma dell'accordo decentrato.