



**SETTORE  
SERVIZI  
INFORMATICI E  
TELEMATICI**

**PIANO DI AZIONE OPERATIVO AGENDA 21 LOCALE**

<i>Settore/Servizio</i>	<b>SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI</b>
<i>Area Tematica</i>	
<i>Obiettivo/Titolo Progetto</i>	Archiviazione ottica anagrafe storica
<i>Azione / Attività (descrizione)</i>	Conservazione del documento ed eliminazione degli schedari automatizzati nei locali del kardex
<i>Responsabile Progetto</i>	Angelieri Angela
<i>Referente Progetto</i>	Angelieri Angela
<i>Partners esterni coinvolti</i>	RTI Inform s.r.l. Servizi Logistici s.r.l. Logycop s.r.l.
<i>Servizio/i coinvolti</i>	Servizi Demografici e Cimiteriali
<i>Risorse umane coinvolte</i>	12
<i>Target: risultato da raggiungere (2005)</i>	Eliminazione degli archivi contenenti tutti i cartellini individuali e le schede famiglia
<i>Coerenza con il Piano d'Azione A21L Forum/ Priorità</i>	Ob41. Incentivazione della ricerca indirizzata a stili di vita sostenibili e promozione di una cultura della sostenibilità
<i>Potenziati ostacoli nella realizzazione</i>	Difficoltà dell'acquisizione ottica per l'obsolescenza del materiale da acquisire

ATTUAZIONE DELL'AZIONE	
<i>Strumenti attuativi</i>	Inseadimento cantiere di lavoro Acquisizione massiva immagini Installazione procedura Indicizzazione dei dati
<i>Tempi di attuazione</i>	10 - 12 mesi
<i>Costi previsti</i>	200.000,00 euro
<i>Riferimento PEG/ Budget 2005</i>	
<i>Risultati attesi</i>	<i>sul piano economico:</i> risparmio di tempo nell'elaborazione delle ricerche storiche
	<i>sul piano ambientale:</i> salubrità dell'ambiente di lavoro e riduzione dell'archivio cartaceo
	<i>sul piano sociale:</i> per il cittadino avere i certificati in minor tempo
<i>Strumenti di valutazione</i>	
<i>Indicatori di valutazione dei risultati</i>	5 per mille di errore massimo tollerato sia sulla qualità delle immagini che sull'indicizzazione
<i>Relazione con gli Aalborg commitments</i>	4.1. prevenire e ridurre la produzione dei rifiuti e incrementare il riuso e il riciclaggio

**PIANO DI AZIONE OPERATIVO AGENDA 21 LOCALE**

<i>Settore/Servizio</i>	<b>SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI</b>
<i>Area Tematica</i>	
<i>Obiettivo/Titolo Progetto</i>	Citizen relationship management Modello organizzativo delle relazioni interne ed esterne
<i>Azione / Attività (descrizione)</i>	Il processo di informatizzazione della P.A. offre gli strumenti per una gestione accurata delle relazioni dei servizi con gli utenti
<i>Responsabile Progetto</i>	Corò Alberto
<i>Referente Progetto</i>	Rossi Angelo
<i>Partners esterni coinvolti</i>	
<i>Servizio/i coinvolti</i>	Organizzazione Organi Istituzionali e Affari Generali
<i>Risorse umane coinvolte</i>	5
<i>Target: risultato da raggiungere (2005)</i>	Definizione prototipo gestione comunicazioni senza carta e accesso richieste dei cittadini
<i>Coerenza con il Piano d'Azione A21L Forum/ Priorità</i>	Ob42. Sviluppo della ricerca sociale per il miglioramento della qualità della vita
<i>Potenziati ostacoli nella realizzazione</i>	Cambiamento organizzativo

ATTUAZIONE DELL'AZIONE	
<i>Strumenti attuativi</i>	Tecnologia hardware e software Prodotti di mercato e interventi organizzativi Formulazione comunicazione
<i>Tempi di attuazione</i>	12 mesi
<i>Costi previsti</i>	150.000,00 euro
<i>Riferimento PEG/ Budget 2005</i>	
<i>Risultati attesi</i>	<i>sul piano economico:</i> riduzione tempi di attraversamento
	<i>sul piano ambientale:</i> eliminazione strumenti inquinanti e da smaltire
	<i>sul piano sociale:</i> migliore accessibilità ai servizi della P.A.
<i>Strumenti di valutazione</i>	Standard valutativi del momento
<i>Indicatori di valutazione dei risultati</i>	70% delle comunicazioni interne ed esterne
<i>Relazione con gli Aalborg commitments</i>	1.4. rendere le nostre decisioni chiare, motivate e trasparenti 4.1. prevenire e ridurre la produzione dei rifiuti e incrementare il riuso e il riciclaggio

**PIANO DI AZIONE OPERATIVO AGENDA 21 LOCALE**

<i>Settore/Servizio</i>	<b>SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI</b>
<i>Area Tematica</i>	
<i>Obiettivo/Titolo Progetto</i>	Attenzione al criterio della sostenibilità ambientale nell'acquisto di prodotti informatici
<i>Azione / Attività (descrizione)</i>	Acquisizione di computer con il marchio <i>Energy Star</i> Scelta di modelli di stampanti funzionanti con carta riciclata
<i>Responsabile Progetto</i>	Soloni Fabio
<i>Referente Progetto</i>	Soloni Fabio
<i>Partners esterni coinvolti</i>	
<i>Servizio/i coinvolti</i>	
<i>Risorse umane coinvolte</i>	1
<i>Target: risultato da raggiungere (2005)</i>	Contenimento dei consumi energetici Incrementare l'utilizzo di carta riciclata diminuendo quello di carta bianca
<i>Coerenza con il Piano d'Azione A21L Forum/ Priorità</i>	Ob41. Incentivazione della ricerca indirizzata a stili di vita sostenibili e promozione di una cultura della sostenibilità
<i>Potenziati ostacoli nella realizzazione</i>	Nessuno

ATTUAZIONE DELL'AZIONE	
<i>Strumenti attuativi</i>	Individuazione dei modelli con i requisiti sopraddetti in fase di acquisto
<i>Tempi di attuazione</i>	Obiettivo avente carattere di continuità
<i>Costi previsti</i>	
<i>Riferimento PEG/ Budget 2005</i>	
<i>Risultati attesi</i>	<i>sul piano economico:</i> riduzione costi energia
	<i>sul piano ambientale:</i> risparmio energetico e utilizzo carta riciclata
	<i>sul piano sociale:</i> riduzione inquinamento ambientale
<i>Strumenti di valutazione</i>	
<i>Indicatori di valutazione dei risultati</i>	
<i>Relazione con gli Aalborg commitments</i>	<p>1.4. rendere le nostre decisioni chiare, motivate e trasparenti</p> <p>4.1. prevenire e ridurre la produzione dei rifiuti e incrementare il riuso e il riciclaggio</p> <p>4.2. gestire e trattare i rifiuti secondo le migliori prassi standard</p>

**PIANO DI AZIONE OPERATIVO AGENDA 21 LOCALE**

<i>Settore/Servizio</i>	<b>SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI</b>
<i>Area Tematica</i>	
<i>Obiettivo/Titolo Progetto</i>	Visualizzazione immagini relative alla gestione della carta di identità elettronica e non
<i>Azione / Attività (descrizione)</i>	Visualizzazione delle immagini relative alla gestione della carta d'identità elettronica e non da parte delle forze dell'ordine
<i>Responsabile Progetto</i>	Baraldi Antonella
<i>Referente Progetto</i>	Baraldi Antonella
<i>Partners esterni coinvolti</i>	E- utile
<i>Servizio/i coinvolti</i>	Servizi Demografici e Cimiteriali
<i>Risorse umane coinvolte</i>	2
<i>Target: risultato da raggiungere (2005)</i>	Indipendenza delle forze dell'ordine per l'accesso ai dati in oggetto
<i>Coerenza con il Piano d'Azione A21L Forum/ Priorità</i>	Ob41. Incentivazione della ricerca indirizzata a stili di vita sostenibili e promozione di una cultura della sostenibilità
<i>Potenziati ostacoli nella realizzazione</i>	Attenzione alla sicurezza data dalla sensibilità dei dati trattati



ATTUAZIONE DELL'AZIONE	
<i>Strumenti attuativi</i>	Realizzazione della funzionalità ed integrazione all'attuale portale denominato Percorsi del Comune di Padova
<i>Tempi di attuazione</i>	6 mesi
<i>Costi previsti</i>	2.590,00 euro + IVA
<i>Riferimento PEG/ Budget 2005</i>	
<i>Risultati attesi</i>	<i>sul piano economico:</i>
	<i>sul piano ambientale:</i> minor movimentazione delle forze dell'ordine
	<i>sul piano sociale:</i> minor tempo speso da parte delle forze dell'ordine per reperire le informazioni
<i>Strumenti di valutazione</i>	
<i>Indicatori di valutazione dei risultati</i>	Statistiche di utilizzo
<i>Relazione con gli Aalborg commitments</i>	9.4. migliorare la sicurezza della comunità