



# **SETTORE SERVIZI AL CONSIGLIO**

**PIANO DI AZIONE OPERATIVO AGENDA 21 LOCALE**

<i>Settore/Servizio</i>	<b>SETTORE SERVIZI AL CONSIGLIO</b>
<i>Area Tematica</i>	<b>UFFICIO DEL DIFENSORE CIVICO</b>
<i>Obiettivo/Titolo Progetto</i>	Implementazione del software operativo per la gestione delle istruttorie prese in carico dall'ufficio del Difensore Civico
<i>Azione / Attività (descrizione)</i>	Inserimento dati su modulo informatico caratterizzato da opportuni criteri di raccolta dati, quali individuazione del profilo utente (età, professione, quartiere di residenza), materia e scadenziario per il compimento di un determinato atto ed esito finale
<i>Responsabile Progetto</i>	Boldrin Annabella
<i>Referente Progetto</i>	Boldrin Annabella
<i>Partners esterni coinvolti</i>	
<i>Servizio/i coinvolti</i>	Servizio Informatico Telematico
<i>Risorse umane coinvolte</i>	2
<i>Target: risultato da raggiungere (2005)</i>	Ottimizzare il servizio con informazione Aggiornamento della situazione delle istanze dei cittadini presi in carico dall'Ufficio del Difensore civico
<i>Coerenza con il Piano d'Azione A21L Forum/ Priorità</i>	Ob56. Introduzione di Politiche e sistemi di gestione ambientale per un uso più razionale ed efficiente: dell'acqua, delle energie, delle materie prime, dei rifiuti, della mobilità e dei trasporti
<i>Potenziati ostacoli nella realizzazione</i>	Difficoltà di reperimento dati identificativi degli istanti

ATTUAZIONE DELL'AZIONE	
<i>Strumenti attuativi</i>	Gestione delle pratiche mediante programma informatico
<i>Tempi di attuazione</i>	In essere
<i>Costi previsti</i>	
<i>Riferimento PEG/ Budget 2005</i>	
<i>Risultati attesi</i>	<i>sul piano economico:</i> accelerare ed ottimizzare la ricerca di pratiche
	<i>sul piano ambientale:</i> riduzione dell'utilizzo della carta
	<i>sul piano sociale:</i> mediare le conflittualità tra P.A. e cittadino
<i>Strumenti di valutazione</i>	Rilevazione giornaliera dello scadenzario
<i>Indicatori di valutazione dei risultati</i>	Numero di istanze rispetto ai dati inseriti nel programma di gestione delle pratiche
<i>Relazione con gli Aalborg commitments</i>	9.2. assicurare un equo accesso ai servizi pubblici, all'educazione, all'occupazione, alla formazione professionale, all'informazione e alle attività culturali

**PIANO DI AZIONE OPERATIVO AGENDA 21 LOCALE**

<i>Settore/Servizio</i>	<b>SETTORE SERVIZI AL CONSIGLIO</b>
<i>Area Tematica</i>	
<i>Obiettivo/Titolo Progetto</i>	Avvio di un nuovo programma informatico per la gestione delle mozioni e degli ordini del giorno del Consiglio Comunale
<i>Azione / Attività (descrizione)</i>	Inserimento delle mozioni e degli ordini del giorno presentati dai consiglieri comunali in un programma informatico che permetta la facile ricerca dei dati attraverso l'immissione di parole "chiave"
<i>Responsabile Progetto</i>	Schiavon Fiorella
<i>Referente Progetto</i>	
<i>Partners esterni coinvolti</i>	
<i>Servizio/i coinvolti</i>	Organi Istituzionali e Affari Generali
<i>Risorse umane coinvolte</i>	3
<i>Target: risultato da raggiungere (2005)</i>	Ottimizzare il servizio
<i>Coerenza con il Piano d'Azione A21L Forum/ Priorità</i>	Ob56. Introduzione di Politiche e sistemi di gestione ambientale per un uso più razionale ed efficiente: dell'acqua, delle energie, delle materie prime, dei rifiuti, della mobilità e dei trasporti
<i>Potenziati ostacoli nella realizzazione</i>	Il programma deve essere sempre aggiornato

ATTUAZIONE DELL'AZIONE	
<i>Strumenti attuativi</i>	Gestione delle pratiche mediante programma informatico
<i>Tempi di attuazione</i>	Azione continuativa
<i>Costi previsti</i>	
<i>Riferimento PEG/ Budget 2005</i>	
<i>Risultati attesi</i>	<i>sul piano economico:</i> accelerare ed ottimizzare la ricerca di pratiche
	<i>sul piano ambientale:</i> riduzione utilizzo della carta
	<i>sul piano sociale:</i> migliorare il lavoro di ufficio
<i>Strumenti di valutazione</i>	
<i>Indicatori di valutazione dei risultati</i>	Numero di mozioni e ordini del giorno
<i>Relazione con gli Aalborg commitments</i>	4.1. prevenire e ridurre la produzione dei rifiuti e incrementare il riuso e il riciclaggio

**PIANO DI AZIONE OPERATIVO AGENDA 21 LOCALE**

<i>Settore/Servizio</i>	<b>SETTORE SERVIZI AL CONSIGLIO</b>
<i>Area Tematica</i>	
<i>Obiettivo/Titolo Progetto</i>	Avvio di un nuovo programma informatico per la gestione delle interrogazioni del Consiglio Comunale
<i>Azione / Attività (descrizione)</i>	Inserimento delle interrogazioni presentate dai consiglieri comunali in un programma informatico che permetta la facile ricerca dei dati attraverso l'immissione di parola "chiave", quali il relatore, la data della seduta, una parola del testo, etc.
<i>Responsabile Progetto</i>	Schiavon Fiorella
<i>Referente Progetto</i>	
<i>Partners esterni coinvolti</i>	
<i>Servizio/i coinvolti</i>	Organi Istituzionali e Affari Generali
<i>Risorse umane coinvolte</i>	3
<i>Target: risultato da raggiungere (2005)</i>	Ottimizzare il servizio
<i>Coerenza con il Piano d'Azione A21L Forum/ Priorità</i>	Ob56. Introduzione di Politiche e sistemi di gestione ambientale per un uso più razionale ed efficiente: dell'acqua, delle energie, delle materie prime, dei rifiuti, della mobilità e dei trasporti
<i>Potenziati ostacoli nella realizzazione</i>	Il programma deve essere sempre aggiornato

ATTUAZIONE DELL'AZIONE	
<i>Strumenti attuativi</i>	Gestione delle pratiche mediante programma informatico
<i>Tempi di attuazione</i>	Azione continuativa
<i>Costi previsti</i>	
<i>Riferimento PEG/ Budget 2005</i>	
<i>Risultati attesi</i>	<i>sul piano economico:</i> ottimizzare e velocizzare la ricerca
	<i>sul piano ambientale:</i> riduzione utilizzo della carta
	<i>sul piano sociale:</i> migliorare il lavoro di ufficio
<i>Strumenti di valutazione</i>	
<i>Indicatori di valutazione dei risultati</i>	Numero delle pratiche inserite
<i>Relazione con gli Aalborg commitments</i>	4.1. prevenire e ridurre la produzione dei rifiuti e incrementare il riuso e il riciclaggio