

<b>SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO</b>	
NR. REGISTRO	

**AGGIORNAMENTO DATI AL REGISTRO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI**

**A)** Il sottoscritto cognome .....nome.....data di nascita.....  
in qualità di Presidente/Rappresentante Legale della:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Organizzazione di volontariato        | <input type="checkbox"/> Associazione di promozione culturale e sociale   |
| <input type="checkbox"/> Associazione sportiva dilettantistica | <input type="checkbox"/> Organizzazione non governativa (O.N.G.)<br>che realizza attività di cooperazione allo sviluppo |

**denominata:**..... (denominazione o ragione sociale)

avente la seguente sigla: .....

con sede a .....via ..... nr. .... cap.....

(domiciliata presso .....)  
(cognome e nome o denominazione ed indirizzo dove si vogliono ricevere la comunicazioni)

tel. .... fax ..... e-mail .....

**Codice Fiscale**.....;

**Partita I.V.A.**.....;

**dichiara:**

**B)** Che le **aree tematiche prescelte** per l'iscrizione al Registro comunale delle associazioni (indicare massimo tre) sono:

- a - Attività culturali
- b - Combattentistica e d'arma
- c - Educazione e formazione
- d - Pace, diritti umani e cooperazione internazionale
- e - Sociale e sanitaria
- f - Sport e tempo libero
- g - Ambiente

**C)** Che l'area tematica **prevalente** è(1):

- a - Attività culturali
- b - Combattentistica e d'arma
- c - Educazione e formazione
- d - Pace, diritti umani e cooperazione internazionale
- e - Sociale e sanitaria
- f - Sport e tempo libero
- g - Ambiente

**D)** Che nell'area prevalente **si occupa** di:

**Attività culturali:**

*(possono essere scelte più attività)*

- attività creative/espressive ( es. grafica, modellato, pittura, poesia, reading)
- cinema, fotografia
- danza, musica, teatro
- discipline orientali
- educazione all'arte
- folclore e tradizioni

- laboratori
- ludoteche
- turismo
- tutela e valorizzazione beni culturali

**Combattentistica e d'arma:**

*(possono essere scelte più attività)*

- ricorrenze
- organizzazione manifestazioni
- visite a musei e monumenti
- volontariato assistenza soci

**Educazione e formazione:**

*(possono essere scelte più attività)*

- attività di educazione nelle scuole
- educazione etica e civica
- formazione per il lavoro
- inserimento lavorativo
- sostegno scolastico

**Pace, diritti umani e cooperazione internazionale:**

*(possono essere scelte più attività)*

- aiuti umanitari
- attività di educazione nelle scuole
- partecipazione/relazione
- cooperazione allo sviluppo
- diritti umani e civili
- femminismo
- identità di genere
- pacifismo/nonviolenza
- promozione diritti dei migranti/interculturalità

**Sociale e sanitaria:**

*(possono essere scelte più attività)*

- assistenza
- centro di ascolto
- prevenzione e tutela della salute
- tutela e promozione sociale
- veterinaria

**Sport e tempo libero:**

*(possono essere scelte più attività)*

- arti marziali
- attività di mantenimento
- attività riabilitativa
- auto, moto, ciclismo
- basket, pallacanestro, volley
- calcio, rugby, hockey, pattinaggio
- centri estivi
- educazione sportiva
- gestione impianti
- ginnastica
- nuoto, vela, surfing
- tennis, squash
- trekking, montagna

**Ambiente:**

*(possono essere scelte più attività)*

- agricoltura
- ecologia
- educazione all'ambiente
- educazione ambientale nelle scuole
- protezione civile
- territorio

**D)** Che le attività della associazione sono prevalentemente **dedicate a:**

- minori
  - giovani
  - adulti
  - anziani/e
- 

<b>INFORMAZIONI PER LA CONSEGNA</b>
-------------------------------------

Il modulo, compilato in ogni sua parte, può essere restituito preferibilmente via e-mail, consegnato a mano o spedito via fax.

◆ **E-mail: [associazioni@comune.padova.it](mailto:associazioni@comune.padova.it)**

◆ **Settore Comunicazioni ai Cittadini - Ufficio per le Relazioni con il Pubblico**

Palazzo Moroni – piano terra - Via del Municipio 1 - 35122 Padova

lunedì, martedì, mercoledì, venerdì, sabato dalle 8:45 alle 13:00

martedì dalle 15:00 alle 17:00 - giovedì dalle 10:00 alle 13:00

tel. 049 8205572 e-mail [urp@comune.padova.it](mailto:urp@comune.padova.it)

◆ **FAX:049 8205390**

<b>PER ULTERIORI INFORMAZIONI</b>
-----------------------------------

Ufficio Associazioni Responsabile dr.ssa Nadia De Toni Palazzo Moroni - piano secondo	da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 martedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 17:00 tel. 049 8205229 e-mail <a href="mailto:associazioni@comune.padova.it">associazioni@comune.padova.it</a>
Referente Marina Venturini Ufficio Relazioni con il Pubblico Palazzo Moroni – piano terra	lunedì, martedì, venerdì, sabato dalle 8:45 alle 13:00 giovedì dalle 10:00 alle 13:00