

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	DEGAN FIORENZO
<b>Data di nascita</b>	16/09/1952
<b>Qualifica</b>	DIRIGENTE e CAPO AREA ad interim AREA SERVIZI AL CITTADINO
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI PADOVA
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - CAPO AREA interim AREA SERV. AL CITT. - CAPO SETT. SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI. RESP. UFF. PROC. DISCIPL.
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0498205749
<b>Fax dell'ufficio</b>	0498205753
<b>E-mail istituzionale</b>	deganf@comune.padova.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea giurisprudenza						
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>							
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- Presso il Comune di Padova: - Capo Settore Servizi Sportivi ad interim - Capo Settore Risorse Umane ad interim - Capo Settore Decentramento - Capo Settore Organi Istituzionali e Affari Generali - Capo Settore Servizi Demografici - Dirigente Settore Norme Regolamentari - Dirigente amministrativo Settore Edilizia Privata - Dirigente Settore Contratti e Appalti - Collaborazione professionale di attività procuratoria e legale presso l'ufficio Legale del - COMUNE DI PADOVA						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Francese</td> <td>Fluente</td> <td>Fluente</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Francese	Fluente	Fluente					
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- Informatica (word, excel, posta elettronica, internet)						
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	- Docente in corsi di preparazione per dirigenti, segretari comunali, funzionari di enti pubblici. - Relatore in materia di decentramento, servizi demografici, enti locali in convegni organizzati dai Comuni di Bergamo, Venezia, Modena. - Presidente e Commissario d'esame in concorsi presso i Comuni di Padova e Albignasego. - Membro esperto giuridico della Commissione Edilizia dei Comuni di Battaglia Terme, Pernumia, Vò. - Partecipazione a convegni e seminari in materia di dirigenza e diritto amministrativo						

## CURRICULUM VITAE

organizzati da Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica, Prefettura di Padova, Comune di Padova, CUOA, ANUSCA, Scuola Autonomie Locali. - Coordinatore di pubblicazioni relative al bilancio Sociale dei Quartieri e alla Normativa per il Cittadino Straniero.