

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Roberto Bardelle
Data di Nascita	2 ottobre 1960
Qualifica	Istr. direttivo amm.vo - Alta Specializzazione
Amministrazione	Comune di Padova
Incarico attuale	Incarico di Alta Specializzazione - Responsabile del Servizio coordinamento Servizi decentrati
Numero telefonico dell'ufficio	049 8205029
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	bardeller@comune.padova.it

TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche ind. Amministrativo - Università di Padova - con voto 110/110 - anno 1998.		
Altri titoli di studio e professionali	Master in "Pubblica Amministrazione e innovazioni nella gestione dei servizi" - Università di Padova - anno 2008.		
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - esperienze lavorative minori presso la Provincia di Padova e presso il Comune di Codevigo (PD); - Il 7.10.1982 assunzione in ruolo in Comune di Padova. Nel 1985 assegnazione al Settore Servizi Demografici, con successiva prestazione di servizio in tutti gli ambiti del Settore; - dal 7/10/2002 al 6/10/2019 inc. di P.O. per il coordinamento dell'attività cimiteriale; - dall'1/7/2011 al 6/10/2019 integrazione dell'incarico di P.O. con attribuzione della responsabilità del Servizio Elettorale-Leva; - dal 2010 inc. di Vice Capo Settore dei Servizi Demografici e Cimiteriali (poi Demografici e Cimiteriali. Decentrato); - dal 7/10/2019 inc. Alta Specializzazione - Resp. del Servizio Coordinamento Servizi Decentrati. 		
Capacità linguistiche	francese	parlato: ottimo	scritto: ottimo
	inglese	parlato: scolastico	scritto: buono
Capacità nell'uso delle tecnologie	Word, Excel ed omologhi <i>open source</i> ; internet e posta el.		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> • Membro in più occasioni di commissioni di concorso e selezione di personale, sia come segretario, che come commissario; • Attività di docenza interna all'ente, in materia funeraria/cimiteriale ed in materia di "privacy"; • Pubblicazione, nel corso del 2009, di due saggi in materia di "diritto di accesso" sulla 		

		<p>rivista "Lo Stato Civile Italiano" e sul sito "dirittodeiservizipubblici.it".</p> <ul style="list-style-type: none">• Attività di docenza esterna in materia funeraria/cimiteriale;• Segretario della Commissione elettorale Circondariale di Padova e della Commissione elettorale Comunale;• Segretario della Commissione per l'aggiornamento degli albi dei Giudici Popolari;• Partecipazione a vari seminari, convegni e corsi di formazione in ambiti amministrativo, gestionale e in materie specifiche inerenti l'attività svolta
--	--	--