

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Leonardo Brocca,
Data di Nascita	n. a Padova il 26/02/61
Qualifica	Funzionario amministrativo con incarico di P.O.
Amministrazione	Comune di Padova
Incarico attuale	Ufficio Acquisti; Stamperia; Inventario; Trasporti; Oggetti Smarriti
Numero telefonico dell'ufficio	0498204919
Fax dell'ufficio	0498207105
E-mail istituzionale	broccal@comune.padova.it

TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza presso l'Università di Padova.
Altri titoli di studio e professionali	Idoneità all'esercizio della Professione Legale
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">▪ Dal 01/01/2018 titolare di Posizione Organizzativa presso il Settore Contratti Appalti e Provveditorato – UOC “Acquisti, stamperia, inventario, trasporti, oggetti smarriti”;▪ Dal 23/02/2017 al 08/08/2017 titolare della funzione di Capo di Gabinetto del Sindaco;▪ Dal 01/09/2014 al 31/12/2017 titolare di Posizione Organizzativa presso il Settore Gabinetto del Sindaco con contenuto “Direzione servizi relazioni esterne e cerimonie e coordinamento dei servizi generali di settore” con responsabilità di centro di costo, titolarità di firma e gestione di budget economico;▪ dal 23 agosto 2004 al 31/08/2014 titolare di Posizione Organizzativa – cat. D6 presso il Settore Servizi Sociali con responsabilità di centro di costo, titolarità di firma e gestione di budget economico;▪ dal 24 gennaio 2002 al 22 marzo 2004 e dal 24 marzo 2004 al 01/07/2004 ha svolto attività di Funzionario Amm.vo titolare di Posizione Organizzativa presso il Settore Gabinetto del Sindaco con responsabilità di centro di costo, titolarità di firma e gestione budget economico;▪ dal 23 luglio 2001 trasferito come Funzionario Amministrativo presso il Settore Gabinetto del Sindaco;▪ dal 02 gennaio 2001 al 22 luglio 2001 ha svolto attività di Funzionario Amministrativo presso il Settore Provveditorato – Ufficio Inventario e Trasporti;▪ da maggio 1998 a dicembre 2001 – Componente Commissione Regionale art. 6 LRV 10/96 in materia di assegnazione e decadenza alloggi erp; le funzioni sono state svolte in rappresentanza dell'Amministrazione

	<p>Comunale di Padova;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1998 - Incarico di consulenza in materia di edilizia residenziale pubblica presso Comune di Selvazzano; ▪ Dal 23/09/1998 al 12/06/1999 – nominato dirigente amministrativo a tempo determinato presso il Comune di Padova tramite contratto di diritto privato con responsabilità gestionali in materia di assegnazione alloggi erp, decadenza alloggi, riscossione canoni e recupero morosità; il contratto è cessato alla data di scadenza del mandato elettivo del Sindaco; ▪ dal 1994 al 1999 assegnato come Funzionario Amministrativo al Settore Edilizia Residenziale Pubblica (attività ora confluita all'interno del Settore Servizi Sociali – Politiche Abitative) <p>Inquadrato dal 29 giugno 1990 come Funzionario amm.vo (ex VIII q.f. ora cat. D del CCNL) a seguito di superamento di concorso pubblico;</p> <p>dal 1987 al 1994 assegnato presso il Settore Risorse Umane (già Settore Personale);</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 17 Agosto 1987 Assunzione presso il Comune di Padova con qualifica di Istruttore direttivo amm.vo (ex VII q.f.); ▪ 1986–1987 Esercizio della pratica legale presso lo Studio Legale Gasperini Luciano in Via Altinate, Padova; 		
Capacità linguistiche	Lingua	Scritta	Parlata
	Inglese	Eccellente	Buona
Capacità nell'uso delle tecnologie	Operatore di buon livello per programmi Microsoft Office 2007 e successivi (Word/Excel) e principali applicativi gestionali		
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>2018 –La direzione dell'esecuzione dei contratti di servizi e forniture – 6/11/2018;</p> <p>2018 – marzo/aprile 2018 Corso Informatica Calc base</p> <p>2018 – ottobre/novembre 2018 - Corso di formazione generale per lavoratori – rischio medio;</p> <p>2018 – ottobre 2018 – Corso di formazione generale per lavoratori;</p> <p>2018 – ottobre 2018 – La prevenzione della corruzione ed il whistleblowing nella PA;</p> <p>2018 – aprile – corso IT Security;</p> <p>2018 - marzo – Calc base;</p> <p>2017 – Mepa e convenzioni Consip;</p> <p>2017 dicembre – imposta di bollo applicata agli enti locali;</p> <p>2017 febbraio/marzo - Percorso formativo in materia fiscale</p> <p>2016 Migliorare il colloquio di valutazione delle prestazioni</p> <p>2016 giugno – Corso di aggiornamento sul nuovo codice dei contratti pubblici</p> <p>2015 La gestione del Gruppo di lavoro nelle riunioni</p> <p>2014 Il sistema AVCPass</p> <p>2014 - Protocollo Informatico</p> <p>2012 - ottobre – L'acquisizione di beni e servizi e i vincoli derivanti dai decreti spending review</p> <p>2012 - settembre - Gli affidamenti in economia</p> <p>2012 maggio - Convegno le rette nei servizi per persone con</p>		

	<p>disabilità e anziane</p> <p>2011 novembre - Corso sulla promozione del benessere organizzativo 1999 – 2010 marzo – il DURC problematiche applicative</p> <p>2009-2010 Workshop organizzato da ULSS 16: pubblica amministrazione e cooperazione sociale: quali strategie per l'integrazione lavorativa delle fasce deboli; partecipazione a seminario conclusivo in qualità di relatore;</p> <p>2009/2010 Corsi in materia di ISEE</p> <p>2008 novembre - Corso di aggiornamento per referenti contabili</p> <p>2008 marzo - Privacy e sicurezza dati personali</p> <p>2007 Codice dei contratti pubblici per lavori, servizi e forniture (D. Lgs. 163/2006)</p> <p>2007 giugno – la gestione del fornitore con le nuove tecnologie</p> <p>2007 marzo – Corso di formazione sull'ISEE</p> <p>2006 novembre – l'Ente Locale e la concessione di contributi e patrocini</p> <p>2006 maggio - Green public procurement</p> <p>2006 marzo sviluppo professionale e organizzativo per i titolari di P.O.</p> <p>2005 novembre – Memoria autobiografica degli anziani</p> <p>2005 Sviluppo professionale e organizzativo</p> <p>2004 novembre - La normativa sull'ISE</p> <p>2004 marzo/aprile – progressione economica orizzontale</p> <p>2003 luglio – il marketing nell'ente locale: la promozione dell'immagine e dei servizi del Comune</p> <p>2003 giugno – lo sviluppo e la valorizzazione delle risorse umane</p> <p>2003 aprile l'attività contrattuale della PA senza gara formale ad evidenza pubblica</p> <p>2002 - aprile La sponsorizzazione dell'attività degli EE.LL.</p> <p>2001 novembre – corso sugli appalti pubblici di forniture sotto soglia</p> <p>2001 giugno – Corso in materia di semplificazione amm.va</p> <p>2001 marzo – la gestione dell'inventario</p> <p>2000 aprile – la legge sulla riservatezza dei dati personali</p> <p>1999 agosto I contratti di fornitura di beni e servizi</p> <p>1998 – ottobre – la legge sulla riservatezza dei dati personali</p> <p>1998 settembre – D.Lgs. 77/95 pianificazione e controllo</p> <p>1998 luglio – il rischio biologico</p> <p>1998 marzo – i contratti di fornitura di beni e servizi</p> <p>1996 – novembre l'obbligo di denuncia degli illeciti collegati all'azione amministrativa</p> <p>(si tralasciano i corsi antecedenti il 1996):</p>
--	--