

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Caliaro Marina
Data di Nascita	03.05.1957
Qualifica	Istruttore direttivo amministrativo
Amministrazione	Comune di Padova
Incarico attuale	P.O. Direzione e coordinamento Servizio Stato Civile e AIRE
Numero telefonico dell'ufficio	0498205715
Fax dell'ufficio	-
E-mail istituzionale	caliarom@comune.padova.it

TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Filosofia conseguita presso l'Università di Padova con votazione 110/110 e lode.
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di abilitazione all'esercizio delle funzioni di ufficiale dello stato civile conseguito nel 2005
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Incarico a tempo determinato presso il Settore Statistica del Comune di Padova nel 1981. Dal 31.12.1982, assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Noventa Padova (Padova). Dall'11.08.1991 dipendente del Comune di Padova presso il Settore Servizi demografici con delega allo svolgimento delle funzioni di ufficiale dello stato civile e d'anagrafe. In tale ambito svolge tuttora l'attività quale istruttore direttivo con incarico di P.O. avente ad oggetto la Direzione e il coordinamento del Servizio di Stato Civile-AIRE assegnata dal 2002. Eletta nel giugno del 2001 Consigliere dell'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (ANUSCA) e successivamente Vicepresidente ANUSCA Provincia di Padova Dal 2016 Presidente Provinciale ANUSCA.
Capacità linguistiche	Inglese livello medio
Capacità nell'uso delle tecnologie	Conoscenze informatiche Office e Power point, internet, posta elettronica
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	Partecipazione a numerosi corsi e convegni in ambito amministrativo, demografico, informatico, gestionale, linguistico. Aggiornamento e formazione professionale in qualità di docente rivolte a personale e studenti presso diversi Enti (Comuni, Prefetture, Università, Tribunali, Comunità Montane, Provveditorato agli Studi). Dal 1996 attività di collaborazione professionale, prima con il Ministero di Grazia e Giustizia, successivamente con il Ministero dell'Interno, anche per il tramite dell'Associazione Nazionale degli ufficiali di stato civile e anagrafe (ANUSCA), per definire e risolvere problematiche che scaturiscono dall'applicazione di norme in materia di stato civile, cittadinanza, anagrafe. Docente ai corsi di formazione e aggiornamento curati da

	ANUSCA nonché ai corsi di abilitazione per ufficiali dello stato civile organizzati da Ministero dell'Interno e Prefetture. Partecipazione, in qualità di relatrice, a Convegni internazionali per l'armonizzazione delle normative europee in materia di diritto di famiglia, con funzionari dei vari Paesi aderenti all'Unione europea e con colleghi che operano presso i Consolati italiani all'estero. Docente in Corsi di specializzazione di diritto internazionale privato e diritto comunitario della famiglia, nonché nelle materie dello stato civile organizzati da AIAF Veneto e altre Associazioni professionali. Docente in corsi in materie di stato civile e cittadinanza organizzati dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese e dal Centro Studi Amministrativi Alta Padovana. Membro del Comitato tecnico del progetto europeo EPAPFR coordinato dall'Università di Verona – Dipartimento di Scienze giuridiche e nel progetto EUFam's II Le difficoltà applicative dei regolamenti UE curato dalla medesima Università. Autrice di articoli in materia di stato civile pubblicati sulle Riviste "I Servizi Demografici" (Maggioli Editore), "Lo Stato Civile Italiano" (Editrice S.E.P.E.L. - Minerbio Bologna); Notiziario Anusca e di testi in materia di stato civile e anagrafe: Guida alle formule per gli atti dello stato civile (Editore E. Gaspari); Collana in materia di cittadinanza (Sepel Editore); Le guide per lo stato civile" per la formazione delle varie tipologie di atti dello stato civile (Maggioli Editore); "Il nuovo regolamento per il servizio di stato civile", "Formulario per gli atti dello stato civile", "Schede contenenti le formule per le annotazioni di stato civile", "Le pratiche concernenti il riconoscimento delle sentenze straniere di separazione personale, scioglimento e annullamento del matrimonio", "Le pubblicazioni di matrimonio dei cittadini stranieri" - ICA Editrice (poi EDK); aggiornamento della Guida normativa per gli Enti Locali, curata dal Sole 24 ore.
--	--