

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Monica Canazza
Data di Nascita	29 - 09 - 1967
Qualifica	Funzionario
Livello	D7L
Amministrazione	Comune di Padova
Incarico attuale	Funzionario E. Q. O. – Elevata Qualifica Organizzativa - presso il Settore SUAP e Attività Economiche, Uffici Commercio in Area Pubblica, Commercio in Area Privata e gestione bilancio del Settore.
Numero telefonico dell'ufficio	049/8205867
E-mail istituzionale	canazzam@comune.padova.it

TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	- Laurea in Scienze Politiche indirizzo Amministrativo conseguita presso l'Università di Padova nel 1993.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Dipendente di ruolo del Comune di Vo' (PD) dal 2 gennaio 1996 al 6 gennaio 1998 in qualità di Istruttore Direttivo 7[^] qf Apicale dell'Area Contabile- Dal 7 gennaio 1998 dipendente del Comune di Padova in qualità di Istruttore Direttivo:<ul style="list-style-type: none">• fino al luglio 2018 presso il Settore Polizia Municipale e Protezione Civile come responsabile dell'Ufficio Gestione Risorse Economiche e Programmazione e Controllo• dal 19 marzo 2001 al 24 marzo 2004 Posizione Organizzativa presso la Polizia Municipale con "compiti operativi e gestionali di governo delle risorse, di corretta gestione del bilancio con potere di firma in particolare sugli ordini ai fornitori e sui provvedimenti di liquidazione"• dal luglio 2018 parzialmente assegnata al Settore SUAP e Attività Economiche con particolare riguardo al Commercio in area pubblica e alla gestione del bilancio• dal 1° giugno 2019 Posizione Organizzativa presso il Settore SUAP e Attività Economiche, Uffici Commercio in Area Pubblica, Pubblici esercizi e gestione bilancio;• dal 09 giugno 2021 Posizione Organizzativa presso il Settore SUAP e Attività Economiche, Uffici Commercio in Area Pubblica e in Area Privata, gestione bilancio del Settore;• dal 1° giugno 2023 Elevata Qualifica Organizzativa presso il

	Settore SUAP e Attività Economiche, Uffici Commercio in Area Pubblica e in Area Privata, gestione bilancio del Settore.
Capacità linguistiche	Lingua Inglese scolastico Lingua francese fluente
Capacità nell'uso delle tecnologie	Utilizzo procedure informatiche più diffuse e software Lotus e Civilia
Partecipazione a corsi, convegni e seminari di maggior rilievo per il ruolo ricoperto	<p>Corsi riservati alle P.O. o a responsabili di unità operative complesse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Fare per, fare con: gestione delle attività, motivazione e valorizzazione delle risorse umane” della durata di 32 ore – Comune di Padova 2007 con esito positivo delle prove finali • “Gestione del gruppo di lavoro: favorire la comunicazione e sviluppare soluzioni condivise” riservato alle P.O., della durata di 21 ore – Comune di Padova gennaio 2018 <p>Dal 1998 al 2023 vari corsi organizzati dal Comune di Padova nelle seguenti materie: gestione delle risorse contabili, appalti pubblici, prevenzione della corruzione, sviluppo e valorizzazione delle risorse umane, software specifici per la contabilità e i provvedimenti di liquidazione, software per la gestione di deliberazioni, determinazioni e ordinanze (documentazione agli atti presso il Settore Risorse Umane)</p> <p>Inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quick Master “Decidere e Dirigere: la gestione economica e il controllo” della durata di 28 ore – CUOA Impresa 2003 • “Progetto di formazione extra moenia e coaching a supporto del personale direttivo della polizia locale del Comune di Padova” – SALEF Milano 22 e 23 ottobre 2009 • “L'importanza della gestione del credito nella Pubblica Amministrazione e nelle Società Partecipate” Convegno a Firenze presso Promo P.A. Fondazione giugno 2012 • “Distretti del Commercio: i nuovi finanziamenti regionali” Convegno organizzato da Anci presso il Comune di Este 14 febbraio 2019 • “I distretti del commercio” Seminario di Alta Formazione organizzato da Anci – Selvazzano D. 2019 • “Percorso formativo sui temi del contrasto alle infiltrazioni mafiose, alla corruzione e al riciclaggio” organizzato dal Comune di Padova dal 07/10/2019 al 17/12/2019; • Corso di formazione “Trasformazione digitale – Tech it simple” per un totale di 12 ore dal 17/09/2020 al 29/09/2020 realizzato nell'ambito del progetto “Tech it easy” sostenuto dall'Unione Europea e dal POR-FSE Regione Veneto.