

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FONTOLAN LORENZO
Data di Nascita	24/09/1969
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	Comune di Padova
Incarico attuale	Capo Settore Polizia Locale e Protezione Civile
Numero telefonico dell'ufficio	0498205128
Fax dell'ufficio	0498205105
E-mail istituzionale	fontolanl@comune.padova.it

### TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche - Indirizzo Politico Internazionale
Altri titoli di studio e professionali	<p>Diploma di maturità linguistica.</p> <p>- Aprile 1997: idoneità alle funzioni di Ufficiale della riscossione conseguita presso la Commissione istituita presso la Procura della Repubblica – Tribunale di Padova – attestato.</p> <p>- Ottobre 2000: corso di perfezionamento e aggiornamento su “la procedura penale e i suoi aspetti applicativi” organizzato dalla Scuola di Formazione per Polizie Municipali A.N.C.I., avente ad oggetto la procedura penale e l’attività di polizia giudiziaria- attestato.</p> <p>- Anno accademico 2001 – 2002: corso di perfezionamento in Criminalistica istituito con Decreto Rettorale n. 2876 del 18 dicembre 2000, organizzato dall’Università degli Studi di Padova – Facoltà di Psicologia, avente ad oggetto “Criminalistica, le tecniche d’indagine, le indagini medico-legali e di chimica forense, psicologia criminale, il sopralluogo tecnico giudiziario, la testimonianza e l’interrogatorio (aspetti psicologici, giuridici ed investigativi), la polizia di prossimità ed il lavoro sociale” - attestato.</p> <p>- Ottobre - novembre 2002: “comportamento manageriale e gestione delle risorse” organizzato dal Comune di Padova – Settore Polizia Municipale, avente ad oggetto “team work, project work, sviluppo della customer satisfaction” - attestato.</p> <p>Novembre - dicembre 2004: “L’Ufficiale di Polizia Municipale: team work e lavoro di gruppo” organizzato da Comune di Padova - Settore Polizia Municipale e Fondo Sociale Europeo, avente ad oggetto “team work, project work, sviluppo e gestione della leadership” - attestato.</p> <p>- Gennaio - marzo 2005: “Campus Cantieri, corso MASTER di formazione manageriale del Dipartimento della Funzione</p>

	<p>“Pubblica” organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l’innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni, avente ad oggetto “team work, project work, sviluppo della customer satisfaction” - attestato.</p> <p>- Aprile 2006: corso “gestione delle emergenze” organizzato dal Comune di Padova – Settore Polizia Municipale e società “Ice and Fire”, avente ad oggetto “la gestione delle emergenze nell’attività di polizia – i protocolli di intervento” - attestato.</p> <p>- Giugno – dicembre 2006: corso sullo sviluppo professionale ed organizzativo per titolari di posizione organizzativa (1° modulo: Area Gestione delle Risorse Umane; 2° modulo: Area Pianificazione Gestione e Controllo delle attività; 3° modulo: Area Qualità dei Servizi) - attestato.</p> <p>- Giugno – dicembre 2006: corso sullo sviluppo professionale ed organizzativo per titolari di posizione organizzativa (1° modulo: Area Gestione delle Risorse Umane; 2° modulo: Area Pianificazione Gestione e Controllo delle attività; 3° modulo: Area Qualità dei Servizi) organizzato dal Comune di Padova – Settore Risorse Umane, avente ad oggetto “la gestione della leadership, team work e sviluppo della customer satisfaction” - attestato.</p> <p>- Ottobre 2009: corso di formazione organizzato dal Comune di Padova con 'SALeF S.r.l.', avente ad oggetto “progetto di formazione extra-moenia e coaching a supporto del personale della Polizia Municipale di Padova - attestato.</p>																																
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>- Ispettore - Reparto Pronto Intervento: Squadra Rilevamento Incidenti - Polizia Municipale Padova. - COMUNE DI PADOVA</p> <p>- Ispettore - Reparto Centro Storico - Polizia Municipale Padova. - COMUNE DI PADOVA</p> <p>- Ispettore Vice Capo Reparto - Reparto Territoriale Esterno – Polizia Municipale Padova. - COMUNE DI PADOVA</p> <p>- Ispettore Capo Reparto incaricato di Posizione Organizzativa - Reparto Territoriale Esterno – Polizia Municipale Padova. - COMUNE DI PADOVA</p> <p>- Ispettore (cat. D1) Capo Reparto incaricato di Posizione Organizzativa – Reparto Motorizzato – Polizia Municipale Padova. - COMUNE DI PADOVA</p> <p>- Funzionario (cat. D3) Capo Reparto incaricato di posizione Organizzativa – Reparto Motorizzato – Polizia Municipale Padova – COMUNE DI PADOVA</p>																																
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="577 1697 874 1731">Lingua</th> <th data-bbox="874 1697 1150 1731">Livello parlato</th> <th data-bbox="1150 1697 1409 1731">Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="577 1731 874 1765">Inglese</td> <td data-bbox="874 1731 1150 1765">Fluente</td> <td data-bbox="1150 1731 1409 1765">Fluente</td> </tr> <tr> <td data-bbox="577 1765 874 1798">Francese</td> <td data-bbox="874 1765 1150 1798">Fluente</td> <td data-bbox="1150 1765 1409 1798">Fluente</td> </tr> <tr> <td data-bbox="577 1798 874 1832">Tedesco</td> <td data-bbox="874 1798 1150 1832">Scolastico</td> <td data-bbox="1150 1798 1409 1832">Scolastico</td> </tr> <tr> <td data-bbox="577 1832 874 1865"></td> <td data-bbox="874 1832 1150 1865"></td> <td data-bbox="1150 1832 1409 1865"></td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Inglese	Fluente	Fluente	Francese	Fluente	Fluente	Tedesco	Scolastico	Scolastico				<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="874 1697 1150 1731">Livello parlato</th> <th data-bbox="1150 1697 1409 1731">Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="874 1731 1150 1765">Fluente</td> <td data-bbox="1150 1731 1409 1765">Fluente</td> </tr> <tr> <td data-bbox="874 1765 1150 1798">Fluente</td> <td data-bbox="1150 1765 1409 1798">Fluente</td> </tr> <tr> <td data-bbox="874 1798 1150 1832">Scolastico</td> <td data-bbox="1150 1798 1409 1832">Scolastico</td> </tr> <tr> <td data-bbox="874 1832 1150 1865"></td> <td data-bbox="1150 1832 1409 1865"></td> </tr> </tbody> </table>	Livello parlato	Livello scritto	Fluente	Fluente	Fluente	Fluente	Scolastico	Scolastico			<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1150 1697 1409 1731">Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1150 1731 1409 1765">Fluente</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1150 1765 1409 1798">Fluente</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1150 1798 1409 1832">Scolastico</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1150 1832 1409 1865"></td> </tr> </tbody> </table>	Livello scritto	Fluente	Fluente	Scolastico	
Lingua	Livello parlato	Livello scritto																															
Inglese	Fluente	Fluente																															
Francese	Fluente	Fluente																															
Tedesco	Scolastico	Scolastico																															
Livello parlato	Livello scritto																																
Fluente	Fluente																																
Fluente	Fluente																																
Scolastico	Scolastico																																
Livello scritto																																	
Fluente																																	
Fluente																																	
Scolastico																																	
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Principali applicazioni di Office.																																

<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>Dal 2007 ad oggi ha preso parte a varie commissioni di gara presso l'Amministrazione di appartenenza.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ha partecipato in qualità di docente ai corsi di seguito elencati, finalizzati alla formazione di aspiranti agenti, di personale neoassunto e di altro personale interno:</li> <li>- ottobre 2000: corso di formazione per aspiranti agenti di Polizia Municipale (Codice della Strada: le norme di comportamento nella conduzione di veicoli);</li> <li>- aprile e maggio 2001: corso per agenti neoassunti (Codice della strada: la disciplina della sosta – la Zona a Traffico Limitato – l'uso dei sistemi di ritenuta e del telefono cellulare – la conduzione di veicoli a due ruote – la circolazione dei veicoli d'emergenza);</li> <li>- settembre 2001: corso per ausiliari del traffico (disciplina della Zona a Traffico Limitato);</li> <li>- novembre 2001: corso per agenti di Polizia Municipale (Codice della Strada: il sistema sanzionatorio e la disciplina della Zona a Traffico Limitato)</li> <li>- luglio 2002: corso di aggiornamento per agenti di Polizia Municipale (Codice della Strada: il sistema sanzionatorio e la disciplina della Zona a Traffico Limitato);</li> <li>- settembre 2002: corso per ausiliari del traffico (la Zona a Traffico Limitato: normativa di riferimento e tecniche operative);</li> <li>- febbraio e marzo 2003: corso di aggiornamento per agenti di Polizia Municipale (Codice della strada: la disciplina della sosta – la Zona a Traffico Limitato – l'uso dei sistemi di ritenuta e del telefono cellulare – la conduzione di veicoli a due ruote – la circolazione dei veicoli d'emergenza);</li> <li>marzo 2003: corso per ausiliari del traffico (elementi di diritto e procedura penale);</li> <li>- maggio 2003: corso per ausiliari del traffico (elementi di diritto e procedura penale);</li> <li>- luglio 2005: corso per agenti neoassunti (Codice della Strada: la patente a punti – le norme di comportamento nella conduzione di veicoli);</li> <li>- ottobre e novembre 2007: corso di formazione per agenti neoassunti (Codice della Strada: le norme di comportamento nella conduzione di veicoli – l'equipaggiamento dei veicoli a motore – i documenti di circolazione – i requisiti per la conduzione di veicoli);</li> <li>- maggio 2008: corso di formazione per aspiranti agenti di Polizia Municipale (il procedimento amministrativo - il diritto di accesso agli atti ed ai documenti – le autonomie locali);</li> <li>- marzo e aprile 2009: corso per la preparazione alla progressione verticale (dalla categoria "B" alla "C") di Istruttore Amministrativo (Testo Unico degli Enti locali - titoli I, II e III);</li> <li>- giugno e luglio 2009: corso di formazione per agenti neoassunti (Codice penale e Codice di procedura penale; attività di polizia giudiziaria; casi pratici di informativa di reato);</li> <li>- dal luglio 2009 è formalmente inserito nell'"Albo dei docenti interni" del Comune di Padova (aree tematiche: 1 giuridico-amministrativa, 2 tecnico-specialistica);</li> <li>- dal 2004 al 2006 ha tenuto numerosi corsi finalizzati al</li> </ul>
---	---

	<p>conseguimento del Certificato di idoneità alla guida del ciclomotore presso alcuni istituti scolastici secondari;- maggio e giugno 2011: corso di aggiornamento del personale di categoria "D" con il grado di Vicecommissario (Codice Penale).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ha svolto l'attività di docenza esterna all'Amministrazione di appartenenza nei corsi di seguito elencati:</li><li>- marzo e aprile 2007: percorso formativo per il personale di Polizia Municipale dell'Unione dei Comuni Padova Sud (il servizio di prossimità);</li><li>- giugno 2008: percorso formativo per il personale dipendente di "APS holding", finalizzato al conseguimento del Decreto di conferimento della funzione di Ausiliario del Traffico (elementi di diritto e procedura penale – modalità operative e limiti in riferimento alla figura rivestita);</li><li>- settembre 2008: percorso formativo per il personale dipendente di "SITA S.p.A.", finalizzato al conseguimento del Decreto di conferimento della funzione di Ausiliario del Traffico (elementi di diritto e procedura penale – modalità operative e limiti in riferimento alla figura rivestita);</li><li>- ottobre e novembre 2010: corso di "recupero punti" secondo il programma Ministeriale, per titolari di patente di categoria "B" e "C" presso la sede Automobile Club Padova;</li><li>- gennaio e febbraio 2011: percorso formativo per il personale dipendente di AcegasAps S.p.A. di Padova avente ad oggetto "Codice della Strada - il cantiere stradale";</li><li>- marzo 2011: percorso formativo per il personale dipendente di "APS holding", finalizzato al conseguimento del Decreto di conferimento della funzione di Ausiliario del Traffico (elementi di diritto e procedura penale – limiti e competenze in riferimento alla figura rivestita);</li><li>- marzo e aprile 2011: percorso formativo per il personale dipendente di "Veronese Impianti S.p.A." di Este (PD) avente ad oggetto "Codice della Strada - il cantiere stradale";</li><li>- febbraio 2012: percorso formativo per il personale di Polizia Municipale del Comune di Cagliari (regolamenti e compiti della Polizia Municipale);</li><li>- febbraio e marzo 2012: percorso formativo e di aggiornamento per il personale dipendente di "Veronese Impianti S.p.A." di Este (PD) avente ad oggetto "Codice della Strada - il cantiere stradale";</li><li>- dicembre 2012: percorso formativo per il personale di Polizia Municipale di vari Comuni del Triveneto organizzato da ANCI VENETO avente ad oggetto: "la sicurezza urbana e l'immigrazione".</li></ul>
--	--