COMUNE DI PADOVA
SEGRETERIA GENERALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 2019/0297 DEL 14/05/2019

L'anno 2019, il giorno quattordici del mese di maggio, alle ore 14.20 presso la sede di Palazzo Moroni si è riunita la Giunta Comunale all'uopo convocata.

Presiede: Il Vice Sindaco - Arturo Lorenzoni -

Partecipa: Il Segretario Generale supplente - Fernando Schiavon -

Alla trattazione del presente argomento, sono presenti (p) ed assenti (a) i Signori:

1	GIORDANI SERGIO	Sindaco		A
2	LORENZONI ARTURO	Vice Sindaco	P	
3	PIVA CRISTINA	Assessore	P	
4	COLASIO ANDREA	Assessore		A
5	BONAVINA DIEGO	Assessore	P	
6	BENCIOLINI FRANCESCA	Assessore	P	
7	MICALIZZI ANDREA	Assessore	P	
8	NALIN MARTA	Assessore	P	
9	GALLANI CHIARA	Assessore	P	
10	BRESSA ANTONIO	Assessore	P	

OGGETTO: MODIFICHE ALL'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE: ATTRIBUZIONE DI ALCUNE COMPETENZE A DIVERSI SETTORI DELL'ENTE A SEGUITO DELLA SOPPRESSIONE DEL SETTORE SICUREZZA, SALUTE, PREVENZIONE E GRANDI EVENTI

LA GIUNTA COMUNALE

SU proposta scritta dell'Assessore alle Risorse Umane Francesca Benciolini, ai sensi dell'art. 52, comma 7, dello Statuto comunale,

RICHIAMATA la nota prot. n. 194322 del 14/05/2019 del Segretario Direttore Generale, volta a proporre una redistribuzione delle competenze relative al Settore Sicurezza Salute Prevenzione e Grandi Eventi, in vista del collocamento a riposo d'ufficio del relativo Capo Settore a decorrere dal 01/07 p.v.,

RAVVISATO che l'accorpamento delle funzioni attualmente in capo a tale Settore:
- si inserirebbe nell'ottica di razionalizzazione delle figure dirigenziali apicali nell'ambito del più generale processo di riorganizzazione già avviato da questa Amministrazione;
- consentirebbe la riaggregazione di alcune specifiche funzioni, inserite nell'attuale Settore, nell'ambito di altri Settori che gestiscono attività affini, nell'ottica del conseguimento di una maggiore efficienza ed efficacia;

RILEVATO che i macro-gruppi di attività di competenza del Settore Sicurezza Salute Prevenzione e Grandi Eventi sono attualmente suddivisi nelle seguenti unità organizzative:

- Ufficio tecnico idoneità alloggi, che si occupa della pratiche inerenti il rilascio delle idoneità alloggiative ai cittadini stranieri per l'ottenimento dei permessi di soggiorno, permessi di lavoro

e dei ricongiungimenti familiari, competenze recentemente attribuite a tale Settore con determinazione di organizzazione del Direttore Generale n. 2019/56/0002 del 12/02/2019;
- Ufficio agibilità pubblico spettacolo, che procede al rilascio delle licenze per l'esercizio di pubblico spettacolo ex art. 68 T.U.LL.PP.SS. e della licenza di agibilità ex art. 80 T.U.LL.PP.SS e nel cui ambito opera la Commissione Comunale di Vigilanza Pubblico Spettacolo, che gestisce i rapporti con la Commissione Provinciale Locali Pubblico Spettacolo;
- Ufficio tecnico servizio di prevenzione e protezione, che si occupa delle pratiche inerenti l'applicazione delle norme di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
- Ufficio medicina preventiva, che attende all'applicazione delle norme di salute negli ambienti di lavoro in tema di sorveglianza sanitaria dei lavoratori dell'Ente, ai sensi D.Lgs. 81/2008;
- Ufficio stress lavoro correlato, che si occupa dell'applicazione delle norme di salute negli ambienti di lavoro in tema di stress lavoro correlato, ai sensi D.Lgs. 81/2008;
- Ufficio formazione, che gestisce la formazione dei lavoratori dell'Ente in tema di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro comunali;
- Ufficio autorizzazioni sanitarie, che rilascia le autorizzazioni sanitarie per studi medici ambulatori, poliambulatori e strutture extraospedaliere, ai sensi della L.R. n. 22/2002;
- Ufficio amministrativo grandi eventi, che gestisce le pratiche amministrative e, in particolare, la gestione della spesa relativa ai grandi eventi organizzati direttamente dall'Ente;

DATO atto che il Settore Sicurezza Salute Prevenzione e Grandi Eventi segue anche le procedure di rilevamento dei danni a privati e imprese da calamità di Protezione Civile ex L.R. Veneto 30/01/97, n. 4, come esplicitato all'art. 12 del Regolamento di organizzazione e ordinamento della dirigenza;

RITENUTO, anche in linea con la proposta del Segretario Direttore Generale di attribuire, ad altri Settori dell'Ente dette competenze, con la seguente suddivisione:
- al Settore Lavori Pubblici:
  1. le competenze dell'Ufficio tecnico idoneità alloggi, per affinità di competenze in quanto gli attestati rilasciati concernono aspetti tecnici e strutturali e impiantistici;
  2. le competenze dell'Ufficio agibilità pubblico spettacolo, anche in questo caso per affinità di competenze, in quanto le licenze rilasciate da tale Ufficio vertono aspetti tecnici, strutturali e impiantistici;
  3. le competenze dell'Ufficio tecnico servizio di prevenzione e protezione,
  4. le competenze dell'Ufficio medicina preventiva,
  5. le competenze dell'Ufficio stress lavoro correlato,
  6. le competenze dell'Ufficio formazione,

  Tali ultimi quattro uffici, che afferiscono nel loro insieme alle funzioni del Responsabile Salute Prevenzione e Protezione, possono rientrare nell'ambito delle competenze in carico al Datore di Lavoro Unico – recentemente individuato con decreto del Sindaco nella figura Capo Settore LL.PP. - in tema di applicazione di norme sulla sicurezza, salute e prevenzione, riservandosi di valutare entro fine anno gli esiti di tale accorpamento in base ad una relazione del Datore di Lavoro Unico;
- al Settore S.U.A.P. e Attività Economiche: le competenze dell'Ufficio autorizzazioni sanitarie, per affinità con altre autorizzazioni per attività produttive; in tal modo anche tali autorizzazioni potranno essere gestite tramite il portale del SUAP;
- al Settore Gabinetto: le competenze dell'Ufficio amministrativo grandi eventi, vista l'affinità con altre funzioni di competenza, quali il rilascio delle autorizzazioni all'occupazione del suolo pubblico;
- al Settore Polizia Locale e Protezione Civile: le competenze relative alle procedure di rilevamento dei danni a privati e imprese da calamità di Protezione Civile ex L.R. Veneto 30/01/97, n. 4;

DATO atto che sono stati sentiti tutti i dirigenti interessati;

RITENUTO, che tale passaggio di competenze abbia decorrenza dal 01/07/2019, ma di avviare sin da subito l'affiancamento del personale del Settore Sicurezza Salute Prevenzione e Grandi Eventi nelle sopra indicate strutture di destinazione per una condivisione delle competenze e per non creare discontinuità nell'erogazione dei servizi, incaricando i dirigenti coinvolti a provvedere in merito;

RICHIAMATA, altresì, la nota congiunta prot. n. 154844 del 15/04/2019 del Capo Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche e del Capo Settore Gabinetto del Sindaco, le quali hanno segnalato l'opportunità di trasferire a quest'ultima struttura le competenze relative alla "Film commission" ed al "Giardino dei Giusti", in quanto, anche a seguito dell'attuazione di una mobilità interna tali funzioni, meglio si inquadrano nella gestione diretta del Settore Gabinetto del Sindaco;

RICORDATO che il Settore Gabinetto del Sindaco gestisce anche le attività di gemellaggio;

RITENUTO opportuno procedere apportando le sopra esposte modifiche organizzative, modificando, conseguentemente, l'art. 12 "Settori e loro attribuzioni" del Regolamento di organizzazione e ordinamento della dirigenza;

VISTI:
l'art. 48 del D. Lgs. 267/2000;
l'art. 61 dello Statuto;
il titolo II del Regolamento di organizzazione e ordinamento della dirigenza;

PRESO atto dei pareri riportati in calce (***) espressi sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 97 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;

DELIBERA

1. di procedere al trasferimento presso altri Settori dell'Ente delle competenze relative al Settore Sicurezza Salute Prevenzione e Grandi Eventi, a far data dal 01/07/2019, con conseguente contestuale soppressione di tale Settore;

2. di suddividere, per le motivazioni espresse in premessa, tali competenze come segue:
   - al Settore Lavori Pubblici:
     - le competenze dell'Ufficio agibilità pubblico spettacolo,
     - le competenze dell'Ufficio tecnico idoneità alloggi,
     - le competenze dell'Ufficio tecnico servizio di prevenzione e protezione,
     - le competenze dell'Ufficio medicina preventiva,
     - le competenze dell'Ufficio stress lavoro correlato,
     - le competenze dell'Ufficio formazione,
   - al Settore S.U.A.P. e Attività Economiche: le competenze dell'Ufficio autorizzazioni sanitarie,
   - al Settore Gabinetto: le competenze dell'Ufficio amministrativo grandi eventi,
   - al Settore Polizia Locale e Protezione Civile: le competenze relative alle procedure di rilevamento dei danni a privati e imprese da calamità di Protezione Civile ex L.R. Veneto 30/01/97, n. 4;

3. di trasferire, inoltre, per le motivazioni espresse in premessa e con efficacia immediata, al Settore Gabinetto del Sindaco le competenze relative alla "Film commission" e al "Giardino dei Giusti", attualmente in capo al Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche;

4. di modificare/confermare, pertanto, l'art. 12 del Regolamento di organizzazione e ordinamento della dirigenza, nei paragrafi relativi ai seguenti Settori, con decorrenza 01/07/2019, salvo che per le modifiche di cui al precedente punto n. 3 che hanno efficacia immediata, come segue (in barrato le parti da eliminare, in grassetto le aggiunte):

   ~~SETTORE SICUREZZA, SALUTE, PREVENZIONE E GRANDI EVENTI~~
   ~~Attuazione delle norme inerenti la sicurezza, la salute e la prevenzione negli ambienti di lavoro aziendali. D.Lgs. 81/2008. Redazione piani di emergenza, formazione e aggiornamento in materia di sicurezza, salute e prevenzione. Collaborazione per progettazione e direzione lavori su immobili di competenza dei Settori tecnici.~~
   ~~Rapporti con le autorità di vigilanza sull'attività di pubblico spettacolo e conseguente rilascio di agibilità.~~
   ~~Organizzazione e gestione dei grandi eventi.~~

~~Procedure di rilevamento dei danni a privati e imprese da calamità di Protezione Civile ex L.R. Veneto 30/01/97, n. 4.~~

SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE E ATTIVITA' ECONOMICHE
Pianificazione, regolamentazione e controllo delle attività economiche e commerciali ed attività amministrative conseguenti. Sportello Unico per le Attività Produttive.
Organizzazione e gestione eventi di promozione del commercio.

LAVORI PUBBLICI
Progettazione ed attuazione di nuove infrastrutture e di interventi di riqualificazione urbana, nonché di opere e specifici interventi di nuova realizzazione, ampliamento, ristrutturazione, restauro, manutenzione straordinaria, anche in fase di ripristino per calamità di Protezione Civile, riguardanti l'edilizia comunale, cimiteriale, residenziale, scolastica nonché gli impianti sportivi.
Manutenzione ordinaria su edifici pubblici, impianti, ed infrastrutture. Manutenzione straordinaria, anche in fase di ripristino per calamità di Protezione Civile, per lavori di carattere urgente, limitato e circoscritto su edifici pubblici, impianti sportivi e cimiteri. Manutenzione straordinaria infrastrutture, anche in fase di ripristino per calamità di Protezione Civile.
Organizzazione e gestione del servizio di pronto intervento. Controllo e autorizzazioni interventi privati su suolo pubblico.
Conservazione, recupero e valorizzazione del patrimonio monumentale e storico del Comune.
Arredo urbano.
Attuazione delle norme inerenti la sicurezza, la salute e la prevenzione negli ambienti di lavoro aziendali ai sensi del D.Lgs. 81/2008, compresa la redazione piani di emergenza e del documento unico di valutazione dei rischi (DVR). Medicina del lavoro. Formazione e aggiornamento in materia di sicurezza, salute e prevenzione.
Vigilanza sull'attività di pubblico spettacolo, rapporti con altri organismi preposti e rilascio di autorizzazioni e agibilità.

SETTORE GABINETTO DEL SINDACO
Supporto al Sindaco nelle attività di indirizzo e controllo. Ufficio Stampa e informazione. Diritti di informazione, di accesso e di partecipazione. U.R.P. Registro delle Associazioni. Gestione sito internet istituzionale del Comune di Padova.
Cerimonie e rappresentanza. Pari opportunità. Cooperazione internazionale.
Politiche dell'occupazione e del lavoro. Ufficio Progetto Giovani.
Supporto al Sindaco – Autorità di Protezione Civile Locale nella definizione e diffusione delle comunicazioni alla popolazione in ipotesi di emergenza per calamità.
Gemellaggi.
Giardino dei Giusti del Mondo.
Organizzazione e gestione dei grandi eventi.

SETTORE CULTURA, TURISMO, MUSEI E BIBLIOTECHE
Attività culturali, manifestazioni artistiche e loro promozione. Rapporti con le Istituzioni culturali e scientifiche. Toponomastica ~~e Giardino dei Giusti del Mondo~~.
Promozione turistica.
Servizi bibliotecari e museali. Conservazione e promozione della fruizione del patrimonio artistico, culturale e scientifico.

SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
Vigilanza sull'applicazione di leggi, regolamenti e ordinanze a tutela dei cittadini.
Regolazione e controllo della circolazione stradale. Funzioni di polizia amministrativa ed annonaria. Coordinamento generale della Protezione Civile, compreso l'aspetto tecnico e operativo, con l'eventuale supporto degli uffici specializzati degli altri Settori.
Procedure di rilevamento dei danni a privati e imprese da calamità di Protezione Civile ex L.R. Veneto 30/01/97, n. 4.

5. di incaricare i competenti dirigenti ad avviare con tempestività l'affiancamento del personale del Settore Sicurezza Salute Prevenzione e Grandi Eventi nelle strutture di

destinazione, per una condivisione delle competenze e per non creare discontinuità nell'erogazione dei servizi;

6. di dare atto che il Segretario Direttore Generale provvederà, con proprio provvedimento, a dare attuazione alle mobilità interne del personale interessato, su competente istruttoria del Settore Risorse Umane;

7. di dare, inoltre, atto che il competente Capo Settore Risorse Umane provvederà alle conseguenti operazioni contabili con riferimento alla gestione della spesa del personale e nonché all'esecuzione ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267.

delibera

altresì, attesa l'urgenza, l'immediata eseguibilità del presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267, fatte salve le considerazioni in merito alla data di efficacia di taluni contenuti.

(***) PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

1) Parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa. Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa.

14/05/2019

Il Capo Settore Risorse Umane
Sonia Furlan

2) Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile. Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa.

14/05/2019

Il Ragioniere Capo
Pietro Lo Bosco

3) Su richiesta si esprime, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, il parere che nella proposta in oggetto non si evidenziano vizi di legittimità. Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa.

14/05/2019

Il Segretario Generale
Giovanni Zampieri

Posta in votazione la suestesa proposta di deliberazione, viene approvata con voti unanimi legalmente espressi ed altresì, con voti unanimi, viene dichiarata immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL VICE SINDACO
Arturo Lorenzoni

IL SEGRETARIO GENERALE
SUPPLENTE
Fernando Schiavon