



COMUNE DI PADOVA
SEGRETERIA GENERALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 2017/0632 DEL 22/12/2017

L'anno 2017, il giorno ventidue del mese di dicembre, alle ore 10.20 presso la sede di Palazzo Moroni si è riunita la Giunta Comunale all'uopo convocata.

Presiede: Il Sindaco - Sergio Giordani -

Partecipa: Il Segretario Generale - Giovanni Zampieri -

Alla trattazione del presente argomento, sono presenti (p) ed assenti (a) i Signori:

1	GIORDANI SERGIO	Sindaco	P	
2	LORENZONI ARTURO	Vice Sindaco	P	
3	PIVA CRISTINA	Assessore	P	
4	COLASIO ANDREA	Assessore	P	
5	BONAVINA DIEGO	Assessore		A
6	BENCIOLINI FRANCESCA	Assessore	P	
7	MICALIZZI ANDREA	Assessore	P	
8	NALIN MARTA	Assessore		A
9	GALLANI CHIARA	Assessore	P	
10	BRESSA ANTONIO	Assessore	P	

OGGETTO: MODIFICHE AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E ORDINAMENTO DELLA DIRIGENZA

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta scritta dell'Assessore alle Risorse Umane Francesca Benciolini, ai sensi dell'art. 52, comma 7, dello Statuto Comunale;

Parte 1^a

RICHIAMATO il Regolamento Europeo 2016/679, che concerne la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati e introduce anche la figura obbligatoria del Responsabile della protezione dei dati ("Data Protection Officer" o D.P.O.), il quale sarà direttamente applicabile in tutti gli stati membri a partire dal 25/05/2018;

DATO atto che tale normativa impatterà su tutti i Settori dell'Ente, nell'ambito delle rispettive attività che comportano il trattamento di dati personali, ma è opportuno affidare ad una specifica struttura, che si identifica nel Settore Risorse Umane, il ruolo di sviluppo, coordinamento e supporto ai Settori per l'attuazione degli adempimenti derivanti dal Regolamento;

RITENUTO pertanto di integrare il punto F.6 dell'art. 13 del Regolamento di Organizzazione e Ordinamento della Dirigenza esplicitando che le competenze concernenti la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali relativamente al personale dell'Ente sono affidate al Settore Risorse Umane;

Parte 2^a

PREMESSO che:

- il D.Lgs. n. 74 del 25/05/2017, in attuazione della L. 124/2015 (c.d. "Decreto Madia") contenente deleghe al Governo per la riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche, ha modificato il D.Lgs. 150/2009, in materia di valutazione della performance dei lavoratori pubblici;
- l'art. 18 del sopra citato Decreto prevede che Regioni ed Enti Locali adeguino i propri ordinamenti secondo quanto previsto dagli articoli da 16 a 31 del D.Lgs. 150/2009, così come modificati;

RITENUTO di provvedere al conseguente aggiornamento dell'art. 4 "Nucleo di valutazione", nonché degli artt. 30, 32, 33, 34, 36, 37 e 38 del Titolo V del Regolamento di organizzazione e ordinamento della dirigenza relativo alla "valutazione della performance e sistema premiale", come da allegato;

Parte 3^a

RICHIAMATI:

- l'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000,
- l'art. 14 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e
- l'art. 9 bis del Regolamento di Organizzazione e Ordinamento della Dirigenza, recanti la disciplina degli uffici di supporto agli organi di direzione politica;

PREMESSO che, nell'ambito di tali uffici di staff, il Sindaco può decidere di avvalersi di un Portavoce, che è una figura intesa a coniugare un'elevata competenza professionale con un rapporto di fiducia e di appartenenza con il vertice dell'amministrazione, del quale deve essere capace di comunicare scelte, orientamenti e strategie;

DATO atto che la figura del Portavoce è specificatamente prevista dalla L. n. 150/2000, recante la disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni, la quale, all'art. 7, prevede che "l'organo di vertice dell'amministrazione pubblica può essere coadiuvato da un portavoce, anche esterno all'amministrazione, con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione"; inoltre, al comma 2 stabilisce l'attribuzione allo stesso di una "indennità determinata dall'organo di vertice nei limiti delle risorse disponibili appositamente iscritte in bilancio da ciascuna amministrazione per le medesime finalità";

RICHIAMATO il comma 3 dell'articolo in oggetto, il quale stabilisce che: "il salario accessorio del personale assunto a tempo determinato viene erogato di norma con le modalità e previsioni fissate per i dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alla stessa categoria di inquadramento. Dette somme non gravano sul fondo annuo "risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività". Nel caso degli uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco il trattamento economico accessorio può altresì essere sostituito da un unico emolumento, da fissarsi con provvedimento della Giunta, erogato con cadenza mensile; la misura annua è pari all'importo medio erogato, nell'anno precedente alla stipula del contratto individuale, al personale con analoga posizione di lavoro, con la possibilità di un incremento da quantificarsi sulla base della qualità della prestazione individuale, della professionalità richiesta per lo svolgimento dell'incarico e del merito";

RITENUTO opportuno integrare la disciplina prevista dall'art. 9 bis del Regolamento di Organizzazione e Ordinamento della Dirigenza:

- esplicitando che alla figura del Portavoce del Sindaco è attribuita l'indennità prevista dal citato art. 7 comma 2 della L. n. 150/2000;
- fissando un limite al trattamento economico complessivo attribuito al personale degli uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco o degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo di cui all'art. 90 T.U.EE.LL.;

DATO atto che:

- l'art. 6 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 prevede che l'organizzazione e la disciplina degli uffici è sottoposta all'informazione delle parti sindacali;

- con nota del 15/12/2017 prot. n. 440931 si è proceduto a dare apposita informativa alla R.S.U., ai rappresentanti delle OO.SS. territoriali di categoria firmatarie del C.C.N.L. e alle R.S.A. costituite dalle OO.SS. rappresentative nell'Area della dirigenza;

RICHIAMATI:

- l'art. 2 del D.Lgs. 165/2001;
- l'art. 48 comma 3 del D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 50 dello Statuto;

PRESO atto dei pareri riportati in calce (***) espressi sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'articolo 49 e dell'articolo 97 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

DELIBERA

1. di procedere, per le motivazioni espresse in premessa (Parte 1^a), all'attribuzione al Settore Risorse Umane di un ruolo di sviluppo, coordinamento e supporto ai Settori per l'attuazione degli adempimenti derivanti dal Regolamento Europeo 2016/679, fatto salvo quanto di specifica competenza di ciascun Settore;
2. di modificare, pertanto, l'art. 13, punto F.6, del Regolamento di organizzazione e ordinamento della dirigenza inserendo le parole "Regolamento Europeo 2016/679";
3. di procedere, per le motivazioni espresse in premessa (Parte 2^a), al fine di aggiornare il Regolamento in oggetto in base alle disposizioni del D.Lgs. 74/2017, alla modifica dell'art. 4 "Nucleo di valutazione", nonché degli artt. 30, 32, 33, 34, 36, 37 e 38 del Titolo V, come da testo allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. di procedere, per le motivazioni espresse in premessa (Parte 3^a), alla modifica dell'art. 9 bis del Regolamento di organizzazione e ordinamento della dirigenza, integrandolo con i seguenti commi 4 e 5:
"4. Al Portavoce del Sindaco, ove nominato, ed indipendentemente dalla qualifica professionale di inquadramento, è attribuita l'indennità prevista dall'articolo 7, comma 2, della legge 7 giugno 2000, n. 150. L'emolumento unico di cui al comma 3, se erogato, deve comprendere anche tale indennità.
"5. Il trattamento economico complessivo attribuito al personale di cui al presente articolo, alla data di definizione del trattamento economico stesso, non può comunque essere superiore al trattamento economico tabellare previsto dal C.C.N.L. della dirigenza, aumentato del valore medio delle fasce di retribuzione di posizione dirigenziale, secondo le decisioni di questa Amministrazione in tema di retribuzione di posizione dei dirigenti."
5. il competente Capo Settore Risorse Umane provvederà alla redazione in forma omogenea e aggiornata del testo del Regolamento di Organizzazione e Ordinamento della Dirigenza e all'esecuzione ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
6. di dare atto che la presente deliberazione non presenta aspetti contabili.

delibera

altresì, attesa l'urgenza, l'immediata eseguibilità del presente provvedimento ai sensi dell'articolo 134 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

(***) PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

1) Parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa. Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa.

15/12/2017

Il Capo Settore ad interim
Giovanni Zampieri

2) Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, limitatamente alla parte 2^a. Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa.

18/12/2017

Il Capo Settore
Manuela Mattiazzo

3) Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile. Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa.

18/12/2017

Il Funzionario con A.S.
Pietro Lo Bosco

4) Su richiesta si esprime, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, il parere che nella proposta in oggetto non si evidenziano vizi di legittimità. Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa.

22/12/2017

Il Segretario Generale
Giovanni Zampieri

Posta in votazione la suesposta proposta di deliberazione, viene approvata con voti unanimi legalmente espressi ed altresì, con voti unanimi, viene dichiarata immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Sergio Giordani

IL SEGRETARIO GENERALE
Giovanni Zampieri
