COMUNE DI PADOVA
SEGRETERIA GENERALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 2020/0093 DEL 25/02/2020

L'anno 2020, il giorno venticinque del mese di febbraio, alle ore 14:20 presso la sede di Palazzo Moroni si è riunita la Giunta Comunale all'uopo convocata.

Presiede: Il Sindaco - Sergio Giordani -

Partecipa: Il Segretario Generale - Giovanni Zampieri -

Alla trattazione del presente argomento, sono presenti (p) ed assenti (a) i Signori:

1	GIORDANI SERGIO	Sindaco	P	
2	LORENZONI ARTURO	Vice Sindaco	P	
3	PIVA CRISTINA	Assessore	P	
4	COLASIO ANDREA	Assessore	P	
5	BONAVINA DIEGO	Assessore	P	
6	BENCIOLINI FRANCESCA	Assessore	P	
7	MICALIZZI ANDREA	Assessore	P	
8	NALIN MARTA	Assessore		A
9	GALLANI CHIARA	Assessore	P	
10	BRESSA ANTONIO	Assessore	P	

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE: MODIFICHE AI SETTORI E SERVIZI - TRASFERIMENTO FUNZIONI TRA SETTORI - MODIFICHE AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E ORDINAMENTO DELLA DIRIGENZA

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta scritta dell'Assessore alle Risorse Umane Francesca Benciolini, ai sensi dell'art. 52, comma 7, dello Statuto Comunale;

PARTE I

RICHIAMATI:
- la D.G.C. n. 2018/0155 del 10/04/2018 avente ad oggetto "Riorganizzazione dell'Ente: ridefinizione del modello organizzativo dell'ente. Modifica della dotazione organica della dirigenza", con la quale è stato adottato il nuovo modello organizzativo dell'Ente;
- la D.G.C. n. 2019/0184 del 26/03/2019 di incardinamento dei Servizi nei vari Settori dell'Ente;
- l'art. 6 del vigente *Regolamento di Organizzazione e Ordinamento della Dirigenza,* prevede che "i Settori sono unità organizzative di massimo livello e sono istituiti con deliberazione di Giunta Comunale, su proposta del Direttore Generale. (...) I Settori operativi sono responsabili del soddisfacimento delle esigenze dei cittadini, assicurano le attività di governo del territorio, di regolazione dell'attività dei soggetti terzi, di erogazione dei servizi finali alla città";

PREMESSO che:
- il modello organizzativo vigente al momento dell'insediamento di questa Amministrazione

prevedeva che la competenza sulla mobilità urbana fosse affidata al Servizio Mobilità, incardinato nell'allora Settore Polizia Locale, Protezione Civile e Mobilità.
- che questa Amministrazione, con la riorganizzazione dell'Ente attuata con D.G.C. n. 2018/155 del 10/04/2018, ha stabilito di inserire il Servizio Mobilità nell'ambito del nuovo Settore Urbanistica, Servizi Catastali e Mobilità, al fine di valorizzare le attività di gestione della mobilità e dei trasporti;

RILEVATO che il Direttore Generale con nota del 25/02/2020 prot. 93191:
- ha fatto proprie alcune considerazioni espresse dal Capo Settore Urbanistica, Servizi Catastali e Mobilità in ordine all'organizzazione del proprio Settore, rilevando che a distanza di quasi 2 anni dalla riorganizzazione attuata con D.G.C. n. 2018/155 lo scenario è ulteriormente mutato. Il Servizio Mobilità, infatti, nei prossimi anni avrà un ruolo nevralgico per l'avvio e l'attuazione delle politiche di mobilità urbana dell'Ente: quali, ad esempio, la realizzazione della linea tranviaria SIR3, la progettazione della linea SIR2, l'attuazione del PUMS in corso di approvazione, la gestione del nuovo contratto di servizio del TPL urbano in corso di perfezionamento, l'istituzione della nuova ZTL;
- ha evidenziato l'opportunità che temi così importanti e strategici per il futuro della città siano affidati ad una struttura di massimo livello e, pertanto, a diretta interfaccia con l'Amministrazione, con un dirigente dedicato;
- ha, pertanto, proposto che il Servizio Mobilità sia scorporato dal Settore Urbanistica, Servizi Catastali e Mobilità, con istituzione di due separate autonome strutture di massimo livello: il Settore Urbanistica e Servizi Catastali ed il Settore Mobilità;

RILEVATO, inoltre, che con medesima nota il Direttore Generale, in accordo con il Capo Settore competente, in riferimento all'organizzazione interna del Settore Urbanistica, Servizi Catastali e Mobilità ha rilevato che:
- il Servizio Amministrativo Urbanistica e Mobilità verrebbe a perdere parte delle proprie attuali funzioni di supporto anche al Servizio Mobilità, qualora quest'ultimo divenga un nuovo autonomo Settore;
- nell'attuale organizzazione tale Servizio ha carattere principalmente amministrativo ed è diretto da un dipendente di cat. D con incarico di Alta Sprecializzazione di profilo amministrativo;
- la posizione di Capo Settore Urbanistica, Servizi Catastali e Mobilità dall'ottobre 2018 è ricoperta da un dirigente amministrativo, risultato vincitore di una procedura selettiva per mobilità da altro Ente;
- pertanto, stante la nuova configurazione organizzativa (qualora il Settore Urbanistica, Servizi Catastali e Mobilità, venga suddiviso in due distinte unità organizzative di massimo livello), il Direttore Generale evidenzia che presso il nuovo Settore Urbanistica e Servizi Catastali sarebbe opportuno prevedere un secondo Responsabile di profilo tecnico, e, per questo (vista anche l'imminente scadenza al 30/04 p.v. del l'incarico a tempo determinato di Alta Specializzazione incardinata in tale Settore), propone la sostituzione del Servizio Amministrativo Urbanistica e Mobilità con un nuovo Servizio Pianificazione Generale, la cui responsabilità sia affidata ad un Responsabile con profilo tecnico;

RITENUTO di condividere le osservazioni esposte dal Segretario Direttore Generale e, pertanto, di:
- prevedere che il Servizio Mobilità sia scorporato dal Settore Urbanistica, Servizi Catastali e Mobilità, con istituzione di due separate autonome strutture di massimo livello: il Settore Urbanistica e Servizi Catastali e il Settore Mobilità, a decorrere dal 09/03 p.v.;
- di sostituire il Servizio Amministrativo Urbanistica e Mobilità con il nuovo Servizio Pianificazione Generale, a decorrere dal 01/05 p.v.;

PARTE II

VISTA la nota congiunta prot. n. 79976 del 18/02/2020 del Capo Settore Gabinetto del Sindaco e del Capo Settore Servizi Scolastici, con la quale:
- viene evidenziato che le competenze relative alla Cooperazione Internazionale ed alla Pace e Diritti Umani, entrambe rientranti nelle deleghe dell'Assessore Benciolini, sono tra loro consequenziali e concatenate per obiettivi e mission, mentre attualmente le stesse sono assegnate rispettivamente al Settore Gabinetto del Sindaco e al Settore Servizi Scolastici;
- viene, pertanto, proposto che tali funzioni siano assegnate al Settore Gabinetto del Sindaco anche con trasferimento dell'unità di personale del Settore Servizi Scolastici attualmente

assegnata all'Ufficio Pace;

PRESO atto del parere favorevole espresso in merito dal Segretario Direttore Generale;

RITENUTO, pertanto, di procedere al trasferimento delle competenze relative alla Pace e Diritti Umani, dal Settore Servizi Scolastici al Settore Gabinetto del Sindaco, con esplicitazione di tale competenza tra le attribuzioni riferite a quest'ultimo Settore, così come elencate all'art. 12 del *Regolamento di organizzazione e ordinamento della dirigenza;*

VISTI:
- l'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 165/2001;
- l'art. 61 dello Statuto;
- il titolo II del *Regolamento di organizzazione e ordinamento della dirigenza*;

PRESO atto dei pareri riportati in calce (***) espressi sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 97 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;

DELIBERA

1. di modificare, per le motivazioni espresse nella Parte I, che si richiamano integralmente, la struttura organizzativa dell'Ente:
   - prevedendo che il Servizio Mobilità sia scorporato dal Settore Urbanistica, Servizi Catastali e Mobilità, con istituzione di due separate autonome strutture di massimo livello: il Settore Urbanistica e Servizi Catastali e il Settore Mobilità, a decorrere dal 09/03 p.v.;
   - di sostituire il Servizio Amministrativo Urbanistica e Mobilità con il nuovo Servizio Pianificazione Generale, a decorrere dal 01/05 p.v.;
   - di modificare l'art. 12 del *Regolamento di Organizzazione e Ordinamento della Dirigenza,* con decorrenza dal 09/03 p.v., eliminando il Settore Urbanistica, Servizi Catastali e Mobilità, ed istituendo il Settore Urbanistica e Servizi Catastali e il Settore Mobilità, con le relative seguenti attribuzioni:

   SETTORE URBANISTICA E SERVIZI CATASTALI
   Pianificazione generale ed attuativa del territorio. Assetto del territorio.
   Erogazione all'utenza di servizi catastali di consultazione, di rettifica e di aggiornamento delle intestazioni. Allestimento di atti tecnici di aggiornamento catastale per immobili di proprietà comunale. Revisione dei classamenti catastali dei fabbricati e dei valori delle aree. Numerazione Civica.

   SETTORE MOBILITÀ
   Pianificazione del traffico, della segnaletica, dei parcheggi e del sistema di trasporto pubblico. Piani della mobilità del traffico e della circolazione. Gestione amministrativa della rete viaria. Rapporti funzionali con aziende e società comunali operanti nel campo. Gestione ZTL.

2. di trasferire, per le motivazioni espresse nella Parte II delle premesse, al Settore Gabinetto del Sindaco le competenze relative alla Pace e Diritti Umani, attualmente in capo al Settore Servizi Scolastici, a decorrere dal 02/04 p.v.;

3. di modificare l'art. 12 del *Regolamento di Organizzazione e Ordinamento della Dirigenza*, che si richiamano integralmente, come segue:

   SETTORE GABINETTO DEL SINDACO
   Supporto al Sindaco nelle attività di indirizzo e controllo. Ufficio Stampa e informazione. Diritti di informazione, di accesso e di partecipazione. U.R.P. Registro delle Associazioni. Gestione sito internet istituzionale del Comune di Padova.
   Cerimonie e rappresentanza. Pari opportunità. **Pace e Diritti Umani.** Cooperazione internazionale.
   Politiche dell'occupazione e del lavoro. Ufficio Progetto Giovani.
   Supporto al Sindaco – Autorità di Protezione Civile Locale nella definizione e diffusione delle comunicazioni alla popolazione in ipotesi di emergenza per calamità.
   Gemellaggi. Giardino dei Giusti del Mondo. Organizzazione e gestione dei grandi eventi.

4. di dare atto che il Segretario Direttore Generale provvederà, con proprio provvedimento, a dare attuazione alla mobilità interna dei dipendenti interessati con riferimento ad entrambe le parti del presente atto;

5. il competente Capo Settore Risorse Umane provvederà all'esecuzione ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

delibera

altresì, attesa l'urgenza, l'immediata eseguibilità del presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267.

(***) PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

1) Parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa. Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa.

25/02/2020

Vicario del capo settore Risorse Umane
Giovanni Zampieri

2) Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile. Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa.

25/02/2020

Il Ragioniere Capo
Pietro Lo Bosco

3) Su richiesta si esprime, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, il parere che nella proposta in oggetto non si evidenziano vizi di legittimità. Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa.

25/02/2020

Il Segretario Generale
Giovanni Zampieri

Posta in votazione la suestesa proposta di deliberazione, viene approvata con voti unanimi legalmente espressi ed altresì, con voti unanimi, viene dichiarata immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Sergio Giordani

IL SEGRETARIO GENERALE
Giovanni Zampieri