

Domanda di riesame della decisione ai sensi dell'art. 5, c. 7, del D.Lgs. n. 33/2013

da presentare nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro il termine indicato al comma 6, art. 5 D.Lgs. 33/2013 al Responsabile della Trasparenza del Comune di Padova:

mail: accessocivicotrasparenza@comune.padova.it

pec: serviziistituzionali@pec.comune.padova.it

tel.049/8205239 - 049/8205236

Indirizzo: via del Municipio, 1, 35122 Padova (PD)

La/il sottoscritta/o _____ nata/o

a _____ (____) il _____

e residente a _____

cell. _____; tel _____;

mail _____; pec _____

con riferimento alla decisione amministrativa prot. n. _____

del _____ relativa all'istanza prot. n. _____

del _____

presenta **richiesta di riesame per**

diniego totale dell'accesso

diniego parziale dell'accesso

mancata risposta entro il termine indicato al comma 6, art. 5, del D.Lgs. 33/2013.

Data _____

firma

\

Art. 5 c.7 D.lgs. 33/2013 "Nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro il termine indicato al comma 6, il richiedente può presentare richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, di cui all'articolo 43, che decide con provvedimento motivato, entro il termine di venti giorni. Se l'accesso è stato negato o differito a tutela degli interessi di cui all'articolo 5-bis, comma 2, lettera a), il suddetto responsabile provvede sentito il Garante per la protezione dei dati personali, il quale si pronuncia entro il termine di dieci giorni dalla richiesta. A decorrere dalla comunicazione al Garante, il termine per l'adozione del provvedimento da parte del responsabile è sospeso, fino alla ricezione del parere del Garante e comunque per un periodo non superiore ai predetti dieci giorni. Avverso la decisione dell'amministrazione competente o, in caso di richiesta di riesame, avverso quella del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il richiedente può proporre ricorso al Tribunale amministrativo regionale ai sensi dell'articolo 116 del Codice del processo amministrativo di cui al [decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104](#)".



Comune di Padova

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) Accesso civico telematico e riesame

Ai sensi dell'art. 13 del "Regolamento generale sulla protezione dei dati" Reg.(UE)2016/679 ("General Data Protection Regulation", in seguito: GDPR), si forniscono di seguito le informazioni su come sono trattati i dati personali da Lei conferiti in qualità di soggetto richiedente.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI

Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova,
E-mail: affarigenerali@comune.padova.it - PEC: serviziistituzionali@pec.comune.padova.it
Dati di contatto del Responsabile protezione dati: dpo@comune.padova.it

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il Titolare tratta i dati personali acquisiti nel corso della presentazione dell'istanza di accesso telematico (art. 5, comma 1, D.Lgs. 33/2013) e di riesame (art. 5, comma 7, D.Lgs. 33/2013).

La ricezione e la gestione delle istanze dà luogo a trattamenti di dati personali e, a seconda del contenuto delle richieste e dei documenti allegati, può riguardare:

- Dati personali "comuni", il cui trattamento è lecito sulla base degli artt. 6 par. 1 lett. c) ed e) del GDPR, in quanto necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento ovvero per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito, visto l'art. 2-ter D.Lgs.196/2003 ed il D.Lgs.24/2023.
- Categorie particolari di dati personali, intendendosi per questi dati di cui all'art. 9 del GDPR, il cui trattamento è lecito sulla base dell'art. 9 par. 2 lett. g), in ragione dell'art. 2-sexies del D.Lgs.196/2003 e del D.Lgs. 33/2013.

Tutti i dati comunicati dal richiedente saranno utilizzati esclusivamente per la gestione del procedimento amministrativo ad istanza di parte di accesso civico telematico e di riesame.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In qualità di Interessato/a, Lei può presentare al Comune di Padova, relativamente ai suoi dati personali, istanza:

- di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;
- di rettifica, per garantirne la correttezza;
- di cancellazione, la quale è possibile solo se compatibile con il "Piano di conservazione" del "Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali", poiché il Comune di Padova è soggetto a precisi obblighi normativi di conservazione dei dati personali;
- di limitazione del loro trattamento, anche opponendosi alla loro cancellazione qualora gli stessi siano necessari per tutelare un suo diritto in sede giudiziaria;
- di opposizione al trattamento, che ha effetto solo qualora il Titolare del trattamento non debba obbligatoriamente proseguire lo stesso.

L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati.

Qualora ritenga che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali od all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove risiede o lavora.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati sono trattati in forma cartacea e digitale nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovvero al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. Il conferimento dei dati personali è necessario ed il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dare seguito agli adempimenti di legge. Non è previsto: l'uso di trattamenti o processi decisionali automatizzati volti a profilare gli interessati; il trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali. I dati, opportunamente anonimizzati, potranno essere utilizzati per fini statistici.

DESTINATARI DEI DATI TRATTATI

I Suoi dati personali sono accessibili esclusivamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Padova (c.d. "RPCT") ed al suo staff, autorizzato al trattamento ed impegnato alla riservatezza.

Potranno essere comunicati ad ulteriori soggetti esclusivamente in virtù di obblighi di legge.

Le informazioni relative al procedimento di accesso, private dei dati direttamente identificativi dell'interessato, saranno pubblicate e soggette quindi a diffusione all'interno del Registro degli Accessi che il Comune di Padova detiene secondo quanto prescritto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e rende disponibile sul proprio sito internet istituzionale.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati saranno conservati per il conseguimento delle finalità sopra indicate per le quali sono stati raccolti, ossia per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo correlato. Il termine di conservazione è individuato in un anno dalla evasione dell'istanza in conformità con quanto stabilito nel "Piano di conservazione" del Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova, fatti salvi gli obblighi di legge che dispongano diversamente.