

**ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA
SCADENZA 31 GENNAIO 2019
ANNO SCOLASTICO 2019/2020**

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

**SI INFORMA CHE E' POSSIBILE PRESENTARE UNA SOLA DOMANDA DI
ISCRIZIONE PER LO STESSO ANNO SCOLASTICO**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÁ:

Il modello di iscrizione alla scuola dell'infanzia è una **autocertificazione**. Tutti i dati che vengono richiesti sono previsti dal Regolamento, e servono perché il Consiglio di Gestione possa valutare la domanda.

Solo i genitori o i tutori del/la bambino/a possono firmare la domanda di iscrizione.

Se i genitori sono separati/divorziati la domanda dovrà essere firmata da entrambi i genitori, che dovranno anche comunicare se desiderano che le comunicazioni più importanti siano inviate solo al genitore affidatario o ad entrambi.

Precisiamo che le dichiarazioni **non veritiere** causano la **perdita** del posto alla scuola dell'infanzia eventualmente ottenuto e possono costituire un **reato penale**.

1. DATI DEL/LA BAMBINO/A

ETA' UTILE PER ISCRIVERE IL/LA BAMBINO/A: Sono ammesse le domande riguardanti i **bambini nati nel 2016 (frequentanti regolari) e quelle per i bambini nati dal 01 gennaio 2017 al 30 aprile 2017 (anticipatori)**.

Le domande riguardanti i bambini anticipatori potranno essere accolte dal mese di gennaio, qualora siano già esaurite le graduatorie delle prime scelte e delle seconde scelte.

Il **cognome e nome** del/la bambino/a, l'indirizzo di residenza, il numero telefonico della famiglia ed il **codice fiscale** del/la bambino/a sono indispensabili per l'iscrizione nella graduatoria delle scuole dell'infanzia. Per questo motivo è necessario indicarli con precisione e chiarezza.

E' essenziale avere la **residenza** nel Comune di Padova per poter presentare la domanda di iscrizione (si fa eccezione per i bambini stranieri che siano arrivati a Padova direttamente dall'estero, senza avere acquisito la residenza in altra città italiana).

Per gli stranieri, le informazioni sulla lingua parlata in famiglia saranno di aiuto all'Ufficio Pedagogico per una più efficiente accoglienza del/la bambino/a.

2. SCUOLA DELL'INFANZIA RICHIESTA E ORARI

Le scuole dell'infanzia comunali e statali (*vedi ELENCO nelle sezione "Le strutture della Scuola dell'Infanzia"*) sono state distribuite nelle varie zone del territorio comunale chiamate: "**bacini di utenza**". Le scuole appartenenti al Vostro bacino di utenza sono indicate nella lettera del Capo Settore Servizi Scolastici che accompagna il modulo.

SCUOLA RICHIESTA: La scelta di una scuola compresa nel Vostro bacino di utenza comporta l'attribuzione di un maggiore punteggio in graduatoria.

SECONDA OPZIONE: può essere richiesta un'altra scuola comunale o statale, anche non appartenente al bacino di utenza. Per le seconde opzioni verrà creata, per ogni scuola, una graduatoria separata da utilizzare solo dopo l'esaurimento di quella principale. Tale graduatoria sarà formulata e resa disponibile alla fine di maggio e potrà essere visionata presso gli uffici di competenza della scuola di seconda scelta. Per le Scuole dell'Infanzia comunali sarà disponibile anche nel sito: www.padovanet.it/scuola dell'infanzia.

Alla seconda opzione VIENE ATTRIBUITO LO STESSO PUNTEGGIO DATO PER LA "SCUOLA DELL'INFANZIA RICHIESTA", anche se tale seconda opzione non appartiene al bacino di utenza.

PUNTEGGI: Per sapere come vengono attribuiti i punteggi alle domande delle scuole dell'infanzia, vedi "*Criteri graduatoria*".

3. e 4. DATI DEL PADRE E DELLA MADRE

L'attività lavorativa dei genitori a tempo determinato o indeterminato, per essere valutata, deve essere documentabile al momento della presentazione della domanda. Saranno considerati lavoratori anche le persone in cassa integrazione o in mobilità. Sulle dichiarazioni effettuate per l'attività lavorativa saranno svolti controlli per verificare la veridicità di quanto dichiarato.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DA PARTE DEI CITTADINI DI STATI NON APPARTENENTI ALL'UNIONE EUROPEA

Poiché i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea non possono autocertificare fatti o condizioni non attestabili da soggetti pubblici italiani, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, i genitori con cittadinanza non comunitaria dovranno, per quanto riguarda l'attività lavorativa:

- **se lavoratori dipendenti:** allegare alla domanda dichiarazioni del datore di lavoro o copia dei contratti di lavoro;
- **se lavoratori autonomi:** allegare alla domanda certificati di iscrizione alla Camera di Commercio o ad un Albo Professionale.

N.B.: In mancanza di tale documentazione non potrà essere attribuito il punteggio per l'attività lavorativa.

Si ricorda che eventuali integrazioni o modifiche alla domanda, presentate dopo la scadenza del termine di presentazione, non potranno essere considerate ai fini del punteggio da attribuire. Inoltre l'Ufficio non darà comunicazioni scritte o telefoniche alle famiglie in caso di documentazione incompleta.

5. NUCLEO FAMILIARE DEL/LA BAMBINO/A

Qui è necessario indicare le persone che vivono insieme al/la bambino/a che viene iscritto/a, cioè che appartengono al suo nucleo familiare; questi elementi infatti possono incidere sull'attribuzione del punteggio. Saranno assegnati 0,5 punti per ogni fratello fino all'età di 14 anni, sempre che i 14 anni non siano compiuti **alla data della scadenza per la presentazione della domanda.**

6. FREQUENZA DI ALTRI FIGLI

Se il/la bambino/a per cui si presenta la domanda ha fratelli che frequentano già la scuola dell'infanzia richiesta come prima scelta e la frequenteranno anche nell'anno successivo (quello cui si riferisce la domanda di iscrizione), alla domanda viene attribuito il punteggio indicato nei "*Criteri graduatoria*".

7. PARTICOLARI CONDIZIONI FAMILIARI O PERSONALI

Se un componente del nucleo familiare (genitori o fratelli del/la bambino/a) è affetto/a da disabilità permanente grave o da invalidità superiore al 66%, alla domanda viene attribuito il punteggio indicato "*Criteri graduatoria*". Se la persona disabile è il/la bambino/a per cui si presenta la domanda, egli/ella viene automaticamente inserito/a nella "scuola richiesta".

Si precisa che, per l'ottenimento del punteggio riservato ai familiari del/la bambino/a dovrà essere allegata alla domanda la certificazione attestante il grado di invalidità superiore al 66% rilasciata dalla Commissione Medica di prima istanza o la documentazione della disabilità permanentemente grave. Inoltre, se la persona disabile è il/la bambino/a iscritto/a, dovrà essere allegata o inviata al più presto anche la Certificazione (MOD. C 1), la Diagnosi funzionale (MOD. C 2) ed il verbale dell'UVMD (Unità di Valutazione Multidimensionale) rilasciati dal centro che ha in cura il/la bambino/a (ULSS, Nostra Famiglia ecc.). Tali allegati devono essere specificati al punto 8 del modulo di iscrizione.

Al punto 7 è possibile anche comunicare particolari situazioni di lavoro e familiari per esempio: separazione, divorzio, adozione, affido, ricongiungimento familiare.

10. CONTROLLI

L'Ufficio potrà effettuare controlli sulle dichiarazioni rese nella domanda di iscrizione.

Le dichiarazioni **false** potranno causare la **perdita** del posto alla scuola dell'infanzia e costituire un **reato penale**.

NOTA BENE

- La **domanda** di iscrizione va trasmessa al Settore Servizi Scolastici o all'Istituto Comprensivo competente **dalla stessa persona che l'ha firmata, insieme ad un documento di riconoscimento valido**. Se questo non fosse possibile, la persona delegata a consegnare la domanda di iscrizione dovrà trasmettere anche una **fotocopia** di un **documento di riconoscimento** non scaduto (es. carta di identità) del **genitore** che ha **firmato** la domanda.
- È importante che **eventuali cambiamenti** rispetto a quanto dichiarato (indirizzo, attività lavorativa ecc.) **vengano comunicati** tempestivamente in **forma scritta** al Settore Servizi Scolastici, anche via mail al seguente indirizzo: iscrizionefinfanzia@comune.padova.it od agli Istituti comprensivi competenti (nel caso venga scelta una scuola statale).

RICORSI

Eventuali richieste di revisione del punteggio attribuito alla domanda devono essere presentate per iscritto e con adeguata motivazione al Settore Servizi Scolastici o all'Istituto Comprensivo competente, **entro 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria**. Eventuali ricorsi presentati dopo tale termine non potranno comportare modifiche alla graduatoria pubblicata.

PUBBLICAZIONE GRADUATORIE

Per informazioni relative alla data della pubblicazione delle graduatorie ufficiali:

- ❑ per le **Scuole dell'Infanzia statali** verranno pubblicate il giorno **27/03/2019** rivolgersi agli Istituti Comprensivi di competenza per ulteriori informazioni;
- ❑ per le **Scuole dell'Infanzia comunali** verranno pubblicate il giorno **27/03/2019** e saranno disponibili:
 - nel sito del Settore Servizi Scolastici (www.padovanet.it);
 - presso il Settore Servizi Scolastici;
 - presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico di via Oberdan.