

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEI SINGOLI CAMPI DEL mod. 21
CONTO DI GESTIONE – IMPOSTA DI SOGGIORNO**

PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE (1)	ESTREMI RISCOSSIONE (2)		ESTREMI VERSAMENTO (3)		NOTE (4) NOTE
	Ricevuta dal N° al N°	IMPORTO	QUIETANZA N°	IMPORTO	
GENNAIO					
FEBBRAIO					

(1) PERIODO DELLA RISCOSSIONE: la rendicontazione deve essere effettuata per tutti i mesi dell'anno solare valorizzando i mesi dove ci sono stati movimenti di denaro o valori (incassi e/o versamenti).

(2) ESTREMI DELLA RISCOSSIONE:

- **Ricevuta dal n. al n. :** riportare il numero progressivo della prima e dell'ultima quietanza rilasciata agli ospiti nel periodo di riferimento. Ad es.: in caso di emissione di n. 50 ricevute o fatture nel mese di gennaio 2014, verrà indicato "dalla n. 01 alla n. 50/2014"
- **IMPORTO:** indicare l'importo complessivo riscosso nel mese di riferimento.

(3) ESTREMI DEL VERSAMENTO: Le somme incassate a titolo di imposta di soggiorno sono versate al Comune trimestralmente. Pertanto, dovrà essere compilato solo il rigo relativo al mese nel quale è stato effettuato il versamento.

Si riportano di seguito le scadenze previste dal regolamento per l'anno 2014:

- 15/01/2014: versamento incassi IV trimestre 2013
- 15/04/2014: versamento incassi I trimestre 2014
- 15/07/2014: versamento incassi II trimestre 2014
- 15/10/2014: versamento incassi III trimestre 2014

- **QUIETANZA N°:** in caso di versamento tramite bonifico, riportare gli estremi del C.R.O. o T.R.N. (codici identificativi della transazione) e la data dell'ordine; se il versamento è effettuato mediante bollettino di conto corrente postale, indicare gli estremi del VCYL e la data del versamento (si veda timbro di quietanza apposto dall'ufficio postale sul bollettino).
- **IMPORTO:** indicare l'importo versato al Comune.

(4) NOTE: in determinati casi, potrebbe essere riscontrabile una differenza tra l'importo riscosso e quello effettivamente versato all'Ente: sarà dunque necessario darne spiegazione nel campo note. Tale riquadro dovrà essere utilizzato anche per riportare gli estremi relativi al versamento degli incassi del IV trimestre 2014 la cui scadenza è il 15 gennaio 2015.

Il campo "Note" è, inoltre, liberamente utilizzabile per qualsiasi ulteriore informazione o chiarimento dei dati contabili inseriti nel modello.