



## **ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO**

### **TITOLO DEL PROGETTO**

LIBRI, LETTORI, BIBLIOTECHE. PIÙ PAGINE, PIÙ PAROLE, PIÙ IDEE

### **SETTORE E AREA DI INTERVENTO**

PATRIMONIO STORICO, ARTISTICO E CULTURALE

### **DURATA DEL PROGETTO**

12 mesi

### **OBIETTIVI DEL PROGETTO**

- rafforzare la percezione della biblioteca come servizio essenziale, gratuito, competente, efficace;
- fidelizzare gli utenti alla biblioteca per superare i sentimenti di estraneità e distanza;
- dare sostegno alla formazione permanente per contrastare la perdita del lavoro, l'inattività, l'analfabetismo di ritorno;
- stimolare il piacere della lettura;
- favorire la socializzazione della lettura quale esperienza da condividere;
- supportare i percorsi di studio e di apprendimento;
- dare sostegno alla didattica della biblioteca;
- supportare le attività di promozione della lettura individuale e collettiva;
- creare occasioni di incontro su temi culturali;
- migliore presentazione delle aree tematiche nella Sezione moderna della Biblioteca Civica a Scaffale aperto.

### **ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

Gli operatori volontari svolgeranno in collaborazione con gli operatori locali di progetto attività di:

- analisi, revisione e disposizione migliorativa dei libri nelle aree tematiche della Sezione Moderna a Scaffale aperto della Biblioteca Civica;
- allestimento di box che evidenzino alcuni dei volumi delle sezioni suindicate;
- predisposizione di vetrine bibliografiche a tema, con confezione di volantino di presentazione;
- scelta di temi e testi per letture condivise per adulti;
- scelta di temi e testi per letture condivise per bambini e ragazzi;
- cooperazione a laboratori di lettura a voce alta per adulti;



- cooperazione a laboratori di lettura a voce alta per bambini e ragazzi;
- affiancamento per l'accoglienza agli utenti;
- segnalazione di volumi usurati;
- supporto alle attività di valorizzazione del patrimonio;
- affiancamento per la somministrazione agli utenti di questionari di valutazione e gradimento dei servizi offerti;
- accoglienza e gestione di partecipanti alle attività;
- supporto al front-office per miglioramento del servizio di consegna volumi e consultazione del catalogo in linea;
- partecipazione all'individuazione ed acquisizione di nuovi testi;
- valutazione della presenza nel patrimonio di volumi offerti in dono.

## **POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI E SEDI DI SVOLGIMENTO**

*Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto: 2*

*Numero posti senza vitto e alloggio: 2*

*Sede:*

- Biblioteca Civica | via Altinate, 71 – Padova

## **CONDIZIONI DI SERVIZIO E ASPETTI ORGANIZZATIVI**

*Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, ovvero monte ore annuo: **1145 ore in totale***

*Giorni di servizio a settimana degli operatori volontari (minimo 5, massimo 6) : **5***

*Eventuali particolari obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio:*

Al volontario si richiede:

- il rispetto della normativa in materia di Servizio Civile Universale;
- doti di ascendenza e socievolezza;
- la disponibilità a eventuali trasferte in occasione di appuntamenti legati al Servizio Civile e a presentazioni pubbliche, convegni, iniziative dell'Ente ritenute rilevanti per l'attività dell'ufficio o comunque formative per il volontario;
- la documentazione delle ore di servizio mediante l'impiego del foglio firma predisposto dall'Ente;
- l'osservanza degli obblighi previsti dalla Legge sulla Privacy attualmente in vigore.



## **CRITERI DI SELEZIONE**

Il percorso di selezione dei giovani del Servizio Civile Universale nei progetti proposti dall'ente è strutturato in due fasi a seguito delle quali ad ogni singolo candidato, fermo restando le cause di esclusione previste dal prontuario, verrà attribuito un punteggio finale. Di seguito vengono descritti i criteri che l'ente autonomamente ha individuato e attraverso i quali sarà possibile effettuare la selezione degli operatori volontari in base alle specificità del progetto. A tal fine, viene descritto un sistema compiuto e coerente con le esigenze poste dall'attività che il giovane andrà a svolgere, contenente l'indicazione delle modalità di valutazione, dei criteri e della scala dei punteggi attribuiti. Tali criteri di valutazione verranno resi noti ai candidati anche con adeguate forme di pubblicità, prima delle prove selettive.

Le fasi in cui si articola la selezione sono le seguenti:

### **Prima fase: valutazione del curriculum**

#### **Area di indagine 1: bagaglio formativo/esperienziale**

Tale fase avviene prima del colloquio di valutazione. Viene valutato il curriculum del candidato e la domanda di partecipazione al servizio civile con la documentazione a corredo. Il curriculum è valutato in base alle esperienze pregresse attinenti o non al progetto per un periodo massimo di 12 mesi e al titolo di studio.

**Valutazione del curriculum:** il curriculum viene valutato attribuendo il punteggio previsto rispetto ai criteri di attribuzione individuati per ciascuno degli indicatori delle variabili, come indicate ai successivi punti 3) precedenti esperienze e 4) Titoli di studio, professionali

### **Seconda fase: test psicoattitudinale e colloquio di selezione**

#### **Area di indagine 2 : fattori determinanti**

Il colloquio di selezione è finalizzato al raggiungimento di una migliore comprensione delle diverse componenti che entrano in gioco nella scelta dei candidati di orientarsi ad un'esperienza di servizio civile universale, per poter quindi valutare in maniera più accurata la loro idoneità sia al progetto che alla sede di destinazione prescelta. Durante il colloquio lo psicologo può avvalersi di altre figure partecipanti al progetto, utili all'approfondimento della conoscenza del candidato.

**Prima del colloquio verrà somministrato il test psicoattitudinale. Durante il colloquio si seguiranno le aree della scheda fattori valutazione.**

Nel colloquio verrà curato il setting: il luogo ideale è accogliente e confortevole. Il tempo adeguato varia dai 10 ai 15 minuti, o più, a seconda delle esigenze del caso nel singolo colloquio.

A seguito di una breve introduzione sull'ente Comune di Padova si svolge il colloquio. Esso sarà condotto dallo psicologo (risorsa interna allo staff del Comune con competenze di somministrazione e valutazione di test psicoattitudinali) in presenza degli altri componenti del gruppo di valutazione. Nel corso del colloquio si cercherà di creare un clima informale così che il candidato possa sentirsi a proprio agio.

I contenuti specifici delle due parti del colloquio sono individuati di seguito e inclusi alla presente documentazione alle voci: 1) Test psicoattitudinale e 2) Scheda valutazione.



## **Seconda fase**

- Accoglienza del candidato da parte del gruppo di selezione
- registrazione della presenza
- **prima parte – somministrazione test psico-attitudinale (voce 1)**

### Struttura del colloquio

- **seconda parte - colloquio sulla scheda di valutazione (voce 2)**
- il progetto e le sedi
- il Servizio Civile Universale e le sue articolazioni

L'*Allegato 4* predisposto dall'ente è lo strumento, sintetico, utile alla raccolta delle valutazioni circa il Candidato, che rappresenterà la documentazione finale per l'eventuale accesso al sistema.

Il **punteggio massimo** che un candidato può ottenere è pari a **110 punti**, così ripartiti:

- **Max 20 punti** per ciò che attiene al possesso di titoli di studio (fase 1 – allegato 3 e curriculum vitae) voci 3) Precedenti esperienze e 4) Titoli di studio, professionali
- **Max 30 punti** per ciò che attiene alle precedenti esperienze del candidato (fase 1 – allegato 3 e curriculum vitae)
- **Max 60 punti** per i criteri individuati nella scheda di valutazione da attribuire attraverso il colloquio di selezione, composto dall'indagine di 8 fattori che possono avere ognuno un punteggio massimo di 60/60 (seconda fase).

Per superare la seconda fase (colloquio di selezione) occorre un punteggio minimo ( $\geq$ ) di **36/60**. **Il punteggio si riferisce alla sola valutazione intermedia**, ottenuta dalla media aritmetica dei punteggi che il candidato ha ottenuto nei singoli fattori.

Il punteggio al test psico-attitudinale non verrà integrato al punteggio della scheda di valutazione, ma concorrerà solamente a livello orientativo alla compilazione del fattore "Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto".

Il sistema di selezione non prevede punteggi parziali e finali superiori ai valori innanzi indicati, pertanto la presenza di valori parziali o totali più elevati indicano la non corretta applicazione del sistema dei punteggi.

## **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI**

*Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dal decreto legislativo, n. 40 del 6 marzo 2017:*

Al volontario si richiede di dichiarare la disponibilità alla flessibilità oraria, il possesso dell'attitudine alle relazioni empatiche con il pubblico, buona conoscenza di almeno una lingua straniera, buone competenze informatiche, buone competenza comunicativa, conoscenze di comunicazione social,



partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio. Dovrà dichiarare l'attitudine al lavoro d'equipe e l'interesse per la lettura.

## **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI**

*Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

**Nessuno** – Tuttavia l'Ente Comune di Padova ha in atto un rapporto pluriennale con l'Università degli Studi di Padova, che permette ai giovani in servizio civile il riconoscimento dei crediti formativi.

*Eventuali tirocini riconosciuti:*

**Nessuno** – Tuttavia l'Ente Comune di Padova ha in atto un rapporto pluriennale con l'Università degli Studi di Padova, che permette ai giovani in servizio civile il riconoscimento dei tirocini.

*Competenze e professionalità acquisibili dagli operatori volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae*

I volontari avranno la possibilità di apprendere specifiche competenze di bibliotecari, ossia "mediatori dell'informazione" (professionisti nel recupero, nell'organizzazione e gestione dell'informazione) e promotori della lettura, da spendere nell'inserimento professionale e come contributo alla cittadinanza attiva e solidale.

Acquisiranno pertanto competenze tecniche, acquisite anche tramite il learnig by doing accanto agli OLP e al personale professionale: supporto alle relazioni, organizzazione logistica, ideazione e realizzazione grafica e testuale dei testi promozionali; competenze cognitive: capacità di analisi, ampliamento delle conoscenze, capacità di iniziativa nella soluzione di problemi; competenze sociali e di sviluppo: capacità di relazioni sinergiche e propositive, orientamento al risultato.

Al termine del periodo di servizio verrà rilasciato a tutti gli operatori volontari un **attestato di partecipazione** dal Comune di Padova – Ufficio Progetto Giovani.

Tale attestato riporterà le **competenze formative e professionali acquisite** che verranno Rilevate attraverso l'apposito modulo di 4 ore "**A un passo dalla conclusione: autovalutazione, bilancio delle competenze acquisite attraverso l'esperienza di servizio civile**", che si aggiunge alle 72 ore di formazione specifica.

Questo modulo conclusivo, che si terrà nel dodicesimo mese di servizio, ha l'obiettivo di fornire agli operatori volontari strumenti e informazioni circa le conoscenze, abilità e comportamenti acquisiti durante l'anno di servizio civile, attraverso momenti di riflessione personale (coadiuvati dal formatore) e momenti di condivisione e confronto con il gruppo. Il modulo è supportato da strumenti specifici al fine di sollecitare nei volontari la riflessione (prima) e la consapevolezza (dopo) del proprio percorso e dei risultati acquisiti.



Tramite il percorso di autovalutazione le competenze acquisite saranno attestate dall'ente ai fini della valorizzazione dell'esperienza di servizio civile nei curriculum vitae dei volontari.

Infine, vanno richiamate le 12 ore di **Primo Soccorso** (modulo "**Basic Life Support**") in esito alle quali i giovani coinvolti nel progetto di Servizio Civile ottengono un attestato di frequenza al corso.

### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

*Durata: 47 ore* (più 12 ore relative al modulo di Primo soccorso)

### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

*Durata: 72 ore* (più 4 ore relative al modulo sul Bilancio di Competenze)