

Spett.le COMUNE DI PADOVA
 Capo Settore Servizi Sociali
 Via Del Carmine, 13 35137 PD
 PEC: servizi.sociali@pec.comune.padova.it
 MAIL: servizisociali@comune.padova.it

**RICHIESTA ESONERO CANONE DI CONCESSIONE E DICHIARAZIONE
 SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
 (art. 47 DPR 445 del 28 dicembre 2000)**

Denominazione Associazione/Cooperativa/ Ente/Organizzazione			
Sede Legale/Domicilio Fiscale			
Codice Fiscale		Partita IVA:	
Telefono		Fax:	
E-mail		PEC:	
Iscrizione nell'area tematica. N.....		

Il sottoscritto			
Nato a		Il:	
Residente a		Via:	
Telefono			
Codice Fiscale			
In qualità di			

Vista la deliberazione di giunta Comunale n.603 del 20/11/2012 con la quale è stata approvata la procedura per l'esonero totale o parziale dal pagamento del canone di concessione

CHIEDE

L'esonero dal pagamento del canone di concessione dei locali di proprietà comunale siti in Padova, Via _____ n. _____
 Per 'anno _____. Canone annuo € _____;

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art.76, DPR n. 445/2000

DICHIARA

1.
 a) di non avere svolto iniziative nell'anno _____ in quanto trattasi di nuova concessione di sede;
 b) **di avere svolto nel corso dell'anno _____** le seguenti iniziative, come dal seguente rendiconto completo delle spese e delle entrate (compilare i riquadri) :

INIZIATIVA N.1

SPESE

1			
2			
3			
		TOT	

ENTRATE

1			
2			
3			
		TOT	
EVENTUALE DISAVANZO DELL'INIZIATIVA		TOT	

INIZIATIVA N.2

SPESE

1			
2			
3			
		TOT	

ENTRATE

1			
2			
3			
		TOT	

EVENTUALE DISAVANZO DELL'INIZIATIVA		TOT	
--	--	-----	--

INIZIATIVA N.3

SPESE

1			
2			
3			
		TOT	

ENTRATE

1			
2			
3			
		TOT	

EVENTUALE DISAVANZO DELL'INIZIATIVA		TOT	
--	--	-----	--

INIZIATIVA N.4

SPESE

1			
2			
3			
		TOT	

ENTRATE

1			
2			
3			
		TOT	

EVENTUALE DISAVANZO DELL'INIZIATIVA		TOT	
--	--	-----	--

2. Che permangono in capo all'Associazione i requisiti di cui all'art. 2 del Regolamento del Registro Comunale delle libere Associazioni approvato con deliberazione C.C. n.80 del 16.10.2006;

3. di essere a conoscenza che l'esonero parziale o totale viene concesso solo per il canone stabilito nel contratto di concessione. Tutte le altre spese di gestione (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo le spese condominiali, quelle per le utenze, pagamento tariffa di igiene ambientale ecc) restano totalmente a carico dell'Associazione;

4. di essere a conoscenza che i propri dati personali sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, nel rispetto del Decreto Legislativo n.196/2003 e delle norme e regolamenti previsti per lo svolgimento del procedimento amministrativo di cui al presente atto.

5. di essere disponibile a partecipare a iniziative di interesse sociale su proposta del Settore Servizi Sociali.

Si allega relazione sull'attività realizzata nel corso del _____ e eventuale programma di iniziative per il _____

Padova, _____

II DICHIARANTE

(parte riservata all'ufficio)

Il sottoscritto dipendente del Comune di Padova attesta che la sopra estesa dichiarazione è stata resa con una delle seguenti modalità

- sottoscritta in sua presenza, previo accertamento dell'identità a mezzo incaricato, sig. _____, previo accertamento dell'identità e acquisizione agli atti di fotocopia del documento d'identità del dichiarante
- tramite fax con allegata fotocopia del documento d'identità del dichiarante
- tramite servizio postale con allegata fotocopia del documento d'identità del dichiarante

Padova, _____

PROCEDURA PER L'ESONERO PARZIALE O TOTALE DEL PAGAMENTO DEL CANONE DI CONCESSIONE APPROVATA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N 160/2013.

1. *L'Associazione/Cooperativa/Ente/Organizzazione deve essere iscritta nel Registro Comunale delle libere forme associative nell'area tematica "Sociale e Sanitaria";*
2. *La domanda di esonero va presentata annualmente entro il 31 marzo dell'anno solare di riferimento e deve essere ripetuta ogni anno;*
3. *La concessione dell'esonero è subordinata alla sottoscrizione di apposita convenzione con il Settore Servizi Sociali di durata coincidente con il periodo di concessione della sede;*
4. *Per l'ottenimento del beneficio è necessario lo svolgimento di almeno n. 3 iniziative all'anno di sensibilizzazione nell'area tematica di riferimento, in ambiti di interesse del Settore Servizi Sociali e/o su proposta del Settore Servizi Sociali a fronte della cui realizzazione verrà riconosciuto un esonero parziale del 50% del canone di concessione; lo svolgimento di ulteriori attività/iniziative, di interesse del Settore Servizi Sociali, comporterà l'esonero totale dal pagamento del canone di concessione; in caso di svolgimento di iniziative in misura annualmente inferiore a 3 l'esonero non potrà essere superiore al 30% del canone annuo;*
5. *in caso di svolgimento di attività che prevedano servizi remunerati dovrà essere riconosciuto al Settore Servizi Sociali un congruo controvalore;*
6. *In caso di nuova concessione di sede da parte del Settore Patrimonio la domanda va presentata entro tre mesi dall'assegnazione della sede. La domanda può essere presentata dopo la presentazione della richiesta di assegnazione di sede al Settore Patrimonio, al fine di verificare la possibilità di ottenere dal Settore Servizi Sociali, una volta ottenuta la concessione, l'esonero totale o parziale del pagamento del canone, previa sottoscrizione di convenzione;*
7. *Contestualmente alla richiesta di esonero per l'annualità corrente va presentato il rendiconto dell'attività svolta nell'anno precedente; la mancata presentazione del rendiconto o una rendicontazione di attività ritenuta idonea al mantenimento del beneficio comporterà la mancata concessione dell'esonero.*