

Gruppo tematico
Area ex caserma Prandina

Martedì 26 febbraio 2019

Proposta metodologica e modalità di lavoro prossimi incontri

Matteo Mascia
Coordinatore Forum PadovA21
Progetto Etica e Politiche Ambientali
Fondazione Lanza
matteo.mascia@fondazioneanza.it





Percorso partecipato di Agenda 21 Area ex Prandina



*Costituzione di un Gruppo tematico del
Forum PadovA21 aperto ai portatori di
interesse locale e ai cittadini in forma
associata*

Supporto tecnico al percorso partecipato del Comitato Mura

- ricerca storica, archivistica e documentaria;
- rilievo sommario degli edifici esistenti vincolati;
- raccolta di documentazione fotografica e iconografica;
- analisi dei flussi di traffico;
- determinazione delle finalità del recupero e delle corrette modalità d'uso dell'area.

- 10 incontri con cadenza quindicinale tra febbraio e maggio 2019
- Tre fasi:
 - ✓ informativa
 - ascolto e proposta
 - sintesi e condivisione



Calendario attività

Ufficio Agenda21, via dei Salici, 35
Orario: 17.30 - 19.30



1° incontro martedì 12.02.19

Presentazione del percorso e introduzione dello stato di fatto dell'area

2° incontro martedì 26.02.19

Presentazione stato di fatto e degli indirizzi urbanistici e amministrativi per la riqualificazione

3° incontro sabato 09.03.19 ore 10.00-12.30
Sopralluogo nell'area ex Prandina

4° incontro martedì 12.03.19

Raccolta di idee e proposte riguardo alla vocazione dell'area in relazione alle connessioni con la città

5° incontro martedì 26.03.19

Raccolta di idee e proposte riguardo alle funzioni dell'area: la riqualificazione degli edifici

6° incontro giovedì 04.04.19

Raccolta di idee e proposte riguardo alle funzioni dell'area: il verde e la rete ecologica

7° incontro martedì 16.04.19

Raccolta di idee e proposte riguardo alle funzioni dell'area: il sistema della mobilità urbana

8° incontro giovedì 02.05.19

Completamento raccolta di idee e proposte riguardo alle funzioni dell'area

9° e 10° incontro martedì 14 e 28.05.19

Predisposizione e condivisione delle linee guida finali



Al Gruppo sono stati invitati tutti i portatori di interesse che operano in città

- Associazioni e comitati (anche informali)
- Enti del terzo settore
- Associazioni di categoria
- Sindacati
- Ordini professionali
- Altri enti (Consorzi di bonifica, Genio civile, Ulss, ...)
- Università di Padova
- Diocesi di Padova
- Settori del Comune di Padova

Le adesioni ricevute sono 111



Gruppo tematico Area ex Prandina



Organizzazione dei lavori in sottogruppi

1. Divisione dei partecipanti in **gruppi di 15 persone** (a seconda del numero 6/7 gruppi).
2. La **composizione dei gruppi** sarà proposta direttamente dall'Ufficio A21 e seguirà un criterio di equilibrata rappresentanza delle diverse aree di riferimento degli aderenti al GT.
3. Ogni gruppo sarà gestito da un **facilitatore** con il supporto di un **rappresentante del Comitato Mura** per gli aspetti tecnico/culturali. Saranno inoltre presenti **rappresentanti dei diversi settori dell'AC** che interverranno, se richiesto, per chiarimenti ed approfondimenti.
4. Ogni gruppo di lavoro avrà a disposizione una **planimetria dell'area dell'ex caserma Prandina**.
5. Per preparare gli argomenti affrontati, prima degli incontri, potranno essere inviati **documenti, link e altro materiale informativo**.



Gruppo tematico Area ex Prandina



Modalità di lavoro dei sottogruppi

1. Breve introduzione metodologica e sui **tematismi** di volta in volta affrontati (15')
2. Spazio a **domande e richieste** di approfondimento/chiarimento (15')
3. **Raccolta di idee e proposte** da parte dei partecipanti, guidati da alcune domande orientative iniziali, con la **metodologia dei post-it** (brevi interventi da parte dei presenti e sintesi delle idee/proposte in uno o più post-it) (60')
4. **Discussione generale** e individuazione di una **sintesi delle proposte e delle idee** emerse durante l'incontro. (30')
5. **Conclusioni e promemoria** prossimo incontro.



Gruppo tematico Area ex Prandina



Sintesi delle riunioni e stesura delle linee guida

1. Dopo ogni incontro sarà predisposto ed inviato un **verbale di sintesi** per ogni singolo sottogruppo che sarà approvato all'inizio della riunione successiva. I partecipanti che intendono integrarne i contenuti possono mandare una email prima della stessa.
2. A conclusione della fase di ascolto sarà predisposta una **rappresentazione di sintesi** complessiva in cui le proposte emerse verranno presentate sia in forma scritta che grafica (slides, disegno su carta, ...).
3. Tale sintesi sarà **presentata e discussa**, nei sottogruppi e in plenaria, negli incontri dedicati alla preparazione delle linee guida da presentare all'Amministrazione.



Ruolo del facilitatore: guidare la discussione



- aiutare il gruppo ad interagire in modo positivo e propositivo;
- fare in modo che tutti intervengano;
- richiedere interventi brevi e sintetizzabili con una parola/concetto/frase;
- evitare che durante la discussione si polarizzino posizioni dogmatiche, di principio e conflittuali;
- evitare la monopolizzazione del dibattito da parte di alcuni partecipanti, dialoghi a due, sovrapposizioni;
- aiutare a mantenere concreta la discussione;
- far rispettare i tempi.



Le “garanzie minime” per dare valore concreto ai termini coinvolgimento e partecipazione

- ***clima del processo***, possibilità di discutere e confrontarsi sui bisogni e sui problemi, riconoscendo importanti ed utili le opinioni di tutti e definendo obiettivi e soluzioni comuni, pur partendo da posizioni diverse;
- ***riconoscimento dei soggetti*** partecipanti quali attori credibili e legittimi in quanto espressione dei diversi interessi del territorio;
- ***influire sulle scelte future*** dell’amministrazione, cioè va bene l’essere consultati purché si tenga poi conto delle indicazioni proposte dai partecipanti;
- ***condividere ed accettare*** alcuni vincoli normativi, urbanistici e di bilancio posti dall’Amministrazione.



Grazie per l'attenzione!