



COMUNE DI PADOVA

SETTORE RISORSE UMANE
PROT. GEN. N. 196322 DEL 23/05/2018

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER CURRICULUM E COLLOQUIO, PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO MEDIANTE CONTRATTO ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000, PER LA COPERTURA DEL PROFILO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO ALTA SPECIALIZZAZIONE RESPONSABILE DEL SERVIZIO "SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLA PERSONA" PRESSO IL SETTORE SERVIZI SOCIALI.

Si rende noto

che in esecuzione di determinazione del Settore Risorse Umane è indetta una selezione, per curriculum e colloquio, per la stipulazione di un contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/00 e del Regolamento di Organizzazione e Ordinamento della Dirigenza del Comune di Padova per la copertura del profilo di Funzionario Amministrativo Alta Specializzazione Responsabile del Servizio "Servizi Amministrativi alla Persona" presso il Settore Servizi Sociali.

L'incarico di Alta Specializzazione è affidato a soggetti portatori di competenze elevate e specialistiche acquisite attraverso la maturazione di esperienze di lavoro – in enti pubblici o aziende private – che richiedono una costante attività di aggiornamento alla normativa e delle tecniche utilizzate e/o l'integrazione di una molteplicità di discipline diverse. Devono, inoltre, possedere una preparazione culturale correlata a titoli accademici (lauree specialistiche, master, dottorati di ricerca ed altri titoli equivalenti), anche con abilitazioni o iscrizioni ad albi laddove richiesto dagli specifici ordinamenti professionali.

La posizione prevede l'esercizio delle seguenti funzioni ed ambiti operativi:

- la materia dei servizi sociali (Legge Quadro 328/2000);
- applicazione della L.R. Veneto n. 39 del 2017 in materia di edilizia residenziale pubblica;
- azioni di contrasto all'emergenza abitativa;
- progetti innovativi per l'abitare e la mediazione abitativa e per l'integrazione, nonché loro gestione;
- rapporti con altri Comuni, Regione, Ministeri, Prefettura, Questura, ATER ed altri enti, associazioni e cooperative sociali;
- coordinamento e gestione del personale assegnato;
- gestione del budget assegnato.

Requisiti di partecipazione:

L'interessato/a deve possedere i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero cittadinanza di uno stato membro dell'Unione europea, oppure trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 commi 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea o di Stati terzi devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo nello stato di appartenenza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), non essere stato dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- non essere stato/a escluso/a dall'elettorato attivo;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione anche nel caso in cui l'impiego sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non essere stato destinatario/a di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica Amministrazione;

- idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, a cura dell'ente, prima dell'immissione in servizio;
- esperienza lavorativa almeno quinquennale in posizione direttiva in enti pubblici o privati di cui almeno un anno in posizione di Dirigente/Alta Specializzazione/Posizione Organizzativa/Alta Professionalità in enti pubblici regionali o locali;
- non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- titolo di studio: Diploma di laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale in Giurisprudenza oppure in Scienze Politiche.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati devono presentare apposita domanda, redatta in carta semplice, esclusivamente secondo l'allegato facsimile, autocertificando sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti sopra indicati, e allegando il proprio curriculum vitae e professionale, che dovrà consistere nell'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti.

Qualora dal curriculum non si evinca il possesso dei requisiti previsti dall'avviso, la domanda non verrà presa in considerazione.

La domanda e l'allegato curriculum devono essere firmati a pena di esclusione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione; in caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal D.P.R. 445 del 28/12/2000.

La domanda, firmata in originale, e i relativi allegati devono essere indirizzati esclusivamente al seguente indirizzo **COMUNE DI PADOVA - SETTORE RISORSE UMANE – UFFICIO CONCORSI E MOBILITA' – UFFICIO POSTALE PADOVA CENTRO – CASELLA POSTALE APERTA – 35122 PADOVA** e dovranno essere inviati entro e non oltre il termine perentorio del giorno **4 LUGLIO 2018**, pena l'esclusione, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Padova (entro le ore 12.30 del 04/07/2018, orario di chiusura dell'ufficio);
- raccomandata postale con ricevuta di ritorno;
- Posta Elettronica Certificata (PEC): il candidato potrà inviare dalla propria PEC personale a quella del Comune di Padova (protocollo.generale@pec.comune.padova.it) la domanda firmata in formato PDF con allegati, sempre in formato PDF, il curriculum vitae e professionale e la fotocopia di un documento di identità.

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. **E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC da parte del Comune di Padova.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da errore dell'aspirante nell'indicazione del recapito né da eventuali disguidi comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il presente avviso è pubblicato sul sito www.padovanet.it.

Nella Gazzetta Ufficiale - 4ª Serie Speciale – Concorsi ed Esami – del 05/06/2018 verrà pubblicato un estratto del presente avviso di selezione.

Valutazione delle professionalità

La Commissione, effettuato apposito processo comparativo tra le caratteristiche di ciascun candidato e i criteri di scelta generali e specifici, di seguito indicati, individuerà un ristretto numero di candidati più idonei all'assolvimento dell'incarico, non superiore a tre, mediante valutazione dei curricula e colloquio.

CRITERI GENERALI:

- titoli di studio e accademici;
- esperienze di lavoro con eventuale assunzione diretta di responsabilità per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, in ambiti attinenti alle materie oggetto dell'incarico;
- esperienze di lavoro con eventuale assunzione diretta di responsabilità per il raggiungimento degli obiettivi assegnati nello specifico ambito delle materie oggetto dell'incarico;
- capacità di dare applicazione alle conoscenze teoriche e alle tecniche possedute nella soluzione di specifiche problematiche nel contesto del Comune di Padova.

CRITERI SPECIFICI:

Conoscenze nelle seguenti materie:

- Normativa relativa alla "casa" con particolare riferimento all'Edilizia Residenziale Pubblica;
- Gestione di rapporti con soggetti esterni, con particolare riguardo alla contrattazione concertata in materia di locazione e ricerca di soluzioni integrative per far fronte all'emergenza abitativa;
- Legislazione in tema di immigrazione con particolare riferimento all'integrazione sociale;
- Procedure amministrative nella progettazione dei servizi nel campo delle politiche e dei servizi socio-abitativi per l'integrazione e la mediazione dei conflitti;
- Progetti per l'individuazione di percorsi innovativi per la soluzione delle problematiche abitative anche attraverso il coinvolgimento delle parti sociali;
- Fonti e opportunità di finanziamento di progetti e loro rendicontazione, anche in partenariato o co-progettazione con altre istituzioni;
- Procedure di affidamento di incarichi esterni per il reperimento sul mercato del lavoro delle diverse professionalità necessarie alla realizzazione dei progetti e all'erogazione dei servizi per l'immigrazione; gestione dei relativi incarichi.

Nel caso pervengano candidature di soggetti in possesso dei requisiti con almeno una esperienza di lavoro di cui al precedente punto b) in un numero pari o superiore a 10, al colloquio saranno invitati a presentarsi solo detti soggetti, tramite o comunicazione telefonica, o telegramma o email o PEC con un congruo preavviso.

I colloqui si svolgeranno indicativamente nel mese di luglio 2018, salvo eventuali proroghe.

L'istruttoria delle domande dei candidati da ammettere al colloquio sarà curata dall'Ufficio Concorsi e Mobilità.

La valutazione, operata all'esito di tale procedura, non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito in quanto la procedura è finalizzata esclusivamente all'individuazione del contraente nell'ambito del rapporto che si intende costituire.

Il Sindaco, con atto motivato, individua quindi il candidato prescelto.

Sul sito internet www.padovanet.it verrà pubblicato l'esito della procedura.

Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dall'interessato/a.

Commissione

La Commissione esaminatrice sarà composta dal dirigente Capo Settore, o suo delegato, ove l'alta specializzazione presterà la propria attività, ovvero, in caso di impedimento del Capo Settore, dal Segretario Generale o dal Vice Segretario Generale, e da altri due componenti.

Contratto di lavoro

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato prescelto avverrà tramite stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato. L'incarico avrà una durata non inferiore a tre anni e non superiore alla scadenza del mandato del Sindaco in carica.

L'assegnatario dell'incarico da conferire assicurerà la propria attività presso il Settore Servizi Sociali.

Trattamento giuridico ed economico

Il profilo professionale è di Funzionario Amministrativo Alta Specializzazione. Si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai CCNL per il personale a tempo indeterminato degli EE.LL., con riferimento al trattamento tabellare iniziale previsto per la categoria D3 ed alla retribuzione di posizione nel limite della misura massima prevista nel CCNL per le Alte Professionalità e quantificata dalla Giunta in relazione alle responsabilità assunte, alla complessità gestionale ed organizzativa affidata ed al livello di specializzazione richiesto per l'esercizio delle attribuzioni correlate al ruolo ricoperto. La retribuzione di risultato è quantificata in base alla disciplina prevista da questo Ente per il risultato delle Alte Professionalità, entro la misura massima prevista nel CCNL ed è incrementata dei compensi per incarichi non direttamente connessi alla posizione ricoperta, conferiti da soggetti terzi in ragione dell'ufficio o su designazione dell'Ente, al netto di tutti gli oneri riflessi, assistenziali previdenziali e fiscali, secondo le percentuali stabilite dall'art. 8

comma 3 del Regolamento disciplinante gli incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio. Detto trattamento può, altresì, essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta, da una indennità ad personam commisurata all'esperienza professionale maturata, alla peculiarità ed alla precarietà del rapporto a termine, alle condizioni di mercato relative alla specifica professionalità ed al grado di specializzazione richiesta dal ruolo affidato.

Informativa per la tutela della sicurezza dei dati

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si informano gli interessati/e che i dati personali forniti dagli aspiranti o acquisiti d'ufficio saranno raccolti, in archivio cartaceo e informatico, presso l'Amministrazione di questo Ente per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso.

Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di sospendere, modificare o revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza; questa Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere ad alcun incarico.

L'affidamento dell'incarico è comunque subordinato alla verifica dell'impossibilità di ricollocare il personale collocato in disponibilità, di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi e Mobilità del Settore Risorse Umane tel. 049/8205483 - 5461. Il Responsabile del procedimento è il Funzionario Analista di Organizzazione A.P. Ing. Paola Lovo – Settore Risorse Umane.

Padova,

IL CAPO SETTORE RISORSE UMANE AD INTERIM
Dott.ssa Sonia Furlan

Firmato digitalmente da: Sonia Furlan
Data: 23/05/2018 09:47:13