



# Comune di Padova

Codice Fiscale 00644060287

Via del Carmine, n. 13 – 35137 Padova – fax 049/8205950

<b>COMUNE DI PADOVA</b>
Protocollo generale:
N. del
Classificazione:
UOR: Settore Servizi Sociali
Cc:

*CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI PADOVA – SETTORE SERVIZI SOCIALI –  
E \_\_\_\_\_ PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' AI FINI DELL'ESONERO  
TOTALE O PARZIALE DELCANONE DI CONCESSIONE.*

## **PREMESSA**

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 603 del 20/11/2012 è stata approvata la procedura per l'esonero totale o parziale del pagamento del canone di concessione di beni immobili di proprietà comunale.

Con successiva determinazione dirigenziale n. del..... sono state introdotte alcune modalità operative per dare attuazione alle linee di indirizzo della Giunta Comunale.

Con la presente convenzione vengono disciplinati i rapporti fra il Settore Servizi Sociali e l'Associazione.....(di seguito denominata Concessionario) ai fini dello svolgimento delle attività utili al fine di ottenere l'esonero parziale o totale dal pagamento del canone di concessione.

## **Art. 1 DOMANDA DI ESONERO**

Il concessionario dichiara di essere iscritto al n.....del Registro Comunale delle libere forme associative nell'area tematica "Sociale e Sanitaria".

Il Concessionario presenterà annualmente, entro il 31 marzo dell'anno solare di riferimento, domanda di esonero dal pagamento del canone di concessione indicando il programma delle attività previsto per l'anno di riferimento, utilizzando la modulistica predisposta dal Settore Servizi Sociali.

Il concessionario si impegna a fornire periodico aggiornamento al Settore Servizi Sociali sull'andamento delle varie attività proposte e in merito a eventuali modifiche e integrazioni al calendario delle attività.

In caso di nuova assegnazione di sede da parte del Settore Patrimonio la domanda va presentata entro tre mesi dall'assegnazione della sede.

Ai suddetti fini il Concessionario dichiara di aver in concessione la sede sita in Via.....  
al canone annuo di concessione di €..... e che la durata della concessione è la seguente:.....

La domanda può essere presentata dopo la presentazione della richiesta di assegnazione di sede al Settore Patrimonio, al fine di verificare la possibilità di ottenere dal Settore Servizi Sociali, una volta

ottenuta l'assegnazione, l'esonero totale o parziale del pagamento del canone, previa sottoscrizione di convenzione.

## **Art. 2 ESONERO DAL PAGAMENTO DEL CANONE DI CONCESSIONE**

Per l'ottenimento del beneficio è necessario lo svolgimento di almeno n. 3 iniziative di sensibilizzazione all'interno dell'area tematica di riferimento e nei seguenti ambiti di interesse del Settore Servizi Sociali:

- Promozione della cultura del dono in base a principi di solidarietà sociale e di aiuto agli altri (donazione sangue, organi, midollo osseo etc.; ricerca medica e assistenza ai malati oncologici etc.);
- Promozione di iniziative a favore degli anziani in disagio sociale;
- Sostegno di soggetti svantaggiati e deboli per un recupero sociale e avvio a percorsi lavorativi;
- Sostegno a persone con disabilità certificata;
- Promozione delle iniziative di socializzazione, prevenzione e per il tempo libero.

A fronte della realizzazione di almeno 3 iniziative annue verrà riconosciuto un esonero parziale non superiore al 50% del canone di concessione; lo svolgimento di ulteriori attività/iniziativa, di interesse del Settore Servizi Sociali, comporterà l'esonero totale dal pagamento del canone di concessione; in caso di svolgimento di iniziative in misura annualmente inferiore a 3 l'esonero non potrà essere superiore al 30% del canone annuo ; le iniziative potranno essere proposte dal Settore Servizi Sociali e il concessionario si impegna ad aderire alla richiesta pena la mancata concessione dell'esonero.

In caso di svolgimento di attività remunerate, anche in convenzione con il Settore Servizi Sociali, l'esonero dal pagamento del canone, parziale o totale, è subordinato al riconoscimento a favore del Settore Servizi Sociali di un corrispondente congruo importo in termini di servizi resi o di minor spesa per il Settore.

## **Art. 3 ISTRUTTORIA E TEMPI DEL PROCEDIMENTO.**

Il Settore Servizi Sociali si riserva di effettuare le verifiche ritenute opportune in merito al buon esito delle iniziative programmate dal concessionario, al fine di ottenere l'esonero del canone di concessione.

Il Settore Servizi Sociali darà comunicazione al Settore Patrimonio, Partecipazioni e Lavoro della ricezione della domanda di esonero, al fine di sospendere la procedura per la riscossione del canone di concessione fino all'esito del procedimento.

Ai sensi del Regolamento sull'attività e i procedimenti amministrativi approvato con del. CC n. 55/2010 il procedimento andrà concluso entro 180 giorni.

#### **Art. 4 RENDICONTO.**

Contestualmente alla richiesta di esonero per l'annualità corrente va presentato il rendiconto dell'attività svolta nell'anno precedente; la mancata presentazione del rendiconto o una rendicontazione di attività ritenuta non idonea al mantenimento del beneficio comporterà la mancata concessione dell'esonero.

#### **Art. 5 DURATA DELLA PRESENTE CONVENZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Il presente Protocollo d'intesa ha durata corrispondente al periodo di concessione della sede da parte del Settore Patrimonio, Partecipazioni e Lavoro.

In applicazione di quanto previsto dalla Giunta comunale con deliberazione n. 91 del 09/03/2010 avente ad oggetto "Forme di sostegno ad associazioni, enti, comitati. Approvazione linee di indirizzo." , il Settore Servizi Sociali si riserva di sospendere gli effetti della presente convenzione, previa comunicazione motivata inviata al concessionario, in caso di grave negligenza o quando siano state accertate ipotesi di reato.

Si indicano inoltre le ipotesi sanzionate con la perdita del beneficio:

- affissioni abusive (Settore Tributi)
- pubblicità abusive (Settore Tributi)
- morosità nei pagamenti delle affissioni (Settore Tributi)
- danneggiamento di beni pubblici (PM)
- occupazione abusiva di immobili pubblici (Patrimonio)
- morosità nei pagamenti delle sale (Gabinetto del Sindaco e Decentramento)
- occupazioni di suolo pubblico abusive (PM)
- utilizzo non autorizzato dello stemma del Comune di Padova. (Gabinetto del Sindaco)
- mancato pagamento di occupazioni autorizzate (Settore Tributi)
- utilizzo non autorizzato dello stemma di Quartiere (Decentramento)..

L'elenco è da ritenersi non esaustivo in quanto periodicamente aggiornato a cura del Settore Comunicazioni ai Cittadini.

La presente convenzione è da intendersi risolta di diritto nel caso il Concessionario non risulti iscritto presso il registro comunale delle libere forme associative o cambi l'area tematica di riferimento.

Padova, \_\_\_\_\_

COMUNE DI PADOVA

Il Capo Settore Servizi Sociali

*Dott.ssa Fiorita Luciano*

IL CONCESSIONARIO