



Comune di Padova

Settore Gabinetto del Sindaco Comunicazioni e Relazioni Esterne

Determinazione n. 2015/51/0032 del 06/03/2015

Oggetto: APPROVAZIONE DELLA "SOCIAL MEDIA POLICY" PER LE PAGINE E I PROFILI ISTITUZIONALI DEL COMUNE DI PADOVA NEI SOCIAL MEDIA.

**IL FUNZIONARIO CON P.O. DEL SETTORE
Gabinetto del Sindaco Comunicazioni e Relazioni Esterne**

Premesso che, coerentemente con quanto previsto dalla Direttiva n. 8/2009 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, le "Linee guida per i siti web della PA" e il "Vademecum Pubblica Amministrazione e Social Media", il Comune di Padova ha attivato nuovi canali di comunicazione istituzionale, basati sulle dinamiche relazionali e partecipative proprie del Web 2.0, creando i propri profili pubblici sui principali social media (Facebook, Twitter, YouTube, ecc.), con la finalità di migliorare la visibilità dell'Ente, l'interazione con i cittadini e la trasparenza dell'attività amministrativa;

Dato atto che all'interno del Settore Gabinetto del Sindaco, Comunicazioni e Relazioni Esterne opera la struttura che si occupa della Rete civica e dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico, composta da personale professionalmente formato e competente nella gestione di siti web istituzionali e nell'ambito delle attività di detta struttura si svolge il coordinamento delle pagine ufficiali del Comune di Padova nei social media;

Ritenuto opportuno, come previsto dal sopra citato Vademecum, approvare una "*Social media policy esterna*" finalizzata ad illustrare all'utenza le regole di comportamento da tenere negli spazi presidiati dall'Ente e indicare quali contenuti e quali modalità di relazione ci si deve aspettare dall'Ente in tali spazi, al fine di prevenire possibili contenziosi e ridurre al minimo il rischio di critiche e malintesi relativi all'interazione con i cittadini-utenti;

Dato atto che la "*Social media policy*" è un documento da rendere pubblico in ogni spazio aperto sui siti di social networking del Comune che indica:

- l'ufficio che gestisce lo spazio;
- le finalità perseguite dall'Amministrazione sul *social network*;
- il tipo di contenuti che vengono pubblicati;
- i comportamenti consentiti, ossia quale è la relazione che si vuole sviluppare con il cittadino, quali commenti e argomenti sono accettati e come sono gestiti i commenti non coerenti con i temi trattati (*off topic* e *spam*) o che adottano un linguaggio inappropriato;
- l'informativa ai sensi della normativa in materia di riservatezza dei dati personali (è bene ricordare che la *privacy policy* dell'Ente nell'ambito di un sito di *social networking* non influisce su quella adottata dallo stesso sito);
- i contatti dell'Ente, al di là del presidio sul *social network* (come, per esempio, posta elettronica, numeri di telefono o indirizzo del sito internet istituzionale);

Visto l'atto di indirizzo della Giunta comunale n. 31 del 3 marzo 2015 che autorizza il Funzionario con incarico di P.O. del Settore Gabinetto del Sindaco, Comunicazioni e Relazioni Esterne ad adottare il provvedimento di approvazione del documento "*Social media policy*" del Comune di Padova che sarà inserito e consultabile in tutti i profili istituzionali dell'Ente;

Considerato che detta "*Social media policy*" è uno strumento di attuazione di quanto stabilito dall'Argomento di Giunta registrato al n. 114 del 07.07.2014 avente ad oggetto "Linee guida per la realizzazione di nuove iniziative di comunicazione web";

D E T E R M I N A

- 1) di approvare le sopra esposte premesse;
- 2) di approvare l'allegata "*Social media policy* " finalizzata ad illustrare all'utenza le regole di comportamento da tenere negli spazi presidiati dall'Ente sui social media;
- 3) di dare atto che la presente determinazione non presenta aspetti contabili.

06/03/2015

Il Funzionario con P.O. del settore
Francesca Saracino