

DIRITTO DI ACCESSO: TARIFFE PER IL RILASCIO DI COPIE

Deliberazione di Giunta comunale n. 621 del 7.4.1994 "Rimborso delle spese di riproduzione e ricerca dovute al Comune per il rilascio di copie di atti e documenti amministrativi. Nuove tariffe"

	COPIE INFORMALI (*)	COPIE AUTENTICATE (***)	
		IN BOLLO (**)	NON IN BOLLO (D.P.R. n. 642 del 26.10.1972, All. B e successive modific.)
Riproduzioni formato A4 (cm. 21 x 29,7), da 1 a 2 facciate	- € 0,26 - le copie e l'eventuale richiesta scritta non sono soggette all'imposta di bollo; - non sono soggette ai diritti di segreteria	- € 0,26 - imposta di bollo vigente; - diritti di segreteria vigenti: € 0,52 per ogni facciata	- € 0,26 - diritti di segreteria vigenti: € 0,25(8) per ogni facciata
Riproduzioni formato A4 (cm. 21 x 29,7), oltre 2 facciate	- € 0,25(8) + € 0,10(3) per ogni facciata a partire dalla terza; - le copie e l'eventuale richiesta scritta non sono soggette all'imposta di bollo; - non sono soggette ai diritti di segreteria	- € 0,25(8) + € 0,10(3) per ogni facciata a partire dalla terza; - imposta di bollo vigente; - diritti di segreteria vigenti: € 0,52 per ogni facciata	- € 0,25(8) + € 0,10(3) per ogni facciata a partire dalla terza; - diritti di segreteria vigenti: € 0,25(8) per ogni facciata
Riproduzioni formato A3 (cm. 42 x 29,7), da 1 a 2 facciate	- € 0,52 - le copie e l'eventuale richiesta scritta non sono soggette all'imposta di bollo; - non sono soggette ai diritti di segreteria	- € 0,52 - imposta di bollo vigente; - diritti di segreteria vigenti: € 0,52 per ogni facciata	- € 0,52 - diritti di segreteria vigenti: € 0,25(8) per ogni facciata
Riproduzioni formato A3 (cm. 42 x 29,7), oltre 2 facciate	- € 0,52 + € 0,20(6) per ogni facciata a partire dalla terza; - le copie e l'eventuale richiesta scritta non sono soggette all'imposta di bollo; - non sono soggette ai diritti di segreteria	- € 0,52 + € 0,20(6) per ogni facciata a partire dalla terza; - imposta di bollo vigente; - diritti di segreteria vigenti: € 0,52 per ogni facciata	- € 0,52 + € 0,20(6) per ogni facciata a partire dalla terza; - diritti di segreteria vigenti: € 0,25(8) per ogni facciata
Formati maggiori eseguiti presso ditte private (xerocopie di disegni, planimetrie, ecc.)	- Costo fatturato + € 0,52 per ogni copia; - le copie e l'eventuale richiesta scritta non sono soggette all'imposta di bollo; - non sono soggette ai diritti di segreteria	- Costo fatturato + € 0,52 per ogni copia; - imposta di bollo vigente; - diritti di segreteria vigenti: € 0,52 per ogni copia	- Costo fatturato + € 0,52 per ogni copia - diritti di segreteria vigenti: € 0,25(8) per ogni copia

RILASCIO DI FOTOCOPIE DI GAZZETTE UFFICIALI, RACCOLTE DI LEGGI, B.U.R., BANDI DI CONCORSO, ECC. (Delibera di Giunta Comunale n. 1237 del 30/07/1996)

- € 0,07(7) per il rilascio di fotocopie formato A4
- € 0,15(4) per il rilascio di fotocopie formato A3

SPESE DI RIPRODUZIONE DI ATTI E DOCUMENTI A SCOPO DI RICERCA DOVUTE DA DOCENTI E STUDENTI (Delibera di Giunta Comunale n. 428 del 17/05/1999)

- € 0,07(7) per il rilascio di fotocopie formato A4
- € 0,15(4) per il rilascio di fotocopie formato A3

SPESE DI RIPRODUZIONE E RICERCA DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO (Delibera di Giunta Comunale n. 2758 del 15/12/1994)

- € 0,07(7) per il rilascio di fotocopie formato A4
- € 0,15(4) per il rilascio di fotocopie formato A3

RIMBORSO DELLE SPESE DI RIPRODUZIONE E RICERCA DOVUTE AL COMUNE PER IL RILASCIO DI COPIE DI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI MEDIANTE STRUMENTI INFORMATICI (Delibera di Giunta Comunale n. 2496 del 14/11/1994)

- € 0,258 per il rilascio di documenti formato A4
- € 0,516 per il rilascio di documenti formato A3
- € 0,258 per floppy disk 720 Kb [ora CD-ROM 650 Mb]
- € 0,516 per floppy disk 1,44 Mb [ora DVD-ROM 4,7 Gb]

GRATUITA' DELLE RIPRODUZIONI FOTOGRAFICHE DI MATERIALE ARCHIVISTICO E BIBLIOGRAFICO CON MEZZI PROPRI (Determinazione del Capo Settore OO.II. e AA.GG. n. 6 del 19/05/2003 che approvava il *Manuale di Gestione del protocollo informatico e del Servizio archivistico comunale* con i relativi allegati, in particolare l'art. 4 dell'allegato 26 *Norme generali per l'accesso alla Sala di studio e per la consultazione, la riproduzione, la pubblicazione e la citazione dei documenti*)

DIRITTI PER LA PUBBLICAZIONE/UTILIZZO DI IMMAGINI E DOCUMENTI PER SCOPI COMMERCIALI (Delibera di Giunta Comunale n. 102 del 15/02/2002)

- € 260,00 diffusione in ambito nazionale
- € 780,00 diffusione mondiale

(*) Le copie informali devono riportare la seguente dicitura: "Copia non autenticata priva di valore legale" (art. 18, comma 3, Regolamento comunale sul diritto di accesso dei cittadini agli atti e ai documenti amministrativi).

(**) Per l'applicazione dell'imposta di bollo si veda il D.P.R. 26.10.1972, n. 642 "Nuove norme sull'imposta di bollo" e successive modificazioni.

(***) Di atti e documenti del Comune. Per gli atti da autenticare presentati dai cittadini, i diritti di segreteria, di € 0,52 o 0,26, continuano ad applicarsi solo sull'ultima facciata autenticata.

N.B. Per il **rilascio di copie agli amministratori**, autenticate e non, si applica l'art. 18, comma 4, del Regolamento sul diritto di accesso: "Le copie, autenticate e non, rilasciate al sindaco, ai consiglieri e agli assessori comunali, ai presidenti e ai consiglieri circoscrizionali, ai componenti il collegio dei revisori dei conti e al difensore civico, utili all'espletamento del loro mandato, non sono soggette all'imposta di bollo, né ai diritti di segreteria, né alle spese di riproduzione. Sulle copie dichiarate conformi all'originale deve essere indicato che trattasi di copie destinate agli usi esclusivamente inerenti alla carica ricoperta dal richiedente".