



# *Comune di Padova*

## **INFORMAZIONI UTILI PER IL CITTADINO CHE VUOLE EFFETTUARE SEGNALAZIONI DI PRESUNTE CONDOTTE ILLECITE E IRREGOLARITA' AMMINISTRATIVE**

Il Comune di Padova mette a disposizione degli utenti dei servizi comunali e dei cittadini in generale, un modulo per consentire di segnalare eventuali comportamenti, episodi di cattiva amministrazione, fenomeni di corruzione (e altri reati contro la pubblica amministrazione) nonché irregolarità amministrative a danno dell'interesse pubblico, di cui il cittadino/utente sia venuto a conoscenza.

Il modulo è stato predisposto per facilitare il cittadino/utente che intende segnalare un illecito o un'irregolarità amministrativa compiuta da dirigenti, funzionari, dipendenti o altri soggetti delle strutture del Comune di Padova a circostanziare la propria segnalazione.

Tale segnalazione deve contenere gli elementi per consentire di svolgere le dovute ed appropriate verifiche finalizzate ad accertare la fondatezza dei fatti; di conseguenza è fondamentale che il cittadino/utente completi il modulo fornendo tutte le informazioni che possiede.

Il modulo da compilare per effettuare la segnalazione e le buste vengono consegnati dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) del Comune di Padova, palazzo Moroni, via Oberdan, 1 - 35122 Padova, orario: da lunedì a venerdì dalle 8:45 alle 13:00, martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00.

Per tutelare la riservatezza del segnalante, il modulo compilato va inserito in UNA DOPPIA BUSTA CHIUSA.

La busta esterna reccherà la dicitura "riservata personale" e sarà indirizzata al Responsabile della Prevenzione della Corruzione del Comune di Padova - Dott. Giovanni Zampieri e consegnata all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) del Comune di Padova, che la trasmetterà al Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

**Il modulo per effettuare la segnalazione è reperibile, oltre che presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, anche sul sito istituzionale del Comune di Padova "Padovanet".**

**Il modulo può essere anche fatto pervenire:**

- a mezzo posta in **UNA DOPPIA BUSTA CHIUSA** .  
La busta esterna recherà la dicitura "riservata personale" e sarà indirizzata **AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL COMUNE DI PADOVA - Dott. Giovanni Zampieri**  
**Via VIII febbraio n. 11 - 35122 PADOVA**
- via e - mail, utilizzando la casella di posta elettronica riservata (le e-mail sono ricevute unicamente dal Responsabile della Prevenzione e da un Funzionario del suo staff), al seguente indirizzo:  
[prevenzionecorruzione@comune.padova.it](mailto:prevenzionecorruzione@comune.padova.it).
- con la consegna a mano al protocollo generale del Comune di Padova, in **UNA DOPPIA BUSTA CHIUSA**, la cui busta esterna recherà la dicitura "riservata personale" e sarà indirizzata **AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL COMUNE DI PADOVA Dott. Giovanni Zampieri**.

**Sede e orari dell'Ufficio Protocollo:**

**- Palazzo Moroni, via del Municipio, 1 (piano terra)**

**Orari: da lunedì a venerdì dalle 8:30 alle 13:30, martedì anche dalle 15:00 alle 17:00, giovedì dalle 8:30 alle 15:00**

**Le buste (chiuse) contenenti le segnalazioni saranno, poi, trasmesse al Responsabile della Prevenzione della Corruzione.**

**Tutte le segnalazioni sono ricevute e gestite esclusivamente dal Responsabile della Prevenzione e da un Funzionario del suo staff. Il Responsabile della Prevenzione e il Funzionario hanno l'obbligo della riservatezza, salvo le segnalazioni che per legge debbono essere effettuate.**

**A garanzia della riservatezza del denunciante, sono previsti dei codici sostitutivi dei dati identificativi di colui che effettua la segnalazione.**

**MODULO DA UTILIZZARE DAI CITTADINI/UTENTI PER EFFETTUARE  
SEGNALAZIONI DI PRESUNTE CONDOTTE ILLECITE E  
IRREGOLARITA' AMMINISTRATIVE**

**AL RESPONSABILE DELLA  
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
DEL COMUNE DI PADOVA  
- Dott. Giovanni Zampieri -**

***Dati di chi presenta la segnalazione:***

**Cognome e nome** .....

.....

**Nato a** .....

**il**.....

**Indirizzo: Via/Piazza** .....

.....**Città**.....

**Cittadino/utente**

**Legale rappresentante di (indicare ente e sede legale)**

.....

.....

**Per comunicazioni desidero essere preferibilmente contattato:**

**Numero telefonico**.....

**e-mail**.....

***Dichiarazioni preliminari***

- Dichiarazione:*** *il segnalante dichiara di essere consapevole che il presente modulo è utilizzabile solo per fatti che riguardano dirigenti, funzionari, dipendenti o altri soggetti delle strutture del Comune di Padova. Il segnalante è consapevole che le segnalazioni riguardanti le strutture (e i relativi dirigenti, funzionari, dipendenti) di altri Enti, saranno trasmesse d'ufficio al competente Responsabile per la Prevenzione della Corruzione o all'organo di vertice politico-amministrativo dell'Ente interessato).*
- Dichiarazione:*** *il segnalante dichiara di essere consapevole che, in caso di falsità della segnalazione, può essere chiamato a risponderne (responsabilità penale, es. per calunnia, diffamazione, oppure responsabilità civile per danni art. 2043 c.c.,) ove ricorrano i presupposti di legge.*

## ***SEGNALAZIONE***

**DESCRIZIONE DEL FATTO CHE SI SEGNA LA :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**- LUOGO (se conosciuto) ove si è svolto il fatto:**

**Ufficio: (indicare denominazione struttura e indirizzo)**

.....

**All'esterno dell'Ufficio : (indicare luogo e indirizzo)**

.....

**- DATA O PERIODO IN CUI SI E' VERIFICATO IL FATTO (se conosciuto) :**

**(GIORNO, MESE, ANNO):**

.....

**- SOGGETTO CHE HA COMMESSO IL FATTO (dirigenti, funzionari, dipendenti o altri  
soggetti del Comune di Padova e/o altri dirigenti, funzionari, dipendenti di altri Enti )  
indicare i dati anagrafici se conosciuti oppure ogni altro elemento idoneo  
all'identificazione**

.....

.....

**- EVENTUALI PRIVATI COINVOLTI NEL FATTO:( indicare i dati anagrafici se conosciuti  
oppure ogni altro elemento idoneo all'identificazione)**

.....

.....

**- EVENTUALI IMPRESE COINVOLTE NEL FATTO:( indicare il nominativo se conosciuto  
oppure ogni altro elemento idoneo all'identificazione)**

.....

.....

**- ALTRI EVENTUALI SOGGETTI A CONOSCENZA DEL FATTO E/O IN GRADO DI RIFERIRE  
SUL MEDESIMO FATTO (indicare i dati anagrafici se conosciuti oppure ogni altro  
elemento idoneo all'identificazione)**

.....  
.....  
- **MODALITA' CON CUI E' VENUTO A CONOSCENZA DEL FATTO:**

.....  
.....  
.....  
.....  
- **EVENTUALE DOCUMENTAZIONE A SOSTEGNO DELLA SEGNALAZIONE (da elencare e allegare):**

.....  
.....  
- **IL SEGNALANTE E' COINVOLTO DIRETTAMENTE NEL FATTO OPPURE E' UN TESTIMONE O GLI E' STATO RACCONTATO DA ALTRI**

- Direttamente coinvolto**
- E' un testimone**
- Gli è stato raccontato da altri**

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma autografa)

## INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003

### 1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), il Comune di Padova, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali. Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Padova, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

### 2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, ai fini di cui al punto 3.

### 3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) Accertamento di illeciti commessi da dirigenti, funzionari, dipendenti o altri soggetti appartenenti al Comune di Padova;
- b) Accertamento di violazioni ai Codici di comportamento applicabili ai dipendenti e ad altri soggetti del Comune di Padova .

### 4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

### 5. Conferimento dei dati

Il mancato conferimento dei dati rende impossibile perseguire le finalità di cui al punto 3.

### 6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti solo dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, nonché da un funzionario del suo staff per l'attività di prevenzione della corruzione. Tuttavia le segnalazioni riguardanti le strutture (e i relativi dirigenti, funzionari e dipendenti) di altri enti saranno trasmesse d'ufficio al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione dell'Ente interessato.

### 7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*
2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*
  - a) *dell'origine dei dati personali;*
  - b) *delle finalità e modalità del trattamento;*
  - c) *della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
  - d) *degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;*
  - e) *dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*
3. *L'interessato ha diritto di ottenere:*
  - a) *l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
  - b) *la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
  - c) *l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*
4. *L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*

- a) *per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
- b) *al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*

#### **8. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Padova, Via VIII Febbraio n. 11, Padova.

Il Comune di Padova ha designato, quale Responsabile del trattamento, il Dott. Giovanni Zampieri.

Lo stesso è responsabile del riscontro, per quanto di competenza, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, al Comune di Padova, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello URP - palazzo Moroni, via Oberdan, 1 - 35122 Padova, orario: da lunedì a venerdì dalle 8:45 alle 13:00, martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00, telefono 049 8205572 - fax 049 8205399 - e-mail [urp@comune.padova.it](mailto:urp@comune.padova.it)

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.