

Avviso nel sito web TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:441459-2017:TEXT:IT:HTML>

**Italia-Padova: Servizi amministrativi connessi al turismo
2017/S 212-441459**

Bando di gara

Servizi

Direttiva 2004/18/CE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Comune di Padova

Via del Municipio

Punti di contatto: Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche — Ufficio Turismo

All'attenzione di: dr.ssa Antonella Ferrandino

35122 Padova

Italia

Telefono: +39 0498205247

Posta elettronica: ufficioturismo@comune.padova.it;

Indirizzi internet:

Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice: www.padovanet.it

Indirizzo del profilo di committente: <http://www.padovanet.it>

Accesso elettronico alle informazioni: <http://www.padovanet.it>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: I punti di contatto sopra indicati

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso: I punti di contatto sopra indicati

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a:

Comune di Padova

Via del Municipio

Punti di contatto: Ufficio Protocollo

All'attenzione di: dott.ssa Valeria Pavone

35122 Padova

Italia

Telefono: +39 0498205260

Posta elettronica: protocollogenerale@comune.padova.it;

Indirizzo internet: www.padovanet.it

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Autorità regionale o locale

I.3) Principali settori di attività

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

I.4) Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: no

Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione

- II.1.1) **Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:**
Servizio appalto per la gestione del servizio di informazione e accoglienza turistica (I.A.T.) della durata di 12 mesi, per un importo complessivo di 202 000 EUR.
- II.1.2) **Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione**
Servizi
Categoria di servizi n. 27: Altri servizi
Luogo principale di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi: Territorio del Comune di Padova.
Codice NUTS ITH36
- II.1.3) **Informazioni sugli appalti pubblici, l'accordo quadro o il sistema dinamico di acquisizione (SDA)**
L'avviso riguarda un appalto pubblico
- II.1.4) **Informazioni relative all'accordo quadro**
- II.1.5) **Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti**
Gestione integrata del servizio d'informazione e accoglienza turistica presso gli sportelli I.A.T. del Comune di Padova, le cui attività consistono nell'erogare servizi di front office, assistenza, informazione turistica, promozione-commercializzazione della destinazione verso tutti gli ospiti che scelgono Padova e il suo territorio, nonché verso la comunità locale.
- II.1.6) **Vocabolario comune per gli appalti (CPV)**
75125000
- II.1.7) **Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**
- II.1.8) **Lotti**
Questo appalto è suddiviso in lotti: no
- II.1.9) **Informazioni sulle varianti**
Ammissibilità di varianti: no
- II.2) **Quantitativo o entità dell'appalto**
- II.2.1) **Quantitativo o entità totale:**
Importo complessivo a base di gara 202 000 EUR, IVA esclusa. Importo complessivo comprensivo dell'eventuale rinnovo 404 000 EUR, IVA esclusa.
- II.2.2) **Opzioni**
Opzioni: no
- II.2.3) **Informazioni sui rinnovi**
L'appalto è oggetto di rinnovo: sì
- II.3) **Durata dell'appalto o termine di esecuzione**
Durata in mesi: 12 (dall'aggiudicazione dell'appalto)

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

- III.1) **Condizioni relative all'appalto**
- III.1.1) **Cauzioni e garanzie richieste:**
Per tutti i concorrenti: garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 D.Lgs. 50/16. Per l'aggiudicatario: garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/16.
Assicurazioni ai sensi art. 4 schema di contratto.
- III.1.2) **Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:**

Servizio finanziato con fondi propri. Pagamenti ai sensi dell'art. 8 dello schema di contratto.

- III.1.3) **Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:**
Art. 48 D.Lgs. 50/16.
- III.1.4) **Altre condizioni particolari**
La realizzazione dell'appalto è soggetta a condizioni particolari: no
- III.2) **Condizioni di partecipazione**
- III.2.1) **Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**
- III.2.2) **Capacità economica e finanziaria**
- III.2.3) **Capacità tecnica**
Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:
Si rinvia al disciplinare di gara di cui alla successiva sezione VI.3).
- III.2.4) **Informazioni concernenti appalti riservati**
- III.3) **Condizioni relative agli appalti di servizi**
- III.3.1) **Informazioni relative ad una particolare professione**
La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione: no
- III.3.2) **Personale responsabile dell'esecuzione del servizio**
Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio: no

Sezione IV: Procedura

- IV.1) **Tipo di procedura**
- IV.1.1) **Tipo di procedura**
Aperta
- IV.1.2) **Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta**
- IV.1.3) **Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo**
- IV.2) **Criteri di aggiudicazione**
- IV.2.1) **Criteri di aggiudicazione**
Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nel documento descrittivo
- IV.2.2) **Informazioni sull'asta elettronica**
Ricorso ad un'asta elettronica: no
- IV.3) **Informazioni di carattere amministrativo**
- IV.3.1) **Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:**
- IV.3.2) **Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto**
no
- IV.3.3) **Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e documenti complementari o il documento descrittivo**
Documenti a pagamento: no
- IV.3.4) **Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**
13.12.2017 - 12:00
- IV.3.5) **Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare**

- IV.3.6) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione**
italiano.
- IV.3.7) **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**
in giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)
- IV.3.8) **Modalità di apertura delle offerte**
Data: 14.12.2017 - 9:00
Luogo:
Si rinvia a quanto in merito previsto nel disciplinare di gara di cui alla Sezione VI.3)
Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: sì
Informazioni complementari sulle persone ammesse e la procedura di apertura: Si rinvia a quanto in merito previsto nel disciplinare di gara di cui alla Sezione VI.3).

Sezione VI: Altre informazioni

- VI.1) **Informazioni sulla periodicità**
Si tratta di un appalto periodico: no
- VI.2) **Informazioni sui fondi dell'Unione europea**
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no
- VI.3) **Informazioni complementari**
Il disciplinare di gara (contenente le norme integrative al presente bando e facente parte integrante dello stesso), il capitolato speciale d'appalto e i suoi allegati, lo schema di contratto sono disponibili sul sito internet www.padovanet.it sezione: Comune/Bandi, concorsi e avvisi pubblici. Determinazione a contrattare del Capo Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche ad interim n. 2017/81/0258 in data 26.10.2017. Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Davide Banzato, Capo Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche ad interim. f.to Il Capo Settore Contratti, Appalti e Provveditorato dr. Paolo Castellani.
- VI.4) **Procedure di ricorso**
- VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**
Tribunale Amministrativo Regionale
Cannaregio 2277/2278
30122 Venezia
Italia
Telefono: +39 0412403911
Indirizzo internet: <http://www.giustizia-amministrativa.it>
Fax: +39 0412403940-41
- VI.4.2) **Presentazione di ricorsi**
Informazioni precise sui termini di presentazione dei ricorsi: Si rinvia all'art. 120 D.Lgs. 2.7.2010, n. 104.
- VI.4.3) **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi**
Tribunale Amministrativo Regionale
Cannaregio 2277/2278
30122 Venezia
Italia
Telefono: +39 0412403911
Indirizzo internet: www.giustizia-amministrativa.it
Fax: +39 0412403940-41
- VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**

2.11.2017

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'appalto del servizio di informazione e accoglienza turistica (I.A.T.) della durata di 12 mesi.

Importo a base di gara: € 202.000,00 (I.V.A. esclusa)

Importo comprensivo dell'eventuale rinnovo € 404.000,00 (I.V.A. esclusa)

CIG (Codice Identificativo Gara): 72332044C4

Determinazione a contrattare del Capo Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche
n. 2017/81/0258 del 26/10/2017 (reperibile sul sito
<http://www.padovanet.it/informazione/provvedimenti-dirigenti>)

A - Sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti di partecipazione ai sensi dell'art. 81 D.Lgs. 50/2016.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 81 D.Lgs. 50/2016 e della deliberazione attuativa n. 111/2012 (aggiornata con Delibera A.N.A.C. n. 157 del 17.02.2016) dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della presente procedura. **Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.** Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti.

Si rinvia alla lettura della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 111 del 20 dicembre 2012 (aggiornata con Delibera A.N.A.C. n. 157 del 17.02.2016).

Considerato che il sistema AVCPASS è una procedura istituita e resa disponibile dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (ora Autorità Nazionale Anti Corruzione – A.N.A.C.), per eventuali dubbi o problemi concernenti gli adempimenti richiesti per gli operatori economici concorrenti alla gara, inerenti il citato sistema AVCPASS, si invita a contattare direttamente l'Autorità suddetta al Contact Center indicato nel portale dell'Autorità (www.anticorruzione.it), in quanto questa Stazione Appaltante non è in grado di fornire chiarimenti in merito alle funzionalità del citato sistema.

B - Documenti e informazioni.

Il Capitolato Speciale d'Appalto con relativi allegati e lo schema di contratto sono disponibili nel sito internet <http://www.padovanet.it/sindaco-e-amministrazione/bandi-gara-appalti-pubblici>.

Per informazioni complementari di ordine tecnico sulle modalità di svolgimento del servizio, rivolgersi all'Ufficio Turismo - Settore Turismo, Cultura, Musei e Biblioteche - Pal. Moroni via del Municipio, n. 1 – 35122 Padova, dr.ssa Antonella Ferrandino (referente), tel. 049/8205247, dr.ssa Martina Pegoraro, tel. 049/8205373, e-mail: ufficioturismo@comune.padova.it pec: cultura@pec.comune.padova.it.

Per informazioni di ordine strettamente amministrativo sulla procedura della gara, rivolgersi al Settore Contratti, Appalti e Provveditorato, - Via N. Tommaseo n. 60 (decimo piano), tel. 049/8204421 (esclusivamente nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 11.00 alle ore 13.00) - pec ufficiogare@pec.comune.padova.it.

C - Soggetti ammessi e Requisiti di partecipazione.

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 D.Lgs. 50/2016.

In materia di consorzi si richiama anche quanto chiarito nella determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui LL.PP. del 9 giugno 2004, n. 11.

Per la partecipazione alla gara, i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

- Assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016, anche riferita agli eventuali subappaltatori.
- Assenza del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione, previsto dall'art. 53, comma 16-ter, D.lgs. 165/2001 (i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Padova, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso operatori economici che svolgono un'attività riguardante i medesimi poteri. Pertanto gli operatori economici che abbiano concluso contratti o conferito incarichi in violazione di quanto sopra specificato incorrono nel divieto a contrattare per i tre anni successivi alla conclusione del contratto o al conferimento dell'incarico).
- Assenza degli ulteriori divieti di partecipazione alla gara, previsti dalla vigente normativa.
- Presenza nello statuto di finalità per lo svolgimento di attività analoghe a quelle oggetto del presente appalto.

In caso di Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari o GEIE, ogni componente del Raggruppamento, Consorzio o GEIE, deve essere in possesso dei suddetti requisiti; in caso di consorzi ordinari già costituiti o di GEIE, i suddetti requisiti devono essere posseduti anche dal consorzio ordinario stesso o dal GEIE.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/16, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dai consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

Requisiti di capacità tecnica-professionale

a) disporre di almeno 3 operatori in possesso di formazione universitaria con diploma di laurea vecchio ordinamento in Lettere o Lingue e letterature straniere o in Scienze Turistiche o in Scienze della comunicazione oppure il possesso di laurea triennale afferente a una delle seguenti classi: L-10, L-11, L-12, L-15, L-20. Saranno considerate valide anche le lauree equipollenti, o equiparate ai sensi di legge, a quelle indicate;

b) disporre di un coordinatore delle attività, in aggiunta ai tre operatori di cui sopra, in possesso di formazione universitaria, con diploma di laurea vecchio ordinamento o magistrale in Lingue e letterature straniere o in Scienze Turistiche o in Scienze della comunicazione o in Scienze economico-aziendali o Scienze Politiche o equipollenti;

c) esperienza biennale, anche non continuativa, degli operatori e del coordinatore in servizi analoghi.

I soggetti di cui alle precedenti lettere a) e b) sono quelli che saranno dedicati allo svolgimento del servizio in caso di aggiudicazione dell'appalto.

La disponibilità delle risorse umane di cui sopra non comporta necessariamente l'esistenza di un contratto di collaborazione in essere alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, essendo sufficiente la sussistenza, alla data di cui sopra, almeno di un un formale impegno tra l'impresa ed il prestatore di lavoro, a stipulare un contratto di collaborazione in caso di aggiudicazione all'impresa stessa del presente appalto.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e GEIE, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/16, i sopraindicati requisiti di capacità tecnica-professionale dovranno essere posseduti dal raggruppamento, Consorzio o GEIE nel suo complesso, fatto salvo che la mandataria del raggruppamento, in ogni caso, dovrà possedere il requisito ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria (art. 83, c. 8, D.Lgs. 50/16).

Come stabilito dalla giurisprudenza amministrativa (Cons. St., ad. plen., 20.7.2015, n. 8) i requisiti di partecipazione devono essere posseduti al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura fino alla stipula del contratto, nonché per tutto il periodo dell'esecuzione dello stesso, senza soluzione di continuità.

D - Criterio di aggiudicazione.

Sarà applicato il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, senza ammissione di offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara, sulla base dei seguenti criteri, sub-criteri e relativi fattori ponderali:

A – Criterio valutato in modo “automatico” (quantitativo)

Prezzo - fattore ponderale **30**.

Il prezzo sarà determinato mediante offerta di un prezzo complessivo, al netto dell'IVA, tenendo conto che non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara (€ 202.000,00 IVA esclusa).

B- Criteri e sub-criteri valutati in modo “discrezionale” (qualitativi)

Qualità - fattore ponderale **70**, determinata mediante la valutazione dei seguenti criteri e sub-criteri:

1	<p>Modello organizzativo del servizio</p> <ul style="list-style-type: none"> - proposta organizzativa complessiva del servizio oggetto dell'appalto con un piano analitico delle attività, che presenti nel dettaglio le risorse umane che verranno impiegate e la modalità di turnazione, distinguendole per competenze, qualifiche e mansioni, per tipologia di contratto di lavoro e inquadramento contrattuale di ciascun dipendente. Il piano dovrà riportare, oltre all'indicazione del numero di unità di personale effettivamente impiegato nello svolgimento del servizio, il monteore complessivo dedicato annualmente (incluso il monteore di 100 previsto dall'art.1 del c.s.a.) alle attività oggetto dell'appalto (max punti 7) - proposta organizzativa di infopoint mobile/i per la promozione di eventi specifici e/o per periodi di maggior flusso turistico anche legato ad eventi di particolare attrattività; (max punti 5) 	max punti 12
2	Proposta organizzativa dei turni giornalieri di lavoro per le attività di <i>front office</i> presso gli sportelli lat, con indicazione del numero effettivo di addetti in compresenza	max punti 7
3	Piano descrittivo dei modi e dei tempi definiti per l'organizzazione delle attività riguardanti: il reperimento, lo stoccaggio, il trasporto, la distribuzione e la consegna nelle diverse sedi del materiale promozionale di accoglienza del turista	max punti 7
4	Piano commerciale complessivo, che descriva tipologie di prodotti e servizi offerti e modalità di gestione dell'attività commerciale	max punti 7
5	<p>Progetto per la raccolta e tracciabilità dei seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rilevazione del flusso di utenti degli sportelli lat, con acquisizione di elementi di tipo quali/quantitativo, che integri il sistema in uso, per l'analisi e l'elaborazione di profilazione dei turisti/visitatori, con indicazione degli strumenti e modalità che si intendono adottare (max punti 6) - implementazione di un sistema per raccogliere ed elaborare le valutazioni/segnalazioni dei turisti/fruitori dei servizi presso gli sportelli lat (max punti 4) 	max punti 10
6	<p>Coordinamento e aggiornamento del personale addetto al servizio, che dovrà essere descritto nel progetto, sulla base dei seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modalità di coordinamento interno del personale addetto al servizio (max punti 2) - raccordo e comunicazione con l'ufficio turismo (max punti 4) - momenti di formazione e aggiornamento, con il coinvolgimento degli operatori dell'ufficio turismo del Comune di Padova, con specificazione del numero di incontri, della durata, degli argomenti (max punti 3) 	max punti 9
7	Servizi aggiuntivi, integrativi ed innovativi per l'assistenza e l'offerta di informazioni e strumenti dedicati sia ai turisti che ai cittadini interessati alla fruizione del patrimonio culturale	max punti 6
8	Servizi aggiuntivi di grafica e stampa di materiale promozionale e divulgativo ad uso turistico	max punti 6
9	Servizi aggiuntivi riconducibili ad interventi di promozione del turismo e/o mobilità sostenibile e all'implementazione dell'uso di nuove tecnologie digitali per la fruizione turistica della città	max punti 6

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sarà effettuato applicando il metodo aggregativo compensatore.

Per quanto riguarda il criterio di natura quantitativa (prezzo), i punti verranno attribuiti nel seguente modo:

- all'offerta più bassa verrà attribuito il punteggio massimo di 30 punti;
- alle altre offerte, verrà assegnato un punteggio secondo la seguente formula:

$$V_{ai} = R_{max} / R_a$$

dove

V_{ai} = coefficiente dell'offerta del concorrente (a)

R_{max} = valore (prezzo) dell'offerta più conveniente

R_a = valore (prezzo) offerto dal concorrente (a)

Per quanto riguarda i criteri e sub-criteri di natura "qualitativa" (vale a dire, quelli suscettibili di valutazione "discrezionale" da parte della Commissione giudicatrice), i coefficienti sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Ogni Commissario singolarmente assegnerà un coefficiente compreso tra 0 e 1. Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi ad ogni singolo sub-criterio si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

I coefficienti definitivi come sopra determinati per ciascun sub-criterio saranno quindi moltiplicati per i fattori ponderali relativi a ciascun sub-criterio di valutazione.

Con riferimento ai criteri di natura "qualitativa" (max 70 punti), si procederà alla "riparametrazione" del punteggio complessivamente conseguito con le modalità precisate al punto III dalle Linee Guida n. 2 dell'A.N.A.C. nonché nel rispetto di quanto stabilito dalla giurisprudenza amministrativa (Cons. St., sez. VI, 14.11.2012, n. 5754).

Il punteggio finale sarà, quindi, determinato, sommando il punteggio conseguito sul prezzo con il punteggio conseguito sulla qualità.

Si applicheranno l'art. 97 D.Lgs. 50/2016, in materia di offerte anormalmente basse, e l'art. 95, c. 10, D.Lgs. 50/2016, in ordine alla verifica del rispetto di quanto previsto all'art. 97, c. 5, lett. d), D.Lgs. 50/2016, in tema di costi per la manodopera.

La verifica di congruità sarà svolta a cura del Responsabile del Procedimento con l'ausilio della Commissione giudicatrice.

E - Modalità di presentazione offerta.

1. Il plico contenente la documentazione sotto indicata, deve pervenire entro il termine **perentorio** delle ore **12.00** del giorno **13/12/2017** esclusivamente al seguente indirizzo:
 - in caso di consegna a mano o tramite corriere: Comune di Padova, UFFICIO PROTOCOLLO, Via del Municipio n. 1 (orari di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle ore 10:30 alle ore 12:30).
 - in caso di spedizione tramite posta (a seguito di modifica, da parte di Poste Italiane, del servizio di distribuzione degli invii presso gli uffici postali): Comune di Padova, Settore Contratti, Appalti e Provveditorato, Ufficio Postale Padova centro – Casella Postale Aperta – 35122 Padova.

ATTENZIONE: in caso di invio tramite posta, si fa presente che il giorno e l'ora di arrivo facenti fede al fine del rispetto del termine perentorio saranno quelli attestati dall'Ufficio Protocollo del Comune, che riceve la posta da Poste Italiane il giorno seguente l'arrivo nella casella Postale suindicata.

2. Il plico deve essere idoneamente chiuso e sigillato sui lembi di chiusura e recare all'esterno l'indicazione del **mittente** e l'**oggetto della gara**.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

E' ammessa la presentazione diretta del plico suddetto presso il sopraindicato Ufficio Protocollo.

Il plico deve contenere al suo interno:

- una busta recante esternamente la dicitura "**A – Documentazione amministrativa**" e preferibilmente l'indicazione del **mittente**;
- una distinta busta, chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "**B – Offerta tecnica**" e preferibilmente l'indicazione del **mittente**;
- una distinta busta, chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "**C - Offerta economica**" e preferibilmente l'indicazione del **mittente**.

Per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

E', comunque, gradito il non uso di ceralacca, ma l'uso di una delle altre modalità alternative sopra descritte.

All'interno delle suddette buste dovrà essere inserita la documentazione sotto specificata, osservando scrupolosamente anche quanto stabilito in ordine alla ripartizione dei documenti richiesti nelle buste "A", "B" e "C".

Il rispetto di quanto sopra è richiesto ai fini di un ordinato ed imparziale svolgimento della procedura di gara.

◆ **Nella busta "A" devono essere contenuti i seguenti documenti:**

1. **Dichiarazione** sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico, redatta preferibilmente secondo il **modello allegato n. 1**, contenente quanto indicato in tale modello, corredata da fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000).

Si precisa che l'operatore economico, qualora avesse provveduto alla completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata eventualmente commessa da un soggetto cessato dalla carica, ha l'onere di allegare alla dichiarazione la documentazione probatoria a dimostrazione della dissociazione compiuta.

Si evidenzia che, come chiarito dal Consiglio di Stato (Adunanza plenaria), sentenze 4.5.2012, n.10 e 7.6.2012, n. 21, qualora nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, il concorrente avesse acquisito un'azienda o un suo ramo (comprese le ipotesi di trasformazione, fusione, scissione, affitto), nell'ambito dei cessati dalla carica ai sensi dell'art. 80, comma 3, D.Lgs. 50/16, sono compresi anche quelli che hanno operato presso l'operatore economico acquisito (anche per effetto di trasformazione, fusione, scissione, affitto) nell'ultimo anno antecedente la data di

pubblicazione del bando di gara ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo presso l'operatore economico acquisito.

In relazione ai motivi di esclusione di cui all'art. 80, c. 5, D.Lgs. 50/2016 gli operatori economici dovranno dichiarare gli eventuali provvedimenti amministrativi e/o giurisdizionali a carico dell'impresa e/o dei soggetti di cui al comma 3 del citato art. 80, che potrebbero concretare un'ipotesi di "grave illecito professionale" in modo da consentire alla stazione appaltante ogni prudente apprezzamento in merito alla sussistenza della causa ostativa prevista dal sopracitato art. 80, c. 5, D.Lgs. 50/2016. Si invita alla lettura della Linea Guida Anac n. 6 sull'argomento.

Relativamente alla situazione penale, si consiglia di consultare presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale una "visura" (art.33 D.P.R. 14.11.2002, n. 313) in luogo del certificato del casellario giudiziale, perché in quest'ultimo documento non compaiono tutte le condanne subite, quando è rilasciato a favore di soggetti privati (art.689 c.p.p. e art. 24 D.P.R. 313/2002).

Il dichiarante dovrà opzionare le dichiarazioni alternative contenute nel **modello allegato n. 1**, apponendo un segno sull'ipotesi che interessa.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016, si avverte che la mancata indicazione di alcuna consorziata per la quale il Consorzio concorre, sarà intesa come manifestazione di volontà del Consorzio, di eseguire direttamente l'appalto con la propria organizzazione di impresa.

In caso di Raggruppamenti temporanei o di Consorzi ordinari non ancora formalmente costituiti con atto notarile, la dichiarazione dovrà essere resa integralmente da ciascun componente il Raggruppamento o il Consorzio ordinario.

In caso di Raggruppamenti temporanei, di Consorzi ordinari o GEIE già formalmente costituiti con atto notarile, la dichiarazione dovrà essere resa integralmente dalla mandataria (se Raggruppamenti temporanei) oppure dal Consorzio stesso o dal GEIE, nonché da tutte le mandanti o da tutte le consorziate o componenti il GEIE, con la precisazione tuttavia che per le mandanti, consorziate o componenti il GEIE, non è obbligatoria la dichiarazione di cui al punto d) del **modello allegato n. 1**.

2. Garanzia provvisoria di cui all'art. 93 D.Lgs. 50/16 dell'importo di **€ 4.040,00**, pari al 2%, che dovrà essere costituita e comprovata:

a) in numerario (ossia mediante versamento in contanti o in titoli di Stato o garantiti dallo stesso, al corso del giorno del deposito), fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, c. 1, D.Lgs. 231/2007, presso la Tesoreria Comunale - Cassa di Risparmio del Veneto, Corso Garibaldi, 22/26, Padova, sul conto infruttifero di Tesoreria indicando:

- Causale **CADC** "cauzione provvisoria per partecipazione gare d'appalto";
- Codice **IBAN IT52 0 06225 12186 06700007577P**;
- Codice **BIC IBSPIT2P** (da utilizzare per bonifici provenienti dall'estero).

In tal caso dovrà essere prodotta la documentazione che comprovi l'avvenuto versamento **nonché l'impegno di un fideiussore (scelto nell'ambito di quelli sotto indicati), a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/16, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, ai sensi dell'art. 93, c. 8, D.Lgs. 50/16** (tale impegno non è richiesto, a norma del citato articolo, in caso di microimprese, piccole e medie imprese e di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese)

o in alternativa

b) mediante fideiussione bancaria rilasciata da aziende di credito di cui all'art. 5 del regio decreto 12.3.1936, n. 375;

o in alternativa

- c) mediante polizza assicurativa fideiussoria rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ed operanti nel territorio della Repubblica in regime di libertà di stabilimento o di libertà di prestazione di servizi;

o in alternativa

- d) mediante fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 "Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia", che svolgano in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio delle garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 D.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 (ai sensi dell'art. 93, comma 3, D.Lgs. 50/16 e del D.P.R. 30 marzo 2004, n. 115).

La garanzia fideiussoria di cui ai punti b), c), d) dovrà contenere l'espressa previsione delle seguenti clausole:

- **validità per almeno centottanta giorni successivi al termine ultimo stabilito per la ricezione delle offerte;**
- **rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;**
- **rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;**
- **operatività (leggasi: assunzione dell'obbligo di pagare) entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;**
- **impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, ai sensi dell'art. 93, c. 8, D.Lgs. 50/2016 (tale impegno non è richiesto, a norma del citato articolo, in caso di microimprese, piccole e medie imprese e di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese).**

L'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, ai sensi dell'art. 93, c. 8, D.Lgs. 50/16, potrebbe essere anche di un fideiussore diverso da quello che ha emesso la garanzia per la cauzione provvisoria, purché scelto tra quelli sopra elencati, in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa.

Si ribadisce che è necessario che le garanzie rechino l'espressa previsione delle suddette clausole e a fronte della mancata espressa previsione delle stesse, non sarà ritenuto sufficiente il richiamo ad un generico rinvio a norme di legge vigenti per quanto non diversamente regolato, eventualmente contenuto nelle garanzie fideiussorie prodotte.

Come stabilito dal Consiglio di Stato, adunanza plenaria, sentenza 4.10.2005, n. 8, in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, non ancora formalmente costituiti con atto notarile, è indispensabile che la garanzia sia intestata a nome di ciascuna delle imprese componenti il costituendo raggruppamento o consorzio ordinario (allo scopo di evitare errori si chiarisce che è necessario che nell'intestazione della garanzia fideiussoria siano singolarmente menzionate le denominazioni di tutte le imprese che formeranno il raggruppamento o il consorzio). Non saranno, pertanto, sufficienti le firme e/o timbri delle imprese apposte nella garanzia fideiussoria (per altro irrilevanti ai fini del giuridico perfezionamento della garanzia) ove le denominazioni delle imprese non fossero menzionate nell'intestazione della garanzia.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE, già formalmente costituiti con atto notarile, dovrà osservarsi quanto prescritto dall'art.103, c. 10, D.P.R. 50/16 richiamato in via analogica (per cui sarà sufficiente l'intestazione della polizza

fideiussoria a nome della sola mandataria che agisce in nome e per conto proprio e delle mandanti), fermo restando che in caso di consorzi ordinari o GEIE, le garanzie fideiussorie dovranno essere intestate al consorzio o al GEIE.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016, la cauzione provvisoria potrà essere presentata in misura ridotta del 50%, in caso di microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Per le ulteriori eventuali riduzioni dell'importo della garanzia, si rinvia al citato art. 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016. In tal caso dovrà essere prodotta (anche in semplice fotocopia) la relativa certificazione in corso di validità.

Come stabilito dalla giurisprudenza amministrativa, il possesso della suddetta certificazione può anche essere autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Qualora ricorrano le predette condizioni che consentono di fruire del beneficio della riduzione della garanzia, è consentito arrotondare per difetto, eliminando i soli decimali, l'importo ridotto della cauzione provvisoria.

In caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE, già costituiti o da costituirsi si applica, in tema di riduzione dell'importo della garanzia provvisoria, quanto previsto dalla determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui LL.PP. n.44/2000 del 27.09.2000, richiamata in via analogica (e, quindi, tutti i componenti dovranno trovarsi nelle situazioni che giustificano, a norma del citato art. 93 D.Lgs. 50/2016, la riduzione dell'importo della garanzia provvisoria).

La garanzia provvisoria sarà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari, dopo l'aggiudicazione, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

Si precisa che la garanzia provvisoria viene prestata a garanzia della sottoscrizione del contratto e della serietà offerta, per cui si procederà all'escussione della garanzia provvisoria anche nel caso in cui fosse riscontrata la falsità delle dichiarazioni rese ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione del contratto (Consiglio di Stato, Adunanza plenaria – sentenza 10 dicembre 2014 n. 34).

3. (nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) – c), D.Lgs. 50/2016, oltre la dichiarazione di cui al precedente punto 1, che dovrà essere resa dal Consorzio, dovrà essere prodotta la dichiarazione di cui al presente punto, dall'operatore economico consorziato per la quale il Consorzio ha dichiarato di concorrere)

Dichiarazione sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore della consorziata per la quale il Consorzio ha dichiarato di concorrere, redatta preferibilmente secondo il **modello allegato n. 2**, contenente quanto indicato in tale modello, corredata da fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000).

Si precisa che, qualora l'operatore economico avesse provveduto alla completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata eventualmente commessa da un soggetto cessato dalla carica (si veda l'art. 80, comma 3, D.Lgs. 50/16), ha l'onere di allegare alla dichiarazione la documentazione probatoria a dimostrazione della dissociazione compiuta.

Si evidenzia che, come chiarito dal Consiglio di Stato (Adunanza plenaria), sentenze 4.5.2012, n.10 e 7.6.2012, n. 21, qualora nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, il concorrente avesse acquisito un'azienda o un suo

ramo (comprese le ipotesi di trasformazione, fusione, scissione, affitto), nell'ambito dei cessati dalla carica ai sensi del citato art. 80, comma 3, D.Lgs. 50/16, sono compresi anche quelli che hanno operato presso l'operatore economico acquisito (anche per effetto di trasformazione, fusione, scissione, affitto) nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo presso l'operatore economico acquisito.

In relazione ai motivi di esclusione di cui all'art. 80, c. 5, D.Lgs. 50/2016 gli operatori economici dovranno dichiarare gli eventuali provvedimenti amministrativi e/o giurisdizionali a carico dell'impresa e/o dei soggetti di cui al comma 3 del citato art. 80, che potrebbero concretare un'ipotesi di "grave illecito professionale" in modo da consentire alla stazione appaltante ogni prudente apprezzamento in merito alla sussistenza della causa ostativa prevista dal sopracitato art. 80, c. 5, D.Lgs. 50/2016. Si invita alla lettura della Linea Guida Anac n. 6 sull'argomento.

Relativamente alla situazione penale, si consiglia di consultare presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale una "visura" (art.33 D.P.R. 14.11.2002, n. 313) in luogo del certificato del casellario giudiziale, perché in quest'ultimo documento non compaiono tutte le condanne subite, quando è rilasciato a favore di soggetti privati (art.689 c.p.p. e art. 24 D.P.R. 313/2002).

Il dichiarante dovrà opzionare le dichiarazioni alternative contenute nel **modello allegato n. 2**, apponendo un segno sull'ipotesi che interessa.

4. (nel caso di raggruppamenti, consorzi ordinari, sia non ancora formalmente costituiti con atto notarile sia già costituiti)

Dichiarazione redatta preferibilmente secondo il **modello allegato n. 3** al presente disciplinare, che dovrà contenere:

- l'indicazione delle parti del servizio e/o delle quote percentuali che saranno eseguite dai singoli componenti del raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, ai sensi dell'art. 48, c. 4, D.Lgs. 50/16; come previsto nella determinazione a contrattare citata in oggetto, non sono individuabili prestazioni secondarie, stante la natura omogenea del servizio;
- l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (art. 48, comma 8, D.Lgs. 50/16) oppure l'impegno a costituire un Consorzio ordinario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei consorziati.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta come prescritto al successivo punto "**F – Sottoscrizioni**" del presente disciplinare (ovviamente con riferimento ai Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari o GEIE).

5. (nel caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE già costituiti)

Mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria con scrittura privata autenticata (art. 48, comma 13, D.Lgs. 50/2016), ovvero, in caso di consorzi, l'**atto costitutivo del consorzio**; in caso di GEIE dovrà essere prodotto il relativo **contratto**.

6. Dichiarazione di subappalto, redatta preferibilmente secondo il **modello allegato n. 4** e contenente quanto indicato in tale modello. In particolare, ai sensi dell'art. 105, c. 6, D.Lgs. 50/2016, dovrà obbligatoriamente essere indicata una terna di subappaltatori.

La dichiarazione di subappalto dovrà essere sottoscritta come prescritto al successivo punto "**F – Sottoscrizioni**" del presente disciplinare.

7. **Ricevuta di versamento** del contributo a favore dell'A.N.A.C., per l'importo indicato dal "Servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.anticorruzione.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi". **Il Codice Identificativo della Gara (CIG) è: 72332044C4.**

Il pagamento della contribuzione dovrà avvenire seguendo le istruzioni presenti nel sopracitato sito internet dell'Autorità, con le seguenti modalità:

- *on line* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà produrre la stampa della ricevuta di pagamento pervenuta all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;

- in contanti, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; sarà attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca; il concorrente dovrà produrre lo scontrino rilasciato dal punto vendita o, in alternativa, la fotocopia dello stesso accompagnata da dichiarazione di autenticità (art. 19 D.P.R. 445/2000), resa preferibilmente secondo il **modello allegato n. 6**, corredata di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000);
- per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'A.N.A.C..

La causale del versamento deve riportare il codice che identifica la procedura alla quale si intende partecipare e preferibilmente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE il versamento sarà unico.

7. Il "**PASSOE**" rilasciato dal Sistema AVCPASS di cui al precedente punto "A" del presente disciplinare.

8. In caso di **avvalimento** dovrà essere prodotta la documentazione prevista dall'art. 89 D.Lgs. 50/16 e dall'art. 88, c. 1, D.P.R. 207/10.

◆ **Nella busta "B" devono essere contenuti i seguenti elaborati:**

1. Progetto tecnico

Il concorrente è tenuto, a seguire l'articolazione dei criteri e subcriteri di valutazione attinenti alla "qualità", i quali dovranno essere mantenuti separati e titolati per consentire alla Commissione un miglior raffronto delle proposte pervenute. Al fine di agevolare i concorrenti nella formulazione del progetto tecnico, è stato predisposto e reso disponibile in formato editabile, l'**allegato n. 7**, da usare preferibilmente per la redazione dello stesso.

Si ricorda che quanto espresso nella documentazione sopra indicata costituirà oggetto di specifica obbligazione contrattuale in capo al soggetto aggiudicatario, da osservarsi nella fase esecutiva del contratto.

Si precisa che nel progetto tecnico non dovranno risultare elementi relativi al prezzo, che devono essere contenuti nel documento da inserire nella busta "C", per evitare il condizionamento della Commissione nella fase di attribuzione dei punteggi sugli elementi dell'offerta da valutarsi in modo "discrezionale", derivante dalla previa conoscenza della documentazione concernente gli elementi dell'offerta il cui punteggio si attribuisce in modo "automatico".

La documentazione dovrà essere sottoscritta come prescritto al successivo punto "F - **Sottoscrizioni**" del presente disciplinare.

◆ **Nella busta "C" deve essere contenuto il seguente documento:**

1. Offerta economica, in bollo, redatta preferibilmente secondo il **modello allegato n. 5** contenente quanto indicato nel citato modello e precisamente:

- il prezzo complessivo offerto (espresso in cifre ed in lettere), al netto dell'IVA, tenendo conto che non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo complessivo posto a base di gara (€ 202.000,00 IVA esclusa). Nel caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale quello indicato in lettere.

Inoltre, ai sensi dell'art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/16 e in ottemperanza alla sentenza C.d.S., Adunanza Plenaria, 20 marzo 2015 n. 3, dovranno essere indicati:

- gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro da sostenere per l'esecuzione del servizio, e rientranti nell'ambito dell'importo complessivo offerto;
- i propri costi della manodopera da sostenere per l'esecuzione del servizio, e rientranti nell'ambito dell'importo complessivo offerto.

L'offerta dovrà essere sottoscritta come prescritto al successivo punto "F – **Sottoscrizioni**" del presente disciplinare.

F – Sottoscrizioni

Le sottoscrizioni devono essere effettuate:

- in caso di concorrente singolo, dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- in caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE già costituiti dal titolare/legale rappresentante o procuratore del mandatario (se raggruppamenti) oppure dal legale rappresentante o procuratore del consorzio o del GEIE;
- in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari non ancora costituiti, dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascun componente il costituendo raggruppamento o consorzio.

Si richiama, inoltre, quanto prescritto nella parte 2, punto 2 della determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 4 del 10.10.12 (Bandi tipo), quanto alle modalità di sottoscrizione (in particolare si richiama l'attenzione sull'osservanza dell'obbligo, ribadito dall'ANAC e dalla giurisprudenza, di apporre la sottoscrizione "in calce" ovvero in chiusura del documento, non sul frontespizio, in testa o sulla prima

pagina del documento, come volontà di adesione a quanto offerto e come assunzione della relativa responsabilità).

AVVERTENZA

Ogni volta che è richiesta la produzione di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in esecuzione dell'art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000, dovrà essere prodotta copia della carta di identità oppure di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 D.P.R. 445/2000.

G – Procedura di Gara

Il giorno 14/12/2017 alle ore **9.00** e seguenti, in seduta pubblica presso il Settore Contratti, Appalti e Provveditorato in Via N. Tommaseo n. 60 - Padova, si procederà all'apertura della busta "**A - Documentazione amministrativa**".

La seduta sarà presieduta da un dirigente del Settore Contratti, Appalti e Provveditorato o suo delegato. La valutazione sostanziale sulla completezza e regolarità della documentazione amministrativa potrà svolgersi in seduta riservata.

Le altre buste prodotte dai concorrenti ammessi saranno trasmesse, ancora chiuse, al Capo Settore Tributi per la prosecuzione delle operazioni di gara da parte della Commissione giudicatrice.

La busta "**B – Offerta tecnica**" sarà aperta in seduta pubblica (di cui data, ora e luogo saranno comunicati ai concorrenti non esclusi in esito all'esame della documentazione amministrativa) e valutata in seduta riservata.

La busta "**C – Offerta economica**" sarà aperta in seduta pubblica di cui data, ora e luogo saranno comunicati ai concorrenti non esclusi in esito all'esame dell'offerta tecnica. I punteggi conseguiti sull'offerta tecnica saranno comunicati prima di procedere all'apertura della busta "C".

Le sedute di gara potranno essere sospese o aggiornate ad altra ora o a un giorno successivo.

La Commissione procederà alla proposta di aggiudicazione previa applicazione di quanto stabilito al precedente punto "**D - Criterio di aggiudicazione**", in materia di anomalia delle offerte e di verifica del rispetto di quanto precisato all'art. 97, c. 5, lett. d), D.Lgs. 50/2016, in tema di costi per la manodopera.

In ottemperanza alle Linee Guida n. 5 dell'A.N.A.C. del 16 novembre 2016, si precisa quanto segue:

- la Commissione sarà composta da n. 3 membri;
- i commissari esperti nella materia, saranno selezionati sulla base della competenza e saranno nominati dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- la Commissione sarà responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche e svolgerà funzioni di supporto al RUP nella valutazione di congruità dell'offerta;

- il Presidente sarà scelto secondo criteri di competenza, professionalità ed esperienza;
- indicativamente si presume che i lavori della Commissione avranno una durata di circa 15 giorni e si svolgeranno in almeno 3 sedute (ovviamente la previsione è assolutamente orientativa, in quanto dipende in modo decisivo dal numero dei concorrenti e dalla complessità delle problematiche, allo stato non ipotizzabili);
- per le modalità di svolgimento dei lavori si veda quanto sopra previsto.

Si provvederà all'aggiudicazione con determinazione del Dirigente del Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche, titolare del potere spesa. L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti (art. 32, comma 7, D.Lgs. 50/16).

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e trattati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

H - Soccorso Istruttorio

Si richiama l'art. 83, c. 9, D.Lgs. 50/16.

I – Altre Informazioni

- a) il servizio viene affidato per la durata di un anno, ma la stazione appaltante si riserva la facoltà, alla scadenza di tale periodo, di estendere la sua durata per un ulteriore anno, alle medesime condizioni contrattuali in essere, previa valutazione positiva dell'attività svolta dall'appaltatore e della sussistenza della convenienza economica per l'ente appaltante (Cons.St., sez. III, 5.07.2013, n. 3580);
- b) ai sensi dell'art. 106, c. 11, D.lgs. 50/2016 la durata del contratto potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente;
- c) su indicazione del Settore Turismo, Cultura, Musei e Biblioteche si precisa che:
 - in applicazione della determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 3/2008, non sono presenti oneri per la sicurezza non assoggettabili a ribasso di gara, relativi a costi necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze, come meglio descritti nella citata determinazione; tuttavia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/16, il concorrente dovrà indicare nella propria offerta i costi della sicurezza specifici, connessi con la propria attività ("oneri aziendali di sicurezza");
 - non sono individuabili prestazioni secondarie stante la natura omogenea del servizio;
 - si precisa che ai sensi dell'art. 23, comma 16, i costi della manodopera sono stati individuati in € 165.000,00;
- d) si richiama quanto stabilito nella determinazione a contrattare citata in oggetto, circa la motivazione della mancata suddivisione dell'appalto in lotti funzionali/prestazionali;

- e) ai sensi dell'art. 50, D. Lgs. 50/16, si richiamano l'art. 10 del capitolato d'appalto e l'art. 4 dello schema di contratto in merito alla clausola sociale volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- f) in alternativa alla documentazione elencata nel presente disciplinare (contenuto della busta "A"), è facoltà del concorrente utilizzare il DGUE (Documento di gara unico europeo) di cui all'art. 85 D.Lgs. 50/16 e approvato con Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5/1/16 (in Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea 6 gennaio 2016, n. L3/16), nella versione rieditata dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, con Circolare 18 luglio 2016, n. 3, pubblicata in GURI – Serie generale n. 174 del 27/07/2016, recante le *"Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016"*, per adeguare tale documento alle specificità della normativa nazionale. Naturalmente tale documento (disponibile come file editabile in www.padovanet.it/sindaco-e-amministrazione/bandi-di-gara) potrà sostituire la documentazione suddetta solo nelle parti corrispondenti contenute nel citato DGUE (in altre parole, qualora l'operatore economico decidesse di utilizzare il DGUE in luogo della documentazione sopra specificata, dovrà, comunque, integrare detto DGUE, producendo la documentazione o le dichiarazioni che non sono contemplate nel DGUE ma che sono richieste dal presente disciplinare: ad esempio la dichiarazione sulla composizione del raggruppamento di cui al modello allegato n. 3, la ricevuta di versamento del contributo ANAC, l'eventuale contratto di avvalimento, ecc.).
Con particolare riferimento alla parte IV (Criteri di selezione) del suddetto DGUE, l'operatore economico potrà limitarsi a compilare la sezione **α**: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE;
- g) i modelli allegati al presente disciplinare di gara fanno parte integrante e sostanziale dello stesso;
- h) in caso di Raggruppamenti temporanei, ogni comunicazione inerente il presente appalto sarà inoltrata all'operatore economico designato quale mandataria;
- i) l'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare per le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici, la posta elettronica certificata o il fax o la posta o una combinazione di tali mezzi;
- j) non è ammessa la presentazione di offerte sostitutive o aggiuntive dopo la scadenza del termine perentorio di presentazione;
- k) l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di un'unica offerta valida o di non aggiudicare se nessuna offerta risulti conveniente o idonea (art. 95, comma 12, D.Lgs. 50/2016);
- l) qualora le informazioni fornite dall'offerente, nell'ambito dell'offerta e/o a giustificazione della medesima fossero coperte da segreto tecnico o commerciale, il concorrente avrà l'onere di produrre una motivata e comprovata dichiarazione in merito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, D.Lgs. 50/16;
- m) ai sensi dell'art. 209, c. 2, D.Lgs. 50/16, si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria e, pertanto, è escluso il ricorso all'arbitrato;
- n) i plichi viaggiano a rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito o danneggiamento;
- o) il contratto sarà stipulato, in modalità elettronica, in forma pubblica-amministrativa entro centoventi giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva e sarà stipulato a misura; le spese contrattuali inerenti e conseguenti (bollo, registrazione, diritti di segreteria) sono a carico dell'aggiudicatario, che dovrà altresì rimborsare pro quota alla stazione appaltante (entro 60 giorni dall'aggiudicazione), ai sensi dell'art. 5, c. 2, D.M. (Infrastrutture e Trasporti)

- 2.12.2016, le spese per la pubblicazione citate nella norma richiamata (quantificabili, a titolo indicativo, nell'importo di € 2.300,00, IVA inclusa);
- p) la garanzia definitiva di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/16, dovrà tra l'altro garantire che la stazione appaltante possa escutere la cauzione anche per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza, sicurezza fisica dei lavoratori, comunque presenti nei luoghi di lavoro;
 - q) ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 26.10.1972, n. 642, le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione;
 - r) la documentazione, le dichiarazioni e le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana o corredate di traduzione;
 - s) qualora a norma del bando o del presente disciplinare, sia prescritto che un documento debba essere "in corso di validità", si intende che lo stesso deve essere "in corso di validità alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte";
 - t) si procederà alla verifica sul possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati dall'aggiudicatario, a norma dell'art. 81 D.Lgs. 50/16 e del DPR 445/00; la verifica sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/16 sarà svolta anche nei confronti dei subappaltatori eventualmente indicati dall'aggiudicatario. Qualora la documentazione a comprova del requisito di capacità tecnica-professionale non sia rinvenibile nella Banca dati AVC Pass istituita presso l'A.N.A.C., saranno richiesti i *curricula* degli operatori da adibire al servizio, così come previsto anche nel capitolato (artt. 6-7). In questi dovrà essere espressamente indicato ed allegato, per ogni operatore e per il coordinatore:
 - in quale Università e in che data è stato conseguito il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla gara, al fine di consentire la verifica d'ufficio da parte della stazione appaltante,
 - idonea documentazione probatoria inerente l'esperienza biennale degli operatori e del coordinatore, anche non continuativa, richiesta per l'ammissione alla gara (es. *dichiarazione del datore di lavoro privato corredata da copia dei contratti di lavoro, lettere di incarico, ecc.; se l'esperienza è stata svolta nell'ambito di rapporti con pubbliche amministrazioni, dovrà essere indicata la pubblica amministrazione interessata e il periodo di svolgimento del servizio, al fine di consentire la verifica d'ufficio da parte della stazione appaltante*);
 - u) l'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara dai concorrenti, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
 - v) i mezzi di prova per la dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali, sono quelli indicati nelle linee guida ANAC n. 6;
 - w) qualora, a seguito dei controlli svolti, risultasse la falsità di quanto dichiarato, si applicheranno le seguenti sanzioni: decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace, denuncia all'Autorità giudiziaria per falso e denuncia all'A.N.A.C.; oltre a quanto sopra sarà applicata anche la sanzione dell'escussione della garanzia provvisoria (Consiglio di Stato, Adunanza plenaria – sentenza 10 dicembre 2014 n. 34);
 - x) in caso di contrasto tra le prescrizioni del capitolato, schema di contratto o degli eventuali ulteriori elaborati e quelle del bando e del disciplinare di gara, prevalgono le disposizioni contenute nel bando e nel disciplinare di gara;
 - y) il Responsabile del procedimento è il dott. Davide Banzato, Capo Settore Turismo, Cultura, Musei e Biblioteche ad interim;
 - z) si richiamano gli obblighi stabiliti dal "*Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore*

dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”, stipulato in data 9 settembre 2015 tra le Prefetture-Uffici territoriali del Governo della Regione Veneto, la Regione del Veneto (anche in rappresentanza delle UU.LL.SS. del Veneto), l'ANCI Veneto (in rappresentanza dei Comuni veneti) e l'UPI Veneto (in rappresentanza delle province venete). In particolare si evidenziano specificamente le seguenti prescrizioni:

- l'appaltatore si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del servizio nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente;
- l'appaltatore si impegna, altresì, ad inserire negli eventuali sub contratti analogo obbligo;
- tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza;
- la mancata comunicazione dei tentativi di pressione criminale da parte dell'appaltatore porterà alla risoluzione del contratto;
- saranno inserite in contratto le seguenti 2 clausole:

1. "Il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante e alla Prefettura di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed alla esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p."

2. "La Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 321 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p., 353-bis c.p."

L'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione Appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. A tal fine, la Prefettura competente, avuta comunicazione da parte della Stazione appaltante della volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutiva, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui all'art. 32 del Decreto Legge 32/2014, convertito in Legge n. 114 del 11/08/2014.

J - Avvertenze per i concorrenti extracomunitari

I concorrenti che, ai sensi dell'art. 3 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, non possono avvalersi della facoltà di rendere le dichiarazioni sostitutive previste dal presente disciplinare, dovranno necessariamente produrre già in sede di partecipazione alla gara, le

certificazioni o la documentazione idonea, in base alle norme vigenti nello stato di residenza, ad attestare il possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare. Tali certificati o documenti dovranno essere corredati da traduzione in lingua italiana, autenticata dall'Autorità consolare italiana.

Quanto sopra è disciplinato dal citato art. 3 D.P.R. 445/2000.

Il Capo Settore Contratti, Appalti e Provveditorato
(dott. Paolo Castellani)
FIRMATO DIGITALMENTE

Allegato n.1

OGGETTO: Procedura aperta per l'appalto del servizio di informazione e accoglienza turistica (I.A.T.) della durata di 12 mesi.

Dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R.445/2000.

Il sottoscritto
nato il.....a.....
in qualità di.....
dell'operatore economico.....
con sede in.....
con codice fiscale n..... con partita IVA n
.....
telefono n.....
indirizzo di posta elettronica certificata (pec)
indirizzo di posta elettronica ordinaria
n. di iscrizione all'INPS sede di.....
(matricola).....
n. di iscrizione all'INAIL (codice cliente e posizione assicurativa territoriale)
.....
in caso di mancata iscrizione agli enti previdenziali e assistenziali sopra precisati indicare
i motivi

dichiaro

ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, per il caso di dichiarazioni mendaci :

- a) di essere abilitato ad impegnare l'operatore economico;
- b) il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara in oggetto, specificati nel disciplinare di gara, precisando, inoltre, quanto segue:

(per gli operatori economici iscritti al Registro imprese presso la C.C.I.A.A.)

che l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, c. 1, D.lgs. 50/2016 è riferita al sottoscritto e ai soggetti di cui al comma 3 del citato art. 80, dell'impresa concorrente e delle imprese subappaltatrici indicate nella dichiarazione di subappalto, precisamente individuati per nominativo e qualifica ricoperta, nel certificato storico di iscrizione al Registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A..

Si precisa che, come previsto dal Consiglio di Stato, Adunanza plenaria, sentenze nn. 10/12 e 21/12, in caso di cessione di azienda o di un suo ramo (comprese le ipotesi di trasformazione, fusione, scissione, affitto), avvenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, nell'ambito dei soggetti cessati dalla carica di cui all'art. 80, c. 3, D.lgs. 50/2016, sono compresi anche quelli che hanno operato presso l'operatore economico acquisito (anche per effetto di trasformazione, fusione, scissione, affitto) nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo presso l'operatore economico acquisito, precisamente individuati per nominativo e qualifica ricoperta, nel

rispettivo certificato storico di iscrizione al Registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A..

o in alternativa

□ (per gli operatori economici NON iscritti al Registro imprese presso la C.C.I.A.A.)

che l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, c. 1, D.lgs. 50/2016 è riferita al sottoscritto e ai seguenti soggetti di cui al comma 3 del citato art. 80, dell'impresa concorrente e delle imprese subappaltatrici indicate nella dichiarazione di subappalto, con la precisazione che, come previsto dal Consiglio di Stato, Adunanza plenaria, sentenze nn. 10/12 e 21/12, in caso di cessione di azienda o di un suo ramo (comprese le ipotesi di trasformazione, fusione, scissione, affitto), avvenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, nell'ambito dei soggetti cessati dalla carica di cui all'art. 80 c. 3, D.lgs. 50/2016, sono compresi anche quelli che hanno operato presso l'operatore economico acquisito (anche per effetto di trasformazione, fusione, scissione, affitto) nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo presso l'operatore economico acquisito:

(indicare nome, cognome, luogo, data di nascita e qualifica ricoperta)

(ATTENZIONE! in ogni caso si fa presente che qualora l'operatore economico abbia provveduto alla completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata eventualmente commessa da un soggetto cessato dalla carica di cui al citato art. 80, c. 3, D.lgs. 50/16, ha l'onere di allegare alla presente dichiarazione, la documentazione probatoria a dimostrazione della dissociazione compiuta);

Inoltre, in relazione ai motivi di esclusione di cui all'art. 80, c. 5, D.Lgs. 50/2016 dichiara gli eventuali provvedimenti amministrativi e/o giurisdizionali a carico dell'impresa concorrente e delle imprese subappaltatrici indicate nell'eventuale dichiarazione di subappalto e/o dei soggetti di cui al comma 3 del citato art. 80 delle stesse, che potrebbero concretare un'ipotesi di "grave illecito professionale" in modo da consentire alla stazione appaltante ogni prudente apprezzamento in merito alla sussistenza della causa ostativa prevista dal sopracitato art. 80, c. 5, D.Lgs. 50/2016 (si invita alla lettura della Linea Guida Anac n. 6 sull'argomento):

Relativamente alla situazione penale (art. 80, c.1, D.lgs. 50/16), si consiglia di consultare presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale una "visura" (art.33 D.P.R. 14.11.2002, n. 313) in luogo del certificato del casellario giudiziale, perché in quest'ultimo documento non compaiono tutte le condanne subite, quando è rilasciato a favore di soggetti privati (art.689 c.p.p. e art. 24 D.P.R. 313/2002).

c) **[nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) – c), D.Lgs 50/2016]**
(*): di concorrere per i seguenti consorziati:

_____;

d) di accettare il bando di gara, il disciplinare di gara, il capitolato speciale d'appalto e lo schema di contratto, di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del contratto stesso. Di avere, inoltre, giudicato il servizio realizzabile, il capitolato adeguato ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il prezzo offerto, di avere, altresì, effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria e delle attrezzature idonee all'esecuzione del contratto;

e) Per gli effetti dell'art. 93, commi 7 e 8, D.Lgs.50/2016:

di rientrare nella definizione di micro, piccole e medie imprese di cui all'art. 3, c. 1, lett. aa) D.Lgs. 50/16;

o, in alternativa

di non rientrare nella definizione di micro, piccole e medie imprese di cui all'art. 3, c. 1, lett. aa) D.Lgs. 50/16.

Data

FIRMA

(*) – Come già precisato nel disciplinare di gara, si fa presente che la mancata indicazione di alcuna consorziata per la quale il consorzio concorre, verrà intesa come manifestazione di volontà del consorzio di eseguire direttamente il contratto con la propria organizzazione d'impresa.

N.B.:

- a) la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- b) la dichiarazione deve essere corredata da fotocopia di documento di identità del sottoscrittore (art.38, comma 3, D.P.R.445/2000). Si avverte che dovrà essere prodotta copia della carta di identità oppure di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 D.P.R. 445/2000;
- c) in caso di Raggruppamento temporaneo o di Consorzio ordinario, non ancora formalmente costituiti con atto notarile, la dichiarazione di cui al presente modello dovrà essere resa integralmente da ciascun componente il Raggruppamento o il Consorzio;
- d) In caso di Raggruppamento temporaneo o di Consorzio ordinario, già formalmente costituiti con atto notarile, o GEIE, la dichiarazione di cui al presente modello dovrà essere integralmente prodotta dall'impresa mandataria (se raggruppamenti) oppure dal Consorzio ordinario o dal GEIE, nonché dalle imprese mandanti o da tutte le imprese consorziate o componenti il GEIE, con la precisazione che per le mandanti, consorziate o componenti il GEIE non è obbligatoria la dichiarazione di cui alla lettera d);
- e) il dichiarante dovrà opzionare le dichiarazioni alternative apponendo un segno sull'ipotesi che interessa;
- f) si richiama quanto prescritto nella parte 2, punto 2 della determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 4 del 10.10.12 (Bandi tipo), quanto alle modalità di sottoscrizione.

Si evidenzia che qualora a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato saranno applicate le seguenti sanzioni: decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace, denuncia all'Autorità giudiziaria per falso, denuncia all'A.N.A.C..

Oltre a quanto sopra, sarà applicata anche la sanzione dell'escussione della garanzia provvisoria (Consiglio di Stato, Adunanza plenaria – sentenza 10 dicembre 2014 n. 34).

Si informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati forniti sono raccolti e trattati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

Allegato n. 2

modello per i consorziati per i quali il Consorzio di cui all'art.45 D.Lgs. 50/16 ha dichiarato di concorrere

OGGETTO: Procedura aperta per l'appalto del servizio di informazione e accoglienza turistica (I.A.T.) della durata di 12 mesi.

Dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R.445/2000.

Il sottoscritto
nato il.....a.....
in qualità di.....
dell'operatore economico.....
con sede in.....
con codice fiscale n..... con partita IVA n
telefono n.....
indirizzo di posta elettronica certificata (pec)
indirizzo di posta elettronica ordinaria
n. di iscrizione all'INPS sede di.....
(matricola).....
n. di iscrizione all'INAIL (codice cliente e posizione assicurativa territoriale)
.....
in caso di mancata iscrizione agli enti previdenziali e assistenziali sopra precisati indicare
i motivi

d i c h i a r a

ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, per il caso di dichiarazioni mendaci :

- a) di essere abilitato ad impegnare l'operatore economico;
- b) il possesso dei requisiti di ordine generale specificati nel disciplinare di gara, precisando, inoltre, quanto segue:

(per gli operatori economici iscritti al Registro imprese presso la C.C.I.A.A.)

che l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, c. 1, D.lgs. 50/2016 è riferita al sottoscritto e ai soggetti di cui al comma 3 del citato art. 80, precisamente individuati per nominativo e qualifica ricoperta, nel certificato storico di iscrizione al Registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A..

Si precisa che, come previsto dal Consiglio di Stato, Adunanza plenaria, sentenze nn. 10/12 e 21/12, in caso di cessione di azienda o di un suo ramo (comprese le ipotesi di trasformazione, fusione, scissione, affitto), avvenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, nell'ambito dei soggetti cessati dalla carica di cui all'art. 80, c. 3, D.lgs. 50/2016, sono compresi anche quelli che hanno operato presso l'operatore economico acquisito (anche per effetto di trasformazione, fusione, scissione, affitto) nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo presso l'operatore economico acquisito, precisamente individuati per nominativo e qualifica ricoperta, nel rispettivo certificato storico di iscrizione al Registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A..

o in alternativa

☐ (per gli operatori economici NON iscritti al Registro imprese presso la C.C.I.A.A.)

che l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, c. 1, D.lgs. 50/2016 è riferita al sottoscritto e ai seguenti soggetti di cui al comma 3 del citato art. 80, con la precisazione che, come previsto dal Consiglio di Stato, Adunanza plenaria, sentenze nn. 10/12 e 21/12, in caso di cessione di azienda o di un suo ramo (comprese le ipotesi di trasformazione, fusione, scissione, affitto), avvenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, nell'ambito dei soggetti cessati dalla carica di cui all'art. 80 c. 3, D.lgs. 50/2016, sono compresi anche quelli che hanno operato presso l'operatore economico acquisito (anche per effetto di trasformazione, fusione, scissione, affitto) nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo presso l'operatore economico acquisito:

(indicare nome, cognome, luogo, data di nascita e qualifica ricoperta)

*(**attenzione! in ogni caso** si fa presente che qualora l'operatore economico abbia provveduto alla completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata eventualmente commessa da un soggetto cessato dalla carica di cui al citato art. 80, c. 3, D.lgs. 50/16, ha l'onere di allegare alla presente dichiarazione, la documentazione probatoria a dimostrazione della dissociazione compiuta);*

Inoltre, in relazione ai motivi di esclusione di cui all'art. 80, c. 5, D.Lgs. 50/2016 dichiara gli eventuali provvedimenti amministrativi e/o giurisdizionali a carico dell'impresa e/o dei soggetti di cui al comma 3 del citato art. 80, che potrebbero concretare un'ipotesi di "grave illecito professionale" in modo da consentire alla stazione appaltante ogni prudente apprezzamento in merito alla sussistenza della causa ostativa prevista dal sopracitato art. 80, c. 5, D.Lgs. 50/2016 (si invita alla lettura della Linea Guida Anac n. 6 sull'argomento):

Relativamente alla situazione penale (art. 80, c.1, D.lgs. 50/16), si consiglia di consultare presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale una "visura" (art.33 D.P.R. 14.11.2002, n. 313) in luogo del certificato del casellario giudiziale, perché in quest'ultimo documento non compaiono tutte le condanne subite, quando è rilasciato a favore di soggetti privati (art.689 c.p.p. e art. 24 D.P.R. 313/2002).

Data

FIRMA

N.B.:

- a) la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- b) la dichiarazione deve essere corredata da fotocopia di documento di identità del sottoscrittore (art.38, comma 3, D.P.R.445/2000). Si avverte che dovrà essere prodotta copia della carta di identità oppure di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 D.P.R. 445/2000;
- c) il dichiarante dovrà opzionare le dichiarazioni alternative apponendo un segno sull'ipotesi che interessa;
- d) si richiama quanto prescritto nella parte 2, punto 2 della determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 4 del 10.10.12 (Bandi tipo), quanto alle modalità di sottoscrizione.

Si evidenzia che qualora a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato saranno applicate le seguenti sanzioni: decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace, denuncia all'Autorità giudiziaria per falso, denuncia all'A.N.A.C..

Oltre a quanto sopra, sarà applicata anche la sanzione dell'escussione della garanzia provvisoria (Consiglio di Stato, Adunanza plenaria – sentenza 10 dicembre 2014 n. 34).

Si informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati forniti sono raccolti e trattati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

Allegato n. 3

OGGETTO: Procedura aperta per l'appalto del servizio di informazione e accoglienza turistica (I.A.T.) della durata di 12 mesi.

Dichiarazione ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. 50/2016 e composizione raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE.

Il sottoscritto
nato il.....a.....
in qualità di.....
dell'operatore economico.....
con sede in....., Vian....

Il sottoscritto
nato il.....a.....
in qualità di.....
dell'operatore economico.....
con sede in....., Vian....

Il sottoscritto
nato il.....a.....
in qualità di.....
dell'operatore economico.....
con sede in....., Vian....

ecc.

DICHIARANO

che il Raggruppamento temporaneo/il Consorzio ordinario/GEIE ha la seguente composizione:

Mandatario del Raggruppamento temporaneo _____,
quota percentuale di esecuzione ____% .

Mandanti del Raggruppamento temporaneo oppure consorziati o componenti il GEIE:

_____, quota percentuale di esecuzione ____%;

_____, quota percentuale di esecuzione ____%;

_____, quota percentuale di esecuzione ____%;

D i c h i a r a n o, i n o l t r e

• ***(nel caso di Raggruppamenti temporanei non ancora costituiti):***

che, in caso di aggiudicazione, si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a _____ qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

• ***(nel caso di consorzio ordinario non ancora costituito):***

che, in caso di aggiudicazione, si impegnano a costituire un consorzio ai sensi dell'art.48 D.lgs. 50/16, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei consorziati.

Data

FIRMA/FIRME

N.B.:

- *in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari da costituirsi, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascun operatore economico che formerà il raggruppamento o il consorzio;*
- *in caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE già costituiti, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore del mandatario (se raggruppamenti) oppure, in caso di consorzi ordinari o GEIE, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio o del GEIE ed, ovviamente, non è necessario rendere la dichiarazione di impegno alla formale costituzione del raggruppamento o del consorzio ordinario;*
- *si richiama quanto prescritto nella parte 2, punto 2 della determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 4 del 10.10.12 (Bandi tipo), quanto alle modalità di sottoscrizione.*

Allegato n. 4

OGGETTO: Procedura aperta per l'appalto del servizio di informazione e accoglienza turistica (I.A.T.) della durata di 12 mesi.
Dichiarazione di subappalto.

Il sottoscritto
nato il.....a.....
residente ain via/piazzan.,
nella qualità di
dell'impresa
con sede a in via/piazzan.

(oppure, in caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari, non ancora formalmente costituiti)

Il sottoscritto
nato il.....a.....
in qualità di.....
dell'impresa
con sede ain Via/Piazza.....n.....
mandataria del raggruppamento temporaneo / consorziata

Il sottoscritto
nato il.....a.....
in qualità di.....
dell'impresa
con sede ain Via/Piazza.....n.....
mandante del raggruppamento temporaneo / consorziata

ecc.

DICHIARA/DICHIARANO

ai sensi dell'art.105 del D.Lgs. 50/2016

di voler subappaltare il servizio entro il limite complessivo di subappaltabilità stabilito dalla legge (30% dell'importo complessivo del contratto).

Ai sensi dell'art. 105, c. 6, D.Lgs. 50/2016, indica, inoltre, la seguente terna di subappaltatori:

1. Impresa
con sede a in via/piazzan.
.....

2. Impresa
con sede a in via/piazzan.
.....

3. Impresa
con sede a in via/piazzan.
.....

Data

FIRMA/FIRME

N.B.:

- la dichiarazione di subappalto dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore la dichiarazione di subappalto dovrà essere sottoscritta:

- in caso di impresa singola dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa;
- in caso di raggruppamenti, consorzi o GEIE, già costituiti, dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria (se raggruppamenti) o dal legale rappresentante o procuratore del consorzio o del GEIE;
- in caso di raggruppamenti o consorzi, non ancora costituiti, dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa che formerà il raggruppamento o il consorzio;

- si richiama quanto prescritto nella parte 2, punto 2 della determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 4 del 10.10.12 (Bandi tipo), quanto alle modalità di sottoscrizione.

OGGETTO: Procedura aperta per l'appalto del servizio di informazione e accoglienza turistica (I.A.T.) della durata di 12 mesi.

Offerta.

Il sottoscritto
nella qualità di
dell'operatore economico

(oppure, in caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari, non ancora formalmente costituiti)

Il sottoscritto
in qualità di.....
dell'operatore
economico

mandataria del raggruppamento temporaneo / consorziata

Il sottoscritto
nato il.....a.....
in qualità di.....
dell'operatore
economico

mandante del raggruppamento temporaneo / consorziata

ecc.

o f f r e / o f f r o n o

il prezzo complessivo di € _____ (in lettere _____),
IVA esclusa, inferiore all'importo complessivo posto a base di gara (€ 202.000,00 IVA esclusa).

d i c h i a r a / d i c h i a r a n o

- i propri costi della manodopera ammontano ad € _____;
- gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ammontano ad € _____.

Data

FIRMA/ FIRME

N.B.

a) La dichiarazione di cui al presente modello dovrà essere sottoscritta:

- in caso di concorrente singolo dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- in caso di raggruppamenti, consorzi o GEIE dal titolare/legale rappresentante o procuratore del mandatario (se raggruppamenti) o dal legale rappresentante o procuratore del consorzio o del GEIE;
- in caso di raggruppamenti o consorzi non ancora costituiti, dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascun operatore economico che formerà il raggruppamento o il consorzio.

b) Si richiama, inoltre, quanto prescritto nella parte 2, punto 2 della determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 4 del 10.10.12 (Bandi tipo), quanto alle modalità di sottoscrizione.

Allegato n. 6

(nel caso fosse prodotta fotocopia dello scontrino del versamento della contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici)

OGGETTO: Procedura aperta per l'appalto del servizio di informazione e accoglienza turistica (I.A.T.) della durata di 12 mesi.
Dichiarazione ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto
nato il.....a.....
in qualità di.....
dell'operatore economico.....
con sede in.....

Ai sensi dell'art. 47 D.P.R.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ivi indicate

D I C H I A R A

che la fotocopia dello scontrino rilasciato dal punto vendita della rete dei tabaccai lottisti, a titolo di contribuzione a favore dell'A.N.A.C., è conforme all'originale.

Data

FIRMA

N.B.:

- a) la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;*
- b) la dichiarazione deve essere corredata da copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore (art.38, comma 3, D.P.R.445/2000). Si avverte che dovrà essere prodotta copia della carta di identità oppure di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 D.P.R. 445/2000;*
- c) si richiama quanto prescritto nella parte 2, punto 2 della determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 4 del 10.10.12 (Bandi tipo), quanto alle modalità di sottoscrizione.*

Allegato n. 7

(da usare preferibilmente per la redazione del progetto tecnico - busta B)

OGGETTO: Procedura aperta per l'appalto del servizio di informazione e accoglienza turistica (I.A.T.) della durata di 12 mesi.

PROGETTO TECNICO SULLE MODALITÀ GESTIONALI DEL SERVIZIO

1. Modello organizzativo del servizio:

- proposta organizzativa complessiva del servizio oggetto dell'appalto con un piano analitico delle attività, che presenti nel dettaglio le risorse umane che verranno impiegate e le modalità di turnazione, distinguendole per competenze, qualifiche e mansioni, per tipologia di contratto di lavoro e inquadramento contrattuale di ciascun dipendente. Il piano dovrà riportare, oltre all'indicazione del numero di unità di personale effettivamente impiegato nello svolgimento del servizio, il monteore complessivo dedicato annualmente (incluso il monteore previsto dall'art.1 del c.s.a.) alle attività oggetto dell'appalto (*preferibilmente max 3 facciate A4 - aggiungere le righe necessarie*)

- proposta organizzativa di infopoint mobile/i per la promozione di eventi specifici e/o per periodi di maggior flusso turistico, anche legato ad eventi di particolare attrattività (*preferibilmente max 1 facciata A4 - aggiungere le righe necessarie*)

2. proposta organizzativa dei turni giornalieri di lavoro per le attività di front office presso gli sportelli IAT, con indicazione del numero effettivo di addetti in presenza (*preferibilmente max 1 facciata A4 - aggiungere le righe necessarie*)

3. piano descrittivo dei modi e dei tempi definiti per l'organizzazione delle attività riguardanti: il reperimento, lo stoccaggio, il trasporto, la distribuzione e la consegna nelle diverse sedi del materiale promozionale di accoglienza del turista (*preferibilmente max 1 facciata A4 - aggiungere le righe necessarie*)

4. piano commerciale complessivo, che descriva tipologie di prodotti e servizi offerti e modalità di gestione dell'attività commerciale (*preferibilmente max 2 facciate A4 - aggiungere le righe necessarie*)

5. Progetto per la raccolta e tracciabilità dei seguenti elementi:

- rilevazione del flusso di utenti degli sportelli IAT, con acquisizione di elementi di

tipo quali/quantitativo, che integri il sistema in uso, per l'analisi e l'elaborazione di profilazione dei turisti/visitatori, con indicazione degli strumenti e modalità che si intendono adottare *(preferibilmente max 2 facciate A4 - aggiungere le righe necessarie)*

- implementazione di un sistema per raccogliere ed elaborare le valutazioni/segnalazioni dei turisti/fruitori dei servizi presso gli sportelli lat *(preferibilmente max 2 facciate A4 - aggiungere le righe necessarie)*

6. Coordinamento e aggiornamento del personale addetto al servizio, che dovrà essere descritto nel progetto, sulla base dei seguenti elementi:
- modalità di coordinamento interno del personale addetto al servizio
 - raccordo e comunicazione con l'ufficio turismo
 - momenti di formazione e aggiornamento, con il coinvolgimento degli operatori dell'ufficio turismo del Comune di Padova, con specificazione del numero di incontri, della durata, degli argomenti
- (preferibilmente max 2 facciate A4 - aggiungere le righe necessarie)*

7. servizi aggiuntivi, integrativi ed innovativi per l'assistenza e l'offerta di informazioni e strumenti dedicati sia ai turisti che ai cittadini interessati alla fruizione del patrimonio culturale *(preferibilmente max 1 facciata A4 - aggiungere le righe necessarie)*

8. servizi aggiuntivi di grafica e stampa di materiale promozionale e divulgativo ad uso turistico *(preferibilmente max mezza facciata A4 - aggiungere le righe necessarie)*

9. servizi aggiuntivi riconducibili ad interventi di promozione del turismo e/o mobilità sostenibile e all'implementazione dell'uso di nuove tecnologie digitali per la fruizione turistica della città *(preferibilmente max mezza facciata A4 - aggiungere le righe necessarie)*

Data _____

Firma e timbro del legale rappresentante
