1

COMUNE DI PADOVA
Allegato alla deliberazione di G.C
N. 417 del 14 SET. 2010
IL SEGRETARIO GENERALE

PROCEDIMENTI CON TERMINE DI CONCLUSIONE SUPERIORE A 30 GIORNI

SETTORE	PROCEDIMENTO	GG	MOTIVAZIONI
Provveditorato	**1. Acquisto beni e servizi in economia (aggiudicaz. al p.zo più basso previa gara esplorativa)**	**45**	**25 giorni per invio lettera invito gara e ricezione risposte 20 giorni per valutazione delle offerte, predisposizione verbali e adozione determinazione di affidamento**
	2. Acquisto beni e servizi in economia (aggiudicaz. all' offerta economicamente più vantagg. previa gara esplorativa)	**70**	**30 giorni per invio lettera invito e ricezione risposte 5 giorni per nomina commissione (o 10 giorni se ci sono da nominare componenti esterni all'Amministrazione) 30 giorni per i lavori della commissione (cfr. art. 9 c. 12 del Regolamento contratti) 5 giorni per chiusura verbali, e determina affidamento definitivo**
	3. Verifica autocertificazioni e adozione determina delle risultanze della verifica	**40**	**Acquisizione documenti da altri Enti (inps, inail, Ag. Entrate, tribunale, che hanno 30gg. per rispondere)**
Pianificazione Urbanistica	**1. Gara informale per affidamento di un servizio a trattativa privata (aggiudizaz. all'offerta economicamente più vantagg.)**	**60**	**Complessità della procedura**
	2. Selezione cd. CO.CO.CO.	**60**	**Complessità della procedura, che richiede varie fasi**

Patrimonio	**1. Richiesta di acquisto area (trasformazione del diritto di superficie)**	**60**	**Complessità della procedura**
	2. Pagamento del corrispettivo per acquisto area	**60**	**Complessità della procedura**
	3. Richiesta di sostituzione della convenzione con una nuova convenzione trentennale	**60**	**Complessità della procedura**
	4. Pagamento del corrispettivo per sostituzione della convenzione	**60**	**Complessità della procedura**
	5. Richiesta di acquisto area e svincolo	**60**	**Complessità della procedura**
	6. Pagamento del corrispettivo per acquisto area e svincolo	**60**	**Complessità della procedura**
	7. Richiesta eliminazione vincoli Peep alloggi costruiti su area concessa in proprietà	**60**	**Complessità della procedura**
	8. Pagamento del corrispettivo per lo svincolo	**60**	**Complessità della procedura**
	9. Richiesta aggiornamento quote acquisto area e/o svincolo	**60**	**Complessità della procedura**
	10. Richiesta acquisto area e/o eliminazione vincoli Peep unità a destinazione non residenziale	**90**	**Complessità della procedura**
	11. Pagamento corrispettivo per acquisto area e/o eliminazione vincoli Peep unità a destinazioneo non residenziale	**60**	**Complessità della procedura**
	12. Richiesta svincolo immobili edilizia convenzionata	**180**	**Vengono coinvolti altri Settori comunali**
	13. Pagamento del corrispettivo per svincolo	**60**	**Complessità della procedura**
	14. Richiesta di autorizzazione a locare	**90**	**Complessità della procedura**

3

IL SEGRETARIO GENERALE

	15. Richiesta autorizzazione a rivendere e informazioni svincolo	90	Complessità della procedura
	16. Richiesta autorizzazione a rivendere	90	Complessità della procedura
	17. Accertamento requisiti soggettivi Peep	90	Complessità della procedura
	18. Restituzione somme Peep	90	Complessità della procedura
	19. Piani economici consuntivi dei nuclei Peep	180	Complessità della procedura (coinvolge tutti gli operatori di un nucleo Peep)
	20. Vendita alloggi ERP	60	Complessità della procedura
	----------		
	1. Richiesta ospitalità e ampliamento negli alloggi ERP	180	Complessità della procedura (verifica morosità con ATER) Inoltre, in caso di verifica sui permessi di soggiorno di cittadini di Stati terzi, il procedimento viene sospeso
	2. Richiesta di contributo sull'ICI a favore di chi loca a studenti con contratto concertato	180	Complessità della procedura
	3. Richiesta di contributo fondo sociale su alloggi comunali	90	Complessità della procedura
	4. Richiesta di contributo FSA		Termini stabiliti dalla Regione all'atto dell'accreditamento fondi
	5. Gestione gravi morosità	180	Complessità della procedura
	6. Richiesta alloggio ERP	180	Complessità della procedura. Subprocedimento: acquisizione documentazione da Enti esterni e dall'interessato
	7. Formazione graduatoria provvisoria ERP	180	Complessità della procedura
	8. Pubblicazione graduatoria provvisoria ERP	60	30 gg per pubblicazione graduatoria e possibilità di presentare ricorso nei 30 gg successivi

	9. Esame ricorsi graduatoria provvisoria ERP	**100**	**10 gg per la trasmissione alla Commissione Provinciale e la stessa ha 90 gg per esprimersi**
	10. Pubblicazione graduatoria definitiva ERP	**60**	**Complessità della procedura**
	11. Assegnazione alloggi ERP	**90**	**Complessità della procedura**
	12. Domanda emergenza abitativa	**90**	**Complessità della procedura**
	13. Domanda mobilità ERP per motivi gravi	**180**	**Complessità della procedura. Acquisizione documentazione enti esterni (30 gg dall'istanza).**
	14. Richiesta mobilità alloggi ERP	**180**	**Complessità della procedura. Subprocedimento: acquisizione documentazione enti esterni e richiesta integrazione documenti utenti**
	15. Formazione graduatoria mobilità ERP provvisoria	**180**	**Complessità della procedura**
	16. Pubblicazione graduatoria mobilità ERP provvisoria	**180**	**Complessità della procedura**
	17. Approvazione graduatoria mobilità ERP definitiva	**60**	**Complessità della procedura**

IL SEGRETARIO GENERALE

Servizi sportivi	**Rilascio concessioni d'uso di impianti sportivi per l'anno sportivo alle associazioni richiedenti**	**90**	**Complessità della procedura, che prevede l'elaborazione di un planning provvisorio e un contraddittorio con le Associazioni e il confronto delle ipotesi di assegnazione comunale con quella provinciale (relativa alle palestre degli istituti secondari)**
Tributi	**1. Rilascio dei provvedimenti di autorizzazione/concessione di mezzi pubblicitari (insegne di esercizio e impianti di pubblicità per conto terzi)** **2. Rimborso del canone di occupazione suolo pubblico (compresi procedimenti conseguenti a presentazione di istanze dirette a verificare la natura pubblica o privata dell'area concessa e quelli di rilascio concessioni passo carrabile)**	**90** **90**	**Cfr. art. 5, comma 2, parte A del Regolamento di pubblicità. Complessità della procedura, che coinvolge più Settori (alcuni dei quali esprimono parere vincolante), Soprintendenza. Normativa regionale in materia di inquinamento luminoso (L.R. 17/09)** **Complessità della procedura. Necessità di acquisizione di pareri di altri Settori**
Amm.vo LL.PP. e Appalti	**Verifica dichiarazion rese in sede di gara e in sede di richiesta di autorizzazione al subappalto**	**90**	**Necessità di acquisire risposte dagli Enti interessati (tempi previsti dal DPR 445/00) e a volte necessità di integrazioni istruttorie e/o necessità di contraddittorio con l'interessato**

Mobilità e traffico	1. **Rilascio a privati richiedenti autorizzazione per l'installazione su suolo pubblico di segnaletica stradale verticale pubblicitaria**	**90**	**Complessità della procedura**
	2. **Emissione ordinanze permanenti di viabilità**	**90**	**Complessità della procedura. Necessità di acquisire parere del CdQ**
	3. **Gestione aree di sosta a pagamento (convenzioni)**	**90**	**Complessità della procedura**
	4. **Lavori, forniture, servizi in economia**	**180**	**Complessità della procedura. Analogia con le procedure regolate dal Codice dei contratti**
Manutenzioni	1. **Esecuzione di opere che richiedono interventi nel sottosuolo pubblico (concessione per la realizzazione degli attraversamenti e delle occupazioni stradali)**	**v. colonna success.**	**Art. 67, comma 4, DPR 495/92: l'Ente proprietario della strada deve pronunciarsi entro il termine di 60 gg dal ricevimento della domanda da parte dell'ente che intende ottenere in concessione i lavori, trascorsi i quali l'istanza si intende rigettata.**
	2. **Procedimenti per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, così come definiti dall'art. 125 D. Lgs. 163/06**	**180**	**Sub procedimenti con tempistica disciplinata dall'art. 11 D. Lgs. 163/06. Per il sub procedimento di verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara si ritiene congruo un tempo di 60gg dalla data di richiesta agli Enti interessati (oltre i 30 gg che può avere un Ente per rispondere si deve tener conto dell'eventualità che siano necessarie ulteriori fasi interlocutorie)**
	3. **Realizzazione di lavori pubblici sotto soglia comunitaria (art. 122 D. Lgs. 163/06)**	**180**	**Vedi punto precedente. Per il sub procedimento di verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara si ritiene congruo un tempo di 60gg dalla data di richiesta agli Enti interessati**

IL SEGRETARIO GENERALE

Servizi sociali	**1. Assegno maternità**	**90**	**Controlli preventivi su documentazione presentata. Art.74 D. Lgs. 151/2000 e DPCM N. 452/2000.**
	2. Assegno nucleo familiare 3 figli minori	**180**	**Trasmissione semestrale all'INPS. Art. 65 L. 448/1998**
	3. Contributo comunale secondo figlio	**90**	**Controlli preventivi su documentazione presentata**
	4. Kit neonato	**90**	**Controlli preventivi su documentazione presentata**
	5. Veneti nel mondo (contributo per rimborso spese sostenute per il rientro e per eventuale prima sistemazione)	**180**	**Procedura annuale (richiesta di rimborso al Comune da presentare entro il mese di febbraio dell'anno successivo a quello di riferimento). L.R. 2/2003**
	6. Assegno di cura	**180**	**Il pagamento avviene semestralmente in base ad appositi decreti regionali/controlli. DGR Veneto 4135/2006**
	7. Contributo eliminazione barriere architettoniche (Legge Regionale)	**180**	**Attesa di assegnazione del fondo regionale al Comune. Controlli preventivi su documentazione presentata. L.R. 16/2007**
	8. Contributo eliminazione barriere architettoniche (Legge Statale)	**180**	**Attesa di assegnazione del fondo statale al Comune. L. 13/1989**
	9. Rimborso spesa straordinaria famiglie affidatarie	**90**	**Acquisizione documentazione e verifica congruità delle spese ammesse a rimborso**
	10. Contributi economici	**60**	**Necessità di controlli (assistenza economica a cittadini in difficoltà). L. 328/2000**
	11. Contributi ad associazioni	**180**	**Sostegno al privato sociale. L. 328/2000**
	12. Servizi domiciliari	**60**	**Necessità di controlli (assistenza domiciliare a cittadini non autosufficienti in difficoltà) L. 328/2000**
	13. Integrazione retta anziani (per la permanenza in struttura)	**90**	**Necessità di controlli. Coinvolgimento P.O. L. 328/2000**
	14. Integrazione retta anziani per utenti già inseriti privatamente (per la permanenza in struttura)	**180**	**Necessità di controlli. Coinvolgimento P.O. L. 328/2000**
	15. Integrazione centri diurni adulti/minori; integrazione retta	**60**	**Necessità di controlli (assistenza domiciliare ai cittadini non autosufficienti in difficoltà). L. 328/2000**

	residenziale adulti/minori		
	16. Soggiorni climatici terza età	**180**	**Rispetto dei tempi di aggiudicazione della gara**
	17. Iscrizione laboratori attività creative terza età	**180**	**Attività di tipo annuale. L. 328/2000**
	18. Iscrizione attività motoria terza età	**180**	**Attività di tipo annuale. L. 328/2000**
	19. Minimo vitale non residenti	**60**	**Necessità di controlli (integrazione reddito per persone non residenti in difficoltà economica e sociale.**
	20. Minimo vitale inserimento non residenti	**60**	**Necessità di controlli (integrazione reddito una tantum per persone non residenti in difficoltà economica e sociale.**
	21. Intervento economico finalizzato non residenti	**60**	**Necessità di controlli (contributo per casi particolari per persone non residenti in difficoltà economica e sociale)**
	22. Gestione struttura asilo notturno e Casetta Eremitano	**180**	**Gara per la gestione delle strutture. Regolamento contratti, D. Lgs. 163/2006, L.R. 23/2006**
Edilizia Privata	**1. Ordinanze abusi edilizi**	**180**	**Complessità degli accertamenti e degli adempimenti connessi alla repressione abusi. Necessità di contraddittorio con le parti, spesso con il coinvolgimento di controinteressati, eventuali sopralluoghi o accertamenti specifici o predisposizione di sanzioni pecuniarie con perizie di stima.**
	2. Rimborso oneri	**180**	**Necessità di accertamenti e sopralluoghi, a cura del personale tecnico del Settore, per appurare lo stato effettivo delle opere edilizie e/o la puntuale attuazione degli obblighi imposti da convenzioni urbanistiche.**

IL SEGRETARIO GENERALE

Ambiente	1. **Autorizzazione all'utilizzo e/o alla custodia dei gas tossici**	**90**	**Delicatezza della natura degli interessi tutelati (sicurezza sul lavoro). Artt. 6 e 11 R.D. 147/1927**
	2. **Controllo rendimento energetico e stato d'esercizio impianti termici civili**	**180**	**Necessità di acquisire controdeduzioni degli interessati, consulenze tecniche di privati. Possibilità di numerosi casi che si presentano contemporaneamente. L. 10/1991, DPR 412/1993, D. Lgs. 192/2005, L.R. 11/2001**
	3. **Classificazione aziende insalubri**	**60**	**Delicatezza della natura degli interessi pubblici tutelati (salubrità ambientale). TULLSS n. 1265/1934, art. 216**
	4. **Verifica dell'osservanza dei parametri di tutela dell'ambiente esterno e dell'ambiente abitativo dall'inquinamento acustico**	**180**	**Complessità della procedura. Delicatezza degli interessi tutelati (salubrità ambientale). DPCM 01.03.1991, L. 447/1995, DPCM 14.11.1997, L.R. 21/1999**
	5. **Abbandono di rifiuti e/o situazioni di degrado con sviluppo di infestanti in aree private**	**180**	**Complessità della procedura che può richiedere di operare per fasi successive: difficoltà in fase di accertamento in contraddittorio; delicatezza degli interessi tutelati (salubrità ambientale). D. Lgs. 152/2006, art. 192, D.G.R.V. 3560/1999**
	6. **Messa in atto del programma di manutenzione e controllo o dell'intervento di bonifica di manufatti in opera contenenti cemento amianto**	**180**	**Complessità della procedura che può richiedere di operare per fasi successive; delicatezza degli interessi tutelati (salubrità ambientale). L. 257/1992, D. Lgs. 257/2006, D.M. 06.09.1994, DGRV n. 5455/1996, DGRV n. 1690/2002**
Commercio	**1.Concessioni occupazione suolo pubblico (es. plateatici)**	**60**	**Coinvolgimento di più Settori e della Commissione Arredo**
	2.Autorizzazioni per nuove aperture e trasferimento tra zone pubblici esercizi	**110**	**20gg per richiesta integrazione documentazione 60gg per l'esibizione da parte del privato (termine a favore dell'utenza) 30gg dalla produzione della documentazione per il rilascio dell' autorizzazione**
	3.Licenze di sala pubblica da gioco o locali da trattenimento	**60**	**Per verifiche intersettoriali. Materia esclusa dalla Direttiva Servizi (D. Lgs. 59/2010)**
	4.Licenze per installazione di apparecchi in negozi	**60**	**Materia esclusa dalla Direttiva Servizi (D. Lgs. 59/2010)**
	5.Medie strutture di vendita	**60**	**Intervento multidisciplinare di vari Settori. D. Lgs. 114/1998 art. 8**

	inferiori a 1000mq di superficie di vendita. Autorizzazione per apertura, trasferimento, ampliamento, modifica del settore merceologico		L.R. Veneto n. 15/2004
	6.Esercizi interni ad un Centro Commerciale. Autorizzazione per apertura, trasferimento, ampliamento, modifica del settore merceologico	60	Intervento multidisciplinare di vari Settori. D. Lgs. 114/1998 art. 8 L.R. Veneto n. 15/2004
	7.Medie strutture di vendita superiori a 1000mq di superficie di vendita. Autorizzazione per apertura, trasferimento, ampliamento, modifica del settore merceologico	90	Intervento multidisciplinare di vari Settori. D. Lgs. 114/1998 art. 8 L.R. Veneto n. 15/2004
	8.Centri Commerciali – Medie strutture di vendita. Autorizzazione per apertura, trasferimento, ampliamento, modifica del settore merceologico	90	Intervento multidisciplinare di vari Settori. D. Lgs. 114/1998 art. 8 L.R. Veneto n. 15/2004
	9.Autorizzazioni commerciali di medie strutture di vendita correlate al procedimento edilizio	90	Intervento multidisciplinare di vari Settori. D. Lgs. 114/1998 art. 8 L.R. Veneto n. 15/2004
	10.Grandi strutture di vendita. Autorizzazione per apertura, trasferimento, ampliamento, modifica del settore merceologico		Autorizzazione soggetta a conferenza di servizi regionale (capo VI LRV 15/2004). D. Lgs. 114/1998 art. 9 L.R. Veneto n. 15/2004
	11.Parchi commerciali Autorizzazione per apertura, trasferimento, ampliamento, modifica del settore merceologico		Autorizzazione soggetta a conferenza di servizi regionale (capo VI LRV 15/2004). D. Lgs. 114/1998 art. 10 L.R. Veneto n. 15/2004

IL SEGRETARIO GENERALE

	12.Parchi commerciali. Ripartizione interna che non interessi oltre il 20% della superficie complessiva del Parco	90	Intervento multidisciplinare di vari Settori. D. Lgs. 114/1998 art. 10 L.R. Veneto n. 15/2004
	13.Rilascio autorizzazione di tipo A a seguito di pubblicazione al BUR dei posteggi liberi	60	60gg dalla scadenza delle domande fissata nel BURV. DGR 2113/2005 parte II paragrafo 2
	14.Rilascio autorizzazione di tipo B a seguito di domanda dell'interessato	90	Silenzio-assenso decorsi 90gg dal ricevimento della domanda. DGR 2113/2005 parte II paragrafo 3
	15.Autorizzazioni commerciali. Procedimenti previsti dal piano del commercio su area pubblica: - vendita libri - vendita fiori - vendita caldarroste - vendita abeti - vendita alimenti e bevande nei luna park del Santo o altre sagre in area pubblica - attività di vendita in area pubblica in occasione di manifestazioni		Termini del procedimento fissati dal Piano per il commercio su area pubblica (Delibera di CC. N. 56/2009 e succ. integraz.) per la presentazione della domanda; procedura ad evidenza pubblica (graduatorie definite in base a criteri previsti da norme regolamentari)
	16. Autorizzazioni per nuove aperture, ristrutturazioni, trasferimenti e potenziamenti impianti di distribuzione carburanti stradali e privati	90	Intervento multidisciplinare di vari Settori. D. Lgs. 32/1998
	17. Autorizzazione per l'esercizio del noleggio con conducente di autobus	60	L.R. 11/2009. La legge non prevede termini di conclusione del procedimento per il rilascio di nuove autorizzazioni; ha previsto 60gg per il rilascio delle nuove autorizzazioni alle ditte esistenti in possesso di autorizzazione prevista dalla precedente normativa; si può ritenere congruo il termine di 60gg anche per il rilascio di nuove autorizzazioni

	18.Autorizzazioni per aperture e trasferimenti edicole (punti vendita esclusivi e non esclusivi)	**60**	**30gg per l'istruttoria dell'ufficio e 30gg per il parere o silenzio-assenso delle Associazioni coinvolte. D. Lgs. 170/2001**
	19.Concessioni permanenti di occupazione suolo pubblico chioschi edicola per trasferimento, ampliamento e rinnovo	**120**	**Attualmente non è definito un termine vista la complessità e il coinvolgimento di molti Settori ed Enti esterni. Si ritiene congruo un termine non inferiore a 120 giorni.**