



# Comune di Padova

Codice Fiscale 00644060287

PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT SINTEL DI ARCA SPA – REGIONE LOMBARDIA PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO DIREZIONALE STRATEGICO – STAFF DI MANAGEMENT DELL'O.G.D. "PADOVA" - CODICE CIG: Z8C2A7F7EB.

## VERBALE N. 1 – Verifica documentazione amministrativa

L'anno 2019 il giorno 23 dicembre alle h. 11:12, presso il Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche di Via Porciglia 35 (PD), si riunisce il Dirigente della Stazione Appaltante dott. Fontolan assistito da Roberta Cora', per l'analisi per l'analisi della documentazione inserita nella busta amministrativa relativa alla procedura negoziata sopra specificata

### PREMESSO CHE

- con determinazione a contrattare n. 2019/81/0314 del 12/11/2019 è stato approvato l'avviso pubblico esplorativo per verificare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, se vi siano operatori economici interessati a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di supporto direzionale strategico – staff di management dell'o.g.d. "Padova" per un valore a base d'asta di €.24.590,16, secondo le modalità ed i termini che sono stati specificati nel medesimo, pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Padova con decorrenza dal 14/11/2019;
- le istanze di manifestazione di interesse dovevano essere presentate entro le ore 10,00 del 02/12/2019 al protocollo del Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche e che, alla scadenza del termine della presentazione, hanno presentato istanza per manifestazione di interesse n. 3 operatori economici;
- l'operatore economico di cui alla domanda di partecipazione prot. 2019/047237 non è stato ammesso per mancanza di uno dei requisiti richiesti
- con determinazione n. 2019/81/0359 del 5/12/2019 è stata approvata la lettera di invito per l'affidamento del servizio su citato, lettera da inoltrare ai soggetti in possesso dei requisiti richiesti;
- la predetta procedura è individuata sulla piattaforma SINTEL al seguente IDENTIFICATIVO: 119009463

Secondo quanto stabilito nella lettera di invito il Dirigente della S.A. procederà a:

- a. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera d'invito;
- b. attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

### TUTTO CIO' PREMESSO

il Dirigente della Stazione Appaltante dà atto della presenza della Sig.ra Corà' Roberta del Settore Turismo, Cultura, Musei e Biblioteche in qualità di segretaria;

Il Dirigente della S.A. prima di dare avvio all'operazione di apertura della busta elettronica contenente la documentazione amministrativa, procede a dare atto che entro il termine di scadenza fissato dagli elaborati di gara, sono pervenute le seguenti offerte:

1. SL&A p.iva 04559961000
2. Consorzio D.M.O. Padova p.iva 04559790284

Il Dirigente della S.A. effettua la verifica delle firme digitali e i plichi telematici risultano tutti accettati.

Procede quindi all'apertura della documentazione amministrativa dei soggetti partecipanti:

**1. SL&A p.iva 04559961000** e valuta che è completa di tutta la documentazione come descritta al punto 1. **Documentazione amministrativa - Step 1** della lettera di invito ovvero in sintesi:

- D.G.U.E
- Cauzione Provvisoria

**2. Consorzio D.M.O. Padova p.iva 04559790284**

- D.G.U.E
- Cauzione Provvisoria
- Allegato 2: Dichiarazione in merito alla forma in cui l'impresa partecipa alla gara

Il Dirigente della S.A. procede poi all'apertura di ogni singolo documento verificando la loro completezza e correttezza formale e dopo aver accertato che tutta la documentazione è corretta valuta in modo positivo i documenti come previsto dal sistema di valutazione del Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione.

La verifica della documentazione amministrativa si conclude alle ore 11:44. I concorrenti vengono quindi ammessi alle successive fasi di gara. Il presente verbale viene trasmesso all'apposita commissione di gara.

Corà Roberta



Il Dirigente della S.A.  
Dott. Lorenzo Fontolan

Documento firmato da:  
**FONTOLAN LORENZO**  
**COMUNE DI PADOVA**  
**24/12/2019**



## COMUNE DI PADOVA

### SETTORE CULTURA, TURISMO, MUSEI E BIBLIOTECHE

PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT SINTEL DI ARCA SPA – REGIONE LOMBARDIA PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO DIREZIONALE STRATEGICO – STAFF DI MANAGEMENT DELL'O.G.D. "PADOVA" - CODICE CIG: Z8C2A7F7EB.

#### Verbale di gara n. 2

(Valutazione offerta tecnica ed economica)

Il giorno 23 dicembre 2019, alle ore 11,47 nella sede del Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche, si insedia la commissione per la valutazione della gara per l'aggiudicazione del servizio di supporto direzionale strategico – staff di management dell'o.d.g. "Padova.

Sono presenti i membri della commissione, nominata dal Capo Settore Cultura Turismo Musei e Biblioteche con propria determinazione n. 2019/81/0390 e composta da:

dott. Lorenzo Fontolan, Capo Settore Polizia Municipale e Protezione Civile del Comune di Padova, Presidente;

dott.ssa Maria Grazia Peron, componente;

dott.ssa Lucia Paganin, componente;

svolge le funzioni di segretario verbalizzante Roberta Corà.

Il Presidente della commissione di gara, constatata la regolarità della nomina, chiede conferma della assenza di motivi di incompatibilità o astensione da parte dei commissari ai sensi degli artt. 42 e 77 del Dlgs 50/2016.

Avuta conferma e verificata l'acquisizione agli atti delle relative dichiarazioni, la Commissione dà atto che:

- con determinazione a contrattare n. 2019/81/0314 del 12/11/2019 è stato approvato l'avviso pubblico esplorativo per verificare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, se vi siano operatori economici interessati a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di supporto direzionale strategico – staff di management dell'o.g.d. "Padova" per un valore a base d'asta di €.24.590,16, secondo le modalità ed i termini che sono stati specificati nel medesimo, pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Padova con decorrenza dal 14/11/2019;
- le istanze di manifestazione di interesse dovevano essere presentate entro le ore 10:00 del 02/12/2019 al protocollo del Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche e che, alla scadenza del termine della presentazione, hanno presentato istanza per manifestazione di interesse n. 3 operatori economici;
- l'operatore economico di cui alla domanda di partecipazione prot. 2019/047237 non è stato ammesso per mancanza di uno dei requisiti richiesti;
- con determinazione n. 2019/81/0359 del 5/12/2019 è stata approvata la lettera di invito per l'affidamento del servizio in oggetto, lettera da inoltrare ai soggetti in possesso dei requisiti richiesti;
- nel su citato schema di lettera di invito è stato stabilito, quale criterio di individuazione del miglior offerente, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

entro il termine per la presentazione delle offerte per la gara di cui in oggetto, scaduto in data 22/12/2019 alle ore 12:00, sono state presentate tramite la piattaforma informatica SINTEL n. 2 offerte, e precisamente:

1. SL&A p.iva 04559961000

2. Consorzio D.M.O. Padova p.iva 04559790284

- il giorno 23 dicembre alle h. 11:12, il dott. Fontolan Lorenzo, Dirigente della S.A., assistito dalla segretaria Sig.ra Roberta Corà, ha provveduto alla verifica in SINTEL della documentazione amministrativa (Busta A) presentata dai due concorrenti, attestandone la correttezza, completezza e regolarità, come risulta da verbale n. 1 agli atti del Settore CTMB, pertanto i concorrenti sono stati ammessi alle successive fasi di gara;
- come specificato nella lettera di invito la procedura va aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016, con l'applicazione parametri di valutazione e dei relativi pesi riportati analiticamente nella medesima determinazione n. n. 2019/81/0123 del 17/05/2019;
- la predetta procedura è individuata sulla piattaforma SINTEL al seguente identificativo: 119009463;

La Commissione dà atto che l'offerta tecnica sarà valutata secondo quanto riportato nella determinazione a contrattare n. 314 del 12/11/2019 :

OFFERTA TECNICA: PUNTI 80  
 OFFERTA ECONOMICA: PUNTI 20  
 TOTALE: 100 PUNTI

#### OFFERTA TECNICA

N.	CRITERI	PUNTI MAX	Punti "D" MAX	PUNTI "T" MAX
1	<b>Ulteriori attività prestate in O.G.D. oltre quella prevista come requisito di ammissione</b>	30	----	
	Da n.1 a n. 3			10
	Da n.3 a n. 5			20
	Da n. 6 in poi		30	
2	<b>Numero elaborazioni DMP: "Destination Management Plan" oltre quella prevista come requisito di ammissione</b>	20	----	
	n. 1			10
	Da n. 2 e oltre			20
3	<b>CURRICULUM AZIENDALE</b> Da presentarsi sotto forma di autocertificazione, sottoscritto dal legale rappresentante dell'Azienda in formato A4, font Arial 12 (Verranno valutate altre attività svolte nel settore turistico, complementari a quelle oggetto del servizio, ad esempio: ricerche di mercato, analisi flussi turistici, creazione prodotti marchi d'area, comunicazione e promozione, ecc.)	15	15	
4	<b>Attività di coaching territoriale in ambito turistico</b>	9	15	
	<b>Attività di formazione in materia turistica</b>	6		
	<b>Totale offerta tecnica</b>	<b>80</b>	<b>30</b>	<b>50</b>

Per quanto riguarda la valutazione dei criteri di natura qualitativa cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna D della tabella, sarà utilizzato il sistema basato sull'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara. Si procede quindi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Ciascun componente la Commissione attribuisce discrezionalmente un coefficiente secondo lo schema sotto riportato per ciascun subcriterio di valutazione:

Valutazione Discrezionale	Coefficiente
Insufficiente	0

Valutazione Discrezionale	Coefficiente
Scarso	0,25
Sufficiente	0,50
Buono	0,75
Ottimo	1

Quanto agli elementi ai quali è assegnato un punteggio tabellare identificato nella colonna T della tabella, il relativo punteggio è assegnato automaticamente ed in valore assoluto sulla base della presenza o assenza, nell'offerta, dell'elemento richiesto.

#### METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione valutante, nominata con apposito atto dirigenziale, dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente  $i$ ;

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente  $i$ ;

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente  $i$ ;

.....  
 $C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente  $i$ ;

$P_a$  = peso criterio di valutazione a;

$P_b$  = peso criterio di valutazione b;

.....  
 $P_n$  = peso criterio di valutazione n.

Al risultato della suddetta operazione andranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrizzazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti fra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, previo giudizio di congruità della medesima.

La Commissione pertanto procede all'apertura della busta telematica B "offerta tecnica" del concorrente SL&A p.iva 04559961000. Il Presidente verifica la regolarità e completezza della documentazione ivi contenuta. Confermatane l'effettiva regolarità e completezza, la Commissione passa quindi alla valutazione dell'offerta tecnica. Valuta le attività della ditta SL&A, contenute nell'offerta

tecnica, pienamente rispondenti a quanto richiesto in gara, attribuendo pertanto il punteggio di 80/80 .  
La Commissione procede quindi all' apertura della busta telematica B "offerta tecnica" del concorrente Consorzio D.M.O. Padova p.iva 04559790284. Il Presidente verifica la regolarità e completezza della documentazione ivi contenuta. Confermatane l'effettiva regolarità e completezza, la Commissione passa quindi all'esame dell'offerta tecnica del suddetto concorrente Consorzio D.M.O. Valuta le attività del Consorzio DMO Padova, contenute nell'offerta tecnica, scarsamente attinenti a quanto richiesto in gara, attribuendo pertanto il punteggio di 29/80. .

Il risultato dettagliato della valutazione dell'offerta tecnica è riportato nell'allegato A al presente verbale.

Alle ore 13:26, termina la seduta di valutazione dell'offerta tecnica e la commissione prosegue i lavori con l'apertura delle buste telematiche "C" - Offerta economica".

Per quanto riguarda la valutazione dell'offerta economica, la Commissione dà atto che il punteggio sarà attribuito, come specificato nella lettera di invito, ovvero:

Importo del servizio a BASE DI GARA: €24.590,16 Iva esclusa. Punteggio massimo attribuibile: 20 PUNTI.

Il punteggio, secondo quanto riportato nella determinazione a contrattare n. 314 del 12/11/2019, viene attribuito secondo la formula dell'**interpolazione lineare** di cui alla linea guida Anac n. 2/2016:

$$Vai = Ra / Rmax$$

**dove**

Vai = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

Ra = valore (ribasso percentuale) dell'offerta dal concorrente i-esimo

R max = valore (ribasso percentuale) dell'offerta più conveniente

Il Presidente verifica la regolarità formale della buste telematiche "C" - Offerta economica " e procede quindi alla lettura delle offerte economiche dei concorrenti, che risultano essere le seguenti:

- ditta SL&A: ribasso del 15%, PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 7,69 punti;

- Consorzio DMO Padova: ribasso del 39%, MIGLIORE OFFERTA quindi il PUNTEGGIO ATTRIBUITO è di 20 punti

Le risultanze della valutazione dell'offerta economica sono specificate nell'allegato B al presente verbale.

Viene calcolato infine il punteggio finale complessivo, composto dalla somma dei punteggi dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica, come segue:

- **ditta SL&A**: Punteggio tecnico 80 punti - Punteggio economico 7,69 punti per un totale di **87,69/100**

- **Consorzio DMO Padova**: Punteggio tecnico 29 punti – Punteggio economico 20 punti per un totale di **49/100**

Da quanto sopra evidenziato risulta prima classificata la ditta SL&A, p.iva 04559961000, con sede a Roma, via Iside n.8/10.

La Commissione, ritenuta valida l'offerta presentata, dispone l'invio del presente verbale al Responsabile Unico del Procedimento per l'esercizio delle funzioni di coordinamento e controllo di cui alle guida A.N.A.C. n. 3, nonché per la conclusione del procedimento con specifica determinazione di

aggiudicazione e impegno di spesa, previa verifica dei requisiti autocertificati in sede di gara, facendo altresì presente che ai sensi dell'art. 95 c. 10 del D.lgs 50/16, prima dell'aggiudicazione lo stesso Responsabile del procedimento dovrà procedere alla verifica sul rispetto di quanto stabilito dall'art. 97 c. 5 lett. d) del D.lgs 50/16 relativamente ai costi della manodopera.

Allegati al presente verbale sono due prospetti risultanze della gara (allegato A: risultanze offerta tecnica; allegato B: risultanze offerta economica). I prospetti, in adempimento all'art. 53 D.lgs 50/16, potranno essere pubblicati solo dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione.

Alle ore 13:35 la seduta si conclude.

Letto, approvato e sottoscritto:

Lorenzo Fontolan Presidente

  
Documento firmato da:  
FONTOLAN LORENZO  
COMUNE DI PADOVA  
24/12/2019

Maria Grazia Peron componente

*Maria Grazia Peron*

Lucia Paganin componente

*Lucia Paganin*

Roberta Corà segretaria

*Roberta Corà*



<b>Allegato B- Procedura negoziata per affidamento servizio “Supporto Direzionale Strategico” - Staff di management dell’O.G.D. Padova</b>			
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>			
Peso Max	Base d’asta	Offerta al ribasso Del Concorrente 1	Offerta al ribasso del Concorrente 2
20	€ 24.590,16	20901,63 (ribasso del 15%)	14999,99 (ribasso del 39%)
<b>Punteggio totale Offerta economica (OE)</b>		7,69	20
<b>Punteggio Offerta Tecnica</b>		80	29
<b>PUNTEGGIO FINALE (O.T.+O.E.)</b>	<b>Max 100</b>	87,69	49