



# Comune di Padova

Settore Servizi Istituzionali e Advocatura

## IX COMMISSIONE CONSILIARE POLITICHE DI CONTROLLO E GARANZIA

Bilancio, Programmazione e Controllo, Risorse Umane, Anticorruzione, Legalità e Trasparenza,  
Advocatura civica, Prevenzione e Sicurezza nei luoghi di lavoro

**Seduta dell'11 settembre 2023**

Verbale n. 28 della IX Commissione

L'anno 2023, il giorno 11 del mese di settembre alle ore 14.00, regolarmente convocata con lettera d'invito del Presidente della IX Commissione Consiliare Enrico Turrin, si è riunita a Palazzo Moroni, presso la Sala Gruppi, la Commissione Consiliare. Ai sensi del vigente Regolamento del Consiglio Comunale, la seduta è dichiarata **pubblica**.

Sono presenti (P), assenti (A) ed assenti giustificati (AG) i seguenti Consiglieri Comunali:					
TURRIN Enrico	Presidente	P	CAPPELLINI Elena	Componente	P
TARZIA Luigi	V.Presidente	P	PEGHIN Francesco Mario**	Capogruppo	AG
MENEGHINI Davide	V.Presidente	P	MOSCO Eleonora	Capogruppo	P
BERNO Gianni	Capogruppo	P	BIANZALE Manuel	Capogruppo	A
BARZON Anna	Componente	P	MONETA Roberto Carlo	Capogruppo	A
GABELLI Giovanni*	Componente	AG	BATTISTELLA Valentina	Componente	A
NALIN Marta	Capogruppo	P	PASQUALETTO Carlo***	Componente	AG
SACERDOTI Paolo Roberto	Capogruppo	A			
FORESTA Antonio	Capogruppo	A	TOGNON Alessandro*	Consigliere	P
CAVATTON Matteo	Capogruppo	A	CACCIAVILLANI Bruno***	Consigliere	P
*Il Consigliere componente Gabelli delega il Consigliere Tognon;					
** Il Capogruppo componente Peghin delega il Consigliere componente Meneghini;					
*** Il Consigliere componente Pasqualetto delega il Consigliere Cacciavillani.					

Sono presenti, in rappresentanza dell'Amministrazione Comunale: l'Assessore alle Risorse Umane Margherita Cera, il Capo Settore Risorse Finanziarie dott. Pietro Lo Bosco, il Capo Servizio Coordinamento Tecnico-Organizzativo del Settore Programmazione Controllo e Statistica Ing. Paola Lovo, il Capo Settore Risorse Umane e Organizzazione dott.ssa Sonia Furlan, la componente dell'Ufficio *Privacy* del Settore Risorse Umane e Organizzazione dott.ssa Antonella Coppo e il funzionario dell'Ufficio Prevenzione Corruzione e Trasparenza ex responsabile dell'Ufficio *Privacy* dott. Denis Cagnoli.

Sono presenti in qualità di Consiglieri non componenti: il Vice Presidente del Consiglio Ubaldo Lonardi e la Consigliera Federica Bruni.

Sono inoltre presenti in qualità di Uditori: il Sig. Alessandro Dianin e la Sig.ra Rosannamaria Laudati.

Segretari presenti: Milena Mimmo e Grazia Capodivento;

Segretario verbalizzante: Milena Mimmo.

Alle ore 14.12, constatata la presenza del numero legale, il Presidente della IX Commissione Enrico Turrin dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: trattazione dei seguenti argomenti:

- Esame della proposta di deliberazione n. 82/2023 avente ad oggetto: "RATIFICA DELLA DELIBERAZIONE ADOTTATA DALLA G. C. N. 2023/0410 DEL 29/08/2023 - VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023 - 2025 PER ASSEGNAZIONI FONDI OPERE INDIFFERIBILI SECONDO SEMESTRE INERENTI PROGETTI PNRR PER COMPLESSIVI EURO 8.746.478,00."
- Esame della proposta di deliberazione della Giunta Comunale n. 433/2023 avente ad oggetto: "VARIAZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE – SEZIONE OPERATIVA 2023/2025. SETTEMBRE 2023."
- Esame della proposta di deliberazione della Giunta Comunale n. 409/2023 avente ad oggetto: "ADOZIONE DEL "REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 E DEL D.LGS. 196/2003 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI."
- Varie ed eventuali.

<b>Presidente Turrin</b>	Saluta e apre la seduta con l'appello nominale dei componenti della Commissione al fine di verificare la loro presenza. Ringrazia i presenti e illustra gli argomenti. Su richiesta della
--------------------------	---

	dott.ssa Furlan pone il terzo punto dell'O.d.G., <i>Esame della proposta di deliberazione della Giunta Comunale n. 409/2023 avente ad oggetto: "ADOZIONE DEL "REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 E DEL D.LGS. 196/2003 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI"</i> , come prima trattazione della seduta, lasciando la parola ai relatori.
<b>Assessore Cera</b>	Introduce il nuovo Regolamento sulla <i>privacy</i> . Ricorda che nel 2016 il Parlamento Europeo ha adottato il nuovo Regolamento GDPR ( <i>General Data Protection Regulation - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati</i> ) e nel 2018 sono state adottate le Disposizioni per l'adeguamento della normativa italiana. Nel 2022 il Comune di Padova ha affidato un mandato per realizzare un'analisi dello stato di fatto delle attività e delle modalità di gestione della <i>privacy</i> all'interno dell'Ente. Sulla base delle azioni da compiere, emerse dall'analisi, e alla luce della più recente normativa, si procede ora all'adozione del nuovo Regolamento sulla <i>privacy</i> del Comune di Padova.
<b>Dott.ssa Furlan</b>	Dal 2018, da quando cioè è stata data concreta attuazione al nuovo Regolamento sulla <i>privacy</i> , l'attività è stata gestita dal Settore Risorse Umane, in particolare dalla dott.ssa Coppo, dalla dott.ssa Rispo e dal dott. Cagnoli. E' stato quindi organizzato un gruppo di lavoro trasversale, coinvolgendo quanti all'interno dell'Ente avessero competenza in materia. Nel 2021 è stato cambiato il DPO ( <i>Data Protection Officer - Responsabile della Protezione dei Dati</i> ), individuato in uno Studio di Rovereto (TN), raggiungendo così un miglioramento di tutto l'allestimento procedurale per la gestione della <i>privacy</i> , fino all'adozione del nuovo Regolamento.
	Alle ore 14.18 entra la Consigliera Cappellini.
<b>Vice Presidente Lonardi</b>	Relativamente al nuovo DPO, chiede quale sia la spesa per il Comune di Padova.
<b>Dott.ssa Furlan</b>	Risponde che si tratta di 9.000 euro complessivi all'anno.
	Alle ore 14.20 entra il Consigliere Cacciavillani.
<b>Dott. Cagnoli</b>	Illustra l'iter formativo del nuovo Regolamento, mettendo a confronto il precedente, ormai obsoleto, con l'impianto normativo attuale (GDPR) e con i provvedimenti di organismi comunitari e autorità amministrative indipendenti (Garante per la <i>Privacy</i> e Comitato Europeo per la Protezione dei Dati).
	Alle ore 14.22 esce la Consigliera Mosco.
<b>Dott. Cagnoli</b>	Fornisce una sintesi dei contenuti e delle novità del Regolamento in corso di adozione, approfondendone alcune parti e richiamando le misure già adottate per la sua predisposizione. Ricorda che all'art. 2 sono presenti le <i>Definizioni</i> e procede ad illustrare i singoli articoli:  - Art. 3 - <i>Titolare del trattamento</i> : è l'amministrazione in quanto tale, che determina le finalità e i mezzi del trattamento. Nella fattispecie è il Comune di Padova, a tal fine rappresentato dal Sindaco. Nell'articolo sono indicati i principi fondamentali (art. 5 del GDPR) e tutti gli obblighi del titolare che sono meglio specificati negli articoli successivi.  - Art. 4 - <i>Finalità del trattamento</i> : particolarmente importante in quanto contiene la "base giuridica", i presupposti legittimanti che consentono all'Amministrazione di trattare i dati personali. Come misura già adottata, è stata pubblicata recentemente una circolare relativa alla redazione dell'informativa <i>privacy</i> , con una disanima delle finalità del trattamento.  - Art. 5 - <i>Soggetti designati</i> : sono i Dirigenti Capo Settore delegati delle funzioni del <i>Titolare del trattamento</i> per i Settori di competenza, designati con apposito decreto sindacale. Come disposizioni normative già adottate, a gennaio 2023, sono stati disposti i decreti del Sindaco ed è stato pubblicato l'organigramma <i>privacy</i> .  - Art. 6 - <i>Responsabile della protezione dei dati</i> : è una sorta di supervisore indipendente con competenze specialistiche, presente, per quanto riguarda il Comune, già dal 2018. Ne è stata evidenziata l'obbligo della nomina. Come misura già adottata, la nomina è stata trasmessa al Garante per la Protezione dei Dati.  - Art. 7 - <i>Responsabile del trattamento</i> : è una figura introdotta dal GDPR. In passato erano soggetti interni, ora invece sono soggetti esterni, che a qualsiasi titolo trattano i dati personali per conto dell'Amministrazione (fornitori di servizi esterni). E' stato ripreso l'art. 28 del GDPR, sono stati esplicitati gli elementi essenziali della nomina ed è stata individuata la disciplina per quanto riguarda i sub-responsabili e il regime della responsabilità in caso di danno cagionato. Come misura già adottata è stato pubblicato e reso disponibile un nuovo modello di nomina, ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

	<p>- Art. 8 - <i>Accordi di contitolarità</i>: sono accordi tra tutti i titolari del trattamento, che congiuntamente decidono il fine e i mezzi del trattamento stesso.</p> <p>- Art. 9 - <i>Sicurezza del trattamento</i>: vengono riportati i provvedimenti più importanti del Garante per la <i>Privacy</i>, dell'AgID e del Comitato Europeo per la Protezione dei Dati.</p> <p>- Art. 10 - <i>Registro delle attività del trattamento</i>: è uno degli adempimenti introdotti con il GDPR, già esistente nel Comune di Padova dal 2018, del quale si è recentemente disposto l'aggiornamento con circolare interna.</p> <p>- Art. 11 - <i>Valutazione d'Impatto sulla protezione dei dati</i>: si tratta di un ambito molto specifico, in caso di trattamenti molto rischiosi, che presentano le categorie di rischio richiamate dal Garante per la <i>Privacy</i>.</p> <p>- Art. 12 - <i>Violazione dei dati personali</i>: è stata recepita tutta la normativa europea, così come le Linee Guida del Comitato Europeo per la Protezione dei Dati, e, dal gennaio 2023, nel Comune di Padova è stata introdotta una procedura relativamente alla gestione degli eventi di <i>data breach</i>.</p> <p>- Art. 13 - <i>Obbligo di informativa</i>: avviene tramite il documento fornito agli interessati qualora i loro dati vengano trattati. Un adeguamento in questo senso è avvenuto con la circolare delle Risorse Umane, relativa alle nuove Linee Guida per la predisposizione dell'informativa.</p> <p>- Art. 14 - <i>Diritti degli interessati</i>: il GDPR introduce numerosi diritti per gli interessati, prima non esistenti, e vengono riportate anche le limitazioni degli stessi diritti. A tal proposito è stata pubblicata una procedura per la gestione specifica delle istanze aventi ad oggetto la richiesta di esercizio di diritto degli interessati e l'attività di formazione del personale per la gestione di questi casi particolari di istanza.</p> <p>Gli obiettivi sono stati conseguiti sulla base dello schema di regolamento presentato, che considera tutti i nuovi obblighi introdotti. Come schema di riferimento sono stati utilizzati, dall'Ufficio <i>Privacy</i> e dal Gruppo di lavoro sulla <i>Privacy</i>, i quaderni dell'ANCI (Associazione Nazionale Comuni Italiani).</p>
<b>Presidente Turrin</b>	Chiede se è presente un'assicurazione per la violazione dei dati personali, anche in riferimento a possibili attacchi informatici.
<b>Assessore Cera</b>	Verificherà il tipo di assicurazioni presenti e l'eventuale copertura in riferimento a <i>cyber security</i> e <i>data breach</i> .
<b>Presidente Turrin</b>	Introduce il successivo argomento "RATIFICA DELLA DELIBERAZIONE ADOTTATA DALLA G. C. N. 2023/0410 DEL 29/08/2023 - VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023 - 2025 PER ASSEGNAZIONI FONDI OPERE INDIFFERIBILI SECONDO SEMESTRE INERENTI PROGETTI PNRR PER COMPLESSIVI EURO 8.746.478,00" e lascia la parola al Dott. Lo Bosco.
<b>Dott. Lo Bosco</b>	Spiega che le variazioni d'urgenza in corso sono principalmente legate al PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza). Alla luce dell'aumento dei costi dei materiali, sono stati destinati ulteriori fondi. Per le opere indifferibili, ogni semestre è possibile presentare le istanze per reintegrare le risorse, allineandosi alle tariffe regionali. Con i decreti che sono citati nella delibera in esposizione, sono stati stanziati 8.746.478,00 euro, rispettivamente per: 65.000 euro per la Ciclabile di via Dolfin; 2.513.000,00 per l'edificio ex Coni; 3.177.000,00 per l'Istituto ex Configliachi; 2.991.478,00 per gli alloggi ERP via Santa Cabrini, civici da 1 a 10.
<b>Consigliere Berno</b>	Chiede se in questa fase si procede a contabilizzare l'aumento dei costi per poi, una volta autorizzato, chiedere le risorse al competente Ministero.
<b>Dott. Lo Bosco</b>	Spiega che al Ministero i fondi sono stati già richiesti e sono stati assegnati con appositi decreti del Ministero dell'Economia e delle Finanze. Una volta assegnati, è stata fatta una variazione d'urgenza di Giunta, nel rispetto delle varie scadenze: entro fine settembre si devono pubblicare le varie gare.
<b>Consigliere Tarzia</b>	Poiché il bando non è ancora uscito, chiede di conferme se, per i progetti in corso, la richiesta d'integrazione di ulteriori fondi sia una stima interna fatta dall'Amministrazione sulla base della progettualità e della stima dei costi effettuata dal comparto tecnico.
<b>Dott. Lo Bosco</b>	Conferma e ribadisce che le richieste d'integrazione dei fondi sono determinate dall'aumento dei costi.
<b>Vice Presidente Lonardi</b>	Chiede di quanto sia, in percentuale, l'aumento.
<b>Dott. Lo Bosco</b>	Risponde che dipende caso per caso e riporta alcuni esempi, specificando che il prezzario regionale è cresciuto di circa il 40%.

<b>Consigliere Berno</b>	Chiede se ci sono dei parametri di riferimento fissati a livello nazionale.
<b>Dott. Lo Bosco</b>	Risponde che i parametri sono fissati a livello regionale, con il tariffario regionale.
<b>Presidente Turrin</b>	Ringrazia e introduce il secondo punto posto all'ordine del giorno <i>Esame della proposta di deliberazione della Giunta Comunale n. 433/2023 avente ad oggetto: "VARIAZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE – SEZIONE OPERATIVA 2023/2025. SETTEMBRE 2023"</i> .
<b>Ing. Lovo</b>	Spiega che la Delibera riguarda la modifica del DUP (Documento Unico di Programmazione) nella parte operativa, in particolare per il Piano acquisti e forniture, che con il nuovo Codice dei contratti è diventato triennale. Nel piano devono essere inseriti gli acquisti e le forniture superiori a 140.000 euro. Nello specifico della modifica si tratta di tre servizi esternalizzati del Settore Cultura e Turismo, che stanno andando in scadenza: 1) IAT Promocommercializzazione portale turismo; 2) Premio Galileo e settimana della scienza; 3) Vigilanza armata per le sedi civiche museali. Il primo ha durata annuale. Il servizio si esplicherà nel 2024, ma le procedure devono essere avviate già nel 2023, secondo il Codice dei contratti. Anche per il Premio Galileo ci si riferisce all'evento del 2024 e per la vigilanza armata a un periodo di 36 mesi (2024-2026).
<b>Vice Presidente Lonardi</b>	Chiede se la cifra di 680.000 euro del portale turismo è finanziata interamente dal Comune di Padova.
<b>Dott. Lo Bosco</b>	Spiega che il Comune di Padova finanzia molto di più e che questa cifra è relativa solo alla variazione del DUP nel Piano degli acquisti.
<b>Consigliere Bruni</b>	Chiede se, rispetto all'affidamento di alcuni servizi, viene considerata l'alternativa al codice degli appalti di utilizzare i progetti di coprogrammazione e di coprogettazione.
<b>Dott. Lo Bosco</b>	Risponde che questo tipo di soluzione è solitamente impiegata per i Servizi Sociali e nel caso delle due delibere in trattazione si tratta di gare d'appalto soggette al codice dei contratti.
<b>Consigliere Bruni</b>	Specifica che secondo la normativa, il ricorso a processi di coprogrammazione e copogettazione può essere applicata a qualsiasi argomento. Inoltre esiste un documento dell'ANCI sull'utilizzo della coprogrammazione e coprogettazione nei servizi dell'ambito culturale.
<b>Dott. Lo Bosco</b>	Aggiunge che in ogni caso la scelta di come procedere sul mercato spetta a ciascun singolo Settore.
<b>Presidente Turrin</b>	Verificato che non ci siano altre domande, ringrazia i presenti e alle 14.47 chiude la seduta.

Il Presidente della IX Commissione  
*Enrico Turrin*

Il segretario verbalizzante  
*Milena Mimmo*