VERBALE DELLA PRIMA SEDUTA

Il giorno 9 novembre 2010 alle ore 9,00, regolarmente convocata, si è riunita presso la Sala Riunioni di Palazzo Sarpi – via F.P. Sarpi, 2 - la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Informatico, in esecuzione della Determinazione del Capo Settore Risorse Umane n. 2010/34/0163 del 16 settembre 2010 di indizione del concorso e atti collegati.

La Commissione, nominata con Determinazioni del Capo Settore Risorse Umane n. 2010/34/0163 del 16/09/2010 e n. 2010/34/0175 del 14/10/2010, è riunita al completo e risulta così composta:

- ING. ALBERTO CORO' Capo Settore Servizi Informatici e Telematici del Comune di Padova	Presidente
- Dott. Marcello MISSAGIA Dirigente del Settore Sistemi Informatici, Telematici e SIT del Comune di Vicenza	Componente Esperto
- Ing. Antonella BARALDI Analista di Sistema del Settore SS.II.TT. del Comune di Padova	Componente Esperto

Funge da Segretario della Commissione per Determinazione del Capo Settore Risorse Umane n. 2010/34/0163 del 16/09/2010 la Dr.ssa Daniela Burati – Istruttore Direttivo Amm.vo P.O. di ruolo.

Sono inoltre presenti la Sig.a Maria Teresa Balzani e il Sig. Daniele Gurioli della Ditta PRAXI incaricata della consulenza e del supporto tecnico nello svolgimento della preselezione come da contratto prot. 284549 dell'8/11/2010.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza per la presenza di tutti i componenti, in base agli articoli 14 e 15 del vigente Regolamento per la Disciplina dei Concorsi, invita gli stessi a prendere visione dei nominativi dei n. 82 candidati che devono sostenere la preselezione (allegato 1), nonché del nominativo del candidato che, in base al bando, ha chiesto di essere esonerato dalla preselezione e viene ammesso direttamente a sostenere le prove d'esame (allegato 2)

Presa visione dei suddetti elenchi tutti i componenti, il Segretario e gli incaricati della Ditta Praxi dichiarano che non sussistono tra loro e con i candidati situazioni di incompatibilità ai sensi della vigente legislazione:

_____

_____

_____

La Commissione constata che l'Amministrazione Comunale ha provveduto a dare ampia pubblicità al bando di concorso in parola. Il Presidente illustra i punti salienti del bando, sottolineando che le prove d'esame saranno precedute da una preselezione/test attitudinale, che non è prova d'esame, a risposta chiusa per la verifica delle attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività in questione con le più ampie garanzie di trasparenza, imparzialità e pari opportunità. I quesiti devono essere inediti (cfr. contratto n. 284549 dell'8/11/2010).

La Commissione, dopo aver preso visione di quanto stabilito nel bando di concorso, prende atto che la preselezione/test attitudinale si svolgerà il giorno **17 novembre 2010 alle ore 10,30** presso la Palestra del Centro Sportivo "Brentelle" via Pelosa, 74/C Padova.

Alla preselezione/test attitudinale potranno partecipare tutti coloro che hanno presentato domanda di ammissione al concorso, entro il termine fissato dal bando, a prescindere dalla ammissibilità/regolarità della domanda stessa che sarà verificata dopo la preselezione.

La data della convocazione alla preselezione/test attitudinale del 17 dicembre 2010, pubblicata nel bando di concorso e confermata con pubblicazione nel sito internet www.padovanet.it/concorsi in data 8 novembre 2010, così come previsto dal bando, ha valore di notifica nei confronti di tutti i candidati che devono sostenere la preselezione.

La Commissione stabilisce che verranno somministrati ai candidati n. 100 test con tre risposte di cui una inequivocabilmente esatta da risolvere in 70 minuti, con la seguente suddivisione:

1) Ragionamento verbale n. 15
2) Ragionamento astratto n. 25
3) Ragionamento numerico n. 25
4) Cultura generale n. 10
5) Ragionamento spaziale n. 25

La Commissione prende atto che la ditta PRAXI provvederà oltre alla formulazione dei test, anche a fornire per il giorno della prova, per ciascun candidato:

- codice a barre per la lettura ottica, sulla base dell'elenco dei candidati che viene trasmesso in data odierna a mezzo email
- scheda-risposte per la lettura ottica
- scheda anagrafica
- questionario con i test
- penna
- foglio avvertenze.

Viene data la parola all'incaricato della ditta PRAXI che espone la procedura normalmente seguita, sia per la consegna dei questionari, etichette e scheda-risposte, sia per la correzione dei test e l'attribuzione del relativo punteggio, con procedura automatizzata, nella quale viene garantito l'assoluto anonimato ed il successivo abbinamento punteggio/candidato.

Successivamente vengono illustrati alcuni esempi di test secondo le tipologie previste dal bando di concorso.

Preso atto di quanto esposto dalla ditta PRAXI la Commissione fornisce le seguenti indicazioni alla ditta:

- dovrà essere predisposta una batteria di questionari, formata da n. 100 quesiti, randomizzata in 4 combinazioni diverse, cosicchè ai candidati saranno distribuite schede diverse nell'ordine dei test ma di medesimo contenuto;
- le avvertenze da seguire durante la prova ed il criterio usato sia per l'attribuzione del punteggio che per il superamento della prova stessa;
- il questionario dovrà contenere 100 test come già sopra specificato.

Inoltre, la Commissione stabilisce quanto segue:

1. i candidati prima dell'inizio della prova, avranno almeno 5 minuti per la lettura delle istruzioni;
2. i criteri di attribuzione del punteggio saranno i seguenti:

   + 1 punto per ogni risposta esatta

   0 punti per ogni risposta errata omessa o marcatura multipla.

Effettuata la preselezione/test attitudinale i candidati, collocati in una graduatoria in ordine decrescente – nel caso di ex aequo si avrà riguardo alla minore età anagrafica – saranno ammessi, in numero non superiore a 50 alle prove d'esame previa verifica della ammissibilità/regolarità della domanda di concorso secondo quanto previsto dal bando.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

Ai titoli prodotti dai candidati verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 10, ripartito come di seguito indicato:

- *Categoria "A" – Titoli di studio* — *massimo punti 2,5*
- *Categoria "B" – Titoli di servizio* — *massimo punti 4,5*
- *Categoria "C" – Titoli vari* — *massimo punti, 2,0*
- *Categoria "D" – Curriculum professionale* — *massimo punti 1,0*

TOTALE PUNTI 10,0

Relativamente ai titoli valutabili si fa riferimento agli artt. 19, 20, 21 e 22 del vigente Regolamento dei Concorsi, all'art. 17, comma 11, della Legge 102/2009 e alla delibera di G.C. n. 366 del 20/07/2010 di Programmazione Triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2010-2012 che prevedono la valorizzazione dell'esperienza professionale maturata dal personale precario di questo Comune già utilizzato con

contratti di lavoro subordinato e/o di somministrazione di manodopera a tempo determinato e/o di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa.

CATEGORIA "A" – Titoli di studio – massimo punti 2,5

- Punteggio del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso:

  Laurea di I livello (L) o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento (DL) o Laurea Specialistica o Magistrale (LS o LM) in Ingegneria Informatica o Ingegneria Elettronica o Ingegneria delle Telecomunicazioni o Scienze dell'Informazione o Informatica o Matematica o Fisica o Scienze Statistiche Demografiche e Sociali o Scienze Statistiche e Demografiche o Scienze Statistiche ed Attuariali o Scienze Statistiche ed Economiche o Statistica ed Informatica per l'Azienda:

da 66 a 76/110	punti 0,00
da 77 a 87/110	punti 0,50
da 88 a 98/110	punti 1,00
da 99 a 110/110 e lode	punti 1,25
• Corsi di Perfezionamento post Universitari (attinenti al posto messo a concorso)	per un massimo di punti 0,20 a titolo
• Scuola di Specializzazione (attinenti al posto messo a concorso)	per un massimo di punti 0,30 a titolo
• Dottorato di Ricerca (attinenti al posto messo a concorso)	per un massimo di punti 0,50 a titolo
• Master (attinenti al posto messo a concorso)	per un massimo di punti 0,40 a titolo
• Ulteriore Laurea (attinenti al posto messo a concorso)	per un massimo di punti 0,25 a titolo

Nel caso di possesso di più titoli di studio tra quelli previsti per l'ammissione al concorso, la Commissione valuterà quello più favorevole al candidato.

CATEGORIA "B" – Titoli di servizio – massimo punti 4,5

Verranno valutati esclusivamente i seguenti servizi:

Per ogni mese di servizio nella posizione di lavoro corrispondente o superiore per contenuti corrispondenti alle funzioni del posto messo a concorso	punti 0,0375
con un punteggio maggiorato del 20% per ogni mese di servizio prestato presso il Comune di Padova.	punti 0,0375 + 20%

Per ogni mese di servizio nella posizione di lavoro immediatamente inferiore alle funzioni del posto messo a concorso	punti 0,0300
con un punteggio maggiorato del 20% per ogni mese di servizio prestato presso il Comune di Padova.	punti 0,0300 + 20%

I suddetti servizi verranno valutati per un periodo massimo di 120 mesi a partire dagli ultimi sino a quelli via via espletati.

Il servizio verrà valutato a mesi purché non inferiore a tre mesi. Anche i servizi inferiori verranno sommati e valutati solo se questi nel loro complesso superano i tre mesi. Il resto superiore a 15 giorni sarà arrotondato ad un mese intero.

Nella valutazione del servizio verrà detratto il periodo di tempo trascorso in aspettativa non retribuita, fatte salve le norme di legge.

I servizi non a tempo pieno saranno valutati in proporzione al numero di ore previste per il tempo pieno.

CATEGORIA "C" – Titoli vari – massimo punti 2,0

Per i corsi di perfezionamento o aggiornamento conclusi positivamente con esami su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso	per un massimo di punti 0,60
Per ogni mese di collaborazione coordinata e continuativa per contenuti corrispondenti alle funzioni del posto messo a concorso all'interno del Comune di Padova nel caso di durata complessiva del contratto di almeno 3 anni	punti 0,0375
Per ogni mese di collaborazione coordinata e continuativa per contenuti corrispondenti alle funzioni del posto messo a concorso all'interno del Comune di Padova nel caso di durata complessiva del contratto inferiore a tre anni	punti 0,0333

CATEGORIA "D" – Curriculum professionale – massimo punti 1,0

Per ogni mese di contratto di somministrazione di manodopera a tempo determinato per contenuti corrispondenti alle funzioni del posto messo a concorso all'interno del Comune di Padova per almeno 1 anno	Punti 0,020

Non saranno valutati i corsi di lingua in quanto la stessa è oggetto di prova orale.

Verranno valutati i titoli allegati alla domanda di partecipazione in originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero in copia fotostatica con unita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, che attesti che è conforme all'originale o, in alternativa, le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47. Tali dichiarazioni

dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini del concorso; in caso contrario non verrà attribuito nessun punteggio.

PROVE D'ESAME

Le prove scritte si svolgeranno presso la Sala Anziani di Palazzo Moroni del Comune di Padova – via Municipio n. 1, secondo il seguente calendario:

- I° prova scritta: **23 novembre 2010 ore 10,30**
- II° prova scritta a contenuto teorico pratico: **23 novembre 2010 ore 14,30**

Le prove d'esame sono costituite da:

Prova scritta consistente in una serie di quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie:

- Studi di fattibilità per la realizzazione di sistemi informatici;
- Progettazione di sistemi informativi;
- Analisi dei processi;
- Standard UML;
- Tecniche di Collaudo di sistemi informatici;
- Gestione e monitoraggio dei Progetti Software;
- Conoscenza di sistemi basati su software open source, criteri di valutazione e scelta.

Prova a contenuto teorico-pratico sulle seguenti materie:

- Paradigmi di programmazione Object Oriented;
- Linguaggi di programmazione: JAVA, Python, PHP;
- Linguaggi Html e XHTML, fogli di stile CSS, Metalinguaggio XML;
- Tecnica di sviluppo Ajax;
- Web server Apache;
- Progettazione di data base, SQL, DML, gestione delle transazioni;
- RDBMS Oracle, Postgress, MySQL.

Prova orale sulle seguenti materie:

- Materie oggetto delle prove scritte
- Sistemi operativi Windows Server e Linux;
- Web application server sia commerciali che open source;
- Nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- Nozioni sul rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE

Alla prova orale accederanno i concorrenti che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione non inferiore a 21/30; la prova orale si intende superata con il

conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30. Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale. La votazione complessiva è determinata sommando al punteggio finale delle prove d'esame il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

La Commissione stabilisce a questo punto i criteri per la valutazione delle prove scritte e della prova orale secondo il seguente schema:

PROVA SCRITTA e PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO- PRATICO

- Conoscenza e completezza nella trattazione dell'argomento
- Capacità di sintesi
- Chiarezza, correttezza, e linearità nell'esposizione e trattazione
- Proprietà espressiva e correttezza ortografica

PROVA ORALE

- Conoscenza specifica della materia
- Conformità ed adeguatezza delle risposte al tema proposto
- Capacità critica e di sintesi
- Capacità espositiva (ordine, chiarezza e proprietà di linguaggio)

Il voto sarà la sintesi di un giudizio collegiale formulato secondo i criteri suesposti in rapporto alla professionalità del posto messo a concorso

La Commissione stabilisce inoltre i criteri per l'attribuzione del punteggio all'accertamento della conoscenza della lingua straniera:

insufficiente	punti 0,00
sufficiente	punti 0,10
buono	punti 0,30
ottimo	punti 0,60

La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà consegnato a tutti i candidati il giorno delle prove scritte.

Nel sito Internet www.padovanet.it/concorsi, successivamente alla preselezione, verrà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte. Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti dei candidati che sono ammessi a sostenere le prove scritte; agli stessi pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione personale.

La Commissione, infine, approva le seguenti avvertenze per lo svolgimento delle prove scritte:

AVVERTENZE PROVE SCRITTE

- i candidati dovranno disporsi uno per ciascun tavolo occupando prima i tavoli di fronte a quello della Commissione e poi gli altri

- le borse, valigette ecc, dovranno essere sistemate sotto il tavolo
- non è ammessa la consultazione di testi
- non si possono portare carte da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie
- gli elaborati, sia in brutta che in bella copia, dovranno essere scritti esclusivamente sui fogli timbrati e siglati che saranno messi a disposizione, con la penna a sfera fornita ai concorrenti
- i telefoni cellulari, eventualmente in possesso dei candidati, dovranno essere disattivati non essendone consentito l'uso durante lo svolgimento delle prove
- non è possibile parlare con altri candidati né occupare un posto diverso da quello assegnato
- il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque **abbia** copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti
- alla fine dello svolgimento il candidato inserisce nella busta grande tutti i fogli consegnati sui quali non deve essere apposta nè la firma nè altro contrassegno pena l'esclusione dal concorso.
- Scrive il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita nell'apposito cartoncino e lo chiude nella busta piccola. Pone quindi anche la busta piccola nella grande che richiude e consegna al Presidente della Commissione o a chi ne fa le veci.
- la Commissione all'atto della consegna di ognuna delle due prove scritte assegna alla busta contenente l'elaborato di ciascun concorrente lo stesso numero da apporsi sulla linguetta staccabile in modo da poter riunire, esclusivamente attraverso la numerazione, le buste appartenenti allo stesso candidato.
- al termine della 2^ prova d'esame, si procederà alla riunione delle buste aventi lo stesso numero in un'unica busta, dopo aver staccata la relativa linguetta numerata, alla presenza di almeno 3 candidati.

Alle ore 10,30 la seduta viene tolta

Letto, approvato e sottoscritto.

	Il Presidente Alberto Corò	
Il Segretario Daniela Burati		I Componenti esperiti: Marcello Missaggia Antonella Baraldi