

progetto cofinanziato da



UNIONE
EUROPEA



COMUNE DI PADOVA



MINISTERO
DELL'INTERNO

Progetto *Le vie dell'integrazione nella città multiculturale* finanziato sul Fondo Europeo per l'Integrazione dei Cittadini di Paesi terzi (anno 2011)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PRESSO IL SETTORE GABINETTO DEL SINDACO - UNITA' DI PROGETTO ACCOGLIENZA E IMMIGRAZIONE

1. OGGETTO

Il Settore Gabinetto del Sindaco - U.P. Accoglienza e Immigrazione del Comune di Padova, in esecuzione del Progetto denominato "*Le vie dell'integrazione nella città multiculturale*" (approvato con Decreto dell'Autorità Responsabile del Fondo Europeo per i Cittadini di Paesi Terzi n. 4781 del 13 luglio 2012, di cui alla comunicazione pervenuta con PEC in data 20 luglio 2012 Prot. Gen. in entrata n.172757) finalizzato a promuovere l'integrazione di Cittadini stranieri attraverso l'apprendimento della lingua italiana base e la costruzione di contesti educanti per lo sviluppo dei processi di integrazione nel territorio, intende conferire un incarico professionale di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento di organizzazione e ordinamento della Dirigenza, per lo svolgimento di funzioni di raccordo tra i partner e le azioni del progetto, di monitoraggio, valutazione e gestione delle attività in funzione dei tempi e dei risultati previsti, che dovrà svolgere le seguenti prestazioni:

- organizzazione di 16 percorsi formativi integrati per l'apprendimento della lingua italiana L2, livello base, e di educazione civica, di 100 ore ciascuno, con tutoraggio e verifica della frequenza ai corsi;
- partecipazione alla segreteria di coordinamento del progetto e agli incontri previsti dei gruppi di lavoro: gruppo tecnico, gruppo di monitoraggio e tavolo per la stesura del Protocollo per l'offerta linguistica e di educazione civica;
- ricerca con mappatura dei corsi di lingua italiana presenti nel territorio, in funzione di una valutazione del fabbisogno locale, e degli Enti che li propongono, anche per il loro coinvolgimento al tavolo dedicato alla stesura del Protocollo sull'offerta linguistica e di educazione civica;
- collaborazione con il Soggetto Capofila nel raccordo organizzativo con gli Enti Partner per favorire la costruzione di sinergie operative finalizzate al conseguimento degli obiettivi progettuali, del monitoraggio continuo e costante delle azioni e della rendicontazione. Tale azione risulta in particolare finalizzata a: 1) favorire l'assunzione di un metodo e di strumenti di lavoro coerenti alle diverse competenze di ruolo e gestionali degli enti partner; 2) costruire strumenti condivisi e omogenei per il monitoraggio delle attività con elaborazione di modelli di report periodici anche secondo le indicazioni dell'Autorità Responsabile del FEI; 3) raccogliere e predisporre la documentazione relativa alla rendicontazione intermedia e finale e di ogni altra documentazione prevista tassativamente dalla Convenzione di Sovvenzione del Progetto.

Il conferimento dell'incarico di co.co.co non comporta in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

2. DURATA E LUOGO

La durata prevista per l'incarico è di nove mesi, le prestazioni dovranno comunque essere rese entro il termine finale del 30 giugno 2013.

L'attività verrà realizzata in collaborazione con l'Unità di Progetto Accoglienza e Immigrazione - Settore Gabinetto del Sindaco del Comune di Padova, con sede in via del Municipio n.1, con la disponibilità ad essere presente o a partecipare ad incontri nel territorio, ove necessario.

3. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ'

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) laurea magistrale o specialistica in discipline umanistiche (scienze politiche, scienze della comunicazione, scienze del servizio sociale, psicologia ed equipollenti);
- b) esperienza documentata nel lavoro per progetti nei Servizi alla Persona per Enti pubblici o per Enti privati convenzionati con Pubbliche Amministrazioni;
- c) esperienza di lavoro in attività analoghe alle azioni previste dal progetto (attività connesse all'organizzazione di corsi di lingua italiana e per l'integrazione di Cittadini stranieri) per Enti pubblici o per Enti privati convenzionati con Pubbliche Amministrazioni;
- d) esperienza nella progettazione e/o conduzione di ricerche in ambito sociale;
- e) esperienza nella conduzione di gruppi di lavoro;
- f) conoscenza del territorio di Padova, dei servizi presenti, delle realtà associative e del privato sociale in esso operanti soprattutto nell'ambito dell'Immigrazione;
- g) conoscenza sulla normativa relativa all'Immigrazione e in particolare riguardante l'integrazione;
- h) conoscenza delle principali culture d'immigrazione in Italia, nel Veneto e a Padova;
- i) buona conoscenza dei principali programmi informatici su piattaforma MS Office.

I suddetti requisiti dovranno essere documentati da *curriculum*, firmato a pena di inammissibilità, riportante la conoscenza e la provata esperienza richieste, che dovrà essere presentato unitamente alla domanda di ammissione di cui al successivo punto 4, a pena di inammissibilità.

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ

Per partecipare alla selezione è necessario presentare domanda di ammissione, debitamente sottoscritta dall'interessato in carta libera utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso e allegando fotocopia di un documento d'identità valido, a pena di inammissibilità.

La domanda dovrà essere accompagnata dal *curriculum*.

La domanda dovrà essere indirizzata al Comune di Padova - Settore Gabinetto del Sindaco - U.P. Accoglienza e Immigrazione, Via del Municipio n. 1 - 35122 PADOVA, e dovrà pervenire, a pena di inammissibilità, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 14 settembre 2012** all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Padova in Via del Municipio n.1, Palazzo Moroni.

Sulla busta dovrà essere indicato l'oggetto: **“Domanda di ammissione alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata continuativa presso il Settore Gabinetto del Sindaco - U.P. Accoglienza e Immigrazione del Comune di Padova. Progetto *Le vie dell'integrazione nella città multiculturale*”.**

5. AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE

Le domande sono ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro la data indicata nel presente avviso;
- presentate da soggetti in possesso dei requisiti di ammissibilità indicati al punto 3;
- complete della documentazione richiesta al punto 4.

6. COMMISSIONE VALUTATRICE

La Commissione valutatrice, nominata con provvedimento del Capo Settore Gabinetto del Sindaco, Comunicazioni e Relazioni esterne, procederà alla valutazione dei *curricula*, nonché a successivo colloquio dei candidati risultanti dalle prime **cinque posizioni di punteggio**, individuati sulla base dei punti attribuiti nell'esame dei titoli.

La graduatoria finale sarà formulata sulla base dei punti attribuiti nella valutazione del *curriculum* e al colloquio.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE

TITOLI DI STUDIO E FORMATIVI post-lauream, pubblicazioni, attività di ricerca, punti assegnati max 10

- Master, dottorato, tirocinio post lauream della durata di almeno un anno, fino a massimo **punti 3** (valutabili con punti 1 per ogni titolo).
- Corsi di formazione in materie attinenti (di durata pari ad almeno tre giornate - minimo 24 ore di frequenza) presso Enti pubblici o accreditati, fino a massimo **punti 3** (valutabili con punti 1 per ogni formazione).
- Attività di ricerca, elaborazione materiale scientifico/accademico e pubblicazioni, fino a massimo **punti 4** (valutabile con punti 1 per ogni pubblicazione o ricerca).

ESPERIENZA DI LAVORO - punti assegnati max 10

- Esperienza di lavoro per progetti nell'ambito dei servizi alla persona svolto per Enti pubblici o per Enti privati convenzionati con la Pubblica Amministrazione, fino a massimo **punti 4** (valutabile con punti 0,8 per ogni periodo di cinque mesi di attività ininterrotta).
- Esperienze di lavoro acquisite in attività analoghe a quelle previste dal bando (corsi di italiano e attività per l'integrazione di Cittadini stranieri) presso Enti pubblici o per Enti privati convenzionati con la Pubblica Amministrazione (negli ultimi 3 anni), fino a massimo **punti 4** (valutabili con punti 0,333 per ogni trimestre di attività ininterrotta).
- Esperienza nella conduzione di gruppi di lavoro (gestione di contatti con enti partner, attività di supervisione di attività di operatori, conduzione Focus Group), fino a massimo **punti 2** (valutabile con punti 1 per ogni incarico).

Potrà essere valutata una sola tipologia di esperienza per eventuali periodi coincidenti.

COLLOQUIO - punti assegnati max 10

Il colloquio verterà sulla conoscenza delle materie indicate al punto 3 lettere f), g), h).

IDONEITA'

Sarà valutata l'idoneità per quanto riguarda la conoscenza dell'informatica.

I candidati ammessi al colloquio a seguito della valutazione dei titoli saranno contattati direttamente dal Comune di Padova (via telefono o via posta elettronica) ai riferimenti indicati nella domanda di ammissione. La lista dei candidati ammessi al colloquio e di quelli non ammessi verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Padova almeno un giorno prima della data del colloquio.

L'esito della selezione verrà pubblicato all'Albo Pretorio e nel sito internet del Comune di Padova (www.padovanet.it).

8. FORMA DI CONTRATTO E COMPENSO PREVISTO

Il corrispettivo complessivo lordo previsto è determinato in € 26.000,00# lordi (inclusi gli oneri previdenziali e assistenziali sia a carico dell'Ente che del collaboratore).

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra Amministrazione pubblica, soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.L.vo 30 marzo 2001 n.165 e successive modifiche ed integrazioni, dovrà presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

9. ACCESSO AGLI ATTI E INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Elisa Brugiolo dell'U.P. Accoglienza e Immigrazione tel. 049/8205093 e-mail: brugioloe@comune.padova.it

10. TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati mediante una banca dati automatizzata esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

Gli interessati sono tenuti a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, pena l'esclusione. Le medesime informazioni, possono essere eventualmente comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica degli interessati. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nella Responsabile dell'Unità di Progetto Accoglienza e Immigrazione del Settore Capo Settore Gabinetto del Sindaco - Comune di Padova.