



COMUNE DI PADOVA  
SETTORE AMBIENTE E MOBILITA'

COMUNE DI PADOVA SEGRETARIA GENERALE
26 OTT. 1996
Registro Ordinanze n° <u>951</u>

Prot. Gen. **68375**

li, 26 OTT. 1996

OGGETTO: Nuova disciplina della Zona pedonale.  
**ORDINANZA**

### IL SINDACO

#### RICHIAMATE:

- la delibera C.C. n. 677 del 29/5/1989 che istituisce delle aree a traffico limitato;
- l'ordinanza n. 4980 del 21/1/1986 che disciplinava la Zona pedonale;

**ATTESO** che l'intero percorso formato da via VIII Febbraio, Piazza Cavour, via Santa Lucia e via San Fermo, con ordinanze istituite appositamente, è stato chiuso al traffico di qualunque veicolo per costituire la zona pedonale denominata LISTON;

**RITENUTO** che risulta necessario disciplinare la circolazione, nella medesima area, dei veicoli addetti a servizi indispensabili per la sicurezza dei cittadini;

**CONSIDERATO** che risulta:

- necessario riorganizzare le operazioni di carico e scarico di merci ingombranti e di peso tale da non consentirne lo spostamento su carrelli o a mano;
- indispensabile consentire l'accesso dei veicoli nelle aree private o dei residenti;

**TENUTO CONTO** che il dispositivo di questa ordinanza è stato predisposto con il Comando Polizia Municipale;

**VISTI** gli artt. nn. 3, 6 e 7 del Nuovo Codice della Strada approvato con D. Lgs. 30.4.1992, n. 285;

### ORDINA

1. la revoca dell'ordinanza n. 4980 del 29 gennaio 1986;
2. l'istituzione del divieto di circolazione permanente per tutti i veicoli nelle seguenti vie o piazze denominate LISTON: via VIII Febbraio, via Municipio, via Cesare Battisti, nel tratto compreso da via VIII Febbraio alla Riviera dei Ponti Romani, Piazzetta Garzeria, via e Piazza Cavour, via Gorizia, Via Pietro Fortunato Calvi, via Santa Lucia, via San Fermo, nel tratto compreso da Piazza Garibaldi a via Risorgimento, via Cittadella e via Davila;
3. che all'interno del LISTON sia consentita la circolazione alle seguenti categorie di veicoli:
  - a) i mezzi previsti dall'art. 177 del Nuovo Codice della Strada;
  - b) autoveicoli blindati per uso speciale degli Istituti Privati di Vigilanza;
  - c) veicoli del Comune, di Aziende di servizi pubblici (AMAG, ENEL, TELECOM) o loro concessionari per interventi in zona, purché muniti di scritte o stemmi che li rendano individuabili;
  - d) velocipedi e ciclomotori solo se condotti a mano e parcheggiati esclusivamente negli appositi spazi segnalati;

4. che all'interno del LISTON possano essere autorizzati i veicoli di proprietà di residenti o altri fruitori per accedere esclusivamente ad un posto auto in area privata, solo se risultano muniti di contrassegno a validità triennale rilasciato dal Settore Polizia Municipale, il cui rilascio, rinnovo e vidimazione avvengano secondo le modalità specificate nell'Allegato I;
5. che all'interno del LISTON possano essere autorizzate le seguenti categorie di veicoli, solo se risultano munite di autorizzazione provvisoria rilasciata dal Settore Polizia Municipale e per una durata massima di sei mesi, per operazioni di carico e scarico, per il tempo strettamente necessario, di merci ingombranti e di peso tale da non consentire lo spostamento su carrelli o a mano, secondo le seguenti prescrizioni:
  - a) dalle ore 7.00 alle ore 9.30 e dalle ore 13.00 alle ore 15.30 di tutti i giorni;
  - b) i veicoli con massa complessiva a pieno carico non superiore a 45 q.li;
  - c) per i veicoli con massa complessiva a pieno carico superiore a 45 q.li, su istanza, può essere rilasciata da parte del Settore Polizia Municipale, un'autorizzazione in deroga, previa valutazione e parere favorevole del Settore OO.PP. e Infrastrutture;
6. che i traslochi di abitazioni ed uffici od altre attività per i quali necessitano mezzi e tempi maggiori di quelli stabiliti, possano essere autorizzati, anche in deroga agli orari, previa valutazione, volta per volta, da parte del Settore Polizia Municipale;
7. che tutti i mezzi autorizzati debbano transitare esclusivamente nella parte di strada pavimentata a cubetti di porfido;
8. l'istituzione del divieto di sosta permanente con rimozione coatta, per tutti i veicoli non autorizzati;
9. il rispetto di tale norma a tutti gli utenti della strada;
10. al Settore Ambiente e Mobilità di portare a conoscenza del pubblico la presente ordinanza mediante l'applicazione della segnaletica regolamentare, in conformità alle modalità previste dal Regolamento di esecuzione e di attuazione del N.C.d.S. approvato con D.P.R. n. 495 del 16.12.1992.

Il personale addetto all'espletamento dei servizi di Polizia Stradale, di cui all'art. 12 del Nuovo Codice della Strada, è incaricato della vigilanza sulla esecuzione della presente ordinanza, in difetto si provvederà in via coattiva d'ufficio.

Penalità a carico dei trasgressori a norma di legge.

Dalla Residenza Municipale.

IL SINDACO  


## ALLEGATO I

### ORDINANZA SULLA DISCIPLINA DEL LISTON

#### Modalità per il rilascio dei contrassegni

Il richiedente, in possesso dei requisiti necessari per avere diritto al contrassegno, presenta, all'ufficio del Settore Polizia Municipale presso il Comando o presso la Squadra Servizi Municipali di Palazzo Moroni, la relativa domanda in bollo con allegata una marca da bollo da apporre sul contrassegno e la documentazione comprovante i termini dell'esigenza che motiva la richiesta, una fotocopia della patente di guida e della carta di circolazione del o dei veicoli dai quali risulti la proprietà degli stessi o di ditta della quale il richiedente sia titolare o socio.

Il personale che riceve direttamente la domanda comunica al destinatario del provvedimento quanto previsto dalla Legge 241/90.

A seguito della domanda, previo sopralluogo, agli aventi diritto sarà rilasciato un contrassegno con validità triennale con obbligo di vidimazione annuale, entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della domanda.

Il rilascio dei contrassegni avviene previo pagamento dei diritti di segreteria stabiliti in L. 10.000.=

Sul retro del contrassegno sono riportate le avvertenze per l'automobilista e la data del rilascio. Il Settore Polizia Municipale effettuerà opportuni controlli e sopralluoghi per reprimere eventuali abusi.

Entro il 31 dicembre dell'ultimo anno di validità, l'Ufficio del Settore Polizia Municipale provvederà ad inviare, presso la residenza dei titolari dei contrassegni in corso di validità, una nota per ricordare la scadenza dell'autorizzazione, un modulo di richiesta di rinnovo.

In caso di variazioni rispetto alla domanda originaria, l'avente diritto in possesso dei requisiti necessari, presenterà, senza ritardo, all'Ufficio del Settore Polizia Municipale, la documentazione comprovante le variazioni.

Alla presentazione della domanda di rinnovo in bollo con allegata una marca da bollo, da apporre sul nuovo contrassegno, della ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria stabiliti in L. 10.000=, della ricevuta di versamento del canone annuo e della consegna del contrassegno scaduto di validità, verrà rilasciato contestualmente il nuovo contrassegno.

#### Vidimazione annuale dei contrassegni

I contrassegni devono essere vidimati annualmente (o rinnovati) entro il 31 gennaio dell'anno successivo, previo pagamento dei diritti di segreteria fissati in L. 10.000=.

E' previsto il ritiro del contrassegno e la decadenza di validità, nel caso in cui esso risulti non vidimato o rinnovato entro i termini previsti, utilizzato per un veicolo, persona o ditta diversi da quelli autorizzati al momento del rilascio.

#### Autorizzazioni provvisorie

Le autorizzazioni provvisorie vengono rilasciate dal Settore Polizia Municipale; sono composte di madre e figlia per consentire di risalire, in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo, agli estremi del rilascio.

La validità di queste autorizzazioni è da considerarsi riferita esclusivamente al periodo di tempo indicato da documentare appositamente e da valutare volta per volta dal Settore Polizia Municipale.

Il rilascio avviene previo pagamento dei diritti di segreteria fissati in L. 5.000.= per un tempo massimo di un'ora e di L. 10.000.= per periodi superiori.