



## COMUNE DI PADOVA

SETTORE RISORSE UMANE  
PROT. GEN. N. 0024919/2014

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO RISERVATO,  
PER TITOLI ED ESAMI, PER IL CONFERIMENTO DI:**

- **N. 3 POSTI DI EDUCATORE ASILO NIDO FULL-TIME**
- **N. 3 POSTI DI EDUCATORE ASILO NIDO PART-TIME**

**A TEMPO INDETERMINATO - CATEGORIA C1 -  
(AI SENSI DELL'ART. 4, COMMI 6 E 7 DEL D.L. 101/2013, CONVERTITO CON  
MODIFICAZIONE DALLA L. 125/2013)**

In esecuzione di determinazione del Settore Risorse Umane;

VISTO l'art. 57 del D.Lgs. 165/01 ed il D.Lgs. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

### SI RENDE NOTO CHE

**E' INDETTO IL CONCORSO PUBBLICO RISERVATO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI EDUCATORE ASILO NIDO FULL-TIME E N. 3 POSTI DI EDUCATORE ASILO NIDO PART-TIME, CATEGORIA C1, AI SENSI DELL'ART. 4, COMMI 6 E 7 DEL D.L. 101/2013, CONVERTITO CON MODIFICAZIONE DALLA LEGGE 125/2013, IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERA DI G.C. N. 764 DEL 23/12/2013.**

#### **1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE:**

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso riservato se in possesso dei requisiti di seguito indicati alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal presente bando. I requisiti devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione in servizio che avverrà con contratto individuale di lavoro, ad eccezione del requisito dell'età che deve essere posseduto alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

**A) TITOLI DI STUDIO:** Diploma di Istituto Magistrale o Diploma di Maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico o Diploma di maturità di assistente di comunità infantile o Diploma di maturità per tecnico dei servizi sociali o Diploma di dirigente di comunità o Diploma di liceo pedagogico-sociale o Diploma di liceo socio-psico-pedagogico Brocca o Diploma di liceo delle scienze sociali o Diploma di liceo delle scienze umane o Diploma "progetto Egeria" o Diploma di liceo della comunicazione-opzione sociale o Diploma di laurea in pedagogia (vecchio ordinamento) o Diploma di laurea in scienze dell'educazione (vecchio ordinamento) o Diploma di laurea in scienze della formazione primaria (vecchio ordinamento) o Diploma di laurea in psicologia (vecchio ordinamento) o Lauree di I e II livello rilasciate dalla Facoltà di Psicologia e dalla Facoltà di Scienze della Formazione (nuovo ordinamento).

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione è subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio

richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

**B) TITOLI DI SERVIZIO NEL PROFILO DI EDUCATORE ASILO NIDO:**

**B1)** essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, commi 519 e 558, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e all'art. 3, comma 90, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 ovvero:

- essere stati in servizio al 1° gennaio 2007 con tre anni di servizio a tempo determinato maturato nel quinquennio precedente;
- essere stati in servizio al 1° gennaio 2007 con tre anni di servizio a tempo determinato maturato in virtù di un contratto in essere al 29 settembre 2006, tenendo conto anche del servizio svolto a tempo determinato nel quinquennio precedente al 1° gennaio 2007;
- aver maturato tre anni di servizio a tempo determinato nel quinquennio precedente al 1° gennaio 2007, per coloro non in servizio al 1° gennaio 2007;
- essere stati in servizio al 1° gennaio 2008 con tre anni di servizio a tempo determinato maturato in virtù di un contratto in essere al 28 settembre 2007, tenendo conto anche del servizio svolto a tempo determinato nel quinquennio precedente al 1° gennaio 2008;

**oppure**

**B2)** aver maturato alla data del 30 ottobre 2013, negli ultimi cinque anni (arco temporale che va dal 1° novembre 2008 al 30 ottobre 2013), almeno tre anni di servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato alla dipendenze del Comune di Padova o nell'Amministrazione Provinciale di Padova, con esclusione dei servizi prestati presso uffici di diretta collaborazione degli organi politici (di cui all'art. 90 del TUEL).

**C) CITTADINANZA ITALIANA,** sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica ed i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano.

**oppure**

**CITTADINANZA di uno degli Stati membri dell'Unione Europea,** ai sensi dell'art. 3 D.P.C.M. 174/94 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche". Occorre il possesso, oltre a tutti i requisiti richiesti ai cittadini italiani, del godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e di un'adeguata conoscenza della lingua italiana. I cittadini dell'Unione Europea presentando la domanda confermano il possesso anche dei suddetti requisiti.

**oppure**

**CITTADINANZA di Stati non membri dell'Unione Europea,** ai sensi del D.Lgs. 286/1998. Occorre essere regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale e titolari di permessi di soggiorno CE per lungo periodo o di status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria; ai sensi della Legge 97/2013 sono compresi anche i familiari di cittadini italiani o di Stati membri dell'Unione Europea o di altro Stato extracomunitario non aventi la cittadinanza che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.

Per i cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

**D) ETA':** non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni **40**.

Il limite minimo e quello massimo di età devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande. Il limite massimo di 40 anni è comprensivo di ogni elevazione prevista per legge; si prescinde dal limite di età per i candidati dipendenti a tempo indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni.

**E) IDONEITA' FISICA** all'espletamento delle mansioni da svolgere; data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica ai posti messi a concorso (L. 120/91);

**F) OBBLIGHI DI LEVA:** essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i cittadini soggetti a tale obbligo;

**G) GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI;**

**H) ASSENZA DI CONDANNE PENALI O DI PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

**I) ELETTORATO POLITICO, DESTITUZIONE, DISPENSA, LICENZIAMENTO DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE:** non possono accedere ai posti coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente

insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi delle norme vigenti o coloro che sono stati licenziati o sono stati destinatari di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una pubblica amministrazione.

## **2) TRATTAMENTO ECONOMICO C.C.N.L. PER IL PERSONALE DIPENDENTE REGIONI – ENTI LOCALI**

Ai posti in oggetto viene riconosciuto il trattamento economico e giuridico della categoria C1, pari ad uno stipendio tabellare annuo di € 19.454,15.= oltre alla tredicesima mensilità, alla indennità di comparto e gli altri assegni, in quanto dovuti, nella misura fissata dal CCNL e dalla Legge.

## **3) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITA' E TERMINI**

La domanda di ammissione al concorso, redatta preferibilmente sul modulo "Domanda di partecipazione" Allegato A al bando di concorso (non in bollo), firmata dagli aspiranti di proprio pugno senza ulteriori formalità, deve essere indirizzata esclusivamente al seguente indirizzo **Comune di Padova – Settore Risorse Umane – Via Municipio n. 1, 35122 Padova** e dovrà essere inviata entro e non oltre il termine perentorio del giorno **13 MARZO 2014**, pena l'esclusione, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Padova (entro le ore 15.00 del 13/03/2014, orario di chiusura dell'ufficio);
- raccomandata postale con ricevuta di ritorno;
- Posta Elettronica Certificata (PEC): il candidato potrà inviare dalla propria PEC a quella del Comune di Padova (comune.padova@cert.legalmail.it) la domanda in formato PDF con allegata la fotocopia, sempre in formato PDF, di un documento di identità. E' onere del candidato verificare che la PEC sia stata consegnata nella casella di destinazione. L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante o, in caso di presentazione diretta all'Amministrazione, dal timbro dell'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Padova.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art 4, comma 4, D.P.R. 487/1994).

Nella Gazzetta Ufficiale 4a Serie Speciale – Concorsi ed Esami – dell'11/02/2014 verrà pubblicato per estratto l'avviso del presente bando.

## **4) DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella domanda di partecipazione, di cui si allega il modulo (**Allegato A**), gli aspiranti, ai fini dell'ammissione, devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46-47 D.P.R. 445/00, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- il cognome e il nome;
- la data e luogo di nascita;
- la residenza anagrafica;
- il possesso della cittadinanza come indicato al punto 1) dei "Requisiti per l'ammissione" lettera C;
- l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, indicando la data della decisione, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso;
- la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- il possesso del titolo di studio richiesto al punto 1) dei "Requisiti per l'ammissione" lettera A con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della votazione riportata;
- il possesso dei titoli di servizio nel profilo di Educatore Asilo Nido richiesti al punto 1) dei "Requisiti per l'ammissione" lettere B1) o B2);
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi delle norme vigenti e di non essere stato licenziato o essere stato destinatario di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica Amministrazione;
- l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nel D.P.R. 487/94 art. 5 così come modificato dal D.P.R. 693/96, dall'art. 3, comma 7, L. 127/97, dall'art. 2, comma 9, L. 191/98 e infine dalla L. 68/99 (**Allegato B**);
- il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni;
- il numero di codice fiscale;

- il recapito telefonico, eventuale indirizzo e-mail ed indirizzo PEC;
- ai fini dell'accertamento della lingua straniera indicare quella scelta dal candidato.

**Nella domanda il candidato deve inoltre espressamente indicare:**

> se intende concorrere:

- al concorso pubblico per 3 posti di educatore asilo nido full-time;
- al concorso pubblico per 3 posti di educatore asilo nido part-time  
(si precisa che il concorrente può indicare anche tutte e due le opzioni sopra indicate).

Tutte le suddette dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Nella domanda di partecipazione i candidati portatori di handicap dovranno specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92; il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della L. 104/92 mediante produzione di certificazione rilasciata dall'U.L.S.S. di competenza (cfr. D.P.R. 445/00, art. 49).

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/00, **la firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.**

Alla domanda devono essere allegate:

- una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità;
- l'attestazione dell'avvenuto pagamento – nei termini – di **€ 10,00.=** per tassa di partecipazione al concorso pubblico di Educatore Asilo Nido, da effettuare con bollettino postale intestato al Comune di Padova – Servizio Tesoreria – in conto corrente n. 11420353 e completato con tutti i dati richiesti ed indicando nella causale: "capitolo d'entrata 130 – tassa concorso".

**5) CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

Comportano l'esclusione dal concorso:

- 1) la mancanza o l'assoluta indeterminazione dei seguenti elementi:
  - a) cognome e nome;
  - b) data e luogo di nascita;
  - c) residenza anagrafica;
  - d) possesso della cittadinanza come indicato al punto 1) dei "Requisiti per l'ammissione" lettera C;
  - e) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - f) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare;
  - g) possesso del titolo di studio previsto al punto 1) dei "Requisiti per l'ammissione" lettera A;
  - h) possesso dei titoli di servizio nel profilo di Educatore Asilo Nido previsti al punto 1) "Requisiti per l'ammissione" lettere B1) o B2);
- 2) il mancato versamento della tassa di concorso di € 10,00.=.
- 3) la presentazione/spedizione della domanda dopo la scadenza del termine.

Sono regolarizzabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione come sopra specificato. La eliminazione delle irregolarità deve avvenire entro il termine fissato dall'Ufficio, a pena di decadenza, attraverso la produzione di dichiarazione integrativa firmata dall'interessato con le stesse modalità della domanda, attestante il possesso del requisito la cui esistenza era stata dichiarata irregolarmente od omessa.

Qualora non sia indicato il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso in oggetto, queste saranno effettuate all'indirizzo anagrafico; qualora anche questo manchi, il candidato sarà escluso dal concorso.

Si applica comunque ove previsto il D.P.R. 445/00.

E' comunque fatto salvo il possesso degli altri requisiti richiesti dal bando da accertare con le modalità ivi indicate.

**6) TITOLI VALUTABILI DA INDICARE E/O ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Verranno valutati esclusivamente:

- i **titoli di studio** indicati al punto 1) "Requisiti per l'ammissione" lett. A;
- i **titoli di servizio** relativi a servizi svolti a tempo determinato e/o indeterminato esclusivamente alle dipendenze di Enti Pubblici nei profili di Educatore Asilo Nido e/o Insegnante Scuola Infanzia – cat. C.

Nessun punteggio verrà attribuito ai "titoli vari" o a titoli diversi da quelli previsti.

I sottoelencati titoli che il candidato intende farsi valutare possono essere allegati alla domanda di partecipazione in originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero in **copia fotostatica** con unita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00 (Allegato C), che attesti che è conforme all'originale:

- titoli di studio completi di punteggio;
- certificazioni riguardanti rapporti di pubblico impiego anche a tempo determinato nei profili di Educatore Asilo Nido e/o Insegnante Scuola Infanzia, purché non si siano conclusi per demerito.

In alternativa il candidato può produrre una dichiarazione sostitutiva della normale certificazione, ai sensi dell'art. 46 del citato decreto 445/00 (**Allegato C**).

La dichiarazione sostitutiva di certificazione deve essere utilizzata, in sostituzione delle normali certificazioni rilasciate esclusivamente da pubbliche amministrazioni, per dichiarazioni riferite a quanto previsto dall'art. 46 (ad esempio: titolo di studio, servizio presso pubbliche amministrazioni).

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della selezione, affinché la Commissione Esaminatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono, in caso contrario non verrà attribuito nessun punteggio (ad esempio: per i titoli di studio la mancanza della corretta denominazione del titolo, la data del rilascio, il punteggio conseguito, l'università/l'ente/l'istituto che lo ha rilasciato con l'indicazione della sede; per i titoli di servizio l'impossibilità di identificare la categoria e/o il profilo, l'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la tipologia del rapporto di lavoro, la data di inizio e di conclusione del servizio prestato e se questo è stato svolto a tempo pieno o a part-time, esclusi gli eventuali periodi non retribuiti).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (**Allegato C**), ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/00 è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero sottoscritta e presentata/spedita unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore.

Ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 445/00 le dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà sono esenti dall'imposta di bollo; negli altri casi si applica la vigente normativa sul bollo.

Il candidato è responsabile per dichiarazioni, in tutto o in parte, non rispondenti al vero ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà (Allegato B) non deve essere consegnata se non viene utilizzata.

Con riferimento alla predetta documentazione il candidato **può**, qualora i titoli o i documenti di cui intende avvalersi fossero già depositati presso questo Ente, in quanto allegati a precedenti domande di concorsi già svolti o altro, anziché presentarli farne espresso richiamo nella domanda, ma **dovrà** indicare con la massima precisione i titoli che intende far valutare, in quale concorso o altra pratica sono stati presentati, in quale anno, ecc..

In difetto di tali precisazioni l'Amministrazione non potrà provvedere al loro reperimento e alla loro acquisizione nella domanda.

Detti titoli o documenti inoltre potranno essere direttamente valutati ai fini della presente selezione purché gli stessi conservino tuttora validità formale e sostanziale e non sia decorso il termine per il quale potranno essere stati scartati dall'archivio.

**I servizi prestati alle dipendenze del Comune di Padova che il candidato intende farsi valutare dovranno essere espressamente indicati nella domanda; la certificazione relativa al servizio verrà prodotta d'ufficio successivamente e sarà inserita nell'istanza di partecipazione.**

## **7) CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Ai titoli dei candidati verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 10, ripartito come di seguito indicato, secondo criteri e modalità che saranno stabiliti dalle Commissioni Esaminatrici nella prima seduta:

CATEGORIA "A" - Titoli di studio	- massimo punti	3,00
CATEGORIA "B" - Titoli di servizio	- massimo punti	5,00

**TOTALE PUNTI 8,00**

Relativamente ai titoli valutabili si fa riferimento agli artt. 28, 29, 30 e 31 del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale.

## **8) SVOLGIMENTO DEL CONCORSO**

Lo svolgimento dell'istruttoria è curato, come da Regolamento sulle modalità e reclutamento del personale, dal Settore Risorse Umane.

Il concorso si svolgerà secondo la procedura di seguito indicata.

L'Ufficio Concorsi del Settore Risorse Umane procederà all'ammissione dei candidati alle prove d'esame di cui al successivo punto 9) "PROVE D'ESAME", previa verifica della regolarità della domanda di partecipazione.

**Il giorno 24 MARZO 2014 nel sito internet [www.padovanet.it/concorsi](http://www.padovanet.it/concorsi), senza ulteriore formalità, verrà pubblicata la data e la sede della prova scritta nonché l'elenco dei candidati ammessi alla prova stessa.**

Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti dei candidati ammessi a sostenere la prova scritta pertanto, ai candidati non sarà data alcuna comunicazione personale.

L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà inviato con raccomandata A.R. o PEC almeno 15 giorni prima di quello in cui debbono sostenerla.

## 9) **PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame verteranno nelle materie indicate al successivo punto 10) "Programmi d'esame" e sono costituite da una prova scritta ed una prova orale alla quale accederanno i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30; la prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30. Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

La votazione complessiva è determinata sommando al punteggio finale delle prove d'esame il voto conseguito nella valutazione dei titoli.

Per sostenere tutte le prove d'esame i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia.

## 10) **PROGRAMMA D'ESAME**

### Prova scritta

La prova scritta consisterà in una serie di quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie:

- Lineamenti generali di pedagogia
- Lineamenti di psicologia dello sviluppo della prima infanzia
- Contenuti della professionalità e della prassi educativa dell'educatore di Asilo Nido

### Prova orale

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- Approfondimento delle materie previste nella prova scritta
- Aspetti legislativi e normativi dei servizi rivolti alla prima infanzia
- Nozioni di diritto di famiglia
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali
- Nozioni sul rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- Accertamento della conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato

## 11) **GRADUATORIE**

I concorrenti che abbiano superato la prova orale, dovranno far pervenire, entro il termine di giorni 15 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti redatti nelle apposite forme di cui al D.P.R. n. 445/00 artt. 19, 46 e 47 (**Allegato C**), attestanti il possesso dei titoli di preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I documenti si considerano prodotti in tempo utile, anche se spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Si applicano comunque anche per questa fattispecie le regole stabilite dall'art. 4, comma 4, D.P.R. 487/94 e richiamate al punto 3) "Domanda di partecipazione – modalità e termini".

Le graduatorie di merito full-time e part-time, secondo la scelta espressa dal candidato nella domanda di concorso, sono formate secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Le graduatorie finali di merito saranno pubblicate all'Albo Pretorio del Comune e all'indirizzo internet [www.padovanet.it/concorsi](http://www.padovanet.it/concorsi) e avranno validità triennale dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Padova, salvo diverse disposizioni previste dalla legislazione vigente.

## 12) **ASSUNZIONI**

**Le assunzioni nei profili di Educatore Asilo Nido full-time ed Educatore Asilo Nido part-time verranno effettuate per la copertura dei posti messi a concorso, a partire dai candidati collocati al primo posto delle graduatorie, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento delle assunzioni e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.**

I concorrenti da assumere saranno tenuti a regolarizzare/presentare (ai sensi della vigente normativa) tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento prima della firma del contratto individuale.

L'Amministrazione sottopone a visita medica, a cura del competente Organo sanitario, prima dell'assunzione in ciascun profilo, i concorrenti risultati idonei, per l'accertamento dei necessari requisiti fisici alle mansioni da svolgere.

L'Amministrazione è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di quanto disposto dal vigente C.C.N.L..

### **13) TUTELA DELLA PRIVACY**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, saranno trattati mediante una banca dati automatizzata esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione al concorso, pena l'esclusione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile di accesso agli atti.

### **14) NORME DI RINVIO**

Per quanto non espresso si rinvia al D.P.R. 487/94, al D.P.R. 445/00, al D.Lgs. 165/01 e al Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale.

Il Comune di Padova si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il concorso.

### **15) UFFICI DI DISTRIBUZIONE DEL BANDO DI CONCORSO E INFORMAZIONI**

- Ufficio Concorsi – Settore Risorse Umane – Comune di Padova presso Palazzo Moroni – Via Municipio n. 1 – 35122 Padova – tel. 049/8205483 - 5461 – fax 049/8205482 - e-mail: concorsi@comune.padova.it;
- Ufficio Relazioni col Pubblico (U.R.P.) del Comune di Padova presso Palazzo Moroni – Via Oberdan n. 1 – 35122 Padova – tel. 049/8205572 – e-mail: urp@comune.padova.it.

PER INFORMAZIONI: Ufficio Concorsi – Settore Risorse Umane – Comune di Padova presso Palazzo Moroni – Via Municipio n. 1 – 35122 Padova – tel. 049/8205483 – 5461 – fax 049/8205482 - e-mail: concorsi@comune.padova.it. Consultare il seguente indirizzo Internet: [www.padovanet.it/concorsi](http://www.padovanet.it/concorsi) per estrarre copia del presente bando di concorso e della "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" e per informazioni sulle successive fasi del concorso.

### **16) ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni si precisa che l'accesso agli atti è garantito dall'ing. Paola Lovo – Capo Settore Risorse Umane.

Padova, 31 gennaio 2014

IL CAPO SETTORE RISORSE UMANE  
Ing. Paola Lovo