



COMUNE DI PADOVA  
SEGRETERIA GENERALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 2014/0780 DEL 23/12/2014

L'anno 2014, il giorno ventitre del mese di dicembre, alle ore 11.30 presso la sede di Palazzo Moroni si è riunita la Giunta Comunale all'uopo convocata.

Presiede: Il Sindaco - Massimo Bitonci -

Partecipa: Il Segretario Generale - Lorenzo Traina -

Alla trattazione del presente argomento, sono presenti (p) ed assenti (a) i Signori:

1	BITONCI MASSIMO	Sindaco	P	
2	MOSCO ELEONORA	Vice Sindaco		A
3	SAIA MAURIZIO	Assessore	P	
4	RODEGHIERO FLAVIO	Assessore	P	
5	RAMPAZZO CINZIA	Assessore	P	
6	GRIGOLETTO STEFANO	Assessore	P	
7	BORON FABRIZIO	Assessore	P	
8	BRUNETTI ALESSANDRA	Assessore	P	
9	BUFFONI MARINA	Assessore	P	
10	CAVATTON MATTEO	Assessore	P	

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVA DISCIPLINA E AGEVOLAZIONI PER LA GESTIONE DI SPAZI E ATTREZZATURE COMUNALI.

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco Massimo Bitonci ai sensi dell'art. 52, comma 7, dello Statuto Comunale

RICHIAMATE le deliberazioni di G. C. n. 766 del 02.11.2004 e n. 81 del 12.02.2008 che prevedevano la possibilità di concedere a titolo oneroso l'occupazione suolo pubblico in luoghi particolarmente prestigiosi della Città agli sponsor commerciali che ne facciano richiesta;

CONSIDERATO che si rende necessario aggiornare il piano tariffario, integrando e sostituendo alcuni spazi del centro storico come segue:

LUOGO	TARIFFA GIORNALIERA
Piazza Garibaldi	€ 1.500,00
Piazzetta Garzeria	€ 1.500,00
Prato della Valle	€ 1.500,00
Piazza Eremitani	€ 1.000,00
Via San Fermo	€ 1.000,00
Piazza Capitaniato	€ 1.000,00
Via Alessio	€ 500,00
Piazzetta Valentini Terrani	€ 500,00

PRECISATO che gli spazi di Via San Fermo, Via Alessio e Piazzetta Valentini Terrani presentano un costo inferiore se parametrato ad altre locations di pari pregio, in quanto le superfici utilizzabili sono ridotte rispetto a quelle previste negli altri siti; gli spazi individuati nella suddetta tabella sono dedicati in via esclusiva a promozioni pubblicitarie con contributo di sponsorizzazione, esclusa la possibilità di usare gli stessi per iniziative di carattere, sociale, solidaristico, politico etc.;

SPECIFICATO che per le occupazioni con finalità di sponsorizzazione:

- la tariffa giornaliera si intende per giornata, fino ad un massimo di 14 ore;
- la tariffa giornaliera può essere ridotta in base al tempo effettivo di occupazione ma non in misura inferiore al 50% della tariffa giornalmente prevista;
- per il secondo giorno la tariffa è pari al 50% della tariffa giornaliera;
- dal terzo giorno di occupazione in poi la tariffa è pari al 30% della tariffa giornaliera;

ACCERTATO che l'Ufficio si riserva la facoltà di valutare richieste di occupazione suolo pubblico con le seguenti caratteristiche:

- multiple (stesse giornate in aree diverse);
- periodiche (più giornate nell'arco di un anno solare);
- prolungate (più giorni consecutivi nella stessa area);
- superficie superiore ai 20 mq;
- utilizzi che comportino, in ragione dello spazio utilizzato, della durata di occupazione, del complessivo ingombro e di altri elementi, un importo, sommato a quanto dovuto a titolo di OSAP e eventuale imposta di pubblicità, non congruo con i valori di mercato; in tali casi il contributo di sponsorizzazione per l'uso dello spazio può essere ridotto fino ad un massimo del 50%, previa valutazione di congruità del Settore competente e/o parere della Giunta Comunale;

RITENUTO di stabilire che, in caso di mancato versamento delle somme pattuite nei termini previsti, anche a seguito di diffida inviata dal Settore competente, la Ditta che è venuta meno agli obblighi sottoscritti decade dalla possibilità di promuovere altri eventi in Padova fino al versamento a saldo della somma dovuta, maggiorata delle spese istruttorie e amministrative sostenute dal Comune per il recupero del credito;

SPECIFICATO che tali tariffe non comprendono il canone OSAP e l'imposta di pubblicità, se ed in quanto dovute, e che la ditta/società richiedente dovrà versare i relativi importi secondo le modalità e gli importi definiti dal Settore Tributi, secondo la prevista istruttoria;

CONSIDERATO che, nel caso sia richiesta l'occupazione di suolo pubblico da parte di chi risulta moroso nel pagamento del canone per l'occupazione di aree pubbliche, la concessione è subordinata al pagamento dell'importo dovuto, eventualmente concordando un piano rateale di rientro dalla morosità a cura del competente Settore Tributi;

RITENUTO inoltre di prevedere l'opportunità di ridurre le contestuali occupazioni di suolo pubblico nel centro storico a favore dello stesso soggetto, nelle giornate di sabato, da 4 a 2, quando questo sia necessario per consentire parità di accesso all'utilizzo del suolo pubblico da parte di altri richiedenti;

RILEVATA inoltre la necessità di approvare un nuovo tariffario per l'utilizzo di sale comunali, per renderlo più aderente alle attuali tariffe di mercato, e di introdurre successivamente nuove modalità nella gestione delle stesse, incentivando il ricorso a modalità on-line per la prenotazione e conferma delle sale e il rilascio della comunicazione di messa in disponibilità della sala con modalità informatica;

VALUTATA l'opportunità di stabilire, come linea di indirizzo, che l'utilizzo delle sale comunali va previsto in orario diurno e serale fino alle ore 22.00 e di norma non in giorno festivo; eventuali deroghe verranno valutate in base alla effettiva disponibilità del personale di custodia e compatibilmente con l'organizzazione del servizio, salva l'applicazione della maggiorazione prevista;

RILEVATA l'opportunità di non inserire il Salone del Palazzo della Ragione fra gli spazi a disposizione, per la necessità di tutela e salvaguardia del monumento, ai sensi dell'art. 5 bis del Regolamento dei Musei; la Giunta Comunale valuterà di volta in volta l'opportunità di autorizzare l'allestimento di mostre, convegni, manifestazioni all'interno del Salone, fermo restando che, in caso di iniziative non di carattere istituzionale, per l'utilizzo dello stesso è prevista una tariffa da quantificarsi in base alla tipologia dell'evento; per analoghe ragioni anche la Sala della Gran Guardia verrà separatamente gestita, con valore locativo da determinare di volta in volta in base alla tipologia dell'evento;

CONSIDERATO inoltre che va prevista la sospensione per il periodo di due anni di ogni forma di sostegno in termini di erogazione di contributi economici o di contributi in servizi o altre prestazioni a chiunque sia incorso nelle seguenti violazioni:

- affissioni abusive accertate dal Comando di Polizia Municipale;
- pubblicità abusive accertate dal Comando di Polizia Municipale;
- occupazioni di suolo pubblico abusive accertate dal Comando di Polizia Municipale o dall'Autorità di PS;
- morosità nei pagamenti di imposta di pubblicità o diritti su pubbliche affissioni;
- morosità nel pagamento del canone per occupazione suolo pubblico (COSAP);
- morosità nel pagamento del canone e/o spese di esercizio per l'utilizzo di sale comunali o sedi di proprietà comunale;
- reiterato utilizzo di sale comunali in difformità alle prescrizioni dell'Ufficio;
- danneggiamento o occupazione abusiva di immobili pubblici;
- utilizzo non autorizzato dello Stemma del Comune di Padova;

La medesima conseguenza verrà applicata anche nei casi in cui il rappresentante legale della ditta/associazione/ente/comitato etc. abbia riportato condanna definitiva per reati punibili con la reclusione superiore ad 1 anno;

RITENUTO che nel ricorrere delle suddette fattispecie la sospensione per due anni da forme di sostegno, dirette o indirette, decorrerà dalla data in cui l'accertamento della violazione da parte del Comando di Polizia Municipale, a seguito di notifica, diventa definitivo; negli altri casi la decorrenza sarà conteggiata dalla data in cui diviene definitivo il provvedimento che accerta, previo idoneo contraddittorio ai sensi dell'art. 10 bis L. 241/90, la sussistenza della violazione; nei casi di morosità la decorrenza sarà conteggiata da quanto il Settore Tributi ha accertato i relativi importi a seguito di periodica verifica. L'accertata violazione implica il mancato riconoscimento di forme di sostegno e di utilizzo di beni o strumentazioni di proprietà del Comune di Padova (a titolo di esempio utilizzo di sale comunali, prestiti di attrezzature etc.) anche se a pagamento e anche nel caso in cui l'eventuale sanzione pecuniaria sia stata pagata;

RITENUTO pertanto di approvare le nuove tariffe per l'utilizzo di sale comunali di cui all'allegato a), confermando il regime di gratuità nell'utilizzo delle sale nel ricorrere delle seguenti circostanze:

- Utilizzo da parte di altri enti locali ed enti pubblici in genere, a condizioni di reciprocità;
- Utilizzo da parte di soggetti pubblici o privati nel caso l'iniziativa sia organizzata in collaborazione con il Comune di Padova, su richiesta del competente Assessore;
- Utilizzo da parte dei gruppi consiliari presenti in Comune e dei Partiti rappresentati in Consiglio Comunale, in Consiglio Regionale o in Parlamento, salvo il pagamento delle spese di esercizio; in caso di richieste di conferenze stampa presentate da partiti/movimenti politici non rappresentati in Consiglio Comunale, in Consiglio Regionale o in Parlamento verrà messa a disposizione gratuitamente la Sala Giornalisti;

Relativamente alle richieste avanzate dalle R.S.U o da organizzazioni sindacali di lavoratori regolarmente riconosciute presso il Comune di Padova, gli utilizzi avverranno in totale gratuità (canone e spese di esercizio) nel ricorrere delle seguenti fattispecie:

- Incontri delle delegazioni trattanti sia su convocazione della delegazione di parte pubblica sia su richiesta degli organismi rappresentativi di cui all'art. 10 dell'accordo quadro 07/08/98;
- Riunioni degli organismi rappresentativi di cui all'art. 10 dell'accordo quadro 07/08/98;
- Assemblee sindacali dei lavoratori su richiesta delle R.S.U. e delle OO.SS. territoriali Rappresentative e comunque di organizzazioni sindacali con propri delegati eletti nella R.S.U. del Comune di Padova";

VALUTATA l'opportunità di confermare le modalità di utilizzo degli spazi presso il Centro Culturale San Gaetano, con le seguenti precisazioni:

- iniziative di carattere istituzionale con richiesta di gratuità da parte del competente Assessorato che riguardino l'Agora con i relativi ballatoi e l'Auditorium verranno valutate dal Gabinetto del Sindaco, che interesserà se del caso la Giunta Comunale; gli spazi espositivi del Centro Culturale restano assegnati alla competenza del Settore Attività Culturali;
- iniziative promosse da altri soggetti, pubblici o privati, in collaborazione con il Comune di Padova, potranno ottenere la riduzione del canone fino al 50% previo parere della Giunta Comunale;
- per iniziative promosse da Organizzazioni di Volontariato (L. 266/91), Organizzazioni non governative (L. 49/87), Associazioni di promozione Sociale (L. 383/2000), Organizzazioni non lucrative di carattere sociale ONLUS- (L. 460/97) il canone verrà diminuito del 50%;
- iniziative di carattere commerciale saranno soggette al canone pieno;
- i prezzi sono riferiti all'utilizzo degli spazi per convegni, congressi, manifestazioni; in caso di eventi promozionali (stand fieristici etc.) il canone potrà essere maggiorato previo parere della Giunta Comunale;

VALUTATA inoltre la necessità di adeguare i costi per il noleggio di beni e strumentazioni di proprietà comunale come riportati in allegato c); periodicamente il competente dirigente provvederà all'adeguamento in base alla variazione dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI) al netto dei tabacchi rilevato al mese di dicembre dell'anno precedente;

VISTO l'art. 48 del D. Leg.vo 18 agosto 2000 n. 267;

PRESO atto dei pareri, riportati in calce (\*\*\*), espressi sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 97 del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267;

#### DELIBERA

- 1) di approvare la suesposta premessa;
- 2) di stabilire che il suolo pubblico, ai fini della sponsorizzazione, verrà concesso secondo il tariffario previsto per le aree indicate;
- 3) di stabilire che le quote saranno accertate con successivo provvedimento sottoscritto dal Capo Settore Gabinetto del Sindaco o dal Funzionario Incaricato;
- 4) di approvare le tariffe per l'utilizzo delle sale comunali in Allegato a), con decorrenza 01/01/2015, nonché l'elenco delle sale di enti terzi in convenzione con il Comune di Padova in Allegato b), precisando che a successivi aggiornamenti degli elenchi provvederà il competente dirigente;
- 5) di approvare le tariffe per il prestito di attrezzature di proprietà comunale e relative modalità in Allegato c);
- 6) il competente Capo Settore provvederà all'esecuzione ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267

delibera

altresi, attesa l'urgenza, l'immediata eseguibilità del presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

---

(\*\*) PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

1) Parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa.

18/12/2014

Il Funzionario con P.O.  
Leonardo Brocca

2) Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

19/12/2014

Il Funzionario con P.O. delegato  
Maurizio Cardin

3) Su richiesta si esprime, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, il parere che nella proposta in oggetto non si evidenziano vizi di legittimità.

22/12/2014

Il Segretario Generale  
Lorenzo Traina

---

Posta in votazione la suesposta proposta di deliberazione, viene approvata con voti unanimi legalmente espressi ed altresì, con voti unanimi, viene dichiarata immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
Massimo Bitonci

IL SEGRETARIO GENERALE  
Lorenzo Traina

---

La presente deliberazione viene:  
- inviata ai capigruppo consiliari;

---

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi dal 29/12/2014 al 12/01/2015, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Lorenzo Traina

---

E' divenuta ESECUTIVA, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 il giorno 08/01/2015.

IL CAPO SETTORE SS.II. E AA.GG.  
Michele Guerra

---

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico per 15 giorni consecutivi dal 29/12/2014 al 12/01/2015. L'addetto: Anna Ceccarello

**SALE COMUNALI**

FASCIA A (sale di prestigio)	CANONE ORARIO	SPESE ORARIE DI ESERCIZIO	SPESE ORARIE AGGIUNTIVE IN CASO DI CONDIZIONAMENTO /RISCALDAMENTO
SALA ROSSINI	€ 50,00	€ 20,00	€ 10,00
SALA CARMELI	€ 50,00	€ 20,00	€ 10,00
SALA RIDOTTO TEATRO VERDI	€ 50,00	€ 20,00	€ 10,00
EX CHIESA DELLE ZITELLE	€ 30,00	€ 20,00	€ 10,00

FASCIA B (sale comunali di elevata capienza)	CANONE ORARIO	SPESE ORARIE DI ESERCIZIO	SPESE ORARIE AGGIUNTIVE IN CASO DI CONDIZIONAMENTO /RISCALDAMENTO
FORNACE CAROTTA	€ 30,00	€ 20,00	€ 10,00
	CANONE PER TURNO UTILIZZO	PER DI	SPESE PER TURNO DI UTILIZZO
AUDITORIUM CULTURALE GAETANO	€ 350,00		€ 120,00
AGORA SAN GAETANO	€ 350,00		€ 120,00

FASCIA C (altre sale comunali)		SPESE ORARIE DI ESERCIZIO	SPESE ORARIE AGGIUNTIVE IN CASO DI CONDIZIONAMENTO /RISCALDAMENTO
SALA POLIVALENTE	€ 25,00	€ 20,00	€ 10,00
SALA PALADIN	€ 25,00	€ 20,00	€ 10,00
SALA ANZIANI'	€ 25,00	€ 20,00	€ 10,00
ORATORIO DELLE MADDALENE	€ 20,00	€ 20,00	€ 10,00
SALA LOGGIA AMULEA	€ 20,00	€ 20,00	€ 10,00

I predetti costi di esercizio vengono maggiorati del 20% in caso di utilizzo della Sala in giornata festiva o in orario notturno (dalle ore 22.01).

L'utilizzo di ogni sala è subordinato alla esistenza di apposito certificato di agibilità in corso di validità.

Le giornate di allestimento/disallestimento sono conteggiate ai fini del costo al 50%

Allegato a)

## SALE IN CONVENZIONE CON IL COMUNE DI PADOVA

FASCIA A (sale per convegni/seminari)	CAPIENZA	CANONE ORARIO E SPESE DI ESERCIZIO
SALAPOLIVALENTE CONFIGLIACHI	140	DETERMINATE IN BASE ALLE VIGENTI CONVENZIONI CON L'ENTE PROPRIETARIO
SALA TEMPIO INTERNATO IGNOTO	99	

FASCIA B (sale per pubblici spettacoli)	CAPIENZA	CANONE ORARIO E SPESE DI ESERCIZIO
AUDITORIUM POLLINI	PLATEA N. 546 ORCHESTRALI N. 70	DETERMINATE IN BASE ALLE VIGENTI CONVENZIONI CON L'ENTE PROPRIETARIO
AUDITORIUM MODIGLIANI	500	
SALA PAPA LUCIANI	Sala a): 370; Sala b): 250	
PICCOLO TEATRO DON BOSCO	N. 400	
ISTITUTO CAMILLO DE LELLIS	N. 390 + 2 H	
AUDITORIUM GRAMSCI	430	
TEATRO RUZANTE	Platea 140; Galleria 50	

NB: L'utilizzo di ogni sala è subordinato alla esistenza di apposito certificato di agibilità in corso di validità.





NOLEGGIO MATERIALE E STRUTTURE IN DOTAZIONE AL SETTORE  
GABINETTO DEL SINDACO

MATERIALE/STRUTTURE	DEPOSITO CAUZIONALE	TARIFFA BASE	TARIFFA MAGGIORATA PER QUANTITA'
Sedia rossa/grigia con braccioli in materiale ignifugo	€ 100,00 fino a 100 sedie; € 200 per noleggi in quantità superiore	€ 1,00 a sedia al giorno trasporto incluso entro il territorio comunale	€ 1,50 a sedia fino a 3 giorni di noleggio trasporto incluso entro il territorio comunale
Leggio per orchestrali	€ 100,00 fino a 25 leggii; € 200 per noleggi in quantità superiore fino a un massimo di 60 leggii	€ 2,00 a leggio trasporto incluso entro il territorio comunale	€ 3,00 a leggio fino a 3 giorni di noleggio trasporto incluso entro il territorio comunale
Palco modello Belvedere (moduli mt 2x2)	€ 300,00	€ 300,00 al giorno fino a 24m2 trasporto incluso entro il territorio comunale; € 500,00 fino a 24m2 fino a 3 giorni di noleggio trasporto incluso entro il territorio comunale	€ 500,00 al giorno fino a 48m2 trasporto incluso entro il territorio comunale; € 800,00 fino a 48m2 e fino a 3 giorni di noleggio trasporto incluso entro il territorio comunale
Pedana in legno (moduli mt 2x1) altezze cm. 20/40/60	€ 200,00	€ 150,00 al giorno fino a 24m2 trasporto incluso entro il territorio comunale; € 280,00 fino a 24m2 fino a 3 giorni di noleggio trasporto incluso entro il territorio comunale	€ 280,00 al giorno fino a 48m2 trasporto incluso entro il territorio comunale; € 500,00 fino a 48m2 e fino a 3 giorni di noleggio trasporto incluso entro il territorio comunale
Tavolo tipo elettorale	€ 100,00 fino a 90 tavoli	€ 1,50 a tavolo al giorno trasporto incluso entro il territorio comunale	€ 2,00 a tavolo fino a 3 giorni di noleggio trasporto incluso entro il territorio comunale
Transenne mt. 2 zincate	€ 100,00 fino a 40 transenne; e 150,00 fino a 80 transenne	€ 150,00 fino a 40 transenne; € 225,00 fino a 80 transenne trasporto incluso	In proporzione per richieste superiori a 80 transenne

In caso di attività di trasporto, montaggio e smontaggio richiesti in orario notturno o festivo verrà applicata la maggiorazione del 30%. Per trasporti al di fuori del territorio comunale il costo verrà stimato di volta in volta.

Il deposito cauzionale è versato presso la Tesoreria comunale, che la trattiene in deposito rilasciando ricevuta. La cauzione può essere ritirata dopo la restituzione del materiale integro e completo. Per ogni singola richiesta è possibile ridurre del 25% l'importo dovuto per il solo deposito cauzionale a favore di quegli enti che non perseguono finalità di lucro, né istituzionalmente, né nell'ambito delle specifiche manifestazioni, nonché per:

- enti pubblici,
- partiti politici,
- organizzazioni sindacali,
- enti ed associazioni iscritte nel registro comunale delle associazioni.