

<p><b>Applicare qui la/le marca/che da bollo da € 16,00</b> (una ogni quattro facciate - D.P.R. n. 642/1972, art. 5) Qualora non si siano applicate marche da bollo, barrare una delle caselle seguenti:</p> <p><input type="checkbox"/> titolo di esenzione.....(specificare)</p> <p><input type="checkbox"/> Imposta di bollo assolta in modo virtuale. Autorizzazione rilasciata dall'ufficio delle entrate n. 32742/96/2T del 16/12/1996 (art. 15 comma 2 L. 642/72)</p>	<p>Spazio riservato al protocollo</p> <p style="border: 1px solid red; padding: 5px;">Se si è esenti dal pagamento delle marche da bollo indicare il titolo e il riferimento di legge. Viceversa effettuare il pagamento.</p>
--	---

## AL COMUNE DI PADOVA – SERVIZIO QUARTIERI

### DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI USO OCCASIONALE DELLE SALE DI QUARTIERE

AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E/O ALTRI VANTAGGI ECONOMICI E DEL PATROCINIO

II/La sottoscritto/a	
Telefono	E-mail

in qualità di Legale Rapp.te (o suo/a delegato/a) della persona giuridica La persona giuridica è l'associazione.

..... C.F./P.Iva .....

Con sede in via/piazza	Nr.	CAP	Città
E-mail	Telefono		
Referente dell'iniziativa	Telefono referente		
<input type="checkbox"/> Iscritta al nr. _____ del Reg. Com. delle Ass.ni	<input type="checkbox"/> Non iscritta al Reg. Com. delle Ass.ni		
Atto costitutivo e statuto depositati c/o il Quartiere SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			

**DICHIARA** di aver letto l'Avviso pubblico per la concessione di contributi o altri vantaggi economici pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Padova (Padovanet), avente ad oggetto "**Concessione delle sale di Quartiere anno 20.....**" e che la presente domanda è ad esso riferita. L'avviso viene pubblicato a fine anno per quello successivo.

**PRESO ATTO** delle condizioni vigenti sull'utilizzo delle sale di Quartiere e delle relative tariffe consultabili sul sito istituzionale del Comune di Padova (Padovanet). È fondamentale comunicare da subito eventuali esigenze di tipo tecnico anche per poter garantirne la disponibilità.

**CHIEDE** la concessione (ai sensi dell'art. 11 del Reg.) di:

Uso della/e sala/e:	Se necessario: videoproiettore <input type="checkbox"/> e/o microfoni e casse <input type="checkbox"/>
---------------------	--

Per svolgere l'iniziativa denominata:

Data/e: \_\_\_\_\_ Dalle ore: \_\_\_\_\_ Alle ore: \_\_\_\_\_

<input type="checkbox"/> Aperto a tutti fino a capienza	oppure	<input type="checkbox"/> Posti disponibili su prenotazione per un totale di n. _____
---	--------	--

**ALLEGA** Check list per facilitare la presentazione della documentazione completa.

- Allegato 5 contenente la descrizione dell'evento e date ed elenco delle ultime attività svolte
- Progetto e curriculum delle attività pertinenti all'associazione
- Attestazione del pagamento del bollo in modalità virtuale (alternativo all'apposizione del bollo cartaceo)
- Modulo di individuazione del referente/addetto sicurezza
- Documento d'identità del rappresentante legale (firmatario della domanda)

**DICHIARA ALTRESÌ** Scegliere la casistica propria.

- di essere regolarmente costituita da almeno tre mesi
- che l'iniziativa proposta è a partecipazione gratuita
- che l'iniziativa non ha, sebbene occasionale, alcun carattere commerciale, suscettibile cioè di corrispettivi, qualsiasi sia la loro destinazione, e quindi non assimilabile ad impresa a norma dell'art. 55 del D.P.R. n. 917/1986, che richiama l'art. 2195 del c.c.

(scegliere una delle 2 opzioni seguenti) Non dimenticare di indicare una tra queste due opzioni.

che il soggetto beneficiario **non svolge in maniera prevalente attività d'impresa**, poiché istituzionalmente trattasi di soggetti senza finalità di lucro

che il soggetto beneficiario **svolge in maniera prevalente attività d'impresa** e l'iniziativa persegue le finalità di cui all'art.6 lett. d), f), g) e k) del Regolamento comunale

Padova, li .....

Firma del/della dichiarante

↑  
La data da inserire è quella del giorno in cui si invia la domanda, cartacea o in forma digitale.

↑  
La firma dev'essere del Presidente / Legale Rappresentante / delegato. In quest'ultimo caso va inserita la delega firmata dal Presidente accompagnata da copia del documento di identità.

#### INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 REGOLAMENTO GENERALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presente informativa, resa agli interessati ai sensi del Regolamento europeo n.679/2016, disciplina il trattamento dei dati personali da Lei forniti al Comune di Padova nell'ambito del procedimento di richiesta di patrocinio e/o di erogazione di contributo economico.

##### **Titolare del trattamento dei dati personali e dati di contatto – Art.13 co.1. lett. a)**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, nella persona del Sindaco *pro tempore*, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova, Email [risorseumane@comune.padova.it](mailto:risorseumane@comune.padova.it) - Pec [protocollo.generale@pec.comune.padova.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.padova.it)

##### **Responsabile della Protezione dei dati e dati di contatto – Art.13 co.1. lett. b)**

Il Responsabile della Protezione dei dati è la Società Legant S.T.A.R.L. con indirizzo: via Jacob n. 15 - 38068 Rovereto (TN), Email [mail.info@legant.it](mailto:mail.info@legant.it) PEC. [legant@pec.legant.it](mailto:legant@pec.legant.it).

##### **Finalità del trattamento e base giuridica – Art.13 co.1 lett. c)**

Il Titolare tratta i dati personali da Lei comunicati in esecuzione di compiti di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 6 co.1 *lett.e)* del GDPR, dal Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del Patrocinio del Comune di Padova.

##### **Luogo e modalità del trattamento – Art. 13 co.2 lett. f) e Art. 29**

I dati personali sono trattati esclusivamente nel territorio nazionale da parte di personale del Comune di Padova istruito, formato e autorizzato al trattamento dei dati, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti informatici secondo modalità idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare l'interessato.

##### **Obbligo di conferimento dei dati – Art. 13 co.2 lett. e)**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e in difetto non sarà possibile l'evasione della richiesta dell'interessato.

##### **Ambito di comunicazione dei dati – I soggetti destinatari – Art.13 co.1 lett. e)**

I dati trattati dal Comune di Padova saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed eventualmente a Soggetti pubblici ed alle Autorità di controllo e di verifica in forza di obblighi normativi.

##### **Tipologia dei dati trattati – Art. 4 n.1**

I dati personali oggetto di trattamento sono quelli forniti mediante la compilazione della modulistica prevista per il procedimento di richiesta di patrocinio e di erogazione di contributo economico, e rientrano nella tipologia di dati identificativi e di contatto del soggetto richiedente il contributo, in quanto persona fisica, e nella tipologia di dati identificativi e di contatto del legale rappresentante e del referente nel caso in cui l'istante sia una persona giuridica.

##### **Trasferimento dei dati all'estero – Art. 13 co.1 lett. f)**

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

##### **Periodo di conservazione dei dati personali – Art.13 co.2 lett. a)**

I dati verranno conservati in base alle scadenze previste dalle norme di legge, fatti salvi gli obblighi di archiviazione e conservazione previsti dalla normativa, dal Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova e dal Manuale di conservazione del Comune di Padova.

##### **Diritti dell'interessato – Capo III del Regolamento UE n.679/2016**

In qualità di interessato Lei potrà richiedere l'accesso ai Suoi dati personali, per la rettifica, l'integrazione o anche, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresi può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto all'art. 77 del Regolamento UE n.679/2016.