

Marca da bollo  
Vigente (€ 16.00)



COMUNE DI PADOVA  
SETTORE SERVIZI SPORTIVI  
UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA  
PROMOZIONE DI ATTIVITÀ MOTORIA E SPORTIVA

Stadio Euganeo - Ingr. Tribuna Ovest - Via N.Rocco, 60 - 35135 Padova

☎ 049/ 8206736

Pec-Email: [servizisportivi@pec.comune.padova.it](mailto:servizisportivi@pec.comune.padova.it)

## DOMANDA DI RILASCIO CONCESSIONE PER INIZIATIVE, MANIFESTAZIONI ED EVENTI

Il/La sottoscritto/a

Nato/a a  il  Codice Fiscale

Residenza: Provincia  Comune

indirizzo

CAP  telefono  E-mail

PEC

in qualità di:  Legale rappresentante

Denominazione/ragione sociale

ASD/Società

Sede legale: Prov.  Comune

indirizzo  CAP

codice fiscale/partita IVA  PEC

telefono  Fax

Tipologia associazione  Associazione sportiva dilettantistica (ASD)  Altro tipo di associazione

**CHIEDE IL RILASCIO DELLA CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PER**

Denominazione e descrizione dell'iniziativa

Indirizzo/ Via/ Piazza

Da svolgersi presso

Periodo e orario di svolgimento dell'intero evento comprensivo dell'allestimento e del disallestimento

Nel periodo dal giorno  Al giorno  Dalle ore  Alle ore

Data e orario di svolgimento dell'evento sportivo  Dalle ore  Alle ore

Tempi di allestimento

Giorno	Dalle ore	Alle ore
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>

Tempi di disallestimento

Giorno	Dalle ore	Alle ore
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>

Area totale  di cui:

Area attività sportiva

Area attività commerciale/sponsor

Descrizione degli elementi che occuperanno l'area

Dettaglio materiale pubblicitario esposto:

numero di mezzi pubblicitari:

la loro superficie espressa in mq:

la durata dell'esposizione:

**ALLEGA PLANIMETRIA DETTAGLIATA DELL'AREA DI OCCUPAZIONE\***  
**(detto documento ha carattere obbligatorio)**

Referente tecnico/a:  Tel./Cellulare

Affluenza prevista n. persone:

Pubblico spettacolo    si     no

In caso di maltempo sarà:

svolto regolarmente

annullato

rinviato in data  nella medesima sede

rinviato in data  in altra destinazione

**CHIEDE INOLTRE**

l'autorizzazione all'accesso alla ZTL

l'autorizzazione temporanea per l'installazione di mezzi pubblicitari

la concessione in uso temporaneo delle seguenti sale comunali

**COMUNICA FIN D'ORA**

che per le attività rumorose temporanee
<input type="checkbox"/> rispetterà gli orari ed i valori limite
<input type="checkbox"/> supererà gli orari e i valori limite, pertanto si impegna a richiedere all'ufficio ambiente l'autorizzazione in deroga ai limiti fissati per le sorgenti rumorose temporanee dal giorno <input type="text"/> al giorno <input type="text"/> dalle ore <input type="text"/> alle ore <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> che all'interno dell'iniziativa si prevede stazionamento con contenimento di pubblico pertanto prima dell'inizio della manifestazione, dovrà essere inoltrata specifica richiesta all'ufficio Lavori Pubblici servizio sicurezza
<input type="checkbox"/> somministrazione temporanea di alimenti e bevande pertanto trasmetterà prima dell'inizio della manifestazione specifica richiesta al SUAP

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dell'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

**DICHIARA**

<input type="checkbox"/> che lo statuto del soggetto richiedente si riconosce nei principi fondamentali e nei valori della Costituzione, nelle Leggi vigenti e dello statuto comunale <b>*(compilazione del campo obbligatoria)</b>
<input type="checkbox"/> di aver preso visione dell'Informativa ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 per la protezione dei dati personali allegata alla presente domanda <b>*(compilazione del campo obbligatoria)</b>

Padova,

Firma

**ALLEGA:**

- Documento di identità in corso di validità del dichiarante (**allegato obbligatorio**)
- Planimetria dettagliata dell'occupazione (**allegato obbligatorio**)
- Pagamento dell'imposta di bollo se dovuta
- Per le ONLUS: documentazione attestante l'appartenenza a tale categoria (**allegato obbligatorio**)
- Per le Associazioni: statuto vigente o atto costitutivo (**allegato obbligatorio**)
- Modulo richiesta patrocinio e relativo allegato
- Modulo Padovanet inserimento dati per pubblicazione eventi patrocinati dal Comune
- Piano della sicurezza
- Altro

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 - D.LGS 196/2003  
PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

La presente informativa, resa ai sensi del regolamento europeo n. 679/2016 ,disciplina il trattamento dei dati personali forniti al Comune di Padova nell'ambito del procedimento di richiesta di autorizzazioni/concessioni di suolo pubblico.

**Titolare del trattamento dei dati personali e dati di contatto**

Il titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in via del Municipio, 1 - 35122 Padova, tel. 0498205401, e-mail:[risorseumane@comune.padova.it](mailto:risorseumane@comune.padova.it) pec:[protocollo.generale@pec.comune.padova.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.padova.it);

**Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della protezione dei dati è LEGANT S.T.A.R.L, con sede in via Jacob n. 15, cap 38068; Rovereto (TN), pec:[legant@pec.legant.it](mailto:legant@pec.legant.it) ; e.mail: [info@legant.it](mailto:info@legant.it).

**Finalità e base giuridica del trattamento**

Il/La Titolare tratta i dati personali comunicati in esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un pubblico potere, ai sensi dell'art. 6 co.1 le . e) del GDPR e dell'art.2-sexties co.2 le .m) del Decreto legislativo n.196/2003 come modificato dal Decreto legislativo n.101/2018, in particolare nel rispetto delle disposizioni di settore e della normativa comunale afferente.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

**Luogo e modalità di trattamento**

I dati, sono trattati esclusivamente nel territorio nazionale da parte di personale del Comune di Padova istruito, formato e autorizzato al trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento.

I dati conferiti, attraverso l'apposita modulistica, vengono trattati con modalità cartacee, informatiche e telematiche.

Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o di processi decisionali automatizzati o volti a profilare l'interessato/a.

**Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi impedisce di poter ottenere l'autorizzazione/concessione richiesta

**Ambito di comunicazione dei dati**

I dati trattati da Comune di Padova saranno comunicati a personale interno autorizzato al trattamento e non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificamente previsti dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

#### **Tipologia dei dati**

Oggetto di trattamento sono i dati personali forniti con la compilazione della modulistica prevista.

#### **Trasferimento dei dati all'estero**

I dati non vengono trasferiti ai paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

#### **Periodo di conservazione di dati**

I dati verranno conservati in base alle scadenze previste dalle norme di legge, secondo gli obblighi di archiviazione e conservazione previsti dalla normativa, dal Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova e dal Manuale di conservazione del Comune di Padova.

#### **Diritti dell'interessato/a**

I diritti dell'interessato/a sono previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, l'interessato/a potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo/la riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato/a può proporre reclamo (art. 77 del Regolamento 2016/679/UE) al garante per la protezione dei dati personali.