

COMUNE DI PADOVA SETTORE LAVORI PUBBLICI

Registro n. 7/2023

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) MISSIONE M5 -
COMPONENTE C2 - AMBITO INTERVENTO/MISURA 2 - INVESTIMENTO**

2.1 RIGENERAZIONE URBANA - [M5C2I2.1]

**LLPP OPI 2021/094 - H91B21001670001 - Mobilità sostenibile
Bicipolitana mura ovest - LLPP OPI 2021/095 - H91B21001680001 -
Mobilità sostenibile Bicipolitana 4 Chiesanuova - LLPP OPI 2021/096 -
H91B21001690001 - Mobilità sostenibile Bicipolitana 5 Colli - LLPP
OPI 2021/100 - H91B21001730001 - Mobilità sostenibile Bicipolitana
mura sud-est. CIG 9511648C3A - 95116784FE - 9511724AF2 -
951175762F.**

Incarico professionale di esecuzione rilievi topografici

TRA I SIGNORI

- Ing. Massimo Benvenuti, nato [REDACTED] il 28.06.1960,
domiciliato per la carica come in appresso, il quale interviene nel presente
atto non per sé ma in nome e per conto del Comune di Padova con sede
in via Del Municipio n. 1, codice fiscale 00644060287, nella sua qualità di
Dirigente Capo Servizio Opere Infrastrutturali del Settore Lavori Pubblici;
- Piera Garofolin, [REDACTED], nata il 29/06/1956 [REDACTED],
legale rappresentante di Geostat Srl, con sede legale a Padova in 3, P.
Iva 01350340285;

PREMESSO

- che l'intervento in oggetto rientra nella Missione 5 Componente 2 Investimento 2.1 del PNRR e che risulta finanziato con Decreto del 4 aprile 2022 del Dipartimento per gli Affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno di concerto con il Dipartimento per gli Affari regionali e le autonomie della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- che con determinazione n. 2022/57/0768 del 05/12/2022 è stato disposto di affidare a Geostat Srl l'incarico professionale di rilievi topografici nell'ambito dei progetti denominato "**MOBILITA' SOSTENIBILE BICIPOLITANA MURA OVEST**", "**MOBILITA' SOSTENIBILE BICIPOLITANA 4 CHIESANUOVA**", "**MOBILITA' SOSTENIBILE BICIPOLITANA 5 COLLI**", "**MOBILITA' SOSTENIBILE BICIPOLITANA MURA SUD EST**";
- che Geostat Srl ha individuato, quali tecnici abilitati all'esecuzione dell'incarico, il geom. Filippo Tezzon (responsabile tecnico) nato il 13/09/1971 [REDACTED], c.f. [REDACTED] iscritto al Collegio dei Geometri Prov. Padova iscrizione n. 3506 del 11/06/96 e la geom. Silvia Bodon (responsabile tecnico) nata il 25/05/1974 [REDACTED] c.f. [REDACTED];
- che è intenzione delle parti far risultare i relativi diritti ed obblighi in formale atto;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART.1- OGGETTO:

Il Comune di Padova affida a Geostat Srl, di seguito denominato

“Professionista”, l'incarico di redazione di rilievi topografici nell'ambito dei progetti denominati **“MOBILITA' SOSTENIBILE BICIPOLITANA MURA OVEST”**, **“MOBILITA' SOSTENIBILE BICIPOLITANA 4 CHIESANUOVA”**, **“MOBILITA' SOSTENIBILE BICIPOLITANA 5 COLLI”**, **“MOBILITA' SOSTENIBILE BICIPOLITANA MURA SUD EST”**. Il Professionista dichiara di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per ottenere l'affidamento di incarichi professionali e di quelli speciali richiesti, nonché la propria regolarità contributiva ai sensi del D.Lgs 50/2016. Nell'espletamento dell'incarico il Professionista avrà come referente per il Comune di Padova l'Ing. Massimo Benvenuti, Capo Servizio Opere Infrastrutturali Manutenzioni e Arredo Urbano. del Settore Lavori Pubblici - Responsabile del Procedimento.

ART.2- PRESTAZIONI INERENTI L'INCARICO:

Il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, dovrà attenersi a patti, oneri e condizioni previsti dalle disposizioni contenute nella vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di appalti pubblici, in particolare dal Codice dei Contratti e dalle disposizioni del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, rimaste in vigore (di seguito, il **“Regolamento”**), dalle norme specifiche in materia di PNRR di cui al Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e al Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, nonché dalle ulteriori specifiche disposizioni applicabili agli appalti finanziati, in tutto o in parte, con le risorse PNRR .

L'esecuzione dell'incarico avverrà, inoltre, nel rispetto di quanto previsto dal presente disciplinare e in conformità a quanto offerto dal Professionista in

sede di gara; in particolare il professionista dovrà rispettare le scadenze temporali previste.

La prestazione oggetto dell'incarico è la redazione di rilievi topografici all'interno del percorso dei progetti in oggetto (o comunque in aree di analoga complessità ossia urbane) per complessivi **5 km di strada per una larghezza tra edificio/muretto di recinzione su ciascun lato della strada.**

Per la corretta identificazione degli ambiti d'interesse si rimanda ai documenti dei progetti LL_OPI_2021_094, LL_OPI_2021_095, LL_OPI_2021_096, LL_OPI_2021_100, come inseriti nella 3^a Integrazione annuale 2021 del Piano annuale 2021 che fanno parte del presente documento anche se non fisicamente allegati.

L'incarico si sostanzierà in:

- rilievo topografico planialtimetrico delle recinzioni, manufatti esistenti, pozzetti, pali dei servizi, alberature, ciglio asfalto, segnaletica orizzontale, ciglio e asse fosso, spigoli fabbricati e nella viabilità limitrofa, caposaldi per l'ancoraggio al fotogrammetrico ed alla mappa catastale ed ogni altro punto funzionale al progetto;
- sezioni stradali nei punti più significativi e comunque **almeno una sezione ogni 1000 m;**
- restituzione dei dati e elaborazione;
- predisposizione dei libretti coordinate e quote dei punti rilevati;
- sovrapposizione catastale;
- studio di inserimento urbanistico.

Il professionista è tenuto ad indicare nella documentazione progettuale che

l'intervento è finanziato nell'ambito del PNRR, con esplicito riferimento al finanziamento da parte dell'Unione europea e all'iniziativa Next Generation EU (ad es. utilizzando la frase "finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"), riportando nella documentazione progettuale l'emblema dell'Unione europea; la documentazione progettuale dovrà altresì comprendere il riferimento alla Missione Componente ed investimento.

Gli elaborati di progetto dovranno essere consegnati in formato digitale (pdf/a) e dovranno essere firmati digitalmente in formato PDF-PadES. Il progetto dovrà essere consegnato anche in formati digitali editabili (ed in particolare in formato .doc per i testi ed in formato .dwg per gli elaborati grafici).

ART. 3 - OBBLIGHI E ONERI

Il Professionista incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del codice civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare d'incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico. Resta a carico del Professionista incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione committente. E' obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con

il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a quest'ultimi.

ART.4 - ULTERIORI ONERI A CARICO DEL PROFESSIONISTA

Il Professionista si impegna a far osservare il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Padova (pubblicato in Padovanet – Amministrazione Trasparente – Altri contenuti) che prevede il rispetto, per quanto compatibili, degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento anche da parte dei collaboratori, a qualsiasi titolo, di imprese che realizzano opere a favore dell'appaltatore. Il Comune di Padova recede dal presente contratto nel caso di violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Padova da parte dei collaboratori dell'Appaltatore.

Il Professionista si impegna all'osservanza, verso i dipendenti impegnati nell'esecuzione delle attività oggetto del presente contratto, del trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. di categoria e dai relativi accordi territoriali vigenti.

ART. 5 – OBBLIGHI PREVISTI PER GLI APPALTI FINANZIATI CON PNRR.

Il Professionista è tenuto al rispetto di tutte le norme e gli obblighi previsti dal PNRR. In particolare dovrà:

- avviare tempestivamente le attività per non incorrere in ritardi attuativi e concludere le prestazioni nella forma, nei modi e nei tempi previsti dal presente disciplinare;
- rispettare le indicazioni in relazione ai principi orizzontali di cui all'articolo 5

del Reg. (UE) 2021/241 ossia il principio del “non arrecare un danno significativo – do no significant harm” (di seguito, “DNSH”) a norma del Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021:

- rispettare i principi del tagging climatico e digitale, la parità di genere, la valorizzazione dei giovani ed eventuali ulteriori condizionalità specifiche previste dal bando ministeriale;
- provvedere alla trasmissione al Comune di Padova di tutta la documentazione a comprova del conseguimento di milestone e target afferenti l'investimento (M5C2I2.1) con particolare riferimento all'oggetto dell'incarico, ivi inclusa quella di comprova dell'assolvimento del DNSH;
- provvedere alla conservazione di tutti gli elementi di monitoraggio, verifica e controllo, nella sua disponibilità, coerentemente con gli obblighi di conservazione gravanti sulla Autorità Responsabile e sull'Amministrazione secondo quanto a tal fine previsto dal DPCM 15 settembre 2021 e dalla circolare MEF-RGS del 10 febbraio 2022, n. 9.

ART. 6 - DURATA DELL'INCARICO – TERMINI DI CONSEGNA:

Il rilievo topografico dovrà essere consegnato entro 15 dalla sottoscrizione del presente disciplinare.

La prestazione verrà svolta in stretta collaborazione con la stazione appaltante garantendo il rispetto dei tempi contrattualmente previsti e la regolare esecuzione dell'opera fino all'avvenuto collaudo tecnico-amministrativo.

ART. 7 - INADEMPIENZE E PENALITÀ:

Qualora il Professionista non ottemperasse, nell'espletamento dell'incarico,

alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare o alle indicazioni e direttive fissate dall'Amministrazione Comunale, quest'ultima procederà con regolare nota scritta a impartire le disposizioni e gli ordini necessari per l'osservanza delle condizioni disattese. In caso di persistente inadempienza del Professionista o nel caso emergessero delle gravi carenze professionali che possano provocare un danno apprezzabile all'Amministrazione comunale, quest'ultima, con motivato giudizio e previa notifica al Professionista, potrà provvedere alla revoca dell'incarico affidato. In tal caso al Professionista sarà dovuto il 70% delle competenze professionali relative alle prestazioni utilmente effettuate fino alla data della revoca. La penale di ritardo per l'ultimazione dei servizi è fissata nella percentuale dell'1 per mille dell'importo contrattuale (oneri esclusi) per ogni giorno di ritardo. L'Amministrazione si riserva di richiedere oltre alla penale di cui sopra, il risarcimento dei danni per le maggiori spese che si devono sostenere a causa dei ritardi imputabili al Professionista nell'esecuzione dei servizi.

Ai sensi dell'art. 47, comma 6, del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, il mancato adempimento degli obblighi previsti dalla norma comporta l'applicazione di una penale pari allo 0,6 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo del 20 per cento di detto ammontare, nonché per la mancata produzione della relazione di genere, l'impossibilità di partecipare in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi, ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati con le risorse derivanti da PNRR.

Il possesso dei requisiti prescritti per l'espletamento dell'incarico dovrà

essere mantenuto per tutto il periodo intercorrente dalla presentazione dell'offerta alla conclusione dell'incarico. Il successivo accertamento della mancanza o della perdita dei requisiti prescritti determina: la risoluzione del contratto; il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; l'applicazione di una penale del 10 per cento del valore del contratto.

ART. 8 - COMPENSO:

L'onorario da corrispondere per i servizi indicati in oggetto e come sopra specificati, comprensivo di compensi e spese ed oneri accessori, è pari a un importo di € 13.950,00 oltre IVA 22%, per complessivi € 17.019,00. Il compenso accordato al Professionista si intende comprensivo delle spese generali e dei compensi accessori per: raccolta dati, sopralluoghi, incontri, riunioni ed ogni altra attività connessa ai servizi affidati. Qualora i servizi di cui al presente disciplinare, per cause non imputabili al Professionista, dovessero essere sospesi in via definitiva, sarà corrisposto al Professionista stesso, a titolo di piena e definitiva tacitazione di ogni prestazione, di ogni spesa e onere accessorio relativi alla parte dei servizi non eseguita, anche un compenso pari al 20% dell'onorario spettante sulle prestazioni non eseguite.

ART. 9 - MODALITÀ DI PAGAMENTO E OBBLIGHI AI SENSI DELLA L. 13.08.2010 N. 136:

Il compenso verrà liquidato in un'unica soluzione alla consegna e verifica da parte del RUP degli elaborati. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica. In materia di interessi per ritardato pagamento si applica quanto previsto dalla normativa vigente. Il

pagamento sarà effettuato tramite il tesoriere comunale, mediante bonifico bancario. Le spese bancarie per l'accredito dell'importo sono a carico del Professionista. Ai sensi dell'art. 3 L. 13 agosto 2010, n. 136, il Professionista ha indicato il seguente conto corrente bancario dedicato (anche in via non esclusiva) alle commesse pubbliche: IBAN n° IT16C0103012150000002308554 presso banca Monte dei Paschi di Siena. I soggetti delegati ad operare su tale conto sono la sig.ra Piera Garofolin nata [REDACTED] il 29/06/1956 residente [REDACTED], [REDACTED] e la sig.ra Silvia Bodon nata [REDACTED] il 25/05/1974 residente [REDACTED], [REDACTED]. Il Professionista si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/10. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto. Il mutamento dei dati sopraindicati (numero di conto corrente dedicato, istituto bancario e soggetto delegato) dovrà essere tempestivamente notificato alla stazione appaltante. Ai fini dell'applicazione di quanto disposto dall'art. 3, comma 5, L. 136/10, il C.I.G. (codice identificativo di gara) è: 9511648C3A - 95116784FE - 9511724AF2 - 951175762F.

ART. 10 - CONTROVERSIE:

La soluzione di eventuali controversie che dovessero sorgere tra il Professionista e l'Amministrazione durante l'esecuzione della prestazione, sarà rimessa alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. E' quindi esclusa in ogni caso la competenza arbitrale. Il Foro competente è in via esclusiva quello di Padova. L'insorgere di un eventuale contenzioso non

esime comunque il Professionista dall'obbligo di proseguire il servizio. Ogni sospensione sarà pertanto ritenuta illegittima.

ART. 11 - SPESE CONTRATTUALI

Le spese di contratto e accessorie del presente atto, inerenti e conseguenti, a esclusione degli oneri previdenziali e IVA, sono poste a carico del Professionista.

ART. 12 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:

Titolare del trattamento. Il titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio, 1 – 35122 Padova, email: risorseumane@comune.padova.it

pec: protocollo.generale@pec.comune.padova.it

Responsabile della protezione dei dati. Il responsabile della protezione dei dati è LEGANT S.T.A.R.L., via Jacob n. 15, 38068, Rovereto (TN); e-mail: dpo@comune.padova.it

Finalità e base giuridica del trattamento. Il Titolare tratta i dati personali identificativi da Lei comunicati in occasione della conclusione di contratti per i servizi, fornitura di beni, appalti di lavori del Titolare. Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati, o che il Comune di Padova acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione dei rapporti contrattuali e precontrattuali con gli interessati, per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale del Comune di Padova ed eventualmente per salvaguardare i propri legittimi interessi connessi allo svolgimento dei rapporti. Il trattamento dei dati è necessario all'esecuzione di un contratto di

cui l'interessato è parte ai sensi dell'art. 6 c.1, lettera b) del Regolamento UE 679/2016.

Eventuali destinatari. I dati trattati dal Comune di Padova potranno essere comunicati al personale interno autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici in forza degli obblighi normativi e alle autorità di controllo e di verifica.

Periodo di conservazione dei dati. Il Comune di Padova conserva i contratti stipulati in modo permanente, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 e dell'art. 43 del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82.

Obbligo della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione. La comunicazione dei dati personali è obbligatoria per l'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte. La mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità di concludere il contratto.

Diritti dell'interessato. In qualità di interessato Le sono garantiti i diritti di accesso e rettifica di cui agli artt. 13, 14 e 15 del Regolamento UE 679/2016, nonché il diritto di reclamo all'Autorità garante. Qualora volesse esercitare i suoi diritti o semplicemente richiedere maggiori informazioni rispetto ad essi, La invitiamo a prendere contatto con il titolare del trattamento ai riferimenti sopra indicati.

Letto, approvato e sottoscritto dalle parti con firma digitale.

Imposta di bollo assolta in modo virtuale Autorizzazione Dipartimento delle Entrate – Sez. staccata di Padova n. 32742/96/2T del 06/12/1996.