

COMUNE DI PADOVA SETTORE LAVORI PUBBLICI

Registro n. 10/2023

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) MISSIONE M5 -
COMPONENTE C2 - AMBITO INTERVENTO/MISURA 2 - INVESTIMENTO
2.1 RIGENERAZIONE URBANA - [M5C2I2.1]**

**LLPP EDP 2021/106 INCARICO PROGETTAZIONE ESECUTIVA,
DIREZIONE OPERATIVA IMPIANTI ELETTRICI ED
IDROTERMOSANITARI, COORDINAMENTO SICUREZZA -
RISTRUTTURAZIONE DI UN FABBRICATO ERP DI 6 ALLOGGI IN VIA
PIZZAMANO CIV. 34 - CUP H97H21000780001 – CIG 9498893E77**

TRA I SIGNORI

- Ing. Matteo Banfi, , nato 
 il 30/11/1984, domiciliato per la carica come in
appresso, il quale interviene nel presente atto non per sé ma in
nome e per conto del Comune di Padova con sede in via Del
Municipio n. 1, codice fiscale 00644060287 e P.IVA: 00644060287,
nella sua qualità di Capo Settore Lavori Pubblici;
- Ing. Luciano Marinello, nato  il 06/06/1977,
legale rappresentante di Meg.Studio Srl, con sede legale a Noventa
Padovana (PD) in via Roma n. 55, C.F. 050612760285 P. Iva
050612760285;

PREMESSO

- che l'intervento in oggetto rientra nella Missione 5 Componente 2 Investimento 2.1 del PNRR e che risulta finanziato con Decreto del 4 aprile 2022 del Dipartimento per gli Affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno di concerto con il Dipartimento per gli Affari regionali e le Autonomie della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- che con determinazione n. 2022/57/0792 del 07/12/2022 è stato disposto di affidare a MEG.STUDIO Srl l'incarico professionale di progettazione esecutiva, direzione operativa impianti elettrici ed idrotermosanitari, coordinamento sicurezza nell'ambito del progetto denominato "RISTRUTTURAZIONE DI UN FABBRICATO ERP DI 6 ALLOGGI IN VIA PIZZAMANO CIV. 34";
- che MEG.STUDIO Srl ha individuato, quali professionisti che svolgeranno le prestazioni oggetto dell'incarico:
 - Responsabile dell'integrazione delle prestazioni specialistiche, responsabile della progettazione esecutiva e della direzione operativa: **ing. Luciano Marinello**, Legale Rappresentante, Socio e Direttore Tecnico della società, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Venezia al n. 4587;
 - Responsabile del Coordinamento Sicurezza: **Beatrice Carraro**, dipendente di Meg.Studio Srl, in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D. Lgs. 81/2008;
- che è intenzione delle parti far risultare i relativi diritti ed obblighi in formale atto;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART.1- OGGETTO:

Il Comune di Padova affida a MEG.STUDIO Srl, di seguito denominato "Professionista", l'incarico di progettazione esecutiva, direzione operativa impianti elettrici ed idrotermosanitari, coordinamento sicurezza nell'ambito del progetto denominato "RISTRUTTURAZIONE DI UN FABBRICATO ERP DI 6 ALLOGGI IN VIA PIZZAMANO CIV. 34". Il Professionista dichiara di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per ottenere l'affidamento di incarichi professionali e di quelli speciali eventualmente richiesti, nonché la propria regolarità contributiva ai sensi del D.Lgs 50/2016. Nell'espletamento dell'incarico il Professionista avrà come referente per il Comune di Padova l'Ing. Arch. Fabiana Gavasso, Funzionario Tecnico del Settore Lavori Pubblici - Responsabile del Procedimento.

ART.2- PRESTAZIONI INERENTI L'INCARICO:

Il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, dovrà attenersi a patti, oneri e condizioni previsti dalle disposizioni contenute nella vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di appalti pubblici, in particolare dal Codice dei Contratti e dalle disposizioni del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, rimaste in vigore (di seguito, il "**Regolamento**"), dalle norme specifiche in materia di PNRR di cui al Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e al Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, nonché dalle ulteriori specifiche disposizioni applicabili agli appalti finanziati, in tutto o in parte, con le risorse PNRR.

La presentazione degli elaborati avverrà nel rispetto dei termini previsti dal presente disciplinare ed in conformità a quanto offerto dal Professionista in sede di gara.

Le prestazioni oggetto dell'incarico sono le seguenti:

- **Per la progettazione esecutiva:** Il Professionista dovrà adempiere a tutti gli obblighi previsti per la redazione del progetto esecutivo secondo gli adempimenti ex art. 23 c.8 del D.Lgs. 50/2016 e dpr. 207/2010 per le parti in vigore, dal punto di vista architettonico, strutturale ed impiantistico ivi incluse le prestazioni specialistiche connesse e prestazioni e/o servizi integrativi. Dovrà inoltre svolgere le seguenti prestazioni:

Il progetto dovrà essere consegnato con n. 2 copie cartacee, una copia in formato digitale (pdf/a) e una copia digitale editabile: in formato .doc per i testi ed in formato .dwg per gli elaborati grafici. Ogni altra eventuale prestazione resa necessaria verrà concordata e quantificata tra RUP e Professionista nei limiti normativi previsti.

Gli elaborati dovranno essere firmati digitalmente in formato PDF-PadES.

La progettazione esecutiva di cui all'art. 23, comma 8, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. comprensiva di prestazioni specialistiche connesse e prestazioni e/o servizi integrativi dovrà essere elaborata in conformità ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) e nel rispetto alle disposizioni specifiche del PNRR.

Il professionista è tenuto ad indicare nella documentazione progettuale che l'intervento è finanziato nell'ambito del PNRR, con esplicito riferimento al finanziamento da parte dell'Unione europea e all'iniziativa Next Generation EU (ad es. utilizzando la frase "finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"), riportando nella documentazione progettuale l'emblema

dell'Unione europea; la documentazione progettuale dovrà altresì comprendere il riferimento alla Missione Componente ed investimento o subinvestimento.

La progettazione esecutiva dovrà essere elaborata in conformità ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) e alle disposizioni specifiche PNRR.

- **Per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione:** il Professionista dovrà adempiere a tutti gli obblighi elencati dall'art. 91 del D.Lgs. 81/2008 e tra le altre, dovrà svolgere le seguenti prestazioni:

- redigere il piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100, c.1, g.lgs 81/2008;
- predisporre il fascicolo dell'opera (allegato XVI d.lgs 81/2008), contenente le informazioni utili ai fini della prevenzione e della protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, tenendo conto delle specifiche norme di buona tecnica e dell'allegato II al documento UE 26 maggio 1993.

- **Per il coordinamento sicurezza in fase di esecuzione:** il Professionista dovrà adempiere a tutti gli obblighi elencati dall' art. 92 del D.Lgs. 81/2008 e, tra le altre dovrà svolgere le seguenti prestazioni:

- garantire la presenza in cantiere durante tutta l'esecuzione dei lavori. Tale attività dovrà essere riscontrata attraverso l'invio al Settore di report indicativamente con cadenza quindicinale e comunque da rapportarsi allo svolgimento dei lavori. Il coordinatore è tenuto anche a presentarsi presso la committenza o presso il sito di realizzazione dell'intervento entro 24 ore successive ad ogni convocazione da parte della Stazione Appaltante. Le convocazioni, a solo titolo di esempio,

possono avere come obiettivo il confronto su particolari criticità rilevate o previste, oppure la definizione congiunta di strategie per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. In ogni caso è fatta salva la responsabilità del coordinatore dei lavori nell'ambito dell'esercizio delle proprie attività professionali.

- Per la direzione operativa impianti elettrici ed idrotermosanitari: il professionista dovrà adempiere al controllo tecnico contabile e amministrativo volto alla regolare esecuzione delle lavorazioni specialistiche secondo le obbligazioni e gli adempimenti previsti dal d.lgs 50/2016 art. 101 c. 3 e dal Decreto Ministeriale 7 marzo 2018 , n. 49 “Regolamento recante: Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell’esecuzione». Si intende inclusa nel presente incarico la direzione operativa delle lavorazioni specialistiche, dal punto di vista impiantistico.

Il professionista dovrà inoltre svolgere l’attività di direzione operativa in conformità ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) e nel rispetto alle disposizioni specifiche PNRR producendo la documentazione contabile ed amministrativa idonea alla rendicontazione delle opere finanziate presso gli organi competenti.

ART. 3 - OBBLIGHI E ONERI

Il Professionista incaricato è obbligato all’osservanza delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del codice civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare d’incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all’osservanza della deontologia

professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Resta a carico del Professionista incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione committente. E' obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a quest'ultimi.

ART.4 - ULTERIORI ONERI A CARICO DEL PROFESSIONISTA

Il Professionista si impegna a far osservare il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Padova (pubblicato in Padovanet – Amministrazione Trasparente – Altri contenuti) che prevede il rispetto, per quanto compatibili, degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento anche da parte dei collaboratori, a qualsiasi titolo, di imprese che realizzano opere a favore dell'appaltatore. Il Comune di Padova recede dal presente contratto nel caso di violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Padova da parte dei collaboratori dell'Appaltatore.

Il Professionista si impegna all'osservanza, verso i dipendenti impegnati nell'esecuzione delle attività oggetto del presente contratto, del trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. di categoria e dai relativi accordi territoriali vigenti.

ART. 5 – OBBLIGHI PREVISTI PER GLI APPALTI FINANZIATI CON PNRR E/O PNC E RELATIVE PENALI.

Il Professionista è tenuto al rispetto di tutte le norme e gli obblighi previsti dal PNRR. In particolare dovrà:

- avviare tempestivamente le attività per non incorrere in ritardi attuativi e concludere le prestazioni nella forma, nei modi e nei tempi previsti dal presente disciplinare;
- rispettare le indicazioni in relazione ai principi orizzontali di cui all'articolo 5 del Reg. (UE) 2021/241 ossia il principio del “non arrecare un danno significativo – do no significant harm” (di seguito, “DNSH”) a norma del Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021:
- rispettare i principi del tagging climatico e digitale, la parità di genere, la valorizzazione dei giovani ed eventuali ulteriori condizionalità specifiche previste dal bando ministeriale;
- provvedere alla trasmissione al Comune di Padova di tutta la documentazione a comprova del conseguimento di milestone e target afferenti l'investimento (M5C2I2.1) con particolare riferimento all'oggetto dell'incarico, ivi inclusa quella di comprova dell'assolvimento del DNSH (giusta dichiarazione allegata al presente atto – **Modello DNSH** da rendere al completamento del servizio);
- provvedere alla conservazione di tutti gli elementi di monitoraggio, verifica e controllo, nella sua disponibilità, coerentemente con gli obblighi di conservazione gravanti sulla Autorità Responsabile e sull'Amministrazione secondo quanto a tal fine previsto dal DPCM 15

settembre 2021 e dalla circolare MEF-RGS del 10 febbraio 2022, n. 9.

ART. 6 - DURATA DELL'INCARICO – TERMINI DI CONSEGNA:

Progettazione esecutiva: Gli elaborati saranno redatti in costante unione con gli uffici tecnici comunali entro 30 (trenta) giorni dall'ordine di servizio del RUP, termine entro il quale dovranno comunque essere consegnati al RUP.

Direzione operativa: la prestazione verrà svolta in stretta collaborazione con il Direttore dei Lavori della stazione appaltante garantendo il rispetto dei tempi contrattualmente previsti e la regolare esecuzione dell'opera fino all'avvenuto collaudo tecnico- amministrativo.

CSP-CSE: L'attività correlata alle funzioni dovrà essere svolta nel rispetto delle modalità e dei tempi di cui al D.Lgs 81/08 e s.m.i.. In ogni caso l'attività deve essere espletata in accordo con il direttore dei lavori in modo da non comportare rallentamenti e/o immotivati ritardi dei lavori. Il termine di consegna del P.S.C. è fissato unitamente al progetto esecutivo entro 30 giorni dall'ordine di servizio del RUP. La data di fine della prestazione coincide con il verbale di ultimazione dei lavori.

ART. 7 - INADEMPIENZE E PENALITÀ:

Qualora il Professionista non ottemperasse, nell'espletamento dell'incarico, alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare o alle indicazioni e direttive fissate dall'Amministrazione Comunale, quest'ultima procederà con regolare nota scritta a impartire le disposizioni e gli ordini necessari per l'osservanza delle condizioni disattese. In caso di persistente inadempienza del Professionista o nel caso emergessero delle gravi carenze professionali che possano provocare un danno apprezzabile all'Amministrazione

comunale, quest'ultima, con motivato giudizio e previa notifica al Professionista, potrà provvedere alla revoca dell'incarico affidato. In tal caso al Professionista sarà dovuto il 70% delle competenze professionali relative alle prestazioni utilmente effettuate fino alla data della revoca. La penale di ritardo per l'ultimazione dei servizi è fissata nella percentuale dell'1 per mille dell'importo contrattuale (oneri esclusi) per ogni giorno di ritardo. L'Amministrazione si riserva di richiedere oltre alla penale di cui sopra, il risarcimento dei danni per le maggiori spese che si devono sostenere a causa dei ritardi imputabili al Professionista nell'esecuzione dei servizi.

Ai sensi dell'art. 47, comma 6, del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, il mancato adempimento degli obblighi previsti dalla norma comporta l'applicazione di una penale pari allo 0,6 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo del 20 per cento di detto ammontare, nonché per la mancata produzione della relazione di genere, l'impossibilità di partecipare in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi, ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati con le risorse derivanti da PNRR e PNC.

Il possesso dei requisiti prescritti per l'espletamento dell'incarico dovrà essere mantenuto per tutto il periodo intercorrente dalla presentazione dell'offerta alla conclusione dell'incarico. Il successivo accertamento della mancanza o della perdita dei requisiti prescritti determina: la risoluzione del contratto; il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; l'incameramento della cauzione definitiva.

ART. 8 - COMPENSO:

L'onorario da corrispondere per i servizi indicati in oggetto, comprensivo di compensi e spese ed oneri accessori, è pari a un importo di € 47.731,57 oltre oneri previdenziali e IVA 22%, se dovuti, per complessivi € 60.561,81.

Il compenso accordato al Professionista si intende comprensivo delle spese generali e dei compensi accessori per: raccolta dati, sopralluoghi, incontri, riunioni ed ogni altra attività connessa ai servizi affidati. Qualora i servizi di cui al presente disciplinare, per cause non imputabili al Professionista, dovessero essere sospesi in via definitiva, sarà corrisposto al Professionista stesso, a titolo di piena e definitiva tacitazione di ogni prestazione, di ogni spesa e onere accessorio relativi alla parte dei servizi non eseguita, anche un compenso pari al 20% dell'onorario spettante sulle prestazioni non eseguite.

ART. 9 - MODALITÀ DI PAGAMENTO E OBBLIGHI AI SENSI DELLA L. 13.08.2010 N. 136:

Progettazione esecutiva e coordinamento sicurezza in fase di progettazione: Il compenso verrà liquidato in un'unica soluzione successivamente alla consegna degli elaborati ed all'approvazione del progetto esecutivo da parte della stazione appaltante.

Direzione operativa lavori e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione: Il corrispettivo verrà liquidato per il 40% all'avvenuta esecuzione del 40% dell'importo dei lavori appaltati, per il 40% all'avvenuta esecuzione del 80% dell'importo dei lavori appaltati e per il rimanente 20% all'approvazione del collaudo tecnico amministrativo da parte della stazione appaltante.

Tutti i pagamenti avverranno entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica. In materia di interessi per ritardato pagamento si applica quanto previsto dalla normativa vigente. Il pagamento sarà effettuato tramite il tesoriere comunale, mediante bonifico bancario. Le spese bancarie per l'accredito dell'importo sono a carico del Professionista. Ai sensi dell'art. 3 L. 13 agosto 2010, n. 136, il Professionista ha indicato i seguenti conti correnti bancari dedicati (anche in via non esclusiva) alle commesse pubbliche: IBAN n° IT74L050346269000000002747 presso Banco BPM Spa, IBAN n° IT35U0100512102000000002318 presso Banca Nazionale del Lavoro Spa. I soggetti delegati ad operare su tale conto sono Luciano Marinello nato a [REDACTED] il 06/06/1977 [REDACTED] e Martina Gareggio nata a [REDACTED] il 01/11/1975, [REDACTED]. Il Professionista si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/10. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto. Il mutamento dei dati sopraindicati (numero di conto corrente dedicato, istituto bancario e soggetto delegato) dovrà essere tempestivamente notificato alla stazione appaltante. Ai fini dell'applicazione di quanto disposto dall'art. 3, comma 5, L. 136/10, il CUP è H97H21000780001 il C.I.G. (codice identificativo di gara) è: 9498893E77.

ART. 10 - GARANZIA DEFINITIVA

Il Professionista ha costituito garanzia definitiva (ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016) dell'importo di € 2.625,24 mediante polizza assicurativa

fideiussoria n. 1674.00.27.2799849980 della SACE BT Spa, nel rispetto del D.M. 19 gennaio 2018, n. 31.

Trattandosi di appalto con Amministrazione diversa dallo Stato, non può applicarsi l'art. 25 del c.p.c. richiamato nell'articolo relativo al foro competente dello schema tipo di cui al D.M. 31/18. Pertanto, in analogia a quanto disposto da detto articolo, dovrà essere indicato, quale foro competente per eventuali controversie tra il Garante/Società Assicuratrice e la Stazione Appaltante, quello di Padova.

ART. 11 - POLIZZA ASSICURATIVA:

Il Professionista si impegna a produrre, a far data dall'approvazione del progetto, una polizza assicurativa di responsabilità civile e professionale che garantisca l'amministrazione per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività di propria competenza, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. La polizza dovrà coprire i danni diretti derivanti da errata progettazione. Il massimale di assicurazione non può essere inferiore al 10% del valore delle opere progettate. La garanzia può essere prestata mediante polizza generale di responsabilità civile professionale. La mancata presentazione della polizza esonera l'amministrazione dal pagamento della parcella professionale.

ART. 12 - CONTROVERSIE:

La soluzione di eventuali controversie che dovessero sorgere tra il Professionista e l'Amministrazione durante l'esecuzione della prestazione, sarà rimessa alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. E' quindi esclusa in ogni caso la competenza arbitrale. Il Foro competente è in via

esclusiva quello di Padova. L'insorgere di un eventuale contenzioso non esime comunque il Professionista dall'obbligo di proseguire il servizio. Ogni sospensione sarà pertanto ritenuta illegittima.

ART. 13 - SPESE CONTRATTUALI

Le spese di contratto e accessorie del presente atto, inerenti e conseguenti, a esclusione degli oneri previdenziali e IVA, sono poste a carico del Professionista.

ART. 14 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:

Titolare del trattamento.

Il titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio, 1 – 35122 Padova, email: risorseumane@comune.padova.it

pec: protocollo.generale@pec.comune.padova.it

Responsabile della protezione dei dati.

Il responsabile della protezione dei dati è LEGANT S.T.A.R.L., via Jacob n. 15, 38068, Rovereto (TN); e-mail: dpo@comune.padova.it

Finalità e base giuridica del trattamento.

Il Titolare tratta i dati personali identificativi da Lei comunicati in occasione della conclusione di contratti per i servizi, fornitura di beni, appalti di lavori del Titolare. Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati, o che il Comune di Padova acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione dei rapporti contrattuali e precontrattuali con gli interessati, per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale del Comune di Padova ed eventualmente per salvaguardare i propri legittimi interessi

connessi allo svolgimento dei rapporti. Il trattamento dei dati è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte ai sensi dell'art. 6 c.1, lettera b) del Regolamento UE 679/2016.

Eventuali destinatari.

I dati trattati dal Comune di Padova potranno essere comunicati al personale interno autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici in forza degli obblighi normativi e alle autorità di controllo e di verifica.

Periodo di conservazione dei dati.

Il Comune di Padova conserva i contratti stipulati in modo permanente, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 e dell'art. 43 del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82.

Obbligo della comunicazione dei dati e consegua della mancata comunicazione. La comunicazione dei dati personali è obbligatoria per l'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte. La mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità di concludere il contratto.

Diritti dell'interessato.

In qualità di interessato Le sono garantiti i diritti di accesso e rettifica di cui agli artt. 13, 14 e 15 del Regolamento UE 679/2016, nonché il diritto di reclamo all'Autorità garante. Qualora volesse esercitare i suoi diritti o semplicemente richiedere maggiori informazioni rispetto ad essi, La invitiamo a prendere contatto con il titolare del trattamento ai riferimenti sopra indicati.

Letto, approvato e sottoscritto dalle parti con firma digitale.

Imposta di bollo assolta in modo virtuale Autorizzazione Dipartimento delle Entrate–Sez. staccata di Padova n. 32742/96/2T del 06/12/1996

Firmato digitalmente da: marinello luciano
Data: 15/02/2023 10:08:25

Mattco Banfi
COMUNE DI
PADOVA
15/02/2023 10:08:25
GMT+01:00

AL COMUNE DI PADOVA SETTORE LAVORI PUBBLICI

Modello DNSH

ATTESTAZIONE DEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DNSH (“Do No Significant Harm”) AI SENSI DELL’ART. 17 DEL REG. UE 2020/852 NELL’AMBITO DEGLI INTERVENTI A VALERE SUL PNRR

OGGETTO: NGEU PNRR M5C2I2.1 – Rigenerazione Urbana;

LLPP EDP 2021/106 CUP H97H21000780001 Ristr. di un fabbr. ERP di 6 alloggi in via Pizzamano civ. 34. Incarico di progr. exec., direz. operativa impianti elettr. ed idrotermosanitari, coord. sicurezza - CIG 9498893E77

La/ll sottoscritta/o _____ nata/o a _____(prov. __) il ____ C.F. _____, residente a _____ (prov. __) in via/piazza _____ n. ____ CAP _____ e-mail/PEC _____, tel. _____ professione _____, in qualità di: legale rappresentante / titolare / procuratore / (altro specificare) _____ dell'impresa/società _____ con sede a _____ (prov. __) cap ____ in via/piazza _____ e-mail/PEC _____ C.F. _____ Partita IVA _____, affidatario del servizio in oggetto, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci o falsa, esibisce, si avvale di atti falsi ovvero non più rispondenti a verità e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative e di decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato

DICHIARA

che il servizio presentato è coerente con i principi e gli obblighi specifici del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza relativamente al principio del “Do No Significant Harm” (DNSH) di cui all’articolo 17 del Reg. (UE) 2020/852.

LUOGO e DATA

FIRMA