

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PAOLO BERNARDI
Data di Nascita	13.01.1956
Qualifica	AVVOCATO D6
Amministrazione	COMUNE DI PADOVA
Incarico attuale	AVVOCATO PRESSO SETTORE PATRIMONIO PARTECIPAZIONI E AVVOCATURA
Numero telefonico dell'ufficio	049 - 8205284
Fax dell'ufficio	049- 8207141
E-mail istituzionale	bernardip@comune.padova.it

TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA PRESSO UNIVERSITÀ DI FERRARA
Altri titoli di studio e professionali	ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO CONSEGUITA PRESSO LA CORTE D'APPELLO DI VENEZIA. AVVOCATO CASSAZIONISTA. IDONEITA' DI MEDIATORE CIVILE E COMMERCIALE, AI SENSI DEL D.LGS.28/2010 E D.M.180/2010, CONSEGUITA IN DATA 08.11.2019, AL TERMINE DEL CORSO DI N.54 ORE CON ESAME FINALE, PRESSO ENTE DI FORMAZIONE N.413 ISCRITTO PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI PADOVA DAL 01.10.1987 Dal 1.1.1987 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO EX VII° QUALIFICA PRESSO SETTORE RISORSE UMANE DAL 1990 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO EX VIII° QUALIFICA. DAL 1994 CAPO UFFICIO CONTRATTI – SETTORE CONTRATTI APPALTI DAL 1998 CAPO UFFICIO DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE - SETTORE AFFARI GENERALI DAL 2000 AVVOCATO DAL 2013 AVVOCATO CASSAZIONISTA DAL 25.05.2020 AVVOCATO CON A. P.' "MEDIAZIONI E NEGOZIAZIONI" PRESSO IL SETTORE PATRIMONIO

	PARTECIPAZIONI E AVVOCATURA.
Capacità linguistiche	LINGUA FRANCESE E INGLESE (SCOLASTICO)
Capacità nell'uso delle tecnologie	SISTEMA OFFICE, LIBREOFFICE, FIRMA DIGITALE E PEC, PROCESSO CIVILE TELEMATICO, UTILIZZO BANCHE DATI GIURIDICHE.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc.,)	<p>PARTECIPAZIONE A NUMEROSI CORSI DI FORMAZIONE E CONVEGNI ORGANIZZATI DAL COMUNE DI PADOVA IN VARIE MATERIE: TRA CUI: LE PROCEDURE ESECUTIVE NELLA P.A. E LE INGIUNZIONI FISCALI; PROCEDURE FALLIMENTARI; ANALISI AFFIDAMENTO INCARICHI PROFESSIONALI NELLA P.A., PROCESSO FORMATIVO DEL DOCUMENTO AMMINISTRATIVO INFORMATICO; LA GESTIONE DEL TEMPO, ANALISI DEI PROCESSI: STRUMENTO DI MIGLIORAMENTO DELLA ATTIVITA', OLTRE AD AVER FREQUENTATO COSTANTEMENTE I CORSI DI FORMAZIONE ORGANIZZATI DAL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PADOVA PER LA FORMAZIONE CONTINUA, IN DIRITTO AMMINISTRATIVO, DIRITTO CIVILE E DIRITTO PENALE, ECC. PARTECIPAZIONE E SUPERAMENTO DI TUTTI I CORSI DI FORMAZIONE IN MATERIA INFORMATICA ORGANIZZATI DAL COMUNE.</p> <p>PARTECIPAZIONE E SUPERAMENTO DELLA PROVA FINALE DEL CORSO ORGANIZZATO DAL COMUNE DI PADOVA PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO PER L'ACCESSO AGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.</p> <p>ORGANIZZATORE E RELATORE AL CONVEGNO <i>"VIA ANELLI, IL SUCCESSO DELLA MEDIAZIONE CITTADINO ED AMMINISTRAZIONE PUBBLICA ALLO STESSO TAVOLO"</i> TENUTOSI A PADOVA IL 29.11.2019.</p> <p>RELATORE AL CONVEGNO <i>"MEDIAZIONE E NEGOZIAZIONE. METODO, PROCEDURA E APPLICAZIONI PRATICHE. CITTADINO E AMMINISTRAZIONE PUBBLICA ALLO STESSO TAVOLO E' POSSIBILE"</i> ORGANIZZATO DALL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI DI PADOVA IL GIORNO 13.05.2020.</p>