



Comune di Padova
Settore Tributi e Riscossione
U.O.S. Servizi Generali di Settore e
coordinamento informatico



**I CICLI AFFRESCATI
DEL XIV SECOLO DI PADOVA**

GUIDA ALL'UTILIZZO DEL PORTALE **impresainungiorno.gov.it**

1. Scrivere il nome del Comune su "Accedi al SUAP del Comune di".
2. Procedere con l'autenticazione.
3. Si apre una prima pagina in cui è possibile selezionare:
 - **COMPILA UNA PRATICA** : per iniziare la compilazione
 - **PRIMA DI COMPILARE**: per conoscere le informazioni / documentazione necessaria per poter procedere alla compilazione della pratica.

COMPILA UNA PRATICA

Il modulo si genera all'interno del portale e si sviluppa attraverso una compilazione guidata.

1. Assegna una descrizione alla nuova pratica

Per distinguere la pratica dalle altre sulla propria scrivania è necessario fornire una breve descrizione, la quale non avrà nessuna relazione con il Codice Pratica che verrà assegnato successivamente.

2. Controlla l'accesso alla pratica

Viene proposta una finestra in cui è possibile abilitare altre persone a modificare la pratica, oltre a colui che la crea inizialmente, cliccando su: **AGGIUNGI PERSONE**

3. Scelta del settore di attività in base al codice ATECO.

Esempio in caso di negozio:

- Commercio (Ateco da 45 a 47)
 - Commercio al Dettaglio in area Privata
 - Esercizio di vicinato (Negozio)
- Clicca su **CONFERMA**

4. Scelta operazioni

selezionare le seguenti scelte:

- Altre esigenze connesse con l'esercizio dell'attività (mezzi pubblicitari, occupazione di suolo pubblico, adempimenti sanitari, ecc..)
 - Mezzi pubblicitari
 - Installazione di mezzi pubblicitari (Ente competente: Comune)

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- oppure
 - Richiedere l'autorizzazione per l'installazione di impianti pubblicitari a carattere permanente
- oppure
 - SCIA per installazione mezzi pubblicitari permanenti fuori dalle mura e su fabbricato/area non vincolati e senza occupazione suolo pubblico
- oppure
 - Rimozione di messaggi pubblicitari
- oppure
 - Richiedere l'autorizzazione per l'installazione di impianti pubblicitari a carattere temporaneo
- oppure
 - SCIA per installazione mezzi pubblicitari temporanei fuori dalle mura e su fabbricato/area non vincolati e senza occupazione suolo pubblico
- oppure
 - Richiedere l'autorizzazione per la pubblicità/propaganda fonica
- oppure
 - SCIA per pubblicità mediante volantini o persone circolanti con cartelli

Clicca su **CONFERMA**

5. Scelta interventi eventuali

Selezionare gli interventi eventuali, in base alle scelte effettuate precedentemente.

Esempi:

- Immobile assoggettato a vincolo culturale.
- Pratica presentata da un procuratore : l'informazione che la pratica viene presentata da un professionista o da altro soggetto munito di procura speciale, deve essere fornita al sistema selezionando la voce corrispondente.

6. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA TELEMATICA

Per le esposizioni temporanee, inserire il periodo di esposizione nella scheda "OGGETTO DELLA PRATICA" .

7. PAGAMENTO DEGLI ONERI CONNESSI ALLA PRATICA

8. GESTIONE DEGLI ALLEGATI

9. FIRMA

10. INVIO

É possibile consultare anche il [Manuale utente](#) completo.