



Comune di Padova

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) **Gestione delle sedute del Consiglio Comunale: convocazione, interrogazioni e verbali**

Ai sensi dell'art. 13 del "Regolamento generale sulla protezione dei dati" Reg. (UE) 2016/679 ("General Data Protection Regulation", in seguito: GDPR), si forniscono di seguito le informazioni su come sono trattati i dati personali nel procedimento di convocazione, gestione delle interrogazioni e dei verbali delle sedute del Consiglio Comunale.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI

Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova,
E-mail: delibereconsiglio@comune.padova.it - PEC: serviziistituzionali@pec.comune.padova.it
Dati di contatto del Responsabile protezione dati: dpo@comune.padova.it

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il Titolare tratta i dati personali relativi alla procedura di convocazione del Consiglio Comunale, alla verbalizzazione della stessa e alla gestione delle eventuali interrogazioni scritte pervenute da parte dei Consiglieri per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui esso è investito ai sensi degli artt. 43 e 97 del D.Lgs. 267/2000, degli artt. 2, 17 e di tutto il Regolamento del Consiglio Comunale di Padova nonché del D.Lgs. 33/2013.

La gestione della convocazione del Consiglio Comunale, la verbalizzazione e pubblicazione dei verbali del Consiglio Comunale, la ricezione e gestione delle interrogazioni scritte presentate dai Consiglieri possono riguardare:

- dati personali "comuni", il cui trattamento è lecito sulla base degli artt. 6 par. 1 lettera c) ed e) GDPR, in quanto necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento ovvero per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito, visto l'art. 2 ter del D.Lgs. 196/2003 e la normativa sopra richiamata;
- categorie particolari di dati personali, intendendosi per questi i dati di cui all'art. 9 GDPR, il cui trattamento è lecito sulla base dell'art. 9 par. 2 lett. g) in ragione dell'art. 2 ssexies D.Lgs. 196/2003 e la normativa sopra richiamata;
- dati relativi a condanne penali e reati, a norma dell'art. 10 GDPR e visto l'art. 2 octies D.Lgs. 196/2003.

Tutti i dati personali saranno utilizzati esclusivamente per la convocazione del Consiglio Comunale, la gestione delle interrogazioni scritte presentate dai Consiglieri, la stesura del verbale delle sedute del Consiglio Comunale e per la pubblicazione dello stesso.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In qualità di Interessato/a può essere presentata al Comune di Padova, relativamente ai dati personali, istanza:

- di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;
- di rettifica, per garantirne la correttezza;
- di cancellazione, la quale è possibile solo se compatibile con il "Piano di conservazione" del "Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali", poiché il Comune di Padova è soggetto a precisi obblighi normativi di conservazione dei dati personali;
- di limitazione del loro trattamento, anche opponendosi alla loro cancellazione qualora gli stessi siano necessari per tutelare un suo diritto in sede giudiziaria;
- di opposizione al trattamento, che ha effetto solo qualora il Titolare del trattamento non debba obbligatoriamente proseguire lo stesso.

L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati.

Qualora si ritenga che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, si può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali od all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove si risiede o si lavora.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati sono trattati in forma cartacea o digitale nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovvero al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. Il conferimento dei dati personali è necessario ed il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dare seguito agli adempimenti di legge. Non è previsto l'uso di trattamenti o processi decisionali automatizzati volti a profilare gli interessati; il trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali. I dati, opportunamente anonimizzati, potranno essere utilizzati per fini statistici.

DESTINATARI DEI DATI TRATTATI

I dati conferiti saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed impegnato alla riservatezza del Settore Servizi Istituzionali e Avvocatura - Ufficio Deliberazioni di CC e Ufficio Servizi al Consiglio nonché alla Segreteria del Segretario Generale o Vice Segretario Generale, oltre che al Segretario/Vice Segretario Generale e Presidente del Consiglio Comunale per la sottoscrizione del verbale. Saranno inoltre comunicati alle Segreterie degli Amministratori per la convocazione del CC e per la gestione delle interrogazioni. Potranno essere comunicati all'Ufficio Messaggi Comunali in caso di convocazione del Consiglio Comunale recapitata al domicilio dei Consiglieri, ad ulteriori soggetti esclusivamente in virtù di obblighi normativi. I verbali delle sedute consiliari saranno pubblicati sul sito istituzionale Padovanet.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati saranno conservati per il conseguimento delle finalità sopra indicate per le quali sono stati raccolti, ossia per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo correlato. Il termine di conservazione è individuato in un anno per le convocazioni del Consiglio Comunale; il termine è permanente per quanto riguarda il verbale delle sedute consiliari e le interrogazioni, in conformità con quanto stabilito nel "Piano di conservazione" del Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova, fatti salvi gli obblighi di legge che dispongano diversamente.