



# Comune di Padova

Settore Servizi Demografici e Cimiteriali. Decentrati  
Ufficio ELETTORALE

<b>COMUNE DI PADOVA</b>
Protocollo generale : Entrata
Classificazione 12 - 1
UOR : Servizi Demografici, Cimiteriali e Decentrati

Al SINDACO del Comune di  
PADOVA

## DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO UNICO DEGLI SCRUTATORI DI SEGGIO ELETTORALE

Il sottoscritto	
Nato a	il
Residente a <b>PADOVA</b>	C.A.P.
Via/piazza	n.
Telefono	
E-mail	
PEC	

### CHIEDE

di essere iscritto all'albo unico degli scrutatori di seggio elettorale di cui all'art.1 della legge 95/1989 come sostituito dall'art. 9 della legge 30/1999, e a tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.p.r. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità,

### DICHIARA

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di Padova;
- di avere assolto gli obblighi scolastici e di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (indicare l'anno);

- di esercitare la professione di \_\_\_\_\_ e di non trovarsi pertanto in alcuna delle incompatibilità previste dall'art. 38 del D.P.R.361/1957 e dall'art. 23 del D.P.R. 570/1960 (\*);

- di NON AVER svolto tale funzione in precedenti consultazioni *oppure*

- di aver già svolto in precedenti consultazioni elettorali la funzione di:

- PRESIDENTE nel Comune di: \_\_\_\_\_
- VICE PRESIDENTE nel Comune di: \_\_\_\_\_
- SCRUTATORE nel Comune di: \_\_\_\_\_
- SEGRETARIO nel Comune di: \_\_\_\_\_

- di accettare l'incarico in caso di nomina, pena le sanzioni previste dall'art.108 del D.P.R. 361/1957 e dall'art.89 del D.P.R. 570/1960.

Padova, \_\_\_\_\_

Firma

COMUNE di PADOVA – Ufficio Elettorale

piazza Capitaniato, 19 (piano terra) apertura al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8:15 alle 13:00.  
Tel 049 820 5730 – e-mail [elettorale@comune.padova.it](mailto:elettorale@comune.padova.it) – pec [elettoraleleva@pec.comune.padova.it](mailto:elettoraleleva@pec.comune.padova.it)  
Responsabile del procedimento Dott.ssa Sabatelli Luciana.

---

**(\*) SONO ESCLUSI DALLE FUNZIONI DI PRESIDENTE DI UFFICIO ELETTORALE DI SEZIONE, DI SCRUTATORE E DI SEGRETARIO:**

- coloro che, alla data delle elezioni, abbiano superato il settantesimo anno di età;
- i dipendenti dei Ministeri dell'Interno, delle Poste e Telecomunicazioni, dei Trasporti;
- gli appartenenti a Forze Armate in servizio;
- i medici provinciali, gli ufficiali sanitari ed i medici condotti;
- i segretari comunali ed i dipendenti dei Comuni, addetti o comandati a prestare servizio presso gli Uffici elettorali comunali;
- i candidati alle elezioni per le quali si svolge la votazione.

<b>MODALITA' DI PRESENTAZIONE</b>
-----------------------------------

- **presso l'ufficio elettorale**, piazza Capitaniato, 19 (piano terra)  
lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8:15 alle 13:00.
- **presso il Protocollo generale**, palazzo Moroni, via del Municipio, 1 (piano terra)  
da lunedì a venerdì dalle 10:30 alle 12:30; sabato chiuso
- **via mail** all'indirizzo [elettorale@comune.padova.it](mailto:elettorale@comune.padova.it)
- **via pec** all'indirizzo [elettoraleleva@pec.comune.padova.it](mailto:elettoraleleva@pec.comune.padova.it)
- **a mezzo posta** all'indirizzo:  
COMUNE DI PADOVA – UFFICIO ELETTORALE  
Via del Municipio, 1 35122 PADOVA

**Le richieste non presentate direttamente presso lo sportello dell'Ufficio Elettorale devono essere accompagnate da copia di un documento di identità valido del richiedente.**

---

<b>RISERVATO ALL'UFFICIO</b>
------------------------------

MODALITA' DI RICONOSCIMENTO del sottoscrittore:

- documento: \_\_\_\_\_  
numero \_\_\_\_\_ rilasciato il \_\_\_\_\_  
da \_\_\_\_\_
- conoscenza diretta

L'addetto

COMUNE di PADOVA – **Ufficio Elettorale**

piazza Capitaniato, 19 (piano terra) apertura al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8:15 alle 13:00.  
Tel 049 820 5730 – e-mail [elettorale@comune.padova.it](mailto:elettorale@comune.padova.it) – pec [elettoraleleva@pec.comune.padova.it](mailto:elettoraleleva@pec.comune.padova.it)  
Responsabile del procedimento Dott.ssa Sabatelli Luciana.

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N.679/2016 – D.LGS.196/2003**  
**PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

La presente informativa, resa ai sensi del Regolamento europeo n.679/2016, disciplina il trattamento dei dati personali forniti -in qualità di soggetto interessato- al Comune di Padova per usufruire dei **SERVIZI ELETTORALI**

**Il Titolare del trattamento dei dati personali e dati di contatto – Art.13 co.1. lett. a)**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, nella persona del Sindaco *pro tempore*, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova, e-mail [risorseumane@comune.padova.it](mailto:risorseumane@comune.padova.it) - Pec [protocollo.generale@pec.comune.padova.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.padova.it)

**Il DPO Responsabile della Protezione dei dati e dati di contatto – Art.13 co.1. lett. b)**

Il DPO Responsabile della Protezione dei dati è la Società IPSlab srl con indirizzo: Contrà Porti 16, 36100 Vicenza, email [info@ipslab.it](mailto:info@ipslab.it) – Pec [pec@pec.ipslab.it](mailto:pec@pec.ipslab.it)

**Finalità del trattamento e base giuridica – Art.13 co.1 lett.c)**

Il Titolare tratta i dati personali da Lei comunicati in esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un pubblico potere, ai sensi dell'art. 6 co.1 *lett. e)* del GDPR e dell'art.2-sexies co.2 *lett.b) ed f)* del Decreto legislativo n.196/2003 come modificato dal Decreto legislativo n.101/2018, in particolare, nel rispetto: del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000, DPR n. 299 dell'8 settembre 2000 , T.U. n. 223 del 20 marzo 1967, DPR n. 361 del 30 marzo 1957, DPR n. 570 del 16 maggio 1960, Legge regionale n. 5 del 16 gennaio 2012, Legge 459 del 27 dicembre 2001, Legge n. 212 del 4 aprile 1956, Legge n. 270 del 21 dicembre 2005, Legge n. 120 del 30 aprile 1999, Legge n. 53 del 21 marzo 1990, Legge n. 287 del 10 aprile 1951, Legge n. 46 del 7 maggio 2009 e della ulteriore normativa di settore.

Il trattamento dei dati avviene nell'ambito dei procedimenti relativi all'esercizio del diritto di voto, all'aggiornamento dell'albo degli scrutatori/presidenti di seggio elettorale, all'aggiornamento dell'albo dei giudici popolari, al rilascio/rinnovo/aggiornamento/duplicato della tessera elettorale, all'attività di propaganda elettorale, al rilascio di certificazioni in materia elettorale e procedimenti correlati.

**Luogo e modalità del trattamento – Art. 13 co.2 lett. f) e Art. 29**

I dati personali sono trattati esclusivamente nel territorio nazionale da parte di personale del Comune di Padova istruito, formato e autorizzato al trattamento dei dati, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Il Comune di Padova si avvale di soggetto terzo deputato all'assistenza degli applicativi in uso per la gestione informatica dei dati richiesti con la modulistica compilata. Tale soggetto è appositamente designato come Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, ed assicura livelli di esperienza, capacità, affidabilità e conformità al Regolamento UE.

In qualità d'interessato Le sono riservate tutte le misure minime di sicurezza e di riservatezza, adottate dal Comune di Padova, volte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ovvero accessi non autorizzati.

Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o di processi decisionali automatizzati o volti a profilare l'interessato.

**Obbligo di conferimento dei dati – Art. 13 co.2 lett.e)**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi impedisce di poter ottenere il servizio richiesto.

**Ambito di comunicazione dei dati – I soggetti destinatari – Art.13 co.1 lett.e)**

I dati trattati dal Comune di Padova saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed eventualmente ai Soggetti pubblici e privati richiedenti, esclusivamente nei casi in cui la comunicazione sia prevista da una norma di legge.

**Tipologia dei dati trattati**

Oggetto di trattamento sono i dati personali del richiedente forniti con la compilazione del modulo di richiesta del servizio ed inoltre, se previsto, anche di ulteriori dati, ai sensi dell'art. 9 del GDPR e delle norme vigenti in materia.

**Trasferimento dei dati all'estero – Art. 13 co.1 lett. f)**

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

**Periodo di conservazione dei dati personali – Art.13 co.2 lett.a)**

I dati verranno conservati in base alle scadenze previste dalle norme di legge, secondo gli obblighi di archiviazione e conservazione previsti dalla normativa, dal Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova e dal Manuale di conservazione del Comune di Padova.

**Diritti dell'interessato – Capo III del Regolamento UE n.679/2016**

In qualità di interessato Lei potrà richiedere l'accesso ai Suoi dati personali, per la rettifica, l'integrazione o anche, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Altresì può proporre reclamo alla Autorità di controllo nazionale, il Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall' art. 77 del Regolamento UE n.679/2016.