

4. che la situazione economica del proprio nucleo familiare è contenuta nella dichiarazione **I.S.E.E** di cui allega copia;
5. (se nel nucleo familiare sono presenti cittadini di Stato Terzo) che i componenti del nucleo familiare sono in possesso del permesso di soggiorno o di carta di soggiorno o di altro titolo idoneo

ALLEGA

- **Certificazione I.S.E.E.** (D.P.C.M n. 159 del 05.12.2013 e Decreto del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali del 07.11.2014.) delle condizioni economiche del proprio nucleo familiare
- Se cittadini stranieri copia della **Carta di Soggiorno** ex art. 9 D. Lgs 286/1998 del richiedente;
- copia del permesso di soggiorno o di carta di soggiorno o di altro titolo idoneo di tutti i componenti del nucleo familiare

PRENDE ATTO CHE

Il Settore Servizi Sociali potrà effettuare, secondo le modalità di legge, controlli sulle dichiarazioni ISEE a norma del DPR 445/2000 e del Regolamento Comunale di applicazione dell'ISEE (Delibera C.C. n.11 del 23.02.2015).

Si informa inoltre che i controlli sulle autodichiarazioni possono essere effettuati anche dalla Guardia di Finanza, su autonoma iniziativa o su richiesta del Comune.

DICHIARA

di aver preso visione dell'Informativa di questo Comune relativa alla protezione dei dati personali e particolari, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR -Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), allegata al presente modulo di richiesta.

ATTENZIONE

DA FIRMARE IN PRESENZA DELL'INCARICATO A RICEVERE LA DOMANDA. NEL CASO DI INOLTRO PER POSTA O MEZZO FAX INVIARE LA DOMANDA FIRMATA, ALLEGANDO FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DI COLUI/COLEI CHE SOTTOSCRIVE LA DOMANDA.

Padova, li.....

.....
(FIRMA)

Attesto che la firma è stata apposta in mia presenza dal Sig.

.....
(L'ADDETTO INCARICATO)

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI

(artt. 13 e 14, Regolamento 2016/679/UE –General Data Protection Regulation – GDPR)

La presente informativa, resa ai sensi del Regolamento europeo n.679/2016, disciplina il trattamento dei dati personali da Lei forniti - in qualità di soggetto interessato - al Comune di Padova con il modulo "Domanda Assegno per il Nucleo Familiare".

Il Titolare del trattamento dei dati personali e dati di contatto

Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, nella persona del Sindaco *pro tempore*, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova, e-mail segreteria.sindaco@comune.padova.it - pec protocollo.generale@pec.comune.padova.it

Il Responsabile della Protezione dei dati e dati di contatto

Il Responsabile della Protezione dei dati è la Società LEGANT S.T.A.R.L., con indirizzo: Via Jacob, 15, 38068 Rovereto (TN), e-mail: info@legant.it – pec: legant@pec.legant.it

Il Responsabile del trattamento dei dati personali e dati di contatto

Il Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Sara Bertoldo - Capo Settore Servizi Sociali, con sede in Via del Carmine, 13 - Padova e-mail: servizisociali@comune.padova.it – pec.: servizi.sociali@pec.comune.padova.it

Finalità del trattamento e base giuridica

Il Titolare tratta i dati personali da Lei comunicati in esecuzione di compiti di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 2-sexies co. 2 *lett. aa)* del D. lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e del vigente Regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari da parte del Comune di Padova, in particolare ai fini dell'istruttoria della Sua domanda presentata con il modulo in oggetto.

Luogo e modalità del trattamento

I dati personali sono trattati esclusivamente nel territorio nazionale da parte di personale del Comune di Padova istruito, formato e autorizzato al trattamento lecito dei dati, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

All'interessato sono riservate tutte le misure minime di sicurezza e di riservatezza volte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ovvero accessi non autorizzati.

Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare l'interessato.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi impedisce di poter accedere al servizio richiesto.

Ambito di comunicazione dei dati – I soggetti destinatari

I dati trattati dal Comune di Padova saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed alle Autorità di controllo e di verifica in forza di obblighi normativi.

Tipologia dei dati trattati

I dati personali oggetto di trattamento sono quelli forniti mediante la compilazione del presente modulo e rientrano nella tipologia di dati identificativi e di dati di contatto.

Trasferimento dei dati all'estero

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati personali

I dati verranno conservati in base alle scadenze previste dalle norme di legge, fatti salvi gli obblighi di archiviazione e conservazione previsti dalla normativa, dal Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova e dal Manuale di conservazione del Comune di Padova.

Diritti dell'interessato

In qualità di interessato Lei potrà richiedere l'accesso ai Suoi dati personali, per la rettifica, l'integrazione o anche, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì può proporre reclamo alla Autorità di controllo nazionale, il Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE n.679/2016.